



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат
Број: 09-9/6
01.09.2020 год.
Струга

ООУ „САИД НАЈДЕНИ“ - ДЕБАР	
Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	10, 11 и 12 февруари 2020 година
Број на извештај:	2 / Југозападен / 2020 година
Раководител на инспекциски тим:	Блерим Села
Вид на училиштето:	Основно
Подрачни училишта	нема
Основач на училиштето:	Општина Дебар
Наставен јазик:	Албански
Број на ученици:	475
Полова структура на ученици:	235 машки 240 женски
Број на наставници:	54
Претседател на училишниот одбор:	Махмут Марку
Директор на училиштето:	Бурим Казиу
Датум на претходна интегрална евалуација:	17, 20 и 21.03.2017 година
Адреса на училиштето:	Ул: Ице Ристески бб
Телефон:	046/ 831 641
Факс:	046/ 831 641
e-mail:	saidnajdeni@yahoo.com
Оценка ИЕ	2.51

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013, 41/2014, 33/2015, 145/2015, 30/2016 и 127/2016 година) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006).

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 10 до 12 февруари 2020 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Саид Најдени“ Дебар.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работењето на ООУ „Саид Најдени“ е добро (2,51)¹.

Во ООУ „Саид Најдени“ Дебар се применуваат наставни планови и програми кои се во согласност со наставните планови и програми за основно деветгодишно образование, изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерот за образование и наука.

Родителите со наставниот план и програма и со активностите на училиштето планирани во Годишната програма за работа се запознаваат преку родителски средби и преку брошура што ја нуди училиштето.

Во училиштето нема ученици со посебни образовни потреби но има идентификувано ученици со потешкотии. Формиран е инклузивен тим согласно на закон.

Во склоп на Годишната програма за работа изработена е Програма за работа со деца кои имаат потешкотии во учењето.

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор. Ученичките екскурзии како воннаставни активности училиштето ги планира во Годишната програма за работа. Училиштето нема регистриран спортски клуб.

Континуирано се следат постигањата на учениците а училиштето располага со споредбени податоци за постигањата на учениците за сите класификациони периоди.

Во училиштето се реализираат активности од меѓуетничка интеграција во образованието. Во рамки на проектот за Меѓуетничка интеграција учениците во мешовите групи со учениците од ООУ „Ристе Ристески“ с.Д.Косоврасти-Дебар работат на различни проекти во и надвор од наставата.

Учениците учествувале на општински, регионални и државни натпревари и освоиле награди на сите нивоа. Се врши промовирање на постигањата на учениците и на патрониот празник со доделување на пофалници на учениците кои освоиле награди на натпревари.

Во училиштето се врши советувања со родителите на учениците кои изостануваат од наставата и имаат намален успех.

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

За реализација на наставните планови и програми сите наставници имаат изготвено годишни-глобални, тематски-процесни планирања и дневни-оперативни подготовки.

Освен редовната настава, наставниците ја планираат дополнителната и додатната настава.

Распоредот на часови го изработува лице задолжено од страна на директорот на училиштето во соработка со наставниците и директорот на училиштето.

Наставата по физичко и здравствено образование се реализира во спортска сала а во одделенска настава не се реализира тандем настава по физичко и здравствено образование.

Со критериумите и стандардите за оценување учениците се запознаваат на почетокот на учебната година, а родителите на родителски средби.

Училишниот простор и инфраструктурата е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците.

Училиштето има изготвено Правилник за заштита од пожари. Нема обучен кадар со стекнати сертификати за давање на прва помош. Училишниот објект не е осигуран.

Хигиената во училиштето е добра.

На почетокот на учебната година од страна на Центарот за јавно здравје во училиштето е извршена дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

Во училиштето во стручната служба вработени се педагог, социолог а од неодамна и психолог кои придонесуваат за советодавната работа, следење на индивидуалниот напредок на учениците на кои им е потребна помош, разговор со родители, следење на наставниот процес и секоја друга стручна помош.

