



ДРЖАВЕН ПРОСВЕТЕН ИНСПЕКТОРАТ – СКОПЈЕ

**ИЗВЕШТАЈ
ОД ИЗВРШЕНА ИНТЕГРАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА ВО
СЕТУГС „МИХАЈЛО ПУПИН“ - СКОПЈЕ**

ЈУЛИ 2020



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
 Државен просветен инспекторат
 Број:09-1088/5
 13.07.2020 година
 Скопје

СЕТУГС „Михајло Пупин“ - Скопје	
Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	Од 16 до 18.12.2019 година
Број на извештај:	43/Скопски /2019 година
Раководител на инспекциски тим:	Стефан Стојанов
Вид на училиштето:	Средно стручно училиште
Подрачни училишта	/
Основач на училиштето:	Град Скопје
Наставен јазик:	Македонски јазик
Број на ученици:	751
Полова структура на ученици:	723 машки и 28 женски
Број на наставници:	53
Претседател на училишниот одбор:	Елица Лазаревска
Директор на училиштето:	Димитар Ѓорѓиев
Датум на претходна интегрална евалуација:	21 до 26.12.2016 година
Адреса на училиштето:	ул. „Благоја Стефковски“ бр.6 Скопје
Телефон:	2529703
Факс:	2529703
e-mail:	mpskontakt@yahoo.com
Оценка ИЕ	Добар (3.21)

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/05; 81/08, 148/09, 57/10, 51/11, 24/13, 137/13, 164/13, 41/14 33/15, 145/15, 30/16) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

РЕЗИМЕ

Во согласност со Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветната инспекција во периодот од 16 до 18.12.2019 година, тим од државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во СЕТУГС „Михајло Пупин“ - Скопје. Целта на интегралната евалуација е да се оцени квалитетот на воспитно - образованиот процес во училиштето, како и примената на законите и подзаконските акти.

За време на надзорот, тимот на инспектори ги спроведе сите планирани активности согласно Прирачникот за вршење инспекциски надзор. Се изврши посета на наставен час кај дел од наставниците, се одржаа планираните состаноци со директорот на училиштето, стручните соработници, Училишниот одбор и Советот на родители. Се водеа разговори со фокус група на ученици и наставници по стручни активи и членови на тим за изготвување на Самоевалуација.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во СЕТУГС „Михајло Пупин“ – Скопје е на ниво **Добар (3.21)**¹.

Во СЕТУ на Град Скопје „Михајло Пупин“, наставата се изведува на македонски наставен јазик и се реализира воспитно-образовна дејност од електротехничка струка за редовни ученици преку три образовни профили со четиригодишно траење на образованието (електротехничар за електроника и телекомуникации, електротехничар за компјутерска техника и автоматика и електротехничар-енергетичар) и еден образовен профил со тригодишно траење на образованието (електричар – електромонтер на електроенергетски мрежи).

Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за средно стручно образование. Содржините во помал број наставни програми, овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието, а во поголем број на наставни програми има планирани и вклучени точки на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми.

Наставниците ги изработуваат годишните и тематските планирања во согласност со наставните програми, насоките за планирање и организација на наставата и годишната програма за работа на училиштето. Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност на иницијатива на наставници, родители или стручните органи.

Училиштето располага со споредбена анализа за постигањата на учениците според класификациони периоди, по сите наставни предмети, по години и образовни профили, со податоци од постигањата на државна матура и завршен испит, успех со анализа на постигањата на учениците на поправните испити и постигањата на вонредните ученици.

Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Годишните и тематски планирања се разгледуваат и прибираат на почетокот на учебната година, а дневните планирања се разгледуваат при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Двапати во текот на годината се следат планирањата на наставниците од директорот и стручната служба при посета на часовите.

Сите наставници редовно ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми изготвени од БРО и ЦСОО, а донесени од МОН. Дневните планирања се усогласени со тематските планирања и ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот. Во поголем дел од нив

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

диференцирани се активности по тежински нивоа за талентирани ученици и учениците што потешко напредуваат. Дел од наставниците во дневниот оперативен план имаат издвоено диференцирани активности за работа со учениците што потешко напредуваат. Во најголем дел од планирањата на наставниците има изработено критериуми за оценување и употреба на ИКТ во настава. Освен за наставните предмети, поголем дел од наставниците изготвуваат и годишно планирање за класен час, воннаставни активности, дополнителна и додатна настава, а помал дел од наставниците немаат изготвено годишно планирање за воннаставни активности, дополнителна и додатна настава. Дополнителната настава ја реализираат дел од наставниците според изготвениот распоред во текот на целата учебна година, додека додатната настава поголем дел од нив ја реализираат периодично, најчесто во функција на подготовка на учениците за натпревари и подготовка за полагање на испити од Завршен испит и Државна матура.

Наставниот кадар и стручната служба систематски ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување. Во училиштето има четири ученици со посебни образовни потреби од кои еден е придружуван од личен образовен асистент, како и ученици со потешкотии во учењето кои се интегрирани во редовната настава со другите ученици. За нив планирањата се приспособени според нивните можности.

Во училиштето застапеноста на интерактивната настава е добра. При посета на часовите констатирано е дека голем дел од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и форми. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и главно нивниот придонес се почитува. Постои интеракција меѓу наставник-ученик, а во помал дел интеракција ученик-ученик.

Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Критериумите на оценување на постигањата на учениците се според стандардите за оценување со кои учениците се запознаени во најголем дел од наставните предмети.

Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Се врши прибирање на информации за постигањата, напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен начин се известуваат родителите и учениците за оценката и се даваат препораки за подобрување на постигањата на учениците. До родителите редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците, по квалификациони периоди, а може да се информираат и преку Е-дневник. За успехот и постигнатите резултати се расправа на организирани индивидуални или групни родителски средби, а се организира и „приемен ден“, за прием на родители од страна на сите наставници.

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишните згради и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.

Училиштето води добра политика и превзема активности за ненасилство во училиштето, односно психичко и физичко малтретирање. Училиштето ги запознава учениците со сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко малтретирање. Во контекст на безбедноста во училиштето, во соработка со Град Скопје обезбедено е физичко обезбедување и има развиена соработка со надлежните институции. Во училиштето се спроведуваат и дежурства на ученици за време на часовите. Во контекст на безбедноста во училиштето, изработен е современ заземјувачки систем за заштита на училиштето од атмосферски празнења и одводен систем за атмосферски води. Во училиштето има доволен број сервисирани противпожарни апарати.

Училиштето има пропишани процедури за поддршка на ученици со телесни пречки во развојот. Влезот и скалите на училиштето се прилагодени за ученици со телесни пречки. Во училиштето има пристапни рампи и скалила, посебен тоалет и лифт кој е наменет за ученици со телесни пречки во развојот.

Хигиената во и надвор од училиштето е многу добра. Подотнаучилниците, скалите, ходниците и тоалетите на наставниците и учениците се чистат секојдневно по двапати и тоа предпочетокот на наставата и позаминувањето на учениците, а мебелот, вратите и прозорците во училишниот простор генерално се чистат еднаш во секој пополугодие. Дворот на

училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се хортикултурно уредени и редовно се одржуваат.

Редовно се извршуваат систематски прегледи, вакцинацијата на учениците, а исто така се вршат систематски прегледи на вработените. Училиштето соработува со Заводот за здравствена заштита и други соодветни установи за преземање на епидемиолошки мерки и едукација за здравствено воспитување на учениците и родителите по одредени прашања од оваа подрачје.

Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Во неговата изработка учествувале сите структури, а при негово усвојување е спроведена демократска процедура со учество на сите структури на кои се однесуваат принципите и правилата на однесување. Училиштето спроведува процедури при прекршување на кодексите.

