



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број. 09-47/3
 30.01.2020 година

ООУ „Лирија“ – с. Јаболчиште, Општина Чашка	
Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	Од 04 до 06.11. 2019 година
Број на извештај:	Број 11 Вардарски плански./Регион 12/2019 година
Раководител на инспекциски тим:	Џавид Сулејмани
Вид на училиштето:	Основно
Подрачни училишта	2
Основач на училиштето:	Општина Чашка
Наставен јазик:	Албански јазик
Број на ученици:	761
Полова структура на ученици:	М 377 и женски 384
Број на наставници:	41
Претседател на училишниот одбор:	Џезаир Зекиров
Директор на училиштето:	Мерита Сејфулова
Датум на претходна интегрална евалуација:	27.10. до 31.10.2016
Адреса на училиштето:	С. Јаболчиште
Телефон:	043 244 501
Факс:	043 244 501
e-mail:	oulirija@yahoo.com
Оценка ИЕ	Добар (2.51)

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013 , 41/2014 и 33/2015 I 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

РЕЗИМЕ

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција, во период од 04 до 06 ноември 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Лирија“ с. Горно Јаболчиште, Општина Чашка.

Подготвителната фаза од интегралната евалуација е спроведена од раководителот на инспекцискиот тим при што извршено е прибирање на сите потребни документи во кои се содржат податоците за работата на училиштето, (дел од учениците наставниците, стручните соработници, директорот на училиштето и родителите) по пропишана методологија за вршење на Интегрална Евалуација во ООУ „Лирија“ с. Горно Јаболчиште, Општина Чашка.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Лирија“ с. Горно Јаболчиште, добар (2.51)¹.

Училиштето работи според Годишната програма за учебната 2019/2020 година кое е усвоена од Училишниот одбор бр.02-289/2 од 29.08.2019 година и истата е усвоена во Советот на општина Чашка.

Во училиштето се применуваат наставни планови и програми кои се во согласност со донесените програмски документи од Министерство за образование и наука. Реализацијата е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за основно образование. Содржините во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието со ООУ „Кирил и Методиј“ од Велес.

Помал дел од наставните програми се приспособени за работа со децата со посебни образовни потреби.

Училиштето има воспоставено процедура за избор на предмети, но нуди програми од области за чија реализација располага со соодветен наставнички кадар кој нема доволно часови.

Во училиштето се изготвени наставни планови и програми по одредени предмети како што се :биологија, хемија, физика, математика и природните науки по програмата Кембриџ од прво до девето одделение.

Постојат примери за интегрирање на особеностите на локалната средина во мал број наставни програми и наставни помагала.

Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразува потребите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој. Заради зголемениот број на часови на учениците од предметна настава, воннаставните активности се реализираат пред одржување на часовите, или по часовите.

Реализацијата на дополнителната и додатната настава делумно задоволува.

Во рамките на училиштето е формиран Училишен спортски клуб: „Лирија-Тополка“ Горно Јаболчиште Чашка, со ЕДБ 4083015500562 и ЕМБС: 7026951, решено во Централен регистер на РМ на ден 26.03.2015 година, со Потврда од ФУСМ под бр. 03-07 од 27.01.2016 година.

Училиштето изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи, како и споредбедни анализи за постигањата на учениците.

Општиот успех на постигањата на учениците во изминатите три учебни години е следно: за учебната 2016/2017 година, средниот успех е (3.72), за учебната 2017/2018 година средниот успех е (3,73 и за учебна 2018/2019 година средниот успех на учениците е (3.95), со што може да се констатира дека има благо покачување на успехот на учениците во училиштето. Среден успех на училиштето на ниво последните три учебни години е многу добар (3.80).

Од горенаведената анализа училиштето во приоритетниот план го ставил подобрувањето на успехот на учениците по сите предметни на ниво на училиштето.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности.

Од увидот по педагошката документација констатирано е дека последните две години во училиштето нема осипување на учениците. Во текот на учебната и 2018/19 година во училиштето нема дојдени ученици од другите училишта.

Во трите претходни учебни години за родителите спроведени се 21 советување од нив 4 за намален успех, 5 за нередовно посетување настава и 12 за несоодветно однесување. Спроведени се индивидуални и групни советување за родители и ученици.

Во училиштето се идентификувани пет ученици со посебни образовни потреби без соодветна документација. За работа со учениците со посебни образовни потреби училиштето со одлука од директорот има формирано инклузивен тим од седум члена. Решение бр.02-415/2 од 14.11.2018 година и донесена е Програма за работа за деца со посебни потреби.

Училиштето организира и голем број училишни натпревари со цел селекција на учениците за натпревари на повисоко ниво. За високите постигањата на учениците добиени се голем број пофалници, дипломи, медали и пехари.

Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус но не презема постојано посебни активности за надминување на разликите што се јавуваат во такви ситуации.

Во ООУ „Лирија“ с. Горно Јаболчиште наставата се изведува на албански наставен јазик.

Најголем дел од наставниците користат традиционални методи и форми за работа. Наставата во училиште се реализира во мали и тесни класични училници каде што бројот на учениците несоодејствува со големината на училниците.

Делумно постои интеракција меѓу наставник-ученик, но помалку е застапена интеракција ученик-ученик. Голем дел од наставниците во одделенска настава, користат различни ресурси и приоди за учење и настава за разлика од предметните наставници кои најчесто користат само учебници и дополнителна прирачна литература.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес. Секој наставник е посетен на час барем еднаш во една учебна година од директорот или од стручната служба.

Во училиштето се врши континуирано следење и оценување на учениците со примена на различни методи, начини и форми за оценување. Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.

Училиштето спроведува активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца.

Во училиштето се применува Програмата Кембриџ од прво до девето одделение и тоа предметите: математика, природни науки, хемија, физика и биологија. Во однос со Програмата Кембриџ најголем дел од наставниците се жалат од нивната примена поради несоодветни планирања, немање материјални услови и недоволно обучување на наставниците од страна на Бирото за Развој на Образованието како и нивната примена во образовниот процес.

Училиштето е делумно опремено со определен број на наставни средства и помагала, односно расположивите средства делумно ги задоволува потребите во училиштето.

Во своите тематски планирања наставниците имаат предвидено часови со примена на информатичко-комуникациска технологија. Најголем број од наставници се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата и истите немаат можност да ја употребуваат за реализација на наставните програми.

Наставниот процес во училиштето го реализираат наставници со соодветно и несоодветно образование.

По наставниот предмет физичко и здравствено образование, поради немање на сала, претежно наставата се изведува на отворено спортско игралиште, и недоволна опременост на училиштето со спортски справи и реквизити.

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Објектот е од тврда градба.

Инфраструктурата во училиштето (ходници, мебел, прозорци,) се безбедни, но има потреба од подобрување на просторните услови за работа бидејќи истите не соодветствуваат на бројната состојба на учениците, како и изградба на спортска сала, решавање на проблемот со водоснабдувањето и опремување на училиштето со наставни средства и помагала.

Училиштето нема пристапна рампа за лица со физички хендикеп и нема прилагодени санитарна кабина за овие ученици. Моментално во училиштето нема ученик со физички хендикеп.

Хигиената во зградата (училниците, ходниците и др) делумно се одржува, така да видно може да се забележи парцијално неисчистени ходници и тоалети. Има многу мал број хигиеничари.

Во училиште редовно се врши систематски прегледи кај учениците, се организираат во соработка со овластена здравствена организација и тие се редовни со добар одзив кај учениците. Се води грижа за здравјето на учениците. Училиштето за вработените има извршено систематски прегледи.

Во училиштето нема насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците.

Има редовно добро организирано дежурства од наставници, одржувачи на хигиена, а влезот во објектот е контролиран од еден задолжен ноќен чувар.

Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции.

Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои поради социјалната загрозеност на нивните семејства се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства.

Програмата за професионална ориентација на учениците се реализира од стручната служба и наставниците кои се грижат за давање помош при изборот на институцијата за понатамошно образование.

Во училиштето климата е добра. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во секојдневниот живот.

Односите меѓу структурите во училиштето се на добро ниво. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето и се грижат за неговиот углед. Сите ученици без оглед на способности, род, етничка припадност се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Училиштето има кодекс на однесување, со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури и истите се применуваат целосно и сите вработени, ученици и родители се придружуваат кон куќниот ред на училиштето.

Во училиштето се води добра политика на вреднување и промовирање на етничките, културните верските и јазичните разлики.

ЦООУ „Лирија“ с. Горно Јаболчиште – општина Чашка, воспитно-образовната дејност ја обавуваат во три училишни објекти и тоа во:

1. Централно училиште во с. Горно Јаболчиште Наставата се одвива на албански наставен јазик од прво до деветто одделение. Училишниот објект е од тврда градба со мал дел на соодветни училници простории за изведување на настава.

Во објектот има 10 училници, 1 наставничка канцеларија, 3 други канцеларии за секретар, педагог и директор, санитарни јазли, колтлара, магацин, скали и ходници. Објектот на училиштето е реновиран во повеќе наврати во изминат период, сменети се прозорци и други елементи.

Училишниот двор не е хортикултурно уреден. Во училишниот двор се поставени детски играчки. Во училнички простории во централно училиште има инсталирано електрична и електронска инсталација за ИКТ опрема. Училиштето поседува ПП апарати кои се сервисирани, нема хидрант, ПТТ врска, интернет мрежа и други средства.

Санитарните простории во училиштето во централно училиште добро ги исполнуват условите, меѓутоа во нив само повремено има вода од селски водовод. Во санитарните јазли во централното училиште често нема вода од селската мрежа.

