

# **Извештај од самоевалуацијата на училиштето**

**ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА**

**ВО СУГС „ ДИМИТАР ВЛАХОВ“ – СКОПЈЕ**

**за периодот 2018 – 2020 година**

**ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО**  
**СУГС „ДИМИТАР ВЛАХОВ“ - Скопје**

Вид на училиште:	Средно училиште на Град Скопје
Основач на училиштето:	Град Скопје
Наставен јазик:	Македонски – Албански - Турски
В.Д. Директор на училиштето:	Лидија Андоновска
Претседател на училишниот одбор:	Слаѓана Јаневска
Адреса на училиштето:	Ул.Трета Македонска Бригада бр.22 – Скопје
Телефон број:	02 2464 - 590
Тел./Факс:	02 2462 - 733
Е-маил :	sugsdimitarvlahov@yahoo.com

## НАЦРТ ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Овој извештај содржи внатрешна самоевалуација врз основа на Правилникот за начинот и подрачјата за вршење на самоевалуацијата на средните училишта, односно оценување на работата на СУГС „Димитар Влахов“, наставниот кадар и неговите програми за периодот од 2018г. до 2020г. кога е усвоен последниот Извештај за самоевалуација.

Во самоевалуацијата учествуваше Комисија за самоевалуација, која со одлука на Наставничкиот совет на училиштето со деловоден број 02-384/8 е формирана на 27.02.2020г. Комисијата е во состав:

- Марика Станимировиќ – претседател- координатор
- Соња Кузмановска - заменик претседател
- Дурим Зеќири – член
- Дарко Николовски – член
- Маргарита Димитровска – член
- Сања Атанасовски – член
- Нуриман Камберај – член
- Елизабета Величковска – член
- Мирјана Крстевска – член

За потребите на самоевалуацијата се земени предвид согледувањата на наставниците, тимовите имаа средби и разговори со вработените, извршија проверка на потребната документација, беа спроведени анкети со ученици, наставници, родители, за да се утврди и нивното мислење во врска со спроведувањето на наставата, видот на наставните содржини и нивното презентирање. Комисијата се состана повеќе пати, а се со цел да се направи извештај кој ќе ја отслика вистинската состојба.

Самоевалуацијата се изврши врз основа на добиените вредности од Интегралната евалуација на Државниот просветен инспекторат и Програмата за развој на училиштето.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно

реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Целокупната состојба и работа во училиштето, е добиена од седумте подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето:

1. Наставни планови и програми
2. Постигнување на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима и односи во училиштето
6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање политика

#### **Подрачје: Наставни планови и програми**

##### **Индикатори:**

- Реализација на наставните планови и програми
- Квалитет на наставните планови и програми
- Воннаставни активности

##### **Јаки страни:**

- Реализацијата на наставата во училиштето се одвива врз основа на наставните планови и програми верификувани од страна на МОН а изработени од БРО и ЦСОО и истите се реализираат во предвидениот обем, со примена на современи наставни форми и методи со цел постигнување на резултатите од учење согласно националните стандарди и концепции за средно образование;
- Учениците и родителите се информираат т.е. се запознаваат со наставните планови и програми врз основа на кои се реализира наставта во училиштето;
- Преку соодветен избор на наставни форми и методи наставните програми се прилагодуваат на способноста на учениците, со што се влијае на личниот развој на ученикот;
- Учениците избираат наставни предмети како и верификувани програми за реализација на слободните часови согласно со наставниот план за четиригодишно стручно образование;

- Во рамките на воннаставните активности, училиштето се вклучува во реализација на проекти и активности кои се поддржани од МОН и Град Скопје како и други акредитирани институции кои се во соработка со нив.

#### **Слаби страни:**

- Недоволна иницијатива од страна на училиштето до Министерството за образование и наука, Бирото за развој и Центарот за стручно образование и обука, за воведување нови профили, за измена, модернизирање и прилагодување на наставните планови и програми, кон потребите на локалната средина;
- Потреба од соработка со стручни лица (дефектолог) во изработка на ИОП;
- Учениците и родителите немаат можност да влијаат со своето мислење за промена на наставните планови и програми;
- Недоволно податоци за застапеност на мултикултурализмот, родовата и етничката рамноправност во содржините од наставните програми.
- Планираните воннаставни активности согласно со годишната програма за работа на училиштето се реализираат делумно;
- Недоволна вклученост на ученичката заедница во планирање и реализација на воннаставните активности

#### **Подрачје: Постигнување на учениците**

##### **Индикатори:**

- Постигнувања на учениците
- Задржување / осипување на учениците
- Повторување на учениците

##### **Јаки страни:**

- Висок просек на учениците од четврт степен образовен профил козметички техничар,
- Подеднакво ангажирање на учениците од страна на наставниците без разлика на полот и етничката припадност;
- Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето;
- Менторирање на учениците идентификувани како група подложна на осипување;

