



**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**  
**Државен просветен инспекторат**

Број. 09-05/1  
 10.01.2020 година  
 Охрид

<b>ОУ „Св.Наум Охридски“ – с.Пештани, Охрид</b>	
Извештај од извршена интегрална евалуација	
<b>Датум на интегрална евалуација:</b>	Од 28 до 30 октомври 2019 година
<b>Број на извештај:</b>	Број 13 / југозападен /2019 година
<b>Раководител на инспекциски тим:</b>	Благој Стенкоски
<b>Вид на училиштето:</b>	Основно
<b>Подрачни училишта</b>	3
<b>Основач на училиштето:</b>	Општина Охрид
<b>Наставен јазик:</b>	македонски
<b>Број на ученици:</b>	178
<b>Полова структура на ученици:</b>	машки 88, женски 90
<b>Број на наставници:</b>	27
<b>Претседател на училишниот одбор:</b>	Мирјана Цаноска
<b>Директор на училиштето:</b>	Зоран Целески
<b>Датум на претходна интегрална евалуација:</b>	19-21 октомври 2016 година
<b>Адреса на училиштето:</b>	с.Пештани
<b>Телефон:</b>	046 285 595
<b>Факс:</b>	046 285 595
<b>e-mail:</b>	ounohridski@yahoo.com
<b>Оценка ИЕ</b>	добар /2,62

Инспекцискиот надзор е извршен во согласнот сочленовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013, 41/2014 и 33/2015 | 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

## Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 28 до 30 октомври 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ОУ „Св. Наум Охридски“ с. Пештани.

Државните просветни инспектори во текот на тридневната посета, извршија посета на наставни часови, остварија комуникација и соработка со раководниот тим на училиштето, со стручната служба, со претставници на Училишниот одбор, Советот на родители, училишната заедница, поединечни средби со ученици, родители, наставен и ненаставен кадар.

Воспитно-образовниот процес во ОУ „Св. Наум Охридски“ с. Пештани се реализира според наставниот план и наставните програми за основно деветгодишно образование изготвени од Бирото за образование и одобрени од министерот за образование и наука. Наставниот план и наставните програми во училиштето се реализираат во пропишаниот обем.

Наставниот кадар и стручната служба во училиштето на почетокот и во текот на учебната година вршат идентификување на ученици со посебни образовни потреби. Во училиштето формиран е училишен инклузивен тим и инклузивен тим за работа со еден ученик во кој е вклучен и родителот на ученикот. Инклузивниот тим на ученикот изработува и работи по долгорочни и среднорочни индивидуални образовни програми. Во работата со ученикот вклучен е и образовен асистент.

Покрај редовната настава во училиштето се реализира дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности. Во согласност со наставниот план во училиштето се нудат повеќе од три изборни предмети. Постапката за избор на изборните предмети се врши по пат на анкетирање на учениците.

Според Концепцијата за основно воспитание и образование, училиштето во согласност со родителите реализира проширена програма за прифаќање на децата од прво до трето одделение, еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на наставата. Во централното и двете подрачни училишта организиран е продолжен престој за учениците од прво до петто одделение. Во продолжениот престој во соработка со локалната самоуправа вклучени се четворица наставници кои во постојана комуникација со одделенските наставници работат на учење и пишување на домашни задачи, играње на игри, пеење на песнички, работа на проекти како и совладување на вештини за самостојно живеење.

Во поглед на квалитетот на наставниот план и наставните програми за основно деветгодишно образование по кои се реализира наставата во училиштето присутно е мислењето на наставниот кадар, родителите и учениците дека наставниот план е преобеман и ги оптоварува учениците со голем број на наставни предмети и часови. Во наставните програми според наставниот кадар внесени се содржини кои не одговараат на возраста на учениците.

Училиштето при реализацијата на наставните програми од слободните ученички активности врши прилагодување на одредени содржини на потребите на учениците и карактеристиките на локалната средина.

Во својата годишна програма за работа училиштето планира и во целост ги реализира воннаставните активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Во воннаставните активности вклучени се добар дел на ученици во зависност од нивните можности и желби, не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби.

Училиштето на различен начин настојува да ги промовира достигнувањата на учениците. Реализираните воннаставни активности и работата на секциите најчесто се промовираат преку организирање на литературни и ликовни конкурси, учество во проекти и издавање на училишниот весник „Зрак“. Училиштето соработува со локалните медиуми и учествува во културно-образовните настани од јавен карактер.

Во училиштето не е регистриран училишен спортски клуб.

Во период 2016-2019 година во училиштето континуирано се имплементира Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО). Во овој проект се вклучени учениците и наставниците.

Во рамките на проектот за МИО училиштето се уште нема партнер училиште.

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети и за сите квалификациони периоди. Во текот на учебната година, податоците за постигањата на учениците уредно се внесени во дневниците на паралелките, евидентните листови на учениците и годишните извештаи. Постигањата на учениците се разгледуваат на одделенските и наставнички совети и на ниво на стручни активи.

Учениците земаат учество на бројни натпревари и имаат освоено општински, регионални и државни награди по повеќе предмети. Стручната служба во соработка со наставниците кои реализираат настава во прво одделение, континуирано го следи напредокот на секој ученик со цел идентификување на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставата.

Училиштето располага со податоци за опфат на ученици од реонот, обврзници во прво одделение. За оваа учебна година опфатени се сите деца со навршени 6 години возраст. Континуирано ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и превзема мерки за подобрување на редовноста на учениците.

Во учебната 2019/2020 година од училиштето се отпишале 6 ученици, а се запишале 2 ученици. Училиштето целосно ја почитува постапката за премин на ученици од едно во друго училиште. Во претходните три учебни години нема ученици кои ја повториле годината. Училиштето ги запознава учениците и родителите за правото за поднесување на жалба.

Во училиштето постои договорена процедура за поддршка и следење на планирањата на наставниците од страна на директорот. Еднаш во текот на полугодие директорот ги следи и вреднува планирањата на наставниците. Педагогот на училиштето не учествува во следење на планирањата на училиштето, а психологот е приправник и истиот доаѓа во училиштето само еден ден во седмицата.

Сите наставниците за реализација на наставните програми имаат изработено (во писмена и електронска форма) и предадено годишни и тематски планирања. Планирањата кај поголемиот број на наставници ги содржат неопходните елементи кои овозможуваат успешна организација и реализација на наставните програми. За

реализацијата на наставните содржини сите наставници изработуваат оперативни планови за организација и реализација на наставниот час.

Во училиштето се имплементираат проектите Еко, МИО, Кембриџ. За спроведување на интеграција на еколошката едукација на Македонскиот образовен систем во училиштето има изработено план на активности кој е направен врз основа на еко-стандардите и приоритетите кои ги добило училиштето врз анализа на состојбата.

Училиштето нема партнер училиште за изведување на активности за проектот ПМИО, па затоа истиот се реализира во склоп на училиштето преку избрани содржини од предметот ОЖВ кој се реализира на класен час.

