



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
Државен просветен инспекторат  
Број. 09 –763/3 од 23.12.2019 година

<b>ООУ „Ѓорче Петров“ - Ѓорче Петров, Скопје</b>	
Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
<b>Датум на интегрална евалуација:</b>	од 30.09 до 02.10.2019 година
<b>Број на извештај:</b>	32/1 /2019 година
<b>Раководител на инспекциски тим:</b>	Јасмина Аврамовска
<b>Вид на училиштето:</b>	Основно училиште
<b>Подрачни училишта</b>	нема
<b>Основач на училиштето:</b>	Општина Ѓорче Петров
<b>Наставен јазик:</b>	Македонски јазик
<b>Број на ученици:</b>	321
<b>Полова структура на ученици:</b>	178 машки и 143 женски
<b>Број на наставници:</b>	28
<b>Претседател на училишниот одбор:</b>	Иво Скилевски
<b>Директор на училиштето:</b>	Натали Тошевска Кочоска
<b>Датум на претходна интегрална евалуација:</b>	28.09 до 03.10.2016 година
<b>Адреса на училиштето:</b>	ул.„Борис Сарафов“ бр.131
<b>Телефон:</b>	02/2036 037
<b>Факс:</b>	02/2037055
<b>e-mail:</b>	ougorcepetrov@yahoo.com
<b>Оценка ИЕ</b>	<b>2,94 - Добро<sup>1</sup></b>

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013 , 41/2014 и 33/2015 и 145/2015, 30/16 и 64/2018) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

## РЕЗИМЕ

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 30 септември до 02 октомври 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Ѓорче Петров“, општина Ѓорче Петров- Скопје.

За време на интегралната евалуација се извршија сите планирани активности на тричлениот тим на инспектори, во кои е опфатен надзор над седумте подрачја што се

однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето. Остварени се работни средби со претставници од наставничкиот совет, училишниот одбор, советот на родители, стручните активи и фокус група на ученици. Во текот на надзорот инспекторите извршија посета на 28 наставни часови.

ООУ „Горче Петров“ е училиште кое реализира наставни планови и програми за деветгодишно основно образование, донесени од Министерот за образование и наука на Република Македонија. Наставните планови и програми се реализираат со однапред предвидена динамика планирана со Годишната програма за работа на училиштето, годишните глобални, тематски и дневно-оперативни планирања на наставниците, како и неделниот распоред на часови. Училиштето нуди повеќе изборни предмети, според наставниот план и спецификите на локалната средина. Учениците за изборот на воннаставните активности и изборни предмети се определуваат според нивниот афинитет и интерес, но не учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности. Афирмацијата на училиштето и учениците е добра, со учество на разни настани, манифестации и натпревари, а доказ за постигнатиот успех се освоените награди и признанија.

Постигањата на учениците во училиштето семногу добри. Средниот успех на учениците во последните три учебни години е 4.27. Континуирано се следи редовноста, се прибираат податоци за отсуствата на учениците, како и бројот на оправданите и неоправданите изостаноци. Просечниот број на неоправдани изостаноци е помал од 2 по ученик и редовноста на учениците бележи тренд на подобрување во однос на претходните години. Редовно се спроведува советување на родители на учениците кои покажуваат несоодветно однесување, намален успех и нередовност во наставата. Од досегашните искуства, советувањата имаат позитивни ефекти.

Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Задачите што се работат во училиште или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Наставниците ги користат ресурсите кои ги планираат при реализација на наставната единица. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се почитува. Учењето во училиштето е активно, динамично и има работна атмосфера, која е поизразена во одделенска настава. Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање, без притоа да се прави разлика во однос на нивниот пол, социјалното потекло, како и нивната етничка припадност. Во училиштето задоволува бројот на училници и кабинети од предметна настава опремени со функционална ИКТ опрема. Има изложени трудови од ученици на видни и соодветни места, во училниците и низ ходниците на училиштето. Училиштето има изготвено Програма и План на активности со поставени цели за реализација на проектот за мултиетничка интеграција во образовниот систем, како и еко проектот. Наставниците секогаш водат посебна грижа оценувањето да биде според ангажирањето на ученикот.

Училиштето води добра политика и презема активности за поддршка на учениците од страна на наставниот кадар, стручната служба и раководството на училиштето во скоро сите сегменти од животот на учениците, а истовремено воспоставува и добра соработка со родителите. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците. Постојат осигурителни полиси за учениците, вработените и училишниот имот и опрема. Учениците се чувствуваат безбедни во самото училиште и во училишниот двор. Хигиената во училиштето е на високо ниво. Редовно се вршат систематски прегледи на сите вработени во училиштето.

Учениците и вработените се грижат за угледот на училиштето и се горди што се дел од него. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Училиштето особено внимание посветува на промовирање на личните постигањата на учениците преку доделувања награди и пофалници на патрониот празник и други јавни манифестации на кои земаат учество родителите, локалната заедница и други училишта. Постигањата на учениците се истакнати на видно место во училиштето. Дисциплината на учениците во училиштето е на добро ниво. Сите ученици без оглед на способностите, родот, етничката припадност, вера и потекло се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава според нормативот. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и учењето. Учењето и наставата се збогатени и преку планирано користење на ИКТ, но голем дел од компјутерската опрема и наставно-нагледните средства се нефункционална, застарена и дотраена.

Директорот има Годишна програма за работа која содржи повеќе програмски содржини со планирани активности и истакнати приоритети кои се однесуваат на подобрување на условите за работа и осовременување на воспитно образовната работа. Раководниот орган иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Донесува одговорни одлуки. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети, следење на стручно-педагошката работа со перманентно усовршување, како и добра соработка со стручните органи и тела во училиштето и добра соработка со учениците и родителите.

За планирање и реализирање на воспитно - образовната работа во учебната 2019/2020 година училиштето има изготвено Годишна програма за работа за учебната 2018/2019 година, заведена со дел. 02-415/3 од 29.08.2019 година, донесена од Советот на општина Горче Петров /дел.број 08-2996/22 од 19.09.2019 година/.

Училиштето има изработено Самоевалуација за работата на училиштето, заведена под дел.бр.01-403 од 12.06.2018 година. Изготвена е од работни тимови составени од наставниците во училиштето и стручните соработници. Во самоевалуацијата издвоени се силните и слаби страни за секое од седумте подрачја.

