

**ДРЖАВЕН ПРОСВЕТЕН ИНСПЕКТОРАТ
СКОПЈЕ**

ИЗВЕШТАЈ

**ОД ИЗВРШЕНА ИНТЕГРАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА
ВО СУГС „Јосип Броз Тито“, Скопје**

Скопје, фебруари- 2020 година



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број: 09 -159/2
 02.03.2020 год.
 Скопје

СУГС „Јосип Броз Тито“, Скопје

Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	од 10 до 12.02.2020 год.
Број на извештај:	4 /скопски/2020
Раководител на инспекциски тим:	Зоран Димитријевиќ
Вид на училиштето:	средно
Подрачни училишта:	/
Основач на училиштето:	Град Скопје
Наставен јазик:	македонски, турски, англиски
Број на ученици:	1357
Полова структура на ученици:	677 м и 680 ж
Број на наставници:	93
Претседател на училишниот одбор:	Снежана Џајковска
Директор на училиштето:	Силвана Кржовска
Датум на претходна интегрална евалуација:	од 17 до 19.02.2017 год.
Адреса на училиштето:	ул. Димитрија Чуповски бр.27
Телефон:	02/3214-314
Факс:	02/3211-082
e-mail:	josipbrozmatura@yahoo.com
оценка од интегрална евалуација	добар (3.02)

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/05; 81/08, 148/09, 57/10, 51/11, 24/13, 137/13, 164/13, 41/14, 33/15, 145/15, 30/16) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006год.)

Резиме

Во согласност со Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат (ДПИ) и Законот за просветната инспекција од 10 до 12.02.2020 година, тим од четири државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во СУГС „Јосип Броз Тито“, Скопје. За време на надзор тимот ги спроведе сите планирани активности: посета на наставни часови, состанок со директорот на училиштето, стучните соработници, Училишниот одбор, Советот на родители, ученици (членови на ученичка зедница), членови на стручни активи и членови на тим за изготвување на Самоевалуацијата.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговор со различните фокус групи, одржани состаноци со училишните органи и тела, посета на наставни часови, анализа од доставените прашалници за ученици, наставници, стручната служба, родители, директор, како и од увидот во донесените и изготвените списи од извршената самооценување, а во однос на за сите седум подрачја тимот од државни просветни инспектори констатира дека севкупното работење на училиштето се оценува **добар (3.02)**.

Наставниот процес во училиштето се изведува по наставен план за гимназиско образование структуриран од четири организациско-содржински компоненти (задолжителни предмети, изборни предмети, задолжителни изборни програми и проектни активности) и се планира согласно наставните програми. Учениците имаат можност да изберат шест комбинации (А или Б) по три подрачја: природно-математичко, општествено-хуманистичко и јазично-уметничко. Учениците од четири паралелки Германскиот јазик го изучуваат со зголемен фонд на часови и ученици од две паралелки следат настава на англиски наставен јазик по Меѓународна матура (IB).

Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Училиштето има регистриран училишен спортски клуб „Јосип Броз Тито - 2014“ - Скопје.

Училиштето го следи целокупниот воспитно - образовен процес, постигањата и психо-физичкиот развој на учениците. Училиштето ги идентификува учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни поредби (со и без наод и мислење – инклузирани во воспитно - образовниот процес) и превзема мерки и активности за стекнување на знаења, умења и вештини. За постигнување на добри резултати училиштето има изготвено распоред за реализација на додатна и дополнителна настава, нп пд страна на најглем број наставници истата не се реализира со сите ученици и по распоред. Од податоците во однос на постигања, поведење и изостаноци на учениците во последните три учебни години може да се оцени дека се континуирано добри со тенденција за поголеми успеси и постигања. Средниот успех на учениците во училиштето во последните три учебни години е многу добар (3.98). Вработените и учениците се горди на постигањата на учениците. Училиштето има изградено имиџ и во него се образуваат ученици од целата држава. Редовноста на учениците е добра.

Поддршката и следењето на планирањата на наставниците од страна на стручната служба и директорот е добра. За изготвување на планирањата наставниците разменуваат искуства на ниво на 13 стручни активи. Наставниот процес се реализира согласно наставниот план и програма, Годишната програма на училиштето, Годишните планирањата на наставниците и распоред на часови. Во наставниот процес поголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење, а помал број на наставници планираат и користат техники во наставниот процес. Употребата на информатичко комјутерска технологија во наставата од страна на поголем број наставници делумно задоволува. Помал број наставници вршат правилен избор на задачи, активности и ресурси за реализација на наставните содржини, со цел да ги постигнат целите. Интеракција помеѓу наставник-ученик е добра, а интеракција ученик-ученик делумно задоволува. Атмосферата на помал број часови е мотивирачка и начинот на кој се учи е интересен. Помал број наставници настојуваат да ги вклучат сите ученици во процесот на учењето според нивните способности. Училиштето има пропишана

процедура за оценување и најголем број наставници не користи разни методи при оценувањето на учениците. Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците.

