

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје

Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Индикатори за квалитет:

- 1.1 Реализација на наставните планови и програми**
- 1.2. Квалитет на наставните планови и програми**
- 1.3. Воннаставни активности**

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „МихајлоПупин“Скопје Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ ИПРОГРАМИ

Собирање на податоци *Кои податоци се собрани: Кои методи се користени.*

(и) Обработка на документи

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<p>Наставни планови</p>	<p>СЕТУ на Град Скопје „Михајло Пупин“ е средно стручно училиште во кое се реализира воспитно-образовна дејност од електротехничка струка и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за редовни ученици со четиригодишно траење наобразованието: <ul style="list-style-type: none"> - образовен профил Електротехничар за електроника и телекомуникации, по реформирани наставни планови и програми од 2007година; - образовен профил Електротехничар за електроника и телекомуникации, по реформирани наставни планови од 2018 година (Наставни планови и програми за четиригодишно средно стручно образование изготвени во рамките на Проектот за развој на вештини и поддршка на иновации); - образовен профил Електротехничар за компјутерска техника и автоматика, по реформирани наставни планови и програми од 2007година; - образовен профил Електротехничар за компјутерска техника и автоматика, по реформирани наставни планови од 2017 година (Наставни планови и програми за четиригодишно средно стручно образование изготвени во рамките на Проектот за развој на вештини и поддршка на иновации); - образовен профил Електротехничар за компјутерска техника и автоматика, по реформирани наставни планови од 2018 година (Наставни планови и програми за четиригодишно средно стручно образование изготвени во рамките на Проектот за развој на вештини и поддршка на иновации); - образовен профил Електротехничар - енергетичар, по реформирани наставни планови и програми од 2007 година; - образовен профил Електротехничар - енергетичар, по реформирани наставни планови од 2018 година (Наставни планови и програми за четиригодишно средно стручно образование изготвени во рамките на Проектот за развој на вештини и поддршка на иновации); • со тригодишно траење наобразованието: <ul style="list-style-type: none"> - образовен профил Електроинсталатер и монтер, по реформирани наставни планови од 2014 година; - образовен профил Електричар електромонтер на електроенергетски мрежи, по реформирани наставни планови и програми од 2017година. • за вонредниученици <ul style="list-style-type: none"> - четири степени на образование (II, III, IV и V степен), односно. образование со две, три и четиригодишно траење и пост-среднообразование;

	<ul style="list-style-type: none"> - специјалистичко образование; - обуки за стручно оспособување на кадри. <p>Наставниците ја реализираат наставата согласно наставните планови и програми изготвени од БРО (Биро за развој на образованието) и ЦСОО (Центар за стручно образование и обука) и одобрени од МОН (Министерство за образование и наука). Истите се достапни на веб страната на Центарот за стручно образование и обука www.csoo.edu.mk.</p> <p>Во наставните планови изработени до 2017 година се застапени Програмски подрачја и наставни предмети по година и фонд начасови, поделени како општообразовни (заеднички и предмети во функција на структурата), стручни (заеднички предмети за структурата и предмети карактеристични за образовниот профил), изборни, факултативни и слободни часови на училиштето.</p> <p>Во наставните планови изработени по 2017 година, што се модуларно дизајнирани, застапени се наставни предмети во Заеднички општообразовен модул, Општообразовен модул значаен за секторот, Задолжителни и изборни модули со стручни предмети и Практично образование, по години и неделен и годишен фонд начасови, и кредити. Фондот на часовите за стручните предмети е поделен на часови за теорија и часови за вежби.</p>
Наставни програми	<p>Наставата се реализира според наставните програми кои се достапни на веб страната на БРО и ЦСОО.</p> <p>Реализацијата на наставните програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концептот за средно образование. Содржините во сите наставни програми овозможуваат вклучување на точките на акции од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми, но во наставните програми по стручните предмети има потешкотии при имплементација на теми од меѓуетничка интеграција во образованието.</p>
Програма за факултативна настава	<p>Во училиштето се реализира факултативна настава по предметот Енергетска ефикасност на објекти, за ученици од четврта година, со 2 часа неделно, односно 66 годишно. Наставната програма, по предлог на Центарот за стручно образование и обука, е одобрена од МОН во 2014 година.</p> <p>За успешна реализација на програмата се користи Прирачник по Енергетска ефикасност на објекти и наставата се изведува во кабинет опремен за таа програма. Кај учениците постои интерес за оваа програма, такашто во учебната 2018/2019 година таа се реализираше со 40 ученици во 2 групи, а во 2019/2020 година со 29 ученици во 2 групи.</p>

<p>Годишни и тематски планирања на наставниците</p>	<p>Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата. За успешна реализација на наставните планови и програми согласно наставните планови и програми доставени од Бирото за развој на образованието, наставниците изготвуваат годишни и тематски планирања во кои ги даваат тематските содржини и целите на реализирање на овие содржини. При изработка на планирањата, наставниците комуницираат меѓусебно со цел за синхронизирање на тематските целини по различни предмети и размена на искуства. во електронска и некои професори во пишана форма.</p> <p>Годишните планирања се изработуваат во унифицирани табели. Изработените глобални планови, на почетокот на учебната година, се предаваат во педагошката служба која ги класифицира по азбучен ред во посебни папки и води евиденција за нивната содржина.</p> <p>Тематските планирања, кои исто така се предаваат во педагошката служба, се изработени во електронска форма во унифицирани табели.</p> <p>За секојдневна реализација на наставните содржини, наставниците изработуваат дневни планирања во кои ги дефинираат целите кои треба да се постигнат на часот како и наставните форми и методи.</p> <p>Покрај редовната настава наставниците изработуваат планирања за дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности, изработуваат планирања за класен час, за соработка со родители, програма за работа со деца со посебни образовни потреби. Исто така и стручните активи и стручните соработници изработуваат програми за работа. Планирањата на наставниците треба да ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот, со јасно определени цели за постигањата на учениците и очекуваните исходи. Секое планирање треба да содржи еко-содржини, МИО и ИКТ во наставата, како и да имаат изготвени критериуми за оценување.</p> <p>Најголем број од наставниците го запазуваат рокот за доставување на планирањата, на почетокот на учебната година. 90% од нив ги исполнуваат бараните елементи кои треба да ги содржат планирањата, а останатите чии планирања не се целосни, како и на помладите и понеискусните професори училиштето им обезбедува инструктивна помош при изготвување на нивните планирања, училиштето им обезбедува целосна поддршка, обука, упатување во работата, менторство, соработка со советници од БРО и ЦСО. Најголем број од наставниците користат наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење. Користат испланирани соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка.</p> <p>Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и во планирањата имаат предвидено реализација на наставни содржини со примена на ИКТ и користење на дигитални и е-содржини. Употребата на ИКТ во наставата кај поголем број наставници согласно предвидената динамика во годишните планирања.</p> <p>Во прилог е даден табеларен преглед за планирања изработени од наставниците.</p>
<p>Годишна програма за работа на училиштето</p>	<p>Во рамките на стратешките цели од програмата за развој на училиштето 2018/2022 година, приоритетите од спроведената самоевалуација во учебната 2017/18 година, како и препораките од интегралната евалуација спроведена во декември 2016 год, развојниот тим на училиштето за учебната 2019/20 година ги утврди следните развојни цели:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подигање на квалитетот на наставата 2. Проширување и унапредување на соработката со бизнис секторот во функција на наставниот процес 3. Подобрување на инфраструктурата на училиштето 4. Интегрирање на точките на акција предвидени со ЕКО-стандардите во рамките на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем со наставни содржини по одредени наставни предмети“. <p>Во годишната програма за работа на училиштето се планира работата на Советот на година, Советот на паралелката и на стручните активи.</p> <p>Годишна програма опфаќа и активности за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Проширување опсегот на воннаставни активности; 6. Обучување на наставниците со цел збогатување на нивните вештини за реализација на интерактивна настава во рамки на воспитно-образовниот процес; 7. Продолжување и продлабочување на соработката со надлежните институции, локалната заедница и бизнис секторот и обезбедување континуираност на поврзаноста на наставата со пазарот на трудот.
<p>Годишна програма за работа на директорот на училиштето</p>	<p>Работата на директорот е изразена преку планирање, организирање, контрола, анализа и развој на работата во училиштето. Програмата за работа на директорот на училиштето ги планира следните активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирање, подготовка и распределба на наставниот кадар за реализација на наставата; • инструкторно-советодавна работа со наставниците; • организација на почетокот на учебната година; • подготовка на седниците на наставничкиот совет; • состаноци со помошниците, претседателите на активите, стручните соработници, Советот на родители, Училишниот одбор, претседателството на училишната заедница; • посета на часови; • анализа на наставниот процес; • анализа на извршените задачи предвидени со програмата; • иницирање за изработка на распоред за работа на сите служби- распоред за работа, работно време, прием на странки, ученици; • изработка на протоколи за работа • определување на Матурски испитен одбор и комисији; • организирање на подготовки за полагање на поправни испити; • организирање на подготвителна настава на учениците за државна матура и завршни испити; • план за иновации во воспитно-образовниот процес; • помош на родителите и старателите со цел за остварување на нивните права и полно учество и

	<p>соодговорност во образовно-воспитната работа;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организирање екскурзии за учениците; • план за нови средства и опрема; • утврдување на постапки за примена на секоја Законска новина, примена на Закони и правилници за начинот на работата на училиштето и образовно-воспитната работа; • осигурува услови за финансиско работење во склад со Законот; • континуирана соработка со компании и потпишување меморандуми за соработка; • информирање на вработените, стручните органи и органите на управување; • усовршување преку посета на сите видови форми за менаџерска обука.
<p>Програма за работа на помошникот директор за настава</p>	<p>Во програмата за работа, помошникот директор за општата група предмети ги планира следните активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изготвување на распоред подготовки за полагање на поправни и завршни испити; • инструктивни-педагошка работа со наставниците-почетници; • проверка на педагошката документација; • раководење со совети на паралелки; • посета на часови; • промена на распоред; • учество во изработка на документација и инструменти за следење, реализација на програмата за работа на Училиштето; • учество во реализација на интерни и екстерни проекти; • работа со ученици и соработка со ученички организации, спортски клубови хуманитарни асоцијации и невладини организации и слично; • работа со родители, ученици, индивидуален контакт, Совет на родители и родителско наставнички средби; • испитување на карактеристични феномени на воспитно – образовната работа (неоправдано отсуство од часови, голем број негативни оценки и друго); • теренска настава, посета на фабрики, музеи, театарски и кино престави и други • соработка со МОН, БРО на РСМ и други стручни организации и институции; • планирање на дополнителна настава.
<p>Програма за работа на помошникот директор за практична настава</p>	<p>Оперативната програма за работа на помошникот директор за практична настава содржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирање и програмирање на практичната настава; • Посета на часови • Подготовка и изработка на Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето; • Координативна и советодавна работа со родители; • Педагошко-инструктивни активности со инструктори по практичната настава; • Учество во работата на стручните активности;

	<ul style="list-style-type: none"> • Учество во реализација на интерни и екстерни проекти; • Организација на практичната работа на училиштето во училишната работилница и стопански организации, сервиси и претпријатија одоокружувањето; • Организација на производната работа и прилагодување кон наставната програма; • Следење и анализа на редовноста на наставниците (отсуства и ненавремено одење на часови) со изработување и презентирање на извештај од истото; • Организационо – техничко средување на училиштето, функционалност на кабинетите; • Индивидуално стручно усовршување и надградување; • Учество во истражувања за потребите на пазарот на трудот за профилирање на кадри од електротехничката струка;
<p>Годишна програма за работа на педагошко-психолошка служба</p>	<p>Училишните педагози и психологот со својата работа придонесуваат за остварување на целите и задачите кои се утврдени во Годишната програма за работа на училиштето, како и за унапредување на сите облици на воспитно-образовната работа на училиштето. Работните задачи ги реализираат преку програмирана соработка со директорот, а во консултација и континуирано информирање со други училишта, родителите, пошироката средина, факултетите и др. институции.</p> <p>Во својата работа ги опфаќаат следните подрачја:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање, програмирање, организирање и следење на воспитно-образовната работа. 2. Советодавно-консултативна работа со наставниците 3. Работа со ученици 4. Соработка и советодавна работа со родителите 5. Аналитичко-истражувачка работа
<p>Програма за работа на активите</p>	<p>Во училиштето има четири стручни активи: актив по стручни предмети по електроника и телекомуникации и компјутерска техника и автоматика, активот по стручни предмети по енергетика, актив по природни науки и актив по општообразовни предмети. Активите изготвуваат Програма за работа за тековната учебна година, во која се планираат активности за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соработка меѓу предметните наставници преку меѓусебни консултации, посети на часови и размена на искуства • изготвување на годишни и тематски планирања во корелација на наставниците кои реализираат исти наставни програми • максимална корелација меѓу теоретската и практичната настава • примена на компјутерите и информатичката технологија во наставата • подготовка на испитниот материјал за интерни испити за државна матура и завршен испит, како и нивна реализација • подготовка и менторирање на ученици за учество на натпревари и полагање на матурските испити • реализација на манифестацијата „Денови на електротехниката“

	<ul style="list-style-type: none"> • учество на проекти на МОН, ЦСОО, БРО, ДИЦ и други организации • следење на успехот и поведението на научниците • реализација на целите од Годишната програма за работа на училиштето.
Годишна програма за работа на секциите	<p>Како дел од воннаставните активности, секциите во училиштето ја планираат својата работа преку Годишни програми за работа на секцијата.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Годишна програма на техничка секција Во програмата се наведени целите кои треба да се постигнат, теми, активности и периоди за реализација на активностите, дидактички насоки и корелација меѓу тематските целини и меѓу предметите. 2. Годишна програма на секција по физика Во програмата се наведени целите кои треба да се постигнат, теми, периоди за реализација на активностите, методи на работа, дидактички систем на работа, нагледни средства, материјали, апарати и помагала и корелација меѓу тематските целини и меѓу предметите. 3. Годишна програма на секција по математика Во програмата се наведени целите кои треба да се постигнат, теми, организација на работата и активности и периоди за реализација на активностите. 4. Годишна програма на секција по англиски јазик Во програмата се наведени целите кои треба да се постигнат, активности и периоди за реализација на активностите. 5. Годишна програма на новинарско-говорничка секција Во програмата се наведени целите кои треба да се постигнат, активности и периоди за реализација на активностите.
Програма за работа на ученичката заедница	<p>Училишната заедница им овозможува на учениците остварување на нивните потреби и реализирање на нивните права и должности. Секоја паралелка формира класна заедница и избира претседател, заменик и член. Претседателите на класните заедници членуваат во Училишната заедница, која се конституира на почетокот на учебната година.</p> <p>Училишната заедница работи по предходно изготвена програма, но и по потреба на барање на паралелките со цел да ги мобилизира, мотивира и насочува учениците во текот на учебната година. Програмата содржи активности во врска со:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституирање на училишната заедница по години и усвојување на програма за работа; 2. Разгледување на постигнатиот успех, редовноста и поведението на учениците по првото тромесечие од учебната година; 3. Разгледување на постигнатиот успех, редовноста и поведението на учениците по првото полугодие од учебната година; 4. Разгледување на постигнатиот успех, редовноста и поведението на учениците по третото тромесечие од учебната година; 5. Организирање и реализација на воннаставни активности и екскурзии за учениците; 6. Организирање на активности кои се однесуваат на ученици од завршните години (матурско табло,

	матурска вечер).
Дневници за работа на паралелка	<p>За наставните планови и програми учениците се информираат во почетокот на наставната година, на првите часови, по секој наставен предмет, а родителите на првата родителска средба. На првата родителска средба родителите се информираат и за воннаставните активности како што се Реална компанија, Кариерен центар, Училишни секции, ученички екскурзии и училишни проекти.</p> <p>На родителските средби во текот на учебната година, покрај редовното информирање за успехот и поведението на учениците и тековни активности, родителите добиваат информации и за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изборни предмети за во трета и четврта година, како и изјава за изборен предмет за родители и ученици (за ученици од вторагодина и трета година) • феријална практика , • избор на проектни задачи во рамките на државна матура и завршен испит (за ученици од третагодина) • полагање на Државна матура/завршен испит (за ученици од четвртагодина и учениците од трета година во профилите со тригодишно траење) <p>Дополнителната настава се реализира во текот на учебната година за ученици на кои им е потребна помош при совладување на содржините предвидени со наставните програми. Наставниците изработуваат планирања за реализација на дополнителна настава, но реализацијата е специфична за секој ученик. Во таа смисла се применуваат индивидуална и групна работа на научениците.</p> <p>Додатната настава ја посетуваат ученици со солидно познавање и забележителен интерес кон предметот. Часовите се планирани така да на ученикот му овозможуваат проширување на знаењата и компетенциите. Во рамките на додатната настава се врши и подготовка на талентирани ученици за училишни, општински, регионални и државни натпревари.</p>
Изјава за изборни предмети	<p>Во текот на второто полугодие, учениците од втора година во образовните профили Електротехничар за електроника и телекомуникации и Електротехничар - енергетичар избираат два предмети кои ќе ги изучуваат како изборни предмети во III и IV година. Учениците од образовниот профил Електротехничар за компјутерска техника и автоматика на крајот од втора и трета година избираат по еден предмет што ќе го изучуваат во трета, односно четврта година. Родителите се информираат за изборните предмети на родителска средба. Секој ученик добива Изјава за извршен избор на изборните наставни предмети, која содржи листа од изборни предмети, согласно образовниот профил и краток опис на истите. Ученикот според сопствените потреби и интереси, од понудените предмети избира еден или два, во зависност од образовниот профил. Изјавата ја потпишуваат и ученикот и родителот.</p>
Слободни часови/проектни активности	<p>Во училиштето се реализираат слободни часови од областа „Мир, толеранција и заштита“.</p> <p>Предметниот наставник предава Програма за реализација на слободните часови на училиштето, која содржи цели, теми, активности, организација и реализација.</p>

<p>Испитни програми за Државна матура и Завршен испит</p>	<p>Државната матура е наменета за учениците од гимназиското и од четиригодишното средно стручно образование. Покрај тоа што претставува завршен дел на средното образование има за цел да послужи и за селекција на кандидатите за запишување на високообразовните институции.</p> <p>Државната матура се полага според посебни испитни програми кои се темелат на целите на наставните програми за соодветните наставни предмети кои се вклучени во листата за државна матура.</p> <p>Државната матура опфаќа: задолжителен дел, изборен дел и проектна задача.</p> <p>Завршниот испит е наменет за учениците од четиригодишното средно стручно образование кои нема да полагаат државна матура. Целта на овој испит е добивање на сертификат за завршено четиригодишно средно стручно образование.</p> <p>Завршниот испит се полага според посебни испитни програми кои се темелат на целите на наставните програми за соодветните наставни предмети.</p> <p>Завршниот испит опфаќа: задолжителен дел, изборен дел и проектна задача.</p> <p>Завршен испит полагаат и учениците од образовните профили со тригодишно траење. Испитот е составен од два дела: писмена работа, есеј по Македонски јазик и Практична работа.</p> <p>Испитните програми се објавени на веб страната http://www.matura.gov.mk</p>
<p>Нацрт извештај од Интегрална евалуација во СЕТУГС „Михајло Пупин“ – Скопје 12.2019 год</p>	<p>Во извештајот е наведено дека реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за средно стручно образование. Содржините во помал број наставни програми, овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието, а во поголем број на наставни програми има планирани и вклучени точки на акција од еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми.</p> <p>Во оперативните планирања недостасуваат диференцирани цели и диференцирани активности, како и активности по тежински нивоа, за талентирани ученици и ученици што потешко напредуваат.</p> <p>Наставниците ги изработуваат годишните и тематските планирања во согласност со наставните програми, насоките за планирање и организација на наставата и годишната програма за работа на училиштето. Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност на иницијатива на наставници, родители или стручните органи.</p>
<p>Испитни програми за премин од средно стручно образование со тригодишно траење во средно стручно образование со четиригодишно траење</p>	<p>Редовните ученици со завршено средно стручно образование со тригодишно траење на образованието имаат можност да го продолжат своето образование во четврта година. На почетокот на учебната година на овие ученици им се издава решение за премин во образовниот профил електротехничар - енергетичар. До крајот на првото полугодие треба да полагаат пет испитни програми за да се здобијат со потврда за положени дополнителни испити. Испитните програми за општообразовните предмети се превземаат од веб страната http://bro.gov.mk/?q=mk/ispitni-programi.</p>

Евиденција на реализирани воннаставни активности

Во училиштето, во соработка со учениците, се планираат и реализираат разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците, а се во функција на нивниот образовен, личен и социјален развој. Преку членување во секции, соработка на проекти, учество на манифестации, предавања, натпревари, работилници и акции, учениците ги развиваат личните, меѓучовечките и мултикултурните компетенции.

Евиденцијата за воннаставните активности ја води библиотекарот на училиштето. Во учебната 2018/19 година беа реализирани следните активности:

- Сфера – средношколски игри, манифестација за ученици од средните училишта која има натпреварувачки, забавен и едукативен карактер во организација на Град Скопје
- CORELA ПРОЕКТ – ученици од Македонија, Словенија и Хрватска во заеднички проект заподобрување на стручно образование
- Свеченост по повод Денот на училиштето;
- Хуманитарен концерт и собирање на стара хартија за обезбедување парични средства за лекување на болен ученик;
- Студиска посета на Виена
- Посета на компании во кои учениците ќе реализираат практична настава
- Изградба на полигон, донација од ЕВН, за потребите на практичната настава на учениците од образовниот профил Електричар – електромонтер на електроенергетски мрежи
- Еко проект "Нови генерации - Зелена иднина"
- Нагледни часови одржани од страна на вработени во компаниите ЕВН и Глобал Секјурити
- Посета на Македонската радио телевизија и нејзините продукциски студија во рамки на практичната настава на учениците од профилот Електротехничар за електроника и телекомуникации
- Посета на ученици на музеи, изложбени центри, саеми, театри, археолошки локалитети исл.;
- учество на избор на најдобар ученик „Лидер на структурата“;
- учество на 38-тата меѓународна изложба на пронајдоци, технички унапредувања, нови производи и творештво за млади –МАКИНОВА;
- учество на регионален натпревар на електротехничките, машинските и сообраќајните средни училишта на Република Македонија
- учество на XXXIII државен натпревар на електротехничките, машинските и сообраќајните средни училишта на Република Македонија;
- учество на 53-от Државен натпревар на младите истражувачи од Р Македонија – Наука замлади
- учество на Државниот натпревар Европски квиз на пари;
- учество на општинскиот натпревар по Математика;
- учество на општинскиот натпревар по Физика;
- учество на општинскиот натпревар по Англиски јазик;

- учество на општинскиот натпревар на екипите за Прва помош во организација на Црвен крст општина Гази Баба;
- учество во проектот „Безбеден град“, организиран од Мисијата на ОБСЕ во Скопје, МВР – Скопје, Центар за социјална работа, а поддржан од Градот Скопје;
- учество на Образовното Рандеву 2018 година во организација на МАССУМ (Младинска асоцијација на средни стручни училишта на Македонија);
- учество во проектот на УСАИД за „Меѓуетничка интеграција во образованието“;
- учество во проектот УСАИД „Младинска мрежа за стекнување вештини за вработување“ (мрежа ЈЕС);
- учество во проектот „Паркирај совесно“ во соработка со ПОЦ и Град Скопје;
- учество во проектот „Медиуми и препознавање лажни информации“ во реализација на градот Скопје;
- реализација на отворени денови на училиштето
- презентација на училиштето пред деветтооделенците во основните училишта во републиката
- учество во проектот „Условен паричен надоместок во средното образование“ организиран од страна на Министерството за труд и социјална политика на Р. Македонија;
- учество во проектот „Воведување на врсничка медијација во училиштата“, кој се реализира во соработка со невладината организација ФОРУМ ЗФД и Центар за менаџмент иконфликти;
- учество во проектот „Заедно до побезбедни училишта“ во организација на Асоцијата за унапредување на статусот на жената со современите општествени процеси во Република Македонија;
- учество во проектот „Социјално претеприемништво – трансформирање на животи, решавање на проблеми“ во организација на Здружение на граѓани „Екологик“;
- учество во проектот „Мај месец на матуранти“ во организација на Дирекцијата за култура и уметност
- обуки на тема „ХИВ – Сида и сексуално преносливи болести“;
- посета на новиот музеј изграден во комплексот ХЕЦ „Матка“;
- одржување на манифестацијата „Денови на електротехника 2018 година“;
- крводарителска акција во која учествуваа ученици од III и IV година и вработени во училиштето;
- турнир во Судоку и мesteње на Рубикова коцка во организација на математичката секција;
- предавања на тема: „Презентационски вештини“;
- предавањата на тема: „Штетите од употребата на дрога, алкохол и цигари“, како дел од кампањата „Безбедност во сообраќајот“;
- Предавање од ХЕРА „Врсничка едукација“ на ученици во групи на тема „Сексуално и репродуктивно здравје“;
- учество на манифестацијата „Ден без автомобили“;

- организирање на општински натпревари во пинг понг, фудбал, кошарка, одбојка, ракомет;
- учество на ученици и професори во радио и телевизиски емисии, културни и образовни институции со цел да се промовираат можностите и условите за учење во нашето училиште;
- работилница на тема: „Родово неутрален пристап во презентација на образовните струки, профили и видови образование“;
- Работилница со инспектори од одделението за полициски станици и превенција на МВР за спречување насилство;
- презентации и обуки во организација на Младинската електротехничка асоцијација –МЕТА
- присуство на презентации на Европски Универзитет, БАС, Универзитет за туризам и менаџмент, ФИНКИ, Академија за 3Д моделирање, Факултет за безбедност, ФЕИТ, АРМ, Макстил. МЗДС, Seavus, Прв пензиски фонд и др.;
- учество на меѓународен натпревар „PISA“;
- учество на Робомак, натпревар во роботика организиран од ФЕИТ Скопје
- посета на ХЕЦМатка.

Во учебната 2018/19 година беа реализирани следните активности:

- Свеченост по повод Денот научилиштето
- Еко акција „Засади за чист воздух“ во организација на училиштето, во која учениците засадија 25 нови садници.;
- организирање на посета на ученици на театри
- учество на избор на најдобар ученик „Лидер на структурата“;
- учество на 39-тата меѓународна изложба на пронајдоци, технички унапредувања, нови производи и творештво за млади –МАКИНОВА;
- учество на училишен натпревар на електротехничките, машинските и сообраќајните средни училишта на Република Македонија;
- учество на 54-от Државен натпревар на младите истражувачи од Р Македонија – Наука замлади
- учество на општинскиот натпревар по Математика;
- учество на општински натпревар по Физика;
- учество на Општински натпревар по Англиски јазик;
- учество на општински противпожарен натпревар;
- учество во проектот „Безбеден град“, организиран од Мисијата на ОБСЕ во Скопје, МВР – Скопје, Центар за социјална работа, а поддржан од Градот Скопје;
- учество на Образовното Рандеву 2020 година во организација на МАССУМ (Младинска асоцијација на средни стручни училишта на Македонија);
- учество во проектот на УСАИД за „Меѓуетничка интеграција во образованието“;
- учество во проектот „Условен паричен надоместок во средното образование“ организиран од страна

- на Министерството за труд и социјална политика на Р.Македонија;
- учество во проектот „Што можам да бидам во иднина“, кој се базира на идејата да се развие претприемачкиот дух на учениците;
 - учество на манифестацијата „Средношколски игри“;
 - обука на тема „ХИВ – Сиди и сексуално преносливи болести“;
 - крводарителска акција во која учествуваат ученици од III и IV година и вработени во училиштето;
 - учество на учениците на предавање на тема енергетска ефикасност, електричен автомобил, во објектот на Електротехничкиот факултет, Скопје
 - учество во проектот „Паркирај совесно“ во организација на ПОЦ и Градот Скопје
 - Предавање од ХЕРА „Врсничка едукација“ на ученици во групи на тема „Сексуално и репродуктивно здравје“;
 - учество на манифестацијата „Ден без автомобили“;
 - учество на работилницата за кариерните центри;
 - учество на семинар за поддршка и јакнење на способностите за испорака на модерните квалификации и наставни програми во училиштата за средно образование и обука;
 - организирање на општински натпревари во пинг понг, фудбал, женски фудбал, кошарка, одбојка, ракомет;
 - формирање на ученичка компанија
 - Учество на дисеминација на проектот „Иновативен пристап кон развој на софтверски дефинирана инструментација“ кој се однесува на припрема на модерни наставни средства, лабораториски вежби, видео и пишани материјали организирана од страна на ФЕИТ
 - Учество на ИНОМАК 2019
 - Учество на едукативна работилница за наставници и ученици за натпревар за најдобар бизнис концепт во рамките на 2-от светски Конгрес на претприемачи
 - Промоција на E – LEARNING во просториите на училиштето
 - Реализација на фотоволтаична централа во училиштето
 - презентација на меѓународната компанија EnGenius и компанијата Кабтел која е нивни застапник за Р.С.Македонија, на тема “Where the WiFi World is going to?” односно „Кои се правците на развој на безжичниот свет?“
 - работилница на тема „Социјално и емоционално учење и развој во услови на современ начин на живот – предизвици на младите луѓе“,
 - работилници во рамките на Денови на медиумската писменост во организација на Институтот за комуникациски студии
 - учество на 430 ученици на интернационалниот натпревар Дабар 2019, во организација на здружението на информатичарите на Македонија,
 - Освоено прво место на 35-ти Регионален натпревар за противпожарна заштита
 - Присуство на обука на Кампот на Иновации со тема маркетинг, корисна за работењето со учениците

	<p>во ученичката компанија</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учество во дебата на тема: „Човековите права и младите со посебен осврт на правото на здрава животна средина“, во организација на Асоцијацијата за унапредување на статусот на жената во современите општествени процеси во Северна Македонија „ Женска акција“, • Учество во кампања против говорот на омраза „Насилството раѓа насилство, сопри го, не го разгорувај“ во организација на Агенција за млади и спорт, Министерство за внатрешни работи и Град Скопје. • Учество во европски проект преку работилници и креативни акции кон одржливи практики (TREASURE), во организација на приватно научниот институт ИЕГЕ • учество на ученици и професори во радио и телевизиски емисии, културни и образовни институции со цел да се промовираат можностите и условите за учење во нашето училиште; • Работилница со инспектори од одделението за полициски станици и превенција при МВР за спречување насилство; • учество на презентација во рамки на проектот „Предизвик за младите истражувачи“ реализиран од страна на Фондот за иновации и технолошки развој; • присуство на презентации на МИТУниверзитет, БАС, Европски Универзитет, Машински факултет, • Факултет за безбедност, Универзитет за туризам и менаџмент, ФЕИТ, Земјоделски науки и храна, ФИНКИ <p>• Дел од планираните активности и проекти не се реализирани поради пандемијата на Корона вирус.</p>
--	--

Собирање на податоци <i>Кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)</i>		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Интервју со директорот Димитар Ѓорѓиев	Интервјуто го реализираше Гордана Дамјаноска	<p>Оваа година во нашето училиште го завршуваат образованието учениците од првата генерација што практикува дуално образование (настава во училиште и практична обука во фирма) за образовниот профил Електричар електромонтер на електроенергетски мрежи, во партнерство со компанијата ЕВН. По успешно завршениот образовен процес дел од овие ученици ќе бидат вработени во компанијата ЕВН, а дел ќе го продолжат образованието во четвртиот степен.</p> <p>Училиштето соработува со МОН во актуелниот процес на реформирање на средното стручно образование. Како пилот-училиште, активно сме вклучени и даваме максимален придонес во реформирањето на средното стручно образование, преку учество во изработка на наставните програми за модуларно дизајнираните наставни предмети.</p> <p>Генерална политика на училиштето е вклучување во сите проекти што ги иницира локалната средина односно Град Скопје.</p> <p>Со цел да ги задоволиме целите на наставните планови и програми, таргетираме одлични ученици преку манифестацијата „Денови на електротехниката“, отворените денови на училиштето, презентацијата на училиштето преку медиумите и директно пред деветтоодделенците во основните училишта во Градот и Републиката.</p>
Интервју со педагогот Фросина Спасевска Микулчиќ	Интервјуто го реализираше Татјана Маленко	<p>Родителите се информираат за наставните планови и програми на првата родителска средба. На четвртата родителска средба, за втора година, се делат изјави за изборни предмети. На учениците им се советува, при изборот на предмети, да се консултираат со предметните професори. Во планирањата, професорите имаат содржини од меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акции предвидени со ЕКО-стандардите. Еден наставник има предадено програма за работа со ученици со потешкотии во учењето. На класните часови се разговара на теми од ПМИО.</p> <p>Дополнителната настава се реализира редовно според истакнат</p>

		<p>распоред.Професорите имаат предадено планирања, но присуството на учениците на дополнителна настава не е во задоволително голем број. Со воннаставните активности, учество на натпревари, проекти и телевизиски емисии, како и преку училишната интернет страна, училиштето успешно се афирмира.</p>
<p>Интервју со предметен професор Миланчо Иванов</p>	<p>Интервјето го реализираше Татјана Маленко</p>	<p>Секцијата по физика има за цел да ги прошири знаењата на учениците по физика и да го поттикне нивниот научно истражувачки дух во областа на природните науки. Таа се оджува еден час неделно и во неа е дозволено да членуваат сите ученици кои имаат љубов кон природните науки без разлика на нивните предзнаења и нивниот успех по физика.</p> <p>Секцијата по физика во последните две години беше посетувана од поголемиот број на ученици во нашето училиште, но како по истакнати членови се следниве ученици: Сотир Собралиев, Мартин Томашевски, Марија Латиновска, Александар Јанев, Ристе Јовановски, Матеј Николовски, Лука Миливоја Ангеловски, Ана Индовска.</p> <p>Секцијата работи според однапред изготвена програма составена о следниве теми: Патување низ времето; Дали постојат паралелни светови?; Дали постојат вонземни цивилизации?; Холографија; Тотална рефлексива; Невидливи наметки; Нанотехнологи; На кој начин авионите и хеликоптерите летаат; Настанокот на светот и Big Bang теоријата; Сончев систем, планети и месечини; Црни дупки и црна материја.</p> <p>Дел од работата на секцијата беше и припремата за општинските и регионалните натпревари по физика на кои наши ученици постигнаа високи резултати.</p> <p>Нашата секција успешно соработуваше со Друштвото на Физичари на Македонија и со Природно математичкиот факултет. Беше планирано да го посетиме Природно математичкиот факултет, за да можат учениците да ја видат практичната примена на физиката, но поради корона вирусот посетата не се оствари. Во наредната година ќе се обидеме да посетиме и соработуваме со што е можно повеќе организации.</p>

<p>Интервју со предметен професор по Англиски јазик</p>	<p>Интервјуто го реализираше Гордана Дамјаноска</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кои наставни предмети ги предавате? Англиски јазик 2. Какви наставни програми реализирате? (модуларни, класични) Двете 3. Дали наставните планови и програми се достапни по сите предмети кои ги предавате и за сите наставници? Да 4. Дали сте задоволни од квалитетот на наставните планови и програми според кои ја реализирате наставата? Да 5. Дали постои можност да учествувате во изготвувањето на наставните планови и програми? Не сум се заинтересирала, но веројатно постои. 6. Дали постојат можности да влијаете врз начинот на реализација на наставните програми и кои се тие можности (доколку постојат)? Да, преку планирањата за реализација на наставата. 7. Дали наставниот план и наставните програми одговараат на возраста и интересот на учениците? Да 8. Дали учениците во доволна мера се вклучени во воннаставни активности од домен на предметот што го предавате? Се трудам максимално да бидат вклучени во секција, натпревари и др. 9. Какви се Вашите согледувања во однос на вежбите (практични вежби, аудиториски ...), каде се реализираат (лабораторија, училница ...), се дели ли класот на два дела и има ли потреба од истото, на кои проблеми наидувате при нивна реализациј Таков вид настава нема по мојот предмет, но има вежби (граматика и вокабулар) кои се на посебни часови за таа намена.
<p>Интервју со предметен професор по стручни предмети</p>	<p>Интервјуто го реализираше Гордана Дамјаноска</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кои наставни предмети ги предавате? Стручни предмети 2. Какви наставни програми реализирате? (модуларни, класични) Модуларни и класични 3. Дали наставните планови и програми се достапни по сите предмети кои ги предавате и за сите наставници? Да 4. Дали сте задоволни од квалитетот на наставните планови и програми според кои

		<p>ја реализирате наставата? Делумно</p> <p>5. Дали постои можност да учествувате во изготвувањето на наставните планови и програми? Не</p> <p>6. Дали постојат можности да влијаете врз начинот на реализација на наставните програми и кои се тие можности (доколку постојат)? Поголем број на часови за лабораториски вежби во модуларните предмети.</p> <p>7. Дали наставниот план и наставните програми одговараат на возраста и интересот на учениците? Не</p> <p>8. Дали учениците во доволна мера се вклучени во воннаставни активности од домен на предметот што го предавате? Не</p> <p>9. Какви се Вашите согледувања во однос на вежбите (практични вежби, аудиториски ...), каде се реализираат (лабораторија, училница ...), се дели ли класот на два дела и има ли потреба од истото, на кои проблеми наидувате при нивна реализација? Лабораториските и практичните вежби се одвиваат во лаборатории .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Битно е секогаш учениците да се поделени во помали групи
<p>Интервју со предметен професор стручни предмети</p>	<p>Интервјутото го реализираше Гордана Дамјаноска</p>	<p>1. Кои наставни предмети ги предавате? Системи за автоматско управување-САУ, 3Д Моделирање, Автоматизирани системи, Програмирање</p> <p>2. Какви наставни програми реализирате? (модуларни, класични) Модуларни и класични(во претходната учебна година)</p> <p>3. Дали наставните планови и програми се достапни по сите предмети кои ги предавате и за сите наставници? Да</p> <p>4. Дали сте задоволни од квалитетот на наставните планови и програми според кои ја реализирате наставата? Делумно</p> <p>5. Дали постои можност да учествувате во изготвувањето на наставните планови и програми? Не, тоа е привилегија на само малкумина селектирани, но не по стручност туку по желба на директор и советник.</p> <p>6. Дали постојат можности да влијаете врз начинот на реализација на наставните програми и кои се тие можности (доколку постојат)?</p>

		<p>Може, но во најголем случај зависи од просторните и материјалните можности на училиштето. За реализација на стручните наставни програми по модуларно е потребна многу повеќе опрема и осовременување на истата редовно.</p> <p>7. Дали наставниот план и наставните програми одговараат на возраста и интересот на учениците? Делумно</p> <p>8. Дали учениците во доволна мера се вклучени во воннаставни активности од домен на предметот што го предавате? Да</p> <p>9. Какви се Вашите согледувања во однос на вежбите (практични вежби, аудиториски ...), каде се реализираат (лабораторија, училница ...), се дели ли класот на два дела и има ли потреба од истото, на кои проблеми наидувате при нивна реализација?</p> <p>Мислам дека доколку се застапени само аудиториски тип на вежби тогаш нема потреба од делење на класот, а доколку се лабораториски класот би требало да се дели на два дела. Како проблем при реализација би бил недостигот на нагледни средства (или се малку или ги нема). Вежбите за САУ се изведуваа во кабинет, бидејќи тие се аудиториски, а за Програмирање беа во кабинет со компјутери, но не се делеа бидејќи беа по стара програма а и класовите беа малубројни. Проблем беа старите компјутери (13+год).</p>
--	--	---

Прашалник за ученици изготвен од Ленче Спасовска	Спроведувањето на анкетата и анализа на прашалникот изврши Татјана Маленко	За анализа извршена е анкета со 50 ученици и добиени се следните резултати изразени во проценти (%):						
		Прашање	Незначајно	Значајно	значајмногу	Неточно	тоцелумно	Точно
		1. Наставните програми и содржини се во согласност со моите очекувања и интереси	0	13	87	0	40	60
		2. Наставните содржини можам да ги совладам во текот на часот	0	13	87	13	27	60
		3. Редовно посетувам дополнителна настава	0	40	60	40	33	27
		4. Часовите по дополнителна настава ми овозможуваат да ги совладам наставните содржини	0	26	74	33	13	54
		5. Редовно посетувам додатна настава	0	30	70	33	41	26
		6. Часовите по додатна настава се интересни и ми овозможуваат проширување на моите знаења	0	20	80	27	27	46
		7. Запознаен/а сум со воннаставните активности кои ги организира училиштето	0	13	87	13	40	47
		8. Воннаставните активности одговараат на моите интереси	0	27	73	0	40	60
		9. Активно учествувам во секција во училиштето	0	20	80	27	13	60
		10. Активно учествувам во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности	0	33	67	27	27	46
11. Наставниците го развиваат мојот натпреварувачки дух и ме охрабруваат да учествувам на натпревари	0	13	87	13	27	60		

		12. Запознаен/а сум со содржината на наставните програми за изборните предмети	0	20	80	0	67	33
		13. Запознаен/а сум со проектите кои се реализираат со ученици во и надвор од училиштето	0	27	73	7	53	40

		<p>На отворените прашања анкетираниите ученици одговориле:</p> <p>1. Наведи по кои наставни предмети содржините се неразбирливи и тешко совладливи:</p> <p>Логички кола, Математика, Процесно управување</p> <p>2. Кој наставен предмет треба да има повеќе часови за вежбање и совладување на содржините?</p> <p>Основи На програмирање, Веб програмирање, Процесно управување (III година), математика</p> <p>3. Наброј ги наставните предмети на кои предавањата и содржините сенајинтересни?</p> <p>Англиски јазик, Македонски јазик, Физика, Електротехника, Основи на дигитални системи, Системи за автоматско управување</p> <p>4. Дали си задоволен од начинот на реализација на практичната настава, вежбите и зошто?</p> <p>Да, поради добар пристап на наставникот, добро опремени кабинети, интересни вежби, теоретските знаења практично се применуваат.</p> <p>5. Каков вид на секција недостасува во училиштето во која би сакал да членуваш?</p> <p>Музичка, Секција за програмирање</p> <p>6. На кој начин се определуваш/би се определил за одреден изборен предмет (според наставната програма, според предметен наставник, според назив на предметот, според искуство на постари ученици, ...)?</p> <p>Најмногу ученици (40%) се определуваат за изборен предмет според наставната програма.</p> <p>7. На кој начин најсоодветно би добил информации за изборните предмети?</p> <p>Најмногу ученици (67%) сметаат дека најсоодветен начин да добијат информации за изборните предмети е преку презентација од наставник.</p>
<p>Прашалник за наставници изготвен од Ленче</p>	<p>Спроведувањето на анкетата и анализа на</p>	<p>За анализа извршена е анкета со 25наставници и добиени се следните резултати изразени во проценти (%):</p>

Спасовска	прашалникот изврши Татјана Маленко	Прашање	Незначајно	Значајно	значајно	Неточно	толкумно	Точно
					многу			
		1. Наставата ја реализирам согласно наставните програми одредени од МОН (БРО) на РСМ	8	20	72	0	12	88
		2. Наставните содржини ги прилагодувам на нивото на знаење на учениците	0	8	92	0	20	80
		3. Наставните програми и содржини овозможуваат да се исполнат очекувањата и интересите на ученикот	4	12	84	0	44	56
		4. Применувам ИКТ во наставниот процес	0	24	76	0	16	84
		5. Користам разновидни техники за реализација на наставата	0	28	72	0	36	64
		6. Ги земам во предвид разликите на учениците во напредокот, знаењето и можностите за совладување	0	20	80	0	32	68
		7. Располагам со наставни средства и помагала кои им овозможуваат на учениците полесно совладување на наставната содржина	0	24	76	8	56	36
		8. Наставните содржини ги поврзувам со практична примена и потребите на пазарот на трудот	0	12	88	4	28	68
		9. Редовно и успешно реализирам дополнителна настава	8	28	64	8	24	68
		10. Редовно и успешно реализирам додатна настава	8	28	64	8	36	36
		11. Применувам изготвени критериуми за оценување на учениците	4	12	84	4	16	80
		<p>На отворените прашања анкетираниите наставници одговориле:</p> <p>1. Дали во одреден образован профил и година програмата ја реализирате во помал обем и зошто?</p>						

		<p>Наставниците ја реализираат наставната програма во предвидениот обем.</p> <p>2. Наведете по кој наставен предмет е потребно измена на наставната програма, нејзино проширување/скратување, прилагодување кон возраста и сл.</p> <p>Современи технологии на економските сектори, Електротехнички материјали, Физика (I год.).</p> <p>3. Дали некогаш сте дале писмен предлог за измена на наставна програма?</p> <p>Мал дел од наставниците (12%) имале можност да дадат предлог за измена на наставната програма.</p> <p>4. Согледувања од реализација на модуларно дизајнираните наставни програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Програмите имаат позитивни промени, во склад со потребите на пазарот на трудот; • Зголемен е бројот на часови за вежби; • Наставните содржини полесно се реализираат; • Учениците покажуваат поголема заинтересираност и успех; • За некои наставни предмети намален е фондот на часови и програмата тешко се реализира (англиски јазик); • Наставните предмети со аудиториски вежби може да се одржуваат со цел клас, нема потреба од делење на групи за вежби; • Потребни се поголем број лаборатории за реализација на вежбите; <p>5. На кој начин би можеле да се интегрираат особеностите на локалната средина со наставните програми?</p> <p>Преку планирана посета на компании, преку проектни активности, феријална практика.</p> <p>6. На кој начин им е овозможено на учениците да учествуваат во планирањето и изборот на содржини кои се реализираат на воннаставните активности?</p> <p>Се прифаќаат идеи и предлози на учениците, преку анкета, флаери и проекти се испитува интересот на учениците, им се нудат натпревари и учество во проекти, учениците ги бираат темите за обработка.</p> <p>7. Наведете какви активности за мултикултуризам планирате и реализирате?</p> <p>Разговор за обичаите на разни култури; Заедничка прослава на празници;</p>
--	--	--

		<p>Реализација на вежби; Некои наставни предмети не дозволуваат реализација на активности за мултикултуризам.</p> <p>8. Дали реализирате еко содржини во наставните предмети и кои се тие?</p> <p>Голем дел од наставниците (56%) реализираат еко содржини во наставните предмети и тоа: Енергетска ефикасност; Електронски отпад; Зачувување на животната средина; Безбедно одлагање на батерии.</p>
--	--	--

Прашалник за родители изготвен од Ленче Спасовска	Спроведувањето на анкетата и анализа на прашалникот изврши Татјана Маленко	За анализа извршена е анкета со 30 родители и од прашалникот се добиени следните резултати изразени во %:						
		Прашање	Незначајно	Значајно	значајмногу	Неточно	тоцелумно	Точно
		1. Запознаен/а сум со наставните планови и програми од образовниот профил на ученикот	3	30	67	3	33	64
		2. Наставните програми и содржини се во согласност со очекувањата и интересите на ученикот	3	20	79	0	30	70
		3. Наставните програми се приспособуваат на потребите на децата со посебни образовни потреби	10	13	77	3	27	60
		4. Задоволен/а сум од начинот и квалитетот на реализација на наставните планови и програми	3	13	84	3	24	73
		5. Информиран/а сум за реализирањето на дополнителна/додатна настава по сите предмети во училиштето	3	10	87	0	21	79
		6. Ученикот редовно посетува дополнителна/додатна настава	7	20	63	7	50	43
		7. Информиран/а сум за секциите во рамките на училиштето во кои може да членува ученикот	3	33	64	10	28	62
		8. Воннаставните активности ги задоволуваат интересите и потребите на учениците	0	20	80	7	28	65
		9. Ученикот учествува во воннаставни активности	13	47	40	18	22	60
		10. Запознаен/а сум со постигањата на учениците во воннаставните активности	0	33	67	10	30	60

		11. Во училиштето се почитува правото на избор на изборните наставни предмети	13	17	70	7	10	83
		12. Наставните програми за практична настава овозможуваат успешно вклучување на ученикот во работните производствени процеси	3	17	80	3	19	68
		13. Информираан/а сум за проектите што се реализираат со ученици во и надвор од училиштето	3	17	80	10	22	68
		<p>На третото и дванаесеттото прашање одговориле 90% од родителите!</p> <p>Наотворените прашања родителите одговориле:</p> <ol style="list-style-type: none"> Наведете ги главните недостатоци кои сметате дека се присутни во наставните програми! Повеќе практична настава, поголем број часови по стручните предмети, немање учебници, повеќе устни проверувања знаењата... Наведете на кој начин би можеле да се интегрираат особеностите на локалната средина во наставните програми! Со повеќе практична настава надвор од училиштето, во компании. Наведете по кои наставни предмети сметате дека е потребно измена на наставната програма, нејзино проширување, прилагодување кон возраста, потребите на пазарот на трудот и сл. Логички кола, математика, практична настава Каков вид секции недостасуваат во училиштето? Музичка секција, хор; секции без користење на компјутери; повеќе спортски секции. На кој начин би биле најсоодветно информирани за содржината на наставните планови и програми? На родителски средби; преку достава на печатен материјал; по електронски пат (меил). 						