Училиштето има пропишани процедури за помош на ученици кои имаат емоционални потешкотии. Ја промовира и реализира грижата за здравјето и безбедноста на учениците, соработува со Центарот за социјални работи Дебар, Центарот за јавно здравје, организира предавање со родителите и учениците.

Во училиштето изготвен е Кодекс на однесување за сите структури на училиштето.

Училиштето ги промовира и еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи.

Наставниот кадар кој ја реализира наставата е со соодветно образование.

Изработена е нова самоевалуација на училиштето заверена под број 03-51/1 од 06.02.2020 година и Програма за развој бр.02-161/1 од 07.10.2019 година. Училиштето има изработен нов Статут бр.01-230/1 кој е усогласен со законските измени но нема добиено согласност од Министерството за образование и наука.

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми.

Училишниот одбор е составен согласно на закон и работи согласно на своите надлежности.

Директорот на училиштето ја следи целокупната работа и работи на создавање на позитивна климата за работа во училиштето.

Карактеристики на училиштето

ООУ “Саид Најдени” – Дебар е деветгодишно училиште во кое наставата се изведува на албански наставен јазик.

Дејноста на училиштето е верифицирана со решение 10-882/6 од 24.10.1994 година. издадено од страна на Министерството за образование и наука - Скопје.

Училиштето е запишано во централниот регистар на РМ под деловоден број 30320130003358 од 27.08. 2013 година.

За учебната 2019/2020 година, училиштето има изготвено Годишна програма за работа зав. бр.02-120/1 од 21.08.2019 година и истата е усвоена од Училишниот одбор.

Училиштето има изготвен Статут на училиштето зав.бр. 01-230/1 од 27.12.2019 година усогласен со Законот за основното образование, но нема добиено согласност од Министерството за образование.

Основното училиште се наоѓа во населбата Параспур во близина на поранешната касарна во периферијата на градот Дебар. Дворното место е со површина од 11742 метри квадратни, а спортското игралиште од 1100 метри квадратни и се наоѓа во дворот на училиштето. Училиштето има фискултурна сала. Дворното место се наоѓа околу самото училиште. Зградата располага со следниот училишен простор: 20 училници, 2 кабинети, од кои една е лабораторија, библиотека, 4 санитарни простории за учениците и 2 санитарни простории за вработените и 5 други простории во основното училиште. Во училиштето има парно греење. Задолжителната настава во училиштето се изведува во две смени. Оваа учебна година училиштето го посетуваат 475 ученици распоредени во 36 паралелки од I - IX одд.

Во училиштето вработени се вкупно 72 лица од кои директор, помошник директор, 54 наставници, секретар, 2 стручни соработници и друг помошен персонал. Од наставниците 45 се со високо образование а 7 со вишо образование и 2 наставници се со средно образование. Во училиштето има програма за менторство за шест наставници – приправници.

Училиштето е опремено со опрема и поседува компјутери за учениците и лаптопи за вработените. Инсталирани се најголем дел од компјутерите од проектот „Компјутер на секое дете“, дел од компјутерите не се инсталирани. Малите лаптоп-компјутери во одделенска настава се користат во наставата.

Сите наставници имаат лап топ компјутери и ги користат за подготовка за настава. Наставниците ги следеле сите обуки организирани од Бирото за развој на образованието.

Соработува со месната самоуправа и со институции, здруженија на граѓани и невладини организации. Нема соработка со локалната самоуправа и покрај напорите од надлежните во училиштето за воспоставување на соработка. Во училиштето постои позитивна клима за работа. Училиштето е безбедно за изведување на наставата заради својата местоположба.

1 Наставни планови и програми

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Во ООУ „Саид Најдени“ Дебар се применуваат наставни планови и програми кои се во согласност со наставните планови и програми за основно деветгодишно образование, изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерот за образование и наука. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.

Родителите со наставниот план и програма и со активностите на училиштето планирани во Годишната програма за работа се запознаваат преку родителски средби. Родителите се информираат и со дел од Годишната програма за работа преку брошура што ја нуди училиштето.

Во училиштето нема ученици со посебни образовни потреби но има ученици со потешкотии во учењето.