Училишниот простор е безбеден за настава. Училиштето има пропишани процедури за заштита од физички повреди, елементарни непогоди и насилство. Училиштето води грижа за здравјето на учениците. Наставниците и стручната служба за учениците со посебни образовни потреби се грижат и даваат поддршка. Со нив работи инклузивен тим формиран со Одлука бр.03-386 од 10.09.2019 година. Тимот има изготвено план за активности за работа со учениците. Директорот и стручната служба (педагог) водат евиденција и анализа за постигањата на учениците. Училиштето превзема активности за изнформирање на учениците за избор на понатамошно образование.

Училиштето има донесено Кодекс на однесување на сите структури бр.02-357/3 од 06.08.2019 година и Куќен ред бр.02-352/3 од 26.08.2019 година. Дисциплината и поведението на учениците се добри. Постигањата на учениците и училиштето се промовираат на разни настани и манифестации на локално, регионално ниво. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичност, почитивајќи ги правата на децата. Училиштето го промовира мултикултурализмот. Односите и соработката на директорот со стручните тела и органи, како и со локалната средина е добра. Соработката со деловната заедница и невладиниот сектор е делумно задоволува.

Просторните услови и искористеноста на просторните капацитети (училници – кабинети, физкултурна сала и спортски терен) се добри. Опременоста со нагледни средства по најголем број наставни предмети е добра. Воспитно-образовниот процес се реализира од страна на соодветен наставен кадар. Училиштето превзема мерки за професионален развој на наставниците. Раководниот орган училишниот буџет добро го планира.

Орган на управување во училиштето е училишен одбор. Работата на училишниот одбор е уредена во Деловник за работа. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.

Раководниот орган на училиштето - директорот работи согласно изготвената Програма за работа. Директорот на училиштето во својот период на раководење има превземено активности за подобрување на условите за работа во училиштето и подобри постигања на учениците.

Приоритет на директорот за училиштето се:

- професионално и кариерно усоврашување на наставниот кадар;
- поголемо учество на учениците во носење одлуки и давање предлози во нивен интерес;
- голема поддршка на учениците со посебни потреби.

Работата на училиштето е уредена со Статут на училиштето бр.02-112/2 од 01.03.2019 година и Систематизација за работни места. Од страна на Министерството за образование и наука со Решение бр.18-692 од 27.03.2019 година дадена е согласност за Статутот на училиштето. Од страна на директорот не е донесена Одлука за измени и дополнување на на Статут согласно новиот Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта.

Училиштето од 25.12.2019 година со арх. бр.08-604/1 има изготвено Самоевалуација за период 2017–2019 година и од 14.06.2017 година со арх.бр. 02-231/6 има изготвено Програма за развој за период 2017–2021 год. Во Програмата за развој целосно не се опфатени слабите старни определни во Самоевалуацијата.

За учебната 2019-2020 година училиштето има изготвено Годишна програма за работа бр.02-357/1 од 26.08.2019 година, усвоена од Училишниот одбор и Совет на Град Скопје.

Карактеристики на училиштето

СУГС Гимназија „Јосип Броз Тито“, Скопје, општина Центар за воспоставување основна и средна настава од 2 - 5 септември 1944 е основана како Прва скопска гимназија со Решение на Президиумот на АСНОМ од 1(први) декември 1944 година год. Училиштето се наоѓа во строгиот центар на Град Скопје на ул.Димитрија Чуповски,, бр.27, 1000 Скопје. Училиштето има својство на правно лице и регистрирано во централниот регистар со ЕДБ: 4030993135861 и ЕМБС: 4109996. Училиштето е во сопственост на Град Скопје со Одлука бр.19-2326/2 од 22.06.2005 година донесена од Владата на РМ донесена за пренесување на основачките права и обврски над постојните државни и средни училишта на општините и на Град Скопје на сопственост на објекти.

Воспитно-образовната дејност на училиштето е верифицирана со Решение бр.09-2438/2 од 07.06.2004 година донесено од Министерот за образование и наука за гимназиско образование во согласност со наставниот план и програми за: општествено-хуманистичко подрачје, природно-математичко подрачје и јазично-уметничко подрачје и експериментална настава во специјалната јазична паралелка за изучување на германски јазик. Исто така со Решение бр.11-1537/5 од 07.07.1997 година донесено од Министерството за образование и физичка култура верифициран е експериментален план и програми за Меѓународна матура (International Baccalureate).

Во текот на своето постоење,гимназијата успеала да ја докаже својата вредност како прва гимназиска образовна институција стекнувајќи се многубројни признанија и награди.Во 1964 година Гимназијата добива Спомен – плакета на Град Скопје, 1969 година Ноемвриска награда, учебната 1971/1972 година била на прво место на ранг – листа на средни училишта, 1975 година одликувана со Орден на трудот со златана звезда од страна на претседателот на СФРЈ.