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите клучните јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

1. Училиштето гради партнерски однос со стопански субјекти преку склучени договори за обука на ученици кои би се вработиле во партнерските компании
2. Во училиштето се образуваат ученици во образовниот профил од трет степен Електричар – електромонтер на електроенергетски мрежи, во соработка со ЕВН, како вид на модел на дуално образование;
3. Реализација на Практичната настава и Учење преку работа кај работодавач во компании
4. Учество во проекти за реформирање на средното стручно образование како пилот-училиште
5. Соработка со МОН, ЦСОО и БРО во изготвување на нови наставни планови и нови наставни програми
6. Опремување на лаборатории и кабинети за современа реализација на наставните програми
7. Воведување на енергетска ефикасност во образовниот систем
8. Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети и постапката за определување на изборни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците
9. Во рамките на слободните часови/проектни активности, училиштето континуирано нуди и реализира програми за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области, вклучително и програми за стекнување знаења и вештини од областа на претприемништво и иновации, бизнис и кариерен развој, меѓуетничка интеграција во образованието, како и еколошки стандарди за одржлив развој и еколошките теми
10. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат во училиштето, на општинско, регионално, државно или на меѓународно ниво.
11. Промоција на струката за ученици од основното образование преку одржување на манифестацијата „Денови на електротехниката“
12. Училиштето нуди широк спектар на воннаставни активности.
13. Училиштето има изготвено листа со теми за дискусија кои се имплементираат во Годишниот план за работа на класниот раководител
14. Во психолошко-педагошката служба има евиденција за тоа кој наставник кои планирања ги изготвил

Слабости

1. Содржините во наставни програми по стручните предмети не овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието, заради специфичноста на струката.
2. Недоволна реализација на практични вежби по стручните предмети.
3. Слаба реализација на додатна настава.

Анализа на резултатите: Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Во СЕТУ на Град Скопје „Михајло Пупин“ наставниците ја реализираат наставата согласно наставните планови и програми. Од вкупниот број наставници, 90% во учебната 2018/19 год. и 95% во 2019/20 од наставниците предале годишни и тематски планирања и по едно дневно планирање за секоја тема, а една третина планирале теми од меѓуетничка интеграција во образованието и екологија.

Класните раководители по сопствено согледување и проценка изработуваат Годишна програма за работа на раководителот на паралелката.

Секоја година се изработува Годишна програма за работа на училиштето во која се вклучени и програмите за работа на директорот, педагошко-психолошката служба, библиотекарот, стручните активи и училишната заедница.

Во текот на второто полугодие, во втората година на образованието, учениците врз основа на нивните потреби и интереси избираат два од понудени шест изборни предмети за нереструктурираните профили, и по еден изборен предмет во трета и еден во четврта година за реструктурираните профили.

Редовните учениците со завршено средно стручно образование со тригодишно траење, имаат можност да го продолжат образованието во четврта година.

Во училиштето се реализираат слободни часови според предходно изготвени и одобрени од МОН програми за реализација на слободните часови на училиштето.

Во училишните секции активностите се така планирани да кај учениците поттикнуваат интерес за истражување, експериментирање, самостојно откривање и креативност.

Термини за реализација на дополнителната и додатната настава, наставниците објавуваат на почетокот на учебната година. Повеќе од 80% од наставниците ги планираат темите за дополнителна и додатна настава.

Родителите се информирани за наставните планови и програми и процедурата за избор на изборни предмети.

Воннаставни активности во училиштето се организираат така да овозможуваат учество на учениците во нивното планирање, реализација и презентација на резултатите. Планираните активности ја поттикнуваат соработка и интеракција на релација ученик- ученик и ученик-наставник. Дел од учениците се незаинтересирани за воннаставни активности, а од таму и неинформирани за воннаставните активности и постигањата на учениците во воннаставните активности. Тоа пак резултира со учество на ученици во повеќе активности. Учениците треба да се вклучуваат во воннаставните активности според својот интерес, а не по налог на предметните наставници..

Идни активности:*Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето*

1. Да се изработи листа со теми од меѓуетничка интеграција во образованието како за општообразовните предмети, така и за стручните предмети (или да се завземе став дека овие теми не можат да се обработат во склоп на стручните предмети).
2. Во стручните предмети да се стави акцент на реализација на практични вежби и поголема искористеност на лабораториите и работилниците во училиштето.
3. Да се зголеми учеството на учениците на додатна настава со изработка на програма за работа со атрактивни теми.
4. Континуирано информирање на сите учениците во текот на целата наставна година за воннаставните активности и да се овозможи пријавување на заинтересирани ученици, со што би се избегнало исти ученици да бидат ангажирани во многу активности.

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје

Подрачје 2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Индикатори за квалитет:

2.1 Постигања на учениците

2.2. Задржување/осипување на учениците

2.3. Повторување научениците

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „МихајлоПупин“Скопје Подрачје 2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Собирање на податоци <i>Кои податоци се собрани: Кои методи се користени.</i> (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Годишна програма за работа на училиштето	<p>Годишната програма на училиштето претставува основен документ во кој се испланирани сите педагошки активности, задачи и цели, како и начинот на координирање на сите дејствија на педагошките субјекти во училиштето. Низ програмата се разработени и конкретизирани воспитно-образовните задачи, организиран е начинот на следење и информирање за квалитетот на извршените задачи се со цел објективно вреднување на постигнатите резултати. Годишната програма на училиштето посветува големо внимание на постигањата на учениците и дефинирање на насоките за подобрување на истите. Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот и по предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив стручната служба обавува советодавни разговори, ги упатува на ефикасни техники на учење и градење на работни навик. Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат нанатпревари.</p> <p>Улогата на училиштето во врска со подобрување на постигањата на учениците е од клучна важност. Истото се прави со внимателно избран стучен наставен кадар и соработници, модернизирање на наставниот процес преку примена на современи наставни облици, техники и средства за работа како и примена на информациско-комуникациски технологии во наставата.</p>
Записници од Совет на паралелки	<p>На Советите на паралелки се следи редовноста и успехот на учениците. Истите се организираат редовно најмалку четири пати во текот на учебната година (по првото тримесечие, по првото полугодие, по третото тримесечие и на крајот на учебната година), по поправните испити во јуни и август, по потреба за изрекување педагошки мерки и др. На Советите на паралелки присуствуваат предметните наставници кои се изјаснуваат за реализација на предвидената наставна програма и образложуваат дали сите ученици се оценети. Потоа раководителите на паралелки го презентираат успехот на учениците во класот, при што се потенцира покои предмети учениците покажуваат најслаб успех, а по кои најдобар. Се издвојуваат учениците со повеќеслабиоцени и изостаноци, и се даваат предлози до Наставничкиот совет за пофалба на учениците: со одличен успех и примерно поведение, талентирани за струката и оние кои активно учествуваат во воннаставните активности.</p>

	<p>Посебно внимание се посветува на учениците со 3 и повеќе слаби оценки за кои се дава предлог да посетуваат дополнителна настава, а воедно нивните родители се повикуваат на советување во училиштето. На овие совети се предлагаат и/или изрекуваат педагошки мерки на учениците со голем број неоправдани изостаноци како и на ученици кои не го почитуваат кодексот на училиштето. Психолошко-педагошката служба активно се вклучуваат во дискусија за однесувањето на учениците и даваат свое мислење дали на учениците треба да им се изречат одредени педагошки мерки доколку истото е побарано од страна на предметните професори или раководителите на паралелки. Дополнително стручната служба изготвува сумарен извештај за успехот, поведението и редовноста на учениците која се презентира пред Наставничкиот совет каде истиот се предлага за усвојување. Покрај генералниот успех и редовност на учениците, на Советите на паралелки се дискутира за однесувањето на учениците за време на часовите, се укажува на тековни проблеми кои се јавуваат во класовите и се предлагаат начини како да се надминат состојбите.</p>
<p>Дневници на паралелка</p>	<p>Основно сретство за евиденција на успехот на учениците е преку дневниците на паралелка. Со увид во истите се забележува дека учениците се оценуваат со најмалку две усни оценки по предмет, по што се заклучуваат полугодишни и годишни оценки. Учениците кои немаат посетувано настава по одреден предмет повеќе од 1/3 од вкупниот фонд на часови остануваат неоценети и се упатуваат на испит на година. По предметите по кои е предвидено писмено оценување, учениците добиваат најмалку по една оценка во полугодие.</p> <p><u>Педагошки мерки - опомени:</u> Изречени педагошки мерки во 2018/2019 година се: <u>Во учебната 2018/2019 година изречени се вкупно 129 педагошки мерки и тоа:</u> Писмена опомена од класен раководител – 61 ученик; - Писмена опомена од совет на паралелка за несоодветно однесување или нередовна посета на наставата е изречена на 46 ученици; - Писмена опомена од Директорот на училиштето за несоодветно однесување или нередовна посета на наставата се изречени на 18 ученици; - Пред одстранување за несоодветно однесување или нередовна посета на наставата се изречени на 3 ученици; - Писмена опомена одстранување за несоодветно однесување или нередовна посета на наставата е изречена на 1 ученик.</p> <p>Изречени педагошки мерки во 2019/2020 година се: <u>Во учебната 2019/2020 година изречени се вкупно 140 педагошки мерки и тоа:</u> Писмена опомена од класен раководител – 64 ученици; - Писмена опомена од совет на паралелка за несоодветно однесување или нередовна посета на наставата е изречена на 37 ученици;</p>

	<ul style="list-style-type: none">- Писмена опомена од Директорот на училиштето за несоодветно однесување или нередовна посета на наставата се изречени на 15 ученици;- Пред одстранување за несоодветно однесување или нередовна посета на наставата се изречени на 24 ученици
--	--

Бројот на запишани ученици на почетокот на 2018/2019 учебна година е 626 ученици

По години бројната состојба на почетокот на 2018/2019 година е:

- Прва година 237 ученици од кои Машки се 229 ученици/Женски 8 ученици
- Втора година 186 ученици од кои Машки се 176 ученици/Женски 10ученик
- Трета година 85 ученици од кои Машки се 84 ученици/Женски 1ученици
- Четврта година 114 ученици од кои Машки се 111 ученици/Женски 3 ученици

Вкупен број на ученици запишани во учебната 2018/2019 се: Машки 604/Женски 22 или Вкупно 626 ученици.

Број на ученици кои се запишале или отпишале во текот на учебната година:

- Запишани ученици:17
- Отпишани ученици:18
- Учебната година не ја завршиле 8 ученици

Бројот на запишани ученици на почетокот на 2019/2020 учебна година е 724 ученици

По години бројната состојба на почетокот на 2019/2020 година е:

- Прва година 256 ученици од кои Машки се 223 ученици/Женски 8 ученици
- Втора година 227 ученици од кои Машки се 180 ученици/Женски 10 ученици
- Трета година 163 ученици од кои Машки се 83 ученици/Женски 1 ученик
- Четврта година 78 ученици од кои Машки се 111 ученици/Женски 4 ученици

Вкупен број на ученици запишани во учебната 2019/2020 се: Машки 695/Женски 29 или Вкупно 724ученици.

Број на ученици кои се запишале или отпишале во текот на учебната година:

- Запишани ученици:17
- Отпишани ученици:29

При преминување на ученици од едно во друго училиште се разговара со учениците и родителите за мотивите за префрлување како и обврските кои треба да се запазат и истото се забележува во педагошката документација на училиштето.

Број на ученици кои ја завршуваат годината, се упатуваат на поправен испит или испит на година по завршување на учебната година

- **На крајот на учебната 2018/2019 година**, во прва година од вкупно 225 ученици, 224 ученици ја завршиле годината и 1 ученик ја повторувал, во втора година од вкупно 191 ученици, 188 ученици ја завршиле годината и 3 ученици се упатени на испит на година, во трета година од вкупно 82 ученици, 80 ја завршиле годината и 2 ученици преминуваат во вонредни, и во четврта година од вкупно 111 ученици, 106 ученици ја завршиле годината, 5 ученици преминаа во вонредни.
 - На крајот на 2018/2019 година, во прва година одлични се 61 ученици, многу добри 80 ученици, добри се 61 ученици и со доволен успех завршуваат 6 ученици; во втора година одлични се 44 ученици, многу добри 45 ученици, добри се 74 ученици и со доволен успех завршуваат 25 ученици; во трета година одлични се 20 ученици, многу добри 7 ученици, добри се 42 ученици и со доволен успех завршуваат 5 ученици; во четврта година одлични се 18 ученици, многу добри 23 ученици, добри се 40 ученици и со доволен успех завршуваат 31 ученици.
 - На крајот на учебната 2018/2019 година од вкупно 611 ученици, 603 ученици ја завршуваат годината, одлични се 143, многу добри 155, добри 217 и доволни 67 ученици. Изразено во проценти од вкупно 611 ученици, 98,69% ја завршиле годината, одлични се 23,71% ученици, многу добри се 25,70%, добри се 36%, со доволен успех завршуваат 11,11% и 1,32% не ја завршуваат годината.
 - **На крајот на учебната 2019/2020 година**, во прва година вкупно 251 ученик, сите ја завршиле годината, во втора година вкупно 223 ученици, сите ја завршиле годината, во трета година вкупно 187 ученици, сите ја завршиле годината, и во четврта година вкупно 73 ученици, 72 ја завршиле годината а еден ученик преминал во вонредни.
 - На крајот на 2019/2020 година, во прва година одлични се 74 ученици, многу добри 86 ученици, добри се 74 ученици и со доволен успех завршуваат 17 ученици; во втора година одлични се 51 ученици, многу добри 71 ученици, добри се 82 ученици и со доволен успех завршуваат 19 ученици; во трета година одлични се 42 ученици, многу добри 58 ученици, добри се 70 ученици и со доволен успех завршуваат 17 ученици; во четврта година одлични се 24 ученици, многу добри 27 ученици, добри се 20 ученици и со доволен успех завршуваат 5 ученици.
 - На крајот на учебната 2019/2020 година од вкупно 734 ученици, 733 ученици ја завршуваат годината а еден ученик преминал во вонредни ученици, одлични се 191, многу добри 242, добри 244 и доволни 56 ученици. Изразено во проценти од вкупно 734 ученици, 99,86% ја завршиле годината, одлични се 26,06% ученици, многу добри се 33,02%, добри се 33,29%, со доволен успех завршуваат 7,64% и 0,12% не ја завршуваат годината.
- **Успех по предмети:**
- **Постигања на учениците во поглед на успехот по предмети во учебната 2018/2019 година:**
- Најдобар успех е постигнат по предметите: Ликовна уметност (4,62), Спорт и спортски активности (4,62), Практична настава во енергетика (4,25), Електрични машини и погони (4,31).

- Најслаб успех е постигнат по предметите: Автоматика (1,89), Електроника(2,38), Информатика (2,69), Физика (2,70), Основи на програмирање (2,96).
Постигања на учениците во поглед на успехот по предмети во учебната 2019/2020 година:
- Најдобар успех е постигнат по предметите: Практична настава изборна настава (4,83), Ликовна уметност (4,55), Музичка култура(4,50), Енергетска ефикасност на објекти (4,44), Спорт и спортски активности (4,06).
 - Најслаб успех е постигнат по предметите: Математика(2,44), Процесно управување III год. (2,69), Електрични апарати и уреди (2,94), Физика (2,71), Телекомуникациски склопови и уреди (2,33).**Поведение:**
Поведението на учениците на крајот на 2018/2019 година:
 - Во првагодина:
 - Со примерно поведение се 209 ученици;
 - Со добро поведение се 12 ученици;
 - Со незадоволително поведение се 4 ученици;
 - Во Вторагодина:
 - Со примерно поведение се 146 ученици;
 - Со добро поведение се 22 ученици;
 - Со незадоволително поведение се 23 ученици;
 - Во третагодина:
 - Со примерно поведение се 61 ученици;
 - Со добро поведение се 6 ученици;
 - Со незадоволително поведение се 5 ученици;
 - Во четвртагодина:
 - Со примерно поведение се 75 ученици;
 - Со добро поведение се 19 ученици;
 - Со незадоволително поведение се 29 ученици;
 На крајот на 2018/2019 година поведението на учениците во училиштето е следното:
 - Со примерно поведение се 491 ученици или 80,36%;
 - Со добро поведение се 59 ученици или 9,65%;
 - Со незадоволително поведение се 61 ученици или 9,98%;**Поведението на учениците на крајот на 2019/2020 година:**
 - Во првагодина:
 - Со примерно поведение се 237 ученици;

- Со добро поведение се 11 ученици;
 - Со незадоволително поведение се 3 ученици;
 - Во втора година:
 - Со примерно поведение се 196 ученици;
 - Со добро поведение се 8 ученици;
 - Со незадоволително поведение се 19 ученици;
 - Во трета година:
 - Со примерно поведение се 153 ученици;
 - Со добро поведение се 19 ученици;
 - Со незадоволително поведение се 15 ученици;
 - Во четврта година:
 - Со примерно поведение се 69 ученици;
 - Со добро поведение се 4 ученици;
 - Со незадоволително поведение се 4 ученици;
- На крајот на 2019/2020 година поведението на учениците во училиштето е следното:
- Со примерно поведение се 691 ученици или 92,88%;
 - Со добро поведение се 42 ученици или 5,64%;
 - Со незадоволително поведение се 41 ученици или 5,51%;
- Педагошки мерки - Пофалби:**
- Пофалени ученици за 2018/2019 се:**
- Во прва година:
 - За одличен успех и примерно поведение се 23 ученици;
 - За одличен успех, примерно поведение и воннаставни активности се 22 ученици;
 - За одличен успех, примерно поведение, талентираност и воннаставни активности се 3 ученици;
 - За воннаставни активности се 14 ученици;
 - Во втора година:
 - За одличен успех и примерно поведение се 3 ученици;
 - За одличен успех, примерно поведение и воннаставни активности се 5 ученици;
 - За одличен успех, примерно поведение, талентираност и воннаставни активности се 3 ученици;
 - За воннаставни активности се 7 ученици;
 - Во трета година:
 - За одличен успех и примерно поведение се 3 ученици;
 - За одличен успех, примерно поведение и воннаставни активности се 9 ученици;
 - За одличен успех, примерно поведение и талентираност се 2 ученици;
 - За одличен успех, примерно поведение, талентираност и воннаставни активности се 6 ученици;
 - За воннаставни активности се 3 ученици;

	<ul style="list-style-type: none"> • Во четврта година: <ul style="list-style-type: none"> - За одличен успех и примерно поведење се 2 ученици; - За одличен успех, примерно поведење и воннаставни активности се 12 ученици; - За одличен успех, примерно поведење, талентираност и воннаставни активности се 9 ученици; - За одличен успех, примерно поведење и талентираност е 1 ученик; - За воннаставни активности се 19 ученици; <p>Вкупно во учебната 2018/2019 година пофалени се 127 ученици.</p> <p>Пофалени ученици за 2019/2020 се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Во прва година: <ul style="list-style-type: none"> - За одличен успех и примерно поведење се 62 ученици; - За одличен успех, примерно поведење и воннаставни активности се 6 ученици; - За одличен успех, примерно поведење, талентираност и воннаставни активности се 7 ученици; • Во втора година: <ul style="list-style-type: none"> - За одличен успех и примерно поведење се 28 ученици; - За одличен успех, примерно поведење и воннаставни активности се 5 ученици; - За одличен успех, примерно поведење, талентираност и воннаставни активности се 5 ученици; - За одличен успех, примерно поведење и талентираност се 13 ученици; - За воннаставни активности се 7 ученици; • Во трета година: <ul style="list-style-type: none"> - За одличен успех и примерно поведење се 10 ученици; - За одличен успех, примерно поведење и воннаставни активности се 15 ученици; - За одличен успех, примерно поведење, талентираност и воннаставни активности се 15 ученици; - За одличен успех, примерно поведење и талентираност се 2 ученици - За воннаставни активности се 5 ученици; • Во четврта година: <ul style="list-style-type: none"> - За одличен успех и примерно поведење се 6 ученици; - За одличен успех, примерно поведење и воннаставни активности се 9 ученици; - За одличен успех, примерно поведење, талентираност и воннаставни активности се 9 ученици; - За одличен успех, примерно поведење и талентираност се 4 ученици; - За воннаставни активности се 4 ученици; <p>Вкупно во учебната 2019/2020 година пофалени се 212 ученици.</p>
<p>Записници од Училишен одбор</p>	<p>Училишниот одбор во склоп на својата активност се запознава со постигнувањата на учениците во рамки на наставата, пред се пеку годишниот извештај за работа на училиштето, а по потреба и во текот на учебната година. Молбите на учениците кои се одбиени од наставничкиот совет се разгледуваат од страна на училишниот одбор кој темелно го разгледува секој конкретен случај и може да донесе одлука</p>

	независно од наставничкиот совет.
Записници од совет на родители	Советот на родители ги разгледува прашањата поврзани со функционирањето и работата на училиштето, успехот, поведението и редовноста на учениците. Родителите кои се избрани од секој клас редовно се информираат за постигањата на учениците, зашто даваат своето мислење за подобрувањето на истите. На состаноците се дискутира и за проблеми кои се јавуваат во класовите, се идентификуваат причинителите на истите и се дава предлог мерки за решавање на конфликтните ситуации. Родителите учесници во советот на родители се редовно информирани за екскурзиите и активностите кои се организираат во училиштето, како и за разните воннаставни активности на кои може да се приклучат учениците.
Записници од стручни активи	Успехот на учениците е меѓу редовните теми на дневен ред на состаноците на стручните активи. На овие состаноци се разгледуваат условите за реализација на наставните програми и се предлагаат мерки за подобрување на постигањата на учениците.
Записници од Психолошко-педагошка служба	Педагошко-психолошката служба како една од своите главни задачи остварува советодавни разговори со учениците кои покажуваат одредени проблеми во совладувањето на наставниот материјал, изостануваат од настава, покажуваат непочитување на кодексот на училиштето и сл. Разговорите, зависно и од проблематиката, се изведуваат во присуство на ученикот, родителот и класниот раководител. При тоа се водат записници за одржаниот разговор и се предлагаат начини за подобрување на поведението и успехот кои треба да се реализираат со вклученост на сите инволвирани страни. Стручните служби имаат дефиниран систем преку кои се следат постигнувањата на учениците, истите се евидентираат во портфолио и секогаш кога има потреба се разговара со учениците и се повикуваат родителите на разговор.
Нацрт извештај од извршена Интегрална евалуација	<p>Училиштето располага со обемна споредбена анализа за постигањата на учениците според класификациони периоди, по сите наставни предмети, по години и образовни профили, со податоци од постигањата на државна матура и завршен испит како и анализа на постигањата на учениците по поправните испити и постигања на вонредни ученици.</p> <p>Училиштето располага со следните податоци и анализи за постигање на учениците во последните 3 години:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Општ преглед на успехот по класификациони периоди • Општ позитивен успех на учениците • Среден успех по паралелки и образовни профили • Број на ученици со негативни оценки • Преглед на просечен успех по професори и стручни активи

	<ul style="list-style-type: none"> • Број и просек на изостајници • Извештај од посетеност на родителски средби • Извештај за осипување на ученици и ученици кои не ја завршиле годината • Евиденција на учениците кои се отпишале или запишале во текот на учебната година • Евиденција на ученици кои не ја завршиле годината • Просечен успех по наставни предмети од Државна матура и Завршен испит. • Споредбена квантитативна анализа на успехот по години и образовни профили за последните три години. • Постигањата на учениците по етничка припадност и по пол не се разгледува многу поради малиот број на ученици од другата етничка припадност различна од македонската и многу мал број на ученички. Постигањата на учениците од редовната настава и воннаставните активности се презентирани пред формалните органи во училиштето. • Училиштето ги идентификува надарените ученици и учениците со потешкотии и систематски ги следи. Голем број на наставници обезбедуваат соодветна поддршка за време на редовната, дополнителната и додатната настава.
<p>Записници од испитните одбори за завршен испит за III- година</p>	<p>Учениците од тригодишно образование по завршување на III-година полагаат Завршен испит кој опфаќа писмена работа по Македонски јазик и литература и практичен дел за профилите со нереструктурирани програми, и тест по македонски јазик и литература и практична задача за профилите со реструктурирани програми. Непосредно пред полагањето на предвидените испити се одржуваат состаноци на Испитен одбор и училишна комисија во јуни и август на кои се врши избор на тема за писмениот дел од испитот по Македонски јазик и литература и се утврдува бројот на пријавени кандидати. По добивање на конечните резултати од испитните комисији се утврдува бројот на ученици кои положиле завршен испит во јунскиот или августовскиот испитен рок.</p> <p>Завршен испит за ученици од тригодишно образование учебната 2018/2019</p> <p>Во јунскиот испитен рок завршен испит полагаа 6 редовни и 2 вонредни ученици по реструктурирани програми, како и еден вонреден ученик по нереструктурирана програма за трет степен на образование. Еден од редовните ученици не положил Македонски јазик и литература и немал право да добие диплома за завршен испит. Останатите ученици ги положиле испитите во рамките на завршниот испит и стекнале право за добивање диплома.</p> <p>Завршен испит во јунски испитен рок завршиле вкупно 8 ученици.</p> <p>Во августовскиот испитен рок еден ученик положил Македонски јазик и литература, и со тоа го положил завршниот испит.</p> <p>Завршен испит во августовскиот испитен рок завршил 1 ученик.</p> <p>Завршен испит за ученици од тригодишно образование учебната 2019/2020</p> <p>Поради пандемија од корона вирус, со одлука на владата на Р. С. Македонија, учениците кои го завршуваат своето образование во средните училишта во оваа учебна година, не полагаат Државна</p>

матура и завршен испит. Сите редовни ученици од завршните години од тригодишното образование во училиштето се стекнаа со дипломи за завршено средно образование. Тоа се 33 ученици од образовниот профил Електричар – Електромонтер на електроенергетски мрежи. Еден вонреден ученик со тригодишното образование се стекна со диплома за завршено средно образование.

Во јунскиот испитен рок, Завршен испит полагаа вонредните ученици кои не положиле дел од Завршниот испит во минатата учебна година. Таков ученик беше 1, кој полагаше и положи Македонски јазик и литература и доби диплома за завршен испит.

Завршен испит во јунски испитен рок завршиле вкупно 2 ученици

Во августовскиот испитен рок не се пријавени вонредни ученици.

**Записници од училишна
матурска комисија**

Учениците кои завршиле IV година полагаат испити кои се дел од државната матура или завршен испит. Истите се полагаат во два испитни рока: јунски и августовски. Државната матура се полага според посебни испитни програми за соодветни наставни предмети кои се вклучени во листата за Државна матура. Државната матура опфаќа задолжителен дел, изборен дел и проектна задача. Училишната матурска комисија навреме ги информира учениците, наставниците и родителите за начинот и периодот на пријавување на испитите, термини за полагање како и за самиот тек на реализација на полагањето на испитите. Во училиштето на огласна табла стојат истакнати делови од Правилници за начинот на изведување и полагање на испитите од Државната матура и Завршниот испит. Училишната матурска комисија, УМК на секој одржан состанок изготвува записници во кои ажурно се следи состојбата при полагање на соодветните испити.

Државна матура 2018/2019 година:

Резултатите од полагањето во јунскиот испитен рок се следните:

Екстерни испити:

- Македонски јазик и литература полагаале 87 ученици од кои положиле 81 и не положиле бученици;
- Математика полагаале 12 ученици од кои 11 положиле и 1 неположил;
- Англиски јазик полагаале 87 ученици од кои 70 положиле и 17 не положиле;
- Бизнис полагаале 56 ученици од кои 54 положиле и 2 неположиле;
- Историја полагаале 20 ученици, сите положиле;
- Физика не полагал ниту еден

ученик; **Интерни**

стручнипредмети:

- Електронски склопови и уреди полагаале 8 ученици, сите положиле;
- Програмирање полагаале 3 ученика, сите положиле;
- Автоматика КТА полагаале 52 ученици и ситеположиле;
- Електрични машини и погони полагаале 9 ученици, 6 ученика положиле и 3 ученици неположиле;
- Електрични апарати и уреди полагаале 17 ученици, 14 ученици положиле и 3 не положиле; Проектна задача во рамките на Државната матура успешно презентирале 91 ученик.

Државна матура во јунски испитен рок завршиле вкупно 71 ученик.

Интерни испити од завршен испит:

- Македонски јазик и литература полагаале 21 ученици, 19 положили и 2 ученика не положили.
 - Електронски склопови и уреди полагаале 2 ученика, 1 положил и 1 ученик не положил;
 - Автоматика КТА полагаале 2 ученици и сите положили;
 - Електрични машини и погони полагаале 6 ученици и сите положили;
 - Електрични апарати и уреди полагаале 10 ученици, сите го положили испитот.
- Проектна задача во рамките на Завршниот испит успешно презентирале 29 ученици.
- Завршен испит во јунски испитен рок завршиле вкупно 17 ученици***
- Резултатите од полагањето во августовскиот испитен рок се следните:**
- Македонски јазик и литература полагаале 8 ученици, сите положили;
 - Математика полагал 1 ученик, и не положил;
 - Англиски јазик полагаале 17 ученици од кои 13 положили и 4 не положили;
 - Бизнис полагаале 4 ученици од кои 2 положили и 2 неположили;
- Интерни стручни предмети
- Електронски склопови и уреди полагал 1 ученик и истиот положил;
 - Дигитална електроника и микропроцесори полагал 1 ученик и истиот го положил испитот.
 - Електрични апарати и уреди полагаале 3 ученици, 2 положили и 1 не положил;

- Електрични машини и погони полагал 1 ученик истиот го положил испитот;

Државна матура во августовски испитен рок завршиле вкупно 12 ученици,

Интерни испити од завршен испит:

- Македонски јазик и литература полагаале 9 ученици 8 положили и 1 ученик не положил;
- Интерни стручни предмети
- Електронски склопови и уреди полагал 1 ученик и истиот го положил испитот;
 - Електрични машини и погони полагаале 4 ученици и не положили;
 - Електрични апарати и уреди полагаале 4 ученици и сите положили;

Завршен испит во августовски испитен рок завршиле вкупно 6 ученици. На 4 ученици кои не ги положили сите делови од Државната матура, а ги испилниле потребните условите, им е одобрено барање за добивање диплома за Завршен испит.

Во 2018/19 година се издаден вкупно 83 дипломи за Државна матура и 27 дипломи за Завршен испит

	<p>Државна матура 2019/2020 година: Поради пандемија од корона вирус, со одлука на владата на Р. С. Македонија, учениците кои го завршуваат своето образование во средните училишта во оваа учебна година, не полагаат Државна матура и Завршен испит. Сите редовни ученици од завршната година од четиригодишното образование се стекнаа со дипломи за завршено средно образование. Такви ученици се 72. Бројот на вонредни ученици од профилите со четиригодишно траење кои добија дипломи за завршено средно образование е 3 вонредни ученици Вонредни ученици кои полагаале Државна матура се 5.</p> <p><u>Резултатите од полагањето во јунскиот испитен рок се следните:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Македонски јазик и литература полагаале 2 ученици и сите положиле; • Англиски јазик полагаале 3 и сите положиле; • Бизнес полагаале 3 ученици од кои 2 положиле, а 1 ученик не го положил испитот; <p>Интерни стручни предмети</p> <ul style="list-style-type: none"> • Електрични машини и погони полагаал 1 ученик кој го положил испитот; <p><i>Државна матура во јунски испитен рок завршиле вкупно 4 ученици.</i> Вонредни ученици кои полагаале Завршен испит се 7.</p> <p><u>Интерни испити од завршен испит:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Македонски јазик и литература полагаале 3 ученици и сите го положиле испитот; <p>Интерни стручни предмети</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автоматика КТА полагаале 1 ученик кој не го положи испитот; • Електрични машини и погони полагаале 4 ученици, 2 го положиле а 2 не го положиле испитот; • Електрични апарати и уреди полагаал 1 ученик кој го положил испитот; <p><i>Завршен испит во јунски испитен рок завршиле вкупно 4 ученици</i></p> <p><u>Резултатите од полагањето во августовскиот испитен рок се следните:</u> <i>Државна матура во августовски испитен рок не пријавил вонреден ученик</i> <i>Завршен испит во августовски испитен рок пријавиле 2 ученици</i> Во 2019/20 година се издадени вкупно 75 дипломи за ученици кои се ослободени од полагање на Државна матура и Завршен испит За учениците кои се опфатени со процесот на полагање на испити во рамките на Државната матура и Завршниот испит издадени се: 4 дипломи за Државна матура и 4 дипломи за Завршен испит– Јунски испитен рок Во учебната 2018/2019 година учениците на СЕТУГС “Михајло Пупин” ги имаат освоено следниве награди: - Ученикот Андреј Трајанов учествуваше на Саемот МАКИНОВА што се одржа по 39 пат со сопствен</p>
Извештај за работа на училиштето	

- труд **3Д принтер**, под менторство на професор Наташа Божиновска и го освои третото место.
- На 34-тиот општински противпожарен квиз-натпревар кој се одржа на 07.11.2018 година во просториите на ООУ „Крум Тошев“ општина Гази Баба, екипата од СЕТУГС „Михајло Пупин“ го свои првото место. Екипата составена од учениците од II-2 клас: Стефанија Миовска, Ивана Јакимовска, Сотир Собралиев, Теодор Боцевски под менторство на проф. Драган Илиевски со овој постигнат резултат се стекнаа со право за учество на регионалниот натпревар.
 - На конкурсот од програмата Млади репортери за животна средина кој беше на тема „ Мисија воздух“, а во организација на ОХО, учениците Филип Тричковски, Метин Ферати и Берат Ахметај со своето видео (<https://youtu.be/NNMFtYiw2WE>)го освоија првото место во категоријата филм, под менторство на наставник Маја Миневска. Како првонаграден филмот ќе учествува на интернационалниот конкурс.
 - Ученикот Никола Индовски под менторство на професорите Поликсена Митева и Софија Темкова го освои првото место, „ЛИДЕР“ за електротехничката струка.
 - Ученикот Сотир Собралиев на општинскиот натпревар по математика освои 50 бода под менторство на наставник Александар Бујукovski со што се здоби со право за учество на регионалниот натпревар.
 - На регионалниот натпревар на учениците од електротехничката, машинската и сообраќајната струка одржан во СОСУ „Илинден“ Илинден. Ученикот Дамјан Тодоровски од образовниот профил Електротехничар за електроника и телекомуникации освои трето место.
 - Андреј Трајанов на ROVOMAC 2019 - меѓународниот натпревар по роботика и вештачка интелигенција освои прво место, екипно.
 - На општинскиот натпревар по англиски јазик ученикот Марко Стојменовски освои прво место под менторство на наставник Даниела Сапаловска.
 - Образовното рандеву 2019 - Кичево: освоените места: 1 место WEB страна - Ангел Ѓоргиев, Јане Николоски, Никола Атанасов и Никола Мелник, 2 место Маркетинг план на македонски јазик: Филип Запров, Филип Тричковски, Стефан Хаџи-Ефтимов и Мартин Симоновски, 2 место Маркетинг план на албански јазик: Метин Ферати и Мираџ Салиу, 2 место за Јавно говорење: Филип Запров.
 - На XXXVIII Државни натпревари во СОТУ "Ѓорѓи Наумов" во Битола учениците Дамјан Тодоровски освои трето место, Никола Иванчов освои трето место и Рајковчевски Александар освои трето место.
 - На Конкурсот, организиран од Институтот за комуникациски студии во рамки на кампањата „Реагирај, не игнорирај“, Берат Ахметај победи на овојгодишниот конкурс на тема „Сакам да живеам во чиста околина“. Тој изработи видео-приказна поврзана со загадениот воздух.
 - Бојан Цветковски Photoshop, 100% резултат на училишен натпревар АСА - ментор Ангелка Андрески
 - Љубомир Давитков - 88% резултат на училишен натпревар MOS Microsoft Office Specialist, ментор Ангелка Андрески.
 - Иванчов Никола, победи на училишен натпревар од електротехничка струка, учествуваше на

	регионален и на државен натпревар
	<p>Во учебната 2019/2020 година учениците на СЕТУГС “Михајло Пупин” ги имаат освоено следниве награди:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Освоено прво место на 35-ти Општински противпожарен натпревар одржан во ОУ „Крум Тошев“. Тим на ученици: Миовска Стефанија, Собарлиев Сотир, Боцевски Теодор и Јакимовска Ивана. Одговорен наставник Драган Илиевски - На Меѓународната изложба на иновации, пронајдоци, патенти, индустриски дизајн, нови технологии и производи, истражувачки проекти и младинско истражувачко и иновативно творештво, по 40-ти пат МАКИНОВА, организирана на Светскиот ден на науката, од страна на Народна техника на Македонија – СПАТУМ а подржана од МОН, Град Скопје, Министерство за екологија, Министерство за економија, Заводот за индустриска сопственост и Берин, одржана во Музеј на Град Скопје, ученикот Мартин Милчевски освои парична награда. - На училишниот натпревар „ЛИДЕР НА СТРУКА 2019“ за профилот Електротехничар за компјутерска техника и автоматика, прво место освои Никола Иванчов. - На интернационалниот натпревар Дабар 2019, во организација на здружението на информатичарите на Македонија, учествуваа 430 ученици од прва, втора, трета и четврта година, ученици со најдобар резултат се Кристијан Пачемски и Марко Тодоровски кои освоија 90 поени од можни 100. - Миовска Стефанија, Собарлиев Сотир, Боцевски Теодор и Јакимовска Ивана освоија прво место на 35-ти Регионален натпревар за противпожарна заштита одржан во Дом на хуманитарна организација „Даре Џамбаз“ во организација на Против пожарен сојуз на Град Скопје. Цел на натпреварите е подигање на свеста кај младите но и обука за заштита од се здобија со право на учество на Државен натпревар за против пожарна заштита. - Јован Колевски 1-5 клас освои 1 место на регионален натпревар по математика и се пласираше за државен натпревар по математика. - Никола Иванчов победи на училишен натпревар „Лидер“. - Матовски Марко победи на училишен натпревар од електротехничка струка. - Прво место на натпревар МАССУМ (државно ниво) за најдобра веб страна, ученици : Илија Ристов, Берат Ахметај и Љубомир Давитков; - Марко Матовски III-2, Берат Ахметај III-5, Александар Богатинов III-2 најдобри на училишниот натпревар и учествуваа на регионалниот натпревар МЕНДО на ФИНКИ за C++; - Лука Михајловски освои трето место на регионалниот натпревар по математика и беше најдобро пласиран ученик од стручните училишта; - Екипата за баскет се пласира во четвртфинале во лигата на средни училишта на Град Скопје; - Екипата за женски фудсал влезе меѓу четирите најдобри во Град Скопје. <p>Поради вонредната состојба и пандемијата од Корона вирусот, голем дел од натпреварите не ја</p>

	<p>добија својата завршница.</p>
--	----------------------------------

	<p><u>Најистакнати поединци во 2018/2019 година се:</u> Првенец на генерација е Александар Рајковчевски од IV-3 клас, образовен профил: Електротехничар за компјутерска техника и автоматика Првенци на генерација по образовни профили се: - Не беше предложен ученик на генерација за образовен профил електротехничар за електроника и телекомуникации, - Никола Индовски од IV-4 клас - ученик на генерација за образовен профил електротехничар за компјутерска техника и автоматика, - Марко Илиевски од IV-6 клас - ученик на генерација за образовен профил електротехничар енергетичар, - Трајан Бошковски- ученик на генерација за образовен профил електроинсталатер и монтер.</p> <p><u>Најистакнати поединци во 2019/2020 година се:</u> Првенец на генерација е Никола Иванчов од IV-2 клас, образовен профил: Електротехничар за компјутерска техника и автоматика Првенци на генерација по образовни профили се: - Дамјан Тодоровски од IV-1 ученик на генерација за образовен профил електротехничар за електроника и телекомуникации, - Анастасија Спасовска од IV-4 клас - ученик на генерација за образовен профил електротехничар за компјутерска техника и автоматика, - Симеон Алексовски од IV-5 клас - ученик на генерација за образовен профил електротехничар енергетичар, - Јована Николовска - ученик на генерација за образовен профил Електричар – електромонтер на електроенергетски мрежи.</p>
<p>Евиденција за запишување и осипување на ученици</p>	<p>Бројот на запишани ученици на почетокот на 2018/2019 учебна година е 626 ученици По години бројната состојба на почетокот на 2018/2019 година е:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прва година 237 ученици • Втора година 186 ученици • Трета година 85 ученици • Четврта година 114 ученици <p>Број на ученици кои се запишале или отпишале во текот на учебната година:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запишани ученици:17 • Отпишани ученици:18 <p>Процентот на дополнително запишани ученици е 2,71%, а на отпишани 2,87%.</p> <p>Бројот на запишани ученици на почетокот на 2019/2020 учебна година е 724 ученици По години бројната состојба на почетокот на 2019/2020 година е:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прва година 256 ученици

	<ul style="list-style-type: none"> • Втора година 227 ученици • Трета година 163 ученици • Четврта година 78 ученици <p>Број на ученици кои се запишале или отпишале во текот на учебната година:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запишани ученици:17 • Отпишани ученици:29 <p>Процентот на дополнително запишани ученици е 2,34%, а на отпишани 4%.</p>
<p>Евиденција за изостанување од настава</p>	<p>Училиштето систематски и континуирано ја следи редовноста на учениците. Раководителите на паралелките предаваат писмен извештај за изостаноците и поведението на учениците кои потоа од страна на стручните соработници табеларно се анализираат и споредуваат. Комплетниот извештај се анализира и на Наставнички совет при што се предлагаат мерки и се донесуваат предлози за активност за намалување на отсуствата и подобрување на редовноста на наставата. Се водат индивидуални и групни разговори со учениците кои имаат повеќе изостаноци од страна на раководителите на паралелките и стручните служби. Родителите навремено се информираат за бројот на оправдани и неоправдани отсуства, се разговара со нив и во ситуации предвидени со законот за средно образование и Правилникот за начинот на изрекување на педагошките мерки во јавните средни училишта се изрекуваат соодветни педагошки мерки во присуство на ученикот, родителот, раководителот на паралелката, предметен наставник и стручен соработник.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вкупниот број на изостаноци во учебната 2018/2019 година изнесува 47907, од кои оправдани се 44770 и 3137 неоправдани изостаноци или просек 76,52 изостанок поученик. - Вкупниот број на изостаноци во учебната 2019/2020 година изнесува 38804, од кои оправдани се 36015 и 2789 неоправдани изостаноци или просек 52,94 изостаноци поученик. (Треба да се има предвид дека отсуства се евидентираа до 11 март 2020 год. кога наставата беше прекината поради пандемија од Корона вирус).
<p>Анализа од електронскиот дневник и евидентни листи за евиденција на успехот</p>	<p>Во учебната 2018/2019 година просечен постигнат успех по години е следниот:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прва година 3,54 • Втора година 3,35 • Трета година 3,48 • Четврта година 3,26 <p>Просечен постигнат успех на училиштето во 2018/2019 година е 3,41.</p> <p>Во учебната 2019/2020 година просечен постигнат успех по години е следниот:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прва година 3,65 • Втора година 3,56 • Трета година 3,50 • Четврта година 3,74 <p>Просечен постигнат успех на училиштето во 2019/2020 година е 3,61.</p>

Собирање на податоци <i>Кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)</i>		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Интервју со ученици	Татјана Маленко	<p>Од извршениот разговор со учениците е заклучено е дека тие се релативно задоволни од начинот на оценување кај поголемиот дел од предметните наставници.</p> <p>Отстапување се јавува кај просечни 2-3 наставници по учебна година од чие оценување учениците не се максимално задоволни и сметаат дека истото треба да се подобри.</p> <p>Ставот на учениците е дека тие можат да разговараат слободно со скоро сите предметни наставници за нивните оценки и од нив добиваат совети како истите да ги подобрат.</p>
Интервју со наставници	Татјана Маленко	<p>Извршениот разговор со наставниците покажа дека еден од главните нивни приоритети е постигањето на учениците. Дел од наставниците за таа цел ги прилагодуваат своите предавања согласно структурата во секој клас, воведуваат нови и интерактивни методи на работа со цел полесно усвојување на наставниот материјал и постигање на подобар успех. Наставниците имаат одредени термини во кои изведуваат дополнителна и додатна настава со што се обрнува внимание и на учениците кои имаат слаби оценки и им треба дополнително појаснување, како и на учениците со подобар успех кои се подготвуваат за натпревари.</p>
Интервју со родители	Татјана Маленко	<p>Разговорите со родителите покажуваат дека првично родителите се консултираат со раководителите на паралелките за успехот на учениците, а во одредени случаи и со предметните наставници. Поретко тоа го прават со педагошките служби.</p>
Интервју со Стручна служба	Татјана Маленко	<p>Педагошко-психолошката служба има постојана соработка со учениците и предметните наставници, а поретко со родителите во поглед на успехот на учениците. Учениците повремено се обраќаат до службата за да побараат совет како да поправат одредена оценка, а тоа поретко го прават родителите. Од друга страна психолошко-педагошката служба води евиденција за успехот на учениците, особено за учениците со повеќе слаби оценки кои се повикуваат на разговор и се мотивираат за подобрување на успехот. Со родителите на овие ученици се одржуваат состаноци на кои се разговара за причините и се предлагаат начини за подобрување на успехот, а воедно и поведението на учениците. Два пати во текот на учебната година се одржуваат советувања со</p>

