



СРЕДНО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД СКОПЈЕ

КОЧО РАЦИН

СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје

ул. Лихнида бр.3, Скопје

тел. 2031-302

е-меил: dsu_kocoracin@yahoo.com

ИЗВЕШТАЈ

ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

ВО СУГС „ КОЧО РАЦИН “ – СКОПЈЕ

за периодот 2018 – 2020 година

1. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје

Датум на самоевалуацијата септември 2019 год.– август 2020 год.
Координатори на самоевалуацијата м-р Катерина Сапунџиева Димова
Дејана Костиќ
Ивона Велковска

Вид на училиште: Средно училиште на Град Скопје

Основач на училиштето: Градско Собрание на Скопје

Наставен јазик: Македонски јазик

Број на ученици: вкупно 222

Полова структура на учениците: 131 машки и 91 женски

Број на наставници: 39

Претседател на Училишен одбор: Роберт Несторовски

Директор на училиштето: м-р Благица Павловска

Адреса на училиштето: Ул. Лихнида бр. 3

Телефонски број: 02 2031-302

Е-маил : dsu_kocoracin@yahoo.com

2. РЕЗИМЕ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Во периодот од септември до август 2020 година во согласност со Законот за средно образование на Република Македонија, а со цел да се оцени квалитетот на работата на СУГС “Кочо Рацин“ Скопје беше организирана, спроведена и извршена самоевалуација на училиштето.

Самоевалуацијата беше извршена врз основа на добиените вредности од самовреднувањето на училиштето во 2019 година, Интегралната евалуација на Државниот просветен инспекторат и Развојниот план на училиштето изготвен врз база на приоритетните подрачја.

2.1. Резултати од самоевалуацијата на училиштето во 2019 г.

Подрачје на вреднување	Ниво на постигања
Наставни планови и програми	многу добро
Постигнувања на учениците	добро
Учење и настава	добро
Поддршка на учениците	многу добро
Училишна клима и односи во училиштето	многу добро
Ресурси	добро
Управување, раководење и креирање политика	многу добро

*Севкупното работење на училиштето се оценува како добро.

2.2. Резултати од интегралната евалуација на училиштето во 2018 г.

Подрачје на вреднување	Ниво на постигања
Наставни планови и програми	многу добро
Постигнувања на учениците	добро
Учење и настава	добро
Поддршка на учениците	многу добро

Училишна клима и односи во училиштето	многу добро
Ресурси	добро
Управување, раководење и креирање политика	добро

*Севкупното работење на училиштето се оценува како добро.

Самоевалуацијата беше извршена врз основа на план според кој беше формиран училишен тим, избор на подрачја на вреднување, активности во текот на процесот и по завршувањето на самоевалуацијата, внатрешни и надворешни учесници, време на реализација, користени инструменти и техники, чување, заштита и располагање со податоци користени во самоевалуацијата, обработка и анализа на добиените податоци, пишување извештај и изготвување Развоен план за работа на училиштето.

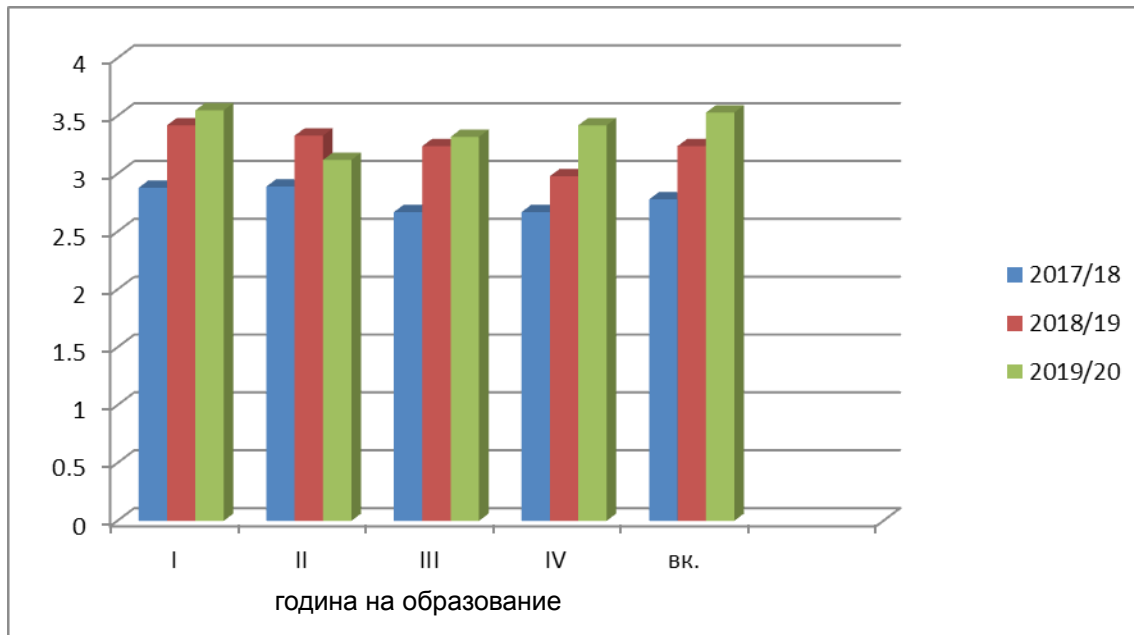
Во текот на самоевалуацијата работните групи остварија повеќе работни средби со претставници од Наставничкиот совет, Училишниот одбор, Советот на родители, Стручните активи, како и со фокус групи на ученици и родители. Добиените резултати произлегуваат од изворите на податоци, инструменти, техники и методи кои се користени во самиот процес.

