



**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА  
МАКЕДОНИЈА**  
**Државен просветен инспекторат**  
Бр. 09-1087/2  
20.12.2019 година  
Скопје

## **ООУ „Никола Вапцаров“, Општина Чаир - Скопје**

Конечен извештај од извршена интегрална  
евалуација

**Датум на интегрална евалуација:** 16.12-18.12.2019 година  
**Број на извештај:** 44 / 1 /2019  
**Раководител на инспекциски тим:** Авни Нухиу

---

<b>Вид на училиштето:</b>	Основно училиште
<b>Број на подрачни училишта:</b>	/
<b>Основач на училиштето:</b>	Општина Чаир
<b>Наставен јазик:</b>	Македонски и Албански
<b>Број на ученици:</b>	760
<b>Полова структура на ученици:</b>	391 машки и 369 женски
<b>Број на наставници:</b>	50
<b>Претседател на училишниот одбор:</b>	Љуљета Алиу
<b>Директор на училиштето:</b>	Мерита Колчи Коџаџику
<b>Датум на претходна ИЕ:</b>	27-31.10.2016 година
<b>Адреса на училиштето:</b>	Ул. Браќа Реџепагиќ бб - Скопје
<b>Телефон:</b>	02/622 675
<b>Факс:</b>	02/622 675
<b>е-маил:</b>	nikola-vapcarov@hotmail.com
<b>оцена</b>	добро (2,80)

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

### **Резиме**

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 16-ти до 18-ти декември 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Никола Вапцаров“ во општина Чаир, Скопје.

Подготвителната фаза од интегралната евалуација е спроведена од раководителот на инспекцискиот тим со посета на училиштето и прибирање на сите потребни документи во кои се содржат податоците за работата на училиштето.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Никола Вапцаров“ е добра (2,80)<sup>1</sup>.

Наставните планови и програми се реализираат во пропишан обем, согласно програмските документи за деветгодишно основно образование изготвени од Бирото за развој на образованието, а донесени од Министерот на Министерството за образование и наука. Училиштето ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Формираниот инклузивен тим составен од стручните соработници (педагог, психолог и дефектолог) и наставниците кои реализираат настава со деца со посебни образовни потреби во соработка со родителите и по претходно добиена нивна согласност изработува индивидуален образовен план за работа со овие ученици. Во училиштето се реализира транспарентна процедура со која се дава можност учениците самостојно да вршат избор на изборни предмети според нивните интереси и потреби и при тоа се нудат наставните предмети од листата на изборни предмети предложени од Бирото за развој на образованието. Избраните предмети се согласно кадровските можности на училиштето.

Училиштето почитувајќи ги законските обврски и можностите и потребите на учениците и родителите има изготвено Проширена програма за прифаќање и заштита на учениците, еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на наставните часови, дополнителна и додатна настава, како и воннаставните активности.

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален), социјален и друг развој но учениците делумно учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите. Опфатени се најголем број ученици вклучувајќи и ученици со попреченост во хетерогени групи. Има голем број награди добиени на сите нивоа. Училиштето има регистрирано училишен спортски клуб.

Постигањата на учениците во последните три учебни години, говорат за континуитет на успехот на учениците, без значителни промени и отстапувања. Среден успех на училишно ниво во последните три учебни години е многу добар (4.20). Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата, редовноста и поведението за што превзема мерки за подобрување на состојбите.

Во училиштето, има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Најголем број наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава и воннаставни активности. Најголем дел од планирања ги содржат сите елементи кои овозможуваат успешна организација и реализација на наставниот час, но во поголем дел од планирањата недостасуваат диференцирани активности за работа со талентираните ученици и учениците што потешко

<sup>1</sup> Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

- Не задоволува,
- Делумно задоволува,
- Добро и
- Многу добро.

Интегрална евалуација во ООУ „Никола Вапцаров“ - Скопје 16.12 - 18.12.2019 година  
напредуваат. Редовно се изготвува индивидуален образовен план за ученици со посебни образовни потреби.

При реализација на наставата, поголем број од наставниците користат разновидни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење и при тоа користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка. Редовно се планира употреба на информатичка комуникативна технологија а реализацијата е со примена на ученичките компјутери, 2 ЛЦД проектори, и преку лаптопи од наставниците. Застапеноста на интерактивната настава е многу добра. Постои интеракција наставник-ученик, а во помала мера е застапена и интеракција ученик-ученик. За време на часовите, најголем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. За учениците со посебни образовни потреби пристапот од наставниците е добар, но не секој изготвува прилагодени вежби и задачи според потребите и можностите за работа со тие ученици.

Училиштето има интерна процедура за следење на наставниот процес која се практикува за унапредување и осовременување на наставата.

Во училиштето се врши континуирано следење и оценување на учениците со примена на различни методи, начини и форми за оценување. Критериумот за оценување на постигањата на учениците е според стандардите за оценување со кои се запознаени учениците. Наставниците ги оценуваат учениците со пречки во развојот согласно изготвениот индивидуален образовен план.

Училиштето има утврден систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца.

Училиштето има пропишани мерки и реализира активности за безбедност на учениците. Инфраструктурата е безбедна а хигиената е многу добра. Се води грижа за здравјето на учениците. Сите ученици, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби, добиваат јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, односно определбата за нивната идна професија преку реализација на програми со предвидени содржини за професионална ориентација на учениците. Има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии без оглед на изворот.

Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи, а наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето и се грижат за неговиот углед. Училиштето посветува внимание на промовирање на личните постигањата на учениците во рамки на училиштето и на јавни манифестации на кои земаат учество родителите, локалната заедница и други училишта. Активно се вклучени во сите активности на локалната заедница. Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирано ученички парламент, кој функционира според изготвена Програма за работа. Членови од ученичкиот парламент учествуваат на седниците на формалните органи во училиштето (совет на родители и наставнички совет). Учениците имаат избрано ученички правобранител.

Училиштето има план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала делумно задоволува. Нагледните сретства се застарени и недоволно обновени.

Училишната библиотека ги задоволува потребите на учениците и наставниците. Библиотеката е добро уредена, опремена е со ИКТ а евиденцијата се води во пишана форма.

Училиштето има обезбедено соодветен наставен кадар, за реализирање на воспитно- образовниот процес, вклучувајќи и двајца образовни асистенти обучени за работа со деца со посебни образовни потреби (ангажирани од страна на УНДП, МОН во соработка со општина Чаир . Има примери на стручно усовршување - посета на обуки организирани од БРО.

Финансиското работење на училиштето е контролирано од Училишниот одбор а средствата со кои располага се трошат наменски.