- Можност за продолжување на школувањето, вонредно во четврт степен;
- Успешно вклучување во берзата на трудот на учениците со трет степен на образование;
- Голема инволвираност на училиштето во следење на редовноста на учениците и причините за отсуствата;
- Ангажираност на наставниците во намалување на осипувањето на учениците;
- Достапност на психологот за учениците во секое време;
- Соработка наставник-ученик.
- Примена на компјутери и интерактивни табли во наставата
- Училиштето создава услови за квалитетна настава преку вклучување во разни проекти со други слични стручни училишта

#### **Слаби страни:**

- Низок среден просек на постигањата на учениците;
- Голема нередовност на учениците;
- Недоволна заинтересираност од страна на родителите за успехот и редовноста на нивните деца
- Недостасува кабинетска настава за дел од општообразовните предмети
- Недостасуваат учебници по одредени стручни предмети

#### **Подрачје: Учење и настава**

##### **Индикатори:**

- Планирања на наставниците
- Наставен процес
- Искуства на учениците од учењето
- Задоволување на потребите на учениците
- Оценувањето како дел од наставата
- Известување за напредокот на учениците

##### **Јаки страни:**

- Мотивирани и едуцирани наставници, отворени за усовршување и унапредување на наставата

- Редовно учество на вонучилишни активности, семинари, предавања и проекти
- Навремено изработени годишни, тематски и дневни планирања кои содржат неопходни елементи за успешна организација и реализација на наставниот час
- Постои континуирана поддршка и следење на планирањата на наставниците
- Се користат разновидни наставни форми и методи кои се соодветни на наставните содржини, на потребите на учениците и нивните стилови на учење
- Размена на искуства и на информации на ниво на стручни активи
- Практична примена на стекнатите знаења на учениците во училиште и во реални услови кај работодавач.
- Односите помеѓу наставниците и учениците се засноваат на взаемно почитување, соработка и разбирање без оглед на полот, социјалното потекло, етничката и религиозна припадност.
- Директорот и стручната служба редовно го следат наставниот процес преку посети на часови на секој наставник
- Во училиштето се поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците
- Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците.

#### **Слаби страни:**

- Училиштата како мотивирачка средина за учење (недоволни просторни услови за настава, кабинети за настава со нагледни средства и др.)
- Недоволно користење на информациите добиени од оценувањето за евалуирање и подобрување на планирањето и спроведувањето на наставата
- Потреба од надградување на знаењата и вештините на наставниците во однос на користењето на ИКТ

#### **Подрачје: Поддршка на учениците**

#### **Индикатори:**

- Свкупна грижа за учениците
- Здравје
- Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
- Следење на напредокот

#### **Јаки страни:**

- Подеднаква поддршка на сите ученици без разлика на пол, националност, верска припадност или ученици со посебни образовни потреби;
- Грижата за учениците со емоционални потешкотии и социјални проблеми од страна на стручните служби и наставниците е на високо ниво;
- Во училиштето редовно се одржуваат активности за превенција од насилство и заштита од пороците на денешницата (пушење, алкохол и дрога);
- Училишниот простор е безбеден за изведување на настава;
- Организирана практична настава за учениците од сите струки и профили;
- Училиштето има добра соработка со Локалната заедница, Здравствените домови, МВР и ЦСР;
- Во училиштето редовно се организираат санитарни, систематски прегледи и вакцинација.
- Солидна соработка помеѓу наставниците, стручните служби, родителите и учениците;
- Наставниците изготвуваат редовни извештаи и анализи по класификациони периоди за својата паралелка за успехот, поведението, редовноста и напредокот на учениците;
- Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба која понатаму ги проследува до раководниот кадар и сите структури во училиштето;

#### **Слаби страни:**

- Недостасуваат просторни капацитети за слободни активности, секции, додатна и дополнителна настава.
- Нема организирана исхрана и контрола на квалитет на храната во кругот на училиштето;
- Недоволна обученост на наставниците за давање на прва помош, справување со елементарни непогоди и за работа со ученици со посебни образовни потреби;



- Недостасува организирање на дебати и трибини.

