



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број: 09-208/4

02.06.2020 година

Струга

ООУ „Гоце Делчев“ – Подгорци, Струга

Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	16,17 и 18 декември 2019 година
Број на извештај:	16/ Југозападен регион / 2019 година
Раководител на инспекциски тим:	Жана Димоска
Вид на училиштето:	основно
Основач на училиштето:	Општина Струга
Наставен јазик:	Македонски јазик
Број на ученици:	312
Полова структура на ученици:	176 машки и 136 женски
Број на наставници:	28
Претседател на училишниот одбор:	Адем Ајдароски
Директор на училиштето:	Сабија Џемајлоска
Датум на претходна интегрална евалуација:	21, 22, 23 и 26 декември 2016 година
Адреса на училиштето:	с.Подгорци
Телефон:	046 798 738
Факс:	046 798738
e-mail:	gdelcev.podgorci@yahoo.com
оценка од интегрална евалуација	1,89

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005, 81/2008, 148/2009, 57/2010, 51/2011, 24/2013, 137/2013, 164/2013, 41/2014 33/2015 и 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006).

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 16 до 18 декември 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Гоце Делчев“ - Подгорци.

ООУ „Гоце Делчев“ - Подгорци, општина Струга е општинско основно училиште кое работи со училишни обврзници од село Подгорци. Училиштето е самостојно, без подрачни паралелки основано во 1994 година.

Од учебната 2009/10 година училиштето работи во нов училишен објект, лоциран во центарот на селото, на 14 километри северозападно од градот Струга. Училишниот простор ги задоволува просторните и материјално-техничките услови за работа согласно законските нормативи за работа на основното училиште. Затоплувањето на објектот е со парно греење, со котлара и вградена цистерна во училишниот двор. Осветлувањето е неонско и во случај на гасење струја се вклучуваат помошни неонски светла.

Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците. Училиштето има програма за заштита од пожари и елементарни непогоди. Во училиштето има поставен 1 против пожарен апарат (истиот е во функција и редовно се сервисира) и 8 хидранти кои не се во функција.

Има обучен кадар со стекнати сертификати за давање на прва помош во педијатрија. Училишниот објект не е осигуран. Учениците и вработените по сопствена желба лично се осигурани. Од страна на наставниот кадар по претходно изготвен распоред се реализира дежурство. Пристапот на влезот во основното училиште не е приспособен за потребите на ученици со телесни пречки во развојот, но такви ученици нема во училиштето. Во училиштето има 2 ученици со посебни образовни потреби со наод и мислење и 10 ученици со потешкотии во учењето.

Во училиштето се вработени вкупно 28 наставници а 2 наставници дополнуваат часови со спогодба од други училишта. Од нив 22 наставници се вработени на неопределено работно време, 6 на определено и 2 надополнуваат часови од друго училиште. Воспитно-образовната работа во училиштето ја реализираат 10 наставници во одделенска настава (8 со високо образование а 2 со вишо образование), 18 наставници во предметна настава (4 наставници со вишо образование 14 со високо образование), еден педагог-помошник директор, директор и 4 лица административно-технички персонал.

Наставниот кадар води портфолија за професионален развој со евидентирани досегашни обуки и други активности, но немаат план за личен и професионален развој.

Работата на наставниците-приправници ја следи ментор, кој му дава соодветна стручна помош преку остварување на програма на менторот.