При реализација на наставата, поголемиот број на наставници во своите планирања предвиделе разновидни форми, методи и техники на учење со кои би ги развивале индивидуалните способности на учениците. Помал дел од наставниците во предметна настава при реализација на наставните содржини користат традиционални форми и методи на работа кои понекогаш не соодветствуваат на потребите на учениците, не ги опфаќаат сите стилови на учење и не предизвикуваат интерес кај учениците.

Поголемиот број наставници во своите оперативните планови за реализација на наставниот час има предвидено користење на повеќе наставни форми, методи и современи образовни техники на учење, но при практичната реализација на наставните содржини само одреден број на наставници успешно ги користат со што овозможуваат поголема вклученост на учениците во процесот на учењето.

Наставниците во своите тематските и оперативни планирања имаат предвидено наставни содржини при чија реализација ќе користат ИКТ во наставата. Најголемиот број на наставници се обучени за користење на ИКТ во наставата. Подеднакво ги вклучуваат и третираат учениците од различна родова и социјална припадност во активностите на часот и и имаат ист однос кон сите ученици.

Наставниците во секојдневната комуникација и во рамки на стручните активи и соработка со директорот на училиштето, вршат размена на искуства и идеи за подигнување на квалитетот на планирањата.

Училиштето, родителите и учениците го доживуваат како безбедна, стимулирачка и поттикнувачка средина за учење. Просторот во училиштето (училниците и холовите) е естетски обликуван. Трудите на учениците се изложени на видни места и истите редовно се менуваат согласно со целите на наставата и учењето.

Директорот и наставниот кадар во училиштето работат на идентификување на образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учењето, преку следење на индивидуалната работата на учениците на наставните часови. По идентификувањето на образовните потреби директорот и наставниот кадар преку преземање на соодветни активности во рамките на своите можности овозможуваат нивно отстранување.

Училиштето има договорена политика за оценување на учениците. Ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето. Оценувањето во училиштето е континуирано и се следи од страна на директорот и повремено од стручната служба.

Напредокот на учениците континуирано се следи, а се користат повеќе методи и форми на оценување (чек листи и индивидуални листи за следење на напредокот на

учениците, самооценување). Поголемиот дел од наставниците оценувањето на учениците го вршат континуирано и јавно.

За известување на родителите за напредокот на нивните деца училиштето користи формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите од страна на раководителите на паралелка, стручната служба и предметните наставници. Родителите добиваат писмени известувања најмалку два пати во едно полугодие, евидентни листови за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и свидетелство за крај од наставната/учебната година. Помал дел од родителите ги користат услугите на е-дневник за добивање на информации за постигањата и редовноста на своите деца.

Просторот во училиштето е безбеден за изведување настава. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Во училиштето двајца наставници поседуваат сертификати за давање прва помош на учениците при несреќни случаи.

Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди. Планот за постапување во случај на елементарни непогоди кој е изготвен во соработка со општинската организација на Црвениот Крст-Охрид и Дирекцијата за спасување е истакнат на видно место во училиштето со јасно обележани излези. Во последните три години не е извршена е симулација за постапување при елементарни непогоди.

Преку соопштенија училиштето забранува пушење, консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции во училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор.

Училиштето се вклучува во обезбедување на материјални средства за учениците кои заради социјалната положба на нивните семејства не се во можност да ја следат наставата под исти услови како и другите ученици или да учествуваат во реализацијата на воннаставните активности.

Училиштето има Програма за превенција од заразни заболувања. Здравјето на учениците континуирано се следи преку спроведување на систематски прегледи, организирање на кампањи и предавања реализирани од страна наставниот кадар и надворешни стручни лица.

Постигањата, редовноста и поведението на учениците редовно се следат од страна на наставниот кадар и стручната служба. Училиштето преку стручната служба и наставниците води евиденција за учениците кои имаат одредени проблеми во наставата.

Соработката меѓу стручната служба, класните и предметните наставници не е на потребното ниво. Наставниците изготвуваат редовни квартални извештаи и анализи за својата паралелка. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и се достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Резултатите од анализите кои се разгледуваат на стручните органи на училиштето се достапни на сите наставници, родители и ученици и истите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Училиштето е препознатливо по квалитетот во воспитно - образовната работа, воннаставните активности и постигањата на учениците од различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Тоа ја промовира и реализира грижата за здравјето и безбедноста на учениците, меѓусебното почитување, половата и

националната припадност. Ги насочува и воспитува учениците да практикуваат заемно почитување, еднаквост и толеранција, меѓу себе и кон возрасните.

Дисциплината и редовноста на учениците во училиштето е добра. Мал е бројот на неоправдани изостаноци. Учениците преку ученичката заедница, партиципираат во решавањето на проблемите и донесувањето на одлуки како активни учесници во работата на училиштето.

Училиштето презема активности да ги промовира личните постигања на учениците со доделување награди и пофалници, со прилози во училишниот весник, веб страната и јавните медиуми. Учениците редовно учествуваат на натпревари од локален, регионален карактер. Освоени се повеќе награди за кои училиштето води евиденција и врши промовирање на постигнатите успеси.

Во училиштето се промовираат еднаквоста и правичноста како темелни вредности. Учениците знаат да препознаваат ситуациите кога од вклучените субјекти во наставно - воспитниот процес, не се почитува кодексот на однесување.

Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето преку родителските средби, советот на родители и преку Училишниот одбор. Присуството на членовите на совет на родители на нивните состаноци и на состаноците на училишниот одбор е добро и истите ги застапуваат интересите на родителите во училиштето.

Воспитно-образовната дејност во училиштето се реализира во еден објект во централното училиште и три објекти во подрачни училишта. Просториите во кои се изведува наставата во училиштето, просториите во кои работат наставниците и останатите простории во кои работат останатите вработени, во целост ги исполнуваат потребните стандарди, освен во ПУ с. Трпејца каде состојбата е лоша.

Училиштето има план и распоред за користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Централното училиштето има парно греење, а греењето во ПУ е со дрва.

Во рамките на училиштето има библиотека со 6797 книжен фонд кој се состои од 4826 лектирни изданија, англиска литература и белетристика 430, монографии и историска литература 337, прирачници, практикуми за настава и методологии 347 и учебници и учебни помагала 555.

Потребите од наставни средства и материјали се утврдуваат на заедничките состаноци на стручни активи и преку анкетни листови кои се доставуваат до секој наставник кој е задолжен да ги наведе потребните материјали за успешно изведување на наставната програма.

За реализација на наставата ангажирани се наставници 27 наставници. Од ангажираните наставници од училиштето, 23 наставници се со високо образование, а 4 наставници се со вишо образование. На определено работно време се 3 наставници, а 23 се на неопределено работно време. Сите наставници се со соодветно образование.

Во случаи на отсуство на наставниот кадар, училиштето врши соодветна замена за непречено одвивање на наставата.

Училиштето ги идентификува потребите и има програма за стручно и професионално усовршување на развој на наставниците. Во рамки на училиштето е врши десеминација на знаењето, вештините и способностите на кадарот. Наставниот кадар има изготвени портфолија за професионален развој и сите наставници имаат доставено личен план за професионален развој.

