



**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА**
Државен просветен инспекторат
Бр. 09-853/2
12.12.2019 година
Скопје

ООУ „Кочо Рацин“, Општина Центар - Скопје

Конечен извештај од извршена интегрална
евалуација

Датум на интегрална евалуација: 14.10-16.10.2019 година
Број на извештај: 35 / 1 /2019
Раководител на инспекциски тим: Нада Николова

Вид на училиштето:	Основно училиште
Број на подрачни училишта:	/
Основач на училиштето:	Општина Центар
Наставен јазик:	Македонски
Број на ученици:	638
Полова структура на ученици:	342 машки и 296 женски
Број на наставници:	42
Претседател на училишниот одбор:	Весна Бојациева
Директор на училиштето:	Јовица Остојиќ
Датум на претходна ИЕ:	20-25.10.2016 година
Адреса на училиштето:	Ул. Тодор Александров бр.2-Скопје
Телефон:	02/3176 404
Факс:	02/3177 577
е-маил:	koco_racin@yahoo.com
оцена	добро (3,29)¹

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 14-ти до 16-ти октомври 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Кочо Рацин“ во општина Центар, Скопје.

Подготвителната фаза од интегралната евалуација е спроведена од раководителот на инспекцискиот тим со посета на училиштето и прибирање на сите потребни документи во кои се содржат податоците за работата на училиштето.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Кочо Рацин“ е **добра (3,29)¹**.

Наставните планови и програми се реализираат во пропишан обем, согласно програмските документи за деветгодишно основно образование изготвени од Бирото за развој на образованието, а донесени од Министерот на Министерството за образование и наука. Училиштето ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Формираниот инклузивен тим составен од стручните соработници (педагог, психолог и дефектолог) и наставниците кои реализираат настава со деца со посебни образовни потреби во соработка со родителите и по претходно добиена нивна согласност изработува индивидуален образовен план за работа со овие ученици. Во училиштето се реализира транспарентна процедура со која се дава можност учениците самостојно да вршат избор на изборни предмети според нивните интересите и потреби и при тоа се нудат наставните предмети од листата на изборни предмети предложени од Бирото за развој на образованието. Избраните предмети се согласно кадровските можности на училиштето.

Училиштето почитувајќи ги законските обврски и можностите и потребите на учениците и родителите има изготвено Проширена програма за прифаќање и заштита на учениците, еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на наставните часови, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставните активности.

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален), социјален и друг развој но учениците делумно учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите. Опфатени се најголем број ученици вклучувајќи и ученици со попреченост во хетерогени групи. Има голем број награди добиени на сите нивоа. Училиштето има регистрирано училишен спортски клуб.

Постигањата на учениците во последните три учебни години, говорат за континуитет на успехот на учениците, без значителни промени и отстапувања. Среден успех на училишно ниво во последните три учебна година е одличен (4.92). Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата, редовноста и поведението за што превзема мерки за подобрување на состојбите.

Во училиштето, има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Најголем број наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава и воннаставни активности. Најголем дел од планирања ги содржат сите елементи кои овозможуваат успешна организација и реализација на наставниот час, но во поголем дел од планирањата недостасуваат диференцирани активности за работа со талентираните ученици и учениците што потешко

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

- Не задоволува,
- Делумно задоволува,
- Добро и
- Многу добро.

Интегрална евалуација во ООУ „Кочо Рацин“ - Скопје 14.10 - 16.10.2019 година
напредуваат. Редовно се изготвува индивидуален образовен план за ученици со посебни образовни потреби.

При реализација на наставата, поголем број од наставниците користат разновидни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење и при тоа користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка. Редовно се планира употреба на информатичка комуникативна технологија а реализацијата е со примена на ученичките компјутери, 2 ЛЦД проектори, интерактивна табла и преку лаптопи од наставниците. Застапеноста на интерактивната настава е добра. Постои интеракција наставник-ученик, а во помала мера е застапена и интеракција ученик-ученик. За време на часовите, најголем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. За учениците со посебни образовни потреби пристапот од наставниците е добар, но не секогаш изготвуваат прилагодени вежби и задачи според потребите и можностите за работа со тие ученици.

Училиштето има интерна процедура за следење на наставниот процес која се практикува за унапредување и осовременување на наставата.

Во училиштето се врши континуирано следење и оценување на учениците со примена на различни методи, начини и форми за оценување. Критериумот за оценување на постигањата на учениците е според стандардите за оценување со кои се запознаени учениците. Наставниците ги оценуваат учениците со пречки во развојот согласно изготвениот индивидуален образовен план.

Училиштето има утврден систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца.

Училиштето има пропишани мерки и реализира активности за безбедност на учениците. Инфраструктурата е безбедна а хигиената е добра. Се води грижа за здравјето на учениците. Сите ученици, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби, добиваат јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, односно определбата за нивната идна професија преку реализација на програми со предвидени содржини за професионална ориентација на учениците. Има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии без оглед на изворот.

Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи, а наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето и се грижат за неговиот углед. Училиштето посветува внимание на промовирање на личните постигањата на учениците во рамки на училиштето и на јавни манифестации на кои земаат учество родителите, локалната заедница и други училишта. Активно се вклучени во сите активности на локалната заедница. Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирано ученички парламент, кој функционира според изготвена Програма за работа. Членови од ученичкиот парламент учествуваат на седниците на формалните органи во училиштето (совет на родители и наставнички совет). Учениците имаат избрано ученички правобранител.

Училиштето има план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала делумно задоволува. Нагледните сретства се застарени и недоволно обновени.

Училишната библиотека ги задоволува потребите на учениците и наставниците. Библиотеката е добро уредена, опремена е со ИКТ а евиденцијата се води во пишана и електронска форма.

Училиштето има обезбедено соодветен наставен кадар, за реализирање на воспитно- образовниот процес, вклучувајќи и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби. Има примери на стручно усовршување покрај посета на обуки организирани од БРО, да се организираат и финансираат од училиштето со повикување на стручни лица и други потребни обуки со сретства добиени од училиштето.

Финансиското работење на училиштето е контролирано од Училишниот одбор а средствата со кои располага се трошат наменски.

Работата на Училишниот одбор е транспарентна. Членовите на Училишниот одбор и членовите од ученичкиот парламент, запознаени се со сите прашања во врска со воспитно образовната работа, постигањата на учениците, програма за развој на училиштето, самоевалуацијата, реализација на активностите како и за управување со финансиите во училиштето. Соработката со директорот е партнерска и оценета како многу добра. Членовите на ученичкиот парламент имаат активно учество во дискусиите кои се однесуваат на интересите на учениците.