Училиштето е од тврда градба во добра состојба со површина на објектот од 7246м², дворна површина од 5600м², од кои 2850м² озеленета површини и 2750 м² спортски терен за фудбал, кошарка и ракомет. Училиштето се состои од 22 училиници, 7 кабинети, фискултарна сала, отворен тип на библиотека, 1 работилница и 5 други простории.

Наставата се одвива во две смени (7:30-13:15 / 13:30-19:15), а се изведува на македонски, турски и англиски јазик.

Училиштето опфаќа ученици од целата држава. Во учебната 2019-2020 година од I до IV година настава следат 1357 ученик, распоредени во 51 паралелка, од кои 41 на македонски наставен јазик од нив 4 со зголемен фонд на часови по наставниот предмет Германски јазик, 8 паралелки на турски наставен јазик и 2 паралелки од Меѓународна матура (на Англиски наставен јазик). Според пол 677 ученика се машки и 680 женски, според националната припадност од вкупниот број на ученици 1097 ученици се македонци, 2 ученика се роми, 195 ученици од турска националност, 5 ученици се срби, 3 ученика се албанци, 43 ученици се бошњаци и 10 ученици се друго.

Работата ја изведуваат директор, педагог и библиотекар, а наставата ја реализираат 93 наставника. Според образовниот профил сите наставни се со високо образование. На неопределено работно време се 77 наставника и 16 наставника се на одредено работно време, од нив 4 наставник- приправник. Според полот 75 женски и 18 машки пол, според етничката припадност 71 се македонци, 14 турци, 1 влас, 4 срби и 3 друго. Во друго училиште и од друго училиште настава реализираат 4 наставника.

Училишниот двор е ограден. Училиштето се загрева со парно.

1. Наставни планови и програми

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Во СУГС „Јосип Броз Тито“ наставниот процес се изведува според наставните планови и програми за гимназиско образование, Меѓународна матура и изучување на Германски јазик. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука. Содржините во поголем број наставни програми не овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и не ги вклучуваат точките на акции од еко стандарди за реализирање на еко содржини по наставните предмети.

Училиштето има воспоставено процедури и користи различни начини и средства (брошура, информатор) да ги информира членовите на советот на родители, родителите, учениците, како и сите други кои бараат информација за целите на наставните планови и програми што се реализираат, активности во училиштето како и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование.

Во последните три учебни години 30 ученика биле со посебни образовни потреби без наод, а во учебната 2019/20 година 9 ученика се со посебни образовни потреби без наод. За поддршка и работа со учениците со посебни образовни потреби училиштето има формирано инклузивен тим. Тимот има изготвено План за работа, има пропишана процедура за изготвување на индивидуалниот образовен план. Наставници не изготвуваат план и задачи со тежинско ниво.

Училиштето нуди избор на изборни предмети, според наставниот план. Избор се врши со спроведување на анкети со учениците. За изборот на изборен предмет и бројот на ученици по секој предмет училиштето го известува Министерството за образование и наука.

1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Училиштето континуирано не планира активности за доставување мислење од страна на наставниците, стручните соработници и родителите за обемот и содржината на наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност, ученици со посебни образовни потреби.

Не постојат добри примери на соодветно вградени особености на локалната средина во поставените цели во наставните програми, наставните помагала, вградени се содржини и активностите за негување на меѓуетничката интеграција во образованието.

Училиштето нема разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во поголем број наставни програми што се реализираат.

Училиштето не покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, врз основа на барања од родители, наставници или врз основа на согледаните потреби на локалната средина до Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење. Училиштето организираат заеднички воннаставни активности во склоп на училиштето со настава на турски јазик.

Во воннаставна активности вклучени се поголем број ученици. При вклучување на учениците во активностите постои родова, етничка и социјална рамноправност. Групите се хетерогени и обезбедуваат меѓуетничка интеграција во образованието и градење на соживот. Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовни потреби.

Учениците не учествуваат во подготвување на Програмите за работа за реализација на активностите.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествуваат во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Во последните три учебни години училиштето освоило 114 награди од кои:

- 33 награда на општинско ниво (6 прво место, 11 второ место и 16 трето место)
- 36 награди на регионално ниво (8 прво место, 13 второ место и 15 трето место)
- 38 награди на државно ниво (18 прво место, 8 второ место и 12 трето место)
- 7 награди на меѓународно ниво (3 прво место, 1 второ место и 3 трето место)

Учениците во последните три учебни години учествувале на официјалниот испит Microsoft Office Specialist и 56 ученика го положиле испитот и се стекнале со сертификат.

Училиштето учествува и на конкурси и освоило награди. Училиштето се стекнало со медали, пехари, дипломи, благодарници и пофалници.

Учениците работат на проекти и покренуваат иницијативи од еколошка природа. Училиштето во проектот за меѓуетничка интеграција во образованието е вклучено од учебната 2013/2014 година. Училиштето за афирмирање на воннаставните активности учествува на манифестации, настапи и обезбедува промоција на активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето, во училиштето со учениците од различна етничка припадност и со учениците од СУГС Гимназија „Кочо Рацин“. Во тек се активности на планирање и подготовки за реализација на проектите „Шампиони на човекови права“ и „Мировно образование“ на Првата детска амбасада „Меѓаши“.

