

Средно стручно општинско училиште
„Моша Пијаде“ - Тетово



Извештај за

САМОЕВАЛУАЦИЈА

на средното стручно општинско училиште
„Моша Пијаде“ - Тетово
за период 2018 – 2020



Тетово, 2018



Содржина

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	3
1.1. Организација на наставните планови и програми.....	3
1.2. Квалитет на наставните планови и програми.....	6
1.3. Воннаставни активности.....	7
2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	9
2.1. Постигања на учениците	9
2.2. Задржување/осипување на ученици	17
2.3. Повторување на ученици	19
3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА.....	21
3.1. Планирање на наставниците	21
3.2. Наставен процес.....	22
3.3. Искуства на учениците од учењето	25
3.4. Задоволување на потребите на учениците	27
3.5. Оценувањето како дел од наставата.....	29
3.6. Известување за напредокот на учениците	31
4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	33
4.1. Свкупна грижа за учениците	33
4.2. Здравје	36
4.3. Соодветна помош за понатамошно образование на учениците	38
4.4. Следење на напредокот	39
5. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	41
5.1. Училишна клима и односи во училиштето	41
5.2. Промовирање на постигањата.....	52
5.3. Еднаквост и правичност.....	53
5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	56
6. РЕСУРСИ	59
6.1. Сместување и просторни капацитети	59
6.2. Наставни средства и помагала.....	60
6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар	61
6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар	61
7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА	63
7.1. Управување и раководење со училиштето.....	63
7.2. Цели и креирање на училишната политика	67



7.3. Развојно планирање	68
ПРИЛОЗИ.....	72
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ.....	72
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ.....	74
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	76



Тим за изработка: Небојша Трпковски, Светлана Милошевска, Афрдита Даути Хамити, Виолета Србиновска, Џеваир Незири, Зоран Ѓорѓевски, Александар Петровиќ, Радмила Димовска, Илчо Витановски, Јехона Асани, Бесник Емшиу, Афет Синани

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- 1.1. Организација на наставните планови и програми
- 1.2. Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3. Воннаставни активности



1.1. Организација на наставните планови и програми

- 1.1.1. Применувани наставни планови и програми
- 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
- 1.1.3. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби
- 1.1.4. Избор на наставни предмети
- 1.1.5. Реализација на проширени програми

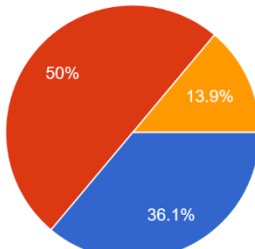
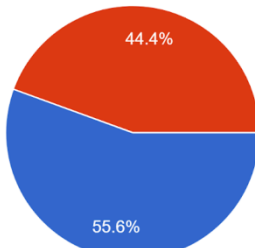
Табела 1.

Документи кои се прегледани	Добиени информации
1.1. Организација на наставните планови и програми Наставни планови и програми одобрени од МОН Годишни глобални и тематски планирања	1.1.1. Применувани наставни планови и програми За сите профили и струки во училиштето се реализираат наставните планови и програми одобрени од МОН, при што за прилагодување на истите според потребите за стекнување соодветни компетенции од профилот, наставниците измените во планирањата ги прават според насоките кои ги добиваат од советници од ЦСОО, како и од посетата на соодветни семинари. И практичната настава се реализира според постојните наставни планови и програми во средното четиригодишно стручно образование и во тригодишното стручнообразование, прилагодена на условите и можностите каде се реализира. Од учебната 2019/20 година, ќе започне со реализација реформираното модуларно стручно образование, со што ќе следи и измена на сите досегашни програми. 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми На родителите на родителските средби и преку родителските одбори, на почетокот на учебната година наставниците ги запознаваат учениците и родителите со содржината на наставниот план на предметите за тековната учебна година.
ИОП Годишна програма на училиштето Анкетни прашалници за избор на наставни	1.1.3. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Посебни програми за деца со посебни потреби се изготвуваат во рамки на постоечките програми, но прилагодени со Индивидуални образовни планови (ИОП) по предметите во паралелките каде има такви ученици. 1.1.4. Избор на наставни предмети Изборните предмети се застапени во стручното образование. Во стручното образование одбираат два изборни предмети од понудените листи со два

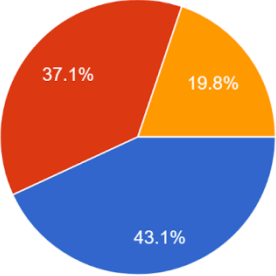
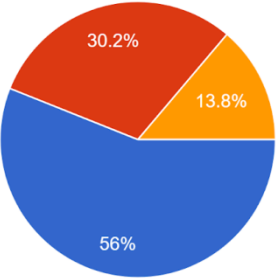
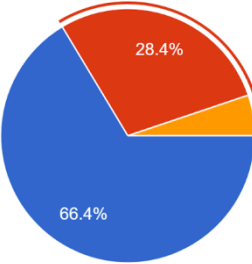


предмети,наставни подрачја и проектни активности Распределение на часови Дневник на паралелка	општо образовни и два стручни предмети. Преку изборните програми учениците ги прошируваат и продлабочуваат знаењата, способностите и вештините од научените области за кои се определиле. Изборните програми се во функција на професионалната ориентација на учениците и нивна подготовка за поквалитетно следење на повисокиот степен на образование. По определување на изборните предмети тие стануваат задолжителни за ученикот и влијаат на општиот успех. Реализирањето на овие часови се одвива според истите критериуми и квалитет како наставата за задолжителните предмети. Освен изборните предмети во училиштето се реализираат и проектни активности и слободни часови во стручното образование.
---	---

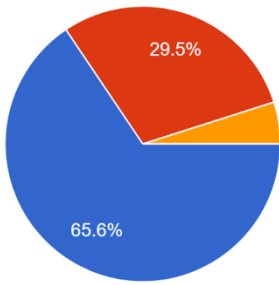
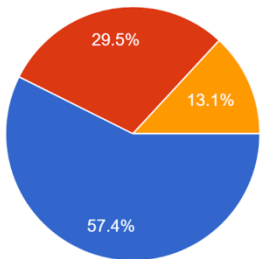
Графички приказ 1.

Добиени информации	
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	1. Наставната програма по мојот предмет не е застарена и нема потреба од измени  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	2. За многу наставни предмети има потреба од покренување иницијатива за измени и дополнува...арот на труд, до МОН, БРО и ЦССО.  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	1. Ми пречи што за некои од стручните предмети нема учебници  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	2. Задоволен сум од тоа што го учам по практична настава  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	3. Имам можност доколку сакам да бидам вклучен/а во воннаставни активности(натпревари, секции, проекти и сл.)  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	1. Запознат сум со наставната програма по практична работа  ● Во целост се согласувам ● Делумно се согласувам ● Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	2. Задоволен сум од реализацијата на праксата што ја обавува моето дете  ● Во целост се согласувам ● Делумно се согласувам ● Воопшто не се согласувам

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

- 1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала
- 1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
- 1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието
- 1.2.4. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

Табела 2.

Документи кои се прегледани	Добиени информации
1.2.Квалитет на наставните планови и програми Одговори од прашалниците Извештаи и материјали од работата на	1.2.1.Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала Наставните програми и помагала се подеднакво достапни и нудат еднаков пристап кон сите ученици, без оглед на нивната етничка и полова припадност. Исто така, имаат подеднаква можност за учество во сите воннаставни програми и активности 1.2.2.Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала Во најголем дел, при реализирање на практичната и професионалната практика, во голем број фирми и работни организации се овозможува



стручните активи	соработка со локалната заедница. Таа има за цел учениците да се стекнат со применливи знаења и да бидат оспособени за извршување на определени работни задачи во зависност од образовниот профил. Сепак, карактеристиките и потребите на локалната средина не се вградуваат во наставните програми, што не е случај само во нашето училиште, туку и во останатите стручни училишта. Потребна е поддршка на училиштата во таа насока од надлежните образовни институции.
План и програми за работа на класните часови часови Програма на училишни проекти	1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието Не постојат посебни насоки за оваа цел, но меѓупредметните цели, освен преку наставните програми, се интегрираат преку содржините на проектите како ЕКО училишта, Проектот за меѓуетничка интеграција на образованието, Медијација, Еразмус и други, како и преку планот и програмата за работа на класните часови планирани се содржини од областа на Образование за животни вештини кои овозможуваат стекнување на информации и вештини за оспособување на учениците за адекватно вклучување во општествениот живот, здрав начин на живеење, заштита, права и обврски и сл. Исто така, се дискутира за успех, редовност, дисциплина, екологија и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст.
Стручна служба психолог, педагог	1.2.4. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми За влијанието на наставниците и на родителите врз наставните планови и програми може да се каже дека засега не е на такво ниво за да се каже дека имале можност за позначајна модификација на наставните планови и програми, освен преку перманентно стручно усовршување и преку примена на активните методи и техники на учење кои го поттикнуваат критичкото мислење на учениците.

1.3. Воннаставни активности

Табела 3.

Документи кои се прегледани	Добиени информации
1.3. Воннаставни активности Планови и програми за дополнителна настава Планови и програми за додатна настава	Во училиштето се реализираат воннаставните активности и тоа: дополнителната настава како законска обврска. За учениците кои имаат потешкотии во учењето во текот на учебната година се организира дополнителна настава. Предметниот наставник е задолжен да изведува дополнителна настава ако по предметот се евидентираат негативни оценки. Секој предметен наставник ги информира учениците за термините за изведување на дополнителна настава. Додатна настава, која најчесто се реализира како подготовка за натпревари, за полагање на државна матура, како и за одличните ученици кои сакаат да се надоградуваат; Подготвителна настава се организира за оние ученици на кои им е потребна помош во совладувањето на одделни содржини од предметите кои учениците не



Програми од проектни активности и слободни часови на училиштето Планови и програми за работа на слободните ученички активности	ги изучувале, го менуваат профилот или структурата или се упатени на поправен испит на годината. Консултативната настава се изведува и со учениците од завршните години со менторите за полагање на државна и училишна матура и завршен испит. Истата се изведува во училиштето редовно по договорот со учениците како во однос на времето за нејзина реализација, така и според потребите на ученикот кои самиот ќе ги нагласи. Во училиштето се реализираат програми од следните проектни активности: Урбана култура, Природни науки, Култура на здраво живеење, а од слободни часови има повеќе програми како Подготовка за работа и вработување, Учење преку работа, Говедарство и др.
Консултативна настава Дневник за работа Феријална практика Записник во дневник за работа и годишна програма - Ученички екскурзии Записник од работата на ученичка заедница Општествено корисна работа – Годишна програма на училиштето	Феријалната практика се изведува според наставен план и програма по завршување на школската година во текот на летниот период во траење од 10 работни дена. Преку феријалната практика на учениците им се овозможува теоретските знаења непосредно да ги поврзат со практиката и да се запознаат со задачите од делокругот на образовниот профил. Дел од феријалната практика се реализира во училиштето, а дел во фирми по склучен договор меѓу училиштето, родител-ученик и фирма. Ученичките екскурзии претставуваат посебна форма на воспитно-образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења на учениците. Се планираат едnodневни и повеќедневни екскурзии и посети од воспитен, културен, забавен и стручен карактер со цел учениците да се запознаат со природните убавини и со културно – историските знаменитости на Република Македонија и земјите од Европа. Учениците се подготвуваат и учествуваат на регионални и државни натпревари во текот на наставната година, најчесто организирани во рамките на струките, но и во спортски и други наставни предмети. Во училиштето постојат ученичка заедница на паралелката и ученичка заедница на училиштето. Целта на училишните заедници е поуспешно учество на учениците во воспитно-образовната работа и постигање на што подобри резултат

Клучни јаки страни:

- Најголем процент од учениците се чувствуваат прифатени и рамноправни независно од нивната родова и етничка припадност, што зборува за тоа дека во училиштето се негува еднаков пристап кон сите ученици;
- Овозможување на учениците да избираат изборни предмети според потребите за понатамошно образование;
- Овозможување на сите ученици да се вклучуваат во сите воннаставни активности според своите интереси, можности и потреби;

Слаби страни:

- Застареност на поголем дел од наставните програми, кои не соодветствуваат со барањата на пазарот на труд и недоволно влијание на наставниците и родителите да се направат измени во таа насока во програмите
- Недостаток на учебници по стручни предмети и потешкотии околу надминување на овој недостаток од финансиски аспект, како и од аспект на квалитетот на наставата по овие предмети, особено во однос на методолошкиот пристап.
- Иако според анкетите постои задоволство од реализацијата на практичната настава, сепак има потреба од подобрување на квалитетот на реализација на истата.