Директорот на училиштето ефикасно ја планира, следи и унапредува работата на училиштето преку транспарентно тимско работење и распоредување на одговорностите на сите субјекти во училиштето. Фокусот на работењето на Директорот е подобрување на наставниот процес преку обезбедување на ИКТ, активирање на стручните активи, обезбедување на квалитетни обуки за наставниците, подобрување на условите во училиштето и редовно следење на оценувањето и редовноста на учениците.

Училиштето е активно во однос на реализација на еко проектот. Има интегрирање на еколошки содржини од еколошката програма во сите предмети и во одредени теми. Сите ученици се вклучени во активностите во еколошкиот проект и ги познаваат еко-стандардите.

Училиштето има изготвено Самоевалуација (бр.01-661/1 од 28.06.2018 год.) преку тимско работење со вклученост на сите субјекти во училиштето. Усвоена е од Училишен одбор со Одлука бр. 02-640/5 од 28.06.2018 година. Програма за развој на училиштето (бр.01-669/1 од 29.08.2019 год.) содржи приоритети за развој на училиштето во наредните четири години. Училишниот одбор има донесено Одлука за усвојување бр.02-626/6 од 29.08.2019 година.

За учебната 2019/2020 година училиштето има изготвено Годишна програма за работа бр.01-668 од 29.08.2019 година усвоена од совет на општина Центар со Одлука бр.08-4441/52 од 12.09.2019 година.

Училиштето ги подобрува политиките за меѓуетничка интеграција со нагласување на вредностите во визијата на училиштето и реализацијата на програма Меѓуетничка интеграција во образованието во самото училиште. Партнер училиште е ООУ „26 Јули“, Општина Шуто Оризари – Скопје, но континуитет за реализирање на заеднички активности е прекинат поради преобемни активности со поголем број партнер училишта на ООУ „26 Јули“.

Карактеристики на училиштето

Основното училиште „Кочо Рацин“ се наоѓа на ул.Тодор Александров бр.2 во општината Центар-Скопје. Основано е од Народноослободителен одбор со акт бр.869 од 04.12.1944 година а дејноста на училиштето е верифицирана со Решение бр.15-2219 од 26.06.1984 година (Училиштето не го поседува како документ туку ги има како податок во статутот. За добивање на документ училиштето има доставено низа барања до: Министерство за образование и наука, Министерство за правда-подрачна единица Центар, Собрание на општина Центар и Државен архив на РМ. Училиштето нема добиено соодветен одговор од институциите). Носител на оснивачките права е општина Центар. Училиштето има својство на правно лице регистрирано во централен регистар бр.30120190014293 од 14.05.2019 година, со ЕМБС 4061985 и Даночен број 4030973118260.

Воспитно образовната дејност се реализира во училишната зграда која е од тврда градба градена етапно од 1936/1937 година до 1957 год. кога е извршена доградба на училиштето. Училишниот објект се состои од приземје, кат и подрумски простории во новиот дел, приземје со училници во постариот дел и спортска сала во посебен објект со вкупна површина од 3622м². Училишниот двор е со површина од 7180м² каде има 3 спортски терени (игралишта), и озеленета дворна површина со училишен парк. Училиштето располага со 15 училници, 9 кабинети, 1 учениничка лабораторија за техничко образование, 9 помошни простории, библиотека, 13 санитарни јазли, 1 физкултурна сала, 1 наставничка канцеларија, 3 канцеларии и 1 кујна со трпезарија. Училишната зграда се загрева со парно на централно греење.

Училишниот објект е осигуран со полиса број 080000052134 АД„ОСИГУРИТЕЛНА ПОЛИСА-национална групација за осигурување, за 2019 година.

Во учебната 2019/20 година во ОУ„Кочо Рацин“ запишани се вкупно 638 ученици од кои 342 машки и 296 женски распоредени во 24 паралелки и тоа 12 паралелки одделенска настава и 12 паралелки предметна настава. Во сите паралелки од прво до четврто одделение се реализира настава со продолжен престој.

Наставниот процес во училиштето го реализираат 42 наставници (3 мажи и 39 жени), училишен психолог, педагог, дефектолог, библиотекар и директор. Од нив 35 наставници се вработени на неопределено работно време и 7 на определено време. Има 2 наставника и дефектолог приправници, за кои од страна на директорот е назначен ментор. По вид на образование 2 наставници имаат магистерски студии, 37 наставника се со високо образование и 3 со вишо образование. По етничка припадност 41 наставник се македонци и 1 наставник е црногорка. Во училиштето работат секретар, сметководител, домаќин, 7 одржувачи на хигиена, хаусмајстор и чувар.

Статутот на училиштето бр.01-304/1 од 04.04.2019 година има добиена согласност од МОН Решение бр.УП1-18-821 од 15.04.2019година. Училиштето има формирано комисија за изработка на нов статут согласно Законот за основно образование („Сл.Весник на РСМ“бр.161/19), со Одлука бр.02-903/4 од 10.10.2019 година донесена од Училишен одбор.

1. Наставни планови и програми

1.1. Реализацијата на наставните планови и програми

Наставниот процес во ООУ„Кочо Рацин“ се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем. Наставата по физичко и здравствено образование во прво одделение ја реализира соодветен предметен наставник.

По наставните предмети математика, природни науки, физика, хемија и биологија, наставата се реализира според преземени и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination), кои се адаптирани од страна на Бирото за развој на образованието (БРО) и утврдени од Министерот за образование и наука.

Содржините во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Според наставниот план наставниците во училиштето изведуваат настава по задолжителни предмети, изборни предмети, дополнителна и додатна настава. За учениците од I-IV одделение се организира продолжен престој. Наставата во училиштето се изведува во една смена.

Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето го спроведува на почетокот на учебната година на состанокот со родителите, огласна табла, преку изготвување на брошура, преку веб страната на училиштето, а исто така ја посочуваат и веб страната на Бирото за развој на образование.

Во учебната 2019/2020 година во образовниот процес вклучени се 13 ученици со посебни образовни потреби, за кои е издаден наод и мислење од надлежна институција. За работа со овие ученици училиштето формирало инклузивен тим составен од седум члена, со Одлука, заведен со бр.03-849/1 од 30.09.2019 година. Инклузивниот тим во соработка со родителите/старателите, за девет ученици изработува индивидуален образовен план за работа со учениците со посебни образовни потреби со учество на дефектолог. За четири ученици нема согласност од родителите и не се работи според индивидуална образовна програма. За работа со учениците со посебни образовни потреби реализирана е обука на тема „Примена на стратегии за работа со деца во инклузивното образование“, на која учествувале 46 учесници и сите се сертифицирани.

Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците самостојно да вршат избор на наставните изборни предмети според нивните интереси и потреби. Изборот се врши преку анкетање, при што, во анкетниот лист се нудат наставните предмети од листата на изборни предмети предложени од Бирото за развој на образованието. Предметите што се нудат како избор на учениците се избрани согласно со кадровските можности на училиштето.

Слободните ученички активности во училиштето се застапени во доволна мера и ги задоволуваат потребите и интересите на учениците. Активностите се планирани и евидентирани во дневниците и во извештаите изготвени од наставниците.

Училиштето почитувајќи ги законските обврски и можностите и потребите на учениците и родителите има изготвено Проширена програма за прифаќање и заштита на учениците, еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на наставните часови, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставните активности. На првата родителска средба ги известуваат родителите за проширената програма и согласно потребите се прифаќаат учениците.

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Училиштето во Годишната програма има изработено Програма за меѓуетничка интеграција во образовниот систем. Во таа насока во 2013 година склучено е партнерство со ООУ „26 Јули“, општина Шуто Оризари- Скопје. Во последните три учебни години не се реализирани активности меѓу двете училишта, односно ООУ „Кочо Рацин“ - Скопје продолжило да ги реализира активностите за меѓуетничка интеграција но во рамки на училиштето со ученици од мешан етнички состав. Активностите за меѓуетничка интеграција ги реализирале на часовите за животни вештини преку работилници со ученици

од прво до деветто одделение. Програмата нуди активности преку кои учениците соработуваат, се запознаваат, се прифаќаат и се учат на почитување на различностите и толеранција. Најголем дел од наставниците во училиштето се обучени и сертифицирани за реализација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и во содржините по секој наставен предмет имаат планирани МИО активности.

Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. Училиштето редовно се вклучува во еколошки акции организирани од локалната заедница, хуманитарни акции, спортски натпревари, организирани посети на општината и сл.

Наставниците имаат интегрирано меѓупредметни цели во своите планирања, а интегрирање на целите од екопроектот опфатено е од сите наставници.

Училиштето покренува иницијатива за вклучување на наставниците и родителите за обемот и содржината на наставните планови и програми. На одржаните состаноци на советот на родители и на стручен актив, најчесто се дискутирало за преобемноста на НПП, но нема покренато писмена иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми или иновирање на постојните.

1.3. Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален), социјален и друг развој.

Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Во воннаставните активности, особено во секциите, опфатени се поголем број ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции кој ги детектираат наставниците. Групите се хетерогени и обезбедуваат градење соживот меѓу учениците. Во училиштето постојат примери за вклучување на учениците со посебни образовни потреби во воннаставните активности.

Учениците делумно учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Учениците и наставниците работат и на проекти од еколошка природа. Преку учество и активности во организирани секции, училиштето редовно ги афирмира личните постигања на учениците и училиштето.

Училиштето планира и реализира ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. Согласно со донесената Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2018/2019 година, по одобрување на Програмата за екскурзии од Бирото за развој на образование и советот на родители, тековно се реализираат предвидените ученички екскурзии.

Сите реализирани активности на учениците се објавуваат на оформена фејсбук страна и на веб страната на училиштето.

Училиштето има формирано Училишен спортски клуб „Кочо Рацин Центар - Скопје“, регистриран во Централен регистар на РСМ со Решение бр.30120150006750 од 03.04.2015 година.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1. Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и презема активности за нивно подобрување.

Средниот успех во последните три учебни години е одличен (4,92). Во учебната 2016/2017 година средниот успех на учениците е 4,90; во учебната 2017/2018 година е 4,94 и во учебната 2018/2019 година тој изнесува 4,91. Според анализите во изминатите три учебни години, нема значително отстапување на средниот успех на учениците.

Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образованието. Најголем дел од наставниците им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби, но не секогаш избираат активности и изготвуваат задачи соодветни на нивните интереси и можности. Во текот на учебната година, училиштето реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области. Додатната настава интензивно се реализира пред учеството на учениците на манифестации, приредби и натпревари.

Учениците редовно учествуваат на организирани натпревари на општинско, регионално и државно ниво и имаат освоено значителен број награди, пофалници, пехари и дипломи. Во учебната 2016/2017 година учениците освоиле 68 награди на општински натпревари, 42 награди на регионални натпревари и 5 награди на државни натпревари. Во учебната 2017/2018 година учениците освоиле 52 награди на општински натпревари, 31 награди на регионални натпревари и 6 награди на државни натпревари. Во учебната 2018/2019 година учениците освоиле 52 награди на општински натпревари, 56 награди на регионални натпревари и 14 награди на државни натпревари. Најмногу награди се освоени по наставните предмети физика, биологија,

хемија, македонски јазик и математика, како и од областа на спортот и хор и оркестар.

Врз основа на увидот на актуелните постигања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците.

Промовирање на постигањата на учениците се врши преку доделување на награди и признанија на патрониот празник на училиштето, на одредени манифестации во организација на општината, со учество во емисии на националните телевизии и други медиуми и промовирање преку веб страната на општината и веб страната на училиштето.

Училиштето има развиен систем и во континуитет организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето.

2.2. Задржување / осипувањето на учениците

Училиштето има изградена политика за запишување на сите деца од својот реон, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. На почетокот на учебната 2019/2020 година во прво одделение се запишале 58 ученици. Вкупниот број на запишани ученици во учебна 2017/2018 година изнесувал 715 ученици; во учебната 2018/2019 година вкупниот број на ученици изнесува 736, а во учебната 2019/2020 година тој изнесува 638 ученици од I-IX одделение. Според анализите, бројот на запишани ученици варира за многу мал број на ученици. Во учебната 2019/2020 година 68 ученици се префрлени во новото училиште ООУ „Киро Глигоров“-Скопје во општина Центар. Имено, префрлени се учениците кои според адресите на живеење припаѓаат во тој реон.

Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Вкупниот број на изостаноци на ученици на ниво на училиште во учебната 2016/2017 година изнесува 22166, од кои 227 се неоправдани изостаноци, односно приближно по 0,32 неоправдан изостанок по ученик. Во учебната година 2017/2018 година вкупниот број на изостаноци изнесува 19007 изостаноци, од кои 98 неоправдани изостаноци или по 0,14 неоправдани изостаноци по ученик. Во учебната година 2018/2019 година вкупниот број на изостаноци изнесува 24387 изостаноци, од кои 329 неоправдани изостаноци или 0,45 неоправдан изостанок по ученик.

