

**ДРЖАВЕН ПРОСВЕТЕН ИНСПЕКТОРАТ
СКОПЈЕ**

ИЗВЕШТАЈ

**ОД ИЗВРШЕНА ИНТЕГРАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА ВО
ООУ „Св.Кирил и Методиј“ - општина Центар, Скопје**

Скопје, ноември- 2019 година



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број: 09 - 965 / 2
 04.03.2020 год.
 Скопје

ООУ „Св.Кирил и Методиј“ - општина Центар, Скопје

Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	од 20 до 22.11.2019 год.
Број на извештај:	37/скопски/2019
Раководител на инспекциски тим:	Тони Илиев
Вид на училиштето:	основно
Подрачни училишта:	/
Основач на училиштето:	општина Центар
Наставен јазик:	македонски
Број на ученици:	446
Полова структура на ученици:	230 м и 216 ж
Број на наставници:	45
Претседател на училишниот одбор:	Сашо Јанев
Директор на училиштето:	Вилма Поповиќ
Датум на претходна интегрална евалуација:	27.10 до 02.11.2016 г.
Адреса на училиштето:	ул.1737 бр.1
Телефон:	02/3 213 799
Факс:	02/3 164 357
e-mail:	oukimsk@yahoo.com
оценка од интегрална евалуација	делумно задоволува (2.48)

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/05; 81/08, 148/09, 57/10, 51/11, 24/13, 137/13, 164/13, 41/14, 33/15, 145/15, 30/16) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006год.)

Резиме

Во согласност со Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат (ДПИ) и Законот за просветната инспекција од 20 до 22.11.2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во ООУ „Св.Кирил и Методиј“ – општина Центар, Скопје. За време на надзор тимот ги спроведе сите планирани активности: посета на наставни часови, состанок со директорот на училиштето, стучните соработници, Училишниот одбор и Советот на родители, разговори со фокус група на ученици (членови на ученичка зедница), наставници по стручни активи и членови на тим за изготвување на Самоевалуацијата.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговор со различните фокус групи, одржани состаноци со училишните органи и тела, посета на наставни часови, анализа од доставените прашалници за ученици, наставници, стручната служба, родители, директор и надлежно лице за образование при општината како и од увидот во донесените и изготвените списи од извршената самооценување, а во однос на за сите седум подрачја тимот од државни просветни инспектори констатира дека севкупното работење на училиштето се оценува **делумно задоволува (2.48)**.

Наставниот процес во училиштето во предметна настава е организирана и се изведува по наставен план и се планира согласно наставните програми за деветгодишно основно образование, наставниот процес во одделенска настава се организирана и изведува со активности евидентирани во дневник на паралелка и распоред спротивно на наставниот план и за истите нема одобрена наставна програма и планирања од наставниците. Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Училиштето има регистриран училишен спортски клуб „МОНДАНО“ , кој не е со седиште на училиштето и истиот не е активен со реализација на активности со учество на учениците.

Училиштето го следи воспитно - образовен процес, постигањата и психо-физичкиот развој на учениците. Училиштето ги идентификува учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни поредби (со и без наод и мислење – инклузирани во воспитно - образовниот процес). Мал број наставници превземаат мерки и активности за стекнување на знаења, умеања и вештини согласно можностите на учениците. За постигнување на добри резултати училиштето нема изготвен распоред за реализирање на додатна и дополнителна настава. Средниот успех на учениците во училиштето во последните три учебни години е одличен (4.63). Во училиштето се образуваат ученици од својот и друг реон. Редовноста на учениците е добра.

Поддршката и следењето на планирањата на наставниците од страна на стручната служба и директорот е добра. За изготвување на планирањата наставниците разменуваат искуства на ниво на 2 стручни активи. За организација на наставата наставниците изготвуваат Годишните планирањата. Во наставниот процес мал број од наставниците користат наставни техники, форми и методи на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Употребата на информатичко комјутерска технологија во наставата од страна на поголем број наставници е делумно задоволува.. Интеракција помеѓу наставник-ученик е добра, а интеракција ученик-ученик делумно задоволува. Помал број наставници настојуваат да ги вклучат сите ученици во процесот на учењето според нивните способности. Училиштето има пропишана процедура за оценување, но мал број наставници користи разни методи при оценувањето на учениците. Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците.

Училишниот простор е безбеден за настава. Училиштето има пропишани процедури за заштита од физички повреди, елементарни непогоди и насилство. Училиштето води грижа за здравјето на учениците. Наставниците и стручната служба за учениците од разни категории се грижат и даваат поддршка. Со нив работи инклузивен тим формиран со Одлука бр.02-363/2 од 13.09.2019 година, исто така и за секој ученик формиран е

инклузивен тим. Тимот има изготвено програма за работа, а наставниците имаат изготвено индивидуални образовен план. Директорот и стручната служба (педагог и психолог) водат евиденција и анализа за постигањата на учениците. Стручната служба разговара со учениците за избор на понатамошно образование.