Наставниците се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, со дежурства во училишната зграда и двор, како и за создавање на пријатна атмосфера за работа за време на наставата и воннаставните активности. Дисциплината на вработените и учениците е добра. Правилникот за изрекување педагошки мерки, соодветно се применува. Нема појава на меѓуетнички конфликти меѓу учениците. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата, етничката припадност има подеднаков третман на учениците со различни способности. Наставниот кадар ужива респект кај родителите за што го потврдиле во анкетните и се изјасниле најголем број на анкетирани ученици и родители. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, посветени се на целите, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Воспитно-образовната дејност во училиштето се реализира во објект од тврда градба кој се состои од приземје и три ката, изграден во 1970 година.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава, според Нормативот. Постојат пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работа на наставниот кадар и за организирање на воннаставни активности за учениците. Големината на училишните соодветствува на бројот на учениците во паралелките.

Во кабинетските простории има инсталирано електрична инсталација за напојување и мрежно поврзување на ИКТ опремата. Училиштето располага со 14 училишни компјутери со компјутерска опрема, додека сите училишници располагаат со ЛЦД проектор, како ресурси за примена на ИКТ.

Снабденоста на училиштето со наставните средства е добра и секојдневно се подобрува. Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала, согласно со нормативите по поголем број наставни предмети кои се користат од страна на наставниците.

Потребите за наставни средства и помагала во училиштето се утврдуваат со договорни процедури. На почеток од секоја учебна година, на ниво на активи, се утврдуваат потребите од наставни средства, материјали за настава и други потреби. Утврдените потреби се доставуваат до раководството на училиштето, кое одредува приоритети, а набавките ги вршат според потребите и финансиските можности. Набавките на потрошен материјал се вршат континуирано.

Вкупниот број на вработени се распределени на следните работни места: 1 директор, 2 помошник директори, 3 администрација, 4 стручни соработници, 16 технички персонал и 53 наставници. Стручната служба е составена од четворица вработени и тоа 1 психолог, 2 педагози и 1 библиотекар, со полно работно време и истите се соодветни според нормативот. Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и во давање советодавна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка.

Постапките во врска со финансиското работење во училиштето се спроведуваат добро и во согласност со законските норми. Раководниот кадар применува добри постапки за стекнување на основни и дополнителни финансиски средства во училиштето. На почеток на годината во училиштето се изготвува финансиски план за тековната година и план за јавни набавки, а на крајот на годината и завршна сметка.

Во училиштето следењето на кариерниот развој на вработените наставници и стручни соработници е континуирано. За секој наставник и стручен соработник постои ажурирано професионално досие, кое е во согласност со Правилникот за водење на професионално досие на наставник и стручен соработник во средно образование. Развојните потреби на наставниците се утврдуваат преку анкетирање, самоизјаснување и утврдување на потребите преку следење на наставниците при посета на часови од страна на раководниот кадар и стручната служба.

Орган на управување на училиштето е Училишниот одбор. Училишниот одбор е формиран со изборна постапка согласно Законот за средно образование. Членовите на Училишниот одбор немаат обука за работа во училишниот одбор.

УО активно учествува во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на животната средина, а во помала мера гради училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.

Директорот ги исполнува условите по степен и видот на образование и има положен испит за директор.

Директорот на училиштето има јасна визија и вложува напори за унапредување на училиштето. Фокусот на напорите е зголемување на бројот на ученици во училиштето со промовирање и зголемување на интересот за електротехничката струка. Ги насочува активностите кон создавање на квалитетни услови за работа (опременување на училиштето со современи лаборатории и работилници) и подготвеност за новините во струките кои се одвиваат динамично и брзо.

Целта на училиштето е во согласност со целите на државната политика и пазарот на трудот. Училиштето редовно врши скенирање на состојбите заради афирмација на образовните профили. Образовната политика е поврзана со потребите на пазарот на трудот и можноста за вертикална проодност на учениците во повисок степен на образование. Од учебната 2017/2018 година, во образовниот профил Електротехничар за компјутерска техника и автоматика, со четиригодишно траење на образованието, започнат е пилот проектот за модуларно образование. Истата учебна година во училиштето е воведен нов образовен профил Електричар – Електромонтер за електроенергетски мрежи, со тригодишно траење на образование, со поддржана компанијата ЕВН. За таа цел се пристапи кон осовременување на воспитно-образовниот процес, опремување на целни лаборатории, и продолжување на стратегијата за зголемување на бројот на ученици. Со пуштање во работа на фотоволтаичната централа во училиштето на почетокот на учебната 2019/2020 година, се креира култура за енергетска ефикасност. Континуирано продолжува и се проширува соработката со компаниите, при што доаѓаат до израз предностите на струката на пазарот на трудот. Акционите планови содржат активности, носители, евалуација и критериуми за успех.

Во училиштето се води грижа за професионален развој и стручно усовршување на вработените наставници. Утврдување на потребите за стручно усовршување на вработените се врши со изготвена Програма за професионален развој на наставниците, додека реализацијата делумно се спроведува, поради потешкотии од финансиски аспект.

Училиштето има извршено Самоевалуација, заведена под дел.бр.02-1058/1 од 06.09.2018 година,

Училиштето има Програма за развој, заведена под дел.бр.02-1058/3 од 06.09.2018 година.

Има изготвено Годишна програма на училиштето за 2019/2020 година, заведена под дел.бр.02-145/1 од 14.10.2019 година.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

Средното електротехничко училиште на Град Скопје „Михајло Пупин“-Скопје се наоѓа на источниот влез во градот Скопје во општина Гази Баба.

Училиштето е основано со решение бр.01/10633 од 29.08.1961год. на Народниот одбор на општина Саат Кула – Скопје а од 23.11.2006година Основач на училиштето е Градот Скопје (заведено во Централен регистар). Дејноста на училиштето е образовна-воспитна едукација и обука на ученици и возрасни согласно наставните планови и програми од електротехничка струка со тригодишно и четиригодишно траење на образованието, верифицирана со решение бр.11-3568/2 од 14.05.2007год., решение бр.12-1177 од 14.09.2018 год. и решение бр.12-1176 од 14.09.2018 год.од Министерството за образование и наука. Во училиштето се изучува електротехничка струка преку 4 образовни профили:

Четиригодишно траење:

- Електротехничар за компјутерска техника и автоматика,
- Електротехничар за електроника и телекомуникации и
- Електротехничар енергетичар

Тригодишнотраење:

- Електричар електромонтер за електроенергетски мрежи.

Во училиштето се организираат консултативни наставни активности и полагање на вонредни испити за средно специјалистичко образование за некои од профилите од електротехничка струка. Училиштето е верифицирано и за организирање обуки за стручно оспособување на кадри за изведување на електрични инсталации и одржување на разладни и термички уреди во траење од 14 недели.

Воспитно-образовната дејност во училиштето се реализира во училишна зграда со 3 спрата, од цврста градба со површина од 9909м² (изградено 1970година) и дворна површина со 11863м² со уредени спорски терени (игралишта за кошарка, мал фудбал, ракомет и одбојка и училишен парк со добро негувано зеленило) и полигон за реализација на практична настава за учениците од профилот со тригодишно траење, донација од ЕВН. Училиштето има доволен број на простории за реализација на наставата: 14 училници опремени со компјутерска опрема, 11 кабинети, 4 лаборатории, 12 работилници, 2 фискултурни сали, 21 простории (канцеларии и помошни простории), санитарни чворови на секој спрат за учениците и наставниците и 1 тоалет на приземје прилагоден за лица со посебни потреби. Просториите во кои се реализира наставата се оптимално добри (просторни училници со реновирани прозорци) и ги задоволуваат условите за реализација на воспитно образовниот процес.Ходниците се пространи, а достапноста до сите простории е овозможена за сите субјекти вклучувајќи ги и лицата со посебни потреби, со обезбеден функционален лифт во средината на училишната зграда.

Училиштето е опремено со 117 функционални компјутери (228 работни места) од кои 80 функционални компјутери (191 работни места) од проектот „Компјутер за секое дете“, 36 таблети и 7 интерактивни табли. Практичната настава се изведува во работилници и лаборатории опремени со материјали (нагледни средства и сретства со кои работат учениците) од структурата. Посебно се уреденилабораториите за: автоматика и роботика, опремен со современа опрема ПЛЦ – микроконтролери (роботи, макети на автоматизирани процеси итн.), за електротехника, со виртуелни мерни инструменти и современи мерни места, за енергетска ефикасност соодветно опремена со мерна инструментација и Smart House лабораторијата. За наставата по спорт обезбедени се оптимални услови и голем број спортски реквизити.

