



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ
И НАУКА

Државен просветен инспекторат

Број: 09-13

10.02.2020 година

Скопје

СОУ „Митко Пенџуклиски“ - Кратово	
Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	30.09 – 02.10. 2019
Број на извештај:	13 / Североисточен регион/ 2019
Раководител на инспекциски тим:	Љубиша Николиќ
Вид на училиштето:	средно
Основач на училиштето:	Општина Кратово
Наставен јазик:	македонски
Број на ученици:	205
Полова структура на ученици:	116 машки и 89 женски
Број на наставници:	25
Претседател на училишниот одбор:	Радица Страхилова
Директор на училиштето:	Ѓеорги Цветков
Датум на претходна интегрална евалуација:	28.-30.09.2016
Адреса на училиштето:	Михајло Апостолски бр 10
Телефон:	031 481 483
Факс:	031 481 483
e-mail:	dsumitko@yahoo.com
Оценка од ИЕ	Добар 2,82

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл. весник на РМ“ број 52/2005, 81/2008, 148/2009, 57/2010, 33/2015 и 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

Резиме

Во согласност со Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветната инспекција од 30 септември до 02 октомври 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори (Љубиша Николиќ - раководител, Томе Стојанов - член и Зоранчо Горгиев - член), спроведоа интегрална евалуација во СОУ „Митко Пенџуклиски“ – Кратово.

Интегралната евалуација е со цел да се оцени квалитетот на воспитно - образованиот процес во училиштето, како и примената на законите и подзаконските акти. Во процесот на интегралната евалуација се изврши и вреднување на исполнетоста на работните обврски на наставниците и стручните соработници, вработени во училиштето.

За време на интегралната евалуација, тимот на инспектори ги спроведе сите планирани активности, согласно Прирачникот за вршење на инспекциски надзор. Се изврши посета на наставен час кај сите наставници, се одржаа планираните состаноци со директорот на училиштето, стучните соработници, Училишниот одбор и Советот на родители. Се водеа разговори со фокус група на ученици, се водеа разговори со наставници, одговорни на стручните активности, како и разговори со членови на тимови кои учествуваа при изготвување на Самоевалуација.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во СОУ „Митко Пенџуклиски“ – Кратово се оценува со **2,82**

Наставниот процес по наставните предмети во СОУ „Митко Пенџуклиски“ – Кратово се реализира согласно донесените наставните планови и програми за средно гимназиско образование и средно стручно образование и истите се во согласност со програмските документи, изготвени од Бирото за развој на образованието, а донесени од Министерство за образование и наука. Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за средно гимназиско образование и средно стручно образование. Содржините во добар број наставни програми, овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието, а во најголем број на наставни програми има планирани и вклучени точки на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми.

Воспитно образовната работа во СОУ „Митко Пенџуклиски“ – Кратово се изведува на македонски наставен јазик. Истата се реализира во согласност со Наставните планови и програми за гимназиско образование од природно – математичко подрачје (комбинација Б), и општествено-хуманистичко подрачје (комбинации А и Б), како и средно стручно образование и тоа: Угостителско – туристичка струка со профил угостителски техничар за рурален туризам и хемиско – технолошка струка со образовен профил прехранбен техничар.

Наставниците во училиштето изведуваат настава по општообразовни предмети, задолжителни предмети, задолжителни изборни предмети , проектни активности и слободни часови на училиштето. На учениците им се нудат проектни активности од сите области. Избрани проектни активности кои се реализираат во училиштето се:

Спортски активности (планинарење, аеробик, пинг - понг и ора и танци); Иновации и претприемништво, Информатика, Урбана култура , Француски јазик, активности од областа на музиката – хор.

Проектните активности во училиштето, се застапени со доволен број програми од разни области со кои се задоволени интересите на учениците. Проектните активности редовно се одржуваат и евидентираат согласно распоредот на одржување на проектни активности во училиштето.

Слободните часови на училиштето се реализираат од прва до четврта година во стручно образование во двете струки на училиштето.

По голем број наставни предмети, наставните содржини се прилагодуваат и се усогласуваат со карактеристиките на локалната средина.

Во училиштето покрај редовната настава се планира, организира и реализира: дополнителна и додатна настава.

Реализацијата на воннаставните активности, а особено дополнителната и додатната настава е добра, а исто така и опфатеноста на учениците во слободните ученички активности е добро .

Во последните три години учениците од СОУ „Митко Пенџуклиски“ – Кратово, учествувале на повеќе општински, регионални и државни натпревари и на истите освоиле и награди и тоа:

- на општинско ниво има постигнато 16 награди, од кои 1 прво место, 1 награда - второ место и 14 трети места;

- на регионално ниво има постигнато 2 награди, од кои: први места - нема, 1 второ место и 1 трето место;

- на државен натпревар има постигнато 6 награди од кои 0 први места; 2 награди - втори места и 4 трети места.

Сите награди се од признаени акредитирани здруженија кои се наоѓаат на листата на Министерството за образование и наука.

Ученичките екскурзии како форма на воннаставна активност добро се подготвуваат и организираат во согласно законската регулатива.

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети и за сите класификациони периоди по паралелки. Училиштето изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи, како и споредбедни анализи за постигањата на учениците. Постигањата на учениците во последните три учебни години, говорат за континуитет на успехот на учениците, без големи промени и отстапувања. Средниот успех на учениците во учебната 2016/2017 година е 3,62 во учебната 2017/2018 година е 3,79 и во учебната 2018/2019 година е 3,76.

Најголем дел од учениците ја завршуваат годината.

Сите наставниците редовно и навреме ги изготвуваат годишните и тематски планирања. Оперативните планови за наставен час кај најголем дел од наставниците се изготвуваат на унифициран терк кој ги содржи сите потребни елементи за квалитетна и добра реализација на наставата.

Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи, што соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за да работат со учениците индивидуално, во мали групи или со целата паралелка. Наставниците успешно ги развиваат индивидуалните способности за учење на секој ученик, како и компетенцијата за претприемништво и вештините за соработка, комуникација, критичко мислење, решавање проблеми, креативност и иновација. Во наставниот процес во однос на користењето на наставни форми и методи, е констатирано дека поголем број од наставниците, користат разновидни наставни форми и методи (фронтална, работа во парови со учениците, индивидуална работа, се користат разни методи: демонстративна, презентација, дискусија, илустративна, разговор и други , а е застапена интеракција помеѓу ученик -ученик и ученик наставник во најразличит облик), но најмногу доминира фронталната форма со излагање на наставникот.

Поголем број од наставниците при оценувањето на напредокот на учениците користат метод на формативно оценување со примена на поразновидни техники (писмена повратна информација, чек листи, тестови на знаења, контролни задачи, портфолија и др.) според способноста на учениците и континуирано го следат напредокот на учениците.

Поддршката на учениците во училиштето во однос на севкупна грижа за учениците во училиштето е добра, со сите создадени предуслови за тоа. Училишниот простор, спортските објекти и дворот се безбедни средини за изведување настава и други воспитно образовни активности. Училиштето поседува добри пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор и истите ги реализира според планираното.

Во училиштето создадени се услови за движење на лица со телесни пречки во развој.

Хигиената во училиште е на добро ниво. Во текот на учебната година во училиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Тоалетите за наставниците и за учениците редовно се чистат во текот на денот.

Во училиштето се реализират стандардите предвидени за „ЕКО училиште“. Дел од вработените се обучени за примена на еколошки проекти во училиштето, а сите вработени се запознаени со примената на еко стандардите во училиштето.

Климата во училиштето е многу добра, се води силна политика за заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во животот на училиштето. Кај вработените постои професионален однос, со почит и меѓусебно уважување, што битно влијае на добрата работна атмосфера.

Училиштето е препознатливо во локалната заедница, како редовен учесник и носител на многубројни настани од културното живеење во Општината .

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница и остварува многу добра соработка, посебно преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата (музички приредби, театарски претстави, спортски натпревари, квизови, натпревари , конкурси , изложби, промоции, дебати и т.н).

Училиштето работи во објект со вкупно 4133 м2 училишен простор . Овој простор се користи за работа во една смена. Училиштето располага со: 22 училници, 2 кабинети, една фискултурна сала, гардеробер, библиотека, наставничка канцеларија, 4 административни простории, чајна просторија и лабораторија.

Училиштето за реализација на часовите по Спорт и спортски активности, располага со современа спортска сала со сите потребни реквизити .

Од наставни средства и помагала постојат и се користат: фотокопир, скенери, компјутери (156 куќишта , 910 монитори), ТВ приемник, микроскопи, 5 LCD - проектори, 2 Лар-тор компјутери, 4 принтери, две смарт интерактивни табли .

Дворот во училиштето од предната и задната страна е отворен и уреден, со стази и урбана опрема за престој и одмарање, со хортикултурно уредени зелени површини, паркинг за автомобили и велосипеди .

Во училиштето има вкупно 37 вработени. Во раководниот тим има вкупно 1 вработен - директор. Воспитно образовен процес во училиштето го реализираат 27 вработени, од кои 2 стручни соработници и 25 наставници. Квалификациона структура на наставен кадар е следна: 25 наставници се со високо образование . Од воспитно образовен кадар сите ги исполнуваат условите според Нормативот освен еден наставник кој е несоодветен според видот на образование. На неопределено работно време вкупно се вработени 22 наставници, а на определено работно време се 5. На еден наставник и еден стручен

сореботник (училишен педагог) е завршен приправнички стаж и во тек е постапка за полагање стручен испит. Во административен кадар има вкупно 2 вработени, додека техничкиот персонал го сочинуваат вкупно 5 хигиеничари, а во училиштето се вработени и еден домакин и еден ноќен чувар.

Со училиштето управува Училишниот одбор (УО), кој е формиран со изборна постапка согласно Законот за средно образование. Овој орган брои 12 члена, од кои еден член е без право на глас.

Одржување на седници е редовно, најчесто по 5 до 8 седници во година, а во некои години и повеќе. На седницата присутноста е добра, редовно со мнозинство присутни членови, нема одложување на седници поради недостаток на кворум. На дневен ред на седниците се поставувани прашања во согласност со надлежности на Училишен одбор предвидено со Законот за средно образование и Статутот на училиштето. Донесените одлуки на УО се спроведуваат во целина, без исклучок.

Директор на училиштето е Ѓеорѓи Цветков - професор по математика, кој ги исполнува условите по степен и вид на образование и има положен испит за директор. Директорот има добра соработка со вработените, користи различни искуства и идеи на вработените, се надополнуваат во активностите. Директорот ги информира вработените, родителите и учениците на соодветно ниво со директна комуникација, а поретко со соопштенија и информации, поготово при изготвувањето на плановите, за стратегиите и одлучувањето.

Раководниот орган добро раководи со училиштето и има поддршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од најголемиот број на субјекти во него. Раководниот орган има професионалниот однос кон работата, добра комуникација со вработените и се грижи за нивниот професионален развој. Работи на подобрување на стандардите и промовирање на личниот развој на учениците.

Во училиштето добро функционираат стручни органи и тоа: Наставничкиот совет, Совет на година, Совет на паралелката, Раководител на паралелката и стручните активности на наставници по одредени области. Сите овие органи имаат свои годишни програми. Тие се занимаваат со надлежностите кои се утврдени со Статутот на училиштето за секој орган, редовно одржуваат состаноци, присутноста е добра, а одлуките ги донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови.

Училиштето има Самоевалуација која е донесена под бр. 01-263/2 од 10.09..2018 година. Во овој документ се идентификувани состојбите за квалитетот во работењето во училиштето. Програма за развој на училиштето е донесена во август 2017 година. Овој документ е донесен под бр. 01-188/1 од 30.08.2017 година.

За учебната 2019/2020 година, училиштето има изготвено Годишна програма за работа со дел.бр. 01-236/1 од 30.08.2019 година и истата е усвоена од Училишниот одбор со дел.бр.02-229/5 од 30.08.2019 година. и од Советот на општина Кратово.

