



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Државен просветен инспекторат

Бр. 09-40/8

14.02.2020 година

Виница

ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево	
Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	20, 21 и 22.11.2019 година
Број на извештај:	12/2/2019
Раководител на инспекциски тим:	Елена Павлова
Вид на училиштето:	Основно училиште
Број на подрачни училишта	4
Основач на училиштето:	Општина Пехчево
Наставен јазик:	Македонски јазик
Број на ученици:	300
Полова структура на ученици:	152 машки и 148 женски
Број на наставници:	44
Претседател на училишниот одбор:	Виолета Ѓорѓиевска
Директор на училиштето:	Добрила Јовевска
Датум на претходна интегрална евалуација:	27, 31.10 и 01.11.2016 година
Адреса на училиштето:	ул. „Дамјан Груев“ бр.1, Пехчево
Телефон:	033 441 126
Факс:	033 441 126
e-mail:	vanco.kitanov@yahoo.com
Оценка од Интегрална евалуација	2.81 добро

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006).

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за просветна инспекција, од 20 до 22 ноември 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Ванчо Китанов“ - Пехчево е **добра¹ (2.81)**.

Во училиштето наставата се реализира според наставните планови и програми за основно образование. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со програмските документи кои се изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерот за образование и наука.

Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем, но не се обезбедува во целост постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и точките на акции од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошките теми. Учениците од прво до деветто одделение по наставните предмети математика, природни науки, физика, хемија и биологија следат настава според адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ.

Училиштето ги информира родителите за целите на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование. Се изготвува брошура која им се доставува на учениците и родителите на почетокот на учебната година и истата содржи информации за организација на наставата, делови од годишната програма, целите на образованието и воспитанието.

Во училиштето се реализира програмата „Образование за животни вештини“, „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“, „Меѓуетничка интеграција во образованието“, и „Антикорупциска едукација во образованието“.

Училиштето има формирано Училишен инклузивен тим кој има изготвено програма за работа. Во училиштето нема ученици со посебни образовни потреби, вклучени во редовните настава.

Постапката за изборни предмети се спроведува во целост, и најчесто се почитуваат потребите и барањата на учениците. Во училиштето има воспоставена процедура за избор на повеќе од три предмети преку анкетирање на родителите. Изборот на предмети е според наставниот план и програма.

Училиштето разгледува мислења и дискутира за наставните планови и програми преку формалните органи, но нема покренато иницијатива за изменување или дополнување на истите.

Со Годишната програма за работа на училиштето се планираат воннаставни активности. Во воннаставните активности учениците се вклучуваат по сопствена желба и интерес.

Училиштето ги промовира активностите и постигнатите резултати на ученичките натпревари преку општински весник, веб страна на училиштето и општината, како и на патрониот празник на училиштето.

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

Училиштето има регистрирано Училишен спортски клуб Ванчо Китанов – Пехчево. Поради неможноста да се обезбедат финансиски средства, спортскиот клуб не е активен. Сите спортски активности во училиштето се организираат и реализираат во рамките на спотрската секција.

Училиштето прибира податоци и изготвува извештаи и анализи за постигањата на учениците. Се изготвуваат квартални, полугодишни и годишни извештаи, во кои се дадени податоци за постигањата на учениците според пол, паралелки, етничка припадност, и по наставни предмети. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците.

Дисциплината на учениците во училиштето е добра. Споредбените податоци покажуваат дека најголем број од учениците се со примерно поведење.

Во училиштето се прогласува ученик на генерацијата, согласно дадени критериуми во Правилникот за пофалување и наградување на учениците.

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на стручната служба.

Училиштето изработува месечен распоред за додатна и дополнителна настава. Во предметна настава распоредот за дополнителната настава не се реализира во целост.

Мал број од наставниците се придржуваат до дидактичките насоки согласно Упатството за начинот и формата на подготвување, планирање, задавање, реализирање и следење на домашните задачи на учениците од основното образование.

Поголем број од наставниците ја реализираат наставата применувајќи различни наставни форми и методи, техники на учење, техники на оценување.

Изборот на задачи и активности за време на часот не е добро приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Најголем број од наставниците користат исти приоди за сите ученици во процесот на учење.

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала во континуитет треба да се подобрува.

Формиран е Ученичкиот парламент, кој има изберео раководство, има изготвено програма за работа, избереани се двајца претставници за учество во работата на училишен одбор, како и ученички правобранител.

Родителите се информираат за постигањата на учениците, редовноста и поведението на родителски средби, и индивидуални средби.

Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците.

Хигиената во училишните простории, ходниците и тоалетите е добра.

Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и мислење од Дирекција за заштита и спасување. Спроведена е вежба за напуштање на училишната зграда при симулација на елементарна непогода минатата учебна година. Низ училиштето не е означен правецот на движење на учениците и вработените во случај на елементарна непогода.

Училишните згради, наставниците и учениците се осигурани.

Училиштето води грижа за професионална ориентација на учениците. Се реализираат активности согласно Програмата за професионална ориентација на учениците.

Училишната клима и односите помеѓу поголем број од учесниците во воспитно-образовниот процес во училиштето се добри.

Комуникацијата со родителите најчесто се воспоставува преку Совет на родители, родителски средби, при индивидуални средби, советување на родители.

Соработката на Училишниот одбор со родителите, директорот и локалната самоуправа е добра.

Директорот на училиштето има јасна визија за тоа што се треба да се преземе и кои се приоритетите за побрзо напредување на целокупниот воспитно-образовен процес и за постигање на поголеми резултати.

Годишната програма за работа на училиштето со бр.01-196/3 од 29.08.2019 година, е усвоена од Советот на општината.

Училиштето има изработено Самоевалуација бр.01-197/1 од 12.07.2019 год година, за период од две години.

Програмата за развој на училиштето, со бр. 01-183/1 од 11.07.2018 година, е изготвена за период од четири години.

Карактеристики на училиштето

Воспитно-образовната дејност училиштето ја реализира во една училишна зграда во централното училиште во Пехчево и во населените места во с.Панчарево, с.Робово, с.Умлена и с.Црник.

Училишната зграда во Пехчево е изградена во 1974 година со површина од 2 637 м², располага со: 17 училници и 7 кабинети, библиотека, канцеларии за директор, наставници, психолог и педагог, секретар и сметководител.

Училиштето располага со простран ограден училишен двор со површина од 13 228 м², во кој се сместени реновиран спортски терен, спортска сала, тревен дел, парк со цвеќиња и зимзелени дрвја, патеки и терен покриен со бекатон плочки со поставени клупи за одмор на учениците за време на одморите. Фискултурна сала е со површина од 1449 м² со стандарна висина.

Во централното училиште настава посетуваат 216 ученици од I до IX одделение, распоредени во шеснаесет паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Училишната зграда во с.Црник е изградена во 1950 година со површина од 326 м². Располага со 5 училници, 1 просторија за наставниците и санитарни јазли. Училишниот двор е со површина од 1937 м², со функционален спортски терени со стандарни димензии за мал фудбал, ракомет и кошарка. Училишната зграда е целосно реконструирана во 2006 година со донација од Турска организација „Тика“, а во 2011 година со средстава од УСАИД поставено е парно греење и доградена е топла врска на влезот на училиштето. Во подрачното училиште настава посетуваат 65 ученици од I до IX одделение, распоредени во девет паралелки. Наставата се реализира во две смени.