Училиштето има донесено Кодекс на однесување за учениците бр.01-337/2 и за наставниците бр.01-337/3 од 02.09.2019 година и Куќен ред бр.02-342/2 од 03.09.2019 год. Дисциплината и поведението на учениците се добри. Постигањата на учениците и училиштето се промовираат на разни настани и манифестации на локално ниво. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичност, почитивајќи ги правата на децата. Училиштето го промовира мултикултурализмот. Односите и соработката на директорот со стручните тела и органи, како и со локалната средина е добра. Соработката со деловната заедница и невладиниот сектор делумно задоволува.

Просторните услови и искористеноста на просторните капацитети се добри. Опременоста со нагледни средства по најголем број наставни предмети делумно задоволува. Училиштето превзема мерки за професионален развој на наставниците. Поголем број наставници имаат изготвено ист личен план за професионален и кариерен развој. Раководниот орган училишниот буџет добро го планира.

Орган на управување во училиштето е училишен одбор од седум члена. Работата на училишниот одбор е уредена во Деловник за работа бр.01-357/2 од 15.08.2016 г. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.

Раководниот орган на училиштето - директорот работи согласно изготвената Програма за работа.

Приоритет на директорот за училиштето се :

- поголемо учество на учениците во носење одлуки и давање предлози во нивен интерес

- голема поддршка на учениците со посебни потреби

Работата на училиштето е уредена со Статут на училиштето бр.01-147/2 од 03.04.2019 година, статутарна измена од 10.06.2019 год. Од страна на Министерството за образование и наука со Решение бр.18-1230 од 05.06.2019 година дадена е согласност за Статутот на училиштето.

Училиштето од 29.10.2019 година со арх. бр.01-532/1 има изготвено Самоевалуација за период 2017–2019 година и од 23.03.2018 година со арх.бр. 02-109/3 има изготвено Програма за развој за период 2016–2020 год. Во Програмата за развој не се опфатени сите слабите старни определни во Самоевалуацијата.

За учебната 2019-2020 година училиштето има изготвено Годишна програма за работа бр.01-316/1 од 29.08.2019 година.

Карактеристики на училиштето

ООУ „Св. Кирил и Методиј“ е воспитно - образовна установа кое се наоѓа во Град Скопје, општина Центар. Училиштето постои од 1863 година и е најстаро училиште со непрекината воспитно образовна дејност на македонски настаен јазик.

Училиштето е основано од извршен одбор на Град Скопје со акт бр.455 од 10.02.1945 година. Дејноста на училиштето е верифицирана со Решение бр.15-820 од 26.06 1984год. Носител на оснивачките права е општина Центар. Училиштето има својство на правно лице и регистрирано во централниот регистар.

Училишната зграда е од тврда градба, изградено 1963/64 година. Училишната зграда се состои од приземје, два кат и подрумски простории со кујна и трепезарија. Површина на училиштето е 3103м², дворна површина од 3848 м² и површина на спортски терени и игралишта од 600 м².

Училиштето се состои од 10 училиници, 15 кабинети, фискултарна сала (ново изградена), 2 простории за библиотека, работолница, училишна кујна со трепезарија и 7 други простории.

Наставата се изведува на македонски наставен јазик, во една смена со организиран продолжен престој за учениците од одделенска настава.

Во учебната 2019-2020 година од I до IX одделение настава следат 446 ученика, распоредени во 22 паралелка (10 одделенска и 12 предметна). Според пол 230 ученика се машки и 216 женски, според националната припадност од вкупниот број на ученици 256 ученика се македонци, 5 албанци, 20 турци, 6 срби, 42 роми, 113 бошњаци и 4 друго.

Работата ја изведуваат директор, педагог, психолог, дефектолог и библиотекар, а наставата ја реализираат 45 наставника. Според образовниот профил 42 наставник се со високо образование и 3 наставника се со вишо образование. На неопределено работно време се 36 наставника и 9 наставника се на одредено работно време, од нив 4 наставник- приправник. Според полот 41 женски и 4 машки пол, според етничката припадност 42 македонци, 1 влас, 1 србин и 1 друго.

Училишниот двор е ограден. Училиштето се загрева со централно парно.