Во училиштето е формиран инклузивен тим, составен од пет членови, истиот ги исполнува условите пропишани со законските одредби.

Училиштето има регистрирано училиштен спортски клуб СОУ „Митко Пенџуклиски“ – Кратово, регистриран во Централен регистар на Република Македонија, со Решение со дел. бр.31020170000566 од 08.11.2017 година.

Карактеристики на училиштето

СОУ “Митко Пенџуклиски“- Кратово се наоѓа во општина Кратово , општина која се протега во површина од 375 км² со 10441 жители , со 30 населени места.

Училиштето е сместено во северниот дел од градот на пристапно место за учениците, родителите и другите заинтересирани посетители. Наставата се одвива во една училишна зграда .

СОУ “Митко Пенџуклиски“- Кратово е средно гимназиско и средно стручно училиште во кое наставата се изведува на македонски наставен јазик.

Дејноста на училиштето е согласно Законот за средно образование како воспитно-образовна установа, за средно гимназиско образование и средно стручно образование.

Училиштето има:

- Решение за верификација на гимназиското образование под број 09-2466/1 од 15.05.2004 година, согласно Наставниот план и програми за: општествено-хуманистичко подрачје и природно-математичко подрачје
- Решение за верификација на образовен профил прехранбен техничар со четиригодишно траење на образование од хемиско - технолошката струка под број 11-2465/2 од 30.05.2006 година;
- Решение за верификација на условите за реализација на наставниот план и програми за образовниот профил угостителски техничар за рурален туризам од угостителско – туристичка струка под број 12 – 2364/2015 од 06.05.2016 година.

Во СОУ „Митко Пенџуклиски“ – Кратово, во учебната 2019/2020 година, запишани се вкупно 205 ученици, распоредени во 11 паралелки. Воспитно – образовниот процес во училиштето се реализира на македонски наставен јазик, во една смени. Во училиштето редовно се образуваат ученици од гимназиско образование и средно стручно образование.

Училиштето работи во објект од тврда градба со вкупна корисна површина од 4133м². Располага со 22 училници, 2 кабинета, 1 физкултурна сала и гардероба, библиотека , наставничка канцеларија 4 административни простории, чајна просторија и една лабораторија.

Во училиштето има вкупно 10 санитарни јазли, кои ги задоволуваат хигиено-техничките стандарди. Училиштето располага со ПТТ врска, интернет мрежа, громобранска инсталација, 8 хидранти и 19 ПП-апарати и истите се сервисирани и атестирани од овластена фирма.

Училишниот двор има вкупна површина од 3400 м², во кој се сместени отворени спортски терени со површина од 600 м², спортска сала со површина од 786 м², а

останатиот простор е простор за паркирање возила и озеленета површина. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава според стандардите и Нормативот.

Наставниот процес во училиштето го реализираат 25 наставници (9 мажи и 16 жени), лаборант, педагог и директор. Од наставниците односно стручните соработници, 22 се вработени на неопределено работно време, 5 на определено време. Еден наставник дополнува часови во основното училиште во општината. Сите 25 наставници се соодветни со високо образование. Од стручните соработници педагогот е со ВСС, додека лаборантот е со средна стручна спрема. По етничка припадност сите 25 наставници и педагогот се македонци, а лаборантот е со српска национална припадност. При изборот на наставниот кадар не е констатирана родова или друга дискриминација.

Стручната подготовка на наставниот кадар е во согласност со Законот за средно образование и нормативите за наставен кадар. Наставниот кадар континуирано стручно се усовршува преку обуките на МОН. Вработените го почитуваат работното време од 8 до 14 часот. Во случај на отсуство на некој наставник се наоѓа соодветна замена.

Училиштето има стручна служба (педагог), која им помага на наставниците во организација на наставата и го следи напредокот на учениците. Советодавно работи со учениците и родителите и е подготвена и отворена за соработка. Стручната служба има програма за работа која е во состав на Годишната програма на училиштето.

Административната служба е составена од двајца вработени и тоа еден секретар и еден администратор - благајник. Техничката служба е составена од 5 вработени лица - хигиеничари.

1. Наставни планови и програми

1.1 Рализација на наставните планови и програми

СОУ „Митко Пенџуклиски“- Кратово“, е средно училиште кое реализира наставни планови и програми за гимназиско и стручно образование, донесени од Министерот за образование и наука на Република Северна Македонија. Училиштето за реализација на наставниот план и програми поседува Решение за верификација од Министерството за образование и наука, за следниве подрачја: Природно-математичко-комбинација „Б“ и Општествено -хуманистичко подрачје, со комбинација „А“ и „Б“ на изборни предмети. Од стручното образование се застапени: Угостителско-туристичката струка, образовен профил, „угостителски техничар за рурален туризам“ и Хемиско-технолошката струка - образовен профил: „прехранбен техничар“.

Наставните планови се конципирани од четири дела и тоа: задолжителни предмети, задолжителни изборни предмети, изборни предмети, проектни активности и слободни часови на училиштето. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем. Обемот и степенот на реализација на бројот на часовите предвиден со наставниот план и наставната програма по сите предмети е целосен.

Распоредот за дополнителна и додатна настава е истакнат во наставничката канцеларија и на огласната табла и часовите се реализираат според планирањата и потребите на учениците.

Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе начини да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето го спроведува преку електронскиот дневник, информирање од страна на наставниците на класните часови или родителските средби, преку веб страната на Бирото за развој на образованието. Училиштето нема отворено своја Веб страна.

Во училиштето нема ученици со посебни образовни потреби и попречен психофизички развој, но сепак постои индивидуална програма како и формиран тим за инклузивно образование за оваа категорија ученици.

Изборната настава, проектните активности и слободните часови се застапени согласно наставниот план и програма. Изборот на задолжителни изборни предмети, изборот на изборни предмети за учениците од втора, трета и четврта година е од листата на изборни предмети понудена на учениците, додека избор на проектна активност и слободни часови се врши согласно наставниот план и упатството за проектна активност. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Избор се врши со спроведување на анкети во согласност со родителите.