Библиотеката нема посебна просторија, таа е сместена во ормани во наставничка канцеларија, нема задолжено лице за раководење со библиотечен фонд, со библиотечниот фонд раководи директорот.

За реализација на настава по физичко и здравствено образование, постои спортски терен во централно училиште, нема физкултурна сала.

Загревањето училничките простории во централно училиште е со сопствено парно греење на цврсто гориво.

2..Подрачното Училиште во с. Долно Јаболчиште наставата се одвива од прво до пето одделение, наставата се одвива на албански наставен јазик. Подрачно училиште „Лирија“

с. Долно Јаболчиште е со површина од 182 м² и дворно место од 945 м². Во овој објект има 3 училници, 1 канцеларија, санитарни јазли, ходници и скали. компјутери, мали лаптопи 43, спортски терен, ПП апарати, интернет мрежи и други технички средства.

Во Подрачното училиште с. Долно Јаболчиште нема создадено услови за изведување на наставата по предметот физичко и здравствено образование.

Во дворот на училиштето има канти за отпадоци. Во училишниот двор се поставени детски играчки. Училиштето работи во две смени.

Загревањето училничките простории во подрачните училишта со печки на дрва.

3. Подрачното Училиште во с. Горно Врановци наставата се одвива од од прво до пето одделение, комбинирани паралелки. Наставата се одвива на албански наставен јазик. Подрачно училиште „Лириа“ с. Горно Врановци е со површина од 158 м² и дворно место од 130 м². Во овој објект има 2 училници, 1 канцеларија, санитарни јазли, ходници и скали, ПП апарати и други технички средства. Во Подрачното училиште с. Горно Врановце нема создадено услови за изведување на наставата по предметот физичко и здравствено образование.

Загревањето училничките простории во подрачните училишта со печки на дрва.

Во училиштето има вкупно 52 вработени од кои: 1 директор, во ПУ има 2 одговорни наставници, педагог и 41 наставници.

За наставниците приправници се применуваат соодветни законски процедури за работен односно и менторство. Секој наставник приправник од страна на директорот има назначено наставник ментор кој има изработена соодветна Програма на ментор за работа со наставник приправник.

Стручниот соработник има своја програма, која е структурирана согласно надлежностите во училиштето, со активности за да им помага на наставниците во организација и реализација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблеми и давање соодветна помош на учениците, професионална ориентација и други активности.

Развојните потреби на кадарот се следат од страна на директорот и стручниот соработник. Изготвена е Програма за професионално усовршување на наставниот кадар. Наставниците подеднакво добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието. Во училиштето нема вработен психолог и дефектолог за потребите на учениците и вработените во училиштето.

Орган на управување на училиштето е Училишниот одбор. Овој орган е формиран со изборна постапка согласно Законот за основно образование. Истиот брои 7 члена, сите се од машки пол. Претседател на Училишен одбор е Африм Зеќири, од редот на наставничкиот совет. Етнички состав на Училишниот Одбор е со 7 члена од албанска националност.

Од документацијата за членовите на Училишниот одбор е констатирано дека мандатот на членовите на Училишен одбор од редот на наставниците и стручните соработници, родителите, локалната самоуправа е во траење за период за кој се избрани.

Училишниот одбор има свој Деловник за работа, кој е заведен под бр. 0201/95-1 од 27.01.2010 година. Информационоста за одржување на состаноците е во писмена форма и телефонски контакти. За редовноста и присуството на членовите на седниците, одговорен е административниот работник – секретар на училиштето.

Донесените одлуки на Училишен Одбор се спроведуваат во целина, без исклучок. Нема нереализирани одлуки.

Статутот на училиштето е утврдено дека е донесено на Училишен Одбор бр. 0101-321 од 25.06.2009 година, со добиена согласност од Министерство за образование и наука со Решение бр. 19-4891/2 од 07.08.2009 година. Статутот не е усогласен со новиот Закон за основно образование 2019 година.

Директор на училиштето е професор по одделенска настава Диплома бр. 7857 издадена на ден 26.03.2014 од УКИМ-Педагошки факултет „Св. Климент Охридски“ Скопје, кој ги исполнува условите по степенот и видот на образование има положено испит за директор на училиштето Деловоден бр. 11-38/6 од 26.11.2019 година. Истата раководи со училиштето од 01.03.2018 година, како избран директор. Во огласна постапка, во прв мандат е од 01.12.2019 година. Именуван со Решение бр. УП1 04-1770/3 од 21.12.2018 година од Градоначалникот на општина Чашка, заверена во Архивот на општина Чашка година со мандат во траење од 4 години.

За својата работата, директорот има изготвено програмата за работа, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/20 година.

Во училиштето добро функционираат Наставничкиот совет, совет на предметни наставници и совет на одделенски наставници и стручните активи на наставници.

Целите за работата во училиштето добро се утврдени во програмските документи на училиштето. Тие се јасни, соодветни, и добро поставени. Поставените цели се во согласност со државната и локалната образовна политика и во поголема мера на целите им се дава соодветен приоритет. Во креирањето на целите во најголема мера учествуваат вработените родителите и учениците помалку, истите се запознават со нивното остварување и подобрување.

Во училиштето постои идентификувани состојби за квалитетот и успешноста во работењето во училиштето во документот за Самоевалуација. Самоевалуација е донесена во август 2018 година со одлука на Училишен одбор бр. 02-147/3 од 24.04.2019 година. Констатираните наоди и утврдените состојби во самоевалуација се добро и правилно идентификувани.

Програма за развој на училиштето е донесена во април 2019 година со Одлука на Училишен одбор, а е заведена под бр. 02-147/2 од 24.04.2019 година.

За материјално технички средстава во училиштето, потребите се утврдуваат преку стручни активи. Врз основа на доставените барања од стручните активи и расположивите средства планирани во годишниот финансов план, училиштето изготвува годишен план за потребите од наставни и надгледни средства. Набавките навремено се обезбедуваат според годишниот план за јавни набавки и тоа најчесто по потреби од квартали.

Проектот Меѓуетничко Интергрирано Образование се реализира преку заеднички манифестации со учениците од истото училиште преку заеднички активности. Училиштето има развиен систем и во континуитет организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со партнер училиштето ООУ „Кирил и Методиј“ – Велез.

Со партнер училиштето се планираат и реализираат различни активности во вид на работилници и посета на културни знаменитости преку кои учениците се запознаваат, стекнуваат нови знаења и искуства, преку истражување за историјата, културата, обичаи и фолклорната традиција на македонците и албанците.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

ЦООУ „Лириа“ е лоцирано во с., Горно Јаболчиште а од Општина Чашка одалечена е околу 10 км. населено место без уличен систем. Населеното место е со етничко население албанци.

Во учебната 2019/20 година, во училиштето настава на албански наставен јазик следат вкупно 712 ученици, распоредени во 28 паралелки, од кои две комбинирани во одделенска настав во ПУ.с.Горно Врановци и 26 како чисти паралелки.

Наставата се реализира во две смени . Наставата во првата смена започнува во 7:15 часот, а завршува во 12:45 часот. Додека наставата во втората смена започнува во 13.00, а завршува во 17:30 часот.Во ПУ „Лириа“с. Горно Врановце наставата почнува во 9 часот.

Од 01.09.2008 година. ООУ „Лирија“ с.Горно Јаболчиште, функционира како посебен правен субјект, односно како основно општинско училиште на подрачјето на Општина Чашка со две подрачни училишта во с.Долно Јаболчиште и во с.Горно Врановци.

ОУ „Лирија,, с.Горно Јаболчиште пред функционирањето како самостоен правен субјект работеше во состав на ОУ „Тодор Јанев“ Чашка, како и двете подрачни училишта во с.Долно Јаболчиште и во с.Горно Врановци.

Училиштето е основано од Општина Чашка со Одлука за основање бр.07-1787/15 од 28.09.2007 година, донесена од советот на Општина Чашка. Училиштето е верифицирано со Решение бр.10-1424/3 од 18.11.2008 година од страна на Министерство за образование и наука со ЕДБ на субјектот 4004008501718 и ЕМБС 6375774.

За учениците од прво до трето одделение се обезбедува прифаќање на ученици еден час пред почеток на наставата, како и еден час за испраќање на учениците.

Во училиштето за оваа учебна година се вработени вкупно 51 работници, од кои 41 се наставници, а од нив 40 се Албанци и 1 е Македонка, од кои пак 30 наставници се со завршено соодветно високо образование, 3 настаавници се со виша образование и 8 наставници се со средно образование, 1 директор, 1 секретар, 1 педагог, еден ноќен чувар и 7 одржувачи на хигиена. 8 Наставници се со несоодветно образование. Со статус на неопределено работно време се вработени 16 наставници и 25 наставници на определено работно време од вкупниот број на вработени.

Во стручната служба не достасува психолог и дефектолог за потребите на учениците во училиштето.

За учебната 2016/2017 година, училиштето има изготвено Годишна програма за работа под бр. 01-289/1 од 29.08.2019 година.

За Статутот на училиштето е утврдено дека е донесен на Училишен Одбор под бр.0101-321 од 25.06.2009 година, со добиена согласност од Министерство за образование и наука со Решение бр.19-4891/2 од 07.08.2009 година.

На Статутот треба да се врши промени и да се усогласува со Законот за Основно образование –август 2019 година.

1. Наставни планови и програми

1.1. Реализацијата на наставните планови и програми

ООУ „Лирија“ во с. Горно Јаболчиште Општина Чашка, се реализираат наставни планови и програми донесени од страна на Министерство за образование и наука, а изготвени од Бирото за Развој на Образованието. Во учебната 2019/20 година училиштето реализира наставни планови и програми за деветгодишно основно образование.