1. Наставни планови и програми

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Во ООУ „Св.Кирил и Методиј“ наставниот процес се изведува според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование во предметна настава, а за одделенска настава реализираат активности за кои нема одобрени програми и не се планирани во наставниот план како составен дел од распоред за настава. Применуваните наставни планови и програми по задолжителна и изборна група предмети се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука. Содржините во поголем број наставни програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акции од еко стандарди за реализирање на еко содржини по наставните предмети.

Училиштето има воспоставено процедури и користи различни начини и средства (брошура, информатор, веб страна) да ги информира членовите на советот на родители, родителите, учениците, како и сите други кои бараат информација за целите на наставните планови и програми што се реализираат, активности во училиштето како и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование.

Во училиштето 10 ученика се со посебни образовни потреби со наод и мислење и 6 ученика со потешкотии во учењето. За поддршка и работа со учениците со посебни образовни потреби училиштето има формирано инклузивен тим, исто така и за секој ученик има формирано тим. Тимот има изготвено Програма за работа, има пропишана процедура за изготвување на индивидуалниот образовен план. Мал број наставници не изготвуваат план, а најголем број од наставниците не постапуваат по планот. Наставниците не посетувале обука на тема која опфаќа работа со ученици со посебни образовни потреби „Методи, техники и алатки за работа со учениците со посебни образовни потреби-примена на асестивна технологија“.

Училиштето нуди повеќе од три (3) изборни предмети, според наставниот план. Постапката за определување на изборни предмети за учениците од четврто до деветто одделение се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Избор се врши со спроведување на анкети со учениците. За изборот на изборен предмет и бројот на ученици по секој предмет училиштето го известува Министерството за образование и наука.

Училиштето спроведува постапка за реализација на проширена програма од прво до трето одделение.

1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Училиштето континуирано не планира активности за доставување мислење од страна на наставниците, стручните соработници и родителите за обемот и содржината на наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност, ученици со посебни образовни потреби.

Не постојат добри примери на соодветно вградени особености на локалната средина во поставените цели во наставните програми, наставните помагала, вградени се содржини и активностите за негување на меѓуетничката интеграција во образованието.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во поголем број наставни програми што се реализираат.

Училиштето не покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, врз основа на барања од родители, наставници или врз основа на согледаните потреби на локалната средина до Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира голем број воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење. Училиштето организираат заеднички воннаставни активности и со училишта со настава на друг наставн јазик.

Во воннаставна и 16 секции вклучени се сите ученици. При вклучување на учениците во активностите постои родова, етничка и социјална рамноправност. Групите се хетерогени и обезбедуваат меѓуетничка интеграција во образованието и градење на соживот. Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовни потреби.

Учениците не учествуваат во подготвување на Програмите за работа за реализација на активностите. Во училиштето реализирани се 20 воннаставни активности.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и наставниците, учествуваат во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Во последните три учебни години училиштето освоило 175 награди од кои :

- 93 награда на општинско ниво (19 прво место, 29 второ место и 45 трето место)
- 73 награди на регионално ниво (11 прво место, 16 второ место и 46 трето место)
- 08 награди на државно ниво (5 прво место, 2 второ место и 1 трето место)
- 01 награди на меѓународно ниво (1 прво место)

Училиштето учествува и на конкурси и освоило награди. Училиштето се стекнало со медали, пехари, дипломи, благодарници и пофалници.

Учениците работат на проекти и покренуваат иницијативи од еколошка природа.

Училиштето во проектот за меѓуетничка интеграција во образованието е вклучено од учебната 2014/2015 година. Училиштето за афирмирање на воннаставните активности учествува на манифестации, настапи и обезбедува промоција на активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето, во училиштето со учениците од различна етничка припадност и со учениците од партнер училиште.

Училиштето има регистриран училишен спортски клуб „МОНДАНО“ - Скопје. Клубот не е регистриран на адреса на училиштето и истиот не е активен.

2 Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети и за сите класификациони периоди по одделенија. Училиштето изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи, како и споредбедни анализи за постигањата на учениците. Според анализи на крајот од првото полугодие споредени со постигања од три претходни учебни години, постигањата на учениците во училиштето се одличен. Среден успех на училишно ниво последните три учебни години е одличен (4.63). Погolem успех имаат учениците од одделенска настава и тоа:

- успехот на учениците до 5 одделение е 4.81
- успехот на учениците од 6 и 9 одделение е 4.55

Средниот успех по предмети во предметна настава по задолжителната група предмети е 4.62, а по изборната група предмети успехот е 4.96. Во однос на постигањата на учениците според пол, подобри постигања имаат учениците од машки пол учениците македонци и најмал успех имаат учениците со социјален статус .

Учениците се оцените и по поведење, во трите претходни учебни години сите ученици се оценети се со примерно поведење.

Училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците, во соработка со родителите преку советување на учениците и родителите од страна на стручната служба. Во трите претходни учебни години спроведени се 145 советувања од нив 23 за намален успех, 17 за нередовно посетување настава и 105 за несоодветно однесување. Од страна на стручниот соработни (психолог) по наведените основи спроведение се 53 советувања за родители од нив 12 групни и 41 индивидуални, а со ученици спроведени се 82 советувања од нив 9 групни и 73 индивидуални.

Училиштето има систем за детектирање и поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок. Во училиштето идентификувани се 10 ученика со посебни образовни потреби, 6 ученика со потешкотии во учењето и 86 талентиран ученик.

Најголем број на наставници им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот. Мал број наставници реализираат дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области.

Училиштето ја спроведува пропишаната политика за следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците, ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус (одделенска - предметна настава) и од еден во друг период, но не ги следи постигањата по завршување на основното образование. Од споредбените анализи се констатира дека нема значајни отстапувања во успехот од еден до друг образовен период.

Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето, затоа што од вкупниот број на ученици во учебната 2019/2020 година 5 ученика се албанци, 20 турци, 6 срби, 42 роми, 113 бошњаци и 4 се од друга етничка припадност. Тимот за реализираните активности изготвува Годишен извештај .

2.2 Задржување / осипување на ученици

Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од својот и друг реон, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Училиштето квартално ги ажурира податоците за запишаните ученици. Училиштето нема воспоставен

систем за прибирање на податоци за опфатот на ученици при преминот од основно во средно образование.

Училиштето ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Училиштето ги реализира советувањата на родителите за нередовност на учениците. Во последните три години 97.51 % учениците имаат оправдани изостанока и 2.49 % учениците имаат неоправдани изостанока. Поголем број на изостаноци имаат учениците од машки пол и учениците од македонци.

Во училиштето бројот на ученици кои се осипуваат е и до 28 ученика. Училиштето го следи осипувањето на ученици (според полот и етничката припадност), ги анализира причините но нема превземено конкретни активности за да го спречи или намали осипувањето. Прилив на ученици во последните три учебни години бројот на ученици се движи од 4 до 9 ученика.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. При преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитно-образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.

2.3 Повторување на ученици

Во последните три учебни години нема учениците кои не го завршиле одделението. Училиштето не ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување и наградување и со правото за поднесување жалба до Наставнички совет доколку постои незадоволство од оценки на крајот на учебната година.

3. Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од Кемриц, меѓуетничка интеграција, интегрираното образование, инклузија во образованието и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Училиштето во соработка со дефектолог обезбедува поддршка за изработка на индивидуален образовен план. Најмалку двапати во едно полугодие не се следат планирањата на наставниците од страна на директорот и стручната служба. Соработката со наставниците кои реализираат настава со учениците со посебни образовни потреби со и без наод во однос на психолошкиот развој на учениците и стекнување на знаења е добра.

Најголем број наставници континуирано изготвуваат планирања по задолжителна група предмети. Имаат подготвени годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни и тематски процесни планирања. Кај помал број наставници планирањата ги содржат сите елементи за организација и реализација на часот. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување кај мал број наставници се јасно утврдени во планирањата и ги користат информациите од оценувањето за утврдување на потребите на учениците и да ги планираат следните активности во поучувањето и учењето.

Мал број наставници изготвуваат планирања и уредна евиденција за додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности.

Наставниците планираат во рамки на 2 стручни активи. Поголем број наставници имаат планирано да користат е – содржини ,но истите во целост не ги користат.

Распоредот на часови само во предметна настава е изработен согласно наставниот план, имајќи во предвид за наставници кои реализираат настава во други училишта, број на часови по паралелки и изборни предмети, притоа почитувајќи го најдобриот интерес на ученикот. Училиштето нема изработен распоред за додатна и дополнителна настава. Училиштето има изготвено распоред за свонење.

3.2 Наставен процес

Најголем број од наставниците не користат разновидни наставни техники, форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење. Часовите кај поголем број наставници се реализираат по предвидениот тек на наставниот час со воведен, главен и завршен дел. Најголем број наставници ги постигнуваат поставените цели.

Од проектот „Комјутер за секое дете“, училиштето има добиено 46 комјутери и 190 лаптоп за ученици и наставници. Со комјутерска опрема опремени се 15 училница со вкупно 34 работни места и се користат 110 лаптоп. Од информатичко – комјутерска технологија училиштето располага со 3 LCD проектори и 1 смарт табли. Наставниците посетувале обука за употреба на ИКТ во наставата. Во планирањата имаат предвидено реализација на наставни единици со примена на ИКТ и користење на линк и е-содржини. Употребата на ИКТ во наставата кај поголем број наставници не е согласно предвидената динамика во Годишните планирања. Училиштето нема систем за следење на примената на ИКТ во наставата.