Училиштето ги задоволува интересите и желбите на учениците и континуирано им нуди програми од разни области во рамките на слободни активности. Во училиштето застапени се секции. Најзастапени се: Драмска секција, Рецитаторска секција, Новинарски клуб, Еколошка секција, Библиотекарска секција, Историска секција, Ликовна секција. Во училиштето најголем број се ученици Македонци, Роми - 2, од другите етнички заедници и останати - нема.

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Училиштето преку училишните тела планира активности за прибирање и разгледување на наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на обем и содржина на наставното градиво, од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност.

Наставниците наставните содржини од наставните програми и помагала ги интегрирале и прилагодиле според особеностите и потребите на локалната средина.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели: развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитување на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадноста на нашата татковина како мултикултурно општество. Вградувањето се прави на ниво на активи и при подготовка на планирањата од страна на наставниците поединечно.

Училиштето превзема мерки и активности за вклучување на родителите и учениците во разгледување на НПП.

1.3. Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Воннаставните активности многу добро се планирани во Годишната програма на училиштето.

Најголем број на ученици се вклучени во воннаставна активност за поддршка на нивниот личен развој, без оглед на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло.

Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор и според своите афинитети. Учениците земаат учество во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, регионално и државно и меѓународно ниво.

На ниво на училиштето во изминатите три учебни години на општинско ниво има постигнато 16 награди, од кои 1 прво место; 1 награда - второ место и 14 трети места; потоа, на регионално ниво има постигнато 2 награди, од кои: први места - нема, 1 второ место и 1 трето место; на државен натпревар има постигнато 6 награди од кои 0 први места; 2 награди - втори места и 4 трети места. Сите награди се од признаени акредитирани здруженија кои се наоѓаат на листата на Министерството за образование и наука.

Училиштето има формирано Училишен спортски клуб „Митко Пенџуклиски“- Кратово, со седиште на ул. „Михајло Апостолски“ бр. 10, Кратово, основан на 09.01.2015 година, со извршена регистрација во Централен регистар на РМ под името Училишен спортски клуб „Митко Пенџуклиски“ Кратово, со ЕДБ 4014015502130. Во Училишниот спортски клуб се опфатени 35 ученици во следните спортски дисциплини: ракомет, кошарка, фудбал, одбојка, пинг-понг, тенис и спортска гимнастика.

Ученичките екскурзии како воннаставни активности училиштето ги организира и изведува во согласност со Правилникот за организирање на ученички екскурзии и истите се планирани и се реализираат во текот на учебната година.

2. Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето располага со споредбени податоци за успехот и оценувањето по наставни предмети, наставен јазик, пол и етничка припадност за сите класификациони периоди.

Средниот успех на учениците во учебната 2016/2017 година е 3,62 во учебната 2017/2018 година е 3,79 и во учебната 2018/2019 година е 3,76.

Успехот на учениците од државната матура за учебната 2018/2019 година е многу добар и изнесува 3.80 .

Според анализата на општиот успех по пол за последните две учебни години , девојчињата имаат континуирано подобар успех од машките.

Педагошко-психолошката служба врши и идентификација и ги евидентира учениците со потешкотии во учењето. Училиштето има изготвено и програма за работа со надарени ученици и ученици со потешкотии во учењето .

Во училиштето се врши следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование. Се врши анализа на причините при појава на разлики во постигањата.

2.2 Задржување и осипување на ученици

Училиштето врши упис на ученици согласно со Конкурсот за запишување ученици во јавните средни училишта, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби.

Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Просечниот број неоправдани изостаноци на ниво на училиште во последните три години е помал 6.20 по ученик.

Согласно со утврдените потреби и изготвен план, училишниот педагог реализира советувања со родители и ученици за кои води уредна евиденција. Во учебната 2018/2019 година реализирани се 43 индивидуални советувања со кои се опфатени 43 родители. Според статистиките и анализите кои ги изготвува стручната служба може да се заклучи дека индивидуалните советувања на родители и ученици даваат подобар ефект од групните советувања. Најчесто советувањата се спроведуваат поради намален успех и направени изостаноци.

Во училиштето нема појава на осипување на учениците.

Училиштето ја почитува постапката при премин на ученици од едно училиште во друго. При преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитно - образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.

2.3 Повторување на ученици

Од увидот направен во училишната евиденција, односно од извршените анализи за постигањата на учениците на крајот од учебната година, констатирано е дека, во последните три учебни години, еден ученик ја повторувал годината.

Училиштето ги запознава учениците за правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

3. Учење и настава

3.1. Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на стручната служба и од директорот. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од стручната служба (педагог).

Наставниците ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности. Имаат подготвени годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни и тематски процесни планирања што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување кај поголем број наставници се јасно утврдени во планирањата и ги користат информациите од оценувањето за да ги детектира потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Активностите на поголем број наставници и на учениците се планирани ефективно да се искористи времето од часот што ќе придонесе кон постигање на очекуваните резултати. Во училиштето како посебно подрачје во наставните планови се реализираат и проектни активности. Наставниците - ментори кои ја следат работата на учениците немаат целосна и уредна евиденција за текот на реализираните активности согласно насоките во наставниот план од БРО за начинот на реализација на проектни активности.

Наставниците планираат во рамки на 5 стручни активи. Голем број наставници користат дигитални и електронски содржини, како и искуства преку регионална соработка со други училишта.

Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план, имајќи во предвид за наставници кои држат настава во други училишта, број на часови по паралелки и изборни предмети, притоа почитувајќи го најдобриот интерес на учениците. Училиштето навреме изработува распоред за додатна и дополнителна настава. Училиштето има изготвено распоред за свонење и наставата се реализира согласно распоредот на часови.

3.2 Наставен процес

Поголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење.

Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. Помал број наставници на учениците им се овозможува да работат со сопствено темпо. На децата кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да се вклучат и напредуваат во наставниот процес.

