



**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**  
**Државен просветен инспекторат**

Број. 09-180/4  
 13.02.2020  
 Штип

## ОУ „Св. Кирил и Методиј“ – Кочани

Извештај од извршена интегрална евалуација

<b>Датум на интегрална евалуација:</b>	Од 27 до 29.11.2019 година
<b>Број на извештај:</b>	13/19
<b>Раководител на инспекциски тим:</b>	Татјана Симоновска Алексова
<b>Вид на училиштето:</b>	Основно
<b>Подрачни училишта</b>	2
<b>Основач на училиштето:</b>	Општина Кочани
<b>Наставен јазик:</b>	македонски
<b>Број на ученици:</b>	970
<b>Полова структура на ученици:</b>	Машки: 483 Женски:486
<b>Број на наставници:</b>	63
<b>Претседател на училишниот одбор:</b>	Марјанчо Ристов
<b>Директор на училиштето:</b>	Даниел Кралев
<b>Датум на претходна интегрална евалуација:</b>	Од 14 до 16.11.2016
<b>Адреса на училиштето:</b>	ул. „Глигор Апостолов – Гочо“ бр.33
<b>Телефон:</b>	033 272 711
<b>Факс:</b>	033 272 711
<b>e-mail:</b>	sv.kirilimetodijkm@yahoo.com
<b>Оценка ИЕ</b>	3.14 добро

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013 , 41/2014,33/2015 и 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

### Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 27 до 29ноември 2019 година, тим од тројца Државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ - Кочани.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените 45 наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Св. Кирил и Методиј“ - Кочани е **добра (3,14)**.

Во ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Кочани наставата се реализира според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование. За реализација на наставните програми за учениците се обезбедуваат бесплатни учебници одобрени од Министерството за образование и наука. Обновувањето и доставувањето на потребниот број на учебници кои треба да бидат во добра кондиција, не се постигнува целосно, односно Министерството не ги испорачува потребниот број на учебници во доволен број и со добар квалитет.

Во подрачните училишта во с.Подлог и с.Бели, има спортски терени, но нема спортски сали или адаптирани простории за целосна реализација на наставните програми по физичко и здравствено образование, во зимски услови.

Во училиштето се реализира програмата „Образование за животни вештини“, со вкупен фонд од 36 часа.

Во училиштето нема ученици со наод и мислење, идентификувани се 16 ученици со посебни образовни потреби од кои три со телесен хендикеп и едно со оштетен слух. Идентификувани се 13 ученици со потешкотии во учењето, а за осум од овие ученици се работи според според индивидуални образовни планови, за што е добиена согласност од родителите. Индивидуалните образовни планови се изработуват од инклузивните тимови формирани за секој од овие ученици. На ниво на училиште е формиран училишен инклузивен тим (Одлука бр.02-354/1 од 30.08.2019 година, од директор на училиште). Училиштето има интерна процедура за изготвување на индивидуални образовни планови за поголем број наставни програми со учество на дефектологот во училиштето.

Постапката за изборни предмети се спроведува во целост, но не секогаш сепочитуваат потребите и барањата на учениците. Во училиштето има воспоставена процедура за избор на повеќе од три предмети преку анкетирање на родителите. Изборот на предмети е според наставниот план и програма.

Училиштето не реализира проширени програми.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки. Училиштето е вклучено од 2014/15 година во Проектот за меѓуетничка интеграција во образование (УСАИД), со партнер училиште ОУ „Св. Кирил и Методиј“ од село Канатларци.

Училиштето има интегрирано еколошки содржини од еколошката програма во планирањата по наставни предмети, согласно на програмата и планот на активности. Најголем број од наставниците ги интегрираат овие содржини во своите тематски планирања.

Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците.

Училиштето има формиран спортски клуб, кој е повторно активиран иако до пред две години воопшто не бил функционален.

Стручната служба во училиштето изготвува детални полугодишни и годишни извештаи, како и извештаи на тромесечје.

Во училиштето има само 20 ученици кои се од друга етничка припадност (роми).

Од показателите за постигнатиот успех може да се констатира дека средниот успех на учениците од четврто до деветто одделение се движи од 4.49 до 4,35 во последните три години.

За постигањата на учениците кои се идентификувани како ученици со потешкотии и ученици со посебни образовни потреби не се прават посебни анализи.

Реализацијата на дополнителна и додатна настава е целосна во одделенска за разлика од предметна настава. Објективна пречка за целосна реализација на распоредот за дополнителна и

додатна настава е двосменското работење. Евиденцијата на часовите за дополнителна и додатна настава, нецелосно се евидентираат во дневници на паралелки во предметна настава, односно не се внесуваат наставните содржини и бројот на часови.

Учениците редовно учествуваат на општински, регионални и државни натпревари и освојуваат значајни резултати. Најдобри постигања во минатата учебна година, учениците имале на државни натпревари по географија, природни науки, англиски јазик и физика, а државни постигања оствариле и учениците на настапи со литературно читање и хорски натпревар.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според пол и одделение) ги анализира причините за отсуствата од наставата (оправдано и неоправдано) и навреме превзема конкретни активности (советување на родителите) за подобрување на нивната редовност.

Училиштето ги реализира советувањата на родителите за што води уредна документација.

Во последните две учебни години немало ученици со намалено поведење.

Планирањата на наставниците се следат на почетокот на учебната година од страна на стручната служба, за што се води уредна евиденција.

Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава. Имаат подготвени годишни, тематски планирања и оперативни планирања за наставен час што ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот.

Најголем број од наставниците ја реализираат наставата применувајќи различни наставни форми и методи, техники на учење, техники на оценување и расположливи нагледни средства. Наставниците работат со учениците индивидуално, во група, во парови или со целата паралелка.

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, мотивирачка средина за учење. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурниот /мултиетничкиот карактер на Република Македонија.

Поголем број од наставниците користат разновидни инструменти и методи за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Оценувањето им помага на учениците да ги подобрат постигањата.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца.

Централното училиште и подрачните училишта во с. Бели и во с. Горни Подлог располагаат со доволен училнички простор за изведување на редовна настава. Во централното училиште има обучен кадар (двајца вработени) за давање прва помош на учениците при несреќни случаи, но не и во подрачните училишта во с. Горни Подлог и во с. Бели.

Училиштето има изготвено интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и е доставено барање за мислење до Дирекцијата за заштита и спасување од каде сеуште нема добиено одговор.

Учениците се осигурани преку осигурителна компанија Триглав која ја избира Советот на родители. Наставниците и училишниот објект се осигурани преку истата компанија. Икт опремата не е осигурана.

Училиштето води политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции.

Хигиената во училиштето е добра. Тоалетите за учениците и наставниците се чисти и дезинфицирани. Ходниците, скалите, подот и мебелот во училниците редовно се чистат. Прозорците, вратите и останатиот инвентар се чистат два до три пати на полугодие. Дворот во централното училиште, кој е хортикултурно уреден и во подрачните училишта се чисти од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив.

Училиштето има процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми. Училиштето има редовна соработка со релевантните установи, центрите за социјална работа, полицијата итн.

Училиштето се истакнува според високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето.

Хигиената во училиштето е добра. Тоалетите за учениците и наставниците се чисти и дезинфицирани. Ходниците, скалите, подот и мебелот во училишните редовно се чистат. Прозорците, вратите и останатиот инвентар се чистат два до три пати на полугодие. Дворот во централното училиште, кој е хортикултурно уреден и во подрачните училишта се чисти од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив.

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Најголем број од наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување на јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците, исто така, имаат високи очекувања од самите себе и од другите, имаат аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште и на националните оценувања.

Најголем број од вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици без разлика на полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активности на часот и за активности надвор од часовите.

Училиштето е отворено за соработка со родителите секој работен ден за индивидуални средби со наставниците.

Родителите се запознаваат со програмата за работа на училиштето, со правата и обврските на учениците на родителската средба која се организира на почетокот на учебната година и преку информативната брошура за родители.

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е добра. Училиштето ги утврдува потребите од наставни средства и помагала и настојува да ги обновува согласно потребите на воспитно-образовниот процес.

Во последните две години се одвоени средства и извршени набавки на нагледни средства за наставните предмети од природните науки.

Училиштето има обезбедено соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес.

Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организација на наставата и го следи напредокот на учениците. Работните задачи на стручната служба се поделени, така што педагогот е одговорен за одделенска, а психологот за предметна настава. Дефектологот работи со учениците со наод и мислење и со потешкотии во учењето. Библиотекарот е одговорен за училишната библиотека во централното училиште и за приемот и дистрибуцијата на бесплатните учебници. На педагогот работниот однос му во мирување (заради семејни причини) од 21.11.2019 година до 25.12.2019 година со решение бр.04-486/1 од 21.11.2019 година.

Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. Во училиштето се работи според Програма за професионален развој на наставниците. Програмата е составен дел на годишната програма за работа за оваа учебна година. Предвидени се постапки за личен професионален развој на секој наставник и хоризонтално учење меѓу наставниците. Временската рамка е во текот на целата година.

Управувањето и раководењето со училиштето е добро. Училишниот одбор е конституиран согласно новата законска регулатива.

Работата на УО е транспарентна за поголем дел од вработените, родителите и учениците кога се донесуваат одлуки од интерес за учениците (екскурзии, проекти, правилници, комисији, кодекси на однесување).

Директорот обезбедува наменско и транспарентно трошење на финансиските средства. Успеал да го намали наследениот повеќемилјонски дел на повеќе од една третина.

Советот на родители е конституиран согласно закон и Статутот на основното училиште.

Во извештајот за работа на училиштето во изминатиот период направен е детален преглед на реализираните активности и нивото на постигање на целите од програмата за развој на училиштето. Запазена е динамиката и постапноста на активностите.

За учебната 2019/2020 година, училиштето има изготвено Годишна програма за работа со (дел. број. 01-298/1 од 14.08.2019 година), и истата е усвоена од Советот на општина Кочани со број 09-2024/1 од 17.09.2018 година..

Училиштето има изработено Самоевалуација, со (дел. бр. 02-540/1 од 28.12.2018 година), за период од 2016-2018.

Училиштето има изработено Програма за развој на училиштето, со (дел. бр. 01-540/1 од 28.12.2018 година), за период од 2018-2022 година.

## КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

Воспитно-образовната дејност училиштето ја реализира во училишната зграда која е изградена во 1972 година и зафаќа корисна површина од 3470 м<sup>2</sup>. Располага со 18 училници и 6 кабинети – информатика, техничко образование, музичко образование, англиски јазик, физика и хемија. Просторија за библиотека, канцеларии за директор, наставници, психолог, педагог, дефектолог, секретар, благајник, техничкиот кадар, чајна кујна, санитарни јазли, котлара, скривница, работилница и други простории.

Во централното училиште настава посетуваат 863 ученици од I до IX одделение, распоредени во 36 паралелки. Наставата се реализира во две смени, кои се менуваат на четири недели.

Училиштето располага со училишна спортска сала со површина од 800 м<sup>2</sup>, во која има можност за екипни натпревари во кошарка и одбојка. Училишниот двор во централното училиште е со површина од 3 145 м<sup>2</sup> со оградени спортски терени и озеленет дел.

Просториите во централното училиште се загреваат со парно греење на нафта, додека во подрачните училишта се загреваат со дрва. Спортската сала е приклучена на системот за затоплување од училиштето на кој се загрева и СОУ „Љупчо Сантов“ кое се наоѓа во дворот на училиштето. Покрај системот за затоплување со нафта, училиштата се корисници и на геотермална топла вода која е поврзана во системот за затоплување. За користењето на топлата вода, училиштето плаќа месечен недомест на општинско јавно претпријатие кое стопанисува со овој природен ресурс.

Училишната зграда во с. Бели е изградена во 2007 година со површина од 249 м<sup>2</sup>. Располага со 2 училници, канцеларии за наставници и техничкиот кадар и санитарни јазли за учениците и наставниците. Училишниот двор е со површина од 2140 м<sup>2</sup>, и е целосно озеленет, без спортски терени. Во дворот има лулашки кои се наменети за учениците.

Во ова училиште од I до V одделение се образуваат 13 ученици, распоредени во две комбинирани (II и III, IV и V) и една паралелка во прво одделение. Наставата се реализира во една смена. Не се инсталирани компјутери, има 10 преносни компјутери за учениците од прво до петто одделение.

Наставата од прво до деветто одделение во ПУ во с. Горни Подлог се реализира во една училишна зграда, која е изградена во 1965 година и целосно реконструирана во 2016 година, со помош од Јапонската амбасада. Вкупната корисна површина изнесува 1585 м<sup>2</sup>, располага со 10 училници и еден кабинет, библиотека, канцеларии за наставници и технички персонал, санитарни јазли и други простории. Училишниот двор е со површина од 5 906 м<sup>2</sup>, а во него има игралиште за мал фудбал и кошарка.

Во ова училиште од I до IX одделение се образуваат 94 ученици, распоредени во девет паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава, а подрачните училишта се целосно функционални.

Во изминатите три години се реализирани неколку поголеми како во централното така и во подрачните училишта.

Училиштето реализира настава во природа.

Во учебната 2019/2020 година, запишани се вкупно 970 ученика, распоредени во паралелки од прво до деветто одделение во централното училиште и во две подрачни училишта. Наставата се остварува на македонски наставен јазик во две смени со вкупно 96 наставници.

Покрај наставниот кадар во училиштето се вработени:

- Административно-технички персонал: секретар, благајник, 9-хигиеничари, 2- хаус најстори и 1- економ.

Дејноста на училиштето е Училиштето е верифицирано со акт за верификација бр.13 - 6487 од 20.12.1985 година.

Бројот на регистерската влошка на регистарскиот суд 1-604-0-0 ( Фи. Бр. 28/82 ), на училиштето е конституирање на Централно основно училиште „ Кирил и Методиј“ - Кочани.

Училиштето не поседува Решение за упис на промена во Општинско основно училиште во Централен регистар во Кочани.

Со Одлука 02-416/1 од 16.12.2015 година, училиштето има изготвено Статут со (дел.бр. 01-416/1 од 16.12 2015 година), за кое нема согласност од Министерството за образование и наука Скопје. Училиштето го има доставено Статутот до МОН со број 02- 416/2 од 16.12.2015 година. Последната согласност од Министерство за образование и наука е со Решение 19-6217/2 од 24.11.2009 година.

Училиштето има согласност од Министерство за информатичко општество и администрација со бр. 12/6-4472/2 од 14.12.2016 година, на Правилникот на внатрешна организација на училиштето , со арх.бр. 02-411/1 од 09.12.2016 година.

## **1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ**

### **1.1. Реализација на наставните планови и програми**

Во ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – Кочани наставата се реализира според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование. За реализација на наставните програми за учениците се обезбедуваат бесплатни учебници одобрени од Министерството за образование и наука. Обновувањето и доставувањето на потребниот број на учебници кои треба да бидат во добра кондиција, не се постигнува целосно, односно Министерството не ги испорачува потребниот број на учебници во доволен број и со добар квалитет. За оваа учебна година недостасуваат учебници за вкупно 20 наставни предмет од прво до деветто одделение, а бројот на учебници по предмети се движи од еден по англиски и германски јазик во седмо одделение до 126 учебници по *работа со компјутер и основи на програмирање и техничко образование за четврто одделение*. За вкупно 11 учебници односно наставни програми, учебниците сеуште не се изработени или се во фаза на изработка.

Во подрачните училишта во с.Подлог и с.Бели, има спортски терени, но нема спортски сали или адаптирани простории за целосна реализација на наставните програми по физичко и здравствено образование, во зимски услови.

Во училиштето се реализира програмата „Образование за животни вештини“, со вкупен фонд од 36 часа. На часовите на одделенската заедница, од страна на одделенските раководители се спроведуваат активности, предавања и работилници.

Училиштето ги информира родителите за целите на наставните планови и програми што се реализираат на првата родителска средба, додека учениците се запознаваат на почетокот на учебната година, од страна на предметните наставници и одделенскиот раководител.