Училишната зграда во с.Панчарево е изградена во 1932 година со површина од 428 м². Располага со 2 училници, канцеларија за наставниците и други простории. Училишната зграда е стара ги исполнува условите за изведување настава. Училишниот двор е со површина од 2 354 м² со спортски терен каде се наоѓаат и санитарни јазли поставени на септичка јама. Во подрачното училиште настава посетуваат 6 ученици од I до V одд., распоредени во две комбинирани паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Училишната зграда во с.Робово е изградена во 1928 година со површина од 274 м². Располага со 3 училници, канцеларија за наставниците и други простории. Училишната зграда е стара и не ги задоволува условите за изведување настава. Потребно е нејзина реконструкција. Извршена е реконструкција на санитарните јазли. Училишниот двор е со површина од 2 150 м², со спортски терен и бекатонска патека. Во подрачното училиште настава посетуваат 7 ученици од I до V одд., распоредени во две комбинирани паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Училишната зграда во с.Умлена е изградена во 1952 година со површина од 277 м². Располага со 3 училници, канцеларија за наставниците и други простории. Училишниот двор е со површина од 2 046 м² каде е сместен спортски терен. Во подрачното училиште во с. Умлена е променета електричната мрежа, реконструкција на кровот и се изградени нови санитарни јазли. Во подрачното училиште настава посетуваат 6 ученици од I до V одд., распоредени во две комбинирани паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Советот на општината дал согласност на барањето за формирање паралелки со помал број на ученици, со Одлука бр.02-172/2 од 03.07.2018 година, како и согласност за вработени на определено работно време бр.09-1158/4 од 07.09.2018 година.

Училиштето е основано на 28.12.1973 година.

Дејноста на училиштето е верифицирана со Решение бр.10-1432/3 од 12.06.1995 година од Министерството за образование и физичка култура.

Статутот на училиштето, е со дел. бр.01-189/3 од 25.11.2016 година, со последни измени бр.01-108/1 од 04.04.2019 година.

1 Наставни планови и програми

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Во ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево, наставата се реализира според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со програмските документи кои се изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерот за образование и наука.

Наставните планови и програми по физичко и здравствено образование во подрачните училишта се реализира со потешкотии. Наставата се реализира во училници или кога временските услови дозволуваат, часовите се реализираат на спортските терени во училишните дворови.

Одделенските раководители на почетокот на учебната година ги запознаваат родителите со наставниот план и програми според кои се изведува наставата.

Училиштето изработува брошура која на почетокот на учебната година, преку учениците се доставува до родителите, и истата содржи информиранија за делови од годишната програма за работа, организацијата на воспитно-образовната работа, како и дел од обврските на учениците.

Училиштето има формирано Училишен инклузивен тим кој има изготвено програма за работа. Во училиштето нема ученици со посебни образовни потреби, вклучени во редовните настава.

Составен дел на Годишната програма за работа на училиштето е Програма за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици. Но, училиштето нема воспоставено систем на идентификација и работа со надарени и талентирани ученици, поради тоа што немало соодветни инструменти за идентификација, ниту одржани обуки за работа со овие ученици. Во месец октомври психологот бил на обука и има обезбедено дел од инструментите и скали на проценка за овие ученици. Останува во иднина училиштето да ја унапреди работата со надарени ученици.

Во училиштето се реализира и Програмата „Образование за животни вештини“, со вкупен фонд од 36 часа. На часовите на одделенската заедница, од страна на одделенските раководители, се спроведуваат активности, предавања и работилници кои се евидентираат во дневниците на паралелките, но кај најголем дел од нив во наставничките портфолија нема доказан материјал од реализација на работилниците согласно програмата и прирачникот.

Од учебната 2014/2015 година почнува изучувањето на предметите математика и природни науки според адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ. Наставната програма по предметот математика е поделена на пет подрачја, и се реализира со фонд од 5 часа неделно, или 180 часа годишно. Наставната програма по природни науки е застапена во четири содржински области: научно истражување, биологија, хемија и физика, и се реализира со фонд од 2 часа неделно, или 72 часа годишно.

Од учебна 2014 година во училиштето е вклучено во проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Формиран е училишен тим, и се реализираат самостојни активности во училиштето. Најголем број од наставниците во тематските планирања, имаат интегрирано содржини и активности од МИО, а дел се реализираат на одделенските часови.

Училиштето е вклучено во Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Најголем број од наставниците, во своите планирања, имаат планирано реализација на точки на акции од воспоставените еко-стандарди. Формиран е Еко одбор, кој има изготвен План на активности со поставени цели за реализација на еколошки проекти. Во рамките на програмата, учениците од училиштето

учествуваат во активности по повод 21 март - Ден на екологијата, Национална акција „Македонија без отпад“, акција: „Ден без автомобили“, „Ден на дрвото, садница плус - од семе до дрвце“, „Заштити ја планетата земја“, „Глобално затоплување и ефектот на стаклената градина“. Учениците се вклучуваат и во кампања за „Заштита на природата и биодиверзитетот“, а имаат учествувано и на настан организиран од Едукативниот центар за заштита на природата во с.Негрево, преку настап со еколошка драма.

Училиштето е вклучено и во проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“. Учениците од IV до IX одделение, од страна на раководителите на паралелки се запознаваат со основните поими и се стекнуваат со основни знаења за поимите: корупција, антикорупција, интегритет и етичност. Содржини од програмата Антикорупциска едукација на учениците се интегрираат во наставните содржини по предметот Граѓанско образование во VIII одделение. Со учениците се реализираат и работилници во рамките на слободните ученички активности. Во училиштето е отворено антикорупциско катче, кое се надополнува со содржини од реализираните активности во текот на учебната година.

Во училиштето има воспоставена процедура за избор на предмети преку анкетни листови кои се доставуваат на учениците и родителите. Изборот на предмети е според наставниот план. Училиштето изготвува извештај од спроведената анкета за изборните предмети кои ќе се изучуваат во наредната учебна година.

Училиштето и Општина Пехчево потпишале Меморандум за соработка за координирање на активности за социјална заштита и имплементација на Проектот: „Подадени раце – социјална заштита за инклузивна општина Пехчево“. Проектот се спроведува веќе трета година, а подразбира форма на згрижување на децата по завршување на часовите (продолжен престој) од прво до петто одделение. Училиштето обезбедува просторни услови, а општината ангажира невработени педагози, психолози, дефектолози за работа со учениците.

1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Во училиштето се негува етничката рамноправност и мултикултурната сензитивност при реализацијата на наставните програми.

Годишна програма за работа ги содржи елементите за квалитетно остварување на воспитно-образовната работа и истата се имплементира во најголем дел. Постојат примери на интегрирање на особеностите на локалната средина во планирањата кај поголем број наставни програми. Имплементацијата најчесто се остварува преку посета на објекти и институции кои се карактеристични за локалната средина.

Училиштето разгледува мислења и дискутира за наставните планови и програми преку формалните органи, но нема покренато иницијатива за изменување или дополнување на истите. Наставници и родители, членови на Советот на родители, дадоа забелешка на обемот на наставните планови и програми кои ги изучуваат учениците, но не се покренуваат иницијативи за нивно изменување или дополнување.

1.3 Воннаставни активности

Со Годишната програма за работа на училиштето се планираат воннаставни активности, во согласност со потребите и интересите на учениците.

За секоја слободна ученичка активност има определено одговорни наставници, кои имаат изработено програма со планирани активности.

Учениците се вклучуваат во изборот на воннаставните активности според своите интереси. Интересот за учество во воннаставните активности е мал, во најголем број активности се вклучени исти ученици.

Воннаставните активности во училиштето се реализираат преку: литературна секција, математичка секција, ликовна секција, секцијата на биолози, љубители на музиката, сообраќајно - техничка, спортска секција и љубители на англискиот, германскиот и француски јазик. Воннаставните активности, по поголем број секции не се организираат перманентно во текот на целата учебна година, истите се организираат во определен период во годината, при одбележување на некој датум или настан во училиштето или на општинско ниво.