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Прилагодување на наставните програми со потребите на пазарот на труд во локалната средина.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- 2.1. Постигања на учениците
- 2.2. Задржување/осипување на учениците
- 2.3. Повторување на учениците



2.1. Постигања на учениците

- 2.1.1. Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, квалификациони периоди и јазикот на наставата
- 2.1.2. Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата
- 2.1.3. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на талентираниите ученици и на учениците со посебни образовни потреби
- 2.1.4. Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна настава
- 2.1.5. Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование
- 2.1.6. Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците

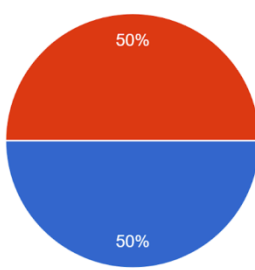
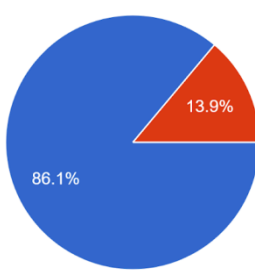
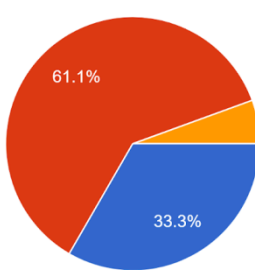
Табела 4.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
2.1 Постигања на учениците: Статистички прегледи за успехот по паралелки Анализа на успехот Записници од Наставнички совети и Совети на годината Евидентни листови Разговор со	2.1.1. Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, квалификациони периоди и јазикот на наставата Училиштето континуирано прибира и ги следи податоците за постигањата на учениците според пол, етничка припадност и според јазикот на наставата. При тоа, следењето на постигањата се врши преку прибирање на податоци за сите квалификациони периоди, односно првото тромесечие, второто тромесечие, на крајот од наставната година и на крајот од учебната година. Исто така, во училиштето се врши и споредбена анализа на постигањата со претходните години. Следењето на постигањата се врши на ниво на паралелки и на ниво на училиште. Успехот по наставни предмети се следи само како карактеристично слаб успех, кој отстапува од средниот успех кон незадоволителен. 2.1.2. Подобрување на постигањата на учениците од различен пол,

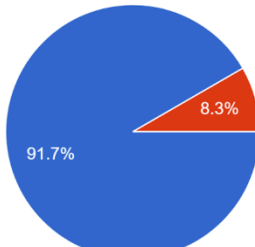
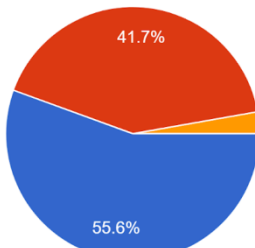
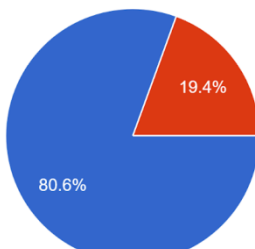


раководители на паралелки Разговор со наставници Разговор со ученици Разговор со стручна служба Дневници на паралелки Распоред за реализација на дополнителна и додатна настава Годишна програма на училиштето Прашалник за наставници Прашалник за ученици Прашалник за родители Интервју Набљудување	етничка припадност и јазик на наставата Постигањата на учениците се разликуваат по пол и наставен јазик, така што женските имаат повисок успех во сите струки и години; средниот успех на учениците од македонски наставен јазик е подобар во однос на оние од албански наставен јазик. Наставниците преземаат мерки за подобрување на постигањата преку обиди за поедноставено презентирање на материјалот при предавањата и преку прилагодување на критериумите на оценување, од што учениците искажуваат задоволство на анкетите. Средниот успех на училиштето во последните години има тенденција на подобрување. Тој не е на задоволително ниво, но тоа е одраз на слабиот успех со кој се запишуваат учениците. 2.1.3. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на талантираните ученици и на учениците со посебни образовни потреби Во училиштето има изготвено протоколи за откривање на вакви ученици, но тоа не се реализира на системско ниво. Идентификација на овие ученици се врши од страна на раководителите на паралелки и наставници со нивно препознавање преку наставата, а некогаш и со учажување од страна на родителите. На истите овие ученици поголемиот број наставници им обезбедуваат поддршка и ги прилагодуваат начините на работа и критериумите кон тие ученици. 2.1.4. Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна настава Подобрувањето на постигањата на учениците преку редовната настава се врши преку поедноставено презентирање на материјалот, примена на ИКТ, како и прилагодување на критериумите на оценување, а не преку претходно развиена стратегија за континуирано подобрување на постигањата. Еден од начините за подобрување на постигањата на учениците е и реализацијата на дополнителната настава. Поголемиот дел од наставниците реализираат дополнителна настава, додатната настава се реализира одвреме – навреме со оглед на тоа што во училиштето бројот на ученици кои покажуваат исклучително повисоки постигања е мал. 2.1.5. Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование Училиштето системски не ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус и по завршувањето на средното образование. Согласно тоа, не врши утврдување на евентуалните разлики во постигањата и нема систем за преземање активности за надминување на тие разлики. 2.1.6. Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците Училиштето располага со пропишана политика за хоризонтална и вертикална проодност.
--	---

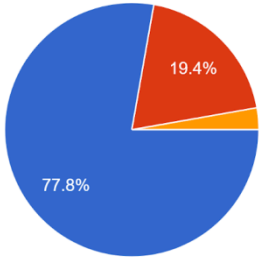
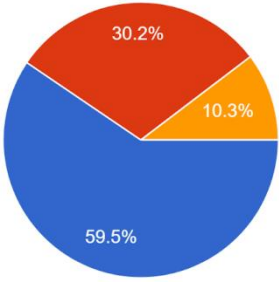
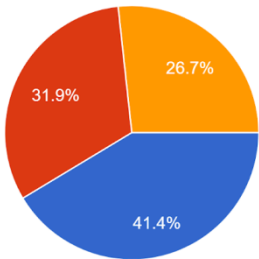
Графички приказ 2.

Добиени информации	
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	3. Во училиштето се превземаат мерки за подобрување на постигањата/успехот на учениците врз основа на анализите на успехот  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	5. Методите на работа на час ги прилагодувам според индивидуалните можности и способности  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	6. Сметам дека доволно применувам ИКТ во наставата и тоа има поголем ефект за совладување на знаењата  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам

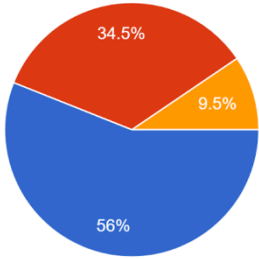
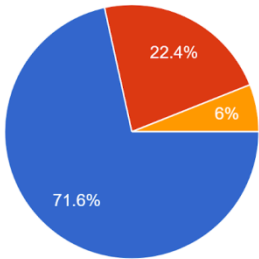
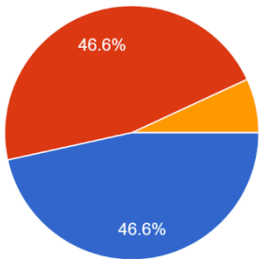


ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	7. Наставникот ги поттикнува учениците слободно да се изразуваат и ги почитува нивните мислења и идеи  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	8. Како наставници заедно со стручната служба ги идентификуваме пречките при учење кај поедини ученици и мерки за нивно надминување  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	10. Критериумите за оценување ги прилагодувам според индивидуални можности на ученикот колку што можам повеќе  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам

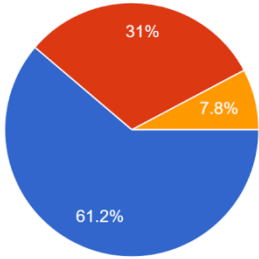
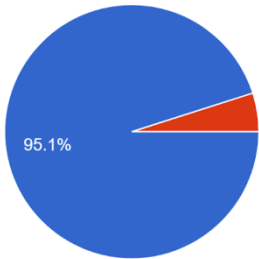
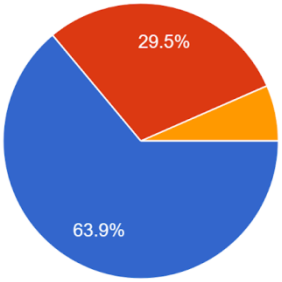


ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	12. На учениците со емоционални и други потешкотии им се обезбедува помош и поддршка настав..., стручната служба и директорите  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	4. Наставниците ме поттикнуваат да го подобрам успехот  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	6. Ако редовно посетувам дополнителна настава полесно ќе го поправам успехот  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам

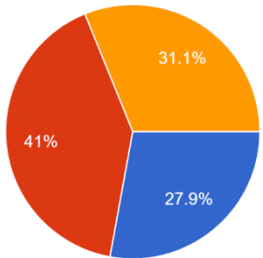
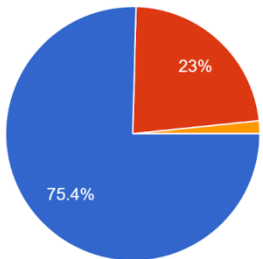
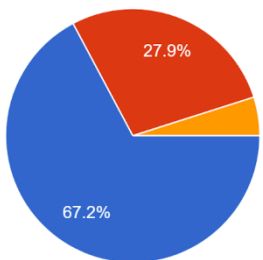


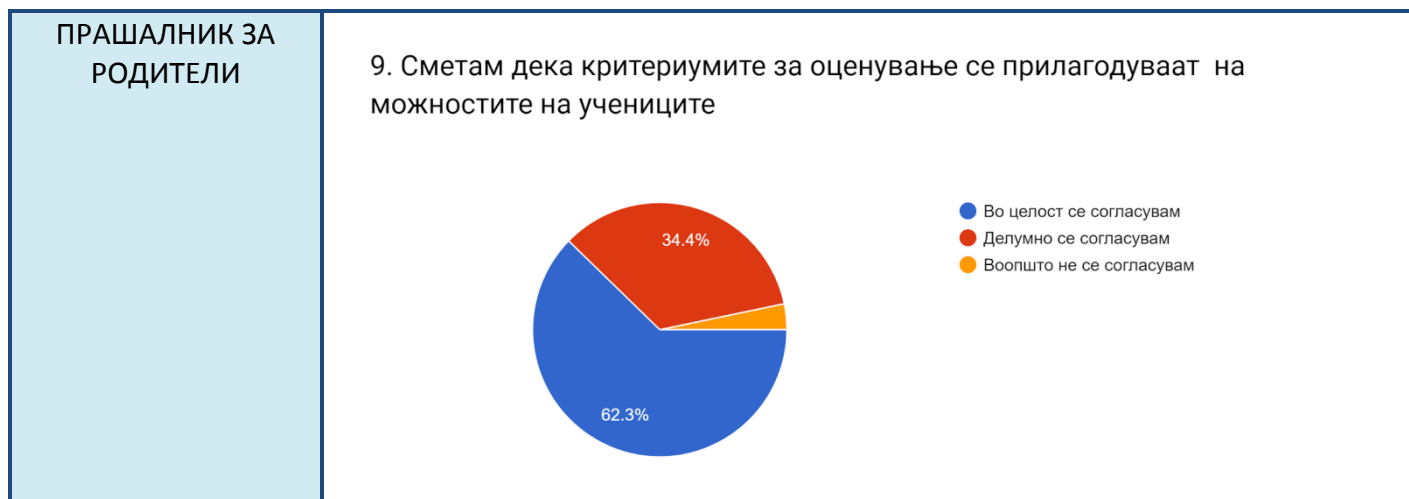
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	7. Наставниците користат различни начини при предавањето за да не заинтересираат  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	8. Користењето на компјутерите во наставата ми помагаат за полесно следење и совладување на знаењата  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	10. Начинот на предавање и објаснување од наставниците е разбирлив за мене  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	15. Во училиштето им се помага на учениците ако имаат проблем во учењето  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	3. Редовно и навремено сум информиран за успехот и изостаноците од класниот раководител  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	4. Како родител можам да влијаам врз успехот на моето дете  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	6. Сметам дека ако повеќе ученици повторуваат во училиштето, другите ученици повеќе ќе учат  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	7. Наставниците прават напори материјалот што го предаваат да биде разбирлив  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	8. Сметам дека користењето на компјутери во наставата има поголем ефектврз зголемување на интересот и успехот  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



2.2. Задржување/осипување на ученици

- 2.2.1. Редовност во наставата
- 2.2.2. Осипување на учениците
- 2.2.3. Премин на ученици од едно училиште во друго

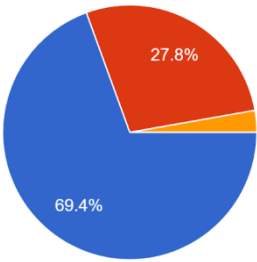
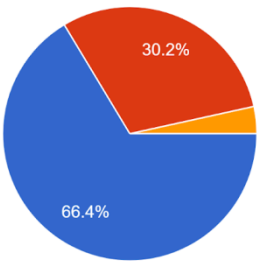
Табела 5.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
2.2 Задржување / осипување на ученици Статистички прегледи за успехот по паралелки Анализа на изостаноци Евидентни листови Дневници на паралелки Преведници Разговор со раководители на паралелки	2.2.1. Редовност во наставата Редовноста на учениците во наставата, е проблем кој континуирано се провлекува. За ова постојано се укажува во анализите на поведението и изостаноците, се предлагаат мерки, кои делумно се реализираат, но недостига систематско решавање на овој проблем со вклучување на сите структури во училиштето и другите субјекти, а најмногу родителите. Училиштето прибира податоци за редовноста на учениците, односно за бројот на оправдани и неоправдани изостаноци по квалификациони периоди и врши споредбена анализа на изостаноците со претходните години. Причините за отсуствата на учениците се евидентираат во дневникот на паралелката и електронскиот дневник и се прави класификација на истите за потребите на анализирање и превземање соодветни мерки. За таа цел изготвени се и правилници за регулирање на изостаноците. Училиштето презема активности за намалување на изостаноците преку соработка со родителите. 2.2.2. Осипување на ученици Училиштето го следи осипувањето на учениците, но не врши анализа на

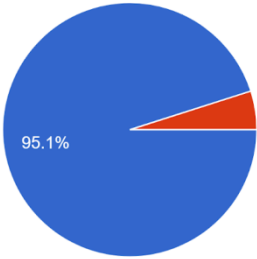
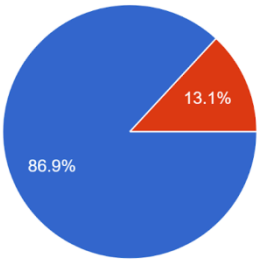


Разговор со стручна служба Прашалник за наставници Прашалник за ученици Прашалник за родители Интервју Набљудување	истото и не располага со систем за утврдување на причините за осипувањето, како и систем за намалување на осипувањето. 2.2.3. Премин на ученици од едно училиште во друго Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици во други училишта, како и при прифаќање на ученици од други училишта.
--	--

Графички приказ 3.

Добиени информации									
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	4. Во училиштето систематски се следат изостаноците и причините за истите и се превземаат соодветни мерки за нивно намалување  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Во целост се согласувам</td> <td>69.4%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>27.8%</td> </tr> <tr> <td>Воопшто не се согласувам</td> <td>2.8%</td> </tr> </tbody> </table>	Категорија	Процент	Во целост се согласувам	69.4%	Делумно се согласувам	27.8%	Воопшто не се согласувам	2.8%
Категорија	Процент								
Во целост се согласувам	69.4%								
Делумно се согласувам	27.8%								
Воопшто не се согласувам	2.8%								
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	5. Класниот раководител и педагошко-психолошката служба превземаат мерки за намалување на изостаноците  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Во целост се согласувам</td> <td>66.4%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>30.2%</td> </tr> <tr> <td>Воопшто не се согласувам</td> <td>3.4%</td> </tr> </tbody> </table>	Категорија	Процент	Во целост се согласувам	66.4%	Делумно се согласувам	30.2%	Воопшто не се согласувам	3.4%
Категорија	Процент								
Во целост се согласувам	66.4%								
Делумно се согласувам	30.2%								
Воопшто не се согласувам	3.4%								



ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	3. Редовно и навремено сум информиран за успехот и изостаноците од класниот раководител  95.1%
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	5. Редовно ја следам редовноста на моето дете и можам да влијаам да се подобри во редовноста  86.9%

2.3. Повторување на ученици

2.3.1. Ученици кои не ја завршуваат годината

Табела 6.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
2.3 Повторување на ученици Статистички прегледи за успехот по паралелки Извештаи од Наставнички совети Дневници на паралелки	2.3.1. Ученици кои не ја завршуваат годината Степенот на повторување на учениците во училиштето е исклучително низок и тоа најчесто кога истите го испуштаат испитниот рок, така што нема потреба од анализа или следење на оваа категорија на ученици. Училиштето ги запознава учениците и родителите со правото за поднесување на жалба при повторување на учебната година.



