



ИЗВЕШТАЈ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

за период

2018 - 2020 година

ООМУ „Васо Карајанов“, Гевгелија

август, 2020 година

ООМУ „Васо Карајанов“, Гевгелија
Ул. Ристо Фаршинин бр. 41
Тел/Факс: 034 212 970
email: vasokarajanov@yahoo.com
web: www.vasokarajanov.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот од 2018 - 2020

СОДРЖИНА

Основни податоци за училиштето ООМУ „Васо Карајанов“ – Гевгелија	3
Училишна комисија за самоевалуација	4
Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето	5
Подрачје 2: Постигнувањана учениците	16
Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководен кадар	23
Подрачје 4: Управување и раководење.....	27
Подрачје 5: Комуникациски односи со јавоста.....	32
Подрачје 6: Училишна клима и култура.....	36
Подрачје 7: Соработка со родителите и локалната средина	44
Резиме од извршената самоевалуација	47

ООМУ „Васо Карајанов“, Гевгелија
Ул. Ристо Фаршинин бр. 41
Тел/Факс: 034 212 970
email: vasokarajanov@yahoo.com
web: www.vasokarajanov.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот од 2018 - 2020

ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВЕДЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

ООМУ „ВАСО КАРАЈАНОВ“ –ГЕВГЕЛИЈА

Период на самоевалуација	2018 – 2020 година
Вид на училиште	Општинско основно музичко училиште
Основач на училиштето	Општина Гевгелија
Наставен јазик	македонски јазик
Претстадател на Училишен одбор	Соња Јованова
Директор на училиштето	м-р Сузана Стефанова
Адреса на училиштето	Ул. Ристо Фаршинин бр. 41
Телефон	034 212 970
Електронска пошта	vasokarajanov@yahoo.com
Веб страна на училиштето	www.vasokarajanov.mk

ООМУ „Васо Карајанов“, Гевгелија
Ул. Ристо Фаршинин бр. 41
Тел/Факс: 034 212 970
email: vasokarajanov@yahoo.com
web: www.vasokarajanov.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот од 2018 - 2020

УЧИЛИШНА КОМИСИЈА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

м-р Сузана Стефанова, директор

Соња Панова, наставник по виолина

Соња Јованова, балетски корепетитор

Виолета Чокова, наставник по балет

Десанка Цуклева, родител

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на членовите 128, 129 и 130 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/2019), Тимот за изготвување самоевалуација на работата на ООМУ „Васо Карајанов“, за периодот од 2018 - 2020 година, изврши самоевалуација на работата во училиштето. Во текот на работата, комисијата за самоевалуација оствари средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Исто така беа спроведени анкети со учениците, наставниците, Директорот и родителите. Сите добиени податоци беа анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка многу добар.

Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

1. Организација и реализација на наставата и учењето
2. Постигнување на учениците
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководенкадар
4. Управување и раководење
5. Комуникациски односи со јавноста
6. Училишна клима и култура
7. Соработка со родителите и локалната средина

ООМУ „Васо Карајанов“, Гевгелија
Ул. Ристо Фаршинин бр. 41
Тел/Факс: 034 212 970
email: vasokarajanov@yahoo.com
web: www.vasokarajanov.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот од 2018 - 2020

Квалитетот на анализираните теми и области се евалуирани на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања. Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

Подрачје – Организација и реализација на наставата и учењето

Индикатори:

- 1.1 Реализација на наставните планови и програми**
- 1.2 Квалитетот на наставните планови и програми**
- 1.3 Воннаставни активности**
- 3.1 Планирања на наставниците**
- 3.2 Наставен процес**
- 3.3 Искуства на учениците од учењето**
- 3.4 Задоволување на потребите на учениците**
- 3.5 Оценувањето како дел од наставата**

Јаки страни

- ❖ Синхронизација на наставните програми со потребите и можностите на учениците;
- ❖ Квалитетен индивидуализиран пристап на наставниците за потребите на учениците;
- ❖ Редовни планирања и подготовки на наставниот процес и успешна реализација на концертна дејност;
- ❖ Водење на наставниот процес со сите видови на интеракција помеѓу наставниците и учениците;
- ❖ Комуникација со училиштата од овој вид (размена на искуства и идеи, организирање на концерти и сл.)
- ❖ Збогатување со нови наставни содржини (нотна литература)
- ❖ Јавни настапи со што се овозможува афирмација на училиштето и учениците во разни манифестации.
- ❖ Училиштето успешно ја спроведува програмата за јавна и културна дејност
- ❖ Учениците имаат можност да го искажат своето мислење и да учествуваат во давање на предлози во разновидноста на програмата.