Училиштето на учениците им нуди по три изборни предмети, но при изборот на предмети не секогаш се почитува интересот на учениците. При постапката за избор на предмети присутна е појавата, одредено влијание да има задоволувањето на потребите на наставниците на кои им недостасуваат часови до полното работно време.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Постојат примери за интегрирање на особеностите на локалната средина во мал број на наставни програми. Наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели.

Постои едукативна поддршка на наставниците во подготвување и осовременување на содржините на наставните програми.

Во Годишниот извештај на училиштето се евидентирани семинарите на кои учествувале наставниците. Наставниците конкретизираат цели за секој наставен час. Во училиштето има програма за работа со деца кои имаат потешкотии во учењето.

Во училиштето јавно се истакнати критериуми за оценување и етичкиот кодекс при оценување.

Интегриран пристап по наставните предмети е поизразено застапен во одделенска настава, додека помалку по наставните предмети во предметна настава.

На одделенските часови застапени се содржини кои придонесуваат за личниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците преку планираните активности од “Животните вештини”.

Исто така застапени се и теми за заштита од заразни болести, ментално здравје зависност од дроги, алкохол и никотин, превенција од насилство.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира слободни ученички активности преку две секции и тоа литературна и драмска секција.

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор.

Стегнатите знаења постигнати во редовната настава и воннаставните активности учениците ги презентираат на денот на училиштето и други манифестации. Производствената и другата општествено корисна работа на учениците, грижа за здравјето на учениците, ученичката заедница е насочена кон реализирање на планирани активности со програми на училиштето, кои се составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Ученичките екскурзии како воннаставни активности училиштето ги планира во Годишната програма за работа. Во училиштето има изготвени Програми за организирање на екскурзии за учениците во одделенска и предметна настава.

Наставниците имаат изработено програма за воннаставните активности и истите уредно се евидентираат.

Реализацијата на воннаставните активности е добра.

Во училиштето нема регистриран спортски клуб.

2 Постигања на учениците

2.1. Постигања на учениците

Во училиштето се следат постигањата на учениците.

Училиштето располага со споредбени податоци за постигањата на учениците според пол, одделенија и наставни предмети за сите класификациони периоди.

Средниот успех за учебната 2016/2017 изнесува 4,08; во учебната 2017/2018 изнесува 4,15; во учебната 2018/2019 изнесува 4,05.

Споредбените анализи училиштето ги користи за подобрување на постигањата на учениците.

Во училиштето постои инклузивен тим составен од стручната служба и наставници од одделенска и предметна настава.

Во училиштето има изработено Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби, со потешкотии во учењето и со надарени ученици.

Училиштето располага со податоци за преминот и постигањата на учениците од одделенска во предметна настава од која се забележува дека нема големи отстапувања.

Во училиштето има податоци за вертикална проодност - продолжување на образованието на повисоко ниво на учениците, сите завршени ученици го продолжуваат своето образование во средно училиште и има мал пад во нивните постигања.

Во училиштето се реализираат активности од меѓуетничка интеграција во образованието. Се организираат заеднички активности: спортски натпревари, заеднички часови, слободни ученички активности и одбележување на патронен празник на училиштето, мултикултурни работилници, квизови и дебати.

Учениците учествувале на општински, регионални и државни натпревари и освоиле награди на сите нивоа.

Се врши промовирање на постигањата на учениците и на патрониот празник со доделување на пофалници на учениците кои освоиле награди на натпревари.

2.2 Задржување и осипување на ученици

Училиштето располага со податоци за опфатот на учениците.

Систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за оправданото и неоправданото отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста.

Стручната служба во училиштето реализира советувања со родителите на учениците кои изостануваат од наставата и имаат намален успех. Во првото полугодие направени се 11 советувања за нередовност и 9 советувања за намален успех.

Во училиштето постојат споредбени анализи за просечниот број на оправдани и неоправдани изостаноци за изминатите три учебни години: учебна 2016/17 година - 1765 оправдани и 415 неоправдани, 2017/2018 година - 1893 оправдани и 886 неоправдани и

за 2018/2019 година - 3251 оправдани и 1085 неоправдани изостаноци. Се забележува зголемување на оправдани и неоправдани изостаноци.