Училиштето секоја година учествува на ученички натпревари на општинско, регионално, и државно ниво, како една од формите на воннаставни активности.

Постигнатите резултати на ученичките натпревари се презентираат преку Web-страна на училиштето, интерни објави во училиштето, на родителски средби и преку полугодишните и годишни извештаи.

Училиштето планира реализација на ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. Планирањето и подготовката на истите се врши според Правилникот за организирање на екскурзии.

Училиштето има регистрирано Училишен спортски клуб Ванчо Китанов – Пехчево, во Централен регистар од 06.03.2014 година. Поради неможноста да се обезбедат финансиски средства, спортскиот клуб не е активен. Сите спортски активности во училиштето се организираат и реализираат во рамките на спотрската секција.

2 Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето прибира податоци и изготвува извештаи и анализи за постигањата на учениците. Се изготвуваат квартални, полугодишни и годишни извештаи, во кои се дадени податоци за постигањата на учениците според пол, паралелки и етничка припадност, и по наставни предмети.

Средниот успех на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2016/2017 година изнесува 3,76 во учебната 2017/2018 година изнесува 3,72 и 3,82 на крајот од учебната 2018/2019 година.

Средниот успех на учениците, на крајот на учебната година, во последните три учебни години, изнесува 3,85 за учебната 2016/2017 година, 3,74 за учебната 2017/2018 година и 3,89 на крајот од учебната 2018/2019 година.

Стручната служба ги анализира постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава, од каде може да се констатира дека постои намалување на успехот кај ученици при премин во предметна настава.

Од почетокот на учебната 2019/20 година, од страна на наставниците, идентификувани се 3 ученици со потешкотии во учењето. Училиштето има Програма за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици, но во последните три учебни години нема спроведено активности за идентификување на такви ученици.

За учениците кои имаат потешкотии во учењето, се организира дополнителна настава. Во предметна настава, часовите од дополнителна настава, од страна на помал број наставници не се реализираат во пропишаниот обем. Додатна настава, во предметна настава, најголем број наставници ја организираат само со учениците кои се подготвуваат за учество на натпревари.

Кога кај учениците ќе се евидентира намалување на успехот или поголем број на отсуства од настава, се известува стручната служба во училиштето - психологот, за спроведување на постапка за советување на родители. Во учебната 2016/2017 година е извршено советување на 18 родители (18 по основ на негативна оценка по три или повеќе предмети), во учебната 2017/2018 година е извршено советување на 27 родители (2 по основ на нередовна посета на настава и негативна оценка по три или повеќе предмети, 25 по основ на негативна оценка по три или повеќе предмети) и во учебната 2018/2019 година е извршено советување на 27 родители (еден по основ на нередовна посета на настава, 24 по основ на негативна оценка по три или повеќе предмети и 2 по двата основа). Сите поканети родители присуствувале на работилниците. Психологот на училиштето води уредна евиденција и документација за советувањата на родителите.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествуваат на натпревари кои се организираат на општинско, регионално и државно ниво.

Во учебната 2018/2019 година, ученици со поддршка на наставниците - ментори, учествувале на општински и државни натпревари по географија, англиски јазик, германски јазик, математика, природни науки, биологија, спортски натпревари - фудсал, хор и оркестар, на кои имаат освоени прво, второ и трето место или учениците биле наградени со пофалница. Ученици од училиштето, со поддршка на наставниците учествуваат и на литературни натпревари и конкурси организирани од страна на локални институции, при одбележување на значајни датуми, (8^{ми} март, Светскиот ден на поезијата, Светскиот ден за заштита на животната средина).

Во училиштето се прогласува ученик на генерацијата, согласно дадени критериуми во Правилникот за пофалување и наградување на учениците, кој се наградува со награда обезбедена од училиштето.

2.2. Задржување/ осипување на учениците

Училиштето ги опфаќа учениците од општина Пехчево, распоредени во три подрачни училишта од I до V одделение, (с.Робово, с.Умлена и с.Панчарево) и од I до IX одделение во с.Црник.

Податоци за училишните обврзници се обезбедуваат од Министерството за внатрешни работи, преку Државниот просветен инспекторат.

Уписот и тестирањето на децата го врши комисија формирана од директорот.

Училиштето по барање на родителите, врши упис и на ученици од други општини.

Во учебната 2017/2018 година, во прво одделение, од друга општина во училиштето се запишани 3 ученици, во учебната 2018/2019 година - 1 ученик и во учебната 2019/20 година - 5 ученици.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од настава и превзема конкретни активности.

Вкупниот број на изостаноци по ученик во последните три учебни години изнесува: во учебната 2016/17 година - 14,79 оправдани и 0,61 неоправдани изостаноци; во 2017/18 година - 16,32 оправдани и 0,75 неоправдани изостаноци и во учебната 2018/19 година - 29,08 оправдани и 0,64 неоправдани изостаноци по ученик.

Училиштето го следи осипувањето на учениците. Најчести причини за намалувањето на бројот на ученици е иселувањето и заминувањето во странство, како и запишување на учениците во друго училиште.

Во учебната 2016/2017 година, од училиштето се испишани 9 ученици (8 ученици заминале во странство и еден ученик се запишал во друго училиште), во учебната 2017/2018 година, испишани се 9 ученици (8 ученици заминале во странство и 1 ученик е запишан во друго училиште) и во учебната 2018/2019 година, испишани се 8 ученици (2 ученици се запишани во друго училиште и 6 ученици заминале во странство). За учениците кои со родителите заминале во странство, училиштето нема информација дали учениците го имаат продолжено своето образование.

Во последните три учебни години, евидентирана е појава на запишување на ученици од други училишта. Во учебната 2016/17 година, 3 ученици се запишале од друго училиште и во учебната 2017/18 година, се запишал еден ученик.

Постапката за премин на ученици од едно во друго училиште се почитува во целост.

2.3. Повторување на учениците

Годишните извештаи и споредбените анализи покажуваат дека од изминатите три учебни години, само во учебната 2017/2018 година, тројца ученици ја повторувале годината.

За учениците со една или две слаби оценки на крајот на учебната година се организира продолжителна настава. Во учебната 2016/2017 година, еден ученик и во учебната 2017/2018 година - 5 ученици биле упатени на продолжителна настава со една или две слаби оценки, кои по завршување на истата преминале во друго одделение. Во учебната 2018/2019 година, нема ученици упатени на продолжителна настава.

Училиштето ги запознава учениците и родителите со правото за поднесување на жалба до Наставнички совет доколку постои незадоволство од одредени оценки на крајот на учебната година. Во последните три учебни години, не се поднесени приговори до Наставнички совет, поради незадоволство од оценки.

3 Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на педагогот и психологот во нивните годишни програми за работа. Годишните и тематските планирањата на наставниците се следат на почетокот на учебната година, при што се користи инструмент за следење со јасни критериуми за квалитет на планирањата. Кај најголем број наставници планирањата ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставата. За евентуалните пропусти, наставниците се известуваат, а пропустите кај најголем број наставници се отстрануваат. Освен за редовната настава наставниците имаат изготвено планови за додатна настава, дополнителна настава, слободни ученички активности, план за реализација на Програмата образование за животни вештини на одделенските часови, планови за користење на ИКТ во наставата со потенцирани Е-содржини, интегрирани еко содржини и содржини од проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието. За наставните предмети: математика, природни науки, биологија, хемија и физика се користат адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ.