Училиштето има регистриран училишен спортски клуб „Јосип Броз Тито -2014“. УСК е регистриран во Централен регистар и има изготвен Статут. Во клубот застапени се пет спортски дисциплини (фустал, кошарка, ракомет, одбојка и бидмитон), учествуваат 123 ученика. Клубот активно учествува на средношколските спортски лиги на Град Скопје.

2 Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците по наставни предмети. Училиштето изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи, како и споредбедни анализи за постигањата на учениците. Според анализи на крајот од првото полугодие споредени со постигања од три претходни учебни години, постигањата на учениците во училиштето се добри. Среден успех на училишно ниво последните три учебни години е многу добар (3.98):

- учебна 2016/17 среден успех 4.13
- учебна 2017/18 среден успех 4.01
- учебна 2018/19 среден успех 3.80

Средниот успех по задолжителната група предмети е 3.85, а по изборната група предмети успехот е 4.11. Споредбени анализи на учениците по пол, етничка припадност, социјален стаус, година на образование и образовно подраче континуирано не се прават.

Наголем број ученици во последните три учебни години полагаат државна матура. Успехот на учениците на државна матура (екстерн и интерен дел) е многу добар (3.99) и успехот на училишна матура исто така е многу добар (3.81).

Учениците се оцените и по поведение, во последните три учебни години 3258 ученика оценети се со примерно поведение, 509 ученика оценети се добро поведение и 120 ученика оценети се со незадоволително поведение. За поведението не се прават анализи по пол и година на образование.

Училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците, во соработка со родителите преку советување на учениците и родителите од страна на стручната служба. Во последните три учебни години од страна на стручниот соработник (педагог) за родителите спроведени се 389 советувања, од нив 171 групни и 218 индивидуални и 460 советувања за ученици од нив 106 групни и 354 индивидуални. По основ за намален успех спроведени се 214 советувања, за нередовно посетување настава - 486, за несоодветно однесување – 64 и 85 советувања по друг основ.

Училиштето има систем за детектирање и поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок. Во училиштето идентификувани се 9 ученика со посебни образовни потреби без наод и 131 талентиран ученик.

Најголем број на наставници им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, но мал број на наставници планираат и превземаат активности соодветни на нивните можности и потреби.

Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од една во друга година.

Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето. Тимот за реализираните активности изготвува Годишен извештај.

2.2 Задржување / осипување на ученици

Училиштето обезбедува услови за запишување на сите ученици кои ги исполнуваат условите, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Има изградена политика за запишување и презема различни активности да ги запише сите деца од својот реон (соработка со надлежните институции, локалната заедница и градинките). Училиштето ги ажурира податоците за запишаните ученици.

Училиштето ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Училиштето ги реализира советувањата на

родителите за нередовност на учениците и води уредна документација. Во последните три години изведени се вкупно 354986 изостанок, од нив 332794 оправдани или 93.75 % и 22192 неоправдани или 6.25 % . Учениците од машки пол имаат 191611 изостанок или 53.98 %, а учениците од женски пол имаат 163375 изостанок или 46.02 %. Учениците од македонска националност имаат поголем број на изостаноци во однос на учениците од друга етничка припадност. Бројот на изостаноци на учениците македонци е 269808 или 76.01%, а од друга националност бројот на изостаноци е 85178 или 23.99 %.

Во училиштето бројот на ученици кои се осипале во последните три учебни години е 104, а во учебната 2019/2020 година е 23 ученика. Училиштето го следи осипувањето на ученици и ги анализира причините. Прилив на ученици во последните три учебни години е 89 ученика, а во учебната 2019/2020 година е 17 ученика .

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. При преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитно-образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации.

2.3 Повторување на ученици

Во последните три учебни години 1 (еден) ученик повторувал. Училиштето ги запознава учениците со правото за поднесување жалба до Наставнички совет доколку постои незадоволство од оценки на крајот на учебната година.

3. Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба (педагог). Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од меѓуетничка интеграција, интегрираното образование, инклузија во образованието и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на директорот и стручната служба. Соработката на наставниците со стручната служба кои реализираат настава со учениците со посебни образовни потреби без наод во однос на психолошкиот развој на учениците и стекнување на знаења делумно задоволува.

Најголем број наставници ја планираат редовната настава со изготвување на годишно планирање. Мал број од наставниците континуирано согласно планираната динамика и програма изготвуваат дневен оперативен план за работа, план и реализација за додатната и дополнителната настава, како и проектни активности. Кај најголем број наставници планирањата не ги содржат сите елементи за организација и реализација на часот. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување кај најголем број наставници не се јасно утврдени во планирањата и не ги користат информациите од оценувањето за утврдување на потребите на учениците и да ги планираат следните активности во поучувањето и учењето.