Нема ученици за ова полугодие на кои им е изречена педагошка мерка. Училиштето има добра соработка со центарот за социјални работи во Дебар.

Во учебната 2016/2017 се испишале – 3 ученици, во 2017/2018 – испишани 2 ученици и во 2018/2019 година се испишани – 2 ученици. Осипувањето најчесто се должи на иселувањето на семејствата во странство.

Се почитува постапката за премин на ученици од едно во друго училиште и се води уредна евиденција на заминати или новодојдени ученици преку преведници и евидентни листи за постигнатиот успех.

2.3. Повторување на ученици

Во последните три години нема ученици кои ја повторувале годината.

Училиштето ги запознава учениците и родителите со процедурата за забрзано напредување на учениците како и за правото за поднесување жалба при повторување на учебната година. Учениците постигнуваат напредок и стекнуваат знаења, разбирање и способности.

3 Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Директорот и стручната служба на училиштето им даваат поддршка на наставниците при изготвувањето на годишните и тематските планирања. Со помош на изработени инструменти најмалку еднаш во учебната година директорот и стручната служба ги следат и вреднуваат планирањата на наставниците.

Најголем број од наставниците планирањата ги имаат изготвено во електронска форма.

За реализација на наставните планови и програми сите наставници имаат изготвено годишни-глобални, тематски-процесни планирања и дневни-оперативни подготовки.

Освен редовната настава, наставниците ја планираат дополнителната и додатната настава, одделенскиот час со содржини од програмата образование за животни вештини, програми за слободните ученички активности, екскурзиите и план за родителски средби.

Планирањата на поголем број наставници ги содржат неопходните елементи за успешна реализација на наставата.

Распоредот на часови го изработува лице задолжено од страна на директорот на училиштето во соработка со наставниците и директорот на училиштето. Училиштето има изготвена Еко-програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Во неа се испланирани еколошки активности. Направени се еко акции, за потрошувачка на струја и вода, собирање на електро отпад во соработка со ЕЛКОЛЕД Скопје за што се добиени пофалници и стимулативни награди.

Во училиштето се спроведуваат Еко-патроли, донесен е Еко-кодекс и превземени се активности во едукација на учениците и сите вработени во училиштето за подигање на свеста за екологијата.

3.2 Наставен процес

За реализација на наставните содржини наставниците изработуваат оперативни планирања за реализација на наставниот час во писмена или електронска форма.

Од непосредното следење на наставниот процес се констатира дека при реализација на наставните содржини поголем дел од наставниците од одделенска настава и помал број на наставници од предметна настава користат образовни техники и методи на работа.

Наставниците рамноправно ги вклучуваат и третираат учениците од различна родова, верска и социјална припадност во активностите на часот и подеднакво се однесуваат кон сите ученици.

Наставата по наставниот предмет физичко и здравствено образование се изведува во спортска сала а во одделенска настава не е отпочнато со тандем настава по предметот.

Наставниците во тематските планирања и оперативните планови за реализација на наставниот час имаат предвидено користење на информатичка технологија при реализацијата на наставните содржини.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Средината за учење во училиниците поттикнува интерес за учење. Училиниците се естетски обликувани. Во училиштето редовно се изложуваат трудовите на учениците.

Најголемиот дел од учениците се задоволни од средината во која учат. Постои взаемно почитување и соработка помеѓу наставниците и учениците. По голем дел од наставниците на учениците им даваат можност самостојно да размислуваат и да превземаат одговорност. За време на часот наставниците ги охрабруваат учениците да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.

Во рамки на проектот за Меѓуетничка интеграција учениците во мешовите групи со учениците од ООУ „Ристе Ристески“ с.Д.Косоврасти - Дебар работат на различни проекти во и надвор од наставата.

Според спроведените анонимни анкети соработката меѓу учениците и вработените во училиштето како добра ја оцениле поголемиот број на ученици.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на секој ученик.

Идентификувањето на образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учењето, стручната служба и наставниците го вршат во текот на реализација на настава преку следење на индивидуалната работа на учениците.