Библиотека располага со голема читална (за 100 лица) и фонд од 15034 книги во кој спаѓаат лектирните изданија, белетристика и стручна литература.

Училиштето има вкупно 75 вработени од кои наставниот процес го реализираат 45 соодветни наставници (+7 наставници кои дополнуваат од други училишта), 1 директор, 4 стручни соработници (2 педагози, 1 психолог и 1 библиотекар), 1 секретар, 1 економ, 1 благајник, 13 хигиеничари, 1 хаусмајстор и 2 чувари.

Во училиштето, настава следат 751 ученици од кои 28 женски и723 машки, распоредени во 34 паралелки (5 паралелки со тригодишно и 29 паралелки со четиригодишно траење на образованието).

За учебната 2019/2020 година училиштето има самоевалуација, програма за развој и Годишна програма за работа усвоена од Советот на Град Скопје. Статутот на училиштето има решение со дадена согласност од МОН како и согласност за измени и дополнување на статутот од 2019 година усогласени со Законот за средно образование.

Училиштето има извршено Самоевалуација, заведена под дел.бр.02-1058/1 од 06.09.2018 година,

Училиштето има Програма за развој, заведена под дел.бр.02-1058/3 од 06.09.2018 година.

Има изготвено Годишна програма на училиштето за 2019/2020 година, заведена под дел.бр.02-145/1 од 14.10.2019 година.

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1. Реализација на наставните планови и програми

Во СЕТУ на Град Скопје „Михајло Пупин“, наставата се изведува на македонски наставен јазик и се реализира воспитно-образовна дејност од електротехничка струка за редовни ученици преку три образовни профили со четиригодишно траење на образованието (електротехничар за електроника и телекомуникации, електротехничар за компјутерска техника и автоматика и електротехничар-енергетичар) и образовен профил со тригодишно траење на образованието (електричар – електромонтер на електро енергетски мрежи). Во рамките на образовните профили со четиригодишно траење, во прва година, се спроведува настава според реформиран наставен план и програми (модуларни). Овие планови и програми се пилотираат со учениците од образовниот профил Компјутерска техника и автоматика, веќе трета година. Во модуларното образование, со избор на модули, учениците се стекнуваат со соодветна на модулот квалификација.

Во училиштето се применуваат наставни планови и програми за средно стручно образование кои се во согласност со програмските документи, изготвени од ЦСОО и Бирото за развој на образованието, а донесени од Министерство за образование и наука. Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за средно стручно образование. Содржините во помал број наставни програми, овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието, а во поголем број на наставни програми има планирани и вклучени точки на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми.

Училиштето ги информира членовите на Советот на родители, другите родители и учениците за целите на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето на родителите најчесто се врши на првата родителска средба и преку веб страната на училиштето.

Во училиштето има формиран инклузивен тим и наставниците изготвуваат ИОП.

Во училиштето има 4 ученици со посебни образовни потреби, со наод и мислење од соодветна институција, а од страна на стручната служба има детектирани 25 ученици со потешкотии во учењето и за нив се за време на часовите се изготвуваат диференцирани цели.

Училиштето има воспоставено процедура за избор на наставни предмети. Изборот на изборните наставни предмети се врши со спроведување на анкети за ученици и родители. На анкетниот лист се нудат како избор 6 изборни наставни предмети. Изборот на наставни предмети кои се нудат на анкетниот лист се врши според потребите на учениците, а со цел за продлабочување на знаењата од соодветниот образовен профил.

Слободните часови на училиштето се застапени во доволна мера. Активностите се прецизно планирани и вклопени во посебен распоред на училиштето.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Наставниците ги изработуваат годишните и тематските планирања во согласност со наставните програми, насоките за планирање и организација на наставата и годишната програма за работа на училиштето. Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на родово и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност на иницијатива на наставници, родители или стручните органи.

Училиштето во Годишната програма, во делот за воннаставни активности има наведено дека во училиштето се реализира проектот за Мултиетничка интеграција во образованието, има изготвено Програма за мултиетничка интеграција во која е опфатена соработката и активностите со партнер училиштето СУГС „Владо Тасевски“, - Скопје.

Во училиштето има можности за интегриран пристап по одделни наставни предмети. Наставниците ги прилагодуваат наставните програми и содржини и за потребите на локалната средина. Постојат добри примери на соодветни интегрирани особености на локалната средина во наставните програми, најчесто преку организирани акции, проекти,

натпревари, посети на саеми и институции, кои се реализираат во рамките на професионалната пракса и практичната настава.

Наставниците добиваат насоки за вградување на меѓупредметните цели во наставните програми што се реализираат од стручната служба. Поголемиот дел од наставниците ги почитуваат тие насоки и преземаат одговорност за реализација на истите, особено на класните часови.

Училиштето прибира мислења за квалитетот на наставните планови и програми од наставниците, родителите, локалната заедница и бизнис секторот. СЕТУГС „Михајло Пупин“, во насока на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес има покренато и реализирано сопствен проект „20-20-20“, заподобрување на условите за работа на учениците од ЕВН паралелката и стекнување на квалитетни и трајни знаења кои ќе бидат применливи на пазарот на трудот. Во училиштето има 5 паралелки од три годишен образовен профил, електричар-електроинсталатер на електроенергетски мрежи. Со цел за успешна имплементација на оваа наставна програма училиштето има организирано три обуки со (7) дена за наставната програма, 2 дена за e-learning и 2 дена безбедност при работа, кои ќе ги реализираат овие наставни содржини.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што произлегуваат од потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло. Воннаставните активности се планирани во Годишната програма на училиштето, а опфаќаат работа со надарени и талентирани ученици, општествено-корисна работа, слободни ученички активности, заштита и унапредување на здравјето на учениците, екскурзии и активности со СУГС „Владо Тасевски“- Скопје, партнер училиште за реализирање на активностите од проектот за меѓуетничка интеграција во образованието.

Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Во воннаставните активности, особено во секциите опфатени се ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции кој ги детектираат наставниците. Групите најчесто се хетерогени. Учениците, делумно учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, градско, регионално и државно ниво. Учениците и наставниците работат и на проекти од еколошка природа. Исто така, во училиштето се работи и на меѓународни проекти, како во соработка со Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, така и во сопствена организација, на различни актуелни теми поврзани со струката, а со цел за стручно усовршување на учениците и наставниот кадар, за што имаат потпишано меморандум за соработка со училиштата партнери кои потекнуваат како од земји членки на ЕУ така и од земји надвор од ЕУ.

Училиштето планира и реализира ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои имаат научен, воспитно-образовен, културно-забавен и рекреативен карактер. При планирањето и подготовката на истите училиштето ги почитува одредбите од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во средните училишта.

Афирмирањето на воннаставните активности, училиштето го врши преку училишната веб страна, преку огласна табла и преку медиуми.

Училиштето има основано училиштен спортски клуб „Михајло Пупин 2014“, Скопје со датум на основање 19.11.2014 година, деловоден број 30120140035427, но истиот не е активен.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1 Постигања на учениците

Училиштеторасполагасоподатоци и анализизапостигањатанаученицитеспоредетничкаприпадност, поситенаставнипредмети, заситекласификационипериодипогодини и образовни профили, со податоци од постигањата на државна матура и завршен испит, како и анализа на постигањата на учениците на поправните испити и постигањата на вонредните ученици.

