



**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**  
**ДРЖАВЕН ПРОСВЕТЕН ИНСПЕКТОРАТ – СКОПЈЕ**

**КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ**  
**ОД ИЗВРШЕНА ИНТЕГРАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА ВО**  
**ООУ „ГРИГОР ПРЛИЧЕВ“ - СКОПЈЕ**

**ФЕВРУАРИ 2020**



**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**  
**Државен просветен инспекторат**  
Број: 09 – 361/2  
27.07.2020 година, Скопје

## ООУ „Григор Прличев“ Скопје

Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	24, 25 и 27.02.2020
Број на извештај:	6 / 1 / 2020
Раководител на инспекциски тим:	Хермина Николовска
Вид на училиштето:	основно
Основач на училиштето:	Општина Гази Баба
Наставен јазик:	Македонски наставен јазик
Број на ученици:	288
Полова структура на ученици:	146 машки и 142 женски
Број на наставници:	31
Претседател на училишниот одбор:	Фросина Димитровска
Директор на училиштето:	Драган Печевски
Датум на претходна интегрална евалуација:	28.02 и 01, 02 и 03.03. 2017 година
Адреса на училиштето:	ул.„Гимиџиска“ бр. 57 - Скопје
Телефон:	02/ 5126 834
Факс:	02/ 5126 834
e-mail:	<a href="mailto:ouugrigorprlicev@gmail.com">ouugrigorprlicev@gmail.com</a>
оценка од интегрална евалуација	добар 3.20

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005, 81/2008, 148/2009, 57/2010, 51/2011, 24/2013, 137/2013, 164/2013, 41/2014, 33/2015 и 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006).

## Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветната инспекција од 24 до 27 февруари 2020 година, тим од четворица државни просветни инспектори, спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Григор Прличев“ во Општина Гази Баба, Скопје.

Подготвителната фаза од интегралната евалуација е спроведена од раководителот на инспекцискиот тим, со посета на училиштето и прибирање на сите потребни документи во кои се содржат податоците за работата на училиштето.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Григор Прличев“ е **добра (3,20)<sup>1</sup>**.

Наставните планови и програми се реализираат во пропишан обем, согласно програмските документи за деветгодишно основно образование изготвени од Биро за развој на образованието, а донесени од Министерот на Министерство за образование и наука. Училиштето ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Наставниците ги информираат родителите на учениците со посебни образовни потреби за постигањата, согласно Индивидуалните образовни планирања.

Во училиштето се реализира транспарентна процедура со која се дава можност учениците самостојно да вршат избор од 3 понудени изборни предмети, според нивните интереси и потреби.

Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Во воннаставните активности, особено во секциите опфатени се скоро сите ученици, според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции кој ги детектираат наставниците. Групите најчесто се хетерогени. Учениците не се вклучени при планирањето на содржините за воннаставните активности. Во однос на тоа, при планирањето на содржините за воннаставните активности одлучувачки се препораките на наставниците.

Средниот успех во последните три учебни години изнесува 4,73. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици можат да се подобрат. Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и презема активности за нивно подобрување.

Во училиштето има 7 ученици со посебни образовни потреби, со мислење и категоризација од соодветна институција и за секој ученик изработен е Индивидуален образовен план, во чија изработка е вклучен родителот на ученикот.

Во училиштето, има пропишани приоди и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручните соработници. Наставниците редовно и навреме ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми изготвени од Биро за развој на образование, а донесени од Министерство за образование и наука.

Голем дел од наставниците изработуваат оперативни планирања за наставен час во кои најчесто планираат соодветни неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Во оперативните планирања за наставен час, наставниците планираат диференцирани

---

1

Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро

цели и диференцирани активности, но голем дел од наставниците делумно ги применуваат диференцираните активности за учениците со посебни образовни потреби, кои поседуваат наод и мислење од соодветна институција и кои се во согласност со изготвените Индивидуални образовни планирања. Исто така наставниците планираат, но делумно применуваат диференцирани цели и активности за работа со ученици со потешкотии во учењето и диференцирани цели и активности за работа со талентирани ученици. Дневно оперативните планирања се усогласени со тематските планирања.

Голем дел од наставниците користат наставни форми и методи, кои соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Најголем дел од наставниците главно користат исти приоди за сите ученици, независно од индивидуалните способности за учење на учениците.

Задачите што се работат во училиштето или дома се планирани и најчесто поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачи и активности не е секогаш добро приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Голем дел од наставниците користат различни ресурси за учење и настава.

Во училиштето застапеноста на интерактивната настава е добра. При посета на часовите констатирано е дека голем дел од наставниците, наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и воглавно нивниот придонес се почитува. Во целост е застапена интеракцијата на релација наставник – ученик, а во помала мера е застапена интеракцијата на релација ученик – ученик.

Во училиштето се врши континуирано следење и оценување на учениците со примена на различни методи, начини и форми за оценување. Критериумот за оценување на постигањата на учениците е според стандардите за оценување со кои се запознаени учениците. Учениците со пречки во развојот се оценуваат согласно изготвениот Индивидуален образовен план. Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца.

Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.

Училиштето има програма за професионална ориентација на учениците. Стручната служба и наставниците во училиштето се грижат за давање помош при изборот на институцијата за понатамошно образование.

Училиштето е препознатливо според квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ја негува родовата сензитивност, го поддржува учеството на учениците во училишниот живот, но не доволно го поттикнува мултикултурализмот.

Наставниот кадар е отворен за соработка со родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно – образовниот процес.

Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има демократски формиран Ученички парламент и истиот има изготвена Програма за работа. Сите ученици се навремено информирани и учествуваат при решавање на проблеми и партиципираат со свои мислења и предлози при донесување на одлуки што се од нивен интерес. Членовите од Ученичкиот парламент се запознаени со улогата на ученички правобранител, имаат избрани 2 ученици, претрставници во Училиштен одбор и има добри примери на учество на членовите на седница на Училиштен одбор.

Училиштето се афирмира преку промовирање на личните постигања на учениците во и надвор од училиштето.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. Во училиштето постојат пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот

кадар и за организирање на воспитно - образовни активности за учениците. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден. Трудовите на учениците се изложуваат на видни места во училниците и училишните ходници, почитувајќи ги естетските норми.

Постапките за финансиско работење во училиштето се во рамките на законските норми и прописи. Финансиското работење на училиштето е контролирано од Училишниот одбор, а средствата со кои располага се трошат наменски.

Училишниот одбор на училиштето е составен од 7 членови. Членовите од редот на наставници, стручни соработници и воспитувачи, се избрани по пат на тајно гласање, но членовите од редот на Совет на родители се избрани по пат на јавно гласање, што е спротивно на член 107 став 2 од Законот за основното образование. Така формираниот Училиштен одбор, работи согласно пропишаните надлежности, дефинирани со постојната законска регулатива. Работата на Училишниот одбор е транспарентна со отвореност за соработка со сите внатрешни и надворешни субјекти. Членовите на Училишниот одбор запознаени се со сите прашања во врска со воспитно - образовната работа, постигањата на учениците, програмата за развој на училиштето, самоевалуацијата, реализацијата на активностите како и за управувањето со финансиите во училиштето. Соработката со директорот е партнерска.

Фокусот на работењето на директорот е подобрување на наставата, обезбедување на современи нагледни сретства, мотивирање на наставниците за професионален развој и усовршување, мотивирање на учениците за активно учество на натпревари и проекти и афирмирање на училиштето и постигањата на учениците.