Училиштето има политика на бележење и следење на изостанувањата. Од анализите што ги водат стручните соработници за последните три учебни години, може да се констатира дека во учебната 2018/2019 година има зголемување на бројот на неоправдани изостаноци. Според подготвените анализи зголемувањето на неоправдани изостаноци главно се должи на доцнење на првиот час и третиот час (по завршување на големиот одмор).

Училиштето редовно ги реализира советувањата на родителите и учениците и води уредна евиденција. Во учебната 2018/2019 година по основ на нередовно посетување на наставата биле опфатени 9 родители и ученици. За несоодветно однесување на учениците на советување биле повикани 8 родители на 8 ученици. За намален успех не се реализирани советувања

Во учебната 2017/2018 година не се реализирани советувања по ниеден основ.

Советувањето се врши преку комуникација со учениците, преку индивидуални и групни средби со родителите и со реализација на структурирани работилници со учениците.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. Информациите од другото училиште од страна на стручната служба и

одделенскиот раководител се земаат во предвид при понатамошната воспитно-образовна работа со ученикот. Во последните три учебни години вкупно 77 ученик се испишале, односно преминале во друго училиште, а 44 ученици се запишале во ова училиште.

2.3. Повторување на учениците

Во последните три учебни години нема ученици кои ја повториле годината. Училиштето ги запознава учениците со правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1. Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Годишните и тематски планирања се разгледуваат и прибираат на почетокот на учебната година. Оперативните планови за наставен час континуирано се следат во текот на годината и при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Најмалку два пати во учебната година се следат планирањата на наставниците од директорот и стручната служба.

Наставниците редовно ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми. Наставниците изработуваат дневен оперативен план за наставен час. Најголем дел од планирањата ги содржат сите елементи за успешна организација и реализација на часот. Дневно оперативните планирања се усогласени со тематските планирања. Во помал дел од планирањата се вградени диференцирани активности по тежински нивоа каде што се предвидени задачи за сите ученици вклучувајќи ги и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Во дневното планирање на наставниците планирани се и техники со кои ќе се развива критичко размислување кај учениците, а во делот на рефлексивната вметнати се индикатори и критериуми со кои наставникот врши самовреднување на успешноста на наставниот час, посебно во делот во функција на развивање на критичкото размислување кај учениците. Освен за задолжителните и изборните наставни премети, наставниците изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час, дополнителната и додатна настава. За реализирање на адаптираните Кембриџ наставни програми преземени и одобрени од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination), планирањата на наставниците се изготвуваат според дидактичките насоки добиени од Бирото за развој на образованието. Училиштето нема изготвено програма за талентирани ученици.

За подобрување на квалитетот на планирањата, наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активности и со поддршка од стручната служба. Наставниците од одделенска настава во однос на планирањата и дополнителните дидактички материјал дискутираат на стручните активности и најчесто заедно ги изработуваат. Постои соработка и помеѓу наставниците од предметна настава во однос на изработка на планирањата, но најчесто тие, своите планирања ги изготвуваат индивидуално.

Со учениците со посебни образовни потреби наставниците наставата ја реализираат во обемот на прилагодени програми кои ги изготвуваат во соработка со училишниот дефектолог, наставниците и родителите.

Во планирањата опфатени се сите воспитно-образовни компоненти и се запазува временската рамка за реализација. Застапена е корелација (интегрирање) на наставните содржини по повеќе наставни премети.

Распоредот на часови и за предметна и за одделенска настава се изготвува од страна на наставник по математика. Тој е направен според просторните и кадровските можности на училиштето. Училиштето изработува распоред за додатна и дополнителна настава кој е истакнат на видни места во училиштето. Истиот се реализира според предвидената динамика и според утврдените потреби на учениците.

3.2. Наставен процес

Од посетените часови констатирано е дека училниците ги исполнуваат стандардните нормативи во однос на просторот и основното опремување на истиот. Сите наставници имаат изготвено оперативен план за наставен час. Наставниците користат разновидни наставни форми и активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка.

Задачите што се работат во училиште секогаш се испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Наставниците користат ресурси и различни приоди за учење и настава. Најголемиот број наставници се обучени за примена на нови образовни технологии во наставата и истите ги употребуваат. За реализација на наставниот процес се користат бесплатни одобрени учебници кои се доставени во училиштето и за кои се води уредна евиденција.

За реализација на часовите со примена на ИКТ, во текот на интегралната евалуација училиштето располага со 36 функционални работни места за учениците од IV-IX одделение, распоредени во 3 училници и 20 ученички мини лаптопи за учениците од прво до трето одделение. Најголемиот дел од компјутерската опрема е дотраена. За примена на ИКТ во наставата училиштето користи и 2 функционални ЛЦД проектори и една интерактивна табла.

Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата, но во текот на имплементација на интегралната евалуација беа реализирани помал број на часови со примена на ИКТ.

Наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето и истите им се јасни на повеќето ученици. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се почитува. Учењето во училницата е активно за поголем број на ученици, а на часовите има работна атмосфера, која е поизразена во одделенска настава.

Застапеноста на интерактивна настава е добра. Учениците активно се вклучени во процесот на учење. При посета на часовите констатирани се различни форми, методи и современи наставни техники кои овозможуваат интеракција на релација наставник-ученик и ученик-ученик. Интеракцијата е застапена на часовите за усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата, која се согледува преку користење на наставни ливчиња, решавање проблемски ситуации и слободна размена на мислење.

Сите наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без притоа да се прави разлика во однос на нивниот пол, социјалното потекло, како и нивната етничка припадност. Наставникот има пристап кој дозволува поставување на прашања од страна на учениците за содржини кои не им се јасни и не можат да ги совладаат. Наставниците користат позитивни приоди за да ги мотивираат учениците, имаат разбирање и добра взаемна соработка која допринесува за успешно поучување.

Училиштето има интерна процедура (протокол) за следење на наставниот процес која нуди систематизираност и ефективност. Директорот на училиштето и стручните соработници редовно го следат работењето на наставниците. Имаат изготвено писмена процедура за следењето, посетите ги нотираат и

водат посебна евиденција која се бележи во изготвен формулар за следење на час.

3.3. Искуства на учениците од учењето

Средината за учење поттикнува доволно интерес за учење во стимулативна и пријатна атмосфера. Училишниот простор е уреден со ученички трудови, постигања, информации, паноа за подучување и др. Постојано се изработуваат трудови од учениците и истите се изложени на видни места, во училниците и во ходниците на училиштето. Секој ученик добива можност за изложување на труд. Пред училниците од одделенска настава има информативно пано за учениците и родителите.