Работата на Училишниот одбор е транспарентна. Членовите на Училишниот одбор и членовите од ученичкиот парламент, запознаени се со сите прашања во врска со воспитно образовната работа, постигањата на учениците, програма за развој на училиштето, самоевалуацијата, реализација на активностите како и за управување со финансиите во училиштето. Соработката со директорот е партнерска и оценета како многу добра. Членовите на ученичкиот парламент имаат активно учество во дискусиите кои се однесуваат на интересите на учениците.

Директорот на училиштето ефикасно ја планира, следи и унапредува работата на училиштето преку транспарентно тимско работење и распоредување на одговорностите на сите субјекти во училиштето. Фокусот на работењето на Директорот е подобрување на наставниот процес преку обезбедување на ИКТ, активирање на стручните активи, обезбедување на квалитетни обуки за наставниците, подобрување на условите во училиштето и редовно следење на оценувањето и редовноста на учениците.

Училиштето е активно во однос на реализација на еко проектот. Има интегрирање на еколошки содржини од еколошката програма во сите предмети и во одредени теми. Сите ученици се вклучени во активностите во еколошкиот проект и ги познаваат еко-стандардите.

Училиштето има изготвено Самоевалуација (бр.02-232/1 од 04.09.2017 год.) преку тимско работење со вклученост на сите субјекти во училиштето. Усвоена е од Училишен одбор со Одлука бр. 02-285/3 од 15.11.2017 година. Програма за развој на училиштето (бр.01-65/1 од 26.03.2018 год.) содржи приоритети за развој на училиштето во наредните четири години. Училишниот одбор има донесено Одлука за усвојување бр.02-163/3 од 04.07.2018 година.

За учебната 2019/2020 година училиштето има изготвено Годишна програма за работа бр.02-195/1 од 30.08.2019 година усвоена од Совет на општина Чаир со Одлука бр.08-1525/14 од 18.09.2019 година.

Училиштето дава напори за создавање безбедна и дисциплинирана средина каде наставата ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците како и на нивните индивидуални можности и потреби, ги подобрува политиките за меѓуетничка интеграција со нагласување на вредностите во визијата на училиштето и реализацијата на програма Меѓуетничка интеграција во образованието во самото училиште. Партнер училишта се ООУ „Х.Т. Карпош“ Општина Карпош – Скопје, ООУ „ Васил Главинов “ Општина Чаир - Скопје и ООУ „ Кирил и Методиј “ Општина Центар – Скопје.

## **Карактеристики на училиштето**

Основното училиште „ Никола Вапцаров “ се наоѓа на Ул. Браќа Реџепагиќ бб - Скопје во општината Чаир - Скопје. Основано е од Собрание на општина Чаир со акт бр.08-19913 од 04.28.06.1979 година а дејноста на училиштето е верифицирана со Решение бр.10-3702/3од 12.04.1995 година (Училиштето не го поседува како документ туку ги има како податок во статутот. За добивање на документ училиштето има доставено низа барања до: Министерство за образование и наука, Министерство за правда-подрачна единица Чаир, Собрание на општина Чаир и Државен архив на РСМ. Училиштето нема добиено соодветен одговор од институциите). Носител на оснивачките права е општина Чаир. Училиштето има својство на правно лице регистрирано во централен регистер бр.01/1-51147-0-0-0 од 14.05.1980 година, со ЕМБС 4083296 и Даночен број 403099512010.

Воспитно образовната дејност се реализира во училишната зграда која е од тврда градба градена во 1979 год.. Училишниот објект се состои од приземје, кат и подрумски простории, приземје и кат со училници и спортска сала во објектот на училиштето и спортски терени и игралишта во дворот на училиштето со вкупна површина од 1000м<sup>2</sup>. Училишниот двор е со површина од 5200м<sup>2</sup> и озеленета дворна површина со училишен парк. Училиштето располага со 23 училници, 13 помошни простории, 1 сензорска училница за ученици со посебни образовни потреби, библиотека, 8 санитарни јазли, 1 физкултурна сала, 1 наставничка канцеларија, 4 канцеларии и 1 кујна со трпезарија. Училишната зграда се загрева со парно на нафта ( сопствена ).

Училишниот објект е во процедура за осигурување за 2020 година.

Во учебната 2019/20 година во ОУ, „ Никола Вапцаров“ запишани се вкупно 760 ученици од кои 391 машки и 369 женски распоредени во 31 паралелки и тоа 18 паралелки одделенска настава и 13 паралелки предметна настава.

Наставниот процес во училиштето го реализираат 50 наставници (13мажи и 37 жени), училишен психолог, педагог, мобилен дефектолог, библиотекар и директор. Од нив 41 наставници се вработени на неопределено работно време и 9 на определено време. Има 2 наставника приправници, за кои од страна на директорот е назначен ментор. По вид на образование 2 наставници имаат магистерски студии, 37 наставника се со високо образование и 3 со вишо образование. По етничка припадност 7 наставник се македонци и 43 наставници албанци. Во училиштето работат секретар, сметководител, домаќин, 8 одржувачи на хигиена, хаусмајстор и ложач.

Училиштето има поднесено Барање за промена на Статутот со новото име на училиштето до МОН, но до денот на инспекциски надзор нема добиено одговор.

## **1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ**

### **1.1 Реализацијата на наставните планови и програми**

Во ОУ „Никола Вапцаров“, општина Чаир – Скопје, воспитно – образовната работа се остварува според наставниот план за дветгодишно основно образование и наставни програми кои се во согласност со донесените програмски документи од Министерство за образование и наука. Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за основно образование. Содржините во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Во училиштето се реализираат програмите Кембриџ адаптирани од Бирото за развој на образованието по предметите математика, природни науки, хемија, биологија и физика. Наставниците кои ја реализираат Кембриџ програмата имаат соодветни обуки. За изведување на наставата по физичко и здравствено образование во 3 паралелки од прво одделение се вклучува и наставник по физичко и здравствено образование.

Училиштето ги информира членовите на Советот на родители, другите родители и учениците за целите на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование. Најголем дел од родителите на децата со посебни образовни потреби се вклучени и учествуваат во изработка на индивидуалниот образовен план со што се обезбедува нивна целосна информираност.

Во училиштето има 14 ученици со посебни образовни потреби со Наод и мислење за оценка на видот и степенот на попреченоста и посебните потреби на лица со пречки во развојот издадена од надлежна институција и со извршена категоризација. За поддршка и работа со учениците со посебни образовни потреби училиштето со Одлука бр.03-309/1 од 30.10.2019 година од директорот на училиштето формиран е училишен инклузивен тим составен од 7 члена (педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, 2 наставници и 2 родители).