		родителите на учениците со повеќе слаби оценки и изостаноци, со цел истите да го подобрат успехот и редовноста на посетување на наставата.						
Интервју со Директор	Татјана Маленко	Согласно разговор со Директорот на училиштето, успехот на учениците се следи преку редовни состаноци на советот на родители кои се дискутира за постигањата на учениците. На состаноците, родителите изнесуваат свои мислења за строгоста на одредени професори. Исто така презентираат и позитивни искуства.						
Прашалник за ученици	Ленче Спасовска, Татјана Маленко	За анализа извршена е анкета со 50 ученици и добиени се следните резултати изразени во проценти (%):						
		Прашања	Незначајно	Значајно	Многу значајно	Неточно	Делумно е точно	Точно
		1. Знаењата стекнати во училиштето ми овозможуваат подобро да се снаоѓам во сегашниот и идниот приватен и професионален развој.	0	20	80	0	27	73
		2. Знаењата стекнати во училиштето ми помагаат во снаоѓање во нови и непознати ситуации.	0	20	80	20	27	53
		3. Способен/на сум да ги поврзувам знаењата кои сум ги стекнал/а по еден предмет со знаењата кои сум ги стекнал/а по другите наставни предмети.	0	20	80	0	26	74
		4. Знаењата стекнати во училиштето ми овозможуваат да можам (без додатни часови) да одговорам на барањата на писмените работи, контролните задачи и усмените проверувања.	0	47	53	7	40	53
		5. Успехот што го постигнувам (оценките) се резултат од големиот поттик и помош што ги добивам од моите наставници.	0	20	80	27	33	40
		6. Запознат сум со воннаставните активности кои ги организира училиштето.	0	33	67	13	33	54
		7. Воннаставните активности одговараат на моите интереси.	7	27	66	13	40	57
		8. Воннаставните активности се одржуваат во точно одредено време кое не се поклопува со часовите од редовната настава.	0	27	73	0	40	60

		9. Информиран сум за воннаставните активности кои се организираат надвор од училиштето.	0	27	73	0	60	40
		10. Свесен/на сум за тоа колку се корисни секциите во училиштето.	0	20	80	0	34	67

		11. Доброволно (без притисок на наставниците) се одлучувам за учество во некоја секција.	0	13	87	0	20	67
		12. Часовите по додатна настава ми се интересни и привлечни.	7	27	66	7	27	53
		13. Часовите по додатна настава ми помагаат да ги збогатам и усовршам своите знаења.	0	13	87	7	13	67
		14. Наставниците ме охрабруваат да учествувам во натпревари.	0	47	53	13	20	67
		15. Наставниците ми помагаат да се подготвам за натпревари.	0	14	86	7	0	80
		16. Го почитувам Кодексот на однесување во училиштето.	0	0	100	0	20	80
		17. Ги почитувам мислењата на другите.	0	0	100	0	13	87
		18. Ги задоволувам своите потреби без да ги загрозам потребите на другите.	0	13	87	0	14	86
		19. Ги анализирам сопствените и туѓите идеи, предлози и решенија кога работам во пар или во група.	0	13	87	0	14	86
		20. Ја почитувам и негувам културата и традицијата на својот народ и на другите народи и држави.	0	13	87	0	13	87
		21. Со своите постапки придонесувам за зачувување на природата и животната средина.	0	13	87	0	13	87
11,12, 13 и 15 прашање, не ги одговориле 13 % од учениците, најверојатно поради тоа што не посетуваат додатна настава и не учествуваат на натпревари.								
Прашалник за наставници	Ленче Спасовска, Татјана Маленко	За анализа извршена е анкета со 25 наставници и добиени се следните резултати изразени во проценти (%):						
		Прашања	Незначајно	Значајно	Многу значајно	Неточно	Делумно е точно	Точно
		1. Знаењата стекнати на моите часови им овозможува на учениците подобро да се снаоѓаат со сегашниот и идниот приватен и професионален живот.	0	32	68	0	32	68
		2. Знаењата стекнати во училиштето им помагаат на учениците да се снаоѓаат во нови и непознати ситуации.	0	24	76	0	28	72

		3. Знаењата стекнати во училиштето им помагаат на учениците во нивното осамостојување и иницијативност.	0	32	68	0	32	68
--	--	---	---	----	----	---	----	----

		4. Моите ученици се оспособени да ги поврзуваат знаењата кои ги стекнале по еден предмет со знаењата кои ги стекнале по другите наставни предмети.	0	20	80	0	40	60
		5. Знаењата стекнати во училиштето им овозможуваат на учениците да можат (без додатни часови) да одговараат на барањата на писмените работи, контролните задачи и усмените проверувања.	0	36	64	0	28	72
		6. Успехот на учениците (оценките) се резултат на мојата работа и залагање.	4	32	68	16	28	56
		7. Ги советувам учениците да се приклучат во некоја од воннаставните активности кои ги организира училиштето.	4	24	72	8	8	84
		8. Употребувам разни методи и форми на работа	4	28	68	0	16	84
		9. Континуирано ги набљудувам и вреднувам напредувањата на моите ученици.	8	8	84	8	8	84
		10. Користам бројни наставни сретства со чија помош би го привлеков вниманието на учениците и би ја зголемил мотивираноста.	16	28	56	24	12	64
		11. Одбирам примери и задачи кои се по интересни за учениците.	0	12	88	0	8	92
		12. Ги охрабрувам учениците да поставуваат прашања.	0	16	84	0	8	92
		13. Давам додатни објаснувања на барање на учениците.	0	8	92	0	4	96
		14. Ги поттикнувам учениците на самостојно стекнување на додатни знаења и вештини.	0	8	92	0	20	80
		15. Ги упатувам учениците да користат додатна литература неопходна за самостојно стекнување на дополнителни знаења и вештини.	0	20	80	0	16	84
		16. Ги пофалувам и наградувам учениците кои самостојно стекнуваат дополнителни знаења и вештини.	0	0	100	0	12	88
		17. Ги поттикнувам учениците на мисловна активност.	4	4	92	0	4	96
		18. Учениците ги учам да го почитуваат дугото мислење	8	4	88	0	12	88
		19. Ги поттикнувам учениците да ги задоволуваат своите потреби без да ги загрозат потребите на другите.	4	4	92	0	12	88
		20. Ги поттикнувам учениците да го развиваат своето критичко мислење.	0	8	92	0	8	92
		21. Учениците ги упатувам на правилата за правилно однесување во група или пар.	0	12	88	0	12	88

		22. Ги учам учениците да ја почитуваат и негуваат традицијата и културата на својот народ и на другите	0	28	72	0	28	72
--	--	--	---	----	----	---	----	----

		народи и држави.						
		23. Ги упатувам учениците како да ги запознаат сопствените способности и сопственостите на другите.	0	8	92	0	20	80
		24. Ги поттикнувам учениците на солидарност на грижа едни за други а посебно во случаеви кога се работи за етнички, расни и верски предрасуди.	0	4	96	0	8	92
		25. На учениците им укажувам колку е значајно да се чува и заштитува природата и животната средина.	0	0	100	0	8	92
		26. На учениците им укажувам колку е значајно да се одржува личната хигиена и сопственото здравје.	0	4	96	0	12	88
		27. Ги поттикнувам учениците на активно учество во случувањата во училиштето и локалната заедница.	0	12	88	0	12	88
Прашалник за родители	Ленче Спасовска, Татјана Маленко	За анализа извршена е анкета со 30 родители и добиени се следните резултати изразени во (%):						
		Прашања	Незначајно	Значајно	Многу значајно	Неточно Делумно е точно	Точно	
		1. Знаењата стекнати во училиштето му овозможуваат на моето дете подобро да се снаоѓа во сегашниот и идниот приватен и професионален живот.	0	13	87	10	20	70
		2. Знаењата стекнати во училиштето на моето дете му помагаат да се снаоѓа во нови и непознати ситуации.	3	13	83	7	23	70
		3. Учениците имаат способност да ги поврзат знаењата кои ги стекнале по еден наставен предмет со знаењата кои ги секнале по другите наставни предмети.	0	27	73	0	40	60
		4. Знаењата стекнати во училиштето му овозможуваат на моето дете да може (без додатни часови) да одговори на барањата на писмените работи, контролните задачи и усмените проверувања.	3	23	74	20	30	50
		5. Успехот што го постигнува моето дете е резултат на големиот поттик и помош што ги добива од наставниците.	3	13	84	10	20	70
		6. Запознат/а сум со воннаставните активности кои ги организира училиштето.	0	20	80	7	30	63

		7. Воннаставните активности одговараат на интересите на моето дете.	0	23	77	0	53	47
		8. Информирани сум за воннаставните активности кои се организираат надвор од училиштето (проекти од областа на структурата, спортски натпревари, културни, училишни манифестации и сл.).	0	17	83	7	30	63
		9. Учениците доброволно (без притисок од наставниците) се одлучуваат за учество во некоја секција.	0	7	93	3	27	70
		10. Часовите по додатна настава му помагаат на моето дете да ги збогати и усоврши своите знаења.	0	20	80	0	23	77
		11. Советите кои ги упатувам до моето дете се да ја почитуваат и негуваат културата и традицијата на својот народ и на другите народи и држави.	0	0	100	0	10	90
		12. Учениците со своите постапки придонесуваат за зачувување на природата и животната средина.	0	10	90	0	17	83

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „МихајлоПупин“Скопје

Подрачје 2. ПОСТИГАЊА НАУЧЕНИЦИТ

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите клучните јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

1. Организиран начин на соработка меѓу учениците, наставниците, родителите и стручните служби
2. Континуитет во оценувањето и во следењето на успехот на научениците
3. Учество на регионални и државни натпревари и постигнувања на одлични резултати (помеѓу средните училишта на РМ).
4. Зголемување на успехот на научениците на ниво на училиште и намалување на бројот на ученици кои не ја завршиле годината.
5. Систематско следење на редовноста на научениците и навремено превземање конкретни активности за зголемување на редовноста.
6. Намалување на бројот на изостаноци.
7. Успешна соработка меѓу училиштето и фирмите, што им овозможуваат на учениците дел од наставата да реализираат во фирми и да се стекнат со квалитетни, практично применливи знаења и вештини.

Слабости:

1. Воннаставните активности во недоволна мера одговараат на интересот на учениците, учениците не се доволно информирани за истите и релативно мал број ученици се вклучени во нив.
2. За голем дел од учениците (околу 50%) работата на час и индивидуалната работа дома не се доволни за да можат да одговорат на барањата на писмените работи, контролните задачи и устните проверувања.

Анализа на резултатите: Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Од направениот увид во записниците на Советите на паралелка, на Наставничките совети и Советите на родители, може да се заклучи дека истите редовно се одржуваат, се следи успехот и постигањата на учениците и се разгледуваат предлог мерки за нивно подобрување. По завршувањето на првото и второто тримесечие, полугодието и крајот на наставната година се изготвуваат статистички извештаи за постигнатиот успех и поведение на секој ученик посебно, по наставни предмети, по образовни профили и по години. На тој начин е обезбеден целосен преглед од постигнувањата на учениците и дадена е можност за нивна анализа доколку за тоа има потреба. Иако записниците уредно се евидентираат, постои мало несогласување во одредени податоци, како на пример број на запишани и отпишани ученици, бројот на изречени опомени и слично. Бројот на запишани ученици на почетокот на учебната година бележи значителен раст (споредбено 2015/16 и 2016/17година). Успехот на ниво на училиште значително е подобрен во споредба со претходните учебни години што се должи на подобриот квалитет на запишани ученици во училиштето како и на подигање на квалитетот на наставата со примена на интерактивни методи и нагледни средства.

Значајно е да се напомене дека крајот на учебната година голем е процентот од учениците кои се упатуваат на поправни испити и променлив е бројот на учениците кои ја повторуваат годината. Успехот и поведението бележат опаѓање. Во поглед на полагањето

на Државна матура и Завршен испит забележително е зголемен бројот на ученици кои ги полагаат испитите, а има и тренд на префрлање на ученици од Државна матура на Завршен испит.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Да се организираат воннаставни активности што ќе одговараат на интересот на учениците и поголем број ученици да се вклучуваат во нив
2. Да се подобри редовноста на додатна настава
3. Да се подобри индивидуалната и индивидуализираната настава со ученици на кои тоа им е потребно
4. Да се подобри користењето на нагледните средства и лабораториите во училиштето со цел учениците да стекнат поквалитетни знаења и вештини што лесно ќе ги применуваат во приватниот и професионалниот живот.

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје

Подрачје 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Индикатори за квалитет:

- 3.1 Планирања на наставниците**
- 3.2. Наставен процес**
- 3.3. Искуства на учениците од учењето**
- 3.4 Задоволување на потребите на учениците**
- 3.5 Оценувањето, како дел од наставата**
- 3.6 Известување за напредокот на учениците**

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје Подрачје 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Собирање на податоци *Кои податоци се собрани: Кои методи се користени.*

(и) Обработка на документи

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<p>Годишни планирања</p>	<p>За успешна реализација на воспитно – образовниот процес наставниците подготвуваат (изработуваат) планирања кои се имплементираат во процесот на наставата. Годишните планирања наставниците ги изработуваат на почетокот од учебната година и ги доставуваат во педагошко – психолошката служба во електронска форма.</p> <p>Во учебната 2018/2019 година вкупно 50 наставници изведувале настава. Во однос на изработка на Годишните тематски планирања за реализација на наставата, констатирана е следната состојба:</p> <p><u>Целосно изработени планирања</u> (глобално годишно планирање, тематски планирања за секоја тема и планирање за наставен час од секоја тема) предале 44 наставници.</p> <p><u>Делумно изработени планирања</u> предале 6 наставници.</p> <p>Што се однесува до <u>дополнителната и додатната настава</u>, 45 наставници имаат доставено планирање за дополнителна и додатна настава, а 5 наставници немаат доставено вакви планирања.</p> <p><u>Програма за работа со ученици по посебни образовни потреби</u> имаат доставено само 2 предметни наставници.</p> <p><u>Еко содржини во наставата</u> - Во доставените планирања кај вкупно 26 наставници се среќава интегрирање на еко содржини во наставниот процес , а 24 наставници немаат интегрирано еко содржини.</p> <p>Содржини од областа на <u>МИО - меѓуетничката интеграција во образованието</u> во планирањата опфатиле 21 предметен наставник, а 29 наставници немаат планирано.</p> <p>Од вкупно 31 класен раководител, 29 класни раководители доставиле планирање за работа на класниот час, а двајца не доставиле.</p> <p>Планирање за работа со родители доставиле 13 класни раководители, а 18 класни</p>

раководители не доставиле.

Годишен план и програма за работа секоја година изготвуваат педагогот, психологот и библиотекарот на училиштето.

Во учебната 2019/2020 година 53 наставници изведувале настава. Во однос на изработка на Годишните тематски планирања за реализација на наставата, констатирана е следната состојба:

Целосно изработени планирања (глобално годишно планирање, тематски планирања за секоја тема и планирање за наставен час од секоја тема) предале 51 наставници.

Делумно изработени планирања предале 2 предметни наставници.

Во однос на дополнителната и додатната настава, 41 наставник има доставено планирање за дополнителна и додатна настава, а 12 наставници немаат доставено вакви планирања.

Програма за работа со ученици по посебни образовни потреби имаат доставено само 2 предметни наставници.

Еко содржини во наставата - Во доставените планирања кај вкупно 19 наставници се среќава интегрирање на еко содржини во наставниот процес, а 34 наставници немаат интегрирано еко содржини.

Содржини од областа на МИО - меѓуетничката интеграција во образованието во планирањата опфатиле 14 предметен наставник, а 39 наставници немаат планирано.

Од вкупно 34 класен раководител, 29 класни раководители доставиле планирање за работа на класниот час, а 5 не доставиле.

Планирање за работа со родители доставиле 10 класни раководители, а 24 класни раководители не доставиле.

Годишен план и програма за работа секоја година изготвуваат педагогот, психологот и библиотекарот на училиштето.

Педагошко-психолошката служба е служба за поддршка и има советодавна улога во случаи кога тоа е потребно. Редовно се следат законските дополнувања и измени и службата се обидува да им понуди на наставниците различни обрасци со кои ќе го унифицира и унапреди водењето на педагошката евиденција.

<p>Тематски планирања</p>	<p>Тематските планирања содржат податоци за: наставниот предмет, тематската целина, образовниот профил, предметниот наставник, конкретни цели за ученикот, структурата на тематската по методски единици со број на часови за нивна реализација, наставни методи, наставни техники и форми, интегрирано планирање со сродни наставни или воннаставни содржини, користена литература, согледување од реализацијата на тематската и очекувани резултати.</p> <p>Во училиштето, наставниците имаат изготвено тематски планирања според работниот календар, кои на почетокот на учебната година заедно со годишните планирања ги доставуваат до стручната служба во електронска форма. Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на темата. Во зависност од наставниот материјал и типот на часот учењето е помалку или повеќе активно и динамично. Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка, мотивирање, разбирање без оглед на пол, социјално потекло и национална етничка и религиозна припадност и независно од нивните квалитети, интереси, умеења, знаења и вештини.</p> <p>Од прегледаните тематски планирања може да се заклучи дека во нив е вметната примената на ИКТ, во законски предвидената рамка. Наставниците користат различни извори и приоди на учење и не се ограничуваат исклучиво на одобрените учебници, туку користат и дополнителна литература и извори од интернет, а насоки за користење на интернет наставниците им даваат и на учениците.</p> <p>Во наставните предмети помал дел од наставниците интегрираат и содржини од програмата “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”. Избраните еко – содржини т.е. точки на акција од еко-стандардите се во голем број и се доста добро поврзани со предметите и содржините кои одговараат на возраста на учениците и овозможуваат соодветно поврзување на предметите, истражување, анализирање, изнаоѓање на решенија со комбинирање на идеи и сл. Сето ова допринесува преку нив да се развие еколошката свест кај учениците.</p> <p>Исто така само неколку наставници интегрираат содржини во рамки на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието.</p> <p>Дел од учениците од четврта година следат и факултативна настава по наставниот предмет “Енергетска ефикасност на објекти”, кој се изведува во специјализирано опремен кабинет за енергетска ефикасност.</p>
<p>Дневни планирања</p>	<p>Дневни подготовки наставниците доставуваат во електронска форма (по еден час од секоја тема) и во нив ја обработуваат содржината којашто ќе ја предаваат. Формуларот кој се користи за изработка на дневната подготовка содржи: податоци за наставниот предметот, предметниот наставник, наставната единица со датум на реализација, типот на часот, цели кои треба да се постигнат на часот, како и планираните активности како на наставникот така и на ученикот, планираните наставни методи(техники) и форми на наставна работа, наставни средства и</p>

	<p>помагала, примена на ИКТ во наставата, интегрирање со сродни предмети/содржини, користена литература, согледување на наставникот од реализацијата на наставниот час, текот на часот кој е поделен во три фази (вовед; главен дел и завршен дел).</p> <p>Од дневните планирања може да се заклучи дека наставниците во своите планирања користат разновидни наставни методи (техники) и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците, како и стратегии и техники на учење и поучување. Исто така користат добро испланирани форми за да работат со учениците: индивидуално, во парови – тандем, во групи или со цела паралелка – фронтално. На овој начин се развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација притоа користејќи ги наставните методи: разговор; прикажување; аналитичко размислување; практична работа; демонстративна; графичко прикажување; компјутерска симулација; лабораториско-експериментални; текст методи; методи за активно учество на учениците во наставата (листа на аналитичко оценување; самооценување; дебатирање; играње улоги; интервју; развивање на критичко размислување со помош на водич за очекување на реакција; ученички прашања за целисходно учење во наставата...)</p> <p>Со помош на современите методи за активно учество на учениците во наставата кај нив се развиваат индивидуалните вештини, како и вештините за соработка и комуникација, решавање на проблеми и одлучување, самооценување, развивање на критичко размислување, истражување и лидерство, како и да сфатат како можат активно и независно да учат.</p>
<p>Планирања за дополнителна и додатна настава</p>	<p>Педагошко – психолошката служба по предлог од класните раководители и согласно изборот на ученикот изготвува списоци на ученици кои треба да посетуваат додатна и дополнителна настава по соодветните наставни предмети најмногу по два предмети месечно по кои покажуваат незадоволителни резултати, или по два предмети за додатна настава за ученици кои сакаат да ги прошируваат своите знаења, и кои се припремаат за регионални и државни натпревари.</p> <p>За да се реализира дополнителна и додатна настава секој наставник треба да има изработено годишно планирање во кое го наведува наставниот предмет, целите на дополнителната и додатната настава, методите на наставата, нагледните средства и материјали, потребната литература и наставните теми и содржини со одредено време за нивна реализација.</p> <p>Дополнителната настава се однесува за ученици на кои им е потребна помош при совладување на содржините од наставните планови и кои неможат да ги усвојат за време на редовната настава, додека пак додатната настава се однесува за талентирани и надарени ученици кои имаат солидно познавање и покажуваат забележителен интерес кон предметот, како и оние ученици кои се спремаат за учество на натпревари.</p> <p>Во однос на реализација на часови за дополнителна и додатна настава за учебната 2018/2019 и 2019/2020 година, може да се заклучи дека поголем дел од наставниците (околу 70%) доставуваат планирање, но многу е помал процентот на реализација на ваквиот вид</p>

	настава.
Дневници за работа на паралелките	<p>Во дневниците за работа на паралелките запишана е листата на предмети кои се изучуваат во паралелката, име и презиме на наставниците кои го предаваат предметот, неделен фонд на часови и период на реализација на наставата, евидентирани се податоци на учениците (име, презиме) со адреси на живеење, податоци за родител/старател и преглед на изостаноци на месечно ниво. Исто така запишани се и распоредите на часови на паралелката.</p> <p>За секој одржан час е запишана наставната содржина и редниот број на часот на македонски јазик со кирилско писмо, а часовите по англиски јазик се запишани на англиски јазик.</p> <p>На првиот класен час, класниот раководител ги запознава учениците со наставниот план за учебната година што следи, предметните наставници, и распоредот на часови на паралелката, а во прва година ги запознаваат со кодексот на однесување во училиште.</p> <p>На крајот на првото полугодие се пополнува извештај за планирани и реализирани часови во паралелката.</p> <p>Во учебната 2018/2019 и 2019/2020 година реализацијата на часовите и наставните предмети е 100%.</p> <p>Во дневниците за работа на паралелките се водат записници од одржаните Совети на паралелките (кои се одржуваат еднаш месечно редовно, и вонредно доколку постои потреба од истото) во кои е евидентиран дневниот ред на состанокот, реализација на наставната програма согласно годишните планирања по предмети, анализа на успехот на учениците по ученик и по предмети, анализа на редовноста, педагошки мерки и сл.</p> <p>Во дневниците на паралелките се евидентираат најмалку 4 родителски средби, по една на почетокот на учебната година, по првото тромесечие, по првото полугодие и по второто тромесечие од наставната година.</p> <p>По завршувањето на родителските средби со класните раководители, родителите може да ги посетат и сите предметни наставници кои предаваат во паралелката со цел подобро да се информираат за постигањата на учениците.</p> <p>Во училиштето се одржува дополнителна и додатна настава, согласно законот за средно образование, во текот на целата наставна година, според неделниот распоред за одржување на часовите објавен на огласна табла во наставничката канцеларија. Одржаните часови се евидентираат на предвиденото место во дневниците за работа на паралелката. Класните раководители доставуваат списоци на ученици кои покажуваат слаб успех и треба да присуствуваат на дополнителна настава со наведени најмногу два предмети во текот на еден месец.</p> <p>Во текот на наставната година во дневниците се евидентираат и слободните часови на училиштето по наставни содржини и присутни ученици во чии рамки учениците реализираат Проектни активности, како и слободните ученички активности.</p> <p>Во рамките на здравствената заштита реализирани се систематски прегледи за учениците од</p>

	<p>прва година, вакцинации за учениците од четврта година, предавања за превенција болести на зависности – дрога, алкохол, пушење од Здравствен дом Јане Сандански и предавање за сексуално преносливи инфекции и СИДА од Центарот за јавно здравје.</p> <p>Целокупната содржина на пишаниот дневник е пресликана и во електронскиот дневник. Секој предметен наставник задолжително на две недели ги внесува оценките и реализираните часови (број и содржина), додека пак класниот раководител ги внесува изостаноците и ги регулира сите останати податоци за класот кои ги има во пишаниот дневник. Од внесените податоци, родителите еднаш неделно, преку СМС пораки се информираат за постигнувањата и редовноста на својот ученик.</p>
<p>Записници од одржани состаноци од Совет на паралелка</p>	<p>На Советите на паралелки се следи успехот на учениците по секој наставен предмет оделно. Наставникот на Советот го образложува постигањето на учениците и доколку има поголем број на негативни оценки (3 и повеќе слаби оценки) ги образложува причините за тоа на крајот од првото полугодие, и родителите на тие ученици се упатуваат на советување во педагошко – психолошката служба.</p> <p>Записниците од Совет на паралелка се водат во посебна тетратка од страна на стручниот соработник – библиотекарот на училиштет, како и во дневникот за работа на секоја паралелка (пишан и електронски). Во нив се забележува присуството на предметните наставници, степенот на реализација на наставната програма и бројот на неоценети ученици, како и причината за истото од страна на секој предметен наставник поединечно.</p> <p>Забележана е и редовноста на учениците (по ученик, клас и година), педагошките мерки за нередовно посетување на наставата кое е неоправдано но и за облиците на некоректно и недозволено однесување на учениците согласно кодексот на училиштето. Исто така се запишуваат и пофалбите на учениците кои покажуваат солидни резултати во однос на успехот, освоени награди во наставни и воннаставни активности и натпревари. Во записниците запишани се и предлог мерките за подобрување на успехот и редовноста на учениците (додатна и дополнителна настава). Исто така може да се забележи дека покрај редовните Совети на паралелка кои се одржуваат секој месец, се свикуваат и вонредни Совети на паралелка доколку се јави потреба од истото.</p> <p>Во текот на второто полугодие од учебната 2019/2020 година, поради новонастанатата состојба со вирусот КОВИД 19, Советите се одржуваат on-line преку ZOOM платформа.</p>
<p>Записници од состаноци на Совет на родители</p>	<p>Советот на родители го сочинуваат родители од сите паралелки од I, II, III и IV година, а се избира од страна на родителите за време на родителските средби на паралелките на ниво на училиште.</p> <p>Свикувањето и одржувањето на Советот на родители го врши директорот на училиштето во соработка со педагошката служба и истиот се води според однапред подготвен дневен ред за работа.</p> <p>Записник води стручниот соработник кој е присутен на состанокот.</p> <p>Главните активности на советот на родители се насочени кон подобрување на квалитетот и</p>

	<p>работата во воспитно – образовниот процес на учениците, подобрување на условите за работа во наставниот процес, подобрување на дисциплината за време на часовите, подобрување на односот наставник – ученик и сл. Советот на родители врши и избор на член на Училишен одбор како и Претседател на советот на родители на ниво на училиште.</p> <p>Секој родител како претставник на одреден клас ги изнесува и проблемите со кои учениците се среќаваат во класот, и ги изнесува предлог мерките за подобрување на состојбата во класовите. Заеднички се разгледуваат проблемите и се превземаат мерки за нивно надминување. Исто така изнесуваат предлози за подобрување на наставата и успехот, условите за работа, безбедноста, подобрување на мотивацијата за учење кое води до подобрување на успехот и сл.</p> <p>Во текот на второто полугодие од учебната 2019/2020 година, поради состојбата со вирусот КОВИД 19, не се одржа ниеден состанок со Советот на родители.</p>
<p>Критериуми за оценување на учениците</p>	<p>Од страна на предметните професори по стручните предмети од нашето училиште изработени се интерни критериуми за оценување на постигањата на учениците, бидејќи од Бирото за развој на образованието постојат критериуми само за одредени општообразовни предмети.</p> <p>Во учебната 2018/2019 година од вкупно 50 наставници кои реализирале настава, не предале критериуми за оценување 8 наставници, а 42 предметен наставник има доставено критериуми до стучната служба во училиштето.</p> <p>Во учебната 2019/2020 година од вкупно 53 наставници кои реализирале настава, не предале критериуми за оценување 9 наставници, а 44 предметен наставник има доставено критериуми до стучната служба во училиштето.</p> <p>Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на училиштето. Наставниците ги информираат учениците и родителите за начинот на работа и критериумите за оценување на почетокот од учебната година. Оценувањето е континуирано, јавно и оценката е образложена на секој ученик со факти и сугестии како ученикот да го подобри својот успех. Наставниците се стремат кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на веб страната на БРО.</p> <p>Наставниците користат разни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците, со цел да го постигнат својот максимум :</p> <p>усни одговори, наставни ливчиња, чек листи, стандардизирани тестови и писмени работи (со повеќе тежински нивоа), домашни работи, изработка на проекти, активност и ангажираност во текот на часот.</p> <p>Напредокот на учениците го следи и педагошко-психолошката служба, која информациите ги добива од советите на паралелка, класните раководители, и превзема активности во врска за</p>

	<p>подобрување на успехот, редовноста и однесувањето на учениците.</p>
<p>Записници од Наставнички совет</p>	<p>Наставничкиот совет го усвојува и утврдува успехот на учениците на првото и второто тромесечие, полугодieto, крајот на наставната година, по поправните испити во јуни и август. По предлог на Советите на паралелките пофалени се учениците со одличен успех, учениците кои се талентирани, пофалени се и учениците кои земале учество во воннаставните активности, но исто така се изрекуваат и педагошки мерки за ученици со поголем број на неоправдани изостаноци или недолично однесување за време на наставата.</p> <p>Во училиштето има и процедури со кои се овозможува право на поднесување на приговори до наставнички совет, жалби, доколку тие ученици или нивните родители се незадоволни. На крајот на наставната година се избира најдобар клас по успех, по редовност и поведение од завршните класови, во изминатите три години и првото полугодие од четврта година.</p> <p>Покрај тоа Наставничкиот совет доделува награди за поедини и тимски успеси на учениците и тоа: прогласување на ученик на генерација, пофалници за ученици за постигнат одличен успех и примерно поведение, ученици кои го претставиле училиштето на различни натпревари надвор од училиштето, како и талентирани ученици од електротехничка струка.</p> <p>Во текот на второто полугодие од учебната 2019/2020 година, поради новонастанатата состојба со вирусот КОВИД 19, состаноците на Наставничкиот совет се одржуваа on-line преку ZOOM платформа.</p>
<p>Распоред на часови</p>	<p>На почетокот на наставната година двајца наставници го изработуваат распоредот на часови по кој се изведува редовната настава. При изработката на распоредот земени се во предвид фондот на часови на наставниците, смената во која работат (I и II година во една, а III и IV година во друга смена), наставници кои држат настава во други училишта, бројот на наставни предмети.</p> <p>Распоредот е истакнат на видно место во наставничката канцеларија и во холот на првиот спрат во училиштето преку целата година..</p> <p>Освен распоредот за редовна настава, постои и распоред на часови за додатна и дополнителна настава кој се прави според предлозите за термини за нивно одржување од страна на секој предметен наставник, на ист принцип како и распоредот за редовна настава.</p>
<p>Протокол за следење на наставниот процес</p>	<p>Педагошко – психолошката служба врз основа на изработен инструмент за следење на наставата ја планира и реализира посетата на часови, при што ја следи работата на наставниците и начинот на водење на часот, се со цел за подобрување на наставниот процес. Во учебната 2018/2019 година секој наставник е посетен еднаш во текот на полугодieto, односно два пати во текот на наставната година од страна на педагогот, психологот, заменик директорот</p>

	или директорот на училиштето. Во учебната 2019/2020 година кај секој наставник е реализирана посета на час два пати во текот на наставната година, со тоа што со оглед на новонастанатата ситуација со вирусот КОВИД 19, во второто полугодие посетата на часови се реализираше on-line преку ZOOM платформа.
--	--

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје Подрачје 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Собирање на податоци <i>Кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)</i>		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Прашалник за ученици	Ана Коколанска	Од прашалникот се добиени следниве информации: Учениците сметаат дека не по секој предмет се учи на интересен начин, нивната љубопитност и интересирање не по секој предмет е доволно поттикната, динамиката на работа на часот не по секој предмет доволно е прилагодена со можностите на учениците, на крајот на часот обработеното градиво многу ретко го резимираат, немаат доволно време за размислување на поставеното прашање, наставниците не на секој ученик му се обраќаат со уважување, не им се посветува поголемо внимание на учениците кои побавно напредуваат. Добра страна е што наставниците се доволно разбирливи и јасни во изјаснувањето за време на часовите, ги поттикнуваат учениците самостојно да ги решаваат задачите, ги запознаваат учениците со начинот на користење на опремата во училиштето, проверуваат дали може да се примени она што е научено, навремено ги информираат за постигнатиот успех.
Прашалник за наставници	Ана Коколанска	Од прашалникот се добиени следниве информации: Наставниците сметаат дека е точно и значајно дека со нивните планирања предвидуваат различни форми на работа, кои се во функција на поефикасно стекнување на знаења и развој на способности и вештини кај учениците. Значајно и делумно точно дека

		<p>во плановите на работа опфаќаат различни места на изведување на наставата кои се во функција на остварување на целите и задачите. Сметаат дека многу е значајно и точно дека писмените проверки временски се усогласени со проверките по другите предмети, прават краткорочни корекции на нивните планови, кога некои од планираните задачи од оправдани причини не се оствариле, остваруваат соработка со колегите при планирање на наставата, со нивните планови на работа ги постигнуваат пропишаните цели и задачи, нивните подготовки за реализација на часот имаат јасна структура, за подготовка на час користат интернет и други извори, кога се подготвуваат за час ги имаат во предвид разликите помеѓу учениците во напредувањето, знаењето и искуството, подготвуваат задачи за работа на час од различна тежина, пред обработка на ново градиво, проверуваат колку учениците го совладале претходното, ги почитуваат дидактичко – методските упатства кои се предвидени во наставната програма, го користат расположливиот простор, опрема и услови за работа во училиштето согласно поставените цели и задачи при реализација на наставата. Изработуваат наставни средства кои ги користат на час. Со учениците кои поспоро напредуваат реализираат дополнителна настава, со учениците кои побрзо напредуваат реализираат додатна настава, оценувањето го извршуваат според пропишаните правила за оценување на учениците, со помош на оценување го проверуваат степенот на усвоени знаења и ниво на разбирање, со помош на оценување ја проверуваат способноста на примена на стекнатите знаења и способности, при оценување ја имаат во предвид активноста на ученикот, им помагаат на учениците кои имаат тешкотии во совладувањето на програмата, проверката на постигнувањето на учениците ја остваруваат во сите фази на наставниот процес, ја почитуваат и остваруваат утврдената процедура за известување на напредувањата на учениците во училиштето. Редовно комуницираат со родителите на учениците. Родителите навремено ги информираат за работата, успехот и однесувањето на учениците.</p>
--	--	--

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје Подрачје 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Собирање на податоци <i>Кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)</i>								
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?						
Прашалник за ученици	Ана Коколанска	За анализа извршена е анкета со 50 ученици и добиени се следните резултати изразени во %:						
		Тврдење/Исказ	Незначајно	Значајно	Значајно Многу	Неточно	Неделумно е	Точно
		1) На часовите наставниците го остваруваат она што го планирале за обработка.	4	45	51	4	37	59
		2) Го користат расположливиот простор, опрема и услови за работа во училиштето согласно поставените цели и задачи при реализација на наставата.	11	43	46	11	46	43
		3) Применуваат различни форми и методи на работа во зависност од содржините и целите на часот, поттикнувајќи љубопитност и интересирање.	12	38	50	9	53	38
		4) Динамиката на работа на часот ја прилагодуваат со можностите на учениците.	12	45	43	26	41	33
		5) На крајот на часот го резимираат обработеното градиво.	20	44	36	33	43	24

		6) Наставниците јасно и правилно се изразуваат за време на часовите.	9	35	56	15	28	57
		7) Наставникот проверува дали учениците ги разбрале дадените прашања и упатства.	10	38	52	18	43	39
		8) Ги охрабрува учениците да ги изнесуваат своите мислења.	13	33	54	16	41	43
		9) Имаме доволно време за размислување после поставено прашање.	11	41	48	27	44	29
		10) Наставниците на секој ученик му се обраќаат со уважување.	12	38	50	28	42	30
		11) Поттикнуваат солидарност и одговорност во групната работа.	6	54	40	17	43	40
		12) Наставниците ги поттикнуваат учениците заеднички да доаѓаат до решенија на поставените задачи.	10	44	46	22	42	36
		13) Ги поттикнуваат учениците самостојно да ги решаваат задачите.	12	53	35	10	37	53
		14) Ги упатуваат учениците на истражувачка работа.	11	54	35	18	49	33
		15) Ги поттикнуваат учениците да поставуваат прашања и да дискутираат.	10	48	42	21	46	33
		16) Им посветуваат поголемо внимание на учениците кои поспоро напредуваат.	11	36	53	27	44	29
		17) При учење на нови содржини ги поттикнуваат учениците да ги користат знаењата и вештините кои ги стекнале во други области.	8	53	39	13	46	41
		18) Ги поттикнуваат учениците, она што го научиле да го користат во секојдневниот живот.	10	44	46	21	39	40
		19) Им препорачуваат на учениците да користат дополнителни информации (весници, стручни книги, интернет).	17	43	40	23	41	36
		20) Ги запознаваат учениците со начинот на користење на опремата во училиштето.	8	40	52	16	35	49
		21) Наставниците не учат како да го						

	разликуваме важното од неважното.	13	47	40	21	47	32
	22) Не поттикнуваат да учиме по пат на откривање и решавање на проблеми.	13	49	38	13	60	27
	23) Применуваат различни форми, методи на работа на час, бидејќи не сите ученици имаат исти стилови на учење, способности и интересирања.	12	40	48	30	36	34
	24) Проверуваат дали знаеме и умееме да го примениме она што сме го научиле.	8	37	55	9	40	51
	25) Кај учениците развиваат одговорност за сопствено напредување и постигнување резултати.	10	40	50	22	47	31
	26) Ги поттикнуваат учениците да си поставуваат долгорочни и краткорочни цели.	15	40	45	26	45	29
	27) При вреднување на знаењето не прашуваат и важно им е нашето мислење.	9	44	47	20	49	31
	28) Ги поттикнуваат учениците објективно да го проценуваат своето знаење.	9	39	52	18	44	38
	29) Навремено не информираат за постигнатиот успех.	11	36	53	18	37	45

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје Подрачје 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Собирање на податоци <i>Кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)</i>								
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?						
Прашалник за наставници	Ана Коколанска	За анализа извршена е анкета со 20 наставници и добиени се следните резултати изразени во %:						
		Тврдење/Исказ	Незначајно	Значајно	начајноМногу	Неточно	очноДелумно	Точно
		1) Со моите планови предвидувам различни форми на работа, кои се во функција на поефикасно стекнување на знаења и развој на способности и вештини кај учениците.	4	28	68	0	12	88
		2) Со моите планови предвидувам различни методи на работа, кои се во функција на поефикасно стекнување на знаења и развој на способности и вештини кај учениците.	4	24	72	0	8	92
		3) Во моите планови на работа опфаќам различни места на изведување на наставата кои се во функција на остварување на целите и задачите.	12	48	40	32	40	28
		4) Писмените проверки временски се усогласени со проверките по другите предмети.	12	24	64	8	32	60
5) Правам краткорочни корекции на моите	4	32	64	0	40	60		

		планови, кога некои од планираните задачи од оправдани причини не се оствариле.						
		6) Остварувам соработка со колегите при планирање на наставата.	4	16	80	4	36	60
		7) Со моите планови на работа ги постигнувам пропишаните цели и задачи.	8	0	92	4	8	88
		8) Моите подготовки а реализација на часот имаат јасна структура.	8	8	84	0	8	92
		9) За подготовка на час користам интернет и други извори.	12	8	80	4	12	84
		10) Кога се подготвувам за час ги имам во предвид разликите помеѓу учениците во напредувањето, знаењето и искуството.	0	16	84	0	12	88
		11) Подготвувам задачи за работа на час од различна тежина.	4	28	68	0	36	64
		12) Пред обработка на ново градиво, проверувам колку учениците го совладале претходното.	8	28	64	8	24	68
		13) Ги почитувам дидактичко – методските упатства кои се предвидени во наставната програма.	4	36	60	4	24	72
		14) Го користам расположливиот простор, опрема и услови за работа во училиштето согласно поставените цели и задачи при реализација на наставата.	4	24	72	0	32	68
		15) Изработувам наставни средства кои ги користам на час.	4	56	40	8	52	40
		16) Со учениците кои поспоро напредуваат реализирам дополнителна настава.	8	24	68	4	28	68
		17) Со учениците кои побрзо напредуваат реализирам додатна настава.	8	28	64	12	40	48
		18) Оценувањето го извршувам според пропишаните правила за оценување на учениците.	4	8	88	0	8	92
		19) Со помош на оценување го проверувам степенот на усвоени знаења и	4	16	80	0	12	88

		ниво на разбирање.						
		20) Со помош на оценување ја проверувам способноста на примена на стекнатите знаења и способности.	4	36	60	0	32	68
		21) При оценување ја имам во предвид активноста на ученикот.	4	4	92	0	0	100
		22) Им поаѓам на учениците кои имаат тешкотии во совладувањето на програмата.	4	12	84	0	16	84
		23) Проверката на постигнувањето на учениците ја остварувам во сите фази на наставниот процес.	4	16	80	0	24	76
		24) Родителите навремено ги информирам за работата, успехот и однесувањето на учениците.	16	8	76	16	16	68
		25) Редовно комуницирам со родителите на учениците.	16	12	72	12	20	68

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје Подрачје 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Резултати: *Овде треба накратко да ги образложите клучните јаки страни и слабости*

Клучни јаки страни

1. За реализирање на наставата наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.
2. Практична примена на стекнатите знаења на учениците
3. Редовно учество на воннаставни активности, семинари, предавања и проекти.
4. Континуирана соработка со родителите и навремено и редовно информирање за напредокот на учениците
5. Редовно се одржуваат состаноци на стручните активи во училиштето, совети на паралелки, совети на родители, родителски средби, советување на родители.
6. Наставниците редовно и ажурно ја водат педагошката документација

Слабости:

1. Наставниците не водат доволно грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава,
2. Наставниците имаат потреба од обука за работа со талентирани, надарени ученици
3. Наставниците имаат потреба од обука за работа со ученици со посебни образовни потреби
4. Продлабочувања на знаењата и постигањата на учениците преку учество во истражувања и проекти

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје Подрачје 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Анализа на резултатите: Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Настава е организиран воспитно-образовен процес кој се одвива плански и организирано под водство на наставник и во присуство на ученик. Наставната работа е насочена кон севкупниот развој на учениците и има три основни задачи: материјална задача - усвојување на знаења; функционална задача - создавање и развој на способности (психофизички развој); воспитна задача - усвојување на морални правила, норми на однесување и сл. Наставата се планира и организира согласно Наставниот план и програма за средно образование и континуирано се следи и вреднува нејзината реализација. Вид на настава согласно наставниот план во училиштето ќе се остварува и организира:

- Задолжителна настава;
- Изборна настава;
- Дополнителна настава;
- Додатна настава;
- Слободни ученички активности.

Училиштето врши воспитно образовна дејност од електротехничка струка во три образовни профили со четиригодишно траење и два образовни профили со тригодишно траење за редовните ученици.

Според наставниот план наставниците во училиштето изведуваат настава согласно реформираните наставните планови и програми одредени од МОН.

На почетокот на секоја учебна година наставниците подготвуваат планирања кои се имплементираат во процесот на наставата. Годишните планирања наставниците ги изработуваат на почетокот од учебната година и ги доставуваат во педагошко – психолошката служба во електронска форма. Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на темата на часот. Во зависност од наставниот материјал и типот на часот учењето е помалку или повеќе активно и динамично. Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка, мотивирање, разбирање без оглед на пол, социјално потекло и национална етничка и религиозна припадност и независно од нивните квалитети, интереси, умеања, знаења и вештини. Во настава наставниците користат разновидни наставни методи, наставни техники и форми за работа кои се соодветни на потребите на учениците, како и стратегии и техники на учење и поучување.

Исто така користат и добро испланирани форми за работа со учениците: индивидуални, во парови – тандем, во групи или со цела паралелка – фронтално, со користење на постоечките нагледни средства и помагала, а по одредени наставни предмети се изведуваат и практични и истражувачки активности. На овој начин се развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик и се стимулираат за повисоки постигања, како и вештините за соработка и комуникација. Целосна подготовка и реализација на наставните содржини континуирано ја следи директорот на училиштето преку посета на часови заедно со стручните соработници во училиштето.

Во училиштето постои мотивираност кај учениците за учество во натпревари и воннаставни активности. Наставниците преку

формативно оценување редовно ги следат учениците и ги почитуваат стандардите и критериумите за оценување на постигањата на учениците. Во училиштето е изготвен, прифатен и се почитува од страна на наставниците, родителите и учениците етичкиот кодекс на однесување на учениците за време на наставата и надвор од наставата.

Образовните потреби на учениците редовно се идентификуваат и следат преку усното одговарање, контролните задачи и писмените работи.

Согласно потребите и способностите на учениците редовно се организира дополнителна и додатна настава, како и слободни ученички активности. Но, постои потреба од доедукација на наставниот кадар за работа со надарени деца.

Напредокот на учениците се евидентира бројчано (со оценки од 1 до 5), и на родителите им се достапни на увид и пишаните дневници и електронскиот дневник кој редовно и уредно го водат сите наставници, при што се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците.