Учениците сметаат дека по повеќето предмети се учи на интересен начин. Содржините кои што се учат се поврзани со секојдневието, се применливи и корисни во реалниот живот и ги оспособуваат за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот најголем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред другите ученици или возрасни.

Повеќето ученици сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и да преземат одговорност при решавањето на проблеми поврзани со учењето, во и надвор од наставата.

Со реализацијата на еко-проектот, односно точките на акција од воспоставените стандарди, учениците преземаат одговорност и се подига свеста во поглед на штедење на природните ресурси и зачувување на природната средина.

Голем број на ученици сметаат дека интеракцијата со другите ученици е добра, а посебно во активностите што заедно ги остваруваат. Постојат и се применуваат различни форми за соработка. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Учениците се чувствуваат прифатени и задоволни во паралелката и училиштето.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Идентификувањето на проблемите на учениците во текот на наставната година се следи системски. Наставниот кадар и дефектологот, заедно со психологот и педагогот на почетокот на учебната година ги идентификуваат и препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење и преземаат активности за нивно отстранување. Во училиштето има 13 ученици со посебни образовни потреби, како и 6 ученици со потешкотии во учењето кои се интегрирани во редовната настава со другите ученици. Од вкупно 13 ученици со ПОП, за 9 ученици се изработени ИОП, дедека за 4 ученици не се изработени од причина што родителите на овие ученици не се согласуваат. За учениците со ПОП пристапот од наставниците е добар, но не секогаш изготвуваат прилагодени вежби и задачи според потребите и можностите за работа со тие ученици.

Редовно се врши поттикнување на послабите ученици да учат и да го достигнат својот максимум. Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со цел учениците да научат најмногу што можат.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Критериумот на оценување на

постигањата на учениците е според стандардите за оценување со кои учениците се запознаени по повеќето наставни предмети.

Најголем број наставници користат разновидни методи за оценување. Се применуваат: чек листи за оценување на постигањата на учениците, наставно ливче, усна повратна информација, портфолија, писмена работа, контролен тест, тестовите на знаење на крајот од наставните теми и друго. Оценката е сумативна од сите компоненти а оценувањето е транспарентно и континуирано. Сите наставници применуваат формативно и сумативно оценување.

Наставниците водат грижа оценувањето да биде според ангажирањето на ученикот. Најголем број наставници имаат политика на фер оценување, притоа не правејќи разлика помеѓу учениците по пол, етничка припадност и социјален статус. Преку самооценување и меѓусебно оценување учениците се вклучуваат во оценувањето и им се дава можност да ги согледаат критериумите и да ги подобрат постигањата.

Учениците добиваат повратна информација од наставниците за нивните постигања. При разговорот воден со ученичката заедница дел од учениците истакнаа дека на крајот од учебната година се забележува поправање на оценки кај дел од учениците.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца и истите многу добро ги применува. Се врши прибирање информации за постигањата, напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен начин ги известуваат родителите и учениците. Секогаш се даваат конкретни и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. До родителите редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците по квартални периоди. За успехот и постигнатите резултати се расправа на формално и неформално организирани поединечни или групни родителски средби, се организира „отворен ден“ и имаат истакнат распоред за приемни денови на сите наставници.

Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник и родителите имаат пристап до него.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. Свкупна грижа за учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците, во текот на наставата, во училишната зграда и во училишниот двор. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот) е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. За сите потенцијално опасни места во училиштето, што не може да се избегнат, учениците се запознаени за нивното присуство и во континуитет, од страна на наставниците се информираат за можните опасности. Не е доволно безбеден влезот на училиштето, од причина што улицата пред училиштето е прометна и брзо се вози.

Во училиштето има 10 противпожарни апарати и истите редовно се сервисираат (договор за сервисирање 03-214/1 од 28.02.2019 година) и 5 хидранта. Училиштето има ангажирано обезбедување, има поставено видео надзор, извршено мерење на громобранова инсталација и инсталирано интернет мрежа и телефонска врска.

Училишниот двор во училиште, е ограден и хортикултурно уреден. Училиштето ги осигурало училишните објекти(полиса бр 080000052134 и полиса бр.09000012145), а постојат и осигурителни полиси за наставниците и учениците (полиса бр.010550034699).

Во училиштето има обучено лице кои поседуваат сертификат за давање прва помош на ученици при несреќни случаи и училиштето располага со пакет средства за прва помош.

Училиштето има Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди, кој содржи планирани активности како работилници, трибини и предавања и е составен дел на годишната програма за работа. Постои план за евакуација со шематски приказ кој е прикачен во училиштето. Училиштето има изведена симулации за постапување во случај на елементарна непогода со сите субјекти.

Во училиштето има куќен ред и кодекс на однесување на сите структури. Истите се истакнати во ходниците на училиштето. Со нив се дефинирани сите облици на однесување на учениците, наставниците и родителите. Учениците и родителите не учествувале во изготвувањето и донесувањето на тие акти. Куќниот ред е изработен од страна на стручната служба пред повеќе години години и истите не се заведени. Во училиштето се применуваат механизми за постапување и справување со појавите на насилство. Училиштето го применува правилникот за изрекување педагошки мерки.

Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични средства. Во таа смисла во училиштето се организираат и предавања за штетноста на пушењето, консумирањето на алкохол и последиците од користењето на дрога и други наркотични средства и во соработка со служби од надлежни институции се одржуваат работилници и трибини. Во училишната зграда има истакнато плакати и постери со кој се забранува пушење, внесување и користење на дрога и други наркотични средства во училишните простории.

Во училиштето не се пуши и не се доаѓа во алкохолизирана состојба. Не се регистрирани случаи на психичко и физичко малтретирање и не постои меѓунационално нетрпение меѓу учениците.

Училиштето има организирана исхрана за учениците во училиштето и дневниот престој. Редовно се проверува квалитетот на храната од релевантни институции. Досега не е забележано појава на труење на ученици од храна. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.

Училиштето има пропишани процедури за поддршка на ученици со телесни пречки во развојот. Училиштето има механизми за вклучување на соучениците во пружање помош за деца со телесни пречки.

Во училиштето има деца од социјално загрозувани семејства и домот за деца без родители. Училиштето ги утврдува учениците од социјално загрозувани семејства преку одделенски раководители и им пружа поддршката за нив се спроведува доколку се обезбеди надворешна финансиска помош. Училиштето презема активности за учениците од домот и социјално загрозуваните семејства. Училиштето соработува со локалната заедница и други институции кога е во прашање помош за социјално загрозуваните ученици.

Севкупната грижа на училиштето за учениците е добра.