Разговор со стручна служба	
Интервју	
Набљудување	

Клучни јаки страни:

- Континуирано статистичко следење на постигањата и споредбена анализа на податоците за постигањата на учениците;
- Континуирано статистичко следење на редовноста и споредбена анализа на податоците за редовноста на учениците;
- Примена на пропишаната постапка при премин на ученици во други училишта, како и при прифаќање на ученици од други училишта;
- Низок степен на ученици кои не ја завршуваат годината.

Слаби страни:

- Утврдување на поконкретни причини за слаб успех по предмети и конкретни мерки за подобрување
- Утврдување конкретни мерки и активности за подобрување на редовноста;
- Недоволна ангажираност во поглед на осипувањето и причините за истото.
- Упис на ученици со слаб успех

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Активирање на стручните активи во следењето на постигањата и редовноста на учениците, како и анализа на прибраните податоци и планирање и преземање на конкретни мерки и активности за подобрување на истите;
- Планирање на конкретни мерки и активности на училиштето насочени кон подобрување на постигањата на учениците;
- Следење на причините за отсуство од настава на ниво на училиште и анализа на истите;
- Планирање, развивање и примена на конкретни мерки и активности за подобрување на редовноста на учениците;
- Статистичко следење на осипувањето и причините за истото.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- 3.1. Планирање на наставниците
- 3.2. Наставен процес
- 3.3. Искуства на учениците од учењето
- 3.4. Задоволување на потребите на учениците
- 3.5. Оценување како дел од наставата
- 3.6. Известување за напредокот на учениците



3.1. Планирање на наставниците

- 3.1.1 Поддршка и следење на планирањата на наставниците
- 3.1.2. Индивидуални планирања на наставниците
- 3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето
- 3.1.4. Распоред на часови

Табела 7.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
3.1 Планирање на наставниците Проверка на навременоста на годишните планирања Проверка на навременоста на реализација на тематски планирања Увид во документација на стручната служба Евидентни листови Разговор со директорот, стручната служба и наставниците	3.1.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците Училиштето има процедура за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба. Планирањата наставниците се следат еднаш во текот на едно полугодие од страна на стручната служба. Наставниците имаат можност за континуирана поддршка, не само процедурално околу планирањата на кое било ниво и област. 3.1.2. Индивидуални планирања на наставниците Секој наставник има изготвено глобални и тематски планирања кои навремено се доставени до стручната служба на училиштето, како и дневни подготовки кои ги изготвува тековно. Мал број на наставниците при изготвувањето на планирањата се консултираат со колеги кои реализираат сродни предмети. Во планирањата на определен број на наставници недостасуваат неопходните елементи за организација и реализација на часот. како што се: конкретизирање на цлите и исходите, поконкретни активности на часот прилагодени со целите, методите на следење на постигањата на учениците. 3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето Наставниците разменуваат информации, искуства и идеи преку состаноци на сручните активи . Некои наставници кој при планирањето разменува искуства со колеги од училиштето и пошироко по електронски пат и социјални мрежи.



Записници од стручните активи Веб страница на училиштето Училишен распоред на часови Дневници за работа	3.1.4.Распоред на часови Распоредот на часовите го прави одреден тим од директорот, според просторните и кадровски можности на училиштето. Истиот е направен во консултација со наставниците, но според искажувањата на наставниците по стручни предмети, нивните часови се претежно ставани како последни во распоредот, што има одредено негативно влијание во нивната реализација од повеќе причини.
---	--

3.2. Наставен процес

- 3.2.1 Наставни форми и методи
- 3.2.2 Избор на задачи , активности и ресурси
- 3.2.3 Интеракција меѓу наставниците и учениците
- 3.2.4 Приодот на наставникот кон ученикот
- 3.2.5 Следење на наставниот процес

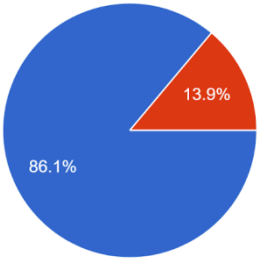
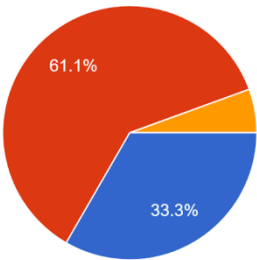
Табела 8.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
3.2 Наставен процес Увид на наставен час Годишни, тематски и дневни планрања за час Програма за работа на директорот Програма за работа на стручната служба Анкети и интервјуа со наставници и ученици Интервју со наставници, стручни соработници, ученици, родители	3.2.1 Наставни форми и методи Наставниците користат разновидни форми и методи (вклучувајќи ја и примената на ИКТ во наставата), работа во групи, предавања, индивидуална работа , практични активности, но истата не секогаш се соодветни за постигање на наставните цели. Наставните форми кои ги користат наставниците не секогаш не соодвестуваат на потребите на учениците. Поголемиот дел од наставниците , воглавно, користат исти приоди при предавањата за сите ученици што резултира развивање на вештини за учење само за определен број на ученици. 3.2.2 Избор на задачи , активности и ресурси Според увидите од часови и дневните планирања, треба да се работи на планирање на активностите во согласност со очекуваните исходи и поголема вклученост и активирање на учениците за време на часот. Само дел од наставниците реализираат активности,добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Недостига и проверка на наученото за време на часот како фидбек и рефлексција, особено во завршниот дел од часот. Постои недостиг во поглед на ресурсите (интернет, нагледни средства и сл.) 3.2.3 Интеракција меѓу наставниците и учениците Најголемиот дел од учениците, според анкетите, се задоволни од начинот на предсвање , ангажирање и објаснување на наставниците, но сепак, од следењето на интеракцијата помеѓу учениците и наставниците на часови, може да се констатира дека истата би требало да е на повисоко ниво, што би се постигнало со

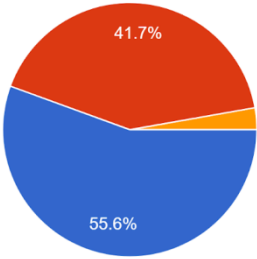
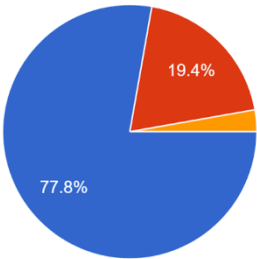
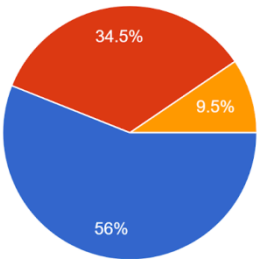


Прашалник за наставници Прашалник за родители Прашалник за ученици	поголемо ангажирање на учениците на час, а посебно со активирање на пасивните ученици. Потребно е и поголема примена на пофалбата врз учениците. 3.2.4 Приодот на наставникот кон ученикот Според одговорите на поголем дел на учениците, поголемиот број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без да прават разлика меѓу учениците според нивниот полово, социјалното потекло и етничката и религиска припадност. Најголемиот број наставници се воздржуваат од користење полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците, но не прават ништо кога таквите стереотипи ги користат учениците. 3.2.5 Следење на наставниот процес Постои интерна процедура за следење на наставниот процес. Секој наставник се посетува на час барем еднаш, а и повеќе пати, доколку има потреба во една учебна година од стручната служба или директор.
--	--

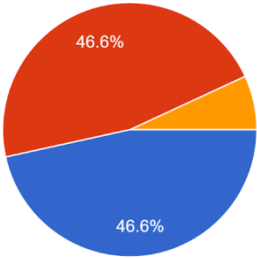
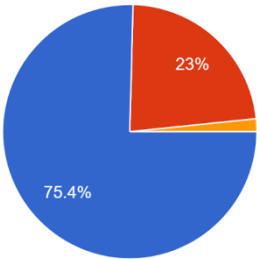
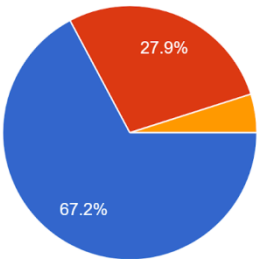
Графички приказ 4.

Добиени информации	
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	5. Методите на работа на час ги прилагодувам според индивидуалните можности и способности  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	6. Сметам дека доволно применувам ИКТ во наставата и тоа има поголем ефект за совладување на знаењата  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	8. Како наставници заедно со стручната служба ги идентификуваме пречките при учење кај поедини ученици, а нив ги надминуваме мерки за нивно надминување  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	12. На учениците со емоционални и други потешкотии им се обезбедува помош и поддршка настав., стручната служба и директорите  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	7. Наставниците користат различни начини при предавањето за да не заинтересираат  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	10. Начинот на предавање и објаснување од наставниците е разбирлив за мене  ● Во целост се согласувам ● Делумно се согласувам ● Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	7. Наставниците прават напори материјалот што го предаваат да биде разбирлив  ● Во целост се согласувам ● Делумно се согласувам ● Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	8. Сметам дека користењето на компјутери во наставата има поголем ефект врз зголемување на интересот и успехот  ● Во целост се согласувам ● Делумно се согласувам ● Воопшто не се согласувам

3.3. Искуства на учениците од учењето

- 3.3.1. Средина за учење
- 3.3.2. Атмосфера за учење
- 3.3.3. Поттикнување на учениците за превземање на одговорност
- 3.3.4. Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето



Табела 9.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
3.3 Искуства на учениците од учењето Анкети за ученици Разговор со ученичка заедница Разговор со родители Разговор со наставници Увид во ученичките досиеја Увид во документација на стручната служба Прашалник за родители Прашалник за наставници Прашалник за ученици Интервју со наставници, стручни соработници ученици, родители	3.3.1. Средина за учење Наставата во училиштето се организира во училници и кабинети според пропишани димензии. Практичната настава се изведува во училишни работилници и претпријатија но за сите образовни профили не се обезбедени соодветни услови за реализација на истата. Дел од училниците и кабинетите се опремени со нагледни средства изработени од наставниците или учениците на не секогаш кореспондираат со целите на часот. Недостига доволна изложеност на трудовите на учениците на видни места (холови,...). Постои потреба од реновирање на училниците, особено во старата зграда, како и опремување на кабинетите со нагледни средства. 3.2.2. Атмосфера за учење Најголем дел од учениците сметаат дека во училиштето владее релативно добра атмосфера за учење и напредок. Дел од нив, сметаат дека по некои наставни предмети се учи на интересен начин и истите можат да учествуваат во активностите за време на часот. Само мал дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да извлекуваат соодветни заклучоци за она што го учат. Задоволни се од односот на наставниците кон нив. 3.3.3 Поттикнување на учениците за превземање на одговорност Учениците се поттикнуваат на превземање на сопствена одговорност, најмногу преку класните раководители и индивидуалните советувања кај стручната служба(психолог, педагог). Мал дел од учениците сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и истото сериозно да биде земено во предвид од наставниците при решавање и одлучување. 3.3.4 Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето Соработката меѓу учениците е релативно добра и дека поголемиот дел од возрасните во училиштето се отворени за соработката. Учениците работаат на групни проекти со разноликост по пол, верска и друга припадност.



3.4 Задоволување на потребите на учениците

3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците

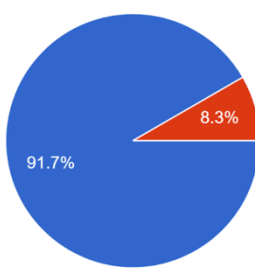
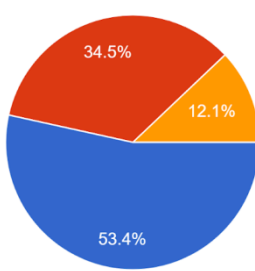
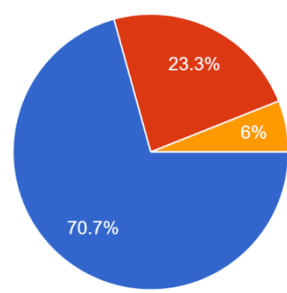
3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата

Табела 10.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
3.4 Задоволување на потребите на учениците Анкети за ученици Разговор со ученичка заедница Разговор со родители Разговор со наставници Увид во ученичките досиеја Увид во документација на стручната служба Прашалник за ученици Прашалник за наставници Прашалник за родители Интервју Набљудување	3.4.1. Идентификување на образовните потреби на учениците Училиштето нема изградено систем за идентификација на образовните потреби на учениците, но имаме потреба од едукација во таа област од соодветните образовни институции. Образовните потреби на учениците и пречки во процесот на учењето на учениците инцидентно се идентификуваат од класните раководители, предметните наставници и стручната служба но при тоа се превземаат соодветни активности за исполнување на истите. 3.4.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата Само определен број на наставници користи различни техники при поучување што не им дава можност на учениците со различни стилови на учење да научат што повеќе. При оценувањето наставниците ретко користат користат техники кои ги мотивираат учениците за да го постигнат својот максимум. .



Графички приказ 5.

Добиени информации	
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	7. Наставникот ги поттикнува учениците слободно да се изразуваат и ги почитува нивните мислења и идеи  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	14. Сметам дека имам можност да го искажам своето мислење во училиштето и тоа да биде земено во предвид  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	22. Добро сум прифатен/а во училиштето од вработените и учениците  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



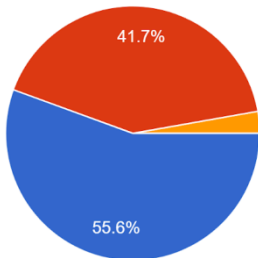
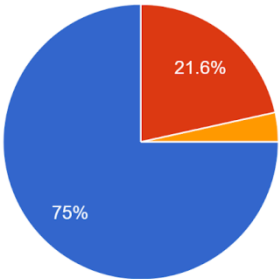
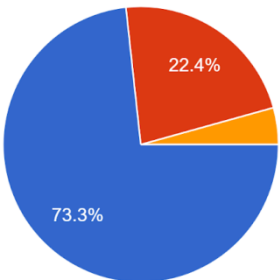
3.5.Оценувањето како дел од наставата

- 3.5.1. Училишна политика за оценувањето
- 3.5.2. Методи и форми на оценувањето
- 3.5.3. Користење на информациите од оценувањето

Табела 11.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
3.5 Оценувањето како дел од наставата Програма за работа на училиштето Увид во педагошката евиденција Користени инструменти за оценување(тестови, бодовни листи, ...) Примери за оценети ученички трудови Записници од стручните активи, наставнички совети Анкети и интервјуа со ученици, наставници и родители Посета на часови Дневници за работа Прашалник за наставници Прашалник за родители Прашалник за ученици	3.5.1. Училишна политика за оценувањето Училиштето нема глобална интерна политика за оценување. Истата е заснована на законски прописи кои го регулираат оценувањето на учениците, вклучувајќи го и кодексот на оценување. Поголемиот број на наставници има изграден интерен стандард за оценување со кој би биле запознати и учениците. 3.5.2. Методи и форми на оценувањето Според одговорите на прашалниците, наставниците користи различни инструменти и методи на оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Но, оценувањето малку им помага на учениците за подобрување на успехот. За евидентирање на резултатите на учениците се користат неколку методи и форми на оценување и тоа усна проверка , набљудување на учениците и бележење, писмена проверка (писмени работи, контролни тестови и др.). Забележано е дека кај некои професори е присатно и оценување во електронска форма преку користење на електронски тестови на знаење, применливи за учење, повторување и утврдување на материјалот и домашна работа за ученици. 3.5.3. Користење на информациите од оценувањето Не е утврдено дали наставниците доволно ги користат информациите од оценувањето за подобрување на планирањето и реализација на наставата. Постои и простор за подобрување во давањето повратни информации на учениците за нивната работа и постигања. Повратната информација најчесто содржи препораки за следните чекори кои треба да се превземат при учењето.

