

СРЕДНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „КОСТА СУСИНОВ“ - РАДОВИШ

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

2017-2019

Самоевалуација

Подрачје:1. Наставни планови и програми

Подрачје:2. Постигнување на учениците

Подрачје:3. Учење и настава

Подрачје:4. Подршка на учениците

Подрачје:5. Етос

Подрачје:6. Ресурси

Подрачје:7. Раководство, креирање, политика

Самоевалуација на училиштето: СОУ “Коста Сусинов”- Радовиш Подрачје: 1. Наставни планови и програми

Оддели во рамките на подрачјето:

1.1 Реализација на наставните планови и програми;

1.2 Квалитет на наставните планови и програми;

1.3 Воннаставни активности

Самоевалуација на училиштето: СОУ “Коста Сусинов”-Радовиш Подрачје 1. Наставни планови и програми

1.1 Реализација на наставните планови и програми	• Применувани НПП; • Информираност на родителите и учениците за НПП; • Прилагодување на НП на деца со посебни потреби; • Избор на наставни предмети; • Планирање на активности за реализација на еколошки проекти и точки на акција од воспоставените еко-стандарди; • Реализација на проширени програми; • Интегрирање на ЕКО содржини и ЕКО програми во годишната програма за работа на училиштето.
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
- Закон за средно образование; - Статут на училиштето; - Годишна програма за работа на училиштето	Нашето училиште настојува целосно да ги реализира наставните планови и програми, одобрени од БРО. Училиштето не реализира други наставни планови и програми освен оние од БРО. На почетокот на учебната година, по сите наставни предмети, предметните наставници изготвуваат, глобални годишни планирања, а по реализацијата на секоја тематска целина, изготвуваат и тематски планирања. Сите наставници имаат доставено НПП и тие се реализираат со динамика предвидена во изготвените годишни програми. Од увидот во главните книги заклучивме дека реализацијата е изразена во проценти и таа се движи над 90% мал број програми се под овој процент. Понатамошните анализи за овој дел покажуваат дека некои часови не се реализираат како резултат на: празници (во најголем број), екскурзии, боледувања и др. Годишните тематски планирања се изработуваат на формулари изготвени од училиштето, голем дел наставници изготвуваат свои формулари и за истите се

- Годишни глобални и тематски планирања; - Дневници на паралелката; - Нацрт национална програма за развој на образованието во РМ 2005-2015 (Скопје 2004) и - Наставни планови и програми за гимназиско и стручно образование. Тим, Славе Трајанов - кординатор - Љупка Аврамова - Миле Арсов - Вера Горгиева - Ленче Јованова	одредуваат рокови за нивно предавање до директорот или стручната служба на училиштето. Наставните планови и програми за гимназиско и стручно образование им се достапни само на наставниците, од кои секој наставник има копија од наставните програми по својот предмет. Родителите со наставниот план и програма се запознаваат на родителските средби или преку нивните ученици (деца), ако за тоа пројават интерес, во последно време им се укажува можноста преку интернет, посетувајќи ја страната на БРО. На почетокот на учебната година класниот раководител ги запознава учениците со наставниот план, а секој предметен наставник со наставните програми по неговиот предмет. Интегрираање на локалната средина во НП. од увидот е констатирано дека дел од годишните програми, имаат опфатено интегрирање на локалната самоуправа во одредени теми, посебно има вклученост на наставните часови во актуелни моменти во средината или пошироко. Сметаме дека за оваа тема е потребна поголема дебата за наоѓање можни решенија за остварување на оваа важна цел, како нов (модерен) пристап во образовниот процес. Образовните услуги мора да го напуштат светот на формализираните стандарди и нормативи, да излезат надвор од училишните клупи и да се поврзат со светот на кои му требаат. При запишувањето на учениците во прва година во училиштето, тие се определуваат за образование на определен план и програма. На учениците од II - год. гимназиска насока им се понудени три изборни предмети и тоа : етика, латински јазик и информатичка технологија, од кои тие избираат еден. Во III-год. гимназиска насока им се понудени две подрачја и тоа: проиродно-математичко и општествено-хуманистичко, со по две комбинации на изборни предмети, а учениците избираат подрачје и комбинација. Во гимназиските насоки од прва до втора год. и во металуршка струка прва год. во рамките на слободните часови на училиштето кои се дефинирани како посебно подрачје во наставните планови и програми за гимназиско и стручно образование, учениците избираат по две Проектни активности од следните подрачја: мир, толеранција и заштита, урбана култура, ликовно-творечки активности и од природните науки по биологија и географија.
--	---

- Кирил Чапов - Даниела Горгиева –електро - Даниела Горгиева - биологија	Исто така од планираните проектни активности во гимназиското образование во прва и втора година, во согласност со наставниот план и програм од МОН се изведува Спорт и спортски активности со еден час, додека во трета и четврта год. со два часа Иновации и претприемништво а еден час по избор. Во стручното образование слободните активности се по избор на ученикот. Во нашето училиште се реализирани и проширени еколошки проекти и точки на акцијаа во реализираната ЕКО – програма, за која нашето училиште има добиено зелено знаме. Исто така во изминатите три години се имплементираа и други програми како МИО проектот, проектот Инклузивно образование. Прилагодување на НПП според деца со посебни потреби; во нашето училиште нема паралелки со деца со посебни потреби, оваа проценка е направена врз основа на доставена документација од релевантни институции. Од ова произлегува дека сите ученици можат да го следат воспитно образовниот процес. Постојот мал број ученици распоредени во различни паралелки со кои соодветно се постапува.
--	---

Самоевалуација на училиштето: СОУ “Коста Сусинов”-Радовиш Подрачје 1. Наставни планови и програми

1.2 Квалитет на наставните планови и програми	• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во НП и учебни помагала; • Интегрирање на карактеристиките на локалната средина во НП и наставните помагала; • Интегрирање на општите (мегупредметни) цели на образованието; • Влијание на наставниците и родителите врз НПП; • Дополнително влијание и на социјалните партнери во интегрирање на еколошката програма во годишната програма на работа на училиштето;
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
- Закон за средно образование; - Статут на училиштето; - Годишна програма за работа на училиштето - Годишни глобални и тематски	Во Законот за средно образование се забранува дискриминација заснована на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, политичко и верско уверување, имотна и општествена положба. Законот овозможува воспитно-образовната дејност во јавните училишта да се изведува на јазикот и писмото на припадниците на различни заедници. Учениците кои наставата ја следат на својот јазик (поинаков од македонскиот) употребуваат учебници на јазикот на кој се изведува наставата, а педагошката документација се води и издава и на македонски јазик и на јазикот и писмото на кои се изведува наставата. Во нашето училиште постојат паралелки во кои наставниот план и програма се одвиваат на турски наставен јазик. За време на одржување на наставата во овие паралелки наставниот кадар во училиштето настојуваат учениците да ја запознаат културата и на едната и на другата националност. Училиштето преку Совет на родители и Училишен одбор планира активности, ги потврдува и одобрува за прибирање и разгледување мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставници и родители од поглед на полова

планирања; - Дневници на паралелката; - Нацрт национална програма за развој на образованието во РМ 2005-2015 (Скопје 2004) и - Наставни планови и програми за гимназиско и стручно образование.	и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Наставните планови во нашето училиште се планираат соодветно врз она што нудат условите во нашата општина односно се отвораат струки кои се типични за нашата средина. При планирањето на НП се разгледуваат условите за тоа која насока би можела успешно да функционира односно, кои услови се нудат за извршување на практичната настава. Училиштето има разработени насоки за развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Р.Македонија како мултикултурно општество, во сите наставни програми што ќе се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки. Училиштето е отворено за промени и подобрување на учењето преку иновирање за сите предмети и предметна настава во однос на стандардите во оценувањето и водење на електронска документација. Од страна на БРО и МОН, се организирани семинари за едукација на наставниците. Училиштето има изготвено образец за оценка квалитетот на годишните и тематските планирања на наставниците, од кои педагошката служба изготвува извештај.
---	---

Самоевалуација на училиштето: СОУ “Коста Сусинов”-Радовиш Подрачје 1. Наставни планови и програми

1.3 Воннаставни активности	• Обем и разновидност на планираните и реализирани вон наставни активности; • Опфатеност на учениците со воннаст.активности; • Вклученост на учениците во изборот на планирањето на воннаставни активности и афирмирање на учениците и на училиштето преку ВНА; • Обем и разновидност, опфатност, вклученост и афирмација на учениците во изработката на Анализата на состојбата на животната средина; • Обем и разновидност, опфатност, вклученост и афирмација на учениците во изработката на Планот на активности и реализација на еколошки проекти и точки на акција од воспоставените еко стандарди.
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
- Закон за средно образование; - Статут на училиштето;	Воннаставните активности се сите видови на активности кои учениците ги организираат и реализираат надвор од рамките на наставата, а служат за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците. Такви активности се разни видови на екскурзии и посети во нашата држава и надвор од неа, посета на културно-историски споменици, фабрики, рудници, пошумување, грижа за околината во која живееме. Училиштето организира и планира и разни натпревари и тоа од локален, регионален и државен карактер како резултат на талентот и надареноста на учениците во одредени области како наука, уметност, спорт. Што се однесува до опфатеноста на учениците со воннаставните активности во нашето училиште, мора да се потенцира дека секогаш се внимава да се овозможи најголем број од

- Годишна програма за работа на училиштето - Годишни глобални и тематски планирања; - Дневници на паралелката; - Нацрт национална програма за развој на образованието во РМ 2005-2015 (Скопје 2004) и - Наставни планови и програми за гимназиско и стручно образование. - Годишна програма за работа на училишниот педагог и психолог	учениците да бидат вклучени во воннаставната активност во зависност од нивните желби и можности, не исклучувајќи ги учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус, кога се планираат активности како повеќедневни или еднодневни екскурзии, разни посети на места за кои учениците пројавиле интерес или пак се од голема важност за реализацијата на наставата. Тогаш се внимава поголемиот број ученици да бидат ангажирани. Кога станува збор за учество на натпревари тогаш во воннаставните активности се вклучуваат ученици кои покажуваат надареност, талент и резултати од областа во која ќе се натпреваруваат, во договор со наставникот. Натпреварите можат да бидат групни со тимска работа на учениците и на наставниците, а секако учениците и индивидуално одат на натпревари под менторство на одреден професор. Во нашето училиште учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие со поддршка од училиштето и наставниците, учествуваат во разни манифестации. Тие ја имаат клучната улога во планирањето на активноста а наставниците се присутни како поддршка и координатори. Во зависност од видот на активноста, понекогаш ученикот се вклучува во активноста по препорака на наставникот кој ги препознал квалитетите и талентот на ученикот. Во овие воннаставни активности не се прави дискриминација во однос на родот или етничката припадност на учениците. Како резултат на процедурата за одобрување на проекти и воннаставни активности како од Советот на општина Радовиш, така и од Министерството за образование на Република Македонија, нашето училиште може да се пофали дека во текот на минатиот период работеше на меѓународни проекти во кои земаа учество ученици од различна етничка припадност и тие успешно беа реализирани. Исто така пројавија интерес за работа и реализираа проекти како воннаставни активности одобрени од страна на Министерството за образование и тоа со голем успех. Мораме да потенцираме дека нашите ученици учествуваат на многу натпревари, работилници и саеми преку кои се афирмираат тие, а истовремено го афирмираат и училиштето. Како доказ за тоа се големиот број на пофалници, благодарници и награди кои ги имаат добиено како резултат на нивната ангажираност и надареност. Учениците покажуваат голем интерес за учество на разни манифестации и натпревари од локално и национално ниво.
--	--

	Многу внимание се обрнува на афирмирањето на воннаставните активности. Најчесто се користат средства како радио, телевизија и сл за да се афирмираат воннаставните активности и на резултатите од нив. За постигнатите резултати секогаш се пофалувани и истакнувани.
--	--

Самоевалуација на училиштето: СОУ “Коста Сусинов”-Радовиш Подрачје 1. Наставни планови и програми

Методи кои се користени за собирање на податоци	Учество:	Кои информации се собрани?			
Прашалник за ученици Опфатени се вкупно 89 ученици , Македонци 65, Турци 24.	- Славе Трајанов - Љупка Аврамова - Миле Арсов - Вера Горгиева - Ленче Јованова - Кирил Чапов - Даниела Горгиева – електро - Даниела Горгиева - биологија	На прашањето “Дали ти се познати наставните програми за предметите што ќе ги изучуваш?”, се добиени следните резултати:			
			Понудени одговори	македонци	турци
		а)	Да -30/9	46%	37,5%
		б)	Поголем број - 17/2	26,2%	8,3%
		в)	Некои 12/7	18,5%	29,2%
		г)	Не 5/6	7,7%	4,2%
		На прашањето “Кој ти помага во изборот на изборните наставни предмети?”, се добиени следните резултати:			
			Понудени одговори	Бр. на ученици	(%)

		<table><tr><td>а)</td><td>Професорите</td><td>18</td><td>13,6%</td></tr><tr><td>б)</td><td>Родителите</td><td>22</td><td>16,7%</td></tr><tr><td>в)</td><td>Другарите</td><td>9</td><td>6,8%</td></tr><tr><td>г)</td><td>Сам 34/5</td><td>83</td><td>62,9%</td></tr></table>	а)	Професорите	18	13,6%	б)	Родителите	22	16,7%	в)	Другарите	9	6,8%	г)	Сам 34/5	83	62,9%
а)	Професорите	18	13,6%															
б)	Родителите	22	16,7%															
в)	Другарите	9	6,8%															
г)	Сам 34/5	83	62,9%															
		На прашањето “Дали има разлика во НПП што ги изготвувате со оние од БРО?”, се добиени следните резултати: <table><tr><td></td><td>Понудени одговори</td><td>Бр. на наставн.</td><td>(%)</td></tr><tr><td>а)</td><td>Нема разлика</td><td>28</td><td>56%</td></tr><tr><td>б)</td><td>Во мал обем</td><td>22</td><td>44%</td></tr><tr><td>в)</td><td>Целосно се разликува</td><td>00</td><td>0%</td></tr></table>		Понудени одговори	Бр. на наставн.	(%)	а)	Нема разлика	28	56%	б)	Во мал обем	22	44%	в)	Целосно се разликува	00	0%
	Понудени одговори	Бр. на наставн.	(%)															
а)	Нема разлика	28	56%															
б)	Во мал обем	22	44%															
в)	Целосно се разликува	00	0%															
		На прашањето “Годишниот глобален план и тематското планирање ги изготвувам?”, се добиени следните резултати: <table><tr><td></td><td>Понудени одговори</td><td>Бр. на наставн.</td><td>(%)</td></tr><tr><td>а)</td><td>Секогаш сам</td><td>43</td><td>86%</td></tr></table>		Понудени одговори	Бр. на наставн.	(%)	а)	Секогаш сам	43	86%								
	Понудени одговори	Бр. на наставн.	(%)															
а)	Секогаш сам	43	86%															

Прашалник за наставници Опфатени се вкупно 50 наставници		<table><tr><td>б)</td><td>Ги вклучувам учениците</td><td>3</td><td>6%</td></tr><tr><td>в)</td><td>Ги вклучувам родителите</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>Г)</td><td>Со други (наведи)</td><td>4</td><td>8%</td></tr></table> На прашањето “Дали има капацитет училиштето за реализација на НПП по сите предмети?”, се добиени следните резултати: <table><tr><td></td><td>Понудени одговори</td><td>Бр. на наставн.</td><td>(%)</td></tr><tr><td>а)</td><td>Има капацитет</td><td>5</td><td>10%</td></tr><tr><td>б)</td><td>Задоволителни</td><td>23</td><td>46%</td></tr><tr><td>в)</td><td>Нема капацитет</td><td>22</td><td>44%</td></tr></table>	б)	Ги вклучувам учениците	3	6%	в)	Ги вклучувам родителите	0	0%	Г)	Со други (наведи)	4	8%		Понудени одговори	Бр. на наставн.	(%)	а)	Има капацитет	5	10%	б)	Задоволителни	23	46%	в)	Нема капацитет	22	44%
б)	Ги вклучувам учениците	3	6%																											
в)	Ги вклучувам родителите	0	0%																											
Г)	Со други (наведи)	4	8%																											
	Понудени одговори	Бр. на наставн.	(%)																											
а)	Има капацитет	5	10%																											
б)	Задоволителни	23	46%																											
в)	Нема капацитет	22	44%																											
Прашалник за родителите Опфатени се вкупно 65 родитела	- Славе Трајанов - Љупка Аврамова - Миле Арсов - Вера Горгиева - Ленче Јованова	На прашањето “Дали Ви се познати наставните планови и програми што ги изучува вашето дете?”, се добиени следните резултати: <table><tr><td></td><td>Понудени одговори</td><td>турци</td><td>македонци</td></tr><tr><td>а)</td><td>Да</td><td>61,54%</td><td>41,54%</td></tr><tr><td>б)</td><td>Делумно</td><td>30,77%</td><td>41,54%</td></tr><tr><td>в)</td><td>Не</td><td>7,69%</td><td>16,92%</td></tr></table>		Понудени одговори	турци	македонци	а)	Да	61,54%	41,54%	б)	Делумно	30,77%	41,54%	в)	Не	7,69%	16,92%												
	Понудени одговори	турци	македонци																											
а)	Да	61,54%	41,54%																											
б)	Делумно	30,77%	41,54%																											
в)	Не	7,69%	16,92%																											

	- Кирил Чапов - Даниела Горгиева – електро - Даниела Горгиева - биологија	На прашањето “Дали сметате дека училиштето е транспарентно во понудата на изборните предмети?”, се добиени следните резултати: <table border="1" data-bbox="943 245 1771 587"> <tr> <th></th><th>Понудени одговори</th><th>(%)</th></tr> <tr> <td>а)</td><td>Целосно</td><td>30%</td></tr> <tr> <td>б)</td><td>Делумно</td><td>45%</td></tr> <tr> <td>в)</td><td>Не</td><td>25%</td></tr> </table> На прашањето “Дали во училиштето се реализираат воннаставни активности?”, се добиени следните резултати: <table border="1" data-bbox="943 702 1771 1043"> <tr> <th></th><th>Понудени одговори</th><th>(%)</th></tr> <tr> <td>а)</td><td>Се реализираат</td><td>35%</td></tr> <tr> <td>б)</td><td>Делумно</td><td>35%</td></tr> <tr> <td>в)</td><td>Не</td><td>20%</td></tr> </table>		Понудени одговори	(%)	а)	Целосно	30%	б)	Делумно	45%	в)	Не	25%		Понудени одговори	(%)	а)	Се реализираат	35%	б)	Делумно	35%	в)	Не	20%
	Понудени одговори	(%)																								
а)	Целосно	30%																								
б)	Делумно	45%																								
в)	Не	25%																								
	Понудени одговори	(%)																								
а)	Се реализираат	35%																								
б)	Делумно	35%																								
в)	Не	20%																								

Самоевалуација на училиштето: СОУ “Коста Сусинов”-Радовиш Подрачје 1. Наставни планови и програми

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- достапни наставни планови и програми за наставниот кадар;
- слободен избор на предмети и подрачје кон учениците кои ги изучуваат;
- изготвени годишни глобални планови;
- проектните активности подеднакво ги реализираат сите ученици и
- со проектните активности се обезбедува полесно и побрзо напредување на учениците во одредени области, теми и содржини, како и воведување и усовршување во определени истражувачки техники, методи и изготвување на проекти во функција на задоволување на индивидуални едукативни потреби.

Слабости

- немање доволно простор во училиштето;
- недоволно нагледни средства;
- недоволна соработка со локалната заедница и социјалните партнери;
- потешкотии во изготвување на годишниот план и програма за деца со пречки во развојот, поради немање на соодветна категоризација.

Самоевалуација на училиштето: СОУ “Коста Сусинов”-Радовиш Подрачје 1. Наставни планови и програми

Анализа на резултатите:

Наставно-воспитниот процес во училиштето, сите наставници го реализираат преку сервирации наставни планови и програми од БРО и МОН. Тие целосно се реализираат по сите наставни предмети. Не постои прилагодување на наставните планови и програми на карактеристиките на локалната средина. Наставните планови и програми им се достапни на наставниците, а на родителите-доколку тие пројават интерес. Училиштето е отворено за соработка (но мал е бројот на родители кои тоа ги интересира).

Со наставните планови и програми и правните акти на училиштето, на учениците им се дава можност сами да изберат подрачје и предмети(изборни) кои ќе ги изучуваат. Исто така имаат избор и на проектни активности.

Во наставната програма недоволно се застапени содржини за Универзалната декларација за човекови права како и Конвенцијата за правата на детето, па и на жената.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Обука за изготвување на НПП прилагодени според потребите на локалната заедница;
- Обезбедување на просторни услови за додатна, дополнителна настава и воннаставни активности;
- Инволвирање на локалната средина при изготвување на наставните планови и програми.

Оддели во рамките на подрачјето:

2.1 Постигања на учениците

2.2 Задржување / осипување на учениците

2.3 Повторување на учениците

2.1 Постигања на учениците	• Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставните предмети, квалификациони периоди и јазикот на наставата; • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата; • Идентификација на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби; • Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава; • Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование; • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците;
Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
- годишен статистички извештај; - годишна програма за работа на училиштето - дневник за работа; - дневник за водење на добиени награди; - извештаи од педагошка-психолошка служба	Во училиштето оценувањето, напредувањето и постигањата на учениците секогаш се во центарот на вниманието и дискусиите на сите стручни тела. За да ги подобри постигањата на учениците, училиштето користи разни форми и методи и спроведува повеќе активности. За послабите ученици организира дополнителна настава, а за талентираниите додатна и консултативна настава, со што се овозможува учениците да совладат одреден материјал од програмите или да го прошират своето знаење од одредени области, а се со цел постигање на подобри резултати. Дали и колку се ефектни формите кои ги користат наставниците, може да се види од повеќе показатели- признанија за постигањата, учество на натпревари во кои

подеднакво учествуваат и машки и женски ученици.

Во двете учебни години се забележува големо учество на натпреварите речиси по сите предмети.

Учебна 2017/2018 година

МАТЕМАТИКА – 1 ученик со I награда на општински натпревар, 5 ученика со II награда од општински натпревар, 3 ученика со III награда на општински, 1 ученик со учество на регионален натпревар, 3 ученика со пофалница на регионален натпревар, 1 ученик со II награда на регионален, 2 ученик со III награда на регионален, 6 ученика со учество на државен натпревар.

БИОЛОГИЈА – 4 ученика со III награда и 6 ученика со учество на месец на наука, 1 ученик со I награда, 1 ученик со II награда и 3 ученика со учество на општински натпревар, 1 со I награда и 1 со II награда на регионален натпревар, 1 ученик со II награда и 1 со пофалница на државен натпревар, 3 ученика со пофалница на општински натпревар и 1 ученик со II награда на регионален натпревар, 2 ученика со пофалница од регионален натпревар.