Задачите што се работат во училиште или дома (домашна задача) поголем број наставници не ги планираат. Изборот на задачите и активностите кај помал број наставници се со различно ниво на сложеност приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците. Мал број наставници користат различни ресурси и приоди за учење, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. Помал број наставници на учениците им овозможува да работат со сопствено

темпо. На учениците кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да се вклучат и напредуваат во наставниот процес.

Поголем број наставници редовно ги информираат учениците за целите на наставата програма и очекуваните исходи од учењето.

Помал број наставници наставата ја реализираат со примена на различни интерактивни методи, сите ученици не се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Интеракција наставник – ученик е добра. Интеракцијата најчесто е присутна во работа во групи, при обработка на наставна содржина. Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба.

Училиштето нема план секој наставник во текот на учебната година да се посетува четири пати на наставен час, нема размена на искуства со организирање на нагледен час.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Училишниот простор е естетски уреден. Трудите на учениците се изложуваат на видни места во училницата и во училиштето. Тие редовно се менуваат, согласно целите на наставата и учењето. Секој ученик не добива можност да има изложен труд.

Учениците сметаат дека начинот на кој се организира и реализира наставата делумно задоволува. За време на часот мал број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

Помал број на ученици имаат можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење делумно се земаат предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето. Учениците иницираат мал број на активности и преземаат различни одговорности во училиштето.

Учениците сметаат дека училиштето недоволно организира активности со кои ќе ги мотивираат за меѓусебна соработка учениците, негување интеркултурна комуникација и почитување на разликите. Интеракцијата ученик-ученик делумно задоволува. Интеракцијата меѓу учениците за заедничка работа на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав делумно задоволува. Мал број на ученици сметаат дека училиштето треба да превземе повеќе активности за да се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Наставничкиот кадар и стручната служба ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување.

Помал број наставници во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности и стилови на учење да научат најмногу што можат.

Училиштето за потребите на учениците со посебни образовни потреби има изготвено програма за работа, а за учениците со потешкотии и надарени ученици нема изготвено програми за работа. За потребите на учениците со потешкотии и надарените ученици нема изготвено распоред за дополнителна и додатна настава.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците (формативно и сумативно). Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Најголем број наставници имаат стандард за оценување, а мал број наставници имаат изготвено критериуми за оценување, но со стандардот и критериумот учениците и родителите не се запознаени.

Наставниците методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците недоволно се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми). Наставникот не ги оценува постигањата на учениците со пречки во развојот согласно изготвен индивидуален образовен план.

Мал број од наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Најголем број наставници редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат добро организирани формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информациите за паралелката во целина) и индивидуални средби (за пренесување на информации за конкретен ученик) со родителите. Родителите добиваат и пишани извештаи (евидентен лист) со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето (соработка со другите, почитување на разликите, толерантност). Помал број наставници од родителите бараат да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно гледиштата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца.

4 Поддршка/помош на учениците

4.1 Свкупната грижа кон учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Училиштето е осигурано на 01.01.2019 година - АД Осигурителна компанија, осигурани се 370 ученици и 28 вработени од страна на СROATIA осигурување. Сите потенцијално опасни места во училиштето што не може да се избегнат во целост не се посебно означени, но од страна на наставниците учениците се информирани за можните опасности. Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи во училишт и има пакет средстава за прва помош. Училиштето има интересен акт - План за евакуација за постапување во случај на елементарни непогоди. Во училиштето поставени се 18 ППА сервисирани и 3 хидранти сервисирани од страна на ТД Хелиум ДООЕЛ, Скопје, не е извршено мерење на громобранова инсталација има инсталирано интернет мрежа и телефонска врска.

За безбедно движење на учениците на улицата поставен е знак.

Училиштето има протокол како пишани документи (Куќен ред и Кодекс на однесување) во кои се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните. Протоколите се почитуваат и се применуваат. Во училиштето нема насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на учениците им приоѓаат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Активностите за заштита и безбедност на учениците ги координира со институциите.

Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции. Во училиштето не се пуши, наставниците не доаѓаат во алкохолизирана состојба, не консумираат алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Училиштето нема пишани процедури за регистрирање на појавата на ваквите состојби и постапување при секое отстапување од нив.