Поголем број наставници редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето кај поголем број наставници е јасно и разбирливо, соодветно на возраста, потенцијалите и признаењата на учениците.

Од проектот „Компјутер за секое дете“, училиштето има добиено 156 куќишта, 910 монитори, 35 лаптопи за наставниците. Со компјутерска опрема опремени се 22 училници, од информатичко – компјутерска технологија училиштето располага со 5 ЛЦД проектори, смарт-интерактивни табли-5. Наставниците се обучени за употреба на ИКТ. Наставници во планирањата имаат предвидено реализација на наставни единици со примена на ИКТ и користење на електронски содржини. Употребата на ИКТ во наставата кај поголем број наставници е согласно предвидената динамика во планирањата на наставниците. Училиштето има систем за следење на примената на ИКТ во наставата.

Поголем број од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи, но сите ученици не се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. Интеракција наставник – ученик е добра. За усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата поголем број на наставници користат соодветни форми, методи и техники за работа. Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Притоа, обезбедува еднакви можности за учениците, имајќи ги предвид нивните способности, пол, социјалното потекло, етничката и религиската припадност. Во создавање клима за надминување на културните разлики и способностите наставниците недоволно превземаат активности.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес која што редовно се применува, а секој наставник, најмалку двапати во полугодие се посетува од стручната служба и директорот на училиштето. Постои практика на размена на искуства со колеги од училиштето.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Заедничкиот училишен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурализмот. Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места (во училиштето, но помалку се застапени во училниците), почитувајќи ги естетските норми. Тие се менуваат, согласно целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд. Ученикот има пристап до различни материјали за учење.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието, и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот поголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

Најголем број на ученици имаат можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење сериозно не се зема предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето. Учениците иницираат мал број на активности и преземаат различни одговорности во училиштето (во и надвор од наставата).

Учениците сметаат дека училиштето доволно поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Најчесто постои интеракција на релација наставник-ученик. Интеракцијата на релација ученик-ученик е помалку застапена, а најчесто е присутна при работа во групи и работа во пар. Соработката меѓу учениците за заеднички работи на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав се добри. Мал број на ученици сметаат дека училиштето треба да превземе повеќе активности за да се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Наставничкиот кадар и стручната служба ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување.

Поголем број наставници во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности и стилови на учење да научат најмногу што можат.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени.

Најголем број на наставници врз основа на стандард на оценување изготвиле критериум за оценување. Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците недоволно се

вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми).

Наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Помал акцент се става на вреднувањето на тековните постигања на учениците и на детектирањето на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето. Наставниците ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Најголем број наставници редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат добро организирани формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информациите за паралелката во целина) и индивидуални средби (за пренесување на информации за конкретен ученик) со родителите.

Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, сите родителите имаат пристап до него и дел од нив се известуваат преку телефонски пораки.

4 Поддршка на учениците

4.1 Свкупната грижа кон учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување настава, истиот е осигуран во АД Осигурителна полиса „Национална групација за осигурување” со полиса бр. 080000049331 за период од 17.07.2018 година до 17.07.2019 година. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Во училиштето има обучен кадар (наставник) за давање прва помош на учениците при несреќни случаи и училиштето располага со пакет средства за прва помош. Училиштето има интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и има изведено симулација во случај на пожар на 22.09.2016 година. Училиштето нема ангажирано обезбедување, но се спроведуваат редовни дежурства од страна на наставниците и учениците. Во училиштето има поставено 8 хидранти, 19 ПП апарати редовно сервисирани, извршено мерење на громобранова инсталација и инсталирано интернет мрежа и телефонска врска.

Училиштето има протоколи, како пишани документи во кои се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните. Протоколите доследно се реализираат и се применуваат. Во училиштето нема насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Активностите за заштита и безбедност на учениците ги

координира со институциите. Учениците и родителите се информирани од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки за насилство.

Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и наркотични супстанции, што е опфатена во Кодексот на однесување на учениците и вработените. Во училиштето има поставено апликации за забрана на истите, се дискутира на класните часови, а се организираат предавања и трибини со стручни лица, со цел да се укаже на штетноста и последиците од консумирање на истите. Забраната од пушење се почитува од вработените.

Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците (предавања, проекти).

Училиштето нема пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост, бидејќи нема такви ученици.

Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои поради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства. По потреба, за учениците од социјално загрозени семејства училиштето соработува со Центарот за социјална работа и хуманитарните организации, Црвен крст, невладини организации и на училишно ниво организира хуманитарни акции.

4.2 Здравје

Хигиената во училиштето е на добро ниво. Училишниот простор се чисти и пред почетокот на учебната година е извршена дезинфекција и дератизација на просториите во училиштето и ги задоволуваат законските прописи. Училишниот простор надворешно и внатрешно се чисти. Училишниот двор е холтикултурно уреден и се одржуваат согласно точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето воспитно делува учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Хигиената во тоалетите е на задоволително ниво и редовно се одржуваат. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. За учениците училиштето организира систематски преглед од надлежни здравствени установи. Сите вработени редовно вршат систематски и лекарски прегледи. Последниот систематски преглед на вработените е извршен во Здравствена установа ПЗУ „Др. ДРАГАН” – Куманово во период од 29 - 30 септември 2018 година /договор бр.03-168/2 од 29.08.2018 година/.

Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман. Притоа, училиштето соработува со родителите и здравствените установи.

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето има програма за професионална ориентација на учениците. Стручната служба и наставниците во училиштето се грижат за давање помош при изборот на институцијата за понатамошно образование и доусовршување. Сите ученици добиваат јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. Стручната служба води разговор, спроведува анкетирање и врз основа на добиените резултати им дава конкретни совети. Општи информации за понатамошно образование добиваат и на класните часови во четврта година. Истовремено учениците

учествуваат на разни презентации организирани од страна на високообразовните институции кои нудат промотивен материјал и информации за уписите во нив..