За учебната 2019/2020 година, училиштето има изготвено Годишна програма за работа со дел.бр. 01-63/1 од 14.08.2019 година и истата е усвоена од Училиштен одбор со Одлука со дел.бр. 02-8/51 од 14.08.2019 година и од Совет на Општина Гази Баба со Одлука за усвојување со дел.бр.09-3336/27 од 30.08.2019 година. Училиштето работи согласно Годишната програма за работа и Статут на училиштето, со дел.бр.01-87/1 од 11.12.2019 година.

Училиштето има изготвено Самоевалуација со дел.бр.01-57/1 од 28.06.2019 година, за период од 2018 до 2019 година, а усвоена со Одлука на Училиштен одбор со дел.бр. 02-8/44 од 03.07.2019 година.

Училиштето има изготвено Програма за развој на училиштето, за период од 2019 до 2023 година, со дел.бр.01-62/1 од 26.07.2019 година, усвоена од Училиштен одбор со Одлука со дел.бр.02-8/52 од 14.08.2019 година.

Училиштето со Одлука, донесена од директорот на училиштето со дел.бр.08-9/25-1 од 30.08.2019 година, има формирано Инклузивен тим, составен од седум членови и истиот е формиран согласно член 16 од Законот за основното образование (Службен весник на Република Македонија бр.161/2019 година). Инклузивниот тим соработува со родителите на децата и истите ги вклучува при изработката на Индивидуалните образовни програми.

Училиштето има регистрирано Училиштен спортски клуб ГРИГОР ПРЛИЧЕВ 2014 Скопје, регистриран во Централен регистар на Република Северна Македонија, со Решение со дел.бр.30120140036165 од 01.12.2014 година.

## Карактеристики на училиштето

ООУ „Григор Прличев“, Општина Гази Баба - Скопје, изградено е во 1965 година, од монтажни бараки, а во 2015 година, изграден е нов двоспратен објект од цврста градба. Носител на основачките права на училиштето е Општина Гази Баба - Скопје. Дејноста на училиштето е верифицирана со Решение на Општинскиот комитет за општествени дејности на Собрание на Општина Гази Баба со бр. 14-1207/1 од 26.02.1986 година. Училиштето има својство на правно лице со Ршение Ус. бр.158/65 година, регистрирано во Окружен стопански суд Скопје, под името ОУ „Климент Охридски“ – Скопје. Во 1971 година, со Ршение Ус.бр.160/71 година, од Окружен стопански суд Скопје, училиштето е преименувано во ОУ „Григор Прличев“ – Скопје.

Училишната зграда е лоцирана на ул „Гемиџиска“ бр.57 и претставува градежен објект кој одговара за својата намена.

ООУ „Григор Прличев“, Општина Гази Баба - Скопје, ја опфаќа територијата на урбаната заедница „Железара“, која што е прецизна и е донесена од основачот – Општина Гази Баба.

Училишната зграда е од тврда градба, на две нивоа и подрумски простории, со вкупна површина од 2 033,3 м<sup>2</sup>. Училишниот двор зафаќа вкупна површина 14 096 м<sup>2</sup>, во чии состав се наоѓаат и пет спортски терени со вкупна површина од 1 900 м<sup>2</sup>, од кои фудбалско игралиште со површина од 680 м<sup>2</sup>, кошаркарско игралиште со површина од 280 м<sup>2</sup>, помошно кошаркарско игралиште со површина од 130 м<sup>2</sup>, одбојкарско игралиште со површина од 120 м<sup>2</sup> и тениско игралиште со површина од 690 м<sup>2</sup>. Останатиот дел од училишниот двор, дел е поплочена површина со бекатон плочи, а дел е озеленета површина. Училишниот двор е целосно заштитен со ограда. Училиштето се загрева на централно парно, преку АД ЕЛЕКТРАНИ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА Скопје, Подружница „ЕНЕРГЕТИКА“ – Скопје.

Училиштето располага со 15 училници, 3 кабинети, 5 административни простории, 1 наставничка канцеларија, 3 помошни простории, 1 библиотека, 1 спортска сала со 2 соблекувални, со еден санитарен јазол и 1 кабинет за наставници, 1 трпезарија, 1 работилница и 4 санитарни јазли за ученици, еден санитарен јазол за ученици со физичка попреченост и 2 санитарни јазли за вработените.

Наставата во училиштето се изведува на македонски наставен јазик, со вкупно 288 ученици, распоредени во 16 паралелки, од кои 9 паралелки во одделенска настава и 7 паралелки во предметна настава.

Наставата во училиштето се изведува во една смена од 08:00 часот до 15:30 часот. Продолжениот престој е за ученици од I до III одделение, до 17:00 часот и истиот е под надзор на дежурни наставници (во интерес на учениците и работното време на родителите).

Во училиштето, вработени се вкупно 41 лице. Воспитно - образовната работа ја реализираат вкупно 31 наставник, од кои 5 се мажи и 26 се жени. Стручната подготовка на наставниот кадар е во согласност со Нормативите за наставен кадар. Во училиштето има 1 наставник - приправник, со назначен ментор од ООУ „Наум Охридски“ - с. Булачани, каде наставникот исто така реализира настава по наставниот предмет Физичко и здравствено образование. Наставниот кадар е квалификуван и способен за реализација на воспитно - образовниот процес, со континуирано, стручно усовршување во склоп на обуките на Министерство за образование и наука, како и со нивно индивидуално професионално образување. Во училиштето нема наставници кои се со специјализирано училиште за работа со деца со посебни образовни потреби.

Училиштето има тројца стручни соработници и тоа педагог, психолог и дефектолог. Тие редовно им помагаат на наставниците во организација на наставата и го следат напредокот на учениците. Стручните соработници вршат советодавна работа со учениците и родителите и се подготвени и отворени за соработка. Стручните соработници имаат Програми за работа, кои се и во состав на Годишната програма за работа на училиштето.

Административната служба е составена од еден вработен, на работно место секретар за правни и нормативни работи.

Техничката служба е составена од 6 вработени лица, од кои 4 се хигиеничари, еден е хаусмајстор и еден е економ – домакин.

Во училиштето, има физичко обезбедување од Агенција за обезбедување на имот и лица „СОКОЛ - ОБЕЗБЕДУВАЊЕ“, Скопје и истото е финансирано од основачот, Општина Гази Баба.

Училишниот објект, секоја година се осигурува со обезбедени средства од страна на основачот, Општина Гази Баба. Училиштето е осигурано со Полиса за осигурување на имоти со број 307096000684 од Акционерско друштво за осигурување ВИНЕР – ВИЕНА ИНШУРЕНС ГРУП СКОПЈЕ, со важност до 01.01.2021 година.

## 1. Наставни планови и програми

### 1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Во ООУ „Григор Прличев“, Општина Гази Баба – Скопје, се применуваат наставни планови и програми кои се во согласност со донесените програмски документи од Министерство за образование и наука. Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за основно образование. Содржините во голем број на наставни програми, овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Во училиштето по наставните предмети Математика, Природни науки, Хемија, Биологија и Физика се реализира настава по Кембриџ програма, адаптирана од Биро за развој на образованието. Сите наставници кои ја реализираат Кембриџ програмата се соодветно обучени.