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК – 1 ученик со учество на литературен конкурс, 2 ученика со учество на Детски Рацинови средби, 2 ученика со учество на натпревар за најдобар есеј “Ацо Караманов”, 1 ученик со I награда на рецитаторски натпревар, 1 ученик со III награда на регионален натпревар, 1 ученик со учество на литературен конкурс, 1 ученик со III место на литературен конкурс за есеј.

ИНФОРМАТИКА – голем број ученици од I до IV година учествуваа на натпревар Дабар, 2 ученика со учество на регионален натпревар, 2 ученика со учество на МОС.

СПОРТ И СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ – 3 пати екипно учество на кошаркарска лига (машки), 3 пати екипно учество на кошаркарска лига (женски), 2 пати екипно учество на фудбалски натпревар, III место екипно во фудбал на државно ниво .

ФИЗИКА – 1 ученик со учество на регионален натпревар, 1 ученик со учество на државен натпревар, 1 ученик со учество на државен натпревар на млади истражувачи “Народна техника”.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА СТРУКА – 1 ученик со пофалница на регионален натпревар.

ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК – 2 ученика со учество на регионален натпревар.

АНГЛИСКИ ЈАЗИК – 1 ученик со I место на општински натпревар, 1 ученик со II место на општински натпревар, 1 ученик со I место на регионален натпревар, 1 ученик со учество на државен натпревар, 2 ученика со учество на натпревар за пишување есеј на англиски

	јазик. ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК – 1 ученик со I место на натпревар за пишување есеј на француски јазик ГЕОГРАФИЈА – 1 ученик со II место на државен натпревар. ХЕМИЈА – 3 ученика со учество на општински натпревар, 3 ученика со учество на регионален натпревар. Учебна 2018/2019 година ФИЗИКА - 1 ученик со I награда, 1 со II и 1 со III награда на Месец на наука, 2 ученика со пофалница и 5 ученика со учество на Месец на наука, 10 ученика со учество на 42-ра школа на млади физичари, 2 ученика со учество на Меѓународна олимпијада по експериментална физика. БИОЛОГИЈА - 8 ученика со учество на Месец на наука, 4 ученика со учество, 2 ученика со II награда и 4 ученика со III награда на Месец на наука, 2 ученика со учество на општински натпревар, 2 ученика со учество на регионален натпревар, 1 ученик со II и еден ученик со III награда на Државен натпревар . ЛАТИНСКИ ЈАЗИК - 1 ученик со II награда на општински натпревар МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК - 1 ученик со учество и 1 со I награда на натпревар за најдобар есеј “Ацо Караманов”, 1 ученик со учество на рецитаторски натпревар, 1 ученик со учество на државен натпревар за есеј, 2 ученика за учество на конкурс за најдобра творба во поезија и во проза, 2 ученика со учество на конкурс за најдобра прозна творба организиран од Воена академија, 1 ученик со III награда на државен натпревар. АНГЛИСКИ ЈАЗИК - 3 ученика со учество на училишен натпревар, 1 ученик со I награда, 1 ученик со II и 1 ученик со III награда на општински натпревар, 1 ученик со I награда на регионален натпревар. ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК - 1 ученик со учество, 1 ученик со III награда на регионален натпревар, 2 ученика со учество на државен натпревар. ГЕОГРАФИЈА - 3 ученика со учество на регионален натпревар, 1 ученик со II награда и 2 ученика со I награда на државен натпревар. МАТЕМАТИКА - 1 ученик со I и 1 ученик со II награда на општински натпревар, 2 ученика со пофалница на регионален натпревар. ФИЛОЗОФИЈА - 1 ученик со I награда I 1 ученик со учество на општински натпревар, 2 ученика со учество на регионален натпревар. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА СТРУКА - 1 ученик со учество на регионален натпревар.
--	---

СОЦИОЛОГИЈА - 2 ученика со учество на регионален натпревар, 2 ученика со учество на државен натпревар.

Учениците од металуршката струка, соодветно според нивната струка во текот на учебната година својата практична работа ја изведуваат во работната организација, во која можат да се запознаат со средствата за работа во тие организации и целокупниот технолошки процес за изработка на готови производи. Учениците од металуршка струка освен во сопствената работилница во училиштето ги посетуваат и некои организации каде можат да се стекнат со практично искуство.

Следејќи ја активноста на воспитно образовна работа, се забележува дека овој вид на работа ќе дава ефикасност која од нас се очекува, бидејќи дополнителната и додатната настава се организира од самиот почеток на учебната година.

Има ученици кои послабо напредуваат во совладувањето на наставното градиво или ученици кои се со ограничени способности или, поради болест способностите им се намалени. Тоа се случува најчесто кај ученици кои живеат во лоши социо-економски услови во семејството, деца на разведени родители, деца на родители алкохоличари итн.

Што се однесува до деца со потешкотии во учењето, секоја учебна година во нашето училиште има 2-3 такви ученици кои се вклучени во редовната настава. Овие ученици се запишуваат најчесто во класовите на стручното образование кои се во склоп на училиштето. Наставниците ги препознаваат интелектуалните способности на овие ученици, и се трудат интензивно да ги стимулираат. За напредок на успехот на учениците кои имаат потешкотии во учењето се применуваат следните форми на соработка:

- соработка меѓу училиштето и семејството;
- личен контакт на класниот раководител како и предметните наставници со родителите;
- посета на родителскиот дом;
- поредовна посета на родителот во училиштето;
- соработка на родителот и ученикот со педагошко-психолошката служба.

Овие секојдневни контакти влијаат врз квалитетот и резултатите кои ги постигнуваат

	учениците кои имаат потешкотии во учењето. Со овие секојдневни контакти и соработка му се овозможува на ученикот да се ослободи во секојдневната комуникација и оденсување и да биде сигурен во себе, а резултатите доаѓаат сами посебе, овие ученици редовни успешно го завршуваат средното образование. Во нашето училиште нема пишан ни разработен документ ниту систем за идентификување и категоризацијата на учениците со посебни потреби (ПОП). Немаме ниту ученици категоризирани како ученици со ПОП. Меѓутоа вработените ја следат и почитуваат визијата на нашето училиште предвидена во Годишната програма на училиштето и Прирачникот за инклузија во наставата како резултат на учество на училиштето во Проектот за регионална поддршка за инклузивно образование. Сите вработени посетуваа обуки кои беа спроведени од Центарот за едукација - Скопје во соработка со Филозофски Факултет при универзитетот Св. Кирил и Методиј - Скопје во јуни 2015 година. Работните задачи на наставниците во инклузивниот процес се: - спознавање на индивидуалните потреби на секој ученик; - планирање и подготвување на наставата; - препознавање и справување со посебните потреби на ученикот; - дидактичко структурирање на содржините; - поттикнување и насочување на интерес кај ученикот со ПОП; - развивање и јакнење на интерперсоналните односи на децата врсници кон ученикот со ПОП; - почитување на личноста на секој ученик; - следење, проверување и оценување на развојот и напредокот на секој ученик ; - постојано работење на свое лично стручно усовршување, посетување обуки, семинари, работилници и сл; користење интернет ресурси и сл. Бенефитот од инклузивниот процес за децата со пречки во развојот е: се поттикнува развој, чувство на сигурност, задоволство и самопочитување; се развива способност за комуникација: изразување на своите потреби, желби и намери; се развива чувство за потребите на другите; се подобрува емоционалната контрола и социјализација. Бенефитот од инклузивниот процес за децата без пречки во развојот е:
--	---

прифаќање на различностите како нормалност; развој на вредносниот систем базиран врз позитивното искуство со децата со ПОП; развој на чувство за потребите на другите; развој на соработката и солидарност во детскиот колектив.

Учениците со ПП не се само деца кои имаат пречки во развојот, туку сите деца кои од разни причини имаат потешкотии во совладување на наставното градиво (UNESCO, 1997).

ИНДИВИДУАЛЕН ОБРАЗОВЕН ПЛАН е ИНСТРУМЕНТ (пишан документ) со кој се обезбедува прилагодување на образованието за децата со потешкотии во развојот на нивните можности и потреби. Истиот содржи: детален опис на моменталното ниво на функционирање на детето; природа на проблемот кај детето, активности што ги презема училиштето (што обезбедува, ресурси т.е. луѓе, специфични програми / активности / помагала), цели (точно обмислени, конкретни, временски достижни и реални), поддршка од родителите, медицински потреби, извештаи и податоци.

На дополнителна настава, упатени ученици по два предмети со покажан слаб успех во 2017/18 се 149, во учебната 2018/19 103 ученици.

Според податоците, во 2017/18 год. 7 ученици го завршиле своето образование по вонреден пат, во 2018/19 год. 11 ученици завршиле по вонреден пат.

Во однос на хоризонтално движење на учениците, во текот на образованието, доколку ученикот ја промени својата желба за избор на своето образование, може да ја промени својата насока, со полагање на диференцијалните предмети, со одлука на наставнички совет. Во просек по учебна година, вакви случаи се појавуваат најчесто во прва година и тоа на самиот почеток, премин од гимназиско во стручно, и обратно. За случаите од погорните години, со поднесено барање од страна на ученикот, одобрување на истото од страна на наставнички совет и полагање на диференцијалните испити предвидени според програмата, ученикот има хоризонтална проодност.

Во однос на вертикално движење на учениците во училиштето, доколку некој ученик покажува посебен интерес и афинитети, континуирано одличен успех, редовност во наставата, активно учество на натпревари, на наставнички совет, по барање на ученикот, се дозволува ученикот забрзано да го заврши образованието. Според архивата на педагошката служба во овие три учебни години не е забележан таков ученик, додека во претходните, се појавуваат еден до двајца ученици.

Секој стручен актив изработува посебна програма за талентирани ученици, која е

наменета токму за овие ученици, за да им се овозможи таа вертикална проодност.

Просечен успех на учениците во текот на двете учебни години.

	2017/2018	2018/2019
Гимназиско образование на македонски наставен јазик	3,83	3,87
Гимназиско образование на турски наставен јазик	3,00	3,34
Геолошко-рударска и металуршка струка на македонски наст.јазик	2,79	2,81
Електро-техничка струка на македонски наст. јазик	2,86	2,87
Електро-техничка струка на турски наставен јазик	2,63	2,90

Од направената анализа за успехот на учениците во двете учебни години се гледа дека учениците од гимназиско образование на македонски јазик покажуваат најдобри резултати

Просек на успех на учениците на ниво на година		
	2017/18	2018/19
I	3,47	3,48
II	3,30	3,44
III	3,21	3,53
IV	3,50	3,28

Од табелата се забележува дека во учебната 2018/19 година во прва, втора и трета година има подобар успех, а додека во четврта година е намален во однос на претходната учебна година

	<table><tr><th colspan="3">Среден успех на учениците по етничка припадност</th></tr><tr><th>Националност</th><th>2017/2018</th><th>2018/2019</th></tr><tr><td>Македонска</td><td>3.16</td><td>3.18</td></tr><tr><td>Турска</td><td>2.81</td><td>3.12</td></tr></table> Од анализата направена во двете учебни години, има разлика во средниот успех помеѓу ученици од различни националности, каде се забележува дека учениците од турска националност покажуваат послаб успех од учениците од македонска националност, но таа разликата не е многу голема.	Среден успех на учениците по етничка припадност			Националност	2017/2018	2018/2019	Македонска	3.16	3.18	Турска	2.81	3.12
Среден успех на учениците по етничка припадност													
Националност	2017/2018	2018/2019											
Македонска	3.16	3.18											
Турска	2.81	3.12											
2.2 Задржување / осипување на учениците	• Опфат на учениците • Редовност во наставата • Осипување на учениците • Премин на учениците од едно во друго училиште												
- годишен статистички извештај на училиштето;	Запишани и завршени ученици <table><tr><th>Учебна година</th><th>Вкупно запишани ученици</th><th>Завршени ученици</th><th>Број на паралелки</th></tr><tr><td>2017/2018</td><td>578(269ж+309м)</td><td>552(244ж+308м)</td><td>35</td></tr><tr><td>2018/2019</td><td>552(246ж+306м)</td><td>541(237ж+304м)</td><td>34</td></tr></table>	Учебна година	Вкупно запишани ученици	Завршени ученици	Број на паралелки	2017/2018	578(269ж+309м)	552(244ж+308м)	35	2018/2019	552(246ж+306м)	541(237ж+304м)	34
Учебна година	Вкупно запишани ученици	Завршени ученици	Број на паралелки										
2017/2018	578(269ж+309м)	552(244ж+308м)	35										
2018/2019	552(246ж+306м)	541(237ж+304м)	34										

	<table><tr><th>Учебна година</th><th colspan="3">Вкупно запишани ученици на турска националност</th><th colspan="3">Завршени ученици</th><th>Број на пар.</th></tr><tr><td>2017/2018</td><td>123</td><td>71м</td><td>52ж</td><td>117</td><td>69м</td><td>48ж</td><td>8</td></tr><tr><td>2018/2019</td><td>119</td><td>67м</td><td>52ж</td><td>113</td><td>66м</td><td>47ж</td><td>8</td></tr></table> Од направената анализа во двете учебни години се гледа дека бројот на запишани ученици опаѓа во следната година, вкупниот број на паралелките е намален за една паралелка	Учебна година	Вкупно запишани ученици на турска националност			Завршени ученици			Број на пар.	2017/2018	123	71м	52ж	117	69м	48ж	8	2018/2019	119	67м	52ж	113	66м	47ж	8																						
Учебна година	Вкупно запишани ученици на турска националност			Завршени ученици			Број на пар.																																								
2017/2018	123	71м	52ж	117	69м	48ж	8																																								
2018/2019	119	67м	52ж	113	66м	47ж	8																																								
- главна книга од завршни испити - записници	Ученици кои завршиле средно образование во двете учебни години. <table><tr><td></td><td></td><td colspan="2">Државна матура</td><td colspan="2">Училишна матура</td><td colspan="2">Завршен испит</td></tr><tr><td></td><td></td><td>м</td><td>ж</td><td>м</td><td>ж</td><td>м</td><td>ж</td></tr><tr><td rowspan="2">2017/2018</td><td>Македонски</td><td>33</td><td>61</td><td>5</td><td>11</td><td>17</td><td>5</td></tr><tr><td>Турски</td><td>14</td><td>7</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="2">2018/2019</td><td>Македонски</td><td>45</td><td>35</td><td>9</td><td>9</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Турски</td><td>6</td><td>7</td><td>1</td><td>0</td><td>12</td><td>1</td></tr></table> Од направената анализа за учениците кои завршиле средно образование во двете учебни години заклучуваме дека поголем број од учениците полагаа државна матура.			Државна матура		Училишна матура		Завршен испит				м	ж	м	ж	м	ж	2017/2018	Македонски	33	61	5	11	17	5	Турски	14	7	3	0	2	0	2018/2019	Македонски	45	35	9	9	0	0	Турски	6	7	1	0	12	1
		Државна матура		Училишна матура		Завршен испит																																									
		м	ж	м	ж	м	ж																																								
2017/2018	Македонски	33	61	5	11	17	5																																								
	Турски	14	7	3	0	2	0																																								
2018/2019	Македонски	45	35	9	9	0	0																																								
	Турски	6	7	1	0	12	1																																								

- усни разговори со психолошко-педагошката служба - податоци од педагошка евиденција	Направени изостаноци во текот на двете учебни години <table><tr><td></td><td>оправдани</td><td>неоправдани</td><td>вкупно</td><td>број на ученици</td><td>просек</td></tr><tr><td>2017/2018</td><td>27669</td><td>4619</td><td>32288</td><td>576</td><td>56</td></tr><tr><td>2018/2019</td><td>25428</td><td>4061</td><td>29489</td><td>541</td><td>54</td></tr></table> Споредбено за двете учебни години бројот на ученици се намалува, меѓутоа бројот на изостаноци во просек на ученик е сличен.		оправдани	неоправдани	вкупно	број на ученици	просек	2017/2018	27669	4619	32288	576	56	2018/2019	25428	4061	29489	541	54
	оправдани	неоправдани	вкупно	број на ученици	просек														
2017/2018	27669	4619	32288	576	56														
2018/2019	25428	4061	29489	541	54														
- усни разговори со психолошко-педагошката служба; - усни разговори со класните раководители.	Осипувањето на учениците претставува присутен проблем кој како негативна појава егзистира во педагошко-психолошката пракса. Причините поради кои учениците го напуштаат училиштето се многубројни и различни, а се менуваат во зависност од современите текови - иселување на родителите и барање егзистенција во друга држава; - префрлање во друго училиште; - ученици кои потекнуваат од семејства со нарушени семејни односи(родители-алкохоличари и разведени родители). Од секојдневното следење, осипувањето на учениците не е поврзано со половата и етничка припадност. Училиштето се обидува да ги задржи учениците во училиштето со директни																		

	разговори со учениците и со родителите (старатели). Класниот раководител за незадоволителното поведение ја известува педагошката служба која стапува во контакт со родителите, меѓутоа има родители кои не одговараат на поканите на службата. Педагошко-психолошката служба заедно со класниот раководител преку директни разговори со ученикот ги дознава причините за негативниот однос на ученикот кон наставата. Најчеста причина за незаинтересираноста на ученикот да остане во училиштето е незаинтересираниот односот на нивните родители кон нив. Родителите се често незаинтересирани, ретко присуствуваат на родителски средби. Овие ученици се недоволно сигурни во себе и успехот да ги задржиме во училиштето изостанува. Секогаш поголем успех учениците да се задржат во училиштето е кога родителите покажуваат поголем интерес за нив.
- годишен програм статут на училиштето; - записник од наставничките совети на училиштето; - записник од училшниот одбор.	Процентот на ученици кои ја завршуваат годината е во постојан раст. Во училиштето постојат пропишани процедури за идентификување и анализирање на причините за повторување на учебната година и училиштето превзема навремени мерки за намалување на бројот на таквите ученици. Во однос на ова, се забележува дека значително се намалува бројот на ученици кои ја повторуваат годината. Училиштето ги запознава и учениците и родителите за политиката за напредување, активностите што ги презема и со правото за поднесување жалба при повторување на учебната година, пропишани во статутот.

Методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
усни разговори со класните раководители и педагошко - психолошка служба	– Билјана Јованова – Емилија Ристова – Котев – Верче Чапова – Лидија Николовска – Наташа Спасевска – Дејан Милчевски – Сузана Манасиева – Тина Вергова – Сара Ѓоргиева	Учениците кои најчесто се подложени на осипување од училиштето потекнуваат од семејства со нарушени семејни односи, како и економски немоќни семејства. Тие ученици се нередовни во наставата и со незадоволително поведение, нив ги евидентира класниот раководител во дневникот за работа. Класниот раководител за нередовноста и поведението ја запознава педагошко-психолошката служба, која директно разговара со ученикот за причините за нередовноста во наставата, и со покана ги повикува родителите за да ги запознае со нередовноста и поведението на нивните деца. Значи, родителите на учениците кои имаат повеќе неоправдани изостаноци за неоправдано отсуство или повеќе од три слаби, се повикуваат на советување од страна на педагошко – психолошката служба. Оние ученици кои не се сигурни во себе, успехот да ги задржиме во училиштето изостанува, додека во случаи кога родителите покажуваат голем интерес нивните деца да го продолжат образованието успехот не изостанува.

2.3 Повторување на учениците

- Учениците кои не ја завршуваат годината

Ученици кои го напуштиле училиштето.

2017/2018	Македонски	м	2	ж	/
	Турски	м	2	ж	2
2018/2019	Македонски	м	9	ж	4
	Турски	м	/	ж	5

Една од причините за големото напуштање на училиштето е и семејното иселување во странство

Отстранети ученици од училиштето

2017/2018	Македонски	м	0	ж	2
	Турски	м	0	ж	2
2018/2019	Македонски	м	1	ж	2
	Турски	м	1	ж	2

Во двете учебни години, забележително е отстранување на ученици од женски пол, а најчеста причина според педагошката евиденција е големиот број на неоправдани изостаноци и непочитување на кодексот на училиштето.

Број на ученици кои ја повторувале годината				
	2017/2018 година		2018/2019 година	
Македонска националност	М	Ж	м	ж
	0	0	0	0
Турска националност	М	Ж	м	ж
	0	1	0	0

Се забележува дека скоро секој ученик задоволува со успехот за да не ја повторува година

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- лични постигања на учениците кои учествуваат на различни натпревари;
- училиштето ги подобрува постигањата на учениците преку организирање дополнителна настава и додатна настава;
- нема разлика во постигањата на учениците од полова и етничка припадност;
- се намалува бројот на ученици кои ја повторуваат учебната година.

Слабости:

- на ниво на училиште има голем број на изостаноци;
- одреден број на ученици го напуштат училиштето по различен основ.

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Училиштето ги подобрува постигањата на учениците со одржување часови за дополнителна и додатна настава.

Лични постигања на учениците кои учествуваат на натревари.

Нема разлика во постигањата на учениците по полова припадност.

Учениците од турска националност покажуваат послаби резултати и не учествуваат многу на натпревари.

Во учебната 2017/18 год. средниот успех на учениците е 3,36, а во учебната 2018/19 год. просекот на учениците е 3,43. Споредбено подобар успехот во 2018/19 год..

Успехот кај учениците од турската националност во учебната 2017/18 е 2,82, а во 2018/19 е 3,12.

Во овие две учебни години само еден ученик ја повторувал годината.

Осипувањето на учениците не е поврзано со половата и етничката припадност, тие ученици потекнуваат од семејства со нарушени семејни односи и иселување на родителите за барање на егзистенција во друга држава.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- подобрување на постигањата на учениците;
- превземање на мерки и активности за намалување на бројот на изостаноците;
- превземање на мерки и активности за намалување бројот на ученици кои го напуштат училиштето.

Оддели во рамките на подрачјето:

3.1 Планирање на наставниците;

3.2 Наставен процес;

3.3 Искуства на учениците од учењето;

3.4 Задоволување на потребите на учениците;

3.5 Оценување како дел од наставата;

3.6 Известување за напредокот на учениците.