Графички приказ 7.

Добиени информации	
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	9. Учениците и родителите се запознати со критериумите за оценување  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	11. Запознат сум со начинот на оценување за секој предмет  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	12. Моите оценки одговараат на моето знаење и залагање  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



3.6. Известување за напредокот на учениците

3.5.1. Известување за напредокот на учениците

Табела 12.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
3.6 Известување за напредокот на учениците Увид во педагошката евиденција и документација Анкети и интервјуа со родители Интерни акти Записници од родителски средби Дневници за работа Прашалник за родители	3.5.1. Известување за напредокот на учениците Родителите се информираат за успехот и поведението на нивните деца преку редовно одржаните родителски средби или индивидуални средби . Системот за известување подразбира редовно прибирање на информации за постигањата на учениците и давање транспарентни повратни информации на родителите и учениците за успехот и поведението како и препораки за нивното подобрување. За време на родителските или индивидуални средби постои постои отвореност да секој родител може да разговара со предметниот наставник за успехот на своето дете. Родителите за постигањата на своите деца се известуваат со евидентни листи во кои се внесени податоци за успехот и поведење на своето дете.



Графички приказ 8.



Клучни јаки страни:

- Редовна и навремена информираност на родителите за постигањата на учениците
- Соработката на професорите со учениците е на високо ниво
- Наставниците и училиштето уживаат респект кај родителите
- Соработката на психолошко – педагошката служба со учениците и родителите
- Активната Фејсбук страна на училиштето преку која се пренесуваат информациите како на учениците така и во локалната средина и подалеку.
- Промовирање на мултикултуризмот

Слаби страни:

- Хигиената
- Дисциплината
- Користење методи и техники за поголемо ангажирање на учениците на часовите и ангажирање да се обезбеди поголем фидбек на усвоените знаења
- Мала изложеност на постигањата на учениците
- Училиштето треба да работи на градење на имиџот
- Просторни услови на училиштето
-

Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Користење методи и техники за поголемо ангажирање на учениците на часовите и ангажирање да се обезбеди поголем фидбек на усвоените знаења
- промоција на училиштето и постигањата на учениците
- подобрување на условите за работа

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- 4.1. Свкупна грижа за учениците
- 4.2. Здравје
- 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
- 4.4. Следење на напредокот на учениците

4.1. Свкупна грижа за учениците

- 4.1.1. Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
- 4.1.2. Превенција од насилство
- 4.1.3. Заштита од пушење, алкохол и дрога
- 4.1.4. Квалитет на достапна храна
- 4.1.5. Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот
- 4.1.6. Грижа за учениците од социјално загрозени семејства



Табела 13.

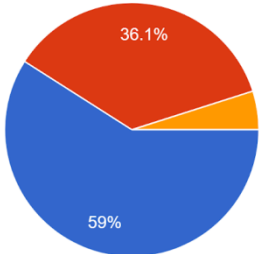
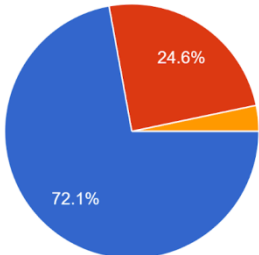
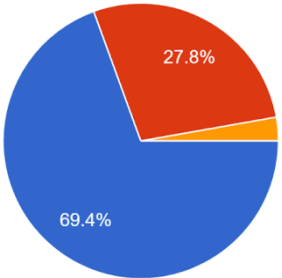
Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
Разговор со директорот	Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, дворот, струјните места) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Училишниот простор во кој се изведува теоретска настава и за поголемиот дел каде се изведува практична настава е безбеден. При реализација на практичната настава во зависност од структурата, учениците не секогаш користат заштитна опрема. Секојдневните дежурства на наставниците и одговорните за настава (како и учениците) за време на одморите уште повеќе ја зајакнуваат грижата за учениците. Во училиштето постои видео-надзор за поголема безбедност. Училиштето има посебен елаборат за заштита и спасување во случај на елементарни и други непогоди. Нашето училиште постојано соработува со МВР – Тетово, кои повремено вршат контрола во училишниот двор, но сметаме дека тоа не е доволно и покрај нашето постојано барање за поголемо присуство. Училиштето има Кодекс на однесување и истиот е истакнат на соодветно место, со кој се поставени принципите и правилата на однесување на наставниците и учениците. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите. Во рамките на Законот за средно образование и Статутот на училиштето, во делот за изрекување педагошки мерки, учениците и родителите, меѓу другото се запознаваат со последиците од насилно однесување на учениците, а со измените во Законот и за манифестираното насилство и од страна на учениците кон наставниците.
Интервју со стручната служба	
Кодекс на однесување на учениците	
Кодекс на однесување на наставниците	
Куќен ред на училиштето	
Закон за средно образование	



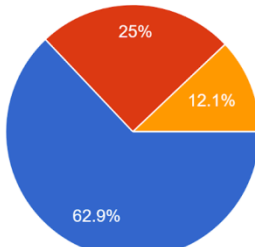
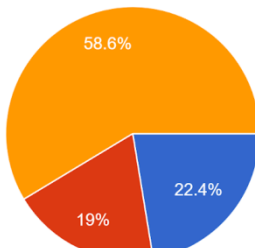
Статут на училиштето	Темите за заштита од пушење, алкохол и дрога најчесто се обработуваат на класните часови, а учениците ги добиваат овие теми за обработка во рамки на проекти активности од областа Култура на здраво живеење. Во училиштето има знаци за забрана на пушење и истите се почитуваат и од страна на вработените и од страна на учениците.
Евиденција за одржани предавања на оваа тема	Училиштето има сопствена кујна каде се произведува бело пециво. Во кујната строго се почитуваат стандардите за квалитетот на храна. Учениците се снабдуваат со храна и околните сендвичари, за што училиштето нема воспоставено процедура за проверка на нивниот квалитет, поради не постоење волја за соработката од страна на истите.
Програма за класен час	Во училиштето нема пишана процедура за собирање материјална помош за учениците кои доаѓаат од семејства со низок социјален статус и социјално загрозени семејства, но најзагрозените случаи се ослободуваат од плаќање трошоци за екскурзии, униформа, осигурување, а исто така, за секој таков случај наставниците собираат од сопствени средства(финансиски и материјални) и им помагаме на учениците.
Увид во педагошка евиденција	Во соработка на релација родител-класен раководител-стручен соработник им се овозможува дополнителна помош со советување и помош околу посетата на настава и успешно завршување на истата.
Евиденција на ученици корисници на социјална помош и условен паричен надоместок	
Прашалник за наставници	
Прашалник за ученици	
Прашалник за родители	



Графички приказ 9.

Добиени информации	
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	12. Училиштето превзема мерки за спречување и заштита од насилство  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	13. Мојам да кажам дека училиштето добро се грижи за сите деца и вложува напори за нивна поддршка за секаков проблем  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	11. Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	16. Сметам дека во училиштето се превземаат мерки за спречување и казнување за насилство  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	18. Сум забележал појава и користење на алкохол или дрога (ако е да наведи што)  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам

4.2. Здравје

4.2.1. Хигиена и заштита од болести

4.2.2. Грижа за ученици со здравствени проблеми

Табела 14.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
Потврда за набавка на средства за хигиена Препораки и упатства на санитарна инспекција Извештаи од санитарна инспекција	Според одговорите на учениците, па и на дел од наставниот кадар, хигиената во училиштето не е на задоволително ниво. Тоалетите за наставниците и учениците редовно се дезинфицираат. Редовно се користат средства за хигиена. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот (пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот). Останатиот училишен простор се чисти еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чистат еднаш во полугодие, задолжително на секој распуст. На почетокот на учебната година се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишниот простор. Се прават редовни систематски прегледи и



Програма за превенција од заразни болести	вакцинирање на учениците според календарот за вакцинирање.
Планирање за класен *час	Во соработка со Клиничкиот центар – Тетово се реализираат предавања и писмени препораки во случај на заразни болести и болести на зависност. Вакви содржини се редовно застапени и на класните часови според програмата за класен час.
Евиденција за предавања во врска со здравје	Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња и друг отпад што може да се рециклира.
Прашалник за ученици	За учениците со здравствени проблеми се постапува во зависност од препораките на докторите и во соработка со родителите и во зависност од тоа за какво заболување станува збор. Класните раководители и училишниот психолог им укажуваат на соучениците како треба да се однесуваат и на што да внимаваат за да не го повредат ученикот.
Прашалник за наставници	

Графички приказ 8.

Добиени информации									
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	13. Хигиената во училиштето е на задоволително ниво <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Во целост се согласувам</td> <td>16.7%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>55.6%</td> </tr> <tr> <td>Воопшто не се согласувам</td> <td>27.8%</td> </tr> </tbody> </table>	Одговор	Процент	Во целост се согласувам	16.7%	Делумно се согласувам	55.6%	Воопшто не се согласувам	27.8%
Одговор	Процент								
Во целост се согласувам	16.7%								
Делумно се согласувам	55.6%								
Воопшто не се согласувам	27.8%								
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	14. Во училиштето се води грижа за здравјето на учениците <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Во целост се согласувам</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>44.4%</td> </tr> <tr> <td>Воопшто не се согласувам</td> <td>5.6%</td> </tr> </tbody> </table>	Одговор	Процент	Во целост се согласувам	50%	Делумно се согласувам	44.4%	Воопшто не се согласувам	5.6%
Одговор	Процент								
Во целост се согласувам	50%								
Делумно се согласувам	44.4%								
Воопшто не се согласувам	5.6%								



4.3. Соодветна помош за понатамошно образование на учениците

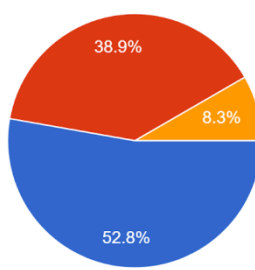
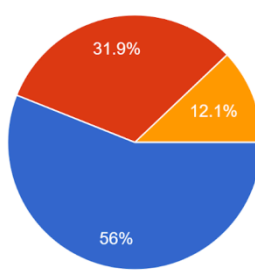
4.3.1. Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување

4.3.2. Грижа за ученици со емоционални потешкотии

Табела 15.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
Програма за професионална ориентација Евиденција од стручна служба Програма за работа на класен час Прашалник за ученици Прашалник за наставници	Активностите за професионален развој на учениците во училиштето се реализираат преку различни форми, како што се: - посета и презентација на претставници од сите факултети кои ќе го посетат училиштето, а и самите ученици можат да учествуваат на нивните отворени денови заедно со класните раководители и предметни наставници. - преку реализација на две програми во рамки на слободните часови изготвени во– (Кариерен развој – Подготовка за работа и вработување, Планирање на кариера и Учење преку работа), кои се реализираат во соработка со Агенцијата за вработување и Невладините организации; - реализирање практична работа за учениците и им нуди на учениците можност за стекнување со практични вештини. - За учениците со емоционални потешкотии постои евиденција, медицински белешки или дијагнози, се разговара со родителите. Училишниот психолог по првичното сознание, остварува разговор со нив, ја проценува емоционалната состојба и во зависност од проценката се советува со класниот раководител, наставниците или учениците. - преку индивидуални советувања кај психологот

Графички приказ 9.

