



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број. 09-35/7

14.02.2020

Виница

СОУ „Гошо Викентиев“ - Кочани	
Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	Од 28 до 30.10.2019 година
Број на извештај:	11/02/2019
Раководител на инспекциски тим:	Елена Павлова
Вид на училиштето:	Средно општинско училиште (стручно)
Подрачни училишта	/
Основач на училиштето:	Општина Кочани
Наставен јазик:	македонски јазик
Број на ученици:	669
Полова структура на ученици:	машки: 506 женски: 163
Број на наставници:	68
Претседател на училишниот одбор:	Зоран Андонов
Директор на училиштето:	Гоце Савев
Датум на претходна интегрална евалуација:	19-21.10.2016
Адреса на училиштето:	Ул. „Тодосија Паунов“ бр.111 Кочани
Телефон:	033 294 247
Факс:	033 294 001
e-mail:	sou_gosovikentiev@yahoo.com
Оценка ИЕ	Добар (2.51)

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013 , 41/2014 и 33/2015 и 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за просветна инспекција, од 28 до 30 октомври 2019 година, тим од четири државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на СОУ „Гошо Викентиев“ - Кочани.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во СОУ „Гошо Викентиев“ - Кочани е добра¹ (2.51).

Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука. Наставата се реализира според наставните планови и програми за средно стручно образование од електротехничка, машинска и сообраќајна струка. Од оваа учебна година Центарот за средно стручно образование и обука има изготвено нови наставни планови и програми за прва година стручно образование – модуларно дизајнирани.

Училиштето ги информира родителите за наставните планови и програми на родителската средба на почетокот на учебната година. Со наставните планови и програми учениците се запознаваат на почетокот на учебната година од страна на класниот раководител.

Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети и има воспоставена процедура за избор на еден изборен предмет од листата за изборни предмети преку анкетирање на учениците и родителите. Анкетирањето го спроведуваат класните раководители. Родителите и учениците се запознаваат со проодноста на изборните предмети за факултети, односно за продолжување со високо образование. Сепак, стручната служба нема извештаи за спроведените анкети и резултати, формирањето на групите и реализацијата на изборните програми, по струки и по години.

До оваа учебна година во училиштето не се изработувани и реализирани програми за слободни часови. Во оваа година за првпат се изготвени програми (физика) и се очекува нивно одобрување од Центарот за средно стручно образование и обука.

Програмата *Образование за животни вештини*, се реализира од мал број класни раководители.

Теоретската настава за машинската, електротехничката и сообраќајната струка се реализира во 30 кабинети, а практичната настава се реализира во 6 специјализирани работилници и 2 кабинети. Учениците од електротехничка и сообраќајна струка и учениците од втора година машинска струка (автомеханичар) со тригодишно образование во текот на летниот период реализираат десетдневна феријална пракса во соодветни компании за струката, за што на почетокот од учебната година во училиштето доставуваат потврда за реализирана феријална пракса. Во училиштето не се води уредна документација и евиденција за реализација на феријалната пракса.

Со Годишната програма за работа на училиштето се планираат воннаставни активности кои се резултат на потребите и интересите на учениците. Училиштето секоја година учествува на ученички натпревари на регионално, државно и меѓународно ниво, но и на конкурси и натпревари организирани од локалната заедница.

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

Училишниот спортски клуб „Авангарда - СПОРТ“ Кочани (кошарка, ракомет, фудбал, пинг-понг) е целосно вклучен во системите на натпреварувања организирани од Федерацијата на училишен спорт при што остваруваат значајни резултати.

Училиштето има планирано реализација на ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат воспитно-образовен, културно-забавен и рекреативен карактер. Ученичките екскурзии се организираат и подготвуваат со вклучување на родителите, а во согласност со Правилникот за реализирање на ученички екскурзии.

Училиштето ги промовира активностите и постигнатите резултати преку сопствената и веб-страната на општината, локални медиуми, училишен патронат, училишен весник.

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот, паралелки, струки и етничка припадност за сите квалификациони периоди. Стручната служба изготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи за постигањата на учениците, кои не се добро систематизирани.

Училиштето има воспоставено процедура за идентификација на ученици со потешкотии во учењето и надарени ученици од учебната 2019/2020. Изготвен е формулар за идентификација, кој треба да биде пополнет од страна на класните раководители и доставен до стручните служби. Мал број од наставниците обезбедуваат поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето. Училиштето планира дополнителна настава со учениците, но истата се реализира од мал број наставници. Додатна настава се организира за подготовка на учениците за учество во натпревари.

Во училиштето се опфатени 4 ученици со посебни образовни потреби. Формиран е училишен инклузивен тим (Одлука бр.01-618/2 од 24.10.2019 година). Формирани се ученички инклузивни тимови и за 3 ученика во согласност со родителите се работи по изготвени индивидуални образовни планови. Поддршка и помош на наставниците во работата со овие ученици добиваат од училишниот дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор).

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата, но не презема доволно активности за да се подобри состојбата со големиот број на изостаноци.

Училиштето ги реализира советувањата на родителите, но поголем број од родителите не покажуваат интерес за присуство на советувањата. За родителите кои не се јавиле на советување, училиштето не го известува Центарот за социјални работи, а за мал број на родители е доставено известување до Државниот просветен инспекторат за покренување на постапка согласно закон.

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на педагогот и психологот во нивните годишни програми за работа. Училиштето обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрирано образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците.

Мал број од наставниците ја реализираат наставата применувајќи различни наставни форми и методи, потврдено од посетата на часови и самоевалуацијата на училиштето. На најголем број часови доминира традиционалната настава. Мал број од наставниците користат различни техники и инструменти на оценување. Најголем број од наставниците користат исти приоди за сите ученици во процесот на учење.

Училиштето им овозможува на учениците низ организирани форми да иницираат активности и преземаат одговорност во и надвор од наставата.

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува.

Училишната клима и односите помеѓу поголем број од учесниците во воспитно-образовниот процес во училиштето се добри.

Дисциплината на учениците главно задоволува. Учениците имаат проблеми во соработката со вработените и не внимаваат на своето однесување. Вработените понекогаш успешно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста.

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата, во училишната зграда и училишниот двор. Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди. Во последните три учебни години нема спроведена вежба за напуштање на училишната зграда при симулација на елементарна непогода. Училиштето има план за евакуација, но истиот не е поставен во училишната зграда. Во училишната зграда не е обележан правецот на движење за брзо напуштање на училишната зграда.

Училиштето остварува добра соработка со локалната самоуправа, деловната заедница и јавните претпријатија од Општината.

Пристапот во училиштето е приспособен за потребите на учениците со телесни пречки во развојот.

Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. На професионалната ориентација со учениците работат класните раководители и психологот во училиштето.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности.

Наставните средства и помагала се набавуваат и обновуваат согласно финансиските можности, но не се доволни. Училиштето располага со одредена стручна литература, но не по сите предмети од стручното образование.

Целите на локалната образовна политика се одржливост и раст на стручното образование преку соработка со локална самоуправа и деловната заедница. Училиштето се вклучува во локални манифестации и настани.

Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива, односно сите членови се со легитимни мандати. Единствено членот од деловната заедница подолг период не учествува во работата на овој орган.

Училиштето има изготвено Самоевалуација со дел.бр. 01-572/2 од 24.09 2019 година и Програма за развој со дел.бр. 01-113/2 од 01.03 2019 година.

За учебната 2019/2020 година, училиштето има изготвено Годишна програма која е усвоена од Советот на Општина Кочани (дел.бр. 01-496/1 од 30.08 2019 година).

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

Воспитно-образовната дејност во училиштето се реализира во една училишна зграда која е изградена во 1985 година. Училиштето е основано со решение бр.01-9021 од 05.12.1959 година на Собрание на општина Кочани како индустриско училиште со практична работа. Во учебната 1962/63 година со решение бр. 07-5415/60 од 18.05.1963 година е верифицирано од советот за просвета на СРМ во електро - машински центар.

Училиштето е внесено во судски регистар во Окружен Стопански суд во Штип, со Решение за упис во судски регистар бр. 04 -45616 од 25.05.1963 година.

Од тековна состојба на правното лице, издадена од Централен регистар канцеларија Кочани, субјектот е заведен како Средно општинско училиште „Гошо Викентиев“ - Кочани, со дел.бр. 39320060000061 од 25.12.2006 година и даночен број 4013973106030, и измена во регистрација на правен субјект со дел.бр. 30920130000664 од 22.03.2013 година.

Во училиштето се работи според наставните планови за четиригодишно и тригодишно стручно образование од машинска, електротехничка и сообраќајна струка, со вкупно 11 образовни профили .

Во училиштето постои и Специјалистичко образование - петти степен за машинска и електро струка со вкупно 10 образовни профили, со мал број на кандидати.