Идни активности: *Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето*

- 1. Обука на наставниците за работа со талентирани и надарени ученици**
- 2. Обука на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби**
- 3. Да се подобри планирањето и реализацијата додатната настава**

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје

Подрачје 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Индикатори за квалитет:

4.1 Свкупна грижа за учениците

4.2. Здравје

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

4.4 Следење на напредокот

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје Подрачје 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Собирање на податоци *Кои податоци се собрани: Кои методи се користени.*

(и) Обработка на документи

Наведете ги сите документи кои се прегледани.

Кои информации се собрани?

Годишна програма за работа на СЕТУ на град Скопје „Михајло Пупин“ – Скопје за учебната 2018/2019 год. и 2019/2020 год.

Активностите за унапредување на ментално и физичко здравје на учениците, како и континуираното следење на нивните физички, емоционални и социјални потреби, независно од половата и етничката припадност, се еден од основните императиви на нашето училиште. Во таа насока, за обезбедување на заштитата и благосостојбата на учениците во наставно-образовниот процес се преземаат следните активности:

- Од страна на вработените се води целосна грижа за безбедноста на учениците за време на нивниот престој во училиштето, како за време на часовите, така и за време на одморите. Безбедноста на учениците е прашање кое е на врвот од приоритетите на раководниот тим и на сите вработени во училиштето и искуството покажува дека истата е подобрена, односно за време при патување на учениците од и до училиште, како и за време на престојот во училиштето, нема посериозни инциденти
- Постигната е безбедна, уредна и пријатна училишна средина, со обезбедено дежурство во двете смени на наставата од страна на дежурни наставници и ученици
- Позитивна работна атмосфера
- Секој наставник во рамките на своите индивидуални креативни инвентивни можности е максимално ангажиран за попријатна атмосфера на своите часови.
- Друг приоритет исто така подеднакво значаен е соработката со семејството, која започнува уште пред запишувањето на ученикот. Стручните соработници од нашето училиште, во соработка со педагошко-психолошката служба од основното училиште, низ презентации, разни флаери и дискусии ги запознаваат родителите и учениците со можностите што ги нуди нашето училиште, воннаставните активности, постигнатите успеси и резултати на натпревари, успесите на наши завршени ученици и друго. Во секое време вакви информации се достапни и на училишната веб – страна.
- Секоја година се организираат систематски прегледи и ревакцинација на учениците
- Во нашето училиште не е идентификувана потребата за згрижување на ученици со посебни образовни потреби во овој период

- Училиштето располага со лифт за да овозможи лесен пристап на лицата со телесен инвалидитет до сите простории во училиштето, како и посебни патеки за пристап во училишната зграда.
- Во училиштето постои надзор со помош на камери поставени на влезовите на училиштето и останатите важни точки. Видео надзорот се врши соодветно предвидената законска регулатива (Закон за заштита на лични податоци). На иницијатива на Град Скопје е ангажирана и агенција за обезбедување со двајца членови кои се присутни во училиштето во две смени.
- Изработен е план за активности за превенција на насилство во училиштето и секоја година се реализираат заеднички активности со претставници од МВР и Црвен Крст, на поле на превенција и справување со насилство.
- Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието со активностите кои ги вклучува на класните часови и во други форми овозможува подигнување на свесноста на учениците за мултиетничкото општество во кое живееме.

Годишен извештај за работа

Во училиштето постои систем за заштита на просториите и инвентарот и безбедноста на учениците и е изготвен Правилник кој ги регулира правата и обврските на сите субјекти:

- секојдневно (во работните денови) има дежурни професори;
- во деновите на викендот постои дежурна служба од техничкиот персонал;
- ноќната смена ја покрива ноќен чувар на училиштето;
- воведено е обезбедување од агенција за обезбедување;
- доколку учениците работат лабораториски или компјутерски вежби, тие се изведуваат во присуство на предметен професор кој ги информира учениците за тоа како треба да се однесуваат во лабораторија, библиотека, спортска сала, училница, со компјутери и останатите простории во училиштето. Однесувањето е регулирано и со Кодекс за однесување на субјекти во училиштето.
- На учениците секоја учебна година им се овозможува осигурување во осигурителни компании, одлуката за избор а осигурителната компанија и нивото на премија ја носи Советот на родители.

Училиштето е вклучено во повеќе проекти, работилници и предавања, кои дадоа свој придонес во креирањето и реализирањето на целите и задачите:

- Во 2018 година започна проектот CORELA – ERASMUS + 2018-2020 година. Носител на овој проект е нашето училиште - CETU на Град Скопје “Михајло Пупин”- Скопје, заедно со нашите партнери Школски центар Крањ – Словенија, Универзитетот во

Марибор (Словенија), Техничкото училиште Руџер Бошковиќ – Винковци (Хрватска) и ДТК Смарт- тек – Скопје. Проектот ќе трае до 2020 година.

- Во учебната 2019/2020 година завршува првата генерација на ученици од училишниот проект “20-20-20”, кој е во соработка со компанијата ЕВН Македонија. По потпишаниот Меморандум со ЕВН Македонија, во овој тригодишен образовен профил – електричар - електромонтер на електроенергетски мрежи, имаат можност да се запишат ученици со при што најдобрите 20 ученици по завршувањето на средното образование добиваат можност да се вработат во компанијата ЕВН Македонија.
- Учество на дисеминација на проектот „Иновативен пристап кон развој на софтверски дефинирана инструментација“ кој се однесува на припрема на модерни наставни средства, лабораториски вежби, видео и пишани материјали организирана од страна на ФЕИТ, присутни наставници Наташа Божиновска и Анита К. Мијовска.
- Учество на едукативна работилница за наставници и ученици за натпревар за најдобар бизнис концепт во рамките на 2-от светски Конгрес на претприемачи, „Народот кој има ваква претприемничка младина, не треба да се плаши од својата иднина, во сала на АРМ. На работилницата имаше предавање од германскиот експерт и иноватор г-дин Winfried Sturm, IFIA Yout Network Manager, Ambassador for STEM education, а потоа престваници од National Center for Development of Innovation and Entrepreneurial. На овој настан беа присутни учениците: Достинов Антонио, Димитар Јовановски, Јане Николовски, Мелник Никола, Никола Иванчов, Фахрудин Ченгиќ, Анастасија Спасовска во придружба на наставниците Суза Блажевска и Антоние Оносимовски
- Промоција на Е – LEARNING во просториите на училиштето. Сите ученици од образовниот профил Електричар електромонтер за електроенергетски мрежи ќе добијат таблети на кои ќе ги имаат сите наставни програми и учебници, тестови и се што е потребно за напредна настава. Најнова светска технологија. Промовирањето на Е- learning го направи Штефан Петер – претседателот на управниот одбор на ЕВН Македонија во присуство на Министерот за образование и наука Арбен Адеми.
- Во соработка со Институтот за комуникациски студии, во нашето училиште на 6 и 12 ноември се одржаа работилници во рамките на Денови на медиумската писменост. На работилницата присуствуваа учениците од III-2, III-3, III-4 и III-5 клас. Одговорен наставник Маја Миневска
- Освоено прво место на 35-ти Општински противпожарен натпревар одржан во ОУ „Крум Тошев“. Тим на ученици: Миовска Стефанија, Собарлиев Сотир, Боцевски Теодор и Јакимовска Ивана. Одговорен наставник Драган Илиевски
- На Меѓународната изложба на иновации, пронајдоци, патенти, индустриски дизајн, нови технологии и производи, истражувачки проекти и младинско истражувачко и иновативно творештво, по 40-ти пат МАКИНОВА, организирана на Светскиот ден на науката, од страна на Народна техника на Македонија – СПАТУМ а поддржана од МОН, Град Скопје, Министерство за екологија, Министерство за економија, Заводот за индустриска сопственост и Берин, одржана во Музеј на Град Скопје, со свои трудови учествуваа учениците Лука Дамјанов и Мартин Милчевски под менторство на наставниците Наташа Божиновска и Андријана Мирчевска. Ученикот Марти Милчевски освои парична награда
- Интерен (училишен) натпревар „ЛИДЕР НА СТРУКА 2019“ за профилот електротехничар за компјутерска техника и автоматика. Од останатите два профила со четиригодишно траење на образование (електротехничар за електроника и телекомуникации и електротехничар-енергетичар) имаше пријавено само по еден ученик и за нив нема потреба од

организирање на училишен натпревар. Комисијата која го реализираше натпреварот беше во состав дипл.ел.инг. Татјана Маленко, дипл.ел.инг. Даниела Сандева и дипл.ел.инг. Поликсена Митева (сите професори по стручни предмети).

- На интернационалниот натпревар Дабар 2019, во организација на здружението на информатичарите на Македонија, учествуваа 430 ученици од прва, втора, трета и четврта година, под менторство на наставниците Даниела Сандева, Силвија Николовска, Наташа Божиновска и Поликсена Митева. Интересот беше голем, ученици со најдобар резултат се Кристијан Пачемски и Марко Тодоровски кои освоија 90 поени од можни 100.
- Присуство на презентирање на Еразмус+ програмата и другите европски образовни мрежи со кои раководи Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, како што се Еврогајденс, Етвининг, ТАС и слично за 2020 година во Europe House. На овој настан беа присутни учениците Кристијан Ѓорѓиевски и Даме Тоневски, во придружба на наставниците Суза Блажевска и Антоние Оносимовски
- Присуство на обука на Кампот на Иновации со тема маркетинг, корисна за работењето со учениците во ученичката компанија и кратка инфо сесија за (ESP) онлајн сертификатот за претприемнички вештини, организирана од страна на ЈА Македонија (Junior Achievement Macedonia), одржана во просториите на Универзитетот за Туризам и менаџмент во Скопје. Присутен наставник, ментор на учениците од ученичката компанија на училиштето, Наташа Божиновска
- Учество во дебата на тема: „Човековите права и младите со посебен осврт на правото на здрава животна средина“, во организација на Асоцијацијата за унапредување на статусот на жената во современите општествени процеси во Северна Македонија „Женска акција“, која се одржа во просториите на НВО Центарот на Град Скопје (МКЦ - Скопје). На дебатата беа претставени резултатите од проектите „Шампиони на човекови права“ и „Зелена архитектура за зелени училишта“ поддржани од Градот Скопје. Модератори на дебатата беа др. Татјана Стојаноска Ивановска, докторант Емилија Апостолова и Мирјана Апостолова, натавници од СЕТУГС „Михајло Пупин, АСУЦ „Боро Петрушевски“, и СУГС „Јосип Броз Тито“, активисти од ГО и други. Нашите претставници зедаа активно учество на дебатата, а со тоа дадоа значителен придонес по однос на темата на дебатата. Учесници наставници: Мирјана Недевска, Анета Ивановска, Фросина С. Микулчиќ и Ана Б. Коколанска.
- Учество во кампања против говорот на омраза „Насилството раѓа насилство, сопри го, не го разгорувај“ во организација на Агенција за млади и спорт, Министерство за внатрешни работи и Град Скопје. Целта на кампањата е едукација на младите, како и нивно запознавање и дружење со ученици од други училишта. Учествуваа 11 ученици под водство на наставник Драган Илиевски и педагог Фросина Спасовска Микулчиќ
- Учество на натпревар „Лидер на струка 2019“ – избор на најдобар ученик во струка од завршните години во средно стручно образование во Република северна Македонија, одржан во СОУ „Гошо Викентиев“ Кочани. На натпреварот учествуваа: Дамјан Тодоровски (електротехничар за електроника и телекомуникации) под менторство на Наташа Божиновска и Андријана Мирчевска, Никола Иванчов (електротехничар за компјутерска техника и автоматика) под менторство на Даниела Сандева и Поликсена Митева и Симеон Алексовски (електротехничар енергетичар) под менторство на Лидија Буровска и Тимко Стојанов.
- Обука за програмирање и користење на виртуелната платформа во рамките на проектот Еразмус +, присутни наставници: Татјана Маленко, Наташа Божиновска, Софија Темкова, Анита К. Мијовска, Јелена С. Јосифовска и Поликсена Митева. Промоција на платформа за дигитално учење „Канвас“, во присуство на амбасадорката на Швајцарија, Сибир Сутер, Министер

на МОН, Арбен Адеми и претседателот на Управниот одбор на ЕВН, Штефан Петер, на која беа поделени таблети кои ќе ги користат учениците од ЕВН паралелките.

- Нашето училиште беше домаќин на регионален натпревар по Математика на кој земаа учество околу 100 ученика од средните училишта, во организација на наставник Горан Михајлоски.

Записници од Наставнички совет

Како начини за мотивација и поттикнување на учениците Наставничкиот совет ги пофалува и наградува со пофалница од училиштето учениците кои постигнуваат примерно поведение и одличен успех или вклученост во воннаставни активности.

Воннаставните активности на учениците се можност за продлабочување на воспитната компонента во рамките на воспитно-образовниот процес. Создадена е училишна клима која подразбира учество на сите организирани општински, републички манифестации, натпревари, како и спортски случувања.

Според препораки и насоки од Министерството за образование и наука, а цел да се почитуваат и спроведуваат мерките за заштита и превенција од КОВИД 19, Советите на паралелка и Наставничките совети, во периодот од 25 март до крајот на учебната 2019/2020 година се одржуваа онлајн, преку платформата ZOOM.

Врз основа на претходно добиени задолженија и насоки од страна на Министерството за образование и наука, а со цел непречено и целосно следење на реализацијата на онлајн наставата во нашето училиште, раководниот тим и стручната служба изготвија прашалник кој континуирано беше задаван на почетокот на секоја работна седмица, се до завршувањето на наставната година.

Прашалникот уредно се пополнуваше секоја седмица од страна на наставниците кои реализираа онлајн настава, започнувајќи од 25 март 2020 година, па се до крајот на наставната 2019/2020 година, а за презентирање на резултатите беше изготвуван извештај за реализацијата на онлајн наставата, кој се изготвуваше на седмично ниво.

Записници од совети на паралелка

Класните раководители, врз основа на индивидуалната евиденција на учениците, редовно подготвуваат извештаи за совети на паралелка по квартали, односно тромесечје, на полугодие, крај на наставната и учебна година. Изготвените извештаи по паралелки се доставуваат на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за останатите наставници, за родителите и за самите ученици. Врз основа на вака подготвените извештаи по класови, односно по година се прави статистика која подоцна се користи за споредба на успехот и поведението од минатите години. Овие резултати од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот.

Во училиштето е воспоставена практика на одржување совети на паралелка секој месец, што овозможува подобро следење на успехот, постигањата и редовноста на учениците.

Според препораки и насоки од Министерството за образование и наука, а цел да се почитуваат и спроведуваат мерките за заштита и превенција од КОВИД 19, Советите на паралелка и Наставничките совети, во периодот од 25 март до крајот на учебната 2019/2020 година се одржуваа онлајн, преку платформата ZOOM.

Дневници за работа на паралелките

Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во дневникот на паралелката и е-дневникот.

Родителите редовно најмалку 4 пати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на приемниот ден на предметниот професор, а и во други термини во зависност од потребите.

Успехот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тромесечие, како и во електронскиот дневник од кој податоците се достапни и се добиваат и на е-маил адресата на родител/старател, или преку СМС порака.

На крај на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех.

Класните раководители на крајот на секое тримесечие и полугодие поднесуваат извештај за постигањата на паралелката. Со тие податоци учениците редовно се запознаваат на класните часови, а родителите на родителски средби.

За учениците кои покажуваат послаби резултати по одделни наставни предмети, во училиштето се спроведува дополнителна настава. Се изведува според претходно истакнати термини од страна на предметните наставници. Консултации и други форми на помош за подготвување на учениците за полагање на поправните испити се организира во планираните рокови со календарот на работа на јавните училишта, како и пред секоја сесија за вонредните испити и во термини кои ги имаат планирано наставниците.

За успешно полагање на државната матура и завршните испити во училиштето се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците за Македонски јазик и литература, странски јазик и математика, како и по стручните предмети. Дополнителната настава се изведува на две нивоа:

- Континуирано – по предметите по кои учениците покажуваат послаби резултати;
- Пред писмени работи, при согледување на предметниот наставник за потешкотиите во совладување на некои тематски целини, по барање на учениците.

Додатна настава се организира се со цел учениците да ги продлабочат знаењата од одредени области за кои учениците ќе покажат интерес, а по претходно изготвена програма која ќе се проширува по иницијатива на учениците. На поголемиот дел од учениците ваквиот начин на настава им помага да постигнат солидни резултати на различните натпревари во знаење.

Во рамки на спроведување на намалена употреба или неупотреба на алкохол и други психоактивни супстанции од страна на учениците, оддржани се предавања од страна на стручни лица од здравствен дом од Скопје, поликлиника Гази Баба на тема „Штетните последици од користење на психоактивни супстанции, дрога, алкохол и цигари“.

За подобра грижа на учениците во училиштето се предвидени и се реализираат низа активности, како што се: систематски прегледи за учениците од прва година, предавања, соработка и презентации на теми од областа на здравјето и здравствените проблеми и заштита. За учениците од завршните години предвидени се и се реализираат вакцинации (тетанус). Два пати годишно се организира крводарителска акција, при што традиционално се вклучени голем број ученици од трета и четврта година, која се реализира во просториите на нашето училиште, во организација на Црвен Крст – општинска организација Гази Баба.

Учениците како и вработените во голем број се вклучија во акцијата за дарување крв со што ја изразуваат својата хуманост и желба за дарување на крв на оние луѓе на кои им е најпотребна.

Статут на училиштето

Согласно статутот на училиштето на ученикот-ученичката им се изрекува соодветно поведење:

- Примерно поведење – до 10 неоправдани изостаноци;
- Добро поведење – од 11 до 15 неоправдани изостаноци;
- Незадоволително поведење – од 16 до 25 неоправдани изостаноци;

Статутот предвидува педагошки мерки во случај на несоодветно однесување на учениците. За сите изречени педагошки мерки, писмени опомени, се известуваат родителите и се водат советодавни разговори во педагошко-психолошката служба, со класниот раководител и ученикот/ученичката.

Кодекс во училиштето

Кодексот на училиштето помага за справување за насилничко и неадекватно однесување за кое следи законска казна или педагошка писмена опомена, се со цел превенција од насилство, несоодветно однесување во училишните простории и училишниот двор. Во кодексот се дефинирани: основни норми и начела, односот на учениците кон училиштето, семејството и пошироката околина, облиците на однесување кои се недозволени, односно кое однесување треба да се стимулира и кои се должностите на учениците. Се забранува секаков вид на насилство од страна на возрасните и учениците.

Жртвите, родителите на жртвите или/и сведоците на насилство се запознаени за своите права и процедурата за жалби, а во случај на поплака училиштето реагира навремено и непристрасно.

Училиштето има политика на забрана на пушење, конзумирање на алкохол и наркотични супстанции, што е опфатена со овој Кодекс на однесување, како и со Статутот на училиштето.

Програми за работа во секции

Во училиштето функционираат следните училишни секции:

- Техничка секција која нуди практични знаења, програмирање PLC и управување на процеси со PLC, одржување компјутерски мрежи, откривање и решавање на дефекти на компјутерски системи преку која учениците ќе стекнат применливи знаења и вештини.
- Секцијата по физика е организирана со цел да се продлабочат знаењата по наставниот предмет, да се мотивираат и подготват учениците за учество на општински, регионални и државни натпревари.
- Спортска секција – позната е мислата „Во здраво тело, здрав дух“ спортот е многу добар начин да го направиме нашето тело поздраво и подготвено за справување со секојдневните животни проблеми. Затоа членовите на спортската секција редовно се занимаваат со спортски активности.
- Секцијата по Англиски јазик - опстојува долго време и им овозможува на учениците да ја развиваат нивната љубопитност и креативност и интересот кај нив за изучување на англискиот јазик и свеста на учениците за неговото влијание во современиот начин на живеење. Преку наставните примери и истражувања учениците работат, креираат и на тој начин полесно и побрзо доаѓаат до стекнување на корисни и трајни знаења.

Договори за реализација на практична настава и феријална пракса на ученици кај работодавачи

Феријална пракса изведуваат учениците од трета година, од образовен профил со четиригодишно траење на образованието и ученици од прва и втора година од образовен профил со тригодишно траење на образованието. Времетраењето е 10 работни дена за учениците од трета година од неререформирано образование, а за учениците кои следат настава по реформирано образование, феријалната пракса се одвива во времетраење од: 5 дена во прва година, 10 дена во втора година и 15 дена во трета година. За учениците со тригодишно времетраење на образованието, феријалната пракса се реализира во времетраење од 20 работни дена во прва и втора година. Во периодот додека ја следат и реализираат феријалната пракса, учениците заедно со лицата одговорни за нивната работа изработуваат дневник за работа, се потпишува договор за изведување пракса, и се носи потврда за извршена пракса, неопходна за упис во наредната учебна година. Компанијата каде истата ќе се изведува, ја одбираат учениците заедно со своите родители, а доколку немаат избор и идеја каде би ја обавувале, училиштето им одредува фирма со која соработува.

Обрасци за следење на редовноста на учениците-корисници на социјална помош “Условен паричен надоместок”

Постои взаемна соработка со центарот за социјална работа во однос на ученици со социјални проблеми. За учениците кои користат социјална помош се имплементира проектот „Условен паричен надоместок“.

Координаторот изготвува квартални извештаи за редовноста на учениците и доколку се исполнети условите следува парична помош.

Програмата "Условен паричен надоместок за средно образование" има за цел да го подобри пристапот и квалитетот на образованието, да го зголеми бројот на ученици запишани во средното образование од домаќинства корисници на социјална парична помош, како и да го поттикне реализирањето на задолжителното средно образование во Република Северна Македонија. На долгорочно ниво, програмата има за цел да ја зголеми вработеноста и да ја намали сиромаштијата, како и да создаде поквалитетна работна сила.

Записници за работа со ученици и родители во педагошко-психолошката служба

Училиштето преку педагошко - психолошката служба и класните раководители и другите субјекти вклучени во образовниот процес ги следи емоционалните, физичките и социјалните потреби на своите ученици. Најчесто, кога учениците се обраќаат за помош, совет или поддршка за своите проблеми или потреби од било кој карактер, педагошко - психолошката служба преку разговор, советување, емпатија, поддршка им помагаат во решавањето на проблемот или задоволувањето на потребата или ги упатуваат до надлежните институции.

Со цел интензивирање и подобрување на работа на училиштето на ова поле, во иднина се планира да се работи на подобрување на административната регулатива во работатата со учениците и родителите на кои им е потреба поголема помош и поддршка за успешно реализирање на воспитната и образовната работа.

Доколку се забележи таква појава, веднаш интервенираат најпрво класните раководители или самите ученици, педагошко-психолошката служба која ги вклучува родителите и заеднички се работи на надминување на негативните состојби, како и зајакнување на довербата. Доколку има потреба се комуницира со надлежните институции како Центар за социјална работа или МВР.

Педагошко-психолошката служба во нашето училиште, се грижи и е постојано отворена за соработка и помош како на наставниците, така и на родителите и учениците. Службата се вклучува и помага како при проблем што зафаќа цел клас или група на ученици, така и индивидуално со секој ученик кој самоиницијативно се обраќа и бара помош, или по препорака на професор. Исто така во рамки на службата покрај индивидуалните се реализираат и групни советувања на родители, според законските одредби.

Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на учениците, така што ги информира за мрежата на високо-образовни институции во Републиката и условите за упис на истите, им овозможува директна средба со претставници на овие институции кои вршат презентација на своите програми. Учениците преку класните раководители учат за изборот на понатамошното образование.

Записници од советување на родители на ученици

Согласно законот за средно образование, родителите на учениците кои имаат или намален успех во учењето или нередовно посетуваат настава и несоодветно се однесуваат во училиштето, се повикуваат на советување со цел да се укаже на помош. На советувањето се врши едуцирање на родителите за начините на кои може да се подобрат вештините за воспитување на децата, да се унапредат односите во семејството за да можат да се справат со тешкотиите и предизвиците. Психолошко-педагошката служба во

учебната 2018-2019 година одржала 447 советувања, а во 2019-2020 година 375 советувања. За советувањето родителите се повикани со уредно подготвени писма, според дадениот правилник. Повикани се во групи во однапред закажан термин, а за оние кои не можат да дојдат во закажанио термин, дополнително се повикуваат во друг термин.

Учењето и совладувањето на вештините за организирање, фокусирање и сработување на работата до крај ќе им помогне на учениците да се успешни во учењето, постигнувањето на добри резултати, па оттаму и во сè друго што прават во понатамошниот живот. Учениците кои се во IV - та година се веќе возрасни индивидуи кои брзо ќе станат дел од пазарот на трудот, па од нив ќе се бараат многу посложени и потешки задачи, обврски и одговорности. Затоа е многу важно водството од родителите при справување со потешкотии со кои се соочуваат во средното образование, односно родителското водство во градење вештини за организирање и управување со времето.

Родителите можат да им помогнат на учениците полесно да се организираат и да создадат календар кој ќе им помогне да ги знаат претстојните рокови и соодветно да го испланираат своето време. Исто така, треба да се направат приоритетни дневни списоци за активности, а условите во кои ученикот учи дома да бидат соодветни за да може да се концентрира и процесот на учење да тече повеќе часа: добро осветлена просторија, тивка, уреден работен простор и сл. Кога станува збор за процес на учење и завршување на домашна работа, мултитаскингот е губење време, односно ученикот треба да се посвети на секоја задача индивидуално.

Евидентни листови

Секој класен раководител води одделна педагошка евиденција преку т.н евидентни листови за секој ученик/ученичка одделно по квартали. Вака уредната евиденција е достапна за секој родител, а воедно и прегледна и укажува за напредокот на ученикот/ученичката од почетокот па се до крајот на учебната година.

Податоците се внесуваат во електронска форма во системот на училиштето. Покрај печатењето на овие евидентни листови, податоците се користат и за статистичка анализа на успехот на ниво на паралелка, година и училиште. Исто така се користат и за изработка на главни книги, свидетелства и дипломи. Евиденцијата за редовноста и поведението на учениците, им е достапна на сите наставници во училиштето и тоа:

- На предметните професори, на секој наставнички колегиум кога на дневен ред е успехот и поведението на учениците, во секој класификационен период;
- На педагошко-психолошката служба кога се појавува некој проблем со изостаноците или однесувањето на учениците;
- Класниот раководител редовно ги информира учениците на класните часови;
- Класниот раководител ги информира родителите за успехот и поведението на учениците како на родителските средби, така и индивидуално, на часовите за прием на родители, како и по електронски пат, преку смс пораки и електронски дневник;
- Директорот на училиштето на средбите на Советот на родители, ги информира родителите за постигнатите резултати и предлага мерки за подобрување на истите, врз основа на постојните податоци.

Интерен акт-план

Изработен е Интерен акт-план за постапување во случај на природни и елементарни непогоди и план за евакуација. Исто така има обучени тимови од наставници за против пожарна заштита, прва помош и спроведување на евакуација. Во училиштето има оддржано вежби како да се интервенира во случај на справување со евакуација, исто така има и план за евакуација транспарентно истакнат на секој спрат од училиштето.

Пожарен куќен ред

Училиштето има изготвено „Пожарен куќен ред“ – согласно член 79 од Законот за заштита и спасување, за заштита од пожари на деловни и индустриски објекти. Пожарниот куќен ред се состои од: Опасности од пожари во деловните и индустриските објекти, мерки за заштита од пожари во деловните и индустриските објекти и упатство за постапка во случај на пожар.

Правилник за заштита од пожар

„Правилник за заштита од пожари“ е заверен и документиран кај секретарот на училиштето. Вработените се едуцирани за користење противпожарни апарати, како и заштита од пожар. Во училиштето има противпожарни апарати кои се исправни и редовно се сервисираат од овластени фирми.

Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време.

Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку два пати во смена, подот и мебелот во училниците се чистат пред почеток на секоја смена, останатиот училишен простор еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по два пати во секое полугодие.

Во училиштето се врши редовна дезинфекција, дератизација и дезинсекција.

Дворот на училиштето е чист, сите земјени површини се озеленети и редовно се одржуваат. Одржувањето на дворот е организирано и од страна на учениците, кои се грижат за негово уредување во состав на воннаставни активности. Во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци (корпи за селектирање на отпадот). Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња и друг отпад што може да се рециклира.

Училиштето нема организирана исхрана за учениците, но се грижи за квалитетот на храната што им се нуди во издадените под закуп објекти во кругот на училиштето.

Нацрт-извештај од извршена интегрална евалуација, 2019 год

Во согласност со Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветната инспекција, од 16 до 18 декември 2019 година тим од тројца државни инспектори спроведоа интегрална евалуација во нашето училиште, при што ја оценија работата на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ со добар 3,21.

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и двор и истите ги реализира според планираното. Училиштето води добра политтика и превзема активности за ненасилство во училиштето, односно психичко и физичко малтретирање. Во училиштето има куќен ред и кодекс на однесување на сите негови структури. Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и наркотични супстанции. Училиштето има пропишани процедури за поддршка на ученици со телесни пречки во развојот.

Хигиената во и надвор од училиштето е многу добра. Превенцијата од заразни болести се реализира со едукативни предавања од стручни лица и подготвени теми од стручната служба. Редовно се извршуваат систематски прегледи и вакцинации на учениците, а исто така се вршат систематски прегледи на вработените согласно Закон.

Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. Во училиштето работи Кариерен центар. Во училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии.

Наставниците водат евиденција за редовноста, поведението и успехот на учениците. Постојат евидентни листови за секој ученик каде се следи неговиот успех и поведење од страна на класните раководители. За претходната учебна година постојат извештаи за успехот и поведението на учениците од кои се изготвуваат анализи за напредокот на учениците по години, паралелки. Придобивката од резултатите од анализите малку се користи за подобрување на воспитно-образовниот процес. Се води евиденција за заминати или новодојдени ученици, преку издавање преведници.

Собирање на податоци *Кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)*

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци

Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации

Кои информации се собрани?

Интервју со психологот

Ана Б. Коколанска

Ленче Спасовска

Кариерниот центар континуирано работи со помали падови во активностите од 2005/2006 година, кога и е формиран, а во него најчесто се изведуваат и реализираат активности од слободни часови, подготовки за вработување и работа, вежби и подготовки за интервју за работодавачи, како и вежби и подготовки за интервју за вработување. Тука спаѓаат: изработка на CV, мотивационо писмо, и кариерно портфолио. На овој начин се врши оспособување на учениците за активно барање вработување, ефективно комуницирање и за јавно говорење.

Кариерниот центар работи по своја програма. Во рамките на програмата се предвидени повеќе активности за професионална ориентација на учениците преку советодавни разговори со учениците, задавање на тестови за способности, личност, вредности, ставови и слично, изработка на индивидуална SWOT анализа, одредување на карактеристики на избраната струка и образовен профил, посета на фирми и организации, соработка со МОН, ЦСОО и БПО, соработка со бизнис секторот, соработка со родители, соработка со високообразовни институции. Со оглед на тоа дека станува збор за стручно училиште, се смета дека поголемиот дел од учениците се веќе ориентирани и се организира посета и предавање на отворените денови на Факултетот за електротехника и информациски технологии и Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство.

Интервју со Помошник директор за ПРАКТИЧНА НАСТАВА

Наташа Божиновска

Ана Коколанска

На почетокот на секоја учебната година, на часовите по практична настава, се врши интензивна едукација на учениците за заштита од струен удар, превентива и постапки.

При изведба на практичната настава, учениците користат алат предвиден за работа под напон со висок степен на изолација. При работа на терен учениците носат заштитна работна облека.

Работилниците се опремени со една мини аптека за прва помош, што е премалку за да се задоволат потребите.

Увид во просторните капацитети на училиштето

Ана Коколанска

Водени од мотото на училиштето, примената на новите стандарди за раководниот тим на училиштето значеше дополнителни залагања кои дадоа резултати и обезбедија солидни материјално технички услови за реализирање на наставата во согласност со нормативите и потребите на учениците. Една од главните цели беше преку доопремување и целосна реконструкција на некои кабинети да се подобри воспитно-образовниот процес, односно да се создада и обучат кадри кои ќе бидат препознаени на пазарот на трудот. Во таа насока, целосно е оформена и изработена лабораторија по електротехника. Исто така, во соработка со Министерството за образование и наука, Кинеската амбасада и реномираната компанија „Huawei“, опремени се два кабинети аудио-визуелна опрема потребна за реализирање на најсовремена настава. Со потпишувањето на Меморандумот со компанијата ЕВН Македонија, кабинетот за практичната настава е целосно реконструиран и опремен со најсовремена техничка опрема.

Чисти и одржувани канцеларии, училници, лаборатории, кабинети, работилници, спортски сали и соблекувални. Варосани, неоштетени и просторно соодветни училници (врати, прозорци и училишен инвентар), лаборатории, спортски сали, соблекувални, ходници, подни површини.

Инфраструктурата (мебелот, скалите, влезот, дворот, училниците, подовите, електричната инсталација) во училиштето се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност за учениците и наставниот кадар. Покривот на училиштето е во добра состојба, неоштетен и не прокиснува, фасадата од предната страна е нова и обновена, а прозорите се нови пластицифирани и термоизолациони со кои се влијае на заштедата на топлинската енергија во зимската сезона.

Прашалник за ученици

Ана Коколанска,

За анализа извршена е анкета со 80 ученици и добиени се следните резултати изразени во %:

Прашање

Незначајно
Значајно
Многу значајно
Неточно
Делумно е точно
Точно

1. Во училиштето се чувствувам сигурно и безбедно

6
24
70
13
35
52

2. Знам каде да се обратам во случај да е загрозена мојата безбедност во училиштето.

0
24
76
5
19
76

3. Училиштето брзо и ефикасно реагира на сите ситуации кои ја загрозуваат нашата сигурност и безбедност во училиштето.

5
25
71
14
33

91

4. Знам каде да се обратам во случај да имам емоционални здравствени или социјални проблеми/потреби.

5

31

65

15

29

55

5. Наставникот е секогаш подготвен да ги сослуша моите проблеми кои немаат директна врска со училиштето.

15

39

46

21

31

48

6. Наставникот е секогаш подготвен за разговор со моите учители.

12

41

47

24

29

47

7. Во училиштето не учат како да учиме (не упатуваат на разни техники на учење).

9
34
56
25
29
46

8. Поуспешните и помалку успешните ученици добиваат различни задачи.

13
35
52
14
41
45

9. Наставниците не организираат така што поуспешните ученици им помагаат на оние кои поспоро напредуваат.

18
35
47
29
29
53

10. Наставниците им помагаат на учениците кои поспоро напредуваат на часовите на дополнителната настава.

9
35
55
25

93

29
41

11. На талентираните ученици им се овозможени посебни форми на работа надвор од редовната настава(на часовите по додатна настава, секции, истражувачка работа и сл.)

8
29
62
18
29
53

12. Училиштето остварува соработка со училишта од странство каде се реализираат различни проекти за стручно усовршување на учениците.

11
25
65
24
20
56

13. Учениците не се досадуваат на час.

14
32
54
38
27
35

94

14. На часовите работам онолку брзо колку што сакам.

7
41
52
18
34
48

15. Не учам само од учебникот, користам и други извори на информации(книги, весници, интернет).

7
41
52
18
29
53

16. Знам да го следам и проценам сопственото напредување и остварените резултати.

8
26
66
9
29
61

17. Во училиштето не учат да имаме доверба во сопственото знаење и способности.

6
33

95

61
31
29
38

18. Во училиштето не учат да бидеме одговорни за сопствените постапки.

8
33
59
18
29
53

19. Во училиштето не поттикнуваат да се грижиме за другите луѓе.

8
29
62
22
35
42

20. Во училиштето не учат да се грижиме и да ја чуваме природата.

11
29
60
18
29
53

96

21. Во училиштето се негува тимска работа.

4
29
67
24
29
47

22. Во училиштето редовно се пофалуваат позитивните постапки и успехот на учениците.

7
31
62
21
29
49

23. Вклучен/на сум во работата барем на една воннаставна активност во училиштето.

12
29
59
19
35
46

24. Со учество во некоја воннаставна активност ги задоволувам своите интересирања и ги развивам своите таленти.

6
38

97

56
24
27
49

25. Низ разговорите во училиштето се информираме како да го продолжиме образованието или да се вработиме.

6
31
64
20
32
48

26. Наставниците не поттикнуваат да бараме дополнителни информации во врска со понатамошното образование.

8
31
61
19
32
49

27. Во училиштето можам да добијам совет во врска со изборот на понатамошно школување.

8
31
61
18
32
51

98

28. Наставниците ја истакнуваат потребата од перманентно(доживотно) учење.

12
33
55
19
31
51

29. Наставниците ни помагаат да ги проценам своите способности, знаења и умеења кои ќе ми служат за понатамошно учење и вработување.

8
29
62
24
25
52

30. Задоволен/на сум со квалитетот на информации и совети што ги добиваме во училиштето во врска со нашето понатамошно образование и вработување.

7
29
64
18
35
47

Учениците сметаат дека се безбедни во училиштето, а во случаи кога е загрозена нивната безбедност, знаат каде да се обратат. Според нив, наставниците се подготвени за разговор и соработка и ги поттикнуваат и развиваат интересите и афинитетите на учениците. Треба да се подобри интеракцијата на часовите и да се работи на зголемување на доверба во сопственото знаење и способности на учениците.

Прашалник за наставници

Ана Коколанска

За анализа извршена е анкета со 30 наставници и добиени се следните резултати изразени во %:

**Прашање
Незначајно
Значајно
Многу значајно
Неточно
Делумно е точно
Точно**

1. Се чувствувам одговорен/а за сигурноста и безбедноста на учениците во училиштето.

3
10
87
0
13
87

2. Обврските кои ги имам во врска со сигурноста и безбедноста на учениците во училиштето се јасни и прецизни

3
17
80
0
17
83

3. Запознат/а сум со процедурите за заштита и безбедност на учениците.

7
3
90
3
17
80

4. Училиштето брзо и ефикасно реагира на сите пропусти во врска со сигурноста и безбедноста на учениците во училиштето .

3
10
87
0
23
77

5. Активно се вклучувам во превенција и детектирање на појава на пушење во училиштето.

7
27
70
10
37

101

6. Постојат добро осмислени процедури за регулирање во случај на насилно однесување, злоупотреба на дрога и алкохол..

3
17
80
7
27
67

7. Ги поттикнувам учениците да се грижат за своето здравје

3
13
83
0
20
80

8 Ако забележам дека некој ученик има емоционални, здравствени и социјални проблеми, знам каде да се обратам.

3
13
83
3
10
87

9. Секогаш сум подготвен/а да ги сослушам учениците или родителите.

3
7
90
3
3
93

10. Сум компетентен/на и подготвен/на да реагирам на едноставни емоционални, здравствени и социјални проблеми/потреби на учениците.

3
10
87
0
20
80

11. Свесен/на сум дека моето однесување е пример за учениците, родителите и колегите.

3
0
97
0
7
93

12. Свесен/на сум дека училиштето е место каде мора да се негува позитивна социјална клима

3
3
93
3

103

7
90

13. Сите во училиштето се поттикнуваат на толеранција, взаемно почитување, соработка, грижа за другите.

3
7
90
0
20
80

14. Учениците ги поттикнувам да се грижат за другите луѓе

3
7
90
3
7
90

15. Кај учениците ја развивам способноста за тимска работа.

3
3
93
0
10
90

16. Кај учениците ја развивам одговорноста за нивните постапки

3
7
90
0
10
90

17. Кај учениците ја развивам одговорноста за учење.

3
0
67
0
3
67

18. Редовно ги пофалувам и признавам позитивните постапки и успех на учениците.

3
3
93
0
10
90

19. Ги поттикнувам учениците да ги откриваат и развиваат нивните таленти учествувајќи во понудените воннаставни активности.

3
10
87
0

20
80

20. На учениците им ја истакнувам потребата од перманентно(доживотно) учење.

3
3
93
0
17
83

21. Им помагам на учениците да ги проценат своите способности, знаења и умеења кои ќе им послужат за понатамошно учење и вработување.

3
10
87
0
20
80

Наставниците сметаат дека учениците се сигурни и безбедни во училиштето, училиштето е место кадешто се поттикнува толеранција, взаемно почитување, соработка и грижа за другите. Тие се секогаш отворени за соработка, ги поттикнуваат и развиваат општите и специфичните способности кај учениците, го негуваат чувството на припадност и толеранција, ги наградуваат и пофалуваат успехите и постигнувањата на учениците

**Прашалник за
родители**

Ана Коколанска

За анализа извршена е анкета со 20 родители и добиени се следните резултати изразени во %:

**Прашање
Незначајно
Значајно
Многу значајно
Неточно
Делумно е точно
Точно**

1. Запознат/а сум со процедурите за заштита и безбедност на учениците во училиштето.

0
18
82
8
22

107

70

2. Училиштето брзо и ефикасно реагира во случај на нарушување на сигурноста и безбедноста на учениците во училиштето.

0

22

78

4

16

80

3. Во училиштето се поттикнува и негува чувство на толеранција, взаемно почитување, соработка, грижа за другите.

0

26

74

2

24

74

4. Свесен/на сум дека училиштето е место каде мора да се негува позитивна социјална клима.

2

24

74

6

12

82

5. Информиран/а сум за воннаставните активности кои се реализираат во училиштето.

108

2
32
66
8
22
70

6. Информиран/а сум за меѓународните училишни проекти кои се реализираат со други училишта, а со цел стручно усовршување на учениците.

4
22
74
12
18
70

7. Училиштето ми помага да го насочам професионалниот развој на моето дете.

2
22
76
8
26
66

8. Во училиштето можат да се добијат јасни информации, корисни за продолжување на образованието на моето дете.

2
26
72
10

109

18
72

9. Училиштето им помага на учениците во одлуките за понатамошното образование и вработување.

4
22
74
8
22
70

10. Како родител задоволен/на сум од информациите што ги нуди училиштето за понатамошната професионална ориентација на моето дете.

2
22
76
10
18
72

Родителите сметаат дека нивните деца се сигурни и безбедни во училиштето и знаат каде да се обратат доколку им е потребна помош. Наставниците професионално и одговорно ја вршат својата функција, се грижат за ученици, правилно ги насочуваат и го поттикнуваат нивниот личен и професионален развој.

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје Подрачје 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Резултати: *Овде треба накратко да ги образложите клучните јаки страни и слабости*

Клучни јаки страни

1. Училиштето претставува сигурна и безбедна средина за работа.
2. Хигиената е на многу високо ниво, како во училишната зграда, така и во училишниот двор.
3. Училиштето се грижи за добросостојбата на своите ученици и вработените.
4. Воспоставен систем за заштита на просториите и инвентарот и безбедноста на учениците.
5. Опремени кабинети со современи надгледни средства за подигнување на квалитетот на наставата.
6. Редовна следење на успехот и постигнувањата на учениците.
7. Педагошката служба во училиштето е секогаш достапна и отворена за соработка со учениците и нивните родители;
8. Училиштето води уредна евиденција и навремено ги информира родителите за успехот, редовноста и поведението на учениците.
9. Постојано опремување и одржување на кабинети и лаборатории за изведување на настава.
10. Активна и актуелна web страна каде континуирано се известува за новостите и случувањата и достигнувањата во училиштето и поставување на интерактивна платформа “Мој глас”, која има за цел да ја зголеми комуникацијата помеѓу учениците и училишните служби
11. Традиционална манифестација „Денови на електротехника“.

Слабости:

1. Интересот за посетување на додатна настава е многу мал.
2. Мала вклученост во проекти во и надвор од земјата.
3. Недоволна соработка со сродни средни училишта од други држави, со цел размена на искуства на ученици и наставници.

Анализа на резултатите: Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Нашето училиште во секојдневната работа пројавува ефективни форми и активности кои се во насока на обезбедување на грижа, благосостојба, безбедност и заштита на сите ученици, без разлика на пол или етничка припадност.

Еден од врвните приоритети и заложби на раководниот тим и на целиот колектив е безбедноста на учениците во и надвор од училиштето. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава, со пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и надвор во училишниот двор. Во текот на наставата организирано е дежурство од ученици и професори во ходниците и училишниот двор. Во соработка со Градот Скопје се овозможува и физичко обезбедување кое соработува со надлежните институции.

Превенцијата од насилство е на високо ниво и во таа насока училиштето активно соработува со СВР Скопје - Одделение за малолетничка деликвенција, Центарот за социјални работи и сл. Како резултат на соработката и синхронизираното дејствување на сите субјекти во градот Скопје, одговорни за безбедноста на учениците, значително се намалени инцидентите од аспект на безбедноста и сигурноста на учениците. Во контекст на безбедноста во училиштето, изработен е заземјувачки систем за заштита на училиштето од атмосферски празнења и одводен систем за атмосферски води, како и просторот за паркирање на велосипеди со пристапни рампи и скапила. Кај учениците и родителите е присутно чувството на безбедност и сигурност во училиштето.

Работата на психолошко-педагошката служба во училиштето е од големо значење и потребно е зајакнување на нејзините капацитети и поорганизирано информирање на сите ученици и родители за работата на истата. За ученици кои покажуваат девијации во однесувањето и одредени социо – емоционални проблеми при адаптација во средината, се организираат психолошко – педагошка помош, средби со родителите и семејството.

Во училиштето успешно се реализира здравствена заштита и превенција од заразни болести на учениците, во соработка со здравствени организации, Министерството за здравство, Црвен Крст и невладини организации. Во тој контекст се вршат систематски прегледи, вакцинација и едукативна превенција од заразни болести. За заштита од пушење, алкохол и дрога, училиштето врши интезивна едукација на учениците преку пишан материјал кој се дели на класните часови, но и преку предавања во училиштето во соработка со Владини и невладини организации, министерство за здравство и сл. Во училиштето има екипа од обучени ученици за пружање на прва помош кои учествуваат на натпревари во прва помош и се многу успешни и на регионален план.

Училиштето континуирано го следи напредокот на учениците и тоа: редовноста, поведението, изрекување на педагошки мерки и постигањата на успехот на учениците. Материјално - техничките услови за работа во училиштето се на завидно ниво. За учениците кои поспоро напредуваат се организира дополнителна настава, но посетеноста треба да се подобри. Работата со надарените ученици е изразена преку додатната настава и воннаставните активности. Тие навремено се подготвуваат за разните видови натпревари по одделни наставни предмети, меѓутоа одзивот на заинтересирани ученици не е на завидно ниво. Преку соработката со други училишта, од земјата и надвор од неа, се постигнува размена на искуства и знаења.

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите и кабинетите во училиштето се опремени со средства за лична хигиена- течен сапун. Редовно се врши чистење и дезинфицирање на тоалетите и по повеќепати дневно. Ходниците и скалите се чистат најмалку трипати дневно, подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена, а останатиот простор барем еднаш во текот на денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чистат најмалку по два пати во текот на полугодieto.

Зелените површини околу училиштето редовно се одржуваат и чистат од отпадоци. Во училиштето се поставени неколку канти за селектирање на отпад.