Училиштето им овозможува на наставниците користење на стручна литература и материјали за планирањето на наставните часови, одржување состаноци и давање упатства за изготвување на планирањата, советодавно-консултативна работа на стручната служба, семинари организирани од страна на БРО, стручни совети како резултат на следење и анализа на дневните подготовки. Училиштето обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрирано образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците, и поголем број од наставниците реализираат Еко и Мио содржини во наставата. Раководителите на паралелките имаат изготвено планирање за реализација на програмата Образование за животни вештини за одделенски час, но најголем број немаат документација како доказ за реализација на работилниците со учениците. Мал број од наставниците се придржуваат до дидактичките насоки согласно Упатството за начинот и формата на подготвување, планирање, задавање, реализирање и следење на домашните задачи на учениците од основното образование.

Во училиштето има формирано училишен инклузивен тим (Одлука бр.02-263/1 од 19.09.2019год.), составен од седум члена и со мандат од три години. Училишниот инклузивен тим има изготвено програма за работа и акциски план. Нема ученици со посебни образовни потреби со наод и мислење за видот на попреченоста од соодветна институција. Идентификувани се 4 ученици со потешкотии.

Најголем дел од наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручни активи, и соработуваат со колеги од други училишта. Изготвуваат програми и извештаи за работата на стручните активи во училиштето, а за состаноците се водат записници.

Училиштето изработува месечен распоред за додатна и дополнителна настава.

3.2 Наставен процес

Поголем број од наставниците ја реализираат наставата применувајќи различни наставни форми и методи, техники на учење, техники на оценување. Наставниците работат со учениците индивидуално, во група, во парови или со целата паралелка.

Со Проектот на Владата на РМ „Компјутер за секое дете“ училиштето добило 174 монитори, 41 лап топ за наставниот кадар и 144 мали лап топи за одделенска настава. Од нив функционални се: 160 монитори распоредени во 6 училници и кабинет по информатика, 22 лап топи за наставниците и 127 мали лап топи распоредени во 6 училници. Најголем број од наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата.

Изборот на задачи и активности за време на часот не е добро приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Најголем број од наставниците користат исти приоди за сите ученици во процесот на учење. Најголем број од наставниците користат одобрени учебници и прирачен материјал.

Наставниците не секогаш ги запознаваат учениците со целите на учењето и очекуваните исходи. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата, и поголем број од учениците се активни во процесот на учење. Постои работна дисциплина и атмосфера на часовите.

Најголем број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка, без да прават разлика меѓу учениците според пол и социјално потекло.

Училиштето има пропишана процедура за следење на наставниот процес, согласно програмите за работа на стручните соработници, и директорот. Најмногу еднаш во полугодие се врши посета на часови кај секој наставник. После посетата на час се разговара и забелешките се користат за подобрување на наставниот процес.

Во училиштето се идентификувани 4 ученика со потешкотии во учењето. Нема ученици со посебни образовни потреби. Наставниците при работата со нив ги прилагодуваат целите и задачите согласно нивните можности и потреби, и реализираат дополнителна настава.

Покрај ИКТ опремата, за унапредување на наставниот процес се користат и 4 интерактивни табли, како и расположливите наставни и нагледни средства во училиштето. Сепак, заради реализирање на наставата по Кембриџ програмите потребно е обезбедување на дополнителни нагледни средства.

3.3. Искуство на учениците од учењето

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна средина за учење. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република Македонија. Трудите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места во училницата и во училиштето, и истите редовно се менуваат. Во училниците е поставена иконографија како активност во рамки на Меѓуетничка интеграција на образованието.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен по одделни предмети и сметаат дека не се што се учи е поврзано со секојдневието, применливо и корисно во реалниот живот и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество.

За време на часот, поголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

Учениците сметаат дека имаат можност да го кажат своето мислење и тоа да биде земено предвид. Формиран е Ученичкиот парламент, кој има изберео раководство, има изготвено програма за работа, избереани се двајца претставници за учество во работата на училишен одбор, како и ученички правобранител. Од одржаните состаноци се водат

записници Според нив училиштето низ организирани форми поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците, вработените, локалната заедница. Училиштето им овозможува на учениците низ организирани форми да иницираат активности и преземаат одговорност во и надвор од наставата.

Училиштето ги ангажира учениците во воннаставни активности, општествено корисна работа, учество на општински, регионални и државни натпревари, учество на интерни конкурси, како и конкурси организирани од општината.

Учениците сметаат дека интеракцијата меѓу учениците е добра.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Наставниот кадар и стручните соработници ги идентификуваат образовните потреби како и пречки во процесот на учење на учениците, но не преземаат доволно активности за исполнување на потребите и/или отстранување на пречките.

Со учениците кои имаат потешкотии во учењето работат и стручните соработници. Се организира дополнителна настава која се реализира кај најголем број од наставниците во одделенска настава. Поради големиот број на часови во редовна настава, ангажираност на наставниот кадар и во подрачните училишта, дополнителната настава во предметна настава не се реализира во целост. Поддршката на учениците со потешкотии во учењето во редовна настава, во смисла на задавање на диференцирани задачи за време на часовите како и за домашна работа се применува од мал број наставници.

Додатна настава најчесто се реализира за подготовка на ученици за натпревари или како подготовка за тестирање. Процесот на идентификација и работа со надарени ученици бил отежнат поради немањето на обуки и соодветни инструменти за проценка. После обуката во октомври месец оваа година, психологот веќе располага со дел од инструментите и скалите за проценка на овие ученици и следува нивна примена.

Училиштето ги ангажира учениците во воннаставни активности, општествено корисна работа, учество на општински, регионални и државни натпревари, учество на интерни конкурси, како и конкурси организирани од општината, со што се поттикнува и мотивира нивниот личен напредок.

Училиштето и Општина Пехчево потпишале Меморандум за соработка за координирање на активности за социјална заштита и имплементација на Проектот: „Подадени раце – социјална заштита за инклузивна општина Пехчево“. Проектот се спроведува веќе трета година, а подразбира форма на згрижување на децата по завршување на часовите (продолжен престој) од прво до петто одделение. Училиштето обезбедува просторни услови, а општината ангажира невработени педагози, психолози, дефектолози за работа со учениците.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставниците се обучени за примена на стандарди во оценувањето. По голем број од наставниците изготвуваат сопствени критериуми за оценување врз основа на стандардите за оценување, за сите програми според кои реализираат настава. Учениците и родителите се запознаени со критериумите за оценување, но сметаат дека на крајот на учебната година се ставаат повисоки оценки кај дел од учениците кои во текот на годината не покажале одговорен однос кон учењето.

Поголем број од наставниците користат разновидни инструменти и методи за оценување. Најголем дел континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците во сопствени тетратки или на посебни евидентни листови. Оценувањето е јавно, образложено и транспарентно.

Поголем број од наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и насоки за подобрување на постигањата. Сепак, не сите наставници ги користат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката.

За таа цел се користат организирани формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информациите за паралелката во целина), индивидуални средби (за пренесување информации за конкретен ученик) со родителите, и распоред за консултација со наставниците.

Родителите добиваат и пишани извештаи со информации за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет (евидентни листови) на тромесечие, и свидетелства на крајот на учебната година.

Најголем број од наставниците редовно ги ажурираат податоците и во Е – Дневникот.

4 Поддршка на учениците

4.1 Свкупната грижа за учениците

Инфраструктурата во училишните згради е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреда на учениците. Училишниот двор во централното училиште и подрачните училишта во с.Робово, с. Умлена и с. Панчарево се безбедени за движење на учениците и вработените. Како проблем се посочува присуство на кучиња во училишниот двор во с.Црник.

Пристапот само во централното училиште е прилагоден на потребите на лица со телесни пречки во развојот.