Училишната зграда е од цврста градба, со широки и осветлени ходници и со површина од 6352 м². Располага со 30 кабинети и девет работилници за практична настава и тоа: две од машинска струка, две за електро струка, две од сообраќајна струка и два специјализирани кабинети за електро струка и една работилници за нумеричко управување. Училишниот двор со површина од 42500 м² е простран и хортикултурно уреден со зеленило, клупи за седење и корпи за отпадоци. Во дворот се наоѓа полигонот за обука на возачи и спортски игралишта за кошарка, фудбал и тенис.

Училиштето има сопствен автосервис, три сопствени возила и автошкола која е во мирување.

Во објектот има повеќе административни простории и тоа: две простории за директорите, една просторија за наставници, две простории за технички персонал, психолог, секретар, дефектолог, сметководител-благајник и архивар. Во училиштето има и книжарница, бифе за исхрана на учениците и наставниците, просторија за прием на родител, за ученичко радио, магацинска просторија за сместување на работен алат и материјал за работа и котлара за топловодниот систем, три гаражи за службените автомобили и др. простории.

Училиштето располага со 2 физкултурни сали со површина од 944 м² со (голема сала од 776 м² и мала сала - 168 м²) со стандардна висина.

Училиштето има систем за електронско читање на работното време и видео надзор.

Во училиштето настава посетуваат 669 ученици од I до IV година, распоредени во триесет и осум паралелки. Наставата се реализира во две смени. Работат вкупно 93 вработени. Воспитно-образовниот процес во училиштето го реализираат 67 наставника (др.-1, мр-3, ВСС-63 и ВШС-1) и еден лаборант.

Училиштето има добиено Согласноност за формирање на паралелки со помал број на ученици од основачот бр. 03-535 од 11.09 2019 година.

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1. Реализација на наставните планови и програми

Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука. Наставата се реализира според наставните планови и програми за средно стручно образование од електротехничка, машинска и сообраќајна струка.

Од оваа учебна година Центарот за средно стручно образование и обука има изготвено нови наставни планови и програми за прва година стручно образование – модуларно дијагностицирани. Наставните планови се одобрени од Министерот за образование и наука, со Решенија за измени со следните архивски броеви:

1. Електротехничка струка – четири годишно траење за образовните профили електротехничар за електроника и телекомуникации, електротехничар-енергетичар, со Решение бр.13-6562/1 од 11.06.2019 и за образовниот профил електротехничар за компјутерска техника и автоматика со Решение бр. 13-8347/3 од 24.09.2019 година. За образовните профили со тригодишно траење кои се изучуваат во училиштето електромеханичар-автоелектричар и електроинсталатер и монтер, се работи според одобрените наставни планови од 2017 година.

2. Машинска струка – четиригодишно траење за образовните профили (машински техничар, техничар за компјутерско управување и машинско енергетски техничар) со Решение бр.13-6560/1 од 11.06.2019, додека со тригодишно траење се изучува образовниот профил автомеханичар, исто така според наставните планови од 2017 година

3. Сообраќајна струка со четиригодишно траење е застапена со само еден образовен профил - техничар за транспорт и шпедиција, со Решение бр.13-6555/1 од 11.06.2019 година.

Програмата „Образование за животни вештини“, со вкупен фонд од 36 часа, се реализира од мал број класни раководители. На класните часови најчесто се регулираат големиот број на изостаноци и се разговара за тековни проблеми и ситуации. Стручните соработници не се вклучени во следењето и поддршката на наставниците во реализацијата на оваа програма.

Училиштето ги информира родителите за наставните планови и програми на родителската средба на почетокот на учебната година. Со наставните планови и програми учениците се запознаваат на почетокот на учебната година од страна на класниот раководител.

Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети и има воспоставена процедура за избор на еден изборен предмет од листата за изборни предмети преку анкетирање на учениците и родителите. Анкетирањето го спроведуваат класните раководители. Родителите и учениците се запознаваат со проодноста на изборните предмети за факултети, односно за продолжување со високо образование. Сепак, стручната служба нема извештаи за спроведените анкети и резултати, формирањето на групите и реализацијата на изборните програми, по струки и по години.

Во училиштето се реализира факултативна настава по наставен предмет енергетска ефикасност за учениците од четврта година во електротехничка и машинска струка, со два часа седмично, согласно наставните планови почнувајќи од 2005 година. Согласно новиот наставен план според кој се работи во прва година, овој предмет ќе се изучува како изборен модул, односно ќе се оценуваат постигањата на учениците.

Во училиштето постои и Специјалистичко образование - петти степен за машинска и електро струка со вкупно двет (9) образовни профили, но во изминатите три години не се

пријавил ниту еден кандидат за оформување на вакво образование. Актот за верификација од МОФК на овој вид на образование е со бр. 11-4453/3 од 16.12.1998 година, за следните образовни профили:

1. Металостругар-специјалист, маталоглодач и дупчач специјалист, алатничар специјалист и бравар специјалист од машинска струка и

2. Електроренергетичар специјалист за електрични постројки, електроенергетичар специјалист за одржување, електроничар специјалист за сервисирање на мерни и управувачки уреди, електроничар специјалист за аудио и видео техника и електроничар специјалист за сервисирање на медицински електронски апарати од електротехничка струка.

Во училиштето се реализира и феријална пракса со учениците од прва до трета година, по завршувањето на наставата. Практичната обука се реализира во училишните работилници по струки, и во приватни фирми во градот.

Поради дотраената и нефункционална ИКТ опрема (инсталирани се 124 работни места во осум кабинети од кои се функционални само 85) реализацијата на наставните програми е ограничена за предметите во стручно образование.

Во училиштето има четири ученици со посебни образовни потреби, вклучени во редовна настава со наод и мислење. За тројца од нив во согласност со родителите се работи по изготвен индивидуален образовен план. Формиран е училишен инклузивен тим и ученички инклузивни тимови.

До оваа учебна година во училиштето не се изработувани и реализирани програми за слободни часови. Во оваа година за првпат се изготвени програми (физика) и се очекува нивно одобрување од Центарот за средно стручно образование и обука.

Во трета година - паралелка 3е5 од електротехника струка, се изучува наставниот предмет македонски јазик и литература за учениците од другите етнички заедници.

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Дел од наставниците во училиштето се активни учесници во креирањето на наставните планови за електротехничка и машинска струка. Во училиштето има седум наставници кои што се автори, коавтори или рецензенти на учебници во електротехничка и машинска струка. Исто така двајца наставници се вклучени во изработката на новите наставни планови и стандарди на постигања за учениците и стандарди за занимање.

Училиштето им дава поддршка на наставниците во реализацијата на наставните програми, преку обезбедување на ресурси, компјутерска опрема, канцелариски материјали и поддршка преку посета на семинари и обуки, како и советодавна помош.

На квалитетот на организирањето и реализирањето на наставните содржини, негативно влијае недостатокот на учебници за четири годишно образование – 5 учебници за прва година во сите три струки, 12 учебници за втора година во електро и машинска струка, 27 учебници во трета година за сите три струки и 25 учебници во четврта година за сите три струки.

1.3. Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка за нивен личен, кариерен и социјален развој.

Со Годишната програма за работа на училиштето се планира реализација на воннаставните активности, а во Годишниот извештај се евидентираат реализираните активности.

Во реализацијата на воннаставните активности, од страна на училиштето, подеднакво е дадена можноста да се вклучуваат сите ученици, без разлика на пол, етничка припадност, социјален статус и успех. Училиштето обезбедува услови за вклучување на ученици од семејства со низок социо-економски статус во воннаставните активности.

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор но интерес пројавуваат само учениците со подобар успех.

Учениците со помош и поддршка на училиштето и наставниците, работат на проекти, учествуваат на различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво. Носител на воннаставните активности во училиштето е Младинската организација – Авангарда, менторирана од наставник, преку која учениците учествуваат во организирање и реализирање на спортски игри, натпревари, еколошки и хуманитарни акции, едукативни предавања, трибини, како и учество во одбележување на значајни настани и датуми во рамките на општината и на државно ниво.

Училишната заедница е формирана во оваа учебна година, на состанок одржан на ден 15.10.2019 година, на која е избрано и раководството на заедницата, евидентирано во записник бр. 03-601/2. Изготвен е и Правилник за функционирање на заедницата со бр.01-615/1 од 22.10.2019. Училишната заедница има донесено и своја програма. Во минатите две години училишната заедница не била активна.

Учениците можат да се вклучат во драмска, литературна, музичка, ликовна секција.

Учеството на учениците на разни манифестации и натпревари надвор од училиштето се реализира во соработка со наставниците, стручната служба и родителите и придонесува за афирмација на самите ученици, а преку нив и на училиштето.