Во училиштето нема ученици со наод и мислење, идентификувани се 16 ученици со посебни образовни потреби од кои три со телесен хендикеп и едно со оштетен слух. Идентификувани се 13 ученици со потешкотии во учењето, а за осум од овие ученици се работи според според индивидуални образовни планови, за што е добиена согласност од родителите. Индивидуалните образовни планови се изработуваат од инклузивните тимови формирани за секој од овие ученици. На ниво на училиште е формиран училишен инклузивен тим (Одлука бр.02-354/1 од 30.08.2019 година, од директор на училиште). Училиштето има интерна процедура за изготвување на индивидуални образовни планови за поголем број наставни програми со учество на дефектологот во училиштето.

Постапката за изборни предмети се спроведува во целост, но не секогаш сепочитуваат потребите и барањата на учениците. Во училиштето има воспоставена процедура за избор на повеќе од три предмети преку анкетирање на родителите. Изборот на предмети е според наставниот план и програма.

Училиштето не реализира проширени програми.

## **1.2. Квалитет на наставните планови и програми**

Во училиштето се негува етничката рамноправност и мултикултурната сензитивност при реализацијата на наставните планови и програми. Педагогот во училиштето има направено посебни истражувања за тоа колку родителите се задоволни од наставните планови и програми.

Во реализацијата на наставните планови и програми како и во содржините и активностите за негување на меѓуетничка интеграција во образованието постојат добри примери на соодветно интегрирање и прилагодување на особеностите на локалната средина. Наставниците ја поврзуваат локалната средина со одредени наставни содржини, најчесто при одбележување на локални манифестации, општински празници, учество на трибини, предавања, конкурси и натпревари.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки. Училиштето е вклучено од 2014/15 година во Проектот за меѓуетничка интеграција во образование (УСАИД), со партнер училиште ОУ „Св. Кирил и Методиј“ од село Канатларци. За спроведените активности добиени се минимални парични средства. Формираните училишни тимови за имплементација редовно изработуваат програми за активности и извештаи. Во извештаите за учебните 2017/18 и 2018/19 година, се наведени неколку самостојни активности кои се реализирани во училиштето.

Училиштето има интегрирано еколошки содржини од еколошката програма во планирањата по наставни предмети, согласно на програмата и планот на активности. Најголем број од наставниците ги интегрираат овие содржини во своите тематски планирања. Во училиштето е активен и ЕКО-одбор кој во соработка со Училишната заедница и директорот на училиштето организираат и реализираат еко-акции за собирање на пластика, обезбедување на спонзорства од фирми за доделување на еко-кеси кои потоа учениците ги делат на потрошувачите во големите маркети итн. Селекцијата и собирањето на пластичен отпад во училиштето е постојано и училиштето обезбедува за свои потреби и определени финансиски средства.

Квалитетот на планирањата на наставниците континуирано се следи од страна стручната служба. Училиштето има покренувано иницијатива до Биро за развој на образование и Министерство за образование и наука за изменување и дополнување на наставните планови и програми, но немаат добиено никаков одговор. На состанокот со Училишен одбор и Совет на родители беа покренати повеќе дискусии за тоа дека поднесувањето на иницијативи за измени и дополнувања на наставните планови и програми е тотално нефункционално и нема никаков.

Училиштето им дава целосна поддршка на наставниците во реализацијата на наставните програми преку обезбедување на компјутерската опрема и канцелариски материјали.

## **1.3. Воннаставни активности**



Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците.

Покрај воннаставните активности кои се дел од државните образовни политики и се спроведуваат во сите училишта во државата, во училиштето редовно се реализираат и активности, хуманитарни акции за ученици од училиштето и општината, денот на училиштето или други општински манифестации.

Најголем број на ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на развојот на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење и постои етничка, родова и социјална рамноправност. Училиштето обезбедува услови за вклучување на ученици со посебни образовни потреби и ученици од семејства со низок социо-економски статус во воннаставните активности. Во минатата година учениците учествувале во дефиле “Сите на велосипед“, поетски читања, посета на Саем на книги, градска библиотека, локални манифестации и прослава на патронен празник.

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор. Засекој воннаставна активност определени се одговорни наставници.

Училиштето планира и реализира и ученички екскурзии согласно Правилникот за начинот на организација и спроведување на екскурзии во основното образование. Со годишната програма се планираат и се реализираат еднодневна, дводневна и тридневна екскурзија, петдневна настава во природа и две еднодневни прошетки и излети во блиската околина на училиштето.

Учениците, со помош и поддршка на училиштето и наставниците работат на проекти, учествуваат на натпревари што се организираат на локално, национално или меѓународно ниво. Училиштето за афирмирање на воннаставните активности ги користи расположливите интернет ресурси и локални медиуми.

Училиштето има формиран спортски клуб, кој е повторно активиран иако до пред две години воопшто не бил функционален. Училишниот спортски клуб “Исправени пред живот“ е регистриран во централен регистар, со пријава од 14.11.2014. Училиштето се обратило со барање за добивање решение за вршење на дејност спорт, бр. 03-2/1 од 22.02.2019 година, на што е одговорено позитивно со решение бр. 08-1054/2 од 29.03.2019 година. Училишниот спортски клуб има изработена своја програма за работа за оваа учебна година. Добиена е Потврда од Федерација на училишен спорт на Македонија со бр. 03-9/10 од 04.02.2019 година, за вклучување на клубот во системот на натпревари.

## **2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **2.1 Постигања на учениците**

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според пол, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди и врз основа на резултатите од анализите на податоците и трендовите на постигања, стручната служба предлага активности за нивно подобрување. Стручната служба во училиштето изготвува детални полугодишни и годишни извештаи, како и извештаи на тромесечје.

Во училиштето има само 20 ученици кои се од друга етничка припадност (роми).

Од показателите за постигнатиот успех може да се констатира дека средниот успех на учениците од четврто до деветто одделение се движи од 4.49 во учебната 2016/17, 4.55 во 2017/18 до 4.35 во учебната 2018/19 година. Од овие споредбени анализи може да се констатира дека

постигнатиот општ успех на учениците во последните три години е нереално висок, особено во учебните 2016/17 и 2017/18 кога според општиот успех учениците постигнале одличен успех.

За постигањата на учениците кои се идентификувани како ученици со потешкотии и ученици со посебни образовни потреби не се прават посебни анализи.

За учениците кои покажуваат солиден успех, се организира додатна настава.

Реализацијата на дополнителна и додатна настава е целосна во одделенска за разлика од предметна настава. Објективна пречка за целосна реализација на распоредот за дополнителна и додатна настава е двосменското работење. Евиденцијата на часовите за дополнителна и додатна настава, нецелосно се евидентираат во дневници на паралелки во предметна настава, односно не се внесуваат наставните содржини и бројот на часови.

Карактеристично е што паралелките не се менуваат при премин од одделенска во предметна настава. Учениците кои доаѓаат од ПУ Бели, во шесто одделение се распоредуваат во иста паралелка. Училиштето на тој начин ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус. Од споредбените анализи се констатира дека учениците го задржуваат или подобруваат успехот што го имале во одделенска настава.

Учениците редовно учествуваат на општински, регионални и државни натпревари и освојуваат значајни резултати. Најдобри постигања во минатата учебна година, учениците имале на државни натпревари по географија, природни науки, англиски јазик и физика, а државни постигања оствариле и учениците на настапи со литературно читање и хорски натпревар. Во оваа учебна година, учениците учествувале само на општински конкурси по литература и ликовно образование во рамки на манифестацијата “Денови на оризот”.

Секоја година се избира ученик за првенец на одделение за ученици од 6-8 одделение и првенец на генерација од деветто одделение, според интерес Правилник за видовите на пофалби и награди на учениците (бр.0201-331/1 од 19.11.2013 година).

Училиштето не добива информации за понатамошните постигања и резултати на учениците по завршувањето на основното образование. Редовно се обезбедуваат информации од средните училишта каде учениците го продолжуваат своето средно образование.

## **2.2. Задржување и осипување на учениците**

Училиштето има податоци за опфатот на учениците од својот реон. Најголем број од запишаните ученици се од нивниот реон. Во училиштето постојано се запишуваат и ученици од другите реони, поради добрата локација и поради угледот кој ова училиште го има во општината. Од тие причини во училиштето и има паралелки со повеќе од 30 ученици.

Во изминатите три учебни години минимално се намалува бројот на запишани ученици во прво одделение (2016/17 година се запишани 131, 96 во 2017/18, и во 2018/19 се запишани 137 ученици). Во оваа учебна година се запишани 103 ученици.