ООМУ „Васо Карајанов“, Гевгелија
Ул. Ристо Фаршинин бр. 41
Тел/Факс: 034 212 970
email: vasokarajanov@yahoo.com
web: www.vasokarajanov.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот од 2018 - 2020

- ❖ Учество на учениците на локални, регионални, државни и меѓународни натпревари и други манифестации;
- ❖ Во училиштето се следи планирањето и реализацијата на наставата.
- ❖ Училиштето нуди можност за примена на ИКТ во наставата.

Слаби страни

- ❖ Семинари и обуки кои би овозможиле осовременување на наставниот процес;
- ❖ Обуки за оценување

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Афирмација и високи резултати на учениците преку квалитетна настава
- Поголема вклученост на учениците при планирањето на воннаставните активности.
- Оспособување на наставниците за самостојно изработување на ИКТ ресурси.
- Афирмирање на училиштето преку јавните настапи и натпревари на учениците
- Градење на процедура и форми на разновидно медиумско информирање за членовите на Советот на родители и останатите родители за целите на наставните планови и програми по предмети.

Подрачје – Постигнувања на учениците

Индикатори:

2.1 Постигање на учениците

2.2 Задржување/ осипување на учениците

2.3 Повторување на учениците

3.6 Известување за напредокот на учениците

4.4 Следење на напредокот на учениците

5.2 Промовирање на постигнувањата

ООМУ „Васо Карајанов“, Гевгелија
Ул. Ристо Фаршинин бр. 41
Тел/Факс: 034 212 970
email: vasokarajanov@yahoo.com
web: www.vasokarajanov.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот од 2018 - 2020

Јаки страни

- ❖ Во училиштето нема случај на повторување на ученик, поради карактерот на ова образование.
- ❖ Училиштето располага со комплетни податоци внесена во единствена база на податоци по пол и етничка припадност, по сите наставни предмети и за сите квалификациони периоди.
- ❖ Училиштето планира и превзема конкретни активности за континуирано задржување на веќе постоечкиот висок просек на средниот успех. Средниот успех на учениците од двата пола и етничка припадност е секогаш со висок просек.
- ❖ Спроведено е известувањето на родителите со евидентни листови со успехот и поведението на учениците на секое тромесечје. Редовно се одржуваат родителски средби кои се евидентираат во наставните дневници како и поединечни средби со родителите. По потреба се повикуваат родителите да се укаже на проблемите со ученикот. Последните 2 години се посветува поголемо внимание и напор за нивна застапеност во учество на јавни настапи, за поуспешно градење на нивната самоверба и поттик за совладување на дадениот материјал.
- ❖ Наставниците работат со цел откривање на таленти, систематско работење на програмата за работа, поттик за напорното вежбање и изучување на дадениот материјал. Голем број на учество на ученици од сите класина државни и меѓународни натпревари. Голем број на концерти и други јавни настапи.
- ❖ Училиштето има план за дејствување во текот на целата година со цел поуспешна презентација на училиштето и со тоа привлекување на поголем број на нови ученици. Запишаните ученици потекнуваат од градот и околните места.
- ❖ Се следи редовноста во наставата и истата е на задоволително ниво. Учениците кои се со поголем број на изостаноци навремено се известуваат родителите и се бара причината за нередовноста на ученикот.

Слаби страни

- ❖ Училиштето нема систем за идентификација на ученици кои имаат тешкотии во учењето, како и за ученици со посебни образовни потреби, затоа наставниците сами ги идентификуваат истите и бараат решение за работа со нив. Следењето на постигања на учениците при премин од едно до друго ниво на образование не е евидентирано.