Во училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии. Проблемите од таков вид кај децата се откриваат при уписот и преку разговор со нив или со нивните родители, од страна на класните раководители и стручната служба. Службата на училиштето разговара со нив и по потреба ги упатува до релевантни медицински установи.

4.4. Следење на напредокот

Наставници водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата посебно се акцентирани добрите страни на учениците и нивните развојни потенцијали. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на учениците, што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на учениците. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните/предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи, по квартали, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и на раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родители и за самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитнообразовниот процес.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

СОУ „Митко Пенџуклиски“ е единствено училиште во општината и ги опфаќа учениците од Кратово. Најголем број на ученици кои завршуваат основно образование продолжуваат во средно образование во местото на живеење, додека мал број на ученици се запишуваат во средни училишта во други општини и обратно.

Училишната клима и односите помеѓу учесниците во воспитно-образовниот процес во училиштето се добри. Раководниот орган, стручната служба и наставниците се трудат да обезбедат резpekt кај учениците и родителите.

Училиштето има Кодекс за однесување на учениците во кој се дефинирани сите облици на однесување на учениците, Кодекс на однесување на наставниците и Кодекс на однесување на родителите. За непочитување на кодексите училишниот одбор има донесено Правилник за дисциплинска одговорност.

Во училиштето е донесен и Куќен ред кој е поставен на видни места во училиштето. Училиштето има донесено и Правилник за надомест на штета предизвикана врз компјутерската опрема или друг инвентар во училничките простории. Учениците изјавија дека со истиот се запознаени но досега од нив не е побарана отштета за направена штета на ИКТ опремата.

Раководството на училиштето, води политика на заемно почитување и рамноправен третман и однос кон сите вработени, што беше потврдено од разговорите со наставниците и учениците.

Дисциплината на учениците во училиштето е на добро ниво, согласно Правилникот за педагошки мерки, во учебната 2016/2017 година изречени се 61, во учебната 2017/2018 година изречени се 46 и во учебната 2018/2019 година изречени се 48 педагошки мерки на учениците.

Вработените во училиштето се грижат за безбедноста на учениците за време на престојот во училиштето. Дежурствата на наставниците по ходниците за време на одморите се спроведува во целост.

Во училиштето има изберео ученички заедници на ниво на класови, и на ниво на училиште со сопствена програма за работа, координирана од наставник по Музичка култура. Активноста на ученичката заедница е добра.

5.2 Промовирање на постигањата

Постигањата на учениците во училиштето се промовираат на организирани свечености како што се прослава на патрониот празник (17 февруар), новогодиш базар и на крајот на учебната година. Училиштето на крајот од учебната година избира првенец на генерација. Поединечните или екипни успеси на натпревари и конкурси се афирмираат на училишниот патронат, училишни паноа истакнати по ходниците на училиштето, веб страната на училиштето, локални медиуми и Македонска телевизија.

Се организираат и интерни конкурси за ликовни и литературни творби на: нова година и патрониот празник на училиштето. За најуспешните училиштето обезбедува награди за учениците (книги, училишен прибор), а најдобрите ученици од секој клас бесплатно одат на екскурзија.

Резултатите од постигањата на учениците се внесуваат во полугодишните и годишните извештаи на училиштето.

5.3. Еднаквост и правичност

Според директорот и педагогот, сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, без разлика на полот и социјалниот статус на родителите.

Училиштето преку разни форми ги запознава учениците со нивните права. Учениците имаа неколку забелешки на односот на мал број наставници во одредени

ситуации кон нив. Како примери беа посочени нетранспарентно оценување или нееднакви можности за одговарање и изработување задачи за сите ученици.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Од учебната 2013-2014 година во училиштето се реализира Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието и е завршен во 2016/17 година а од декември 2017 година е вклучено во проектот Мултиетничка Интеграција на Младите во Образованието (МИМО). Активностите се планирани во Годишната програма на училиштето и се реализираат со изготвен акциски план преку работилници, научно-истражувачка работа, натпревари и др.

Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група им припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Заради негување на мултикултурализмот се планираат, организираат и реализираат заеднички наставни и воннаставни активности меѓусебно помеѓу учениците, наставниците и родителите, но и со партнер училиштето СОУ „Исмет Јашари“ од Липково. Наставниците имаат планирано интегрирани содржини за меѓуетничка интеграција во образованието.

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната заедница

Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето, преку формалните законски форми - Совет на родители и Училишен одбор. Задолжително се одржуваат по две родителски средби во прво полугодие и три родителски средби во второ полугодие. Овие родителски средби понекогаш не се посетуваат масовно, родителите на послабите ученици ретко или воопшто не доаѓаат.

Училиштето е отворено за соработка со родителите секој работен ден за индивидуални средби со наставниците.

Родителите се запознаени со програмата за работа на училиштето, со правата и обврските на учениците на родителската средба која се организира на почетокот на учебната година.

Училиштето соработува со локалната самоуправа. Учествува во одбележувањето на значајни настани во општината и при планирање и реализација на проекти кои се од непосреден интерес за подобрување на работата во училиштето.

Соработката на училиштето со локалната и деловната заедница е директно, со вклучени членови во Училишен одбор и Совет на родители, кои доаѓаат од приватни фирми, и други институции и се запознаваат со потребите и условите за работа во училиштето. Претседателот на Училишниот одбор информираше дека членот во Училишниот одбор од Стопанска комора, кој нема право на глас не доаѓа редовно на состаноци. На состаноците со членовите на овие органи беа изнесени и конкретни примери на соработка и разрешување на проблеми, особено во насока на поддршка на училиштето во организирањето на ученичките екскурзии, превоз на учениците, фотографирање и набавката на униформи на учениците.

Училиштето прави напори и соработува со институциите на локалната заедница: Центар за јавно здравје, Министерство за внатрешни работи, Црвен крст, Агенција за вработување, училишта од други општини, Невладини организации и здруженија и како и со други институции од општината.