Четири наставници од страна на Црвен крст - Општинска организација на црвен крст Берово се обучени за давање на прва помош на ученици и вработени при несреќни случаи.

Училиштето има Правилник за мерките на заштита од пожари и експлозии, бр. 01 - 24/1 од 11.01.2013 година, на кој согласност има дадено Дирекцијата за заштита и спасување, бр.10 - 122/2. Вежба за напуштање на училишната зграда при симулација на пожар е спроведена на 21 Септември 2018 година. На влезот во училиштето е поставена шема за евакуација. Во училишната зграда не е означен правецот на движење на учениците и вработените во случај на елементарна непогода.

Централното училиштето е обезбедено со 12 камери од видео надзор (внатрешен и надворешен видео надзор). За време на одморите се организираат дежурства по ходниците од страна на наставниците. На влезот во училиштето не се води евиденција на лицата кои влегуваат однадвор.

Во централното училиште се поставени 3 хидранти и 7 противпожарни апарати кои редовно се сервисираат од страна на овластен сервис за одржување. По еден противпожарен апарат е поставен и во подрачните училишта. Во централното училиштето има обучено едно лице за ракување со противпожарните апарати и хидранти.

Училиштето склучило договор за осигурување на учениците, вработените и училишните објекти со осигурителна компанија АД Осигурување Македонија Виена Иншуренс груп. При изборот на осигурителна компанија за осигурување на учениците, биле вклучени Советот на родители.

Во училиштето не се организира исхрана за учениците. Постои иницијатива од страна на родителите за обезбедување на исхрана на учениците во училиштето.

Училиштето води политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични средства. Во последните три учебни години, од страна на педагошко-психолошката служба во училиштето, со ученици од VII одделение, организирана е работилница на тема „Дрога - зло на денешницата“, со учениците од IX одделение предавање „Болести на зависност“ и презентација за никотинеманија во соработка со МВР, Подрачно одделение во Берово. Во училиштето не се евидентирани појави на пушење и конзумирање на алкохол.

Во училиштето се забранува секаков вид на насилство. На часовите на класната заедница се обработуваат теми за ненасилно однесување и мирно разрешување на конфликти. Педагошко - психолошката служба со ученици од VI одделение, има реализирано работилници на тема „Малтретирање - Булинг“ и презентација за пиротехнички средства организирана во соработка со МВР, Подрачно одделение во Берово.

Училиштето нема пропишани процедури за обезбедување на материјални средства за учениците, кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да

ја следат наставата под исти услови како и другите ученици. Сепак, во училиштето се организираат хуманитарни акции за собирање на парични средства, храна и облека, кои им се доделуваат на семејствата од социјален ризик. Учениците од училиштето, по иницијатива на учениците членови на Црвениот крст во училиштето, учествуваат и во хуманитарни акции кои се организираат од страна на Црвениот крст, подрачна канцеларија - Берово.

4.2 Здравје

Хигиената во училишните простории, ходниците и тоалетите е добра. Во училиштето се вршат редовни надзори од страна на Државен санитарен и здравствен инспекторат, за што имаат добиени позитивни извештаи за санитарно - хигиенските услови во централното и подрачните училишта.

Во централното и подрачните училишта, два пати во тековната година се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД). Во 2018 година дезинфекција, дезинсекција и дератизација е извршена на 09.03.2018 година и на 07.09.2018 година и во 2019 година на 13.09.2019 година од страна на Центарот за јавно здравје Кочани, Епидемиологија - Пехчево

Во состав на Годишната програма за работа на училиштето е и грижата за здравјето на учениците, во која се планираат редовните активности (вакцинации, систематски прегледи), но и предавања за здрав развој, здрава храна, хронични болести, болести на зависност, превенција од насилство итн.

Согласно календарот за здравствена заштита на учениците, се организираат редовни систематски прегледи и вакцини за учениците. Вакцинирањето на учениците се врши во Здравствениот дом во Пехчево.

За наставниот кадар, на почетокот на секоја учебна година се вршат санитарни прегледи, за кои прегледи се водат санитарни книшки. Во учебната 2019/20 година, санитарни прегледи на наставниците се вршени на 16.10.2019 година, од страна на Центарот за јавно здравје Кочани, ХЕС - Пехчево. Се вршат и редовни систематски прегледи, за кои училиштето не добива повратна информација за работната способност на вработените.

Во изминатите три години од страна на училишниот психолог, со учениците од VIII одделение, реализирана е работилница - „Сида - хив, разлики, мерки и заштита“.

Училиштето за учениците кои заради хронично заболување или други оправдани причини подолго време отсутуваат од настава се постапува согласно одредбите од Законот за основно образование.

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Педагошко - психолошката служба и раководителите на паралелки се одговорни за реализација на активностите предвидени со Програмата за професионална ориентација на учениците, која е составен дел од Годишната програма за работа на училиштето.

Училишниот психолог и одделенските раководители со учениците во IX одделение, на одделенскиот час, реализираат работилница на тема Мојата идна професија, се со цел да се согледаат личните интереси на секој ученик.

Учениците пополнуваат прашалник за препознавање на нивните професионални интереси и способности, за што добиваат повратна писмена информација од страна на училишниот психолог. Училишниот психолог ги запознава и родителите со добиените показатели од спроведените активности со учениците, за што секој родител добива информација за интересите и способностите на ученикот.

Средните училишта, при посета на училиштето, преку презентации, флаери и брошури ги запознаваат учениците со програмите кои се реализираат во средното образование.

Стручната служба води евиденција каде учениците го продолжуваат средното образование.

Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот, нередовност во наставата, намалување на поведението. За надминување на емоционалната состојба се организираат средби на учениците со стручните соработници и индивидуални средби со родителите и наставниците.

4.4 Следење на напредокот

Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик во дневникот на паралелката.

Се изготвуваат прегледи и извештаи за постигањата, редовноста и поведението на учениците на крајот на првото полугодие и за крај на учебната година и податоците влегуваат во полугодишниот и годишниот извештај на училиштето.

Со податоците за постигањата и редовноста на учениците родителите редовно се информираат на индивидуални средби и на родителските средби, а писмено преку евидентните листови за секое тримесечје, на полугодие и со свидетелствата на крајот на учебната година.

Училиштето за соработка со родителите е отворено секој работен ден и за таа цел има изготвено распоред за средби на наставниците со родителите.

5 Училишна клима

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Училишната клима и односите помеѓу учесниците во воспитно-образовниот процес во училиштето се добри. Најголем број од наставниците уживаат респект кај родителите и придонесуваат за целосна афирмација на училиштето. Раководниот орган и стручните соработници имаат важна улога во одржувањето на добрата атмосферата во училиштето, остваруваат добра соработка со учениците, наставниците и родителите.

Училиштето се залага за зголемување на грижата за здравјето и безбедноста на учениците и дава поддршка на инклузивноста и зајакнувањето на партиципацијата на учениците, родителите и пошироката заедница во училишниот живот. Училиштето ги реализира еко стандардите во поголем број наставни предмети.

Училиштето има Кодекс на однесување за учениците, наставниците, директорот и стручните соработници каде се поставени принципите и правилата на однесување. Нема донесено Кодекс за однесување на техничкиот персонал и родителите. Во случаи на прекршување на правилата на однесување се постапува согласно законските одредби. Во училиштето е донесен и Куќен ред кој е поставен на видни места во училиштето. Училиштето има донесено Правилник за надомест на штета на компјутерската опрема или друг инвентар во училничките простории.

Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно-образовниот процес. Раководниот и наставниот кадар се постојани во своите напори да обезбедат добра атмосфера во училиштето.