### **Подрачје: Училишна клима и односи во училиштето**

#### **Индикатори:**

- Училишна клима и односи во училиштето
- Промовирање на постигањата
- Еднаквост и правичност
- Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

#### **Јаки страни:**

- Училиштето работи на остварување на мисијата и визијата предвидени во Годишната програма,
- Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците,
- Училиштето има изготвено куќен ред и кодекс на однесување, со кој се поставени правила на однесување на сите структури во училиштето,
- Во училиштето постои еднакво и правично однесување со сите ученици независно од нивната возраст, пол, способности, верска и етничка припадност;
- Учениците своите способности и интереси ги изразуваат во воннаставните активности,
- Вработените во училиштето ги познаваат и ги почитуваат правата на децата,
- Во училиштето постои соработка со родителите преку Советот на родители, кои учествуваат во решавање на проблемите
- Училиштето остварува соработка со деловната заедница преку практичната настава, МОН, БРО, невладиниот сектор, локалната заедница,
- Училиштето навремено и редовно ги известува родителите за успехот, поведението и дисциплината преку класните раководители преку приемни дениви, е дневник, писмено известување родителските средби и советот на родители
- Учениците партиципираат со своето демократско учество во донесување одлуки и во активности кои се од нивен непосреден интерес,
- Во училиштето се реализираат заеднички наставни и воннаставни активности на учениците од различни етникуми.
- Помеѓу учениците и наставниците постои взаемна поддршка и клима на отвореност за соработка,

**Слаби страни:**

- Недоволна соработка од страна на родителите на учениците со послаб успех и голем број изостаноци.
- Доопремување на постоечките кабинети со наставни средства за поквалитетна настава и воедно подобра училишна клима,
- Големиот број на изречени педагошки мерки не придонесуваат за драстично намалување на вкупниот број изостаноци;
- Потреба од поинтензивна и поефективна примена на информатичката технологија за подобра комуникација со учениците и родителите.

**Подрачје: Ресурси****Индикатори:**

- Сместување и просторни капацитети
- Наставни средства и материјали
- Обезбедување на потребен наставен кадар
- Следење на развојните потреби на наставниот кадар
- Финансиско работење на училиштето

**Јаки страни:**

- Училиштето се наоѓа во урбана средина;
- Кариерниот центар ќе работи со сите ученици вклучувајќи и работа со деца со попреченост;
- Училиштето има јасен план и распоред за максимално користење на расположивите капацитети за изведување настава и воннаставни активности;
- Наставниот кадар во училиштето е со соодветно образование за реализација на наставниот процес;
- Наставниците придонесуваат за работата на училиштето и работат како тим во рамките на стручните активи;
- Стручната служба им помага на наставниците: во организација на наставата, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво, планира и спроведува активности за давање советодавна помош на учениците;

- Комисиите за јавни набавки се формираат според законските норми;
- Практичната настава се реализира во училишните работилници и бизнис секторот;
- Наставниот кадар учествуваше на стручно педагошки семинари, дисеминации и др обуки . Имаат ажурирани портфолија;
- Училиштето има правилник за начинот на следење, проверување и оценување, полагање на испити;
- Училиштето презема мерки за помош на учениците кои имаат потешкотии од социјална природа;
- Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми;
- Транспарентност во голема мера во планирањето и трошењето на училишниот буџет;
- Зголемени се активностите на тимовите за афирмација на училиштето;

#### **Слаби страни:**

- Нерешени имотно правни односи;
- Подобрување и зголемување на просторните капацитети за изведување теоретска и практична настава
- Во училиштето нема соодветни просторни услови за организирање и реализирање на програмата по спорт и спортски активности;
- Недостиг на компјутери, стручна литература, учебници, книги и др. литература во електронска форма во училишната библиотека како и поголема просторија за читање и користење на литературата во истражување;
- Продлабочување на соработката и развивање на потенцијалните можности на локалната средина во функција на дејноста на училиштето ( интерна , социјалните партнери, меѓународна соработка, локална самоуправа, училиштата, родителите );

## **Подрачје: Управување, раководење и креирање политика**

### **Индикатори:**

- Управување и раководење со училиштето
- Цели и креирање на училишната политика
- Развојно планирање

### **Јаки страни:**

- Училиштето има добра раководна структура, која може соодветно да одговори на обврските и предизвиците,
- Училишниот одбор е конституиран во согласност со законска регулатива и статутот на училиштето со подеднаква застапеност на членовите на училишниот одбор во однос на етничката припадност
- Училишниот одбор работи според деловодникот за работа и има воспоставено партнерски однос со раководниот орган и со другите училишни структури.
- Наставниот кадар редовно и навремено ги информира родителите и учениците за родителските средби и постигањата на учениците
- Раководниот тим креира политика која ги задоволува воспитно - образовните потреби на училиштето,
- Во училиштето навреме се идентификуваат, планираат и обезбедуваат потребите од материјално –технички средства
- Училиштето работи на подобрување и осовременување на инфраструктурата преку сопствени средства
- Еднаков третман на сите ученици од различен пол, етничка и социјална припадност,
- Наставниците континуирано се усовршуваат, ги следат и спроведуваат иновациите во наставниот и воспитен процес.

### **Слаби страни:**

- Недостаток на материјални средства и простор за спортска сала.
- Недоволно организирани обуки за работа со деца со ПОП и обезбедување на приод во училиштето
- Потребно е поголемо вклучување на учениците и родителите во креирање на училишната политика со свои идеи.
- Училишните простории делумно овозможуваат реализација на наставни и воннаставни активности.