6. РЕСУРСИ

6.1. Просторни капацитети

Воспитно-образовната дејност во училиштето се реализира во едно матично училиште, во два објекта и тоа училишна зграда и лабораториско-кабинетско крило., од тврда градба и се состои од подрум, приземје и еден кат. Училишниот простор во целост ги исполнува условите за работа, како за учениците, така и за наставниците и другите вработени. Училишната зграда е изградена во 1960 година (повеќе пати реконструирана), со површина од 4 133 м², и располага со: 24 кабинети (22 се опремени со компјутери), лабораторија за хемиско технолошката струка, лабораторија за угостителско тиристичка струка, библиотека, канцеларии за директор, наставници, секретар, педагог, администратор, чајна кујна, административно техничкиот кадар, санитарни јазли, архива, котлара и други простории. Училишниот двор со површина од 3 400 м² е хортикултурно уреден. Ограден е со метална ограда и има со два влеза.

Училиштето располага со физкултурна сала со површина од 786 м² со стандардна висина, со трибина за гледачи , осветлувањето во салата делумно задоволува. Во неа има простории за наставниците, соблекувални за учениците и наставниците, за спортските реквизити, санитарни јазли и мала физкултурна сала со површина од 200 м² со поставени справи за гимнастика, кошарка и маси за пинг-понг. Хигиената во спортските сали е добра. Училиштето располага со спортски терени за кошарка, ракомет и мал фудбал. Кога временските услови се поволни наставата се реализира на отворените спортски терени.

Просториите во училиштето се загреваат со парно греење на нафта, а котларата е во состав на ООУ „ Кочо Рацин“ Кратово. Загревањето е добро.

Училиштето е обезбедено со 19 противпожарни апарати, истите редовно се сервисираат, а има и 8 хидранти.

Училишните згради и ИКТ опремата не се осигурани, додека вработените и учениците се осигурани во осигурителна куќа “Евроинс“.

Во ова училиште од I до IV година се образуваат 205 ученици, распоредени во 11 паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Во состав на училиштето функционира и ученичкиот дом, кој локациски е одвоен од училиштето и се наоѓа на оддалеченост од околу 500 метри. Во Домот се сместени 5 ученици. Воспитна образовната работа во домот ја изведуваат 3 воспитувачи кои истовремено се и наставници во СОУ „Митко Пенџуклиски“, а останале со неполн фонд на часови. Домот функционира со добро опремени соби, занимална, кујна, трепезарија, магацин и помошни простории.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2. Наставни средства и материјали

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е добра. На состанокот со ученичката заедница, учениците изјавија дека нагледните средства се користат во наставата од страна на наставниците.

Училиштето ги утврдува потребите од наставни средства и помагала на наставно-образовниот процес и настојува да ги обновува согласно сопствените можности.

Училиштето располага со следниве наставни средства: две смарт табла, 5-ЛЦД-проектори, принтери, скенери, микроскопи, спортски реквизити и други средства за нормално функционирање на воспитно-образовниот процес. Учењето и наставата се збогатени преку користењето на ИКТ од проектот „Компјутер за секој ученик“ во училиштето има 641 активни компјутери распоредени во 22 кабинета и 30 мали лап-топи за наставниците.

Училишната библиотека располага со 4 953 наслови или вкупно 15 012 книги од различен жанр (лектирни изданија од I до IV година, слободна литература, домашна литература, светска литература, стручна литература, изданија од нобеловци и др.). За обновување и дополнување на книжниот фонд, посебно за лектирни изданија училиштето континуирано врши набавки во рамките на своите можности. Последна набавка на книги е донација од Министерството за образовани и наука. Во библиотеката работи пет наставник кој дополнуваат до полно работно време. Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа која што е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Библиотечната евиденција се води во книга, но не и електронски. Библиотеката е отворена за учениците секој работен ден од 08.00 до 14.00 часот. Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал потребен за реализација на наставните и воннаставните активности. Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши согласно планот на училиштето.

И оваа учебна година поголем број на учебници од стручните предмети се уште не се достапни за учениците.

Училиштето нема регистрирана реална или виртуелна компанија.

Училишните лабаратории за хемиско-технолошката и туристичко-угостителска струка се опремени со соодветни машини, уреди, апарати и алати и одговараат на стандардот за простор и опрема. Опремата се одржува по потреба и секогаш е во исправна состојба. Училиштето редовно ја заменува старата и амортизирана опрема со нова.

6.3. Обезбедување на потребен кадар

Училиштето има обезбедено соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот процес во училиштето го реализираат вкупно 25 наставници (25-ВСС). Од нив 17 наставници се вработени на неопределено работно време со полн фонд на часови, 4 наставници се вработени на неопределено работно време со неполн фонд на часови, 2 наставника се вработени на определено работно време со полн фонд на часови, 2 наставници се вработени на определено работно време со неполн фонд на часови. Еден наставник дополнува часови во друго училиште . Од вкупниот број на наставници двајца наставници се несоодветни и тоа по предметите: Латински јазик, Алтернативни форми на туризмот (редовен и изборен), Верски туризам и Основи на туризам (училиштето секоја учебна година редовно распишува оглас, но досега се нема пријавено соодветен наставен кадар).

Во училиштето нема родова, етничка или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар.

Во училиштето нема наставници приправници.

Освен наставниците во воспитно-образовниот процес е вклучен и стручен соработник педагог. Работата на наставниот кадар и стручниот соработник е потпомогната од раководниот и административниот кадар: директор, помошник директор, секретар, администратор-благајник, лаборант, и останат технички кадар.

Наставниците придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. Во случај на пократко отсуство на наставник, училиштето врши замена со постојните наставници. За подолги отсуства се бара мислење од основачот.

Училиштето има педагог кој им помага на наставниците во организација на наставата и го следи напредокот на учениците. Педагогот има програма за работа која е во состав на Годишната програма на училиштето.

Училиштето има потреба од докомплетирање на педагошко - психолошка служба, со вработување училишен психолог и дефектолог.

6.4. Кадар и следење на развојните потреби на кадарот

Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. Во училиштето се работи според Програма за усовршување и професионален развој на наставниците и таа е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на знаењата, вештините и способностите на наставниот кадар. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на педагогот и директорот во текот на годината. Исто така, потребите на наставниците се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи.