Училиштето преку стручната служба, пред почетокот на учебната година, навремено ги запознава наставниците со новините и измените во наставните планови и програми. Исто така, со целите и задачите и другите елементи од наставната програма наставниците се запознаваат преку семинари и други стручни обуки, што ги организира Бирото за развој на образованието, интерни обуки, како и преку веб страницата на Бирото за развој на образованието.

Училиштето делумно реализира наставни планови и програми за учениците со посебни образовни потреби, во кои училиштето од страна на наставниците и стручната служба се идентификувани пет ученици со посебни образовни потреби кој се вклучени во редовната настава. Во дневните оперативни планирања, дел од наставниците вршата посебни дополнителни оперативни планирања за работа со овие ученици.

Наставните планови и програми се достапни за сите наставници во училиштето. Управата на училиштето во својата архива ги има сите наставни планови и програми како за одделенска така и за предметна настава во електронска и печатна форма, а во печатна форма истите се наоѓаат кај наставниците.

Сите наставници изготвуваат глобални тематски планирања, оперативен план за наставниот час, план за употреба на ИКТ во настава, план за екологија, но тие се со различни методологии. Исто така тие изготвуваат и оперативен план за часот според програмата Кембриџ, дел од нив изготвуваат во еден лист за еден ден и дел изготвуваат во комјутери, персонални лап-топ.

За учениците кои се истакнуваат со знаењето, секој наставник има изработено програма за додатна настава. Додатна настава во предметна настава се интензивира во период на подготовка на ученици за натпревари и се постигнуваат забележителни резултати, како на училишните исто така и на општинско, регионално и државно ниво.

За учениците кои заостануваат во знаењето, секој наставник има изработено програма за дополнителна настава.

Распоредот на дополнителната и додатната настава, на видно место се истакнати во училиштето.

Наставниците ги прилагодуваат наставните програми и содржини за потребите на локалната средина единствено преку одбележување на значајни датуми, прослави, патрониот празник и др.

Училиштето ги информира родителите кои се членови на Советот на родители за целите на наставните планови и програми и другите родители преку изготвена брошура од училиштето која е испечатена на албански јазик кои изразуваат желба за да се познават со наставните планови што се реализираат во училиште. Исто така, за остварувањето на одделни цели од годишната програма за работа на училиштето, родителите се информираат и преку родителските групни и индивидуални средби.

Наставниците ги информираат родителите за изборните предмети преку анкетирање. Изборната настава е застапена согласно наставниот план и програма. Постапката за изборот на изборните предмети во шесто одделение се врши со спроведување на анкети со учениците на кои им е понудено да избираат од три и повеќе наставни предмети, а се зема во предвид и мислењето на родителите, меѓутоа и се води сметака за ангажирање на вработените наставници.

1.2. Квалитетот на наставните планови и програми

Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на родова етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност само на иницијатива на наставниците, родителите или стручните органи.

Постојат примери на интегрирање на особеностите на локалната средина во планирањата кај голем број од наставниците. Имплементирањето на вака планираните содржини најчесто е преку посета на објекти и институции кои се карактеристични за средината или го изразуваат нејзиното историско минато

Постои соработка помеѓу активите во училиштето за подготвување на глобалните, тематските и дневните планирања на наставниците, со цел за поквалитетно планирање и задоволување на потребите на учениците и барањата на Законот за основно образование.

Учениците со наставни планови и прогми се запознаваат преку класните раководители, односно од наставниците на соодветните предмети, во почеток на учебната година и во текот на годината. Училиштето прави напори за подобрување на квалитетот на наставата. Во таа насока е видлива активноста на наставниците за изразување на потребите за континуирана обука преку посета на семинари за стручно оспособување, (обука за Кембриџ програма).

Мал број на наставниците превзема одговорност за реализација на меѓупредметните цели. Училиштето нема изготвено насоки според кои ќе се врши интегрирањето на меѓупредметни цели во планирањата на сите наставниците Меѓутоа за подготвување и осовременување на содржините во планирањата недоволна е едукативната поддршка на наставниците, односно потребно е почесто да се одржуваат семинари за обука на наставниците насочени кон подготвување на поквалитетни наставни содржини по наставните предмети што ги реализираат во текот на воспитно образовниот процес.

1.3 Воннаставни активности

Планирањето и реализацијата на воннаставните активности во училиштето делумно задоволува. Во реализација на воннаставни активности се вклучени ученици од сите паралелки. Воннаставни активности се реализираат во соработка со учениците и родителите, со цел задоволување на интересите на самите ученици и нивен социјален развој. Воннаставните активности, кои опфаќаат: работа со надарени и талентирани ученици, слободни ученички активности, општествено корисна работа, заштита и унапредување на здравјето на учениците и културата на живеењето, следењето и унапредувањето на воспитно образовната работа и општествено-културната дејност, се застапени во содржините на Годишната програма за учебната 2019/20 година. Во Годишната програма за работа се планирани и се реализираат слободни ученички активности во облик на: ученички натпревари, работа на ученичка заедница, општествена корисна работа, екскурзиите, проширувања на знаења, културно-уметнички активности, технички активности и спортски активности. Во планирањето на работата на воннаставната активност доминантна е улогата на наставникот.

Училиштето учествува на ученички натпревари на државно ниво и натпревари организирани од локалната заедница. Истите ги користи како можност преку која се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во целина.

Во учебната година од 2018/2019 година, училиштето има освоено вкупно 5 (пет) награди, од кои 1 на државно ниво и на општинско ниво 4 награди, а тоа покажува дека бројот од вкупниот број на ученици на ученички натпревари и постигнатите резултати во споредба со вкупниот број на ученици, делумно задоволува. Училиштето нема изградено политика за поттикнување на учениците за учество на државни ученички натпревари.

Вон наставните активности училиштето се судира со проблем во врска со реализацијата на истите. Имено одредени проблеми се од објективна природа, како на пример преоптовареноста на учениците со редовната настава и други објективни причини.

Училиштето планира и реализира општествена корисна работа, и тоа: естетско уредување на паркот на училиште, чистење на дворот, на училници на спортско игралиште и друго.

Учениците, учествуваат во спроведувањето и реализација на еколошки проекти и точки на акции од Планот на активности. Наставниците и вработените во училиштето континуирано ги афирмираат и поттикнуваат учениците за активно вклучување во формираната еко-секција, еко-патрола и еко-одбор.

Во рамките на воннаставни активности се реализират повеќе теми во врска со здравјето на учениците, односите меѓу половите, полови преносливи болести, зависности и сл. Училиштето организира предавања за учениците од стручни лица од Здравствен Дом, Црвен крст и МВР.

Училиштето има развиен систем и во континуитет организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со партнер училиштето ООУ „Кирил и Методиј“ од Велес. Со партнер училиштето се планираат и реализираат различни активности во вид на работилници и посета на културни знаменитости преку кои учениците се запознаваат, стекнуваат нови знаења и искуства, преку истражување за историјата, културата, обичаи и фолклорната традиција на македонците и албанците.

Во рамките на училиштето е формиран Училишен спортски клуб: „ Лирија-Тополка“ Горно Јаболчиште Чашка, со ЕДБ 4083015500562 и ЕМБС: 7026951, решено во Централен регистер на РМ на ден 26.03.2015 година, со Потврда од ФУСМ под бр. 03-07 од 276.01.2016 година.

2. Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети, одделенија и паралелки и за сите класификациони периоди на ниво на училиште. Постигањата на учениците редовно се следат и се преземаат активности за нивно подобрување.

Според анализи споредени со постигања од три претходни учебни години, постигањата на учениците во училиштето се многу добри. Среден успех на ниво на училиштето во последните три учебни години е многу добар (3.80).

Општиот успех на постигањата на учениците во изминатите три учебни години е следниот: за учебна 2016/2017 година средниот успех е 3.72, за учебната 2017/2018 година средниот успех е 3,73 и за учебна 2018/2019 година средниот успех на учениците е 3,95, со што може да се констатира благо покачување на успехот на учениците.

Ученици со примерно поведение вкупно се 699 ученици, со добро поведение вкупно се 38 ученици и незадоволително поведение вкупно се 10 ученици во учебната 2018/2019 година.

Училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците, во соработка со родителите преку советување на учениците и родителите од страна на стручната служба. Во последната учебна година 2018/2019 година за родителите спроведени се 21 советување од нив 4 за намален успех и 17 за несоодветно однесување. Спроведени се индивидуални и групни советување за родители и ученици.

Училиштето има систем за детектирање и поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок. Во училиштето идентификувани се 5 ученика со посебни образовни потреби без наод .

Најголем број на наставници им даваат поддршка на учениците што имаат потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби.

Училиштето ја спроведува пропишаната политика за следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците, ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус (одделенска-предметна настава) и од еден во друг период, но не ги следи постигањата по завршување на основното образование. Од споредбените анализи се констатира дека нема значајни отстапувања во успехот од еден до друг образовен период, разликата се движи до 0.5.

2.2 Задржување и осипување на ученици

Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот. Има изградена политика за запишување и презема различни активности да ги запише сите деца од својот реон. Училиштето квартално ги ажурира податоците за запишаните ученици. Училиштето има воспоставен систем за прибирање на податоци за опфатот на ученици при преминот од основно во средно образование.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Училиштето ги реализира советувањата на родителите за нередовност на учениците и води уредна документација.