Наставата во ООУ „Гоце Делчев“ - Подгорци, се остварува според наставни планови и програми за основното деветгодишно образование, изработени од БРО и одобрени од МОН, во училиштето се имплементираат со однапред утврдена динамика преку изготвување на глобални, тематски, тематско-процесни и дневни оперативни планирања за час за задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава, програми за слободни ученички активности и ученички екскурзии. Годишните и тематските планирања

на наставниците се во печатена или електронска форма. Наставниците изработуваат дневни планирања. Дел од нив не ги содржат сите потребни елементи за реализирање на предвидените цели. Поголем дел од наставниците имаат план за ЕКО, ПМИО и план за примена на информатичка технологија во наставата, но мал дел од нив го реализираат. Училиштето има програма за идентификација на ученици со посебни образовни потреби и образовни потешкотии. Училиштето има формирано тим за ПМИО и истиот има изработено програма за идентификација на ученици со посебни образовни потреби и образовни потешкотии. Педагогот на училиштето заедно со наставниците ги идентификуваат овие ученици, го следат нивниот психофизички и интелектуален развој и настојуваат со различни средства позитивно да влијаат на когнитивниот, афективниот и социјалниот развој.

Во наставните планови и програми се вметнати и содржини за развивање самодоверба, иницијативност, одговорност, взаемно почитување и почитување на различностите. Овие содржини се реализираат преку општообразовните предмети етика, граѓанско образование и образовние за животни вештини и дел во рамките на проектот МИО. Во училиштето се реализираат заеднички мултиетнички активности во склоп на самото училиште а бидејќи училиштето е од мешан етнички состав се реализираат и интерно активности во областа на спортот и при прослава на патрониот празник на училиштето. Во училиштето нема регистрирано училишен спортски клуб.

Задачите кои учениците ги работат на наставниот час се испланирани и поврзани со работата на учениците на часот. Изборот на активностите, задачите и ресурсите им помага на учениците да ги постигнат планираните цели. Од посетата на наставните часови кај одделни наставници се констатира дека зададените задачи и активности кои учениците треба да ги работат на наставниот час не се секогаш временски дефинирани. Ваквиот начин на работа не овозможува согледување на резултатите од завршените задачи и изведување на потребните заклучоци на крајот на часот.

Во училиштето нема организирана исхрана за учениците. Учениците се снабдуваат со храна од селските продавници кои се сместени во близина на училиштето Во училиштето нема забележано појава на внесување на акохол, дрога, пушење.

Училиштето има изготвено Куќен ред за сите субјекти вклучени во наставниот процес и е истакнат во холот на училиштето и во училниците.

Училиштето нема изготвено Брошура за ученици и родители која во скратена форма ја презентира програмата на училиштето, организацијата на работа и обврските на учениците.

Дисциплината на учениците за време на часовите и одморите не е добра. При нарушување на дисциплината се применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки.

Средниот успех на ниво на училиште во изминатите три учебни години е следен: учебна 2016/2017 година - 3,7; учебна 2017/2018 година 3,74 и учебна 2018/2019 година 3,73.

Во презентираниите анализи за успехот на учениците кои се разгледуваат на наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи на училиштето, постојат одредени заклучоци во однос на успехот и начинот на оценување но нема конкретни мерки за негово подобрување.

Училиштето постојано ја следи редовноста на учениците, врши анализа за причините за изостанувањето од наставата и превзема мерки за подобрување на редовноста на учениците. Од изработениот преглед за редовноста на учениците во периодот 2016-2019 се забележува намалување на бројот на оправданите и неоправданите ученици. Во учебната 2016/2017 година направени се 3082 оправдани и 3609 неоправдани изостаноци; во учебната 2017/2018 година направени се 2713 оправдани и 2211 неоправдани изостаноци и во учебната 2018/2019 година направени се 2003 оправдани и 2100 неоправдани изостаноци.

Во училиштето има програма за превенција од насилство и тим за превенција од насилство кој има идентификувано видови и нивоа на насилство во училиштето: физички и вербални конфликти помеѓу учениците, вербални навреди и уцени од ученици кон наставници, обиди за физички напади на наставници од страна на ученици и физички напади од ученици на наставници, недолично однесување меѓу ученици и ученици кон наставници, намерно нанесување материјални штети од страна на ученици во училишниот објект. Во два наврати интервенирала полиција а за 4 ученици известен е и Центарот за социјални работи во Струга.