Училиштето ги информира членовите на Советот на родители, другите родители и учениците за целите на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование. Наставниците ги информираат родителите на учениците со посебни образовни потреби за постигањата, согласно Индивидуалните образовни планирања.

Во училиштето има 7 ученици со посебни образовни потреби, со медицинска белешка од надлежна институција. Само на еден од тие ученици му е извршена категоризација и е со Наод и мислење за оцена на видот и степенот на попреченоста и посебните потреби на лица со пречки во развојот од Завод за ментално здравје на деца и младинци - „Младост“. Двајца ученици, наставата ја следат со придружба, обезбедена од страна на родителите, четворица ученици можат самостојно да функционираат и немаат потреба од личен или образовен асистент и само еден ученик има личен асистент обезбеден од основачот, Општина Гази Баба.

Училишниот инклузивен тим е составен од 7 члена и истиот формиран е согласно законската регулатива. За секој ученик со посебни образовни потреби, формиран е Инклузивен тим за ученик и изготвен е Индивидуален образовен план и при изготвувањето на истиот, вклучени се и родителите на децата со посебни образовни потреби.

Училиштето има воспоставено процедура за избор на наставни предмети. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Избор се врши преку понудени три изборни предмети, со спроведување на анкети за ученици и родители.

Во училиштето се организира и реализира продолжен престој на учениците врз основа на план и програма. Во сите паралелки од прво до трето одделение, се изведува настава во продолжен престој со ученици, по претходно добиена согласност од страна на родителите, со наставници за кои се обезбедени средства од Министерство за образование и наука, по основ на старо финансирање.

### 1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Наставниците ги изработуваат годишните и тематските планирања, во согласност со наставните програми, насоките за планирање и организација на наставата и Годишната програма за работа на училиштето. Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност на иницијатива на наставници и стручните органи. Училиштето во Годишната програма за работа, има изработено Програма за меѓуетничка интеграција во образовниот систем. Училиштето има склучено Меморандум за соработка со ООУ „Братство - Единство“- с. Средно Коњари, Скопје.

Во училиштето има можности за интегриран пристап по одделни наставни предмети, при што истиот повеќе е застапен во одделенска настава, а помалку во предметна настава. Поголем број од наставниците ги прилагодуваат наставните програми и содржини и за потребите на локалната средина. Постојат примери на соодветни интегрирани особености на локалната



средина во наставните програми и наставните помагала и тоа во училишните проекти и воннаставните активности.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели, во сите наставни програми што се реализираат, а наставниците ги почитуваат тие насоки и преземаат одговорност за реализација на истите. Во содржините од одделенските часови и во содржините на наставните предмети Историја, Граѓанско образование, Биологија, Географија..., во добра мера се опфатени одредени теми од областа на раководење, соработка, договарање, самодоверба, почитување на различноста и основните човекови права, разрешување на конфликти, како и теми за односите меѓу половите, репродуктивното здравје, болестите од ХИВ/СИДА и зависност од дроги.

Училиштето не покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми или иновирање на постојните, врз основа на барања на наставници, родители или врз основа на согледаните потреби.

### 1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што произлегуваат од потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло. Воннаставните активности се планирани во Годишната програма на училиштето, а опфаќаат: работа со надарени и талентирани ученици, општествено - корисна работа, слободни ученички активности, заштита и унапредување на здравјето на учениците и културата на живеење и следење и унапредување на воспитно - образовната работа. Во последните три учебни години, училиштето има само една заеднички воннаставна активност со партнер училиштето, во кои учествувале ученици. Училиштето, последните две учебни години е активно вклучено во општинскиот проект „Градиме заедничка иднина“ кој е од мултуетнички карактер, со реализирани голем број на работилници, драмски активности, спортски натпревари, музички точки и хуманитарни активности.

Учениците, во воннаставните активности се вклучени според сопствен избор, низ транспарентна процедура. Во воннаставните активности, особено во секциите опфатени се скоро сите ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции кој ги детектираат наставниците. Во училиштето функционираат повеќе секции и тоа: ликовна секција, драмско - рецитаторска, секција по англиски јазик, секција на млади историчари, литературно – драмска секција, секција на млади физичари и математичари, биолошко - еколошка секција, географска секција, библиотекарска секција и секција по германски јазик.

Учениците не се вклучени при планирањето на содржините за воннаставните активности. Во однос на тоа, при планирањето на содржините за воннаставните активности, одлучувачки се препораките на наставниците.

Училиштето има регистрирано Училиштен спортски клуб ГРИГОР ПРЛИЧЕВ 2014 Скопје, регистриран во Централен регистар на Република Северна Македонија, со Решение со дел.бр.30120140036165 од 01.12.2014 година. Во истиот, вклучени се 100 ученици, во 9 дисциплини и тоа во фудсал вклучени се 24 ученици, во кошарка вклучени се 24 ученици, во ракомет вклучени се 12 ученици, во одбојка вклучени се 12 ученици, во пинг - понг вклучени се 4 ученици, во тенис вклучени се 4 ученици и во атлетски дисциплини вклучени се 20 ученици. Училишниот спортски клуб, зема учество на сите општински натпревари, на градски натпревари и на државни натпревари, при што во последните три години има освоено 7 награди на општинско ниво, 2 награди на градско ниво и две награди на државно ниво.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области, што се организираат на училишно, општинско, регионално и државно ниво, каде постигнуваат високи резултати и успеси од различни области. Во учебната 2016/2017 година, учениците освоиле 19 награди на општински натпревари, 6 награди на регионални натпревари и 1 награда на државни натпревари, во

учебната 2017/2018 година, учениците освоиле 22 награди на општински натпревари, 6 награди на регионални натпревари и 1 награда на меѓународен натпревар и во учебната 2018/2019 година, учениците освоиле 17 награди на општински натпревари, 9 награди на регионални натпревари и 4 награди на државни натпревари.

Училиштето планира и реализира ученички екскурзии, како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. При планирањето и подготовката на истите, училиштето доследно ги почитува одредбите од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта.

За афирмирање на воннаставните активности, училиштето соодветно користи различни медиуми: веб страна на основачот, веб страна на училиштето, учество на ТВ емисии, социјални мрежи и слично.

## 2. Постигања на учениците

### 2.1 Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и презема активности за нивно подобрување.

Средниот успех во последните три учебни години изнесува 4,73. Средниот успех на учениците во учебната 2016/2017 година, изнесува 4,73, во учебната 2017/2018 година, изнесува 4,75 и во учебната 2018/2019 година, изнесува 4,73. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици можат да се подобрат. Врз основа на увидот на актуелните постигања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците.

Голем дел од наставниците им даваат подршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за ученици кои имаат тешкотии во учењето и додатна настава за ученици кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области. Во училиштето има 7 ученици со посебни образовни потреби, со мислење и категоризација од соодветна институција и истите се оценуваат согласно изготвениот Индивидуален образовен план.

Училиштето има разработен систем и ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус. Доколку се јават разлики во постигањата, стручната служба ги анализира причините за ваквата појава и презема активности за нејзино надминување.

За продолжување на образованието на учениците, училиштето има Програма за професионална ориентација.