За секој ученик со посебни образовни потреби изготвен е индивидуален образовен план. Стручната служба во училиштето учествува во изготвувањето на Индивидуалните образовни планови и ја следи нивната реализација. Наставниците и стручната служба добиваат насоки и препораки при изготвување на индивидуалниот образовен план и планирањето на работата на децата со посебни образовни потреби од општинскиот специјален едукатор и рехабилитатор кој еднаш во неделата е присутен во училиштето.

Од стручната служба детектирани се 14 ученици со потешкотии во учењето. По препорака од специјалниот едукатор и рехабилитатор, наставниците ги модифицираат програмите за работа и ги прилагодуваат целите со цел овие ученици да научат најмногу што можат.

Најголем дел од наставниот кадар и стручната служба имаат посетувано обука на тема „Зајакнување на капацитетите на училиштето за инклузивно образование“ организирана и спроведена од Бирото за развој на образованието во периодот од 05 до 07.02.2019 година. Дел од наставниците се опфатени и со он лајн курсот спроведен од БРО на тема „Инклузивно образование“ за што поседуваат сертификати.

Училиштето има воспоставено процедура за избор на изборни наставни предмети согласно со наставниот план од БРО. Постапката за определување на изборни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Изборот се врши преку спроведување на анкети, при што како избор се нудат сите изборни предмети утврдени со наставниот план. Училиштето за учениците од бошњачка етничка заедница како втор изборен предмет нуди изучување на „Јазик и култура на Бошњациите“ почнувајќи од трето одделение.

Училиштето во рамките на проширената програма, во согласност со родителите/старателите на учениците, организира прифаќање и заштита на учениците од прво до трето одделение еден час пред и еден час по завршување на часовите, за што се изготвува распоред на дежурни наставници.

## **1.2 Квалитет на наставните планови и програми**

Наставниците ги изработуваат годишните и тематските планирања во согласност со наставните програми, насоките за планирање и организација на наставата и годишната програма за работа на училиштето. Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност на иницијатива на наставници, родители или стручните органи. Мултикултурализмот е застапен во годишната програма на училиштето, интегрирано во голем број воннаставни активности.

Наставниците ги прилагодуваат наставните програми и содржини и за потребите на локалната средина. Постојат добри примери на соодветни интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала и тоа во училишните проекти и воннаставните активности.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели, во сите наставни програми што се реализираат, а наставниците ги почитуваат тие насоки и преземаат одговорност за реализација на истите.

Училиштето ретко покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми или иновирање на постојните, врз основа на барања на наставници, родители или врз основа на согледаните потреби.

## **1.3 Воннаставни активности**

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што произлегуваат од потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло. Воннаставните активности добро се планирани во Годишната програма на училиштето. Постојат примери на реализирани воннаставни активности со јазично хетерогени групи и тоа најчесто при одбележување на денот на училиштето, денот на општината, заеднички посети на значајни објекти, институции и спроведувањето на екскурзиите.

Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Во воннаставните активности, особено во слободните ученички активности опфатени се скоро сите ученици. Воннаставните активности најчесто се реализираат со јазично хетерогени групи ученици. Учениците повремено учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности. Училиштето води грижа, обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовни потреби во воннаставните активности, вклучувајќи ги и учениците со телесен инвалидитет.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, регионално и државно ниво, каде постигнуваат високи резултати и успеси од различни области. Учениците и наставниците работат и на проекти од еколошка природа.

Од месец март 2019 година училиштето е вклучено во програмата Еразмус + и е единствено основно училиште на албански наставен јазик вклучено во оваа програма. Со вклучувањето, во месец мај, училиштето е

избрано како партнер училиште на три училишта во државите: Литванија, Естонија и Латвија. Во рамките на оваа соработка, извршена е посета на наставен кадар и ученици со тематски работилници во горенаведените држави и тоа: во периодот 11-15 ноември 2019 година во Литванија, 21-25 ноември во Естонија и 25-29 ноември 2019 година во Латвија.

Училиштето планира и реализира ученички екскурзии како една од формите на во наставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. Согласно со донесената Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година, тековно се реализираат предвидените ученички екскурзии.

Училиштето во рамките на воннаставните активности планира и содржини за превенција од насилство. Содржините се реализираат со планираната динамика. Во рамките на оваа програма училиштето остварило соработка со Детска амбасада „Меѓаши“.

Училиштето планира и реализира активности од антикорупциска едукација на учениците.

За афирмирање на воннаставните активности, училиштето соодветно користи различни медиуми: учество на ТВ и радио емисии, социјални мрежи, преку интернет страната на училиштето, истакнување на постигањата на учениците на видно место во училиштето и слично.

Училиштето има основано училишен спортски клуб со име „УСК Дарданиа Скопје Чаир“, датум на основање 02.11.2016 година и стиот е упишан во Централниот регистар на РМ под дел. бр.30120160043832. УСК е активен. Најзастапен спорт е мал фудбал.



## **2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **2.1 Постигања на учениците**

Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди, прави компаративни анализи и превзема конкретни активности за нивно подобрување.

Средниот успех на учениците во учебната 2016/2017 година е 4.02, во учебната 2017/2018 година е 4.12 и во учебната 2018/2019 година е 4.20. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици можат да се подобрат. Врз основа на увидот на актуелните постигања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците.

Поголемиот дел од наставниците им даваат подршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области, како и индивидуализирана настава. Во училиштето има 14 ученици со посебни образовни потреби, со категоризација од соодветна институција и 14 ученици со потешкотии во учењето идентификувани од стрчната служба и наставниците.

Во последните три учебни години учениците учествувале на општински, регионални и државни натпревари и притоа имаат освоено награди. Во учебната 2016/2017 има освоено 1 место на државно првенство во борење, во 2017/2018 освоено второ место на ниво на Град Скопје за противпожарна заштита, освоено 2 место на литературен конкурс на ниво на Град Скопје. Во 2018/2019 учество на државен натпревар по англиски јазик и учество на литературен конкурс на државно ниво.

Училиштето има разработен систем и ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус. Доколку се јават разлики во постигањата, стручната служба ги анализира причините за ваквата појава и презема активности за нејзино надминување. Училиштето делумно располага со податоци за продолжување на образованието на учениците при премин во средно образование и тоа од за оние училишта кои доставиле податоци.