Собирање податоци	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
- Годишните , тематските планирања и подготовките за наставен час; - Договорената / пропишаната интерна процедура за следењето и планирањето на наставниците; - Евидентните листови /инструменти за следење на планирањето на наставниците; - Записниците од состаноци од стручните активи.	3.1 Планирања на наставниците Наставниците се одговорни за реализацијата на наставниот процес.Тие се задолжени да ја испланираат наставната програма за тековната учебна година и тоа: во глобален (годишен) план; тематски-за секоја тема посебно и оперативен план-подготовка за секој час. Сите наставници имаат подготвени годишни, тематски планирања и подготовки за наставен час. Планирањата на наставниците содржат јасни насоки што се очекува учениците да научат, како и кога . Наставниците планираат , во рамките на стручните активи и се разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примената на ИКТ , регионална соработка со други училишта и тоа во најголема мера преку социјалните мрежи . Содржините се распоредени по години,по различни програмски и научни области и поттеми.Притоа се применуваат принципите за постепеност, корелација и адекватност на возраста на учениците. Училиштето ја следи работата на наставниците така што тие се должни на почетокот од учебната година да достават годишен глобален план кај директорот на училиштето во електронска и печатена форма.Тематските се приложуваат исто така веднаш или по завршената тематска област од сите предмети застапени во гимназиското реформирано и стручно образование.Така директорот има увид и пристап во работата на сите наставници вклучени во воспитно-едукативниот процес

	во училиштето. Исто така и педагошката служба е вклучена во следењето на едукативниот процес при селективни посети на часовите на наставниците заедно со директорот на училиштето со цел унапредување и контрола на воспитно-образовните содржини за постигањето на посолдни резултати на училиштето воопшто со примена на интерни обрасци . Училиштето им помага на наставниците за поефикасно планирање со наставните програми преку Министерството за образование со наставните програми,планирања и упатства преку Бирото за развој на образованието.Врз фундамент на овие програми секој наставник го планира секој годишен план за работа во текот на учебната година.Наставниците низ повеќегодишното искуство ги користат горе спомнатите методи,но внесуваат и нови методи што се одраз на разните проекти што се внесуваат и налагаат посовремен и прагматичен пристап кон наставните содржини за поцелосно вклучување на учениците и сите други релевантни фактори во нивното поефикасно интензивирање и реализирање. Овде би ја навеле интеграцијата на еколошката едукација во македонскиот образовен систем. Тоа значи дека сите наставници во своите годишни и тематски планирања вметнуваат точки на акција од оваа програма и истите ги реализираат во текот на учебната година,како би ја развиле еколошката свест кај учениците.Преку ова нашето училиште ја има усвоено заштитата на животната средина и еколошката едукација како една од основните вредности во својот развој и управување. Распоредот на часовите го прави стручно лице во соработка со стручната служба и со наставниците според просторните можности исто така почитувајќи го најддобриот интерес на детето .

3.2 Наставен процес

Квалитетот и трајноста на знаењата, умеењата, вештините и навиките на учениците многу зависат од принципите, формите, новите методи и средствата кои се користат во воспитно-образовниот процес. Од тие причини современата настава претпоставува насоченост кон остварување на задачи и содржини со,максимално-можна,мисловна-активност, на учениците, научност, соодветноста, постапноста, систематичноста. Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи што соодветсвуваат на потребите на учениците.

Со адекватна примена на сите наставни форми,методи и средства чија вредност ја потврдиле современата практика и методика на наставните предмети,пред се се истакнуваат: дијалошката и текстуално-графиката, демонстрирање, фронталната работа со приод на програмските содржини со методите на индукција и дедукција.

Притоа се применуваат:

- разни видови групна работа;
- индивидуална,самостојна работа на ученикот;
- демонстрација излагање разни трудови на ученици(сиден весник,слики,графикони и сл.);
- практична настава во кабинети, со компјутери, медијатека, библиотека и др.;
- посета на ликовни галерии,театар,културни знаменитости во Републиката и градот,културни манифестации и сл.

Наставниците користат различни форми на интеракција со учениците во реализацијата на наставната материја за

	нејзино поцелосно и подетално запознавање од научен аспект , тие редовно ги споделуваат целите за реализација на еколошките проекти и точките на акции од воспоставените еко-стандарди . Во училиштето подеднакво се третираат учениците без разлика на полот при проверката на усвоени знаења; испрашување; изработка на домашни задачи; обработка на прочитана лектура; демонстрација на опити; изработка на проекти од разни предмети во наставата и надвор од неа; дебати; истражувања итн. Со имплементирањето на проектот-Компјутер за секое дете, се унапредува наставниот процес и се олеснува едукацијата по сите наставни предмети. Најголем број од наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата и истите ги употребуваат во реализација на наставните програми. Стереотипи за машки и женски активности не постојат,сите ученици подеднакво се вклучени во сите сфери, и најбитните во училишното работење, едукацијата, воспитниот процес, спортот, проектните активности и сл. Во поглед на професијата, денешната младина нема предрасуди ниту стереотипи во креирањето на својата иднина, барајќи подобра, посигурна и по перспективна професија како виза за успех и прогрес во општеството и животот. Меѓутоа и покрај се тие донекаде се наметнуваат од родителите кои сметаат дека нивните деца ќе постигнат подобри резултати и успех ако одберат професија што им нуди сигурност и заработка. Работата на наставниците во училиштето активно се следи од страна на педагошката служба и директорот на училиштето.Тие вршат редовно увид во наставата при посета на часовите при што го следат будно едукативниот процес по сите предмети и смерови.Со тоа придонесуваат во успешното
--	---

	спроведување на програмските содржини, а со конструктивните забелешки и дискусии со наставниците помагаат за поуспешно реализирање и унапредување на наставата. Контролата се врши повеќе пати во текот на учебната година за да се поттикнат наставниците во ажурноста и работните обврски како и да се добие пореална слика и оцена за нивниот успех во едукативниот и воспитниот процес низ призмата на постигнатото, реализираното. Исто така во учебната 2017/2018 беше спроведена интегрална евалуација преку која што беше проследена работата на наставниот кадар, работната атмосфера во училиштето, корелација наставник ученик како и соодветноста на наставните методи и форми користени во наставниот процес.
- годишна програма ; - годишен извештај за работа на училиштето . - годишни глобални планирања; - тематски планирања; - Анкетата на учениците - Увид во евиденцијата на стручната служба	3.3 Искуства на учениците од учењето Училиштето посебно не ги стимулира учениците од различен пол, етничко социјално потекло освен со оценувањето што е нужност во вреднувањето на достигнуањата во образовниот процес и наставата. Најголем стимул за учениците е солидниот успех кој резултира од добро совладаната наставна материја што ќе им обезбеди посигурен успех при полагањето на завршниот матурски испит и приемен испит за студиите. Учениците се наградуваат во училиштето со книги ,пофалници, за континуиран одличен успех во четиригодишното образование во текот на своето образование. Сметаме дека учениците треба да се стимулираат со воведување на вакви и слични наградувања како поттик за посолидни резултати и за поголем просперитет на учениците во понатамошното образование. Во училиштето се изложуваат трудовите на учениците на

	видни и соодветни места (во училницата и во училиштето) , почитувајќи естетски норми и на различни и повеќе начини: - Изработка на сиден весник со творби од областа на пишаниот збор, поетски и сл; - Изложба на ликовни творби, цртежи, изложба на предмети и графикони и сл. Учениците се поттикнуваат во самостојната работа и лична одговорност во разни натпревари што се одржуваат на регионално и државно ниво. Резултатите од ваквите натпревари се солидни бидејќи учениците постигнуваат завидни резултати со многу освоени, I, II, III места на државно ниво. Најчесто учениците добиваат пофалници и стипендии како награда за вложениот труд и постигнати резултати, а исто така учениците кои имаат постигнато едно од првите три места од државните и меѓународни натпревари добиваат еднакратна финансиска награда од комисијата за образование култура и спорт која функционира во склоп на совет на општина Радовиш. Како организатор на овие натпревари се јавуваат друштвата по македонски јазик, математика, географија, странски јазик, хемија под контрола на Бирото за развој на образованието.
	3.4 Задоволување на потребите на учениците. Образовните потреби на учениците се идентификуваат од секојдневното следење на постигнатите резултати во едукацијата што се одраз и релевантен показател на совладаната наставна материја и содржини што се реализираат по сите предмети и програми. Според пројавените тешкотии во учењето и покажаните недостатоци во знаењата на одделни ученици, наставникот

- годишна програма за работа на училиштето - анкета на учениците - разговори со ученичката заедница - годишен глобален план за работа на наставниците;	благовремено ќе формира дополнителна настава со група ученици кои имаат сериозни тешкотии во совладувањето на наставните содржини. За работата со секоја група наставниците изготвуваат посебна програма, план за работа со поедноставни примери, со соодветен дидактички материјал и наставни средства што ќе го олесни учењето на послабите ученици. Оваа настава престанува откако учениците ги совладаат појавените недостатоци и тешкотии во одредени содржини и предмети што не значи дека и понатаму будно не ќе се следат и нема да им се помага индивидуално. Меѓутоа дополнителната настава се поретко се реализира поради оптовареноста на учениците со голем број часови и наставни содржини. Додатната настава се организира за талентирани ученици со натпросечни знаења и способности кои се заинтересирани за проширување или продлабочување на знаењата во сите сегменти на програмските содржини. Учениците самостојно се определуваат за додатна настава што мора да се насочи и програмира во текот на целата учебна година со конкретни програми од страна на наставникот. Специфичноста на додатната настава се состои во примена на најпогодни форми и методи на работа кои максимално ќе ги активираат сите потенцијали на учениците. Наставникот е стручен соработничкој им помага на учениците во работата да дојдат до одредени сознанија, заклучоци, генерализација па и откритија. Учениците се стимулираат со учество на: регионални, државни натпревари каде многу од нив се наградувани со пофалници, признанија, стипендии, книги и сл. Наставниците добиваат стручна помош и поддршка од страна на разни семинари организирани на регионално и државно ниво. Наставниците се едуцираат и унапредуваат за едукативниот процес преку разни проекти кои ги организираат невладини организации со препорака на Бирото за развој на
---	--

	образованието. Така подготвени наставниците можат да ги задоволат потребите во сите современи трендови и индивидуалните потреби на учениците во воспитно-образовниот процес во училиштето. Наставниците применуваат разни методи и форми во работата кои горе веќе ги спомнавме како што се: додатната настава што се организира врз база на ресурсите со кои располага училиштето и врз разните палети на интересирање на учениците индивидуално и групно низ разни секции. Наставниот кадар и стручната служба се информирани и учествуваат во реализацијата на точките на акции од воспоставените еко-стандарди. Учениците кои следат настава на други јазици во турските паралелки и мешаните се оценуваат со пофлексибилни критериуми. Наставните програми за нив се со поедноставни содржини што резултира со посебниот третман на толеранција, почитување на сите етнички поединки за соживот со етничките заедници што живаат во градот, а учат во училиштето.
- Годишна програма за работа на училиштето и глобален наставен план и програм. - Правилник за оценување и напредување на	3.5 Оценување како дел од наставата Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Оценувањето и следењето на работата, успехот и развитокот е задолжителен дел на воспитно-образовниот процес. Оценката претставува резултат на запознавањето, следењето на развојот и вреднување на знаењата, умеењата, вештините, навиките, задолженијата и активностите на учениците. Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и

учениците - Стандарди за оценување - Анкети - Интервјуа - Евиденција на наставниците за остварените средби и соработката со родителите	оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување. Методи кои се користат во оценувањето се : - Усно проверување, редовно во текот на секојдневното работење на часовите, покомплексно-периодично по утврдување на големи тематски (логички целини), извршени вежби, активности, тромесечно, полугодишно, годишно; - писмено проверување: писмени работи во училиштето,домашни писмени задачи и трудови на ученикот ; - проверување и утврдување со помош на контролни задачи, тестови на знаења од заокружена тема и сл. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигања. Учениците со различни способности различно се третирали во училиштето со критериуми што се флексибилни и перманентно се прилагодуваат на способностите на учениците,нивотона знаење, нивните работни навики, смерови во училиштето (стручните), успехот постигнат во текот на школската година или претходните години на образование. Тоа е особено евидентно во стручните паралелки што апсорбираат ученици со послаби предзнаења и слаб успех од основното училиште. Бидејќи помалку се залагаат во совладувањето на наставната материја во едукативниот процес тоа подразбира исклучително флексибилен критериум во оценувањето од наставникот како и индивидуална помош низ формите на дополнителната настава.
--	--

- Увид во педагошката евиденција и документација - Анкети и интервјуа со родителите - Евиденција на наставниците за остварените средби и соработката со родителите - Статут за работење на училиштето - Електронски дневник	3.6 Известување за напредокот на учениците Учениците перманентно добиваат информации за напредокот во училиштето во текот на тековната година и тоа: - Ученичко досие што се изготвува на крајот на првото тромесечие, прво полугодие и на крајот на школската година ; - Школски информации со кои се информираат учениците и родителите за успехот и поведението на учениците на првата професорско – родителска средба на прво тромесечие ; - Евидентни листови што се подготвуваат и го презентираат постигнатиот успех на ученикот на прво тромесечие, прво полугодие , прво тромесечие второ полугодие и на крајот на школската година; - Свидетелства што се врачуваат од завршената школска година како документ за завршено образование во тековната школска година за постигнатиот успех на истата. Родителите се информирани за напредокот на своите ученици од горе наведените информации последователно повеќе пати во тековната учебна година-ученичко досие, евидентни листови, како и на отворените денови на училиштето за родителите(секоја прва среда во месецот) кои во суштина представуваат индивидуални родителски средби со предметниот наставник и родителот. Исто така родителот при посета на училиштето по индивидуална желба или при покана од педагошката служба има увид во пишаниот дневник ,како и во Е-дневникот, од каде се информира за успехот и поведението на своето дете. Училиштето редовно организира наставничко-
---	---

	родителски средби според статутот за работењето на училиштето во тековната школска година и тоа : - заедничка средба на наставниците со родителите на училишно ниво каде се добиваат информации за сите струки, насоки, профили на образование, матура, куќен ред и дисциплината во училиштето и др . - две во текот на првото полугодие - две во текот на второто полугодие На овие средби се води дискусија за успехот и поведението на учениците меѓу професорот, класниот раководител, претседателот на класната заедница и родителите за клучни прашања релевантни за успехот и поведението на учениците поединечно и класот во целина. Последните родителски средби се реализираат од далечина-електронски.
--	---

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоциН	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие податоци ?	Кои информации се собрани?																								
■ Прашалник за ученици Опфатени се вкупно 155 ученици	- Жаклина Стојменова - Борче Алексов - Коцев Миле - Трајанова Кристина - Венка Тадирова - Јованов Блажо - Марина Лазаров - Сусинова Катерина -Милица Келкоцева	На прашањето „Какви методи и форми на работа користат вашите наставници во работата со вас?,,,се добиени следните резултати:																								
		<table><tr><td></td><td>Понудени одговори</td><td>Бр,на одговори</td><td>(%)</td></tr><tr><td>а)</td><td>Работа во групи</td><td>15</td><td>10</td></tr><tr><td>б)</td><td>Индивидуално излагање на наставниците</td><td>24</td><td>17</td></tr><tr><td>в)</td><td>Со поставување на прашања</td><td>75</td><td>50</td></tr><tr><td>г)</td><td>Практична настава</td><td>33</td><td>22</td></tr><tr><td>д)</td><td>Користење на нови методи</td><td>5</td><td>3</td></tr></table>		Понудени одговори	Бр,на одговори	(%)	а)	Работа во групи	15	10	б)	Индивидуално излагање на наставниците	24	17	в)	Со поставување на прашања	75	50	г)	Практична настава	33	22	д)	Користење на нови методи	5	3
			Понудени одговори	Бр,на одговори	(%)																					
		а)	Работа во групи	15	10																					
		б)	Индивидуално излагање на наставниците	24	17																					
		в)	Со поставување на прашања	75	50																					
		г)	Практична настава	33	22																					
		д)	Користење на нови методи	5	3																					
		На прашањето,„Дали стекнатите знаења од воннаставните активности ќе ти користат во проѓирување на твоите сознанија?,,се добиени следните резултати:																								
		<table><tr><td></td><td>Понудени одговри</td><td>Бр.на одговори</td><td>(%)</td></tr><tr><td>а)</td><td>да</td><td>74</td><td>48</td></tr><tr><td>б)</td><td>Многу ми користи</td><td>11</td><td>7</td></tr><tr><td>в)</td><td>Понекогаш</td><td>64</td><td>41</td></tr></table>		Понудени одговри	Бр.на одговори	(%)	а)	да	74	48	б)	Многу ми користи	11	7	в)	Понекогаш	64	41								
	Понудени одговри	Бр.на одговори	(%)																							
а)	да	74	48																							
б)	Многу ми користи	11	7																							
в)	Понекогаш	64	41																							

		г) Не	6	4	
		На прашањето „Дали си бил изложен на етничка тензија „се добиени следните резултати:			
			Понудени одговори	Бр.на одговори	(%)
		а) Да	6	4	
		б) Многу	0	0	
		в) Понекогаш	24	16	
		г) Не	116	79	
		На прашањето „Информации за својот напредок добивам од:”се добиени следните резултати:			
			Понудени одговори	Бр.на одговори	(%)
		а) Кл.раководител	79	52	
		б) Предметен наставник	63	41	
		в) Стручен соработник	2	1	
		г) никој	8	5	

■ Прашалник за наставници Опфатени се вкупно 40 наставници ,од нив 9 машки и 31 женски.	-	На прашањето „Какви методи и форми на оценување користите за евидентирање на напредокот на учениците?„се добиени следните резултати: <table><tr><td></td><td>Понудени одговори</td><td>Бр.на одговори</td><td>(%)</td></tr><tr><td>а)</td><td>тест</td><td>11</td><td>15</td></tr><tr><td>б)</td><td>Усно испрашување</td><td>10</td><td>13</td></tr><tr><td>в)</td><td>секојдневно испрашување и активност на секој ученик индивидуално</td><td>29</td><td>48</td></tr><tr><td>г)</td><td>тест и усно испрашување</td><td>18</td><td>24</td></tr></table> Забелешка-На прашањето можеа да се заокружат повеќе понудени одговори.		Понудени одговори	Бр.на одговори	(%)	а)	тест	11	15	б)	Усно испрашување	10	13	в)	секојдневно испрашување и активност на секој ученик индивидуално	29	48	г)	тест и усно испрашување	18	24
	Понудени одговори	Бр.на одговори	(%)																			
а)	тест	11	15																			
б)	Усно испрашување	10	13																			
в)	секојдневно испрашување и активност на секој ученик индивидуално	29	48																			
г)	тест и усно испрашување	18	24																			

Резултати
Клучни јаки страни - Е-школата која овозможува изработка на поквалитетни наставни планови и програми со користење на компјутерска техника; - Разновидност на адекватни форми и методи во едукативниот процес во наставата како и различни форми на интеракција со учениците за посолидни резултати во наставата; - Перманентно информирање на родителите за постигнатите резултати за напредок на учениците со евидентните листови на тромесечије,полугодие,а на крај на учебната година со свидетелства за успешно завршено образование. - Вклучување на секој наставник во ЕКО –проектот со соодветни теми од областа на екологијата и вметнување на истата во наставните програми; - Водење на портфолио за секој ученик од страна на секој наставник,преку кое родителот ќе има увид во работата на својот ученик; - Не постои дискриминација по ниеден основ –полова,етничка,верска,социјална итн. - Учениците се подложени на исти критериуми при оценувањето.
Слабости : - Учество на наставниците во изготвувањето на наставните програми и планови како директни реализатори на истите, со чиј придонес би се зголемил квалитетот на едукативниот процес со содржини што се поконкретни и порационални. - Активирање на секциите во училиштето.

Анализа на резултатите-

Воспитно-образовниот процес во училиштето се реализира со однапред подготвени наставни планови и програми усогласени и одобрени од Министерството за образование. Едукативниот процес ефикасно се остварува со вклучување на сите наставници со примена на широка палета методи и форми што ја применуваат за нагледно и поуспешно реализирање на наставните програми. Оценувањето, соработката, интеракцијата ученик професор е на завидно ниво, како и информираноста на родителите за постигнатиот успех на учениците во училиштето. Успехот би бил подобар со опрема на кабинетите по природни науки, да дадат свој придонес во работата кај воншколските активности како би создале здрава и креативна млада личност преку спортот и поголема културна анимација.

Идни активности-Приоритетни подподрачја(оддели)во рамките на ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Поголема комуникација со Бирото за развој на образование ,со цел наставниците да учествуваат во изготвувањето на наставните планови и програми како директни реализатори на истите ;
- Поголема ангажираност на наставниците околу одржувањето на секциите ,како и давање поттик и мотивација на учениците за да бидат повеќе активно вклучени во истите.

Оддели во рамките на подрачјето:

4.1 Свкупна грижа на учениците;

4.2 Здравјето на учениците ;

4.3 Советодавна помош на учениците;

4.4 Следење на напредокот.