Учениците имаат организирана исхрана од Сара Тренд, Скопје. Од вкупниот број на ученици за 267 ученика организиран е ладен и топол оброк, за 1 ученик само топол оброк. Училиштето води кампања за здрава исхрана, организира предавања на тема „Здрава храна“ и реализира активности за одбележување на Светскиот ден на здравјето и Меѓународниот ден на храната. За квалитетот на храната училиштето редовно е известувано од страна на надлежна институција.

Во училиштето нема ученици со физичка попреченост.

Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои поради социјалната загрозеност на нивните семејства се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства. Во училиштето во последните три учебни години има 7 ученика се од социјално загрозени семејства. За помош и поддршка на учениците во воннаставните активности училиштето соработува со Центарот за социјална работа и хуманитарните организации и Црвен крст.

4.2 Здравје

Хигиената во училиштето е на добро ниво. Училишниот простор е чист на 01.11.2019 година извршена е дезинфекција, дезинфекција и дератизација од страна на ЗОТОКС служба за дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Училишниот двор е чист.

Училиштето има програма за превенција за здравјето, организира предавања за начини на живеење, заразни болести-штетност и заштита, одржување на хигиена, заштита од ХПВ, сида и полови болести. За учениците училиштето организира систематски преглед, а за вработени санитарен и лекарски прегледи. Лекарски преглед на вработените извршен

е на ден 12.06.2017 година во ПЗУ Поликлиника Медика, Скопје, во тек е постапка за редовен систематски преглед кој ќе се организира во декември 2019 година, а на 31.05.2019 година во ЈЗУ Центар за јавно здравје, Здравствен дом Пролет за сите вработени извршен е санитарен преглед.

Во училиштето нема ученици со хронично заболување.

4.3 Советодавна помош на учениците за понатамошно образование на учениците

Училиштето ги информира учениците за можностите за понатамошно образование и реализира активности по Програмата за професионална ориентација на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование по завршувањето на основното опфаќа презентација за професионална ориентација од страна на средните училишта, редовно информирање на родителите и учениците за помошта што може да ја добијат во училиштето. Училиштето нема програма за работа на професионална ориентација за учениците со посебни образовни потреби во соработка со посебните средните училишта преку разговор со родителите.

Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми. Во училиштето има 2 ученика со емоционални потешкотии. Училиштето има редовна соработка со здравствените установи.

4.4 Следење на напредокот

Наставниците и стручните соработници водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата посебно не се наведени добрите страни на учениците и нивните развојни потенцијали.

Постои соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските и класните раководители, предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи, по квартали, за својата паралелка врз основа на индивидуалната евиденција на ученици. Подготвените извештаи и анализи според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар. Извештаите се достапни за сите други наставници. Родителите и учениците се информираат на одделенскиот/класен час, родителски средби и Совет на родители. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

5 Училишна клима

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Наставничкиот кадар ужива респект кај родителите. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи.

Училиштето има кодекс на однесување во кои се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето.

Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите наставници и вработени што учествуваат во училишниот живот. Учениците - членови на училишната заедница/парламент не се покануваат на состаноци на наставнички совет и совети на паралелки. Раководниот и наставничкиот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поткинувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Со учениците со потешкотии во учењето работи инклузивен тим по изготвена Програма на инклузивен тим за образование, тимот работи и со другите ученици од паралелката со цел да се даде поддршка и помош на учениците со индивидуални образовни планови. Ученици се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Учениците и вработените го почитуваат куќниот ред во училиштето, почитувајќи ги правилата на однесување во училиште. Учениците се совесни, учтливо се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставничкиот кадар. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки. Во последните три учебни години изречени се 22 педагошки мерки од нив 7 усна опомена, 3 писмена опомена, 11 укор и 1 намалено поведење. Во училиштето нема закани, провокации, навреди и пишани графити со негативна содржина упатени кон учениците припадници на друга етнички заедници.

Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето.

Училиштето има формирана ученичка заедница со ученици само од второ до четврто одделение и ученички парламент само со членови од петто до деветто одделение. Ученичкиот парламент има изготвено програма за работа и за реализација на програма добива поддршка од училиштето. Учениците од паралелката не се информирани од претставникот во ученичката заедница/парламент за сите активности што се од нивен интерес.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Најголем број наставници успешно го користат пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамки на училиштето.

Училиштето води политика на поттикнување на наставничкиот кадар и на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари. Училиштето не ги наградува учениците кои постигнале успех и наставниците ментори на учениците, кои со постигнатиот успех се стекнае со награда и го афирмирале училиштето на државно ниво. Училиштето инема воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните еколошки активности.

5.3 Еднаквост и правичност

Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на ученикот. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување, за да ги запознае родителите со правата на децата училиштето не организира работилници.