Бројот на испишани е поголем од бројот на запишани ученици во текот на годината за последните три години. Испишани се 30, 21 и 23 ученици, додека за истиот период се запишани 15, 15 и 16 ученици.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според пол и одделение) ги анализира причините за отсуствата од наставата (оправдано и неоправдано) и навреме превзема конкретни активности (советување на родителите) за подобрување на нивната редовност.

Училиштето ги реализира советувањата на родителите за што води уредна документација. Во учебната 2017/18 година реализирани се девет советувања по основ намален успех и две советувања поради нередовно посетување на настава. Во учебната 2018/19 година реализирани се 16 советувања поради намален успех и 5 советувања поради нередовно посетување на настава.

Бројот на неоправдани изостаноци е мал. Според анализите што ги прави стручната служба, просечниот број на неоправдани изостаноци во последните две учебни години е помал од еден

изостанок по ученик, а просечниот број на оправдани изостаноци има тренд на намалување од 24.57 во 2017/18, на 22.42 во 2018/19 година.

Во последните две учебни години немало ученици со намалено поведење.

Постапката за премин на ученици од едно во друго училиште се почитува во целост. Постапката за премин на учениците во училиште надвор од државата делумно се почитува, бидејќи училиштето не добива податоци за ученици кои се иселуваат надвор од државата, дали го продолжуваат своето образование (не побарале преведница).

### **2.3. Повторување на учениците**

За учениците со една и две слаби оценки на крајот на годината се организира продолжителна настава и поправни испити.

Во последните две учебни години, одделението го повторувал само еден ученик од VI одделение во минатата 2018/19 година.

Во учебната 2016/17 и учебната 2017/18 година, по еден ученик бил упатен на испит на годината.

Училиштето ги запознава учениците и родителите со правото за поднесување жалба до Наставнички Совет доколку постои незадоволство од оценки на крајот на учебната година. Досега не била искористена оваа можност од родителите на учениците.

### 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

#### 3.1. Планирање на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на стручната служба и директорот во нивните годишни програми за работа. Училиштето обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрирано образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Во училиштето има 16 ученика со посебни образовни потреби. За осум ученика со посебни образовни потреби е формиран инклузивен тим во кој се вклучени наставникот, педагог, психолог, дефектолог, родител и со нив се работи според индивидуализиран пристап преку изготвени индивидуални образовни планови. Во училиштето има воспоставено процедури за работа од страна на наставниците и стручната служба и за ученици со потешкотии во учењето 13, за 8 хронично болни или потешки повреди, за 4 - со телесен хендикеп и за ученици со пречки во развојот. Планирањата на наставниците се следат на почетокот на учебната година од страна на стручната служба, за што се води уредна евиденција.

Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава. Имаат подготвени годишни, тематски планирања и планирања за наставен час што ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот. Целите на наставата и начинот на оценување се јасни, и поголем број од наставници ги користат информациите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во учењето. Поголем број од наставниците се придржуваат до дидактичките насоки согласно Упатството за начинот и формата на подготвување, планирање, задавање, реализирање и следење на домашните задачи на учениците од основното образование.

Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручни активи. Во училиштето има 10 стручни активи и тоа 5 во одделенска настава и 5 во предметна настава. Изготвуваат програми и извештаи за работата на стручните активи во училиштето, а за состаноците се водат записници. Соработуваат со советник од Биро за развој на образованието во Кочани и остваруваат индивидуални контакти со колеги од други училишта во државата.

Училиштето навремено изработува распоред за редовна, додатна и дополнителна настава, при што се води сметка за расположливите ресурси и наставници кои дополнуваат часови од други училишта. Согласно новите законски измени наставниците доставуваат месечни распореди за додатна и дополнителна настава до стручната служба, кои истиот за сите наставници го огласуваат на видни места во училиштето. Во училиштето има воспоставено процедура за известување на родителите. Во дневниците на паралелките во предметна настава нема содржини и број на часови при евиденција на додатна и дополнителна настава.

Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручни активи. Изготвуваат програми и извештаи за работата на стручните активи во училиштето, а за состаноците се водат записници. Соработуваат со советник од Биро за развој на образованието во Кочани и остваруваат индивидуални контакти со колеги од други училишта во државата.

Распоредот на часови за предметна настава го изготвуваат два наставника по математика при што се води сметка за расположливите ресурси и наставници кои дополнуваат часови од други училишта. Наставниците недобиваат финансиска надокнада за изготвување на распоредот.

#### 3.2. Наставен процес

Најголем број од наставниците ја реализираат наставата применувајќи различни наставни форми и методи, техники на учење, техники на оценување и расположливи нагледни средства. Наставниците работат со учениците индивидуално, во група, во парови или со целата паралелка.

Со проектот на Владата на РМ „Компјутер за секое дете“, училиштето добило 418 монитори, 252 Classmate лап-топи и 60 лап-топ за наставниците. Поради оштетување, расипување и крајби, во централното училиште се функционални 15- компјутери со 52 монитори распоредени во две училници и 84 Classmate лап-топ компјутери за одделенска настава распоредени во три простории. Во подрачното деветгодишно училиште во с. Горни Подлог, 2 компјутери со 17 монитори и 10 мали лаптопи во една училница. Покрај 10 лап-топи за ученици од прво до трето одделение, се инсталирани и два компјутери со 17 работни места во една училница. Во подрачното петгодишно училиште во Бели, функционални се 8 Classmate лап-топи. Најголем број од наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата, но нецелосно ги употребуваат во наставата, најчесто поради непостојана интернет врска и неисправна и застарена технологија. Поради оштетување на лап топите за наставниците, истите користат свои лап топи за реализација на наставата.

Изборот на задачи и активности за време на часот е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците. Најголем број од наставниците користат одобрени учебници и прирачен материјал, расположливи ресурси, соодветно планирани е-содржини.

Наставниците секогаш ги запознаваат учениците со целите на учењето и очекуваните исходи. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и поголем број наставници успеваат да создадат активна работна атмосфера.

Најголем број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка, без да прават разлика меѓу учениците според пол, социјално потекло, етничка и религиска припадност.

Училиштето има пропишана процедура за следење на наставниот процес, согласно програмите за работа на директорот и стручната служба. Најмалку еднаш во полугодие се врши посета на часови кај секој наставник. После посетата на час се разговара и забелешките се користат за подобрување на наставниот процес.

### **3.3. Искуство на учениците од учењето**

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, мотивирачка средина за учење. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурниот /мултиетничкиот карактер на Република Македонија. Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места во училницата и во училиштето, и истите редовно се менуваат.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието, применливо и корисно во реалниот живот и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот, поголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

Учениците сметаат дека имаат можност да го кажат своето мислење и тоа да биде земено предвид. На учениците им се овозможува да иницираат активности и преземат одговорност во и надвор од наставата.

Учениците сметаат дека интеракцијата меѓу учениците е добра. Учениците работат на групни проекти, со хетерогени групи.

### **3.4. Задоволување на потребите на учениците**

Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби како и пречки во процесот на учење на учениците, и преземаат активности за исполнување на потребите и/или отстранување на пречките. Со учениците кои имаат тешкотии во учењето, стручната служба и

наставниците водат индивидуални разговори, како и разговори со родителите, се организира дополнителна настава.

Поголем број од наставниците користат интерактивни техники на поучување и оценување.

Училиштето организира и настава во природа.

### **3.5. Оценувањето како дел од наставата**

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Сите наставници се обучени за примена на стандарди во оценувањето. Поголем број од наставниците изготвуваат сопствени критериуми за оценување врз основа на стандардите за оценување, за сите програми според кои реализираат настава. Учениците и родителите се запознаени со критериумите за оценување.

Поголем број од наставниците користат разновидни инструменти и методи за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Оценувањето им помага на учениците да ги подобрат постигањата.

Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и насоки за подобрување на постигањата. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

### **3.6. Известување за напредокот на учениците**

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата и напредокот на учениците и давање транспарентна и повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите.

Училиштето има и веб-портал на која се објавуваат значајни настани, манифестации и случувања во училиштето.

Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови на крајот на секое тромесечие со информации за напредокот на нивното дете, а на крајот на учебната година свидетелство. Во училиштето во текот на учебната година се одржуваат родителски средби на кои родителите се известуваат за успехот и напредокот на своите деца.