Училиштето има развиен систем и организира заеднички воннаставни активности со ученици од мешан етнички состав. Реализацијата на меѓуетнички активности во училиштето се спроведува на часовите на одделенската заедница и за време на наставата во повеќе наставни предмети, во наставни единици кои нудат можност за примена на мултиетнички активности. За реализираните активности се изготвуваат извештаи, а исто така активностите ги планираат и во нивните годишни планирања. Во последните три учебни години, со партнер училиштето, е реализирана само една заедничка воннаставна активност, во која беа вклучени ученици од двете училишта.

### 2.2 Задржување / осипување на ученици

Училиштето обезбедува услови за запишување на сите ученици од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Училиштето има изградена политика за запишување на сите деца од својот реон и презема конкретни активности за да опфати поголем број на ученици, согласно нивниот капацитет. Бројната состојба на учениците во учебната 2017/2018 година, изнесува 320 ученици, распоредени во 16 паралелки, во учебната 2018/2019 година, изнесува 298 ученици, распоредени во 16 паралелки и во учебната 2019/2020 година, изнесува 288 ученици, распоредени во 16 паралелки. Според анализите, бројот на запишани ученици од година во година се намалува.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Бројот на изостанувања од настава на учениците во учебната 2016/2017 година, во просек по ученик изнесува 38,77 оправдани и 0,26 неоправдани изостаноци, во учебната 2017/2018 година, во просек по ученик изнесува 41,07 оправдани и 0,21 неоправдани изостаноци и во учебната 2018/2019 година, во просек по ученик изнесува 33,15 оправдани и 0,3 неоправдани изостаноци. Според анализите, просечниот број на изостаноци од година во година, незначително се менува.

Училиштето редовно ги реализира советувањата на родителите и води уредна документација. Советувањето на родителите го врши психологот. Во учебната 2017/2018 година, реализирани се 19 советувања по основ на нередовно посетување на наставата. Во учебната 2018/2019 година, реализирани се вкупно 10 советувања по основ за нередовно посетувања на настава. Во учебната 2019/2020 година, па до денот на интегралната евалуација, реализирано е само едно советување по основ на нередовно посетување на наставата. Од следењето на редовноста на посета на настава, од реализираните советувања, ефектите кај повеќето ученици се позитивни. Во училиштето реализирани се и повеќе советувања на ученици.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. Информациите од другото училиште од страна на стручната служба и одделенскиот раководител се земаат во предвид при понатамошната воспитно – образовна работа со ученикот. Во последните три учебни години вкупно 35 ученици се испишале, односно преминале во друго училиште, а 17 ученици се запишале во ова училиште.

### **2.3 Повторување на ученици**

Од увидот направен во документацијата, главните книги и записниците од советите на паралелките, констатирано е дека во последните три учебни години, сите ученици ја завршуваат годината.

Училиштето ги запознава учениците за правото за поднесување на приговор, доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

## **3. Учење и настава**

### **3.1 Планирања на наставниците**

Во училиштето, има пропишани приоди и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Годишните и тематски планирања се разгледуваат и прибираат на почетокот на учебната година, а дневно оперативните планирања, континуирано се следат во текот на годината и при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. Училиштето им обезбедува поддршка на

наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна директорот и стручната служба.

Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава. Поголемиот дел од наставниците планираат и воннаставни активности. Наставниците редовно и навреме ги изготвуваат годишните и тематски планирања, во согласност со наставните планови и програми изготвени од Биро за развој на образование, а донесени од Министерство за образование и наука. Голем дел од наставниците изработуваат оперативни планирања за наставен час, во кои најчесто планираат соодветни неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Во оперативните планирања за наставен час, наставниците планираат диференцирани цели и диференцирани активности, но голем дел од наставниците делумно ги применуваат диференцираните активности за учениците со посебни образовни потреби, кои поседуваат наод и мислење од соодветна институција и кои се во согласност со изготвените Индивидуални образовни планирања. Исто така наставниците планираат, но делумно применуваат диференцирани цели и активности за работа со ученици со потешкотии во учењето и диференцирани цели и активности за работа со талентирани ученици. Дневно оперативните планирања се усогласени со тематските планирања. Во планирањата на наставниците има изработени критериуми за оценување и употреба на информатичко компјутерска технологија во настава.

Наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активи (во училиштето функционираат три стручни активи – стручен актив за одделенска настава, стручен актив на природно математичка група на предмети и стручен актив на општествено јазична група на предмети), со поддршка од стручната служба. За изработка на планирањата, наставниците од одделенска настава дискутираат на стручен актив и најчесто заедно ги изработуваат, додека наставниците од предметна настава, своите планирања ги изработуваат индивидуално. Во голем дел од планирањата застапена е корелација (интегрирање) на наставните содржини по повеќе наставни предмети.

Распоредот на часови се изготвува од страна на наставник по математика и е направен според просторните и кадровските можности на училиштето. Училиштето изработува распоред за додатна и дополнителна настава и тој се реализира според предвидената динамика.

### 3.2 Наставен процес

Во текот на интегралната евалуација, извршена е посета на сите наставници и истите имаа изготвено и користеа оперативен план за часот. Голем дел од наставниците користат наставни форми и методи, кои соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Најголем дел од наставниците главно користат исти приоди за сите ученици, независно од индивидуалните способности за учење на учениците.

За реализација на наставните содржини со примена на информатичко компјутерска технологија, од проектот „Компјутер за секое дете“ училиштето има добиено 280 функционални работни места - компјутери од четврто до деветто одделение, 97 ученички лаптоп компјутери, наменети за учениците од прво до трето одделение и 18 лаптоп компјутери за наставници за реализирање на наставните часови со примена на Информатичко компјутерска технологија. Сега во училиштето во функција се 49 функционални работни места - компјутери и 22 ученички лаптоп компјутери. Компјутерите се распоредени во 6 училници. Училиштето, во последните три учебни години од сопствени средства, има обезбедено 25 големи лаптоп компјутери за наставниците, 5 смарт табли, 1 Мимио табла и 19 ЛЦД проектори (17 статични и 2 мобилни ЛЦД проектори). Сите наставници се обучени за употреба на Информатичко компјутерска технологија.

Задачите што се работат во училиштето или дома се планирани и најчесто поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачи и активности не е секогаш добро приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Голем дел од наставниците користат различни ресурси за учење и настава. На децата кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да напредуваат со приспособени програми и активности.

Наставниците најчесто ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето и истите им се јасни на повеќето ученици. Поучувањето е јасно и разбирливо, соодветно на возраста на учениците.

Во училиштето застапеноста на интерактивната настава е добра. При посета на часовите, констатирано е дека голем дел од наставниците, наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и во главно нивниот придонес се почитува. Во целост е застапена интеракцијата на релација наставник – ученик, а во помала мера е застапена интеракцијата на релација ученик – ученик.

Поголем дел од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без притоа да се прави разлика меѓу учениците во однос на нивниот пол, социјалното потекло, како и нивната етничка припадност.

Училиштето има интерна процедура (протокол) за следење на наставниот процес. Посета на часови врши директорот на училиштето и стручната служба. Секој наставник се посетува најмалку двапати во полугодие. Евиденцијата од посетата на часови се бележи во изготвен формулар за следење на час.

### 3.3 **Искуства на учениците од учењето**

Учениците и родителите училиштето го доживуваат како безбедна средина за учење. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, визуелниот материјал и пишаните содржини го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република Северна Македонија. Трудовите на учениците се изложуваат на видни места во училниците и училишните ходници, почитувајќи ги естетските норми.