Во училиштето постои Кариерен центар кој овозможува реализирање на активности како што се: кариерно советување и професионална ориентација на учениците, оспособување на учениците за активно барање вработување, изработка на CV и насловно писмо, вежби за интервју за работа, обезбедување на достапна литература за активно барање вработување, CV, насловно писмо, интервју за работа, ефективно комуницирање, јавно говорење и сл. Активноста на Кариерниот центар во последната година е намалена.

Идни активности: *Приоритетни подпрачја (оддели) во рамките на ова подпрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето*

1. Развивање на систем на поддршка, наградување, вклученост во разни активности и особено внимание на надарените ученици.
2. Да се зголеми доверба во сопственото знаење и способности на учениците.
3. Да се поттикне мотивацијата на учениците за посета на редовната и на додатната настава.
4. Да се формираат нови секции и веќе постоечките да работат поактивно, поинтезивно и подинамично.
5. Кариерниот центар да работи поактивно и поорганизирано со помасовно вклучување како на ученици, така и на професори.
6. Организирање обуки за наставниот кадар со цел да се зголеми квалитетот на наставата.
7. Да се оствари соработка со сродни средни училишта од други држави, со цел размена на искуства на ученици и наставници.

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје

Подрачје 5. УЧИЛИШНА КЛИМА

Индикатори за квалитет:

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

5.2. Промовирање на постигањата

5.3. Еднаквост и правичност

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и со деловната заедница

Собирање на податоци <i>Кои податоци се собрани: Кои методи се користени.</i> (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Годишна програма за работа на училиштето	<p>Работата во училиштето се одвива според Годишна програма за работа, која е одобрена од основачот, Град Скопје и усвоена од Наставничкиот Совет и Училишниот одбор.</p> <p>Појдовната основа за изработка на Годишната програма за работа на училиштето е креирањето на позитивна училишна клима и зајакнувањето на воспитно образовната функција на училиштето низ сите облици на наставни и воннаставни активности со континуирана соработка со општествената средина. Посебно внимание се посветува на воспитниот процес , развивање на убаво однесување, солидарноста, толеранцијата и соработката помеѓу сите субјекти.</p> <p>Основната цел на програмата е да се обезбеди заедничко делување во сите облици на работа во училиштето – наставата, слободните ученички активности, општествено-корисната работа, организации на ученици и се останото што придонесува за реализација на општата цел на образованието односно, унапредување на интелектуалниот, емоционалниот, социјалниот, моралниот и физичкиот развој на секој ученик, во склад со неговата возраст, развојни потреби и интереси.</p> <p>Развојните цели на училиштето за учебната 2019/2020 се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подигање на квалитетот на наставата - Проширување и унапредување на соработката со бизнис секторот во функција на наставниот процес - Подобрување на инфраструктурата на училиштето
Извештај за работата на училиштето во 2018/2019 година	<p>Во однос на соработка со општествената заедница реализирани се активности во форма на проекти, обуки, посети на стопански субјекти, склучување на договори за соработка, предавања за учениците од областа на безбедност, спречување на насилство, здравствена едукација, учество на манифестации, крводарителски акции, активности од Црвен крст, организирање на манифестации во училиштето, организирање на отворен ден на училиштето, учество на натпревари од разни области, активности во рамки на екологија и енергетска ефикасност и друго.</p> <p>Во учебна 2018/19 започна проектот CORELA, во рамки на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, Стратешки партнерства во стручното образование и обука од Програмата Еразмус⁺ .</p> <p>Носител на проектот е нашето училиште СЕТУ на Град Скопје “Михајло Пупин”- Скопје, во соработка со нашите партнери Школски центар Крањ–Словенија, Универзитетот во Марибор (Словенија), Техничкото училиште „Руѓер Бошковиќ“–Винковци (Хрватска) и ДТК Смарт- тек – Скопје.</p>

	Во јуни 2018 година, во соработка со деловниот сектор, официјализирана е новата паралелка проекција 2020 која стартува од 01.09.2019 година, а сите запишани ученици во неа имаат загарантирано работно место во ЕВН.
Програма за развој на училиштето	Во рамките на стратешките цели од програмата за развој на училиштето 2018/2022 година, приоритети од спроведената самоевалуација во учебната 2017/18 година, кои се однесуваат на ова подрачје се : 1. Поголемо вклучување на Училишната заедница во работата на училиштето. 2. Кариерниот центар да работи активно со помасовно вклучување како на ученици, така и на професори. 3. Подобрување на меѓучовечките односи во училиштето и училишната клима 4. Развивање на систем на поддршка, наградување, вклученост во разни активности и особено внимание на надарените ученици
Кодекс на однесување	Во училиштето е изработен нов кодекс на однесување на наставниците и на учениците. Кодексот на однесување дава јасна слика за положбата и улогата на наставниците и учениците како субјекти во воспитно образовниот процес, во училиштето и во општеството. Кодексот поттикнува однесување на субјектите за создавање на безбедна и сигурна училишна средина, без насилство и други видови на психичко и физичко малтретирање, креира позитивна училишна клима заснована на меѓусебно почитување, соработка, непречено и квалитетно реализирање на наставниот процес, како и заштита на имотот и угледот на училиштето. Во кодексот за наставниците се опфатени основните барања и начела што го определуваат професионално - етичкото однесување на наставниците. Тој ги содржи основните норми и начела на наставникот, наставникот и општеството, наставникот и струката, наставникот и ученикот, наставникот и родителот, меѓусебниот однос на наставниците, наставникот и училиштето и завршните одредби. Кодексот за учениците содржи основни норми и начела, права и одговорности на учениците, однесувања кои нема да се толерираат, одговорности на наставниците, родители и завршни одредби.
Кукен ред на училиштето	Кукниот ред на училиштето е истакнат на видно место, во холот на училиштето и истиот се почитува. За негово спроведување во училиштето се реализираат и дежурства на наставниците во двете смени од наставата.
Видео надзор	Во ходниците се инсталирани видео камери кои придонесуваат за безбедност на учениците и материјалните добра. Работењето на видео надзорот се релизира согласно со Законот за заштита на личните податоци.
Меморандуми за соработка со други училишта	Училиштето има потпишано Меморандум за соработка со следните училишта: - Меморандум за соработка со Школскиот Центар Крањ, Република Словенија. - Меморандум за соработка со Техничката Школа Руѓер Бошковиќ од Винковци, Република Хрватска - Меморандум со Електротехничката Школа Михајло Пупин од Нови Сад, Република Србија. Оваа учебна година, средното образование го заврши првата генерација од заедничкиот проектот „20-20-20“, на училиштето и компанијата ЕВН Македонија, согласно принципите на таканареченото дуално стручно образование и обука. За следење на современите достигнувања на техниката, училиштето ја интензивира соработка

	<p>со стопански субјекти кои својата дејност ја реализираат во електротехничката област. Се гради систем за организирање на практична настава прилагодена кон потребите на стопанските субјекти. Феријалната пракса и дел од часовите по практична настава се реализира во стопанските субјекти со кои соработува училиштето.</p> <p>Училиштето има потпишано меморандуми за соработка и со следните компании од бизнис секторот: ЕВН, АД Мепсо, Цементарница Усје АД Скопје, Арцелормитал, Макстил АД Скопје, Ван Хол, Виталија Никола ЛТД, Раде Кончар-ТЕП ДООЕЛ, Раде Кончар контактори и релеи ДОО Скопје и ДПТУ Глобал Секјурити ДООЕЛ.</p>
Протокол за заштита и постапување со учениците во случаи на насилство, злоупотреба и занемарување	<p>Генералната цел на овој протокол е подобрен квалитет на живот во училиштето. Нашите ученици, родители и вработените да се чувствуваат безбедно, сигурно и да се развиваат и реализираат себе си на начин што ги прави успешни и задоволни.</p> <p>Протоколот дава насоки за воспоставување безбедност и постапување во случаи на насилство во согласност со Конвенцијата за правата на децата, Законот за основно образование, Законот за средно образование и Законот за просветна инспекција, како и подзаконските акти кои овозможуваат заштита на правата на детето.</p> <p>Насоките имаат за цел создавање безбедна и здрава училишна средина ослободена од насилство која стимулативно делува на психо-социјалниот и емоционалниот развој на сите ученици. Протоколот предвидува мерки за превенција и интервенција во случаи на насилство.</p>
Програма за професионална ориентација	<p>Програмата за професионалната ориентација наменета за учениците опфаќа тестирања (тестови на способности, лични карактеристики, професионални интереси) и интервјуа кои имаат за цел да ги соберат потребните информации за ученикот (интереси, таленти, мотивации, вредности и сл.). Процесот вклучува и дел на психолошко советување кое подразбира сумирање на резултатите од проценката и надминување на потенцијалните препреки на ефикасноста во реализирањето на кариерниот план.</p> <p>Носители на активностите во програмата се психологот во соработка со класните раководители и претседателите на активите.</p>
Програма за училишни екскурзии	<p>Врз основа на Годишната програма за работа на училиштето се изготвува програма за училишни екскурзии, според Правилникот за изведување на училишни екскурзии од средните училишта, донесен од страна на министерот за образование и наука.</p> <p>Во учебна 2018/2019 година се планирани еднодневни и повеќедневни екскурзии и посети од воспитен, културен, забавен и стручен карактер со цел учениците да се запознаат со природните убавини на поблиската и пошироката заедница, со културно историските знаменитости на Република Македонија и земјите од Европа.</p> <p>Поради состојбата предизвикана од корона вирусот, истите не се реализирани.</p>
Програма за соработка со локалната средина	<p>Во програмата за соработка на локалната заедница, преку соработка со одредени институции планирани се посети на театарски претстави, музејски поставки, изложби, спортски натпревари, санитарни прегледи, систематски прегледи, вакцинации, акции за дарување на крв и предавања за учениците за подигање на здравствената култура и безбедноста. Планирана е соработка со компании во кои учениците ќе реализираат практична настава, соработка со социјални служби, ученички домови, со основни, средни училишта и универзитети.</p>

<p>ЕКО годишен план и програма за работа ЕКО кодекс Е- дневник</p>	<p>Реализација на проектот ЕКО училиште е во насока на развивање и подигање на еколошка свест на сите субјекти во училиштето и подобрување на енергетската ефикасност во училиштето.</p> <p>ЕКО кодексот и ЕКО програмските активности се имплементирани во воспитно- образовната работа со учениците. Во планот за реализација на ЕКО програмата активно се вклучени вработените во училиштето, учениците, родителите и членовите на локалната самоуправа.</p> <p>Според програмата за работа, за утврдување на состојбата на училниците, училишниот простор и училишниот двор, задолжен е ЕКО одборот и ЕКО патролата. Планирани теми за учебна 2019/2020 се отпадот, водата и здравјето. Планирани се следните активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проширување на знаењата во врска со отпадот во државата. - Собирање и селектирање на отпадот. - Чистење, уредување и озеленување на училишната околина. - Изложби на изработки од ученици. - Одбележување на поважни еко датуми. - Предавања на тема: Потреба од заштита на нашата животна средина. - Хуманитарни акции <p>Во годишниот план за работа наведени се планираните точки на акција за ЕКО стандардите.</p> <p>Во учебна 2018/2019 година училиштето учествуваше на објавениот конкурс за наградување во рамки на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ и го доби статусот зелено знаме.</p> <p>Освоено прво место во категоријата филм на натпреварот од програмата Млади репортери за животна средина на тема „ Мисија воздух“, а во организација на ОХО.</p> <p>Во учебна 2019/2020 учество во проект „Чиста енергија за чист воздух“.</p> <p>Според евиденцијата во е-дневник, во рамки на наставните содржини, поретко е застапено имплементирање на еко стандарди.</p>
<p>Нацрт извештај од Извршена интегрална евалуација во СЕТУ на Град Скопје „Михајло Пупин“-Скопје (16 до 18.12.2019)</p>	<p>Училиштето е препознатливо по специфичната образовна струка и образовни профили. Има долга традиција и стручен и компетентен наставен кадар за остварување на мисијата и визијата на училиштето. Се негува мултикултурализмот преку реализација на МИО и поголем број на активности со партнер училиште.</p> <p>Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Во неговата изработка учествувале сите структури, а при негово усвојување е спроведена демократска процедура со учество на сите структури на кои се однесуваат принципите и правилата на однесување.</p> <p>Училиштето спроведува процедури при прекршување на кодексите. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман, но има и примери на незадоволство на многу мал дел на наставници поради нерамноправниот третман. Учениците се задоволни од односот со наставниците и вработените. Сметаат дека се секогаш отворени за соработка и дополнителна помош. Според</p>

	<p>претставниците на ученичката заедница , директорот е тој кој секогаш ги сослушува нивните барања и реагира со цел подобрување на состојбите.</p> <p>Наставниците се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, како и создавање на пријатна атмосфера за работа за време на наставата и воннаставните активности. Дисциплината на вработените и учениците е добра. Правилникот за изрекување педагошки мерки соодветно се применува. Нема појава на меѓуетнички конфликти меѓу учениците. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата и етничката припадност и има еднаков третман на учениците со различни способности. Наставниот кадар ужива респект кај родителите што го потврдиле во анкетите и се изјасниле најголем број анкетирани ученици и родители. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, посветени се на целите, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.</p> <p>Ученичката заедница е демократски формирана, активна и добро информирана за сите случувања, проекти, активности и воннаставни активности.</p> <p>Учениците редовно се информираат и вклучуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки за сите работи што се од нивен интерес.</p> <p>Училиштето особено внимание посветува на промовирање на личните постигања на учениците преку доделување награди и пофалници на патрониот празник и други јавни манифестации на кој земаат учество родителите, локалната заедница, бизнис секторот и други училишта. Секоја година се избира клас на генерација со утврден критериум. Постигањата на учениците од учество на разни натпревари, конкурси и проекти се изложуваат на видно место во училиштето, а за постигнатиот успех се информираат сите вработени во училиштето, учениците и родителите.</p> <p>Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на ниво на локалната заедница и пошироко. Учениците активно учествуваат на организирани манифестации, проекти, натпревари.</p> <p>Училиштето традиционално, секоја година изработува тимски решенија за ВЕБ страница на училиштето каде се прикажуваат стручните познавања и креативните способности. Има примери на добра соработка со сродни училишта во и надвор од РМ каде се вклучени и учениците.</p> <p>Училиштето има остварено добра соработка со деловната заедница.</p> <p>Деловната заедница аплицира со средства при организирање на Денови на електротехниката. Во рамките на реформските зафати училиштето ја реализираше најважната реформа во системот за стручно образование на РМ. Училиштето ги следи и дава свој придонес во глобалните текови во средното стручно образование. Со соработка со фирми со кои има скучено меморандуми за соработка и договори за реализација на практична обука на учениците во нивните компании со цел најдобрите од нив да бидат вработени по завршување на образованието.</p>
<p>Записници од Училишен одбор</p>	<p>Училишниот одбор ги разгледува и усвојува предлог програмите за работа на училиштето на почетокот на учебната година и предлог извештајот за работата на училиштето на крајот од учебната година</p>

	<p>Училишниот одбор се запознава со проектите кои се реализираат во училиштето и носи одлуки за нивна реализација.</p> <p>Училишниот одбор разгледува и одлучува по барања на: вработени, ученици, родители, како и склучување на договори за соработка.</p> <p>Одлуките на Училишниот одбор се објавуваат на огласната табла во училиштето.</p>
<p>Годишна програма за работа на Инклузивниот тим</p> <p>Годишен план за работа на УИТ</p> <p>Акциски план за работа</p> <p>Записници од работа со ученици со ПОП</p>	<p>Во учебна 2018/2019 година во училиштето е формиран Училишен инклузивен тим (УИТ), во состав од педагог, психолог и двајца наставници од училиштето.</p> <p>Училишниот инклузивен тим посебно внимание посветува на вклучување на оние ученици кои може да бидат маргинализирани, дискриминирани или исклучени од образовниот систем.</p> <p>Во насока да се обезбеди квалитетно образование за сите ученици, УИТ учествува во прилагодување на воспитно - образовната работа односно прилагодување на содржините и методите кон различното темпо на напредување на учениците. Прилагодувањето на воспитно образовниот процес се реализира со примена на диференцирани и индивидуални приоди во наставата, како и примена на Индивидуални образовни програми (ИОП).</p> <p>Диференцираните и индивидуализираните приоди се применуваат за дел од учениците што имаат тешкотии во учењето, како и за ученици што можат да ги совладаат наставните програми на повисоко ниво од пропишаното.</p> <p>Пред почетокот на учебната 2019/2020, спроведена е обука за наставници на тема работа со ученици со посебни образовни потреби.</p> <p>Реализирани се следните активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Идентификување на ученици со посебни образовни потреби во училиштето ➤ Опис на образовната ситуација и изработка на педагошки профил кај учениците со ПОП ➤ Учество во изработка на Индивидуални образовни програми за учениците ➤ Обезбедување на услови за подобра реализација на образовниот процес, позитивна училишна клима и поддршка од средината ➤ Соработка со родителите ➤ Неформални средби со наставниците околу разрешување на евентуални проблеми и потешкотии во работата со учениците со ПОП <p>Инклузивното училиште настојува, покрај вклученоста во наставата, сите ученици да бидат вклучени и во воннаставните и слободните ученички активности, согласно нивните потенцијали и интереси.</p> <p>Во рамки на годишната програма за работа на УИТ, приложени се следните протоколи за работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Протокол/ Процедура при запишување на учениците со ПОП во училиштето 2. Протокол / Процедура за изработка на ИОП 3. Протокол за обезбедување на вклученост на учениците во дополнителната/додатната настава, воннаставните и слободните ученички активности 4. Протокол/ процедура за обезбедување редовност во наставата <p>Во акциониот план се наведени активностите, целите, задачите, носителите и очекуваните исходи, како</p>

	<p>и периодот на реализирње на активностите.</p> <p>Во училиштето се водат записници од работата со учениците со посебни потреби и од соработката со нивните родители. Инклузивниот тим соработувал и со личен асистент на ученик со посебни образовни потреби.</p>
<p>Програма за меѓуетничка интеграција во образованието</p>	<p>Проектот на УСАИД за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО) е имплементиран од страна на Биро за развој на образование (БРО), Центар за стручно образование и обука (ЦСОО), Државен просветен инспекторат (ДПИ) и Државен испитен центар во Република Македонија (ДИЦ).</p> <p>Концептот на меѓуетничка интеграција во образованието вклучува промовирање на активностите за мултикултурно учење и заеднички активности помеѓу ученици од различни етнички заедници. Мултикултурното учење го промовира развивањето на вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и традициите. Преку искуството на заедничките активности и интеракција, учениците учат да комуницираат и да соработуваат едни со други, да градат меѓусебна доверба и да ги намалуваат предрасудите за другите.</p> <p>Целта на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието преку активностите на учениците да ги продлабочат своите компетенции кои им се потребни за животот во интегрирано мултиетничко општество во духот на меѓусебно разбирање, мир, толеранција, почитување на „другите“, прифаќањето на разликите и правото на еднаквостите на сите.</p> <p>Во последната учебна година не се реализирани активности со други училишта во рамки на овој проект. Класните раководители и предметните наставници во класовите каде има ученици со различна етничка припадност, во текот на наставата реализираат содржини со кои придонесуваат за негување на мултикултурализмот.</p> <p>Во рамки на овој проект, на 29.10.2019, во училиштето е снимено интервју со наставник Ангелка Андрески, за емисија на влашки јазик на МТВ на тема – Свечено пуштање во работа на фотоволтаичната централа за заштеда на енергија и намалување на загадувањето.</p>
<p>Записници од Совети на паралелка (е-дневник) и Наставнички совет</p>	<p>Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата.</p> <p>Во учебна 2018/19 година реализирани се повеќе активности во рамки на соработка со локалната заедница, меѓу кои:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предавање во склоп на проект "Ти си атрактивен" од Прв скопски извиднички одред - Одбележување на патрониот ден на училиштето - презентација на трудови на ученици - Крводарителска акција организирана од Црвен Крст, општина Гази Баба - Предавање во рамките на едукативниот проект „Паркирај совесно“ - ЈП паркинзи на општина Центар, ЈП градски паркинг, СВР во соработка со Град Скопје - Вежби за евакуација при елементарна непогода, пожар во соработка со Противпожарната бригада на Град Скопје <p>Во 2019 / 2020 година реализирани се следните активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одбележување на патрониот ден на училиштето-пуштање во работа на фотоволтаичната централа

	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација „ Струјно коло“ пред ученици од ОУ „Крсте Мисирков“ - Презентирање на проекти од областа на енергетската ефикасност <p>Училиштето има остварено добра соработка со деловната заедница преку добро организирана феријална практика.</p> <p>Во училиштето секоја година се организира манифестација „Денови на електротехника“ за учениците од основното образование, преку која се остварува соработка со сите основни училишта на територијата на град Скопје и истовремено се промовира училиштето и електротехничката струка. Поради вонредната состојба предизвикана од корона вирусот, во учебна 2019/2020 година не се организирани „Денови на електротехниката“.</p> <p>Од увидот во записниците од Совети на паралелка и Наставнички совет се заклучува дека во континуитет се следи работата на учениците во наставните и воннаставните активности, а за постигнатите резултати учениците се пофалени.</p> <p>Наставничкиот совет на крајот на наставната година, по предлог на Советот на годината, од учениците во четврта година, избира „Ученик на генерацијата“, како и „Ученик на образовен профил“ во сите четири образовни профили. Изборот на најдобрите ученици се врши по утврдени критериуми усвоени од Наставничкиот совет.</p> <p>На крајот од наставната година, по предлог на Советите на паралелки, Наставничкиот совет ги пофалува учениците за одличен успех и примерно поведење, за воннаставни активности и за талентираност за структурата.</p> <p>На пофалените ученици им се доделуваат пофалници.</p> <p>На учениците на генерација, училиштето им доделува награди.</p>
<p>Извештаи од соработка со родителите</p>	<p>Училиштето има континуирана соработка со родителите.</p> <p>Во текот на наставната година се реализираат средби со родителите, преку редовните, а по потреба се одржуваат и вонредни родителски средби, за што се водат писмени извештаи во дневниците на паралелката. На родителите им се овозможени индивидуални средби со класниот раководител, со предметните наставници или со педагошката служба и раководството на училиштето. На родителите им се достапни термините „приемен ден“ за секој наставник, односно истите се поставени на видно место на огласна табла во училиштето.</p> <p>Во соработката со родителите активно е вклучена педагошко – психолошката служба, преку советодавна работа и поддршка на родителите.</p> <p>Во текот на наставната година од страна на педагошко-психолошката служба се реализираат советувања на родителите, согласно законските норми, за учениците кои покажуваат слаб успех, не се редовни на настава или имаат намалено поведење за недолично однесување.</p> <p>Во текот на наставната 2019/2020 година, во класовите од прва до четврта година, се одржани од пет до седум родителски средби.</p> <p>Според извештаите од состаноците, родителите се запознаваат со куќниот ред и кодексот на однесување во училиштето, распоредот на часови на училиштето, се избираат членови за совет на</p>

	<p>родители на паралелката, се известуваат родителите за Училишната компанија, Училишната заедница и Кариерен центар, за секциите во училиштето и за планираните проекти за тековната учебна година. Родителите потпишуваат и согласности за осигурување на учениците. На родителските средби е дискутирано и за планираните научни екскурзии за сите години и повеќедневната планирана екскурзија во Италија за учениците од трета година. Дискутирано е и за состанокот на училишниот тим за безбедност со одделот за превенција при полициска станица Гази Баба со читање на краток реферат за зголемување на свесноста на младите за користење на интернетот и можните начини на заштита од злоупотреба</p> <p>Во периодот во кој наставата се реализираше од дома, класните раководители ги известувале учениците и родителите за постигнатиот успех електронски, преку електронски дневник, Viber, Messenger и електронска пошта</p>
<p>Записници од Советот на родители</p>	<p>Советот на родители, со свои предлози и одлуки учествува во подобрување на воспитно образовниот процес на учениците и помага во донесување на одлуки поврзани со интересите и активностите на учениците во наставните и воннаставните активности, како и во организирањето на екскурзии за учениците.</p>

<p>Извештај од работата на Училишна заедница</p>	<p>Конституирањето на ученичките тела претставува значаен сегмент во организацијата на работата на училиштето. Преку нив, на учениците им се даваат структурирани можности активно да ги истражуваат и дискутираат различните аспекти на училишниот живот што се релевантни за нив, да учат да зборуваат за проблемите што ги засегаат преку свое избрано тело и негови претставници, да соработуваат во различни контексти (во различен етнички и полов состав, или пак со ученици со различни погледи) и да откриваат различни аспекти на работите што се релевантни за нив, да ги анализираат за да можат потоа да работат на нивно подобрување. Во училиштето се конституираат два вида на ученички тела:</p> <ul style="list-style-type: none"> • класна заедница и • Училишна заедница <p>Изборот и конституирањето на класните заедници се врши на почетокот на учебната година, на ниво на секоја паралелка во училиштето.</p> <p>Класната заедница е формирана од тројца ученици од паралелката: претседател, заменик претседател и член. Претседателот на класот е најчесто и член на училишната заедница.</p> <p>Училишната заедница е ученичко тело на ниво на училиште, односно истата се формира од членови-избрани претставници од секоја класна заедница во училиштето.</p> <p>Раководството на училишната заедница се избира на демократски начин од нејзините членови.</p> <p>Училишната заедница работи по одредена програма, со цел да се овозможи демократско учество на учениците во училишниот живот, но и по потреба, на барањето на паралелките со цел да се подобрат условите и квалитетот на образовниот процес или да се разрешат некои актуелни проблеми или потреби.</p> <p>Својата работа и активности, училишната заедница ја остварува преку спроведување на претходно изготвена Програма за работа во која се наведени целите и задачите што треба да се постигнат, односно реализираат.</p> <p>Цели на програмата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Целосна комуникација на учениците со претставниците на училиштето за унапредување на воспитно - образовниот процес; - Училиштето да се запознае со проблемите кои се јавуваат во наставата и активностите за време на целокупното работење и престој на учениците во училиштето; - Учениците да придонесат за развивање на позитивната работна клима, напредокот и афирмацијата на училиштето <p>На редовно одржаните состаноци се работи следново:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разгледување на постигнатиот успех, редовноста и поведението на учениците по првото тромесечие од учебната година, по првото полугодие од учебната година, по второто тромесечие од учебната година и на крај од учебната година; • Организирање и реализација на воннаставни активности и екскурзии на учениците; • Организирање на активностите кои се однесуваат на учениците од завршните години: формирање на матурски одбор, избор на фото студио за изработка на матурско табло и алманах, организирање прослава на матурската вечер, преземање активности за успешно спроведување на Државна матура и
---	---

- | | |
|--|---|
| | <p>Завршен испит;</p> <ul style="list-style-type: none">• Тековни, актуелни активности, случувања и потреби на учениците во текот на учебната година. |
|--|---|

Извештај од работата на активите

Во извештаите од работата на активите, се забележува активно учество на сите членови во промоција на училиштето, преку презентации во основни училишта, учества во емисии, отворен ден на училиштето, презентации во нашето училиште пред деветтооделенци, предавања за ученици од основни училишта и друго. Професорите ги вклучуваат учениците во воннаставни активности и соработуваат со општествената средина преку учество во проекти, натпревари, посета на компании и слично.

Училиштето е носител на меѓународен проект CORELA (Платформа за колаборативно учење преку далечинска лабораторија во стручното образование) во рамки на националната Еразмус +. Во проектот се вклучени членови од стручните активи.

Во учебната 2019/20 година наставниците од Активот за електроника и телекомуникации и компјутерска техника и автоматика ги реализираа следниве активности:

- Менторирање на учениците од IV година при изработка на проектните задачи за Државна матура и Завршен испит
- Подготовка и реализација на училишниот натпревар за избор на ученици-претставници на нашето училиште за натпреварот “Лидер”- избор на најдобар ученик по струка од завршните години во стручното образование во Република С.Македонија како и подготовка и учество на избраните ученици на натпреварот.
- Подготовка и спроведување на училишниот натпревар за избор на претставници за државните натпревари на електротехничките, машинските и сообраќајни училишни центри. Избраните ученици за жал оваа година немаа можност да го докажат своето знаење на државно ниво поради состојбата со COVID-19.
- Внесување на податоците на ниво на училиште и нивно одржување за сите сегменти од работата на училиштето-ученици, родители, наставници и останатиот кадар во училиштето во училиштето, во Информациониот систем за раководење со образованието (ESARU), со цел функционирање на електронскиот дневник (ангажиран наставник дипл.ел.инг. Наташа Божиновска).
- Учество во проектите кои се насочени кон остварување на следниве програмски цели на Градот Скопје во областа на образованието:
 - Креирање безбедни училишни средини
 - Подигање на свеста и грижата за животната средина

Планираните активности дадени во табелата од програмата за работа на стручниот актив по ЕТ и КТА се реализирани заклучно со февруари.

Во активот енергетика во последните две учебни години, реализирани се следните активности:

- Учество на натпреварот ЛИДЕР НА СТРУКА, одржан во техничкото училиште “Наце Буѓони” – Куманово со ученикот Марко Илиевски од IV-6, кој го освои четвртото место

- Учество во проект CORELA Colaborative learning platform with integrated remote laboratory environment in VET (Платформа за колаборативно учење преку далечинска лабораторија во Стручното образование)
- Посета на повеќе фирми-партнери на училиштето (од страна на сите наставници од нашиот актив), во кои нашите ученици ја реализираа феријалната пракса и дел од практичната и теоретската настава. Посетени беа следните фирми: Раде Кончар, Виталија, Макстил, Арцелор Митал, Усје-цементарница, Ван Хол и др.
- Учество на МАССУМ на две екипи ученици (4 ученици-на Македонски јазик, 2 ученици-на албански јазик) кои изработија БИЗНИС ПЛАН од структурата, при што и двете екипи освоија втори места во својата категорија
- Проследена презентација во за алармни системи во фирмата Global Security од Скопје.
- Учество на државен натпревар од профилот “Електротехничар-енергетичар”, освоено четврто место
- Учество во Денови на електротехниката со:
 - Изработка на тестови по Физика за натпреварувачите од основните училишта
 - Прегледување на тестови
 - Изработка на прашања за квизот и практична вежба во рамки на натпреварот
- Спроведена обука за учениците од инструктори од ЕВН на полигонот со далноводни столбови и помошна опрема при СЕТУ Михајло Пупин

Во рамки на презентирање и промовирање на училиштето, активот по енергетика ги реализираше следните активности:

- Презентирање на фотоволтаични системи и технологии за искористување на обновливи извори на енергија во кабинет 32 за снимање на емисија ИНФОТИН на МТВ и за Патрониот ден на училиштето
- Презентирање на истражувачки проект „Фотоволтаична централа“ (награден од ФИТР на РСМ) на саем ТЕХНОМА

Во рамки на активот по природни науки реализирани се активности:

- Секција по физика(активна работа, менторирање на ученици, учество на натпревари)
- Секција по Црвен крст(активно учество на натпревари)
- Подготовка на ученици за натпревари по математика (освоено трето место на регионален натпревар и најдобар пласман на ниво на град Скопје за стручно образование)
- Организирање и спроведување на општински и регионални натпревари по математика за средно образование во нашето училиште
- Учество во промоција на училиштето
- Членовите на Активот по природни науки одговори на сите проекти организирани од страна на МОН,

	<p>ЦСОО, БРО, ДИЦ и други организации</p> <p>Во рамки на активот по општествени науки учениците имаат можност да членуваат во три секции</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Спортска секција ➤ Секција по англиски јазик ➤ Новинарска секција <p>Реализирани се бројни натпревари, посети, проекти и активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Активности од културно уметнички карактер - активности за спречување на екстремно насилство - противпожарен квиз-натпревар - учество на натпревар во категоријата филм тема Мисија-воздух (прво место) - Спортски натпревари(фудбал, ракомет, кошарка, одбојка) - Спроведување на обуки по англиски јазик - Менторирање на ученици за натпревари по сите предмети во рамки на активот - Учество на натпревари - Учество на МАССУМ - Уредување на училишниот простор во рамки на работата на секцијата по англиски јазик - работилници во рамките на Денови на медиумската писменост - Освоено прво место на 35-ти Општински противпожарен натпревар и многу други.
<p>Правилник за безбедност на учениците во училиштето</p>	<p>Во училиштето постои Правилник за безбедност на учениците и вработените со кој точно се дефинирани тимови од вработените за акција во дадени ситуации. Училиштето организира и обуки за справување со кризни ситуации: пожар, земјотрес, за што постојат записници од одржани акции од страна на одговорниот наставник. Одржана е показна вежба за евакуација на учениците и сите вработени во случај на појава на пожар.</p> <p>Училиштето е опремено со панични светла кои се во функција. Во рамките на училиштето е ангажирано и обезбедување во двете смени на наставата.</p> <p>Учениците активно учествуваат во секцијата за „Црвен крст“ во рамки на општински и национални натпревари.</p>
<p>WEB страница на училиштето</p>	<p>Информации за сите активности и случувања во училиштето редовно се истакнуваат на веб страната – www.mihajlporupin.mk.</p> <p>Веб страната е естетски уредена со изобилство на актуелни и корисни информации за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постигањата на учениците на натпреварите; - учество на учениците во проекти; - реализацијата на наградните екскурзии; - потпишувањето на меморандумите;

- информации поврзани со уписот на ученици во училиштето;
- комисији и термини за полагање на вонредни испити;
- видеа за училиштето, „Прошетка низ „МихајлоПупин“; „Инвестирај во својата иднина, запиши се во Пупин“;
- Информации за полагање на Завршен испит и Државна матура
- видеа во кои споделуваат искуства ученици кои средно образование завршиле во нашето училиште;
- Протоколи за упис на учениците во учебна 2020/2021;
- и други актуелни настани поврзани со работата на училиштето.

На Веб страната се поставени и презентации и видеа со наставни содржини за учениците. Во периодот кога наставата се реализираше on-line, истата, редовно се ажурираше со нови наставни содржини, на неделно ниво, во насока на подигање на квалитетот на наставата преку овозможување на достапни материјали за учениците.

Преку веб страната се остварува и успешна промоција на училиштето.

Собирање на податоци <i>Кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)</i>		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Интервју со директорот на училиштето Димитар Ѓорѓиев	Анита Кокочева Мијовска	<p>Во последните две години, особено внимание се посвети на квалитетна промоција на училиштето, што резултираше со зголемен број на запишани ученици. Училиштето беше промовирано медиумски, преку телевизиски емисии, реклами на различни радио станици, интернет портали и други социјални мрежи. Во училиштето беа формирани тимови од наставници и ученици кои преку презентација во основните училишта, ги запознаваа деветооделенците со образовните профили, знаењата и вештините кои можат да ги стекнат, начинот на реализација на наставата и можностите за вработување во компаниите партнери на нашето училиште, како и со други придобивки и можности што ќе им бидат на располагање по завршување на средното образование. Презентации се вршеа во сите општини на Град Скопје и пошироко во државата.</p> <p>Училишната клима почнува да се подобрува и насочени сме кон нејзино подигање на повисоко ниво, бидејќи истата беше нарушена и потребен е подолг временски период за да биде одлична. Кај вработените се забележува стабилизирање, враќање на расположението и поголем мотив за работа. Училиштето има стратегија за градење на позитивна училишна клима и справување со конфликтни ситуации помеѓу субјектите со училиштето (ученик-ученик, ученик-наставник, помеѓу вработените и останатите вклучени субјекти). Намалена е појавата на конфликти, а евентуалните се разрешуваат интерно и ефикасно.</p> <p>Училиштето, со одлука на Училишниот одбор, ги наградува сите дополнителни ангажмани на вработените.</p> <p>Соработката со образовните институции е на високо ниво од секој аспект. Училиштето има голема поддршка во промовирањето на стручното образование во државата.</p> <p>Училиштето има солидна соработка со повеќе компании. Во учебна 2018/2019 година организирани се посети на фирми, за вработените, со цел да се добијат информации за компетенциите со кои треба да се стекнат учениците при извршување на работните</p>

		<p>задачи на работните места, како и можноста за реализирање на феријалната пракса. Во последните две учебни години проширена е соработката со повеќе компании. Потпишани се договори за соработка со „Раде Кончар контактори и релеи ДОО Скопје“, „ ДПТУ Глобал Секјурити ДООЕЛ“, „Либерти Скопје“, АД„Мепсо“, проширени се договорите со „Виталија“, „Раде Кончар ТЕП“ и други компании. Соработката се одвива преку реализирање на феријална пракса и практична настава на учениците во компаниите, спонзорства на училиштето за одржување на манифестации, обезбедување нагледни средства и друго. Под спонзорство на „Индустри сервис“, на првенецот на генерација во учебната 2018/2019 му е подарен лап-топ.</p> <p>Со проширената соработка со стопанските субјекти, наместо предвидените 20 ученици со проектот 20-20-20, се овозможува вработување на сите ученици од образовниот профил Електричар – електромонтер на електроенергетски мрежи.</p> <p>Нашата визија е да изградиме училиште со нов лик, препознатлив по квалитетното образование на учениците, со стекнати применливи знаења и вештини, во современо опремени лаборатории и кабинети, од страна на професионален наставен кадар и во соработка со компании во кои учениците дополнително практично ќе се обучуваат.</p>
<p>Интервју со професор Ангелка Андрески за работата на техничката секција и реализирани воннаставни активности</p>		<p>Во текот на учебната 2018/2019 година, извршени се активности во делот на одржување на компјутерската опрема во училиштето, дијагностика и отстранување грешки и дефекти, сервисирање на монитори, глумчиња, инсталирање на оперативен ситем, драјвери и апликативни програми, ажурирање и уредување на веб страната, направен попис на компјутерската опрема, склопување компјутерски конфигурации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовно се уредува и ажурирана веб страната на училиштето www.mihajlopupin.mk, фејсбук страна и веб страна www.programiranjeiavtomatika.wordpress.com. • Креиран е youtube канал за училиштето <p>Во рамки на промоција на училиштето реализирани се повеќе учества во емисии на МТВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготвени и презентирани на МТВ Arduino проекти (Bluetooth количка, CNC плотер, автоматско наводнување цвеќиња, паркинг, количка со гаража, количка која избегнува препреки, палка STOP полиција, smart улица, радар) и • Подготвени и презентирани вежби од PLC, PID, пневматика за емисија за МТВ • Снимена документарна емисија за училиштето со опфатени повеќе кабинети, ученици, проекти, вежби., во рамки на емисијата „ИНФОТИН“ – МТВ • Презентирање ОТТО работи на емисија „ИНФОТИН“ – МТВ • Презентирање вежби за Патронатот на училиштето и на „Отворен ден на училиштето“, пред деветоодделенци и гости • Изработена електронска Новогодишна честитка за училиштето, сертификати за учество на обуки, флаери и видеа за презентација на училиштето

		На крајот на наставната година се изработуваат пофалници за ученици за одличен успех и примерно поведење, за воннаставни активности, како и за талентирани ученици.
Интервју со професор Илиевски реализација воннаставни активности	со Анита Драган Мижовска за на Кочичева	Реализирани се следните активности: - Учество во проект „Паркирај совесно“, целта на проектот е подигнување на сообраќајната култура и свеста кај младите лица како идни учесници во сообраќајот во нашиот град. Овој проект се одвиваше во неколку фази. Опфатени беа ученици од трета година. Проектот е реализиран со соработка и поддршка од Град Скопје, МВР и Паркинзи на општина Центар. - Учество во натпревари по противпожарна заштита на општинско ниво, регионално ниво. Целта е подигање на свеста за чување на шумите, здрава животна средина како и едукација на младите за заштита од пожари. Организатори на натпреварите се Општински ПП сојуз на Гази Баба, ПП сојуз на Град Скопје, ДЗС. - Одржана показна вежба евакуација на учениците и сите вработени во случај на појава на пожар. Во вежбата имавме поддршка од ПП Бригада на Град Скопје а истата беше објавена на веб страната на училиштето. - Присуство на презентација на возила на електричен погон, велосипеди, транспортни возила, во рамки на „Недела на електромобилност“ - подигање на еколошката свест како и придонесување за почист воздух во урбаните средини. Манифестација е одржана со соработка на ЕУ инфо центар, ФЕИТ и Град Скопје.
Интервју со предметни професори по практична настава од сите образовни профили Дијана Трајковска Маја Наумовска Слободанка Димковска		Постои одлична соработката помеѓу субјектите во училиштето во рамки на организирање и реализирање на практичната настава. Сите субјекти во училиштето од кои е побарана помош (совет, алат, простор, потрошен материјал) излегуваат во пресрет и се вложуваат во квалитетното одржување на практичната настава. Според професорите кои организираат практична настава о образовен профил електротехничар за електроника и телекомуникации и електротехничар за компјутерска техника и автоматика потребно е проширување на соработката со надворешни субјекти при реализација на наставата во текот на наставната година. Во учебна 2019/2020 година сите планови за соработка со надворешни субјекти се одложени поради новонастанатата состојба со коронавирусот. Практичната настава во паралелките на образовниот профил Електромонтер на електроенергетски мрежи, трета година по ред, се реализира по дуален систем и тоа делумно во просториите на училиштето, а делумно во компанијата која го поддржува дуалниот систем и со која училиштето има потпишано меморандуми за соработка. Во учебната 2019/2020 покрај компанијата ЕВН во овој проект се приклучија уште пет компании: Либерти, Макстил, Виталија, Цементара Усје и Раде Кончар ТЕП. Компаниите ги обезбедија учениците со работна облека и алат за работа. За време на практичната

		<p>настава во компаниите учениците можат практично да се запознаат и искушат она што работи компанијата. За време на практичната настава во училиштето во специјализирани работилници, учениците преку своите професори практично ја извршуваат наставата од областа на машинството, електричните инсталации и сервис. Практичната настава се одвива и на новоиградениот полигон за практична настава во дворот на училиштето каде учениците можат практично да се обучат за работни активности во рамки на одржување на системот за пренос на електрична енергија. Полигонот е опремен со сите основни елементи кои ги содржи електричната мрежа. Нагледните средства овозможуваат квалитетна реализација на наставата и постигнување на наставните цели,. На учениците им е овозможено стекнување на вештини и применливи знаења. Интересот на учениците и степенот на усвојување на знаењата во соработка со компаниите е значително поголем во однос на класичната настава.</p> <p>Практичната настава во паралелките на образовниот профил електротехничар-енергетичар се одвива во современо опремени работилници, каде учениците извршуваат практични задачи од областа на енергетиката. Нагледните средства се однесуваат на елементи од електрична инсталација, машинство и мерења, со чија помош учениците се подготвуваат за извршување на работни задачи во реални услови со кои би се соочиле на идното работно место и предизвиците кои ги носат со себе.</p>																																										
<p>Прашалник за ученици подготвен од педагошката служба (Прилог 5.1)</p>	<p>Анита Кокочева Мијовска</p>	<p>Спроведена е анкета со 50 ученици и добиени се следните резултати изразени во %:</p> <table border="1" data-bbox="797 842 2069 1425"> <thead> <tr> <th data-bbox="797 842 1469 1114">Прашање</th> <th data-bbox="1469 842 1572 1114">Незначајно</th> <th data-bbox="1572 842 1675 1114">Значајно</th> <th data-bbox="1675 842 1778 1114">Многу значајно</th> <th data-bbox="1778 842 1872 1114">Не е присутно</th> <th data-bbox="1872 842 1975 1114">Делумно е присутно</th> <th data-bbox="1975 842 2069 1114">Присутно во целост</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="797 1114 1469 1174">1. Во училиштето не учат да бидеме одговорни за сопствените постапки.</td> <td data-bbox="1469 1114 1572 1174">0</td> <td data-bbox="1572 1114 1675 1174">26</td> <td data-bbox="1675 1114 1778 1174">24</td> <td data-bbox="1778 1114 1872 1174">3</td> <td data-bbox="1872 1114 1975 1174">32</td> <td data-bbox="1975 1114 2069 1174">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1174 1469 1235">2. Во училиштето не поттикнуваат да се грижиме за другите луѓе.</td> <td data-bbox="1469 1174 1572 1235">5</td> <td data-bbox="1572 1174 1675 1235">22</td> <td data-bbox="1675 1174 1778 1235">23</td> <td data-bbox="1778 1174 1872 1235">13</td> <td data-bbox="1872 1174 1975 1235">26</td> <td data-bbox="1975 1174 2069 1235">11</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1235 1469 1295">3. Во училиштето се негуваат соработничките односи .</td> <td data-bbox="1469 1235 1572 1295">2</td> <td data-bbox="1572 1235 1675 1295">25</td> <td data-bbox="1675 1235 1778 1295">23</td> <td data-bbox="1778 1235 1872 1295">9</td> <td data-bbox="1872 1235 1975 1295">20</td> <td data-bbox="1975 1235 2069 1295">21</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1295 1469 1356">4. Сакам да одам на училиште бидејќи таму добро се чувствувам.</td> <td data-bbox="1469 1295 1572 1356">7</td> <td data-bbox="1572 1295 1675 1356">18</td> <td data-bbox="1675 1295 1778 1356">23</td> <td data-bbox="1778 1295 1872 1356">15</td> <td data-bbox="1872 1295 1975 1356">26</td> <td data-bbox="1975 1295 2069 1356">9</td> </tr> <tr> <td data-bbox="797 1356 1469 1425">5. Запознат сум со правилата на однесување и кукниот ред во училиштето.</td> <td data-bbox="1469 1356 1572 1425">5</td> <td data-bbox="1572 1356 1675 1425">16</td> <td data-bbox="1675 1356 1778 1425">29</td> <td data-bbox="1778 1356 1872 1425">8</td> <td data-bbox="1872 1356 1975 1425">14</td> <td data-bbox="1975 1356 2069 1425">28</td> </tr> </tbody> </table>	Прашање	Незначајно	Значајно	Многу значајно	Не е присутно	Делумно е присутно	Присутно во целост	1. Во училиштето не учат да бидеме одговорни за сопствените постапки.	0	26	24	3	32	15	2. Во училиштето не поттикнуваат да се грижиме за другите луѓе.	5	22	23	13	26	11	3. Во училиштето се негуваат соработничките односи .	2	25	23	9	20	21	4. Сакам да одам на училиште бидејќи таму добро се чувствувам.	7	18	23	15	26	9	5. Запознат сум со правилата на однесување и кукниот ред во училиштето.	5	16	29	8	14	28
Прашање	Незначајно	Значајно	Многу значајно	Не е присутно	Делумно е присутно	Присутно во целост																																						
1. Во училиштето не учат да бидеме одговорни за сопствените постапки.	0	26	24	3	32	15																																						
2. Во училиштето не поттикнуваат да се грижиме за другите луѓе.	5	22	23	13	26	11																																						
3. Во училиштето се негуваат соработничките односи .	2	25	23	9	20	21																																						
4. Сакам да одам на училиште бидејќи таму добро се чувствувам.	7	18	23	15	26	9																																						
5. Запознат сум со правилата на однесување и кукниот ред во училиштето.	5	16	29	8	14	28																																						