3. НИВОА НА ПОСТИГАЊА по подрачја според направената анализа на податоците:

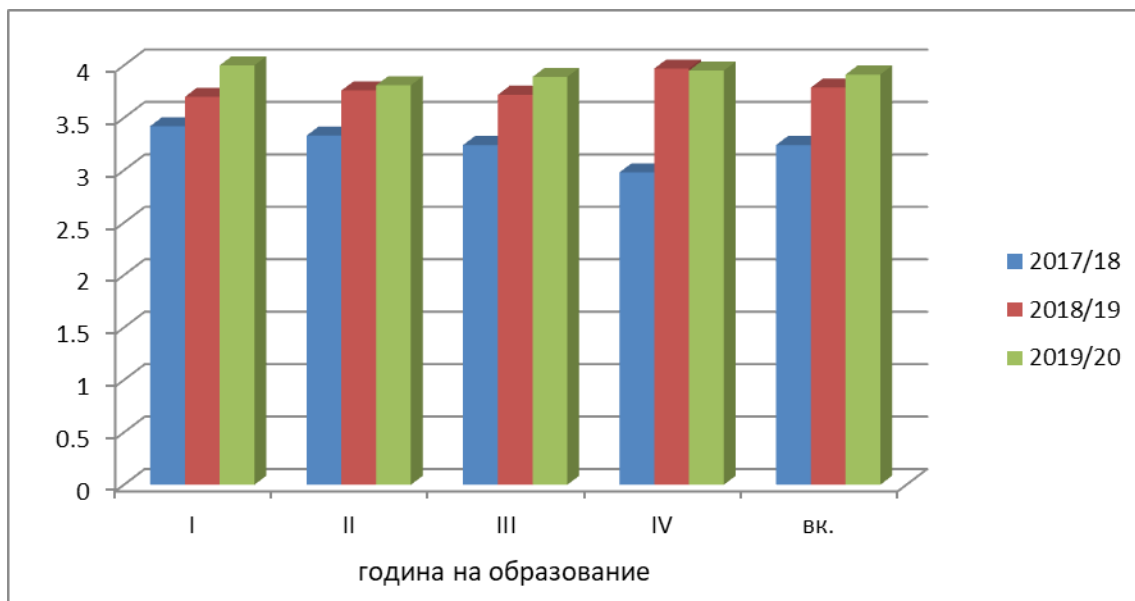
Квантитативни индикатори

Општ успех на учениците во учебните 2017/18; 2018/19 и 2019/20 година

I Општ успех на учениците во СУГС „Кочо Рацин“

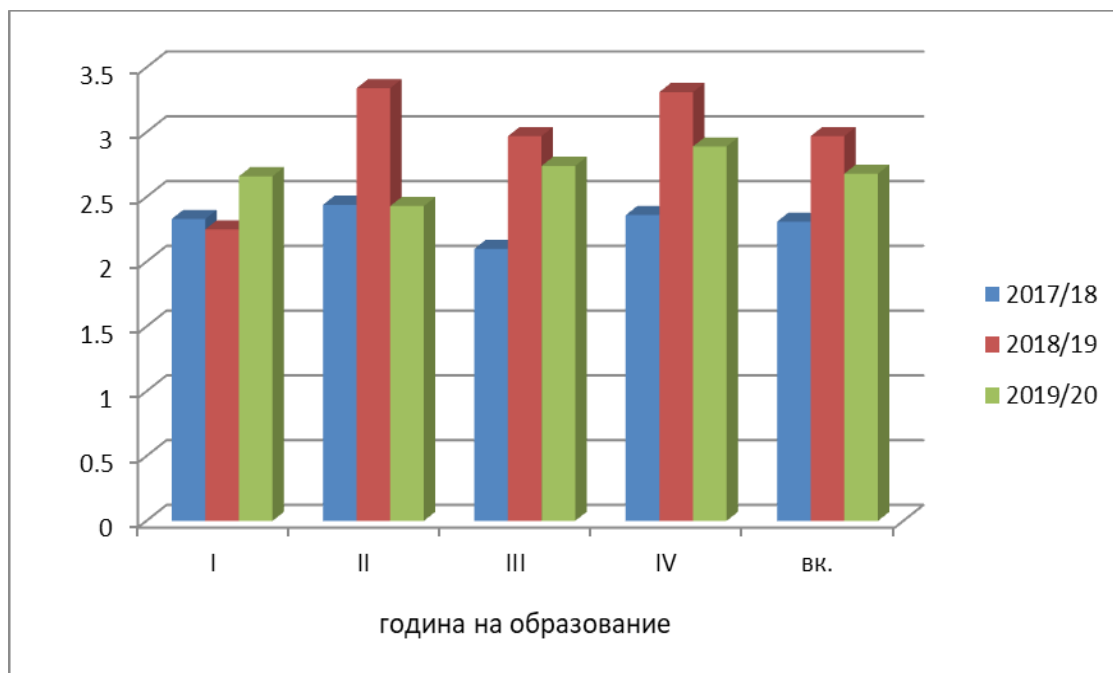


I Општ успех на учениците во Гимназиско образование



II Општ успех на учениците во стручно образование

Текстилно - кожарска струка, образовен профил: конфекциски техничар



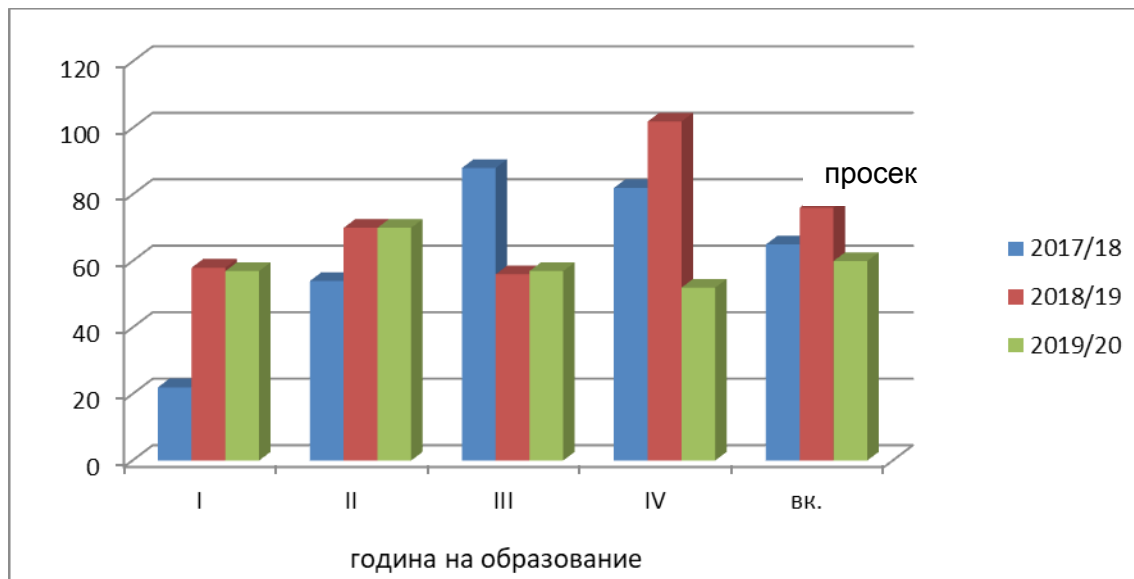
III Во учебната 2019/2020 година, од септември започна со работа економско-правната и трговската струка со една паралелка од образовниот профил - економски техничар.