Средниот успех на учениците воучебната 2016/2017година е 3,04, воучебната 2017/2018година е 3,33 и воучебната 2018/2019година е 3,51, што говори за континуитет на постигањата на учениците. Може да се заклучи дека успехот по години (од прва до четврта) се забележува благо зголемување на просечниот успех споредбено во последните три години. Трендот на успешност на државната матура и завршниот испит пак бележи благо опаѓање. Бројот на ученици кои се префрлуваат од полагање на државна матура во завршен испит е многу мал (8 ученици последната учебна година). Ученици кои не се стекнале со диплома за завршено образование се 14 (минатата учебна година).

Училиштето врши следење на постигањата на учениците со влезниот успех од основно училиште и на крај од средно образование на генерации. Голем дел од наставниците им даваат поддршка на учениците што имаат потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби, избирајќи активности соодветни на нивните интереси и можности. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области. Додатната настава интензивирани се реализира пред учеството на учениците на манифестации, приредби и натпревари.

Во последните три учебни години постигањата на учениците се добри. Учениците редовно учествуваат на организирани натпреварина општинско, регионално и државно ниво и имаат освоено голем број награди, пофалници, пехари и дипломи. Воучебната 2016/2017 година учениците освоиле 4 награда на општински натпревари, 3 награда на регионални натпревари, 12 награда на државни натпревари, во учебната 2017/2018 година учениците освоиле 5 награди на општински натпревари, 6 награда на регионални натпревари и 9 награда на државни натпревари и воучебната 2018/2019 година учениците освоиле 3 награди на општински натпревари, 4 награди на регионални натпревари и 12 награда на државни натпревари.

2.2 Задржување, осипување на учениците

Училиштето има податоци превзема активности за опфат на поголем број на учениците кои ги исполнуваат условите за запишување и има изградено политика за обезбедување услови за запишување на деца со посебни образовни потреби.

Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Вкупниот број на изостаноци на ученици на ниво на училиште во учебната 2016/2017 година изнесува 46662, од кои 4369 се неоправдани изостаноци, односно 9,34 неоправдани изостаноци по ученик. Во учебната година 2017/2018 година вкупниот број на изостаноци изнесува 49895 изостаноци, од кои 3901 неоправдани изостаноци или 7,60 неоправдани изостаноци по ученик. Во учебната 2018/2019 година вкупниот број на изостаноци изнесува 53761 изостаноци, од кои 3855 неоправдани изостаноци или 6,30 неоправдани изостаноци по ученик. Може да се заклучи дека трендот на неоправдани изостаноци бележи намалување во последните три години.

Со цел подобрување на редовноста на учениците, училишниот психолог реализира советувања со родители и ученици. Советувањата се спроведуваат согласно утврдените потреби и според изготвен планот за советувања. За одржаните советувања психологот води редна евиденција. Во учебната 2016/2017 година реализирани се 52 советувања на родители и ученици од кои 25 по основ на намален успех, 22 за нередовно посетување настава и 5 поради несоодветно однесување во училиштето. Во учебната

2016/2017 година реализирани се 144 советувања на родители и ученици од кои 124 по основ на намален успех, 13 за нередовно посетување настава и 3 за несоодветно однесување во училиштето. Во учебната 2017/2018 година реализирани се 186 советувања на родители и ученици од кои 160 по основ на намален успех, 22 за нередовно посетување настава и 4 поради несоодветно однесување во училиштето. Во учебната 2018/2019 година реализирани се 118 советувања на родители и ученици од кои 101 по основ на намален успех, 17 за нередовно посетување настава. Сепак, придобивката од советувањето на родителите не ги дава очекуваните резултати.

Училиштето го следи намалувањето на бројот (осипувањето) на учениците, ги анализира причините и превзема соодветни дејствија. Според статистиките кои ги води стручната служба најчеста причина за осипувањето е поради местоположбата на училиштето и незаинтересираноста на учениците и несоработка со родителите. Училиштето превзема конкретни активности за да го намали осипувањето. Во учебната 2016/2017 година бројот на осипани ученици е 11, во учебната 2017/2018 година 9 осипани ученици и во 2018/2019 година има 5 осипани ученици.

Педагошките мерки и намалување на поведението редовно се изрекуваат, а во најголем број педагошките мерки се изрекуваат за неоправдано изостанување од настава. Со незадоволително поведение се 60 или 12,50 по ученик, во последната учебна година што е благо намалување, споредено со 3 учебни години. Најголем број на намалено поведение имаат учениците во четврта година.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. Припреминот во друго училиште доставува информации за воспитнообразовниот развој на ученикот, а при приемот на ученикот во друго училиште ги бара истите информации и ги земат предвид при понамошната образовна работа со ученикот.

2.3 Повторување на учениците

Процентот на ученици кои не ја завршуваат годината се намалува од вкупниот број на ученици. Извештајот за бројот на ученици кои во последните три учебни години ја повторувале годината е следниот: во учебна 2016/17 година не ја завршиле годината 9 ученици, во учебна 2017/18 година не ја завршиле годината 10 ученици и во учебна 2018/19 година не ја завршиле годината 3 ученици.

Сите ученици се запознаени со правото на поднесување на приговор/жалба на оценките на крајот од учебната година. Секој поднесен приговор индивидуално се процесуира и разгледува од наставничкиот совет.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1 Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата за наставата. За успешна реализација на наставните планови и програми сите наставници имаат изготвено годишни и тематски планирања во електронска и пишана форма. На посетените часови наставниците користеа дневно оперативен план за наставен час. Директорот и стручните соработници ги следат планирањата на наставниците. Поддршката на наставниците што им ја дава стручната служба во процесот на планирањето е добра. Најголем број од наставниците го запазуваат рокот за доставување на планирањата, пред почетокот на учебната година.

Покрај редовната настава наставниците ги планираат дополнителната и додатната настава, слободните ученички активности, како и практичната настава. Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот, со определени цели за постигањата на учениците. Наставниците разменуваат мислење за планирањата во рамките на стручните активности и со стручната служба. Примената на ИКТ е застапена во планирањата кај сите наставници. При планирањето водено е сметка за сродноста на содржините. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од меѓуетничка интеграција, интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Најмалку еднаш во едно полугодие следат планирањата на наставниците.

За подобро да ја планираат наставата, училиштето им обезбедува учество на семинари и разни обуки, соработка со советници од Центарот за стручно образование и обука и инструктивна помош на нововработените наставници при изготвување на нивните планирања. Согласно законските процедури, директорот на училиштето на наставниците приправници им определува ментори, кои со свои програми го следат воспитно-образовниот процес и нивниот напредок. Во нивните планирања се застапени неопходните елементи за реализација на наставата, начинот и распоредот на времето за нивното следење.

Распоредот на часови го изработуваат двајца наставници вработени во училиштето и го прилагодуваат за наставниците кои дополнуваат часови од други училишта. Училиштето навреме изработува и распоред за дополнителна и додатна настава.

3.2 Наставен процес

Најголем број од наставниците користат наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење. Најголем број наставници користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка.

Од проектот „Компјутер за секое дете“, со функционална компјутерска опрема опремени се 9 простории со 80 компјутери, односно, 191 работно место. Во функција на наставата покрај информатичката опрема добиена во рамките на проектот од Владата на РСМакедонија, училиштето располага со 20 работни места - компјутери распоредени во кабинет по информатика, 8 работни места - компјутери во лабораторија за роботика, 9 работни места- компјутери во лабораторија за електротехника, седум интерактивни табли и 36 таблети.

Во училиштето има добри услови за реализација на часовите со примена на информатичко-компјутерска технологија. Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и во планирањата имаат предвидено реализација на наставни содржини со примена на ИКТ и користење на дигитални и е-содржини. Употребата на ИКТ во наставата кај поголем број наставници е согласно предвидената динамика во годишните планирања.

Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Наставниците ги користат расположливите ресурси и имаат различни приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници. Помал број наставници на учениците им овозможува да работат со сопствено темпо.

Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на повеќето ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето кај поголем број наставници е јасно и разбирливо, соодветно на возраста и предзнаењата на

учениците. Најголем број од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и на часовите се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. Интеракцијата на релација наставник-ученик за време на часовите е добра. За усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата поголем број на наставници користат соодветни форми и методи кои ја зголемуваат активноста и интересот на учениците за време на часот. Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба.