4.1 Свкупна грижа за учениците	
Извор на информации	Резултати
- Годишна програма; - Полугодишни и годишни извештаи; - Извештај од санитарни инспекциски надзори; - Договори со осигурителни компании; - Наставни програми и - Правилник за заштита при елементарна непогода; - Еко проект; - Анкети и интервјуа. - Интерна програма за превенција од насилство - Работилница од	Училишната зграда во која се изведува наставата е изградена од цврст градежен материјал со задоволителни безбедносни стандарди. Располага со шест излез – влез сегменти и сопствена скривница, ходниците се прави и пространи низ кои слободно се движат учениците. Истите се опремени со ППА апарати, визуелни помагала и се под видео надзор. Училишниот двор е простран и располага со тревна површина и парк изработен според ЕКО – стандарди, спортски терени (опремени и одбележани) за потребите на наставата по спорт и спортски активности и секции. Изградено е мултифункционално спортско игралиште кое служи за воннаставни активности. Целиот училишен простор е ограден со бетонски сид и железна ограда и три влезни порти (две за централните влезови и една за споредниот влез). Училишниот мебел соодветствува на училишните стандарди и возраста на учениците. Преостанатиот дел од инфраструктура на училиштето постојано се обновува и заменува според пропишаните стандарди и потреби на наставата. Училиштето располага со интересен нацрт план за евакуација при елементарни непогоди според кој се изведуват вежби за евакуација при елементарни непогоди. Спроведената анкета кај наставниците покажува спремност и оспособеност за давање на прва помош при полесни повреди на учениците. Сознанијата ги имаат стекнато преку лични ангажмани, за сопствени потреби. За таа цел во изминатиот период се спроведени едукативни предавања со показни вежби од различна тематика, спроведена од стручни лица при Здравен дом - Радовиш. Училиштето секоја учебна година склучува договор со осигурителна компанија преку која се врши колективно осигурување на учениците од незгоди. Изборот на истата го врши Советот на родители. Вработените исто така имаат можност (факултативно) да склучат осигурителна Полиса од типот на колективно осигурување, на годишна основа. Преку повеќе пишани форми и активности (во форма на проекти, работилници и предавања) учениците се запознаваат со нивните елементарни права и обврски во рамките на

проекти • Програми за соработка со МВР и ЗД - Радовиш • Фондација „Елена Лука” • Стипендии, УПТ (условен паричен трансфер)	наставата (вовед во право, ОЖВ, проектни активности) и воннаставните активности во соработка со владини и невладини организации. Во секоја училница е поставен кодекс на однесувањето во кој се наведени правила поврзани со очекуваните облици на однесување, кои се усогласени со законските норми и конвенциите за човекови права. Наставата се реализира на македонски и турски наставен јазик во гимназиското образование и електротехничка струка. До сега не е евидентиран ниту еден конфликт на меѓуетничка основа, ниту пак се добиени поплаки за полова нетолеранција и дискриминација. Во изминатиов период во училиштето се реализирани проектите „Мултиетничка интеграција во образованието”, „Инклузија во образованието”, „Родот и родовата рамноправност”, „Влијанието на наркотичните средства врз поведението на личноста”, „Младите и заштита на животната средина во руралните средини”, „ACCESS ” –проект за изучување на англискиот јазик за деца од социјани семејства и др. Училиштето работи на одржливост на проектите и нивна понатамошна имплементација. Вклученост во изготвување на национална програма за превенција од насилство. Обучените наставници изготвуваат интерна програма за превенција од насилство. Од спроведената анкета меѓу учениците се наведува чувството на пријатност и прифаќање кај учениците без разлика на нивната етничка или полова припадност. За поуспешна едукација на учениците училиштето соработува и со компетентни надворешни соработници. Заеднички се организира советодавно - информативни трибини, предавања, дели пропагандно рекламни материјали кои што се достапни на повголем број на ученици. Дел од нашиот наставен кадар, во изминатите години, се вклучува и како предавачи на теми за дискриминација и насилство наменети за граѓанството, а во организација на невладини здруженија и организации. Како резултат на една таква проектна соработка се продолжува традицијата на соработка со вршниците од Велика Плана, Република Србија. Училиштето работи во две смени почнувајќи од 7 часот до 19:20 часот. Помеѓу секој час има пет минути пауза освен на вториот одмор во 9:05 и 15:05 часот кога истиот трае 20 минути односно 15 минути. Овој временски интервал поголем дел од учениците го користат како време за ужина. Во рамките на училиштето учениците немаат организирано достава на храна. Истата ја носат од дома или ја набавуваат во околните продавници, млечни ресторани и сендвичарници. Во текот на годината училиштето прибира сознание, од надлежните служби при ЕЛС и ХЕС, за квалитетот на храната и хигиенско здравствените услуги на објектите и вработените кои ја продаваат истата. Училиштето ја реадaptaира аулата во простор за исхрана на учениците, со што се обезбедува место за исхрана на учениците (за периодот есен-зима) што не значи дека
---	---

училиштето нема да работи на изнаоѓање на некое ново решение за таа намена.

Училишната зграда е сместена во рамничарскиот дел на општината со поволен комуникациски приод. На влезот во зградата има соодветен пристап за инвалидски помагала. Внатре училишните скали се со благ наклон и оградени со ограда. Во последните три години немаме ученици со телесен инвалидитет. Како резултат на повреди и скршеници се појавуваат инцидентни состојби. Со помош на наставниците и со учениците ваквите состојби се надминуваат со цел да не се поремети процесот на редовно школување, на ученикот. Ваквите ученици привремено се ослободуват од реализацијата на наставата по спорт, но истите се бара да бидат редовно присутни на часот и да ја следат реализацијата на тековните активности.

Преку различен вид на постапки за прибирање на податоци наставникот-класниот раководител гради социјална слика за секој ученик со кој раководи и работи во текот на наставата. Еден добар дел од нашите ученици потекнуваат од социјално добро ситуирани семејства кои можат да им ги подмират потребите повразни со школувањето. Еден помал дел од учениците потекнува од социјално загрозени семејства и како редовни ученици истите се корисници на различни облици на социјална помош и поддршка (стипендии за редовни ученици од турската националност, програми за поддршка на ромите, УПТ, паричен надомесок и сл.). Педагошката служба во континуитет издава потврди на учениците кои се приложуваат за повеќе вида на социјална помош и тоа: детски додаток, право на семејна пензија, социјална парична помош, условен паричен трансфер и друго. Еден дел од учениците, во паралелките од турски наставен јазик, се припадници на Ромите. Нашето училиште од почетокот е вклучено во проектот - Декада на Ромите. Под менторство на наставниците добиваа не само економска помош, туку и помош во напредувањето и совладувањето на наставните задолженија, се со цел за нивно поуспешно интегрирање во општественото живеење. При уписот во прва година се земаат во предвид законските олеснувања за овој дел од населението.

Училиштето е отворено за соработка со хуманитарни организации како што е Црвен крст (спроведени се различни облици на хуманитарна помош и поддршка наменета за граѓанството, но и за поделни наши ученици).

Се поинтезивна е соработката и со невладини организации од Р. Турција во кои досега се вклучени нашите ученици од турски наставен јазик, се надеваме дека соработката ќе се прошири на ниво на училиште.

Во својата Програма за работа училиштето предвидува повеќе дневни и еднодневни екскурзии, натпревари, матурска вечер, во чие реализирање се настојува да бидат вклучени сите ученици. Тимот од наставници, родители и ученици кои се носители на наведените активности

	секогаш од надворешни соработници бараат спонзори иgratis услуги наменети за најсиромашните деца, чии семејства не можат да си го дозволат тој трошок. Училиштето настојува преку различни видови на активности да создаде позитивна училишна клима во која секое дете ќе се чувствува безбедно, заштитено и достоинствено.
4.2 Здравјето на учениците	
Извор на информации	Резултати
- Годишната програма за работа на училиштето; - Санитарни инспекциски надзори; - Извештаи од систематски прегледи; - Извештаи од крводарителски акции; - Записници од наставнички состаноци; - Анкети и интервјуа. - Пофалници и признанија за учество на	Училиштето е објект од витална важност. Просторните капацитети на нашето училиште се максимално искористени. Тоа работи во две смени низ кои дневно поминуваат околу 560 ученици, околу 80 вработени (наставници, администрација и технички персонал) и секојдневно има присуство на родители и други надворешни соработници. Хигиеничари поделени во две смени секојдневно се грижат за одржување на хигиенско естетските услови во просториите каде што учат и се движат учениците и вработените. Се настојува хигиената да се одржува редовно како во училниците, така и во спортската сала, соблекувалните, ходниците, скалите, канцелариските простории, санитарните јазли и училишниот двор. Преку повеќе вида на активности и проекти училиштето настојува да ја одржува еко свеста на учениците правејќи ги активни чинители во одржувањето на хигиената. Во рамките на ЕКО – проектот наставниците планираат различни активности за подигање на еколошката свест и естетските чувства на учениците.Училиштето се стекна со звање „ЕКО - Училиште” и е добитник на зеленото знаме. Во склоп на наставните програми учениците се вклучени во изработка на повеќе проекти поврзани со производство на зелена и еколошки чиста енергија. За таа цел, под менторство на наставниците изработуваат проекти поврзани со Обновливите извори на енергија (вода, сонце, енергија од биомаса, геотермална енергија и сл.). Во изминатиов период се учествува на натпревари за развојот и примената на наноматеријалите. Низ училниците и целиот работен простор како и низ училишниот двор се поставени корпи за отпадоци. На видни места се поставени укажувања за местото каде треба да се фрла ѓубрето.Во овој период посебно се

натпревари	интезивира соработката со здружението ЦЕЛОР – центар за локален развој, со чија соработка се реализирани и се во тек проекти за обновливи извори. На учениците постојано им се укажува дека треба да ги проветруваат училниците за време на одморите, со тоа што сами ќе ги отвораат и затвораат прозорците. Континуирано се гради ставот дека одржувањето на личната хигиена како на телото така и на облеката значајно го подобрува не само здравјето, туку и естетскиот изглед на младиот човек. Во периодите на грипovi и настинки училиштето води евиденција за осипување на учениците од настава и истите ги доставува до Здравниот дом. Во време на пандемија училиштето донесе нови кодекски, наменети за ученици, родители и вработени а во согласност со препораките за работа од МЗ и МОН. Училиштето континуирано спроведува соработка со лица од Здравен дом и од ХЕС службата за превентивно дејствување. Се организираа предавања од медицински лица, се делат флаери и брошури како и плакати со информативна содржина.
4.3 Советодавна помош на учениците	
Извор на информации	Резултати
- Програма за работа на кариерниот центар; - Програма за работа на психологот ; - Записници од родителски средби и - Записници од	Образовната структура што се нуди во нашето училиште опфаќа околу 70 % од учениците во гимназиско и околу 30 % во стручното образование. Образованието кое се изведува во паралелките нуди сестрани и битни информации и знаења (теоретски и практични). Ова му дава можност на младиот човек да може да се пронајде себе си во конкретните науки кои се поврзани со извршувањето на одредени професии. Еден голем дел од учениците во завршните класови се мотивирани за продолжување на своето образование во некои од високо образовните институции во земјата и странство. Изборот на идната професија е голема дилема која не е само задача во рамките на семејството туку е обврска и на училиштето. Ние како образовна институција на учениците од завршните класови им нудиме повеќе видови на информации.

разговори со родители и ученици. • Покани или флаери за учество на трибини, предавања и обуки • Просторија за кариерно советување и кариерен центар • Флаери и плакати за промовирање на училиштето и неговите образовни профили • Договори за склучена феријална пракса	• Во текот на целото второ полугодие училиштето им остапува простор на сите високо образовни институции и е отворено за соработка со истите. Им се дозволува да вршат презентација и се делат брошури и плакати. Така да на директен и индиректен начин се информира за студиските програми и условите за студирање. • При пополнувањето на пријавата за државна матура класниот раководител и наставниците имаат обврска да ги информираат учениците за тоа кои предмети се прифатливи за одредени студиски групи. • Училиштето организира трибина за професионална ориентација и мотивација на младите за постигање на повисоки образовни цели. Гостин предавач е лице афирмирано и докажано во одредена област и професија кое воедно врачува признанија и пофалници на најуспешните ученици во изминатата учебна година. • Во рамките на училиштето а во претходно покровителство на USAIDво училиштето работи Кариерен центар за средно стручно образование. Носителите на активностите се обучени да дават информации околу спроведување интервјуа за работа, изработка на биографија и слично. Училиштето има сертифицирани наставници како кариерни советници и се спроведува проектна активност во стручното образование. • Училиштето активно учествува на Саемот за образование каде што ги промовира своите образовни програми и профили преку организирање на образовни штандови . • Активности во соработка со Агенција за вработување • Училиштето организира отворени трибини на кои како учесници се вклучуваат поранешни ученици, а сега успешни луѓе споделувајќи ги своите професионални успеси и патот до истите. • Во рамките на училиштето се изведува практична настава за соодветните струки каде што учениците се здобиваат со конкретни стручни вештини, се реализира феријална пракса преку договори склучени со бизнис секторот кои исто така допринесуваат во нивната идна професионална насоченост и преквалификација. Во пракса (а тоа го покажуваат и резултатите од анкетите) се уште доминантен и пресуден фактор околу професионалната определба на учениците е одлуката донесена во рамките на семејството. Целокупното финансирање на студирањето паѓа на товар на родителите ,така да, доста често изборот на професијата зависи од економските можности на семејството, формираните семејни бизниси и дејности како и степенот на економски развој на регионот.
--	---

Физичките и интелектуалните состојби на попреченост се очигледни и манифестни така да тие лесно се воочуваат. Од страна на класните раководители или педагошко – психолошката служба кај ваквите ученици обично се бара доставување на специјалистички наоди и препораки за степенот за физичката и интелектуалната попреченост. Во рамките на општината повеќе години наназад не функционира комисија за проценка на степенот на интелектуална попреченост и нема податоци за истите. Ова го отежнува изработувањето на индивидуален образовен план за ученици со такви потешкотии во учењето. Постои мобилен дефектолог, но само за потребите за основните училишта но не и за средното училиште. Во пракса се наидува на ученици кои поминале низ основното образование и кои се немаат стекнато со основни образовни вешти. Истите, за жал, не поседуваат соодветна специјалистичка документација или наод па на училиштето му преостанува субјективното мислење на семејството, на ученикот. Ваквата појава ја отежнува неговата надоградба во однос на конкретни индивидуални образовни потреби. Во училиштето е формиран Инклузивен тим. Како резултат на заедничка програма на Европската унија и Советот на Европа, а во склоп на реализираниот проектот : “Регионална поддршка за инклузивно образование ”се спроведени низа на обуки наменети за наставници за идентификација и работа со лица со попречености. Училиштето има изготвено интересен информатор, поврзан со инклузијата, се со цел да се овозможи полесна интеграција и социјализација на лицата.

Емоционалните состојби во кои запаѓа ученикот се потешко видливи. Во пракса емоционалните проблеми со кои се соочува некој ученик се рефлектираат преку негативни промени во поведението и успехот. Во врска со таквите промени кај одделни ученици, службите во училиштето бараат соработка и комуникација пред се со родителите. Во овој домен воопшто не ја исклучуваат соработката со надлежните институции. Во своето работење службата користи извесни тестови за проценка на интелектуалната и психичката состојба на конкретниот ученик. Со тестот на емоционалната интелигенција се откриваат извесни моментални емоционални состојби, а со корнел – индекс тестот се откриваат конкретни неуротични и психотични појави кај луѓето. За горенаведените активности кај малолетните лица се бара претходна согласност од родителите (усно или писмено), а полнолетните ученици сами одлучуваат дали ќе изработат некои од наведените тестови.

Она што праксата ни покажува е дека навременото откривање на постоечките аномалии и конкретни потреби на учениците се од витална важност во процесот на образование. Секое затајување и прикривање на податоци, од тој вид, може да предизвика трајни последици врз понатамошниот интелектуален развој на ученикот. Целта на образованието е секое дете да стекне знаења и вешти за да може во иднина да живее самостојно и да ја гради и оддржува

	личната самодоверба.
4.4 Следење на напредокот на учениците	
Извор на информации	Резултати
• Извештаи, анализи; • увиди во педагошката евиденција и документација; • Анкети и интервјуа со наставници и • Извештаи за движењето и напредокот на учениците.	Евиденцијата за редовното присуство на учениците во наставата и поведението што произлегува од истото се секојдневната активност на предметните наставници и класни раководители. Овие податоци во континуитет се евидентираат во дневникот за работа на паралелката, електронскиот дневник и во извештаите. Преку евидентните листови, како дел од педагошката документација на работењето на училиштето, се здобиваме со поголема прегледност во континуитетот на напредувањето на секој ученик во тековната учебна година. Во своите лични портфолија наставниците го следат напредувањето на учениците, по својот наставен предмет. Со сумирањето на горенаведените податоци наставниците, родителите па и самите ученици се здобиваат со пореален и посистематизиран преглед за правецот на развој. Преку Е – дневникот родителот има пристап до информациите на своето дете во било кое време и било кое место. Така да динамиката со која живеат дел од нашите родители нема повеќе да биде пречка во увидот на поведението и успехот на нивното дете. Училишната документација се чува во одредени простории наменети за таа цел. Сите документи во присуство на службено лице се достапни за увид на родителите. Училиштето во своето работење се води од идејата за транспарентност. Резултатите и постигањата во континуитет се објавуваат на електронската страна на училиштето како и во локалниот медиум. Училиштето одржува комбинирани родителски средби (родителски и отворен ден за родителите). Прегледноста на напредокот и развојот на секој ученик во воспитно – образовниот процес ни овозможува увид во повеќе сегменти на работењето:

	• Постигањата на учениците се мерило за секој наставник колку од реализираната наставна програма е разбирлива и совладана од учениците. Според тоа ги предвидува дополнителни часови или да додава нови содржини; го диктира темпото на пренесување на наставната материја, методот на работа и проверка на наученото, како и стилот на изразување. • Училиштето прогласува, промовира и наградува ученик на годината, ученик на генерацијата, најдобар клас, најдобри постигнати резултати од натпревари, проекти. • Се бира истакнат педагошки работник според критериуми пропишани од ЕЛС. • Гимназиска програма ни овозможува преодност на учениците (во I и II год.), која е поврзана како со постигнатите резултати така и со промени што можат да се пројават, кај учениците, во однос на професионалната ориентација. • Практичната настава и феријалната пракса, во стручното образование им овозможува примена на теоретските сознанија. • Резултатите кои ги постигаат учениците и потребите на локалниот – бизнис сектор, иницираат идеи и разговори меѓу раководните структури на училиштето, за воведување на нови образовни профили. Во тој сегмент од учебната 2010/11 год. е воведена електротехничката струка, а од учебната 2012/13 истата се реализира и на турски наставен јазик. Во 2015/16 е одобрена Економско - правна и трговска струка – продавач но, за истата досега се нема пројавено интерес. Потребите на локално и на глобално ниво треба постојано да се следат во однос на воведување на нови струки и профили. За таа цел училиштето очекува надворечна соработка и поддршка од релевантни чинители на општественото живеење.
--	--

- Прашалник за ученици

- Србакова Виолета
- Спасова Иванка
- Караманова Маја
- Георгиева Лили
- Баров Фикрет
- Ристова Валентина
- Ристов Сашо
- Јакимова Магда
- Коцев Ѓоше
- Железарска Нина

Прашања за ученици

На прашањето: “ Дали си бил изложен на етничка тензија во твоето училиште? “ се добиени следниве резултати:

ученици	да	многу	понекогаш	не
Македонци	5/4%		22/17,8%	97/78,2%
Турци	1/4%		3/13%	20/83%
сите	6/4%		25/17%	117/79%

На прашањето: “ Дали си бил малтертиран во училиштето? “ се добиени следниве резултати.

ученици	да	често	понекогаш	не
Македонци	3/2%	4/3%	4/3%	122/92%
Турци				24/100%
сите	3/2%	4/2,5%	4/2,5%	146/93%

На прашањето: “ Дали се чувствуваш безбеден додека си во училиштето? “ се добиени следниве резултати:

ученици	да	секогаш	понекогаш	не
Македонци	110/84%	5/4%	12/9%	4/3%
Турци	23/92%	2/8%		
сите	133/85%	7/4%	12/8%	4/3%

На прашањето: “ Дали наставниците имаат разбирање за твоите здравствени и лични проблеми? ” се добиени следниве резултати:

ученици	да	секогаш	понекогаш	не
Македонци	87/66%	10/7,5%	29/22%	6/4,5%
Турци	20/80%	3/12%	2/8%	
сите	107/68%	13/8%	31/20%	6/4%

На прашањето : “ Дали во училиштето има некое возрасно лице кое добро те познава и кон кого можеш да се обратиш кога имаш некој личен проблем? “ , се добиени следниве резултати:

ученици	да	кл. рак.	некои	не
Македонци	24/18,3%	54/41,2%	8/6,1%	45/34,4%
Турци	7/28%	16/64%	2/8%	
сите	31/20%	70/45%	10/6%	45/29%

На прашањето: “ Твоите наставници ти се достапни и ти помагаат кога имаш извесни потешкотии во твојата работа “ , се добиени следниве резултати:

ученици	да	повеќето	некои	не
Македонци	59/45%	37/28,3%	32/24,4%	3/2,3%
Турци	18/72%	4/16%	2/8%	1/4%
сите	77/49%	41/26%	34/22%	4/3%

На прашањето “ Дали учениците во твоето училиште се третираат правично? “ , се добиени следните резултати:

ученици	да	поголем бр.	некои	не
Македонци	58/44,3%	47/36%	19/14,5%	7/5,2%
Турци	14/56%	5/20%	6/24%	
сите	72/46,15%	52/33,33%	25/16,03%	7/4,49%

Прашања за родители

На прашањето “ Дали училиштето ве информира при евентуални проблеми во поведението и успехот на вашето дете “ , се добиени следните резултати:

родители	да	доволно	понекогаш	не
Македонци	68/85%	5/6,25%	2/2,5	5/6,25
Турци	18/75%	4/17%	1/4%	1/4%
сите	86/82,7%	9/8,7%	3/2,9%	6/5,7%

На прашањето одговориле 104 родители. Не одговорил 1 родител од македонска национална припадност.

На прашањето “ Се чувствувам пријатно кога се обраќам до училиштето за било какви информации во врска со моето дете “ , се добиени следните резултати:

родители	целосно	со некои наставници	малку	не
Македонци	58/71,6	20/24,7	1/1,2	2/2,5
Турци	11/46%	11/46%	2/8%	/
сите	69/65,7%	31/29,5%	3/2,8%	2/2%

На прашањето “ Дали сте подготвени за поголема соработка со училиштето и наставниците ? “ , се добиени следните резултати:

родители	секогаш	понекогаш	немам време	не сум заинтересиран
Македонци	38/47%	17/21%	16/20%	10/12%
Турци	11/46%	8/33%	2/8%	3/13%
сите	49/47%	25/24%	18/17%	13/12%

На прашањето “ Наставниците ги почитуваат индивидуалните тешкотии и потреби на моето дете “ , се добиени следните резултати:

родители	сите	повеќето	некои	ниту еден
Македонци	14/17,5%	46/57,5	20/25%	/
Турци	11/48%	11/48%	/	1/4%
сите	25/24,3%	57/55,3%	20/19,4%	1/1%

На прашањето одговориле 103 родители. Не одговорил 1 родител од македонска и 1 од турска национална припадност.

На прашањето “ Дали професорите ја почитуваат и ја мотивираат личноста на вашето дете “ , се добиени следните резултати:

родители	да	повеќето	некои	не
Македонци	20/25%	33/41,25%	22/27,5%	5/6,25%
Турци	19/79%	4/17%	1/4%	/
сите	39/37,5%	37/35,5%	23/22%	5/5%

На прашањето одговориле 104 родители. Не одговорил 1 родител од македонска национална припадност.

Прашања за наставници

На прашањето “ Дали на наставниците им се дава подршка за да можат да ги задоволат индивидуалните образовни потреби на учениците? “ , се добиени следните резултати:

наставници	целосно	делумно	малку	не
сите	16/40%	20/50%	4/10%	/

На прашањето “ Дали се чувствувате способни да укажете прва помош на ученик, ако за тоа се има потреба? “ , се добиени следните резултати:

наставници	целосно	делумно	ме фаќа паника	не сум обучен
Сите	9/22,5%	25/62,5%	5/12,5%	1/2,5%

Самоевалуација на училиштето: СОУ „Коста Сусинов “-Радовиш Подрачје 4. Подршка на учениците

Резултати-Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Училиштето остварува континуирана соработка со дел од институциите кои ни нудат стручна помош и подршка за непречен развој на нашите ученици;
- вклученост и спремност на родителите за соработка со училиштето;
- Чувство на пријатност и правичност го имаат голем број на наши ученици додека се во училиштето. Училиштето создава здрава клима за нивна социјализација и развој;
- Во училиштето наставата се изведува на македонски и турски наставен јазик и нема облици на верска и национална нетрпеливост и поделеност;
- Училиштето во континуитет се вклучува во проекти со цел да ја подобри инклузивноста и интеграцијата на учениците и вработените, како и во подигање на еколошката свест.