Наставниците со учениците кои потешко ја следат наставата организираат дополнителна настава а со учениците кои имаат афинитети за поголеми постигнувања организираат додатна настава.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Оценувањето во училиштето е континуирано и се следи од страна на стручната служба и директорот. Утврдени се недостатоци при оценувањето на учениците од страна на наставниците во дневниците на паралелките од четврто, петто и шесто одделение во првото тримесечие и првото полугодие каде учениците покрај описни оценки се оценети и со бројчани оценки, што е спротивно на законските одредби за оценување по периоди.

Дел од наставниците во изминатиот период посетувале обука за унапредување на оценувањето на која се запознале со стандардите за оценување, како и со видовите на оценување.

Основната цел на процесот на оценување е да го поддржи учењето на секој ученик и да постојат усогласени критериуми за оценување со кои се запознати родителите и учениците.

Со критериумите и стандардите за оценување учениците се запознаваат на почетокот на учебната година, а родителите на родителски средби.

Оценувањето на учениците е континуирано и јавно.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Преку формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите организирани од страна на раководителите на паралелка, стручната служба и предметните наставници, училиштето ги информира родителите за напредокот на учениците.

Преку писмени известувања родителите најмалку два пати во едно полугодие, добиваат информации за напредокот на своите деца.

На крајот на учебната година учениците добиваат описни и бројчани оценки согласно на периодот.

4 Поддршка на учениците

4.1 Свкупната грижа кон учениците

Училишниот простор и инфраструктурата е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците.

Училиштето има Правилник за заштита од пожари.

Нема обучен кадар со стекнати сертификати за давање на прва помош. Училишниот објект не е осигуран.

Учениците и вработените по сопствена желба лично се осигурани.

Од страна на наставниот кадар по претходно изготвен распоред се реализира дежурство. Пристапот на влезот во основното не е приспособен на потребите на учениците со телесни пречки во развојот. Во периодот на реализација на интегралната евалуација во училиштето нема ученици со телесен инвалидитет ниту ученици со посебни образовни потреби.

Во училиштето нема организирана општествена исхрана за учениците. Нема забележана појава на внесување на акохол, дрога, пушење.

Училиштето има изготвено Куќен ред за сите субјекти вклучени во наставниот процес. Истиот е разгледуван и прифатен на Наставнички совет на училиштето.

Во училиштето има правилник за изрекување на педагошки мерки и по истиот се постапува.

4.2 Здравје

Хигиената во училиштето е добра.

Училиштето се грижи за правилно одржување на личната хигиена кај учениците и одржување на хигиената во училишните објекти.

Има обезбедено дезинфекциони средства. Во училиштето во секоја училница и ходниците има поставено корпи за отпадоци.

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Извршени се систематски прегледи на учениците и вработените.

Учениците редовно ги примаат потребните вакцини. Воспоставена е непосредна соработка во однос на едукација на учениците за заштита на здравјето со лекар педијатар и стоматолог од ЈЗУ Здравствен дом - Дебар, Црвен крст и Заводот за здравствена заштита.

Училиштето има програма за здравствена заштита која е дел на Годишната програма на училиштето како и програма за превенција од заразни болести.

Секоја учебна година два до три пати се организираат нагледни предавања од лекари специјалисти од болницата во Дебар. На почетокот на учебната година од страна на

Центарот за јавно здравје во училиштето е извршена дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Во училиштето во стручната служба вработени се педагог, социолог а од неодамна и психолог кои придонесуваат за советодавната работа, следење на индивидуалниот напредок на учениците на кои им е потребна помош, разговор со родители, следење на наставниот процес и секоја друга стручна помош.

Училиштето има постојана соработка со средните училишта кои со помош на презентации и излагања ги запознаваат учениците со насоките и образовните профили и можноста за натамошно образование и тоа од Струга и Охрид каде што има стручни училишта.

Училиштето има пропишани процедури за помош на ученици кои имаат емоционални потешкотии. Училиштето соработува со здравствените установи, центарот за социјална работа и им помага на учениците и родителите во вакви ситуации.

4.4 Следење на напредокот

Училиштето изготвува извештај за напредокот на учениците по паралелки и годишен извештај со заклучни согледувања.