Во паралелката од економско-правна и трговска струка постигнат е просечен успех **4.00**, сите ученици се со примерно поведение, а вкупниот просек на изостаноци по ученик е 39 изостаноци.

Изостаноци и поведение на учениците во учебните 2017/18; 2018/19 и 2019/20 год.

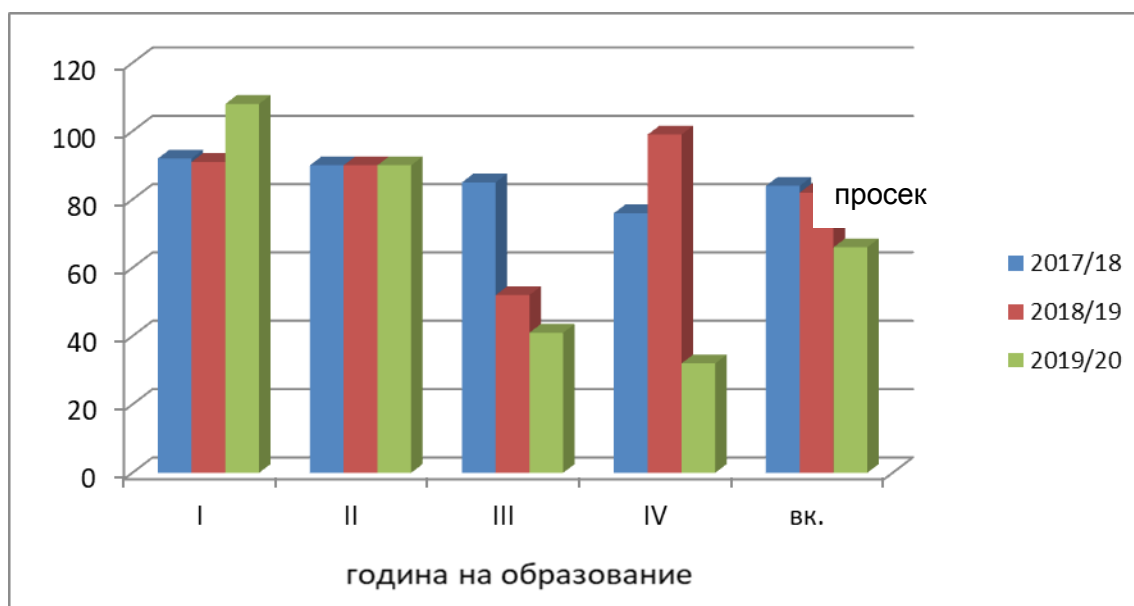
I Гимназиско образование – изостаноци

Просек на изостаноци по ученик

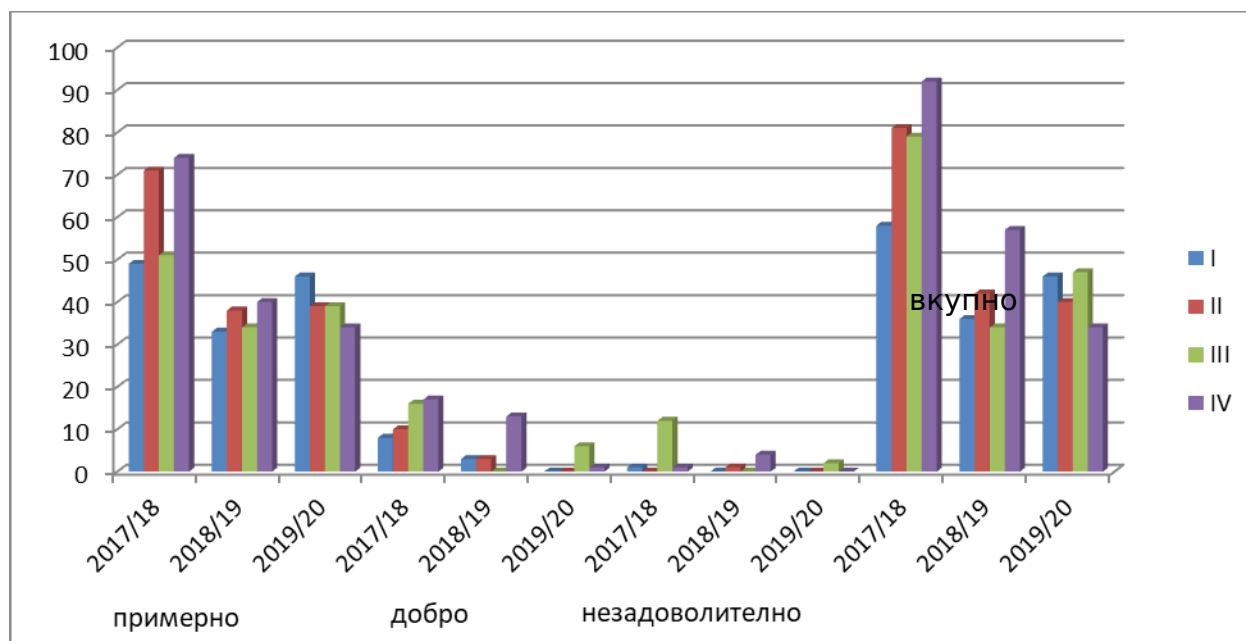


II Текстилно - кожарска струка, образовен профил: конфекциски техничар – изостаноци