Бројот на отсуствата на учениците (оправдани-неоправдани) е намален за 821 изостаноци во споредба од учебната 2016/2017 и 2018/ 2019 година, односно во учебната 2018/2019 година се регистрирани вкупно 14 923 изостаноци, односно по ученик просенчно изнесува 21,1 изостаноци.

Училиштето го следи осипувањето на ученици ги анализира причините и во соработка со родителите и граѓанските организации, навреме презема конкретни активности за да го спречи и да го намали осипувањето.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго.

При преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитно- образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.

2.3 Повторување на ученици

Во последните три учебни години нема ученици кој ја повториле годината.

Учениците и нивните родители се запознаваат со правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1 Планирања на наставниците

Планирањата на наставниците (глобалните, тематско процесните и оперативни планирања за наставен час) задоволуваат. На почетокот на учебната 2019/2020 година сите наставници изготвиле и до директорот и стручната служба доставиле годишни, глобални и тематски планирања во електронска и печатена форма. Мал број од наставниците планирањата ги изготвуваат во рамките на стручните активности со размена на искуства меѓу себе, а само мал дел од нив при изработка се консултираат доволно со колеги кои предаваат сродни наставни предмети.

Во планирањата делумно се опфатени сите воспитно образовни компоненти и временската рамка за реализација.

Распоредот на часови се изготвува пред почетокот на учебната година, а го изготвува наставник по наставниот предмет информатика.

Наставниците недоволно користат планирање на ново форми, методи и техники во наставниот процес. Најголемиот број од наставници кои се задолжени да реализираат воннаставни активности во училиштето имаат изготвено програма.

Подршката за МИО, Еко, Кембрич програмата и работа со деца со Посебни образовни потреби, наставниците ја добиваат од стручната служба и посетените семинари. Во однос со Програмата Кембрич најголем дел од наставниците се жалат од нивната примена поради несоодветно планирање, немање материјални услови и недоволно обучување на наставниците од страна на БРО како и нивната примена во образовниот процес.

Училиштето нема утврдено пропишана процедура за следење на планирањата на наставниците, односно еднаш до два пати во полугодие стручната служба врши посета и проверка на квалитетот на одржаните часови.

За нововработените наставници назначени се наставници-ментори кои имаат изготвени програми за работа, но не се водат досиеа за нивно следење.

При планирањето наставниците ја имаат неопходната поддршка од училишниот педагог во однос на организацијата и реализацијата на наставниот час. Директорот им овозможува на наставниците техничка и организациона поддршка во изработката на планирањата, како и посета на семинари организирани од Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и наука.

Постојните ресурси и нагледни средства во училиштето наставниците малку ги користат во наставата.

Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите за реализација на еколошките проекти и избраните точки на акции од воспоставените еко-стандарди, како и целокупната важност од спроведувањето на еколошката програма. Сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во реализација на еколошката програма и се користат позитивни приоди за нивна мотивација (преку пофалби кога е тоа соодветно). Училиштето има формиран еко-одбор и еко-патрола.

3.2. Наставен процес

ЦООУ „Лирија“ с. Горно Јаболчиште Општина Чашка, наставата се изведува на албански наставен јазик. Редовната настава се реализира според наставниот план. Во училиштето се изучуваат и изборни предмети согласно наставниот план. Наставата во училиште се реализира во класични училници.

Поради немање на Фискултурна сала часовите по предметот Физичко образование се изведува многу отежнато, поготово во неповолни вреќенски услов.

Во текот на интегралната евалуација, извршена е посета на голем дел на присутни наставници. При посетата поголемиот дел од нив користат разни форми на работа и малку користат дел од нови техники во наставниот процес. Постои интеракција меѓу наставникот и одреден дел од учениците, а интеракцијата на релација ученик-ученик помалку е застапена. Учениците се изјаснија дека не секој наставник дозволува поставување на прашања за она што не им е јасно. Од извршените посети на часовите и увидот во оперативните планови за час на наставниците се забележува дека изборот на задачите и активностите не секогаш се со

различно ниво на сложеност и не се приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците. и малку користат дел од нови техники во наставниот процес. Најголем дел од наставниците користат традиционални методи и форми за работа.

Сите наставници имаат изготвено и користеат оперативен план за наставен час.

Добар дел од наставниот кадар е стручен и соодветен за организирање и реализирање на наставата, но добар дел од наставен кадар не се соодветни за изведување на наставниот процес и тоа повеќето се од предметна настава. На дел од наставниците потребно е да им се овозможи дополнителна помош и поддршка за да користената форма или техника за реализација на наставата кои ќе им донесе резултат во наставата.

Наставниците делумно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Наставниците користат позитивни приоди за да ги мотивираат учениците. Учењето во училишната е активно, но од помал број на ученици. На часовите има работна атмосфера, но истата е поизразена во одделенската настава.

Во училиштето постои интерна процедура за следење на наставниот процес и истата редовно се применува. Директорот на училиштето, стручната служба со помош на евидентни листи два пати во годината вршат посети и следење на наставните часови кај сите наставници.

Училиштето делумно располага со определен број на наставни средства и помагала односно делумно ги задоволува потребите во училиштето, но не сите наставници ги користат за реализација на наставата.

Во училиштето се користат одобрени учебници и дополнителна литература. Учебници нема или се дотраени кај одреден број на предмети со настава на албански јазик, што преставува дополнителна потешкотија во работата на наставниците и учениците.

Сите структури во училиштето вклучени во следењето на наставниот процес вршат анализа на наодите, ги користат за подобрување на педагошко-инструктивната работа со наставниците и истите записнички ги евидентираат на состаноците на стручните активи. Се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата, а наставниците со пофалба ги мотивираат учениците за постигнување на подобри резултати.

Дисциплината кај поголемиот дел на учениците е на задоволително ниво, иако што кај одредени наставници дисциплината би била подобра ако повеќе би биле ангажирани сите ученици во активностите, сметаат дел од учениците

Функционално мрежно поврзани компјутери во Централното училиште „Лириа“ с. Горно Јаболчиште општина Чашка има само во 2 училиници, има 7 куќишти, 60 монитора, 95 мали лаптопчиња за ученици и 30 лаптопчиња за наставници од Проектот на Владата на Република Македонија „Компјутер за секое дете“.

Поголемиот дел од наставниците посетиле обука со цел примена на ИКТ во наставата односно едубунду, тулките и други обуки. Сите наставници во тематските, тематско-процесните планирања и оперативните планови за час имаат предвидено примена на ИКТ. Наставниците изготвуваат и посебни планови со кој се планира примена на ИКТ во наставата.

Училиштето има изготвено Програма за интеграција на еколошкото образование во образовниот систем на Република Северна Македонија. Во програмата се планирани активности според еко стандардите. Во годишната програма на училиштето се планирани еколошки содржини од еколошката програма. Влијанието на наставниците, родителите и социјалните партнери во интегрирањето на еколошката програмата во годишната програма за работа на училиштето задоволува.

Генерална оценка за одвивањето на наставниот процес делумно задоволува поради тоа што дел од наставните предмети многу малку се користи ИКТ во наставата.

Во ПУ „Лириа“ с. Горно Врановце се организира комбинирани настава.

3.3. Искуство на учениците од учењето

Учениците сметаат дека училиниците и другите простории во училиштето не се соодветно уредени за учење. Училиниците во кои учениците учат се мали и тесни за бројот на учениците во нив.

Трудовите на учениците се истакнуваат на видни места, во училиниците и ходниците во училиштето. За разлика во просториите каде се изведува предметна настава, во споредба со одделенската не се доволно уредени со содржини кои одговараат на наставниот предмет.

Учениците делумно се задоволни од атмосферата во училиштето и од начинот на кој се учи во училиштето. Дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат, поретко ги насочуваат каде треба да се подобрат.

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење.

Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење, но не секогаш нивното мислење се зема во предвид.

Учениците активно учествуваат во севкупното работење на училиштето преку ученичкиот парламент. Имаат изготвена Програма за работа, редовно одржуваат состаноци и водат уредна евиденција за сите реализирани активности.

Учениците сметаат дека интеракцијата меѓу учениците задоволува. Учениците работат на групни проекти. Учениците се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето.

Родителите за напредокот на учениците се известуваат и се запознаени преку писмени извештаи со информации за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет. Наставниците и управата на училиштето истакнаа дека некои од родителите нередовно доаѓаат во училиштето и не покажуваат доволен интерес за тоа што се случува во училиштето, така што наставниците немаат повратна информација, што родителите мислат за информациите за напредокот на своите деца.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

22Стручната служба со помош на предметните наставници и класните раководители ги идентификуваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на учениците, се превземаат активности за исполнување на потребите или отстранување на пречките. Идентификацијата се врши при упис во прво одделение и преку следење на индивидуалната работата на учениците на наставните часови. По идентификувањето на образовните потреби на учениците се преземаат соодветни активности со кои се овозможува нивно отстранување.

Во училиштето има формирано инклузивен тим со Решение бр.02-415/2 од 14.11.2018 година и донесена е Програма за работа за деца со посебни потреби.

Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одредени предмети, активноста на часот, интерес за одредени области, дискусии на класен час.

Дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да извлекуваат заклучоци за она што го учат. Поголемиот дел на учениците сметаат дека имаат можност да го кажат своето мислење.

Мал број од наставниците во процесот на поучување користат различни ресурси и приоди за учење и предавање. Додатна и дополнителна настава се реализира редовно. Кај поголемиот дел на наставници се даваат и изготвуваат задачи по тежински нивоа според образовните потреби на учениците.