Наставниците водат евиденција за напредокот на постигањата, редовноста, поведението на секој ученик. Наставниците подготвуваат редовни извештаи по квартали, врз основа на индивидуалните евиденции за учениците.

Континуирано го следат и вреднуваат напредокот на постигањата на учениците, редовноста и поведението на секој ученик.

Во одделенска настава се водат ученички досија со личните трудови и постигнати резултати на учениците, евидентни листови за секој ученик каде се следи неговиот успех и поведење.

Резултатите од редовните извештаи и анализи се користат за подобрување на успехот на учениците.

5 Училишна клима

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Училиштето ги насочува и воспитува учениците да практикуваат заемно почитување, еднаквост и толеранција, меѓу себе и кон возрасните. Постои работна атмосфера за време на наставата и за време на одморите.

Во училиштето изготвен е Кодекс на однесување за сите структури на училиштето.

Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени.

Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки и има податоци за бројот на изречени педагошки мерки на ниво на училиште.

Дисциплината на учениците во училиштето е добра. Учениците преку ученичкиот парламент партиципираат во решавањето на проблемите и донесувањето на одлуки како активни учесници во работата на училиштето. Имаат изготвено Програма за работа. Учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето презема активности да ги промовира личните постигања на учениците со доделување награди и пофалници, со прилози во училишниот весник, веб страната и јавните медиуми. На учениците од ООУ „Саид Најдени“ Дебар кои освоиле награди и пофалби на општинските, регионалните и државните натпревари, директорот на училиштето им доделува награди и признанија кога се одбележува Денот на училиштето.

Учениците редовно учествуваат на натпревари од локален, регионален карактер. Освоени се повеќе награди за кои училиштето води евиденција и врши промовирање на постигнатите успеси.

5.3 Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето води грижа за еднаков и правичен пристап кон сите ученици. Вработените во училиштето се запознати со правата на децата и можат да ги препознаат случаите на нивно нарушување во практиката.

Се промовираат еднаквоста и правичноста како темелни вредности. Наставниците подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, социјалното потекло, етничката припадност и способностите на учениците.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната заедница

Родителите се активно вклучени при донесувањето на одлуки во рамките на Советот на родители и Училишниот одбор. Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето.

Според сознанијата добиени од одржаниот состанок со претставниците од Советот на родители информациите кои се од важност за животот во училиштето се јасни и достапни за нив.

Преку вклучување на родителите во активностите кои се организираат со проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието се зголемува учеството и вклучувањето на родителите и нивна помош во голем број активности кои ги спроведуваат со овој проект.

Деловната заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа.

6 Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Воспитно-образовната дејност во училиштето се реализира во еден објект во централното училиште. Просториите во кои се изведува наставата во училиштето, просториите во кои работат наставниците и останатите простории во кои работат останатите вработени, во целост ги исполнуваат потребните стандарди..

Училиштето располага со 20 училници и 2 кабинети, библиотека, современи канцеларии за наставниците, раководниот кадар и помошниот персонал, 6 санитарни јазли, 1 спортска сала и 1 спортско игралиште. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава, за работа и за организирање воннаставни активности за учениците. Во училниците има прилагодени катчиња и центри за учење, а поставени се и паноа на кој се истакнуваат трудовите на учениците. Кровот на училишниот објект е во добра состојба.

Училишниот двор е целосно ограден. Училиштето има спортска сала и спортско игралиште за реализирање на наставата по физичко и здравствено образование.

Училиштето има план и распоред за користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Училиштето има централно парно греење.

Училиштето располага со: 66 мали лаптоп компјутери за одделенска настава, 45 компјутери во училници за предметна настава, кои се инсталирани во училниците и повеќето се оштетени и не се во функција на наставата. За одделенска настава обезбедени се 80 лаптоп компјутери. За наставниот кадар обезбедени се 50 лаптоп компјутери кои наставниците континуирано ги користат за подготовка на наставата.

Училиштето преку други извори и проекти има обезбедено, 6 проектори, 4 принтери и 4 фотокопир, 1 смарт табла. Сета оваа ИКТ опрема е ставена на располагање на учениците, наставниот кадар и вработените.