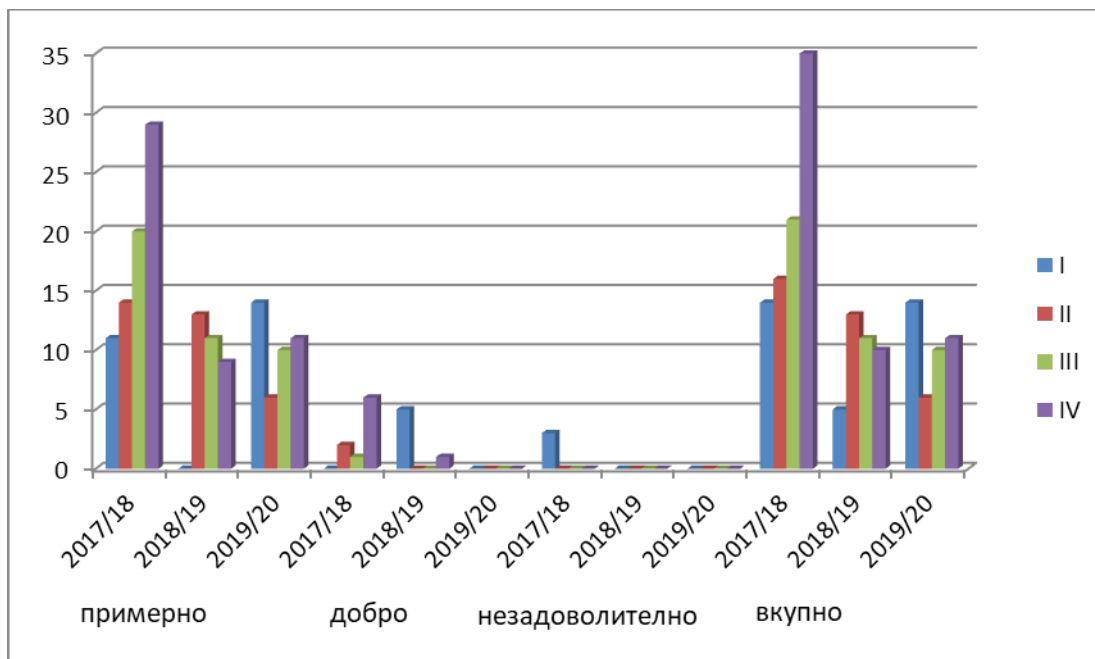
Просек на изостаноци по ученик



I Гимназиско образование - поведение на учениците во учебните 2017/18; 2018/19 и 2019/20 год.



II Текстилно - кожарска струка, образовен профил: конфекциски техничар – поведение



Квалитативни индикатори

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1. Реализација на наставните планови и програми

- Во Средното училиште на Град Скопје “Кочо Рацин“ применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи изготвени од Центарот за стручно образование и обука и Бирото за развој на образованието, а одобрени од Министерство за образование и наука.
- Реализацијата на наставните планови и програми за сите предмети е во пропишаниот обем. Наставата се изведува на македонски наставен јазик. Образовно-воспитната дејност се реализира според наставни планови и програми за гимназиско образование со сите изборни подрачја и средно стручно образование, текстилно кожарска струка од образовен профил конфекциски техничар со четиригодишно образование и конфекционер со тригодишно образование. Во училиштето верифицирана е и уметничката

струка со образовен профил техничар за дизајн на облека за која нема интерес за упис на ученици.

- Наставните планови и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно изработени.
- Успешно се реализираат наставните програми одобрени од МОН, БРО и ЦССО со одредени прилагодувања на индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализација на истите.
- Сите видови на настава: задолжителна, изборна, практична, професионална, консултативна, проектни активности, слободни часови како и воннаставните активности, дополнителната и додатната настава се квалитетно планирани и реализирани.

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

- При реализација на наставните планови и програми постои подеднаква можност за учество на учениците од различна етничка и полова припадност.
- Учениците од стручното образование од текстилно-кожарската струка реализираат професионална практика во училиштата, но и во конфекциски претпријатија со кои училиштето склучи договор, со што се овозможува соработка со локалната заедница.
- Училиштето има Програма за мултиетничка интеграција. Во тематските планирања наставниците имаат вметнато содржини со кои се третира мултикултуралната сензитивност најчесто во општествените педмети. Дискусија на тема мултикултурализам е интегрирана и во планирањата на класните часови. Училиштето не прибира и не разгледува мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на родова и етничка рамноправност.
- Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала во

практичната настава и изведувањето на професионална пракса, како и преку организирани акции, проекти, натпревари, посети на саеми и институции.

- Меѓупредметните цели се застапени кај најголем број наставници кај сите наставни програми почитувајќи ги разработените насоките во планирањата.
- Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи но исто така, тоа придонесува за подигање на културно-образовното ниво на учениците, планирани се содржини од областа на здравственото воспитување и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст.
- Наставниците имаат можност за модификација на наставните планови и програми преку перманентно стручно усовршување и преку примена на активните методи и техники на учење кои го поттикнуваат критичкото мислење на учениците.
- Оптимално користење на постојната литература и материјално-техничките услови за работа вклучувајќи ја и ИКТ програмата.

1.3. Воннаставни активности

- Училиштето планира и реализира голем број на разновидни воннаставни активности во вид на проекти: („Обука за Кариерни советници“, „Безбедност во училиштата“, „Средношколски игри“, „Не-за говорот на омразата“, „Инволвирани и вклучени млади“, „Едукативни работилници за заштита од злоупотреба на зависности“, „Европско движење на РМ“, „Вешти и компетентни“, „Ние сме најдобри“, „Час по приватност“, „Одбиј работа на црно“ и др.); во вид на работа на клубови: (клуб за превенција од насилство, спортски клубови, еко-клубот, кариерен центар, ученичката заедница и др.) и во вид на активности кои би се реализирале преку: слободни ученички активности, натпревари и акции, општествено културна дејност, заштита и унапредување на здравјето на учениците и ученички екскурзии.

- Сите наставници планираат и реализираат воннаставни активности. Програмите за работа имаат ориентационен карактер со што се овозможува учениците самостојно да ги избираат содржините и да ја организираат и изведуваат активноста.
- Најголем број ученици се вклучени во барем една воннаставна активност по сопствен избор. Има примери за учество на училишни, општински и регионални натпревари. Многу добри резултати имаат учениците активирани во спортот. Учениците од текстилната струка редовно изготвуваат реви и од рачно изработени креации.
- Училиштето во Годишната програма има планирано реализација на ученички екскурзии, кои најчесто имаат воспитно-образовен, културно-забавен и рекреативен карактер.
- Училиштето има подготвени стручни предавања од областа на здравственото образование.
- Во училиштето се реализираат следните слободни активности: литературна секција; драмска и рецитаторска; еколошка; уметничка; информатичка; историска секција; музичка; математичка; секција на млади физичари; секција на млади биолози; секција на млади хемичари; секција на хуманитарни организации и слободни спортски активности.
- Училишните заедници успешно учествуваат во воспитно-образовната и воннаставна работа на училиштето со цел постигање на што подобри резултати.
- Во училиштето се реализира Програма за професионална ориентација на учениците и кариерен центар.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1. Постигања на учениците

- Училиштето располага со податоци и споредбени анализи за постигањата на учениците според пол, по наставни предмети, по паралелки, години, постигања на учениците во гимназиските и стручните паралелки посебно и за сите квалификациони периоди. На тромесечјата се анализираат учениците со незадоволителен успех и по предмети.