Дисциплината на е добра. Вработените најчесто успешно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста. Училиштето го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки. Минатата учебна година изречени се следниве педагошки мерки: укор на 20 ученици; усна опомена на 7 ученици; писмена опомена на 6 ученици; добро поведение на 4 ученика и незадоволително поведение на 2 ученика. Најчесто се работи за попречување на воспитно-образовниот процес, а само кај 2 ученика за нередовно посетување на настава.

Дежурствата на наставниците по ходниците за време на одморите во најголем дел се спроведуваат во целост.

Формиран е Ученичкиот парламент, кој има изберео раководство, има изготвено програма за работа, избереани се двајца претставници за учество во работата на училишен одбор, како и ученички правобранител. Од одржаните состаноци се водат записници. При разговорот со членовите укажано им е дека во програмата треба да се внесат и содржини кои се однесуваат на нивно учество на состаноци на училишен одбор, како и разгледување на квартални, полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето. Според нив училиштето низ организирани форми поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците, вработените, локалната заедница. Нивните активности се од забавен, рекреативен, хуманитарен и образовен карактер.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето презема активности за да ги промовира постигањата на учениците. Поголем број од наставниците ја согледуваат суштината на пофалувањето како начин на мотивирање на учениците. Наставниот кадар успешно да ја организира средината за учење и поставува јасни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците.

Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Врз основа на Правилник за видовите пофалби и награди на учениците се избира првенец на генерација. Во училиштето се води евиденција за учеството на учениците на натпревари и освоени награди. Групните и поединечните постигања на учениците се промовираат во рамките на училиштето (патронен празник, завршни свечености), општински весник, веб страна на општината и училиштето.

5.3 Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да ги препознаат случаите на нивно нарушување во практиката. Училиштето презема активности за да ги запознае родителите со правата на децата.

Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во пишаните документи. Учениците се учат како да ја почитуваат сопствената култура, вера и традиција, но да ги почитуваат и културите, верата и традициите на другите етнички заедници.

5.4 Партнерски однос со родителите, со локалната и со деловната заедница

Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето преку формалните законски форми - Совет на родители и Училишен одбор. Задолжително се одржуваат по две родителски средби во прво полугодие и две до три родителски средби во второ полугодие. Присуството на родителските средби е добро. На средбата со претставниците на Совет на родители со инспекцискиот тим присуствуваа поголем број на родители, кои изнесоа свои видувања за сите аспекти на работењето на училиштето, согласно предвидениот дневен ред. Забележките главно се однесуваат на големиот број на часови во училиштето, посебно за помалите ученици, како и за Кембриџ програмата за која сметаат дека не е во согласност со возраста на децата, и со опременоста на училиштето за реализација на истата. Училиштето е отворено за соработка со родителите за индивидуални средби секој работен ден.

Родителите се запознаени со програмата за работа на училиштето, со правата и обврските на учениците на родителската средба која се организира на почетокот на учебната година и преку информативната брошура за родителите.

Училиштето соработува со локалната самоуправа - учествува во одбележувањето на значајни настани, манифестации организирани во рамките на општината и при планирање и реализација на проекти кои се од непосреден интерес за подобрување на работата во училиштето.

Училиштето соработува со институциите на локалната заедница: Здравствен дом, библиотека, Дом на култура, ЈП „Равен“, Центар за јавно здравје - Кочани, Министерство за внатрешни работи – подрачно одделение Берово, Центар за социјални работи Берово, училишта од соседни општини и државата, Невладини организации и здруженија.

6. Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Воспитно- образовната дејност училиштето ја реализира во една училишна зграда во централното училиште во Пехчево и во населените места во с.Панчарево, с.Робово, с.Умлена и с.Црник.

Училишната зграда во Пехчево е изградена во 1974 година со површина од 2 637 м², располага со: 17 училници и 7 кабинети (техничко образование, информатика, физика, хемија, музичко образование, биологија и ликовно образование), библиотека, канцеларии за директор, наставници, психолог и педагог, секретар и сметководител.

Училиштето располага со простран ограден училишен двор со површина од 13 228 м², во кој се сместени реновиран спортски терен, спортска сала, тревен дел, парк со цвеќиња и зимзелени дрвја, патеки и терен покриен со бекатон плочки со поставени клупи за одмор на учениците за време на одморите.

Фискултурна сала е со површина од 1449 м² со стандарна висина, доволно осветлена. Во физкултурната сала има простории за наставниците, соблекувални, простории каде се сместени спорските реквизити и санитарни јазли. Кровната конструкција на физкултурната сала протекува и потребно е да се изврши реконструкција на кровот. Фискултурната сала и повеќе наменското игралиште се донација од Агенцијата за млади и спорт. Во училиштето има адаптирана просторија со површина од 74 м² која се користи мала физкултурната сала за одделенска настава.

Санитарните јазли се во доволен број согласно бројот на ученици и хигиената во нив е на добро ниво. Училиштето има дневно обезбедување.

Просториите во централното училиште и во подрачното училиште во с.Црник се загреваат со комбинирано парно греење на нафта и дрва, додека во другите подрачни училишта загревањето е со дрва,

Училиштето е обезбедено со седум противпожарни апарати кои редовно се сервисираат и три хидранти.

Во училиштето се поставени и видео надзор со дванаесет камери.

Во централното училиште настава посетуваат 216 ученици од I до IX одделение, распоредени во шеснаесет паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Училишната зграда во с.Црник изградена е во 1950 година со површина од 326 м². Располага со 5 училници, 1 просторија за наставниците и санитарни јазли. Училишниот двор е со површина од 1937 м², со функционален спортски терени со стандарни димензии за мал фудбал, ракомет и кошарка. Училишната зграда е целосно реконструирана во 2006 година со донација од Турска организација „Тика“, а во 2011 година со средстава од УСАИД поставено е парно греење и доградена е топла врска на влезот на училиштето. Во подрачното училиште настава посетуваат 65 ученици од I до IX одделение, распоредени во девет паралелки. Наставата се реализира во две смени.

Училишната зграда во с.Панчарево е изградена во 1932 година со површина од 428 м². Располага со 2 училници, канцеларија за наставниците и други простории. Училишната зграда е стара ги исполнува условите за изведување настава. Училишниот двор е со површина од 2 354 м² со спортски терен каде се наоѓаат и санитарни јазли поставени на септичка јама. Во подрачното училиште настава посетуваат 6 ученици од I до V одд., распоредени во две комбинирани паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Училишната зграда во с.Робово е изградена во 1928 година со површина од 274 м². Располага со 3 училници, канцеларија за наставниците и други простории. Училишната зграда е стара и не ги задоволува условите за изведување настава. Потребно е нејзина реконструкција. Извршена е реконструкција на санитарните јазли. Училишниот двор е со површина од 2 150 м², со спортски терен и бекатонска патека. Во подрачното училиште

настава посетуваат 7 ученици од I до V одд., распоредени во две комбинирани паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Училишната зграда во с.Умлена е изградена во 1952 година со површина од 277 м². Располага со 3 училници, канцеларија за наставниците и други простории. Училишниот двор е со површина од 2 046 м² каде е сместен спортски терен. Во подрачното училиште во с. Умлена е променета електричната мрежа, реконструкција на кровот и се изградени нови санитарни јазли. Во подрачното училиште настава посетуваат 6 ученици од I до V одд., распоредени во две комбинирани паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата, со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2 Наставни средства и материјали

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е добра, со тенденција на подобрување поради потребата од набавка на дополнителна нагледност, која што е планирана со Програмата за развој на училиштето.

Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала преку анкета на наставниците. Набавени се 4 смарт табли, ЛЦД-проектори, принтери, скенери, микроскопи, спортски реквизити за нормално функционирање на воспитно-образовниот процес. Учењето и наставата се збогатени преку користењето на ИКТ од проектот „Компјутер за секое дете“. Во училиштето има 160 активни компјутери распоредени во 8 училници, 127 мали лап-топи и 22 мали лап-топи за наставниците. Мал број на наставниците ги користат сопствените компјутери за изработка на подготовки и планирања на наставата.

Училишната библиотека располага со 3056 наслови или вкупно 9342 книги од различен жанр (лектирни изданија од I до IX одд – 6536, стручна литература -1819, 987 книги се од: слободна литература, домашна литература, светска литература, изданија од нобеловци и др. Најголем број на книги се на македонски јазик. За обновување и дополнување на книжниот фонд, посебно за лектирни изданија училиштето континуирано врши набавки во рамките на своите можности. Последна набавка на книги се три набавки на лектирни изданија. Во библиотеката работат седум наставници кој дополнуваат до полно работно време. Библиотекарите имаат изготвено Годишна програма за работа на библиотеката, која што е во состав на Годишната програма за работа на училиштето. Библиотечна евиденција се води во книга и електронски . Библиотеката е отворена за учениците, секој работен ден од 07.00 до 15.00 часот.

Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал потребен за реализација на наставата. Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши согласно планот на училиштето.

6.3 Обезбедување на потребен кадар

Училиштето има обезбедено соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот процес во училиштето го реализираат 18 наставници во одделенска настава, 26 наставници во предметна настава или вкупно 44 наставници (1-Мр., 32 со ВСС и 11 со ВШС). Од наставниот кадар 33 наставника се вработени на неопределено работно време со полн фонд на часови, 2 наставника се вработени на неопределено работно време со неполн фонд на часови, 5 наставника се вработени на определено работно време со полн фонд на часови, 4 наставника се вработени на

определено работно време со неполн фонд на часови. Мал број на наставници дополнуваат часови во друго училиште и обратно.

Од вкупниот број на наставници, тројца се приправници со определени ментори. Четири наставници се несоодветни согласно нормативот за наставен кадар: двајца по англиски јазик, информатика и физика. Училиштето за овие работни места редовно распишува огласи, но на истите не се пријавуваат соодветни наставници. Во училиштето нема родова, етничка или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар.

Освен наставниците во воспитно-образовниот процес се вклучени стручните соработници педагог и психолог. Работата на наставниот кадар и стручната служба е потпомогната, надополнета и олеснета од страна на раководниот и административниот кадар, директор, секретар и сметководител.

Училиштето има потреба од докомплетирање на стручната служба со вработување училишен дефектолог.

Во случај на пократко отсуство на наставник, училиштето врши замена со постојните наставници. За подолги отсуства се бара мислење од основачот и се вработува наставен кадар во замена.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. Во училиштето се работи според Програма за усовршување и професионален развој на наставниците и таа е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Од разговорите со наставниците, евидентна е потребата од континуирано стручно усовршување на наставниците за подобрување на стручните способности, особено во предметна настава. Наставниците учествувале на семинари организирани од страна на Биро за развој на образованието како и проекти кои се спроведуваат од страна на домашни и странски организации.

Училиштето учествува во сите обуки и семинари кои го унапредуваат воспитно-образовниот процес, а има и евиденција за извршени дисеминации од страна на наставници кои посетувале обуки. Изборот на наставници кои учествуваат на овие семинари е транспарентен и правичен. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот во текот на учебната година.

Стручната служба уредно води портфолија за професионален развој на наставниците.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Управувањето, раководењето и финансиското работење во училиштето е во рамките на законските норми и прописи. Училиштето има донесено Финансиски план, усвоен извештај, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки. Во врска со јавните набавки, училиштето има формирано Комисија за јавни набавки и во комисијата има еден член од Училишниот одбор. Финансиското работење и завршните сметки се контролираат од Училишниот одбор. Училиштето добива финансиски средства од буџетот на РСМакедонија. Училиштето се финансира и преку сметката за самофинансирање од издавање на фискултурната сала под закуп во попладневните часови кога не се реализира настава.

Во училиштето на работно место ложач на парни котли за потребите на ПУ с. Црник и на работно место чувар во централното училиште, склучен е Договор за извршување на

набавка „Привремени вработувања за потребите на ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево (бр.03-35/1 од 23.01.2019 на училиштето и бр.03-95/1 од 28.01.2019 година на општината), од Агенција за привремени вработувања координирано преку Општина Пехчево, а во име на ООУ „Ванчо Китанов“ – Пехчево. Општината се согласува да ја изврши оваа набавка, а плаќањето да го врши училиштето од својата сметка, а на сметката на општината. Средствата за набавка се обезбедени од блок дотации на училиштето и истите месечно се уплаќаат врз основа на добиена фактура од општината.

Училиштето, по добиена согласност од Министерство за финансии и Министерство за образование и наука (старо финансирање) за 20 работни часа, склучува Договор за работа (бр.0402-65/1 од 11.04.2006 година) за засновање на работен однос на неопределено време на работно место благајник, кој врши благајнички, архивски и административни задачи на 40 работни часа и плата во износ од 9.600 денари. Лицето после стекнувањето со Уверение за овластен сметководител (бр.11-3494/2 од 11.06.2013 година) со училиштето склучува Анекс на договор за вработување, во кој се додаваат и книговодствени работи како работни задачи. За извршување на работните задачи се утврдени 2.503 бодови. За утврдување на овој коефициент за сложеност на работното место се повикува на Известувањето од МОН бр.11-2198/2 од 14.06.2013 година.

За финансиското работење училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај.

Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор и се предлагаат на усвојување до Советот на општината.

Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето.

Буџетот не целосно се користи наменски за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата.

7 Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето

7.1 Управување и раководење со училиштето

Училишниот одбор е конституиран во согласност одредбите од Законот за основно образование. Избраните и именуваните претставници од редот на наставниците, Локалната самоуправа, Совет на родители и учениците се со легитимни мандати.

Училишниот одбор има сопствена Годишна програма, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Училишниот одбор ги извршува своите законски обврски, презема конкретни чекори за идентификување на состојбите, поставување на приоритети и предлагање иницијативи и активности за подобрување на постигањата на учениците како и на целокупниот воспитно-образовен процес.

За време на состаноците на Училишниот одбор се водат плодни дискусии. На состанокот со членовите на Училишниот одбор и Совет на родители беа присутни најголем број на членови.

Членовите на Училишниот одбор за состаноците се повикуваат по писмен пат и телефон, а составен дел на поканите се записникот од претходната седница и материјали за работа. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган и со другите структури во и вон училиштето. За помал дел од членовите на Училишниот одбор имало обука за успешно извршување на улогата и зајакнување на сопствените капацитети.

На седницата одржана на 01.03.2018 година, училишниот одбор донесува Одлука (бр.09-50/12 од 01.03.2018 година) за исплата на надоместок за присуство на седница на училишен одбор, со која се утврдува исплата од 500.00 денари по лице за секое присуство на седница.

Училишниот одбор има Деловник за работа, донесен на 16.04.2010 година, под арх.бр. 0101-98/2, во кој е пропишан начинот на работење, повикувањето на состаноци, присуството на членовите на одборот и други обврски.

Статутот на ООУ „Ванчо Китанов“ Пехчево, е со деловоден бр.01-188/2 од 27.08.2009 година. Донесени се и неколку измени на Статутот со броеви 01-269/1 од 24.10.2013 година, бр.01-135/1 од 12.03.2014 година, бр.01-189/1 од 23.09.2016 година, бр.01-189/3 од 25.11.2016 година за која е добиена согласност од Министерството за образование и наука уп1 бр. 12-812 од 09.05.2019 година.