Во последните три години остварени се значајни успеси на ученици и нивните ментори на учества на натпревари. Само во минатата учебна година учениците освоиле први места (Лидер на струка-Куманово, натпревар за електротехничка струка, Државен натпревар во роботика First Lego League-Штип 2019, прво место на екипа од училиште за дизајн на робот, на натпревар по роботика Robotac во организација на ФЕИТ (Факултет за електротеника и информациски технологии) освоен е сребрен медал за индивидуален настап на ученик од електротехничка струка, остварен е пласман меѓу најдобри 16 во конкуренција на 40 тимови на натпревар за “Најдобар бизнис концепт 2018“, кој бил одржан на Машинскиот факултет во Скопје, со проект Inteligent Medicament Box. Во учебната 2017/18 година учениците имале забележителни меѓународни настапи најпрвин во Белград (РСрбија), а потоа како успешни финалисти и во Детроит (САД), “FIRST CHAMPIONSHIP DETROIT“, одржан во април 2018, на светски куп во роботика.

Училишниот спортски клуб е формиран на 27.10.2014 година, а регистрацијата во Централниот регистар на Р. Македонија е извршена на 20.11.2014 со ЕМБС:6996310. За работата на Училишниот спортски клуб “Авангарда-СПОРТ“ Кочани е изготвена програма за работа. Програмата опфаќа реализација на активности од областа на спортот и спортските активности според афинитетите на учениците и условите за реализација на истите (кошарка, ракомет, фудбал, пинг-понг). Клубот е целосно вклучен во системите на натпреварувања организирани од Федерацијата на училишен спорт при што остваруваат значајни резултати.

Училиштето има планирано реализација на ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат воспитно-образовен, културно-забавен и рекреативен карактер. Ученичките екскурзии се организираат и подготвуваат со

вклучување на родителите, а во согласност со Правилникот за реализирање на ученички екскурзии.

Афирмирањето на воннаставните активности се врши преку сопствена веб страна www.gvko.edu.mk, преку локален весник и медиуми, ГВ Инфо-училишен весник, фејсбук профил на училиштето.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1. Постигања на учениците

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според полот, паралелки, струки и етничка припадност за сите квалификациони периоди. Стручната служба изготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи за постигањата на учениците, кои не се добро систематизирани.

Од извештаите и анализите може да се констатира дека средниот успех на учениците во последните три учебни години на ниво на училиште изнесува: 3,56 во учебната 2016/2017 година, 3,38 во учебната 2017/2018 година и 3,49 на крајот од учебната 2018/2019 година.

Училиштето ги следи постигањата на учениците - матуранти, од полагање на државна и училишна матура и завршен испит. Во учебната 2017/18 година државна матура полагале 48 редовни ученици, а завршен испит 122 ученика, од кои по завршувањето на августовскиот испитен рок 2 ученика не се здобиле со диплома за завршување на четиригодишно образование. Во учебната 2018/19 година државна матура полагале 61 редовен ученик, а завршен испит 114 ученици, од кои 2 ученици не се здобиле со диплома. Во учебната 2017/18 година само на завршен испит се пријавиле и положиле 11 вонредни ученици и во учебната 2018/19 година, положиле 16 вонредни ученици.

Во учебната 2019/2020 година, во редовната настава, вклучени се четири ученици со посебни образовни. Постигањата на учениците се следат индивидуално од страна на предметните наставници и училишниот дефектолог.

Училиштето од оваа учебна година има воспоставено процедура за идентификација на ученици со потешкотии во учењето и надарени ученици. Изготвен е формулар за идентификација, кој треба да биде пополнет од страна на класните раководители и доставен до стручните служби.

Од извештаите за постигањата на учениците по струки во четиригодишно и тригодишно образование, може да се констатира дека бројот на ученици со една, две или три слаби оценки во текот на учебната година е голем. Училиштето има распоред за дополнителна настава, но реализацијата не задоволува. Како причина за не реализација на дополнителната настава се наведува двосменското работење на училиштето, голем број на часови во редовната настава, патување на учениците од друго место на живеење и мал интерес кај учениците. Додатна настава се организира и реализира само со учениците кои се подготвуваат за учество на натпревари.

Кога кај учениците ќе се евидентира намалување на успехот или поголем број на отсуства од настава, од страна на училишниот психолог се спроведува постапка за советување на родители.

Согласно податоците на психологот, кои не се дел од Годишните извештаи на училиштето, во учебната 2016/2017 година биле поканети 80 родители по основ на негативна оценка по три или повеќе предмети, од кои на советување се јавиле 57 родители, во учебната 2017/2018 година на советување биле поканети 120 родители - 75 по основ на негативна оценка по три или повеќе предмети и 45 родители по основ на нередовна посета на настава, од кои на советување се јавиле 63 родители, и во учебната 2018/2019 година биле поканети 80 родители - 20 по основ на нередовна посета на настава и 60 по основ на негативна оценка по три или повеќе предмети, од кои на советување се јавиле 22 родители. Постапката за советување на родители не се спроведува во целост согласно одредбите од Законот за средно образование. За родителите кои не се јавиле на советување, училиштето не го известува Центарот за

социјални работи, а за мал број на родители е доставено известување до Државниот просветен инспекторат за покренување на постапка согласно закон.

Училиштето им овозможува на учениците премин од еден во друг образовен профил од иста или сродна струка. Училиштето нема пропишана политика за следење на учениците при продолжување на образованието на повисоко ниво.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествувале на натпревари кои се организирани на регионално, државно, меѓународно и светско ниво.

Во учебната 2018/2019 година, ученици учествувале на државен натпревар „Лидер на струка 2018“, каде еден ученик за профилот електротехничар енергетичар го освоил првото место и еден ученик за профилот електроника и телекомуникации го освоил третото место, на државен натпревар за „Најдобар бизнис концепт 2018“, екипно учениците се пласирале во 16 најдобри екипи, на државен натпревар во роботика, учениците го освоиле пехарот за најдобар „Дизајн на робот“, учествувале и на државен натпревар по македонски јазик, граѓанско образование и спортски натпревари преку училишниот спортски клуб, натпревари за електротехничките, машинските и сообраќајните училишта.

Во 2018 година, ученици од училиштето - екипно, учествувале на меѓународните натпреварите во ELL лига, во Белград каде го освоиле првото место, со што се здобиле со правото за учество на следно ниво на натпревари на Адриа лигата во Р.Словенија. Го освоиле прво место во категорија - основни вредности и трето место во категорија - игра со работи и прва награда за најдобар ментор на Адриа лигата за сезоната 2017 - 2018 година. Се пласирале и учествувале на Светско првенство во Детроит во ELL натпреварот, каде добиле признание како тим кој за краток период има постигнато голем напредок.

Во училиштето, согласно дадени критериуми во Правилникот за избор на ученик на генерација, се врши избор на ученик на генерација по струка и од истите се врши избор на ученик на генерација на ниво на училиште. Учениците се наградуваат со парична награда обезбедена од Фондацијата „Гошо Викентиев“, а од училиштето се наградуваат со книги.

2.2. Задржување, осипување на учениците

Во училиштето се запишуваат ученици од општина Кочани, соседните општини Винаца, Зрновци, Чешиново - Облешево, Македонска Каменица и Делчево. Училиштето обезбедува услови за запишување и на деца со посебни образовни потреби во редовната настава.

Секоја учебна година на ниво на училиште се формираат тимови од наставници, стручни соработници и ученици од секоја струка, кои вршат презентација за условите и работата во училиштето во основните училишта. Се делат флаери и друг рекламен материјал, а видео материјал со условите за работа во училиштето се доставува до локални медиуми. Во градот Кочани се поставуваат рекламни билборди.

Се организира и отворен ден за учениците од основните училишта за посета на училиштето, се врши посета на работилниците најчесто од страна на учениците од основните училишта од општина Кочани.

Врз основа на Конкурсот за запишување на ученици, училиштето објавува интересен оглас за запишување на ученици во прва година, со услови за запишување на учениците, потребните документи за упис и конкурсни рокови.

По објавување на јавен оглас за упис во средните училишта, уписот го врши комисија формирана од страна на директорот.

Училиштето ја следи редовноста на учениците. Голем е бројот на просечен број на изостаноци по ученик. Стручните служби изготвуваат полугодишни и годишни извештаи за редовноста на учениците. Вкупниот број на изостаноци по ученик во последните три учебни години изнесува: во учебната 2016/17 година 74,8 изостаноци по ученик (64,2 оправдани и 10,6 неоправдан изостаноци); во учебната 2017/18 година 72,1 изостаноци по ученик (62,1 оправдани и 10 неоправдан изостаноци и во учебната 2018/19 година 72,8 изостаноци (63,1 оправдани и 9,7 неоправдани изостаноци по ученик). Во дневниците на паралелките, постои евиденција на отсутни ученици, на кои изостаноците не се регулирани.

Училиштето го следи осипувањето на учениците. Најчести причини за намалувањето на бројот на ученици е иселувањето и заминувањето во странство, како и запишување на учениците во друго училиште.

Во учебната 2016/2017 година од училиштето се испишани 23 ученици (7 ученици заминале во странство и 16 ученици се запишале во друго училиште), во учебната 2017/2018 година, испишани се 36 ученици (11 ученици заминале во странство и 25 ученици се запишале во друго училиште) и во учебната 2018/2019 година, испишани се 24 ученици (19 ученици се запишани во друго училиште и 5 ученици заминале во странство). За учениците кои со родителите заминале во странство, училиштето нема информација дали учениците го имаат продолжено своето образование.