Во текот на изминатите три учебни години во ООУ „Гоце Делчев“ - с.Подгорци бројот на запишани и испишани ученици од училиштето е следен: учебната 2016/2017 година во училиштето во текот на годината се запишале 2 ученици, а се осипале 8 ученици; во учебната 2017/2018 година во текот на годината се запишале 3 ученици, а се осипале 11 ученици и во учебната 2018/2019 година во текот на годината се запишале 7 ученици, а се осипале 16 ученици.

Училишниот одбор не е конституиран согласно одредбите од Законот за основно образование. Училишниот одбор има деловник за работа бр.02-242/3 од 06.07.2019 година. Закажувањето на состаноците се врши по телефонски пат. Донесувањето на одлуките се согласно деловникот за работа. Донесените одлуки на органот на управување се носат со мнозинство на гласови и истите се јавни и транспарентни.

Со училиштето раководи ВД. директорот на училиштето. Во последните 3 години со училиштето раководеле 1 директор и тројца ВД. директори. Во учебната 2016/17 година во училиштето дојде до промена на Директорот на училиштето, што предизвика проблеми во работата на училиштето во делот на раководење и управување со училиштето.

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Од извршената Самоевалуација на училиштето со број 02-173/2 од 01.06.2019 година изработена е Програма за развој на училиштето број 02-160/2 од 30.08.2016 за период од 2016 до 2020 година која има јасно и прецизно дефинирани цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и зголемување на постигањата на учениците.

Во креирањето и утврдувањето на целите, начелата и вредностите на училиштето се вклучени и учествуваат мнозинството наставници, родители и ученици. Информирањето на горенаведените субјекти за начинот на остварување и подобрување на дефинираните цели не е на потребното ниво.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше

да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Гоце Делчев“ - Подгорци се оценува со 1.89 – Делумно задоволува¹.

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

Карактеристики на училиштето

ООУ „Гоце Делчев“ - с. Подгорци, општина Струга е општинско основно училиште кое работи со училишни обврзници од село Подгорци. Училиштето е самостојно, без подрачни паралелки основано во 1994 година.

Од учебната 2009/10 година училиштето работи во нов училишен објект, лоциран во центарот на селото, на 14 километри северозападно од градот Струга. Училишниот простор ги задоволува просторните и материјално-техничките услови за работа согласно законските нормативи за работа на основното училиште. Затоплувањето на објектот е со парно греење, со котлара и вградена цистерна во училишниот двор. Осветлувањето е неонско и во случај на гасење струја се вклучуваат помошни неонски светла. Во училиштето е вграден аларм. Училиштето поседува прибор за укажување прва помош за кој се обучени двајца наставници.

Локалната средина - опкружувањето во кое се наоѓа училиштето нема расположливи ресурси на економски и општествено-културен план за да влијае врз позитивниот развој на училиштето. Населбата брои 2500 жители, има печалбарски карактер и е од мешана етничка култура со структура на население со основно-образовен и професионален статус.

Во учебната 2019/20 година наставата ја посетуваат вкупно 312 ученици во 18 паралелки од I до IX одделение во две смени на македонски наставен јазик.

Во училиштето се вработени 35 лица и тоа: 10 одделенски наставници, 18 предметни наставници, 1 стручен соработник - педагог, 5 лица ја обавуваат административно-техничката работа, а со училиштето раководи вд. директор.