Учениците сметаат дека по некои предмети се учи на интересен начин. Содржините што се учат се поврзани со секојдневието, се применливи и корисни во реалниот живот и ги оспособуваат за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часовите, голем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици или возрасни.

Повеќето ученици сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и да преземат одговорност при решавањето на проблеми поврзани со учењето, во и надвор од наставата.

Со реализацијата на еко проектот, односно точките на акција од воспоставените стандарди, учениците преземаат одговорност и се подига свеста во поглед на штедење на природните ресурси и зачувување на природната средина.

Голем дел на ученици сметаат дека интеракцијата со другите ученици е добра, а посебно во активностите што заедно ги остваруваат. Постојат и се применуваат различни форми за соработка меѓу учениците. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Учениците се чувствуваат прифатени и задоволни во паралелката и училиштето.

### 3.4 **Задоволување на потребите на учениците**

Наставниот кадар и стручната служба ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување. Во училиштето има ученици со посебни образовни потреби, како и ученици со потешкотии во учењето кои се интегрирани во редовната настава со другите ученици. За овие ученици, планирањата на наставниците се приспособени според нивните можности.

Голем дел од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со цел учениците да научат најмногу што можат. Во оценувањето користат различни техники со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.

Наставниот кадар, стручната служба, техничкиот персонал и учениците се информирани и учествуваат во реализација на точките на акции од воспоставените еко - стандарди од еко - проектот.

### 3.5 **Оценувањето како дел од наставата**

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Критериумите на оценување на постигањата на учениците се според стандардите за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени.

Голем дел од наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Застапено е формативно и сумативно оценување. Се оценуваат различни активности, писмени и усмени одговори, тестови, проекти, наставни ливчиња и друго. Застапени се инструменти и листа на аналитичко оценување. Поретко е застапено самооценувањето и меѓусебното оценување на учениците. Најчесто застапени се тестовите на знаење на крајот од наставните теми. Наставниците ги оценуваат учениците со пречки во развојот согласно изготвениот Индивидуален образовен план.

Најголем дел од наставниците водат грижа оценувањето да биде според ангажирањето на ученикот. Голем дел од наставниците користат позитивна повратна информација, која ќе го поттикне ученикот да размислува за својата работа. Се почитува пристапот за давање на можност за поправање на оценките во сите класификациони периоди. Наставниците ги користат информациите од оценувањето за да го евалуираат и да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

### 3.6 **Известување за напредокот на учениците**

Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Се врши прибирање на информации за постигањата, напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен начин се известуваат родителите и учениците за оценката и се даваат препораки за подобрување на постигањата на учениците. До родителите, редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците, по квалификациони периоди. За успехот и постигнатите резултати се расправа на организирани индивидуални или групни родителски средби. Секој наставник има термин, односно распоред за „приемен ден“. После секоја родителска средба се организира „отворен ден“ за прием на родителите од страна на сите наставници и секоја последна среда од месецот има „отворен ден“ за прием на родители од страна на сите наставници. Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, а најголемиот број на родители имаат пристап до него.

## 4. Поддршка на учениците

### 4.1 Свкупна грижа за учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците, во текот на наставата, во училишната зграда и во училишниот двор. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот) е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. За сите потенцијално опасни места во училиштето, што не може да се избегнат, учениците се запознаени за нивното присуство и во континуитет, од страна на наставниците се информираат за можните опасности. При несреќни случаи, во училиштето има четири вработени лица кои се обучени за давање прва помош на учениците и истите поседуваат сертификат.

Училиштето има План за заштита и спасување од елементарни непогоди. Во последните три учебни години училиштето има извршено 3 симулациски вежби. Училиштето располага со ПТТ врска, интернет мрежа, громобранска инсталација, 6 хидранти и 26 против пожарни апарати и истите се сервисирани и атестирани од овластена фирма со издаден Стручен наод. Училишниот имот е осигуран, со важечки договор од една година преку Акционерско Друштво за Осигурување Винер - Виена Иншуренс Груп Скопје со Полиса бр.307096000684 и истата опфаќа осигурување на училишната зграда, спортската сала, мебел и опрема. Осигурани се и учениците и вработените во училиштето.

Училиштето има протокол за интервенција во случај на насилство, Кодекс на ненасилство, истакнат на видно место во сите училници и Програма за превенција од насилно однесување. Училиштето ги запознава учениците со сите облици на однесување на децата и возрасните, кои се сметаат за психичко и физичко малтретирање, но такви појави не се регистрирани во училиштето. Учениците се чувствуваат безбедни во самото училиште и во училишниот двор. Во училиштето има физичко обезбедување од агенција, финансирано од основачот со работно време од 7:00 до 17:00 часот. Во училиштето се спроведуваат редовни дежурства од страна на наставниците и учениците од осмо и деветто одделение.

Училиштето поседува процедура за регистрирање на појава на пушење, конзумирање алкохол и наркотични супстанции и има поставено апликации за забрана на истите. Раководителите на паралелките во рамките на одделенските часови, ги запознаваат учениците со штетноста и последиците од конзумирање на истите. Забраната од пушење се почитува од сите вработени. Во училиштето се реализираат работилници од страна на стручните соработници на кои се обработуваат теми од областа на превенција од конзумирање на дрога, алкохол и цигари.

Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Има организирана исхрана за учениците од прво до деветто одделение (за учениците од прво до трето одделение училиштето обезбедува топол оброк, а за учениците од четврто до деветто одделение ужинка), за што училиштето има склучено договор со ДПТУ СПЕЦИЈАЛ ПРОДУКТ ДООЕЛ - Скопје (Договор бр.05-103/18 од 05.09.2019 година и истиот важи до 10.06.2020 година). Дел од учениците од четврто до деветто одделение се снабдуваат со ужинка од ДППУ ТОПЕ ДИЗАЈН ДООЕЛ Скопје, продавница во склоп на училиштето, (Договор бр. 03-6/12 од 11.09.2019 година). Училиштето поседува уредна документација од испитувања на квалитетот на храната, од соодветни надлежни институции како и записници од извршени санитарни прегледи на храната од страна на Центар за јавно здравје. Досега не е забележана појава на труење на ученици од храна. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.

Училиштето има пропишана процедура за грижа и поддршка на ученици со телесни пречки во развојот. Училиштето располага со три пристапни рампи за ученици со физичка попреченост и тоа на влезот од училиштето, на службениот влез на училиштето и на влезот во трпезаријата. Во училиштето постои приспособен тоалет за ученици со физичка попреченост и лифт за ученици со физичка попреченост.

Училиштето има пропишана процедура за обезбедување на материјални средства за учениците чии семејства се социјално загрозени, кои не се во состојба да ја следат наставата под



исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности, кои што бараат вложување дополнителни средства. Процедурите се спроведуваат за сите ученици кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства (такви ученици се во мал број). За таа цел училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со други релевантни институции (Центар за социјална работа, хуманитарни организации, Црвен крст, локална и деловна заедница).

#### **4.2 Здравје**

Тоалетите во училиштето се чисти, хигиената се одржува и е на многу добро ниво. Подот на училниците, скалите, ходниците и тоалетите за наставниците и учениците, се чистат секој ден, по два пати, а мебелот, вратите и прозорците во училишниот простор генерално се чистат двапати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци, редовно се одржува и хортикултурно и естетски е уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците, има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив.