Евидентирана е и појава на запишување на ученици од друго училиште. Во учебната 2016/17 година, 8 ученици се запишале од друго училиште, во учебната 2017/18 година, 7 ученици и од почетокот на учебната 2018/2019 година, од друго училиште се запишале 4 ученици.

Постапката за премин на ученици од едно во друго училиште се почитува во целост.

2.3. Повторување на учениците

Училиштето ги запознава учениците и родителите со правото за поднесување на жалба до Наставнички совет доколку постои незадоволство од одредени оценки на крајот на учебната година. Во последните три учебни години, само во учебната 2016/17 година е поднесен приговор до Наставнички совет од еден ученик поради незадоволство од оценка.

Учениците кои по завршувањето на учебната година имаат до две негативни оценки се упатуваат на поправен испит. Поправните испитите во училиштето се организираат и спроведуваат во согласност со Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување, полагање на испити и напредување на учениците во средното образование, донесен од Министерот за образование и наука. На поправен испит во учебната 2016/2017 година биле упатени 66 ученици, во учебната 2017/2018 година 46 ученици и во учебната 2018/2019 година 54 ученици. Во последните години, само во учебната 2016/2017 година, повторувале по 2 ученика.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1. Планирање на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на педагогот и психологот во нивните годишни програми за работа. Годишните и тематските планирањата на наставниците се следат на почетокот на учебната година, при што се користи инструмент за следење со јасни критериуми за квалитет на планирањата. Поголем број од наставниците навремено ги доставуваат сите видови на планирање на наставата. За евентуалните пропусти, наставниците се известуваат, а пропустите кај најголем број наставници се отстрануваат. Училиштето обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрирано образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците, но мал број од наставниците реализираат Еко и Мио содржини во наставата. Дел од раководителите на паралелките имаат изготвено планирање за реализација на програмата Образование за животни вештини за одделенски час, но нема документација како доказ за реализација на работилниците со учениците. Во најголем дел работата на одделенскиот час се сведува на регулирање на големиот број на изостаноци.

Поголем број од наставниците редовно изготвуваат оперативни планирања за час. Најмногу еднаш во полугодие се врши посета на час од стручните соработници. Не се следи реализацијата на додатна и дополнителна настава согласно изготвениот распоред, како и реализацијата на програмата Образование за животни вештини на одделенски час, реализација на ИКТ во наставата.

Целите на наставата и начинот на оценување се јасни, но мал број наставници ги користат информациите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во учењето. Наставниците при изработката на ИОП добиваат поддршка од училишниот дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор).

Најголем дел од наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручни активи, и соработуваат со колеги од други училишта, како и со Центарот за стручно образование и обука. Изготвуваат програми и извештаи за работата на стручните активи во училиштето, а за состаноците се водат записници.

Училиштето навремено изработува распоред за додатна и дополнителна настава. Не се реализираат слободни часови/проектни активности.

3.2. Наставен процес

Мал број од наставниците ја реализираат наставата применувајќи различни наставни форми и методи, потврдено од посетата на часови и самоевалуацијата на училиштето. На најголем број часови доминира традиционалната настава. Мал број од наставниците користат различни техники и инструменти на оценување.

Со Проектот на Владата на РМ „Компјутер за секое дете“ училиштето добило 840 монитори, и 79 лап топи за наставниот кадар. Од нив функционални се 85 монитори распоредени во 8 училници. Најголем број од наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата. Реализација на наставата со примена на ИКТ делумно задоволува.

Теоретската настава за машинската, електротехничката и сообраќајната струка се реализира во 30 кабинети, а практичната настава се реализира во 6 специјализирани работилници и 2 кабинети. Согласно наставните планови и програми практична настава

се реализира со сите ученици од втора до четврта година од сите струки и за учениците од прва година тригодишно образование од електро и машинската струка. Учениците од електротехничка и сообраќајна струка и учениците од втора година машинска струка (автомеханичар) со тригодишно образование во текот на летниот период реализираат десетдневна феријална пракса во соодветни компании за струката, за што на почетокот од учебната година во училиштето доставуваат потврда за реализирана феријална пракса. Во училиштето не се води уредна документација и евиденција за реализација на феријалната пракса.

Компанијата ЕВН Македонија, КЕЦ Кочани, неколку години по ред на осум ученика од електротехничката струка, односно за 4 ученика од трета година во јуни (20 работни дена) и за 4 ученика од четврта година во април и мај (10 работни дена), од профил електротехничар енергетичар овозможува практична обука со финансиска надокнада за учениците, за што има договори за реализација на истата.

Условите и расположливата опрема во работилниците за реализација на практична настава во училиштето задоволува за машинската струка, но не во целост и за електро струката. За подобрување на условите во кабинетите и унапредување на наставата со примена на ИКТ за овие струки се планира набавка на 52 лап топи во до крајот на годината, и уште 120 лап топи во 2020 година. Расположливата опрема редовно се сервисира и одржува. Учениците не носат заштитна опрема за време на практичната настава.

Изборот на задачи и активности за време на часот не е добро приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Најголем број од наставниците користат исти приоди за сите ученици во процесот на учење. Најголем број од наставниците користат одобрени учебници и прирачен материјал.

Наставниците не секогаш ги запознаваат учениците со целите на учењето и очекуваните исходи. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата, и мал број од учениците се активни во процесот на учење. Отсуствува работна дисциплина и атмосфера на часовите, посебно изразено кај машинската и електро техничката струка.

Најголем број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка, без да прават разлика меѓу учениците според пол и социјално потекло.

Училиштето има пропишана процедура за следење на наставниот процес, согласно програмите за работа на стручните соработници, помошници директори. Најмногу еднаш во полугодие се врши посета на часови кај секој наставник. После посетата на час се разговара и забелешките се користат за подобрување на наставниот процес.

Во училиштето се опфатени 4 ученика со посебни образовни потреби. Формирани се ученички инклузивни тимови. За 3 ученика во согласност со родителите се работи по изготвени индивидуални образовни планови. Поддршка и помош на наставниците во работата со овие ученици добиваат од училишниот дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор). И покрај потребата на наставниците од обуки за работа со овие ученици, на интерната обука во месец септември организирана од дефектологот и психологот присуствувале само 12 наставници.

3.3. Искуство на учениците од учењето

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна средина за учење. Заедничкиот училиштен простор не е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него не го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република Македонија. Во мал дел од училиниците има изложено мал број трудови на учениците.

Учениците сметаат дека на мал број од наставните часови се учи на интересен начин. Учениците прават разлика помеѓу одделни наставни предмети, односно пристапи на наставниците во изведувањето на наставата.

За време на часот поголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и изведуваат заклучоци за она што го учат, но мал дел од учениците учествуваат во активностите за време на часот.

Од оваа учебна година е формирана Училишната заедница. Изберено е раководство, изготвена е програма и правилник за работа. Учениците сметаат дека имаат можност да го кажат своето мислење, и истото да биде земено во предвид при решавањето на одредени проблеми и одлучувањето. Досега не поттикнале иницијатива за подобрување на условите за настава, наставен процес, не разгледуваат полугодишни и годишни извештаи за работата на училиштето, не иницираат едукативни предавања. Според нив училиштето низ организирани форми поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците, вработените, локалната заедница. Училиштето им овозможува на учениците низ организирани форми да иницираат активности и преземаат одговорност во и надвор од наставата.

Училиштето ги ангажира учениците во воннаставни активности, општествено корисна работа, учество на општински, регионални и државни натпревари, учество на интерни конкурси, како и конкурси организирани од општината.

Училиштето делумно обезбедува реализација на практична обука во реални услови кај работодавач.

Учениците сметаат дека интеракцијата меѓу учениците е добра.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Наставниот кадар и стручната служба препознавањето на образовните потреби и тешкотии во процесот на учење на учениците не го вршат систематски, притоа се преземаат мал број активности за исполнување на потребите или отстранување на пречките. Иако наставниците планираат дополнителна настава, реализирани се мал број на часови. Учениците и наставниците изјавија дека нема интерес од учениците да остануваат на часови за дополнителна настава, а реализацијата на истата ја отежнува и двосменското работење и превозот на учениците од другите населени места. Додатна настава најчесто се реализира за подготовка на ученици за натпревари или како подготовка за тестирање.

Мал број од наставниците користат различни интерактивни техники на поучување и оценување.

Иако во училиштето има изготвено акционен план за работа со надарени и талентирани ученици, како составен дел од годишната програма за работа, активностите во него не се спроведуваат. Недостигот од инструменти за идентификација на овие ученици бил една од основните препреки. Дел од инструментите веќе се обезбедени и ќе претстои нивна примена во иднина.