Наставниците планираат во рамки на 13 стручни активи. Помал број наставници користат дигитални, е – содржини, соработуваат и разменуваат искуства со наставници од други училишта.

Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план, имајќи во предвид за наставници кои реализираат настава во други училишта, број на часови по паралелки и изборни предмети, притоа почитувајќи го најдобриот интерес на ученикот. Училиштето навреме изработило распоред за додатна и дополнителна настава и распоредот е истакнат на видно место во училиштето. Училиштето има изготвено распоред за свонење и наставата се реализира согласно распоредот.

3.2 Наставен процес

Помал број од наставниците применуваат разни наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење и користат техники во наставата. Наставниците не користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка. Часовите кај поголем број наставници се реализираат по предвидениот тек на наставниот час со воведен, главен и завршен дел. Најголем број наставници ги постигнуваат поставените цели.

Од проектот „Компјутер за секое дете“, училиштето има добиено компјутери лаптоп за ученици и наставници. Со компјутерска опрема опремени се 27 училница со вкупно 42 работни места и се користат 7 лаптоп. Од информатичко – компјутерска технологија училиштето располага со 17 LCD проектори и 8 смарт табли. Наставниците посетувале обука за употреба на ИКТ во наставата. Најголем број од наставниците во планирањата имаат предвидено реализација на наставни единици со примена на ИКТ и користење на линк и е-содржини. Употребата на ИКТ во наставата кај поголем број наставници не е согласно предвидената динамика во Годишните планирања. Училиштето нема систем за следење на примената на ИКТ во наставата.

Задачите што се работат во училиште или дома (домашна задача) поголем број наставници ги планираат. Изборот на задачите и активностите кај помал број наставници се со различно ниво на сложеност приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците. Најголем број наставници користат различни ресурси и приоди за учење, не

ограничувајќи се исклучиво на учебниците. Помал број наставници на учениците им овозможува да работат со сопствено темпо. На учениците кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да се вклучат и напредуваат во наставниот процес.

Поголем број наставници редовно ги информираат учениците за целите на наставата програма и очекуваните исходи од учењето. Поучувањето кај поголем број наставници е јасно и разбирливо, соодветно на возраста и предзнаењата на учениците.

Помал број наставници наставата ја реализираат со примена на различни интерактивни методи, сите ученици не се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Не се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. Интеракција наставник – ученик е добра. Интеракцијата при обработка на наставна содржина. За усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата помал број на наставници користи соодветни форми и методи. Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, толеранција, разбирање и доверба.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес којашто редовно се применува и секој наставник во текот на учебната година се посетува на наставен час. Практика на размена на искуства со колеги од училиштето преку нагледен час делумно задоволува.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Училиштето не се естетски уреден, а материјалот кој го отсликуваат мултикултурализмот делумно задоволува. Трудите на учениците не се изложуваат на видни места во училиштето и во училиштето. Ученикот има пристап до различни материјали за учење.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето кај помал број наставници е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот мал број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

Помал број на ученици имаат можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење делумно се земаат предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето. Учениците иницираат мал број на активности и преземаат различни одговорности во училиштето.

Учениците сметаат дека училиштето недоволно организира форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Интеракцијата ученик-ученик делумно задоволува. Мал број на ученици сметаат дека училиштето треба да превземе повеќе активности за да се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Наставничкиот кадар и стручната служба ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување.

Помал број наставници во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности и стилови на учење да научат најмногу што можат.

Училиштето за потребите на учениците со посебни образовни потреби и за учениците со потешкотии и надарени ученици има изготвено програми за работа. За потребите на учениците со потешкотии и надарените ученици има изготвено распоред за дополнителна и додатна настава но истата не се реализира согласно распоредот и со сите ученици на кои истата им е потребна.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Најголем број наставници имаат изготвено стандард за оценување, а мал број од наставниците имат изготвено критериуми за оценување и со истиот, учениците и родителите се запознаени.

Најголем број од наставниците користат методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците недоволно се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми). Наставникот не ги оценува постигањата на учениците со посебни образовни потреби без наод и имислење согласно посебно изготвен критериум.

Најголем број од наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Мал број од наставниците ги користуваат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Најголем број наставници редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат добро организирани формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информациите за паралелката во целина) и индивидуални средби (за пренесување на информации за конкретен ученик) со родителите. Родителите добиваат и пишани извештаи (евидентен лист) за постигањата по секој наставен предмет. Наставници не бараат од родителите да дадат своја повратна информација по извештајот.

4 Поддршка/помош на учениците

4.1 Свкупната грижа кон учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување настава и е обезбедуван од страна на ангажирано обезбедување НИКОБ. Училиштето е осигурано во месец јули 2019 година од страна на осигурителна компанија ЕУРОЛИНК . Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Сите потенцијално опасни места во училиштето што не може да се избегнат во целост не се посебно означен. Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи во училиште, но има пакет средстава за прва помош. Училиштето нема интересен акт - План за евакуација за постапување во случај на елементарни непогоди. Во училиштето поставени се 13 ППА сервисирани јуни 2019 година, 10 хидранти сервисирани јуни 2019 година, 2015 година извршено е едно мерење на громобранова инсталација, има инсталирано интернет мрежа и телофонска врска.