Училиштето поседува 6 противпожарни апарати кои се сервисирани и 2 хидранти.

Училиштето има чуварска служба, нема обезбедување а има видео надзор.

6.2 Наставни средства и материјали

Во рамките на училиштето има библиотека со 6763 книжен фонд кој се состои од 6163 лектирни изданија, 60 стручна литература, енциклопеди и друга литературта.

Библиотеката е отворена за учениците од секој ден со истакнато работно време. Покрај основната функција училишната библиотека работи и на развивање на културата за читање и творечките потенцијали кај учениците. Библиотечната евиденција се води со писмена евиденција и уредно има 2 библиотекар со дополнување на часови.

Сите наставниците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и истите ги користат во наставата и во учењето. Потребите од наставни средства и материјали се утврдуваат на заедничките состаноци, стручни активи и преку анкетни листови кои се доставуваат до секој наставник кој е задолжен да ги наведе потребните материјали за успешно изведување на наставната програма. Директорот и стручната

служба водат евиденција за потребите од наставни помагала и материјали за реализација на наставата.

Според материјалните можности навремено се набавува потрошен материјал со потребна количина за сите вработени за изведување на воспитно-образовниот процес.

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

За реализација на наставата ангажирани се 54 наставници. Од ангажираните наставници од училиштето, 45 наставници се со високо образование а 7 наставници се со вишо образование и 2 магистри. На определено работно време се 5 наставници, а 49 се на неопределено работно време.

Наставниците придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. При распределба на кадарот се земаат предвид квалитетите и искуството на наставниците што придонесуваат за исполнување на целите на наставата.

Во училиштето нема вработен дефектолог. Во стручната служба работи педагог, социолог и од неодамна и психолог.

Во случаи на отсуство на наставниот кадар, училиштето врши соодветна замена за непречено одвивање на наставата.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Училиштето ги идентификува потребите и има програма за стручно и професионално усовршување на развој на наставниците. Во рамки на училиштето е врши десеминација на знаењето, вештините и способностите на кадарот. Училиштето предвидува активно учество на сите семинари и едукативни работилници организирани од Бирото за развој на образованието, невладини организации и акредитирани институции.

Наставниот кадар има изготвени портфолија за професионален развој и сите наставници имаат доставено личен план за професионален развој.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Согласно финансискиот план училиштето ги планира финансиските средства за задоволување на тековните потреби. Финансискиот план и финансискиот извештај за финансиското работење се доставува до Градоначалникот и Советот на општина Дебар.

За финансиското работење ангажиран е книговодител. Врз основа на однапред изготвени критериуми директорот на училиштето изготвува финансиски планови однапред за тековната година. Финансиските планови се усвојуваат од Училишниот одбор, а потоа се доставуваат до Единицата за Локална самоуправа (ЕЛС). Плановите се изготвуваат посебно за секоја жиро-сметка со која располага училиштето. Финансиските планови ги опфаќаат планираните приходи кои се потребни за одвивање на работењето на училиштето и расходите кои на основа на нив ќе бидат направени во текот на работењето.

Преку изготвените завршни сметки се известуваат членовите на Училишниот одбор и другите органи и тела во училиштето. Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот.

7 Управување, раководење и креирање на политика

7.1 Управување и раководење со училиштето

Училишниот одбор е составен согласно на Закон. Членовите на Училишниот одбор за закажување на состаноците се запознаваат писмено или усно три дена пред одржувањето, а со содржините на предметот се запознаваат на самите состаноци. Работењето на училишниот одбор е регулирано со Статутот и Деловникот за работа. Програмата за работа на Училишниот Одбор ги опфаќа потребните содржини кои се законски и статутарни обврски. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членовите на одборот.

Одлуките кои ги носи Училишниот одбор се евидентирани во записниците од одржаните седници, истите се формулирани како правен акт и се спроведуваат од раководниот орган. Училишниот одбор се состанува, донесува одлуки и дава мислење за прашања кои согласно законските и подзаконските акти се во негова надлежност, има и реализира своја програма за работа.