Во оценувањето делумно користат различни техники на оценување, но во предметна настава во процесот на поучување наставниците делумно користат интерактивни техники за поголема вклученост и можност на учениците да научат најмногу што можат.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Оценувањето во ООУ „Лирија“ с. Горно Јаболчиште Општина Чашка, е добра. Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците од прво до трето и од четврто до девето одделение. За ова укажува и фактот дека досега немало поплака во усна и писмена форма во однос на оценувањето од страна на родител или ученик.

Се врши континуирано оценување, редовно се прибираат информации за постигањето на учениците. Сите наставници од одделенска настава и помал дел од предметна настава водат ученички портфолија.

Се користат разни форми на сумативно и формативно оценување и следење на постигањата во одделенската настава е добро, но во предметната настава е делумно. Најчесто користени се: усна дискусија, презентации, писмени работи, чек листи, евидентни листови за следење на постигањата, квизови и тестови на знаења. Најчесто застапени се тестовите на знаење на крајот од наставните теми. Наставниците водат грижа оценувањето да биде според ангажирањето на ученикот.

Оценувањето на учениците е јавно, се евидентира во одделенските дневници и е-дневници. Наставниците понекогаш со учениците го дискутираат нивниот напредок, но не секогаш им даваат повратна информација која ги содржуваат деталите за постигањата и за следните активности што треба да се преземат.

Одделенските раководители го дискутираат напредок и постигањето на учениците на одделенски час, на родителски средби и редовно ги информираат учениците за активностите што треба да ги преземат, со цел да го подобрат успехот.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Известувањето за напредокот на учениците е добра.

Од анкетата спроведена меѓу родителите најголемиот број од нив истакнаа дека наставниот кадар односно одделенскиот раководител редовно им ги кажува добрите страни за нивното дете и каде треба да се подобри. Известувањето на родителите за напредокот на нивните деца се прави преку родителски средби и на индивидуални средби. Најголем број од родителите истакнаа дека родителските средби се добро организирани и за време на нив добиват корисни информации. Има определено приемни денови за родителите.

Родителите добиваат пишани извештаи со оценки на евидентните листови. Од родителите се бара да дадат повратна информација по извештајот.

Според законските прописи постои можност и за електронска комуникација, родителите добиваат податоци преку електронскиот дневник и преку пораки.

4. Поддршка на учениците

4.1. Свкупна грижа за учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Инфраструктурата во училиштето (ходници, мебел, прозорци,) се безбедни, но има потреба од подобрување на просторните услови за работа бидејќи истите не соодветствуваат на бројната состојба на учениците, како и немање на спортска сала, решавање на проблемот со водоснабдувањето и опремување на училиштето со наставне средства и помагала.

Во трите училишните објекти поставени се 9 против пожарни апарати (од кои 7 во централното и по 1 во ПУ с. Долно Јаболчиште и ПУ с. Горно Врановци) кои редовно се сервисираат, а инсталирани се и 8 видео камери во централното училиште. Во училиштето нема инсталирано хидранти, а има громобрански инсталации. Централното училиште во ноќните часови е обезбедено со чуварска служба.

Во училиштето има обучени наставници за давање на прва помош, но истите не се сертифицирани. Медицински материјал во случај на повреда на ученик има во минимални количини, поставени во административните простории. Училиштето има акти и упатства за постапување во случај на елементарни непогоди (земјотреси, поплави, пожари и други елементарни непогоди) кои се составен дел и на Годишната програма за работа на училиштето. Има план за евакуација во случај на потреба, но во последните три години нема изведено пробни вежбовни активности. Училиштето ги има осигурено вработените и учениците и за нив има осигурителни полиси во соодветна осигуриелна компанија, но не и училишните објекти и опремата.

Како превенција од насилство, училиштето има изготвено интерни акти, куќен ред, кодекс на однесување во кој се дефинирани правилата на однесување на сите субјекти во работата на училиштето. Во донесувањето на овие интерни акти не се вклучени учениците и родителите и истите се истакнати на видно место во училиштето. Помал дел од родителите и учениците не се доволно запознати со правата и обврските утврдени со кодексот. Согласно правилникот за изрекување на педагошки мерки во училиштето се санкционира секаков вид на насилство. Училиштето има пишани процедури за регистрирање и отстранување на појава на негативно дејствување. Во училиштето се води постапка на советување на родители и ученици.

Дневните дежурства во голема мера се одржуваат од страна на наставниците. При појава на насилство вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на децата. Во училиштето нема забележани појави на внесување алкохол, дрога или цигари од страна на ученици. Во врска со заштитата од пушење, алкохол, дрога и други негативни појави, училиштето за време на класниот час со децата има предвидено теми, каде што се вклучени наставници и стручната служба. Има значителен број на одржани работилници или други форми да се дејствува превентивно против овие негативни појави. На ниво на училиште не е организирана исхрана за учениците, не располага со училишна кујна и трапезрија во која би се хранеле учениците, а учениците храна купуваат од ближните продавници и училиштето не располага со податоци за квалитетот на хрната кои им се нуди на учениците.

Во училиштето има 5 ученици со Посебни Образовни Потреби за кои наставниците изготвуваат индивидуални образовни планови. Учениците со потешкотии во учењето се идентификуваат уште при запишување во прво одделение. Училиштето нема пристапна рампа за лица со физички хендикеп и нема прилагодени санитарна кабина за овие ученици. Моментално во училиштето нема ученик со физички хендикеп.

Идентификација на ученици–социјални случаи се врши преку издадени потврди за социјална помош од страна на одделенски раководители и педагогот. Голем број од родителите имаат земено потврди заради остварување на права за социјална помош.

Училиштето повремено спроведуваат активности за грижа за сите ученици кои потекнуваат од социјално загрозени семејства, со собирање и дарување алишта, училишен прибор, обувки. За оваа група на ученици повремено се обезбедува помош од поедини хуманитарни организации.

4.2. Здравје

Хигиената во училиниците, ходниците и санитарните јазли во централното и подрачните училишта задоволува. Училиштето води сметка за заштита од заразни болести.

Постои редовно организирани систематски прегледи, вакцинација и ревакцинација на учениците, и редовно спроведува ситематски и санитарни лекарски прегледи на вработените.

Училишните простории, ходниците, скалилата, мебелот во училиниците се чистат еднаш во денот, а прозорците и вратите двапати во полугодие. Во училиниците има доволен број на корпи за отпадоци кои се користат од учениците. Има потреба од поголемо естетско и хортикултурно уредување на училишните дворови и нивна оградување како и во подрачните училишта. Училиштето има проблем со водоснабувањето од локалниот водовод и нема доволно вода за пиење и за одржување на хигиената со што директно се загрозува здравјето на учениците и вработените во училиштето.

Во училиштето се организираат разни предавања за заштита од заразни болести. Предавањата се вршат од страна на стручни лица од областа на школска медицина и други лица од медицинските установи. Теми од оваа област се застапени и во плановите за работа и во годишните програми на оделенскиот час.

Во случај на појава на заразни болести, училиштето ги почитува и спроведува мерките за заштита дадени од Заводот за здравствена заштита.

Училиштето нема пропишани процедури за грижа за ученици со хронични заболувања. Усвојува договорна процедура за грижа за ученици кои поради болест или повреди, подолго време одсуствуваат од наставата. Процедурите се спроведуваат во практика на иницијатива на одделенскиот раководител, директорот во соработка со родителите, здравствената установа или центрите за социјални работи.

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Грижата на училиштето за професионалната ориентација на учениците од завршното одделение делумно задоволува. За таа цел училиштето има изготвено програма за професионална ориентација на учениците, но нема доволно обучен кадар за нејзина целосна имплементација. Помошта за понатамошно образование е индивидуална од страна на стручната служба и поедини предметни наставници преку идентификување на учениците кои учествуваат на доадтната настава, натпревари, поттикнувајќи ги и мотивирајќи ги учениците во нивното понатамошно образование. Советодавна помош учениците добиваат на барање на средните училишта при презентирање на нивните струки и занимања. При претставувањето на средните училишта се нудат само општи информации.

Во училиштето има договорна процедура за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии. Во училиштето се води доволно грижа за ученици со емоционални потешкотии и тоа го прави преку поединечни советодавни разговори од страна на одделенските раководители и стручната служба на училиштето.

4.4. Следење на напредокот

Наставниците во целина го следат напредокот на учениците и нивниот индивидуален напредок преку дневник на паралелка, евидентни листови, досиеја на учениците и личната евиденција на наставниците. Таа евиденција им е достапна на учениците и на родителите. Запознавањето се врши преку родителски средби, евидентни листови, свидетелствата, прегледи за учество во слободните ученички активности и регистар за учество и посета на учениците на ученичките натпревари, изложби, конкурси и други манифестации.

Стручната служба повремено води евиденција за напредокот на учениците за секој ученик посебно и врши споредба на успехот по паралелки. Резултатите од анализите се користат во мала мера за подобрување на воспитно образовниот процес. Училиштето има изграден систем на промовирање на ученик на генерацијата.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

ООУ „Лирија“ с.Горно Јаболчиште во средината каде работи има стекнато имиџ на добро училиште за што се согласуваат учениците, родителите, наставниците и раководниот орган во училиштето. Истото е препознатливо по добриот квалитет на работа и постигањата на учениците во неколку различни области и вонаставни активности.