За безбедно движење на учениците на улицата поставенима одбележан пешачки премин.

Училиштето има протокол како пишани документи (Куќен ред и Кодекс на однесување) во кои се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните. Во училиштето нема насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците. Активностите за заштита и безбедност на учениците училиштето ги координира со институциите. Учениците и родителите се информирани од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување оплаки за насилство.

Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции. Во училиштето не се пуши, наставниците не доаѓаат во алкохолизирана состојба, не консумираат алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции.

Учениците немаат организирана исхрана.

Во училиштето нема ученици со физичка попреченост.

Училиштето нема пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои поради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства. Во училиштето во последните три учебни години 19 ученика се од социјално загрозени семејства, а во учебната 2019/2020 година 9 ученика се од социјално загрозени семејства.

4.2 Здравје

Хигиената во училиштето е на многу добро ниво. Училишниот простор е чист, на 20.01.2020 година од страна на ЈЗУ Центар за јавно здравје Скопје извршена е дезинфекција, дезинфекција и дератизација. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Училишниот двор е чист и хортикултурно уреден.

Училиштето има програма за превенција за здравјето, организира предавања за начини на живеење, заразни болести-штетност и заштита, одржување на хигиена, заштита од ХПВ, сида и полови болести. За учениците училиштето организира систематски преглед, а за вработени санитарен и лекарски прегледи. Лекарски преглед на вработените извршен е во декември 2019 година во ПЗУ ТОСПАШ, а во период од 01 до 31.05.2019 година во ЈЗУ Центар за јавно здравје, Здравствен дом Пролет за сите вработени извршен е санитарен преглед.

Во училиштето нема ученици со хронично заболување.

4.3 Советодавна помош на учениците за понатамошно образование на учениците

Училиштето дава информации за можностите за понатамошно образование и реализира активности за професионална ориентација на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование по завршувањето на образованието опфаќа презентација за професионална ориентација од страна на педагогот, преку пишани и усни соопштенија.

Училиштето нема програма за работа на професионална ориентација за учениците со посебни образовни потреби (потешкотии во учењето).

Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми, без оглед на изворот. Во училиштето во последните три учебни години 122 ученика имале емоционални потешкотии, а во учебната 2019/2020 година 32 ученика се со емоционални потешкотии. Педагогот им помага на учениците и родителите во решавање на проблемите поврзани со наставата.

4.4 Следење на напредокот

Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците, а педагогот го следи интелектуален, социјален и емоционален развој. Постои соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните раководители, предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.

Наставниците подготвуваат извештаи и анализи, по квартали, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар. Родителите и учениците се информираат на класен час, родителски средби и Совет на родители. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

5 Училишна клима

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето е препознатливо како еко училиште.

Училиштето има кодекс на однесување во кои се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето и донесен еко кодекс. Во изработка учествувале претставници од сите структури и усвојување со демократска процедура. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодекс.

Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите наставници и вработени што учествуваат во училишниот живот. Учениците - членови на училишната заедница не се покануваат на состаноци на наставнички совет и совет на паралелка.. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Ученици се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Учениците и вработените го почитуваат куќниот ред во училиштето, почитувајќи ги правилата на однесување во училиште. Учениците се совесни, учтливо се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставничкиот кадар. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки. Во последните три учебни години изречени се 1343 педагошки мерки - писмена опомена. Во училиштето нема закани, провокации, навреди и пишани графити со негативна содржина упатени кон учениците припадници на друга етнички заедници.

Кај најголем број наставници постои работна атмосфера за време на наставата. Вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците.

Училиштето има формирана ученичка заедница со ученици. Ученичката заедница има изготвено програма за работа и за реализација на програма добива поддршка од училиштето. Ученичката заедница учествува во активности што се од непосреден интерес за нив и другите ученици. Учениците од паралелката не се целосно информирани од претставникот во ученичката заедница за сите активности што се од нивен интерес.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставничкиот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците имаат добри очекувања од самите себе и од другите за повисоки постигања на ниво на училиште и на екстерните проверувања на постигањата. Помал број наставници успешно го користат пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамки на училиштето.

Училиштето води политика на поттикнување на наставничкиот кадар и на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво. Училиштето не ги наградува учениците кои постигнале успех и наставниците ментори на учениците, кои со постигнатиот успех се стекнале со награда и го афирмирале училиштето на државно ниво. Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните еколошки активности.

5.3 Еднаквост и правичност

Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на ученикот. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.

Најголем број наставници правично и со почит се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста. Учениците недоволно се информирани за начинот како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училиштен контекст.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Од учебната 2013/2014 година училиштето го реализира МИО проектот. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во државата, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.