Директорот на училиштето има јасна визија за тоа што се треба да се преземе и кои се приоритетите за побрзо напредување на целокупниот воспитно-образовен процес и за постигање на поголеми резултати. Во Програмата за развој на училиштето и во Годишната програма за работа за оваа учебна година, јасно се зацртани визијата и мисијата на училиштето, определени се целите и задачите и истакнати се приоритетите за развој по години. Директорот на училиштето ги идентификува слабите страни во работата на училиштето и презема активности за нивно надминување и создава позитивна клима, а вработените немаат забелешки на раководењето со училиштето.

Во целокупната работа на училиштето, свој придонес има психологот во училиштето, која работи посветено и одговорно во рамки на можностите.

Во своето работење директорот се потпира на тимската работа, формирајќи повеќе тимови за разни подрачја од работењето, како што се тимови за: Самоевалуација, изготвување на Програма за развој на училиштето, Еко програма, МИОМ итн.

Соработката на Училишниот одбор со родителите, директорот и локалната самоуправа е добра.

Годишната програма за работа на училиштето со бр. 03-196/3 од 29.08.2019 година, е усвоена од Советот на општина Пехчево, со Одлука бр. 08-1216/1 од 16.09.2019 година.

Советот на општина Пехчево дал согласност на барањето за формирање паралелки со помал број на ученици, со Одлука бр. 02-172/3 од 03.07.2018 година.

Директорот на училиштето е избран со Решение од Градоначалник на Општина Пехчево, со бр.09 –673/3 од 31.05.2018 година.

Директорот на училиштето има изготвено Годишна програма за работа, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Директорот ја организира и следи реализацијата на наставата и водењето на педагошката евиденција на наставниците во соработка со стручната служба.

Покрај средствата од Министерството за образование и наука училиштето обезбедува и дополнителни средства од издавање на фискултурната сала под закуп, по завршувањето на наставата.

Директорот учествува во работата на Наставнички Совет, соработува со родители, Градоначалникот и Совет на Општина како и со деловната заедница.

Училиштето воспоставува продуктивни партнерства со институции како: Општина Пехчево, МВР-Подрачно одделение Берово, Противпожарна единица Берово, Здравствен дом Пехчево, Гимназија “Ацо Русковски“ Берово, Дом на култура “Јане Сандански“ Пехчево, библиотека “Кочо Рацин“ Пехчево, ЈП “Равен“ Пехчево, Колеџот “Јахја Кемал“, ООУ “Дедо Иљо Малешевски“ Берово, Центар за социјали работи Берово, невладина организација “Амброзија“ Пехчево.

7.2 Цели и креирање на образовната политика

Училиштето своите цели ги дефинира во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.

Локалната образовна политика се спроведува преку активности за соработка со родителите, опфат и следење на редовност на учениците и вклучување во локални манифестации и настани.

Државните политики во училиштето се спроведуваат преку реализација на наставните планови и програми, дополнителна и додатна настава, слободни ученички и воннаставни активности. Во училиштето се реализираат и насоките од Министерството за образование и наука за заеднички активности на наставниците, родителите и учениците.

Проекти од Министерството за образование и наука кои се реализираат во училиштето се “Компјутер за секое дете“, интеграција на еколошкото образование во образовниот систем, како и обуките и семинарите на наставниците организирани од Министерството за образование и наук, Биро за развој на образованието и Мултиетничка Интеграција на Младите во Образованието (МИМО).

Во креирањето на целите и стратегиите се вклучени сите органи, со што се обезбедува транспарентност при планирањето и реализацијата на поставените цел.

Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, намалување на насилството во училиштата, намалување на семејното насилство, заштита од дискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност, еколошко образование итн.

Во креирањето на училишните образовни политики активно се вклучени и родителите, преку формалните тела. Родителите на учениците кои се вклучени во Совет на родители, покажуваат постојана заинтересираност, иницијативност и кооперативност.

На состанокот со Совет на родители присуствуваа поголем број на членови. Во Совет на родители има членови и од други етнички заедници – родители на ученици од ПОУ во с. Црник.

7.3 Развојно планирање

Училиштето има изработено Самоевалуација со бр.01-197/1 од 12.07.2019 година и Програма за развој со бр. 01-183/1 од 11.07.2018 година, за период од 2018 – 2022 година.

Во спроведувањето на Самоевалуацијата, тимовите кои работеле по подрачја, извршиле анкети, анализи на резултатите и систематизација на податоците преку утврдување на јаки и слаби страни. Не се вршени оценувања на подрачјата со квалитативни нивоа.

Програма за развој на училиштето е за период од 2018 до 2022 година. Во Програмата целите на развојната политика се прецизни, јасно е отсликана мисијата и визијата на училиштето, а при нивните поставувања се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците на локалната заедница. За сите поставени цели се изготвени акциски планови со рокови на извршување и носители на активности.

Училиштето навремено ги идентификува потребите од стручно усовршување на кадарот. Има систем за обезбедување на финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење.

Училиштето ги идентификува потребите од материјално технички средства и во согласност со финансиските можности ги обезбедува. Директорот на училиштето ги познава законските прописи за јавните набавки.

Училиштето обезбедува финансиски средства и постојано ја подобрува инфраструктурата на училиштето.

Од извршените анализи може да се констатира дека поголем број од стратешките цели се остварливи, дел од нив се завршени, помал дел од нив се и отпочнати со реализација.

Во изминатите три години се реализирани неколку значајни проекти. Во централното училиште: промена на 18 врати, изградба на летниковец, целосна изградба на тротоари, 50 метри ограда на двор, пристапна патека за инвалиди, молеро фарбарски работи на цело училиште и поставување на сиден ламинат на трите спратови во ходниците. Во подрачното училиште во с.Умлена: реконструкција на кровната конструкција, целосна измена на електричната инсталацијата и појачување на сидовите. Во подрачното училиште во с. Црник извршена е санација на 5 училници, електричната инсталацијата и ходниците.

8 Наоди и препораки

8.2 Силни страни

- Кабинетска настава во училиштето
- Редовноста и поведението на учениците
- Учества на ученички натпревари на општинско, регионално и државно ниво и освоени места
- Грижа на училиштето за одржување на хигиената
- Грижата на училиштето за професионална ориентација на учениците
- Училишната клима и односите помеѓу поголем број од учесниците во воспитно образовниот процес во училиштето
- Соработката на училиштето со институции на локалната заедница

8.3 Слаби страни

- Мал број од наставниците се придржуваат до дидактичките насоки согласно Упатството за начинот и формата на подготвување, планирање, задавање, реализирање и следење на домашните задачи на учениците од основното образование
- Училишниот спортски клуб не е активен
- Изборот на задачи и активности за време на часот не е добро приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Најголем број од наставниците користат исти приоди за сите ученици во процесот на учење
- Следењето на реализацијата на часовите за дополнителна настава и реализацијата на програмата Образование за животни вештини на одделенските часови
- Училишната зграда во ПУ во с. Робово е стара и не ги задоволува условите за изведување настава

8.4 Препораки

- Придржување до дидактичките насоки согласно Упатството за начинот и формата на подготвување, планирање, задавање, реализирање и следење на домашните задачи на учениците
- Да се активира училишниот спортски клуб
- Приспособување на пристапот за време на часовите на индивидуалните образовни потреби на учениците
- Да се следи реализацијата на часовите за дополнителна настава и реализацијата на програмата Образование за животни вештини на одделенските часови
- Да се реновира делот од училишната зграда во ПУ во с. Робово каде што се изведува настава

Инспекциски тим:

Раководител на тимот, Елена Павлова

Член на тимот, Зоранчо Горгиев

Член на тимот, Сузана Секуловска