Во училиштето редовно се вршат систематски прегледи на сите вработени. Последниот систематски преглед е извршен во ЈЗУ ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА Железара – Скопје, во месец август 2019 година (Договор бр.03-106/1 од 23.08.2019 година).

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Во соработка со здравствени институции, секоја година се организира вакцинација, систематски прегледи и стоматолошки прегледи на учениците и за нив се води уредна евиденција. Грижата за здравјето на учениците е опфатена и во Годишната програма за работа на училиштето.

Училиштето има договорни процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман, во договор со родителите.

Согласно воспоставените Еко – стандарди, во училиштето спроведени се точки на акција со содржини за здравјето на учениците. Содржините се однесуваат на правилна исхрана, квалитет на храна, пирамида на исхрана, упатства за користење здрава храна, влијание на храната врз здравјето и сл.

#### **4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**

Училиштето има Програма за професионална ориентација на учениците. Стручните соработници и наставниците во училиштето се грижат за давање помош при изборот на институцијата за понатамошно образование. Сите ученици од деветто одделение добиваат јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, преку разговори за видовите на средно образование и професии. Психологот реализира анкетање со учениците од завршните одделенија, а соодветни упатства и поддршка дава и на сите други заинтересирани ученици. Општи информации за понатамошно образование добиваат и на одделенските часови. Истовремено, учениците учествуваат на разни презентации, организирани од страна на средните училишта кои нудат промотивен материјал и информации за уписите во нив.

Со учениците кои имаат емоционални проблеми во континуитет се разговара со нив и нивните родители, при што советодавно се делува на учениците и на родителите. Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми.

#### **4.4 Следење на напредокот**

Поголем број од наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик, како и за неговиот интелектуален, социјален и

емоционален развој. Наставниците подготвуваат редовно извештаи и анализи, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно - образовниот процес.

Преминувањето на учениците во друго училиште, добро се спроведува. Училиштето применува законски постапки со договорни процедури, при што доставува податоци за учениците кои преминуваат во друго училиште и има податоци за учениците кои доаѓаат од друго училиште.

## **5. Училишна клима**

### **5.1 Училишна клима и односи во училиштето**

ООУ „Григор Прличев“, Општина Гази Баба – Скопје, препознатливо е според квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето е инклузивно, се грижи за здравјето и безбедноста на сите ученици, ги негува родовата еднаквост и го поттикнува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Учениците и вработените добро се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи, а наставниот кадар ужива добар резпект кај родителите.

Училиштето има посебни кодекси за однесување на учениците, наставниците и родителите и Куќен ред за однесување на сите вработени. Во истите, еднакво се третираат сите ученици без разлика на социјалните, половите, етничките и интелектуалните разлики. Во нивната изработка учествувале сите структури, а се усвоени од органите и телата на училиштето. Училиштето има пропишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексите и таквите процедури доследно се спроведуваат во пракса.

Училиштето има донесено Еко-кодекс кој е истакнат во училиниците. Во него се поставени правилата на однесување, согласно содржините на еколошката програма.

Училиштето води политика на заемно почитување. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставничкиот кадар играат клучна улога во одржувањето на поттикнувачка атмосфера во училиштето, а тоа се гледа од нивното однесување со учениците, вработените, родителите, како и посетителите на училиштето.

Наставниците добро се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, како и создавање на пријатна атмосфера за работа, за време на настава и воннаставните активности. Во училиштето има распоред и дежурства на наставници и ученици.

Во училиштето има многу добра работна атмосфера за време на часовите и другите училишни активности. Дисциплината на учениците во училиштето е на добро ниво. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат, соработуваат меѓусебно и со наставниот кадар. Сите ученици без оглед на способностите, родот, етничката припадност, вера и потекло се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Училиштето има изготвено Правилник за видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците и истиот соодветно го применува. Во училиштето нема закани, провокации, навреди и пишани графити со негативна содржина, упатена кон припадниците на различните етнички заедници.

Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има демократски формиран Ученички парламент и истиот има изготвена Програма за работа. Сите ученици се навремено информирани и учествуваат при решавање на проблеми и партиципираат со свои мислења и предлози при донесување на одлуки што се од нивен интерес. Членовите од Ученичкиот парламент се запознаени со улогата на ученички правобранител, имаат избрани 2 ученици, претставници во Училиштен одбор и има примери на учество на членовите на седници на Училиштен одбор и учество на состаноци на Наставнички совет.

## 5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето особено внимание посветува на промовирање на личните постигања на учениците, преку доделувања награди и пофалници на патрониот празник и други јавни манифестации на кои земаат учество родителите, локалната заедница, бизнис секторот и други училишта.

Наставниците ја согледуваат суштината на пофалувањето како начин на мотивирање на учениците за постигнување подобри резултати во учењето. Постигањата на учениците се вршат преку разни форми, а се промовираат индивидуални и групни постигања на учениците. Училиштето секоја година избира ученик на генерација. Ученик на генерација се избира со примена на Правилник за номинирање, избор и прогласување на ученик на генерација, со јасно утврдени критериуми за избор. Ученикот, кој е ученик на генерација добива диплома и награда (книга, енциклопедија, училиштен прибор и друго). Постигањата на учениците се истакнати на видно место во училиштето, на таканаречен „Сид на успехот“, а исто така постигањата се соопштуваат и преку разглас и се објавуваат на веб страната на училиштето.

Училиштето развива политика на поттикнување на наставниот кадар и на учениците да учествуваат на натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво и има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех. Училиштето е препознатливо по постигањата на учениците и по освоени голем број награди во голем број области, преку кои го промовираат училиштето. Учениците се особено горди на постигнатите успеси во спортот.

## 5.3 Еднаквост и правичност

Сите вработени во училиштето, вклучувајќи ги и родителите во органите и телата на училиштето, се запознаени со правата на децата. Во училишните и холот на училиштето истакнати се изработки од работилници, организирани и во контекст на правата на децата.

Во училиштето подеднакво се третираат сите ученици без разлика на полот, етничките и интелектуалните разлики. Училиштето ги вреднува и промовира родовата, етничката, верската и

јазичната разновидност во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници.

Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста, односно го прифаќа и промовира мултикултурализмот, најмногу преку часовите за животни вештини. Има обучени наставници кои учествуваат во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, кои имаат извршено дисеминација на останатиот наставен кадар. Училиштето има потпишан меморандум за соработка со партнер училиштето ООУ „Братство – Единство“ од село Средно Коњари, Општина Петровец. Во последните три учебни години, со партнер училиштето, е реализирана само една заедничка воннаставна активност, во која беа вклучени ученици од двете училишта.

#### **5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница**

Соработката со родителите се остварува во организирана форма на повеќе нивоа и тоа: поединечно, на ниво на паралелка, на ниво на Совет на родители, преку членови на Училиштен одбор - претставници од родители и преку „отворен ден“ за родители (секоја последна среда во месецот).

Училиштето со својата работа, ги поттикнува родителите да се вклучат во теми, како што се обемноста на наставните планови и програми, советување на родителите, заедничко организирање на патронен празник и изведување на ученички екскурзии. Комуникацијата на родителите во училиштето се остварува секојдневно и преку Е-дневникот. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето и нивото на постигањата на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Училиштето е активно вклучено во соработката со локалната заедница, стопанските субјекти и невладиниот сектор, преку спроведување на заеднички проекти и учество на настани од интерес на заедницата.