Добиени информации	
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	15. На учениците им се овозможува помош и поддршка за професионално насочување за пона...о образование или барање работа  ● Во целост се согласувам ● Делумно се согласувам ● Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	20. Добивам корисни информации од наставниците за тоа што треба да правиш по завршувањето на училиштето  ● Во целост се согласувам ● Делумно се согласувам ● Воопшто не се согласувам

4.4. Следење на напредокот

- 4.4.1. Водење на евиденција за индивидуалниот напредок на учениците
4.4.2. Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Табела 16.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
Годишна програма за работа на училиштето Програма за работа на стручната служба Записници од одржани Наставнички совети и родителски средби	Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (формативно и сумативно), присутност (редовно евидентирање на присутноста), нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречени мерки. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици. Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во дневникот на паралелката. Родителите најмалку четири пати во текот на годината се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на предметниот професор. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тромесечие, како и во електронскиот дневник од кој податоците се достапни и се добиваат на е-маил адресата родител/старател или преку СМС порака. Класните раководители на крајот на секое тромесечие и полугодие поднесуваат извештај за



Тримесечен, полугодишен и годишен извештај на училиштето	постигнувањата на паралелката. Стручната служба редовно изготвува тримесечни и полугодишни извештаи според добиените податоци од класните раководители, а на наставничките совети се прави анализа на постигањата на учениците по паралелки и се предлагаат мерки за подобрување на истиот. Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на натпревари, училиштето ги наградува.
---	---

Клучни јаки страни:

- Редовно и континуирано информирање и соработка со родителите околу информирање за постигањата, редовноста и однесувањето на учениците
- Училиштето континуирано вложува напори за безбедност на учениците во училишните простории и дворот;
- Учениците и нивните родители училишната средина ја чувствуваат како доволно безбедна;
- Училиштето превзема навремени мерки против насилството во училиштето;
- Поддршка на учениците со емоционални потреби и потешкотии во учењето;

Слаби страни:

- Подобрување на хигиената, особено во тоалетите;
- Потешкотии во обезбедување документи за исправност на хранат од околните сендвичари
- Подобрување во информирањето за професионално насочување
- Поголема соработка со соодветни институции за учениците од социјално загрозуени семејства

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Подобрување на хигиената
- Поголема соработка со АВРМ
- Поголема поддршка на учениците од социјално ранливи категории

5. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- 5.1. Училишна клима и односи во училиштето
- 5.2. Промовирање на постигањата
- 5.3. Еднаквост и правичност
- 5.4. Партнерски однос со родителите со локалната и деловната Заедница



5.1. Училишна клима и односи во училиштето

- 5.1.1. Углед/имиџ на училиштето
- 5.1.2. Кодекс на однесување
- 5.1.3. Училишна клима
- 5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето
- 5.1.5. Партиципација на учениците во решавањето проблеми донесувањето одлуки

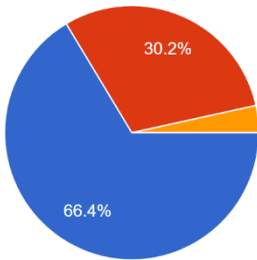
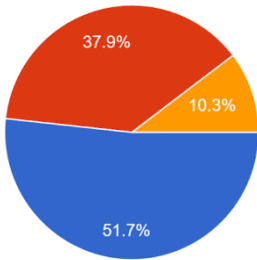
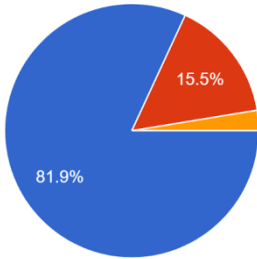
Табела 17.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
5.1 Училишна клима и односи во училиштето: Веб страна на училиштето Веб страни на медиуми Интервју со стручната служба Куќен ред на училиштето Кодекс на однесување на учениците Кодекс на однесување на	5.1.1. Углед/имиџ на училиштето Сите субјекти (наставници, ученици и родители) се согласни околу тоа дека угледот или имиџот на училиштето, не е на задоволително ниво. Тоа се гледа од нивните одговори на анкетите. Така, од учениците само 30% не се согласуваат со тоа. Според нашите сознанија, а и според одговорите, ваквата перцепција за училиштето се занова на на слабиот успех на учениците, со кој всушност тие и доаѓаат во училиштето. Ваквотот мислење, се обидуваме да го подобриме со добра организација во работењето, подобрување на дисциплината, залагање на наставниците, афирмација преку проекти, натпревари и други активности, реализација на практична работа по организациите и сл. Добро би било и поголемиот дел од вработените да ја креираат стратегијата за упис во училиштето. Според учениците, најмногу на имиџот влијаат слабите ученици кои се запишуваат во училиштето, старата зграда, недоволната информираност за училиштето и недостаток од јавно претставување на училиштето по медиуми. Училиштето се залага за зголемување за грижата за здравјето и безбедноста на учениците, за негување на родовата сензитивност и мултикултурализмот и за поддршка на инклузивноста и зајакнување на партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Поголем дел од учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди штосе дел од него. 5.1.2. Кодекс на однесување Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и

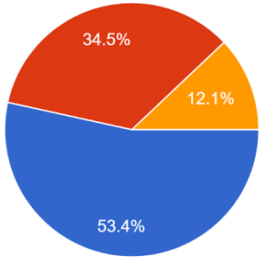
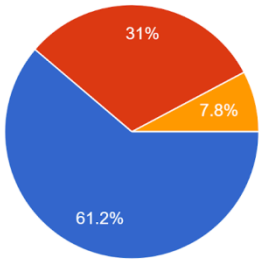
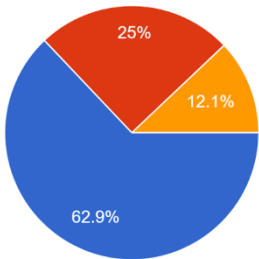


наставниците Упатство за начинот на изрекување на педагошки мерки за учениците Правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити на учениците Статут на училиштето Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки Записници од работата на училишната заедница Огласни табли Прашалник за родители Прашалник за ученици Прашалник за наставници	правилата на однесување само на следните структури во училиштето: наставниците, дежурни наставници и учениците. Тие се истакнати на јавни места. 5.1.3. Училишна клима Соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно-образовниот процес е на задоволително ниво. Во училиштето постои професионална соработка меѓу поголем дел од вработените, но според одговорите од наставниците, истата делумно задоволува и треба да се подобри. Раководниот и наставниот кадар се залагаат за одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способности, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето. 5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето Според одговорите на анкетите, дисциплината на учениците делумно задоволува. Вработените понекогаш успешно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста. Проблемите со дисциплината и редовноста понекогаш резултираат со изрекување педагошки мерки кои може да се избегнат доколку навремено се идентификуваат и се разрешуваат во соработка со класните, стручната служба и родителите. Училиштето го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки. 5.1.5. Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Учениците многу малку придонесуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки за работите што се однивен непосреден интерес. Учениците се делумно информирани за работите во училиштето што се однивен непосреден интерес. Меѓутоа, мора да се истакне дека на анкетите позитивно се изјаснуваат за можноста да го кажат мислењето, но тие не се активираат самостојно во тоа иако се поттикнуваат преку Ученичката заедница од страна на стручната служба.
---	---

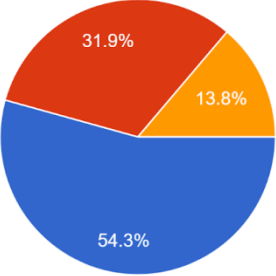
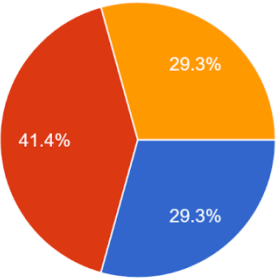
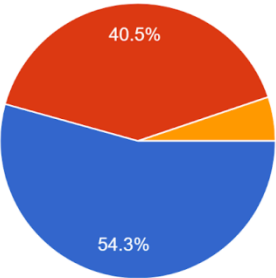
Графички приказ 10.

Добиени информации	
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	5. Класниот раководител и педагошко-психолошката служба превземаат мерки за намалување на изостаноците  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	9. Наставниците и др.вработени подеднакво се однесуваат кон сите ученици  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	13. Педагошко-психолошката служба во училиштето е секогаш отворена за соработка, разговор и ...т секогаш кога омам потреба за тоа  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам

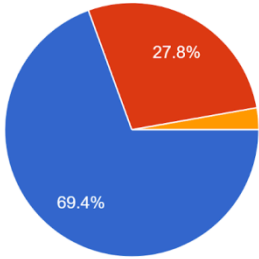
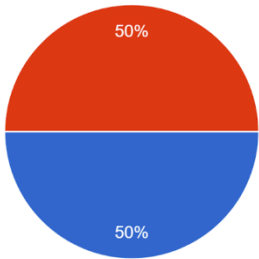
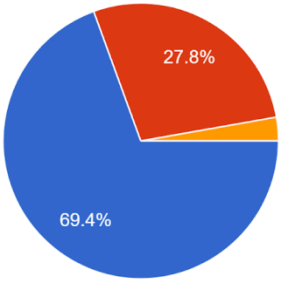


ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	14. Сметам дека имам можност да го искажам своето мислење во училиштето и тоа да биде земено в предвид  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	15. Во училиштето им се помага на учениците ако имаат проблем во учењето  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	16. Сметам дека во училиштето се превземаат мерки за спречување и казнување за насилство  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам

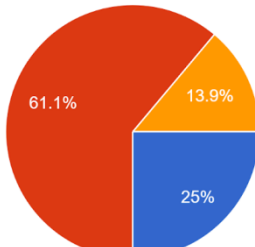
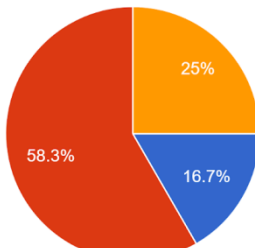
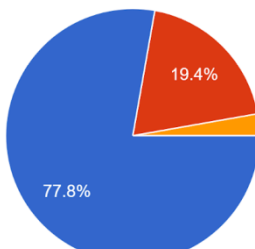


ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	17. Се чувствувам безбедно додека сум во училиштето  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	21. Нашето училиште има лош углед /имиџ во градот и околината  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	23. Дисциплината во училиштето треба да се подобри  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам

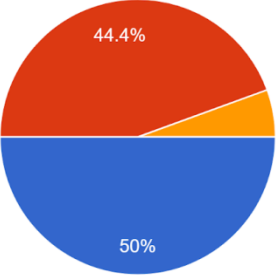
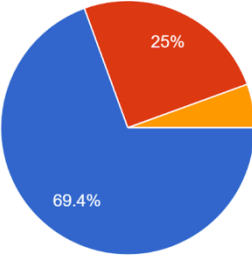
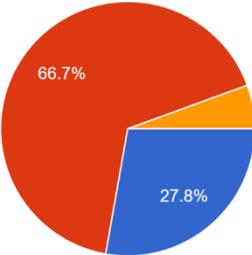


ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	4. Во училиштето систематски се следат изостаноците и причините за истите и се превземаат соодветни мерки за нивно намалување  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	3. Во училиштето се превземаат мерки за подобрување на постигањата/успехот на учениците врз основа на анализите на успехот  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	11. Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам

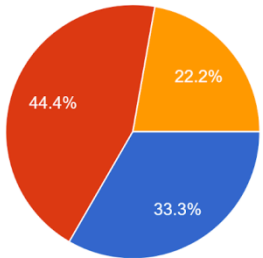
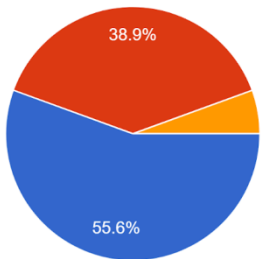
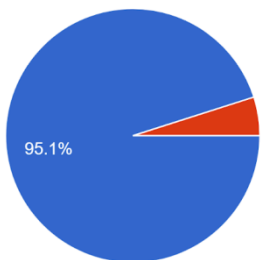


ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	16. Училиштето ужива респект кај родителите и останатите заинтересирани структури во општеството  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	17. Дисциплината во училиштето не е на задоволително ниво (почитување на куќен ред и кодексите на однесување)  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	12. На учениците со емоционални и други потешкотии им се обезбедува помош и поддршка настав..., стручната служба и директорите  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам

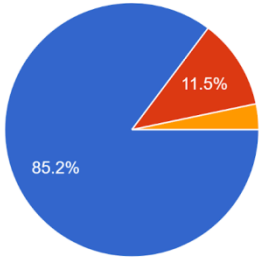
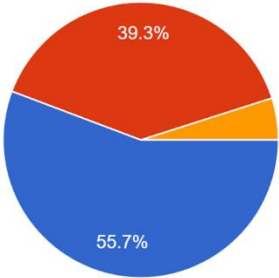
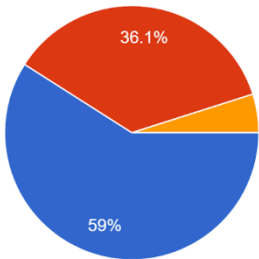


ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	14. Во училиштето се води грижа за здравјето на учениците  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	18. Како наставник имам рамноправен третман со сите колеги од училиштето  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	20. Во училиштето постои професионална соработка меѓу наставниците  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам

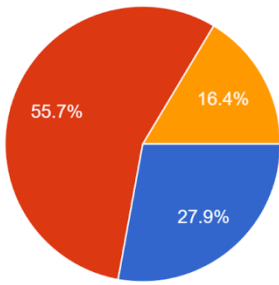
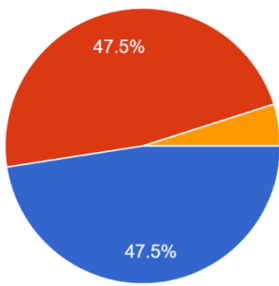
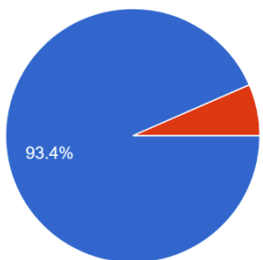


ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	27. Наставникот учествува во креирањето на политиката и работата на училиштето преку најразлични форми.  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	29. Училиштето води добра уписна политика (изготвена стратегија, напори за нови профили и сл.)  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	3. Редовно и навремено сум информиран за успехот и изостаноците од класниот раководител  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	10. Педагошко –психолошката служба во училиштето е отворена за соработка , разговор и совет  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	11. Сметам дека моето дете е безбедно во училиштето  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	12. Училиштето превзема мерки за спречување и заштита од насилство  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	15. Имиџот/угледот на училиштето не е на задоволително ниво  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	17. Дисциплината во училиштето задоволува  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	19. Како родител се чувствувам добредојден и прифатен во училиштето  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