Родителите добиваат и пишани извештаи со информации за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет (евидентни листови). Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, до кој пристап имаат и родителите. Родителите кои имаат доставено телефонски броеви, добиваат смс пораки за постигањата на нивните ученици.

## **4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **4. 1. Свкупна грижа за учениците**

Поддршката на учениците и севкупната грижа за учениците во училиштето е добра. Училишниот простор е целосно безбеден за изведување на настава. Училиштето има пропишано мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор како и во подрачните училишта и истите се реализираат според планираното. Централното училиште и подрачните училишта во с. Бели и во с. Горни Подлог располагаат со доволен училнички простор за изведување на редовна настава.

Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Сите потенцијално опасни места што не можат да се избегнат како што се шахти, лизгави површини и др. се посебно означени.

Училниците се пространи и природно осветлени, соодветни на училишните стандарди и возраста на учениците за изведување на настава. Училишниот двор во централното и во подрачните училишта е целосно ограден. Во централното училиште и во подрачните училишта поплочените патеки и зелените површини, хотикултурно уредени, се одржуваат редовно.

Во централното училиште има обучен кадар (двајца вработени) за давање прва помош на учениците при несреќни случаи, но не и во подрачните училишта во с. Горни Подлог и во с. Бели.

Училиштето има изготвено интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и е доставено барање за мислење до Дирекцијата за заштита и спасување од каде сеуште нема добиено одговор. Последна спроведена вежба за напуштање на училишната зграда е на 21.09.2018 година. Распоредот за напуштање на објектот е поставен на видно место.

Поставени се 8 противпожарни апарати во холовите (6 во централното училиштето и по еден во подрачните училишта). Сите се уредно сервисирани.

Училиштето има донесено пишани документи - Кодекси за однесувањето на наставниците, родителите и ученици. Документите се достапни за сите. За учениците има пишана процедура за постапување во случај на кршење на правилата.

Педагогот врши истражување и има изготвено план и програма за спречување на насилства во училиштето. Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и се применуваат механизми за постапување и справување со појавата на различни облици на насилство. Најголем број од вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето. Активностите за заштита и безбедност на учениците ги координира со институциите во локалната заедница. Жртвите, родителите на жртвите и сведоците на насилство се запознаени од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплаки училиштето постапува навремено.

На учениците им се изрекуваат педагошки мерки, согласно Правилникот за изрекување на педагошки мерки и Законот за основно образование. Учениците, родителите и наставниците сметаат дека училиштето е безбедна средина за учење и работа.

За констатирана штета на поединци, истата се надокнадува од сторителите. Не се наплаќа колективен надомест на штета.

Учениците се осигурани преку осигурителна компанија Триглав која ја избира Советот на родители. Наставниците и училишниот објект се осигурани преку истата компанија. Икт опремата не е осигурана.

Училиштето води политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции. Училиштето има пишана процедура за регистрирање на ваква појава и постапување при секое отстапување од неа. Во училиштето не се евидентирани појави на пушење и конзумирање на алкохол.

Училиштето има увид за квалитетот на храната што им се нуди на учениците во околината на централното училиште.

Во училиштето нема ученици со телесни пречки во развојот. Пристапот во централното училиште и подрачните училишта е приспособен на потребите на ученици со телесни пречки во развојот има пристапна рампа и хидрауличен лифт.

Училиштето има договорена процедура за евидентирање на ученици кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставни активности што бараат вложување на дополнителни средства. Се организираат собирни акции за обезбедување храна и облека од страна на наставници и од ученици.

## **4.2. Здравје**

Хигиената во училиштето е добра. Тоалетите за учениците и наставниците се чисти и дезинфицирани. Ходниците, скалите, подот и мебелот во училниците редовно се чистат. Прозорците, вратите и останатиот инвентар се чистат два до три пати на полугодие. Дворот во централното училиште, кој е хортикултурно уреден и во подрачните училишта се чисти од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив.

Училиштето во целост ги спроведува активностите кои се во насока на здравствена заштита на учениците, првенствено преку редовни систематски прегледи и вакцинации. Систематски прегледи на вработените е извршен на 10.10.2019 година од страна на ПЗУ „Превемед“ Скопје (договор бр. 05-305/2 16.09.2019 година).

Планираните годишни активности како дезинфекција, дезинсекција и дератизација, се спроведуваат редовно.

На одделенските часови се разработуваат теми за чиста животна средина, хигиена, здрава храна. Во случаи на појава на зараза од грип и други заразни болести, училиштето редовно соработува со епидемиолошката служба и ги следи насоките дадени од нив.

Училиштето за учениците кои заради хронично заболување или други оправдани причини подолго време отсутуваат од настава постапува согласно одредбите од Законот за основно образование и има договорена процедура за соработка со родители и локална заедница во таков случај.

## **4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**

Училиштето спроведува активности за професионална ориентација со учениците од деветто одделение. Педагогот спроведува анкета за самопроценка на интереси и на способности на учениците. Сите ученици добиваат индивидуална препорака врз основа на добиените резултати.

Преку редовните презентации од средните училишта од општината и пошироко, учениците се запознаваат со конкурсите за упис, условите за работа, струките и образовните профили. Во овие активности се вклучени стручната служба и одделенските раководители.

Училиштето има процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми. Училиштето има редовна соработка со релевантните установи, центрите за социјална работа, полицијата итн.

## **4.4. Следење на напредокот**

Во училиштето се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, наставниците, родителите и стручната служба за постигањата на учениците.

Стручната служба ги собира податоците за успехот, поведението и отсутвата на учениците и изготвува извештаи со статистички податоци, со споредбени показатели за исти периоди во различни учебни години.



Со податоците за постигањата на учениците, родителите редовно се информираат на родителските средби со одделенскиот раководител и на индивидуални родителски средби, а писмено преку евидентните листови за секое тримесечје, на полугодие и со свидетелствата на крајот на учебната година.

## **5 Училишна клима**

### **5.1 Училишна клима и односи во училиштето**

Училишната клима и односите помеѓу учесниците во воспитно-образовниот процес во училиштето се добри.

Училиштето се истакнува според високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се залага за зголемување на грижата за здравјето и безбедноста на учениците, за негување на родовата сензитивност и мултикултурализмот и за поддршка на инклузивноста и зајакнување на партипацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Најголем број од наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Училиштето има Кодекси на однесување, со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, учениците и родителите). Во изработката на Кодексите учествувале претставници на сите структури, а при нивно усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување и таквите процедури ги спроведува во практика. Во училиштето е донесен и Куќен ред кој е поставен на видни места во училиштето. Училиштето има донесено Правилник за надомест на штета предизвикана врз компјутерската опрема или друг инвентар во училничките простории.

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Меѓу најголем број од вработените постои професионална соработка. Раководниот и наставниот кадар игра клучна улога во одржување на добра атмосфера во училиштето. Најголем број ученици се совесни и соработуваат со наставниот кадар и меѓусебно и учтиво се однесуваат. Најголем број од вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекин во учењето и наставата.

Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки. Во учебната 2017/2018 година изречени се вкупно 5 педагошки мерки на учениците и тоа: 4 – укор и 1 – преместување во друго училиште. Во учебната 2018/2019 година изречени се вкупно 13 педагошки мерки на учениците и тоа: 3 – усна опмена и 10 – укор. Во учебната 2018/2019 година изречени се вкупно 5 педагошки мерки на учениците и тоа: 3 – усна опмена, 2 – укор и 1 – писмена опомена.

Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Училиштето има формирана ученичка заедница која има сопствена програма за работа и учествува при донесувањето одлуки на голем дел од прашањата што се од непосреден интерес на учениците. Учениците навремено се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавање на голем дел од проблемите и донесувањето на одлуки во врска со истите. Учениците преку нивната заедница најчесто организираат работилници, хуманитарни забави и акции, собираат парични средства, прехранбени продукти.

## 5.2. Промовирање на постигањата

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Најголем број од наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување на јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците, исто така, имаат високи очекувања од самите себе и од другите, имаат аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште и на националните оценувања. Средината на учење ги мотивира учениците. Најголем број од наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можности да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности.

Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето. Постигањата на учениците во училиштето се промовираат на организирани свечености како што се прослава на патрониот празник. Училиштето врз основа на Правилник за видовите пофалби и награди на учениците, избира првенец на генерација. Поединечните или екипни успеси на натпревари и конкурси се афирмираат на училишниот патронат (24 мај), и на крајот на учебната година, истакнати по ходиците на училиштето, локални медиуми, веб страна на училиштето и на општината.

## 5.3. Еднаквост и правичност

Најголем број од вработените во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги запознава учениците со нивните права. Училиштето превзема активности да ги запознае родителите со правата на децата.

Најголем број од вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици без разлика на полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активности на часот и за активности надвор од часовите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и во најголем дел има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот животи. Учениците немаа никаква забелешка на односот на наставниците кон нив.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Од учебната 2015-2016 година во училиштето се реализира Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието и е завршен во 2016/17 година, а од декември 2017 година е вклучено во проектот Мултиетничка Интеграција на Младите во Образованието (МИМО). Активностите се планирани во Годишната програма на училиштето и се реализираат со изготвен акциски план преку работилници, научно-истражувачка работа, натпревари и др.

Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група им припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Заради негување на мултикултурализмот се планираат, организираат и реализираат заеднички наставни и воннаставни активности меѓусебно помеѓу учениците, наставниците и родителите и со партнер училиштето

ОУ „Св. Кирил и Методиј“ с. Канатларци. Наставниците имаат планирано интегрирани содржини за меѓуетничка интеграција во образованието.

#### **5.4. Партнерски однос со родителите, со локалната и со деловната заедница**

Училиштето превзема активности и ја прифаќа поддршката на родителите кои сакаат да се вклучат во подобрување на воспитно-образовната работата на училиштето. Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема како и во воннаставни активности но исто така и преку формалните законски форми - Совет на родители и Училишен одбор. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби, почитувајќи го времето што родителот го има на располагање. Се одржуваат најмалку по две до три родителски средби во полугодие.

Училиштето е отворено за соработка со родителите секој работен ден за индивидуални средби со наставниците.

Родителите се запознаваат со програмата за работа на училиштето, со правата и обврските на учениците на родителската средба која се организира на почетокот на учебната година и преку информативната брошура за родители.

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето прави напори и соработува со институциите на локалната заедница: Домот на култура, Градска библиотека, Центар за јавно здравје, Министерство за внатрешни работи, Центар за социјални работи, Црвен крст, Агенција за вработување, училишта од други општини, Невладини организации и здруженија и како и со други институции од општината.

## 6. РЕСУРСИ

### 6.1. Просторни капацитети

Училишната зграда во централното училиште се состои од: подрум, приземје и два ката. Училишниот простор ги исполнува условите за работа, како за учениците, така и за наставниците и другите вработени. Воспитно-образовната дејност училиштето ја реализира во една училишна зграда во Кочани, и во подрачните училишта во с.Горни Подлог и с. Бели.

Училишна зграда во која се реализира наставата е одделена од објектот во кој се наоѓа спортската сала.

Училишната зграда е изградена во 1972 година и зафаќа корисна површина од 3470 м<sup>2</sup>. Располага со 18 училници и 7 кабинети и тоа по: информатика, техничко образование, музичко образование, англиски јазик, физика, хемија и роботика. Просторија за библиотека, канцеларии за директор, наставници, психолог, педагог, дефектолог, секретар, благајник, техничкиот кадар, чајна кујна, санитарни јазли, котлара, скривница, работилница и други простории.

Наставата се реализира во две смени, кои се менуваат на четири недели. Училишниот двор во централното училиште е со површина од 3145 м<sup>2</sup> со оградени спортски терени и озеленет дел.

Во училишниот двор е поставена и биста на Светите Кирил и Методиј.

Училиштето располага со училишна спортска сала со површина од 800 м<sup>2</sup>, во која има можност за екипни натпревари во кошарка и одбојка. Во спортската сала има простории: за наставниците, соблекувални за учениците и наставниците, за спортските реквизити и санитарни јазли.

Просториите во централното училиште се загреваат со парно греење на нафта, додека во подрачните училишта се загреваат со дрва. Спортската сала е приклучена на системот за затоплување од училиштето на кој се загрева и СОУ „Љупчо Сантов“ кое се наоѓа во дворот на училиштето. Покрај системот за затоплување со нафта, училиштата се корисници и на геотермална топла вода која е поврзана во системот за затоплување. За користењето на топлата вода, училиштето плаќа месечен недомест на општинско јавно претпријатие кое стопанисува со овој природен ресурс.

Во изминатите три години се реализирани неколку поголеми проекти, како што се: три нови кабинети (музичко образование, ИКТ и роботика), реконструкција на кровот над 9 училници, набавка на 250 шкафчиња за 500 ученици, обновување со иверка во боја на 70% од училишните клупи/маси, партерно и хортикултурно уредување на патице/светларникот на приземје, реконструкција на тоалетите во централното училиште, реконструкција на еден од парните котли во училиштето, замена на врати во централното и подрачното училиште во с.Горни Подлог, отклонување/решавање на деценискиот проблем со поплавувањето на подрумските простории во централното училиште, набавка на ЛЦД проектори, лап-топ, 5бр. компјутери за кабинетот по информатика, мултифункционален копир, скенер и печатач за во библиотеката, промена на осветлувањето и одводната инсталација во санитарните јазли, белење на холот и дел од училниците во училиштето, адаптација на една од просториите во ПУ во с.Бели за изведување на настава по ФЗО и др. помали тековни зафати и реновирања.

Хигиената во училиштето и училишниот двор е добра. Санитарните јазли се во доволен број според бројот на ученици и прописно поделени на машки и женски. За наставниот кадар и вработените има одделни тоалети.

Училиштето е обезбедено со 6 противпожарни апарати, и истите редовно се сервисираат. Обезбедени се и исто толкав број на хидранти.

Училиштето има систем за електронско читање на работното време.

Училишната зграда, вработените и учениците се осигурени во осигурителната компанија АД Триглав - Скопје. ИКТ опремата не е осигурена поради малата книговодствена вредност.

Во централното училиште настава посетуваат 863 ученици од I до IX одд., распоредени во 36 паралелки. Наставата се реализира во две смени.

Училишната зграда во с. Бели е изградена во 2007 година со површина од 249 м<sup>2</sup>. Располага со 3 училници, канцеларии за наставници и техничкиот кадар и санитарни јазли за учениците и наставниците.

Обезбеден е еден противпожарен апарат и два хидранта. Училишниот двор е со површина од 2140 м<sup>2</sup>, и е целосно озеленет без спортски терени. Во дворот има лулашки кои се наменети и за учениците.

Во ова училиште од I до V одделение се образуваат 13 ученици, распоредени во две комбинирани (II и III, IV и V) и една паралелка во прво одделение. Наставата се реализира во една смена.

Наставата од прво до деветто одделение во ПУ во с. Горни Подлог се реализира во една училишна зграда, која е изградена во 1965 година и целосно реконструирана во 2016 година, со помош од Јапонската амбасада. Вкупната корисна површина изнесува 1585 м<sup>2</sup>, располага со 10 училници и еден кабинет, библиотека, канцеларии за наставници и технички персонал, санитарни јазли и други простории.

Училишниот двор е со површина од 5 906 м<sup>2</sup>, а во него има игралиште за мал фудбал и кошарка.

Во ова училиште од I до IX одделение се образуваат 94 ученици, распоредени во девет паралелки. Наставата се реализира во една смена.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава, а подрачните училишта се целосно функционални.

## **6.2. Наставни средства и материјали**

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е добра. Училиштето ги утврдува потребите од наставни средства и помагала и настојува да ги обновува согласно потребите на воспитно-образовниот процес.

Во последните две години се одвоени средства и извршени набавки на нагледни средства за наставните предмети од природните науки.

Училиштето располага со следниве наставни средства: една смарт табла, една интерактивна табла, 5 LCD проектори, 5 лап-топ компјутери за настава по ТО, мултиграфски уред, фотоапарат, флеш карти, 7 принтери, фотокопир, скенери, електронски микроскоп, 15 персонални компјутери за настава по информатика, спортски реквизити и др. За потребите на наставата се користи ИКТ опрема од проектот „Компјутер за секое дете“, со инсталирани 78 работни места во три училници, 84 мали лап-топ компјутери за учениците и 60 лап-топи за наставници.