6. Во училиштето не поттикнуваат на меѓусебна толерација.	2	27	21	5	29	16
7. Во училиштето не поттикнуваат слободно да ги истакнуваме своите ставови и мислења.	2	9	39	10	15	25
8. Во училиштето редовно се пофалуваат позитивните постапки и успехот на учениците .	5	7	13	0	12	18
9. Во училиштето се чувствувам безбедно.	5	14	21	2	17	29
10. Во училиштето не поттикнуваат да се грижime за инвентарот и да го одржуваме училишниот простор.	1	15	34	2	17	31
<p>Во анкетирањето беа опфатени 50 ученици од сите четири години и од сите образовни профили во училиштето.</p> <p>Од анализата на одговорите на анкетираниите може да се заклучи дека поголемиот број ученици сметаат дека наведените искази/тврдења се значајни или многу значајни и дека истите се целосно или делумно присутни во училиштето.</p> <p>Исклучок е желбата да се оди на училиште, која за поголемиот дел од учениците е многу значајна, но кај најголемиот дел од нив (52%) е делумно присутна, кај 30% не е присутна, а само кај 18% е присутна во целост.</p> <p>Учениците се запознаени со куќниот ред на училиштето, се чувствуваат безбедно и се грижат за инвентарот и училишниот простор. Анкетираниите се изјасниле дека во училиштето се негуваат соработничките односи, редовно се пофалуваат нивните позитивните постапки и постигнатиот успех и дека во училиштето постои поттикнување слободно да ги истакнуваат своите ставови и мислења. Во однос на поттикнувањето на меѓусебната толеранција и грижа за другите луѓе најголем дел од учениците сметаат дека истото е делумно присутно.</p>						
Прашалник за родители подготвен од педагошката служба (Прилог 5.2)	Анита Кочичева Мијовска	Спроведена е анкета со 30 родители и добиени се следните резултати изразени во %:				
		Прашање	Незначајно	Значајно	Многу значајно	Не е присутно

		1. Во училиштето се негува меѓусебна соработка и взаемно почитување	0	8	22	0	9	21
		2. Запознаен/а сум со куќниот ред во училиштето	0	14	16	1	18	11
		3. Училиштето е отворено за соработка со родители	0	10	20	0	8	22
		4. Знам каде да се обратам во училиштето за различни информации	0	8	22	1	11	18
		5. Училиштето бара мислење и поддршка од родителите кога се во прашање воннаставните активности	0	14	16	1	16	13
		6. Училиштето ги поттикнува учениците да ги откриваат и развиваат нивните таленти учествувајќи во понудени воннаставни активности	0	10	20	0	11	19
		7. Информациите за работата и активностите во училиштето се правовремени и достапни	1	12	17	0	13	17
		8. Информациите за работата и активностите во училиштето се јасни и прецизни	0	16	14	0	14	16
		<p>Најголем број родители смета дека во училиштето се негува меѓусебна соработка, учениците се поттикнуваат да ги развиваат своите таленти, учествуваат во воннаставни активности.</p> <p>Училиштето е отворено за соработка, родителите имаат достапни информации за работата и активностите</p> <p>Најголем дел од анкетираниите родители делумно се запознаени со куќниот ред на училиштето и сметаат дека делумно е присутно барањето мислење и поддршка од родителите кога се во прашање воннаставните активности.</p>						
Прашалник за наставници е подготвен од педагошката	Анита Кочичева Мијовска	Спроведена е анкета со 30 наставници и добиени се следните резултати изразени во %:						
		Прашање	Незначајно	Значајно	Многу значајно	Не е присутно	Делумно е присутно	целостПрисутно во

(Прилог 5.3)

1. Сите во училиштето се грижат за уредувањето и одржувањето на училишниот простор	0	10	20	0	19	11
2. Сите во училиштето се поттикнуваат на толеранција, взаемно почитување, соработка, грижа за другите	0	5	25	1	18	11
3. Во училиштето се негува позитивна социјална клима, меѓусебна соработка, уважување	0	7	23	0	15	15
4. Меѓусебните односи се без предрасуди во поглед на социјалниот статус, вероисповед и национална припадност	0	4	26	0	4	26
5. Свесен сум дека моето однесување е пример за другите во училиштето	0	6	24	0	7	23
6. Кај учениците ја развивам одговорноста за нивните постапки	0	3	27	0	4	26
7. Редовно ги пофалувам и признавам позитивните постапки и успех на учениците	0	5	25	0	2	28
8. Ги поттикнувам учениците да ги откриваат и развиваат нивните таленти учествувајќи во понудените воннаставни активности	0	11	19	0	12	18
9. Секоја година сум задолжен барем за една воннаставна активност	0	12	18	2	11	19
<p>Поголемиот број наставници, за наведените тврдења во прашалниот, сметаат дека се многу значајни. Според најголем дел од нив, во училиштето целосно се присутни меѓусебни односи без предрасуди во однос на социјалниот статус, вероисповед и национална припадност, со своето однесување даваат пример за учениците, ја развиваат одговорноста кај учениците, ги пофалуваат позитивните постапки и успех, а преку воннаставни активности ги откриваат, поттикнуваат и развиваат талентите на учениците.</p> <p>Според најголем дел (67%) од наставниците, делумно е присутна грижата и уредувањето на училиштето од страна на сите наставници.</p> <p>Толеранцијата, взаемното почитување, соработката и грижата за другите, за 60%, од наставниците е делумно застапена, додека за 37% е присутна во целост.</p> <p>Позитивната социјална клима, меѓусебната соработка и уважување за половина од анкетираниите е делумно присутна, а за останатата половина е присутна во целост.</p>						

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите клучните јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

1. Училиштето претставува безбедна и сигурна средина за учениците и за вработените;
2. Меѓусебните односи се без предрасуди во поглед на социјалниот статус, вероисповед и национална припадност
3. Постои добра комуникација меѓу учениците и наставниците;
4. Учениците слободно ги изразуваат своите ставови и мислења;
5. Во училиштето се негуваат соработничките односи помеѓу учениците;
6. Во училиштето се развиваат талентите, вештините и меѓусебната соработка на учениците;
7. Воспоставен е мотивирачки систем за пофалби и награди за учениците за постигањата во учењето и воннаставните активности;
8. Воспоставена е добра соработка со родителите;
9. Изработен е и усвоен нов кодекс на однесување на вработените и учениците во училиштето;
10. Училиштето има развиена соработка со основните училишта;
11. Развиена соработка со општествената заедница;
12. Проширена е соработката со стопанските субјекти;
13. Овозможено е реализирање на практична настава во компании и зголемени се можностите за вработување на учениците по завршување на образованието
14. Соработка со сродни средни училишта во и надвор од Р. Македонија.
15. Солидно е уредена и редовно ажурирана WEB, FB страна и Youtube канал на училиштето;
16. Солидна промоција на училиштето и зголемен број на запишани ученици;
17. Училиштето има креирано различни програми за работа со ученици, кои опфаќаат имплементирање на мултикултурализам, еднаквост и правичност помеѓу учениците, работа со ученици со посебни образовни потреби, поддршка и професионална ориентација, организирање на училишни екскурзии, работа на училишна заедница, соработка со локална средина, развивање на еколошка култура, безбедност и заштита;
18. Изработен е протокол за заштита и постапување во случај на злоупотреба, насилство и занемарување;
19. Училиштето е активен учесник во бројни проекти, натпревари и манифестации од различни области;
20. Училиштето е носител на меѓународен проект;

Слабости

1. Сите вработени не учествуваат рамномерно во грижата и уредувањето на училиштето
2. Учениците недоволно се поттикнуваат на меѓусебна толеранција и грижа за другите
3. Толеранцијата, взаемното почитување, соработката и грижата за другите, кај поголемиот дел од наставниците е делумно застапена
4. Поретко е застапена реализација на практичната настава во компании, во текот на наставната година, во образовните профили електроника и телекомуникации и компјутерска техника и автоматика во однос на образовните профили енергетика и електричар-електромонтер на електроенергетски мрежи.

Анализа на резултатите: Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

СЕТУГС „Михајло Пупин“ промовира квалитетен воспитно образовен процес заснован на еднаквост и правичност, без предрасуди во поглед на социјалниот статус, вероисповед, родова и етничката припадност на учениците. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците и има подеднаков третман на учениците со различни способности.

Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесувањето на сите структури во училиштето. Наставниците се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите со дежурство во училишната зграда и двор, како и за создавање на пријатна атмосфера за работа за време на наставата и воннаставните активности. Учениците имаат можност да го изразат сопственото мислење и ставови, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Во училиштето се поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, се негува интеркултурна комуникација и почитувањето на различностите.

Преку работата на училишната заедница, на сите ученици им е овозможено на демократски начин да учествуваат во училишниот живот. Учениците редовно се информираат и вклучуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки за сите работи што се од нивен интерес.

Во училиштето се реализираат бројни воннаставни активности. Наставниците се посветени на откривање и развивање на талентите на учениците, како и кон нивно активно вклучување во воннаставните активности. Педагошко-психолошката служба придонесува за унапредување на воспитно образовниот процес со советодавна-консултативна, аналитичко-истражувачка работа и поддршка на сите субјекти во училиштето.

Особено внимание се посветува на промовирање на постигањата. Воспоставен е мотивирачки систем за пофалби и награди на учениците за нивните постигањата во учењето и воннаставните активности.

Училиштето остварува солидна комуникација со родителите, преку индивидуални средби, родителски средби и Советот на родители, со што родителите се активно вклучени во животот и работата на училиштето. Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина што поттикнува интерес за учење.

Наставниците и учениците се вклучени во промоција на училиштето, преку Веб, Фејсбук страна и Youtube каналот на училиштето, преку презентации во основни училишта, организирање на предавања за ученици од основни училишта, учества во емисии, отворен ден на училиштето и друго.

Соработката помеѓу наставниците, толеранцијата, взаемното почитување и грижа за другите, е добра.

Постои развиена соработка со општествената средина која се остварува преку реализирање на бројни заеднички проекти, обуки, посети на стопански субјекти, склучување на договори за соработка, предавања и работилници за учениците од областа на безбедност, спречување на насилство, здравствена едукација, учество на манифестации, крводарителски акции, активности од Црвен крст, организирање на манифестации во училиштето, организирање на отворен ден на училиштето, учество на натпревари од разни области, активности во рамки на екологија и енергетска ефикасност, мултикултурализмот и друго. Училиштето реализира манифестации и натпревари од различни области, учествува на натпревари на училишно, општинско, градско, регионално, државно и меѓународно ниво. Училиштето е вклучено и во меѓународни проекти во соработка со националната агенција за европски образовни програми и мобилност, како и на различни проекти поврзани со структурата и е носител на меѓународен проект CORELA.

Во училиштето секоја година се организира манифестација „Денови на електротехника“ за учениците од основното образование, преку која се остварува соработка со сите основни училишта на територијата на град Скопје и истовремено се промовира електротехничката струка.

Училиштето има солидна соработка со деловниот сектор и истата континуирано се проширува.

Склучени се повеќе меморандуми за соработка со компании кои се соодветни на електротехничката струка. Соработката се одвива преку реализирање на феријална пракса и практична настава на учениците во компаниите, обуки за наставниците и учениците, спонзорства на училиштето за одржување на манифестации, обезбедување нагледни средства, и друго.

Идни активности: *Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето*

1. Вклучување на сите субјекти во училиштето во уредувањето и грижата за училиштето
2. Организирање на екскурзии за учениците
3. Поттикнување на учениците на меѓусебна толеранција и грижа за другите
4. Збогатување на културно-забавниот живот на учениците во училиштето
5. Поголема реализација на практична настава, во текот на наставната година, во компании (во сите образовни профили)
6. Градење на училишната клима со рамноправен третман и уважување на вработените, со меѓусебно почитување, толеранција и соработка помеѓу вработените

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје

Подрачје 6. РЕСУРСИ

Индикатори за квалитет:

- 6.1 Сместување и просторни капацитети**
- 6.2. Наставни средства и материјали**
- 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар**
- 6.4 Следење на развојните потреби**
- 6.5 Финансиско работење во училиштето**

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје Подрачје 6. РЕСУРСИ

<p>Собирање на податоци <i>Кои податоци се собрани: Кои методи се користени.</i></p>	
<p>(и) Обработка на документи</p>	
<p>Наведете ги сите документи кои се прегледани.</p>	<p>Кои информации се собрани?</p>
<p>Пописна документација за сместување и просторните капацитети</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето СЕТУГС „Михајло Пупин“ во учебната 2019/2020 година</p>	<p>Средното електротехничко училиште на Град Скопје „Михајло Пупин“-Скопје својата воспитно-образовна дејност ја извршува во наменски објект од цврста градба, пуштен во употреба во 1970 година. Училишната зграда е со вкупна површина од 9.909 m².</p> <p>Училиштето располага со училници, лаборатории, работилници за практична настава, заеднички простории, санитарни простории, спортски сали и спортски терени. За реализирање на теоретска и практична настава се наменети 39 простории.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 17 училници (5 опремени со функционална компјутерска опрема) • 6 кабинети • 4 лаборатории • 12 работилници • 2 фискултурни сали со помошни простории • 1 библиотека • 1 читална • 1 просторија за презентации • 7 канцеларии • 8 ходници со скалила • 20/2 санитарни јазли (2 тоалети за лица со посебни потреби) • 4 подрумски простории • 1 котларница • 1 скривница • 5 отворени спортски терени • Паркинг простор <p>Воспитно-образовната работа во учебната 2019/20 се реализира во 6 кабинети (кабинет за интерактивна настава, кабинет за настава на далечина со можност за видео-конференциска врска, кабинет по физика, кабинет по информатика, кабинет по техничко комуницирање, кабинет по енергетски постројки) училници со компјутерска опрема (опремена добиена во рамките на проектот на владата на Република Македонија „Компјутер за секој ученик“), потоа 4 лаборатории (лабораторија за автоматика и роботика, лабораторија за електротехника, лабораторија за</p>

	<p>обновливи извори на енергија и енергетска ефикасност, лабораторија за електрични инсталации и електрично осветлување), 12 работилници за практична настава, 1 читална, 1 библиотека, 1 просторија за младинска организација МЕТА, 1 просторија за кариерен центар, две фискултурни сали и други простории во функција на наставата во форма на помошни простории.</p> <p>Во функција на наставата покрај информатичката опрема добиена во рамките на проектот на Владата на Република Македонија „Компјутер за секој ученик“, вклучени се три интерактивни табли, два скенери, 11 печатари, 25 ЛЦД проектори, 3Д печатач, две дигитални камери, два дигитални фото апарати и голем број на мерни инструменти како и современ алат и прибор неопходен за часовите по практична настава.</p> <p>За остварување на општествена и педагошка дејност наменети се простории за наставници, директор, педагошко-психолошка служба, администрација, со вкупна површина од 249 м².</p> <p>Училиштето располага со 11.863 м² дворна површина распределена од сите страни на училиштето. На дел од дворната површина изградени се спортски терени на отворено, игралиште за кошарка, игралиште за мал фудбал, две игралишта за ракомет, игралиште за одбојка. Сите спортски терени се доведени во функционална состојба – прописно означени и опремени со потребната инфра структура. Останатиот дел од училишниот двор е под зеленило. За одржување на зелената површина училиштето располага со сопствен систем за полевање (бунар за техничка вода и голем број прскалки поврзани во еден автоматизиран систем за наводнување).</p> <p>Училиштето располага со паркинг простор, пристапни рампи, лифт, како и два санитарни чвора за лица со посебни потреби.</p>
<p>Програма за работа на библиотекарот на училиштето</p>	<p>Материјално – техничката опременост на училишната библиотеката е солидна.</p> <p>Просторот во кој е сместен целокупниот библиотечен материјал е поделен на 3 простории со вкупна површина од 230 м².</p> <ul style="list-style-type: none"> - Училишна читална со вкупна површина од 100 м² со капацитет за 100 ученици - Библиотечен инвентар составен од 30 шкафови и 210 по полици - Техничка опрема: компјутер, телевизор, ДВД со целосно озвучување, проектор, графоскоп <p>Целокупниот книжевен фонд е сместен во соодветни простории за чување, позајмување на книги.</p> <p>Евиденцијата на книги и целокупниот книжен фонд за секоја набавена книга се внесува во книжна и електронска форма (програма за библиотекарско работење)</p> <p>Класификација на книжниот фонд се заведува во книжна и во електронска форма</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вкупниот фонд на книги во училишната библиотека на СЕТУ „Михајло Пупин“-Скопје изнесува: 14.946 (според попис од 26.11.2018 година); односно: - белетристика (домашна и странска) 9.515, - стручна литература (домашна и странска) 1.948, - литература од повеќе области (домашна и странска) 3.483 <p>Освен разновидната белетристика, во училишната библиотека има 8,196 учебници наменети</p>

	<p>за средното стручно образование кои се дел од проектот на Министерството за образование и наука „Бесплатни учебници“, наменети за учениците и вработените професори во училиштето.</p>
<p>Програма за развој на училиштето (јули 2018)</p> <p>Изведбен проект за Фотоволтаичната централа во училиштето</p> <p>Полугодишен извештај за работата на училиштето (јануари 2020)</p>	<p>На почетокот на учебната 2019/2020 година во училиштето е инсталирана и пуштена во употреба фотоволтаична централа, поддржана од Фонд за иновации и технолошки развој и Министерство за образование на РСМ, како и Град Скопје.</p> <p>Инсталирањето на фотоволтаичната централа е во рамки на стратешката цел 2 „Обезбедување систем за заштеда на електрична енергија“, наведена во Програмата за развој на училиштето.</p> <p>На кровот на училишната зграда со јужна ориентација, поставен се 42 фотоволтаични модули со поединечна моќност од 280 W, инвертер со паметно броило, систем за следење на произведената енергија (монитор поставен во холот на училиштето), како и дополнителна опрема за монтирање и поврзување на елементите од централата. Фотоволтаичната централа е со вкупна инсталирана моќност од 12 kW, .</p> <p>Фотоволтаичната централа е свечено пуштена во работа на партониот празник на СЕТУГС „Михајло Пупин“ и таа е првата поставена фотоволтаична централа во училиште во Република Северна Македонија.</p> <p>Идејата за оваа електрана дојде токму од ученици на нашето училиште, а ја поддржа Фондот за иновации и технолошки развој и Град Скопје. Со инсталирањето на оваа централа учениците во пракса ќе можат да видат како функционираат фотоволтаичните центри со надеж дека во текот на наредната година Градот заедно со училиштето ќе соберат финансии целиот покрив да го направат еден фотоволтаичен панел.</p> <p>За реализација на овој проект учениците од „Михајло Пупин“ добија грант од Фондот за иновации во висина од 270.000 денари, а дополнителните потребни финансиски средства за нејзино поставување и пуштање во работа, ги инвестираше училиштето.</p>
<p>Евиденција на вработени за учебна 2019/2020 година</p> <p>Досие на вработени</p> <p>Извештај за кадровските услови за работа</p>	<p>Податоци за бројот на вработени и нивна класификација според работно место, степенот на стручна подготовка, полот и видот на работен однос. Сите вработени ги поседуваат потребните квалификации</p> <p>Во учебна 2019/2020 година во училиштето работат вкупно 79 лица, од кои 59 со високо образование (ВСС), 2 со више образование (ВШС), 16 со средно образование (ССС) и 2 лица со ниска стручна спрема (НСС) .</p> <p>а) <i>Раководен кадар</i> - 3 лица (2 од женски и 1 машки пол)</p> <p>Директор (магистер , работен стаж 15 год)</p> <p>Помошници -2</p> <p>- ВСС,34 години</p>

- ВСС, 29 години

б) *Стручни соработници* - 4 лица (3 женски и 1 машки)

Педагог - 2

- Магистер , 14 години

- ВСС, 8 години

Психолог 1 (ВСС, работен стаж 3 години)

Библиотекар -1 (ВСС,11 години)

в) *Наставен кадар* - 54 (56 заедно со наставниците од раководниот кадар)

Вкупно 54 наставници (36 од женски и 18 од машки пол)

- 48 наставници вработени во училиштето

- 6 наставници од други матични училишта

г) *Административно технички кадар* -18 лица (14 женски и 4 машки пол)

Секретар -1

Благајник -1

Домаќин - 1

Хаусмајстор -1

Чувар - 2

Хигиеничар-12

Според видот на работниот однос на сите вработени субјекти во училиштето,67 лица се вработени на неопределено време, а 12 лица на определено време.

Приправници се четворица од наставниците.

Во однос на степенот на стручна подготовка на наставниците:

45 наставници имаат VII/1 степен, 7 наставници VII/2 и 2 наставници VI/1 степен на стручна подготовка.

Во однос на работниот стаж на вработените 73 лица во училиштето:

До 5 години -11 лица (од 0 до 2 години -7 лица) (од 3 до 5 години -4 лица)

Од 6 до 10 години-10 лица

	<p>Од 11 до 15 години -16 лица Од 15 до 20 години-5 лица Од 21 до 25 години-7 лица 26 до 30 години- 10 лица Од 30 до 40 години-14 лица</p> <p>Еднаш неделно во училиштето е ангажиран сметководител, кој е вработен во друго училиште.</p>
<p>Дневници за работа на паралелките, Електронски дневник</p>	<p>Во учебната 2018/2019 година запишани се вкупно 639 ученици, од кои 23 женски и 616 машки. Годината ја завршиле 625 ученици, од кои 22 женски и 603 машки, во 31 паралелка.</p> <p>Во учебната 2019/2020 година запишани се вкупно 746 ученици, од кои 28 женски и 718 машки, во вкупно 34 паралелки.</p>
<p>Извештај од интегрална евалуација на училиштето Декември 2019 година</p>	<p>Воспитно образовната дејност во училиштето се реализира во училишна зграда со 3 спрата, од цврста градба (1970) и дворна површина со 11863 м2 со уредени спортски терени(игралиште за кошарка, мал фудбал, ракомет и одбојка, како и училишен парк со добро негувано зеленило, како и полигон за реализација на практична настава за учениците од профилот со тригодишно траење, донација од ЕВН.</p> <p>Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. Постојат пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работа на наставниот кадар и за организирање на воннаставни активности на учениците. Училиштето има доволен број на простории за реализација на наставата и големината на училниците соодветствува на бројот на ученици во паралелките.</p> <p>Санитарни чворови има на секој спрат за учениците и наставниците и тоалет на приземје прилагоден за лица со посебни потреби.</p> <p>Просториите во кои се реализира наставата се оптимално добри(пространи училници со реновирани прозорци) и ги задоволуваат условите за реализација на воспитно образовниот процес.</p> <p>Во кабинетските простории има инсталирано електрична инсталација за напојување и мрежно поврзување на ИКТ опремата. Училиштето располага со 14 училници опремени со компјутерска опрема, додека сите училници располагаат со ЛЦД проектори, како ресурси за примена на ИКТ.</p> <p>Училиштето е опремено со 117 функционални компјутери(228) работни места од кои 80 функционални компјутери(191 работни места) од проектот „Компјутер за секое дете“, 36 таблети и 7 интерактивни табли.</p> <p>Снабденоста на училиштето со наставни средства е добра и секојдневно се подобрува. Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала,</p>

	<p>согласно со нормативите по поголем број наставни предмети кои се користат од страна на наставниците.</p> <p>Практичната настава се изведува во работилници и лаборатории опремени со материјали (нагледни сретства и средства со кои работат учениците) од структурата.</p> <p>Посебно се уредени лабораториите за автоматика и роботика, опремени со современа опрема PLC –микроконтролери(роботи, макети на автоматизирани процеси и т.н., лабораторијата за електротехника, со виртуелни мерни инструменти и современи мерни места, за енергетска ефикасност соодветно опремена со мерна инструментација и Смарт хоусе лабораторија. За наставата по спорт се обезбедени оптимални услови и голем број спортски реквизити.</p> <p>Во училиштето има 75 вработени, од кои наставниот процес го реализираат 45 соодветни наставници, плус 7 наставници кои дополнуваат од друго училиште, 1 директор, 4 стручни соработници, (2 педагози, 1 психолог, 1 библиотекар), 1 секретар, 1 економ, 1 благајник, 13 хигиеничари, 1 хаус мајстор, и 2 чувари. Вработените во училиштето се соодветни според нормативот.</p> <p>Следењето на кариерниот развој на вработените и стручни соработници е континуирано, односно за секој наставник и стручен соработник постои ажурирано професионално досие кое е во согласност со правилникот за водење на професионално досие.</p> <p>Во училиштето се води грижа за професионален развој и стручно усовршување на наставниците. Утврдувањето на потребите за стручно усовршување на вработените се врши со изготвување на Програма за професионален развој на наставниците, но реализацијата делумно се спроведува поради потешкотии од финансиски аспект.</p> <p>Развојните потреби на наставниците се утврдуваат преку анкетирање, самоизјаснување и утврдување на потребите преку следење на наставниците при посета на часови од страна на раководниот кадар и стручната служба.</p> <p>Постапките во врска со финансовото работење на училиштето се спроведуваат добро и се во согласност со законските норми.</p> <p>Раководниот кадар применува добри постапки за стекнувањена основни и дополнителни финансиски средства во училиштето.</p> <p>На почетокот на годината во училиштето се изготвува финансов план за тековната година и план за јавни набавки, а на крајот на годината и завршна сметка.</p>
<p>Извештаи од инспекциски надзори</p>	<p>Редовен Инспекциски надзор ДПИ - записник 03-1118/11од 30.08.2019</p> <p>Предмет Извршени систематски(здравствени прегледи) за вработените во училиштето Наод на утврдената фактичка состојба: Во СЕТУГС Михајло Пупин за сите 71 вработени лица извршени се здравствени прегледи во текот на месец март 2019 во ПЗУ Поликлиника Медика-Систематски преглед</p> <p>Констатирано и утврдено дека во училиштето здравствените прегледи се извршени и се во важност согласно законските и подзаконските нормативно-правни акти.</p>

	<p>Инспекциски надзор 28.10.2019 Увид во документацијата на ученици кои не се запишале во училиште или нередовно го посетуваа настава.</p> <p>Инспекциски надзор 26.11.2019 Кај субјектот на надзор на неопределено време се вработени 87 лица, од кои 56 се даватели на услуги и 31 се по ЗРО додека по договор нема вработени, а по договор за ЗОО нема.(26.11.2019) Субјектот за надзор има план за потреба од генерички обуки за 2018 и 2019.</p> <p>Контролен инспекциски надзор 21.02.2020 Не се утврдени неправилности во работењето на субјектот на надзорот</p> <p>Записник од вонреден инспекциски надзор ДПИ од 02.06.2020 Предмет: Барање на информација за следење на состојбата во училиштата за превземени активности за превенција од корона вирусот. Училиштето има алармен систем и од агенција за обезбедување „Никоб“ целодневно обезбедување, финансирано од Град Скопје и има ноќен чувар кој го обезбедува училиштето до утринските часови, финансирано од училиштето.</p> <p>Од ЈЗУ Центарот за јавно здравје-Скопје извршена е дезинфекција на училишниот простор. Училиштето има набавено средства за дезинфекција и дополнително добило средства за лична хигиена од Центар за јавно здравје. Се врши и секојдневна дезинфекција на просториите во кои циркулираат дежурните вработени (одлука со реден бр.03-307/2 од 13.03.2020) за воведување на ротационо дежурствосо цел издавање потврди и останати документи на учениците. Училиштето води кампања за заштита од корона вирус на својата веб страна, фејсбук страна, вибер групи и месинџер. Наставниците одржуваат контакти со учениците и родителите во електронска форма и телефонски, со цел давање насоки за он лине наставата и заштитаи превенција од корона. Наставниците овозможуваат далечинско учење во смисла на задавање на задачи , насоки за самоучење , користење на дополнителна литература, е учебници преку он лајн настава на официјалната веб страна на училиштето на која наставниците тековно споделуваат наставни содржини. СЕТУГС „Михајло Пупин“ целосно постапува според насоките и препораките нод надлежните институции и превзема активности за превенција од корона вирусот.</p> <p>Врз основа на извештаите од наведените инспекциски надзори , училиштето нема пропусти во работењето на училиштето и не се утврдени повреди на законските и подзаконските акти, според утврдената состојба.</p>

<p>Годишни програми на стручните активи</p> <p>Извештај за работата на стручните активи</p>	<p>Во годишните програми за работа на активите, во месец септември , наведени се планирани активности за обезбедување на соодветни нагледни средства за изведување на квалитетна и интерактивна настава. Во таа насока планирано е секој наставник да изготви листа со потребни наставни средства и материјали за престојната учебна година.</p> <p>Во годишната програма на активот по енергетика наведена е и потреба од модернизирање на три кабинети во кои се реализира практична настава, нивно опремување за остварување на стандардните цели за работа.</p> <p>Активите планираат и реализираат активности за соработка со надворешни субјекти, подготовки на учениците за учество на натпревари, учество во проекти, менторирање на учениците од четврта година ,како и соработка помеѓу наставниците преку меѓусебна посета на часови и размена на искуства.</p>
<p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Извештај за работата на директорот, организаторите за настава, секретарот</p>	<p>Годишната програма за работа на училиштето, на директорот и на помошниците директори, наведени се програмски содржини кои опфаќаат активности кои се однесуваат на управување со ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тековно одржување и инвестиции во училишната зграда и материјални средства - организација за работа во лабораториите и рабаотилниците - организационо – техничко средување на училиштето, функционалност на кабинетите, фискултурната сала со спортски терени, библиотека и други функционални простории во училиштето - организира, следи и унапредува колективното усовршување во училиштето и надвор од него - следење и проценка на ефикасноста за примена на искуства стекнати на семинари и обуки на вработените - осигурува услови за финансиско работење во склад со Законот - разговори со наставници-почетници, именување на нивни ментор, воведување во работата и следење на нивната работа - осигурува квалитет на работата низ континуирано следење на клучните области, на основа на Годишната програма за работа во склад со Законот и Статутот и Правилниците

<p>Програма за работа на Училишниот одбор</p> <p>Извештај за работата на Училишниот одбор</p>	<p>Програмата за работа на училишниот одбор ги опфаќа следните активности за управување со ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усвојување на годишен план за јавни набавки - Разгледување и усвојување на предлог годишен финансиски план и на финален годишен финансиски план - Донесување на одлуки за издавање под закуп на простории и поставување на објекти на дворната површина на училиштето
<p>Извештаи од Комисијата за вработување</p>	<p>Новите вработувања во училиштето се реализираат според законските одредби, кандидатите се пријавуваат на јавен оглас објавен во дневен печат. Комисијата за вработување изготвува извештај за квалификациите на пријавените кандидати и го доставува до директорот на училиштето. Одлука за вработување донесува Училишниот одбор.</p>
<p>Извештај за работа на училиштето за работа на училиштето за 2018/2019 година</p> <p>Извештаи од реализирани обуки</p>	<p>Во годишната програма, Развојниот тим на училиштето за учебната 2018/2019 година ги утврди следниве развојни цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проширување на соработка со бизнис секторот во функција на наставниот процес. 2. Користење на современи технологии во наставниот процес 3. Градење на фотоволтаична централа 4. Интегрирање на точките на акција предвидени со ЕКО- стандардите во рамките на проектот <p>Врз основа на поставените цели, за нивно поуспешно остварување дефинирани се конкретни задачи, активности и носители на активности, со временски рамки за успешно завршување на сите планирани цели. Она што е посебно за истакнување е постоењето на мерливи критериуми за правилно оценување на успешноста на остварување на поставената цел. Во извештаите се дадени конечните оценки од евалуаторите на реализацијата на годишната програма што може да се заклучи дека истата во целост е реализирана.</p> <p>За да се одговори на потребите за реализирање на наставата според новите наставни планови и програми, во училиштето се обезбедени солидни материјално-технички услови.</p> <p>Реализирани обуки и презентации за наставниците.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обука за мобилен едукациски систем - Презентација на нови наставни планови – модуларни за образовните профили електротехничар за електроника и телекомуникации и електротехничар енергетичар - Презентација и обука на наставниците од СЕТУГС „Михајло Пупин“ од страна на вработени во ЕВН Македонија, обука за наставен кадар од енергетика - Обука за училишните заедници - обуката за спроведување на програмата „Ученичка компанија“ во организација на ЈА Macedonia (Џуниор Ачивмент Македонија) и USAID - Обука на осум наставници во ЕВН на тема e-learning. - Семинар за вработените на тема „Инклузија“ и „Меѓучовечки односи“ во Крушево.

	<p>- Размена на искуства меѓу ЦСОО, Хабидат, Електротехничкиот, Машинскиот и Градежниот факултет и СЕТУГС „Михајло Пупин“ Скопје, на тема „Енергетска ефикасност на објекти“.</p> <p>Во текот на учебна 2018/2019 година, реализирани се посети на компаниите Арцелор Митал,Макстил и Раде Кончар, од страна на наставниците по стручните предмети.</p>
<p>Програма за менторирање</p> <p>Дневници за менторство</p>	<p>Во училиштето има двајца приправници, на кои им се назначени ментори од наставниците вработени во училиштето.</p> <p>Документацијата за менторирање содржи изработени планови и програми за менторирање на приправниците.</p> <p>Менторите водат дневници за менторство, во кои се заведени реализираните активности , дискутирани теми и консултации со менторираните, меѓусебните посети на часови, препораки и планирани идни активности.</p>
<p>Дневници за работа на паралелките, е-дневник</p>	<p>Во заведените наставни содржини од факултативна настава по предметот Енергетска ефикасност на објекти , во четврта година, се имплементираат ЕКО стандарди. Во рамки на додатната настава и слободните ученички активности, во учебната 2018/19 година реализирани се следните активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентирање на фотоволтаични системи и технологии за искористување на обновливи извори на енергија во кабинет 32 за снимање на емисија ИНФОТИН на МТВ и за Патрониот ден на училиштето 2. Презентирање на награден научноистражувачки проект „ Фотоволтаична Централа“ од ФИТР на РСМ во Средно Општинско Училиште „Гостивар“- Гостивар Во текот на 2019/2020 година во рамки додатна настава и слободни ученички активности по истиот предмет реализирани се активности за: 3. Проценка и истражување на производството на фотоволтаичната централа во училиштето. <p>Во учебната 2019/2020 година реализирани се воннаставни активности од областа на енергетската ефикасност и екологија и по предметот Електрични мерења.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Учество во проектот „Чиста енергија за чист воздух“, во организација на ЗГ ЦеПроСАРД, поддржан од Владата на РСМ <p>Во рамки на проектот, ученици од нашето училиште присуствуваа на работилница со содржина „Искористување на геотермална енергија“.</p> <p>На завршниот настан на проектот,нашите ученици се претставиле со презентација за можностите и придобивките од искористување на сончевата енергија за добивање на електрична</p>

	енергија (настан преку ZOOM платформата).
Извештај од работата на ЕКО одбор	<ul style="list-style-type: none"> • Наставниците имаат обврска, индивидуално или на ниво на стручен актив, да интегрират содржини со точки на акции од четирите еко стандарди (во постоечките наставни предмети и број на часови, без промена на наставните планови. <ol style="list-style-type: none"> 1. Заштеда на енергија 2. Заштеда на вода 3. Одржување на зградата и здрава животна средина 4. Уреден еколошки двор <p>Целта на програмата Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем е подигање на нивото на еколошката свест кај учениците и создавање на здрава животна средина на локално и глобално ниво.</p> <p>Со интегрирање на еколошките содржини во предметите, наставните содржини и часовите по соодветната година, се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Во септември и октомври 2018 година, училиштето беше вклучено во проектот <i>"Нови генерации - Зелена иднина"</i> од Град Скопје и Мрежа ИДЕМ. Активностите во проектот вклучуваат интерактивни работилници како прва фаза, а во втората фаза изработка на фото стории со пораки за секојдневните еко-предизвици. • Во текот на второто полугодие во учебната 2018/2019 година педагошката служба при посетата на часови во редовната настава присуствуваше и на часови на кои се интегрирани ЕКО содржини. Овие содржини најчесто се имплементирани на класните часови и часовите по граѓанско образование, а некои наставници и на редовните часови. Истите се планирани и во годишните и тематските планирања на наставниците. Од вкупно 46 апликации од 24 училишта, првата награда ја освоија нашите ученици со видео со кое испратија порака во каква животна средина сакаат да живеат. • На конкурсот „Изрази се преку медиумите“ кој го организираше Институтот за комуникациски студии на тема „Сакам да живеам во чиста околина“ учествуваше и нашето училиште со краток филм. • За денот на пролетта 21.03.2019 година кој секоја година се одбележува како „Ден на екологијата“ на учениците им беше прочитан текст со едукативна содржина за значењето на денот на екологијата, за еколошките акции, за нашиот однос и придонес кон природата. • И оваа година наши ученици учествуваа на конкурсот од програмата Млади репортери за животна средина кој беше на тема „ Мисија воздух“, а во организација на ОХО.

	<ul style="list-style-type: none"> • На учениците од прва, втора и трета година на 04.06.2019 година им беше презентирани едукативен документарен филм „Енергијата и климатските промени“. • На 02.06.2019 година наставниците се придружија на кампањата за подобра животна средина „Не игнорирај! Реагирај!“ во акцијата на граѓанската иницијатива „Не биди ѓубре“ во собирање отпад на стариот авто-полигон под Кале-Скопје во 12 часот. • Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ и ОХО како имплементатор на Програмата, и годинава распиша конкурс за наградување на училишта и градинки за бронзено ниво, сребрено ниво и ниво на зелено знаме. Нашето училиште се стекна со статус на зелено знаме. <p>Во учебната 2019/2020 година, нашето училиште продолжува со проектот ЕКО училиште. Преку реализација на проектот на вработените и учениците во ова училиште, воопшто не им е тешко да соберат ливчиња од подот, да го изгаснат светлото кога не е потребно да гори, да ги затворат непотребно одвртените славини, со што, на сите им се покажува како со мали нешта се подига високо ниво на еколошка свест.</p> <p>Во ЕКО случувањата се вклучени сите вработени и ученици во училиштето, при што се подига квалитетот на живеење во училиштето.</p> <p>Преку промовирањето на ЕКО кодексот и ЕКО програмските активности, во воспитно-образовната работа со учениците, ќе се подигне нивото на нивната свест за зачувување на околината во која живееме. За утврдување на состојбата на училниците, училишниот простор и училишниот двор, задолжен е ЕКО одборот и ЕКО патролата.</p>
<p>Извештаи од посета на часови на педагошко-психолошка служба</p>	<p>Наставниот процес во нашето училиште се следи преку: увид во годишните планирања на наставата, тематските и дневните подготовки; посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба); Има листи за набљудување и евидентирање при реализација на час. Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку: стручна и методска помош во реализација на наставата (педагог, психолог и стручен актив); соработка помеѓу колегите од стручниот актив, консултации и сугестии за подобрување на наставата. Со водење евиденција за планираните и реализираните посети на наставни часови, се овозможува планирањето и програмирањето на содржините, подготвеноста, непосредната организација, како и успешноста на реализирањето на целите, задачите и содржините, примена на современи форми и методи, застапеност и користење на современи наставни средства и други технички помагала, воспитната насоченост и слично.</p> <p>Потребна е грижа за обезбедување на училиштето со неопходната стручна литература и списанија, и обезбедување услови за нејзиното користење од страна на наставниците.</p>

	<p>Изготвување соодветни учебници за стручните предмети кои би им служеле за одржување на часовите и од кои учениците би ја совладале материјата, стручни материјали за потребите на стручното усовршување во училиштето и надвор од него. Прифаќање и воведување во работата на наставниците и другиот стручен кадар - почетници (запознавање со условите за работа во училиштето, општата програмска структура и неопходните видови на планирања кои треба да ги изготвуваат, како на ниво на наставен предмет, исто така и на ниво на училиштето, запознавање со упатствата за водење на педагошката документација). Во последните 2 години наставниците добија на располагање потребни материјално-технички ресурси- расположиви наставни средства кои се потребни за нормално функционирање. Се очекува да бидат уште повеќе снабдени со нови инструменти.</p>
--	---

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје Подрачје 6. РЕСУРСИ

Собирање на податоци <i>Кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)</i>		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Интервју со Директорот на училиштето	Анита Кокочева Мијовска	<p>Вработените во училиштето се во согласност со законската регулатива, односно наставниот кадар од формално – правен аспект задоволува. Во СЕТУ „ Михајло Пупин “ – Скопје во моментот има 73 вработени.</p> <p>Во изминатите две години по основ на пензионирање или отказ, реализирани се 12 нови вработувања, а решение на неопределено време добија вкупно 13 лица.</p> <p>Генерална идеја на училиштето е креирање на услови за реализација на образовен процес кој нуди употребливи знаења, со кои учениците ќе бидат конкурентни на пазарот на трудот.</p> <p>Во таа насока особено се посветува внимание на опремување на кабинети во кои се реализира практична настава.</p> <p>Во последните две години опремени се два кабинети по електроника , еден кабиент по практична настава за предметот Информатика и кабиентот по физика со наставни средства за изведба на преку 75 експерименти.</p> <p>За реализација на наставата во рамки на сите четири активи во училиштето, набавени се дополнителна опрема и материјали.</p> <p>За неполна година, за потребите на тригодишното образование-паралелката на ЕВН, изграден е и полигон за практична обука на учениците, а за квалитетно реализирање на наставните содржини, преку on- line настава, се користи E-Learning Canvas софтвер.</p> <p>На почетокот на оваа учебна година, во училиштето е инсталирана фотоволтаична централа, со што е остварена една од главните стратешки цели за развој на училиштето. Покрај обезбедување на систем за заштедата на</p>

		<p>енергија и подигање на еколошката свест кај учениците за намалување на загадувањето преку искористување на обновливи извори на енергија, централата се користи и за реализирање на наставни цели по стручните предмети.</p> <p>Активот по спорт е комплетно опремен со нови реквизити за многу спортови.</p> <p>Реновирана е просторијата за наставен кадар со нови работни маси со инсталација за компјутер и интернет и поставени се нови плакари со испланирана фиока за секој наставник. Заменети се вратите на првиот кат од училиштето, на просториите наменети за наставниот кадар и администрацијата.</p> <p>Со порастот на бројот на запишани ученици во нашето училиште, сите планови ги креираме за обезбедување на потребните материјално технички ресурси што ќе ги задоволат интересите на учениците. Во оваа насока планираме зголемување на капацитетот на нови лаборатории по енергетика , информатика, физика, гејминг зона, како и обнова на постоечките(стари) лаборатории со современа технологија. Планираме изградба на спортски игралишта во училишниот двор , нови патеки за инвалиди и хортикултурно уредување на дворот.</p> <p>Во план е изградба на амфитеатар, реновирање на спортската сала и училниците со нови подови и врати, замена на стакларниците во внатрешниот дел и украсување на сидовите со графити од струката.</p> <p>Во однос на човечките ресурси, се планира зголемување на наставниот кадар, како и обезбедување на обуки и семинари за нивно стручно усовршување за подигање на квалитетот на настава. Минатите две години многу од колегите посетуваа семинари и обуки од сите области.</p> <p>Во однос на новите вработувања, направени се интервјуа со сите нововработени, за начинот на кој ја реализираат наставата, како и евентуалните проблеми со кои се соочуваат. Од водените разговори, констатирано е дека нововработените ги задоволуваат сите потреби на училиштето , истите се професионални, исполнителни, работат тимски и се одлични во комуникацијата.</p> <p>Финансовото работење се планира, односно се изработува годишен финансиски план, според приоритетите на потребите во училиштето за</p>
--	--	---

		<p>реализирање на квалитетна настава.</p> <p>Училиштето добива средства од „Град Скопје“ од кои дел се за покривање на месечните сметки за комуналии (струја, вода), а средствата кои остануваат се вложуваат за опремување на кабинетите и набавка на нагледни средства.</p> <p>Училиштето остварува сопствени приходи од изнајмување на три дворни места, магацински простор и спортски сали.</p> <p>Со сопствени средства на училиштето е проширена опремата на Фотоволтаичната централа во училиштето.</p>
<p>Интервју со помошник директор Наташа Божиновска</p>	<p>Анита Кокочева Мијовска</p>	<p>Потребите за наставни средства и помагала се утврдуваат со договорни процедури. На почетокот од секоја учебна година на ниво на активи, се утврдуваат потребите од наставни средства, материјали за настава и други потреби.</p> <p>Утврдените потреби се доставуваат до раководството на училиштето, кое одредува приоритети, а набавките се вршат според потребите и финансиските можности.</p> <p>Обезбедувањето на потребните материјални ресурси за настава се врши на преку јавни набавки.</p> <p>Во однос на нови вработувања во училиштето, формирана е комисија за прием на документи на кандидатите кои се јавуваат на јавен оглас.</p>
<p>Интервју со претседатели на активи</p>	<p>Анита Кокочева Мијовска</p>	<p>Интервју со Даниела Сандева – претседател на Актив Компјутерска рехника и автоматика и Електроника</p> <p>Материјално-техничките услови во училиштето ги задоволуваат потребите на наставниците во поголем процент. Во последните две години поради модернизација на наставата преку воведување на модуларно дизајнирани програми, се јави и потреба за набавка на нови нагледни средства. Во поголем процент е извршена набавка и делумно се задоволени потребите за модернизирање на наставата. Останатиот дел требаше да се набават, но со оглед на ситуацијата тоа ќе се пролонгира.</p> <p>Интервју со Лидија Буровска - претседател на Актив Енергетика</p> <p>Расположиви и потребни ресурси</p> <p>Човечки ресурси</p> <p>Расположивиот наставен кадар од активот енергетика, во однос на бројот на потребни наставници, во моментот, е доволен за реализација на наставата.</p> <p>Според забелешките и барањата на членовите, како и дискусиите на одржаните состаноци на активот, на почетокот на последните 2-3 учебни години, присутен е проблемот од недостиг на наставан кадар, поради зголемување на бројот на паралелки и бројот на ученици во нив.</p>