4.2. Здравје

Хигиената во училиштето е добра. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Подот на училниците, ходниците и тоалетите за наставниците и учениците се чистат секојдневно пред почетокот

на наставата по големиот одмор и по заминувањето на учениците, а мебелот вратите и прозорците во училишниот простор се чистат според распоред на неделно и месечно ниво. Тоалетите за учениците и наставниците секојдневно се чистат и хигиената во истите е добра. Дворот на училиштето е чист а еден дел е хортикултурно уреден.

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Грижата за здравјето на учениците е опфатена и во Годишната програма за работа на училиштето.

Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман.

Во училиштето се вршат редовни систематски прегледи и вакцинации на учениците и систематски прегледи на вработените. Училиштето соработува со Медицински центар и Заводот за здравствена заштита за преземање на епидемиолошки мерки и едукација за здравствено воспитување на учениците и родителите по одредени прашања од оваа подрачје.

Во училиштето има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Во ова календарска година извршена е дезинфекција, дератизација и дезинсекција.

Согласно воспоставените Еко – стандарди, во училиштето спроведени се точки на акција со содржини за здравјето на учениците. Содржините се однесуваат на правилна исхрана, квалитет на храна, пирамида на исхрана, упатства за користење здрава храна, влијание на храната врз здравјето и сл.

4.3. Советодавна помош на учениците за понатамошно образование на учениците

Училиштето организира активности за професионалната ориентација на учениците од IX одделение на барање на надворешни субјекти односно на барање на државните и приватните средни училишта. Учениците од деветтите одделенија се запознаваат со мрежата на средни училишта во градот и Републиката но притоа училиштето нуди општи информации.

Училиштето организира подготовки на учениците за избор на понатамошно образование и во таа смисла врши анкетирање на учениците, врши пресметување на успех, бодови и слично. Училиштето ги тестира учениците од деветто одделение за професионална ориентација, се пополнуваат прашалници и се доставува Водич до учениците за успешен избор на идната професија во кој има податоци за начинот на упис во средни и процедурата.

Има посета од средни училишта за упис со презентации.

Во училиштето во годишната програма има планирано процедури за откривање и работа со ученици со емоционални проблеми. Проблемите од таков вид кај децата се откриваат при уписот и преку разговор со нив, посета на часови или со нивните родители од страна на класните раководители и стручната служба.

Советодавна помош за понатамошно образование на учениците е добра.

4.4. Следење на напредокот

Наставниците водат редовна и уредна евиденција за напредокот на учениците по тримесечја, полугодие и крајот на годината.

Во училиштето располага со евидентни листови за секој ученик каде се следи неговиот успех и поведење од страна на класните раководители.

Во училиштето постојат и извештаи за успехот и поведението на учениците од кои се изготвуваат анализи за напредокот на учениците по Државен просветен инспекторат – Регион 1

паралелки и години. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за учениците. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно образовниот процес, но не за подобрување на планирањата на наставниците, туку при разговорите со ученици, родители и за изрекување на педагошки мерки.

Преминувањето на учениците во друго училиште, добро се спроведува. Училиштето применува законски постапки со договорни процедури, при што доставува податоци за учениците кои преминуваат во друго училиште и има податоци за учениците кои доаѓаат од друго училиште.

5. Клима

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Наставничкиот кадар ужива респект кај родителите. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето е препознатливо како еко училиште.

Училиштето има кодекс на однесување во кои се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето и донесен е еко кодекс. Во изработка учествувале претставници од сите структури и усвојување со демократска процедура. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодекс и таквите процедури ги спроведува во практика.

Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите наставници и вработени што учествуваат во училишниот живот. Раководниот и наставничкиот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поткинувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. За учениците со потешкотии во учењето работи инклузивен тим кој работи и со другите ученици од паралелката со цел давање поддршка и помош на учениците. Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Учениците и вработените ги почитуваат демократски усвоените правила на однесување на училиштето. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставничкиот кадар. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки и во последните три учебни година изречени се 15 педагошки мерки од нив 10 писмена опомена, 2 укор од одделнски раководител, 1 укор од наставнички и 3 намалено поведење. Во училиштето нема закани, провокации, навреди и пишани графити со негативна содржина упатени кон припадниците на различните етнички заедници.

Училиштето има демократски формирано ученички парламент, кој учествува во разгледување одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците. При реализација на својата програма добива сеопфатна поддршка од училиштето. Учениците целосно се информирани од ученичкиот парламент за сите работи што се од нивен непосреден интерес и поголем број на ученици учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки. Два члена од ученичкиот парламент учествуваат на состаноците на совет на

родители и на наставнички совет. Учениците од седмо осмо и девето одделение имаат избрано ученички правобранител.

5.2. Промовирање на постигањата

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставничкиот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците имаат добри очекувања од самите себе и од другите за повисоки постигања. Наставниците ја согледуваат суштината на пофалувањето како начин на мотивирање на учениците за постигнување подобри резултати во учењето. Постигањата на учениците се вршат преку разни форми, а се промовираат индивидуални и групни постигања на учениците. Училиштето избира ученик на генерација со јасно утврдени критериуми за избор. Ученикот кој е првенец добива награда и пофалница. На училишно ниво секоја учебна година се извират и „Рациновци“, ученици кои постигнале посебни резултати во одредени области. Постигањата на учениците се истакнати на видно место во училиштето.

Училиштето развива политика на поттикнување на наставниот кадар и на учениците да учествуваат на натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво и има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех. Училиштето е препознатливо по постигањата на учениците и по освоени голем број награди во голем број области, преку кои го промовираат училиштето.

Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните еколошки активности.

5.3. Еднаквост и правичност

Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Една од посочените обврски на ученичкиот правобранител е континуирано запознавање на учениците со нивните права во училиштето и нивно унапредување. Родителите ги знаат правата на децата.

Најголем број наставници правично и со почит се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста. Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училиштен контекст.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Од учебната 2013-2014 година училиштето го реализира МИО проектот. Активностите се планирани во Годишната програма на училиштето и се реализираат со изготвен акциски план преку работилници, научно-истражувачка работа, натпревари, решавање на конфликти. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик а различен од сопствениот. Училиштето планира заеднички наставни и воннаставни активности и врши напори да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените со партнер училиштето ООУ „26 Јули“ – Општина Шуто Оризари во Скопје, но соработката е прекината поради голем број партнер училишта со ова училиште и преоптовареност со активности. Најголем број на наставници имаат планирано интегрирани содржини од МИО. Меѓуетничката интеграција е застапена во училиштето и на локално ниво.