Училиштето остварува соработка со деловната заедница, преку спроведување на заеднички проекти. Училиштето има воспоставена соработка за реализирање на активности од еколошката програма. Постојат примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата.

## 6. Ресурси

### 6.1 Сместување и просторни капацитети

Училишната зграда е од тврда градба, на две нивоа и подрумски простории, со вкупна површина од 2 033,3 м<sup>2</sup>. Училишниот двор зафаќа вкупна површина 14 096 м<sup>2</sup>, во чии состав се наоѓаат и пет спортски терени со вкупна површина од 1 900 м<sup>2</sup>, од кои фудбалско игралиште со површина од 680 м<sup>2</sup>, кошаркарско игралиште со површина од 280 м<sup>2</sup>, помошно кошаркарско игралиште со површина од 130 м<sup>2</sup>, одбојкарско игралиште со површина од 120 м<sup>2</sup> и тениско игралиште со површина од 690 м<sup>2</sup>. Останатиот дел од училишниот двор, дел е поплочена површина со бекатон плочи, а дел е озеленета површина со приклучен систем „капка по капка“. Училишниот двор е целосно заштитен со ограда.

Училиштето располага со 15 училници, 3 кабинети, 5 административни простории, 1 наставничка канцеларија, 3 помошни простории, 1 библиотека, 1 спортска сала со 2 соблекувални, со еден санитарен јазол и 1 кабинет за наставници, 1 трпезарија, 1 работилница и 4 санитарни јазли за ученици, 1 санитарен јазол за ученици со физичка попречености и 2 санитарни јазли за вработените.

Училишната зграда се загрева со парно приклучено на централно греење. Објектот е енергетски ефикасен.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава, има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности.

### 6.2 Наставни средства и материјали

Опременоста на училиштето со наставни, нагледни средства и други технички помагала задоволува и истата има тенденција на подобрување. Училиштето ги утврдува потребите на наставните средства и помагала во одделенска и предметна настава, на ниво на стручни активи и прави нивна набавка, според финансиските можности.

Од наставни помагала, училиштето располага со 49 функционални работни места - компјутери и 22 ученички лаптоп компјутери, 25 големи лаптоп компјутери за наставниците, наменети за примена на информатичко компјутерска технологија, 19 ЛЦД проектори, 5 смарт табли, 1 Мимио табла, 7 мултифункционални принтери, 1 печатар, 2 смарт телевизори, музички инструменти (комплети) за сите одделенија од I до V одделение, 1 електронски микроскоп, 2 светлосни микроскопи, 1 модел на човечко тело, 1 скелет, лабораториски прибор за наставните предмети Биологија и Хемија, повеќе карти (географски и историски), повеќе геометриски тела и доволен број на спортски реквизити за реализирање на наставата по наставниот предмет Физичко и здравствено образование.

Училиштето има план за обезбедување на нагледни средства. Истиот ги изразува потребите, утврдени од страна на стручните активи и во текот на годината, според финансиските можности и приоритети, истите се обновуваат и дополнуваат. Во последните три учебни години, подобрена е опременоста со нагледни средства, но родителите сметаат дека истите се недоволни за реализирање на современа настава.

Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и истите ги користат во наставата и во учењето. Учењето и наставата се збогатени и преку планирано користење на информатичко компјутерска технологија.

Училишната библиотека располага со вкупно 17 143 примероци на книги, од кои: 2 471 се лектирни изданија од второ до девето одделение, 672 примероци се стручна литература, а останатите 14 000 примероци на книги се енциклопедии, сликовници, странска литература, белетристика, атласи, речници, лексикони и слично. Библиотечната евиденција се води уредно, електронски и во инвентарна книга. Библиотеката е отворена за учениците секој работен ден од 8:00 часот до 15:00 часот. Библиотекарите имаат изготвено Годишна програма за работа на училишната библиотека и работат, согласно предвидената динамика во програмата.

Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал, потребен за реализација на наставните и воннаставните активности, во рамки на финансиските можности. Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши тековно, според потребите со договорни постапки.

### **6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар**

Училиштето има обезбедено доволен број наставници, за реализирање на воспитно - образовниот процес. Во училиштето нема наставници кои се со специјализирано училиште за работа со деца со посебни образовни потреби. Наставниот кадар, преку реализирани обуки, обучен е за работа со деца со посебни образовни потреби.

Во училиштето, воспитно - образовната работа ја реализираат вкупно 31 наставник, од кои 5 се мажи и 26 се жени. Стручната подготовка на наставниот кадар е во согласност со Нормативите за наставен кадар. Од наставниот кадар, 25 наставници се на неопределено работно време, а 6 се на определено работно време, од кои 1 е приправник. Според видот на образование, 1 наставник е со магистерски студии, 28 наставници се со високо образование и 2 наставници се со виша педагошка академија. По етничка припадност 30 од наставниците се Македонци и 1 наставник е Србин. При изборот на наставници, не е констатирана родова и друга дискриминација.

Наставниците успешно работат како тим во рамки на стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето. При ангажирање на наставниот кадар се зема предвид соодветната квалификација, согласно Нормативот. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставен кадар, училиштето во соработка со основачот, има механизми за брза и соодветна замена.

Наставниот кадар е квалификуван и способен за реализација на воспитно - образовниот процес, со континуирано стручно усовршување во склоп на обуките на МОН, како и со нивно индивидуално професионално образување. Работата на наставниот кадар соодветно е поддржана од страна на стручната служба и од административно - техничкиот персонал. Училиштето има пропишана процедура за реализација на приправничкиот стаж.

Стручната служба во училиштето е составена од педагог, психолог и дефектолог. Стручните соработници им помагаат на наставниците во организација на наставата, во следење на напредокот на учениците, во справување со проблеми на индивидуално и групно ниво и во давање на советодавна помош на учениците. Секој стручен соработник има Програма за работа која е и во состав на Годишната програма за работа на училиштето. Дефектологот обезбедува поддршка на наставниот кадар за работа со децата со посебни образовни потреби.

Стручните соработници и наставниот кадар, активно се вклучени во реализација на еколошката програма, Еко- проектот.

#### **6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар**

Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби, се врши преку посета на часови од страна на стручните соработници и директорот, најмалку два пати во годината. Исто така, потребите на наставниците се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи.

Училиштето има изготвено План за професионален развој на наставниците. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари, организирани од страна на МОН, Бирото за развој на образованието, како и на обуки кои се спроведуваат од страна на домашни и странски акредитирани организации. Во училиштето има пракса, после посетена обука или семинар да се организираат интерни обуки. Стручната служба континуирано ги следи наставниците, нивните досегашни обуки и семинари и истите се евидентирани во Портфолијата за професионален развој на наставниците.

Работата на наставникот - приправник ја следи ментор и стручната служба кои даваат соодветна и стручна помош.

#### **6.5 Финансиско работење во училиштето**

Постапките за финансиско работење, што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување на дополнителни финансиски средства. Финансиското работење на училиштето, се контролира преку Училишниот одбор. Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на финансиските средства. Одговорните лица редовно дискутираат за информации, поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределбата на финансиските средства. Училиштето, материјалните трошоци, трошоците за комунални услуги и други финансиски трошоци ги врши, од финансиски средства добиени од основачот, преку претходно одобрен финансиски план.