Педагогот уредно води портфолија за професионален развој на наставниците.

7. Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето

7.1 Управување/раководење со училиштето

Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето (01-267/1 од 09.07.2015). На секој член му е верифицирано членството од страна на институцијата од која доаѓа како член на училишен одбор, заверено со деловен број. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со одредбите од деловникот за работа. Има своја програма и работи согласно надлежностите определени во Законот за средно образование, статутот на училиштето и деловникот за работа.

Органот на управување се состанува, донесува одлуки и дава мислење за прашања кои согласно законските и подзаконските акти се во негова надлежност. Одлуките ги носи со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на советот.

Одлуките на Училишниот одбор се објективни, транспарентни и се спроведуваат, а мислењето на членовите е почитувано од страна на раководниот кадар во училиштето.

Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со органот на раководење и другите образовни структуриво училиштето.

Раководниот орган многу добро раководи со училиштето и има поддршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од најголемиот број на субјекти во него. Настојува објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и да ја промовира добрата практика што постои во училиштето.

Раководниот орган има професионален однос кон работата, добра комуникација со вработените и се грижи за нивниот професионален развој. Работи на подобрување на стандардите и промовирање на личниот развој на учениците. Преку ангажирање на поголем број на субјекти во училиштето настојува да го подигне квалитетот на наставата. Се обидува целосно да ги имплементира промените во образовниот систем.

Органот на раководење и поголемиот број на субјекти вклучени во составот на повеќе комисии училиштето, преку постојано следење и анализа на случувањата во училиштето, ги издвојува приоритетните цели и задачи и истите ги вградува во годишната програма за работа.

Преку формирање на работни тимови и организирање на договорни состаноци на кои се разменуваат мислења, раководниот орган настојува во креирањето на образовната политика да вклучи што повеќе субјекти. Раководниот орган своето работење го заснова на тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на планирањето и обезбедувањето квалитет.

7.2 Цели и креирање на образовната политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Во Програмата за развој на училиштето за периодот 2017-2021 година тие се јасно и прецизно дефинирани и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, зголемување на постигањата на учениците и инфраструктурните услови во училиштето.

Во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето вклучени се и активно учествуваат наставниците, родителите и учениците и истите редовно се информираат за начинот на нивното остварување и подобрување.

Во утврдувањето на целите на образовната политика овозможено е вклучување и на останатите стручни органи, како и други субјекти кои се заинтересирани за подобрување на работата и животот во училиштето.

7.3Развојно планирање

Преку целосна анализа на работењето во претходната година и лоцирање на одредени пропусти, раководниот тим на училиштето ги отсликува вистинските потреби и предлага реално остварливи решенија кои ќе го подобрат квалитетот на наставата.

Сите приоритети во училиштето се планираат врз основа на анализата на реалната состојба и реалните потенцијали на училиштето.

Целите на Програмата за развој на училиштето 01-188/1 од 31.08.2017 година за 2017 - 2021 година се прецизни и јасно ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Училиштето презентира акционен план за реализација на поставените цели и план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност. Наставниците, родителите и учениците се постојано информирани за поставените цели, нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги има во предвид ставовите на сите субјекти кои се заинтересирани за работата на училиштето.

Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно оспособување на кадарот и во согласност со своите финансиски можности овозможува вклучување на наставниците во следењето на планираните обуки. Училиштето има воспоставено систем на внатрешна обука и пренесување на стекнатото знаење и континуирано ја следи неговата примена.

Постојано работи на идентификување на потребите за обезбедување на материјално-технички средства. Материјално-техничките средства со кои работи се функционални и оптимално се користат. Училиштето во рамките на своите финансиски можности обезбедува материјално-технички средства и се грижи за нивно одржување.

Воспоставената соработка со локалната самоуправа и деловната заедница придонесува во подобрување на инфраструктурата.

Управувањето, раководењето и финансиското работење во училиштето е во рамките на законските норми и прописи. Училиштето има донесено Финансиски план, усвоен извештај, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки. Во врска со јавните набавки, училиштето има формирано Комисија за јавни набавки и во комисијата нема член од Училишниот одбор. Финансиското работење и завршните сметки се контролира од Училишниот одбор.

Училиштето се финансира и преку сметката за самофинансирање од издаден простор под закуп и тоа од: поставена антена (Агенција за електронска комуникација), училишната сали, кафемат, упис и полагање на испити на вонредни ученици и издавање на дупликат документи.

За финансиското работење училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај. Буџетските приоритети секогаш ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето.

Буџетот се користи за краткорочни цели или приоритети што се поврзани со подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.

Наоди и препораки

Јаки страни

- Добри просторни услови за работа;
- Целосна реализација на наставните планови и програми;
- Рационално искористување на расположивите капацитети за задоволувањена потребите на учениците;
- Родителите редовно и на разни начини се известуваат за напредувањето на учениците;
- Добро организирани хуманитарни акции за социјално загрозени ученици;
- Дobar пристап кон учениците при што рамноправно ги вклучуваат и третираат учениците од различна родова, национална и социјална припадност во активностите на часот;
- Меѓучовечките односи во училиштето се добро воспоставени и донесените кодекси за однесување се почитуваат.

Слаби страни

- Недостаток на учебници од стручни предмети;
- Несоодветни наставници по предметите: Латински јазик, Алтернативни форми на туризмот (редовен и изборен), Верски туризам и Основи на туризам;
- Училишните згради и ИКТ опремата не се осигурани.

Препораки

- Училиштето да обезбеди учебници по стручните предмети;
- Училиштето да обезбеди соодветни наставници по предметите: Латински јазик, Алтернативни форми на туризмот (редовен и изборен), Верски туризам и Основи на туризам;
- Да се осигура училишните згради и ИКТ опремата

Инспекциски тим:

Љубиша Николиќ Раководител на тим	
Томе Стојанов Инспектор	
Зоранчо Горгиев Инспектор	