Ја негува мултикултурната и мултиетничката соработка. Училиштето се залага за зголемување на грижата за здравјето и безбедноста на учениците, но има потреба од подобрување на просторните услови за работа бидејќи истите не соодветствуваат на бројната состојба на учениците како и изградба на спортска сала, решавање на пробемот со водоснабдувањето и опремување на училиштето со наставне средства и помагала. Вработените со својата работа и однесување придонесуваат за афирмација на училиштето а поголемиот дел од нив ја познаваат мисијата и визијата на училиштето и се залагаат за зајакнување на партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Најголемиот дел од наставниот кадар ужива добар респект кај родителите и учениците. Најголемиот дел од наставниците и учениците се идентификуваат со училиштето. Во училиштето постои висок степен на взаемно разбирање и почитување помеѓу наставниците и учениците.

Училиштето има Кодекс за оценување, за однесување на наставници, ученици, родителите и Куќен ред. Со овие документи се дефинирани сите облици на однесување на вработените, учениците и родителите. Училиштето има процедура за реагирање во случај на прекршување на правилата на однесување пропишани со кодексот. За прекршување на процедурите од страна на училиштето се изрекуваат педагошки мерки и намалување на поведението, а се спроведува и постапката за советување на родители – родителска школа. Во училиштето владее добра позитивна клима на меѓусебна доверба и почитување на сите вработени односно на сите инволвирани во воспитно образовниот процес.

Соработката на службите со наставниот и раководниот кадар е добра. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправност.

Раководниот и наставниот кадар има важна улога во воспоставување и почитување на односите меѓу наставниците и учениците, а исто така и соработката помеѓу стручната служба со раководниот кадар е постојана.

Дисциплината на учениците во училиштето е добра. Наставниците и другите вработени како и дел од учениците истакнаа дека училиштето може успешно да се справи со не дисциплината.

Вработените во училиштето се грижат за безбедноста на учениците за време на одморите, приемот и нивното заминување.

Учениците се навремено информирани за работите во училиштето и повремено учествуваат во донесување на одлуки што се од нивни интерес.

На организираните родителски средби одзивот на родителите делумно задоволува. Училиштето превзема мерки за подобрување на соработката и активната вклученост на родителите во училишниот живот но на овој план има одредени потешкотии од поедини родители заради сезонско извршување на земјоделски работи. Училиштето за посета на родители е отворено секој ден, на родителите секогаш им се даваат потребните информации за своите деца.

Училишната клима и односите во училиштето се добри.

5.2 Прововирање на постигањата

Училиштето води грижа за промовирање на постигањата на учениците во рамките на училиштето, во локална средина и на ниво на општината. Промовирањето се врши преку учество на разни културни манифестации кои се организирани од училиштето, локалната заедница, општината, а резултатите се промовираат на патрониот празник на училиштето. Училиштето нема веб страна и фејсбук страна.

Учениците имаат можност да ги изразат своите креативни потенцијали и способности преку учество во разни секции од областа на слободните активности, учество на натпревари (училишни, општински регионални, а многу ретко и на државни). Личните трудови на учениците се истакнати во ходниците на училиштето и училниците.

Училиштето нема развиен систем за наградување на учениците што постигнале успех и за наставниците што работат со тие ученици. Учениците кои постигнуваат успеси на општински или регионални натпревари, добиваат симболични награди (пофалници, дипломи). Во училиштето се избира ученик на генерацијата.

Училиштето доволно води грижа и ги поттикнува учениците и наставниот кадар да учествуваат на натпревари. Забележителни резултати на овој план се натпреварите од повеќе области на општински и регионални натпревари.

Промовирамовирањето на постигањата на учениците и училиштето се делумно добри.

5.3. Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и истите ги запознаваат учениците со нивните права и истите ги практикуваат.

Училиштето презема активности да ги запознае родителите со правата на децата но изостанува соработката од поедини родители.

Најголем број од вработените добро се однесуваат кон сите ученици, независно од полот и социјалната положба. Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со прашања поврзани со дискриминација на глобално и на ниво на училиште за што во училиштето за учениците од осмите оделениеја се реализира антикорупцијска програма.

Училиштето добро води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во и надвор од училиштето. Училиштето е вклучено во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и дел од наставниците превземаат мерки и активности за интеграција во редовната настава.

Учениците во редовната настава се учат да ја почитуваат културата и традицијата на другите етнички заедници. Преку проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието во централното училиште се реализираат грантови. Училиштето им помага на наставниците да бидат еднакви во третманот на сите ученици, при што од нив се бара целосно да го реализираат наставниот план и програма прилагодувајќи го на способностите на поедини ученици и залагајќи се кај секој ученик да се постигне неговиот максимум. Во рамки на проектот на Меѓуетничка интеграција во образованието училиштето остварува лодна соработка со партнер училиштето ООУ „Кирил и Методиј“ општина Велез.

Во училиштето нема регистрирано случај на дискриминација од страна на наставниците и другите вработени. Еднаквоста и правичноста е добра.

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната заедница

Училиштето превзема бројни активности за што поголемо вклучување на родителите во воспитно-образовната работа на сите нивоа, но и покрај тоа, родителите во работата на училиштето учествуваат главно преку родителски средби, советот на родители и училиштен одбор.

Родителите се вклучени во реализација на различни проекти како што се: „Здрава храна за детство без мана“, „Безбедност во училиштата“ и други. Советот на родители како една од формите на соработка помеѓу училиштето и родителите, не функционира на ниво на паралелка, а на ниво на училиште редовно одржува состаноци. Советот на родители има донесено деловник за работа. Училиштето дава иницијатива за организирање на едукативни состаноци или работилници со родители за нивно поуспешно вклопување во животот на училиштет, но интересот на дел од родителите е мал заради нивната професионална ангажираност. Мерките што ги превзема училиштето не се ефективни за решавање на

состојбите.

Комуникацијата со поголем дел на родителите со училиштето се сведува главно на две организирани родителски средби во полугодие. На родителските средби присуствуваат поголем број од родителите, но има родители кои заради немање на слободно време поретко доаѓаат во училиштето и не превземаат актина улога во решавање на прашања значајни за работата на училиштето. Училиштето е отворено секој ден за секаков вид на соработка со родителите. Во такви случаи родителите се добро прифатени од страна на наставниот кадар и директорот на училиштето. Родителите преку брошура се запознати со програмата за работа на училиштето како и со правата и обврските на учениците и организацијата на училиштето.

Училиштето добро соработува со локалната заедница и учествува во одбележувањето на одредени значајни настани (историски, културни, спортски и други). Училиштето остварува делумно соработка со локалната самоуправа преку учество во креирање и реализирање на сопствени програми и програми организирани од локалната самоуправа по повод на значајни празници и настани. Остварува соработка со други училишта во рамки на општината.

Континуирано соработува со Миниерството за образование наука, Државниот просветен инспекторат Бирото за развој на образованието, Државниот испитен центар, Министерството за внатрешни работи, Републички совет за заштита во сообраќајот, Републички завод за статистика, Црвениот крст, Здравствен дом и други. Центарот за осцијални работи Велес.

6. Ресурси

6.1. Сместување и просторни капацитети

ООУ „Лирија“, с. Горно Јаболчиште – општина Чашка, воспитно-образовната дејност ја обавуваат во три училишни објекти и тоа во:

1. Централно училиште во с. Горно Јаболчиште, каде наставата се одвива на албански наставен јазик од прво до деветто одделение;

2. Подрачното Училиште во с. Долно Јаболчиште наставата се одвива од прво до пето одделение на албански наставен јазик;

3. Подрачното Училиште во с. Горно Врановци наставата се одвива од прво до пето одделение на албански наставен јазик;

1. Централно училиште с. Горно Јаболчиште - Училишната зграда е изградена 1968 година. Училишниот објект е од тврда градба со мал дел на соодветни училници простории за изведување на настава. Објектот на училиштето е со површина од 1120 м², и дворно место од околу 2000 м²

Училишниот двор не е хортикултурно уреден. Во дворот на училиштето има асфалтирани површини, кои може да се користат повеќе наменски, како спортски терени, полигон за разни тренинзи и слично. Во дворот на училиштето има канти за отпадоци. Во училишниот двор се поставени детски играчки.

Во објектот има 10 несоодветни училници, 1 наставничка канцеларија, 3 други канцеларии за секретар, педагог и директор, санитарни јазли, колтлара, магацин, скали и ходници. Објектот на училиштето е реновиран во повеќе наврати во изминат период, сменети се сите прозорци и други елементи.

Просторните услови се ергономски прилагодени за одвивање на настава, за работа на наставен кадар и за организирање на воннаставни активности. Стандардите за училнички простор за поголем број на училници е на задоволително ниво, а мал број на училници не ги задоволуваат стандардите пропишани по ученик. Училниците се опремени со доволен број на клупи и столчиња според бројот на учениците во паралелките.

Во училнички простории во централно училиште има инсталирано електрични и електронска инсталација за ИКТ опрема. Училиштето поседува ПП апарати кои се сервисирани, нема хидрант, има ПТТ врска, интернет мрежа и други средства.

Санитарните простории во училиштето во централно училиште добро ги исполнуват условите, меѓутоа во нив само повремено има вода од селски водовод. Во санитарните јазли во централното училиште често нема вода од селската мрежа.

За реализација на настава по физичко и здравствено образование, постои спортски терен во централно училиште, но нема спортска сала.

Загревањето училничките простории во централно училиште е со сопствено парно греење на цврсто гориво.

Училиштето има соодветен план и распоред за користење на просторните услови и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

Училиштето изведува настава во две смени. Првата смена почнува од 7 часот и 15 минути и завршува 12.45 минути. Втората смена почнува од 13 часот а завршува во 17 30 минути.

2. Подрачно училиште „Лирија“ с. Долно Јаболчиште е со површина од 182 м² и дворно место од 945 м². Во овој објект има 3 училници, 1 наставничка канцеларија, санитарни јазли, ходници и скали, компјутери, мали лаптопи 43, спортски терен, ПП апарати, интернет мрежи и други технички средства.