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Согласно финансискиот план училиштето ги планира финансиските средства за задоволување на тековните потреби. Финансискиот план и финансискиот извештај за финансиското работење се доставува до Градоначалникот и Советот на општина Охрид.

За финансиското работење ангажиран е книговодител. Врз основа на однапред изготвени критериуми директорот на училиштето однапред изготвува финансиски планови за тековната година. Финансиските планови се усвојуваат од Училишниот одбор, а потоа се доставуваат до Единицата за Локална самоуправа (ЕЛС). Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот.

Органот на управување е конституиран согласно законските одредби и статутот на училиштето. Училишниот одбор има свој деловник за работа во кој е дефиниран начинот на работа на органот. Работи по своја програма во рамките на надлежностите утврдени со Законот за основно образование и статутот на училиштето.

Училишниот одбор работи транспарентно, им обезбедува редовни и сеопфатни информации за својата работа на сите субјекти кои се вклучени во работата на училиштето и има партнерски однос со раководниот орган во училиштето.

Директорот има професионалниот однос кон работата, добра комуникација со вработените и се грижи за нивниот професионален развој. Работи на подобрување на стандардите и промовирање на личниот развој на учениците.

Целите поставени во Програмата за развој на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната политика.

Во Програмата за развој на училиштето за периодот 2018-2021 година (одлука бр.02-96/1 од 23.02.2018 година) целите се јасно прецизирани и насочени кон создавање на подобри услови за реализација на наставниот процес, перманентно стручно усовршување на наставниот и другиот стручен кадар, зголемување на мотивираноста кај учениците за стекнување квалитетни знаења, подобрување на редовноста на учениците, зголемување на соработката меѓу сите чинители вклучени во наставниот процес, осовременување на наставните сретства и стручната литература и едукација на наставниот кадар за подобрување на училишната клима.

Поради значајноста и важноста на поставените програмски цели во креирањето на училишната политика се вклучени најголемиот број на субјекти кои се заинтересирани за работата на училиштето.

По завршувањето на активностите во процесот на самоевалуација за периодот 2016-2018 година ( одлука на училишен одбор бр.02-175/1 од 08.04.2019 година) и извршената целосна анализа на работењето во изминатиот период, поставените цели и лоцирањето на одредени пропусти, раководниот тим согледувајќи ги вистинските потреби на училиштето, ги утврдува приоритетите и предлага реални решенија кои ќе подобрат

работење на училиштето. Поставените приоритети во развојното планирање се засниваат врз анализа на реалната состојба и кадровскиот и материјалниот потенцијал со кој располага училиштето.

Наставниците, родителите и учениците се постојано информирани за поставените цели, нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги има во предвид ставовите на сите субјекти кои се заинтересирани за работата на училиштето.

Постојано ги идентификува потребите од материјално-технички средства и во рамки на своите финансиски можности истите ги обезбедува. Материјално-техничките средства со кои работи училиштето се функционални и оптимално се користат.

Во соработка со локалната самоуправа и деловната заедница, училиштето во изминатиот период реализирало повеќе инфраструктурни проекти кои во значителна мера ги подобриле условите за работа во централното и подрачните училишта.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ОУ „Св. Наум Охридски“ с. Пештани е **добра (2,62)<sup>1</sup>**.

---

<sup>1</sup> Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.



## КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

Централното деветгодишно основно училиште „Св. Наум Охридски“ се наоѓа во центарот на село Пештани, до него води асфалтиран пат и има добар пристапот. Согласно одлуката за реонизација училиштето опфаќа ученици од с. Пештани, с. Трпејца, с. Елшани, с. Долно Коњско и село Љубаништа.

Училиштето ги задоволува постојните педагошки, образовни, просторни и материјално технички услови..

ОУ „Св. Наум Охридски“ с. Пештани е основано со акт бр. 02-12083/1304 од 09.03.1965 година од страна на Собранието на општина Охрид. Верифицирано за основно образование е со решение бр. 04-3266/5 од 03.06. 1985 година донесено од Секретаријатот за вонстопански дејности при Собрание на општина Охрид.

Наставата во училиштето се одвива на македонски наставен јазик. Училиштето работи во една смена. Во централното училиште воспитно-образовниот процес во одделенска настава го следат претежно ученици од село Пештани, а во предметна настава наставниот процес го следат и ученици од селата Елашани, Трпејца и Долно Коњско.

Сите училишни објекти во кои се одвива наставниот процес се од тврда градба. Централното училиште е на два ката, располага со 14 училници, 5 помошни простори, 1 училишна библиотека, спортско игралиште и училишна спортска сала. Подрачното училиште во Елшани има три училници и една наставничка канцеларија, подрачното училиште во село Коњско има 2 училници и една канцеларија и нема училишен двор. Подрачното училиште во село Трпејца има една училница и училишен двор.

Затоплувањето на централното училиште е со парно греење а во подрачните училишта со печки на дрва.

Во учебната 2019/2020 година во ОУ „Св. Наум Охридски“ с. Пештани настава посетуваат 178 ученици организирани во 18 паралелки. Во подрачното училиште во с. Елшани настава посетуваат 27 ученици организирани во една чиста и две комбинирани паралелки; во с. Д. Коњско настава посетуваат 24 ученици организирани во две комбинирани паралелки и во подрачното училиште во село Трпејца 5 ученици во една комбинирана паралелка.

Воспитно-образовниот процес во ОУ „Св. Наум Охридски“ с. Пештани го реализираат 27 наставници со соодветно образование.

Со Одлука на училишниот одбор бр. 02-121/2 од 06.04.2009 година, донесен е статутот на училиштето. Министерството за образование и наука со Решение бр. 19-7003/2 од 06.10.2009 година дало согласност на статутот за училиштето. Статутот на училиштето е два пати изменуван и дополнуван (статутарни одлуки бр. 02-90/3 од 16.03.2012, бр. 02-335/2 од 08.07.2019 година). За сите измени и дополнувања на статутот, Министерството за образование и наука дало согласност (решение бр. 19-2779/4 од 17.12.2012 година и бр. 18-1793 од 29.06.2019 година).

Училиштето остварува соработка со институции од локалната средина, деловната заедница, здруженија на граѓани и невладини организации.

## 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

### 1.1. Реализација на наставните планови и програми

Воспитно-образовниот процес во ОУ „Св. Наум Охридски“ с. Пештани се реализира според наставниот план и наставните програми за основно деветгодишно образование изготвени од Бирото за образование и одобрени од Министерството за образование и наука. Наставниот план и наставните програми во училиштето се реализираат во пропишаниот обем.

За сите промени во наставниот план и наставните програми, правата и одговорностите на учениците и организацијата на воспитно-образовната работа, училиштето редовно ги информира родителите на учениците на родителските средби кои се организираат на почетокот на учебната година, индивидуалните средби со родителите, преку советот на родители и изработената брошура.

Наставниот кадар и стручната служба во училиштето на почетокот и во текот на учебната година вршат идентификување на ученици со посебни образовни потреби. Во училиштето формиран е училишен инклузивен тим и инклузивен тим за работа со еден ученик во кој е вклучен и родителот на ученикот. Инклузивниот тим на ученикот изработува и работи по долгорочни и среднорочни индивидуални образовни програми. Во работата со ученикот е вклучен и образовен асистент.