Училиштето запишува и вонредни ученици. Нивниот број варира и се движи од 18 до 20 ученици во текот на еден месец. Најчести причини се заминување на учениците во странство со родителите, други наоѓаат работа и последната година ја завршуваат вонредно, трети имаат завршено тригодишно и продолжуваат за оформување на четиригодишно образование. Учениците полагаат по три предмети секој месец, освен во јули. Евиденцијата се води во дневник за вонредни ученици од страна на библиотекарот во училиштето. По завршувањето на испитите се издава свидетелство.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставниците се обучени за примена на стандарди во оценувањето. Мал број од наставниците изготвуваат сопствени критериуми за оценување врз основа на стандардите за оценување, за сите програми според кои реализираат настава. Учениците и родителите се запознаени со критериумите за оценување.

Мал број од наставниците користат разновидни инструменти и методи за оценување. Најголем дел континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците во сопствени тетратки.

Поголем број од наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и насоки за подобрување на постигањата. Наставниците недоволно ги користат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката.

За таа цел се користат организирани формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информациите за паралелката во целина), индивидуални средби (за пренесување информации за конкретен ученик) со родителите, и распоред за консултација со наставниците.

Родителите добиваат и пишани извештаи со информации за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет (евидентни листови) на тромесечие, и свидетелства на крајот на учебната година.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4. 1. Севкупна грижа за учениците

Училиштето располага со доволен училнички простор за изведувањена редовната настава, во две смени. Наставата се изведува во пространи и природно осветлени училници. Во училиштето нема потенцијално опасни места за повреди на учениците и вработените. Училишниот двор е целосно ограден, со поплочени патеки и уредени спортски терени.

Пристапот во училишните згради е прилагоден на потребите на лица со телесни пречки во развојот.

Училиштето има Правилник за заштита од пожари и експлозии, (бр.01-167/1 од 25.03.2016 година), но нема побарано мислење од Дирекција за заштита и спасување. Во последните три учебни години нема спроведена вежба за напуштање на училишната зграда при симулација на елементарна непогода. Училиштето има план за евакуација, но истиот не е поставен во училишната зграда. Во училишната зграда не е обележан правецот на движење за брзо напуштање на училишната зграда.

За заштита од пожари, во зградата се поставени 11 хидранти и 13 противпожарни апарати, кои редовно се сервисираат. Во училиштето еден наставник е обучен за ракување со ПП - апаратите.

Во училиштето од страна на Црвен крст - Кочани, извршена е обука на наставниците за давање прва помош при евентуални повреди на ученици.

Вработени се тројца чувари кои го обезбедуваат училиштето во попладневните и ноќните часови. За време на одморите се организираат дежурства по ходниците од страна на наставниците, за што се изготвува распоред, кој не се почитува од страна на мал број наставници.

На влезот во училиштето се организираат дежурства на ученици, кои имаат за задача да ги евидентираат лицата, кои влегуваат во училиштето. Во дневникот од страна на учениците не се води уредна евиденција, а се забележани и несоодветни изрази запишани од учениците. Училиштето има изработено Кодекс на однесување на дежурните ученици, но нема пишани процедури за постапување во случај на кршење на правилата на однесување од страна на дежурните ученици.

Училишната зграда е обезбедена и со 16 камери од видео надзор.

Училиштето склучило договор за осигурување на училишната зграда, учениците и вработените со осигурителна компанија. Учениците се осигурани на доброволна основа со изборот на агенција се запознаени и родителите.

Учениците со храна се снабдуваат од бифето во училиштето каде се дистрибуира готова храна. Контрола над условите и квалитетот на храната во бифето вршат надлежните служби од Агенцијата за храна и ветеринарство, (Записник ИП1 бр.26-439 од 09.04.2019 година).

Училиштето води политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични средства, што подразбира дека во училиштето не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Се изработуваат флаери за запознавање со последиците од конзумирањето на дрога - „Живеј мудро“, кои им се поделуваат на учениците. Но сепак, училиштето не може успешно да се справи со пушењето. Наставниците и учениците пушат на влезот во училиштето и во училишниот двор за време на одморите и по завршување на наставата. На почетокот на учебната 2019/20 година, од страна на психологот, реализирана е работилница на тема „Превенција од никотинеманија“, во која земале учество мал број на ученици од III и IV година.

Во училиштето се превземаат мерки за спречување на секаков облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците. Во учебната 2018/19 година, евидентирани се пет случаи на вербално насилство од страна на наставници кон ученици. Учениците кои биле присутни на настанот, пополнуваат анонимен лист со податоци за односот на наставникот кон ученикот. Од страна на стручните служби од наставникот се бара изјава, за што се изготвува извештај кој се доставува до директорот.

Кај стручните служби најчесто се пријавува вербално насилство помеѓу учениците, од чија страна се водат разговори со учениците, а по потреба се повикува и родител.

Од страна на стручните соработници, во изминатите три учебни години, реализирана е само една работилница на тема „Девијантни појави во тинејџерскиот живот“, во која биле опфатени само учениците од III E² клас.

Во учебната 2017/18 година, во училиштето во соработка со Црвен крст - Кочани, реализирана е работилница на тема „Трговија со луѓе“, во рамките на одбележување на Европскиот ден на борба против трговија со луѓе.

За учениците кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства се организираат собирни акции за обезбедување храна, облека и парични средства. Таква собирна акција е организирана и за денот на гладта – 16 октомври. Носители на хуманитарните активности е младинската организација „Авангарда“.

4.2. Здравје

Согласно календарот за здравствена заштита на учениците, се организираат редовни систематски прегледи и вакцини за учениците. Вакцинирањето на учениците се врши во Здравствениот дом во Кочани.

За наставниот кадар, на почетокот на секоја учебна година се вршат санитарни прегледи, за кои прегледи се водат санитарни книшки. Се вршат и редовни систематски прегледи, за кои училиштето добива повратна информација за работната способност на вработените.

Државниот санитарен и здравствен инспекторат-ПЕ Кочани, редовно врши контроли за хигиената во училиштето, со препораки за подобрување на истата.

Училиштето редовно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Од почетокот на учебната година, поради заболување на еден ученик од заразна жолтица, во училишната зграда е извршена вонредна дезинфекција.

Заради превенција од хепатит А (заразна жолтица), училишниот психолог подготвил едукативен материјал за запознавање на учениците со заразната болест, кој ќе биде презентираан пред сите ученици.

Во случаи на појава на зараза од грип и други заразни болести, училиштето соработува со епидемиолошката служба и ги следи насоките дадени од нив.

Училиштето има договорени процедури за идентификација и грижа за учениците со проблеми со здравјето, хронични заболувања или потешки повреди. Училишниот дефектолог во соработка со класните раководители, ги има идентификувано учениците со хронични болести и има изготвено Регистар на ученици со хронични болести.

Училиштето за учениците кои заради хронично заболување или други оправдани причини подолго време отсутуваат од настава постапува согласно одредбите од Законот за средно образование.

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето им помага на учениците при изборот на занимањето, професијата и институцијата за нивното понатамошно образование.

Училиштето има програма за кариерен развој за учебната 2019/2020 година.

Училишниот психолог со учениците од IV година спроведува тест на Мултипла интелигенција, односно прашалник за самопроценка, за што учениците добиваат повратна информација за нивните способности за понатамошно образование.

Со учениците се реализираат и работилници за пишување на мотивациско писмо и пишување на CV.

Училиштето на учениците од завршните години им овозможува да се запознаат и со високообразовните институции преку презентации организирани од страна на високообразовните институции во државата. Во учебната 2018/2019 година, пред учениците со своја презентација се претставил и Електротехнички факултет од Р.Словенија.

Од училиштето добиваат навремени информации за концепцијата на државна матура како услов за запишување на високообразовните институции.

За учениците кои не го продолжуваат образованието во високообразовните институции, во училиштето се реализира обука на тема „Одбиј работа на црно“.

Училиштето има договорени процедури за грижа за учениците со емоционални проблеми. Од страна на училишниот психолог, до класните раководители е доставен формулар за евиденција на ученици со емоционални потешкотии. Во училиштето не се идентификувани ученици со емоционални проблеми.

4.4. Следење на напредокот

Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик во дневникот на паралелката. Редовно се изготвуваат табеларни прегледи за постигањата, редовноста и поведението на учениците на крајот на првото полугодие и за крај на учебната година и податоците влегуваат во полугодишниот и годишниот извештај на училиштето.

Со податоците за постигањата и редовноста на учениците родителите редовно се информираат на индивидуални средби и на родителските средби, а писмено преку евидентните листови за секое тримесечје, на полугодие и со свидетелствата на крајот на учебната година.

Училиштето е отворено за соработка со родителите секој работен ден, бидејќи на тој начин им овозможува на родителите на учениците кои доаѓаат од други општини, да го посетат училиштето секогаш кога се во можност.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Училишната клима и односите помеѓу учесниците во воспитно-образовниот процес во училиштето се добри. Раководниот орган, стручната служба и наставниците се трудат да обезбедат почит кај учениците и родителите.

Училиштето се истакнува според постигањата на учениците во најмалку три наставни или воннаставни подрачја.