Слабости

- Во пракса, речиси и да немаме веродостојни специјалистички наоди и мислења за конкретен вид и степен на попреченост, поврзан со состојбите на одделни ученици, според кои би можеле да се изработуваат индивидуален образовен план . Ученикот иако има веќе поминато основно образование и се стекнал со соодветни, верифицирани свидетелства нема или има минимални образовни вештини и знаење а

училиштето го има само субјективното мислење и став од родтелот или семејството.

- Во училиштето има потреба од вклученост на дефектолог за работа со деца со потешкотии во развојот и други стручни лица за пружање на обука, за стекнување вештини и методи за работа со лица со пречки во развојот, за потребите на наставниците.
- Одреден дел на ученици не успеваат да се врзат со некои од возрасните лица во училиштето . Таквата состојба , на возраста на која се учениците и е за очекување, имајќи ги во предвид фактите дека дел од нив по природа се интровертни (свртени кон себе) и дека на таа возраст доминатна е улогата и влијанието на врсниците, врз текот на нивната социјализација.
- Кај дел од учениците се појавува потреба од облици и активности за помагање и поддршка

Анализа на резултатите:

Мотивот за емотивна заштита проследено со чувството на сигурност се вродени човечки потреби кои ги поседуваме од моментот на раѓање. Како што растат и се развиваат децата расте и се развива нивниот сознаен свет. Со излегувањето на децата од домот и семејството тие се препуштаат на други институции како што е училиштето. Од тука сосема природни се очекувањата на секое дете грижата и поддршката во неговиот развој да ја превземат воспитувачите – наставниците. Расчекорот и разидувањата помеѓу семејството и училиштето, проблемите во развојот на детето, посебните потреби на дел од децата се состојби и појави кои директно се рефлектираат во процесот на социјализацијата. Училиштето и наставниците во него се клучна алка во тој сегмент кои можат индиректно преку успехот и поведението што го остваруваат учениците да ги проценуваат сегментите во кои треба да дадат поддршка во развојот на учениците. Сметаме дека училиштето се труди да ги задржи учениците во воспитно – образовниот процес, да им понуди поголем дел од потребните информации, знаења и вешти како и да им понуди конкретна стручна помош и поддршка. Целта на образованието е да го подготви младиот човек за предизвиците кои ги носи самостојното живеење и егзистирање. Секој човек сака да се чувствува корисен и плодотворен.

Идни активности:

- Вклученоста во проекти во организација на БРО, МОН, НО со што ќе се овозможи уште поголемо приближување на нееднаквостите по основ на полова, национална, верска, социјална, интелектуална и друга основа. Да се изградат ставови дека човекот ја создава својата околина и таа е таква кава што тој самиот дозволил да биде.
- Да се иницира потребата од вработување на дефектолози и да се реактивира комисијата за проценка на ментална и други видови на попреченост на ниво на општина. Институциите да создадат база на податоци од каде би можеле да се служиме со потребните информации и истите да бидат во согласност со законот за заштита на личните податоци, бидејќи при упис во средно образование се бара единствено свидетелства за завршено основно образование и извод на родените.
- Да се креираат повеќе активности и облици од страна на наставниците за поголема вклученост, поддршка и помагање на учениците со што би се подобрило чувството на еднаквост и правичен третман на сите. Во таквите активности пожелна е вклученост и на родителите на учениците.
- Наставниците искажуваат спремност и имаат потреба за вклученост во проекти, семинари, конференции и обуки за нивно стручно усовршување и унапредување.

Оддели во рамките на подрачјето:

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

5.2 Промовирање на постигањата

5.3 Еднаквост и правичност

5.4 Соработка со родителите и локалната заедница

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Собирање на податоци	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
- податоци од психолошко-педагошка служба -визуелни податоци, разговор со ученици	Односот на почит меѓу наставниците како и почита на учениците и наставниците, покажува како се однесуваме кон наставата, и колку учениците пред себе ја почитуваат науката и образованието. Постои взаемно почитување меѓу учениците од ист пол, тоа се гледа од спроведените анкети, но не и само од тоа. Учениците меѓусебно почитување покажуваат кон целите и работните задачи. Се помагаат, и имаат взаемна соработка, тука мора де се спомне и средношколската унија во која се застапени како машки така и женски ученици, така и ученици од различна етничка припадност. Во училиштето има ученици со големи способности, но постојат и ученици со многу мали способности. Најдобро за наставникот е да работи со ученици со високи способности, но не е секогаш така, наставниците работат подеднакво како со способните така и со помалку способните. И за ова прашање учениците беа анкетирани, од понудените одговори покажуваат дека постои взаемна почит меѓу учениците со различни способности. Училиштето како воспитно образовна институција нуди повеќе форми на работа, и се грижи за правилно воспитување и образување на сите деца. Во склоп на училиштето има отворено и турски паралелки, со што се укажува на застапеноста на учениците од различна етничка припадност. - Бегањето од часови е исто така проблем. За учениците кои не се придржуваат до статутот на училиштето и програмата следуваат педагошки мерки за нивното однесување. А нив ги изрекува: - Одделенскиот совет и - наставничкиот совет

Се изрекуваат:

- писмена опомена;
- опомена пред отстранување;
- отстранување од јавните училишта.

Вкупниот број на изостаноци за учебната 2018/2019 е следен.

	Оправдани	Во просек по ученик	Неоправдани	Во просек по ученик	Вкупно изостаноци	Во прсек по ученик	Вкупно ученици
I	6156	39	806	5	6962	44	156
II	5790	37	977	6	6767	43	157
III	2760	32	431	5	3191	37	85
IV	10722	75	1847	13	12569	88	143
Вкупно	25428	183	4061	29	29489	212	541

При што машките се понедисциплинирани од женските. Дисциплината е таква и во однос на турската паралелка. Од направената анализа на поведението на учениците во учебната 2018/2019 година се забележува дека помал е бројот на ученици од машки пол со примерно поведење, за разлика од ученици од женски пол, наспроти тоа поголем е бројот на машки ученици со намалено поведење и на добро и на незадоволително, за разлика од намаленото поведење на учениците од женски пол. Во споредба со претходната учебна година 2017/2018 на крајот на второ полугодие каде бројот на изостаноците бил 32288, оваа учебна година 2018/2019 на крајот на второ полугодие бројот на изостаноци е **29489** со што се забележува намалување на бројот на изостаноците. Доколку направиме споредба според бројот на учениците и бројот на изостаноците од претходната година на крајот на второ полугодие се забележува дека претходната година во просек по ученик се по 56 изостаноци, а оваа година се во просек по **54** изостаноци по ученик. Ова значи дека има намалување на бројот на изостаноците.

Во училиштето постои континуирана соработка со надворешни лица, тоа се одвива на релација:

- со локална самоуправа;
- родители;

- со фирми;
- со претставници од турската амбасада;
- со училишта
- културни манифестации и др.

Од голема важност е да се напомниме соработката на училиштето со локалната самоуправа, во кој се разговара не само за тековните проблеми туку и проблеми кој треба да се решат во блиска иднина. Локалната изгради повеќенаменско игралиште. Обезбеди стипендирање на ученици од социјално загрозуени семејства, обезбеди награда за избор на најистакнат педагошки работник итн.

Училиштето соработува и на релација со родителите на учениците. Родителите директно учествуваат преку училишен одбор, советот на родители и родителски средби.

Училиштето е отворено за соработка и преку средношколската унија која се ангажира целосно и задоволува задоволителни резултати, преку натпревари. Исто така училиштето има и отворен ден за родители.

Училиштето ја прифаќа соработката и со фирми во кој учениците од металуршката струка ја изведуваат својата практична настава, тоа го прават во фирмата Бучим а со тоа директно се запознаени со металургијата и процесот на добивање на бакар и злато..

Со училиштата соработка се одвива преку спортски натпревари, за време на патрони празници.

Во чест на празници и прослави во училиштето се одржуваат и културно уметнички манифестации, вакви манифестации во соработка со училиштето се подготвуваат за „Караманови средби“, 6-ти ноември, новогодишните празници, како и денот на просветните работници 24-ти мај, св. Кирили и Методи и др.

На тој начин се укажува на директна соработка на училиштето и вклученост во тие културни манифестации, во кој училиштето и учениците ја покажуваат својата креативност.

5.2 Промовирање на постигањата

ЛИСТА НА НАГРАДЕНИ УЧЕНИЦИ НА НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБНАТА 2018 / 2019 И УЧЕНИЦИ КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ НА НАТПРЕВАРИ

Талентираните ученици од СОУ „Коста Сусинов“ секоја година под менторство на нивните наставници учествуваат на регионални и државни натпревари по речиси сите предмети. Многу ученици се враќаат со

награди како од регионалните, така и од државните натпревари.

ПРОФЕСОР	НАТПРЕВАР	МЕСЕЦ И МЕСТО НА ОДРЖУВАЊЕ	УЧЕСТВО ИЛИ НАГРАДА	ИМЕ НА УЧЕНИЦИ КОИ УЧЕСТВУВАЛЕ:
Славица Ѓоргиева	Месец на наука	ноември, Трговски центар City Mall Скопје	I награда II награда III награда пофалница пофалница учество учество учество учество учество	Иван Евтимов Верче Андонова Ана Ангелова Елена Митева Викторија Митева Андон Ѓоргиев Мите Спасојев Олга Спасова Ангела Стојанова Ѓургина Филипова
Славица Ѓоргиева	42ра Школа на млади физичари	ноември, Трговски центар City Mall Скопје	учество учество учество учество учество учество учество учество учество учество	Иван Евтимов Верче Андонова Ана Ангелова Елена Митева Викторија Митева Андон Ѓоргиев Мите Спасојев Олга Спасова Ангела Стојанова Ѓургина Филипова
Славица Ѓоргиева	Меѓународна олимпијада по експериментална физика	декември, Софија, Р.Бугарија	учество учество	Иван Евтимов Ана Ангелова
Даниела Ѓоргиева	Месец на наука	ноември, ПМФ Скопје	учество учество учество учество учество учество	Сара Тодорова Татјана Митева Ѓургина Филипова Илина Сандева Андреа Василева Самира Асанова Кате Бехлимова
Славе Трајанов	Месец на наука	ноември, ПМФ Скопје	II награда II награда учество	Стефан Ефтимов Стефанија Ефтимова Анастасија Ташкова

	Славе Трајанов Анастасија серафимовска	Општински натпревар по биологија	февруари, Радовиш	учество учество	Стефанија Ефтимова Марија Прастова
	Славе Трајанов Анастасија серафимовска	Регионален натпревар по биологија	март, Струмица	учество учество	Стефанија Ефтимова Марија Прастова
	Славе Трајанов Анастасија серафимовска	Државен натпревар по биологија	мај, Скопје	III награда II награда	Стефанија Ефтимова Марија Прастова
	Атанас Атанасов	Месец на наука	ноември, ПМФ Скопје	III место III место III место III место учество учество учество учество	Евгенија Јашкова Кристина Крстева Верче Андонова Сара Спасова Маја Ужевска Елена Митева Викторија Митева Ружица Илиева
	Катерина Трајанова	Општински натпревар по латински јазик	декември, Радовиш	II награда	Сара Спасова
	Сања Маринковска	Натпревар за најдобар есеј „Ацо Караманов“	декември, Скопје	I место учество	Викторија Митева Сара Спасова
	Сања Маринковска	Рецитаторски натпревар	декември, Скопје	учество	Викторија Митева
	Сања Маринковска	Државен натпревар за есеј	април 2019	учество	Сара Спасова,
	Сања Маринковска	Конкурс за најдобра творба во пезија и во проза	април 2019	учество учество	Викторија Митева Сара Спасова
	Сања Маринковска	Конкурс за најдобра прозна творба организиран од Воена академија	април 2019	учество учество	Викторија Митева Сара Спасова
	Наташа Спасевска,	Училишен натпревар за	декември, Радовиш	учество учество	Миле Трајков Кирил Спасовски

	Валентина Ристова	избор на ученици за регионален натпревар		учество	Васил Блажевски
	Валентина Ристова	Општински натпревар по англиски јазик	март, Струмица	I место II место III место	Кирил Спасовски Васил Блажевски Миле Трајков
	Валентина Ристова	Регионален натпревар по англиски јазик	април, Струмица	I место	Кирил Спасовски
	Верче Чапова	Регионален натпревар по германски јазик	март, Струмица	III место учество	Петар Ѓозев Тоше Петрушев
	Верче Чапова	Државен натпревар по германски јазик	април, Скопје	учество	Петар Ѓозев
	Ленче Јованова	Регионален натпревар по географија	март, Радовиш	учество учество учество	Прастова Марија Ефтимова Стефанија Лазарев Васе
	Ленче Јованова	Државен натпревар по географија	април, Радовиш	II награда I награда I награда	Прастова Марија Ефтимова Стефанија Лазарев Васе
	Маја Сулева	Општински натпревар по математика	јануари, Радовиш	II награда	Берна Асанова
	Маја Сулева	Регионален натпревар по математика	февруари, Кочани	пофалница	Берна Асанова
	Билјана Јованова	Општински натпревар по математика	јануари, Радовиш	I награда	Верче Андонова
	Билјана Јованова	Регионален натпревар по математика	февруари, Кочани	пофалница	Верче Андонова
	Деспина Несторов	Државен натпревар по германски јазик	март, Скопје	учество	Сара Пачемска
	Павлина Филипова	Општински натпревар по	февруари, Радовиш	I место	Роберт Коцев

		философија				
	Павлина Филипова	Регионален натпревар по философија	март, Велес	учество		Роберт Коцев
	Јовица Илиќ	Општински натпревар по философија	февруари, Радовиш	учество		Фирдес Алиова
	Јовица Илиќ	Регионален натпревар по философија	март, Велес	учество		Фирдес Алиова
	Тина Вергова	Државен натпревар	април 2019	III место		Маја Ужевска
	Славица Атанасова, Викторија Николова, Борче Алексов	Регионален натпревар по предмети од електротехничка струка	мај, Битола	учество		Серхан Мустафов
	Кристина Трајанова	Регионален натпревар по социологија	март, Скопје	учество учество		Анастасија Ташкова Бојан Ристов
	Кристина Трајанова	Државен натпревар по социологија	мај, Скопје	учество учество		Анастасија Ташкова Бојан Ристов

Во учебната 2018/2019 во СОУ „Коста Сусинов“ за време на прославата на Патрониот празник на училиштето повторно беше прогласен најдобар ученик на генерацијата 2015/2019 година. Комисија составена од наставници според изготвени критериуми според Правилникот за прогласување на ученик на генерацијата од повеќе предложени ученици од наставници, за ученик за генерацијата го прогласи ученикот од IV³ клас **Роберт Коцев**.

Реден број	Име и презиме	Клас	Среден успех	Опр. изост.	Неоп. изост.	Учество во натпревари	Учество во проекти и др. активности	Вкупно
1.	Роберт Коцев	IV-3	99.525	7.6	0	2.5	2	96.425
2.	Андон Ѓоргиев	IV-2	99.665	5.8	0	0.5	0	94.365

3.	Иван Ицов	IV-8	95.31	6	1	2.7	2	93.01
4.	Менка Евтимова	IV-2	98.025	17.1	5	0	0	75.925

Според одредени критериуми од страна на избрана комисија составена од наставници беа избрани и најдобрите ученици од прва, втора, трета година.

Врз основа на Правилникот за избор на најдобар ученик, Комисијата за избор на најдобар ученик за **прва година** ја изготви следнава ранг листа:

Реден Број	Име и презиме	Клас	Среден успех	Опр. изост	Неоп. изост.	Награди од натпревари	Вкупно
1.	Марија Прастова	I-2	100	-2.3	/	14	111.7
2.	Васил Лазаров	I-1	100	/	/	10	110
3.	Олга Спасова	I-1	100	-1.2	/	/	98.8
4.	Анастасија Ристова	I-2	100	-1.3	/	/	98.7
5.	Верица Георгиева	I-2	100	-3.3	/	/	96.7

Од изготвената ранг листа за ученик на генерацијата од прва година за наставната 2018/19 се предлага **Марија Прастова**.

Врз основа на Правилникот за избор на најдобар ученик, Комисијата за избор на најдобар ученик за **втора година** ја изготви следнава ранг листа:

ред.бр.	име и презиме	среден успех	оправдани изостаноци	неоправдани изостаноци	дипломи/ проекти	вкупно
1	Стефанија Ефтимова	100	-2	0	26	124
2	Стефан Ефтимов	100	-2,2	0	16	113,8
3	Берна Асанова	100	/	0	10	110
4	Анастасија Ташкова	100	-1,3	0	6	104,7
5	Симона Златанова	100	-3,1	0	5	101,9

6	Бојан Ристов	100	/	0	1	101
7	Сара Пачемска	100	-2,2	0	/	97,8

За најдобар ученик од втора година за наставната 2018/19 се предлага **Стефанија Ефтимова**.

Врз основа на Правилникот за избор на најдобар ученик, Комисијата за избор на најдобар ученик за **трета** година изготви ранг листа:

ред.бр.	име и презиме	среден успех	оправдани изостаноци	неоправдани изостаноци	дипломи/проекти	вкупно
1	Сара Спасова	100	-2,2	0	20+5	122,8
2	Маја Ужевска	100	-0,7	-2	1+10+5	113,3
3	Викторија Митева	100	-2,3	0	10+5	112,7
4	Верче Андонова	100	-0,1	-1	7+5	110,9
5	Елена Митева	100	-1,5	0	5	103,5

Од изготвената ранг листа за ученик на генерацијата од трета година за наставната 2018/19 се предлага **Сара Спасова**.

Учество на спортски натпревари:

- Учество на натпревар фудбал 2018/19 зонско, регионално и државно под менторство на проф. Миле Коцев. Освоено III место на државен натпревар

-Учество на натпревар кошарка машки зонско, учество на МАСУМ– Street Ball, учество на државно првенство во тенис – машки под менторство на проф. Иванка Спасова

-Учество на натпревар кошарка женски, пласман во лига на натпреварите во кошарка – државно првенство, учество на регионални натпревари во ракомет машки и фудбал женски под менторство на проф. Љупче Атанасов

РЕЗУЛТАТИ
Од Образовното Рандеву на МАССУМ 12 - 13април 2019
СОУ “ Мирко Милески “ - Кичево

Околу 60 ученици и оваа година учествуваа во 16 категории и тоа:

- натпревар во јавен говор,
- интервју за работа на македонски и англиски јазик,
- маркетинг план,
- најдобар постер,
- најдобра веб страна,
- најдобра видео реклама,
- најдобра фотографија,
- најдобар филм,
- најдобра драмска претстава,
- најдобра поетска творба,
- најдобро онлајн кариерно портфолио,
- најдобар бенд и соло изведувач,
- најдобар штанд,
- како и во спортските натпревари по серва,
- пинг понг и
- баскет.

Учениците долго време посветено и ангажирано работеа на категориите под менторство на своите професори: Рушка Евтимова, Тина Вергова, Христина Коцева, Наташа Спасевска, Славица Атанасова, Борче Алексов, Миле Арсов, Венка Тадирова, Миле Коцев, Иванка Спасова и Љупче Атанасов.

И оваа година учениците од СОУ Коста Сусинов од Радовиш триумфираа со 3 освоени места

	1. II место – најдобар штанд - геолошко-рударска и металуршка струка, ментор Венка Тадирова Ученици: Кирјана Глигорова, Глорија Патлакова, Ивко Иванов, Столе Андреев - електро-техничка струка, ментор Борче Алексов Ученици: РистеПоцев, Никола Димитровски, Димитриј Силјаноски, Тиме Димов, Давид Илиев 2. III место – најдобра веб страна Ученици- Иваницов, Филип Ристо, Дарко Павиќевиќ, Стојанчо Мијалов Ментор - Славица Атанасова. 3. III место - најдобро јавно говорење на македонски јазик Ученичка - Маја Ужевска Ментор - Тина Вергова. Образовното рандеву оваа година како и сите претходни покажа дека децата имаат многу способности кои треба и сакаат да ги покажат во вон-наставните активности.
- податоци од годишна програма	Организациски форми на работа за промовирање на личните постигања на учениците од нашето училиште се: - училишните натпревари; - јавните настапи; Училишните натпревари се интегрален дел од планот и програмата на училишното физичко воспитување. Тие се реализираат и се следат со големи симпатии од страна на учениците а воедно претставуваат најинтересни и најсакани форми на работа. Училишните натпревари се изведуваат како: - поединечни и - групни

	Натпреварите можат да бидат: - класни натпревари; - училишни натпревари; - меѓуучилишни натпревари; Меѓуучилишните натпревари се од типот на зонски, републички и меѓурепублички. Јавните настапи се одраз, поточно гледа, на севкупните достигнувања на учениците и училиштето во целост од подрачјето на физичкото воспитување, литературата, уметноста и музиката. Тие во нашето училиште се организираат на повеќе начини и тоа: - како академии; - како изложби; Академиите најчесто се одржуваат во рамките на прославата на патрониот празник на училиштето или некои јубилејни дати и настани. Програмата на академијата е од областа на спортот, драмската и рецитаторската секција. Ликовните изложби кои претставуваат дел од уметноста, односно ликовните секции се одржуваат во рамките на патрониот празник, како и по повод новогодишните празници и празникот на жената.
- визуелни податоци	5.3 Еднаквост и правичност Бидејќи во нашето училиште има ученици и ученички од Македонската и од турската националност, нашето училиште ги почитува правото и еднаквоста на учениците и ученичките од различна национална припадност. Со то што се отвори паралелка за ученици од Турски наставен јазик во која се запишаа вкупно 146 ученика од кои 73 ученика се женски а 73 се машки ученици. Кои го изучуваат мајчиниот Турски јазик. Во овие паралелки се запишуваат ученици од руралните средини кои не го знаат добро Македонскиот јазик, а имаат желба да се дообразуваат. Сите ученици на ниво на училиште имаат право да се запишат во нивна желба во различни етнички паралелки за почитување на еднаквоста и правичноста имаме оформено совет на родители кој е составен од обата пола. А оваа година беше извршена и десеминација на наставниците за мултикултурно образование. Во училиштето се одржуваат наставнички совети и во тие совети се корегира самиот наставник за

	еднаквоста на сите ученици исто така училиштето организира мини семинари во врска со овој проблем. Како и родителските средби помагаат за еднаквоста на учениците. Со обезбедувањето на училишен простор, мебел, нагледни средства, наставнички кадар, помошно технички персонал, дневни и годишни досиеа и на крајот од полугодието и од крајот на учебната година со наставничките извештаи училиштето успева да ги следи сите ученици да добиваат еднаков третман.
- статут на училиштето 2007/08 г. - закон за средно образование- - годишна програма - балкански детски парламент - визуелни податоци - средношколска унија	Училиштето како воспитно-образовна институција воспитува и образува ученици од различни генерации и различна етничка припадност. Во дејноста на училиштето покрај учениците кои се главниот фактор за негова реализација, се вклучени и нивните родители. Грижата на родителите за тоа како се води наставата во училиштето и на кој начин нивните деца стекнуваат знаење и вештини побудува интерес да и самите тие се вклучат и го следат овој процес. Училиштето им нуди на родителите различни форми преку кои тие будно би ја следеле работата и дејноста на училиштето, успехот на учениците и тековните проблеми. Форми преку кои се вклучени родителите на учениците во работата на училиштето се: 1. Училишен одбор. 2. Совет на родители. 3. Родителски средби. 4. Културно-уметнички манифестации. Во нашето училиште училишниот одбор е составен од 12 члена и тоа: четири претставници од наставниците, три претставника од родителите, односно старателите на учениците, 3 претставника од основачот (т.е локалната самоуправа) и по еден претставник од министерството и од деловната заедница. Претставниците од родителите не можат да бидат именувани т.е избрани од редот на вработените во училиштето. Претставниците од родителите, односно старателите на учениците ги именува и разрешува советот на родители. Тие се именуват за период до завршување на средното образование на нивното дете т.е четиригодишен мандат од прва до четврта година средно образование на своето дете. Училишниот одбор донесува одлуки со мнозинство гласови од вкупниот број членови на одборот во кој секако важна улога имаат родителите. Функција на училишниот одбор: - донесува статут;

- предлага годишна програма за работа;
- предлага годишен финансиски план;
- предлага завршна сметка до Министерството (локална самоуправа).