Училиштето има изготвено Програма за развој за периодот од 2018 до 2022 година заведена под дел.бр.02-574/2 од 20.09.2018 година, донесена со Одлука бр.02-574/2/1 од 20.09.2018 година на Училишниот одбор. Во Програмата за развој на училиштето поставени се три стратешки цели: 1. Промоција на училиштето и постигањата на учениците; 2. Подобрување на опременоста на училиштето со наставни средства, технички помагала и асистивна технологија и 3. Зголемување на бројот на учениците во учество на натпревари.

Покрај стратешките цели испланирани се развојни и конкретни цели и активности.

Согласно законот за основното образование наодржан состанок на училишен одбор донесен е Статут на училиштето заведен со дел.бр. 02-288/1 од 07.06.2019 година. Истиот е доставен до Министерство за образование и наука од чиј министер донесено е Решение за давање на согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Општинско основно училиште „Горче Петров“, општина Горче Петров - Скопје со дел.бр.Уп1.бр.118-1270 од 13.06.2019 година.

Училиштето има формирано училишен спорски клуб, УСК Дексион 2017 - Скопје. Училишниот спортски клуб е регистриран во Централен регистар на РСМ со Решение со деловоден број 30120170000178 од 13.01.2017 година.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и од увидот во сите седум подрачја, тимот од државни просветни инспектори констатира дека севкупното работење на училиштето се оценува **добро<sup>1</sup> (2,94)**.

## КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

Основното училиште „Ѓорче Петров“ - Скопје лоцирано е во населеното место Ѓорче ПетровII, на ул.„Борис Сарафов“ бр.131 во општината Ѓорче Петров - Скопје. Училиштето е основано со Решение за основање бр.05-134/1 од 06.02.1964година од општинско собрание на општина Ѓорче Петров. Дејноста на училиштето е верифицирана со Решение за верификација на воспитно образовната дејност Уп.бр.11-587/10 од 31.01.1986 годинаод Општински комитет за образование, култура и физичка култура, Собрание на општина Карпош - Скопје. Денес носител на основачките права на училиштето е општината Ѓорче Петров. Училиштето има својство на правно лице со донесено Решение од Централен регистар заведено под деловоден број 30120190014987 со последна промена на упис од 02.07.2019 година со ЕДБ 4030995104823 и ЕМБС 4062086.

Просторот во кој е сместено училиштето е објект од тврда градба изграден 1964 година со вкупна површина на објект од 5385 м<sup>2</sup>, со училишен двор од 5700 м<sup>2</sup> со целосно озеленета и хортикултурно уредена површина, како и спортски терени и игралишта од 1860 м<sup>2</sup>. Просторните услови за работа се според пропишаните стандарди и нормативи.

Во учебната 2019/2020 година наставата ја следат 334 ученици распоредени во 16паралелки, од кои9 одделенска и 7 паралелки во предметна настава. Наставата се изведува на македонски наставен јазик и се реализира во една смена. Се реализира продолжен престој како дневен престој со една група со ученици од четврто и петто одделение и целодневна настава во I, II и III одделение.

Наставата ја изведуваат вкупно 33 наставници и тоа, 28 од ова училиште и пет наставника од други училишта кои реализираат часови и во ова училиште. Наставниците кои ги реализираат наставните програми имаат завршено соодветно образование. Од вкупниот број наставници, 23 се на неопределено и 5 на определено работно време. Има двајца наставници-приправници на кои им се назначени наставници-ментори кои имаат изготвено програми за работа со наставниците-приправници. Најголем дел од наставниците имаат посетено соодветни обуки за стручно усовршување за примена на новите наставни техники и примена на ИКТ во наставата. За реализација на обуките се следи динамиката на БРО и МОН. Има примери за извршени дисеминации.

Преку проектот „Компјутер за секое дете“ добиени се 313 компјутери (работни места) и 79 мали ученички лап топ компјутери за учениците од I до III одделение. Во функција се 34 компјутери (работни места), распоредени во шест училници од IV-IX одделение и 17 мали ученички лап топ компјутери. Останатата компјутерска опрема од проектот е нефункционална и дотраена.

Училиштето располага со вкупно 16 училници, библиотека, наставничка канцеларија, 5 административни простории, училишна кујна и трпезарија, една просторија за технички персонал, просторија за хаусмајстор, една магацинска просторија, една просторија за остава и котлара со просторија за ложачот.

Училишната библиотека располага со вкупно 13298 книги и тоа : 1522 наслови, 1164 автори, 117 наслови на лектирни изданија, а во број вкупно 1959 лектури, 15 енциклопедии, 15 речници, 8 едукативни компјутерски игри и 10273 литература. При издавање се води евиденција во пишана форма.

Во една училница во училиштето сместена е дисперзирана паралелка од Државното училиште за деца со посебни потреби ПОУ “Д-р.Златан Сремец”- Скопје.

Училиштето ја поддржува инклузијата и за прифатените ученици со ПОП има формирано Инклузивен тим составен од седум члена со одлука бр.08-71/2 од 15.01.2019 година.

За паралелките со помал број ученици од законскиот минимум училиштето побарало согласност од основачот при нивно формирање.

Училиштето има мисија, визија, свое мотои свое лого. Училишниот објект и компјутерската опрема се осигурани.Средствата за осигурување се обезбедени од основачот. Осигурувањето езапериод од 20.11.2018 до 20.11.2019 со полиси за осигурување од “Кроација осигурување АД Скопје “.

## 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

### 1.1. Реализацијата на наставните планови и програми

Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерство за образование и наука по предлог од Биро за развој на образование. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем. Оваа учебна година, реализацијата на наставната програма по предметот математика во седмо, осмо, и девето одделение е започната на 25.09.2019 година поради немање на соодветен наставен кадар. Училиштето има изготвено план за реализација на пропуштените наставни часови со рок до крајот на првото полугодие. Реализацијата од планираната динамика се забележува до дневниците на паралелка. За наставните часови по физичко и здравствено образование за учениците од прво одделение, обезбеден е наставник за реализација на наставата.

Содржините во наставните програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Според Наставниот план, наставниците во училиштето изведуваат настава по задолжителни предмети, изборни предмети, дополнителна и додатна настава. За учениците од I-III одделение се организира класична настава во 2 паралелки и со целодневна во 3 паралелки. За учениците од четврто и петто одделение, училиштето има организирано дневен престој (1 хетерогена група на ученици).

Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела, за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат во училиштето. Информирањето го спроведува на состаноци со родителите, преку Брошура на училиштето и преку веб страната на училиштето која во текот на интегралната евалуација е во мирување поради технички причини.

Наставните планови и програми се прилагодени според образовните потреби на учениците. Во редовната настава вклучени се 11 ученици со посебни образовни потреби, од нив, 8 ученици се со наод и мислење од соодветна стручна институција, а четири ученици се детектирани од страна на стручната служба. Училиштето има формирано Инклузивен тим составен од седум члена со одлука бр.08-71/2 од 15.01.2019 година. Со учениците со посебни образовни потреби, се работи според индивидуални образовни програми, кои се изготвуваат од страна на инклузивниот тим за секој ученик посебно.

Училиштето ја почитува процедурата за избор на изборни предмети и ги нуди изборните предмети од наставниот план, но можноста за избор е сведена на предмет за кој се изјасниле поголем број на ученици со претходна презентација на програмите и целите пред родителите и учениците. За спроведената процедура и за бројот на ученици по секој изборен предмет се известува Министерство за образование и наука и Биро за развој на образование.

Во училиштето се врши прифаќање на учениците и има Проширена програма која опфаќа прифаќање на ученици, еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на наставните часови, како и останатите содржини опфатени со постоечкиот Закон за основното образование.

## 1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Училиштето планира активности за прибирање на мислења и нивно разгледување за наставните планови и програми и учебни помагала на иницијативи на наставниците и родителите. Училиштето во Годишната програма има изработено Програма за меѓуетничка интеграција во образовниот систем. Во таа насока склучено е партнерство со друго училиште, ООУ „Дитурија“ - од општина Сарај и реализирани се предвидените активности, согласно програмата. Програмата нуди активности за запознавање со обичаите, културата и традицијата на другите народи. Училиштата тоа го постигнуваат преку меѓусебно организирање на посети и поголем број заеднички активности.

Во училиштето, има можности за интегриран пристап по одделни наставни предмети при што истиот целосно е застапен во одделенска настава, а помалку е застапен по наставните предмети во предметна настава.

Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. Училиштето редовно се вклучува во еколошки акции, организирани од локалната заедница.

Училиштето има договорни насоки за вградување на меѓупредметни цели, во сите наставни предмети а поголем број наставници при реализација ги почитуваат тие насоки.

Во учебна 2018/2019 година, училиштето има покренато писмена иницијатива бр.03-195/1 од 28.03.2018 година за изменување и дополнување на наставните планови и програми со цел намалување на фондот на часови за учениците, врз основа на барања од советот на родители и наставничкиот совет. До денот на надзорот, нема одговор од БРО.

## 1.3. Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, социјален и друг развој.

Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Во воннаставните активности, особено во секциите опфатени се поголем број ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции кој ги воочуваат наставниците. Групите најчесто се хетерогени и училиштето се залага да обезбеди услови за учество на учениците со посебни образовни потреби. Учениците не учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни проекти, манифестации на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално и државно ниво. Во последните три учебни години, училиштето има освоено 54 награди. Во учебната 2016/2017 година, учениците немаат освоено награди. Во учебната 2017/2018 година, по предметот биологија на општински натпревар, учениците освоиле прво место, три втори места и четири трети места а потоа на државан натпревар, освоиле прво место и трето место. Со хор и оркестар на регионален натпревар, учениците имаат освоено прво место и три втори места како и на меѓународен натпревар прво место. На општински натпревар по англиски јазик, освоено е трето место. По предметот техничко образование на општински и регионален натпревар освоено е прво место. По наставниот предмет македонски јазик учениците освоиле две трети места на регионален натпревар и второ местона државен натпревар. Математика на општински натпревар освоено е прво и второ место. Физичко образование на општински натпревар во пинг понг освоено е второ место, шах второ и трето место, крос трето место и тенис прво место. Имено, во учебната 2017/2018 година освоени се вкупно 28 награди од кои 2 државни, 4 регионални и 22 на општинско ниво.

Во учебната 2018/2019 година, учениците имаат освоено вкупно 26 награди од кои 5 регионални и 21 општински и тоа: По предметот природни науки општински натпревар две втори места и трето место, биологија на општински натпревар, второ и трето место, на регионален натпревар прво и второ место, Црвен крст на општински натпревар

освоено е трето место, музичко образование на регионален натпревар освоено е прво место, ликовно образование на регионален натпревар освоено е прво место. При учество на натпреварите, училиштето се стекнало со повеќе медали, пехари, дипломи, благодарници и пофалници.

Активности во организираните секции, училиштето редовно ги афирмира личните постигања на учениците и на училиштето и тоа преку месечниот весник на општината, општинската веб страна и веб страната на училиштето

Училиштето, планира и реализира ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност, кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. Согласно годишната програма за работа и по добиено мислење од Бирото за развој на образование тековно се организираат и реализираат ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта.

Училиштето има регистрирано училиштен спортски клуб „Дексион 2017“ во Централен регистар на Република Македонија, со Решение со дел.бр.30120170000178 од 05.01.2017 година, со ЕДБ 4044017513100. Во училишниот спортски клуб, опфатени се 40 ученици, доброволно и по препорака од наставникот по наставниот предмет физичко и здравствено образование. Спортскиот клуб има постигнати резултати во фудбал (машки) и борачки спортови.

## **2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **2.1. Постигања на учениците**

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди, по одделенија и паралелки. Се изготвуваат тримесечни, полугодишни и годишни извештаи, како и споредбени анализи за постигањата на учениците. Средниот успех на учениците во последните три учебни години континуирано е многу добар (4,27). Според извршените споредбени анализи и податоците од годишните извешта за работа на крајот од учебната година, средниот успех на учениците во учебната 2016/2017 година изнесува 4,25; во учебна 2017/2018 година е 4,23 а во учебната 2018/2019 година средниот успех е 4,34.