Со партнер училиштето СУГС Гимназија „Кочо Рацин“ организираат и реализираат заеднички наставни и воннаставни активности. Во тек се активности на планирање и подготовки за реализација на проектите „Шампиони на човекови права“ и „Мировно образование“ на Првата детска амбасада „Меѓаши“.

Мал број наставници имаат планирано интегрирани содржини од МИО проектот.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Училиштето планира активности да ги поттикне родителите да се вклучат во воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите делумно се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и во воннаставните активности. Училиштето користи методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и родителски средби. Училиштето има пропишани процедури за избор на претставници од редот на родителите во училиштето. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и постигањата на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Заедницата добро се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Тоа промовира мултиетничка интеграција и инклузивност.

Училиштето има воспоставена континуирана соработка за реализирање на активностите од еколошката програма. Училиштето од учебната 2012/2013 година е еко училиште има формирано еко одбор изготвено еко програма, формирана е еко патрола, организирани и реализирани еко акции и многубројни активности, како што е за одбележување на Светскиот ден на заштита на: енергијата, климата, животната средина, водата и активности за одбележување на Меѓународниот ден без автомобили и Меѓународниот ден за намалување на уништување на природата. За реализација на еко програмата вклучени се наставници стручни соработници, ученици и родители. Во учебната 2019/2020 година училиштето во еко програмата има планирано да реализира 9 еко стандарди. Училиштето има добиено зелено знаме .

Постојат примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на училиштето во 15 проекти. За реализација на проектите има мал број примери за соработка на училиштето со средните училишта од друг град на државно ниво.

6 Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава. Постојат пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставниот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците. Во строгиот центар на Град Скопје на ул.Димитрија Чуповски,, бр.27 се наоѓа Гиманзијата Јосип Броз - Тито.

Училиштето е од тврда градба во добра состојба со површина на објектот од 7246м², дворна површина од 5600м², од кои 2850м² озеленета површина и 2750 м² спортски терен за фудбал, кошарка и ракомет. Училиштето се состои од 22 училиници, 7 кабинети, физкултарна сала, библиотека, работилница и 5 други простории.

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2 Наставни средства и материјали

Училиштето располага со стручна литература и наставни средства и помагала по најголем број наставни предмети. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, аудиовизуелна и ИКТ опрема. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и истите ги користат во наставата и во учењето. Учењето и наставата кај мал број наставници е со користење на ИКТ опрема. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет. Училиштето не располага со нагледни средства, материјали и специфични помагала за учениците со посебни образовни потреби.

Училишната библиотека располага со 3920 наслови или вкупно 21.634 книжен фонд од кои 3316 лектури, 358 стручна литература, 1061 литературна критика, речници и лексикони...Библиотеката располага и со книжен фонд на турски,српски,англиски, француски и германски јазик. При издавање се води евиденција во пишана форма. Библиотекарот уредно го води проектот Бесплатни учебници. Не се води евиденција за најчитана лектура и не се избира најдобар читател. Библиотеката е од отворен тип и не се постигнува намената, нема медијатека и можност за користење на ИКТ опрема од страна на учениците.

Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно планот на училиштето.

6.3 Обезбедување на потребен наставен кадар

Училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес има вработено 93 наставника. Според образовниот профил сите наставника се со високо образование. На неопределено работно време се 77 наставника и 16 наставника се на одредено работно време, од нив 4 наставник- приправник. Според полот 75 женски и 18 машки пол, според етничката припадност 71 се македонци, 14 турци, 1 влас, 4 срби и 3 друго.

Наставниот кадар презема одговорности во организација и реализација на наставата и воннаставните активности. Работата на наставниот кадар е поддржана од страна на стручниот служб (педагог). Училиштето спроведува постапка за реализација на приправничкиот стаж за наставник приправник. Директорот навремено определува ментор.Менторите имаат изготвено програма за работа но дел од нив поставените цели не ги реализираат согласно планираната динамика и не изготвуваат извештај или друг акт за реализираната точка.

Наставниците работат како тим во рамки на 13 стручни активи. Активите имаат изготвено програма за работа, разгледуваат прашања даваат прелози и носат одлуки во интерес на наставата.

При вработување на наставен кадар се земаат предвид соодветноста согласно нормативот. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставничкиот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.

Училиштето има стручна служба (педагог и библиотекар). Педагогот им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. За учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни образовни потреби училиштето има план за следење и работа со учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Училиштето ги детектира потребите на наставниците за професионален развој имајќи ги в предвид професионални компетенции за наставници. Училиштето има Програма за професионален развој на наставниот кадар.

Училиштето учествува на семинари и обуки, но делумно организира дисеминирање на знаењето. Во последните три учебни години наставниците учествувале на 53 семинари, обуки или работилници. Организирање и учество во интерни и екстерни обуки за работа со учениците со посебни образовни потреби делумно задоволува. Училиштето не организира нагледен час.