5.2. Промовирање на постигањата

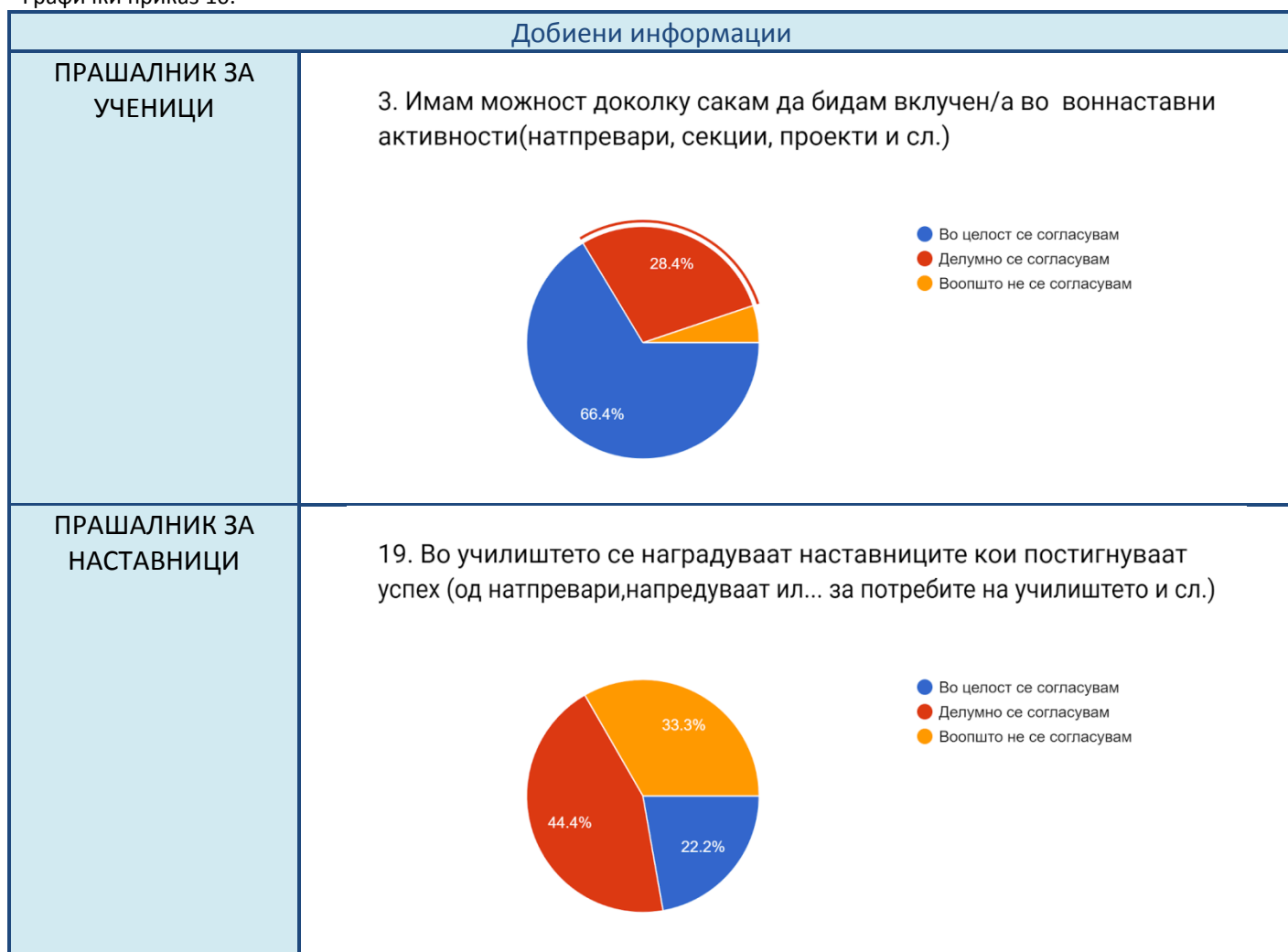
5.2.1.Промовирање на личните постигања на учениците

5.2.2.Промовирање на постигањата во име на училиштето

Табела 18.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
5.2 Промовирање на постигањата: Годишна програма за работа на училиштето Изложени трудови на учениците Паноа со пофалби и награди Медиумско промовирање на постигањата на учениците Прашалник за родители Прашалник за ученици Прашалник за наставници Интервју со наставници, стручни соработници, ученици, родители	5.2.1. Промовирање на личните постигања на учениците Иако се прават извесни напори за промовирање на постигањата на сите ученици, сепак има потреба од поконкретни активности на ова поле. Не мора само да се промовираат само високите постигања на учениците по одредени предмети, туку и во сите активности преку кои може да се афирмираат учениците. Средината за учење не ги мотивира сите ученици да си поставуваат повисоки цели и нивните очекувања од себе се скромни. Наставниот кадар делумно ја согледува суштината на пофалувањето како начин на мотивирање на учениците. Училиштето треба да изградени систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. 5.2.2.Промовирање на постигањата во име на училиштето Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво, но нема развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех и за наставниците што го помогнале тоа.

Графички приказ 10.



5.3 Еднаквост и правичност

5.3.1. Познавање на правата на децата

5.3.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици

5.3.3. Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Табела 19.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
5.3 Промовирање на постигањата: Брошура за правата на децата од ООН Дневник за работа на стручната служба	5.3.1. Познавање на правата на децата Учениците и наставниците во училиштето доволно се запознаени со правата на децата и можат да ги препознаат случаи на нивно нарушување во пракса. Училиштето ги запознава учениците со нивните права, но и со нивните обврски кои тие не ретко ги запоставуваат. Учениците повеќе сакаат да зборуваат за нивните права, отколку за обврските и на тоа се потсетуваат кога одат на советување кај стручната служба. 5.3.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици

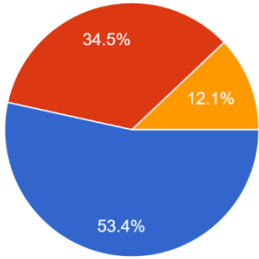
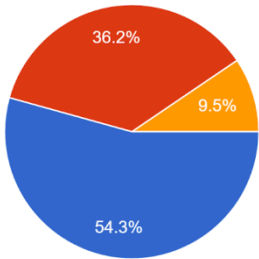
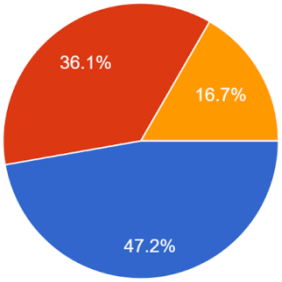


Педагошка евиденција во однос на вклученост на учениците во воннаставни активности Евиденција за структура на паралелките Прашалник за родители Прашалник за ученици Прашалник за наставници Набљудување Интервју	Во најголем дел. вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности најчесто преку содржина и реализација на воннаставни активности, особено преку активностите од МИО. Учениците најмногу се учат како да ги препознаваат како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација и насилство во училишен контекст, а особено во врска со различностите. 5.3.3. Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот Една од добрите страни на училиштето е што води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во училиштето и заедницата. Тоа се гледа од речиси непостоечки конфликти на меѓуетничка основа. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Македонија, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Како најголема потврда за тоа е успешното учество на училиштето во пет годишниот Проект за меѓуетничка интеграција во образованието и многубројните такви активности кои се уште продолжуваат. Училиштето доби финансиски грант од овој проект со што се реновираа тоалетите во старата зграда.
--	---

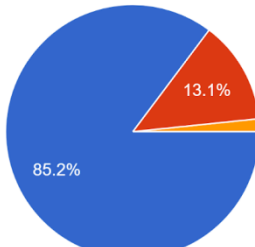
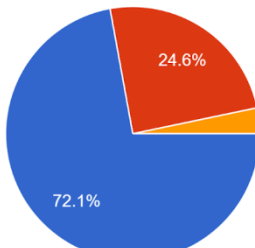
Графички приказ 11.





ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	14. Сметам дека имам можност да го искажам своето мислење во училиштето и тоа да биде земено в предвид  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ	25. Наставниците и другите не поттикнуваат на соживот со учениците со различна етничка припадност  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	21. Во училиштето се негува мултикултурата  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛ	16. Моето дете е добро прифатено од во училиштето од вработените и учениците  ● Во целост се согласувам ● Делумно се согласувам ● Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛ	13. Можам да кажам дека училиштето добро се грижи за сите деца и вложува напори за нивна поддршка за секаков проблем  ● Во целост се согласувам ● Делумно се согласувам ● Воопшто не се согласувам

5.4.Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

- 5.4.1. Соработка на училиштето со родителите
- 5.4.2. Соработка со локалната заедница
- 5.4.3. Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

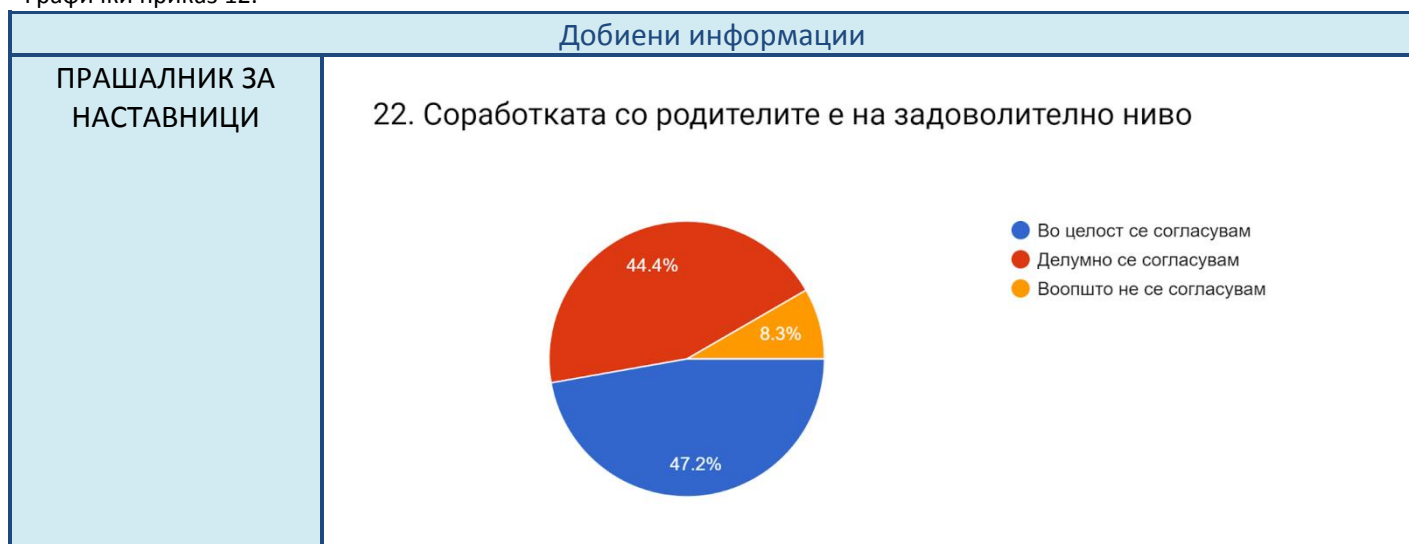
Табела 20.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница: Извештај за работа на училиштето Записници од совет на родители и родителски средби Записници и одлуки од	5.4.1. Соработка на училиштето со родителите Според одговорите на родителите, нивното задоволство од соработката со училиштето е на многу високо ниво. Но, според нашата практика, тие многу ретко самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето. Би требало можеби и училиштето да преземе посебни активности за нивно поактивно вклучување. Имено, училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето само во рамките на формалните нивоа на одлучување (Совет на родители, родителски средби и Училишен одбор). Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Родителите се



состаноци од Училишниот одбор Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културна дејност Извештаи од работата со деловната заедница и невладиниот сектор Увид во веб страната на училиштето Прашалник за родители Прашалник за ученици Прашалник за наставници Набљудување Интервју	чувствуваат добредојдени во училиштето. 5.4.2. Соработка со локалната заедница Соработката на училиштето во последните години е многу поголема отколку претходно. Активно сме вклучени, во зависност од тоа дали е за директори, наставници, ученици и сл. во сите активности, иницијативи, заеднички проекти и настани од интерес на заедницата. По барање на училиштето, понекогаш заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучување на волонтери од заедницата во наставните и воннаставните активности. 5.4.3. Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница преку организирање практична настава и спроведување на заеднички проекти поттикнати од двете страни. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка со невладиниот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата. Но, има уште многу простор за проширување и продлабочување на ваквата соработка која треба да се одвива во континуитет и со меѓусебен интерес за тоа.
---	---

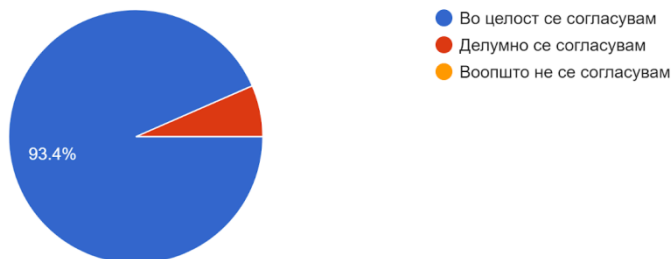
Графички приказ 12.





ПРАШАЛНИК ЗА
РОДИТЕЛ

19. Како родител се чувствувам добредојден и прифатен во училиштето



Клучни јаки страни:

- Наставниците и училиштето уживаат респект кај родителите и учениците
- Соработката на психолошко – педагошката служба со учениците и родителите
- Соработката и комуникацијата на наставниците со учениците е на високо ниво.
- Промовирање на мултикултуризмот

Слаби страни:

- Хигиената
- Училиштето треба да работи на градење на имиџот
- Просторни услови на училиштето во старата зграда
- Делумна соработка на професионално ниво меѓу наставниците
- мотивирање на локалната средина да се вклучи во работата на училиштето
- Програма за мотивирање и наградување на професорите и учениците за постигање на резултати

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Подобрување на меѓусебната соработка и вклучување на сите структури во организација на работата на училиштето преку активите и тимската работа
- подобра промоција на училиштето
- Поголема соработка со стопански организации и пазарот на работна сила.

6. РЕСУРСИ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

- 6.1. Сместување и просторни капацитети
- 6.2. Наставни средства и материјали
- 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар
- 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар



6.1. Сместување и просторни капацитети

- 6.1.1. Просторни услови
- 6.1.2. Искористеност на просторните капацитети

Табела 21.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
годишна програма за работа	Наставата во училиштето се одвива во две згради, од кои едната е постара. Просторните услови ги задоволуваат потребите за изведување на редовна настава. Постојат соодветни просторни услови за одвивање на наставата и за работа на наставниот кадар. Како недостаток се јавува немањето на кабинети по одделни предмети.
план за развој на училиштето	Друг недостаток е немањето простории за организирање на воннаставни дополнителни и додатни активности за учениците. Причина за ова е што училиштата работат во две смени.
непосреден увид	Во тек е оспособување на стакленик со потребната опрема за изведување практична настава од земјоделската струка, како и опремување на машинска работилница за реализација на дел од практичната настава од машинската струка.
записници од просветна и санитарна инспекција	Со изградбата на спортската сала и ставање во функција на истата, се реши постоечкиот проблем со реализирање на наставата по спорт, посебно во зимски услови.
распоред на часови	Преку прктична работа се реализира хортикултурно утедување на парковите со нови содржини што овозможув пријатен одмор за учениците и наставниот кадар.
полигодишен и годишен извештај	
записници од работата на стручните активи	
интервјуа со наставниците	



6.2. Наставни средства и помагала

- 6.2.1. Опременост со стручна литература, наставни средства и помагала
- 6.2.2. Училишна библиотека
- 6.2.3. Потрошен материјал

Табела 22.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
непосреден увид во листа за набавка на стручна литература и наставни помагала увид во библиотекарската евиденција разговор со одговорното лице анкета со учениците анкета со наставниците разговор со техничкиот персонал увид во листа за набавка на потрошен материјал план за развој на училиштето полугодишен, годишен извештај и годишна програма за работа	Училишната библиотека располага со стручна литература, лектури и друга литература, но потребна е анализа за тоа колку тие ги следат современите наставни текови. Планирањето за потребите за наставни средства и помагала ги доставуваат стручните активи на почетокот на секоја наставна година. Во библиотеката има доволно книги и тие се обновуваат според можностите на училиштето. Евиденцијата во библиотеката се изведува солидно, меѓутоа не се користи читалната. Наставниците и учениците имаат можност за неограничено користење на интернет мрежата, меѓутоа често има проблем во континуираното одржување на интернет врските. Заради надминување на ваквите проблеми, има формирано тим за одржување на мрежата. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во количини за реализација на наставните и воннаставните активности според можностите на училиштето, кои не секогаш соодветствуваат со потребите. Наставниците не ретко сами обезбедуваат потребни материјали. Секој стручен актив редовно доставува списоци со потребни нагледни средства кои би се користеле во наставата, особено во кабинетите и за потребите на практичната настава. Во однос на ова постојат потешкотии околу нивна набавка пред се и поради големиот број струки, како и поради финансиските ограничувања. Сепак се прават напори истите да се обезбедуваат преку проекти, донации, соработка со локалната заедница и сл.