Покрај редовната настава во училиштето се реализира дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности. Во согласност со наставниот план во училиштето се нудат повеќе од три изборни предмети. Постапката за избор на изборните предмети се врши по пат на анкетирање на учениците.

Според Концепцијата за основно воспитание и образование, училиштето во согласност со родителите реализира проширена програма за прифаќање на децата од прво до трето одделение, еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршувањето на наставата. Во централното и двете подрачни училишта организиран е продолжен престој за учениците од прво до петто одделение. Во продолжениот престој во соработка со локалната самоуправа вклучени се четворица наставници кои во постојана комуникација со одделенските наставници работат на учење и пишување на домашни задачи, играње на игри, пеење на песнички, работа на проекти како и совладување на вештини за самостојно живеење.

### 1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Во поглед на квалитетот на наставниот план и наставните програми за основно деветгодишно образование по кои се реализира наставата во училиштето присутно е мислењето на наставниот кадар, родителите и учениците дека наставниот план е преобеман и ги оптоварува учениците со голем број на наставни предмети и часови. Во наставните програми според наставниот кадар внесени се содржини кои не одговараат на возраста на учениците.

Наставниот кадар и родителите заблешки имаат и во однос на наставните програми кои се изучуваат според програмата на Кембриџ. Според нив за реализацијата на овие програми училиштето не располага со потребните ресурси; одредени теми се повторуваат во повеќе одделенија, додека значајни теми се малку или воопшто не се опфатени.

Наставниот план и наставните програми во училиштето се разгледуваат на состаноците на стручните органи на училиштето и советот на родителите. И покрај бројните забелешки на наставниот план и наставните програми стручните органи на училиштето и советот на родителите во изминатиот период не покренале иницијатива за промена на истите до Министерството за образование и наука.

Училиштето при реализацијата на наставните програми од слободните ученички активности врши прилагодување на одредени содржини на потребите на учениците и карактеристиките на локалната средина.

### 1.3. Воннаставни активности

Во својата годишна програма за работа училиштето планира и во целост ги реализира воннаставните активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Во воннаставните активности вклучени се добар дел на ученици во зависност од нивните можности и желби, не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби.

На почетокот на учебната година наставниците одговорни за слободните ученички активности ги информираат учениците за можностите кои ги нудат, потоа учениците по сопствен избор се вклучуваат во некоја од нив и земаат учество во изработката на програмата со свои предлози и сугестии. Поголемиот број на ученици учествуваат барем во една секција. Во изминатиот период во училиштето биле организирани повеќе секции: литературно-новинарска, ликовна, биолошко-еколошка секција, сообраќајна секција, млади математичари и физичари, историско географска секција, спортска секција, хор и оркестар.

Учениците секогаш се стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локалните, регионалните и државните натпревари. Во изминатиот период учениците од училиштето зеле учество на поголем број на општински, регионални и државни натпревари. По одделни наставни предмети постигнати се солидни резултати.

Училиштето на различен начин настојува да ги промовира достигнувањата на учениците. Реализираните воннаставни активности и работата на секциите најчесто се промовираат преку организирање на литературни и ликовни конкурси, учество во проекти и издавање на училишниот весник, „Зрак“. Училиштето соработува со локалните медиуми и учествува во културно-образовните настани од јавен карактер.

Во училиштето не е регистриран училишен спортски клуб.

Во период 2016-2019 година во училиштето континуирано се имплементира Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО). Во овој проект се вклучени учениците и наставниците. Планирани се и реализирани самостојни активности и заеднички активности во кои активно учество зедоа наставници, родители и ученици од различен етнички, социјален и економски статус. Заедно со ОУ „Братство единство“-Охрид, реализирани се едукативни работилници со фокус групи од четврто одделение со балансиран етнички состав, активно учествувале на „Деновите на меѓуетничка интеграција организирани од локалната самоуправа и тимот на УСАИД за МИО, Отворен ден во ОУ „Братство единство“-Охрид, презентација и реализација на билингвален македонско-турски квиз за проширување на образовните хоризонти на учениците и почитување на различностите и меѓусебно разбирање.

Во рамките на проектот за МИО училиштето се уште нема партнер училиште.

## 2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

### 2.1. Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците, по сите наставни предмети и за сите квалификациони периоди. Во текот на учебната година, податоците за постигањата на учениците уредно се внесени во дневниците на паралелките, евидентните листови на учениците и годишните извештаи. Постигањата на учениците се разгледуваат на одделенските и наставнички совети и на ниво на стручни активи.

Средниот успех на учениците од IV до IX одделение во учебната 2016/2017 година изнесува 4,20, за 2017/18 година изнесува 3,87 и за 2018/2019 год. 4,00. Училиштето планира и превзема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците.

Учениците земаат учество на бројни натпревари и имаат освоено општински, регионални и државни награди по повеќе предмети. Стручната служба за сите учебни години изготвува годишен извештај и ранг листи на успех по предмети и паралелки. Постигањата на учениците на натпревари, конкурси и наградени ученици се истакнуваат на видно место во училишниот хол. Постигањата на учениците на секое тримесечие редовно се презентираат пред учениците и родителите. Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава за што постојат анализи.

Во училиштето постои процедура за евиденција на ученици со посебни образовни потреби и работа со истите. Стручната служба во соработка со наставниците кои реализираат настава во прво одделение, континуирано го следи напредокот на секој ученик со цел идентификување на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставата. Редовно се разговара со родителите и доколку има потреба учениците се упатуваат кај стручни лица за подобрување на напредокот на ученикот.

### 2.2. Задржување, осипување на учениците

Училиштето располага со податоци за опфат на ученици од реонот, обврзници во прво одделение. За оваа учебна година опфатени се сите деца со навршени 6 години возраст.

До родителите кои имаат деца за запишување во прво одделение, лично се доставуваат покани за запишување на нивните деца. Училиштето изработува брошури со кои се информираат родителите за училиштето. Се истакнуваат соопштенија во училиштето и околните детски градинки за уписот на ученици во прво одделение.

Училиштето континуирано ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и превзема мерки за подобрување на редовноста на учениците. Од податоците со кои располага училиштето за изостаноците на учениците во изминатиот период просечниот број на изостаноци по ученик во учебната 2016/17 изнесува 8,63 изостаноци, во учебната 2017/18 изнесува 12,34 изостаноци, а во учебната 2018/19 изнесува 13,46 изостаноци. Присутна е тенденција на зголемување на просечниот број оправдани и неоправдани изостаноци по ученик.

Одделенските раководители во соработка со стручната служба на училиштето редовно имаат советодавни средби со родителите со цел нивно информирање и подобрување на редовноста на учениците.

Во учебната 2019/2020 година од училиштето се отпишале 6 ученици, а се запишале 2 ученици. Училиштето целосно ја почитува постапката за премин на ученици од едно во друго училиште.

### **2.3. Повторување на учениците**

Во училиштето во претходните три учебни години нема ученици кои ја повториле годината. Училиштето ги запознава учениците и родителите за правото за поднесување на жалба.