Училишната библиотека располага со 3651 наслови односно 9 370 примероци од различен жанр (од кои лектирни изданија 2833 и друга литература 4126 и 2408 слободна литература примероци). Најголем дел од книгите се на македонски јазик – 8 868, 285 на англиски, 42 на германски јазик, 150 на српско хрватски јазик и 25 на албански јазик. За обновување и дополнување на книжниот фонд, посебно за лектирни изданија училиштето континуирано врши набавки во рамките на своите можности. Последна набавка на книги е донација од Мировен

корпус, кои донираат од 2014 до 2019 година, при што се обезбедени 137 наслови. Набавки на книги кои се добиени како донации од Министерството за образование и наука, од категорија Нобеловци – 478 наслови и категорија “Звезди на светска литература“ се добиени 50 наслови.

Во библиотеката работи еден вработен со полно работно време. Во библиотеката се чуваат и бесплатните учебници. Поради големиот простор, библиотеката се користи за одржување на драмската секција и подготовки за натпревар во Прва помош. Исто така учениците можат да ја користат како читална, но и за одржување на нагледни часови од прво до петто одделение.

Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа на библиотеката, која што е во состав на Годишната програма за работа на училиштето. Библиотечна евиденција за издавање се води во книга, а целиот фонд на книги е внесен и во електронска форма. Библиотеката е отворена за учениците, секој работен ден од 07.00 до 15.00 часот.

Во ПУ во с.Горни Подлог исто така има библиотека во која има вкупно 2790 примероци.

Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал потребен за реализација на наставните и воннаставните активности. Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши во согласност со планот на училиштето.

### **6.3. Обезбедување на потребен кадар**

Училиштето има обезбедено соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот процес во училиштето го реализираат: 28 наставници во одделенска настава и 35 наставника во предметна настава, или вкупно 63 наставници (5 со магистерски студии, 51 со високо и 7 со вишо образование). Од наставниот кадар 54 наставници се вработени на неопределено работно време со полн фонд на часови, 1 наставник е вработен на неопределено работно време со неполн фонд на часови, 4 наставници се вработени на определено работно време со полн фонд на часови, 4 наставници се вработени на определено работно време со неполн фонд на часови, одреден број на наставници дополнуваат часови во друго училиште и обратно. Четири наставници се приправници и за кој се обезбедени ментори кој има изработена програма за работа со наставникот.

Нема родова, етничка или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар.

Освен наставниците во воспитно-образовниот процес се вклучени стручните соработници: педагог, психолог, дефектолог и библиотекар. Покрај раководниот орган на училиштето во административната служба се вклучени секретар и благајник, додека книговодителот е надворешно лице со склучен договор за интелектуални услуги ( бр. 03-452/1 од 28.10.2019 година). Техничкиот кадар брои 12 вработени од кои: двајца хаус-мајстори, еден економ-домакин и 9 хигиеничари.

Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи, за кое сведочат многубројните резултати. Во училиштето функционираат активи за секое од 1-5 одделение и четири активи во предметна настава - природни науки, актив на вештини, актив на наставниците по странски и мајчин јазик и актив на општествени науки.

Во случај на пократко отсуство на наставник, училиштето врши замена со постојните наставници.

Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организација на наставата и го следи напредокот на учениците. Работните задачи на стручната служба се поделени, така што педагогот е одговорен за одделенска, а психологот за предметна настава. Дефектологот работи со учениците со наод и мислење и со потешкотии во учењето. Библиотекарот е одговорен за училишната библиотека во централното училиште и за приемот и дистрибуцијата на бесплатните учебници. На педагогот работниот однос му во мирување ( заради семејни причини) од 21.11.2019 година до 25.12.2019 година со решение бр.04-486/1 од 21.11.2019 година.

Стручната служба има програма за работа која е во состав на Годишната програма на училиштето. Стручната служба има визија за тоа како треба да се организира и следи наставата, а во исто време да обезбедува целосна поддршка за наставниот кадар, учениците и родителите.

#### **6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар**

Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. Во училиштето се работи според Програма за професионален развој на наставниците. Програмата е составен дел на годишната програма за работа за оваа учебна година. Предвидени се постапки за личен професионален развој на секој наставник и хоризонтално учење меѓу наставниците. Временската рамка е во текот на целата година.

Училиштето издвојува средства за финансирање на обуките на наставниците. Има воспоставено систем за дисеминација на знаењата, вештините и способностите на наставниот кадар. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот во текот на годината. Исто така, потребите на наставниците се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи.

Стручната служба уредно води портфолија за професионален развој на наставниците. Наставниците сметаат дека се потребни дополнителни обуки организирани од Биро за развој на образованието. Училиштето е лидер во бројот на започнати и реализирани проекти, како домаќин или како активен учесник во обуките за наставниците.

Наставниците и стручните соработници кои работат со учениците со наод и мислење и со потешкотии во развојот, имаат потреба од дополнителни обуки, стручна литература и инструменти за работа.

Дефектологот самоиницијативно посетува обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби, училиштето е вклучено во проектот за инклузивно образование.

#### **6.5. Финансиско работење**

Финансиското работење што го спроведува училиштето, е во рамките на законските норми и прописи. Финансиските текови во училиштето се реализираат преку наменска, сопствена и сметка за донации. Училишниот одбор има донесен финансиски план за тековната (бр.03-495/3 од 03.12.2018 година) и финансиски извештај за минатата година (бр.01-390/2 од 06.12.2017 година).

Раководниот кадар ги познава и ги применува механизмите за стекнување на дополнителни финансиски средства. Во последните три години се обезбедени неколку различни видови на донации, од Ротари клубот и приватни фирми.

Набавките се вршат според План за јавни набавки бр.02-539 од 28.12.2018 година. Училиштето има формирано Комисија за јавни набавки и во неа има член од Училишен одбор. Финансиското работење се контролира од Училишниот одбор преку донесување на буџет и завршна сметка и од Совет на општина со усвојување на овие документи.

Редовно се прави ребаланс на проекциите на буџетот.

Советот на родители има покренато иницијативи за обезбедување средства од лични донации и спонзорства од фирми на родители, но само за потребите на одделни паралелки во училиштето.

Преку сметката за самофинансирање, училиштето добива средства за издавање на спортската сала под закуп, три кафемати и апарат за безалкохолни пијалоци.

За финансиското работење училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку квартални извештаи и годишниот извештај. Финансиските планови ги предвидуваат реалните потреби и приоритетите на училиштето.

## **7. Управување и раководење со училиштето**

### **7.1. Управување/раководење со училиштето**

Управувањето и раководењето со училиштето е добро. Училишниот одбор е конституиран согласно новата законска регулатива. Членовите од Совет на родители, членот од Локална самоуправа и наставниците имаат Решение, но двата претставници од ученичкиот парламент немаат. Новиот состав на УО до денот на надзорот немаат одржано седница. Училиштето нема земено изјави од членовите за доказ дека не се во сродна врска со директорот на училиштето.

Училишниот одбор ги извршува своите законски обврски, презема конкретни чекори за идентификување на состојбите, поставување на приоритети и предлагање иницијативи и активности за подобрување на постигањата на учениците како и на целокупниот воспитно-образовен процес.

Има сопствен Деловник за работа, донесен на 19.11.2013 година, заведен со арх.бр. 0201-336.

Училишниот одбор е вклучен во креирањето политики за еколошка едукација и се залага за афирмирање на инклузивноста и меѓуетничката интеграција во образованието.

Работата на УО е транспарентна за поголем дел од вработените, родителите и учениците кога се донесуваат одлуки од интерес за учениците (екскурзии, проекти, правилници, комисији, кодекси на однесување).

Со Одлука 02-416/1 од 16.12.2015 година, училиштето има изготвено Статут со (дел.бр. 01-416/1 од 16.12.2015 година), за кое нема согласност од Министерството за образование и наука Скопје. Училиштето го има доставено Статутот до МОН со број 02-416/2 од 16.12.2015 година. Последната согласност од Министерство за образование и наука е со Решение 19-6217/2 од 24.11.2009 година.