1 Наставни планови и програми

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Наставата во ООУ „Гоце Делчев“ - Подгорци се остварува според наставни планови и програми за основното деветгодишно образование, изработени од БРО и одобрени од МОН. Во училиштето се имплементираат со однапред утврдена динамика преку изготвување на глобални, тематски, тематско-процесни и дневни оперативни планирања за час за задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава, програми за слободни ученички активности и ученички екскурзии. Годишните и тематските планирања на наставниците се во печатена или електронска форма. Наставниците изработуваат дневни планирања. Дел од нив не ги содржат сите потребни елементи за реализирање на предвидените цели. Поголем дел од наставниците имаат план за ЕКО, ПМИО и план за примена на информатичка технологија во наставата, но мал дел од нив го реализираат. Училиштето има формирано тим за ПМИО и истиот има изработено програма за идентификација на ученици со посебни образовни потреби и образовни потешкотии. Педагогот на училиштето заедно со наставниците ги идентификуваат овие ученици, го следат нивниот психофизички и интелектуален развој и настојуваат со различни средства позитивно да влијаат на когнитивниот, афективниот и социјалниот развој. Во училиштето се изработуваат ИОП за учениците со посебни образовни потреби со наод и мислење кои се вклучени во редовната настава, но поголемиот дел од наставниците не изработуваат посебни дневни планирања за овие ученици.

Наставниците од одделенска настава и предметните наставници од природната група предмети изработуваат планирања согласно на Кембриџ-програмата. Информациите и донесените одлуки во врска со наставните планови и програми кои се предвидени за реализација, се достапни за наставниците, а учениците и родителите се запознаваат со содржините со започнувањето на учебната година на родителски средби. Одредени наставни содржини од наставните планови и програми се прилагодуваат на карактеристиките на локалната средина. Содржините од наставните програми целосно се реализираат, со предвидениот фонд на часови, согласно наставните планови и програми.

Распоредот на часови е согласно наставните планови и програми.

Изборот на наставните предмети од листите на изборни предмети од наставниот план го вршат учениците во согласност со нивните родители. Изборот на наставни предмети за учениците од IV до IX одделение се врши од листа на предмети кои училиштето ги избира од листата во наставниот план почитувајќи ги насоките од Бирото за развој на образованието.

Во однос на интегрираните содржини од различни предмети од тимот на инспектори е констатирано дека наставниците во одделенска настава одржуваат часови со интегрирани содржини од различни предмети и области.

Од посетата по часови и увидот во оперативните планирања за наставниот час констатирано е дека дел од наставниците планираат техники кои обезбедуваат квалитетна настава.

1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Преку формалните органи во училиштето: Училишниот одбор, Советот на родители и стручните активи на училиштето се прибираат и разгледуваат мислења за наставните планови и програми и учебните помагала, но не се покренуваат иницијативи и барања за дополнување на наставните планови и програми до Министерството за образование и наука.

Во наставните планови и програми се вметнати и содржини за развивање самодоверба, иницијативност, одговорност, взаемно почитување и почитување на разликностите. Овие содржини се реализираат преку општообразовните предмети етика, граѓанско образование и образование за животни вештини и дел во рамките на проектот МИО.

Поголем дел од наставниот кадар смета дека дел од постојните наставни планови и програми се преобемни, што предизвикува потешкотии во реализацијата на другите форми на настава и потешкотии во реализација на воннаставните активности.

1.3 Воннаставни активности

Во училиштето се изработени програми за воннаставни активности и истите се реализираат и евидентираат во дневниците на паралелките. Изборот за учество во воннаставните активности го прават учениците во месец септември. Воннаставните активности кои се застапени во училиштето се разновидни и во нив се вклучуваат учениците согласно на нивните интереси.

Во училиштето се реализираат заеднички мултиетнички активности во склоп на самото училиште а бидејќи училиштето е од мешан етнички состав се реализираат и интерно активности во областа на спортот и при прослава на патрониот празник на училиштето.

Во училиштето нема регистрирано училишен спортски клуб.

Изготвен е План за учество на ученички натпревари. Учениците учествувале на општински, регионални и републички натпревари, но не се постигнати значајни резултати.

2 Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето раполага со статистички податоци и ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети, одделенија и паралелки за сите квалификациони периоди.

Средниот успех на ниво на училиште во изминатите три учебни години е следен: учебна 2016/2017 година - 3,7; учебна 2017/2018 година 3,74 и учебна 2018/2019 година 3,73.