Практичната обука се изведува во училиштето и во приватни и државни компании кои имаат потреба од стручни кадри кои што се образуваат во ова училиште. За соработка и реализација на практичната обука во текот на учебната 2019/2020 година, училиштето има склучено договори со повеќе компании (АД Мепсо, ЕВН, Цементарница Усје - АД Скопје, Макстил - АД Скопје, Виталија Никола - ЛТД, Раде Кончар-ТЕП ДООЕЛ, Раде Кончар Контактори и релее - ДОО Скопје и ДПТУ Глобал Секјурити - ДООЕЛ Скопје). Феријалната практика се реализира по завршување на наставната година согласно наставниот план за I, II, и III година за електротехничка струка и изучуваните образовни профили со тригодишно и четиригодишно траење.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Заедничкиот училишен простор е соодветно уреден. Трдувите на учениците се изложуваат на видни места во училиштето, почитувајќи ги естетските норми.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето може да биде поинтересен, тоа што се учи е поврзано со работно оспособување и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часовите наставниците се трудат да ги охрабрат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставници не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

Најголем број на ученици имаат можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење делумно се зема предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето. Учениците иницираат помал број на активности и преземаат различни одговорност и во училиштето, во и надвор од наставата.

Учениците сметаат дека училиштето доволно организира, поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Интеракција на релација ученик-ученик најчесто е застапена при заедничка работа на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав.

Училиштето има склучено меморандуми и соработува со соодветни компании за реализација на практичната обука која им овозможува на учениците работа во реални работни услови.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Наставничкиот кадар и стручната служба ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување. По идентификацијата на учениците (надарени, со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби) за нивните воспитно - образовни потреби и воннаставни активности, стручната служба се труди да даде поддршка, но не е доволно и соодветно обучена. Во училиштето, формиран е инклузивен тим (Одлука бр.02-1016/9 од 12.08.2019 година), кој го следи напредувањето на учениците со посебни образовни потреби. Инклузивниот тим има Програма за работа за учебната 2019/2020 година со планирани задачи и активности. За реализираните активности, инклузивниот тим составува записници од одржаните состаноци. Помал дел од наставниците користат прилагодени вежби за работа со учениците со посебни образовни потреби.

Помал број од наставниците редовно користат различни интерактивни техники кои ќе ја зголемат активноста и интересот за време на часот, со цел, во процесот на поучување да им се даде можност на учениците со различни способности и стилови на учење да научат најмногу што можат.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Учениците и родителите делумно се запознаени со критериумите за оценување.

Најголем број на наставници врз основа на стандард на оценување изготвиле критериум за оценување. Помал дел од наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување, но континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците недоволно се вклучени во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми).

Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Помал акцент се поставува на вреднувањето на тековните постигања на учениците и на детектирањето на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето. Помал дел од наставниците ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Најголем број наставници редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат добро организирани формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информациите за паралелката во целина) и индивидуални средби со родителите (за пренесување на информации за конкретен ученик). Родителите добиваат и пишани извештаи (евидентен лист).

Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Свкупната грижа кон учениците

Еден од врвните приоритети и заложби на раководниот тим и на целокупниот колектив за оваа учебна 2019/2020 година останува безбедноста на учениците во и надвор од училиштето.

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишните згради и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Учениците користат заштитна опрема при реализација на практични вештини. Во училиштето има обучен кадар и обучени ученици за давање прва помош при несреќни случаи во училиштето. По потреба се повикува службата за брза помош. Во училиштето се изведени симулативни вежби за спроведување на мерките за заштита и спасување во случај на елементарни непогоди. Во ходниците има поставено противпанични светла со стрелки за насока на движење, и има изготвено план за евакуација. Училиштето располага со ПТТ врска, интернет мрежа, громобранска инсталација, 17 хидранти и 15 ПП- апарати и истите се сервисирани и атестирани од овластена фирма со издаден Стручен наод.

Учениците се осигурани преку осигурителни полиси за учениците бр.080000023724 од страна на АД Триглав. Осигурани се училишните објекти и опрема со Полиса бр. 13000006720 .

Училиштето води добра политика и превзема активности за ненасилство во училиштето, односно психичко и физичко малтретирање. Училиштето ги запознава учениците со сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко малтретирање. Во контекст на безбедноста во училиштето, во соработка со Град Скопје обезбедено е физичко обезбедување и има развиена соработка со надлежните институции. Во училиштето се спроведуваат и дежурства на ученици за време на часовите. Во контекст на безбедноста во училиштето, изработен е современ заземјувачки систем за заштита на училиштето од атмосферски празнења и одводен систем за атмосферски води.

Училиштето има добиено прво место за „Најбезбедно и најчисто училиште“ (од МОН).

Во училиштето има куќен ред и кодекс на однесување на сите негови структури. Со нив се дефинирани сите облици на однесување на учениците, наставниците и родителите. Со нив се забранува секаков вид психичко и физичко малтретирање и истите се достапни за наставниците, учениците и родителите. Учениците и родителите делумно учествувале во изготвувањето и донесувањето на тие акти. Училиштето го применува правилникот за изрекување педагошки мерки.

Училиштето има протокол за заштита и постапување со учениците во случаи на насилство, злоставување и занемарување.

Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол и наркотични супстанции, што е опфатена и во Кодексот на однесување на учениците и вработените и во Статутот на училиштето. Во училиштето има поставено апликации за забрана на истите, се дискутира на класните часови, а се организираат предавања и трибини со стручни лица, со цел да се укаже на штетноста и последиците од конзумирање на истите. Забраната од пушење се почитува од вработените.

Училиштето нема организирана исхрана за учениците, но се грижи за квалитетот на храната што им се нуди на учениците во издадените под закуп објекти во кругот на училиштето. Испитување нахрана околу училиштето од страна на ЈЗУ „ Центар за јавно Здравје .

Училиштето има пропишани процедури за поддршка на ученици со телесни пречки во развојот. Влезот и скалите на училиштето се прилагодени за ученици со телесни пречки. Во училиштето има пристапни рампи и скалила, посебен тоалет и лифт кој е наменет за ученици со телесни пречки во развојот.

За учениците, корисници на социјална помош, во училиштето, успешно се имплементира проектот “Условен паричен надоместок”. Има примери на обезбедување на сретства за ученици од социјално загрозиени семејства.

4.2 Здравје

Хигиената како битен услов за зачувувањето на здравјето на учениците, редовно се одржува во севкупниот училишен простор. Надлежните инспекциски органи редовно вршат контроли за одржувањето на хигиената, за што училиштето поседува записници од извршените контроли.

Училиштето редовно организира акција за чистење на училишниот двор во која вклученоста на учениците е голема. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците, има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Во училиштето се поставени неколку корпи за селектирање на отпад.

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција, во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Училиштето во Годишната програма за работа има Програма за превенција од заразни болести.

Превенцијата од заразни болести се реализира со едукативни предавања од стручни лица и подготвени теми од стручната служба.

Редовно се извршуваат систематски прегледи вакцинацијата на учениците, а исто така се вршат систематски прегледи на вработените согласно Закон, последните систематски прегледи на вработените се извршени на 01.04.2019 година. Училиштето соработува со Заводот за здравствена заштита и други соодветни установи за преземање на епидемиолошки мерки и едукација за здравствено воспитување на учениците и родителите по одредени прашања од оваа подрачје. Има голем број примери и добар осив на ученици на крводарителски хуманитарни акции.

Училиштето има програма за превенција од заразни болести и пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман. Во случај на лесна физичка повреда училиштето поседува опрема за давање на прва помош. Училиштето соработува со релевантни здравствени институции.

Во училиштето се врши дезинфекција, дератизација и дезинсекција.