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Училиштето планира активности да ги поттикне родителите да се вклучат во воспитнообразовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и во воннаставните активности. Соработката со родителите се остварува во организирана форма на повеќе нивоа и тоа: поедначно, на ниво на паралелка, на ниво на Совет на родители, преку членови на училишен одбор - претставници од родители и отворен ден за родители. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Заедницата добро се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. При тоа се промовира мултиетничка интеграција и инклузивност во пошироката средина.

Училиштето има воспоставена континуирана соработка за реализирање на активностите од еколошката програма. Училиштето од учебната 2011-2012 година е еко училиште има изготвено еко програма и инфо еко табла .

Постојат примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата и мал број примери за соработка со основните и средните училишта на државно и меѓународно ниво.

6. Ресурси

6.1. Сместување и просторни капацитети

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. Постојат пријатни услови за одвивање на работата на наставниот кадар и за организирање на воннаставни активности за учениците.

Училишната зграда е од тврда градба. Училишната зграда се состои од приземје, кат и подрумски простории во новиот дел, приземје со училници во постариот дел и спортска сала во посебен објект. Училиштето располага со вкупно 3622м² внатрешен простор од кои физкултурна сал е со површина од 636 м², дворна површина со 7180м² во чии состав се наоѓаат и три спортски терни со површина од 2620 м².

Училиштето располага со 15 училници, 9 кабинети 1 лабораторија 1 физкултурна сала, 2 спортски терени, 1 детско игралиште, 1 библиотека, кујна со трепезарија и простории за директорот, наставници, стручните соработници, секретар, технички персонал и 13 санитарни јазли. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и вон-наставните активности со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2 Наставните средства и материјали

Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала по сите наставни предмети, но големброј од истите се застарени и не се обновуваат за да соодветствуваат на современите наставни текови за реализирање на воспитно – образовниот процес согласно планираните ресурси. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, аудиовизуелна и ИКТ опрема, Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно ги користат во наставата и во учењето. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет. Училиштето недоволно располага со соодветни нагледни средства, материјали и специфични помагала за учениците со посебни образовни потреби.

Училишната библиотека располага со 8656 книги, книжен фонд по наслови 2998 книги, 6289 лектирни книги, 312 книги стручна литература, 1586 книги белетристика, 378 книги на српски и хрватски јазик и 32 енциклопедии. При издавањето се води електронска евиденција, како и евиденција за оштетеноста и потребите од нови изданија. Библиотечна евиденција се води и во инвентарна книга. На работно место библиотекар е наставник по германски јазик. Библиотекарот е задолжен и уредно ги прибира и распоредува бесплатните учебници. Библиотеката е добро уредена и располага со компјутер. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците и наставниците во текот на целиот училиштен ден.

Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал, потребен за реализација на наставните и воннаставните активности, во рамки на финансиските можности. Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши тековно, според потребите со договорни постапки.

6.3 Обезбедување на потребен кадар

Училиштето има вработено наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес, вклучувајќи и кадар обучен за работа со ученици со посебни образовни потреби. Наставниот процес во училиштето го реализираат 42 наставници (3 мажи и 39 жени), училишен психолог, педагог, дефектолог, библиотекар и директор. Од нив 35 наставници се вработени на неопределено работно време и 7 на определено време. Има 2 наставника и дефектолог приправници, за кои од страна на директорот е назначен ментор. По вид на образование 2 наставници имаат магистерски студии, 37 наставника се со високо образование и 3 со вишо образование. По етничка припадност 41 наставник се македонци и 1 наставник е црногорка. Наставниот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности. Работата на наставниот кадар соодветно е поддржана од страна на стручниот служба и административно-техничкиот персонал. Училиштето има пропишана процедура за реализација на

приправничкиот стаж за наставник приправник. Директорот има определено ментори за приправниците и истите имаат изготвено програма за работа на ментор.

Наставниците работат како тим во рамки на стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето. При ангажирање на наставничкиот кадар се земаат предвид соодветната квалификација согласно нормативот, искуството и професионалниот развој на наставникот. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставничкиот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.

Училиштето има стручна служба (педагог, психолог, дефектолог и библиотекар) која им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Училишниот дефектолог обезбедува поддршка на наставничкиот кадар за работа со ученици со посебни образовни потреби. За учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни образовни потреби училиштето има план за работа на дефектологот. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби, се врши преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот, најмалку два пати во годината. Исто така, потребите на наставниците се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи.

Училиштето има изготвено План за професионален развој на наставниците. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари, организирани од страна на МОН, Бирото за развој на образованието, како и на обуки кои се спроведуваат од страна на домашни и странски акредитирани организации. Има добар пример на реализирана обука за работа со деца со посебни образовни потреби организирани и финансирани од училиштето со ангажирање на релевантни обучувачи. Во училиштето има пракса, после посетена обука или семинар да се организираат интерни обуки. Стручната служба континуирано ги следи наставниците, нивните досегашни обуки и семинари и истите се евидентирани во Портфолијата за професионален развој на наставниците. Наставниците имаат личен професионален план.

Работата на наставникот - приправник ја следи ментор и стручната служба кои даваат соодветна и стручна помош.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиско работење, што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување на дополнителни финансиски средства. Финансиското работење на училиштето, се контролира преку Училишниот одбор. Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на финансиските средства. Одговорните лица редовно дискутираат за информации, поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределбата на финансиските средства. Училиштето, материјалните трошоци, трошоците за комунални услуги и други финансиски трошоци ги врши, од финансиски средства добиени од основачот, преку претходно одобрен

финансиски план. Буџетот се користи и за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Оваа учебна година се врши напор да се обезбедат сретства за креативни работилници на ученичкиот парламент.

За финансиското работење училиштето ги информира Локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај за финансиското работење.

7. Управување и раководење со училиштето

7.1 Управување и раководење со училиштето

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива а за измена на Статутот на училиштето е формирана работна група од училишниот одбор. Со важечки мандат се сите седум членови на училишниот одбор. Училиштето има реализирана процедура за запазување на законска обврска од Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси. Работата на УО е јасно дефинирана со Деловникот за работа на училишниот одбор и истиот е во фаза на измени во делот на дефинирање на бројот на членовите. Годишната програма за работа на училиштето ја содржи посебната програма за работа на УО со испланирани активности, временска рамка и носители на активностите. Годишните извештаи за работа на училиштето ги содржат извештаите за работа на училишниот одбор за тековната учебна година. Присуството на состаноците е редовно од претставниците на сите структури. На последната седница на УО и на состанокот реализиран со ДПИ присуствуваа и двајца претставници на Ученичкиот парламент. Членовите на ученичкиот парламент имаат активно учество во дискусиите кои се однесуваат на интересите на учениците.