Во јавното средно училиште се формира совет на родители кој го сочинуваат претставници од родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Советот го сочинуваат вкупно 9 члена и тоа од секоја генерациска година по двајца членови освен од прва 3 члена, се избрани преку одборот на паралелките во кој членуваат родителите од паралелките. Советот на родители ја следи и дава мислење за остварување на воспитно-образовната работа. Работата бројот на членовите, начинот на избор и организацијата на советот на родители се утврдува со статутот на училиштето.

Родителските средби: се средби на родителите на учениците од една паралелка со класниот раководител т.е раководителот на паралелката со цел поединечно да се разгледа успехот на учениците во паралелката, да се анализираат и да се разрешат тековните проблеми од интерес на паралелката како и да се донесуваат одлуки за изведување екскурзии во државата и надвор од неа. Овие средби обично се одржуваат двапати годишно и тоа кон средината на првата и второто полугодие од учебната година. Доколку се јави потреба можат да бидат свикани и одржени и дополнителни средби.

Во училиштето постои континуирана соработка родителите на учениците со вработените во училиштето. Родителите на учениците директно учествуваат во работата и тековните проблеми на училиштето преку: Училишен одбор, советот на родители и родителски средби.

Преку училишниот одбор и советот на родители, родителите работат на изготвување и донесување статут на училиштето, годишна програма за работа, го разгледува и предлага годишниот финансиски план на училиштето. Преку училишниот одбор се врши објавување на јавен оглас за именување директор на училиштето, одлучува при приговорите и жалбите на вработените во училиштето, по жалбите на учениците, родители и други прашања. Преку советот на родители, родителите комуницираат со наставниците за реализација, т.е одобрување за извршување на екскурзии, донирање на средства преку спонзорстава, конкретни проблеми за изведување на наставата за што морат да бидат информирани сите родители како: Реализација на практичната настава во фирми и претпријатија, преземање мерки за построга дисциплина кај учениците- нефрлање на одпадоци, заштита на материјалот и инвентарот за работа, самоволно напуштање на часови и агресивно однесување на учениците. Покрај ваквите напоменина родителските средби се разговара за индивидуалниот и општиот успех на учениците во паралелката.

Секој родител може индивидуално да стапи во контакт и разговор со раководителот на паралелката или предметниот наставник за подетално образложение на успехот кај своето дете, на отворениот ден на училиштето.

Информации како за училиштето така и поединечно за ученик може да побара и од стручните соработници во училиштето, педагог, психолог, библиотекар. Стручните соработници можат да им дадат на родителите освен информации за општиот успех на ученикот и слика за психо-физичкиот развој на нивното дете. Родителот може да се информира кај нив и за тоа на кој начин и зошто се изречуват педагошки мерки: писмена опомена, опомена пред отстранување и отстранување од училиштето.

За успехот на ученикот на родителските средби, раководителот на паралелката е должен да изготви извештај за постигнатиот успех на ученикот во тековниот период по наставниот период со што родителот има увид во успехот и поведението на своето дете.

За било кој вид на средба или посета во училиштето родителите се информираат преку локалните медиуми.

5.4 Соработка со родителите и локалната заедница

Соработката на училиштето со другите заинтересирани учесници, најчесто се одвива преку реализација на практичната настава, понатаму преку организирање на културни и литературни манифестации значајни за датумот на општината. Понатаму се спроведуваат еколошки акции, чистење на околината, посадување на дрвја и.т.н.

Со процесот на децентрализацијата зголемено е влијанието на локалните власти врз училиштето, но и самите обврски кон него.

Постои идеја да се направи контакти со пазарот на работна сила, меѓутоа сето тоа е само идеја, сигурно дека во иднина ќе мора да се реализира, бидејќи финансиите секогаш се проблем, а успешно организирање и контактирање со пазарот на работна сила, во голема мера ќе го подобрат делот од финансиите. Постои идеја да се отвори книжара во дворот на училиштето. Но и учениците од металуршката насока во рамките на практичната настава да можат да изработуваат накит од кој ќе се создаде одреден приход.

Во училиштето покрај образовните насоки: општа и природно математичка гимназија настава се изведува и на металуршка струка. Во металуршката струка учениците стекнуваат четиригодишно образование од областа на металургијата т. е индустриска гранка за преработка на руда и

	минерали како и обработка на благородни метали. Овие ученици се оспособуваат за работа како металуршки техничари што е од големо значење за нашиот регион на чие тло веќе постојат два рудника од кој едниот е „Бучим“ и „Дамјан“ кој моментално не работи (не е активен). За нивно оспособување од голема важност е изведување на практична настава како во рудникот директно во производството така и во преработката и обликувањето на благородните метали. Во рудникот „Бучим“. Во училиштето се отворени и електро струки и тоа електротехника со автоматика и електро техничар Покренати се активности за оснивање на реални училишни компании, со сопствено производство, заради практично усовршување на учениците и соработка со стопанските субјекти на повисоко ниво. Училиштето најчесто соработува во делот на спортските активности, потоа културните манифестации, посета на училиште со драмска секција, понатаму се остварува соработка преку семинари, низ различни градови од републиката, специфичено е да се спомне формирањето на балканскиот детски парламент, чија декларација се потпиша во октомври 2005 г. во Охрид, која нуди можност учениците да ги слободно изразуваат своите ставови за одредени прашања и проблеми. Секако дека училиштето остварува соработка и преку организираните натпревари по математика и информатика.
--	---

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?			
▪ Прашалник за ученици Опфатени се вкупно 157. 70 машки, 87 женски, 123 македонци, 32 турци, 2 друго	- Илиќ Јовица - Спроведени беа online анкети до учениците и наставниците на Microsoft Teams	На прашањето: „Во училиштето постои взаемно почитување меѓу“ Се добиени следните резултати:			
			Понудени одговори	Бр. На ученици	(%)
		а)	Наставник - ученик	134	85%
		б)	Ученици од различен пол	88	56%
		в)	Ученици од различна етничка припадност	79	50%
		г)	Ученици со различни способности	52	33%
		Забелешка: Во прашалникот имаше опција да се заокружат повеќе одговори			
▪ Прашалник за наставници Опфатени се вкупно 40 наставници, 31 женски, 9 машки		На прашањето „Дали на наставниците им се дава поддршка за да можат да ги задоволат индивидуалните образовни потреби на учениците“ се добиени следните одговори			
			Понудени одговори	Бр. наставници	(%)
		а)	Целосно	16	40%
		б)	Малку	4	1%
		в)	Делумно	20	50%
		г)	Не	/	/

▪ Прашалник за родители Опфатени се вкупно 91 родител, од нив 52 машки, 39 женски, македонци 82, турци 9 Прашалник за наставници анкетирани 40 и тоа 31 женски и 9 машки	На прашањето „дали сте подготвени за поголема соработка со училиштето и наставниците?“ Се добиени следниве одговори: <table><tr><td></td><td>Понудени одговори</td><td>Бр.На родители</td><td>(%)</td></tr><tr><td>а)</td><td>Да</td><td>58</td><td>64%</td></tr><tr><td>б)</td><td>Секогаш сум</td><td>10</td><td>12%</td></tr><tr><td>в)</td><td>Понекогаш</td><td>17</td><td>17%</td></tr><tr><td>г)</td><td>Немам време</td><td>6</td><td>7%</td></tr></table> На прашањето „сметате ли дека училишната клима меѓу колегите задоволува“ се добиени следните резултати од анкетирани <table><tr><td>Понудени одговори</td><td>Бр. наставници</td><td>%</td></tr><tr><td>задоволува</td><td>25</td><td>62%</td></tr><tr><td>Делумно задоволува</td><td>14</td><td>35%</td></tr><tr><td>незадоволува</td><td>1</td><td>2%</td></tr></table> На прашањето: нарушените односи меѓу колегите воглавно се: <table><tr><td>Понудени одговори</td><td>Бр. наставници</td><td>%</td></tr><tr><td>Меѓу сите вработени</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>Во одредени групи</td><td>13</td><td>32%</td></tr><tr><td>Во изолирани случаи</td><td>27</td><td>67%</td></tr></table>		Понудени одговори	Бр.На родители	(%)	а)	Да	58	64%	б)	Секогаш сум	10	12%	в)	Понекогаш	17	17%	г)	Немам време	6	7%	Понудени одговори	Бр. наставници	%	задоволува	25	62%	Делумно задоволува	14	35%	незадоволува	1	2%	Понудени одговори	Бр. наставници	%	Меѓу сите вработени	/	/	Во одредени групи	13	32%	Во изолирани случаи	27	67%
	Понудени одговори	Бр.На родители	(%)																																										
а)	Да	58	64%																																										
б)	Секогаш сум	10	12%																																										
в)	Понекогаш	17	17%																																										
г)	Немам време	6	7%																																										
Понудени одговори	Бр. наставници	%																																											
задоволува	25	62%																																											
Делумно задоволува	14	35%																																											
незадоволува	1	2%																																											
Понудени одговори	Бр. наставници	%																																											
Меѓу сите вработени	/	/																																											
Во одредени групи	13	32%																																											
Во изолирани случаи	27	67%																																											

На прашањето дали вработените во училиштето се идентификуваат со работата

Понудени одговори	Бр. наставници	%
да	29	58%
делумно	19	38%
не	/	/

На прашањето „дали сте задоволни од односот на наставниците и раководителот на училиштето“

Понудени одговори	Бр. наставници	%
да	31	72%
делумно	11	27%
не	/	/

На прашањето „дали добро се управува и раководи со училиштето“

Понудени одговори	Бр. наставници	%
да	35	87%
делумно	5	12%
не	/	/

На прашањето „дали сте запознаени со училишната политика“

Понудени одговори	Бр. наставници	%
да	25	62%
делумно	12	30%
не	3	7%

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Достапност на податоци и информации;
- Психолошко педагошката служба која се справува со проблемите на ученилиштето;
- Не постојат етнички тензии;
- Спроведување на ЕКО, МИО и Инклузивна програма на ниво на училиште
- Соработка во реализација на проекти со локалната самоуправа
- Взаемна почит меѓу наставниците и учениците
- Соработка на училиштето со родителите и одборот на родители
- Учениците во најголем дел се запознаени со кодексот на однесување
- Организирано менаџирање со училиштето

Слабости:

- Слаба дисциплина и редовност кај учениците.
- Подобрување на климата меѓу наставниците.
- Потребно е поголемо задоволување на индивидуалните образовни потреби.

Анализа на резултатите:

Во училиштето постои позитивна училишна клима меѓу учениците. Нема етнички тензии, но редовноста и дисциплината за време на часовите треба да биде на повисоко ниво. Учениците и нивните резултати се промовираат. Постои еднаквост и правичност во однос на резултатите и постигањата на учениците како и подеднаква можност учениците да ги развиваат своите интелектуални способности. Родителите имаат активно учество во училишната политика околу решавањето на прашањата поврзани со потребите и воспитно образовната дејност на учениците.

Идни активности:

- Стратегија за намалување на бројот на изостаноци;
- Поголема промоција на знаењето како вредност, се мисли на активности поврзани со развивање самодоверба и активност на учениците во наставниот процес;
- Поголема застапеност на учениците во културните манифестации, во рамки на локалната самоуправа;
- Поголема соработка во активите како услов за подобрување на климата меѓу наставниците;
- Обуки во делот на развојот на индивидуалните образовни потреби.

Самоевалуација на училиштето: СОУ” Коста Сусинов “Радовиш Подрачје: 6. Ресурси

Оддели во рамките на подрачјето:

6.1 Сместување и просторни капацитети

6.2 Наставни средства и материјали

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

6.5 Финансиско работење во училиштето

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
6.1 Сместување и просторни капацитети ▪ Просторни услови ▪ Искористеност на просторните капацитети Користени информации • Годишна програма за: - Сместување и просторни услови - работа на училиштето; - програма за работа на директорот; - Записници од просветна и санитарна инспекција - Распоред на часови; - Разговор со директор, наставници и ученици - Записници од работата на стручните активи. - Анкета на ученици	Училиштето располага со 5334 м2 внатрешна корисна површина и со 41350 м2 дворна или надворешна површина. Училишната зграда датира од 1976 година. Внатрешната површина е распоредена со 27 кабинети со вкупна површина 1739 м2, библиотека со 204 м2, физкултурна сала со придружни помошни простории од 752 м2, сала за свечености од 240 м2, 6 канцеларии од 182 м2, 2 лаборатории, хемиска и биолошка од 74 м2, 2 работилници 152 м2, ходници и останатиот внатрешен дел 1531 м2, санитарни простории од 460 м2, подрумска просторија од 170 м2, котларница од 67 м2, скривница 127 м2, кариерен центар и инклузивна училница. Надворешниот простор на училиштето е распореден на спортски терени 1920 м2, озеленета дворна површина 16000 м2, двор 23430 м2; Училишниот двор на влезот од училишната зграда е целосно поплочен и ограден. Часовите по спорт и спортски активности се одржуваат и во физкултурната сала и во училишниот двор, во зависност од временските услови и наставната програма. Физкултурната сала е просторна, добро опремена и во неа има добри услови за изведување на наставата. Придружните помошни простории во физкултурната сала се реновирани заедно со санитарните јазли и ги задоволуваат потребите на учениците. Спортските терени и игралишта делумно ги задоволуваат условите за изведување на наставата по спорт и спортски активности. Дел од овие спортски терени користи и ОУ „К.П Мисирков“, кое е во непосредна близина на СОУ „Коста Сусинов“, Радовиш, така што честопати се појавува и проблем при изведувањето на наставата. Овој простор го користат вкупно 552 ученика, распоредени во 34 паралелки, од кои 22 паралелки во гимназиско образование и 12 паралелки во стручнообразование. Настава се изведува во две смени. Врз училишната зграда има поставено громобран. Сите 27 кабинети се опремени со нов инвентар и ги исполнуваат сите пропишани стандарди за настава. Секој кабинет има нови прозори, врати и инвентар кои целосно ги задоволуваат условите за работа.

Од извршените анкети се гледа дека се задоволни од опременоста на библиотеката,но не се користи доволно од сите ученици.Поголем број од родителите и учениците се задоволни од хигиената и учениците се чувствуваат пријатно во училница. Дел од родителите мислат дека училниците се недоволно опремени,за разлика од учениците кои мислат дека се доволно опремени

Сите кабинети се соодветни на бројот на ученици во паралелките..

Наставата се изведува во кабинетите.

Кабинетот по музичка уметност се користи и за разни свечености кои се организираат во училиштето, па потребен е нов кабинет по музичка уметност.

Кабинетот по информатика е опремен со 20 нови компјутери добро распределени во просторот и нова интерактивна табла.Распоредот на часови е добро изготвен така што нема поклопување на одржување на часовите по информатика во кабинетот по информатика.

Наставничката канцеларија со 72 м2 е претесна за да ги задоволи потребите на сите професори кои изведуваат настава во две смени. Внатре има гардеробер за работните облека на наставниците и шкафчиња за истите. . Потребно е прилагодување на просторните услови во канцеларијата за да се обезбедат попријатни услови во неа, односно нејзино проширување.

Во училиштето постои и сала за свечености која целосно е уредена, просторна и целосно ги задоволува условите за одржување на свечености, трибини, собири на учениците.

Санитарните простории и за наставниците и за учениците ги задоволуваат потребните услови за одржување на хигиената во училиштето. Од извршените санитарни инспекциски надзори е утврдено дека хигиената во училиште е на релативно задоволително ниво.

За наставниците и учениците има обезбедено просторија во која истите се хранат,.

Од претходно изнесеното веќе се гледа дека капацитетите се користат оптимално, и се достапни подеднакво за користење на сите членови во училиштето.

Еко одборот работеше според предвидената програма за работа и ги реализираше предвидените активности, а се остварија и други активности кои произлегоа тековно.

	Според планот на активности беа обележани деновите од еколошкиот календар на најразновидни начини, на пример преку работилници на одделенските часови, еко акции, еко кампањи и слично; еко патролите совесно ја вршеа својата работа и реферираа пред еко одборот; се учествуваа на натпреварот “Trash Fashion” и се реализираа приоритетните точки на акција.
6.2 Наставни средства и материјали • Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала; • Училишна библиотека • Потрошен материјал Користени информации - Увид во стручната литература и наставните помагала - Увид во библиотечната евиденција - Годишна програма за работа на училиштето - Анкета на ученици - Разговор со училишниот библиотекар; - Разговор со директор - Увид во документација за набавени и планирани потрошни материјали - Записници од стручни активи; - Разговор со наставниците - Самоевалуација и план за развој на училиштето	Училиштето располага со одредена стручна литература, набавена во текот на повеќе години. Со промена на наставните програми, а особено со новата реформа, голем дел од таа литература не е во употреба, но затоа пак секоја година се набавува нова. Набавувањето се врши според барањата и потребите на стручните активи кои на почетокот од секоја учебна година во записниците од состаноците ги наведуваат насловите на потребната стручна литература. Со оглед на тоа дека секој од наставниците има пристап до Интернет во било кое време, голем дел од стручната литература која се користи е достапна on-line. Училиштето во рамките на своите можности се труди да ги задоволи потребите со наставните помагала, кои секоја година врз основа на барањата на стручните активи ги обезбедува. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ. Сите кабинети се опремени со компјутери и ЛЦД проектори. Во кабинетите секогаш има пристап до Интернет,. Неограничен пристап до Интернет имаат и наставниците во наставничката канцеларија, правникот, педагогот, психологот, сметководителот и директорот на училиштето. Овој Интернет е обезбеден од сопствени средства во училиштето. Училиштето располага и со 3 интерактивни табли. Една од интерактивните табли активно се користи на часовите во кабинетот по информатика, а останатите две се во кабинетите по металургија и електротехника. Дополнително, набавени се и LCD проектори за секој кабинет, така што секој од предметните наставници може да користи LCD проектор во наставата во било кое време. Со оглед на тоа дека секој од наставниците има пристап до Интернет во било кое време, голем дел од стручната литература од областа на еколошкото образование и заштита на животната средина која се користи е достапна on-line. Наставните средства и помагала (,како што се хамери, бои, ЛЦД проектор и др) ги обезбедува училиштето. Во нашето училиште има училишна библиотека. За да имаме целосен увид колку таа ги задоволува потребите на учениците, спроведовме анкета меѓу учениците. Резултатите покажаа дека библиотеката целосно ги задоволува потребите на учениците. Во библиотеката има вкупен фонд од 27.000 книги од кои 4600 се со стручна содржина, а само 3600 се лектирни изданија кои се применуваат во наставата. Останатите книги се неупотребливи лектирни изданија кои повеќе не се користат во наставата.

- Полугодишен и годишен извештај - Разговор со одговорното лице за потрошен материјал - Анкета на родители	Во библиотеката покрај лектирните изданија има и литература во незначителен број книги и на друг јазик и тоа околу 3% на англиски јазик, 1% на француски и 5% на српски јазик. Во библиотеката веќе се регистрирани и првите лектури на турски јазик односно библиотеката располага со над 200 наслови. Дополнително, Владата на Република Македонија донирала 39 наслови од познати светски автори од областа на билетристиката, и 9 книги од областа на историјата. Здружението на педагози за спорт донирало 304 книги. Библиотеката располага и со читална, но исто така не доволно користена од страна на учениците. Библиотеката е опремена со компјутер во кој постои база на податоци за сите издадени книги. Компјутерот има пристап до Интернет. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците од 7:30 до 13:30 и од 13:30 до 19:30, така да работното време на библиотеката им овозможува на учениците да ја користат во текот на целиот училишен ден. Читалната во библиотеката многу ретко се користи од страна на учениците. Училиштето работи на примена и усовршување на Информатичката технологија во наставата. Набавениот потрошен материјал воглавно (хартија, кредит, тонер и сл.) ги задоволува потребите на учениците, т.е секој ученик за сите писмени тестови добива фотокопиран лист хартија со соодветните задачи. Училиштето располага и со фотокопир, на кој се вршат сите потребни фотокопирања. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал. Потребите за наставни средства и материјали ги утврдува врз основа на барањата на стручните активи од соодветните предмети со процена на приоритети. Секој стручен актив врз основа на своите распределенија за настава, врз основа на планираните писмени тестови, поднесува барање до училиштето за потребните наставни средства и материјали. Ефикасноста на употребата на наставните средства и помагала е следена од директорот на училиштето и домаќинот на училиштето. Во направениот разговор со директорот, тој образложи дека будно се следи употребата на наставните средства. Според испланираните средства од страна на наставниците се одобруваат и средства за помагала. Домаќинот на училиштето истотака води евиденција за потрошениот материјал. Целосната одговорност и совесност на наставниците е најголемата мерка за ефикасно трошење на наставните средства и помагала.
	.