Најголем број наставници правично и со почит се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло. Учениците недоволно се информирани за начинот како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училиштен контекст.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Од учебната 2014/2015 година училиштето го реализира МИО проектот. Од најголем број наставници учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во државата, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.

Со партнер училиштето ООУ „Никола Вапцаров“ организираат и реализираат заеднички наставни и воннаставни активности. Поголем број наставници имаат планирано интегрирани содржини од Меѓуетничка интеграција во образованието и ги реализираат согласно планираната динамика.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Родителите делумно се поттикнуваат активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и во воннаставните активности. Училиштето користи методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и родителски средби. Училиштето има пропишани процедури за избор на претставници од редот на родителите во училиштето. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и постигањата на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Заедницата добро се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Тоа промовира мултиетничка интеграција и инклузивност.

Училиштето од учебната 2010/2011 година е еко училиште има формирано еко одбор изготвено еко програма, еко календар, еко химна, еко кодекс, формирана е еко патрола, организирани и реализирани еко акции. За реализација на еко програмата вклучени се наставници стручни соработници, ученици. Во учебната 2019/2020 година училиштето во еко програмата има планирано да реализира 4 еко стандарди. Училиштето нема добиен статус на еко училиште.

Училиштето реализирало во 30 проекти. За реализација на проектите има мал број примери за соработка на училиштето со основните и средните училишта од друг град на државно ниво.

6 Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава. ООУ „Св.Кирил и Методиј“ е воспитно - образовна установа кое се наоѓа во Град Скопје, општина Центар. Површина на училиштето е 3103м², дворна површина од 3848 м² и површина на спортски терени и игралишта од 600 м².

Училиштето се состои од 10 училиници, 15 кабинети, физкултарна сала (ново изградена), 2 простории за библиотека, работилница, училишна кујна со трепезерија и 7 други простории.

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2 Наставни средства и материјали

Училиштето располага со стручна литература и наставни средства и помагала за помал број наставни предмети. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето. Учењето и наставата кај помал број наставници е со користење на ИКТ опрема. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет. Училиштето не располага со нагледни средства, материјали и специфични помагала за учениците со посебни образовни потреби.

Училиштето има две библиотеки библиотека за учениците од прво до шетто одделение и за учениците од шесто до девето одделение. Библиотеките располагаат со книжен фонд од 17480 наслови од нив 1094 лектури, 958 романи, 492 детска литература и друго. Училишната библиотека располага со 293 енциклопедии и 103 стручна литература. Како библиотекар работат три лица. При издавање се води евиденција во пишана и електронска форма. Библиотекарот го води проектот Бесплатни учебници. Не се води евиденција за најчитана лектура и не се избира најдобар читател.

Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно планот на училиштето.

6.3 Обезбедување на потребен наставен кадар

Работата ја изведуваат директор, педагог, психолог, дефектолог и 2 библиотекар, а наставата ја реализираат 45 наставника. Според образовниот профил 42 наставник се со високо образование и 3 наставника се со вишо образование. На неопределено работно време се 36 наставника и 9 наставника се на одредено работно време, од нив 4 наставник- приправник. Според полот 41 женски и 4 машки пол, според етничката припадност 42 македонци, 1 влас, 1 србин и 1 друго.

Наставниот кадар презема одговорности во организација и реализација на наставата и воннаставните активности. Работата на наставниот кадар поддржана е од страна на стручниот служба (педагог, психолог, мобилен дефектолог) и административно-техничкиот персонал. Училиштето има пропишана процедура за реализација на приправничкиот стаж за наставник приправник. Директорот навремено определува ментор. Менторите имаат изготвено програма за работа но поставените цели не ги реализираат согласно планираната динамика, а зарелизираните активности немаат доказ.

Наставниците работат како тим во рамки на 2 стручни актива. Активите имаат изготвено програма за работа, разгледуваат прашања даваат прелози и носат одлуки во интерес на наставата.

При вработување на наставен кадар се земаат предвид соодветноста согласно нормативот. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставничкиот кадар, училиштето има превзема активности за соодветна замена.

Училиштето има стручна служба (педагог, психолог, мобилен дефектолог и библиотекар) која им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. За учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни образовни потреби училиштето има план за следење и работа со учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Училиштето недоволно превземало активности за утврдување на потребите на наставниците за професионален развој имајќи ги в предвид професионални компетенции за наставници. Училиштето има Програма за професионален развој на наставниот кадар.

Училиштето учествува на семинари и обуки. Во последните три учебни години наставниците учествувале на 75 семинари, обуки или работилници. Организирање и учество во интерни и екстерни обуки за работа со учениците со посебни образовни потреби делумно задоволува. Училиштето не организира и нагледен час.