Училиштето се залага за зголемување на грижата за здравјето и безбедноста на учениците и дава поддршка на инклузивноста и зајакнувањето на партиципацијата на учениците, родителите и пошироката заедница во училишниот живот. Училиштето ги реализира еко стандардите во мал број наставни предмети.

Училиштето има Кодекс на однесување за учениците и наставниците каде се поставени принципите и правилата на однесување. Нема донесено Кодекс за однесување на раководниот кадар, стручната служба, техничкиот персонал и родителите. Во случаи на прекршување на правилата на однесување се постапува согласно законските одредби. Во училиштето е донесен и Куќен ред кој е поставен на видни места во училиштето. Училиштето има донесено Правилник за надомест на штета на компјутерската опрема или друг инвентар во училничките простории.

Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно-образовниот процес. Раководниот и наставниот кадар се постојани во своите напори да обезбедат добра атмосфера во училиштето.

Дисциплината на учениците главно задоволува. Учениците имаат проблеми во соработката со вработените и не внимаваат на своето однесување. Вработените понекогаш успешно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста. Училиштето го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки. Минатата учебна година 457 ученици се со примерно поведење, 176 се со добро поведење и 54 ученици се со незадоволително поведење.

Дежурствата на наставниците по ходниците за време на одморите не се спроведуваат во целост. Дежурните ученици во просторијата на влезот на училиштето исто така не ја извршуваат својата улога во целост.

Во училиштето од оваа учебна година е формирана Училишна заедница, со избрано раководство, правилник и програма за работа. Досега активна била Младинската организација „Авангарда“ која е дел од младинската асоцијација на средни стручни училишта на Македонија (МАССУМ). Нивните активности се од забавен, рекреативен, хуманитарен и образовен карактер. Земаат учество на Образовно рандеву каде што се здобиваат со први три места во натпревари од различни категории.

Учениците делумно придонесуваат во решавањето на проблемите и донесувањето на одлуки за работите што се од нивен непосреден интерес. Учениците не секогаш се информирани за работите во училиштето што се од нивен непосреден интерес.

5.2 Провирање на постигањата

Училиштето презема активности за да ги промовира постигањата на учениците. По голем број од наставниците ја согледуваат суштината на пофалувањето како начин на мотивирање на учениците. Наставниот кадар има тешкотии успешно да ја организира средината за учење и не поставува јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците.

Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Врз основа на Правилник за видовите пофалби и награди на учениците се избира првенец на генерација. Во училиштето се води евиденција за учеството на учениците на натпревари и освоени награди. Групните и поединечните постигања на учениците се промовираат во рамките на училиштето (патронен празник, завршни свечености), училишен весник „Годишен гласник“, локалните медиуми, facebook страна на училиштето.

5.3. Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да ги препознаат случаите на нивно нарушување во практиката. Училиштето не презема активности за да ги запознае родителите со правата на децата.

Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во пишаните документи. Учениците се учат како да ја почитуваат сопствената култура, вера и традиција, но да ги почитуваат и културите, верата и традициите на другите етнички заедници.

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната заедница и деловната заедница

Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето преку формалните законски форми - Совет на родители и Училишен одбор. Задолжително се одржуваат по две родителски средби во прво полугодие и две до три родителски средби во второ полугодие. Присуството на родителските средби делумно задоволува. На средбата со претставниците на Совет на родители со инспекцискиот тим присуствува поголем број на родители, кои изнесоа свои видувања за сите аспекти на работењето на училиштето, согласно предвидениот дневен ред. Училиштето е отворено за соработка со родителите за индивидуални средби секој работен ден.

Родителите се запознаени со програмата за работа на училиштето, со правата и обврските на учениците на родителската средба која се организира на почетокот на учебната година и преку информативната брошура за родителите.

Соработката на училиштето со локалната и деловната заедница е директно, со вклучени членови во Училишен одбор и Совет на родители, кои доаѓаат од приватни фирми, и други институции и се запознаваат со потребите и условите за работа во училиштето. Соработката со деловната заедница постојано се подобрува преку реализација на заеднички интереси со фирми од градот. Училиштето соработува со институциите на локалната заедница: Центар за јавно здравје, Министерство за внатрешни работи, Центар за социјални работи, Црвен крст, Агенција за вработување, училишта од општината и државата, Невладини организации и здруженија.

6. РЕСУРСИ

6.1. Просторни капацитети

Училиштето се наоѓа во периферниот дел на Кочани. Училишната зграда е изградена во 1985 година. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките.

Училишната зграда зафаќа површина од 6352 м². Училишниот двор е чист и хортикултурно уреден со зеленило, клупи за седење и корпи за отпадоци. Вкупната површина на училишниот двор изнесува 42500 м². Во училишниот двор е поставена и биста на патронот на училиштето.

Во дворот се наоѓа полигонот за обука на возачи и спортски игралишта за кошарка, фудбал и тенис. Училишниот двор е ограден со метална ограда од предната страна и жичена ограда од задната страна, и има три влеза.

Училишната зграда е наменска цврста градба со широки и осветлени ходници и училници. Располага со 30 училници од кои се опремени со компјутерска опрема и нагледни средства. Најголем дел од практичната настава се реализира во деветте работилници и тоа: две од машинска струка, две од електро струка, две од сообраќајна струка и два специјализирани кабинети за електро струка и една работилница за нумеричко управување. Во работилниците на видливи места се истакнати упатства за безбедно движење и упатство за ракување со алатите и машините согласно Законот за безбедност при работа. Сите работни машини и помагала се уредно атестирани и безбедни за работа.

Училиштето има сопствен автосервис, три сопствени возила и автошкола која е во мирување.

Во објектот има повеќе административни простории и тоа: две простории за директорите, една просторија за наставници, две простории за технички персонал, психолог, секретар, дефектолог, сметководител-благајник и архивар. Во училиштето има и книжарница, бифе за исхрана на учениците и наставниците, просторија за прием на родител, за ученичко радио, магацинска просторија за сместување на работен алат и материјал за работа и котлара за топловодниот систем, три гаражи за службените автомобили и др. простории.

Училиштето располага со 2 физкултурни сали со површина од 944 м² со (голема сала од 776 м² и мала сала - 168 м²) со стандардна висина. Хигиената во спортските сали е добра. Во физкултурната сала има простор за соблекувални, санитарни јазли и туш кабинети. Малата сала е за пинг-понг, боречки спортови и гимнастика. Во големата сала се одбележани игралиште за кошарка, одбојка, ракомет и мал фудбал (со не стандардни димензии). Спортската сала се изнајмува во вечерните часови. Кога временските услови се поволни наставата се реализира на отворените спортски терени.

Просториите во училиштето се загреваат со комбинирано топловодно греење на течно и тврдо гориво.

Училиштето е обезбедено со 15 противпожарни апарати и истите редовно се сервисираат. Освен противпожарните апарати училиштето е обезбедено и со осум хидрантни апарати и шеми за постапување со нив. Поставени се шеснаесет видео камери на влезовите и ходниците во училиштето. Училиштето поседува сертификат за громобранска мрежа.

Во училиштето има систем за електронско следење на доаѓање и одење од работа на вработените.

Училишната зграда е осигурена преку осигурителната куќа „Македонија“, а вработените и учениците се осигурени во осигурителната куќа „Еуролинк“. ИКТ опремата не е осигурена.

Училиштето има сопствено дневно обезбедување и ноќна чуварска служба.

Во училиштето настава посетуваат 669 ученици од I до IV година, распоредени во триесет и осум паралелки. Наставата се реализира во две смени.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата, со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2. Наставни средства и материјали

Потребите од наставни средства и помагала училиштето ги идентификува и задоволува преку постојано следење на наставата и прибирање на предлози од стручните активи за приоритетите при остварување на набавката. Со финансискиот план и планот за јавни набавки училиштето ја планира и реализира набавката на училишни помагала и литература и ги задоволува реалните потреби на учениците и наставниците.

ИКТ опремата од проектот „Компјутер за секое дете“ е поставена во 8 училници-кабинети со инсталирани 85 активни работни места. Во училиштето постои и друга техничка опрема (9-ДВД, 8-ТВ приемници, 6-ЛЦД и др). Во канцелариите на администрацијата има доволен број на компјутери и принтери.

Покрај средствата од Министерството за образование и наука, училиштето има направено напори да обезбеди дополнителни средства за осовременување на воспитно-образовниот процес. Пристапот до интернет во целата училишна зграда е со променлив квалитет.

Училишната библиотека располага со фонд на литература со книжен фонд од 4 015 наслови, околу 14 516 книги од кои: 6 208 лектури, 402 белетристика, 400 стручна литература и 6 874 друга литература. Најголем број од книгите се на македонски наставен јазик. Последна набавка на книги е донација од Министерството за образовани и наука.

Библиотечниот фонд постојано се зголемува и ги задоволува потребите на учениците. Библиотечната евиденција во училиштето се води уредно со картички, и електронски. Библиотекарот има годишна програма за работа, план за набавка на нови книги и редовно изготвува извештај за работа. Во библиотеката работи еден библиотекар со полно работно време од 07.30 до 15.30 часот.