Со Решение бр.03-195/1 од 30.08.2019 година од директорот на училиштето формиран е тим за училишна интеграција согласно со закон. Училиштето планира и организира активности кои придонесуваат за развој на интеркултурниот дијалог. Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето и во партнерство со училишта од друг наставен јазик и тоа: ООУ „Никола Вапцаров“ – општина Чаир, ООУ „Кирил и Методиј“ – општина Центар и ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“ – општина Карпош со кои училиштето има склучено меморандум за соработка за реализирање на проектот за меѓуетничка интеграција. Училиштето има спроведено активности со партнерските училишта и тоа: ликовно–едукативна работилница во периодот од 14-25.10.2019 година на тема „Екологијата денес, вчера и утре“ во соработка со ООУ „Кирил и Методиј“ – општина Центар, поддржан од МОН за чија реализација училиштата добиле гранд од МОН.

### **2.2. Задржување/намалување на бројот (осипување) на ученици**

За основните училишта кои се на територијата на Општина Чаир нема утврдена реонизација. Според насоки добиени од основачот, воспоставен е

договор помеѓу основните училишта на територијата на општината во однос на реонот на училиштата и истиот се почитува и применува. Училиштето обезбедува услови за запишување на сите ученици од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Училиштето има изградена политика за запишување деца од својот реон и презема различни активности за да ги опфати сите деца кои припаѓаат во реонот на училиштето. Училиштето располага со податоци за опфатот на учениците при преминот од основно во средно образование само за оние ученици за кои средните училишта доставиле повратен одговор.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Бројот на изостаноци во учебната 2016/2017 година во просек по ученик изнесува 8 оправдани и 2 неоправдани изостаноци, во учебната 2017/2018 година во просек по ученик изнесува 7 оправдани и 3 неоправдани изостаноци и во учебната 2018/2019 година во просек по ученик изнесува 10 оправдани и 4 неоправдани изостаноци. Училиштето редовно ги реализира советувањата на родителите и води уредна документација. Оваа учебна година реализирано е едно советување со кои се опфатени 44 родители во две групи. Покрај групните, училиштето спроведува и индивидуални советувања. Според анализите кои ги изготвува психологот може да се констатира дека советувањата имаат позитивен ефект.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. Во учебна 2017/2018 година 11 ученици се испишале и 11 ученици се запишале во училиштето. Во учебна 2018/2019 година години вкупно 9 ученици се испишале, а 7 се запишале во училиштето. Оваа учебна година 12 ученици се запишале во училиштето, а 3 се испишале.

### **2.3 Повторување на учениците**

Од увидот направен во документацијата, главните книги и записниците од советите на паралелките, констатирано е дека во последните три години еден ученик не ја завршил годината. Во училиштето се детектираат и анализираат причините за повторување на учениците и се превземаат мерки за подобрување на состојбата.

Училиштето ги запознава учениците и родителите за правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

## **3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА**

### **3.1. Планирања на наставниците**

Во училиштето има пропишани процедури за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на стручната служба и од директорот. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од Кемриц, меѓуетничка интеграција, интегрираното образование, инклузија во образованието и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Стручната служба во соработка со општинскиот специјален едукатор и рехабилитатор активно учествува во обезбедување поддршка на наставниците при изработка на индивидуален образовен план. Најмалку еднаш во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на стручната служба или од директорот. Соработката

на училиштето со ресурсните центри и други релевантни институции во однос на обезбедување поддршка за изработка на индивидуален образовен план за работа со учениците со посебни образовни потреби задоволува.

Најголем број наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности. Имаат подготвени годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни тематски процесни планирања што ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување кај поголем број наставници се јасно утврдени во планирањата. Наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги детектира потребите на учениците и да ги планира следните активности во поучувањето и учењето. Активностите на наставниците и на учениците се планирани ефективно да се искористи времето од часот што ќе придонесе кон постигање на очекуваните резултати.

Наставниците разменуваат искуства и идеи само во рамките на стручните активи. Постојат примери за соработка на наставниците од двата јазици на кои се изведува наставата при изготвувањето на планирањата.

Распоредот на часови е изработен според просторните и кадровските можности на училиштето согласно со наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето. Распоредот овозможува меѓуетничка соработка и комуникација меѓу учениците и наставниците од двата наставни јазици.

Училиштето навреме изработило распоред за додатна и дополнителна настава и распоредот е истакнат на видно место во училиштето. Училиштето има изготвено распоред за свонење и наставата се реализира согласно распоредот.

### **3.2. Наставен процес**

Во текот на интегралната евалуација од извршена посета на наставни часови констатирано е дека поголем број од наставниците користат разновидни наставни техники, форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење. Поголем број од наставниците користат добро испланирани и соодветни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка. Часовите се реализираат по предвидениот тек на наставниот час со воведен, главен и завршен дел. Најголем број наставници ги реализираат поставените цели.

За реализирање на наставните часови со примена на информатичко – комуникациска технологија (ИКТ) училиштето располага со една училница која е и кабинет по информатика опремена со 4 куќишта поврзани со 30 функционални монитори. За потребите на наставата и реализирање на часовите со примена на ИКТ се користат и 3 мобилни функционални ЛЦД проектори. За реализирање на наставните часови со примена на ИКТ со учениците од прво до трето одделение, училиштето располага со 169 функционални мини лап-топ компјутери и 6 метални ормани за нивно чување и полнење.

Училиштето има интернет врска која го покрива целиот објект преку операторот избран од МОН и сопствена интернет врска која го покрива административниот дел.

Најголем дел од наставниците (освен нововработените) се обучени за употреба на ИКТ. Наставниците во планирањата имаат планирано реализација на наставни единици со примена на ИКТ. Употребата на ИКТ во наставата кај поголем број наставници е согласно предвидената динамика во Годишните планирања.

Во годишната програма за работа на училиштето планирано е реализација на активности од еко проектот. Согласно со годишната програма, наставниците во своите планирања имаат интегрирано наставни содржини од еко проектот. Реализацијата на еко програмата е според предвидената динамика. Формиран е еко – одбор кој спроведува активности утврдени со еко календарот.

Училиштето има и еко химна. Активностите од еко проектот се спроведуваат со хетерогени (јазично мешани) групи ученици. Одговорните наставници за реализираните активности изготвуваат извештај на крај на учебната година.

Во последните три години, во рамките на еко проектот извршено е чистење на училишниот двор и непосредната околина на училиштето и одржување на зеленилото во училишниот двор. Во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција, во соработка со партнер училиштето ООУ „Св.Кирил и Методиј“ – општина Центар реализиран е проект на тема „Екологија денес, вчера и утре“. Во рамките на наведениот проект одржани се 4 работилници со цел подигање на еколошката свест.

Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачите и активностите кај поголем број наставници се со различно ниво на сложеност и приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците. Поголем дел од наставниците користат различни ресурси и приоди за учење, неограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. На учениците кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да се вклучат и напредуваат во наставниот процес.

Поголем број наставници редовно ги информираат учениците за целите на наставата програма и очекуваните исходи од учењето. Поучувањето кај поголем број наставници е јасно и разбирливо, соодветно на возраста, потенцијалот и предзнаењата на учениците.

Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Притоа, обезбедува еднакви можности за учениците, имајќи ги предвид нивните способности, пол, социјалното потекло, етничката и религиската припадност. Наставниците се проактивни во создавање клима за надминување на полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес која што редовно се применува. Секој наставник е посетен на час еднаш во текот на полугодие од директорот и од стручната служба. Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес. Практика на размена на искуства со колеги од училиштето преку следење на нагледен час делумно задоволува.

### **3.3 Искуства на учениците од учењето**

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Училишниот простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини го отсликуваат мултикултурализмот. Трудите на учениците се изложуваат на видни места во училницата и во училиштето, почитувајќи ги естетските норми.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот поголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

Учениците сметаат имаат можност да го искажат сопственото мислење, при тоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење делумно се зема предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето. На учениците им се овозможува да иницираат активности и преземаат одговорност во и надвор од наставата.

Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Учениците заеднички работаат на различни проекти во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав. Мал број на

ученици сметаат дека училиштето треба да превземе повеќе активности за да се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелките.

### **3.4 Задоволување на потребите на учениците**

Наставничкиот кадар и стручната служба ги идентификува и препознава образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување.

Поголем број наставници во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности и стилови на учење да научат најмногу што можат.

### **3.5 Оценувањето како дел од наставата**

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Учениците и родителите се запознаени со критериумите за оценување.

Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат напредокот на учениците. Учениците недоволно се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми). Наставникот ги оценува постигањата на учениците со пречки во развојот согласно изготвениот ИОП.

Наставниците редовно им даваат повратни информации и на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Голем акцент се става на вреднувањето на дневни постигања на учениците и на детектирањето на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето. Наставниците ги користуваат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

### **3.6 Известување за напредокот на учениците**

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Најголем број наставници редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат добро организирани формални и неформални, групни и индивидуални средби со родителите. Родителите добиваат и пишани извештаи (евидентен лист) со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето (соработка со другите, почитување на разликите, толерантност). Најголем број наставници од родителите бараат да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно гледиштата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца.

## **4 Поддршка на учениците**

### **4.1 Свкупна грижа за учениците**

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците, во текот на наставата, во училишната зграда и во училишниот двор. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот) е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. За сите потенцијално опасни места во училиштето, што не може да се избегнат, учениците се запознаени за нивното присуство и во континуитет, од страна на наставниците се информираат за можните опасности. При несреќни случаи, во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците. Училиштето има План и проценка за заштита и спасување, направен врз основа на Правилникот за заштита и спасување од елементарни непогоди. Во последните три години, и има извршено 1 симулациска вежба. Училиштето располага со ПТТ врска, интернет мрежа, громобранска инсталација, 14 хидранти и 14 ПП- апарати и истите се сервисирани и атестирани од овластена фирма со издаден стручен наод.

Училишниот имот односно училишната зграда не е осигурена. Училиштето има документација за проценка на вредноста на училишниот објект и сензорска училница која треба да се реализира и да влезе во буџетот во општина Чаир. Осигурани се 138 ученици и 35 вработени со важечка осигурителна полиса во АД Осигурителна полиса во траење од една година.

Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство, програма за разрешување и програма за превенција од насилство. Училиштето ги запознава учениците со сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко малтретирање, но такви појави не се регистрирани во училиштето. Учениците се чувствуваат безбедни во самото училиште и во училишниот двор. Во училиштето, има физичко обезбедување од агенција, финансирано од основачот. Во училиштето се спроведуваат редовни дежурства од страна на наставниците. Соработката со МВР е на високо ниво. Редовно се одржуваат предавања од областа на безбедност во сообраќајот. Континуирана е соработката со одделот за малолетничка деликвенција.

Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и наркотични супстанции. Во училиштето има поставено апликации за забрана на истите. Раководителите на паралелките во рамките на одделенските часови, ги запознаваат учениците со штетноста и последиците од консумирање на истите. Забраната од пушење се почитува од сите вработени.

Училиштето нема организирана исхрана за учениците. Во долниот дел од холот има продавница со регистрирана дејност и која нуди и храна. За квалитетот на храната училиштето не е информирано.

Училиштето има договорени процедури за грижа и поддршка на ученици со телесни пречки во развојот и има пристапна рампа. Во последните три учебни години има 3 ученици со физичка попреченост (се движат со колички). Училиштето има направен план за просторна организација за достапност на овие ученици и секогаш учениците имаат поддршка на нивните барања и потреби од секаков вид.

Училиштето има договорни процедури за обезбедување материјални средства за учениците, кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства, не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности, кои што бараат вложување дополнителни средства. Процедурите се спроведуваат за сите ученици кои потекнуваат од социјално загрозени семејства. За таа цел училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со други релевантни институции (Центар за социјална работа, хуманитарни организации, Црвен крст, локална и деловна заедница). Во училиштето има 59 ученици кои добиваат образовен додаток (Условен паричен додаток). За таа цел училиштето води грожа за нивната редовност и напредокот.

## **4.2 Здравје**

Хигиената во училиштето е добра. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Подот на училниците, скалите, ходниците и тоалетите за наставниците и учениците, се чистат секој ден, по два пати во секоја смена, а мебелот, вратите и прозорците во училишниот простор генерално се чистат двапати во секое полугодие а по потреба и повеќе. Дворот на училиштето се чисти од секаков вид отпадоци и редовно се одржува. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците, има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Во училишниот парк има скршени клупи за седење.

Училиштето има барано средства за реализација на систематски прегледи но две учебни години вработените немаат извршено систематски преглед. Редовно вработените вршат санитарен преглед еднаш годишно во месев април-мај.

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Во соработка со здравствени институции, секоја година се организира вакцинација, систематски прегледи и стоматолошки прегледи на учениците и за нив се води уредна евиденција. Сите ученици во прво одделение се вакцинирани со задолжителни вакцини. Грижата за здравјето на учениците е опфатена и во Годишната програма за работа на училиштето.

Училиштето има договорни процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман.