- Континуирано следење на постигнувањата на учениците и преземање активности за нивно подобрување.
- Наставниците и учениците имаат развиена свест за константно подобрување на постигнувањата.
- Тенденција да се соработува со учениците кои имаат потреба од дополнителна и додатна настава во зависност од нивните потреби;
- Училиштето има систем за идентификација на учениците со потешкотии и ученици со посебни образовни потреби. Нема идентификувано надарени ученици.
- Напредокот на учениците се следи континуирано преку реализација на Акционен план од наставниците, класните раководители и стручната служба. Учениците со послаб успех по одредени предмети редовно се вклучени во дополнителна настава. Додатна настава ретко се реализира. Училиштето има изготвено критериуми за избор на ученик на генерација и Програма за пофалби и награди за учениците.
- Редовно се доставува известување до ДПИ, МОН и до Град Скопје за бројот на завршени ученици.
- Постигањата на учениците по етничка припадност не се разгледува поради многу малиот број на ученици од друга етничка припадност различна од македонската, освен за ромската националност, за што се изготвува извештај на просечен успех и по пол на барање на ромски здруженија и МОН.
- Постигањата на учениците од редовната настава и воннаставните активности се презентирани пред формалните органи во училиштето. Анализите содржат планирани активности за подобрување на постигањата на учениците.

2.2. Задржување-осипување на учениците

- Училиштето врши промоција со цел запишување на поголем број ученици (пропаганден материјал, посета на основни училишта). Меѓутоа, бројот на ученици по учебни години бележи намалување и во гимназиските и во

стручните паралелки, а тоа во голема мера се должи на стариот и дотраен објект.

- Отсуството на учениците редовно се следи, се регулира во однос на оправдано и неоправдано отсуство, се реализира советување согласно законската регулатива со родители и континуирано со ученици.
- Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности за зголемување на редовноста. Училиштето соработува со родителите и локалната самоуправа за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата.
- Педагошките мерки и намалување на поведението редовно се изрекуваат, а во најголем број педагошките мерки се изрекуваат за неоправдано изостанување од настава.
- Училиштето ја почитува процедурата при премин од едно во друго училиште го следи осипувањето на учениците (според полот и етничката припадност) ги анализира причините и во соработка со локалната самоуправа и родителите навремено презема активности за да го намали осипувањето.

2.3. Повторување на учениците

- Во училиштето мал е бројот на ученици кои ја повторуваат годината.
- Училиштето врши идентификување и анализа на причините за повторување на учениците.
- Училиштето ги запознава учениците со правото за поведување приговор при повторување на учебната година или за изменување на оценка.
- Училиштето презема мерки за напредување на учениците, но ги запознава родителите со активностите кои ги презема.
- Во училиштето се прават напори за надминување на појавата за повторување на годината од страна на учениците преку заедничка соработка со наставниот кадар во училиштето.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1. Планирања на наставниците

- За реализација на наставните планови и програми наставниците подготвуваат : годишен глобален план, тематски планирања, оперативни планови за час, програми за дополнителна и додатна настава, планирање на практична настава на стручните активи, интегрирано планирање за еко-стандардите.
- Планирањата на наставниците содржат јасни цели на учењето, активности на часовите, интерактивни форми и методи, очекувани резултати од учењето, избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа, проверка на постигањата на учениците, констатации / евалуација на реализиран час.
- Во планирањата на наставниците застапени се содржини со употреба на ИКТ во настава, како и примена на е-содржини. Најчесто е-содржините се застапени во оперативните планирања за наставен час (линкови, веб страни, готови содржини и сл.).
- Најголем дел од наставниците имаат изработено критериуми за оценување според стандардите на наставниот предмет. Освен за наставните предмети, наставниците изготвуваат годишно планирање за класниот час, за дополнителна и додатна настава и воннаставни активности.
- Училиштето има системи за поддршка и следење на планирањата и реализацијата на наставната програма.
- Наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активи, а поддршка за изготвување на планирањата добиваат и од училишниот педагог. Размената на искуства се реализира со нагледни часови со употреба на смарт табла и електронска табла.

3.2. Наставен процес

- Наставниците применуваат разновидни наставни форми и методи за реализација на наставата индивидуална работа, работа во групи, тимска работа, кооперативно учење, истражување, power point презентации, изработка на визуелни помагала и изработка на проекти, соодветно на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење.

- Задачите што се работат во училиштето или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачи е приспособен на образовните потреби на учениците.
- Поголем број наставници успешно ги развиваат индивидуалните способности за учење на секој ученик, критичкото мислење, поврзување на веќе познати факти со нови содржини, креативноста, преземање на одговорност и решавање проблеми.
- Практичната настава се изведува во две сопствени работилници опремени со машини во добра состојба. Застапена е креативноста, умешноста и упорноста на учениците при изготвување на готови производи. Индивидуалниот пристап е застапен од сите наставници.
- Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата (истражување од страна на учениците, часови подготвени со power point презентации, примена на некои од пакетите за едукација со апликација во ЕДУБУНТУ).
- Наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа одобрени учебници, стручна литература, интернет (web страната на БРО и други web страни поврзани со образованието), училишна библиотека цртежи, слики, нагледни средства, материјал и алати за практична настава за учениците од стручното образование.
- Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол , социјално потекло , етничката и религиската припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците.
- Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес.
- Увид во годишните планирања на наставата , тематските и дневните подготовки.
- Посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба).

- Листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник).
- Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку: стручна и методска помош во реализација на наставата (педагог , психолог , ментор , стручен актив); отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив , консултации и сугестии за подобрување на наставата.