За финансиското работење училиштето ја информира Локалната власт, преку полугодишниот и годишниот извештај за финансиското работење.

## **7. Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето**

### **7.1 Управување/раководење со училиштето**

Училишниот одбор на училиштето е составен од 7 членови. Членовите од редот на наставници, стручни соработници и воспитувачи, се избрани по пат на тајно гласање, но членовите од редот на Совет на родители се избрани по пат на јавно гласање, што е спротивно на член 107 став 2 од Законот за основното образование. Така формираниот Училиштен одбор, работи согласно пропишаните надлежности, дефинирани со постојната законска регулатива. Годишната програма за работа на училиштето ја содржи посебната програма за работа на Училишниот одбор со испланирани активности и временска рамка. Присуството на состаноците е редовно со кворум за работа од претставниците на сите структури. Работата е транспарентна за сите структури во училиштето. Соработката со директорот на училиштето е на добро ниво, со остварен партнерски однос и според изјаснувањето на членовите запознаени се со сите прашања во врска со воспитно - образовната работа, развојната програма како и за управување со финансиите во училиштето. Запознаени се со целокупното работење на училиштето, програмските документи и извештаите од работата на училиштето. Според изјаснувањето на членовите, училиштето правовремено обезбедува сеопфатни информации за работењето. Членовите сметаат дека е добро да се обезбеди обука или дисиминација за подобрување на работењето на Училишниот одбор, иако ги познаваат законските ингеренции.

Раководен орган на училиштето е директор во прв мандат. Фокусот на работењето на директорот е подобрување на наставата, обезбедување на современи нагледни сретства, мотивирање на наставниците за професионален развој и усовршување, мотивирање на учениците за активно учество на натпревари и проекти и афирмирање на училиштето и постигањата на учениците. Работата на директорот е испланирана во Годишна програма за работа на директор, а професионалниот развој на директорот е застапен во програма за професионален развој на директор.

Работата на директорот е тимска. Донесува одговорни одлуки, ја следи работата на наставниците преку повремено прибирање и разгледување на дневно оперативните планирања за реализација на наставен час и посета на часови. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница (со средни училишта, библиотека, театар, локалната средина и друго). Директорот ги поддржува реализирањето на еколошките содржини, реализацијата на инклузијата во училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието и активно е вклучен во нивна реализација.

Во училиштето има Инклузивен тим и истиот е формиран согласно законската регулатива.

### **7.2 Цели и креирање на образовната политика**

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната, образовна политика. Стратешките цели во Програмата за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година, опширно се дефинирани и фокусирани на апликација на проекти за подобрување на условите за работа на училиштето, санација и реновирање на физкултурната сала и одржување, уредување и збогатување со едукативни содржини на училишниот двор. Наставниот кадар, голем дел од родителите и учениците се запознаени со целите, начелата и вредностите на училиштето, како и со начинот на нивно остварување и подобрување. Реализацијата е од раководниот, стручниот и наставниот кадар со вклучување на ученици, родители и локалната заедница. Училиштето остварува соработка со соодветни институции за остварување на планирани активности при остварување на целите.

Училиштето прави напори да ги подобри политиките за меѓуетничка интеграција со нагласување на вредностите во мисијата на училиштето и со реализација на програмата за меѓуетничка интеграција во образованието, во рамките на часовите по наставниот предмет Животни вештини, како и реализирање на поголем број заеднички активности со партнер



училиштето. Еко програмата се реализира континуирано. За намалување на насилството од секој вид застапени се програми со активна вклученост на стручната служба. Остварувањето на инклузијата во училиштето е помогнато од дефектологот во училиштето и од тимското работење на наставниците.

Вработените активно учествуваат во креирањето и во ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците.

### 7.3 Развојно планирање

Целите се јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Во програмата за развој на училиштето, поставени се три стратешки цели: Санација и реновирање на физкултурната сала за непречено одржување на часовите по физичко образование, Аплицирање на проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето, стекнување нови вештини и размена на искуства и Одржување и обезбедување на училишниот двор и негово збогатување со содржини. Покрај стратешките цели, испланирани се развојни и конкретни цели, кои преку активности ќе се реализираат, со испланирани потребни ресурси, временска рамка и индикатори за успешност. Временската рамка за остварување на целите е прецизна за период од 4 години. За реализацијата на целите се информираат родителите, вработените и локалната самоуправа, преку извештаите за работа на училиштето.

Санацијата на физкултурната сала се прави етапно и за оваа учебна година дел од планираните активности се спроведени. Направена е целосна санација на кровот, сменета е пвц столаријата, обновена е фасадата и стреите и направени се нови тротоари околу истата и набавени се дел од нагледните средства и помагала за потребите на часовите по физичко и здравствено образование.

Во однос на стратешката цел за Аплицирање на проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето, стекнување нови вештини и размена на искуства на состанок на Наставничкиот совет избран е Тим за аплицирање на проектите кои ќе треба да изготви програма и да започне со работа.

Во однос на Одржување и обезбедување на училишниот двор и негово збогатување со содржини, ангажирано е лице за физичко обезбедување, кое е финансискирано од страна на основачот. Училишниот двор е исцртан со едукативно - забавни детски полигони, уредени се зелените површини и поставен е систем за наводнување, капка по капка.

Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати.

## 8. Наоди и препораки

### 8.1 Силни страни

- Во последните три учебни години учениците имаат високи постигања и нема ученици кои ја повторувале годината;
- Училиштето има интерна процедура – протокол за следење на наставниот процес;
- Наставниот кадар постигнува солидни резултати со постоечките наставни средства и опрема и соработува со локалната средина при реализација на наставните планови и програми во целост;
- Училиштето има разработен систем и ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус;
- Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци, редовно се одржува, естетски е уреден и целосно е ограден;
- Дисциплината на учениците во училиштето е на многу добро ниво;
- Училиштето реализира проекти во кој се вклучени учениците, родителите и наставниците;
- Училиштето има пропишана процедура за грижа и поддршка на ученици со телесни пречки во развојот, при што има три пристапни рампи, приспособен тоалет и лифт за ученици со физичка попреченост.

### 8.2 Слаби страни

- Учениците не се вклучени при планирањето на содржините за воннаставните активности;
- Делумно примена на диференцираните активности за учениците со посебни образовни потреби, ученици со потешкотии и талентирани ученици и наставниците главно користат исти приоди за сите ученици, независно од индивидуалните способности за учење на учениците;
- Во последните три учебни години, со партнер училиштето, реализирана е само една заедничка воннаставна активност, во која се вклучени ученици од двете училишта.

### 8.3 Препораки

- Учениците да се вклучат при планирање на содржини за воннаставни активности;
- Наставниците да планираат и во целост да применуваат диференцирани цели и диференцираните активности за учениците со посебни образовни потреби, ученици со потешкотии и талентирани ученици и да користат различни приоди за учениците, во зависност од индивидуалните способности за учење на учениците;
- Училиштето да реализира поголем број заеднички, мултиетнички активности со партнер училиштето, во кои ќе бидат вклучени ученици од двете училишта.

Хермина Николовска, Раководител на инспекцискиот тим	
Стефан Стојанов, Инспектор	
Соња Зашовка, Инспектор	
Драгослава Војничалиевска – Ингилизовска, Инспектор	