Работата е транспарентна за сите структури во училиштето. Соработката со директорот на училиштето е многудобра, со остварен партнерски однос и според изјаснувањето на членовите запознаени се со сите прашања во врска со воспитно образовната работа, самоевалуацијата, развојната програма како и за управување со финансиите во училиштето. Програмските документи се

разгледани со посебно внимание при што се давани сугестии и истите се земени во предвид при изготвувањето. Според изјаснувањето на членовите, училиштето правовремено обезбедува сеопфатни информации за работењето. Дел од членовите имаат обезбедено материјал (прирачник) за успешно извршување на улогата на управување.

Раководен орган во училиштето е директор во прв мандат. За својата работа директорот на училиштето има изготвено Програма за работа која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/20 година. Директорот има добра соработка со вработените, користи различни идеи и искуства во спроведување на активностите. Работењето е транспарентно со директна комуникација, преку соопштенија, истакнување на информации на огласна табла, како и писмена и електронска кореспонденција со оние кои треба да бидат информирани.

Директорот има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето прифаќајќи ги сугестиите, барањата и одговорностите преку соработка и интеракција со родителите, вработените, учениците, како и со локалната заедница и основачот. Фокусот на работењето на директорот е почитување и навремено доаѓање на учениците и наставниците, обезбедување на ИКТ за подобрување на наставниот процес со примена на техники и ИКТ, подобрување на условите со редовно и квалитетно одржување на објектот, уредување на училишниот двор, интервенирање во делот на оценување со доволно инструменти во склоп со критериумите за оценување за обезбедување на пообјективно оценување, активирање на работата на стручните активи, реализација на обуки на наставниците со надворешни обучувачи како приоритет на наставниците со акцент на обуки за работа со деца со посебни потреби. До сега е извршено реновирање на дел од стариот објект (ходници и училници), варосување на фискултурна сала, хортикултурно уредување на училишниот двор, направени се потфати во инфраструктурата и остварена соработка со низа НВО, локалната самоуправа, фондации и државни институции.

Раководењето на директорот се заснива на тимска работа, преку вклучување на вработените во процесите на планирање, реализација и евалуација на севкупните активностите.

7.2 Цели и креирање на образовната политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и подобрување на постигањата на сите ученици со акцент на работата со деца со посебни образовни потреби. Вработените, особено наставниот кадар, претставници на советот на родители учествуваат во креирањето на целите. Во годишната програма за работа за учебната 2019/2020 година, поаѓајќи од утврдените приоритети во развојното планирање, поставени се актуелни цели: Професионален развој на наставниците стручните соработници и раководниот кадар со цел унапредување на работата со деца со посебни потреби, деца со потешкотии и надарени деца, подобрување на соработката со родителите и опремување на училиштето со поголем број современи нагледни средства и дидактички материјали, обновување на спортски терени и др. Целите се добро разработени во акционен план кој ги содржи сите потребни елементи за успешно постигање.

Вработените учествуваат во креирањето и во ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците.

Училиштето има План за евалуација на акциските планови преку што се следи реализацијата на поставените целите.

7.3 Развојно планирање

Развојното планирање за периодот од 2019 до 2023 година ги содржи приоритетите од идентификуваните состојби во самоевалуацијата на училиштето за учебните 2016/2017 и 2017/2018 година. Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето во кои се потенцира толеранцијата и индивидуалниот и личен напредок. Во програмата за развој, планирани се следните стратешките цели: Професионално доусовршување на наставниот кадар, Подобрување на материјално и техничките услови во училиштето и Зголемување на свеста кај родителите за важноста од нивно вклучување во училишниот живот. За реализација на стратешките цели, испланирани се развојни и конкретни цели, преку кои активности ќе се реализираат со испланирани потребни ресурси, временска рамка, индикатори и извори на докази. Училиштето има акциски планови за евалуација на развојната програма и постигањата на поставените стратешки цели во кои е предвидено самоевалуирање на реализација на активностите.

Стручното усовршување на наставниот кадар и стручните соработници се врши континуирано. Училиштето има процедури за утврдување на потребите за усовршување на наставниот кадар и програма за професионален развој на наставниците вклучувајќи ги и обуките за работа со деца со потеешкотии во развојот. Се вршат дисеминации и следење на примената на стекнатите знаења од обуките. Примената на стекнатите знаења од дисеминациите се проверува преку посета на час. Има примери на стручно усовршување покрај посета на обуки организирани од БРО, да се организираат од училиштето со повикување на стручни лица и други потребни обуки со сретства добиени од училиштето (планирани за таа намена). Подршка за обезбедување на сертифицирани обучувачи за потребните обуки, училиштето добива од општината.

Потребите од материјално технички средства редовно се идентификуваат, континуирано се планираат и во најголем дел се обезбедуваат. Потребните финансиски средства, материјали и услуги училиштето ги обезбедува преку проекти, МОН, општината и сопствени средства обезбедени од издавање на простор. Училиштето има примери на добиени донации од родителите за нагледни средства, подобрување на условите во училниците и целосно реновирање на фудбалско игралиште.

8. НАОДИ И ПРЕПОРАКИ

8.1. Силни страни:

- Голем број на слободни ученички и воннаставни активности, застапени според интересите на учениците и добро развиен систем за промовирање на постигањата на учениците;
- Голем број на освоени награди и високи постигања на учениците
- Добра грижа, добар пристап и развиена соработка помеѓу наставниот кадар и учениците кое допринесува до успешно поучување
- Членовите на ученичкиот парламент имаат активно учество и се добро прифатени во училишните тела и органи

8.2. Слаби страни:

- Нема програма за работа со надарени и талентирани ученици
- Во помал дел од оперативните планови за наставен час вградени се диференцирани активности по тежински нивоа како и прилагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето.
- Во последните три учебни години не се реализирани активности за меѓуетничка интеграција со партнер училиштето ООУ „26 Јули“, општина Шуто Оризари-Скопје
- Застарени наставно нагледни средства и технички помагала

8.3. Препораки

- Училиштето да изготви програма за работа со надарени и талентирани ученици
- Во оперативните планови за наставен час наставниците да ги диференцираат целите според можностите на учениците, односно да изготвуваат прилагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето.
- Училиштето да ги продолжи активностите за меѓуетничка интеграција со партнер училиште.
- Училиштето да преземе мерки и активности за обновување на застарените наставно нагледни средства и технички помагала.

Инспекциски тим:

Нада	Николова,	раководител	на	тим,

Љубиша	Николиќ,	член	на	тимот

Јасмина	Аврамовска,	член	на	тимот