Приоритетни подрачја (илни активности)

- Воведување на нови иновативни методи на предавање на наставниот материјал со цел да се поедностави тежината и обемот на наставните содржини
- Создавање на стратегија за афирмација преку медиуми за постигнатите резултати од натпреварите на надарените и талентирани ученици.
- Воведување на дневник за регистрирање на концертни настапи и натпревари на учениците и нивните наставници

ООМУ „Васо Карајанов“, Гевгелија
Ул. Ристо Фаршинин бр. 41
Тел/Факс: 034 212 970
email: vasokarajanov@yahoo.com
web: www.vasokarajanov.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот од 2018 - 2020

- Промовирање од страна на училиштето на секој можен начин на уверувањето дека постигнувањата на учениците и наставниците можат да се подобрат, односно да важи девизата она што е добро да не не задоволи туку тоа да го направиме уште подобро за доброто на сите.
- Превземање мерки за осипување на ученици.

Подрачје – Професионален развој на наставниците и раководниот кадар

Индикатори:

6.2 Наставни средства и материјали

6.3 Обезбедување на потребниот наставенкадар

6.4 Следење на развојните потреби на наставниоткадар

Јаки страни

- ❖ Училиштето располага со потребните музички инструменти кои се користат во наставата
- ❖ Наставниот кадар соодветсува со законските регулативи во Р.Македонија
- ❖ Распоредувањето на наставниот кадар се врши врз основа на законските регулативи во Р.Македонија
- ❖ Ефективноста се следи преку повеќе показатели во текот на учебнатагодина.
- ❖ Наставниците го препознаваат влијанието на професионалниот развој врз ефективността

Слаби страни

- ❖ Училиштето има потреба од стручна служба (педагог, психолог) како и наставник по пијано и гитара.
- ❖ Отсуство на континуирано следење на ефективността на наставниците во текот на повеќегодини.
- ❖ Наставниците имаат потреба од различни надворешни и внатрешни обуки
- ❖ Во училиштето се чувствува потреба од стручна служба која ќе помогне во работата на училиштето.
- ❖ Недоволна вклученост на вработените од музичките училишта во системските обуки за кадарот од страна на релевантните институции – МОН и БРО.
- ❖ Не обезбедување услови за адекватна поддршка на наставниците во музичките училишта за вклучување во иницијални обуки и

ООМУ „Васо Карајанов“, Гевгелија
Ул. Ристо Фаршинин бр. 41
Тел/Факс: 034 212 970
email: vasokarajanov@yahoo.com
web: www.vasokarajanov.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот од 2018 - 2020

професионално усовршување од перспектива на доживотно учење од страна на релевантните институции.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Раководната служба во училиштето во соработка со тимот за професионален развој да прават индивидуални споредбени анализи за ефективноста на наставниците во тек на годините со изготвување на годишни извештаи, земајќи гипредвид:
 - Посета начасови
 - Одржани отворени часови
 - Одржани часови за додатна и дополнителна настава
 - Часови со примена на ИКТ во наставата
 - Правилно пополнување на педагошката документација
 - Одговорни на тимови, активи, проекти, комисији, организации
 - Учество на различни видови натпревари на учениците како ментори
- Стручните соработници да изработат план со динамика за пополнување на професионалното досие по стручни активи
- Изготвување на училишна стратегија за професионален развој на наставниците
- Формирање на тим за професионален развој на наставниот кадар
- План за правилно изготвување на личен план за професионален развој

Подрачје – Управување и раководење

Индикатори:

7.1 Управување и раководење со училиштето

7.3 Развојно планирање

Јакострани

- ❖ Валидни визија и мисија на училиштето, валиден деловодник за работа на училишниот одбор
- ❖ Редовно водена административна документација

ООМУ „Васо Карајанов“, Гевгелија
Ул. Ристо Фаршинин бр. 41
Тел/Факс: 034 212 970
email: vasokarajanov@yahoo.com
web: www.vasokarajanov.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот од 2018 - 2020

- ❖ Запазување на формата на документацијата пропишана со подзаконските акти (Годишната програма за работа на училиштето, а исто така и Полугодишниот и Годишниот извештај за работата на училиштето го следи истиот формат)
- ❖ Почитување на законските прописи и постапки во сите сфери (вклучително во сферата на финансии)
- ❖ Уредно и навремено свикување на состаноците на Училишниот одбор, советот на родители и наставничкиот совет, со предлог-дневен ред
- ❖ Конструктивен и партнерски однос помеѓу органите на управување и раководење
- ❖ Ангажираност во афирмација на училиштето;
- ❖ Јасна дефинираност на работните задачи и обврски на вработените;
- ❖ Ефективна комуникација меѓу управниот, раководниот орган и наставничкиот совет;
- ❖ Учество на наставниците при донесување на значајни одлуки од страна на директорот;
- ❖ Успешна соработка помеѓу колегите, како и помеѓу наставниците и учениците;
- ❖ Добра работна атмосфера;
- ❖ Изготвени куќен ред, правилници и кодекси за потребите на училиштето. Досега истите без никакви нарушувања се почитуваат.