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. Училиштето има посебна програма за професионална ориентација на учениците. Во рамките на програмата предвидено е училиштето да организира активности за професионалната ориентација на учениците од завршните години преку советодавни разговори со учениците, спроведување тестови на способност и на личност, соработка со високообразовни институции. Училиштето е отворено за организирани презентации од државните и приватните универзитети, учениците добиваат информации за условите за упис, конкурсот за запишување и сл. Со оглед дека станува збор за стручно училиште се смета дека поголемиот дел од учениците се веќе ориентирани и се организира посета и предавање на отворените денови на ФЕИТ и Машинскиот факултет-Скопје.

Во училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии. Проблемите од таков вид кај децата се откриваат при уписот и преку разговор со нив или со нивните родители од страна на класните раководители и стручната служба. Службата на училиштето разговара со нив и по потреба ги упатува до релевантни медицински установи.

4.4 Следење на напредокот

Голем број од наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик, како и за неговиот интелектуален, социјален и емоционален развој. Наставниците подготвуваат редовно извештаи и анализи, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба (психологот и педагогот),

раководниот кадар и другите наставници за да може заеднички да се дефинираат активностите за подобрување на воспитно - образовниот процес, користејќи ги притоа укажувањата, сугестиите и предлозите од родителите, учениците, членовите на училишниот одбор, Советот на родители. Во училиштето постојат процедури за обработка на податоци и изготвени документи од споредбени анализи. Резултатите од следењето се анализираат од сите органи во училиштето и основачот, а и истите се вградени во Годишниот извештај кој го разгледува основачот.

Училиштето изготвува споредбени полугодишни и годишни анализи за успехот, изостаноците и поведението на учениците, а преку тоа врши следење на напредокот на учениците.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Средното електротехничко училиште на Град Скопје “Михајло Пупин” - Скопје е училиште препознатливо по специфичната образовната струка и образовни профили. Има долга традиција и стручен и компетентен наставен кадар за остварување на мисијата и визијата на училиштето. Се негува мултикултурализмот преку реализација на МИО и поголем број активности со партнер училиштето. Училиштето има предуслови за инклузивност.

Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Во неговата изработка учествувале сите структури, а при негово усвојување е спроведена демократска процедура со учество на сите структури на кои се однесуваат принципите и правилата на однесување. Училиштето спроведува процедури при прекршување на кодексите.

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман но има примери на незадоволство на многу мал дел наставници поради нерамноправниот третман. Учениците се задоволни од односот со наставниците и вработените. Сметаат дека се секогаш отворени за соработка и дополнителна помош. Според претставниците на ученичката заедница, директорот е тој кој секогаш ги сослушува нивните барања и реагира со цел подобрување на состојбите.

Наставниците се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, како и создавање на пријатна атмосфера за работа за време на настава и воннаставните активности. Дисциплината на вработените и учениците е добра. Правилникот за изрекување педагошки мерки, соодветно се применува. Нема појава на меѓуетнички конфликти меѓу учениците. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата, етничката припадност има подеднаков третман на учениците со различни способности. Наставниот кадар ужива респект кај родителите за што го потврдиле во анкетните и се изјасниле најголем број на анкетирани ученици и родители. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, посветени се на целите, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Ученичката заедница е демократски формирана, активна и добро информирана за сите случувања, проекти, активности и воннаставни активности. Учениците редовно се информираат и вклучуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки за сите работи што се од нивен интерес.

5.2 Провирање на постигањата

Училиштето особено внимание посветува на промовирање на личните постигањата на учениците, преку доделувања награди и пофалници на патрониот празник и други јавни манифестации на кои земаат учество родителите, локалната заедница, бизнис секторот и други училишта.

Наставниците ја согледуваат суштината на пофалувањето како начин на мотивирање научениците за постигнување подобри резултати во учењето. Постигањата на учениците се промовираат преку доделување на признанија, пофалници, доделување на Дипломи за ученик на генерација, како и Дипломи за првенци на генерација за секој образовен профил кој се изучува во училиштето посебно. Секоја година се избира клас на годината со утврден критериум (постигања, редовност и сл.)

Постигањата на учениците од учество на разни натпревари, конкурси, проекти, се изложуваат на видно место во училиштето, а за постигнатиот успех се информираат сите вработени во училиштето, учениците и родителите.

Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на ниво на локалната заедница и пошироко. Учениците активно учествуваат на организирани манифестации, проекти, натпреварувања.

Традиционално, секоја генерација изработува тимски решенија за ВЕБ страница на училиштето каде се прикажуваат стручните познавања и креативните способности. Има примери на добра соработка со училишта од сродни училишта во и надвор од РМ каде се вклучени и учениците.

други помошни простори.

Училиштниот простор ги исполнува условите за изведување настава според стандардите и Нормативот.

Интеграционна евалуација: **ОБДДС** **Михајло Пупин** **Селско** **организирана** **19** **октомври** **2019** **година** **училиштната** **кујна.**

Има 39 санитарни јазли распоредени во 16 тоалети кои ги задоволуваат потребите на сите ученици и наставниците во училиштето.

Училиштето има јасен план и максимално ги користи расположивите капацитети. Сите вработени во училиштето вклучувајќи ги и родителите во организирањето на наставата и воннаставните активности со што ги задоволува потребите на учениците, водејќи притоа и сметка за максимална заштеда на енергија.

Во училиштето подеднакво се третираат сите ученици без разлика на полот, етничките и интелектуалните разлики. Училиштето ги вреднува и промовира родовата, етничката, верската и јазичната разновидност во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници.

6.2 Наставни средства и материјали

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната и верската разновидност и традицијата на другите етнички заедници. Училиштето ги вреднува и промовира сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници. Училиштето ги вреднува и промовира сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници. Училиштето ги вреднува и промовира сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници.

Училиштето има план за обезбедување на нагледни средства. Истиот ги изразува потребите утврдени од страна на стручните активи. Активите поднесуваат барање според потребите, вклучувајќи книги, карти, ПЦД-проекти, микроскопи, фотоапарати, спортски реквизити и сл., и во текот на годината според финансиските можности и приоритети.

6.4 Партнерски односи со родителите и со локалната заедница и Деловната заедница

Училиштето презема бројни активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа. Од разговори водени во нагледни средства по одделни наставни предмети, со што во голема мера е подобро информирана наставата и членовите на училиштниот одбор и членовите на советот на родители, се доби впечаток дека вклученоста на родителите во животот на училиштето е добра.

Училиштната библиотека располага со фонд од околу 13024 наслови книги и тоа, Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница, преку спроведување на лекторски изданија, стручна литература, прирачници, енциклопедии, речници, заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата, лексикони, бележници и други. Библиотечниот фонд се зголемува преку првичните ефекти од соработката со невладиниот сектор се гледа во интересот на континуирана набавка на нови книги според потребите и финансиските можности. Библиотекарот активно учествува на разни тренинзи, едукативни работилници, семинари, проекти реализираат во училиштето.

Училиштето има остварено добра соработка со деловната заедница. Деловната заедница аплицира со средства при организирање на „Денови на електротехниката“ за учениците од основно образование при што се промовира струката на училиштето.

Во рамките на реформските зафати СЕТУ на ГС „Михајло Пупин“ ја реализираше, всушност време на библиотеката да биде прилагодено на потребите на учениците и тоа е од најважната реформа во системот за стручно образование на Република Македонија. Со ова ние покажа дека училиштето ги следи и дава сопствен допринос во глобалните текови во средното стручно образование. Имено, на иницијатива на СЕТУ „Михајло Пупин“ се изготви наставен план и наставни програми, кои (за првпат) се изработуваа во директна соработка и по мерка на потребите на бизнис секторот, односно компанијата ЕВН. Училиштето соработува со фирмите АрцелорМиттал, Макстил, Титан цементарница Усје, Глобал секјурити, Ванхол, Виталиа, Раде Кончар ТЕП, Раде Кончар – контактори и Мепсо со кои има склучено меморандум за соработка и договори за реализација на практична обука на учениците во нивните компании со цел најдобрите од нив да бидат вработени по завршувањето на образованието.