Согласно воспоставените Еко – стандарди, во училиштето спроведени се точки на акција со содржини за здравјето на учениците. Содржините се однесуваа на правилна исхрана, квалитет на храна, пирамида на исхрана, упатства за користење здрава храна, влијание на храната врз здравјето и сл.

## **4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**

Училиштето има Програма за професионална ориентација на учениците. Стручната служба и наставниците во училиштето се грижат за давање помош при изборот на институцијата за понатамошно образование. Сите ученици добиваат јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, односно определбата за нивната идна професија. Стручната служба води разговор и им дава конкретни совети на учениците. Општи информации за понатамошно образование добиваат и на одделенските часови во деветто одделение. Истовремено, учениците учествуваат на разни презентации, организирани од страна на средните училишта кои нудат промотивен материјал и информации за уписите во нив.

Училиштето има договорни процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми, без оглед на изворот. Најчесто родителите и учениците во вакви ситуации се упатуваат до релевантните институции (здравствени установи, Центар за социјална работа, полиција итн).

## **4.4 Следење на напредокот**

Најголем број од наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик, како и за неговиот интелектуален, социјален и емоционален развој. Наставниците подготвуваат редовно извештаи и анализи, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици.

Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно - образовниот процес.

Преминувањето на учениците во друго училиште, добро се спроведува. Училиштето ја применува законската постапка.

## **5. Училишна клима**

### **5.1 Училишна клима и односи во училиштето**

Училиштето работи со две имиња и тоа ООУ „Никола Вапцаров“, за надворешна употреба и ООУ „Имри Елези“ за внатрешна. Имено, педагошката евиденција се води со името ООУ „Имри Елези“ а педагошката документација и преписката со надворешни органи и фактори со ООУ „Никола Вапцаров“. Училиштето нема истакнато табла со името на училиштето на влезот (оштетена е) но има доставено барање до општината за обновување на таблата со името ООУ „Имри Елези“. Статутот на училиштето со измена на името е доставен до МОН од каде нема одговор. Училиштето се стреми кон остварување на инклузијата со обезбедување на услови, обезбедување на



образовни асистенти и планирани обуки за наставниот кадар. Се грижи за здравјето и безбедноста на сите ученици, ги негува родовата еднаквост и мултикултурализмот и го поттикнува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Учениците и вработените добро се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи, а наставниот кадар ужива добар резпект кај родителите.

Училиштето има посебни кодекси за однесување на учениците, наставниците и родителите и Куќен ред за однесување на сите вработени. Во истите еднакво се третираат сите ученици без разлика на социјалните, половите, етничките и интелектуалните разлики. Во нивната изработка учествувале сите структури.

Училиштето има пропишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексите и таквите процедури доследно се спроведуваат во пракса.

Училиштето има донесено Еко-кодекс кој е истакнат на видно место, во холот на училиштето. Во него се поставени правилата на однесување, согласно содржините на еколошката програма.

Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите етнички заедници што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставничкиот кадар играат клучна улога во одржувањето на поттикнувачка атмосфера во училиштето, а тоа се гледа од нивното однесување со учениците, вработените, родителите, како и посетителите на училиштето.

Наставниците добро се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, како и создавање на пријатна атмосфера за работа за време на настава и воннаставните активности. Во училиштето има распоред и дежурства на наставници во двете смени.

Во училиштето има добра работна атмосфера за време на часовите и другите училишни активности. Дисциплината на учениците во училиштето е на многу добро ниво. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат, соработуваат меѓусебно и со наставниот кадар. Сите ученици без оглед на способностите, родот, етничката припадност, вера и потекло се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Училиштето соодветно го применува Правилникот за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците. Во училиштето нема закани, провокации, навреди и пишани графити со негативна содржина, упатена кон припадниците на различните етнички заедници.

Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има демократски формиран ученички парламент. Формиран е во месец декември и поради тоа сеуште не се вклучени во органите на училиштето. Во процедура е избор ученички правобранител. Ученичкиот парламент има План за работа но малку учествуваат во изготвување. Учениците имаат потреба од поактивно учество при решавање на проблеми и партиципирање со свои мислења и предлози при донесување на одлуки што се од нивен интерес.

## **5.2 Промовирање на постигањата**

Училиштето посветува внимание на промовирање на личните постигањата на учениците, преку пофалници на патрониот празник и други јавни манифестации на кои земаат учество родителите, локалната заедница и

други училишта. Најчести промоции се од страна на носители на проекти кога се присутни и претставници од поширока јавност.

Наставниците ја согледуваат суштината на пофалувањето како начин на мотивирање на учениците за постигнување подобри резултати во учењето. Постигањата на учениците се вршат преку разни форми, а се промовираат индивидуални и групни постигања на учениците. Училиштето избира ученик на генерација со утврдени критериуми за избор. Ученикот добива награда (таблет, книги и др.). Постигањата на учениците се истакнати на видно место во училиштето.

Училиштето развива политика на поттикнување на наставниот кадар и на учениците да учествуваат на натпревари на локално, регионално и државно и има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех. Наставниците се наградуваат на денот на учителот преку избор за најдобар наставник во тековната учебна година а потоа се пропраќаат во општина за избор на наставник на ниво на општина. Училиштето е препознатливо по постигањата на учениците и по освоени награди во голем број области, преку кои го промовираат училиштето. Училиштето е препознатливо и по поголем број проекти.

### **5.3 Еднаквост и правичност**

Сите вработени во училиштето вклучувајќи ги и родителите во органите и телата на училиштето, се запознати со правата на децата. Во училиштите и холот на училиштето истакнати се изработки од работилници, организирани и во контекст на правата на децата. Вработените се вклучени во проект „Детски права“ организирано од Меѓаши. Училиштето има Акционен план за дисиминација и спроведување на работилници и активности со учениците и родителите.

Во училиштето подеднакво се третираат сите ученици без разлика на полот, етничките и интелектуалните разлики. Училиштето ги вреднува и промовира родовата, етничката, верската и јазичната разновидност во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници.

Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста, односно го прифаќа и промовира мултикултурализмот. Има обучени наставници кои учествувале на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, кои извршиле дисеминација на останатиот наставен кадар. Заради негување на мултикултурализмот планираат, организираат и реализираат заеднички воннаставни активности со партнер училишта ООУ „Св.Кирил и Методиј“, Општина Центар – Скопје, ООУ „Васил Главинов“ – општина Чаир-Скопје и ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“ општина Карпош-Скопје. Последните 3 учебни години поголем број заеднички активности се реализираат со ООУ „Св.Кирил и Методиј“, Општина Центар – Скопје. Меѓу останатото, испечатени се маици, плакати, флаери и торбички со пораки на повеќе јазици. Училиштето има добиено грант за реализирање на активности од проектот МИО. Во заедничките активности се вклопени еко активности со соодветни пораки. Сите активности се соодветно документирани.