Наставничкиот кадар и стручната служба имаат ажурирани професионални досиеја. Од страна на најголем број наставници изготвени е личен план за професионален и кариерен развој во кој не се опфатени сите елементи за оставрување на поставените цели. Планот кај наголем број наставници е ист.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства. При креирање на финансискиот план не се зема предвид предлог од ученичката заедница и ученичкиот парламент. Училишниот одбор добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. Финансовиот план и финансиски извештаи се разгледуваат и ностаат од страна на училишниот одбор.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користат за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.

7 Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето

7.1 Управување/раководење со училиштето

Орган на управување во училиштето е училишен одбор. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана со Деловникот за работа. Училишниот одбор им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно - образовниот процес. Одборот има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури.

Со Решение бр.09-4700/2 од 29.09.2016 година за директор на училиштето е именувана Вилма Поповиќ. Директорот го следи воспитно-образовниот процес во училиштето и постигнувањата на учениците, го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики за поддршка на инклузивноста и меѓуетничката интеграција во образованието.

Во остварување на обврските и раководењето, директорот поднесува извештај за успехот и постигнатите резултати во образовната работа, за реализација на годишната програма, како и за материјалното работење на училиштето во текот на учебната година до надлежните органи.

7.2 Цели и креирање на образовната политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и на локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и унапредување на постигањата на сите ученици. Во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето вклученоста на вработените е добра, а вклученоста на родителите и учениците делумно задоволува. Училиштето соработува со институции за остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание врз работата на училиштето.

Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, за насилството во училиштето и семејството, недискриминација, инклузивност, еколошко образование. При креирањето на политиките мислењето на родителите и на учениците од страна на училиштето делумно се зема предвид.

7.3 Развојно планирање

Целите во програмата за развој не услогласени со приоритетите во самоевалуацијата. Училиштето нема акциски планови за поставените цели кои се услогласени со образовните политики на централно и на локално ниво.

Училиштето планира финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно-образовниот процес. Видот на обуките е определен со програмата за професионален развој. Наставниците учествуваат на обуки организирани од страна на Бирото за развој на образованието.

Училиштето навреме планира и обезбедува материјално-технички средства. Постојните нагледни средства и опрема се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно одржување.

Училиштето има план за подобрување на инфраструктурата на училиштето. Училиштето обезбедува подеднакви услови за изведување на наставата за сите ученици.

8 Наоди и препораки

8.1 Силни страни

- Добри постигања на учениците на организирани натпревари;
- Реализирање на проекти од образовен карактер;
- Добра поддршка на учениците со посебни образовни потреби;
- Директорот има поддршка во креирањето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето.

8.2 Слаби страни

- Недоволна примена на техники во наставата;
- Нема распоред за дополнителна и додатна настава;
- Поделба на наставните предмети за реализација меѓу наставниците во одделенска настава;
- Во распоред на часови во одделенска настава евидентирани и реализација на часови спротивно на наставен план и истите се реализираат без одобрена програма и планирања;
- Неуслогласеност на самоевалуацијата со програмата за развој;
- Училишниот спортски клуб не е регистриран на училишната адреса и не е активен;
- Недоволно нагледни средстава;
- Мала примена на информаичко комјутерска технологија;
- Во ученичка заедница и ученичкиот парламент не се вклучени ученици од сите одделенија;
- На состаноци на наставнички совет и совет на родители не присуствуваат ученици од ученички парламент;
- Личниот план за професионален и кариерен развој на наставниците не ги содржи сите елементи и кај најголем број наставници е ист;
- Осипување на ученици е зголемено.

8.3 Препораки

- Да се зголеми примената на техники во настава;
- Да се изготвува распоред за дополнителна и додатна настава;
- Да не се врши поделба на наставните предмети за реализација меѓу наставниците во одделенска настава;
- Во одделенска настава да се изготви и реализира распоред согласно наставен план и програми;
- Да се услогласи самоевалуацијата со програмата за развој;
- Училишниот спортски клуб да се пререгистрира на училишната адреса и да се превземат активности клубот активно да работи;
- Да се зголеми бројот на нагледни средстава по сите наставни предмети;
- Да се зголеми примената на информаичко комјутерска технологија;
- Во ученичка заедница и ученичкиот парламент да се вклучат ученици од сите одделенија;
- На состаноци на наставнички совет и совет на родители да присуствуваат ученици од ученички парламент;
- Да се изготви личен план за професионален и кариерен развој на наставниците согласно компетенциите со сите елементи;
- Да се превземат мерки за намалување на осипување на ученици .

Тони Илиев, раководител на инспекцискиот тим	
Стефан Стојанов, член	
Мирјана Насковска, член	