		<p>Членовите на активот се соочуваа со проблеми во континуитетот на наставата и преоптоварување на учениците во даден период од наставната година, заради надополнување на неодржаните часови и нереализираните наставни содржини од периодот кога немало наставник.</p> <p>Во однос на реализацијата на квалитетна настава, во многу блиска иднина, после пензионирање на нашите колеги кои предаваат практична настава, активот ќе се соочи со недостиг на обучен и искусен наставен кадар за реализација на истата . Во учебната 2019/2020 година, со воведување на модулarno дизајнираните наставни програми, практичната настава е застапена во сите стручни предмети. Од овие причини, стратегијата на училиштето треба да се насочи кон обука на помладиот наставен кадар за стекнување на компетенции за изведба на практична настава, односно младиот наставен кадар да биде вклучен во реализација на наставни предмети во кои доминира практична , а не теоретска настава.</p> <p>За подигање на квалитетот на наставата потребно е да се организираат и практични обуки за збогатување на вештините за реализација на активна настава, особено за наставниот кадар со помало работно искуство.</p> <p>Наставата треба да биде организирана на начин кој ќе овозможи градење на квалитетни наставници кои ќе бидат подготвени да одговорат на потребите на училиштето, односно да бидат подготвени за реализација на квалитетна настава по повеќе стручни предмети. Од претходни искуства, наставниците -инженери кои не беа вклучени да предаваат повеќе наставни предмети во текот на работниот век, останаа ограничени со можноста да понудат квалитетна настава во моменти кога требаше да прифатат и некој друг наставен предмет, поради недостатокот на паралелки во училиштето.</p> <p>Од овие причини, за превенирање на проблеми од оваа природа, треба да се води сметка при распределбата на часови, секој наставник, покрај наставата по предметите кои ги реализирал квалитетно во изминатите години, да се вклучи во реализација на настава и по некој нов наставен предмет, од друга област од структурата.</p> <p>Од исклучителна важност за реализирање на квалитетна настава е наставниот кадар да биде рамномерно оптеретен според бројот на предмети што ги предава, неделниот фонд на часови и работните задачи во текот на наставната година.</p> <p>Материјални ресурси</p> <p>Во однос на расположивите материјални ресурси во училиштето, солидно се опремени неколку кабинети за реализирање на современа настава: кабинетот за изведување на вежби од електротехника(со помош на виртуелни</p>
--	--	--

		<p>иструменти); кабинет за практична настава опремен од ЕВН ; полигонот во кругот на училиштето , која служи како тренинг центар за учениците од ЕВН паралелките ; кабинетот опремен со модел на паметна куќа , изработена од плексиглас и опремена со интелигентна инсталација –KNX системи (со можност да се регулира далечински осветлувањето и дигањето/спуштањето на ролетните во куќата); кабинетот за енергетска ефикасност. Исто така сметам дека добро е опремен кабинетот за изведба на практична настава за образовниот профил електротехничар енергетичар,за обука од областа на електричните инсталации. Кабинетот е солидно опремен со стански табли, табли за инсталациони прекинувачи, за скалишно осветлување и за управување со контактори.</p> <p>Голем недостаток во делот на изведувањето на практичниот дел од наставата по стручните предмети е недостаток на кабинет за изведување на вежби од предметот електрични машини и испитување на машините. Расположивите машини во училиштето се премногу стари, истрошени и недоволни за реализација на наставните содржини.</p> <p>За квалитетна реализација на наставата, потребно е опремување на кабинетот со нови мотори; генератори; регулациони ТР; тахометри и друга потребна опрема, со која ќе се овозможи комплетно остварување на наставните цели по предметот.</p> <p>Кабинетот по електрични машини ќе им овозможи на учениците да стекнуваат применливи знаења за да одговорат на работните задачи на работни места во Митал, во цементарница и другите компании, кои обезбедуваат вработувања за наши ученици по завршување на школувањето.</p> <p>Недостасуваат нагледни средства за изведба на практичниот дел од наставата од областа на електрични апарати и уреди (ел.шпорет; ел.фрижидер и состави делови на различни апарати и уреди што ќе се користат како нагледни средства).</p> <p>За успешно реализирање на практичната настава и/или лабораториските вежби кои се застапени во рамки на сите стручни предмети потребно е дополнително опремување на голем дел од кабинетите со наставни средства.</p> <p>Неопходно е и обезбедување на квалитетен интернет, особено во училниците во кои ќе се изведува настава со класовите од ЕВН паралелки, за користење на едукативната платформа „CANVAS“ за време на настава.</p> <p>За користење на проекторите потребно е поставување на завеси во кабинетите во кои нема и соодветен приклучок за компјутерите со инсталацијата на проекторот.</p> <p>Се јавува потреба од обезбедување на повеќе лаптопи за работа на</p>
--	--	--

		наставниците во канцеларија, а исто така и за потребите при реализација на on-line настава.
Интервју со наставници по практична настава во училиштето	Анита Кокочева Мијовска	<p>Интервју со Маја Наумовска (професор по практична настава во електроника и телекомуникации) Расположивите ресурси се на задоволително ниво за квалитетна реализација на практична настава согласно наставните планови и програми, во образовниот профил електротехничар за електроника и телекомуникации. Во последните две учебни години, добиени се голем број на нови инструменти и уреди. Лабораториите се опремени со осцилоскопи, функциски генератори, напојувања, лемилици, клешти, вакуум пумпи, штрафцигери, и нови работни маси.</p> <p>Интервју со Дијана Трајковска (професор по практична настава во образовен профил електротехничар за компјутерска техника и автоматика) Расположивите материјално-техничките ресурси за реализација на практичната настава, во моментот се доволни и овозможуваат успешна реализација на наставните цели по предметот, но секогаш останува потребата за нивно континуирано обновување заради одржување на квалитетот на реализацијата. На почетокот на учебната година ресурсите беа обновени со нови мерни инструменти и дополнителни материјали за изведба на практични вежби. Поради брзиот развој на компјутерската технологија чии теми се изучуваат во профилот компјутерска техника и автоматика, постои потреба од нивно континуирано обновување за да се овозможи наставата да соодветствува со моменталните трендови во структурата.</p> <p>Интервју со Тимко Стојанов (практична настава во образовен профил Енергетика) Во однос на реализацијата на практичната настава во енергетика, неопходно е надополнување на постоечките ресурси на наставните средства, со дополнителен електроизолационен материјал и прибор за работа. Ова е особено важно за реализирање на наставата во образовниот профил електричар-електромонтер на електроенергетски мрежи, бидејќи во учебната 2020/2021 година, настава за втора година, ќе следат два класа со голем број на ученици.</p>

		<p>Како дополнителен и најголем проблем за обезбедување на квалитетна практична настава е недостатокот на наставен кадар.</p> <p>Неопходно е класовите да се одделени на две групи, за да може праксата да се изведува непречено и нормално.</p> <p>За реализирање на практичната редовна и изборна настава во четврта година, покрај надополнување на постоечките материјални ресурси, неопходна е и набавка на материјали за реализација на наставни содржини од современи системи за аларм и видео-надзор.</p>
<p>Интервју со Претседател на Училишен Одбор Елица Лазаревска</p>	<p>Анита Кокочева Мијовска</p>	<p>Реализирани активности кои се во рамки на управување со ресурси</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усвојување на годишен финансиски план - Одлуки при вработување на кандидати - Усвојува предлози за распишување на тендери за јавни набавки поврзани со потребите на училиштето
<p>Интервју со домаќинот на училиштето Ацо Цветковски</p>	<p>Анита Кокочева Мијовска</p>	<p>Во училиштето се води детална евиденција за потрошните материјали како што се канцелариски и друг потрошен материјал. Потребниот потрошен материјал се обезбедува на крајот на календарската година по пат на јавна набавка. За истиот се води електронска евиденција. Користењето на наставните средства и помагала е целосно регулирано и се води евиденција и во тетратка и електронски.</p> <p>Ретко е застапена континуирана набавка на потрошниот материјал.</p>
<p>Прашалник за наставници изготвен од Педагошко-психолошката служба (Прилог 6.1)</p>	<p>Анита Кокочева Мијовска</p>	<p style="text-align: center;">Резултати од Прашалник за наставници (спроведен на 20 наставници)</p> <p>1. На исказот “Потрошниот материјал во училиштето ги задоволува моите потреби” најголем дел од наставниците одговориле дека е многу значајно 60%, а 40% дека е значајно. Во однос на присутноста за истото тврдење 65% одговориле дека е делумно присутно, 25% дека е присутно во целост, а по 5% одговориле дека е не е присутно или не одговориле.</p> <p>2. На исказот “Задоволен сум од постоечката стручна литература во училиштето” , 80% одговориле дека е многу е значајно, а во однос на присутноста најголем дел 70% одговориле дека е делумно присутно, а 20% присутно во целост.</p> <p>3. На исказот “Дел од училишните ресурси се користат за професионално усовршување на наставниците, (за семинари, обуки, симпозиуми, конференции)” , 65% сметаат дека е многу значајно, а 35 % дека е значајно, Во однос на присутноста 70% одговориле дека е делумно присутно, 20% дека е присутно во целост, по 5% дека не е присутно или не одговориле.</p> <p>4. На исказот “Задоволен сум од просторните капацитети со кои располага</p>

		<p>училиштето (училници, санитарни простории...)” 80% одговориле дека е многу е значајно а 20% значајно. Истото е присутно во целост за 70% од наставниците, за 20% делумно е присутно, за 5% не е присутно , а 5% не одговориле.</p> <p>5. На исказот “Училиштето располага со доволно наставни средства и помагала” , за најголем дел од наставниците 80% е многу значајно, за 20% значајно, а според 70% од нив е делумно присутно, за 20% присутно во целост и за 10% не е присутно.</p> <p>6. На исказот “Училиштето редовно ги набавува потребните настани средства и помагала” , 90% одговориле дека е многу значајно, а 10% дека е значајно., Во однос на присутноста за 50% е делумно присутно, за 25 % присутно во целост и за 20% не е присутно.На прашањето не одговориле 5%.</p> <p>7. На исказот “Интернетот во училиштето ги задоволува моите потреби” , 80% одговориле дека е многу е значајно, а 20% значајно. Истото е делумно присутно за 35% од наставниците, целосно е присутно за 30%, а за 20% не е присутно.</p> <p>8. На исказот “Финансиското работење во училиштето е транспарентно” , 60% од наставниците сметаат дека е значајно, а 40% дека е многу значајно. Во однос на присутноста, за 45% е целосно присутно, за 40% делумно , за 5% не е присутно и 10% не одговориле.</p> <p>9. На исказот “Училиштето има правилно наградување на вработените” , 65% одговориле дека е многу значајно, 30% дека е значајно, а 5% дека не е значајно.</p> <p>За 60% од наставниците е присутно во целост, за 30 % делумно, а 5% не одговориле.</p>												
<p>Прашалник за наставници изготвен од Педагошко-психолошката служба Прилог 6.2</p>	<p>Анита Кокочева Мијовска</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="4" data-bbox="943 938 2047 1018"> <p>Прашалник за наставниците за формите и начините за стручно усовршување</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="943 1018 2047 1098"> <p>Спроведена е анкета на 30 наставници и добиени се следните резултати изразени во %:</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="943 1098 1765 1420"> <p>Прашање</p> </td> <td data-bbox="1765 1098 1861 1420"> <p>Не сум запознаен/а</p> </td> <td data-bbox="1861 1098 1957 1420"> <p>Во мала мера</p> </td> <td data-bbox="1957 1098 2047 1420"> <p>Потполно сум запознаен/а</p> </td> </tr> </table>	<p>Прашалник за наставниците за формите и начините за стручно усовршување</p>				<p>Спроведена е анкета на 30 наставници и добиени се следните резултати изразени во %:</p>				<p>Прашање</p>	<p>Не сум запознаен/а</p>	<p>Во мала мера</p>	<p>Потполно сум запознаен/а</p>
<p>Прашалник за наставниците за формите и начините за стручно усовршување</p>														
<p>Спроведена е анкета на 30 наставници и добиени се следните резултати изразени во %:</p>														
<p>Прашање</p>	<p>Не сум запознаен/а</p>	<p>Во мала мера</p>	<p>Потполно сум запознаен/а</p>											

1. На наставниците им е овозможено редовно стручно усовршување	7	33	60
2. Јасни се целите и приоритетите во врска со стручното усовршување на наставниците	10	37	53
3. Наставниците приправници постапно се воведуваат во работата и наидуваат на поддршка	14	13	73
4. Во училиштето има програма за стручно усовршување на наставниците	30	40	30
5. Дали имате можност да влијаете на изборот за теми и форми за стручно усовршување во училиштето	43	34	23

- На прашањето “Наведете на кои семинари за стручно усовршување на наставниците сте учествувале во текот на минатата учебна година: ” одговориле 50%, не одговориле 50%. Наставниците учествувале на следните семинари:

- Семинар за работа со ученици со посебни образовни потреби -11 наставници
- Деловна етика – 5 наставници
- Обука од областа на програмирање -1
- Обука за користење на CORELA платформа во рамки на ЕРАЗМУС+ проектот- 3 наставници
- Настава и учење на 21 век, создавање иновативни училишта -1 наставник
- Интегрирани дигитални маркетинг стратегии -1 наставник
- ИКТ во настава -1 наставник

- На прашањето “Дали сте вклучени во некои форми на стручно усовршување надвор од училиштето?” одговориле 88%, не одговориле 12%. Со ДА одговориле 27%, со НЕ одговориле 67%, Не одговориле 7%. Оние што одговориле со ДА го навеле следното име, форма на стручно усовршување и организатор:

- Присуство на конференција за промоција и размена на добри практики во спроведувањето на добри ЕКВЕТ помеѓу РСМ и Р.Финска, во организација на Национална агенција Еразмус+ (2 наставници)
- Обука за работа со образовен оперативен систем CANVAS во организација на ЕВН (2 наставници)

- На прашањето “Дали учествувате во работата на стручните активи?” со „ДА“ одговориле 80%, со „НЕ“ 10% и 10% не одговориле.

- На прашањето “Проценете ја употребливоста на содржините од

		<p>семинарите и останатите форми на стручно усовршување во кои сте учествувале за Вашата понатамошна работа:”, како доста употребливи и употребливи се наведени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обука за користење на CORELA платформа во рамки на ЕРА3МУС+ проектот(5 наставници) - Работа со ученици со посебни образовни потреби (4 наставници) - Обука за работа со образовен оперативен систем CANVAS (2 наставници) <p>Како неупотребливи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа со ученици со посебни образовни потреби, - Стандарди за оценување на постигањата на учениците, - Обука за користење на мобилен едукациски систем, - Деловна етика (2 наставника) <ul style="list-style-type: none"> • Во однос на „Ве молиме за сугестии и предлози со кои би допринесле за квалитетот на понатамошното стручно усовршување на наставниците:”, наведени се следните следните: <ul style="list-style-type: none"> - Повеќе нагледни средства и помагала во наставата - Организирање на семинари во училиштето - Наставникот треба сам да си избере семинари и предавања за стручно усовршување , не треба да има задолжителни семинари - Повеќе семинари со добро избрани содржини - Повеќе стручни семинари ,обуки, работилници и презентации - Повеќе обуки и работилници - Обука за изработка на ИОП според степенот на попреченост на учениците - Обуки за користење на современи технички нагледни средства - Обуки во фирми
<p>Чек листа</p>		<p>Врз база на спроведената и анализирана Чек листа за опис на нивото на оствареност, преку систематизација на собраните податоци, може да се дојде до следниве заклучоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бројот и структурата на наставниот и ненаставниот кадар овозможува квалитетна реализација на училишната програма • Училиштето делумно им овозможува на наставниците континуирано стручно усовршување • Училиштето овозможува соработка со стручни лица надвор од училиштето за работа со учениците

		<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето учествува во проекти на различни институции кои се занимаваат со унапредување на наставата • Во училиштето постои програма за воведување на приправници во работата • Просторот во училиштето е доволен за реализација на наставни и воннаставни активности • Сите простории во училиштето адекватно се одржуваат и добро се осветлени • Наставниците се вклучени во уредувањето на просторот во училиштето • Инвентарот и наставните средства се функционални, со исклучок на дел од наставните средства за реализација на наставата во енергетика • Наставата се реализира во кабинети кои се опремени со наставни средства кои одговараат на структурата • Во училиштето постојат простории за собирање и дружење на учениците • Во училиштето нема посебна просторија за прием на родители • Училишната библиотека располага со литература и солиден фонд на книги кои редовно се дополнува со нови изданија • Наставниците имаат можност да ја користат училишната медијатека и им е овозможен пристап на интернет • Во доволна мера се обезбедува материјал за потребите на наставата, но тековно не се набавува потрошен материјал • Спортските сали и терени одговараат на пропишаните норми и истите се добро уредени • На учениците и на наставниците им е овозможено да ги користат спортските терени после наставата • Училиштето има прифатено проекти со помош на кои се финансира. • Во училиштето се изработуваат проекти со кои се конкурира за доделување на финансиски или технички средства • Училиштето има сопствени приходи • Училиштето има прецизен финансиски план во кој правилно се утврдени приоритетите за распределба на финансиските средства • Распределбата на финансиските средства се врши во склад со реалните потреби на училиштето
--	--	--

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје Подрачје 6. РЕСУРСИ

Резултати: *Овде треба накратко да ги образложите клучните јаки страни и слабости*

Клучни јаки страни

1. Наставниот кадар е соодветен според нормативот и спроведува квалитетен наставен процес .
2. Опремени кабинети по електроника, електротехника, практична настава за електричар електромонтер за електроенергетски мрежи, кабинет за електрични инсталации и осветлување, кабинет за енергетска ефикасност, кабинет за информатика. кабинет за интерактивна настава, кабинет за настава на далечина со можност за видео-конференциска врска, кабинет по физика и кабинет по техничко комуницирање.
3. Реновирана просторија за наставен кадар со нови работни маси со инсталација за компјутер и интернет и нови плакари.
4. Поставени нови врати на првиот кат од училиштето,на просториите наменети за наставници, раководство и администрација
5. Обновена е дел од компјутерската опрема во просторијата за наставници наменета за електронска евиденција на податоците за учениците.
6. Спортски терени во функционална состојба – прописно означени и опремени со потребната инфра структура и фискултурните сали солидно опремени со спортски реквизити.
7. Уреден двор со пространи зелени површини со сопствен систем за наводнување со техничка вода.
8. Училиштето е енергетско ефикасно со воспоставен систем за заштеда на енергија - Фотоволтаична централа
9. ЕКО училиште -реализација и имплементација на ЕКО стандард
10. Хигиената во училиштето е на високо ниво.
11. Училиштето има протоколи за набавка за опрема и нагледни средства согласно законската регулатива, комисија за јавни набавки.
12. Финансовото работење е насочено кон креирање на работни услови што овозможуваат квалитетен наставен процес.

Слабости

1. Недостиг на наставен кадар за реализација на настава по стручни предмети, практичната настава се реализира со цели паралелки, наместо наведените најмногу 17 ученици согласно наставните програми.
2. Недоволно се реализираат обуки за стручно усовршување на наставниот кадар
3. Училиштето нема опремен кабинет со електрични машини во кој ќе се реализира настава по стручни предмети за образовен профил електротехничар енергетичар
4. Нема посебна просторија за прием на родители.
5. Не се климатизирани најголем дел од просториите во кои се реализира наставата.

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје Подрачје 6. РЕСУРСИ

Анализа на резултатите: Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Структурата на наставниот и ненаставниот кадар овозможува квалитетна реализација на училишната програма. Воспитно-образовната работа во училиштето ја реализираат 54 наставници. Сите вработени ги поседуваат потребните квалификации. Наставниот кадар е соодветен според нормативот и спроведува квалитетен наставен процес. Успешно се спроведува процесот на менторирање и воведување на наставниците во воспитно-образовната работа. Постои недостаток на наставен кадар за реализација на настава по стручните предмети, поради што практичната настава и вежби, наместо со најмногу 17 ученици според нормативот, се изведува со поголем број на ученици односно со цели класови.

Спроведени се редовните систематски и санитарен прегледи на вработените во учебна 2018/2019 година. Не е спроведен планираниот санитарен преглед во 2020 година, поради состојбата со корона вирусот.

Во учебна 2019/2020 година ретко се застапени обуки на наставниот кадар. За подигање на квалитетот на наставата потребно е континуирано да се организираат обуки за стручно усовршување, работилници и презентации според индивидуалните интереси и потреби на наставниците. Потребни се практични обуки за реализација на практичната настава во активот енергетика.

Училишните простории ги задоволуваат утврдените норми и стандарди за реализација на наставата.

Просториите во кои се реализира наставата се оптимално добри (пространи училници со реновирани прозорци).

Во кабинетските простории има инсталирано електрична инсталација за напојување и мрежно поврзување на ИКТ опремата и истите располагаат со ЛЦД проектори, како ресурси за примена на ИКТ.

Одржувањето на хигиена во просториите задоволува. Во скоро сите простории во кои се изведува настава има нови табли, со имплементирано проектирање врз нив. Обновен е дел од постоечката компјутерска опрема. На располагање се лаборатории за: автоматика и роботика, електротехника, енергетска ефикасност, електрични инсталации и електрично осветлување; кабинети за: интерактивна настава, настава на далечина со можност за видео-конференциска врска, физика, информатика, техничко комуницирање, електроника и кабинет по енергетски постројки. Постои потреба од опремување на кабинет по електрични машини.

Снабденоста на училиштето со наставни средства е добра и истата се дополнува секоја учебна година. Во последните две години опремени се два кабинети по електроника, еден кабинет за практична настава по предметот информатика и кабинетот по физика.

Практичната настава се изведува во работилници и лаборатории опремени со материјали (нагледни сретства и средства со кои работат учениците) од структурата.

Посебно се уредени лабораториите за автоматика и роботика, опремени со современа опрема PLC –микроконтролери(роботи, макети на автоматизирани процеси и лабораторијата за електротехника, со виртуелни мерни инструменти и современи макети, кабинетот за енергетска ефикасност со мерна инструментација и Смарт хоусе лабораторија. Кабинетот по енергетска ефикасност на објекти располага со три основни изведби на фотоволтаични системи, два од нив поврзани со постоечката електрична инсталација (мрежа). За наставата по спорт се обезбедени оптимални услови и голем број спортски реквизити.

Расположивата стручна литература и наставни средства и помагала, согласно со нормативите по поголем број наставни предмети е доволна. За проширување и обогатување на постоечките капацитети за работа, секоја година се доставува список за

набавка на потребни алати, прибор и компоненти од стручните активи за реализација на практична и интерактивна настава.

Има потреба од обнова на наставни средства за изведба на настава во образовен профил електротехничар - енергетичар. Набавениот потрошен материјал во најголема мера ги задоволува потребите на училиштето, но истиот не се набавува континуирано во учебната година според потребите на вработените .

Во дел од кабинетите има потреба од замена на плакарите и од поставување на закачалки и завеси.

Училиштето е енергетско ефикасно со воспоставен систем за заштеда на енергија, со поставена фотоволтаична централа со инсталирана моќност 12 kW. Фасадата на училишната зграда е енергетско ефикасна.

Дворот се наоѓа во добра состојба и редовно се одржува, постои систем за наводнување со техничка вода и селекција на отпад. На располагање се: игралиште за кошарка, игралиште за мал фудбал, две игралишта за ракомет и игралиште за одбојка , и полигон за реализација на практична настава за учениците од профилот со тригодишно траење.

Училиштето располага со паркинг простор, пристапни рампи, лифт и два санитарни чвора за лица со посебни потреби.

Библиотеката располага со богат и разновиден книжевен фонд, посебен софтвер за електронска евиденција како и мултимедијална(аудио-визуелна) опрема со можност за проектирање. Недостасува дополнителен плакар со полици за сместување на новиот библиотечен материјал.

Во училиштето нема посебна просторија за прием на родители..

Постапките во врска со финансовото работење на училиштето се спроведуваат добро и се во согласност со законските норми.

На почетокот на годината во училиштето се изготвува финансов план за тековната година и план за јавни набавки, а на крајот на годината и завршна сметка.

Идни активности: *Приоритетни подпрачја (оддели) во рамките на ова подпрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето*

- 1. Опременување на кабинет по електрични машини**
- 2. Организирање на обуки за стручно усовршување според интересите и потребите на наставниците**
- 3. Обезбедување просторија за родители**
- 4. Обезбедување на кадровски услови за реализирање на практичниот дел од наставата со најмногу 17 ученици**
- 5. Климатизирање на просториите во кои има потреба (ориентирани кон јужната страна).**
- 6. Обезбедување на преносни компјутери (лап-топ) во наставничка канцеларија за потребите за реализирање на on-line настава.**

Самоевалуација на СЕТУ на Град Скопје „Михајло Пупин“ Скопје
Подрачје 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Индикатори за квалитет:

- 7.1 Управување и раководење со училиштето**
- 7.2. Цели и креирање на училишната политика**
- 7.3. Развојнопланирање**

Самоевалуација на СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ Скопје Подрачје 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Собирање на податоци <i>Кои податоци се собрани: Кои методи се користени.</i> (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Програма за развој на училиштето од 2018 година	<p>Развојниот тим на училиштето подготвува програма за развој на училиштето која потоа се усвојува од Училишен одбор. Програмата за развој на училиштето за период 2018-2022 година е заведена под дел. бр.02-1058/3 од 06.09.2018 година и во голема мера ја отсликува мисијата на училиштето.</p> <p>Со оваа програма утврдени се следните стратешки цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осовременување на реализацијата на наставата; 2. Обезбедување систем за заштеда на електрична енергија 3. Развивање на предприемничко размислување кај учениците. <p>Од овие стратешки цели, како и од приоритетите на самоевалуацијата произлегуваат и развојните цели, конкретни задачи и активности во рамки на истите. СЕТУГС "Михајло Пупин" во периодот 2018-2022 год.ги реализираше сите поставени развојни цели и тоа на солидно ниво.</p>
Годишна програма за работа на СЕТУГС „Михајло Пупин“ за учебната 2018/2019 и учебната 2019/2020 година	<p>Во рамки на стратешките цели од програмата за развој на училиштето 2018/2022 година, како и препораките од интегралната евалуација, годишната програма за работа ги содржи развојните цели кои ги донесува Развојниот тим на училиштето а соодветно на нив и определените задачи. Како позначајни за ова подрачје од Самоевалуацијата на училиштето од Годишната програма за 2018/19 година се издвојуваат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проширување на соработка со бизнис секторот во функција на наставниот процес; 2. Користење на современи технологии во наставниот процес; 3. Градење на фотоволтаична централа; 4. Интегрирање на точките на акција предвидени со ЕКО- стандардите во рамките на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем со наставни содржини по одредени наставни предмети“. <p>Од подрачјата на клучни приоритети и промени од Годишната програма за 2019/20 година заведена под дел. бр. 02-1451/1 од 14.10.2019 година, развојниот тим на училиштето ги утврди следните развојни цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подигање на квалитетот на наставата; 2. Проширување и унапредување на соработката со бизнис секторот во функција на наставниот процес; 3. Подобрување на инфраструктурата на училиштето.

<p>Записници од работатан а Училишниот одбор</p>	<p>Училишниот одбор како клучен орган во раководењето со училиштето, воспоставува и реализира цели и приоритети за подобрување на училиштето. Дава практични совети за подготовка на состаноци, за ефективно комуницирање со локалната заедница, за подготвување правилници и деловници. Тој ја обезбедува потребната поддршка за училиштето за да се подобрат неговите перформанси како образовна институција, како и постигнувањата на учениците. Училишниот одбор е орган на управување на училиштето предвиден со закон. Тоа значи дека училишниот одбор управува со училиштето во сите негови сегменти и своите активности ги врши во рамките на законски пропишаните надлежности. По својата структура, училишниот одбор е колегијален орган, што значи дека е составен од повеќе членови. Бројот на членови на училишниот одбор и неговата структура се пропишани со закон. Значајни одлуки донесени во последните две учебни години:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усвојување на годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2017/18 и 2018/19 година; • Усвојување на годишна програма за работа на училиштето во учебната 2018/19 и 2019/20 година; • Верификација на нови членови на УО; • Донесување на одлуки за давање под закуп на училишен простор за учебна 2018/19 и 2019/20 год.; • Донесување одлуки за попис на средства; • Донесување одлуки за паричен надомест за ангажман навработени; • Донесување на план за јавни набавки за 2019 год и за 2020 год; • Усвојување на попис за 2018 год. и за 2019 год; • Усвојување на завршна сметка за 2018 год и за 2019 год; • Одлука за дополнување на планот за јавни набавки за 2019 год; • Донесување одлука за формирање комисији за екскурзија; • Одлука за распишување на јавен оглас за избор на Директор на училиштето; • Донесување одлука за формирање Комисија за разгледување на пристигнатите документи од кандидатите кои се јавиле на огласот; • Одлука за поднесување барање за именување претставник од БРО за интервју со пријавените кандидати; • Одлука за утврдување предлог кандидат за избор на Директор; • Разгледување на предлог кандидати за вработување на наставен кадар; • Одлука за формирање стручни тимови за подготовка на програмата за училишни екскурзии; • Усвојување на програма за училишни екскурзии на ученици од I, II, III и IV год. • Донесување правилник за начинот на стекнување и распределба на средствата добиени по основ на партиципација од вонредни ученици; • Донесување одлуки за верификување на мандат на членови на училишниот одбор; • Усвојување на кодекс на однесување во училиштето за наставници, вработени, ученици и родители; • Одлука за склучување меморандум за соработка со заинтересирани компании; • Одлуки за службени патувања.
---	--

<p>Записници од Совет на родители</p>	<p>Во рамките на соработката на релација наставници – родители мошне успешно работи и Советот на родители кој најнепосредно и редовно се информира за с'е што се случува во училиштето. Мислењето и ставовите на претставниците во Советот на родители, како и нивните забелешки и сугестии, овозможуваат да се создадат подобри услови за живот и работа во училиштето. Изборот и конституирањето на Советите на родители се вршина почетокот на секоја учебна година. Редовните состаноци се одржуваат на почетокот на учебната година и по секое тримесечје. На состаноците на дневен ред покрај успехот и поведението на учениците особено внимание се посочува и на квалитетот на воспитно-образовниот процес. На состаноците се прават споредбени анализи за успехот и редовноста на учениците, безбедноста на учениците. Се одлучува по прашања како што се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • избор на осигурителна компанија; • избор на членови на Совет на родители како и членови на Училишниот одбор; • претставување на Програмата за советување родители; • цена за прослава на матурска вечер; • усвојување на предлог - Деловник за работа на Советот на родители; • резиме на Годишната програма на училиштето; • новитети во Кодексот за однесување во училиштето (особено во делот за користењето на мобилните телефони за време на наставата); • информирање на родители за материјално-техничките услови во училиштето (просторните капацитети, инсталирање на аудио-визуелни нагледни средства, лаборатории за електротехника оспособена со современи вежби направени во соработка со ФЕИТ, како и енергетска ефикасност поврзана со соларни панели на покривот, работилница за роботика како и работилница во која е изградена „паметна куќа“ лесно достапни и за лицата со инвалидитет); • избор на фото-студио за фотографирање на матурантите; • подобрување на безбедноста на учениците (поставување на соодветна сигнализација на улицата пред училиштето); • запознавање на родители со планот за реализација на екскурзии за учениците; • поддршка на обуки за учениците, размена на ученици со други училишни центри; • тековни проекти (Ерасмус плус, Гранд доделен од Фондот за иновации и развој, со кој се обезбедени средства за изградба на фотоволтаичната централа на покривот на училиштето, изградба на полигон во соработка со ЕВН, за реализација на практичната настава во безбедни и современи услови); • информации за реализацијата на феријална пракса со која им се овозможува на учениците по квалитетна практична настава и непосредна соработка со бизнис секторот
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • анализа и давање предлози за подобрување на успехот и редовноста; • информација за активностите во рамките на на Државна матура и Завршен испит за IV година и III година од образовни профили со тригодишно траење на образованието.
<p>Записници од Наставнички Совет</p>	<p>Наставничкиот совет, како највисок стручен орган во училиштето во доменот на својата работа ги има следните тековни активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усвојување на извештаи од Советите на паралелки; • изрекување педагошки мерки; • разгледувања на барања од родители и ученици • избор на ученик на генерација и ученици на генерација по профили; • изборна најдобар клас на генерација; • разгледување и анализа на уписите; • утврдување критериуми и бодови за уписи за секоја наредна година; • усвојување на предлог Годишна програма за работа на училиштето; • анализирање на Годишниот извештај за работа на училиштето; • формирање комисија за прием на документи и рангирање на ученици со завршено тригодишно образование за упис во четврт степен; • формирање на комисији за упис на ученици; • давање насоки и календар за работа за спроведување на поправните испити и испити на година; • информација за почеток на училишни проекти на меѓународно ниво во учебните 2018/19 год. и 2019/20 год.; • дополнување на Кодексот за однесување на учениците и наставниците;

- формирање на Училишна матурска комисија;
- одлука за формирање на комисиии за спроведување на испитите од Државната матура и Завршниот испит;
- формирање на тимови за вршење на Самоевалуација на училиштето според Правилникот за начинот и подрачјата за вршењето на Самоевалуација на средните училишта;
- одлука за формирање на Совет на ученици;
- одлука за формирање на комисиии за спроведување на вонреден попис;
- информации за посета и соработка со државни институции и бизнис секторот;
- одлука за реализација на екскурзии;
- формирање комисиии за прегледување на Дневници за работа на паралелка;
- формирање на училишен тим за безбедност;
- давање насоки и забелешки за водење на педагошката документација во дневникот за работа на паралелка
- согледување и анализа од спроведена интегрална евалуација (2019);
- извештаи за успехот и поведението на учениците во текот на учебната година;
- информација за изработка на Правилник за исплата на вонредни испити;
- информација за изработаен програмата за работа со ученици;
- информација за работа со ученици со потешкотии во совладување на наставниот материјал и ученици со емоционални проблеми;
- информација за формирање на тим за инклузивност за потребите на учениците со посебни образовни потреби;
- информација за назначување на ментори на професори – приправници,
- формирање на наставниците за можноста за аплицирање и учество во проекти, обуки, работилници
- формирање на стручни тимови за подготовка на Програма за училишна екскурзија за учениците од прва до четврта година
- информација за организирање на Денови на електротехника
- информација за организирање на отворениот ден на училиштето
- информација за реализација на вежба за евакуација при елементарна непогода од пожар во

	<p>соработка со Противпожарната бригада на Град Скопје;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● формирање на комисија за презентација на училиштето; ● информација околу реновирањето на ентериерот и просторните капацитети, поголем број на едукации и обуки за наставниот кадар со цел да се подобри квалитетот на наставните часови; ● информирање на вработените и преземање на конкретни мерки за работа во услови на пандемија.
<p>Годишен извештај за работа на училиштето за учебната 2018/2019 година</p>	<p>Целта на овој документ е да се проследат хронологијата на настани во текот на учебната година, организацијата на воспитно-образовната дејност во училиштето, материјално-техничките услови за работа, соработката со локалната самоуправа и МОН, грижата за здравјето и безбедноста на учениците, унапредувањето на воспитно-образовната работа и др. Трите најзначајни постигнувања наведени во Годишниот извештај се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потпишувањето на Меморандумот за соработка со компаниите АД Мепсо, Цементарница Усје АД Скопје, Макстил АД Скопје, Виталија Никола ЛТД, Раде Кончар-ТЕП ДООЕЛ, Раде Кончар контактори и релеиДОО Скопје и ДПТУ Глобал Секјурити ДООЕЛ и реализација на проектот „20-20-20“ со компанијата ЕВН, кој овозможува креирање на стручни и квалификувани кадри кои ќе може да одговорат на потребите на пазарот натрудот. 2. Организација на манифестацијата „Денови на електротехниката“ (2019 година) чија цел е промовирање на условите за работа и можностите што ги нуди училиштето на учениците кои го завршуваат основното образование како и активно вклучување на претпријатија од бизнис секторот во поддршка на стручнообразование. 3. Реализација на дел од наставната програма по практична настава и стручнипредмети во компаниите со кои училиштето има склучено меморандум за соработка.
<p>Програма за работа на</p>	<p>Потребата за функционирање на училиштето како организациски систем и остварувањето на</p>

<p>помошник директорот за општата група на предмети и помошник директорот за практична настава</p>	<p>поставените цели наметнува и планирање на активностите. Програмата за работа на помошник директорот за општата група на предмети опфаќа активности предвидени во определени временски рамки а некои од целите се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка на педагошката документација; • раководење со совети на паралелки; • посета на часови; • промена на распоред; • учество во изработка на документација и инструменти за следење, реализација на програмата за работа на Училиштето; • учество во реализација на интерни и екстерни проекти; • работа со ученици и соработка со ученички организации, спортски клубови хуманитарни асоцијации и невладини организации и слично; • работа со родители, ученици, индивидуален контакт, Совет на родители и родителско наставнички средби; • испитување на карактеристични феномени на воспитно – образовната работа (неоправдано отсуство од часови, голем број негативни оценки и друго); • теренска настава, посета на фабрики, музеи, театарски и кино престави и други • соработка со МОН,БРО на РСМ и други стручни организации и институции; <p>Во годишната програма на помошник директорот за практична настава, се реализираат следните содржини и активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуелни воспитно-образовни проблеми, • истражувања и експерименти, • учество во изработка на документација и инструменти за следење, • реализација на програмата за работа на Училиштето, • подготовка и изработка на Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето, • учество во изработката на планови и програми за работа на стручните и раководните органи, • следење на семинари, • организирање на интерни семинари за развој и усовршување на наставниот кадар, • учество во реализација на интерни и екстерни проекти, • теренска настава, • посета на фабрики, музеи, театарски и кино престави и други, • соработка со МОН,БРО на РСМ и други стручни организации и институции, • организационо–техничко средување на училиштето, • функционалност на кабинетите, • фискултурната сала со спортски терени, • библиотека и други функционални простории во училиштето.
---	---

Нацрт извештај од извршена интегрална евалуација

Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата. За успешна реализација на наставните планови и програми сите наставници имаат изготвено годишни и тематски планирања во електронска и пишана форма. На посетените часови наставниците користеа дневно оперативен план за наставен час. Директорот и стручните соработници ги следат планирањата на наставниците. Поддршката на наставниците што им ја дава стручната служба во процесот на планирањето е добра. Најголем број од наставниците го запазуваат рокот за доставување на планирањата, пред почетокот на учебната година.

Покрај редовната настава наставниците ги планираат дополнителната и додатната настава, слободните ученички активности, како и практичната настава. Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот, со јасно определени цели за постигањата на учениците и очекуваните исходи. Наставниците разменуваат мислење за планирањата во рамките на стручните активи и со стручната служба. Примената на ИКТ е застапена во планирањата кај сите наставници. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од меѓуетничка интеграција, интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците.

Најголем број од наставниците користат наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење. Најголем број наставници користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка. Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и во планирањата имаат предвидено реализација на наставни содржини со примена на ИКТ и користење на дигитални и е-содржини. Употребата на ИКТ во наставата кај поголем број наставници е согласно предвидената динамика во годишните планирања.

Практичната обука се изведува во училиштето и во приватни и државни компании кои имаат потреба од стручни кадри кои што се образуваат во ова училиште. За соработка и реализација на практичната обука во текот на учебната 2019/2020 година, училиштето има склучено договори со повеќе компании (АД Мепсо, ЕВН, Цементарница Усје АД Скопје, Макстил АД Скопје, Виталија Никола ЛТД, Раде Кончар-ТЕП ДООЕЛ, Раде Кончар контактори и релеиДОО Скопје и ДПТУ Глобал Секјурити ДООЕЛ). Феријалната практика се реализира во летниот период согласно наставниот план за I, II, и III година за електротехничка струка и сите образовни профили.

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Заедничкиот училишен простор е естетски уреден, Трудите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места во училиштето, почитувајќи ги естетските норми.

Наставничкиот кадар и стручната служба ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување. По идентификацијата на учениците (надарени, со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби) за нивните воспитно - образовни потреби и воннаставни активности, училиштето дава соодветна поддршка. Во училиштето, формиран е инклузивен тим (Одлука бр.02-1016/9 од 12.08.2019 година), кој го следи напредувањето на учениците со посебни образовни

потреби.Инклузивниот тим, има Програма за работа за учебната 2019/2020 година со планирани задачи и активности.

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците.Има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Учениците и родителите делумно се запознаени со критериумите за оценување.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Најголем број наставници редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно.

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

Училиштето има формирано виртуелна училишна компанија. Во нејзината работа се вклучени учениците и има назначено одговорен наставник, но не се реализирани конкретни активности кои го докажуваат нејзиното функционирање.

Училиштето ги следи потребите на наставниците за професионален развој земајќи ги во предвид професионални компетенции за наставници со кои треба да се стекнат.Наставниот кадар учествува на обуки организирани од Центар за средно стручно образование и обука, Биро за развој на образование и други институции.

Постапки во врска со финансиско работење во училиштето се спроведуваат добро и во согласност со законските норми. На почеток на година во училиштето се изготвува финансиски план за тековната година и план за јавни набавки, а на крај на годината и годишна сметка. Сите овие документи се донесени од училишниот одбор и одобрени од основачот. Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот од аспект на подобрувањето на квалитетот со потрошените финансиски средства.