6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

- 6.3.1. Број на вработени и соодветност на наставниот кадар
- 6.3.2. Ефективност и распоредување на кадарот
- 6.3.3. Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

Табела 23.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
увид во досиејата на вработените увид во правилникот за систематизација годишна програма за работа на училиштето програма за работа на стручната служба податоци од анкета на наставниците разговор со директорот	Вработениот наставен кадар во училиштето е соодветен според бројот и квалификациите за реализирање на воспитно образовниот процес.. Стручноста на персоналот и квалификациите одговараат на работните места согласно со нормативот за работа. Изборот на наставниот кадар се реализира со целосно почитување законските пропишани норми и процедури. Работата на наставниот кадар е надополнета и олеснета од страна на административно техничкиот персонал, но има делови од нивната работа каде треба да се надоградат. Наставниот кадар поседува низа квалификации, вештини и искуство стекнато преку постојани обуки. Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата преку обука, советување, посета на часовите и во перманентно следење на напредокот на учениците. Бројот на вработените во стручната служба не соодветствува со нормативот според бројот на ученици во училиштето.

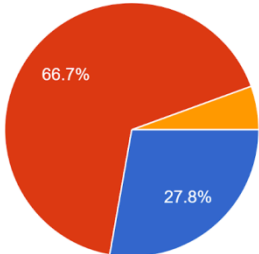
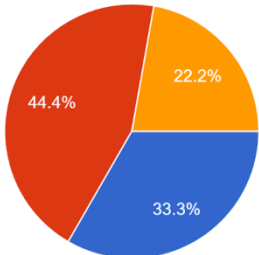
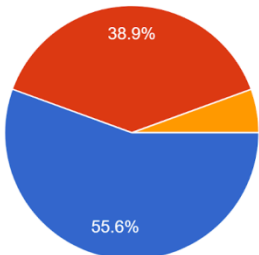
6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

- 6.4.1. Пофесионален развој на наставниот кадар

Табела 24.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
увид во досиејата на вработените увид во портфолијата за професионален развој на наставниот кадар увид во правилникот за систематизаци анкета на наставниот кадар	Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој, преку нивните Планови за личен развој. На наставниците им се овозможува учество на сите организирани семинари од надлежните институции, како и од други провајдери од интерес на струките и други наставни предмети. Се организираат и интерни семинари за задоволување на одредени потреби за професионален развој. Целокупниот наставен кадар има ажурирани портфолија за професионален развој.

Графички приказ 13.

Добиени информации	
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	20. Во училиштето постои професионална соработка меѓу наставниците  ● Во целост се согласувам ● Делумно се согласувам ● Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	27. Наставникот учествува во креирањето на политиката и работата на училиштето преку најразлични форми.  ● Во целост се согласувам ● Делумно се согласувам ● Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	29. Училиштето води добра уписна политика (изготвена стратегија, напори за нови профили и сл.)  ● Во целост се согласувам ● Делумно се согласувам ● Воопшто не се согласувам

Клучни јаки страни:

- Соодветен број и стручна соодветност на наставниот кадар и негова ефективна распореденост;
- Целосна поддршка и овозможување за професионално усовршување на наставниот кадар
- Задоволителна снабденост на училишната библиотека за потребите на учениците

Слаби страни:

- Недостаток од наставни средства и помагала за наставата, вклучително и за практичната настава;
- Недостаток од професионална соработка меѓу наставниците, особено од различни активи;
- За наставниците целите кон кои се стреми училиштето се недоволно издиференцирани и јасни;

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Стратегија за поефикасно вклучување на сите структури во организацијата, реализацијата и креирање на политиката за работата на училиштето, вклучувајќи го и професионалното усовршување.

7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

7.1. Управување и раководење со училиштето

7.2. Цели и креирање на училишната политика

7.3. Развојно планирање



7.1. Управување и раководење со училиштето

7.1.1. Управување со училиштето

7.1.2. Раководење со училиштето

Табела 25.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
7.1 Управување и раководење со училиштето	7.1.1. Управување со училиштето Училишниот одбор е највисок орган на управување, кој го сочинуваат 11 члена и тоа: 4 претставници од наставниците, 3 претставници од Општина Тетово, 1 претставник назначен од Влада, 3 претставници од родителите на учениците. Училишниот одбор е орган на управување во училиштето, прку кој се врши организација на работата и извршување на задачите во училиштето. Надлежностите за управување и административните обврски се јасно дефинирани во Статитот на училиштето.
Деловник за работа на училишниот одбор	Училишниот одбор работи според програма и одлучува на седници кои се свикнуваат по потреба, а по иницијатива на: претседателот на УО, на барање на директорот и на барање на најмалку 1/3 од членовите на УО. Работата
Статут на училиштето	
Годишна програма	

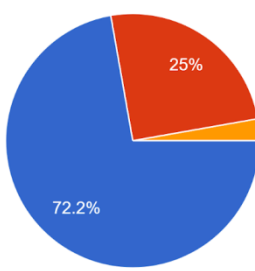
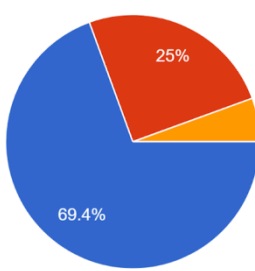


на училиштето Записници, одлуки и извештаи од работата на училишниот одбор Самоевалуација План за развој на училиштето Интервју со член на УО Интервју со директорот Записници од Наставнички совет Програма за работа на директорот Годишна програма за работа на училиштето Интервју со директор Прашалник за наставници Прашалник за ученици Прашалник за родители	на УО е регулирана со Деловник за работа кој го усвојува Одборот на седница. Состаноците се свикуваат по писмен пат, со доставување покани, предлог на дневен ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седниците и записникот од претходната седница до членовите на УО. Седниците се одржуваат и полноправно се одлучува доколку е обезбеден законски утврдениот кворум за работа, т.е. присуствуваат мнозинството членови на УО. Училишниот одбор води записник за својата работа и во него се внесуваат сите важни елементи од седницата како и донесените одлуки и заклучоци. Записниците се усвојуваат на следната седница, а потоа се заведува во деловодникот. Усвоениот и заведен записник од седницата претставува правна основа за постапување како на училишниот одбор така и на директорот, стручните служби, наставниците и другиот персонал во училиштето. Училишниот одбор и раководниот орган имаат воспоставено партнерски однос. За одлуките на УО кои се однесуваат на воспитно образовниот процес би требало сите наставници да се информирани преку Наставничкиот совет, а за останатите одлуки преку информации на огласна табла во училиштето. (Во досегашната пракса ова не беше вака). 7.1.2. Раководење со училиштето Директорот на училиштето, го бира Училишниот одбор после реализираниот конкурс, откако ќе ги интервјуира сите кандидати и ќе ги разгледа доставените документи. Обврските и надлежностите на директорот се утврдени со Закон за средно образование и Статутот на училиштето. Раководниот орган има професионални знаења и организациски способности кои се темелат на долгогодишното искуство во наставниот процес. Покрај директорот во нашето училиште има и двајца помошници, кои преку секојдневни средби вршат размена на идеи за реализирање на тековните активности. По потреба се свикуваат состаноци и со стручната служба и одговорните за настава заради усогласување на активностите и задолженијата. За поважни одлуки се консултираат и родителите и претставниците на Локалната самоуправа преку нивните членови во УО, како и Советот на родители. Во однос на етничката застапеност раководната структура е правична, Перманентно ги следи сите законски измени во однос на образованието и други области од интерес за училиштето, исто така ги почитува укажувањата на Просветниот инспекторат, МОН, ЦСОО и БРО. Настојува во осовременување и надградување на компјутерската опрема и било која друга опрема во училиштето, нагледните средства, подобрување на инфраструктурата, збогатување на библиотечен фонд, интернет. Директорот со посебен распоред врши поврмена контрола на реализацијата на практичната настава. За се она што е реализирано придонесува работната атмосфера во
---	--

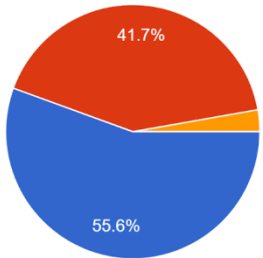
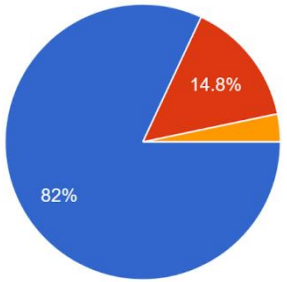
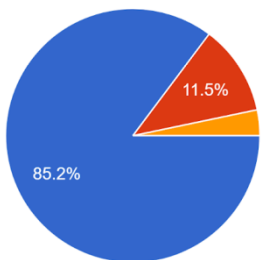


	училиштето која е позитивна благодарејќи на колегијалноста и професионалноста на директорот, раководниот тим, наставниците и стручните соработници. Раководниот орган има професионални знаења и организациски способности кои се темелат на долгогодишното искуство во наставниот процес. Директорот своите одлуки ги соопштува на Наставничките совети, преку писмени извештаи и со консултации. Тој дава насоки, инструкции и задолженија на стручните тела, комисији и поединци, кои преку соодветни повратни форми на комуникација известуваат за начинот и текот на реализација на дадените задолженија. Исто така се вршат и континуирани меѓусебни консултации и координација при водењето на училишната политика.
--	--

Графички приказ 14.

Добиени информации									
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	26. Постои ефективна комуникација меѓу раководството и наставниците  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Во целост се согласувам</td> <td>72.2%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Воопшто не се согласувам</td> <td>2.8%</td> </tr> </tbody> </table>	Одговор	Процент	Во целост се согласувам	72.2%	Делумно се согласувам	25%	Воопшто не се согласувам	2.8%
Одговор	Процент								
Во целост се согласувам	72.2%								
Делумно се согласувам	25%								
Воопшто не се согласувам	2.8%								
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	18. Како наставник имам рамноправен третман со сите колеги од училиштето  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Во целост се согласувам</td> <td>69.4%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Воопшто не се согласувам</td> <td>5.6%</td> </tr> </tbody> </table>	Одговор	Процент	Во целост се согласувам	69.4%	Делумно се согласувам	25%	Воопшто не се согласувам	5.6%
Одговор	Процент								
Во целост се согласувам	69.4%								
Делумно се согласувам	25%								
Воопшто не се согласувам	5.6%								



ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	8. Како наставници заедно со стручната служба ги идентификуваме пречките при учење кај поедини ученици, амаме мерки за нивно надминување  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	20. Сметам дека добро се раководи и управува со училиштето  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ	21. Како родител имам можност доколку сакам да го искажам мојот став и мислење околу некој проблем  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



7.2. Цели и креирање на училишната политика

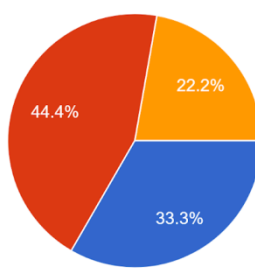
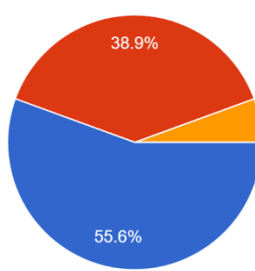
7.2.1. Јасност и соодветност на целите

7.2.2. Процедури за креирање на училишната политика

Табела 26.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
7.2 Цели и креирање на училишната политика Годишна програма за работа на училиштето Записници од Наставнички совет Записници од стручни активи Закон за средно образование Развоен план на училиштето Акциони планови Записници од Училишен одбор Записници од стручна служба за работа со ученици Прашалник за наставници	7.2.1. Јасност и соодветност на целите Целите за работа на училиштето се содржани во Годишната програма за работа на училиштето. Таа се изготвува врз основа на реализираните и нереализираните активности во рамки од претходната година, а во рамки на Развојниот план на училиштето. Се утврдуваат послабите страни и врз основа на тоа се издвојуваат приоритетите за работа за наредната учебна година. При планирањето секогш се земаат во предвид расположливите ресурси. Општите цели на училиштето се јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето т.е. да го оспособи ученикот да го примени стекнатото и тековното знаење во разни области од човековото живеење, што е воедно во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Учениците да се здобијат со потребни знаења, умеења и навики од одредени научни дисциплини усвојувајќи знаења за продолжување на образованието или вклучување во процесот на трудот, односно да обезбеди основа за доживотно учење. Во континуираност како најчести цели се поставувани: зголемување на општиот успех на учениците, намалување на отсуствата од часови, подигнување на квалитетот на наставата со примена на интерактивна настава и примена на ИКТ во реализацијата на наставните содржини и примена на еко стандарди во наставата. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите како би имале позитивно влијание на работата на училиштето. Има потреба од помасовно вклучување на сите субјекти во креирање и реализирање на целите. 7.2.2. Процедури за креирање на училишната политика Врз основа на одговорите во прашалниците за наставници, може да се констатира дека, наставниците не се доволно вклучени во креирање на целите и училишната политика, што е неопходно за поуспешна работа на училиштето.

Графички приказ 15.

Добиени информации	
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	27. Наставникот учествува во креирањето на политиката и работата на училиштето преку најразлични форми.  ● Во целост се согласувам ● Делумно се согласувам ● Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	29. Училиштето води добра уписна политика (изготвена стратегија, напори за нови профили и сл.)  ● Во целост се согласувам ● Делумно се согласувам ● Воопшто не се согласувам

7.3. Развојно планирање

- 7.3.1. Цели на развојното планирање
- 7.3.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот
- 7.3.3. Материјално-технички средства
- 7.3.4. Инфраструктура

Табела 27.