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар • Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар Користени информации - Увид во досиеја на вработени - Увид во правилникот за систематизација - Годишна програма за работа на училиштето - Програма за работа на стручната служба - Распоред за дежурства на наставници - Увид во платниот список за вработените - Увид во записници од Наставнички Совет - Разговор со директорот - Разговор со наставниците	. Во учебната 2018/2019 година воспитно-образовната дејност во училиштето ја реализираат вкупно 64 наставници од кои 9 наставника реализираат настава во стручното образование во електротехничка и геолошко-рударска и металуршка струка. Во воспитно-образовната дејност се вклучени 4 стручни соработници и тоа: психолог, педагог и тројца библиотекари со неполно работно време. Во правно-економската служба има еден правник и еден економист. За секоја смена е задोजен по еден раководител на смена со по 10 часа. За хигиената и одржување на училиштето се задолжени 11 хигиеничари и 1 хаусмајстор. Образовната структура на кадарот кој ја изведува наставата потполно одговара на законските и програмските барања по наставните предмети и е во согласност со Нормативот за наставен кадар, но нема кадар за работа со деца со посебни образовни потреби. Дел од наставниот кадар е запишан на педагошка доквалификација за задоволување на нормативот за наставен кадар, поседува низа вештини и искуство стекнато преку обуки, но потребни се уште повеќе, посебно со примената на ИКТ во наставата. Занемарлив дел од наставниот кадар воопшто не ја применува ИКТ во наставата.. Врз основа на извршениот увид во платните списоци на училиштето, каде се регистрира секое отсуство од работа се констатира дека: целиот персонал (од машки и женски пол), е редовно присутен на работа според прописите. Направените отсуства се воглавно заради боледување или службени патувања (семинари, натпревари со учениците и др.). Согласно со Законот за работни односи и Законот за средно образование, раководниот орган и другите структури на училиштето утврдуваат задолженија распоредени во одредени временски интервали. Директорот ја следи присутноста на работа на персоналот на училиштето, врши евиденција и презема соодветни мерки утврдени со закон. Се води и евидентна тетратка за редовност од страна на заменик директорот. За секое отсуство навремено се поднесува барање од секој вработен во училиштето, истото се разгледува од директорот и се одобрува или не во согласност законските прописи. Во случаи на пократко или подолго боледување на наставниот кадар замената е соодветна и благовремена. Освен меѓусебната соработка меѓу колегите, училиштето нема некоја стратегија
---	---

	за ангажирање на персоналот со повисока квалификација и стручност за помош-поддршка на колегите. Наставниците не секогаш работат како тим во рамките на стручните активи. Стручна помош наставниците добиваат од стручните советувања и семинари организирани од Бирото за развој на образованието, разни проекти од Владата на РМ и од колегите по информатика вработени во училиштето околу примената на ИКТ во наставата. Стручната служба во училиштето во својата програма за работа има испланирано и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е отворена за соработка, дава советодавна помош на учениците, учествува во следење на нивниот напредок и во справување со проблемите на индивидуално или групно ниво. Стручната служба исто така им дава поддршка на наставниците почетници при организирање на наставниот час, планирањето и подготовката за настава, како и при изготвување на тематското и глобалното планирање. Еко одборот работеше според предвидената програма за работа и ги реализираше предвидените активности. Членовите на еко одборот, како и учениците – претставници од сите класови вредно работеа и ги спроведоа предвидените активности, а и други ученици, наставници и надворешни соработници беа вклучени во некои од активностите. Сите наставници реализираа наставни часови од поврзување на еколошкото образование со наставната програма.
6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар • Професионален развој на наставниците Користени информации - Увид во професионалните досиеа на вработените; - Закон за средно образование;	На почетокот на учебната година активите доставуваат список од обуки кои им се потребни. Потоа училиштето изработува програма за професионален развој во кој се изразени потребите за индивидуален професионален развој. Таа програма се доставува до БРО, согласно законот БРО обезбедува еден дел од средствата, а училиштето останатиот дел. Во училиштето постојат ажурирани портфолија за наставниот кадар. Во самите портфолија се доставен професионалните оспособувања на наставниците. Од портфолијата се забележува дека во наставниот кадар има учествувано на повеќе обуки за професионален развој. Направени се разговори со директорот на училиштето на СОУ „КОСТА СУСИНОВ“ Радовиш, наставниците при училиштето, струната служба за професионалниот развој на наставниот кадар.

- Програма за работа на директорот - Листи од спроведени интерни обуки - Програма за работа на ментор и нововработен во училиштето - Протоколи за посета на час од страна на директор, педагог и психолог - Годишна програма за работа на психолог и педагог - Разговор со наставниците - Разговор со стручната служба - Разговор со директорот	Обуки и семинари Во првото полугодие на учебната 2018/2019 наставниот кадар зеде учество на следниве семинари: - На 17ти ноември поголем дел на наставниците зедаа учество на еднодневна обука на тема „Наставата во 21 век“ која се одржа во просториите на Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип. - На 29ти ноември дел од наставниците учествуваа на обука во врска со полагање на предметот англиски јазик на државна матура. Индивидуални обуки и семинари: - Славица Ѓогиева, учество на Меѓународна конференција 12th Conference of the Society of Physicists of Macedonia, 27-30 септември, Охрид; - Славица Ѓогиева, Гоце Лазаров, учество на Меѓународна олимпијада по експериментална физика, декември, Софија, Р.Бугарија; - Славица Ѓогиева, учество на Обука за комуникации, комуникациски вештини, времжување и социјални алатки, ноември, Радовиш; - Славица Ѓоргиева, учество на семинар на тема „Зајакнување на капацитетите на наставниците задолжени за училишните заедници“ декември, Скопје; - Нина Железарска, учество на семинар на тема „Зајакнување на капацитетите на наставниците задолжени за училишните заедници“ 15/16 октомври 2018, Кавадарци; - Јовица Илиќ, Каролина Ристова Миленков, учество на семинар на тема „Демократија и човекови права“, посета на собранието на Р.Македонија, ноември, Скопје;
--	--

	- Јовица Илиќ, учество на семинар на тема „Програмски усогласување на наставните програми по филозофија, логика, етика и естетика“, декември, Филозофски факултет, Скопје; - Јовица Илиќ - учество и одбрана на научен труд на тема „За себеспознанието и правото да се човекува“ на научен симпозиум „Демократијата и младите во образованието“, април 2019 Правен факултет, Штип; -Каролина Р. Миленков - учество на научен симпозиум „Демократијата и младите во образованието“, април 2019 Правен факултет, Штип; - Гоце Лазаров, учество на обука за „Лидерство и менаџирање во современо училиште – социо-емоционални компетенции на директорот“, Школа за современи директори на училишта за основно и средно образование, Институт за бизнис и менаџмент Хајделберг - Скопје; -Ленче Јованова, учество на семинар за наставата по географија, март 2019, Скопје; -Лили Георгиева, учество на семинар за креативно пишување по француски јазик, Струга 2019; -Славица Ѓоргиева - предавач, на 7. Меѓународна конференција за наставата по физика во средно училиште во март 2019 година, Алексинац -Венка Тадирова, Гоше Коцев и Славчо Тодоров – соработници на ЦСОО за спроведување на реформите во стручното училиште за изработка на Наставни програми за реформирано стручно образование; -Венка Тадирова – учество на обука за ученички компании спроведена од страна на Џуниор Ачивмент - Македонија; -Павлина Филипова, Јовица Илиќ – учество на семинар за матурски испит по предметот филозофија, април Струмица;
--	--

Обуки и семинари

Индивидуални обуки и семинари:

Славица Ѓоргиева, учество на Меѓународна конференција за образованието по математика, физика и сродни науки, септември 2019, ПМФ Скопје;

Славица Ѓоргиева, учество на 43та Школа „Млади физичари“ ноември 2019, Скопје;

Славица Ѓоргиева, учество на работилница на тема Подигање на капацитетите на училиштата за развој на Еразмус+апликации, декември 2019, Дојран, организирана од страна на Нацонална агенција за европски образовни програми и мобилност;

Славица Ѓоргиева, учество на Четвртиот семинар „Математика и примени“ декември 2019, ПМФ Скопје;

Славица Ѓоргиева, учество на семинар на тема „Strengthening democracy and participation in the education – best practices of high-school participation in the EU“, декември 2019, Крушево;

Марина Лазаров, учество на Четвртиот семинар „Математика и примени“ декември 2019, ПМФ Скопје;

Билјана Јованова, учество на Четвртиот семинар „Математика и примени“ декември 2019, ПМФ Скопје;

Маја Сулева, учество на Четвртиот семинар „Математика и примени“ декември 2019, ПМФ Скопје;

Катерина Донева, учество на Четвртиот семинар „Математика и примени“ декември 2019, ПМФ Скопје;

Нина Железарска, учество на обука на тема „Практично пополнување на регистарот на

	вработени во јавен сектор-хрмис“; Македонка Илиќ, учество на обука на тема „Практично пополнување на регистарот на вработени во јавен сектор-хрмис и обука за функционална анализа“; Љубица Коцева, учество на обука на тема „Практично пополнување на регистарот на вработени во јавен сектор-хрмис“; Верче Чапова, учество на обука-работилница на тема „Inklusion – gemeinsam verschieden sein“, организирана од страна на Гете Институт Скопје, одржана на 16.11.2019 во Радовиш; Гоце Лазаров, Емилија Котева Ристова, Миле Арсов, Катерина Диманова и Христина Коцева во ноември 2019 во Струмица учествуваа на дводневна обука на тема Проектен менаџмент и спроведување истражувања во образовните организации;
6.5 Финансиско работење во училиштето • Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулативе за финансиското работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет Користени информации - Увид во финансов план на училиштето - Годишна програма за работа на училиштето - Увид во развоен план на училиштето - Разговор со претставници	Финансиско-материјалното работење во училиштето се одвива во согласност законите пропишани. Се изготвуваат месечни и квартални извештаи, следење на измена во прописите и нивна примена. За чување и архивирање на финансиско-книговодствените книги и евиденции е задолжен книговодител/сметководител. Директорот на училиштето според своите законски должности и обврски е должен да обезбедува добро финансиско работење на училиштето. Распишаните огласи за јавни набавки според законот за транспарентно одбирање на најпогодниот понудувач, направената финансова анализа од страна на училишниот сметководител и др. постапки, се всушност инструменти за контролирано финансово работење. Во училиштето постои Училишен одбор кој е составен од претставници на Локалната заедница, родителите и од наставниците. Тој го разгледува, и одобрува финансискиот буџет на училиштето, односно Училишниот одбор е целосно запознаен со финансиските активности на училиштето и го следи наменското трошење на финансиските средства. Наставничкиот совет и Советот на родителите во досегашниот период не се запонавани со материјално-финансовото работење, но тоа се планира во следниот период. Раководниот кадар делумно ги консултира вработените кога тоа е потребно. Локалната заедница е целосно информирана за за формирањето на буџетот и

од Совет на родители - Разговор со претседател и членови на УО - Увид во записниците од УО и Совет на родители - Увид во Записници од Наставнички Совет - Увид во тендери, јавни набавки, склучени договори - Записници од ревизија од УЈП - Разговор со сметководителот на училиштето - Прашалник за директор	за неговото трошење и распоредување. Распределбата на средствата се одобрува од страна на Советот на општина Радовиш. Постои соработка меѓу директорот и ЕЛС. Директорот е присутен на сите комисии и седници на коишто е повикан од страна на ЕЛС за да даде образложение за финансиското работење на училиштето. Но сепак, соработката со ЕЛС не задоволува, и потребно е соработка на повисоко ниво од страна на советникот за образование во ЕЛС. Буџетот се користи наменски и за креативни цели за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето изготвува финансиски годишен извештај кој се усвојува од страна на УО на училиштето и Советот на општина Радовиш
---	--

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации ?	Кои информации се собрани?																																				
▪ Анкета за ученици	- Донева Катерина - Коцева Христина - Долдуров Мите - Атанасов Љупче - Чачарова Даниела - Крстева Ленче - Илиевски Драги - Алексова Стојна - Атанасова Славица - Лахтов Ѓорге	Училишната библиотека ги задоволува потребите на учениците <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Понудени одговори</th><th>Бр на ученици</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а)</td><td>Целосно задоволува</td><td>111</td></tr> <tr> <td>б)</td><td>делумно</td><td>66</td></tr> <tr> <td>в)</td><td>Не задоволува</td><td>3</td></tr> </tbody> </table> : „Колку често ја користиш библиотеката?: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Понудени одговори</th><th>Бр на ученици</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а)</td><td>често</td><td>58</td></tr> <tr> <td>б)</td><td>ретко</td><td>119</td></tr> <tr> <td>в)</td><td>никогаш</td><td>4</td></tr> </tbody> </table> : “Дали се чувствуваш пријатно во училницата <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Понудени одговори</th><th>Бр на ученици</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а)</td><td>да</td><td>156</td></tr> <tr> <td>б)</td><td>не</td><td>5</td></tr> <tr> <td>в)</td><td>делумно</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>		Понудени одговори	Бр на ученици	а)	Целосно задоволува	111	б)	делумно	66	в)	Не задоволува	3		Понудени одговори	Бр на ученици	а)	често	58	б)	ретко	119	в)	никогаш	4		Понудени одговори	Бр на ученици	а)	да	156	б)	не	5	в)	делумно	20
	Понудени одговори	Бр на ученици																																				
а)	Целосно задоволува	111																																				
б)	делумно	66																																				
в)	Не задоволува	3																																				
	Понудени одговори	Бр на ученици																																				
а)	често	58																																				
б)	ретко	119																																				
в)	никогаш	4																																				
	Понудени одговори	Бр на ученици																																				
а)	да	156																																				
б)	не	5																																				
в)	делумно	20																																				

		“Како се опремени училниците во кои ја следиш наставата”, <table> <tr> <th></th><th>Понудени одговори</th><th>Бр на ученици</th></tr> <tr> <td>а)</td><td>добро</td><td>107</td></tr> <tr> <td>б)</td><td>просечно</td><td>70</td></tr> <tr> <td>в)</td><td>недоволно</td><td>4</td></tr> </table> “Колку си задоволен од хигиената во училиштето ? <table> <tr> <th></th><th>Понудени одговори</th><th>Бр на ученици</th></tr> <tr> <td>а)</td><td>Целосно</td><td>77</td></tr> <tr> <td>б)</td><td>Делумно</td><td>89</td></tr> <tr> <td>в)</td><td>Не сум задоволен</td><td>15</td></tr> </table>		Понудени одговори	Бр на ученици	а)	добро	107	б)	просечно	70	в)	недоволно	4		Понудени одговори	Бр на ученици	а)	Целосно	77	б)	Делумно	89	в)	Не сум задоволен	15
	Понудени одговори	Бр на ученици																								
а)	добро	107																								
б)	просечно	70																								
в)	недоволно	4																								
	Понудени одговори	Бр на ученици																								
а)	Целосно	77																								
б)	Делумно	89																								
в)	Не сум задоволен	15																								
■ Анкета за родители	- Донева Катерина - Коцева Христина - Долдуров Мите - Атанасов Љупче - Чачарова Даниела - Крстева Ленче - Илиевски Драги - Алексова Стојна - Атанасова Славица - Лахтов Ѓорге	Дали задоволува хигиената во училиштето? <table> <tr> <th></th><th>Понудени одговори</th><th>Бр на ученици</th></tr> <tr> <td>а)</td><td>Да</td><td>80</td></tr> <tr> <td>б)</td><td>Не</td><td>13</td></tr> <tr> <td>в)</td><td>делумно</td><td>33</td></tr> </table> : “Дали вашето дете ја користи училишната библиотека”, <table> <tr> <th></th><th>Понудени одговори</th><th>Бр.на родители</th></tr> <tr> <td>а)</td><td>Да</td><td>81</td></tr> <tr> <td>б)</td><td>Не</td><td>15</td></tr> <tr> <td>в)</td><td>ретко</td><td>30</td></tr> </table>		Понудени одговори	Бр на ученици	а)	Да	80	б)	Не	13	в)	делумно	33		Понудени одговори	Бр.на родители	а)	Да	81	б)	Не	15	в)	ретко	30
	Понудени одговори	Бр на ученици																								
а)	Да	80																								
б)	Не	13																								
в)	делумно	33																								
	Понудени одговори	Бр.на родители																								
а)	Да	81																								
б)	Не	15																								
в)	ретко	30																								

		Дали сметате дека во училиштето се изведува квалитетна настава примена на наставни средства, ИКТ, технички помагала?”, <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Понудени одговори</th><th>Бр.на родители</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а)</td><td>Да</td><td>98</td></tr> <tr> <td>б)</td><td>Не</td><td>13</td></tr> <tr> <td>в)</td><td>ретко</td><td>15</td></tr> </tbody> </table> “Што мислите за опременоста на училниците <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Понудени одговори</th><th>Бр.на родители</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а)</td><td>Целосно сеопремени</td><td>60</td></tr> <tr> <td>б)</td><td>Делумно се опремени</td><td>63</td></tr> <tr> <td>в)</td><td>Незадоволувачки се опремени</td><td>3</td></tr> </tbody> </table>		Понудени одговори	Бр.на родители	а)	Да	98	б)	Не	13	в)	ретко	15		Понудени одговори	Бр.на родители	а)	Целосно сеопремени	60	б)	Делумно се опремени	63	в)	Незадоволувачки се опремени	3
	Понудени одговори	Бр.на родители																								
а)	Да	98																								
б)	Не	13																								
в)	ретко	15																								
	Понудени одговори	Бр.на родители																								
а)	Целосно сеопремени	60																								
б)	Делумно се опремени	63																								
в)	Незадоволувачки се опремени	3																								
Прашалник за директорот	- Донева Катерина	1.Како се утврдува потребата од наставни помагала и што се прави за нивна набавка? Пред почетокот на учебната година стручните активи доставуваат список со потребите од наставни помагала и стручна литература. Врз основа на овие списоци се прави пресметка на вкупната цена за нивна набавка и потоа по пат на јавна набавка истите се набавуваат. 2.На кој начин се утврдува количината и правилната намена на потрошениот материјал? Во нашето училиште имаме задолжено лице за давање и следење на потрошувачката на разни видови на потрошни материјали. Истото лице секоја година води евиденција за побараното и потрошеното и на крајот од учебната година се прави увид и анализа и врз база на неа се утврдуваат количините и правилната намена на потрошниот материјал.																								

		3.Како се следи редовноста на наставниците на своите работни места? Редовноста на наставниците се следи со електронски систем за следење, преку дежурните наставници одредени за секој ден и смена. 4.На кој начин се врши оценување на работата на наставниците? Оценувањето се врши преку следење на нивната работа, посета на час од директор и педагошката служба, следење на водењето на педагошката евиденција , изработката на глобалните , тематските и дневните подготовки. Редовно пополнување на електронскиот дневник која се следи од страна на директорот секој понеделник. Навремена и ефективно извршување на зададените обврски при работа во тимови. 5.Што прави училиштето за идентификација и излегување во пресрет за професионалниот развој на училиштето? Училиштето има политика на следење на современите текови на живеење и потреби на вработените и учениците постојано соработувајќи со Советот на родители, Средношколската унија и Училишниот одбор. Во училиштето се организират обуки за наставниците со цел осовременување на наставата, постојано организира трибини, учествува во проекти и склучува меморандуми за соработка со други образовни институции. Сите активности во училиштето се медиумски покриени.
--	--	---

Резултати:

Клучни јаки страни

- Одлична местоположба на училиштето
- Капацитетите оптимално искористени од сите членови на училиштето;
- Делумно реновирана училишна зграда;
- Пространи училници опремени со солиден инвентор;
- Соработка со ЕЛС;
- Соработка со родители;
- Транспарентно финансиско работење;
- Можност за усовршување на наставниот кадар;
- Задоволувачка опременост со наставни средства и помагала;
- Следење на напредокот и постигањата на учениците и доделување на награди за нивните постигнувања;
- Во училиштето работи наставен персонал со висока стручна подготовка и со соодветно работно искуство;
- Училиштето се труди во рамките на своите можности да ги задоволи основните потреби за основни наставни средства и помагала во наставата и
- Стручен, амбициозен кадар

Слабости

- Да се збогати фондот на книги, со стручна литература и лектирни изданија на библиотеката;
- Отстранување на техничките проблеми со интернетот
- Учениците да се грижат повеќе за хигиената во училиштето

Анализа на резултатите:

Оптимално се користат постоечките и расположливи ресурси во училиштето. Потребна е само поголема опременост на училниците, кабинетите и библиотеката со стручна литература и лектирни изданија за учениците. Поголема стручна подготвеност и усовршување на наставниот кадар, преку обука, наставни семинари, и др.

Идни активности:

- Да се обнови библиотечниот фонд;
- Да се обезбеди неограничен интернет пристап;
- Подобра комуникација со Советникот за образование

Оддели во рамките на подрачјето:

7.1 Управување и раководење со училиштето;

7.2 Цели и креирање на училишната политика и

7.3 Развојно планирање

Оддели во рамките на подрачјето:

7.1 Управување и раководење со училиштето;

Теми:

- Управување со училиштето
- Раководење со училиштето
- Спроведување на методологијата на седум чекори еко-менаџмент од еколошката програма

7.2 Цели и креирање на училишната политика и

Теми:

- Јасност и соодветност на целите
- Јасност и соодветност во поставување на целите за реализација на Планот на активности од еколошката програма
- Процедури за креирање на училишната политика
- Вклучување на еколошкото образование и заштитата на животната средина во креирањето на училишната политика

7.3 Развојно планирање

Теми:

- Цели на развојното планирање
- Професионален развој/стручно усовршување на кадарот
- Материјално-технички средства
- Инфраструктура

7.1 Управување и раководење со училиштето

- Управување со училиштето
- Раководење со училиштето
- Спроведување на методологијата на седум чекори еко-менаџмент од еколошката програма

Деловникот за работа на Училишниот одбор; Статутот на училиштето; Записниците, одлуките и извештаите од работата на Училишниот одбор (годишни, полугодишни, посебни); Самоевалуацијата и Планот за развој на училиштето; Програмата за работа на директорот; Програмата за професионалниот развој на директорот; Прирачник Како да се стане еко-училиште, Формулар за членови на еко-одбор (прв чекор од еколошката програма), Интервјуата со наставниците, родителите и со учениците; Интервјуто со Училишниот одбор.

Во училиштето Орган на управување е Училишниот одбор. Според Статутот на училиштето во него треба да членуваат 12 члена, од кои тројца претставници од родителите, четири претставници од наставниците тројца од локалната самоуправа и по еден претставник од Министерството и деловната заедница. Во нашето училиште за сега нема претставник од деловната заедница. Половата застапеност во него е 3 жени и 8 мажи. Претставникот на деловната заедница треба да учествува во работата на Училишниот одбор, но нема право на глас во донесувањето на одлуки. Надлежностите на Училишниот одбор се регулирани со Статутот на училиштето.