Загревањето училничките простории во подрачното училиште е со печка на дрва. Во Подрачното училиште с. Долно Јаболчиште нема создадено услови за изведување на наставата по предметот физичко и здравствено образование. Во дворот на училиштето има канти за отпадоци. Во училишниот двор се поставени детски играчки.

Училиштето изведува настава во две смени. Првата смена почнува од 7 часот и 15 минути и завршува 12.45 минути. Втората смена почнува од 13 часот а завршува во 17.30 минути.

3. Подрачно училиште „Лирија“ с. Горно Врановци е со површина од 158 м² и дворно место од 130 м². Во овој објект има 2 училници, 1 наставничка канцеларија, санитарни јазли, ходници и скали, ПП апарати и други технички средства. Загревањето на училничките простории во подрачните училишта е со печка на дрва. Во Подрачното училиште с. Горно

Врановце нема создадено услови за изведување на наставата по предметот физичко и здравствено образование. Училиштето изведува настава во една смена. Првата смена почнува од 9 часот.

Во ПУ „Лириа“ с. Горно Врановце се организира комбинирана настава.

Училиштето ги реализира најголем број точки на акции од воспоставените еко-стандарди кои придонесуваат за подобрување на условите за работење и престој во училишната зграда и училишниот двор.

6.2. Наставни средства и материјали

Снабденоста на училиштето со наставните нагледни средства делумно задоволува, бидејќи располага со застарени и оштетени, а дел од потребните средства по одредени наставни предмети и нема. Расположивите средства се достапни на наставниците и учениците и се користат од страна на наставниците но немаат систем за следење на нивната употреба.

Од наставни средства и помагала училиштето поседува: фотокопири, скенер, компјутери, ТВ приемник, ДВД, касетофони, LCD проектор, Lap-top компјутери за сите наставници, печатачи, спортски реквизити, мултифункционални принтери, микроскоп, графоскоп, ЦД плери, дигитален фотоапарат, камера за надзор, лаптопи за учениците, лаптопи за наставниците, лаптопа за администрација, музички системи и интернет мрежа која е достапна за секој наставник и ученик. Покрај општите наставни средства, училиштето е опремено со дополнителна опрема за потребите по наставните предмети: физика, хемија и биологија.

Компјутерите во училишните се инсталирани во две училишници за 60 работни места, истите се поврзани во мрежа. Најголем дел од компјутерите се во функционална исправност и се користат во наставата. Училиштето нема соодветни нагледни средства, материјали и помагала за учениците со посебни образовни потреби.

Училиштето располага со мал книжен фонд. Секоја година се набавува помали количини книжен фонд со нови наслови. Училиштето не располага со стручна литература за потребите на наставниот кадар и на учениците, а набавките се многу мали поради недостаток на финансиите можности.

Училиштето нема библиотека како функционален дел. Во училиштето има мал фонд на книги, тие се донација од Логос-а и се лектирни изданија, но не се во доволен број на примероци. Библиотека располага со вкупно околу 300 лектури, од прво до девето, а повеќе се за ученици во предметна настава. За библиотека нема посебна просторија, таа е сместена во ормани во наставничка канцеларија, нема задолжено лице за раководење со библиотечен фонд, со библиотечниот фонд раководи директорот. Во училиштето има мал број на примероци стручна литература и наставни средства и помагала согласно нормативите по сите наставни предмети од областа на еколошкото образование и заштитата на животната средина.

Потребите и планирањата со потрошни материјали ги утврдуват наставниците на ниво на стручни активи, со изготвување на листи на потребни материјали. Одредување на приоритети и снабдувањето го врши раководниот кадар.

6.3. Обезбедување на потребен

За реализирање на наставниот план и програмите, во училиштето се обезбедени доволен број наставници, со што воспитно-образовниот процес се реализира комплетно. Во училиштето има вкупно 52 вработени, од кои 46 се мажи, и 6 се жени.

Работното искуство на вработените е следно: до 10 години се 30 вработени, од 11-20 години се 10 од 21-30 години се 10 и над 30 се 2 вработени.

Во раководниот тим има вкупно 1 директор, во ПУ има 2 одговорни наставници, педагог и 41 наставници. од кои 17 се на неопределено време а 24 се на определено време, според етничката структура 1 е Македонец и 40 се Албанци.

Според стручна подготовка со високообразование вкупно се 35 вработени, со вишо образование вкупно се 3 вработени, со средно образование вкупно се 6 вработени и со основно образование вкупно се 8 вработени. Квалификационата структура по Законот за основно образование делумно се соодветни и ги задоволува пропишаните критериуми. Во училиштето 4 наставника се водат како приправници.

Стручна служба го сочинува еден вработен дипломиран педагог. Стручниот соработник

добро им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблеми и давање соодветна помош на учениците.

Стручен соработник има својата програма за работа, во која се планираат и спроведуваат разновидни активности за работа со учениците и наставниците во рамките на компетенциите и надлежноста.

Во училиштето нема дипломиран психолог и дефектолог за потребите на учениците и вработените во училиштето.

Училиштето нема обучен кадар за работа со деца со посебни потреби.

Во административен кадар има еден е вработен (секретар, благајни.). Техничкиот персонал го сочинуваат вкупно 8 вработени, сите се мажи. Од нив 1 е чувар и 7 се одржувачи на хигиена, сите се со основно образование.

При распределба на кадарот предвид се земаат соодветноста во квалификацијата, квалитетите и искуствата на наставниците што придонесува за исполнување на цели на наставата.

Наставниците и стручната служба се известени за активностите и целите на еколошката програма. Училиштето има план за распоредување на наставниот и стручниот кадар за реализација на активностите од еколошката програма и истите делумно се вклучуваат.

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадарот

Развојните потреби на кадарот се следат од страна на директорот и стручниот соработник. Изготвена е Програма за професионално усовршување на наставниот кадар. Наставниците подеднакво добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието, како и проекти кои се спроведуваат од страна на домашни и странски организации. Идентификувањето на развојни потреби на наставниците се врши преку анкетирање на наставници, изјаснувања на стручни активи, самоизјаснување, преку посета на часови од страна на раководен кадар и педагогот на училиштето.

Училиштето повремено обезбедува поддршка за професионален развој на наставниците, но обично на индивидуални барања. Училиштето нема план за десиминација на знаењето на кадарот. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот.

Досиеата на наставниците се ажурирани само со формално потребна документација, документацијата од професионален развој има во сите досиеа на наставници.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во рамките на законските норми и прописи. Училиштето на состаноците на Училишен одбор има донесено финансиски план, усвоен извештај на пописните комисии и усвоена завршна сметка. Финансиското работење се контролира преку училишниот одбор.

Сите поголемите инвестициони вложувања во училиштето се спроведуваат со постапки за јавни набавки, за чие спроведување се задолжени комисии каде најчесто активна улога имаат членови од редот на вработените наставници.

За планирањето, стекнувањето и трошењето на средствата во училиштето повремено се информираат и останатите вработени, родителите и локалната заедница, најчесто на неформален начин. Контролата на финансиското работење го врши основачот.

Во изминат период нема неодобрени планови и неусвоени извештаи од основачот, со што е потврдено доброто финансиско работење

7. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

7.1. Управување/ раководење со училиштето

Орган на управување на училиштето е Училишниот одбор. Овој орган е формиран со изборна постапка согласно Законот за основно образование. Истиот брои 7 члена, сите се од машки пол.

Претседател на Училишен одбор е Африм Зеќири, од редот на наставничкиот совет. Етнички состав на Училишниот Одбор е со 7 члена од албанска националност.

Од документацијата за членовите на Училишниот одбор е констатирано дека мандатот на членовите на Училишн одбор од редот на наставниците и стручните соработници, родителите, локалната самоуправа е во траење за период за кој се избрани.

Училишниот одбор има свој Деловник за работа, кој е заведен под бр.0201/95-1 од 27.01.2010 година. Информационоста за одржување на состаноците е во писмена форма и телефонски контакти. За редовноста и присуството на членовите на седниците, одговорен е административниот работник – секретар на училиштето.

Седниците се водат од страна на претседателот на Училишниот Одбор во соработка со директорот по однапред утврден дневен ред, кој им е доставен со поканите на сите членови на Училишниот Одбор. Состаноците на Училишниот Одбор се одржуваат со мнозинство на членовите. Доколку нема кворум состанокот се одложува.

Одржување на седници е редовно, присутноста е добра, редовно со мнозинство присутни членови, нема одложување на седници поради недостаток на кворум. На дневен ред на седниците воглавном се поставувани прашања во согласност со надлежности на Училишен одбор предвидено со Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Училишниот Одбор практикува да обезбедува информации од своето работење преку огласната табла во училиштето, но не и сеопфатни информации за заклучоците од своето работење пред Наставничкиот совет и Стручните активи на училиштето. Административните задачи се определени согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето и истите ги извршува секретарот на училиштето.

Записници од седниците на овој орган се водат во записничка книга и се изготвуваат како посебни акти, истите се потпишани од претседателот и записничар, и се заведени во деловоден протокол во архивот на училиштето. Одлуките се изготвуваат како посебни акти и се заведуваат деловодна книга.

Потребите, правата и барањата на учениците се рефлектираат преку претставниците од Советот на родители.

Донесените одлуки на Училишен Одбор се спроведуваат во целина, без исклучок. Нема нереализирани одлуки.