## **Идни активности:**

**Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Покренување иницијативи за воведување на нови наставни профили, согласно потребите на пазарот на трудот;
- Подобрување на условите за непречено користење на ИКТ во наставниот процес и други форми и методи за прилагодување на наставната програма и план според способноста на учениците;
- Подобрување на информираноста на учениците и родители со користење на сите нови технички можности во училиштето и образовниот систем во републиката, а со тоа и поттикнување на интерес за подобра соработка со родителите.
- Подобрување на образовниот, социјалниот и личниот развој на учениците преку воннаставните активности.(1)
- Изведување на квалитетна дополнителна и додатна настава;
- Примена на најразновидни методи на оценување на постигањата на учениците;
- Поголемо искористување на информатичка технологија и современи техники на учење;
- Континуирана вклученост на родителите во следење на постигањата и редовноста на учениците;
- Намалување на осипувањето на учениците од редовната настава во училиштето.(2)
- Подобрување и обезбедување на просторни и материјални услови за работа.
- Стручно усовршување на наставниот кадар.
- Поефикасно планирање и реализирање на наставата преку соработка на наставниците на ниво на Активи и со ЦСОО и БРО.
- Продлабочување на соработка со родители, воспитно-образовни и др. институции за подобрување на воспитно-образовната компонента на учениците и ученичкиот живот.
- Примена на интерактивни методи и ИКТ во наставата со цел да се подобри средината на учење која учениците треба да ја доживуваат како мотивирачка средина, а начинот на кој се учи интересен.
- Анимирање на учениците за продлабочување на знаењата преку истражувања и проекти.

- Оспособување на инклузивен тим и наставниците (преку обуки) во планирањата и примената на различни соодветни интерактивни техники.
- Подобрување на процесот на следење на целите од наставниот план и програма при изведувањето на практичната работа на учениците кај работодавец.(3)
- Организирање обуки на вработените за давање на прва помош и справување со елементарни непогоди;
- Обуки на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби;
- Соработка со локалната заедница за организирање трибини и дебати за проблемите на младите (емоционални и социјални) како и за превенција од зависности и различни облици на насилство.
- Соработка со агенцијата за вработување за спроведување тестирања за професионална ориентација на учениците и професионално насочување;
- Организирана квалитетна исхрана во кругот на училиштето;
- Просторни капацитети за изведување на слободните ученички активности, секции, дополнителната и додатната настава (4)
- Вклучување на сите структури во изработка на куќниот ред и кодексот на однесување;
- Воведување на избор на ученик на генерација во незавршните години по образовен профил;
- Поинтензивна соработка и грижа на родителите за намалување на изостаноците на учениците;
- Превземање на мерки за подобрување на местото и условите за изведување на практичната настава;
- Подобрување на соработката со стопанските субјекти каде се изведува практичната настава;
- Обновување на компјутерската технологија со цел подобрување на информатичката комуникација со родителите и учениците пристап на интернет во секој кабинет и училница;
- Подобрување на имиџот на училиштето преку поголемо завземање и вклучување на локалната заедница со взаемно вклучување на сите вработени и ученици;
- Изработка на правилник за наградување
- Планирање и формирање на фонд за награди
- Соработка со локалната заедница за награди за мотивирање
- Зачувување на редот и дисциплината во училиштето (5)

- Средување на имотно правните односи
- Изнаоѓање начини за подобрување и зголемување на просторните капацитети на училиштето
- Зголемување на бројот на книги, стручна литература и библиотечен фонд
- Подобрување на опременоста на постојните кабинети и формирање на нови
- Посета на семинари и дисеминации за стручно усовршување на наставниот кадар во однос на новите теркови на образование, набавка на електронски учебници и стручна литература за наставници. (6)
- Обезбедување на квалитетна и квантитетна образовна технологија, Подобрување на материјално технички и просторни услови за настава
- Создавање на услови за професионален развој на наставниците и потреба од стручно усовршување на наставниците за работа со деца со ПОП и обезбедување на приод во училиштето
- Подобрување на квалитетот на наставно-воспитната дејност со цел постигнување подобри резултати во однос на учење и редовност на учениците
- Продлабочување и проширување на соработката со локалната самоуправа
- Зголемување на интересот за вклучување на учениците и родителите во креирање на училишната политика. (7)

Комисија за Самоевалуација:

**Претседател - координатор:** Марика Станимировиќ

**Заменик претседател:** Соња Кузмановска

**Членови:** Дурим Зекири  
Дарко Николовски  
Маргарита Димитровска  
Сања Атанасовски  
Нуриман Камберај  
Елизабета Величковска  
Мирјана Крстевска

Датум: 12.06.2020г.