### 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

#### 3.1. Планирање на наставниците

Во училиштето постои договорена процедура за поддршка и следење на планирањата на наставниците од страна на директорот. Еднаш во текот на полугодieto директорот ги следи и вреднува планирањата на наставниците. Педагогот на училиштето не учествува во следење на планирањата на училиштето, а психологот е приправник и истиот доаѓа во училиштето само еден ден во седмицата.

Училиштето ги подржува наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во нивните планирања.

Сите наставниците за реализација на наставните програми имаат изработено (во писмена и електронска форма) и предадено годишни и тематски планирања. Планирањата кај поголемиот број на наставници ги содржат неопходните елементи кои овозможуваат успешна организација и реализација на наставните програми. За реализацијата на наставните содржини сите наставници изработуваат оперативни планови за организација и реализација на наставниот час.

Планирањата содржат јасни насоки за тоа што се очекува учениците да научат и кои цели треба да се постигнат, но во практика не секогаш учениците се запознаваат со значењето на она што го изучуваат и неговата примена во секојдневниот живот. Училиштето навремено врши планирање на дополнителна, додатна настава и воннаставни активности.

Во училиштето се имплементираат проектите Еко, МИО, Кембриџ. За спроведување на интеграција на еколошката едукација на Македонскиот образовен систем во училиштето има изработено план на активности кој е направен врз основа на еко-стандардите и приоритетите кои ги добило училиштето врз анализа на состојбата. Во планот на активности се вклучени четири еко-стандарди и тоа заштеда на енергија, заштеда на вода, одржување на зградата и здрава внатрешна средина и уреден еколошки двор. Четирите еко-стандарди се внесени во Годишната програма на училиштето и се реализирани во сите одделенија од 1 до 9 одделение и истите се интегрирани во следните наставни предмети: Географија, физика, општество, запознавање на околината, англиски јазик, македонски јазик, германски јазик, математика, ликовно образование, техничко образование, биологија, музичко образование, физичко и здравствено образование, природни науки и техника, хемија. Активностите во склоп на училиштето се огласуваат на еко-огласна табла а пошироката јавност се информира преку веб страните во градот Охрид-њуз.

Училиштето нема партнер училиште за изведување на активности за проектот ПМИО, па затоа истиот се реализира во склоп на училиштето преку избрани содржини од предметот ОЖВ кој се реализираат на класен час.

Распоредот на часови го изработува наставник по техничко образование, истиот е изработен согласно наставниот план за деветгодишно основно образование.

#### 3.2. Наставен процес

При реализација на наставата, поголемиот број на наставници во своите планирања предвиделе разновидни форми, методи и техники на учење со кои би ги развивале индивидуалните способности на учениците. Помал дел од наставниците во

предметна настава при реализација на наставните содржини користат традиционални форми и методи на работа кои понекогаш не соодветствуваат на потребите на учениците, не ги опфаќаат сите стилови на учење и не предизвикуваат интерес кај учениците.

Поголемиот број наставници во своите оперативните планови за реализација на наставниот час има предвидено користење на повеќе наставни форми, методи и современи образовни техники на учење, но при практичната реализација на наставните содржини само одреден број на наставници успешно ги користат со што овозможуваат поголема вклученост на учениците во процесот на учењето.

Наставниците со учениците работат индивидуално, во групи, во парови или со целата паралелка. Мал дел од наставниот кадар во предметна настава не секогаш користи соодветно избрани методи за работа. Главно користат исти приоди за сите ученици што не придонесува за развивање на индивидуалните способности за учење на секој ученик.

Наставниците во своите тематските и оперативни планирања имаат предвидено наставни содржини при чија реализација ќе користат ИКТ во наставата. Најголемиот број на наставници се обучени за користење на ИКТ во наставата. Наставниците во рамките на стручните активности разменуваат искуства за примена на ИКТ во наставата.

За користење на ИКТ во наставата наставниот кадар има на располагање 68 мали компјутери распоредени во 4 училници од одделенска настава, 89 работни места сместени во 7 училници и еден кабинет по информатика со 11 работни места. Компјутерите се функционални и мрежно поврзани.

Задачите кои се работат во училиштето се испланирани и поврзани со работата на учениците на часот. Изборот на активностите, задачите и ресурсите од страна на помал дел на наставници не секогаш им помага на учениците да ги постигнат планираните цели. Поголемиот дел од наставниците користат различни приоди и ресурси надвор од редовните, овозможувајќи им на учениците да работат според сопствените можности.

Наставниците подеднакво ги вклучуваат и третираат учениците од различна родова и социјална припадност во активностите на часот и и имаат ист однос кон сите ученици. Активната вклученост на учениците во процесот на учењето е присутна повеќе во паралелките од одделенска настава.

Интерактивноста во наставата како законска обврска бара максимална ангажираност на сите субјекти (наставниците, стручните активни, стручната служба и раководниот орган) кои непосредно се вклучени во планирањето и реализацијата на наставниот процес. Потребата од зголемена ангажираност на горе споменатите субјекти во правец на поддршка и подигнување на квалитетот на планирањата на наставниците е евидентна.

Училиштето нема пропишана процедура за следење на наставниот процес но наставниот процес во текот на годината е следен од страна на директорот. Наставниците во секојдневната комуникација и во рамки на стручните активности и соработка со директорот на училиштето, вршат размена на искуства и идеи за подигнување на квалитетот на планирањата.

### 3.3. Искуство на учениците од учењето

Училиштето, родителите и учениците го доживуваат како безбедна, стимулирачка и поттикнувачка средина за учење. Просторот во училиштето (училниците и холовите) е естетски обликуван. Трудите на учениците се изложени на видни места и истите редовно се менуваат согласно со целите на наставата и учењето.

Учениците сметаат дека поголемиот дел од наставниците им даваат можност самостојно да размислуваат и да превземаат одговорност. За време на часот наставниците ги охрабруваат учениците да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.

Наставниците ги земаат предвид идеите на учениците за подобрување на процесот на учење и им помагаат на учениците со совети како да го подобрат учењето. Според спроведените анонимни анкети соработката меѓу учениците и вработените во училиштето како добра ја оцениле поголемиот број на ученици.

### 3.4. Задоволување на потребите на учениците

Училиштето формално работи на идентификување на образовните потреби на учениците. Директорот и наставниот кадар во училиштето работат на идентификување на образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учењето, преку следење на индивидуалната работата на учениците на наставните часови. По идентификувањето на образовните потреби директорот и наставниот кадар преку преземање на соодветни активности во рамките на своите можности овозможуваат нивно отстранување.

Образовните потреби на учениците формално се задоволуваат и преку избор на изборните предмети. Учениците за своите образовни потреби, проблеми и прашања разговараат на состаноците на ученичката заедница. За сите проблеми поврзани со учењето, однесувањето како и со лично-емоционалните и социјалните проблеми и потреби учениците разговараат со директорот и наставниците.

### 3.5. Оценувањето како дел од наставата

Училиштето има договорена политика за оценување на учениците. Ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето. Оценувањето во училиштето е континуирано и се следи од страна на директорот и повремено од стручната служба.