Врз основа на увидот во актуелните постигања на учениците, училиштето презема активности за подобрување на постигањата на учениците во однос на успехот и редовноста. Училишниот педагог спроведува советувања на родителите. Во текот на



учебната 2018/2019 година одржани се вкупно 16 индивидуални советувања, и тоа по однос на намален успех 8 (осум), по однос на неоправдано изостанување 7 (седум) и едно советување за несоодветно однесување. Во текот на учебната 2017/2018 година одржани се вкупно 31 индивидуални советувања, и тоа по однос на намален успех 14, по однос на неоправдано изостанување 8 и 9 советувања за несоодветно однесување. Во текот на учебната 2016/2017 година година одржани се вкупно 28 индивидуални и 2 групни советувања, и тоа по однос на намален успех 13, по однос на неоправдано изостанување 6 и 9 советувања за несоодветно однесување. Советувањето на родителите кои се во најголем број на исти ученици, допринесува за подобрување на состојбите во однос на успехот и редовноста.

Нема ученици со намалено поведење а во однос на педагошки мерки: во учебна 2018/2019 година изречени се 4 педагошки мерки и тоа 1 писмена опомена и 3 укори; во учебната 2017/2018 година изречени се 9 педагошки мерки од кои 5 усни опомени, 3 писмени опомени и 1 укор и во учебната 2016/2017 година изречени се 13 педагошки мерки.

Училиштето има систем за детектирање и поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок. Во училиштето идентификувани се 11 ученика со посебни образовни потреби за кои инклузивниот тим во соработка со родителите изготвува индивидуален образовен план врз основа на направената проценка на нивните способности од страна на дефектологот. За ученици со потешкотии во учењето помал дел од наставниците планираат диференцирани цели. Надарените ученици се вклучени во воннаставни активности каде се подготвуваат за натпревари. Нема Програма за идентификација и работа со надарени ученици.

Најголем број од наставниците им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Наставниците согласно со изготвен распоред реализираат дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области.

Училиштето ја спроведува пропишаната политика за следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците, ги следи постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава, а постигањата по завршување на основното образование се следат од добиените известувања само од средни училишта од кои добиваат податоци.

Училиштето има интересен Правилник за пофалби и награди на учениците во кој е утврден изборот на ученик на генерација како и Правилник за пофалби и награди на учениците од општина Горче Петров. Секоја учебна година, училиштето прогласува првенец на генерација кој потоа има можност да конкурира на општинскиот конкурс за доделување на награди, дипломи и пофалници. Училиштето прави избор и на најдобар ученик од 4 до 9 одделение со право на конкурирање на истиот конкурс од општината во таа категорија.

## 2.2. Задржување / осипувањето на учениците

Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Има изградена политика и презема различни активности да ги запише сите деца од својот реон (посети на семејства и градинката, соработка со наставниците и институции, брошури за упис и локалната заедница).

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Училиштето ги реализира советувањата на родителите за нередовност на учениците и води уредна документација. За хронично болните ученици, училиштето има пропишано процедура за начинот на известување за отсуство и давање помош при совладување на наставните содржини пропуштени со отсуството.

Просечниот број на неоправдани изостаноци е помал од 2 по ученик и редовноста на учениците бележи тренд на подобрување во однос на претходните години и тоа: на крајот

од учебната 2016/2017 година е 1,7 неоправдани изостаноци по ученик, на крајот од учебна 2017/2018 година е 1,4 по ученик и на крајот од учебната 2018/2019 година е 0,5 неоравдани по ученик.

Во училиштето нема појава на осипување на ученици. Има ученици кои заминуваат во странство за што училиштето води соодветна документација. Училиштето има процедура за посета на домовите на учениците за утврдување на состојбата за тоа каде се учениците, по неколку пати во текот на годината како писмени изјави од родителите доколку заминуваат во која се наведени каде и колку време ученикот ќе отсутува.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. Во последните три учебни години бројот на ученици дојдени од други училишта е 19, а 25 ученици преминале во друго училиште. Најголемиот бројот на дојдени ученици се од околното село во кое нема предметна настава со македонски наставен јазик.

### **2.3. Повторување на учениците**

Во последните три учебни години нема ученици кои ја повторувале годината.

Училиштето ги запознава учениците и родителите со правото за поднесување жалба до Наставнички совет доколку постои незадоволство од оценка на крајот на наставната година.

## **3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА**

### **3.1. Планирања на наставниците**

Во училиштето има процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Годишните и тематски планирања, се разгледуваат и прибираат на почетокот на учебната година, а оперативните планирања за наставен час, континуирано се следат во текот на годината и при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Двапати во текот на едно полугодие се следат планирањата на наставниците.

Наставниците редовно ги изготвуваат годишните и тематски планирања, во согласност со наставните планови и програми изготвени од Биро за развој на образование, а донесени од Министерство за образование и наука. Најголем дел од наставниците, изработуваат оперативни планови за час, во кои планираат соодветни, неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Оперативните планирања се усогласени со тематските планирања, но недостасуваат диференцирани цели и диференцирани активности, односно активности по тежински нивоа за талентирани ученици и учениците што потешко напредуваат. Сите наставници планираат индивидуален образовен план за деца со посебни потреби, а најголема поддршка при планирањето добиваат од дефектологот и инклузивниот тим за секое дете посебно. Во планирањата на наставниците има изработено критериуми за оценување и употреба на ИКТ во наставата. Освен за наставните предмети, наставниците изготвуваат годишно планирање и за часот на одделенска заедница, за воннаставни активности, за дополнителната и за додатна настава. За реализирање на наставните програми според адаптираните Кембриџ програми, планирањата на наставниците се изготвуваат според дидактичките насоки од Биро за развој на образование.

Наставниците - ментори (вкупно 2), имаат изготвено програми за работа со наставниците - приправници.

Наставниците, разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активности и со поддршка од стручната служба ги изготвуваат планирањата. За изработка на планирањата, наставниците од одделенска настава дискутираат на стручните активности и заедно ги изработуваат, додека наставниците од предметна настава, своите планирања ги изработуваат индивидуално. Во наставните планирања застапена е корелација (интегрирање) на наставните содржини по повеќе наставни предмети.

Распоредот на часови се изработува согласно наставниот план. За предметна настава распоредот се изготвува од страна на наставник по математика, а за одделенска настава, при изготвување на распоредот, вклучени се повеќе одделенски наставници на ниво на актив. Распоредот на часови направен е според просторните и кадровските можности на училиштето. Училиштето изработува распоред за додатна и дополнителна настава и тој се реализира според предвидената динамика.