Во училиштето редовно се набавува и потрошен материјал (хартија, тонер, креда) и никој во училиштето нема забелешка за достапноста на овие материјали во текот на целата година.

Во училиштето нема реална компанија или виртуелна компанија која е пријавена во централен регистар.

Работилниците се чисти и добро осветлени. На видно место се поставени упатствата за работа на машините и сервисните книшки за машините. Опремата редовно се одржува и секогаш е во исправна состојба. Училиштето редовно ја заменува старата и амортизирана опрема со нова. Наставниците се облечени во работни униформи, но многу мал број на ученици користат заштитна опрема. Во работилниците има интернет со променлив интензитет.

6.3. Обезбедување на потребен кадар

Училиштето го има обезбедено потребниот број на наставен кадар за реализирање на воспитно – образовниот процес. Наставниот кадар е во согласност со Нормативот за наставен кадар со исклучок на два наставника.

Во училиштето има четири активи и тоа: машински, електро, општествено-хуманистички и природно математички.

Во училиштето работат вкупно 93 вработени. Воспитно-образовниот процес во училиштето го реализираат 68 наставника (др.-1, мр-3, ВСС-63 и ВШС-1) и еден лаборант.

Од наставниот кадар: 57 наставници се вработени на неопределено време со полн фонд на часови, 6 наставници на неопределено работно време со неполн фонд на часови, 2 наставника се вработени на определено работно време со полн фонд на часови, 3 наставници се вработени на определено работно време со неполн фонд на часови. Одреден број на наставници дополнуваат часови во друго училиште и обратно. Најголем број на наставници се со соодветно образование, освен еден наставник во електро струка на предмети и еден наставник во сообраќајна струка на предмети. Мал број на наставници дополнуваат до полно работно време и обратно.

Во училиштето нема родова, етничка или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар.

Освен наставниците во воспитно-образовниот процес се вклучени стручните соработници: психолог, педагог, библиотекар и дефектолог (приправник) кој им помагаат на наставниците во организација на наставата, во следење на напредокот и справување со проблемите на учениците преку давање советодавна помош.

Работата на наставниот кадар и стручната служба е потпомогната, надополнета и олеснета од страна на раководниот и административниот кадар: директор, два помошник-директори (кои се ангажирани и со по 10 наставни часови), секретар, сметководител-благајник, лаборат, архивар, економ-домаќин и останат технички кадар.

Оваа учебна 2019/2020 година нема наставници приправници.

Наставниците поседуваат квалификации и искуства стекнати низ процесот на нивното стручно оспособување.

Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизам за брза и соодветна замена, со исклучок на административно техничкиот кадар. За време на интегралната евалуација секретарот на училиштето користеше отворено боледување. За него во училиштето нема обезбедено соодветна замена и инспекцискиот тим не можеше да изврши увид во работните досиеја на наставниците.

Не е констатирана родова или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар.

Поголем дел од вработените го почитуваат работното време. Редовноста и извршувањето на работните задачи се контролираат од страна на раководниот орган.

6.4. Кадар и следење на развојните потреби на кадарот

Во училиштето постои систематско идентификување на потребите за професионален развој на наставниците и следење на нивното исполнување.

Од разговорите со наставниците и посетените часови, евидентна е потребата од континуирано стручно усовршување на наставниците за подобрување на стручните способности. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието и Центарот за средно стручно образование, како и проекти кои се спроведуваат од страна на домашни и странски

организации. Сепак недоволни се обуките за наставниците во стручните наставни предмети и поддршката на наставниците од советници од Биро за развој на образование и Центарот за средно стручно образование.

Училиштето учествува во сите обуки и семинари кои го унапредуваат воспитно-образовниот процес и дава поддршка на наставниците за вршење на дисеминација.

Постои соработка помеѓу наставниците од други основни училишта, средни училишта, факултетите и со невладините здруженија во градот и пошироко.

Заедничката работа на проекти и посета на обуки е со цел за професионално усовршување на наставниците.

Училиштето има Правилник за оддавање на признанија на наставници кои внесуваат ефективни иновации во наставата.

Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на директорот, психологот, педагогот, дефектологот и помошници директори.

Во училиштето се води досие за професионален развој за секој наставник. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на наставниците.

6.5. Управување, раководење со училиштето и финансиско работење

Раководниот орган ги познава механизмите за стекнување дополнителни финансиски средства.

Училишниот одбор не добива во писмена форма извештај за финансиските активности за секој месец.

Училиштето секоја година донесува финансиски план и извештај за финансиското работење на училиштето. Финансискиот план за 2018 година е разгледан и усвоен од органот на управување како предлог до Совет на Општина.

Училиштето добива финансиски средства од буџетот на Република Македонија како блок дотации преку основачот – општина Кочани. Дополнителни приходи училиштето остварува од закуп на бифето и фискултурната сала, два кафемати, комерцијални нарачки на производи во работилниците, вонредни уписи и испити. Распределбата на вонредните приходи се реализира согласно Правилник за договорни услуги за учесниците од вонредните приходи и дополнителни активности (донесен на седница на Училишен одбор од 30.10.2013 година, арх. бр.01 – 980/1 од 01.11.2013 година).

Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор и се предлагаат на усвојување до Советот на општината.

Јавните набавки во училиштето се усогласен со Законот за јавни набавки. Во комисијата за јавни набавки се вклучени и родители тројца членови од Училишниот одбор.

Директорот ги почитува одлуките на Училишниот одбор.

Училиштето од сопствени средства врши набавки за училишната книжара, набавува книги за библиотеката и материјали за практична настава.

При пресметка на плата за месец септември за 2019 година, поради системска грешка кај тројца наставници е исплатена цела плата (наставници под реден број: 24, 71 и 85 од платниот список). Сметководителот во училиштето има дадено изјава (дел.бр. 04 - 17/1 од 22.10.2019 година) дека за наредниот месец ќе се направи корекција на платите и вишокот на парични средства ќе бидат вратени во буџетската сметка.

За финансиското работење училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај.

Буџетските приоритети се секогаш поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето.

Буџетот се користи за краткорочни цели или приоритети што се поврзани со подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.

7.Управување и раководење со училиштето

7.1.Управување/раководење со училиштето

Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива, односно сите членови се со легитимни мандати. Единствено членот од деловната заедница подолг период не учествува во работата на овој орган.

Училишниот одбор ги извршува своите законски обврски и презема чекори за идентификување на состојбите, но нема резултати за преземени конкретни активности преку поставување на приоритети и предлагање иницијативи за подобрување на условите за работа и подобрување на постигањата на учениците.

Има Годишна програма која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Училишниот одбор работи транспарентно и има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите структури. На состанокот со инспекцискиот тим присуствуваа само двајца членови на УО и двајца членови на Совет на родители, поради обврски на членовите и несоодветната интерпретација за целта на состанокот и потребното присуство.

Училишниот одбор има сопствен Деловник за работа, донесен на 10.12.2013 година, заведен со арх.бр. 03 -1098/1.

Според изјавата на претседателот на УО, состаноците се добро организирани, членовите уредно и навремено се покануваат и секогаш се обезбедува потребното мнозинство за работа. За состанокот со тимот на ДПИ, претседателот изјави дека му било пренесено дека не мора да има мнозинство од членовите, туку дека двајца до тројца членови можат да ги пренесат начинот на функционирање и реализирањето на активностите. За одржаните состаноци се водат Записници и истите се усвојуваат на секоја наредна седница. Училишниот одбор донесува одлуки, дава мислења, разгледува финансиски планови и извештаи.

Соработката на Училишниот одбор со родителите, директорот и локалната самоуправа е добра. Статутот на училиштето е заведен под арх.бр. 01-576/1 од 10.07.2014 година, за кој постои Решение за давање на согласност бр. 19 - 11603/4 од 22.08. 2014 година, од страна на Министерството за образование и наука и тој е се уште важечки, односно немало измени по неговото донесување.

Директорот на училиштето за вршител на должноста е избран со Решение бр.08-308/3 од 26.02.2018 година, од која функција е разрешен со Решение бр.08-308/12 од 27.08.2018, а со Решение донесено истиот ден со бр.08-308/14 е повторно избран за вршител на должноста. За директор во прв четиригодишен мандат е избран со Одлука на Градоначалникот на Општина Кочани, со бр.08 – 374/1 од 06.02.2019 година.

Директорот на училиштето има изготвено Годишна програма за работа, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето со бр.01-476/3 од 30.08.2019. Во Годишната програма за работа на училиштето се внесува и извештајот за реализацијата на минатогодишната програма што не одговара на концептот на краткорочен програмски документ.

Директорот ја организира и ја следи реализацијата на наставата и обезбедува наменско и транспарентно трошење на финансиските средства.