### **5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница**

Соработката со родителите се остварува во организирана форма на повеќе нивоа и тоа: поедначно, на ниво на паралелка, на ниво на Совет на родители и преку членови на училишен одбор - претставници од родители.

Родителите се вклучени и во распределба на добиените донации за учениците и училиштето.

Училиштето со својата работа, добро ги поттикнува родителите да се вклучат во теми, како што се обемноста на наставните планови и програми, советување на родителите, заедничко организирање на патронен празник и изведување на ученички екскурзии. Комуникацијата на родителите во училиштето се остварува и преку приемен ден и Е-дневникот. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето и нивото на постигањата на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Училиштето е активно вклучено во соработката со локалната заедница, стопанските субјекти и невладиниот сектор, преку спроведување на заеднички проекти и учество на настани од интерес на заедницата.

Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница, преку спроведување на заеднички проекти. Има примери на добиени донации од родител со свој бизнис во вид на ученички прибор, реновирање на наставничка канцеларија и опремување со мебел. Од ЕВН, училиштето има добиено донација лед осветлување во цело училиште. Од Словенска амбасада добиен е мебел за потребите во училиштето. Извршено е реновирање на гардеробите во спортската сала и добиени се аудио-визуелни сретства за потреби во наставата. Училиштето има воспоставена континуирана соработка за реализирање на активности од еколошката програма. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата.

## **6. Ресурси**

## **6.1 Сместување и просторни капацитети**

Училишната зграда е објект од цврста градба, во чии состав има приземје, еден кат и подрумски простории со вкупна корисна површина од 4900 м<sup>2</sup>. Вкупната бруто површина на училиштето е 8200 м<sup>2</sup>. Училиштето располага со 23 училници од кои 1 училница е сензорска за деца со посебни потреби, 13 помошни простории, библиотека и спортска сала. Во училиштето има вкупно 8 санитарни јазли, од кои 1 е за вработените, 1 опремен тоалет за деца со посебни потреби и 7 за уениците. Училиштето оптимално ги задоволуваат техничките стандарди.

Училиштето располага со училишен двор со вкупна површина од 5200м<sup>2</sup>. Дел од училишниот двор е озеленета површина во вид на училишен парк, а дел е асфалтирана површина. Училиштето располага и со спортски терени во чиј состав има игралиште со површина од 1000м<sup>2</sup>.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава. Постојат пријатни, просторни услови за одвивање работата на наставниот кадар. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Извршено е комплетно реновирање во делот на ходниците, променети се сите врати, осветлувањето и опремена е сензорска училница за ученици со посебни потреби.

Училишната зграда сее загрева со сопствено парно греење на нафта.

Просторниот капацитет овозможува реализација на точките на акција, опфатени со Еко- проектот. Активностите во поглед на воспоставените еко - стандарди, се спроведуваат согласно планираната динамика за реализација на Еко- проектот.

## **6.2 Наставни средства и материјали**

Опременоста на училиштето со наставни, нагледни средства и други технички помагала е добра и истата има тенденција на подобрување.

Училиштето ги утврдува потребите на наставните средства и помагала во одделенска и предметна настава, на ниво на стручни активи и прави напори за нивна набавка, според финансиските можности. Од наставни помагала училиштето располага со 2 ЛЦД проектори, 1 клавијатура, 2 тв приемници, 2 печатачи, 2 копијер и скенер, 30 компјутери за ученици сместени во кабинетот по информатика, 166 мали лаптопи за ученици (најголем дел во функција), 3 микроскопи и нагледни сретства потребни за настава од природните науки. За наставата за физичко образование има доволен број спотски реквизити.

Училиштето има план за обезбедување на нагледни средства. Истиот ги изразува потребите, утврдени од страна на стручните активи и во текот на годината, според финансиските можности и приоритети се обновуваат и дополнуваат. Училиштето има аплицирано за добивање сретства за набавка на нагледни средства преку проект од МЕРСО.

Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и истите ги користат во наставата и во учењето. За време на интегралната евалуација, училиштето има пристап до интернет.

Училишната библиотека располага со вкупно 4010 примероци на книги и тоа: 1941 на македонски јазик и 2137 на албански јазик. Најголем број се лектирни изданија за потребите на учениците. Библиотеката располага и со стручна литература и прирачници. Нагласена е потребата за збогатување на библиотеката за што училиштето има аплицирано за добивање сретства. Библиотеката во чиј склоп има мала читална, е добро уредена и опремена со компјутер со интернет пристап. Евиденцијата за изданијата се водат во инвентарна книга. Со библиотеката раководи библиотекар-одделенски

наставник со работно време од 8,00 до 15,00 часот со покривање на двете смени. Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа и работи согласно предвидената динамика во програмата. Библиотекарот има посетено семинари и обуки за работа во библиотеката.

Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал, потребен за реализација на наставните и воннаставните активности, во рамки на финансиските можности. Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши тековно, според потребите со договорни постапки.

### **6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар**

Училиштето има обезбедено доволен број наставници, за реализирање на воспитно- образовниот процес, вклучувајќи и мал број обучен кадар за работа со деца со посебни образовни потреби.

Во училиштето, вкупниот број на вработени наставници изнесува 50. Од нив 12 се мажи, а 38 се жени. Со соодветно образование се 48 а 1 лице работи со средно образование по предметот англиски јазик и 1 лице е несоодветно односно одделенски наставник кој го реализира предметот музичко образование. Од наставниот кадар, 37 наставници се на неопределено време, а 13 наставници се на определено време. Приправници, нема. Според видот на образование, 38 наставници се со високо образование, 11 со виша и 1 со средно образование. По етничка припадност 6 од наставниците се Македонци и 44 се Албанци. При изборот на наставници, не е констатирана родова и друга дискриминација. При реализирање на оглас за вработување до сега нема појавено кандидати по предметот музичко образование и англиски јазик со соодветно образование.

Наставниците успешно работат како тим во рамки на стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето. При ангажирање на наставниот кадар се земаат предвид соодветната квалификација, согласно Нормативот, искуството и професионалниот развој на наставникот. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставен кадар, училиштето соработува со основачот.

Наставниот кадар е квалификуван и способен за реализација на воспитно - образовниот процес, со континуирано стручно усовршување во склоп на обуките на МОН, како и со нивно индивидуално професионално образување. Работата на наставниот кадар соодветно е поддржана од страна на административно - техничкиот персонал. Училиштето има пропишана процедура за реализација на приправничкиот стаж.