### 3.2. Наставен процес

Во текот на интегралната евалуација, извршена е посета на наставни часови кај сите наставници и истите имаат изготвено и користеа дневно оперативен план за реализација на наставен час. Голем дел од наставниците планираат и користат разновидни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење. Голем дел од наставниците користат соодветни форми за работа со учениците, како индивидуална, заедничка, работа во парови и работа во групи. Наставниците, главно користат исти приоди за сите ученици, независно од индивидуалните способности за учење на учениците. Со учениците со посебни потреби вклучени во наставниот процес се работи согласно целите утврдени во индивидуално образовен план. Има добри примери каде во планот се посочени конкретни активности за работа со ове деца.

За време на интегралната евалуација училиштето располага со 34 функционални работни места - компјутери за учениците од IV до IX одделение, распоредени во 6 училници и 17 ученички мини лап - топ компјутери, за учениците од I до III одделение, од кои повеќето имаат дотраена батерија. За примена на ИКТ во наставата, училиштето располага и со 1 функционален ЛЦД проектор. Компјутерската опрема е осигурена од основачот. Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата и во текот на имплементација на интегралната евалуација реализираа планирани часови со примена на ИКТ најчесто со примена на лап топи од наставниците. Училиштето има пристап до интернет.

Задачите што се работат во училиштето или дома се добро планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Нагледните средства кои ги употребуваат наставниците се недоволни и застарени. Во одделенска настава најголем број на ресурси се изработени од наставниците. Наставата по физичко образование е збогатена со реквизити добиена од проект „Тандем наставници за физичко образование“.

Наставниците најчесто ги споделуваат со учениците, целите на наставата и очекуваните резултати од учењето и истите им се јасни на повеќето ученици. Поучувањето е јасно и разбирливо, соодветно на возраста на учениците.

Во училиштето, застапеноста на интерактивната настава е добра. При посета на часовите, констатирано е дека, голем дел од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и главно нивниот придонес се почитува. Во целост е застапена интеракцијата на релација наставник - ученик, а во помала мера е застапена интеракцијата на релација ученик - ученик.

Најголем број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање, без при тоа да се прави разлика меѓу учениците во однос на нивниот пол, социјалното потекло, како и нивната етничка припадност.

Училиштето има процедура за следење на наставниот процес континуирано со опфат на сите наставници по најмалку двапати во текот на секое полугодие од стручната служба и директорот.

### **3.3. Искуства на учениците од учењето**

Учениците и родителите, училиштето го доживуваат како безбедна средина за учење. Целокупниот училиштен простор е естетски уреден. Трудовите на учениците се изложуваат на видни места во училниците и училишните ходници, почитувајќи ги естетските норми. Има потреба за обновување на постарите изработки. Во средишниот дел на ходникот уредено е етно катче во кое се застапени поголем број на носии од националностите во РСМ.

Учениците сметаат дека по повеќето предмети се учи на интересен начин. Содржините кои што се учат се поврзани со секојдневието, се применливи и корисни во реалниот живот и ги оспособуваат за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часовите, голем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици или возрасни.

Повеќето ученици сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и да преземат одговорност при решавањето на проблеми, поврзани со учењето, во и надвор од наставата.

Голем број на ученици, сметаат дека интеракцијата со другите ученици е добра, а посебно во активностите што заедно ги остваруваат. Постојат и се применуваат различни форми за соработка меѓу учениците. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Учениците се чувствуваат прифатени и задоволни во паралелката и училиштето.

### **3.4. Задоволување на потребите на учениците**

Наставниот кадар и стручната служба систематски ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување. Во училиштето има ученици со посебни образовни потреби, како и ученици со потешкотии во учењето кои се интегрирани во редовната настава со другите ученици. За нив планирањата се приспособени според нивните можности, односно се изготвуваат индивидуални образовни планови, кои најголем дел од наставниците ги реализираат целосно.

Голем дел од наставниците, поизразено во одделенска настава, во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со цел учениците да научат најмногу што можат. Во оценувањето користат различни техники со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.

Учениците и родителите се задоволни од поучувањето како и од вклучувањето на учениците во дополнителна настава.

### **3.5. Оценувањето како дел од наставата**

Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Критериумите на оценување на постигањата на учениците се според стандардите за оценување и со истите, учениците се запознаени сите наставни предмети. Наставниците кои реализираат настава според адаптираните Кембриџ програми, оценувањето го вршат според критериуми и стандарди за нивото на усвоени знаења по овие наставни предмети.

Најголем број од наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Застапено е формативно и сумативно оценување. Се оценуваат различни активности, писмени и усни одговори, тестови, проекти, наставни ливчиња и друго. Поретко е застапено самооценувањето и меѓусебното оценување на учениците. Најчесто застапени се тестовите на знаење, на крајот од наставните теми.

Наставниците ги оценуваат учениците со пречки во развојот согласно изготвениот индивидуален образовен план.

### **3.6. Известување за напредокот на учениците**

Училиштето има утврден систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Се врши прибирање на информации за постигањата, напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен начин се известуваат родителите и учениците за оценката, при што се даваат препораки за подобрување на постигањата на учениците. До родителите, редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците по квалификациони периоди. За успехот и постигнатите резултати, родителите се информираат на организирани индивидуални или групни родителски средби, на „приемен ден“ за родители од страна на наставниците и отворен ден за родители еднаш во месецот кога сите наставници се присутни во училиштето. Советот на родители истакнува за отвореност на училиштето во однос на известување за напредокот на учениците во секое време со податоци и информации за подобрување.

Во одделенска настава, известувањата за родителите се истакнуваат на видно место пред влезот од училниците.

## 4. Поддршка/помош на учениците

### 4.1. Свкупната грижа кон учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување настава, училиштето е осигурено во Кроација осигурување, со полиса бр.080320015266 од 20.11.2018 до 20.11.2019. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Сите потенцијално опасни места во училиштето што не може да се избегнат во целост се посебно означени и од страна на наставниците учениците се информирани за можните опасности и се свесни за нивното присуство. Во училиштето има пакети за брза помош и лица обучени за давање прва помош на учениците при несреќни случаи во училиште. Училиштето има интересен акт - План за евакуација за постапување во случај на елементарни непогоди изработен од Наставничкиот совет и истиот е одобрен од Дирекција за заштита и спасување со бр.09/5-200/2 од 20.09.2016 година. Последната евакуациона вежба ја имаат реализирано на 01.03.2019 година. Во училиштето има 10 ППА и 4 хидранти кои редовно се сервисирани, од страна на ГМЦ Друштво за техничко испитување ДОО извршено е мерење на громобранова инсталација и има интернет мрежа и телофонска врска. Училиштето е под видео надзор, а има ангажирано и физичко лице за обезбедување преку агенција „Никоб“, а за истото, финансиските средства ги обезбедува општината Горче Петров.