Советот на родители е конституиран согласно закон и Статутот на основното училиште. Советот на родители имаат пишано изготвена годишна програма за работа и деловник за работа со број 075-52/1 од 04.03.2019 година. Изграден е партнерски однос со директорот и според изјаснувањето на членовите запознаени се со сите прашања во врска со воспитно образовната работа, самоевалуацијата, развојната програма, анексот на развојната програма како и за управување со финансиите во училиштето.

Директорот на училиштето е со прв мандат со Решение за вршител на должност од 22.06.2017 година со број 08-1251/3 од градоначалникот на општина Кочани.

Активностите во програмата за работа на директорот за тековната учебната година се насочени кон унапредување на сите сегменти на работа и остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието, административно-организаторско и педагошко-инструктивно работење. Ефективно раководи со вработените, работи тимски и има изграден професионален однос и авторитет. Соработката со локалната самоуправа е на посакуваното ниво.

Раководниот орган објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето, знае да ја промовира добрата практика што постои во училиштето, доволно е критичен кон оние кои помалку, или воопшто не придонесуваат за квалитетот на образовниот процес. Во текот на неговиот мандат има изречено укажувања на вработени за несоодветно однесување.

Директорот во своето работење се потпира на тимската работа, формирајќи повеќе тимови за разни подрачја од работењето, како што се тимови за: Самоевалуација, изготвување на Програма за развој на училиштето, Еко програма.

Директорот на училиштето има јасна визија за тоа што се треба да се преземе и кои се приоритетите за побрзо напредување на целокупниот воспитно-образовен процес и за постигање на поголеми резултати.

Директорот реализирал повеќе активности, најголем дел за подобрување и осовременување на инфраструктурата во училиштето, но и за подобрување на квалитетот на воспитно – образовниот процес на училиштето.

Директорот обезбедува наменско и транспарентно трошење на финансиските средства. Успеал да го намали наследениот повеќемилјонски дел на повеќе од една третина.

Покрај средствата од МОН училиштето обезбедува и дополнителни средства од автомат за безалкохолни пијалоци, издавање на спортската сала. Директорот учествува во работата на Наставнички Совет, соработува со родители, Градоначалникот и Совет на Општина како и со деловната заедница.

Директорот има визија за подобрување на условите за работа во училиштето, особено во делот на инфраструктурата и обезбедување нагледни средства за подобрување на квалитетот на наставата.

Во Програмата за развој на училиштето и во Годишната програма за работа за оваа учебна година, јасно се зацртани визијата и мисијата на училиштето, со конкретно определени стратешките цели и задачи, како и приоритетите за развој по години.

Програмата за развој на училиштето е изготвена за временски период од 4 години, што е во согласност со одредбите на Законот за основно образование со бр. 01-540/1 од 28.12.2018 до 2022 година.

Училиштето има програма за професионален развој на вработените, која е дел од Годишната програма за работа на училиштето. При одлучувањето и изготвувањето на плановите, директорот ги информира вработените, родителите и учениците на соодветно ниво со директна комуникација, соопштенија и информации. Постои отвореност и многу добра соработка со советот на родители и учениците.

Главни проблеми кои ги истакнаа родителите за време на состанокот се: преобемни наставни планови и наставни програми кои не соодвествуваат на возраста на учениците, недоволен број на учебници, измена на Правилникот за екскурзии, барање на лице од надлежна институција

за разговор со Советот на родителите (министер), нови санитарни јазли во централното училиште, преиспитување на критериумите за оценки на наставниците од причина на преголемиот број на добри оценки во училиштето- политиките на образованието кои се спроведуваат подолг временски период не даваат позитивни резултати во пракса.

Доставените иницијативи од страна на родителите и наставниците пред неколку години до Биро за развој на образование, Министерство за образование и наука и Локална самоуправа Кочани, не дале никаков резултат.

## **7.2 Цели и креирање на образовната политика**

Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Во годишната програма за работа целите за тековната учебна година се прецизирани преку задачи и активности со временски рамки за постигање на поставените цели и се дел од Програмата за развој на училиштето. Фокусот на целите е подобрување на работата во училиштето и подобрување на постигањата на учениците преку подобрување на квалитетот на наставата и условите за работа. Постигањата на целите системски се следат, евалуираат и се врши квалитативна анализа.

Сите структури во училиштето (наставен и раководен кадар, родители и ученици) се запознаени со целите креирани од училиштето, начинот на нивно постигање и очекуваните ефекти.

Сите наставници активно учествуваат во постигање на поставените цели. Училиштето ги зема во предвид ставовите на родителите и учениците.

## **7.3 Развојно планирање**

Приоритетите во училиштето се планираат врз основа на објективна анализа на состојбата на училиштето содржано во самоевалуацијата на работата во претходните две учебни година. Програмата за развој на училиштето ги содржи јасно дефинираните приоритети од самоевалуација на училиштето во развојни цели, конкретни цели и активности за постигање на поставените цели во определена временска рамка. Развојните цели се дефинирани во Годишната програма за работа на училиштето и ги отсликуваат мисијата и визијата на училиштето. Со програмата за развој и динамиката на реализација запознаени се родителите и учениците преку ученичката заедница.

Во извештајот за работа на училиштето во изминатиот период направен е детален преглед на реализираните активности и нивото на постигање на целите од програмата за развој на училиштето. Запазена е динамиката и постапноста на активностите.

Професионалниот развој, стручно усовршување на кадарот делумно задо-волува, бидејќи училиштето ги задоволува потребите за стручно усовршување на наставниот кадар според динамиката на Бирото за развој, а истите се со намален интензитет по одредени наставни предмети неколку години нема семинар или посета од соодветен советник.

Училиштето има процедури за утврдување на потребите за усовршување на наставниот кадар и професионален развој на наставниците.

Потребите од материјално технички средства редовно се идентификува, континуирано се планира и во поголем дел се обезбедува. Во период од три години во училиштето се извршени повеќе градежни работи и тоа: Реконструкција на кровот на 9 училници, три нови кабинети за музичко образование, набавени 250 шкафчиња за 500 ученици, реновирање на дел од училишните тоалети, реконструкција на парните котли и др...Потребните финансиски средства, материјали и услуги училиштето ги обезбедува преку МОН, донации, спонзорстава и општината. Училиштето аплицира преку локалната самоуправа за подобрување на инфраструктурата.

Училиштето има добиено донации од Министерство за образование и наука во соработка со Телеком, интерактивна смарт табла, од проектот Зајакнување на семејствата, лап- топ, ЛЦД проектор, Филип чард табла, платно за ЛЦД. Од проектот за „Дигитално образование“ за ученици

со посебни потреби има добиено асистивна технологија. ... Приоритети во наредната година се санирање на останати од дел од кровната конструкција, набавка на компјутерска технологија .

## **8. Наоди и препораки**

### **8.1 Јаки страни**

- Учениците се вклучени во голем број на воннаставни активности.
- Изграден углед на ниво на општина како најдобро основно училиште. Формирани инклузивни тимови за ученици и работа според индивидуални образовни планови.
- Реализација на ЕКО акции и активен ЕКО одбор.
- Организација на голем број на настани од хуманитарен карактер.
- Добра соработка со Локална самоуправа и Деловна заедница.
- Добро раководење и управување и финансиско работење на училиштето.

### **8.2 Слаби страни**

- Планот за заштита и спасување нема мислење од Дирекција за заштита и спасување, необучен наставник за давање на прва помош на учениците во ПУ с. Бели.
- Нереално висок просечен успех на учениците во последните две години.
- Нецелосна евиденција на часовите за дополнителна и додатна настава во дневниците во предметна настава.
- Недоволна опременост на кабинетите и училниците со ИКТ технологија според потребите на учениците.

### **Препораки**

- Да се обезбеди мислење од Дирекција за заштита и спасување за планот за заштита и спасување и да се обучи наставник за давање на прва помош за учениците во ПУ во с. Бели. Да се реализира симулација во случај на елементарна непогода.

- Преиспитување на критериумите за оценување на учениците.
- Да се внесат содржините и евидентират часовите за дополнителна и додатна настава во дневниците во предметна настава.
- Опремување на кабинетите и училниците со ИКТ технологија според потребите на учениците.

Татјана Симоновска Алексова, Раководител на инспекцискиот тим	
Сашко Ефтимовски, Инспектор	
Зоранчо Ѓорѓиев, Инспектор	