3.3. Искуства на учениците од учењето

- Учениците се охрабруваат активно да учествуваат во проекти и нивните трудови и презентации се изложуваат на соодветни места во училиниците и во училиштето.
- Учениците се охрабруваат самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето и наставата преку: кооперативно учење , работа во групи и парови, активирање на пасивни ученици, пофалби , набљудување и модифицирање на наставата; организирање на додатна настава за надарени ученици и нивно охрабрување за учество на натпревари; организирање на дополнителна настава за ученици со понизок квантум на знаења и мотивирање на истите;
- учество во проекти во кои се вклучени наставниците и учениците.
- Учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во активности во и вон наставата.
- Соработката меѓу учениците и наставниците во училиштето се реализира преку спортски натпревари, учество на културни манифестации, учество во проекти, меѓународни натпревари, хуманитарни акции и сл.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

- Наставниот кадар и стручната служба системски ги идентификуваат образовните потреби на учениците преку анкети и прашалници со понудени листи од изборни предмети и проектни активности. За задоволување на потребите, учениците се вклучуваат во дополнителна, а додатна настава ретко се реализира со мал број на ученици. Наставниците ги мотивираат и охрабруваат учениците за учество на натпревари, реализација на подготвителна настава и консултации за државна матура
- Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности како што се: реализација на целите предвидени во наставните програми (начинот на кој учениците го совладуваат материјалот, стилови на учење на учениците, потешкотии при совладувањето на материјалот, посебен интерес за материјалот кој се изучува).
- По голем број од наставниците избираат адекватни задачи, активности и ресурси за да ги задоволат образовните потреби на учениците. Најголем број наставници користат различни интерактивни техники на поучување и оценување.
- Училиштето добро ја организира практичната настава во стручното образование преку која учениците се стекнуват со практични знаења од струката.
- Исто така, учениците имаат можност за посета на конкретни фирми за практична настава и организирани посети на факултети.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

- Се користат различни форми и методи за оценување на постигањата на учениците согласно законските прописи.
- Секој наставник користи Дневник за евиденција на оценките кој содржи разни методи и начини на оценување за секој ученик за секој класификационен период и збирно. Дневникот нуди систематичност и прегледност за постигањата на учениците во текот на целата учебна година.

- Наставниците се стремат кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на БРО.
- Оценувањето е континуирано, јавно и оценката е образложена на секој ученик со факти и сугестии како ученикот да го подобри својот успех;
- Наставниците редовно користат различни начини на оценување. Застапено е формативно и сумативно оценување кое опфаќа различни активности, писмени и усни одговори, тестови, проекти, наставни ливчиња, практични вежби, самооценување и др. Училиштето води грижа за оптеретеноста на учениците при закажување и реализирање на тестови, писмени и контролни работи.
- Наставниците користат позитивна повратна информација, која ќе го поттикне ученикот да размислува за својата работа. Се почитува пристапот за давање на можност за поправање на оценките во сите класификациони периоди. Наставниците ги користат информациите од оценувањето за евалуација и прилагодување на критериумите за оценување.
- Практична примена на стекнатите знаења на учениците.
- Евалуација и подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата
- Разгледување на приодите на оценување на квантумот знаења на учениците.

3.6 Известување за напредокот на учениците

- Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи за известување на напредокот на учениците. Системски прибраните информации за напредокот на учениците транспарентно се разработуваат на класните совети, совет на паралелка и наставнички совети. Се информира советот на родители и училишниот одбор.
- Известување на родителите за напредокот на учениците се врши преку Редовни и вонредни родителски средби, индивидуални консултации со наставниците, советот на родители, евидентни листови и сл.

- Родителите имаат пристап до Е – дневник и комуникација со педагошко – психолошката служба преку која добиваат информации за успехот на учениците.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. Свкупна грижа за учениците

- Наставата се реализира во стара училишна зграда, со застарена инфраструктура, застарен мебел, но сепак е безбедна за изведување настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Има обучен кадар за давање на прва помош на ученици при несреќни случаи. Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и има изведено симулација за пожар.
- Дел од инфраструктурата во училиштето е обновена (мебелот, подовите, кровот, струјните места, дворот и тн.). Истите се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди за учениците.
- Учениците од страна на наставниците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност.
- Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и се применуваат механизми за постапување и справување со евентуалната појава на различните облици на насилство. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство.
- Училиштето поседува полиса за осигурување на учениците и наставниците.
- Во училиштето има физичко обезбедување од агенција, финансирано од Град Скопје.
- Класните раководители ги информираат учениците дека во училиштето од педагошко-психолошката служба покрај советодавна работа можат да добијат

помош и преку реализирање работилници на кои се третираат актуелни теми – другарство, хуманост, решавање конфликти, насилство, омраза и сл.

- Согласно законот за средно образование учениците се информирани со пишан документ во кој има забрана за пушење, консумирање алкохол, дистрибуција и употреба наркотични супстанции. Локалната заедница на ова поле уште повеќе ја зајакнува соработката со училиштето.
- Има изградено пристапна рампа во училишната зграда за поддршката на учениците со телесни пречки.
- На учениците од социјално загрозените семејства им се пристапува особено внимателно, со цел да не се повреди нивната личност, а кон истите се преземаат соодветни активности за ублажување на нивната состојба.

4.2. Здравјето на учениците

- Хигиената во училиштето е на високо ниво. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Ходниците се чистат најмалку трипати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена, останатиот училишен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по двапати во секое полугодие.
- Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и голем дел од земјените површини се озеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците и вработените да ги фрлаат отпадоците во нив.
- Училиштето има програма за превенција од заразни болести.
- Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња и друг отпад што може да се рециклира.

- Грижата за здравјето на учениците се реализира преку редовни систематски прегледи, имунизација, превентивни мерки при појава на епидемии и заштита од заразни болести.
- Грижата за здравјето на учениците е опфатена и во Годишната програма за работа на училиштето.
- Се врши редовна проверка на машините за нивната исправност, правилно користење на нагледните средства и помагала.
 - Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман. Притоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и други релевантни институции (здравствени установи, Центар за социјална работа и др.).

4.3. Советодавна помош на учениците за понатамошно образование на учениците

- Училиштето има Програма за професионална ориентација на учениците. Стручната служба и наставниците во училиштето се грижат за давање помош при изборот на институција за понатамошно образование и доусовршување.
- Сите ученици добиваат јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, односно определбата за нивната идна професија.
- Во склоп на училиштето функционира Кариерен центар, кој е формиран во 2014 година, во соработка со Мрежа ЈЕС, како главни носители на УСАИД проектот за воведување на кариерно советување во средното образование. Кариерниот центар, согласно својата програма за работа, е активен и реализира низа активности кои им помагаат на учениците при изборот на нивната идна професија.
- Стручната служба и класните раководители, со учениците водат разговори, спроведуваат тестирања и врз основа на добиените резултати им даваат конкретни совети во однос на нивното понатамошно образование.