Документи кои се прегледани и применети техники	Добиени информации
7.3 Развојно планирање Развоен план на училиштето Годишна програма за работа на	7.3.1. Цели на развојното планирање Во Развојниот план на училиштето се сите елементи потребни за реализација на воспитно - образовниот процес, поткрепени со јасната мисија и визија на училиштето, целите, задачите и активностите на евалуацијата. Развојниот план на училиштето се изработува врз основа на долгорочните планирања што се следат во училиштето. Тој предвидува: • стекнување на применливи знаења • примена на современа образовна технологија

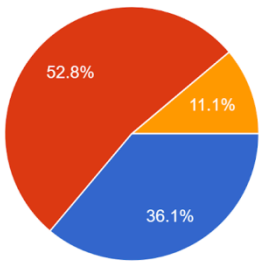
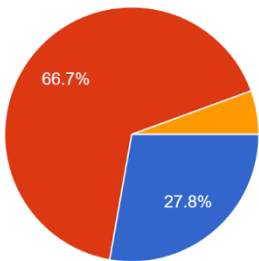


училиштето Пописни листи Финансиски план на училиштето Увид во опремата Увид во инфраструктурата Интервју со наставници Прашалник за наставници	• следење на трендовите и модернизацијата на образованието преку стручно и професионално усовршување на наставниот кадар и стручните соработници • создавање услови за изведување на современа и квалитетна настава Во развојните цели јасно е дефинирана промената кон која стремиме како и придобивките од неа. Сите приоритетни области кои се обработени во развојниот план потекнуваат од проценката на состојбата во училиштето. Во нив се презентирани носителите на активностите, чекорите и времето на реализација. Сите вработени во училиштето се информирани за поставените цели , динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати најчесто преку Наставнички совет и состаноци на раководниот тим со активите, додека родителите преку Совет на родители, Одбори на родители по години, како и на родителски средби, а учениците се информираат преку класните раководители, Ученичката заедница, но многу малку земаат учество во креирањето на политиката . Позитивните придобивки се резултат на стручност, професионалност и ангажираност. 7. 3.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот Кариерен и професионален развој на стручниот кадар во училиштето секогаш е еден од приоритетните цели на училиштето. Наставниците редовно учествуваат на обуки, семинари, конгреси и курсеви, но и работат на перманентно следење на современа стручна литература и усогласување во методолошкиот приод во реализирање на наставата (тимска изработка на годишните и тематските планови). Но, според одговорите на наставниците, тие делумно се задоволни од условите што ги овозможува училиштето за професионален развој, па би требало да се направи анализа за тоа како би можело, според нив, истото да се подобри. 7.3.3. Материјално - техничките средства Опременоста со наставни средства , помагала и материјали придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на нивото и квалитетот на наставата и реализирање на програмските барања, а со тоа и за постигнување на подобри резултати. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојниот план на училиштето. Училишните и кабинетите не се доволно опремени со наставните средства. Училиштето , самостојно, но и со поддршка од локалната самоуправа, како и преку проекти, донации и сл. треба да продолжи со доопремување на кабинетите и замена на нефункционалните со нови. 7.3.4. Инфраструктура Воспитно - образовната дејност во училиштето се одвива во две училишни згради, училници, кабинети опремени со компјутери и мрежно повржани со интернет конекција, кабинет по информатика со интернет конекција, училишни работилници, стаклена градина, библиотека, училишен двор, спортска сала и спортски терени, наставничка канцеларија, административни канцеларии, кабинети и др помошни простории.
---	---



	Има потреба од: подобрување на хигиената во текот на учебната година во училниците, наставничката канцеларија, ходниците, како и во тоалетите, подобрување на греењето за време на зимскиот период(да се размисли долгорочно на ова прашање-поставување на повеќе радијатори, изолација, одделувањена подрумските простории, заштита на влезната врата итн) Врз основа на одговорите од учениците, постои голема потреба за реновирање на просториите во старата зграда. Секоја година, во континуитет се ревидира планот за подобрување на инфраструктурата каде ја согледуваме состојбата, ги планираме активностите и времето на реализација. Финансиската поддршка е од Општината и МОН, но и приходи од училиштето и донатори, каде неизоставен дел има и локалната заедница со која училиштето има добра соработка.
--	--

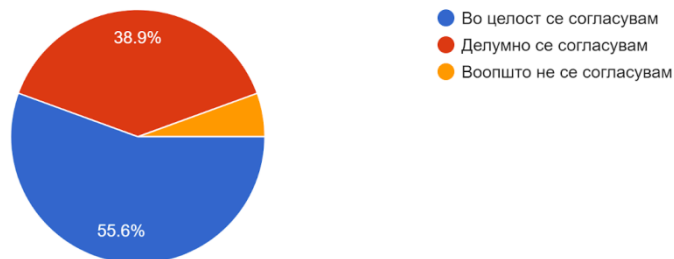
Графички приказ 16.

Добиени информации	
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	25. Училиштето обезбедува можности за стручно усовршување на кадарот  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам
ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ	20. Во училиштето постои професионална соработка меѓу наставниците  - Во целост се согласувам - Делумно се согласувам - Воопшто не се согласувам



ПРАШАЛНИК ЗА
НАСТАВНИЦИ

29. Училиштето води добра уписна политика (изготвена стратегија, напори за нови профили и сл.)



Клучни јаки страни:

- Училишните органи се конституирани во согласност со правната регулатива и во училиштето постојат услови за демократско одлучување;
- Соработката со сите субјекти во училиштето е добра;
- Финансиските средства се во функција на приоритетите на училиштето и воспитно - образовните цели;

Слаби страни:

- дел од наставниот кадар смета дека не е целосно запознат со целите на училиштето, како и дека е недоволно вклучен во планирање и реализирање во работата на училиштето

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Поголема транспарентност за одлуките на УО и раководниот кадар
- Поголема вклученост на наставниците во креирање на целите и политиките на училиштето

ПРИЛОЗИ

- 1) Прашалник за наставници
- 2) Прашалник за ученици
- 3) Прашалник за родители



ПРИЛОГ 1.

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ ЗА ПОТРЕБИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ССОУ „МОША ПИЈАДЕ“ – 2018 г.

Почитувани наставници!

Со цел да добиеме што поцелосен увид во работењето и функционирањето на нашето училиште, Ве молиме да одговорите на сите прашања и искрено според вашите согледувања. Добиените сознанија ќе ни послужат за подобрување на утврдените недостатоци.

Ви благодариме за соработката!

Означете едно од понудените полиња кое најмногу одговара на вашите сознанија и согледувања!

Реден број	ТВРДЕЊЕ/ ИСКАЗ	Во целост се согласувам	Делумно се согласувам	Воопшто не се согласувам
1	Наставната програма по мојот предмет не е застарена и нема потреба од измени			
2	За многу наставни предмети има потреба од покренување иницијатива за измени и дополнувања, иновирање на наставн. планови и програми и воведување на нови образовни профили согласно потребите на локалната средина и пазарот на труд, до МОН, БРО и ЦССО.			
3	Во училиштето се превземаат мерки за подобрување на постигањата/успехот на учениците врз основа на анализите на успехот			
4	Во училиштето систематски се следат изостаноците и причините за истите и се превземаат соодветни мерки за нивно намалување			
5	Методите на работа на час ги прилагодувам според индивидуалните можности и способности			



6	Сметам дека доволно применувам ИКТ во наставата и тоа има поголем ефект за совладување на знаењата			
7	Наставникот ги поттикнува учениците слободно да се изразуваат и ги почитува нивните мислења и идеи			
8	Како наставници заедно со стручната служба ги идентификуваме пречките при учење кај поедини ученици и превземаме мерки за нивно надминување			
9	Учениците и родителите се запознати со критериумите за оценување			
10	Критериумите за оценување ги прилагодувам според индивидуални можности на ученикот колку што можам повеќе			

11	Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство			
12	На учениците со емоционални и други потешкотии им се обезбедува помош и поддршка наставниците, стручната служба и директорите			
13	Хигиената во училиштето е на задоволително ниво			
14	Во училиштето се води грижа за здравјето на учениците			
15	На учениците им се овозможува помош и поддршка за професионално насочување за понатамошно образование или барање работа			
16	Училиштето ужива респект кај родителите и останатите заинтересирани структури во општеството			
17	Дисциплината во училиштето не е на задоволително ниво (почитување на куќен ред и кодексите на однесување)			
18	Како наставник имам рамноправен третман со сите колеги од училиштето			
19	Во училиштето се наградуваат наставниците кои постигнуваат успех (од натпревари,напредуваат или го промовираат училиштето со некои активности или работат за потребите на училиштето и сл.)			
20	Во училиштето постои професионална соработка меѓу наставниците			
21	Во училиштето се негува мултикултурата			
22	Соработката со родителите е на задоволително ниво			
23	Активите добро функционираат на професионален план за размена на идеи, материјали и заедничко донесување одлуки			
24	Доколку се воспостави тимска работа во училиштето(формирање на			



	тимови за различни задачи) ќе се постигнуваат подобри резултати во работењето на училиштето во целина			
25	Училиштето обезбедува можности за стручно усовршување на кадарот			
26	Постои ефективна комуникација меѓу раководството и наставниците			
27	Наставникот учествува во креирањето на политиката и работата на училиштето преку најразлични форми.			
28	Постојат јасни цели кон кои се стреми училиштето и наставниците учествуваат во нивната реализација			
29	Училиштето води добра уписна политика (изготвена стратегија, напори за нови профили и сл.)			

30. Што би изменил/а во училиштето/што најмалку ти се допаѓа?

31. Што најмногу ти се допаѓа во училиштето?

ПРИЛОГ 2.

**ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ
ЗА ПОТРЕБИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО
ССОУ “МОША ПИЈАДЕ” – 2018 г.**

Почитувани ученици!

Со цел да добиеме што поцелосен увид во работењето и функционирањето на нашето училиште, Ве молиме да одговорите на сите прашања и искрено според вашите согледувања. Добиените сознанија ќе ни послужат за подобрување на утврдените недостатоци. Ви благодариме за соработката!

Означете едно од понудените полиња кое најмногу одговара на вашите сознанија и согледувања!

Реден број	ТВРДЕЊЕ/ ИСКАЗ	Во целост се согласувам	Делумно се согласувам	Воопшто не се согласувам
1	Ми пречи што за некои од стручните предмети нема учебници			
2	Задоволен сум од тоа што го учам по практична настава			
3	Имам можност доколку сакам да бидам вклучен/а во воннаставни активности(натпревари, секции, проекти и сл.)			



4	Наставниците ме поттикнуваат да го подобрам успехот			
5	Класниот раководител и педагошко-психолошката служба превземаат мерки за намалување на изостаноците			
6	Ако редовно посетувам дополнителна настава полесно ќе го поправам успехот			
7	Наставниците користат различни начини при предавањето за да не заинтересираат			
8	Користењето на компјутерите во наставата ми помагаат за полесно следење и совладување на знаењата			
9	Наставниците и др.вработени подеднакво се однесуваат кон сите ученици			
10	Начинот на предавање и објаснување од наставниците е разбирлив за мене			
11	Запознат сум со начинот на оценување за секој предмет			
12	Моите оценки одговараат на моето знаење и залагање			

13	Педагошко-психолошката служба во училиштето е секогаш отворена за соработка, разговор и совет секогаш кога омам потреба за тоа			
14	Сметам дека имам можност да го искажам своето мислење во училиштето и тоа да биде земено в предвид			
15	Во училиштето им се помага на учениците ако имаат проблем во учењето			
16	Сметам дека во училиштето се превземаат мерки за спречување и казнување за насилство			
17	Се чувствувам безбедно додека сум во училиштето			
18	Сум забележал појава и користење на алкохол или дрога (ако е <u>да</u> наведи што)			
19	Хигиената во училиштето е добра			
20	Добивам корисни информации од наставниците за тоа што треба да правиш по завршувањето на училиштето			
21	Нашето училиште има лош углед /имиџ во градот и околината			
22	Добро сум прифатен/а во училиштето од вработените и учениците			



23	Дисциплината во училиштето треба да се подобри			
24	Во училиштето меѓуетничките конфликти се ретки			
25	Наставниците и другите не поттикнуваат на соживот со учениците со различна етничка припадност			

26. Што најмногу ти се допаѓа во училиштето ?

27. Што најмалку ти се допаѓа и што би изменил во училиштето ?

28. Зошто според тебе другите имаат лошо мислење за училиштето ?

29. Како би се подобрило мислењето за училиштето ?

ПРИЛОГ 3.

**ПРАШАЛНИК ЗА РОДИТЕЛИ
ЗА ПОТРЕБИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО
ССОУ “МОША ПИЈАДЕ” – 2018 г.**

Почитувани родители!

Со цел да добиеме што поцелосен увид во работењето и функционирањето на нашето училиште, Ве молиме да одговорите на сите прашања и искрено според вашите согледувања. Добиените сознанија ќе ни послужат за подобрување на утврдените недостатоци. Ви благодариме за соработката!

Означете едно од понудените полиња кое најмногу одговара на вашите сознанија и согледувања!

Реден број	ТВРДЕЊЕ/ ИСКАЗ	Во целост се согласувам	Делумно се согласувам	Воопшто не се согласувам
1	Запознат сум со наставната програма по практична работа			
2	Задоволен сум од реализацијата на праксата што ја обавува моето дете			
3	Редовно и навремено сум информиран за успехот и изостаноците од класниот раководител			
4	Како родител можам да влијаам врз успехот на моето дете			
5	Редовно ја следам редовноста на моето дете и можам да влијаам да се			



	подобри во редовноста			
6	Сметам дека ако повеќе ученици повторуваат во училиштето , другите ученици повеќе ќе учат			
7	Наставниците прават напори материјалот што го предаваат да биде разбирлив			
8	Сметам дека користењето на компјутери во наставата има поголем ефектврз зголемување на интересот и успехот			
9	Сметам дека критериумите за оценување се прилагодуваат на можностите на учениците			
10	Педагошко –психолошката служба во училиштето е отворена за соработка, разговор и совет			
11	Сметам дека моето дете е безбедно во училиштето			
12	Училиштето превзема мерки за спречување и заштита од насилство			

13	Можам да кажам дека училиштето добро се грижи за сите деца и вложува напори за нивна поддршка за секаков проблем			
14	Училиштето им обезбедува на учениците помош и информации за понатамошно образование или вработување			
15	Имиџот/угледот на училиштето не е на задоволително ниво			
16	Моето дете е добро прифатено од во училиштето од вработените и учениците			
17	Дисциплината во училиштето задоволува			
18	Во училиштето нема меѓуетнички конфликти			
19	Како родител се чувствувам добредојден и прифатен во училиштето			
20	Сметам дека добро се раководи и управува со училиштето			
21	Како родител имам можност доколку сакам да го искажам мојот став и мислење околу некој проблем			

22. Што најмногу Ви се допаѓа во училиштето?

23. Што најмалку Ви се допаѓа и што би сакале да се измени во училиштето?