6. РЕСУРСИ

6.1 Сместување и просторни капацитети

Средното електротехничко училиште на Град Скопје „Михајло Пупин“-Скопје својата воспитно-образовна дејност ја извршува во наменски објект од цврста градба, пуштен во употреба во 1970 година. Училишниот објект е со вкупна површина од 9.909 m² и располага со 11.863 m² дворна површина распределена од сите страни на училиштето. На дел од дворната површина изградени се спортски терени на отворено: игралиште за кошарка, игралиште за мал фудбал, две игралишта за ракомет и игралиште за одбојка. Останатиот дел од училишниот двор е под зеленило. За одржување на зелената површина училиштето располага со сопствен систем за полевање (бунар за техничка вода) кој не е ставен во употреба.

Наставата во училиштето се изведува на македонски наставен јазик и е организирана во две смени. Училиштето располага со 12 училници, 11 кабинети, 4 лаборатории (за автоматика и роботика; за електротехника; за обновливи извори на енергија и енергетска ефикасност и лабораторија за електрични инсталации и електрично осветлување), 12 работилници за практична настава, 1 читална, 1 библиотека, 1 просторија за младинска организација - МЕТА, 1 просторија за кариерен центар (РУК), две физкултурни сали и други простории во функција на наставата во форма на помошни простории. Има простории за стручни соработници, наставен кадар, директор и технички персонал.

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2 Наставни средства и материјали.

Училиштето располага со наставни средства и помагала по сите наставни предмети, како и средства за изведување на практична настава. Потребите за наставни средства и помагала училиштето ги утврдува со добри процедури, преку стручни активи, на кои се утврдуват потребни наставни средства, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема. Обновувањето се врши во рамките на расположивиот буџет и истите ги задоволуваат реалните потреби во училиштето. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето. Училиштето не располага со нагледни средства (асистивна технологија), материјали и специфични помагала за ученици со посебни образовни потреби.

Во функција на наставата покрај информатичката опрема добиена во рамките на проектот „Компјутер за секој ученик“, како наставни средства и помагала се користат седум интерактивни табли, 36 таблети, два скенери, 11 печатари, 25 ЛЦД проектори, 3Д печатар, две дигитални камери, два дигитални фото апарати и друга опрема. Исто така, училиштето е опремено со дополнителна опрема за потребите за струките и образовните профили за стручни предмети и практична настава. Располага со мерни инструменти, алат и прибор неопходен за часовите по практична настава.

Училишната библиотека во училиштето работи и е организиран во три простории во кои е подреден целокупниот библиотечен материјал. Има и училишна читална со вкупна површина од 100 m². Книжниот фонд ја опфаќа најпотребната литература за секојдневна употреба од страна на наставниците и учениците, како и дополнителна и помошна литература. Библиотеката располага со вкупно 6032 наслови и 15034 примероци од светска книжевност, едичии, прирачници, стручна литература и други публикации.

Библиотечниот фонд и издавањето на книги се води уредно во пишана и електронска форма. Библиотекарот го води и проектот на бесплатни учебници како и евиденцијата за оштетеноста и потребите од нови изданија. Библиотечната евиденција се води во инвентарна книга, а издавањето и враќањето на книги се евидентира во картотека и во електронска форма.

Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал во потребното количество за

реализација на наставните и воннаставните активности, согласно планот на училиштето.

Училиштето нема регистрирано Реална ученичка компанија, но има формирано виртуелна ученичка компанија. Од учебната 2019/2020 година во нејзината работа вклучени се ученици и има назначено одговорен наставник, но не се реализирани конкретни активности кои го докажуваат нејзиното функционирање.

Училиштето располага со 12 работилници опремени со неопходни апарати, алати, опрема и прибор кои се користат на часовите за практична обука. Училиштето вложува напори за замена на старата и амортизирана опрема со нова.

6.3 Обезбедување на потребен наставен кадар

Училиштето има вработено наставници за реализирање на воспитнообразовниот процес. Наставата во училиштето ја реализираат 53 наставници. Седум наставници имаат друго матично училиште, кои дополнуваат часови во ова училиште. Според образовниот профил, 49 наставници се со високо образование, 2 со завршени магистерски студии, 2 со вишо образование. Сите наставници имаат соодветно образование. На неопределено работно време се 34 наставника и 19 наставника се на определено работно време. Според полот, 36 наставника се од женски и 19 наставника од машки пол, а според етничката припадност, 50 наставници се од македонска, еден наставник од албанска национална припадност, еден од влашка и еден од други националности.

Во училиштето има пет наставници приправници. Тројца од нив ги исполнуваат условите за наставник и за нив директорот на училиштето има назначено наставник-ментор. Доследно се следи пропишаната процедура за реализација на приправничкиот стаж за наставниците приправници. Двајца наставници-приправници се немаат стекнато со ППМ доквалификација, поради што не им се назначени ментори. За нив, помош и поддршка даваат стручните соработници и помошник директорот за настава. Наставниците-ментори ја следат работата на приправникот и работат според изготвена програма за работа на менторот.

Наставниот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности. Наставниците работат во рамките на четири стручни активности (актив за општествени науки, актив по електроника, актив по енергетика и актив по природни науки), кои заеднички придонесуваат за ефективна работа на училиштето.

Училиштето има стручна служба во состав на два педагози, психолог и библиотекар која им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка.

Вработените го почитуваат работното време. Директорот и помошник директорот задолжен за наставата ја следат редовноста на наставниците. Во случаи на отсуство на наставничкиот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.

Во училиштето се спроведува инклузијата за учениците со посебни образовни потреби. Училиштето има формирано инклузивен тим кој врши проценки на учениците од различни аспекти и дава свое мислење за моменталната состојба на функционирање на учениците со посебни образовни потреби. Инклузивниот тим изготвува долгорочен индивидуален образовен план за ученикот и дава насоки за тоа како да се постапува со одреден ученик кој има одредени потешкотии и како да му се помогне на ученикот да ги совлада поставените цели. Од увидот во планирањата, непосредните разговори со фокус групи, како и од извршените посети на часови констатирано е дека помал број од наставниците изработуваат прилагодени вежби, активности и задачи за работа со учениците со посебни образовни потреби.

Наставниот кадар и стручната служба не се доволно обучени за работа со деца со посебни образовни потреби.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Училиштето ги следи потребите на наставниците за професионален развој земајќи ги во предвид професионалните компетенции за наставници со кои треба да се стекнат. Наставниот кадар ја следи динамиката и учествува на обуки организирани од Центар за средно стручно образование и обука, Биро за развој на образование и други институции.

При посета на организирани обуки се зема во предвид дали обучувачот и темата се од акредитирани здруженија. Училиштето недоволно организира интерни обуки за дисеминирање на знаењето, јакнење на вештините и способностите на кадарот. Се чувствува потреба од обуки на наставниот кадар за работа со ученици со посебни образовни потреби.

Наставниот кадар и стручната служба имаат ажурирани професионални досиеја.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Во предвидените рокови училиштето изготвува финансиски план, план за јавни набавки и годишна (завршна) сметка. Сите овие документи се донесени од училишниот одбор. Училишниот одбор го следи наменското трошење на буџетот од аспект на подобрувањето на квалитетот со потрошените финансиски средства. Спроведените постапки во врска со финансиското работење во училиштето, согласно законските прописи се контролирани од основачот.

За поголеми инвестициски вложувања во училиштето се спроведуваат постапки за јавни набавки, за чие спроведување се задолжени комисии каде најчесто активна улога имаат членови од редот на вработените.

Училишниот одбор редовно добива информации за трошењето на буџетот од страна на раководната структура во училиштето. Повремено за планирањето и трошењето на средствата во училиштето се информираат и останатите вработени, родителите и локалната заедница, најчесто на неформален начин.

Контролата на финансиското работење ја врши основачот - Град Скопје.

7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ НА ПОЛИТИКА

7.1. Управување и раководење со училиштето

Орган на управување на училиштето е Училишниот одбор. Училишниот одбор е формиран со изборна постапка согласно Законот за средно образование. Членовите на училишниот одбор немаат обука за работа во училишниот одбор.