Слаби страни

- ❖ Ограничен проток на информации и известувања за тековните одлуки, активности и иницијативи помеѓу органите на управување и раководење од една страна и стручните органи од друга страна (наставнички совет) (Извор- записници од наставничкиот совет)
- ❖ Делумно планира финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на вработените и унапредување на воспитно-образовниот процес.
- ❖ Непостоење на стручна и правна служба во училиштето.

Приоритетни подрачја (или активности)

- Изработка на програма за работа на тимот за професионален развој во која ќе се земат предвид компетенциите потребни за кариерен развој на наставниците со цел да се востанови систем со кој ќе им се помогне на наставниците да се подготват и да ги развијат компетенциите потребни за кариерниот развој и тоа не само основните компетенции, туку и оние потребни за наставник-ментор и наставник-советник
- Изготвување на финансиски план за потребите на стручно усовршување на вработените

ООМУ „Васо Карајанов“, Гевгелија
Ул. Ристо Фаршинин бр. 41
Тел/Факс: 034 212 970
email: vasokarajanov@yahoo.com
web: www.vasokarajanov.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот од 2018 - 2020

Подрачје – Комуникациски односи со јавноста

Индикатори:

- ✓ **Комуникација на ниво научилиште**
- ✓ **Комуникација на ниво научилницата**
- ✓ **Комуникација на ниво на локална средина**

Јаки страни

- ❖ Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените.
- ❖ Врши посета на наставни часови кај секој наставник.
- ❖ Врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес.
- ❖ Наставникот добива поддршка при реализација на редовна, дополнителна и додатна настава, отворени часови и воннаставни активности.
- ❖ Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен / стручни активности.
- ❖ Постои соработка при реализација на отворени часови.
- ❖ Постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени.
- ❖ Се води грижа за степенот на хигиената во училиштето.
- ❖ Редовно се одржуваат планираните состаноци на НС на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето.
- ❖ На состаноците на Стручните активности се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење.
- ❖ Се превземаат активности со кои ќе се подобри квалитетот на наставата и ќе се подобрат стандардите и критериумите за оценување.
- ❖ Постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успехите и предизвиците со кои се соочува секое училиште.
- ❖ Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето.
- ❖ Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка.

ОМУ „Васо Карајанов“, Гевгелија
Ул. Ристо Фаршинин бр. 41
Тел/Факс: 034 212 970
email: vasokarajanov@yahoo.com
web: www.vasokarajanov.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот од 2018 - 2020

- ❖ На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница.
- ❖ Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини.
- ❖ Учениците се задоволни од понудените изборни предмети.
- ❖ Помеѓу момчињата и девојчињата постои пријателски однос.
- ❖ Редовно се информирани запостигнувањата.
- ❖ Помеѓу наставниците и родителите постои добра комуникација.
- ❖ Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ).
- ❖ Постои соработка со јавни установи во области од нивен домен.

Слаби страни

- ❖ Постои делумна соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети.
- ❖ Делумно се даваат предлози за меѓупредметна интеграција.
- ❖ Соработка со граѓански здруженија и донатори за реализација на одредени проекти, акции и слично.
- ❖ Соработка со бизнис секторот.

Приоритетни подрачја (или активности)

- Да се даваат предлози за меѓупредметна интеграција.
- Да се зголеми соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети
- Нашето училиште има потреба за соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа.
- Поголема соработка со ЈС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето.