Основната цел на договорената училишна политика е да го поддржи учењето на секој ученик и да има усогласени критериуми за оценување со кои се запознати родителите и учениците. Со критериумите и стандардите за оценување учениците се запознаваат на почетокот на учебната година, а родителите на родителски средби.

Напредокот на учениците континуирано се следи, а се користат повеќе методи и форми на оценување (чек листи и индивидуални листи за следење на напредокот на учениците, самооценување). Поголемиот дел од наставниците оценувањето на учениците го вршат континуирано и јавно.

Преку изработка на извештаи и направени анализи за успехот на учениците во одредени образовни периоди се настојува да му се помогне на наставниот кадар во подобрување на процесот на планирање. Конкретните заклучоци по направените анализи и предложените мерки се во насока на поквалитетно оценување.



### **3.6. Известување за напредокот на учениците**

За известување на родителите за напредокот на нивните деца училиштето користи формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите од страна на раководителите на паралелка, стручната служба и предметните наставници.

Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат повратна информација на родителите и учениците за оценката.

Родителите добиваат писмени известувања најмалку два пати во едно полугодие, евидентни листови за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и свидетелство за крај од наставната/учебната година. Помал дел од родителите ги користат услугите на е-дневник за добивање на информации за постигањата и редовноста на своите деца.

## 4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

### 4.1. Свкупна грижа за учениците

Просторот во училиштето е безбеден за изведување настава. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Во училиштето двајца наставници поседуваат сертификати за давање прва помош на учениците при несреќни случаи.

Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди. Планот за постапување во случај на елементарни непогоди кој е изготвен во соработка со општинската организација на Црвениот Крст-Охрид и Дирекцијата за спасување е истакнат на видно место во училиштето со јасно обележани излези. Во последните три години не е извршена е симулација за постапување при елементарни непогоди.

Училиштето располага со 4 противпожарни апарати и истите се сервисирани на 12.10.2019 година. Хидранти во училиштето има 4 од нив 3 се во функција, а едниот не е комплетен.

Училиштето има пишан документ во кој се дефинираат сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство, облици на сексуално вознемирување на учениците меѓу себе и од страна на возрасните. Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците. Најголем дел од вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето и се грижат за нивните права. Активности за заштита и безбедност на учениците се координираат во соработка со релевантните институции во локалната заедница.

Училиштето преку соопштенија забранува пушење, консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции во училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор. Не е забележано консумирање на алкохол или доаѓање во алкохолизирана состојба, дистрибуирање и користење на наркотични супстанции во училиштето или во училишниот двор.

Во училиштето не е организирана исхрана на учениците, а истите со храна со храна која е подготвена во нивните домови или се снабдуваат со храна од продавниците кои работат во селото.

За учениците кои доаѓаат од подрачните училишта, училиштето организирано бесплатен превоз. Нема ученици со телесни пречки во развојот. Училиштето има приспособен пристап за ученици со телесни пречки во развојот само во училишниот двор, но не и во училниците и санитарните јазли. Просторот во ходниците овозможува нивно движење само на приземјето во зградата, не постои посебен тоалет достапен за нивна употреба.

Училиштето се вклучува во обезбедување на материјални средства за учениците кои заради социјалната положба на нивните семејства не се во можност да ја следат наставата под исти услови како и другите ученици или да учествуваат во реализацијата на воннаставните активности.

### 4.2. Здравје

Од разговорите со фокус групите и спроведените анонимни анкети, увидите во просториите на училиштето е констатирано дека хигиената во училиштето е добра. Во

разговорите обавени со учениците беше истакнато дека во одредени училници не се во функција славините за вода и не секогаш има сретства за одржување на хигиената.

Тоалетите во училиштето се чистат во текот на целиот ден, ходниците и скалите се чистат два пати во денот, а подот и мебелот во училниците се чистат по завршувањето на наставата.

Во дворот на училиштето и во училниците има доволен број на корпи за отпадоци. Училишниот двор во централното училиште е чист и хортикултурно уреден. Оваа констатација не се однесува на училишните дворови во подрачните училишта.

Училиштето има Програма за превенција од заразни заболувања. Здравјето на учениците континуирано се следи преку спроведување на систематски прегледи, организирање на кампањи и предавања реализирани од страна наставниот кадар и надворешни стручни лица. Од страна на училиштето се превземаат активности за укажување помош на учениците кои заради болест подолго време одсуствувале од наставата. Невремено ја исполнува законската обврска за вршење систематски прегледи на вработените.

#### **4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**

Училиштето на учениците им обезбедува точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование. За таа цел училиштето има изработено Програма за професионална ориентација преку која на учениците им се дава инструктивно советодавна помош во нивното понатамошно образование.

Класните раководители и стручната служба во соработка со училиштата за средно образование организираат презентации на програмите за средно образование, организираат трибини и дебати за полесно самостојно одлучување.

Училиштето работи на навремено откривање и грижа за учениците кои имаат емоционални проблеми. Наставниците и стручната служба работат на навремено откривање на емоционалните проблеми на учениците, преземаат мерки во рамките на нивните можности или ги упатуваат до релевантните институции. Во училиштето постои Програма за помош и поддршка на учениците со емоционални потешкотии.

#### **4.4. Следење на напредокот**

Постигањата, редовноста и поведението на учениците редовно се следат од страна на наставниот кадар и стручната служба. Училиштето преку стручната служба и наставниците води евиденција за учениците кои имаат одредени проблеми во наставата.

Соработката меѓу стручната служба, класните и предметните наставници не е на високо ниво. Наставниците изготвуваат редовни квартални извештаи и анализи за својата паралелка. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и се достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Резултатите од анализите кои се разгледуваат на стручните органи на училиштето се достапни на сите наставници, родители и ученици и истите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

## 5. УЧИЛИШНА КЛИМА

### 5.1. Училишна клима и односи во училиштето.

Училиштето е препознатливо по квалитетот во воспитно - образовната работа, воннаставните активности и постигањата на учениците од различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Тоа ја промовира и реализира грижата за здравјето и безбедноста на учениците, меѓусебното почитување, половата и националната припадност.

Во училиштето изготвен е Кодекс на однесување за сите структури на училиштето. Училишниот кодекс во својата содржина императив дава на подобра социјализација, демократски норми и норми од воспитно-образовниот процес. Професионална соработка постои меѓу вработените, учениците и другите субјекти кои директно или индиректно даваат свој придонес во воспитно- образовниот процес.

Училиштето ги насочува и воспитува учениците да практикуваат заемно почитување, еднаквост и толеранција, меѓу себе и кон возрасните. Постои работна атмосфера за време на наставата, а вработените се грижат за однесувањето на учениците за време на одморите, со реализација на распоредот на дежурство на наставниот кадар на сите спратови.

Раководниот и наставниот кадар имаат важна улога во поттикнувањето на работна атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување кон учениците, родителите и други субјекти заинтересирани за работата и резултатите на училиштето. Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени.

Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекин во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки и има податоци за бројот на изречени педагошки мерки на ниво на училиште.