- Училиштето организира предавање за учениците и родителите од страна на класните раководители и педагогот на училиштето, индивидуално информирање на родителите и учениците.
- Посета на факултети, информации со печатени материјали и анкетирање на учениците, презентации на факултетите и нивните програми, учениците учествуваат на нивните отворени денови заедно со своите класни раководители и предметни наставници.
- За состојбата со учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот и поведението, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл., работат класните раководители и стручната служба (психолог и педагог), кои работат тимски за отстранување на евентуалните проблеми на учениците.
- Со овие ученици се работи индивидуално или во група, а по потреба се вклучуваат и родителите.

4.4 Следење на напредокот

- Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), присутност, нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречени воспитни мерки, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој.
- Евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици.
- Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во дневникот на паралелката.
- Родителите редовно најмалку четири пати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на предметниот професор.
- Класните раководители на крајот на секое тримесечје и полугодие поднесуваат извештај за постигањата на паралелката.
- Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за напредокот на учениците и паралелките, според податоците добиени од класните раководители, а на наставничките совети се прави анализа на постигањата на учениците по паралелки и се предлагаат мерки за подобрување на истите.
- Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со диплома и пригодна награда од училиштето.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1. Училишната клима и односи во училиштето

- Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со

наставниците и раководниот кадар, поттикнувањето на другарството и соживотот помеѓу учениците.

- Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите.
- Училиштето има кодекс на однесување, со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите) и со него се запознаени сите структури во училиштето.
- Изготвен Правилник за изрекување педагошки мерки.
- Училиштето поседува Статут кој се применува соодветно.
- Училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која учествува во донесување одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците. Учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на сите проблеми и донесувањето одлуки во врска со тие работи.

5.2. Промовирање на постигањата

- Изложени трудови од ученици во изложбениот салон и на ѕидовите по ходниците, пофалници, дипломи и признанија од учество на натпревари и манифестации.
- Училиштето во изминатиов период редовно вршеше медиумско промовирање на постигањата на учениците и афирмација на училиштето и тоа преку дневните весници и учество во повеќе телевизиски емисии на МТВ како Свон и сл.
- Резултати од Државната матура и постигнати резултати од натпревари.

5.3 Еднаквост и правичност

- Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.
- Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност.
- Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите).
- Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст.
- Училиштето во соработка со локалната заедница во изминативе пет години спроведува проект за ненасилство.
- Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да препознаат случаи на нивно нарушување во пракса.
- Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата.
- Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Републикава, без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.
- Училиштето организира заеднички наставни и/или воннаставни активности наменети за културно-јазички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

- Училиштето остварува соработка со Советот на родители континуирано во текот на целата учебна година.

- Родителите се директно запознаени и вклучени во сите активности на училиштето.
- Советот на родители разгледува прашања од работата на училиштето, го разгледува успехот, редовноста, соработува со директорот, наставниците, педагогот и психологот, учествува во организација на екскурзиите и донесува одлуки.
- Соработката со локалната заедница се остварува во континуитет преку спроведување заеднички проекти, различни културни манифестации, хуманитарни акции и сл.
- Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето соработува со МВР, Центрите за социјална работа, Институт за јавно здравје, БРО, МОН, ЦССО, невладини организации: „Сфера“, „Сега“, „УСАИД“, „Никола Кљусев“ и сл. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето.
- Соработка со голем број факултети.
- Соработка со Здравствен дом.
- Соработка со МВР.
- Соработка со театри, музеи, МКЦ, училишта и др. институции.
- Соработка со конфекциска куќа „ОКИТЕКС“ за реализација на практична настава.

6. РЕСУРСИ

6.1. Сместување и просторни капацитети

- Училиштето ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот.
- Училиштето работи во објект од монтажна градба со вкупна корисна површина од 3146 м². Располага со 19 училници, 3 кабинети, две училишни работилници за изведување на практична настава, библиотека, физкултурна сала, 1

наставничка канцеларија, 4 административни канцеларии за директор, помошник директор, секретар, училишниот педагог, просторија за помошно-технички персонал и други помошни простории.

- Во училиштето има вкупно 5 санитарни јазли, кои ги задоволуваат хигиено-техничките стандарди. Училиштето располага со ПТТ врска, интернет мрежа, громобранска инсталација, 3 хидранти и 9 ПП-апарати и истите се сервисирани и атестирани од овластена фирма со издаден Стручен наод.
- Училишниот двор има вкупна површина од 17262 м², спортски терени од 500 м² и озеленета површина од 12000 м².
- Просториите се користат оптимално за изведување на воспитно – образовниот процес, кој се одвива во две смени.
- Училиштето презема конкретни активности за подобрување на состојбата.

6.2. Наставни средства и материјали

- Опременоста на училиштето со наставни, нагледни средства и други технички помагала е добра.
- На состаноците по активи се утврдуваат потребите за наставни средства и помагала и според финансиските можности училиштето тековно ги обновува. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и истите ефективно и ефикасно ги користат во наставата и учењето.
- Од наставни помагала училиштето располага со 3 Смарт табли, 1 Електронска табла, 5 ЛЦД проектори, 4 печатари со копиер и скенер, 5 печатари, 1 микроскоп, 1 скелет, повеќе карти (географски и историски), повеќе геометриски тела, доволен број спортски реквизити, соодветни машини, апарати и алати за реализирање на практична настава и останата аудио-визуелна опрема за потребите на современите наставни текови.
- Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ.
- Училишната библиотека располага со 16 889 примероци на книги и тоа, 7519 лектирни изданија, 3172 стручна литература, 626 странска литература, 5572

белетристика и други. Библиотечната евиденција се води прописно.

Библиотеката е добро подредена и располага со компјутер, принтер, пристап до интернет, телевизор, проектно платно и опрема за озвучување. Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа и редовно подготвува извештај за работа на библиотеката.

- Училиштето врши континуирано обновување со што е во содејство со современите наставни текови.
- Училиштето ги утврдува потребите за наставни помагала и истите се составен дел од наставната програма.
- Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и вон наставните активности согласно училишниот план.