Училиштето има протокол како пишани документи (Куќен ред и Кодекс на однесување) во кои се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните. Протоколите се почитуваат и се применуваат. Во училиштето нема насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците. Училиштето организира предавања и активности за заштита на учениците од насилно однесување, од трговија со деца и користење на интернет. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на учениците им приоѓаат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Активностите за заштита и безбедност на учениците ги координираат со институциите.

Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол и дистрибуција на консумирање на наркотични супстанции. Забраната се почитува од вработените и учениците.

Во училиштето има организирана исхрана од страна на „ Специјал - Продукт “ ДООЕЛ Скопје со договор бр.03-520/17 од 27.09.2018 година, истиот е склучен за две учебни години и со него се обезбедува топол оброк за 77 ученика и ладен оброк за 10 ученика. Училиштето води кампања за здрава исхрана.

Во училиштето нема ученици со физичка попреченост. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост. Училиштето има пристапни рампи до влезот и до приземјето за движење на ученици кои користат помошно средство за движење.

Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои поради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства. Во училиштето 35 ученици се од семејства приматели на социјална помош. За помош и поддршка на учениците училиштето соработува со Центарот за социјална работа и хуманитарните организации, Црвен крст, а помош дава и општината Горче Петров преку патролна социјална служба.

## 4.2. Здравје

Хигиената во училиштето е на многу добро ниво. Училишниот простор е чист и се дезинфицира во тек на учебната година согласно законските прописи. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Училишниот двор е чист и хортикултурно уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето воспитно делува учениците да ги фрлаат отпадоците во нив.

Училиштето има програма за превенција за здравјето, организира предавања за начини на живеење, заразни болести-штетност и заштита, одржување на хигиена, заштита од ХПВ, СИДА и полови болести. Во трите претходни учебни години се организирани предавања од стручни лица. За учениците училиштето организира систематски прегледи, а за вработените санитарен и лекарски систематски преглед. Последен систематски преглед на вработените извршен е во период јуни-јули 2019 година, а за услугата склучен е договор со ПЗУ „Зегин Медика“ - Скопје, заверен со дел.бр.05-382/7 од 02.07.2018 година. Учениците редовно одат на систематски прегледи, вакцини и ревакцини.

Во училиштето има 1 ученик со хронично заболување (јувенилен артрит, CANDLE СИНДРОМ). Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава, како и соработка сородителите и здравствените установи.

## 4.3. Советодавна помош на учениците за понатамошно образование на учениците

Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование и реализира активности по Програмата за професионална ориентација на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за изборна понатамошно образование по завршувањето на основното, опфаќа презентација за професионална ориентација од страна на средните училишта, редовно информирање на родителите и учениците за помошта што може да ја добијат во училиштето преку пишани и усни соопштенија од страна на одделенските раководители и стручната служба, но не опфаќа самооценување на вештините и интересите на учениците и помош во изработка на краткабиографија. Училиштето има програма за работана професионална ориентација за учениците со посебни образовни потреби во соработка со посебните средни училишта и преку разговор со родителите.

Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми. Во училиштето нема ученици со емоционални потешкотии. Стручната служба им помога на учениците и родителите во решавање на проблемите поврзани со воспитно образовниот процес. Училиштето има редовна соработка со релевантните институции, како што се здравствените установи, Центарот за социјална работа, Центарот за ментално здравје.

## 4.4. Следење на напредокот

Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата посебно се акцентирани добрите страни на учениците и нивните развојни потенцијали. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на учениците, што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба. Постои ефективна соработка меѓу

раководниот кадар, стручната служба, одделенските и класните раководители, предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи, по квартали, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар. Извештаите се достапни за сите другинаставници. Родителите и учениците се информираат на одделенскиот/класен час, родителски средби и Совет на родители. Резултатите од анализите се користат за подобрувањена воспитно-образовниот процес.

## **5. УЧИЛИШНА КЛИМА**

### **5.1. Училишна клима и односи во училиштето**

Наставничкиот кадар ужива респект кај родителите. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето.

Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите наставници и вработени што учествуваат во училишниот живот. Учениците, членови на училишната заедница досега не се поканувале на состаноци на училишните органи, но со изборот на Ученичкиот парламент, претседател на парламентот и ученички правобранител ќе се повикуваат да присуствуваат на истите. Раководниот и наставничкиот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттикнувачка



атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Најголем дел од вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Со учениците со потешкотии во учењето континуирано работи инклузивниот тим и училишниот дефектолог. Ученици се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Учениците и вработените го почитуваат куќниот ред во училиштето, почитувајќи ги правилата на однесување во училиште. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓу себе но и со наставничкиот кадар. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки. Нема ученици со намалено поведение а во однос на педагошки мерки: во учебна 2018/2019 година изречени се 4 педагошки мерки и тоа 1 писмена опомена и 3 укори, во учебната 2017/2018 година изречени се 9 педагошки мерки од кои 5 усни опомени, 3 писмени опомени и 1 укор, и во учебната 2016/2017 година изречени се 13 педагошки мерки. Во училиштето нема закани, провокации, навреди и пишани графити со негативна содржина упатени кон учениците припадници на друга етнички заедници.

Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето.

Училиштето има формирано Ученички парламент и има избрано претседател на парламентот и ученички правобранител од оваа учебна година.

## 5.2. Промовирање на постигањата

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставничкиот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците имаат добри очекувања од самите себе и од другите за повисоки постигања на ниво на училиште. Најголем број наставници успешно го користат пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамки на училиштето.

Училиштето води политика на поттикнување на наставничкиот кадар и на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари. Училиштето не ги наградува учениците кои постигнале успех и наставниците ментори на учениците, кои со постигнатиот успех се стекнале со награда и го афирмирале училиштето на државно ниво, се издаваат само пофалници. Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните еколошки активности.