Дисциплината и редовноста на учениците во училиштето е добра. Мал е бројот на неоправдани изостаноци. Учениците преку ученичката заедница, партиципираат во решавањето на проблемите и донесувањето на одлуки како активни учесници во работата на училиштето. Имаат изготвено Програма за работа и во соработка со директорот и наставниците ја изработиле. Учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес.

### 5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето презема активности да ги промовира личните постигања на учениците со доделување награди и пофалници, со прилози во училишниот весник, веб страната и јавните медиуми. На учениците од ОУ „Свети Наум Охридски“ Пештани кои освоиле награди и пофалби на општинските, регионалните и државните натпревари, директорот на училиштето им доделува награди и признанија кога се одбележува Денот на училиштето.

Учениците редовно учествуваат на натпревари од локален, регионален карактер. Освоени се повеќе награди за кои училиштето води евиденција и вршо промовирање на постигнатите успеси.

### **5.3. Еднаквост и правичност**

Вработените во училиштето се запознати со правата на децата кои се истакнати на видни места во училиштето. Истите се почитуваат и применуваат од страна на сите вработени.

Училиштето ги промовира и еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи. Учениците знаат да препознаваат ситуациите кога од вклучените субјекти во наставно - воспитниот процес, не се почитува кодексот на однесување. Во училиштето постои интерна процедура за почитување на правата на децата, со изготвен кодекс за однесување на учениците.

Преку Проект на меѓуетничка интеграција во училиштето се изведуваат низа активности со цел учениците да научат да ја почитуваат сопствената култура и традиција, како и на другите етнички заедници во Р. С. Македонија.

### **5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната заедница**

Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето преку родителските средби, советот на родители и преку Училишниот одбор.

Присуството на членовите на совет на родители на нивните состаноци и на состаноците на училишниот одбор е добро и истите ги застапуваат интересите на родителите во училиштето.

Во училиштето се користат ефективни методи за комуникација со родителите, преку организирање на наставничко-родителските средби, демократски избор за претставници во Совет на родители и Училишниот одбор.

Училиштето е активно вклучено во соработката со локалната заедница, и др. Од областа на културата има соработка со НУЦК „Григор Прличев“, со градската библиотека, со музеј на Робевци и други културни институции, невладини организации (Црвен Крст Охрид, Малдински совет), спортски клубови и др.

## 6. РЕСУРСИ

### 6.1. Просторни капацитети

Воспитно-образовната дејност во училиштето се реализира во еден објект во централното училиште и три објекти во подрачни училишта. Просториите во кои се изведува наставата во училиштето, просториите во кои работат наставниците и останатите простории во кои работат останатите вработени, во целост ги исполнуваат потребните стандарди, освен во ПУ с. Трпејца каде состојбата е лоша.

Училиштето располага со 21 училници и опремени кабинети по: физика/математика, географија, информатика, македонски јазик, биологија/хемија, библиотека, современи канцеларии за наставниците, раководниот кадар и помошниот персонал. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава, за работа и за организирање воннаставни активности за учениците. Во училниците има прилагодени катчиња и центри за учење, а поставени се и паноа на кој се истакнуваат трудовите на учениците. Кровот на училишниот објект во село Пештани пола е од азбест, а пола од лим. Дограмата е училиштето е стара и во лоша состојба.

Училишниот двор не е целосно ограден заради нерешени имотно-правните односи. Училиштето има нова спортска сала, 1 спортско игралиште за реализирање на наставата по физичко и здравствено образование. Во Подрачните училишта нема спортски терени. Санитарните јазли и останатите простории ги задоволуваат потребите на учениците и вработените освен во с. Трпејца. Хигиената во училиштето е добра.

Училиштето има план и распоред за користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Централното училиштето има парно греење, а греењето во ПУ е со дрва.

Со Проектот на Владата на Република С.Македонија „Компјутер за секое дете“ обезбедени се: 66 мали лаптоп компјутери за одделенска настава, 42 компјутери во училници за предметна настава, кои се инсталирани во училниците и се во функција на наставата. За наставниот кадар обезбедени се 16 лаптоп компјутери кои наставниците континуирано ги користат за подготовка на наставата.

Училиштето преку други извори и проекти има обезбедено, 5 проектори, 4 принтери и 1 фотокопир, 2 скенери, 1 камера, 5 CD – плеери, 1 DVD – , 3 смарт табла. Сета оваа ИКТ опрема е ставена на располагање на учениците, наставниот кадар и вработените.

Училиштето поседува 6 противпожарни апарати, сите сервисирани во октомври 2019 година. Целата противпожарна инсталација од апарати и 3 хидранти е атестирана и сервисирана во текот на 2019 година од овластен сервисер.

За подобрување на условите за работа и престој во училиштето се реализираат точките на акции од воспоставените еко-стандарди за намалување на потрошувачката на електрична енергија, упатства за рационално користење на енергијата, на водата, одржување на зградата и здрава средина во училиштето.

Училиштето нема чуварска служба, нема обезбедување и нема видео надзор.

## 6.2. Наставни средства и материјали

Во рамките на училиштето има библиотека со 6797 книжен фонд кој се состои од 4826 лектирни изданија, англиска литература и белетристика 430, монографии и историска литература 337, прирачници, практикуми за настава и методологии 347 и учебници и учебни помагала 555.

Библиотеката е отворена за учениците од секој ден со истакнато работно време. Покрај основната функција училишната библиотека работи и на развивање на културата за читање и творечките потенцијали кај учениците. Библиотечната евиденција се води со картончиња и уредно иако нема библиотекар., а лектирите на учениците им ги издаваат наставниците пред се по македонски јазик.

Сите наставниците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање иако нема доволно и истите ги користат во наставата и во учењето. Потребите од наставни средства и материјали се утврдуваат на заедничките состаноци, стручни активности и преку анкетни листови кои се доставуваат до секој наставник кој е задолжен да ги наведе потребните материјали за успешно изведување на наставната програма. Директорот и стручната служба водат евиденција за потребите од наставни помагала и материјали за реализација на наставата.

Според материјалните можности навремено се набавува потрошен материјал со потребна количина за сите вработени за изведување на воспитно-образовниот процес.

## 6.3. Обезбедување на потребен наставен кадар

За реализација на наставата ангажирани се наставници 27 наставници. Од ангажираните наставници од училиштето, 23 наставници се со високо образование, а 4 наставници се со вишо образование. На определено работно време се 3 наставници, а 23 се на неопределено работно време. Сите наставници се со соодветно образование.

Работата на наставниот кадар соодветно е надополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал.

Наставниците придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активности. При распределба на кадарот се земаат предвид квалитетите и искуството на наставниците што придонесуваат за исполнување на целите на наставата.

Во училиштето нема вработен дефектолог. Во стручната служба работи педагог и психолог од друго училиште кој во ова училиште доаѓа само еден ден во неделата.

Во случаи на отсуство на наставниот кадар, училиштето врши соодветна замена за непречено одвивање на наставата.