Подрачје – Училишна клима и култура

Индикатори:

4.1 Свкупна грижа за учениците

4.2 Здравје

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

5.3 Еднаквост и правичност

7.2 Цели и креирање на училишнаполитика

Јаки страни

- ❖ Училиштето е препознатливо според високиот квалитет на работа и постигнување на високи резултати на учениците на државни и меѓународни натпревари, нивни настапи на државни и локални медиуми, промовирање на највисоко наградените ученици преку посета на локалната самоуправа и градоначалникот на општина Гевгелија. Со настапите на нашите ученици и со нивните достигнувања како на државно, така и на меѓународно ниво, не само што го промовираме нашето училиште, нашата општина туку и нашата држава. Училиштето ги негува родовата сензитивност. Поголем дел од наставниот кадар ужива респект кај родителите и учениците. Учениците и вработените во училиштето се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.
- ❖ Училиштето има кодекс на однесување со кој се поставени правилата и принципите на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествуваа наставници поединци, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури и таквите процедури ги спроведува во практика.
- ❖ Комуникацијата помеѓу наставниците, родителите и учениците, делумно задоволува. Училиштето води политика за взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Вработените лица, заедно со наставниците внимаваат сите ученици да добијат еднаков третман во индивидуалната и во групната настава.
- ❖ Заради успешно справување со дисциплината во училиштето нема прекини во учењето и наставата. Меѓусебната соработка на училиштето со родителите е на завидно ниво, бидејќи секојдневно се остваруваат контакти на релација родители-одделенски и предметни наставници, а оваа соработка се повеќе се зацврстува преку работата на Советот на родители. Дисциплината во училиштето е многу добра. Учениците се совесни, соработуваат со кадарот и меѓусебно и учтиво се однесуваат. Часовите течат со определена динамика.

Слаби страни

- ❖ Некои наставници манифестираат отпор кон работење согласно законот за основно образование и се фактор за нарушување на климата во училиштето и односите помеѓу вработените во училиштето. Дел од родителите се недоволно информирани од страна на некои наставници за работата и правилата во училиштето при што доаѓа до недоразбирање и реакции од страна на родителите. Училиштето нема организирано работилници за родителите преку кои ќе ги запознае со правата и обрските на децата.

ООМУ „Васо Карајанов“, Гевгелија
Ул. Ристо Фаршинин бр. 41
Тел/Факс: 034 212 970
email: vasokarajanov@yahoo.com
web: www.vasokarajanov.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот од 2018 - 2020

- ❖ Учениците многу малку придонесуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки за работите што се од нивен непосреден интерес и делумно задоволува.

Приоритетни подрачја (илни активности)

- Едукација на наставниците и учениците за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот.
- Методички работилници за родителите преку кои ќе се запознаат со правата и обврските на децата.
- Тимот за училишна клима и односи во училиштето ќе се потруди да ја подобри климата помеѓу вработените во училиштето, како и односите помеѓу наставниците, родителите и директорот:
 1. Почитување на законот за образование и планот и програмата на БРО.
 2. Тимска работа и функционирањето на стручните активи на училиштето.

Подрачје – Соработка со родителите и локалната средина

Индикатори:

5.4 Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заедница

Јаки страни

- ❖ Исклучително добра соработка со локалната средина, односно со сите воспитно – образовни и културни институции во општината.
- ❖ Соработка на високо ниво со локалната самоуправа на Општина Гевгелија.
- ❖ Постојана взаемна соработка со медиумите и јавните гласила на локално ниво, со што постојано се афирмира училиштето и се објавуваат постигнатите резултати на учениците и училиштето.

Слаби страни

- ❖ Соработка со бизнис заедницата
- ❖ Потреба од концертно пијано

Приоритетни подрачја (илни активности)

- Организирање на посета на концерти на филхармонија, опера и балет и сл.
- Постигање во соработка со локалната самоуправа на Општина Гевгелија да се обезбеди концертно пијано.

ООМУ „Васо Карајанов“, Гевгелија
Ул. Ристо Фаршинин бр. 41
Тел/Факс: 034 212 970
email: vasokarajanov@yahoo.com
web: www.vasokarajanov.mk

Самоевалуација на училиштето за периодот од 2018 - 2020

Комисијата, Извештајот од извршената самоевалуација на работењето на училиштето ќе го достави до Училишниот одбор, до директорот на училиштето и до основачот.

Датум: август 2020 година

Комисија за самоевалуација:

Сузана Стефанова _____
(директор)

Соња Јованова _____
(наставник)

Соња Панова _____
(корепетитор)

Виолета Чокова _____
(наставник)

Десанка Цуклева _____
(родител)