## 5.3. Еднаквост и правичност

Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на ученикот. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето не организира работилници со родителите за да ги запознае со правата на децата или со обврските на учениците во училиштето.

Најголем број наставници правично и со почит се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста. За начинот како учениците да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст недоволно се информирани.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Од учебната 2014/2015 година училиштето го реализира МИО проектот. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и

традицијата на другите етнички заедници во државата, без оглед на која етничка група ѝ припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.

ООУ „Дитурија“ од Сарај е партнер училиште за реализирање на заеднички наставни и воннаставни активности со учениците. Во реализација на активностите најголемо учество имаат учениците од четврто до деветто одделение.

Најголем број наставници имаат планирано интегрирани содржини од МИО проектот и ги реализираат согласно планираната динамика.

#### **5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница**

Училиштето планира активност и да ги поттикне родителите да се вклучат во воспитно – образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите делумно се поттикнуваат активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и воннаставните активности. Училиштето користи методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и родителски средби, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Училиштето има пропишани процедури за избор на претставници од редот на родителите во училиштето. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и постигањата на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти.

Училиштето има воспоставена континуирана соработка за реализирање на активностите од еколошката програма. Училиштето од учебната 2007/2008 година е еко училиште и има формирано еко одбор, изготвено еко програма. Во учебната 2019-2020 година училиштето во еко програмата има планирано да реализира 9 еко теми и истите се реализираат согласно планираната динамика. Училиштето има добиен статус на еко училиште и има добиено сребрено знаме. Постојат примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на училиштето во проекти. За реализација на проектите има мал број примери за соработка на училиштето со основните и средните училишта од друг град на државно ниво.

## 6. РЕСУРСИ

### 6.1. Сместување и просторни капацитети

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава. Постојат пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање на воннаставни активности за учениците.

Просторот во кој е сместено училиштето е објект од тврда градба изграден 1964 година со вкупна површина на објект 5385 м<sup>2</sup>, со училишен двор од 5700 м<sup>2</sup> со целосно озеленета и хортикултурно уредена површина, како и спортски терени и игралишта од 1860 м<sup>2</sup>. Училиштето располага со 16 училници, 1 библиотека, фискултарна сала, 9 други простории, кујна со трепезарија, спортски терени и двор, а има и 2 мали простории за нагледни средства.

Училиштето има простории за директор, секретар, наставници, педагог, дефектолог, библиотекар, 3 простории за помошно-технички персонал, кујна со трепезарија, магацин. Училниците се опремени со потребниот училишен инвентар. Зградата во која се изведува наставата е во добра состојба освен училишниот покрив кој е стар и од азбест, а воедно и протекнува.

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

### 6.2. Наставни средства и материјали

Училиштето располага со стручна литература и наставни средства и помагала по наставни предмети. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, аудиовизуелна и ИКТ опрема и истите континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови за реализирање на воспитно-образовниот процес согласно планираните ресурси. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето. Учењето и наставата кај помал број наставници е со користење на ИКТ опрема. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет. Преку проектот „Компјутер за секое дете“ добиени се 313 компјутери (работни места) и 79 мали ученички лап топ компјутери за учениците од I до III одделение. Во функција се 34 работни места, распоредени во шест училници од IV-IX одделение и 17 мали ученички лап топ компјутери. Останатата компјутерска опрема од проектот е нефункционална и дотраена. Училиштето има само еден фиксен ЛЦД проектор.

Училиштето располага со соодветни нагледни средства, материјали и специфични помагала за учениците со посебни образовни потреби.

Училишната библиотека располага со книжен фонд од 13298 книги и тоа : 1522 наслови, 1164 автори, 117 наслови на лектури, 1959 лектурни изданија по број, 15 енциклопедии, 15 речници, 8 едукативни компјутерски игри и 10273 литература. При издавање се води евиденција во пишана форма.

Библиотекарот и дефектологот го водат проектот Бесплатни учебници.

Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно планот на училиштето.

### 6.3. Обезбедување на потребен наставен кадар

Училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес има вработено наставен кадар по сите наставни предмети. Наставата во училиштето ја реализираат 28 наставника, од нив според образовниот профил, 24 наставник се со високо образование и 4 наставника се со вишо образование. На неопределено работно време се 23 наставника

и 5 наставника се на одредено работно време, со статус на приправник се два наставника и за нив определен е ментор. Според полот 23 женски и 5 машки пол, според етничката припадност 26 македонци и 2 срби.

Наставниот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности. Работата на наставниот кадар соодветно е поддржана од страна на стручната служба (педагог и дефектолог) и административно-техничкиот персонал. Училиштето има пропишана процедура за реализација на приправничкиот стаж за наставник приправник. Со наставникот приправник работи ментор согласно изготвена програма за работа.

Наставниците работат како тим во рамки на три стручни активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето. При ангажирање на наставничкиот кадар се земаат предвид соодветната квалификација согласно нормативот, искуството и професионалниот развој на наставникот. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставничкиот кадар, училиштето презема активности за соодветна замена.

Училиштето има стручна служба (педагог, дефектолог и библиотекар) која им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. За учениците со потешкотии во учењето училиштето има план за следење и работа со учениците.

#### **6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар**

Училиштето ги детектира потребите на наставниците за професионален развој имајќи ги в предвид професионалните компетенции за наставници. Училиштето има Програма за професионален икариерен развој на наставниот кадар.

Училиштето учествува на семинари и обуки и организира дисеминирање на знаењето, јакнење на вештините и способностите на кадарот. Во изминатите 3 учебни години наставниците имаат посетено 57 обуки надвор од училиштето, а во училиштето се извршени 3 обуки. Организирање и учество во интерни и екстерни обуки за работа со учениците со посебни образовни потреби делумно задоволува. Училиштето има план за организирање на нагледни часови, минимум по 2 во едно полугодие.

Наставничкиот кадар и стручната служба имаат ажурирани професионални досиеја.

Најголем број наставници имаат изготвени индивидуални програми за професионален развој.

#### **6.5. Финансиско работење во училиштето**

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства. Во комисиите за јавни набавки има член од училиштен одбор. Училишниот одбор добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. Финансовиот план и финансиски извештаи се разгледуваат и носат од страна на училишниот одбор.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користат за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањатана учениците, како и развојот на училиштето во целина.