Директорот на училиштето како раководен орган е одговорен за законитоста во работењето на училиштето, функцијата ја извршува во интеракција со учениците, наставниот кадар, административниот и техничкиот персонал и одржува односи со родителите.

Работата на директорот се темели на годишната програма за работа на училиштето, развојниот план и стратегијата за развој на општината и националната стратегија за образование.

Педагошкото раководење се темели на повеќе подрачја и тоа:

- Концепциско-програмско;
- Организација и следење на наставата со примена на ИКТ;
- Аналитичко следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и педагошката работа, обезбедување на транспарентност и информираност за работата на училиштето;
- Работа со ученички организации;
- Соработка со родителите, невладините организации, медиумите, локалната средина, институции;

Раководниот орган е исто така вклучен во Еко одборот и учествува на состаноците, а се грижи и за обезбедување на технички средства и помагала за изработка на разни еко флаери, постери и слично, како и за одржување контакт со локалната самоуправа при изведба на еко акции и кампањи. Методологијата на седум чекори за реализација на еколошките активности е веќе спроведена во нашето училиште кое е

	наградено со Зелено знаме во учебната 2012/13 година, но сепак еколошки активности и понатаму се спроведуваат со цел одржување на чиста и здрава животна средина во училиштето.
7.2 Цели и креирање на училишната политика Теми: • Јасност и соодветност на целите • Јасност и соодветност во поставување на целите за реализација на Планот на активности од еколошката програма • Процедури за креирање на училишната политика • Вклучување на еколошкото образование и заштитата на животната средина во креирањето на училишната политика Извори на податоци: Годишната програма за работа на училиштето; Анекс кон годишната програма за работа на училиштето; Самоевалуацијата; Развојниот план на училиштето; Акционите планови Анкетите/ интервјуата со директорот, стручната служба, наставниците, родителите, учениците; Записниците од УО/Советот на родители/Наставничкиот совет;	Училиштето има политика и правилници во врска со дисциплината и дисциплинските мерки, поведението, насилничкото однесување, сексуална злоупотреба и дискриминација. При креирање на училишната политика се постапува на следниот начин: - се врши анализа на резултати од претходната година; - се утврдуват потребите за новата учебна година; - се изработува глобални планови по предмети; - активите изработуваат програми за слободните активности; - класните раководители изработуваат план за класниот час во кој се применуваат работилници од образование за животни вештини; - се изработува училишна програма; - се набавуваат нагледни средства и потрошен материјал. Во сите овие постапки се вклучени директорот, Училишниот одбор, наставниците, стручните соработници, учениците и родителите. За училишната политика се информираат наставниците, родителите и учениците. Наставниците се информираат на наставнички совет, а со целата училишна програма со неколку примероци кои се оставаат во наставничката канцеларија и се достапни до секој наставник им се испраќа на нивните е-маил адреси и преку веб страната на училиштето. На родителите училишната политика им се образложува на

	советот на родители и на родителските средби. Учениците за програмата се информираат преку предметните наставници и класните раководители. Во зависност од потребите на учениците во училиштето се организираат предавања од областа на здравственото образование и воспитание. Секоја учебна година во соработка со Здравниот дом во Радовиш се организираат амбулантски и специјалистички прегледи за учениците од I и IV година како и специјалистички прегледи на целокупниот наставен кадар. Се организираат превентивни мерки од болести на зависност преку различни предавања и работилници, се води грижа за хигиенските и естетско-културните услови за живот и работа во училиштето, воспоставување на хумани односи меѓу половите и др. За учениците со различна способност и предиспозиции има правилник за оценување и напредување на учениците. Се планира да седонесе правилник за забрзано образование. Правото за забрзано образование го имаат искористено неколку ученици кои за една година завршуваат две години. И оваа година имавме два ученика на кои им е овозможено забрзано образование. За оние ученици кои имаат посебен интерес кон некој предмет се насочуват и водат на натпревари каде постигнуваат завидни резултати како на регионалните така и на државните натпревари. За оние ученици кои се со помали способности се организира дополнителна настава која се одржува по распоред планиран од наставниците уште на почетокот на годината но и по потреба на учениците и на крајот на учебната година. Во училиштето службен јазик за комуникација е стандардниот македонски јазик . Од учебната 2003/04 год. во училиштето опстојуваат паралелки на турски наставен јазик каде евиденцијата се врши двојазично. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и
--	--

	максимизирање на постигањата на сите ученици. За подобрување на наставата во училиштето се користат најразлични методи, искуства и практики. Се организира взаемна посета на часови, координирање на активностите за иновации во наставата. • Во училиштето постои Еко одбор кој е одговорен за креирањето на училишната политика за заштита на животната средина и еколошкото образование на учениците. Дел од вработените се членови на овој еко одбор кој ги поставува целите и приоритетните точки на акција на почетокот на секоја учебна година кои треба да се реализираат во текот на таа учебна година. Сите вработени исто така мораат да вметнат барем една еко содржина во нивните наставни планови и програми за секоја учебна година и истата да ја реализираат како што им е планирано. Еко одборот е одговорен за креирањето на училишната политика за заштита на животната средина и еколошкото образование на учениците. Во еко одборот членуваат дел од вработените, по еден ученик од секој клас, како и по еден родител претставник од секоја година (I, II, III, IV). Сите тие учествуваат во креирањето и остварувањето на целите, како и планирањето и остварувањето на планираните активности за реализација на Планот на активности од еколошката програма. За овие цели тие одржуваат состаноци на кои се планираат разни еко акции, кампањи, работилници и слично кои потоа се реализираат во соработка со целиот наставен кадар, учениците и родителите. На почетокот на секоја учебна година, на една од родителските средби родителите се запознаени со целите за реализација на Планот на активности од еколошката програма за таа учебна година и тогаш се бира претставник-родител од секој клас за еко одборот, од кои потоа се бира по еден претставник за секоја година (I, II, III, IV). На секои три месеци има еко-патрола составена од ученици и професори чие задолжение е да ги воочат реализираните еко активности за тој период, како и недостатоците (доколку постојат), додека на крајот од учебната година се прави целосен
--	---

	извештај за се она што е постигнато во таа учебна година за реализација на еко активностите. Во креирањето на училишната политика активно учество земаат сите вработени, родителите на учениците и самите ученици.
7.3 Развојно планирање Теми: • Цели на развојното планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот • Материјално-технички средства Инфраструктура Развоен план Годишна програма на училиштето Записници од состаноците на Училишниот одбор Записници од наставничкиот совет	•За годишното планирање се одговорни: Директорот на училиштето, Училишниот одбор, стручните органи на училиштето (совет на годината, наставнички совет и совет на паралелка, раководителот на паралелката, стручните активи), Советот на родители и Локалната самоуправа. Училиштето има своја визија за отварање на нови образовни профили. Одучебната 2010/2011 година е отворена паралелка од електро струката а од 2012/13 и паралелка на турски наставен јазик. Изработен е правилник за подобрување на системот за вреднување, награди и пофалби на талентирани ученици кои постигнуваат посебни резултати и нивните ментори за кои УО има донесено одлука како и правилник за награда на ученик на генерација. Училиштето е вклучено и во проектот за подобро образование на Ромите и секоја година по неколку ученика добиваат стипендија зависно од успехот кој го постигнале во претходната година. Се планира подобра соработка со родителите како еден од главните субјекти во развојот и образованието на децата. Според определбите за унапредување на квалитетот на работата на училиштата постојано се применуваат новите реформи со цел да се модернизира образовниот систем. За подобрување на наставниот процес постојано се вложува во напредокот и следењето на современите текови. •На полето за стручно усовршување на кадарот и нивен професионален развој вработените посетуваат различни семинари за следење на новитетите во наставата. • Сите кабинети се опремени со потребните материјално-

	технички средства за кои тие т.е самите активи претходно побаруваат од самото училиште да им се набават. За континуирано следење на новитетите во наставата и подобро работење се набавени нови ЛЦД проектори и платна за истите за сите кабинети кои треба да помогнат за ИКТ наставата. Општината доделува стипендија за учениците кои ќе се запишат во нашето училиште и по една во втора, трета и четврта година. За долгорочното планирање на училиштето постои програма . Училиштето има потпишано меморандум за соработка со: - сите основни училишта од нашата општина - со средните училишта : 1. Коле Нехтенин-Штип и 2. Димитар Влахов-Струмица 3. Гошо Викентијев -Кочани -со факултетите: 1. ФОН , 2. ТМФ(технолошко-металуршки факултет) и 3. Гоце Делчев(електро, англиски и економски)
--	--

Методи кои се користени за собирање на податоците	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?																										
Прашалник за родители Испитани се вкупно 105 родитела од кои 81 македонци или 77%, а 24 турци или 23% .	-Класните раководители -тимот	На прашањето Дали добро се управува и раководи со училиштето? Одговорите се: <table><tr><td>Дали добро се управува и раководи со училиштето?</td><td></td><td>да</td><td>не</td><td>делумно</td></tr><tr><td>Родители</td><td></td><td rowspan="4">82</td><td rowspan="4">3</td><td rowspan="4">20</td></tr><tr><td>Македонци</td><td>81</td></tr><tr><td>Турци, Роми</td><td>24</td></tr><tr><td>Вкупно</td><td>105</td></tr><tr><td>Проценти</td><td></td><td>78</td><td>3%</td><td>19%</td></tr><tr><td>Заклучок</td><td colspan="4">Поголем број од родителите сметаат дека добро се управува со училиштето</td></tr></table>	Дали добро се управува и раководи со училиштето?		да	не	делумно	Родители		82	3	20	Македонци	81	Турци, Роми	24	Вкупно	105	Проценти		78	3%	19%	Заклучок	Поголем број од родителите сметаат дека добро се управува со училиштето			
Дали добро се управува и раководи со училиштето?		да	не	делумно																								
Родители		82	3	20																								
Македонци	81																											
Турци, Роми	24																											
Вкупно	105																											
Проценти		78	3%	19%																								
Заклучок	Поголем број од родителите сметаат дека добро се управува со училиштето																											
Прашалник за родители Испитани се вкупно 105 родитела од кои 81 македонци или 77%, а 24 турци или 23% .	-Класните раководители -тимот	На прашањето Дали сте запознаени со училишната политика? Одговорите се: <table><tr><td>Дали сте запознаени со училишната политика?</td><td></td><td>да</td><td>не</td><td>делумно</td></tr><tr><td>Родители</td><td></td><td rowspan="4">40</td><td rowspan="4">34</td><td rowspan="4">31</td></tr><tr><td>Македонци</td><td>81</td></tr><tr><td>Турци, Роми</td><td>24</td></tr><tr><td>Вкупно</td><td>105</td></tr><tr><td>Проценти</td><td></td><td>38%</td><td>32%</td><td>30%</td></tr><tr><td>Заклучок</td><td colspan="4">Мал број од родители се запознаени со училишната политика</td></tr></table>	Дали сте запознаени со училишната политика?		да	не	делумно	Родители		40	34	31	Македонци	81	Турци, Роми	24	Вкупно	105	Проценти		38%	32%	30%	Заклучок	Мал број од родители се запознаени со училишната политика			
Дали сте запознаени со училишната политика?		да	не	делумно																								
Родители		40	34	31																								
Македонци	81																											
Турци, Роми	24																											
Вкупно	105																											
Проценти		38%	32%	30%																								
Заклучок	Мал број од родители се запознаени со училишната политика																											

Прашалник за ученици Анкетирани се 157 ученик од кои 123 или 78% се македонци, а 34 или 22% се турци	-Класните раководители -тимот	На прашањето Дали добро се управува и раководи со училиштето?одговорите се: <table><tr><td>Дали добро се управува и раководи со училиштето?</td><td></td><td>да</td><td>не</td><td>делумно</td></tr><tr><td>Ученици</td><td></td><td rowspan="4">116</td><td rowspan="4">4</td><td rowspan="4">37</td></tr><tr><td>Македонци</td><td>123</td></tr><tr><td>Турци, Роми</td><td>34</td></tr><tr><td>Вкупно</td><td>157</td></tr><tr><td>Проценти</td><td></td><td>74%</td><td>3%</td><td>23%</td></tr><tr><td>Заклучок</td><td colspan="4">Поголем број од учениците мислат дека добро се управува и раководи со училиштето</td></tr></table>	Дали добро се управува и раководи со училиштето?		да	не	делумно	Ученици		116	4	37	Македонци	123	Турци, Роми	34	Вкупно	157	Проценти		74%	3%	23%	Заклучок	Поголем број од учениците мислат дека добро се управува и раководи со училиштето			
Дали добро се управува и раководи со училиштето?		да	не	делумно																								
Ученици		116	4	37																								
Македонци	123																											
Турци, Роми	34																											
Вкупно	157																											
Проценти		74%	3%	23%																								
Заклучок	Поголем број од учениците мислат дека добро се управува и раководи со училиштето																											
Прашалник за ученици Анкетирани се 157 ученик од кои 123 или 78% се македонци, а 34 или 22% се турци	-Класните раководители -тимот	На прашањето Дали сте запознаени со училишната политика? Одговорите се : <table><tr><td>Дали сте запознаени со училишната политика?</td><td></td><td>да</td><td>не</td><td>делумно</td></tr><tr><td>Ученици</td><td></td><td rowspan="4">55</td><td rowspan="4">60</td><td rowspan="4">40</td></tr><tr><td>Македонци</td><td>123</td></tr><tr><td>Турци, Роми</td><td>34</td></tr><tr><td>Вкупно</td><td>157</td></tr><tr><td>Проценти</td><td></td><td>36%</td><td>39%</td><td>25%</td></tr><tr><td>Заклучок</td><td colspan="4">Поголем број од учениците не се запознаени со училишната политика</td></tr></table>	Дали сте запознаени со училишната политика?		да	не	делумно	Ученици		55	60	40	Македонци	123	Турци, Роми	34	Вкупно	157	Проценти		36%	39%	25%	Заклучок	Поголем број од учениците не се запознаени со училишната политика			
Дали сте запознаени со училишната политика?		да	не	делумно																								
Ученици		55	60	40																								
Македонци	123																											
Турци, Роми	34																											
Вкупно	157																											
Проценти		36%	39%	25%																								
Заклучок	Поголем број од учениците не се запознаени со училишната политика																											

Прашалник за наставници Анкетирани се 40 наставници од кои 38 македонци или 95% , а 2 или 5% се турци	-Класните раководители -тимот	На прашањето Дали сте запознаени со училишната политика? Одговорите се : <table><tr><td>Дали сте запознаени со училишната политика?</td><td></td><td>да</td><td>не</td><td>делумно</td></tr><tr><td>Наставници</td><td></td><td rowspan="4">25</td><td rowspan="4">3</td><td rowspan="4">12</td></tr><tr><td>Македонци</td><td>38</td></tr><tr><td>Турци, Роми</td><td>2</td></tr><tr><td>Вкупно</td><td>40</td></tr><tr><td>Проценти</td><td></td><td>63%</td><td>7%</td><td>30%</td></tr><tr><td>Заклучок</td><td colspan="4">Поголем број од наставниците се доволно запознаени со училишната политика</td></tr></table>	Дали сте запознаени со училишната политика?		да	не	делумно	Наставници		25	3	12	Македонци	38	Турци, Роми	2	Вкупно	40	Проценти		63%	7%	30%	Заклучок	Поголем број од наставниците се доволно запознаени со училишната политика			
Дали сте запознаени со училишната политика?		да	не	делумно																								
Наставници		25	3	12																								
Македонци	38																											
Турци, Роми	2																											
Вкупно	40																											
Проценти		63%	7%	30%																								
Заклучок	Поголем број од наставниците се доволно запознаени со училишната политика																											
Прашалник за наставници Анкетирани се 40 наставници од кои 38 македонци или 95% , а 2 или 5% се турци	-Класните раководители -тимот	На прашањето Дали сте задоволни од односот на раководителот на училиштето со наставниците? одговорите се: <table><tr><td>Дали сте задоволни од односот на раководителот на училиштето со наставниците? одговорите се:</td><td></td><td>да</td><td>не</td><td>делумно</td></tr><tr><td>Наставници</td><td></td><td rowspan="4">37</td><td rowspan="4">0</td><td rowspan="4">3</td></tr><tr><td>Македонци</td><td>38</td></tr><tr><td>Турци, Роми</td><td>2</td></tr><tr><td>Вкупно</td><td>40</td></tr><tr><td>Проценти</td><td></td><td>93%</td><td>0%</td><td>7%</td></tr><tr><td>Заклучок</td><td colspan="4">Скоро сите од наставниците се задоволни од односот на раководителот со наставниците</td></tr></table>	Дали сте задоволни од односот на раководителот на училиштето со наставниците? одговорите се:		да	не	делумно	Наставници		37	0	3	Македонци	38	Турци, Роми	2	Вкупно	40	Проценти		93%	0%	7%	Заклучок	Скоро сите од наставниците се задоволни од односот на раководителот со наставниците			
Дали сте задоволни од односот на раководителот на училиштето со наставниците? одговорите се:		да	не	делумно																								
Наставници		37	0	3																								
Македонци	38																											
Турци, Роми	2																											
Вкупно	40																											
Проценти		93%	0%	7%																								
Заклучок	Скоро сите од наставниците се задоволни од односот на раководителот со наставниците																											

Прашалник за наставници Анкетирани се 40 наставници од кои 38 македонци или 95% , а 2 или 5% се турци Направено е интервју со: Ученици и наставници Директорот Претседател на средношколска унија Претседател на УО Претседател на Совет на родители Координатор за ЕКО проектот	-Класните раководители -тимот Митева Василка Трипчев Горан Конзулов Игор Ѓоргиева Верица Пецов Јордан Каролина Миленков	На прашањето Дали добро се управува и раководи со училиштето?одговорите се: <table><tr><td>Дали добро се управува и раководи со училиштето?одговорите се:</td><td></td><td>да</td><td>не</td><td>делумно</td></tr><tr><td>Наставници</td><td></td><td rowspan="4">35</td><td rowspan="4">0</td><td rowspan="4">5</td></tr><tr><td>Македонци</td><td>38</td></tr><tr><td>Турци, Роми</td><td>2</td></tr><tr><td>Вкупно</td><td>40</td></tr><tr><td>Проценти</td><td></td><td>87%</td><td>0%</td><td>13%</td></tr><tr><td>Заклучок</td><td colspan="4">Поголемброј од наставниците сметаат дека добро се управува и раководи во училиштето</td></tr></table>	Дали добро се управува и раководи со училиштето?одговорите се:		да	не	делумно	Наставници		35	0	5	Македонци	38	Турци, Роми	2	Вкупно	40	Проценти		87%	0%	13%	Заклучок	Поголемброј од наставниците сметаат дека добро се управува и раководи во училиштето			
Дали добро се управува и раководи со училиштето?одговорите се:		да	не	делумно																								
Наставници		35	0	5																								
Македонци	38																											
Турци, Роми	2																											
Вкупно	40																											
Проценти		87%	0%	13%																								
Заклучок	Поголемброј од наставниците сметаат дека добро се управува и раководи во училиштето																											
Резултати- Клучни јаки страни ислабости																												
Клучни јаки страни - Постоење Статут на училиштето, училишна програма, правилници за: оценување, матура, систематизација;упатства за педагошки меркии организација на екскурзии; - Развоен план за долгорочно планирање; - Соодветен наставен кадар; - Можноста турската етничка заедница да се школува на турскиот мајчин јазик; - Правилник за наградување; - Соработката меѓу сите видови нивоа на раководење(директор, УО, СР) ;																												

Слабости

- Не е запазена половата и етничката структура во Училишниот одбор;
- Нема доволно соработка со останатите училишта;
- Недоволна информираност на родителите и наставниците за училишната политика

Анализа на резултатите:

Училишниот Одбор е главниот орган на управување на училиштето. Раководен орган е директорот на училиштето, и стручните органи и тела. Во процесот на Годишното планирање вклучени се сите субјекти и тоа почнувајќи од директорот, стручните соработници, стручните активи, Училишен Одбор, Совет на родители, Училишната заедница и други. Постои соработка меѓу раководството во училиштето за било кој проблем со цел побрзо и полесно разрешување и надминување на истиот. Надлежностите сеправилно распоредени.

Политиката и Правилникот на училиштето во врска со дисциплината и дисциплинските мерки е јасно дефинирана. Кодексот на однесување и Куќниот Ред кои се истакнати на видни места во училиштето, ги даваат правилата за тоа како треба учениците да се однесуваат кога се во училиштето. Тие правила во најголем дел се почитуваат со мали исклучоци на некои ученици. За Правилниците за дисциплина кои важат во училиштето запознаени се и родителите на учениците.

Успешната политика на училиштето е креирана од Директорот, наставниците, УО, Советот на родители. Креирањето на училишната политика во основа е правењето на Годишната програма на училиштето. Со процесот на изготвување на годишната програма раководи директорот а ја изработува комисија за изработка на Годишната програма а вклучена и педагошката служба на училиштето. За својата политика училиштето се труди да ги информира сите заинтересирани субјекти преку состаноци на УО и СР, родителски средби и состаноци на Училишна заедница. Сепак, родителите сметаат дека не се доволно запознаени со политиката на училиштето што значи дека во иднина училиштето треба да обрати поголемо внимание на информирањето на родителите, но и родителите треба да покажат поголема заинтересираност.

Училиштето се грижи за унапредувањето на здравјето, разрешувањето на разни кризни состојби и за друга локална проблематика што ги засега учениците. Редовно се извршуваат систематски здравствени прегледи на учениците и на наставниците.

За сите свои ученици без разлика на нивниот пол, етничка припадност и умствени способности училиштето обезбедува иста грижа. Според ученичките способности и предиспозиции во училиштето се изведува настава која им овозможува на талентираните ученици преку додатни часови и слободни активности да ги прошират своите знаења и способности, а со оние што имаат потешкотии во учењето се работи на посебни дополнителни часови на кои може да добијат помош од даден предметен наставник.

Во училиштето постои Еко одбор кој е одговорен за креирањето на училишната политика за заштита на животната средина и еколошкото образование на учениците.

Во училиштето наставата се изведува на мајчин македонски јазик а во осум паралелки на турски јазик.

Од сето ова може да заклучиме дека политиката што ја креира училиштето создава позитивна клима меѓу учениците и наставниците .

Управувањето и раководењето во училиштето е солидно ниво.

Идни активности: Приоритетни подподрачја во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Обука на наставниците според искажаните потреби
- Обезбедување учество на обуките што ги организира БРО.
- Подобро информирање и вклучување на родителите и учениците во креирањето на училишната политика;
- Подобрување и унапредување на соработката со Локалната самоуправа.