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

- Наставниот кадар според стручната подготовка соодветствува на критериумите пропишани со Законот за средно образование.
- Во училиштето има вкупно 37 лица од кои 28 се од женски и 9 од машки пол. Според степенот на стручна подготовка со ВСС се 37 лица, од кои магистри 3 од женски пол и 1 од машки пол.
- Во училиштето нема вишок ниту недостаток на вработени. Сите наставници подеднакво се задолжуваат во изведување на разни активности во училиштето.
- Наставниците поседуваат квалификации и искуства, стекнати низ процесот на нивното стручно оспособување.
- Во училиштето постои стручна служба.
Дава напатствија за работа на наставници приправници, врши корелација на наставниците и наставата, учествува во организирањето на наставата.

6.4. Следење на образовните потреби на наставниот кадар

- Училиштето има изготвено програма и стратегија за професионален развој на наставниците.
- Училиштето има изготвено правилник за работа со ментори според кое нововработениот наставник се подготвува за полагање на стручниот испит.
- Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионалниот развој на наставниците.

6.5. Финансиско работење во училиштето

- Училиштето има изготвено финансиски план за јавни набавки
- Буџетот се користи наменски и за креативни цели, односно за подобрување на квалитетот на наставата.
- Во училиштето се изработуваат проекти со кои се конкурира за добивање на финансиски средства и техничка помош;

7. Управување, раководење и креирање на политика

7.1. Управување/раководење со училиштето

- Училишниот одбор е конституиран согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето.
- Надлежностите и задачите на Училишниот одбор се утврдени со Деловникот за работа на училишниот одбор.
- Состаноците се одржуваат со мнозинство членови, има потребен кворум.
- Преку Наставничките совети сите наставници се информирани за одлуките на Училишниот одбор кои се однесуваат на воспитно-образовниот процес.
- Училишниот одбор и раководниот орган имаат воспоставено партнерски однос што се констатира од прашалникот за членовите на УО.
- Надлежностите за управување и административните обврски се јасно дефинирани.

- Раководниот орган се залага за модерна дидактика, фокусирана подеднакво на изучување на природно - математичката група предмети, општествените предмети, јазиците и предметите кои се во функција на средното стручно образование.
- Раководниот орган промовира еко - стандарди во секој сегмент на училиштето, настојува во осовременувањето и надградувањето на компјутерската опрема и интернетот,
- Иницира проекти и успешно ги следи промените во образовниот систем, стручно се усовршува и го поттикнува усовршувањето кај вработените, самостојно донесува одлуки и секогаш е подготвен да превземе одговорност, постигањата на учениците и презентирањето на училиштето се негов приоритет, се грижи за збогатување на библиотечниот фонд.
- Кај вработените развива доверба и ги мотивира за тимска работа, секогаш обезбедува комуникација која се темели на меѓусебна соработка и почитување, соработува со другите училишта, организации и локалната самоуправа

7.2. Цели и креирање на училишната политика

- Општа цел на училиштето е да го оспособи ученикот да го примени стекнатото и тековното знаење во разни области од човековото живеење, што е воедно во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.
- Изминатите години приоритетно беше воспитување и образување на учениците преку подигнување на еколошката свест, зголемување на одговорноста на учениците, намалување на отсуствата од часови и подигнување на квалитетот на наставата со примена на интерактивна настава и примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини.
- Учениците преку низа активности а пред се со подобрување на успехот и редовноста активно учествуваат во реализирањето на целите и успешноста на училиштето.

- Сите вработени активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на поставените цели.

7.3. Развојно планирање

- Составен дел на развојниот план на училиштето се сите елементи потребни за реализација на воспитно - образовниот процес, поткрепени со јасната мисија и визија на училиштето, целите, задачите и активностите на евалуацијата. Планот е донесен за период од 4 години.
- Во развојните цели јасно е дефинирана промената кон која стремиме како и придобивките од неа. Сите приоритетни области кои се обработени во развојниот план потекнуваат од проценката на состојбата во училиштето. Во нив се презентирани носителите на активностите, чекорите и времето на реализација.
- Сите вработени во училиштето се информирани за поставените цели , динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати.
- Потребата од кариерен и професионален развој на стручниот кадар во училиштето е секогаш присутна.
- Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојниот план на училиштето.
- Училниците и кабинетите се опремени со голем дел од наставните средства. Училиштето ќе продолжи со доопремување на кабинетите и замена на нефункционалните со нови.
- Секоја година, во континуитет се ревидира планот за подобрување на инфраструктурата преку самоевалуација каде ја согледуваме состојбата, ги планираме активностите и времето на реализација.
- Финансиската поддршка е од Градот и МОН, каде неизоставен дел има и локалната заедница со која училиштето има добра соработка.

3.1. Конечна оцена на Подрачјата од извршената самоевалуација според нивоа на постигања

	Подрачја и индикатори за квалитет	Ниво на постигања			
		М.Д	Д	Д.3	Н.3
1.	Наставни планови и програми	•			
1.1	Реализација на наставните планови и програми	•			
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	•			
1.3	Воннаставни активности	•			
2.	Постигнувања на учениците		•		
2.1	Постигања на учениците		•		
2.2	Задржување-осипување на учениците		•		
2.3	Повторување на учениците	•			
3	Учење и настава		•		
3.1	Планирања на наставниците	•			
3.2	Наставен процес		•		
3.3	Искуства на учениците од учењето		•		
3.4	Задоволување на потребите на учениците		•		
3.5	Оценување како дел од наставата	•			
3.6	Известување за напредокот на учениците		•		
4	Поддршка на учениците	•			
4.1	Севкупна грижа за учениците	•			
4.2	Здравјето на учениците	•			

		Ниво на постигања			
4.3	Советодавна помош на учениците за понатамошно Подрачја и индикатори за квалитет образование на учениците	•			
4.4	Следење на напредокот	•			
5	Училишна клима и односи во училиштето	•			
5.1	Училишната клима и односи во училиштето	•			
5.2	Промовирање на постигањата	•			
5.3	Еднаквост и правичност	•			
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	•			
6	Ресурси		•		
6.1	Сместување и просторни капацитети		•		
6.2	Наставни средства и материјали		•		
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	•			
6.4	Следење на образовните потреби на наставниот кадар	•			
6.5	Финансиско работење во училиштето		•		
7	Управување, раководење и креирање политика	•			
7.1	Управување/раководење со училиштето	•			
7.2	Цели и креирање на училишната политика	•			
7.3	Развојно планирање	•			

*Севкупното работење на училиштето се оценува како добро