## **7. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО**

### **7.1. Управување и раководење со училиштето**

Орган на управување во училиштето е училишниот одбор составен од 7 члена. Согласно постоечкиот закон за основното образование кој е во сила, престанува мандатот на членот од училишниот одбор кој го именува Министерството за образование и наука и еден од членовите именуван од основачот. Членовите на УО, претставници од наставниците и стручните соработници во училиштето не се избрани со непосредно и тајно гласање. Поради истото, во текот на интегралната евалуација, државните просветни инспектори составија Записник и се донесе Решение за отстранување на утврдените пропусти.

Работните активности на училишниот одбор се дефинирани со Деловникот за работа и Програма за работа кои се почитуваат од страна на органот. Седниците се закажуваат навремено и се води уредна документација. Присуството на состаноците е редовно со кворум за работа од претставниците на сите структури. Работата е транспарентна за сите структури во училиштето. Соработката со директорот на училиштето е на добро ниво, со остварен партнерски однос и според изјаснувањето на членовите, истите се запознаени со сите прашања во врска со воспитно - образовната работа, развојната програма, како и за управување со финансиите во училиштето.

Раководен орган во училиштето е Натали Тошевска Кочоска, со завршено високо образование и стекнато право на стручен назив, дипломиран педагог, со диплома бр.5830 од 29.05.1992 година издадена од Универзитет „Кирил и Методиј“-Скопје, Филозофски факултет, насока педагогија. Има и Уверение за положен испит за директор со дел.бр.11-113/6 од 24.07.2018 година, издадено од Државен испитен центар. Именувана е за

директор на ООУ „Горче Петров“ од градоначалникот на општина Горче Петров со Решение бр.09-3495/2 од 01.10.2018 година.

Директорот има Годишна програма за работа која содржи повеќе програмски содржини со планирани активности и истакнати приоритети кои се однесуваат на подобрување на условите за работа и осовременување на воспитно образовната работа. Раководниот орган иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Донесува одговорни одлуки. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети, следење на стручно-педагошката работа со перманентно усовршување, како и добра соработка со стручните органи и тела во училиштето и добра соработка со учениците и родителите.

Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на образовни политики, планирање и обезбедување квалитет. Го поддржува реализирањето на еколошките содржини како и инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.

## 7.2. Цели и креирање на образовната политика

Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика. Тие се јасно дефинирани и надградени во годишната програма за работа на училиштето, фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата. Училиштето ги вклучува сите релевантни субјекти (наставници, стручни соработници, учениците, локалната заедница) во креирање на целите и се залага за нивно остварување. Постигнатите цели имаат позитивно влијание врз работата на училиштето.

Раководната структура постојано ги следи и анализира постоечките политики во врска со квалитетот на работата во училиштето, го следи квалитетот на сите подрачја во воспитно - образовната дејност и врши соодветни целни планирања за нивно подобрување. Континуирано ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, недискриминација, инклузивност, еколошко образование и друго.

## 7.3. Развојно планирање

Состојбите за успешноста во работењето на училиштето се идентификувани во документот за Самоевалуација. Училиштето има спроведено Самоевалуација за периодот 2016-2018 година, заведена со дел.бр.01-403 од 12.06.2018 година. Изготвена е од работни тимови составени од наставниците во училиштето и стручните соработници.

Врз основа на самоевалуацијата училиштето има изготвено Програмата за развој за периодот од 2018 до 2022 година, заведена под дел.бр. 02-574/2 од 20.09.2018 година, донесена со Одлука бр.02-574/2/1 од 20.09.2018 година на Училишниот одбор. Во Програмата за развој на училиштето поставени се три стратешки цели:

- Промоција на училиштето и постигањата на учениците;
- Подобрување на опременоста на училиштето со наставни средства, технички помагала и асистивна технологија и
- Зголемување на бројот на учениците во учество на натпревари.

Покрај стратешките цели испланирани се развојни и конкретни цели и активности.

Во тимовите за креирањето на образовната политика се вклучуваат поголем број од наставниците и помал број на родители и ученици. Училиштето има акциски планови за поставените цели кои се усогласени со образовните политики на централно и локално ниво.

Професионалниот развој односно стручното усовршување на наставниците е определено согласно програмата за професионален развој и редовно се следи динамиката на Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и наука.

Училиштето ги идентификува потребите од материјално технички средства и континуирано ги планира. Постојните наставно-надгледни средства и компјутерската опрема во поголем број се застарени. Раководството определува приоритети во зависност од расположивите средства преку планирања во годишниот финансов план. Набавките навремено се обезбедуваат според годишниот план за јавни набавки.

Училиштето остварува добра соработка со локалната самоуправа и со заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата.

## 8. НАОДИ И ПРЕПОРАКИ

### 8.1. Силни страни

- Училиштето има процедура за проверка на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата со посета на домовите на учениците со цел утврдување на состојбата;
- Редовноста на учениците бележи тренд на подобрување во однос на претходните години;
- Училиштето има утврден систем на активности за подобра соработка со родителите и покрај индивидуалните и групни родителски средби, организира „приемен ден“ и „отворен ден“ кои овозможуваат целосна достапност на наставниците за родителите;
- Стручна поддршка иредовно следењена напредокот на учениците со ПОП од страна на училишниот дефектолог;
- Училиштето бележи тренд на учествува во натпревари кои се организирани од страна на училиштето, општината и пошироко;
- Хигиената во училиштето и училишниот двор е на високо ниво;
- Негување на мултикултурализмот.

### 8.2. Слаби страни

- Наставниците во оперативните планирања за наставен час, не планираат диференцирани цели и прилагодени активности за работа со учениците со потешкотии во учењето и талентираните ученици;
- Застарени наставно-нагледни средства и технички помагала;
- Училиштето нема Програми за работа со надарени ученици.

### 8.3. Препораки

- Наставниците да планираат диференцирани цели и прилагодени активности за работа со учениците со посебни образовни потреби, со потешкотии во учењето и талентираните ученици;
- Училиштето да преземе активности за обновување на застаерените наставно-нагледни средства и технички помагала;
- Да се изготви Програма за работа со надарени ученици.

Инспекциски тим:

Јасмина Аврамовска, раководител на инспекцискиот тим	
Нада Николова, член на инспекциски тим	
Соња Зашовска, член на инспекциски тим	

---