За Статутот на училиштето е утврдено дека е донесен на Училишен Одбор бр.0101-321 од 25.06.2009 година, со добиена согласност од Министерство за образование и наука со Решение бр.19-4891/2 од 07.08.2009 година. Статутот не е усогласен со новиот Закон за основно образование 2019 година.

Директор на училиштето е Мерита Сејфулова професор по одделенска настава. Диплома бр.7857 издадена на ден 26.03.2014 од УКИМ-Педагошки факултет, Св.Климент Охридски Скопје, кој ги исполнува условите по степенот и видот на образование има положен испит за директор на училиштето Деловоден бр.11-38/6 од 26.11.2019 година. Директорот ги исполнува условите по степенот и видот на образование но нема положен испит за директор на училиштето и е во процедура. Истата раководи со училиштето од 01.03.2018 година, како избран директор. Во огласна постапка, во прв мандат е од 01.12.2019 година. Именуван со Решение бр.УП1 04-1770/3 од 21.12.2018 година од Градоначалникот на општина Чашка, заверена во Архивот на општина Чашка година со мандат во траење од 4 години.

За својата работата, директорот има изготвено програмата за работа, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/20 година.

Раководниот орган е одговорен за законитоста на работењето на училиштето како и материјално-финансиското работење на училиштето. Го застапува и го претставува училиштето. Директорот ја следи тимската работа донесува одлуки, делегира надлежности, комуницира со учениците, вработените и родителите, а одговорен е и за остварување на правата и обврските на учениците. При одлучувањето, изготвувањето на плановите, за стратегиите, директорот ги информира вработените, родителите и учениците на соодветно ниво со директна комуникација, а поретко со соопштенија и информации.

Ги следи промените во образовниот систем, ги прифаќа и спроведува согласно можностите и материјално – техничките капацитети на училиштето.

Остварува партнерства со локалната заедница, невладиниот сектор како и други институции кои се поврзани со делокругот на работа на училиштето.

Раководниот орган работи тимски во креирањето и планирањето на училишната политика помогнат од Стручната служба, Училишниот Одбор, Советот на родители и локалната самоуправа

Во училиштето добро функционираат Наставничкиот совет, совет на предметни наставници и совет на одделенски наставници и стручните активи на наставници.

Сите овие органи има свои годишни програми. Тие се бавата со надлежностите кои се утврдени со статутот на училиштето за секој орган, редовно одржуваат состаноци, присутноста е добра, а одлуките ги донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови.

7.2 Цели и креирање на училишна политика

Целите за работата во училиштето добро се утврдени во програмските документи на училиштето. Тие се јасни, соодветни, и добро поставени. Поставените цели се во согласност со државната и локалната образовна политика и во поголема мера на целите им се дава соодветен приоритет. Во креирањето на целите во најголема мера учествуваат вработените родители и учениците помалку, истите се запознават со нивното остварување и подобрување.

Во Развојниот план на училиштето јасно се дефинирани следните стратешки цели:

1. Реновирање на училиштето преку следни развојни цели: Уредување на санитарни јазли, Подобрување на здравствено - хигиенски услови за работа и естетскиот изглед на училиштето, поставување на водоводни цевки во училиштето, прилагодување на училниците за изведување на редовната настава;

2. Опременување на училиштето и подобрување на квалитетот на наставата со современи средства и помагала преку следни развојни цели: Обезбедување на училиштето со современи нагледни средства и помагала, зголемување на библиотечниот фонд и одредување на соодветно место во училиштето, обновување и поставување на нов инвентар во училишните простории и други активности;

3. Поттикнување и обезбедување на индивидуалниот развој на учениците и наставниците, развивање на свеста за правата и одговорностите, негување меѓуетничкото разбирање и почитување на задоволство на сите;

4. Подигнување на квалитетот на воспитно-образовната работа преку стручно усовршување на наставниот кадар (преку : Подобрување на квалитетот на наставата со обуки на наставниците преку примена на вештини и техники на 21 век во наставата и оценувањето;

5. Подобрување на квалитетот на наставата преку обука на наставниот кадар и стручната служба за работа со ученици со посебни образовни потреби, со ученици со потешкотии во учење и надарени ученици, едукација на наставниците и стручната служба за подобрување на училничката и училишната клима преку менаџерско организирање; на комуникацијата меѓу вработените и ученикот и наставникот, Постојано подобрување на училишната клима преку имплементирање на мултикултурализмот во воспитно - образовниот процес во училиштето.

Во годишната програма за 2019/2020 година, во училиштето ги има издвено следните приоритетни цели: Изградба на спортска сала, набавка на нагледни средства, набавка на лектирни изданија на албански наставен јазик и стручна литература на македонски и албански наставен јазик, определување на отворен ден за разговори со родители и опремување на просторија за разговори со родители, одржување на интерни семинари и работилници со наставниците за мотивирање за учење и подигање на самодовербата кај учениците.

7.3 Развојно планирање

Во училиштето постои идентификувани состојби за квалитетот и успешноста во работењето во училиштето во документот за Самоевалуација.

Самоевалуација е донесена во август 2018 година со одлука на Училишен одбор бр. 02-147/3 од 24.04.2019 година. Констатираните наоди и утврдените состојби во самоевалуација се добро и правилно идентификувани.

Програма за развој на училиштето е донесена во април 2018 година со Одлука на Училишен одбор, и е заведена под бр. 02-147/1 од 24.04.2019 година.

Во креирањето на развојното планирање активно се вклучени поголем број на вработени како членови на тимови формирани од директорот на училиштето. Во тимовите за креирањето на образовната политика се вклучуваат поголем број од наставници, помал број на родители и ученици.

Потребите за стручно усовршување на наставниците се утврдува на формален начин со договорни постапки, преку вршење на анкети на наставниците и самоизјаснување кое се спроведува на крајот на наставна година. Од утврдените потреби се определуваат приоритети и се вградуваат во годишната програма на училиштето.

За материјално технички средстава во училиштето, потребите се утврдуваат преку стручни активи. Врз основа на доставените барања од стручните активи и расположивите средства планирани во годишниот финансиски план, училиштето изготвува годишен план за потребите од наставни и надгледни средства. Набавките навремено се обезбедуваат според годишниот план за јавни набавки и тоа најчесто по потреби од квартали.

За подобрување на инфраструктура во училиштето се врши планирања, кои се вградуваат во Годишната програма.

Обезбедување на средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето зависи од можностите на основачот, МОН и донаторите.

8. Наоди и препораки

8.1. Силни страни

- Учениците постигнуваат добри образовни резултати во редовната настава и во воннаставни активности;
- Добра превенција од насилството со организирани дежурства од наставници и други вработени;
- Во училиштето се води добра евиденција за постигањата на учениците (оценките, редовноста, поведението за секој ученик поединечно);
- Силно промовирање на мултикултурализмот и зајакнување на меѓуетничката интеграција;
- Перманентно градење на позитивна училишна клима и одржување на истата со добри односи кај наставниците, родителите и учениците;
- Училиштето има кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури.
- Училиштето има утврден систем и протокол за следење на работата на наставниците;
- Навремено информирање на родителите за постигања на своите деца.

8.2. Слаби страни

- Училиштето делумно располага со определен број на наставни нагледни средства и помагала и нема воспоставени процедури за утврдување на наставни нагледни средства и утврдување на приоритетите;
- Библиотеката во училиштето нема утврдено место внатре во училишниот простор;
- Училиштето нема физкултурна сала;
- Во училиштетоне од стручната служба недостасува психолог и дефектолог за потребите на училиштето;
- Во централно училиште во Горно Јаболчиште не е обезбедено постајано да има вода за пиење со сигурен квалитет и вода за санитарни јазли.
- Недоволно училнички простор во централно училиште.
- Несоодветен наставен кадар за дел од предметите по предметна настава;
- Недоволно вклученост на дел од наставници во обуки и семинари.

8.3. Препораки

- Училиштето да поднесе барање до надлежните за прибирање определен број на наставни средства и помагала, и да воспостави процедури за утврдување на наставни нагледни средства и утврдување на приоритетите;
- Да се превземат мерки и дејствија за утврдување посебно место на библиотеката во училишниот простор;
- Училиштето да поднесе барање до надлежните за изградба на физкултурна сала за потребите за одвивање нормална настава по предметот физичко и здравствено образование;
- Да се поднесе барање до надлежните за вработување на психолог и дефектолог за потребите на училиштето;
- Да се реши трајно проблемот со водоснабдувањето во централно училиште во с. Горно Јаболчиште и водата за пиење да биде со сигурен квалитет и обезбедување на вода за одржување на санитарни јазли
- Да се отпочен постапка и изготви проект за обезбедување на просторни улови за работа на училиштето согласно нормативите за простор како во централното така и во подрачното училиште во с. Долно Јаболчиште;
- Училиштето за учебната 2019/2020 година да обезбедува соодветен наставен кадар за изведување на редовната настава;
- Да се вклучат сите наставници во обуки и семинари.

За отстранување на слабите страни во работењето на училиштето, а во согласност со дадените препораки од инспекцискиот тим, потребно е Училишниот одбор да подготви Акционен план кој ќе ги содржи сите активности кои училиштето ќе ги превземе во насока на подобрување на квалитетот на своето работење.

Истиот треба во определениот рок да се достави до Државниот просветен инспекторат , согласно член 26 став 5 од Законот за просветна инспекција („Сл. Весник на РМ „, бр. 52 / 2005).

Во рок од 6 месеци од доставувањето на Акциониот план ќе се изврши контролен инспекциски надзор .

Џавид Сулејмани , Раководител на инспекцискиот тим	
Авни Нухиу , Инспектор	
Михаил Костадинов , Инспектор	