## 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Училиштето ги идентификува потребите и има програма за стручно и професионално усовршување на развој на наставниците. Во рамки на училиштето е врши десеминација на знаењето, вештините и способностите на кадарот. Училиштето предвидува активно учество на сите семинари и едукативни работилници организирани од Бирото за развој на образованието, невладини организации и акредитирани

институции, индивидуално голем дел од наставниот кадар учествуваат и во меѓународни семинари и обуки со цел усовршување и подобрување во воспитнообразовната работа.

Наставниот кадар има изготвени портфолија за професионален развој и сите наставници имаат доставено личен план за професионален развој.

Училиштето има назначено наставник-координатор на еколошката програма кој редовно и активно учествува на обуките за професионален развој од еколошката програма и врши десеминација на наставниот кадар.

## **6.5. Управување, раководење со училиштето и финансиско работење**

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Согласно финансискиот план училиштето ги планира финансиските средства за задоволување на тековните потреби. Финансискиот план и финансискиот извештај за финансиското работење се доставува до Градоначалникот и Советот на општина Охрид.

За финансиското работење ангажиран е книговодител. Врз основа на однапред изготвени критериуми директорот на училиштето изготвува финансиски планови однапред за тековната година. Финансиските планови се усвојуваат од Училишниот одбор, а потоа се доставуваат до Единицата за Локална самоуправа (ЕЛС). Плановите се изготвуваат посебно за секоја жиро-сметка со која располага училиштето. Финансиските планови ги опфаќаат планираните приходи кои се потребни за одвивање на работењето на училиштето и расходите кои на основа на нив ќе бидат направени во текот на работењето.

Преку изготвените завршни сметки се известуваат членовите на Училишниот одбор и другите органи и тела во училиштето. Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот.



## **7. Управување и раководење со училиштето**

### **7.1. Управување/раководење со училиштето**

Органот на управување е конституиран согласно законските одредби и статутот на училиштето. Училишниот одбор има свој деловник за работа во кој е дефиниран начинот на работа на органот. Работи по своја програма во рамките на надлежностите утврдени со Законот за основно образование и статутот на училиштето.

Училишниот одбор работи транспарентно и им обезбедува редовни и сеопфатни информации за својата работа на сите субјекти кои се вклучени во работата на училиштето. Училишниот одбор има партнерски однос со раководниот орган во училиштето.

Раководниот орган добро раководи со училиштето и во раководењето има поддршка од најголемиот број на субјекти во него. Објективно ги оценува квалитетите на вработените, фокусирајќи се на нивниот придонес во тимската работа. Успешно раководи со училиштето, иницира и донесува одговорни одлуки во полза на современиот образовен систем. Целосно е посветен на јасно поставени приоритети во развојниот план.

Директорот има професионалниот однос кон работата, добра комуникација со вработените и се грижи за нивниот професионален развој. Работи на подобрување на стандардите и промовирање на личниот развој на учениците. Преку ангажирање на поголем број на субјекти во училиштето настојува да го подигне квалитетот на наставата. Недостига поголем ангажман и вклученост на стручната служба во соработката со наставниот кадар и подигнување на квалитетот на наставата.

### **7.2. Цели и креирање на училишна политика**

Целите поставени во Програмата за развој на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната политика.

Во Програмата за развој на училиштето за периодот 2018-2021 година (одлука бр.02-96/1 од 23.02.2018 година) целите се јасно прецизирани и насочени кон создавање на подобри услови за реализација на наставниот процес, перманентно стручно усовршување на наставниот и другиот стручен кадар, зголемување на мотивираноста кај учениците за стекнување квалитетни знаења, подобрување на редовноста на учениците, зголемување на соработката меѓу сите чинители вклучени во наставниот процес, осовременување на наставните сретства и стручната литература и едукација на наставниот кадар за подобрување на училишната клима.

Во дефинирањето на целите, начелата и вредностите кон кои се стреми училиштето, активно се вклучени, поголемиот број на наставници, дел од родителите и учениците. Стручната служба на училиштето недоволно зема учество во дефинирање и утврдувањето на целите, начелата и вредностите кон кои се стреми училиштето. За динамиката на превземените активности и реализација на поставените задачи и остварувањето на поставените цели редовно се информираат сите субјекти во училиштето.

Поради значајноста и важноста на поставените програмски цели во креирањето на училишната политика се вклучени најголемиот број на субјекти кои се заинтересирани за работата на училиштето.

### 7.3 Развојно планирање

По завршувањето на активностите во процесот на самоевалуација за периодот 2016-2018 година ( одлука на училишен одбор бр.02-175/1 од 08.04.2019 година) и извршената целосна анализа на работењето во изминатиот период, поставените цели и лоцирањето на одредени пропусти, раководниот тим согледувајќи ги вистинските потреби на училиштето, ги утврдува приоритетите и предлага реални решенија кои ќе подобрат работење на училиштето. Поставените приоритети во развојното планирање се засниваат врз анализа на реалната состојба и кадровскиот и материјалниот потенцијал со кој располага училиштето.

Целите на развојното планирање дефинирани во Програмата за развој се прецизни и претставуваат препознатлива изјава во мисијата на училиштето во која се содржани” вредностите, верувањата, очекувањата, потребите и интересите на учениците, вработените како и на пошироката општествена средина.

Наставниците, родителите и учениците се постојано информирани за поставените цели, нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги има во предвид ставовите на сите субјекти кои се заинтересирани за работата на училиштето.

Во континуитет работи на идентификување на потребите за стручно и професионално усовршување на наставниот кадар и во рамки на своите финансиски можности овозможува вклучување на наставници во планираните обуки.

Училиштето постојано ги идентификува потребите од материјално-технички средства и во рамки на своите финансиски можности истите ги обезбедува. Материјално-техничките средства со кои работи училиштето се функционални и оптимално се користат.

Во соработка со локалната самоуправа и деловната заедница, училиштето во изминатиот период реализирало повеќе инфраструктурни проекти кои во значителна мера ги подобриле условите за работа во централното и подрачните училишта.

## Наоди и препораки

### 1. Јаки страни

- Подобрување на условите за работа во централното и подрачните училишта.
- Добра организациона поставеност и клима за работа во училиштето.
- Почитување на разликите на учениците и давање еднаква можност да учат, да се развиваат и да го надградуваат своето знаење.
- Добра соработка и ефикасен проток на информации и комуникација меѓу: раководниот тим, Училишниот одбор, Советот на родители и локалната средина.

### 2. Слаби страни

- Недоволна примена на современи образовни технологии кај повеќе наставници во предметна настава.
- Слаба поддршка на наставниците од страна на стручната служба на училиштето во процесот на планирање на наставата, воведување на современи техники при реализацијата на наставниот процес и недоволна комуникација со учениците и родителите и нивно вклучување во решавање на проблемите.

### Препораки

- Преку соработка на стручните активи во предметна настава да се подобри користењето на современите образовни техники.
- Стручната служба со постојана работа со стручните активи и наставниот кадар активно да се вклучи во подобрувањето на квалитетот на наставниот процес и подобрување на комуникацијата со родителите и учениците во решавање на проблемите.

Благој Стенкоски , Раководител на инспекцискиот тим	
Митре Шуминоски , Инспектор	
Жана Димоска , Инспектор	