Собирање на податоциКои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Интервју со Директорот на училиштето	Интервјуира: Наташа Божиновска Интервјуиран: Директор Димитар Ѓорѓиев	<p>За подобро планирање на наставата, училиштето обезбедува учество на семинари и разни обуки, соработка со советници од Центарот за стручно образование и обука и инструктивна помош на нововработените наставници при изготвување на нивните планирања. На наставниците приправници им се определува ментори, кои со свои програми го следат воспитно-образовниот процес и нивниот напредок. Во нивните планирања се застапени неопходните елементи за реализација на наставата, начинот и распоредот на времето за нивното следење.</p> <p>Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и во планирањата имаат предвидено реализација на наставни содржини со примена на ИКТ и користење на дигитални и е-содржини. Употребата на ИКТ во наставата кај поголем број наставницие согласно предвидената динамика во годишните планирања.</p> <p>Ученици имаат можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и незагрозувајќи ги основните човекови права.Нивното мислење делумно се зема предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето. Учениците иницираат мал број на активности и преземаат различни одговорности во училиштето, во и надвор од наставата. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и главно нивниот придонес се почитува. Постои интеракција меѓу наставник-ученик, како и интеракција ученик-ученик.</p> <p>Училиштето вложува напори да обезбеди соодветни компании за реализација на практичната обука во реални работни услови кај работодавач.</p> <p>Во рамките на проектотоод Еразмус+, нашето училиште остварува соработка од меѓународен карактер и со други училишта: Техничката школа „Руѓер Бошковиќ“ од Винковци, Р. Хрватска, Универзитетот во Марибор, Р. Словенија, Школски центар Крањ, Р. Словенија, ДТК смарт од ФЕИТ Скопје.</p>

		<p>Заради подигање на квалитетот на наставата се опремени кабинетите бр. 8 и 9, набавени се електрични мерни инструменти и уреди а во план се и други активности за подобрување на инфраструктурата на училиштето.</p> <p>Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Во неговата изработка учествуваа сите структури, а при негово усвојување е спроведена демократска процедура со учество на сите структури на кои се однесуваат принципите и правилата на однесување.</p>
<p>Интервју со помошник директорот за практична настава</p>	<p>Интервјуира: Анита Мијовска</p> <p>Интервјуирана: Наташа Божиновска</p>	<p>Соработката со реномираната компанија ЕВН продолжува и наредните две учебни години, по започнувањето на проектот „20-20-20“ во учебната 2017/18 год. кој ќе овозможи креирање на стручни и квалификувани кадри и вработување на 50% од учениците по завршување на образованието. Проширена е соработка и со други компании: (АД Мепсо, ЕВН, Цементарница Усје АД Скопје, Макстил АД Скопје, Виталија Никола ЛТД, Раде Кончар-ТЕП ДООЕЛ, Раде Кончар контактори и релеиДОО Скопје и ДПТУ Глобал Секјурити ДООЕЛ). Феријалната практика се реализира во летниот период согласно наставниот план за I, II, и III година за електротехничка струка и сите образовни профили.</p> <p>Значи, целите за поврзување со стопанството се реализираат.</p> <p>Во однос на материјално-технички средства кои се набавуваат за подобрување на наставата би издвоиле: сменети табли, <i>smart</i> табли-вкупно 5 досега, нови компјутери во кабинетот по информатика, во план е опремување на уште еден кабинет, обнова на кабинетите бр. 7, 18 за изведба на практична настава/лабораториски вежби по предметот Електротехника, нови компјутери во стручна служба, поставени се ЛЦД проектори воучилниците.</p> <p>Во учебната 2018/19 година, во нашето училиште, МОН спроведе кампања за промоција на средното стручно образование како вистински избор на младите, под мотото „Одбери стручно, средно што е вредно!“ со изменети/усогласени наставни планови и програми согласно потребите на пазарот на трудот.</p> <p>Во функција на наставата покрај информатичката опрема добиена во рамките на проектот „Компјутер за секој ученик“, како наставни средства и помагала се користат пет интерактивни табли, два скенери, 11 печатари, 25 ЛЦД проектори, 3Д печатар, две дигитални камери, два дигитални фото апарати и друга опрема.</p> <p>Исто така училиштето е опремено со мерни инструменти, алат и прибор неопходен за реализација на часовите по практична настава.</p> <p>Со ФЕИТ соработуваме во рамки на проектот Еразмус+"Methodology analyses for collaborative learning platform with integrated remote laboratory environment in vocational education and training" како и со останатите партнери во проектот: Техничката школа „Руѓер Бошковиќ“ од Винковци, Р. Хрватска, Универзитетот во Марибор, Р. Словенија, Школски центар Крањ, Р. Словенија.</p>

<p>Интервју со наставен кадар</p>	<p>Интервјуира: Слободанка Димковска</p> <p>Интервјуирана: Проф. Анита Мијовска</p>	<p>Од учебната 2018/2019 и во 2019/2020 година , наставата по предметот Енергетска ефикасност се одвиваше преку две групи на ученици од нашето училиште (секоја година). Наставата се реализира во специјализиран кабинет опремен со различни системи за искористување на сончевата енергија. Опремата во кабинетот овозможува учениците да се запознаат со различни технички решенија за искористување на соларната енергија за добивање на електрична енергија, односно во кабинетот се поставени три видови на фотоволтаични системи.Основна цел на предметот е развивање на култура за енергетска ефикасност, подигање на еколошката свест и поддршка на концептот за одржлив развој, преку содржини имплементирани во структурата.</p> <p>Целите на програмата енергетска ефикасност на објекти е ученикот да стекне знаења, вештини и компетенции за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - намалување трошоци на енергија со различни дејствија и активности; - утврдување постојна потрошувачка на електрична енергија на објекти; - применување различни начини за намалување трошоци на електрична енергија ; - наведување мерки за подобрување на енергетската ефикасност во објекти при различни ситуации; - придонесување за заштита на животната средина преку намалување на штетните емисии на гасови какои на глобалните климатски промени; - поттикнување соработка во група и тим; <p>На почетокот на учебна 2019/2020 година во училиштето е поставена фотоволтаична централа чие производство континуирано се следи а резултатите се користат за наставни и истражувачки цели.</p>
<p>Интервју со наставен кадар</p>	<p>Интервјуира: Наташа Божиновска</p> <p>Интервјуирани: Проф. Кристина Цицоска Проф. Слободанка Димковска</p>	<p>Учениците од прва година по сите обазовни профили имаат можност да следат лабораториски вежби во специјализираниот кабинет по Електротехника, Во кабинетот со користење на софтверски програм и со виртуелни и реални инструменти се реализираат вежби преку кои практично се утврдуваат теоретските знаења, закони и теореми од областа на електротехниката и електрониката. Пред постоење на ваков кабинет, професорите осмислуваа вежби по сопствени можности и практично да ги докажуваат наставните содржини по овој предмет.</p> <p>Во учебната 2019/2020 се вовеле практика еден професор да држи и теоретски часови по предметот Електротехника и лабораториски вежби со што ефикасноста на часовите се подигна и степенот на усвојување на знаењата кај учениците се подобри. Самите професори добија можност за подобро испланирани часови и вежби.</p>

<p>Интервју со наставен кадар</p>	<p>Интервјуира: Наташа Божиновска</p> <p>Интервјуирана: Проф. Слободанка Димковска</p>	<p>Практична настава во ЕВН Мих паралелките се изведува дел во училиштето, а дел во самата компанија зависно од потребите и барањата на компанијата. Во учебната 2019/2020 се приклучија уште пет компании преку кои се изведува практичната настава на учениците од прва година. Компаниите кои се приклучија се Либерти, Макстил, Виталија, Цементарница Усје и Раде Кончар ТЕП. Учениците се опремени со работна облека и алат за работа, како и практично знаење од областа на работењето на компанијата.</p> <p>Практичната настава во училиштето од учебна 2019/2020 се одвива во специјализираните работилници и на полигонот за практична настава во склоп на училишниот двор. Работата во вакви услови дава огромни резултати и буди интерес кај учениците за структурата и е оценета како корисна и ефективна. Учениците полесно ги абсорбираат знаењата и се подготвени истите да ги искористат на работно место и како животна вештина.</p>							
<p>Интервју со педагог</p>	<p>Интервјуира: Слободанка Димковска</p> <p>Интервјуирана: Педагог Фросина Спасевска- Микулкиќ</p>	<p>Највисока форма на организирање и дејство на учениците во училиште е училишна заедница. Училишната заедница овозможува учениците да бидат вклучени во активниот училишен живот, самостојно да ги решаваат проблемите и да го искажат своето мислење за животот и работата во училиштето.</p> <p>Основни цели и задачи на училишната заедница се:</p> <ul style="list-style-type: none"> -поголемо ангажирање на учениците во училиштето -подобрување на успехот и редовност -развивање подобра работна клима -одржување ред и дисциплина -меѓусебна почит -организација на материјална помош на ученици <p>На почеток на училишната година, директорот, стручната служба во координација со класните раководители и одговорните наставници ја организираат работата на училишната заедница на начин кој допринесува за нејзина успешност.</p>							
<p>Прашалник за вработените во училиштето за развојно планирање</p>	<p>Анкетите ги изработила и реализирала: Наташа Божиновска</p> <p>Анкетите ги обработила: Андријана Мирчевска</p>	<p style="text-align: center;">За анализа извршена е анкета со 23 вработени и добиени се следните резултати изразени во %:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 30%;">Прашање</td> <td style="width: 10%;">Незначајно</td> <td style="width: 10%;">Значајно</td> <td style="width: 10%;">Многу значајно</td> <td style="width: 10%;">Неточно</td> <td style="width: 10%;">Делумно е точно</td> <td style="width: 10%;">Точно</td> </tr> </table>	Прашање	Незначајно	Значајно	Многу значајно	Неточно	Делумно е точно	Точно
Прашање	Незначајно	Значајно	Многу значајно	Неточно	Делумно е точно	Точно			

		1. Училиштето има прецизни и јасни цели кои ја отсликуваат неговата мисија и визија.	0	22	78	0	22	78
		2. Училиштето доследно ги спроведува планираните активности од годишната програма и врши нивна евалуација преку индикатори за успешност.	0	17	83	0	13	87
		3. Обврските и задолженијата им се распределуваат на вработените на основа на нивната стручност, знаење и способност.	0	35	65	0	30	70
		4. Обврските и задолженијата се јасни, прецизни, навремени и допринесуваат за ефективноста на работата на училиштето.	0	17	83	0	26	74
		5. Тимовите се формираат на основа на стручност, знаење и способности.	0	0	100	0	17	83
		6. Со правилна распределба на работата се обезбедува ефикасност на работата во училиштето.	0	17	83	0	26	74
		7. Во училиштето постои добра координација на работата на стручните и другите органи.	0	17	83	0	26	74
		8. Во училиштето постојат соодветно материјално-технички средства за успешно реализирање на наставата.	0	17	83	0	26	74
		9. Училиштето континуирано ги утврдува потребите за стручно усовршување на наставниот кадар.	0	35	65	0	39	61
		10. Постоечката инфраструктура ги задоволува потребите на учениците и вработените во училиштето.	0	22	78	0	22	78
Прашалник за вработените во	Анкетите ги изработила и	За анализа извршена е анкета со 26 вработени и добиени се следните резултати изразени во %:						

училиштето	реализирала: Наташа Божиновска Анкетите ги обработила: Андријана Мирчевска	Прашање	Незначајно	Значајно	Многу значајно	Неточно	Делумно е точно	Точно
		1. Раководниот орган со својата работа и однесување им служи за пример на вработените во училиштето.	0	8	92	4	27	69
		2. Развива доверба, ги уважува различните мислења и обезбедува добра комуникација.	0	12	88	0	27	73
		3. Бара одговорност и работна дисциплина.	0	12	88	4	19	77
		4. Го поттикнува и подржува стручното усовршување на наставниците.	0	12	88	0	23	77
		5. Развива добра соработка со родителите.	0	23	77	0	12	88
		6. Со конфликтните ситуации успешно се снаоѓа.	0	4	96	0	27	73
		7. Воспоставува контакти со компании од бизнис секторот и ги негува постоечките.	0	12	85	0	12	88
		8. Подготвен е да превземе одговорност во донесувањето на одлуките.	0	27	73	0	31	69
		9. Се залага за обезбедување на квалитет и унапредување на воспитно-образовната	0	15	85	0	15	85
		10. Навреме ги информира вработените.	0	19	81	0	19	81
		11. Поставува јасни, прецизни барања кои допринесуваат за ефективноста на работата на училиштето.	0	19	81	0	23	77
		12. Промовира, поттикнува и организира тимска работа.	0	0	100	0	19	81
Прашалник за Членови на	Анкетите ги изработила и	За анализа извршена е анкета со 9 членови на Училишен одбор и добиени се следните резултати изразени во %:						

Училишен одбор	реализирала: Наташа Божиновска	Прашање	Незначајно	Значајно	Многу значајно	Неточно	Делумно е точно	Точно
	Анкетите ги обработила: Андријана Мирчевска	1. Директорот со својата работа и однесување им служи за пример на вработените во училиштето.	0	11	89	0	11	89
		2. Подготвен е да превземе одговорност во донесувањето на одлуките.	0	11	89	0	11	89
		3. Бара одговорност и работна дисциплина.	0	11	89	0	11	89
		4. Обезбедува услови за соработка со родителите.	0	11	89	0	0	100
		5. Развива добра соработка со Градот Скопје, МОН и други надлежни институции.	0	0	100	0	0	100
		6. Соработува со други училишта и организации.	0	11	89	0	0	100
		7. Воспоставува контакти со компании од бизнис секторот и ги негува постоечките.	0	0	100	0	0	100
		8. Редовно му доставува извештаи за својата работа на Училишниот одбор.	0	11	89	0	0	100
		9. Се залага за обезбедување на квалитет и унапредување на воспитно-образовната работа.	0	0	100	0	11	89

Резултати: *Овде треба накратко да ги образложите клучните јаки страни и слабости*

Клучни јаки страни

1. Раководниот тим на училиштето има јасна визија и вложува напори за унапредување на училиштето со фокус на зголемување на бројот на ученици во училиштето преку промовирање и зголемување на интересот за електротехничката струка како резултат е зголемениот број на запишани ученици.
2. Училиштето поседува добри расположливи ресурси за реализација на наставата, воннаставните активности и практична настава (опременост на училиштето со современи лаборатории и работилници), а раководниот тим на училиштето постојано покренува иницијативи за подобрување на истите преку обезбедени мерни инструменти и уреди и нагледни средства;
3. Училиштето има склучени меморандуми за соработка со голем број на компании за реализација на практична обука во реални услови.
4. Училиштето реализира соработка со бизнис секторот преку реализација на практична настава во компаниите сродни со структурата на училиштето.
5. Училиштето обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето.
6. Училиштето води добра политика и превзема активности за ненасилство во училиштето за која цел е обезбедено физичко обезбедување и развиена е соработка со надлежните институции.
7. Училиштето обезбедува услови за лица со посебни потреби (пристапна рампа, лифт, тоалет).

Слабости

1. Училиштето има План и Програма за професионален развој на наставниот кадар, но нивото на застапеност на обуки делумно задоволува.
2. Стручната служба и наставниците не се доволно обучени за работа со учениците со посебни образовни потреби и наставниците не планираат диференцирани цели и не изготвуваат прилагодени вежби, активности и задачи за учениците со ПОП.

Анализа на резултатите: Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Сите анализирани индикатори за квалитетот на работењето кои се однесуваат на ова подрачје го покажуваат следново: Училишниот одбор чија работа е јасно дефинирана со деловникот за работа на УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Директорот на училиштето обезбедува информации и податоци за Училишниот одбор кои се потребни за донесување на стратешки одлуки и со тоа му овозможуваат на одборот да има ефективен надзор. Неговата работа е насочена кон креирање идеи и подобрување на условите за работа на училиштето. Сите одлуки на УО се во функција на развој на училиштето.

Раководниот тим има јасна визија за развој и напредок на училиштето и вложува огромни напори за промовирање на електротехничката струка. Детектира и се фокусира на јасни приоритети определени со развојниот план/програма.

Раководниот орган го заснова своето работење врз тимската работа и поддржува и воспоставува продуктивни партнерства во непосредната, локална и поширока заедница.

Целта на училишната политика е јасно дефинирана со мисијата на училиштето, а тоа е максимална посветеност на енергетската ефикасност и доближување на истата до учениците. Во креирањето на училишната политика вклучени се сите релевантни субјекти (директорот, училишниот одбор, наставниот кадар, учениците, советот на родители, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Училишната политика се креира преку долгорочно планирање од страна на раководната структура а сите засегнати субјекти навремено сеинформираат.

Училиштето планира финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на наставниот кадар и унапредување на воспитно-образовниот процес. Училиштето навремено планира и обезбедува материјално-технички средства, се во функција на подобрување на наставата, а за таа цел исто така континуирано работи и на подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето.

Меѓународната соработка во рамки на програмата на Европската Унија за едукација, млади и спорт-ERAZMUS+, продолжува со реализација на проектот: "Methodology analyses for collaborative learning platform with integrated remote laboratory environment in vocational education and training" со Техничката школа „Руѓер Бошковиќ“ од Винковци, Р. Хрватска, Универзитетот во Марибор, Р. Словенија, Школски центар Крањ, Р. Словенија, ДТК смарт од ФЕИТ Скопје.

Идни активности: *Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето*

1. Да се организира обука за наставниот кадар
2. Да се продолжи и продлабочи соработката со надлежните институции, локалната заедница и бизнис секторот и да се обезбеди континуираност на поврзаноста на наставата со пазарот на трудот.
3. Да се продолжи и унапреди соработката со сродни училишта од регионот.

ПРИЛОЗИ

1. Подрачје – Наставни планови и програми

Прашалник за наставници

Ве молиме да одговорите на следните прашања проценувајќи ја точноста на тврдењето, односно степенот на присутноста, како и значајноста на дадениот исказ, последната скала:

ЗНАЧАЈНО

1-незначајно

2-значајно

3-многу значајно

ТОЧНО/ПРИСУТНО

1-неточно/не е присутно

2-делумно е точно/присутно

3 -точно/присутно во целост

✓ ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Т ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			1.Наставата ја реализирам согласно наставните програми одредени од МОН (БРО) на РСМ			
			2.Наставните содржини ги прилагодувам на нивото на знаење на учениците			
			3.Наставните програми и содржини овозможуваат да се исполнат очекувањата и интересите на ученикот			
			4.Применувам ИКТ во наставниот процес			
			5.Користам разновидни техники за реализација на наставата			
			3.Ги земам во предвид разликите на учениците во напредокот, знаењето и можностите за совладување			
			7.Располагам со наставни средства и помагала кои им овозможуваат на учениците полесно совладување на наставната содржина			
			8.Наставните содржини ги поврзувам со практична примена и потребите на пазарот на трудот			
			9.Редовно и успешно реализирам дополнителна настава			
			10.Редовно и успешно реализирам додатна настава			
			11.Применувам изготвени критериуми за оценување на учениците			

1. Дали во одреден образован профил и година програмата ја реализирате во помал обем и зошто?

2. Наведете по кој наставен предмет е потребно измена на наставната програма, нејзино проширување/скратување, прилагодување кон возраста и сл.

3. Дали некогаш сте дале писмен предлог за измена на наставна програма?

4. Дали предавате предмети по реформирани модуларни програми?

А) ДА Б) НЕ

5. Ако Вашиот одговор е ДА, напишете ги Вашите согледувања од реализацијата на истите.

6. Дали е нарушена родовата и етничката рамноправност во наставните планови програми?

А) ДА

Б) НЕ

В) НЕ ЗНАМ

7. На кој начин би можеле да се интегрираат особеностите на локалната средина со наставните програми:

ожено на учениците да учествуваат во планирањето и изборот на содржини кои се реализи

8. На кој начин им е овозможено раат на воннаставните активности:

9. Наведете какви активности за мултикултуризам планирате и реализирате?

10. Дали реализирате еко содржини во наставните предмети и кои се тие?

1. Подрачје – Наставни планови и програми

Прашалник за родители

Ве молиме да одговорите на следните прашања проценувајќи ја точноста на тврдењето, односно степенот на присутноста, како и значајноста на дадениот исказ, по следната скала:

ЗНАЧАЈНО

1-незначајно

2-значајно

3-многузначајно

ТОЧНО/ПРИСУТНО

1-неточно/не е присутно

2-делумно точно/присутно

3 -точно/присутно во целост

✓ ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			1.Запознаен/а сум со наставните планови и програми од образовниот профил на ученикот			
			2.Наставните програми и содржини се во согласност со очекувањата и интересите на ученикот			
			3.Задоволен/а сум од начинот и квалитетот на реализација на наставните планови и програми			
			4.Особеностите на наставните содржини се интегрираат во наставните програми			
			5.Информиран/а сум за реализирањето на дополнителна/додатна настава по сите наставни предмети во училиштето			
			6.Ученикот редовно посетува дополнителна/додатна настава			
			7.Информиран/а сум за секциите во рамките на училиштето во кои може да членува ученикот			
			8.Воннаставните активности ги задоволуваат интересите и потребите на учениците			
			9.Ученикот учествува во воннаставни активности			
			10.Запознаен сум со постигањата на учениците во воннаставните активности			
			11.Во училиштето се почитува правото на избор на изборните наставни предмети			
			12. Наставните програми за практична настава овозможуваат успешно вклучување на ученикот во работните производствени процеси			
			13. Информиран сум за проектите што се реализираат со ученици во и надвор од училиштето			

1. Наведете ги главните недостатоци кои сметате дека се присатни во наставните програми.

2. Наведете на кој начин би можеле да се интегрираат особеностите на локалната средина со наставните програми.

3. Дали е нарушена родовата и етничката рамноправност во наставните планови програми?

А) ДА

Б) НЕ

В) НЕЗНАМ

4. Наведете по кои наставни предмети сметате дека е потребно измена на наставната програма, нејзино проширување, прилагодување кон возраста, потребите на пазарот на трудот исл.

5. Каков вид на секција недостасува во училиштето?

6. На кој начин би биле најсоодветно информирани за содржината на наставните планови и програми?

А) Од класниот раководител

Б) Од WEB страната на училиштето

В) Од WEB страната на ЦСОО (центар за стручно образование и обука).

2. Подрачје – Постигања на учениците

Прашалник за родители

Ве молиме да одговорите на следните прашања проценувајќи ја точноста на тврдењето, односно степенот на присутноста, како и значајноста на дадениот исказ, по следната скала:

ЗНАЧАЈНО
 1-незначајно
 2-значајно
 3-многу значајно

ТОЧНО/ПРИСУТНО
 1-неточно/не е присутно
 2-делумно е точно/присутно
 3 -точно/присутно во целост

ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			1. Знаењата стекнати во училиштето му овозможуваат на моето дете подобро да се снаоѓа во сегашниот и идниот приватен и професионален живот.			
			2. Знаењата стекнати во училиштето му помагаат на моето дете да се снаоѓа во нови и непознати ситуации.			
			3. Учениците имаат способност да ги поврзат знаењата кои ги стекнале по еден наставен предмет со знаењата кои ги стекнале по други наставни предмети.			
			4. Знаењата стекнати во училиштето му овозможуваат на моето дете да може (без додатни часови) да одговори на барањата на писмените работи, контролните задачи и устните проверки.			
			5. Успехот што го постигнува моето дете (оценките) е резултат на големиот поттик и помош што ги добива од наставниците.			
			6. Запознаен/а сум со воннаставните активности што ги организира училиштето			
			7. Воннаставните активности одговараат на интересите на моето дете..			
			8. Информиран/а сум со воннаставните активности што се организираат надвор од училиштето (проекти од областа на струката, спортски натпревари,			
			9.Учениците доброволно (без притисок на наставниците) се одлучуваат за учество во некои секции.			
			10.Часовите по додатна настава му помагаат на моето дете да ги збогати и усоврши своите знаења.			
			11.Го советувам моето дете да ја почитува и негува културата и традицијата на својот народ и на другите народи и држави.			
			12. Учениците со своите постапки придонесуваат за зачувување на природата и животната средина.			

2. Подрачје – Постигања на учениците

Прашалник за наставници

Ве молиме да одговорите на следните прашања проценувајќи ја точноста на тврдењето, односно степенот на присутноста, како и значајноста на дадениот исказ, по следната скала:

ЗНАЧАЈНО

1-незначајно

2-значајно

3-многу значајно

ТОЧНО/ПРИСУТНО

1-неточно/не е присутно

2-делумно е точно/присутно

3 -точно/присутно во целост

ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			1.Знаењата стекнати на моите часови им овозможува на учениците подобро да се снаоѓаат во сегашниот и идниот приватен и професионален живот..			
			2.Знаењата стекнати во училиштето им помагаат на учениците да се снаоѓаат во нови и непознати ситуации.			
			3.Знаењата стекнати во училиштето им помагаат на учениците во нивното осамостојување и иницијативност.			
			4.Моите ученици се оспособени да ги поврзуваат знаењата кои ги стекнале по еден наставен предмет со знаењата кои ги стекнале по други наставни предмети.			
			5. Знаењата стекнати во училиштето им овозможуваат на учениците да можат (без додатни часови) да одговорат на барањата на писмените работи, контролните задачи и устните			
			6.Успехот на учениците (оценките) е резултат на мојата работа и залагање.			
			7.Ги советувам учениците да се приклучат во некоја од воннаставните активности што ги организира училиштето.			
			8.Употребувам разни методи и форми на работа.			
			9.Континуирано ги набљудувам и вреднувам напредувањата на моите ученици.			
			10.Користам бројни наставни средства со чија помош би го привлекол/ла вниманието на учениците и би ја зголемил/а нивната мотивираност..			
			11.Одбирам примери и задачи кои се интересни за учениците..			
			12. Ги охрабрувам учениците да поставуваат прашања..			

		13.Давам дополнителни објаснувања на барање од учениците.			
		14.Ги поттикнувам учениците на самостојно стекнување на додатни знаења и вештини.			
		15.Ги упатувам учениците да користат додатна литература, неопходна за самостојно стекнување на додатни знаења и вештини.			
		16.Ги пофалувам и наградувам учениците кои самостојно стекнуваат дополнителни знаења и вештини.			
		17.Ги поттикнувам учениците на мисловна			
		18.Учениците ги учам да го почитуваат другото мислење.			
		19.Ги поттикнувам учениците да ги задоволуваат своите потреби без да ги загрозат потребите на			
		20.Ги поттикнувам учениците да го развиваат своето критичко мислење.			
		21. Учениците ги упатувам на превилата за однесување во група или пар.			
		22.Ги учам учениците да ја почитуваат и негуваат традицијата и културата на својот народ и другите народи и држави..			
		23.Ги упатувам учениците како да ги запознаат сопствените способности и способностите на			
		24.Ги поттикнувам учениците на солидарност, на грижа едни за други, а посебно во случаи кога се работи за етнички, расни и верски предрасуди.			
		25.На учениците им укажувам колку е значајно да се чува и заштитува природата и животната			
		26.На учениците им укажувам колку е значајно да се одржува личната хигиена и сопственото здравје.			
		27.Ги поттикнувам учениците на активно учество во случувањата во училиштето,			

3. Подрачје – Учење и настава

Анкета за ученици

Спроведувањето на оваа анкета е во рамки на предвидени активности за реализација на процесот на Самоевалуација на училиштето, кој го опфаќа периодот од последните две учебни години.

Тврдењата содржани во анкетата се однесуваат на подрачје број 3 - Учење и настава, а со нивното спроведување треба да се добијат податоци кои ќе се однесуваат на следните индикатори за квалитет во рамки на ова подрачје:

- 3.1. Планирања на наставниците
- 3.2. Наставен процес
- 3.3. Искуства на учениците од учењето
- 3.4. Задоволувањена потребитена учениците
- 3.5. Оценувањето како дел од наставата
- 3.6. Известување за напредокот на учениците

Со цел сите заедно да придонесеме за што пообјективно и пореално согледувањена состојбите во нашето училиште, Ве молиме да одговоритена следните тврдења проценувајќи ја значајноста на тврдењето (од левата страна на дадениот исказ), како и точноста, односно степенот на присутност на дадениот исказ (од десната страна на дадениот исказ), по следната скала:

ЗНАЧАЈНО

1-незначајно

2-значајно

3-многу значајно

ТОЧНО / ПРИСУТНО

1-неточно / не е присутно

2-делумно е точно /присутно

3 -точно / присутно во целост

ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			1. На часовите наставниците го остваруваат она што го планирале за обработка.			
			2. Го користат расположливиот простор, опрема и услови за работа во училиштето согласно поставените цели и задачи при реализација на наставата.			
			3. Применуваат различни форми и методи на работа во зависност од содржините и целите на часот, поттикнувајќи љубопитност и интересирање			
			4. Динамиката на работа на часот ја прилагодуваат со можностите на учениците.			
			5. На крајот на часот го резимираат обработеното градиво.			
			6. Наставниците јасно и правилно да се изразуваат за време на часовите.			

			7. Наставникот проверува дали учениците ги разбрале дадените прашања и упатства.			
			8. Ги охрабрува учениците да ги изнесуваат своите мислења.			
			9. Имаме доволно време за размислување после поставено прашање.			
			10. Наставниците на секој ученик му се обраќаат со уважување.			
			11. Pottiknuvaat solidarnost i odgovornost vo grupnata rabota.			
			12. Nastavnicite gi pottiknuvaat u~enicite zaedni~ki da doaj aat do re{enija na postavenite zada~i.			
			13. Gi pottiknuvaat u~enicite samostojno da gi re{avaatzada~ite.			
			14. Gi upatuvaat u~enicite na istra`uva~ka rabota.			
			15. Gi pottiknuvaat u~enicite da postavuvaat pra{awa i da diskutiraat.			
			16. Im posvetuvaat pogolemo vnimanie na u~enicite koi posporo napreduvaat.			
			17. Pri u~ewe na novi sodr`ini gi pottiknuvaat u~enicite da gi koristat znaewata i ve{tinite koi gi steknal evodrugio blasti.			
			18. Gi pottiknuvaa tu~enicite, ona {to go nau~ile da go koristat vo sekojdnevniot `ivot.			
			19. Im prepora~uvaat na u~enicite da koristat dopolnitelni informacii (vesnici, stru~ni knigi, internet)			
			20. Gi zapoznavaat u~enicite so na~inot na koristewe na opremata vo u~ili{teto.			
			21. Nastavnicite ne u~at kako da go razlikuvame va`noto od neva`noto.			
			22. Ne pottiknuvaat da u~imepo pat na otkrivawe i re{avawe na problemi.			
			23. Primenuvaat razli~ni formi, metodi na rabota na ~as bidej}i ne site u~enicite imaat isti stilovi na u~ewe,			
			24. Proveruvaat dali znaeme i umeeme da go primenime ona {to sme go nau~ile.			
			25. Kaj u~enicite razvivaat odgovornost za sopstveno napreduvawe i postignuvawe na rezultati.			
			26. Gi pottiknuvaat u~enicite da si postavuvaat dolgoro~ni i kratkoro~ni celi i zada~i.			
			27. Pri vrednuvawe na znaeweto ne pra{uvaat i va`no im e na{eto mislewe.			
			28. Gi pottiknuvaat u~enicite objektivno da go procenuvaat svoeto znaewe.			
			29. Navremeno ne informiraat za postignatitot uspeh			

3. Подрачје – Учење и настава

Анкета за наставници

Спроведувањето на оваа анкета е во рамки на предвидни активности за реализација на процесот на Самоевалуација на училиштето, кој го опфаќа периодот од последните две учебни години.

Тврдењата содржани во анкетата се однесуваат на подрачје број 3 - Учење и настава, а со нивно спроведување треба да се добијат податоци кои ќе се однесуваат на следните индикатори за квалитет во рамки на ова подрачје:

- 3.1. Планирања на наставниците
- 3.2. Наставен процес
- 3.3. Искуства на учениците од учењето
- 3.4. Задоволувањена потребитена учениците
- 3.5. Оценувањето како дел од наставата
- 3.6. Известување за напредокот на учениците

Со цел сите заедно да придонесеме за што пообјективно и пореално согледувањена состојбите во нашето училиште, Ве молиме да одговоритена следните тврдења проценувајќи ја значајноста на тврдењето (од левата страна на дадениот исказ), како и точноста, односно степенот на присутност на дадениот исказ (од десната страна на дадениот исказ), по следната скала:

ЗНАЧАЈНО	ТОЧНО / ПРИСУТНО
1-незначајно	1-неточно / не е присутно
2-значајно	2-делумно е точно / присутно
3-многу значајно	3 -точно / присутно во целост

Планирање

ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			1. Со моите планови предвидувам различни форми на работа, кои се во функција на поефикасно стекнување на знаења и развој на способности и вештини кај учениците.			
			2. Со моите планови предвидувам различни методи на работа, кои се во функција на поефикасно стекнување на знаења и развојна способности и вештини кај учениците.			
			3. Во моите планови на работа опфаќам различни места на изведување на наставата кои се во функција на остварување на целите и задачите.			
			4. Писмените проверки временски се усогласени со проверките по други предмет.			
			5. Правам краткорочни корекции на моите планови, кога некои од планираните задачи од оправдани причини не се оствариле.			

		6. Ostvaruvam sorabotka so koleгите pri planirawe na nastavata			
		7. So moite planovi na rabota gi postignuvam propi{anite celi i zada~i.			
		8. Moite podgotovki za realizacija na ~asot imaat jasna struktura.			
		9. Za podgotovka na ~as koristam internet i drugi izvori.			
		10.Koga se podgotvuvam za ~as gi imam vo predvid razlikite pomeju u~enicite vo napreduvaweto, znaeweto i iskustvoto.			
		11.Podgotvuvam zada~i za rabota na ~as od razli~na te`ina.			
		12.Pred obrabotka na novo gradivo, proveruvam kolku u~enicite go sovladale prethodnoto.			
		13.Gi po~ituvam didakti~ko - metodskite upatstva koi se predvideni vo nastavната programa.			
		14.Go koristam raspolo`liviот prostor, oprema i uslovi za rabota vo u~ili{teto soglasno postavenite celi i zada~i pri realizacija na nastavata.			
		15.Izrabotuvam nastavni sredstva koi gi koristam na ~as.			
		16.So u~enicite koi posporo napreduvaat realiziram dopolnitelna nastava			
		17.So u~enicite koi pobrzo napreduvaat realiziram dodatna nastava			
		18.Ocenuvaweto go izvr{uvam spored propi{anite pravila za ocenuvawe na u~enicite.			
		19.So pomo{ na ocenuvawe go proveruvam stepenot na usvoeni znaewa i nivo na razbirawe.			
		20.So pomo{ na ocenuvawe ja proveruvam sposobnosta na primena na steknatite znaewa i sposobnosti.			
		21.Pri ocenuvaweto ja imam vo predvid aktivnosta na u~enikot.			
		22.Im pomagam na u~enicite koi imaat te{kotii vo sovladuvaweto na programata.			
		23.Proverkata na postignuvawata na u~enicite ja ostvaruvam vo site fazi na nastavniот proces.			
		24.Roditelite navremeno gi informiram za rabotata, uspehot i odnesuvaweto na u~enicite.			
		25.Redovno komuniciram so roditelite od u~enicite			
		26.Ja po~ituvam i ostvaruvam utvrdenata procedura za izvestuvawe na napreduvawata na u~enicite vo u~ili{teto.			

4. Подрачје – Поддршка на учениците

Прашалник за ученици

Ве молиме да одговорите на следните прашања проценувајќи ја точноста на тврдењето, односно степенот на присутноста, како и значајноста на дадениот исказ, по следната скала:

ЗНАЧАЈНО

1-незначајно

2-значајно

3-многузначајно

ТОЧНО/ПРИСУТНО

1-неточно/не е присутно

2-делумно точно/присутно

3 -точно/присутно во целост

✓ ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Т ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			1. Во училиштето се чувствувам сигурно и безбедно			
			2. Знам каде да се обратам во случај да е загрозувана мојата безбедност во училиштето.			
			3. Училиштето брзо и ефикасно реагира на сите ситуации кои ја загрозуваат нашата сигурност и безбедност во училиштето.			
			4. Знам каде да се обратам во случај да имам емоционални здравствени или социјални проблеми/потреби.			
			5. Наставникот е секогаш подготвен да ги сослуша моите проблеми кои немаат директна врска со училиштето.			
			6. Наставникот е секогаш подготвен за разговор со моите учители.			
			7. Во училиштето не учат како да учиме (не упатуваат на разни техники на учење).			
			8. Поуспешните и помалку успешните ученици добиваат различни задачи.			
			9. Наставниците не организираат така што поуспешните ученици им помагаат на оние кои поспоро напредуваат.			
			10. Наставниците им помагаат на учениците кои поспоро напредуваат на часовите на дополнителната настава.			
			11. На талентираниите ученици им се овозможени посебни форми на работа надвор од редовната настава (на часовите по додатна настава, секции, истражувачка работа и сл.)			

			12.Училиштето остварува соработка со училишта од странство каде се реализираат различни проекти за стручно усовршување на учениците.			
			13.Учениците не се досадуваат на час.			

✓ ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Т ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			14.На часовите работам онолку брзо колку што сакам.			
			15.Не учам само од учебникот, користам и други извори на информации(книги, весници, интернет).			
			16.Знам да го следам и проценам сопственото напредување и остварените резултати.			
			17.Во училиштето не учат да имаме доверба во сопственото знаење и способности.			
			18.Во училиштето не учат да бидеме одговорни за сопствените постапки.			
			19.Во училиштето не поттикнуваат да се грижаме за другите луѓе.			
			20.Во училиштето не учат да се грижаме и да ја чуваме природата.			
			21.Во училиштето се негува тимска работа.			
			22.Во училиштето редовно се пофалуваат позитивните постапки и успехот на учениците.			
			23.Вклучен/на сум во работата барем на една воннаставна активност во училиштето.			
			24.Со учество во некоја воннаставна активност ги задоволувам своите интересирања и ги развивам своите таленти.			
			25.Низ разговорите во училиштето се информираме како да го продолжиме образованието или да се вработиме.			
			26.Наставниците не поттикнуваат да бараме дополнителни информации во врска со понатамошното образование.			
			27.Во училиштето можам да добијам совет во врска со изборот на понатамошно школување.			
			28.Наставниците ја истакнуваат потребата од перманентно(доживотно) учење.			
			29.Наставниците ни помагаат да ги проценам своите способности, знаења и умеења кои ќе ми служат за понатамошно учење и вработување.			
			30.Задоволен/на сум со квалитетот на информации и совети што ги добиваме во училиштето во врска со нашето понатамошно образование и вработување.			

4. Подрачје – Поддршка на учениците

Прашалник за наставници

Ве молиме да одговорите на следните прашања проценувајќи ја точноста на тврдењето, односно степенот на присутноста, како и значајноста на дадениот исказ, по следната скала:

ЗНАЧАЈНО

1-незначајно

2-значајно

3-многузначајно

ТОЧНО/ПРИСУТНО

1-неточно/не е присутно

2-делумно точно/присутно

3 -точно/присутно во целост

✓ ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Т ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			1. Се чувствувам одговорен/а за сигурноста и безбедноста на учениците во училиштето.			
			2. Обврските кои ги имам во врска со сигурноста и безбедноста на учениците во училиштето се јасни и прецизни			
			3. Запознат/а сум со процедурите за заштита и безбедност на учениците.			
			4. Училиштето брзо и ефикасно реагира на сите пропусти во врска со сигурноста и безбедноста на учениците во училиштето .			
			5. Активно се вклучувам во превенција и детектирање на појава на пушење во училиштето.			
			6. Постојат добро осмислени процедури за регулирање во случај на насилно однесување, злоупотреба на дрога и алкохол..			
			7. Ги поттикнувам учениците да се грижат за своето здравје			
			8. Ако забележам дека некој ученик има емоционални, здравствени и социјални проблеми, знам каде да се обратам.			
			9. Секогаш сум подготвен/а да ги сослушам учениците или родителите.			
			10. Сум компетентен/на и подготвен/на да реагирам на едноставни емоционални, здравствени и социјални проблеми/потреби на учениците.			
			11. Свесен/на сум дека моето однесување е пример за учениците, родителите и колегите.			

			12.Свесен/на сум дека училиштето е место каде мора да се негува позитивна социјална клима			
			13.Сите во училиштето се поттикнуваат на толеранција, взаемно почитување, соработка, грижа за другите.			

✓ ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Т ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
3			14.Учениците ги поттикнувам да се грижат за другите луѓе			
			15.Кај учениците ја развивам способноста за тимска работа.			
			16.Кај учениците ја развивам одговорноста за нивните постапки			
			17.Кај учениците ја развивам одговорноста за учење.			
			18.Редовно ги пофалувам и признавам позитивните постапки и успех на учениците.			
			19.Ги поттикнувам учениците да ги откриваат и развиваат нивните таленти учествувајќи во понудените воннаставни активности.			
			20.На учениците им ја истакнувам потребата од перманентно(доживотно) учење.			
			21.Им помагаам на учениците да ги проценат своите способности, знаења и умеења кои ќе им послужат за понатамошно учење и вработување.			

4. Подрачје – Поддршка на ученици

Прашалник за родители

Ве молиме да одговорите на следните прашања проценувајќи ја точноста на тврдењето, односно степенот на присутноста, како и значајноста на дадениот исказ, по следната скала:

ЗНАЧАЈНО

1-незначајно

2-значајно

3-многузначајно

ТОЧНО/ПРИСУТНО

1-неточно/не е присутно

2-делумно точно/присутно

3 -точно/присутно во целост

✓ ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Т ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			1. Запознат/а сум со процедурите за заштита и безбедност на учениците во училиштето.			
			2. Училиштето брзо и ефикасно реагира во случај на нарушување на сигурноста и безбедноста на учениците во училиштето.			
			3. Во училиштето се поттикнува и негува чувство на толеранција, взаемно почитување, соработка, грижа за другите.			
			4. Свесен/на сум дека училиштето е место каде мора да се негува позитивна социјална клима.			
			5. Информиран/а сум за воннаставните активности кои се реализираат во училиштето.			
			6. Информиран/а сум за меѓународните училишни проекти кои се реализираат со други училишта, а со цел стручно усовршување на учениците.			
			7. Училиштето ми помага да го насочам професионалниот развој на моето дете.			
			8. Во училиштето мора да се добијат јасни информации, корисни за продолжување на образованието на моето дете.			

			9. Училиштето им помага на учениците во одлуките за понатамошното образование и вработување.			
			10. Како родител задоволен/на сум од информациите што ги нуди училиштето за понатамошната професионална ориентација на моето дете.			

5. Подрачје – Училишна клима (етос)

Прашалник за ученици

Ве молиме да одговорите на следните прашања проценувајќи ја точноста на тврдењето, односно степенот на присутноста, како и значајноста на дадениот исказ, по следната скала:

ЗНАЧАЈНО

1-незначајно

2-значајно

3-многу значајно

ТОЧНО/ПРИСУТНО

1-неточно/не е присутно

2-делумно е точно/присутно

3 -точно/присутно во целост

✓ ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Т ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			1. Во училиштето нè учат да бидеме одговорни за сопствените постапки.			
			2. Во училиштето нè поттикнуваат да се грижиме за другите луѓе.			
			3. Во училиштето се негуваат соработничките односи.			
			4. Сакам да одам во училиште бидејќи таму добро се чувствувам.			
			5. Запознаен сум со правилата на однесување и куќниот ред во училиштето.			
			6. Во училиштето нè поттикнуваат на меѓусебна толеранција.			
			7. Во училиштето нè поттикнуваат слободно да ги изразуваме своите ставови и мисли.			
			8. Во училиштето редовно се пофалуваат позитивните постапки и успехот на учениците.			

			9. Во училиштето се чувствувам безбедно.			
			10. Во училиштето не поттикнуваат да се грижиме за инвентарот и да го одржуваме училишниот простор.			

5. Подрачје – Училишна клима (етос)

Прашалник за родители

Ве молиме да одговорите на следните прашања проценувајќи ја точноста на тврдењето, односно степенот на присутноста, како и значајноста на дадениот исказ, по следната скала:

ЗНАЧАЈНО

1-незначајно

2-значајно
точно/присутно

3-многу значајно
целост

ТОЧНО/ПРИСУТНО

1-неточно/не е присутно

2-делумно е

3 -точно/присутно во

✓ ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Т ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			1. Во училиштето се негува меѓусебна соработка и взаемно почитување.			
			2. Запознаен/а сум со куќниот ред на училиштето.			
			3. Училиштето е отворено за соработка со родители.			
			4. Знаам каде да се обратам во училиштето за различни информации.			
			5. Училиштето бара мислење и поддршка од родителите кога се во прашање воннаставните активности.			
			6. Училиштето бара мислење и поддршка од родителите кога се во прашање активностите кои мора да бидат финансирани од страна на родителите.			
			7. Информациите за работата и активностите во училиштето се правовремени и достапни.			

			8. Информациите за работата и активностите во училиштето се јасни и прецизни.			
--	--	--	---	--	--	--

5. Подрачје – УЧИЛИШНА КЛИМА (етос)

Прашалник за наставници и стручна служба

Ве молиме да одговорите на следните прашања проценувајќи ја точноста на тврдењето, односно степенот на присутноста, како и значајноста на дадениот исказ, по следната скала:

ЗНАЧАЈНО

1-незначајно

2-значајно

3-многу значајно

ТОЧНО/ПРИСУТНО

1-неточно/не е присутно

2-делумно е точно/присутно

3 -точно/присутно во целост

✓ ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	Т ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			1. Сите во училиштето се грижат за уредувањето и одржувањето на училишниот простор.			
			2. Сите во училиштето се поттикнуваат на толеранција, взаемно почитување, сооработка, грижа за другите...			
			3. Во училиштето се негува позитивна социјална клима, меѓусебна соработка, уважување.			
			4. Меѓусебните односи се без предрасуди во поглед на социјален статус, вероисповед и национална припадност.			
			5. Свесен сум дека моето однесување е пример за другите во училиштето.			
			6. Кај учениците ја развивам одговорноста за нивните постапки.			

			7. Редовно ги пофалувам и признавам позитивните постапки и успех на учениците.			
			8. Ги поттикнувам учениците да ги откриваат и развиваат нивните таленти учествувајќи во понудените воннаставни активности.			
			9. Секоја година сум задолжен барем за една воннаставна активност.			

6. Подрачје - Ресурси

Прашалник за наставници

Ве молиме да одговорите на следните прашања проценувајќи ја точноста на тврдењето, односно степенот на присутноста, како и значајноста на дадениот исказ, по следната скала:

ЗНАЧАЈНО

1-незначајно

2-значајно

3-многу значајно

ТОЧНО/ПРИСУТНО

1-неточно/не е присутно

2-делумно е точно/присутно

3 -точно/присутно во целост

ЗНАЧАЈНО			ТВРДЕЊЕ/ИСКАЗ	ТОЧНО		
1	2	3		1	2	3
			1.Потрошниот материјал во училиштето ги задоволува моите потреби.			
			2.Задоволен /а сум од постоечката стручна литература во училиштето.			
			3.Дел од училишните ресурси се користат за професионално усовршување на наставниците (за семинари, обуки, симпозиуми, конференции)			
			4.Задоволен/а сум од просторните капацитети со кои располага училиштето (училници, санитарни простории...)			
			5.Училиштето располага со доволно наставни средства и помагала			
			6.Училиштето редовно ги набавува потребните настани средства и помагала			

			7.Интернетот во училиштето ги задоволува моите потреби.			
			8.Финансиското работење во училиштето е транспарентно			
			9.Училиштето има правилно наградување на вработените			

Прашалник за наставниците за формите и начините на стручното усовршување

Ве молиме реално да процените колку следните ставови И тврдења се застапени во секојдневната пракса на вашето училиште. Запишете го бројот кој стои пред одговарачките тврдења за прашањата 1, 2 и 3 според следната скала:

- 1 - не сум запознаен/а
- 2 - во мала мера
- 3 - потполно сум запознен/а

1. Професионален развој на наставниците

На наставниците им е овозможено редовно стручно усовршување	
Јасни се целите и приоритетите во врска со стручното усовршување на наставниците	
Наставниците приправници постапно се воведуваат во работата и наидуваат на подршка	
Запознат/а сум со програмата за стручно усовршување на наставниците во училиштето	
Дали имате можност да влијаете на изборот за теми и форми за стручно усовршување во училиштето?	

2. Наведете на кои семинари за стручно усовршување на

наставници сте учествувале во текот на ова школска година :

3. Дали сте вклучени во некои форми на стручно усовршување

надвор од училиштето? (заокружи)

ДА

НЕ

Ако Вашиот одговор е ДА, наведете го името, формата на стручно усовршување и организаторот:

име _____

форма _____

организатор _____

име _____

форма _____

организатор _____

4. Дали учествувате во работата на стручните активи? (заокружи)

ДА

НЕ

причина _____

5. Проценете ја употребливоста на содржините од семинарите и

останатите форми на стручно усовршување во кои сте учествувале за вашата понатамошна работа:

доста употребливи _____

(Наведете ги имињата)

употребливи _____

(Наведете ги имињата)

неупотребливи _____

(Наведете ги имињата)

6. Ве молиме за сугестии и предлози со кои би допринесле за квалитетот на понатамошното стручно усовршување на наставниците:

7. Во кое подрачје од Вашето работење добивате поддршка од стручните соработници и во што се состои таа?

7. Подрачје – Управување, раководење и креирање политика

Прашалник за вработените, вкупно поделени анкети: 26

незначајно	значајно	мн. значајно	Тврдење / Исказ прашања	неточно	делумно точ.	точно
			1. Раководниот орган со својата работа и однесување им служи за пример на вработените во училиштето.			
			2. Развива доверба, ги уважува различните мислења и обезбедува добра комуникација.			
			3. Бара одговорност и работна дисциплина.			
			4. Го поттикнува и подржува стручното усовршување на наставниците.			
			5. Развива добра соработка со родителите.			
			6. Со конфликтните ситуации успешно се снаоѓа.			
			7. Воспоставува контакти со компании од бизнис секторот и ги негува постоечките.			
			8. Подготвен е да превземе одговорност во донесувањето на одлуките.			
			9. Се залага за обезбедување на квалитет и унапредување на воспитно-образовната работа.			
			10. Навреме ги информира вработените.			
			11. Поставува јасни, прецизни барања кои допринесуваат за ефективноста на работата на училиштето.			
			12. Промовира, поттикнува и организира тимска работа.			

7. Подрачје – Управување, раководење и креирање политика

Прашалник за вработените, вкупно поделени анкети: 23
Годишна програма за работа на училиштето

незначајно	значајно	мн. значајно	Тврдење / Исказ прашања	неточно	делумно точ.	точно
			1. Училиштето има прецизни и јасни цели кои ја отсликуваат неговата мисија и визија.			
			2. Училиштето доследно ги спроведува планираните активности од годишната програма и врши нивна евалуација преку индикатори за успешност.			
			3. Обврските и задолженијата им се распределуваат на вработените на основа на нивната стручност, знаење и способност.			
			4. Обврските и задолженијата се јасни, прецизни, навремени и допринесуваат за ефективноста на работата на училиштето.			
			5. Тимовите се формираат на основа на стручност, знаење и способности.			
			6. Со правилна распределба на работата се обезбедува ефикасност на работата во училиштето.			
			7. Во училиштето постои добра координација на работата на стручните и другите органи.			
			8. Во училиштето постојат соодветно материјално-технички средства за успешно реализирање на наставата.			
			9. Училиштето континуирано ги утврдува потребите за стручно усовршување на наставниот кадар.			
			10. Постоечката инфраструктура ги задоволува потребите на учениците и вработените во училиштето.			

7. Подрачје – Управување, раководење и креирање политика

Прашалник за членовите на училишниот одбор, вкупно поделени анкети: 9
 Прашалник за училишниот одбор

незначајно	значајно	мн. значајно	Тврдење / Исказ прашања	неточно	делумно точ.	точно
			1. Директорот со својата работа и однесување им служи за пример на вработените во училиштето.			
			2. Подготвен е да превземе одговорност во донесувањето на одлуките.			
			3. Бара одговорност и работна дисциплина.			
			4. Обезбедува услови за соработка со родителите.			
			5. Развива добра соработка со Градот Скопје, МОН, и други надлежни институции.			
			6. Соработува со други училишта и организации.			
			7. Воспоставува контакти со компании од бизнис секторот и ги негува постоечките.			
			8. Редовно доставува извештаи за својата работа на Училишниот одбор.			
			9. Се залага за обезбедување на квалитет и унапредување на воспитно-образовната работа.			