Стручната служба во училиштето е составена од психолог (замена на породилно отсуство), педагог, мобилен дефектолог и библиотекар. Стручната служба во училиштето, им помага на наставниците во организација на наставата, во следење на напредокот на учениците, во справување со проблеми на индивидуално и групно ниво и во давање на советодавна помош на учениците. Стручната служба има Програма за работа која е во состав на Годишната програма за работа на училиштето. Училишниот дефектолог, обезбедува поддршка на наставниот кадар за работа со децата со посебни образовни потреби.

### **6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар**

Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби, се врши преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот, најмалку два пати во годината. Исто така, потребите на Државен просветен инспекторат – Регион 1

наставниците се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи.

Училиштето има изготвено План за професионален развој на наставниците. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари, организирани од страна на МОН и Бирото за развој на образованието, како и на обуки кои се спроведуваат од страна на домашни организации со обезбедени лични сретства од учесниците. Во училиштето има пракса, после посетена обука или семинар да се организираат интерни обуки. Стручната служба континуирано ги следи наставниците, нивните досегашни обуки и семинари и истите се евидентирани во Портфолијата за професионален развој на наставниците.

Работата на наставникот - приправник ја следи ментор и стручната служба кои даваат соодветна и стручна помош.

### **6.5 Финансиско работење во училиштето**

Постапките за финансиско работење, што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување на дополнителни финансиски средства. Има добри примери на реализирани апликации за проекти каде училиштето има добиено сретства како и донации од родители и бизнис и невладин секторот. Финансиското работење на училиштето, се контролира преку Училишниот одбор. Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на финансиските средства. Материјалните трошоци, трошоците за комунални услуги и други финансиски трошоци се вршат, од финансиски средства добиени од основачот, преку претходно одобрен финансиски план. Училиштето добива и сретства од издавање на простор за продавница. Сретставата се трошат наменски.

За финансиското работење училиштето ги информира Локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај за финансиското работење.

## **7. Управување и раководење со училиштето**

### **7.1. Управување/раководење со училиштето**

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор (УО) составен од 7 члена. Училишниот одбор е избран и конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето, а работните активности се дефинирани со Деловникот за работа на УО и Годишна програма за работа кои се почитуваат од страна на органот. Училишниот одбор има воспоставено

партнерски однос со раководниот орган на училиштето, советот на родители и локалната заедница. Седниците се закажуваат навремено и писмено и во електронска форма и се води уредна документација. УО е вклучен во креирање политики за еколошка едукација.

Раководен орган во училиштето е директорот Мерита Коџаџику, која е изабран на 17-06-2016 со решение бр.09-1019/2 . За разрешувањето на проблемите во училиштето директорот има соработка со вработените, се користат различни идеи и искуства во спроведување на активностите. Информирањето главно се врши со директна комуникација, преку соопштенија, истакнување на информации на огласна табла како и писмена кореспонденција со оние кои треба да бидат информирани.

Директорот ги води и организира работите во училиштето и добро раководи, има определби за покачување на стандардите, личниот развој на учениците и професионално усовршување на наставниците. Директорот на училиштето има визија за напредокот на училиштето и ги прифаќа сугестиите и барањата за подобрување на состојбите. Раководниот орган на училиштето е запознаен со реализирањето на еколошките содржини, ги поддржува училишните политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието и е вклучен во нивна реализација.

## **7.2. Цели и креирање на училишна политика**

Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Во креирањето на целите земаат учество сите структури во училиштето (наставен и раководен кадар, родители и ученици) и истите се запознаени со начинот на нивно постигање и очекуваните ефекти. Целите имаат ограничен фокус кон обезбедување на квалитетна настава . Училиштето се залага да ги земе во предвид ставовите на родителите и на учениците. Постигањата на целите редовно се евалуираат со осврт на ефективноста на работата во училиштето.

Образовната политика на училиштето е предвидена со Годишна програма за работа која е сеопфатна и континуирано се остварува.

Посебен документ за образовната политика е Програма за развој на училиштето и документот е заведен со бр.01-65/1 од 26.03.2018 година. Во остварување на обврските и раководењето, директорот на училиштето поднесува извештај за успехот и постигнатите резултати во образовната работа, за реализација на Годишната програма, како и за материјалното работење на училиштето во текот на учебната година до надлежните органи.

## **7.3 Развојно планирање**

Училиштето потребите за развој ги има идентификувано во развојното планирање за севкупното работење на училиштето за период од четири години .Во развојното планирање определени се мисијата и визијата на училиштето. Мал број од предвидените цели во Програмата за развој училиштето веќе ги има реализирано и продолжува да ги реализира сите предвидени развојни цели. Сите училишни тела се информираат за поставените развојни цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати.

Професионалниот развој - стручно усовршување на наставниците е добро, истото е според динамиката на Бирото за развој на образованието, а училиштето има изготвено и план за дисеминација на посетените едукативни семинари и обуки за унапредување на воспитно - образовниот процес и истите ги реализира и издава потврди.

Училиштето врши добро планирање на материјално – технички средства. Училиштето има план и според материјалните и финасиските можности обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето.

Соработка со локалната самоуправа и деловната заедница во однос на подобрување на внатрешната инфраструктурата е добра.



## 8. Наоди и препораки

### 8.1 Силни страни

- Добиен гранд од МОН за реализирање активности од проектот за меѓуетничка интеграција;
- Остварена соработка со училишта од други држави во рамките на Еразмус+ програмата;
- Вработените се вклучени во проект „Детски права“ организирано од Меѓаши и имаат Акционен план за дисиминација и спроведување на работилници и активности со учениците и родителите;
  - Разноврсни заеднички активности со партнер училиште во кои се вклопени еко активности;
  - Во училиштето има комплетно опремена сензорска училница и тоалет за деца со посебни потреби;

### 8.2 Слаби страни

- Недоволно ресурси за реализирање на наставните часови со примена на ИКТ;
- Училиштето не е осигурано;
- Вработените немаат извршено систематски преглед;
- Името на училиштето се разликува во педагошката евиденција со името во педагошката документација;

### 8.3 Препораки

- Училиштето да превземе активности за надополнување на ИКТ ресурсите;
- Да се осигура училиштето согласно Закон;
- Да се изврши систематски преглед на сите вработени;
- Педагошката евиденција и документација да се води согласно Закон и подзаконски акти;

Раководител на инспекцискиот тим	Авни Нухиу
Државен просветен Инспектор	Соња Миладинова
Државен просветен инспектор	Нада Николова