Мандатите на членовите на Училишен одбор се во законски рамки.

Училишниот одбор има Деловник за работа заведен под бр.02-1102/3 од 21.12.2006 година, кој е доставен до членовите и се применува во работата на овој орган. Училишниот одбор има своја Годишна програма за работа која е дел од Годишната програма за работа на училиштето. Седниците на УО ги закажува претседателот во соработка со директорот. Дневен ред се подготвува во координација на претседателот и директорот.

Транспарентноста е застапена за поголем дел од структурите во училиштето. Соработката со директорот е добра.

УО активно учествува во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на животната средина, а во помала мера гради училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.

Седници се одржуваат редовно. Присутноста е добра, редовно со мнозинство присутни членови. Нема одложување на седници поради недостаток на кворум. На дневен ред на седниците се поставувани прашања во согласност со надлежностите на Училишниот одбор предвидени со Законот за средно образование и Статутот на училиштето. Одлуките на УО се носат најчесто едногласно или со мнозинство на гласови.

Наставниците редовно се информираат за работењето на Училишниот одбор, а повремено и родителите преку претставниците од Советот на родители. Информирањето на основачот е преку своите претставници. Записниците од седниците на овој орган и одлуките кои ги донесува се изготвуваат како посебни акти. Истите се потпишани од претседателот, се заведуваат во деловодна книга и се чуваат во архивот на училиштето. Донесените одлуки на УО целосно се спроведуваат.

Директорот ги исполнува условите по степен и видот на образование и има положен испит за директор.

Директорот на училиштето има јасна визија и вложува напори за унапредување на училиштето. Фокусот на напорите е зголемување на бројот на ученици во училиштето со промовирање и зголемување на интересот за електротехничката струка. Ги насочува активностите кон создавање на квалитетни услови за работа (опремување на училиштето со современи лаборатории и работилници) и подготвеност за новините во структурите кои се одвиваат динамично и брзо. Кон структурите во училиштето, учениците, родителите и вработените, директорот има професионален однос. Остварува добра соработка со локалната заедница и локалната самоуправа. Реализира соработка со бизнис секторот преку реализација на практична настава на учениците во компаниите сродни со структурата на училиштето. Практичната обука се изведува во училиштето и во приватни и државни компании кои имаат потреба од стручни кадри кои што се образуваат во ова училиште. За соработка и реализација на практичната обука во текот на учебната 2019/2020 година, училиштето има склучено договори со повеќе компании (АД Мепсо, ЕВН, Цементарница Усје АД Скопје, Макстил АД Скопје, Виталија Никола ЛТД, Раде Кончар-ТЕП ДООЕЛ, Раде Кончар контактори и релеи ДОО Скопје и ДПТУ Глобал Секјурити ДООЕЛ). Феријалната практика се реализира во летниот период согласно наставниот план за I, II, и III година за електротехничка струка и сите образовни профили.

Директорот ги прифаќа промените во образованието и ги охрабрува вработените да ги прифатат истите но делумно се спроведуваат. Ефективно раководи со вработените и има професионален однос кон работата. Покренува и реализира иницијативи за подобрување на условите за работа во училиштето.

7.2. Цели и креирање на училишната политика

Целта на училиштето е во согласност со целите на државната политика и пазарот на трудот. Училиштето редовно врши скенирање на состојбите заради афирмација на образовните профили. Образовната политика е поврзана со потребите на пазарот на трудот и можноста за вертикална проодност на учениците во повисок степен на образование. За учебната 2019/2020 година планирани се стратешки развојни цели со акциони планови и тоа: Осовременување на воспитно-образовниот процес, стратегија за зголемување на бројот на ученици, креирање култура за енергетска ефикасност, ефектуирање на предностите на структурата во соработка со пазарот на трудот. Акционите планови содржат активности, носители, евалуација и критериуми за успех.

За постигање на целта активно учествуваат вработените и директорот на училиштето а во мал дел родителите. Училишната програма ги содржи поставените цели како и динамиката за нивна реализација.

7.3 Развојно планирање

Училиштето, потребите за развој ги има правилно идентификувано во документот за самоевалуација на работата на училиштето која е донесена под дел.бр.02-1058/1 од 06.09.2018 година. Во креирањето на образовната политика се вклучени поголем дел од наставници, а помал дел од родители и ученици.

Целите на развојното планирање се добро определени бидејќи се во најголема мера прецизни, и во најголема мера ја отсликуваат мисијата на училиштето, а при нивно поставување се вклучени дел од наставниците, родителите и учениците.

Училиштето има акциски планови за најголем дел од поставените цели и има план за следење на реализацијата на дел од активностите. Наставниците се информираат за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати, а учениците и родителите само делумно.

Во училиштето се води грижа за професионален развој и стручно усовршување на вработените наставници. Утврдување на потребите за стручно усовршување на вработените се врши со изготвена Програма за професионален развој на наставниците, додека реализацијата делумно се спроведува, поради потешкотии од финансиски аспект.

Училиштето врши добро планирање на материјално–технички средства, за што во училиштето има пишани процедури со кои се пропишани постапки кои треба да се преземат во случај да треба да се набават наставни средства или материјали. Приоритети во набавката определува раководството во зависност од средствата планирани во финансиот план. Набавките навремено се обезбедуваат според годишниот план за јавни набавки.

Стратешкото планирање за инфраструктурата, е добро. Училиштето има план и соодветно обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето. Постои добра соработка со основачот (Град Скопје), МОН а поретко од донатори, кои во целост го подржуваат училиштето за подобрување на инфраструктурата.

8. Наоди и препораки

8.1 Силни страни :

- Училиштето добро ја организира практичната настава, во соработка со повеќе работодавачи, со кои се склучени договори и со кои училиштето развива партнерски односи,
- Комплетни и сеопфатни анализи за успехот и поведението на учениците,
- Добри расположливи ресурси за реализација на наставата, воннаставните активности и практична настава,
- Училиштето има комплетен преглед од следење на постигањата на учениците со влезен успех се до завршување на средното образование,
- Училиштето има покренато и реализирано сопствен проект за воведување на енергетска ефикасност во образовниот систем на Република Македонија,
- Обезбедени услови за лица со посебни потреби (пристапна рампа, лифт, тоалет),
- Следење на новини од структурата и обезбедување на нагледност (кабинет за роботика, лаборатории и тн.),
- Училиштето организира „Денови на електротехниката“ за учениците од основно образование при што се промовира структурата на училиштето,
- Афирмација на структурата и добивање финансиски средства преку вршење на мерења за што училиштето е сертифицирано,
- Високо ниво на хигиена во училишната зграда и училишниот двор.

8.2 Слаби страни :

- Голем број на неоправдани изостаноци и изречени педагошки мерки поради неоправдано отсуство на учениците,
- Стручната служба и наставниците не се доволно обучени за работа со учениците со посебни образовни потреби,
- Нема конкретни реализирани активности кои го докажуваат работењето на формираната виртуелна ученичка компанија,
- Дополнителна и додатна настава се реализира, со мало присуството на ученици,
- Ретко се користат современи наставни техники кои поттикнуваат поголема интеракција на релација ученик-ученик.

Препораки:

- Целосна опфатеност на учениците, кои имаат континуирано слаби резултати во учењето за кои се организира дополнителна настава,
- Дасе преземат мерки и активности за намалување на неоправдани изостаноци и изречени педагошки мерки поради неоправдано отсуство на учениците,
- Училиштето да преземе мерки и активности за обука на стручната служба и наставниците за работа со учениците со посебни образовни потреби,
- Училиштето да преземе мерки и активности за реализација на активностите на формираната виртуелна ученичка компанија,
- Да се користат разновидни, интерактивни и современи наставни методи и техники при реализација на наставните содржини.

Стефан Стојанов, Раководител на инспекцискиот тим	
Зоран Димитријевиќ Инспектор	
Јасмина Аврамовска, Инспектор	
Шабедин Љачи, Инспектор	