Наставничкиот кадар и стручната служба имаат ажурирани професионални досиеја. Од страна на мал број наставници изготвени се индивидуални програми за професионален и кариерен развој согласно програмата за развој.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства. При креирање на финансискиот план делумно се зема предвид предлог од ученичката заедница за реализација на активности на ученичката заедница. Училишниот одбор добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. Финансовиот план и финансиски извештаи се разгледуваат и ностаат од страна на училишниот одбор.

Училиштето ги информира училишните органи и тела за училишниот буџет и трошењето. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користат за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.

7. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

7.1 Управување/раководење со училиштето

Органа на управување е Училишниот одбор составен од 12 члена. Во тек е верификација на мандат на еден член именуван од страна на Град Скопје. Работата на училишниот одбор дефинирана е со Деловникот за работа бр.02-563/4 од 03.12.2019 година. Училишниот одбор за својата работа нема процедура да ги информира другите субјекти вклучени во воспитно - образовниот процес. Одборот има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето. Училишниот одбор недоволно учествува во креирање политики за еколошка едукација за заштита на животната средина и меѓуетничката интеграција во образованието.

Градоначалникот на Град Скопје со Решение бр.08-9627/2 од 01.11.2018 година за директор на училиштето ја именувал Силвана Кржовска. Директорот на училиштето како раководен орган има стратешка определба заснована врз основа на јасна визија којашто ги содржи реалните гледишта и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Директорот знае реално и објективно да ги оцени квалитетите на вработените. Донесува одговорни, правични и објективни одлуки и вработените се задоволни од неговата работа. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, вклучувајќи и способност да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во воспитно - образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во Програмата за развој. Има соработка и отворен пристап со вработените, учениците и родителите. Ефективно раководи со вработените и има професионален однос кон работата при менаџирање со ресурсите. Неговата соработка со училишните тела и органи е со директна комуникација, преку средби, соопштенија, како и со писмена кореспонденција со оние кои треба да бидат информирани. Неговата работа е планирана и се реализира во согласност со Годишната програма за работа на училиштето. Раководниот орган има изработено и Личен план за професионален и кариерен развој.

Директорот го следи воспитно-образовниот процес во училиштето и постигнувањата на учениците, го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики за поддршка на инклузивноста и меѓуетничката интеграција во образованието.

Во остварување на обврските и раководењето, директорот поднесува извештај за успехот и постигнатите резултати во образовната работа, за реализација на годишната програма, како и за материјалното работење на училиштето во текот на учебната година до надлежните органи.

7.2 Цели и креирање на образовната политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и на локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и унапредување на постигањата на сите ученици. Во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето вклученоста на вработените е добра, а вклученоста на родителите и учениците се делумно задоволува. Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание врз работата на училиштето.

Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, за насилството во училиштето и семејството, недискриминација, инклузивност, еколошко образование. Погolem број од вработените активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и за активностите за нивно остварување. При креирањето на политиките мислењето на родителите и на учениците од страна на училиштето делумно се зема предвид.

7.3 Развојно планирање

Целите во програмата за развој се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување вклученоста на наставниците е добра, а вклученоста на родителите, учениците и претставници од локалната заедница е делумно задоволува. Училиштето има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и остварување на поставените индикатори за успешност. Училиштето ги информира наставниците за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати.

Училиштето планира финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно-образовниот процес. Видот на обуките е определен со програмата за професионален развој. Наставниците учествуваат на обуки организирани од страна на Бирото за развој на образованието.

Училиштето навреме планира и обезбедува материјално-технички средства. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и истите оптимално се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно одржување.

Училиштето има план за подобрување на инфраструктурата на училиштето. Училиштето обезбедува подеднакви услови за изведување на наставата за сите ученици.

8 Наоди и препораки

8.1 Силни страни

- Добри постигања на учениците на организирани натпревари;
- Организирање на воннаставни активности;
- Реализирање на проекти од образовен карактер;
- Севкупна грижа за здравјето на учениците и вработените;
- Високо ниво на хигиена во училишната зграда и училишниот двор;
- Воспоставен добар однос, грижа и пристап на наставниците кон учениците;
- Директорот има поддршка во креирањето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето;

8.2 Слаби страни

- Недоволна примена на нагледни средства и техники во наставата
- Библиотеката е од отворен тип и неовозможува правилно користење на истата
- Училиштето нема вработен психолог и дефектолог
- Мал број наставници имаат планирано интегрирани содржини од МИО проектот

8.3 Препораки

- Да се применуваат нагледни средства и техники во настава;
- Да се овозможи на учениците библиотеката да ја користат како читална;
- Да се превземат активности за вработување на психолог и дефектолог;
- Да се интегрираат содржини од МИО проектот во наставните планирања.

Зоран Димитријевиќ, Раководител на инспекцискиот тим	
Стефан Стојанов, Инспектор	
Тони Илиев, Инспектор	
Мирјана Насковска, Инспектор	