Училишниот одбор соработува со раководниот орган и другите образовни структури.

Работи транспарентно и обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа и им се достапни на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.

Раководниот орган има професионален однос кон работата и раководи со вработените. Преку заедничка активност на сите субјекти во училиштето настојува да се обезбеди подобар квалитет на наставата. Раководниот орган - директорот во училиштето преку постојано следење и сеопфатна анализа на случувањата во училиштето, ги издвојува приоритетните цели и задачи и истите ги вградува во годишната програма за работа на училиштето. Преку формирање на работни тимови и организирање на договорни состаноци на кои се разменуваат мислења, училиштето настојува во креирањето на образовната политика да вклучи што повеќе субјекти кои покажуваат интерес за подобрување на климата во училиштето и квалитетот во наставата.

Изработена е нова самоевалуација на училиштето зав. Бр.03-51/1 Од 06.02.2020 година во која се вклучени сите наставници и стручните соработници. Училиштето има Статут и добиена согласност од Министерството зав.бр. 19-5413/3 од 26.11.2009 година.

Раководниот орган на училиштето ги исполнува законски и статутарно поставените услови за Директор на училиштето. Со Решение на Градоначалникот зав. бр.0904-156 од 25.07.2013 година е директорот на училиштето. Директорот има поддршка кај наставниците, родителите и учениците.

Раководниот орган своето работење го заснова на тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на планирањето и обезбедувањето квалитет.

7.2 Цели и креирање на училишната политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците и подобрување на инфраструктурните услови во училиштето.

Училиштето ги информира наставниците, а родителите преку советот на родители за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати.

Во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето се вклучени и активно учествуваат наставниците, родителите и учениците. Истите редовно се информираат за начинот на нивното остварување и подобрување.

7.3 Развојно планирање

Училиштето со Програмата за развој бр.02-161/1 има планирало активности за реализација на стратешките цели во периодот од 2019 година и самоевалуација од 2020 година.

Училиштето потребите за усовршување на наставниот кадар ги идентификува преку процедура на договарање на Наставнички совет. Има програма за стручно усовршување на вработените. Во училиштето се врши пренесување на стекнатото знаење.

Континуирано се идентификуваат потребите на кадарот за стручно усовршување а училиштето има изготвена програма за професионален развој. Има воспоставен систем за десиминација на стекнатото знаење и ја следи примената во воспитно-образовната работа, посредни и непосредни форми на соработка.

Училиштето ги идентификува потребите од материјално-технички средства. Постоечките наставни средства и технички помагала со кои располага иако во мал број, се функционални.

Инфраструктурата на училиштето е добра. Училиштето има долгорочен план за осовременување на инфраструктурата. Има воспоставена соработка со месната заедница за сите потреби на училиштето, преку директорот и училишниот одбор.

Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. Раководниот орган – директорот користи тимски приод во раководењето со училиштето има професионален однос со учениците, родителите, вработените и институциите.

8 Наоди и препораки

8.1 Силни страни

- Во училиштето се реализираат повеќе активности од меѓуетничка интеграција во образованието.
- Учениците учествувале на општински, регионални и државни натпревари и освоиле награди на сите нивоа.
- Трудовите на учениците се истакнати во училиштето;
- Климата за работа во училиштето е добра

8.2 Слаби страни

- Училишната зграда не е осигурена
- Нема обучен кадар со стекнати сертификати за давање на прва помош.
- Нема регистриран спортски клуб
- Училишниот двор е недоволно хортикултурно уреден;
- Оценувањето на учениците е спротивно на законските одредби за оценување во вториот период;
- Недоволно нагледни и наставни средства

8.3 Препораки

- Да се осигура објектот;
- Да се обучи кадар за давање прва помош;
- Да се регистрира спортски клуб;
- Училишниот двор хортикултурно да се уреди;
- Оценувањето на учениците да се изврши согласно законските одредби;
- Да се обезбедат нагледни и наставни средства;

Блерим Села , Раководител на инспекцискиот тим	
Митре Шуминоски , Инспектор	
Џемо Демироски , Инспектор	