Раководниот орган објективно ги оценува квалитетите на вработените и ги идентификува слабостите во работењето. Покренал и неколку дисциплински постапки против вработени. Потребни се дополнителни напори во одржувањето на организацијата на работата на училиштето, поддршка за целосна придржување кон кодексите на однесување и куќниот ред во училиштето.

Директорот на училиштето именува двајца помошник-директори со половина работно време кои имаат поделени обврски за организирање на наставата во прва и втора смена.

Директорот на училиштето има јасна визија за тоа што се треба да се преземе и кои се приоритетите за побрзо напредување на целокупниот воспитно-образовен процес и за постигање на поголеми резултати. Ги подржува апликациите и учествата во проекти, а училиштето и училишните тимови имаат кадровски можности да изработат квалитетни апликации.

Во тек е реализација на проект преку Национална агенција за европски образовни програми и соработка Еразмус +, (Стратегиски партнерства во областа на стручно образование и обука).

Во изминатиот период од три години во училиштето извршена е целосна реконструкција односно замена на надворешна столарија преку средства кои се од програма за реконструкција на МОН за 2018, а замената е извршена во период од март-мај 2019 година. Исто така заменето е осветлувањето во училишната спортска сала, изработувани се мали оперативни работи од машинска столарија под комерцијални услови или за потребите на локалната самоуправа.

Покрај средствата од МОН училиштето обезбедува и дополнителни средства од вонредните кандидати, специјалистичкото образование – петти степен, машинска работилница, издавање на спортската сала на спортски клубови од општината издавање на користење закуп – на деловна просторија (бифе) која се наоѓа во приземјето на училиштето со површина од 85 м². Согласно проекциите во Програмата за развој, за подобрување на условите за работа во училиштето, особено во делот на обезбедување нагледни средства, директорот спроведува набавка на поголем број лап-топ компјутери за потребите на наставниците, за да во втора фаза би се одело и со опремување на училници со ваква ИКТ опрема.

Училиштето обезбедува и дополнителни средства од проекти со Локалната самоуправа, Бизнис секторот (Ротари клуб Кочани-Виница) и невладини организации.

Директорот учествува во работата на Наставнички Совет, соработува со родители, Градоначалникот и Совет на Општина како и со деловната заедница.

7.2. Цели и креирање на училишна политика

Целите и креирањето на училишната политика на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Во училиштето овие цели се насочени на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес. Во креирањето на училишните образовни политики се вклучени сите членови на формалните тела (Наставнички совет, Училишен одбор, Совет на родители), но генерално, мал е бројот на родителите кои се заинтересирани за активно учество во подобрувањето на состојбите во училиштето.

Локалната образовна политика е резултат на традицијата, односно 60 годишното постоење на училиштето и потребата од одржување, подобрување и усовршување на условите за работа и реализацијата на соодветни наставни програми, преку кои се обучуваат претежно учениците за работа во фирми но и јавни претпријатија во градот. Во оваа насока се издвојува соработката со Амфенол и ЕВН Македонија, преку обезбедување на стипендии, остварување на практична обука, но и можност за перспективно вработување на ученици со завршено техничко или тригодишно стручно образование, со што би се привлечле поголем број на потенцијални ученици во иднина.

Училиштето редовн аплицира и учествува во Проекти од програмата на Национална агенција за европски образовни програми и мобилност, на проекти од финансиската програма на МОН, соработува со локални институции и училишта надвор од државата.

Во креирањето на целите и стратегиите е овозможено вклучување на сите органи на училиштето.

7.3 Развојно планирање

Училиштето има изработено Самоевалуација со бр. 01-572/2 од 24.08.2019 година, во која е оценета работата на училиштето за периодот од 2017-2109 година.

Во Самоевалуацијата се опфатени сите седум подрачја на вреднување преку спроведени анкети, истражување, разговори, анализи и констатирани состојби со јаки и слаби страни. За секое подрачје се дадени и статистичките односно графичките податоци од анкетите спроведени со учениците, родителите и наставниците. Во Самоевалуацијата се внесени голем број на податоци (пример учествата на натпревари и постигнатите резултати) како дополнување на анализите за подрачјата. За секое од подрачјата се дадени и препораки за подобрување на состојбите, но поголем број од препораките не произлегуваат од слабите страни кои се констатирани при евалуацијата. За седмото подрачје – Управување и раководење нема аналитички и статистички податоци во извештајот, односно има само констатирани јаки и слаби страни со препораки.

Сите подрачја, преку дадените индикатори и теми, се вреднувани со квалитативни оценки, а целокупното работење на училиштето преку извештајот од Самоевалуацијата е оценето со средна оцена - добро.

Програмата за развој на училиштето е со бр. 01-113/2 од 01.03.2018 година и претставува долгорочен програмски документ за период од 2018-2022 година. Програмата е составена од шест поглавја - вовед, анализа на состојбата со расположливи човечки и материјални ресурси и организацијата на наставата во кое се внесени и извештаите од спроведената Самоевалуација и слабите страни од претходната интегрална евалуација, по што е направена и SWOT анализа која исто така е составен дел на поглавјето за анализа на состојбата, потоа мисија, визија, задачи и активности и приоритети и цели за развој на училиштето.

Како приоритетни области за развој и подобрување се утврдени пет области – *подобрување на квалитетот на наставата, подобрување на соработката со деловни субјекти и институции, обезбедување пријатна и безбедна средина за работа и учење, зголемување на бројот на ученици преку подобра уписна политика ориентирана кон пазарот на труд и остварување и реализирање на развојната програма.* За подобрување во овие области дефинирани се задачи со конкретни активности за кои се дефинирани индикатори, носители на активностите, временска рамка и потребни ресурси. Забелешката за дефинирањето на петтата област на подобрување - *остварување и реализирање на развојната програма*, е што не може да се однесува на истиот документ.

Споредувајќи ја оваа Програма за развој со претходната за период до 2018 година, се утврдени големи сличности, а областите за подобрување и задачите и активностите се идентични, што остава впечаток на несериозност при изготвувањето на ваков стратешки документ.

Училиштето навремено ги идентификува потребите од стручно усовршување на кадарот. Во годишната програма редовно се изработува и програма за професионален развој на наставниот кадар. Има систем за обезбедување на финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење. Наставниците учествуваат

на обуки организирани преку Министерството за образование и наука, Биро за развој на образованието како и Центарот за стручно образование и обука. Во училиштето се организираат и интерни обуки со предавачи-наставници од училиштето (пр. одржана обука за користење на ИКТ, обука за автомобилска дијагностика, нови методи на учење и поучување, работа со Е-дневник, работа со ученици со посебни образовни потреби и сл.), како и пренесување на искуствата кои наставниците ги добиваат од меѓународните учества на натпревари и семинари.

8. Наоди и препораки

8.1. Силни страни

- Наставници од училиштето се јавуваат како автори и рецензенти на учебници од електротехничката и машинската струка и учествуваат во изработката на наставните планови и програми, како и стандарди за струки и занимања
- Континуирани учества на државни и меѓународни натпревари и остварување на солидни резултати за учениците и нивните ментори
- Активна младинска организација *Авангарда*
- Активен Училишен спортски клуб
- Добра соработка со локалната и бизнис заедницата
- Промоција на постигањата на учениците
- Квалитетна Самоевалуација за работата на училиштето
- Добро опремена библиотека со респектабилен книжен фонд
- Училиштето им помага на учениците при изборот на занимањето, професијата и институцијата за нивното понатамошно образование

8.2. Слаби страни

- Мал број од раководителите на паралелките ја реализираат програмата Образование за животни вештини
- Голем просечен број на изостаноци по ученик
- Стручните соработници не изготвуваат извештаи за спроведените анкети и резултати, формирањето на групите, по струки и по години за изборните предмети
- Неактивна Ученичка заедница во изминатите две учебни години
- Мал број од наставниците користат интерактивни методи и техники на учење како и разновидни инструменти и методи за оценување
- Реализација на наставата со примена на ИКТ делумно задоволува
- Реализацијата на дополнителна настава делумно задоволува
- Во последните три учебни години нема спроведена вежба за напуштање на училишната зграда при симулација на елементарна непогода

8.3. Препораки

- Целосна реализација на програмата Образование за животни вештини на одделенските часови
- Да се вклучат на сите структури во училиштето во изнаоѓање на стратегија за намалување на бројот на изостаноци во училиштето
- Унапредување на работата на стручните соработници во однос на прибирањето, анализата и систематизирањето на податоците за целокупната воспитно образовна дејност
- Активна улога на Ученичката заедница
- Напуштање на традиционалната настава и примена на интерактивни методи на учење и инструменти за формативно оценување на учениците
- Овозможување на услови за реализација на наставата со примена на ИКТ
- Да се подобри реализацијата на дополнителна настава
- Да се спроведена вежба за напуштање на училишната зграда при симулација на елементарна непогода

Елена Павлова, раководител на инспекцискиот тим	
Сашко Ефтимовски, член на инспекцискиот тим	
Зоранчо Горгиев, член на инспекцискиот тим	
Сузана Секуловска, член на инспекцискиот тим	