Во презентираниите анализи за успехот на учениците кои се разгледуваат на наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи на училиштето, постојат одредени заклучоци во однос на успехот и начинот на оценување но нема конкретни мерки за негово подобрување.

Учениците на ООУ „Гоце Делчев“ - с.Подгорци последните три учебни години учевствувале на општински и регионални натпревари по повеќе наставни предмети (спорт, англиски јазик, биологија, хемија и математика). Освен освоено трето место на општинскиот и регионалниот натпревар по билологија, учениците од ова училиште немаат остварено некој позначајни резултати.

Училиштето е вклучено во проектот за меѓуетничка интеграција. Во рамките на проектот е формиран тим кој ги координира и следи училишните активности со посебен акцент на меѓусебната комуникација на учениците од различна национална и верска припадност. Активностите од Проектот за меѓуетничка интеграција најчесто се реализираат преку редовната и изборната настава во рамките на сите наставни предмети, на одделенскиот час преку програмата „Образование за животни вештини“, во рамки на слободните ученички активности, спортски натпревари, училишни базари, екскурзии и културни настани.

Во рамки на проектот за Меѓуетничка интеграција ООУ „Гоце Делчев“ - с.Подгорци нема партнер училиште.

2.2 Задржување / осипување на ученици

Училиштето постојано ја следи редовноста на учениците, врши анализа за причините за изостанувањето од наставата и превзема мерки за подобрување на редовноста на учениците. Од изработениот преглед за редовноста на учениците во периодот 2016-2019 се забележува намалување на бројот на оправданите и неоправданите ученици. Во учебната 2016/2017 година направени се 3082 оправдани и 3609 неоправдани изостаноци; во учебната 2017/2018 година направени се 2713 оправдани и 2211 неоправдани изостаноци и во учебната 2018/2019 година направени се 2003 оправдани и 2100 неоправдани изостаноци.

Одделенските раководители во соработка со педагогот на училиштето редовно одржуваат советодавни средби со родителите со цел нивно информирање и подобрување на редовноста на учениците.

Педагогот на училиштето во последните две учебни години реализирал 78 советувања со родители на учениците. Триесет и едно советување е реализирано по

основ на слаб успех на учениците, 45 советувања се реализирани поради нередовно посетување на настава и 2 советувања поради несооветно однесување во училиштето.

Во текот на изминатите три учебни години во ООУ „Гоце Делчев“ - с.Подгорци бројот на запишани и испишани ученици од училиштето е следен: учебната 2016/2017 година во училиштето во текот на годината се запишале 2 ученици, а се испишале 8 ученици; во учебната 2017/2018 година во текот на годината се запишале 3 ученици, а се испишале 11 ученици и во учебната 2018/2019 година во текот на годината се запишале 7 ученици, а се испишале 16 ученици.

Училиштето во целост ја почитува постапката при преминување на учениците од едно во друго училиште.

2.3 Повторување на ученици

Од увидот во педагошката евиденција и документација на училиштето, како и од презентираниите податоци се гледа дека најголем број од учениците кои се запишале во училиштето го завршуваат основното деветгодишно образование. Во последните три учебни години нема ученици кои ја повторувале учебната година.

Училиштето ги запознава учениците и нивните родители со правото за поднесување жалба поради повторување на учебната година.

3 Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Училиштето има договорена процедура за поддршка и следење на планирањата на наставниците. Преку изработени инструменти педагогот на училиштето во текот на учебната година ги следи и вреднува планирањата на наставниците. Во изминатите учебни години педагогот на училиштето користејќи повеќе инструменти остварил 47 посети на наставни часови. Недостига инструктивно педагошка работа и следење на планирањата од страна на раководниот орган на училиштето.

За реализација на наставните програми поголемиот број на наставници имаат изработено и навреме предадено годишни и тематски планирања. Поголемиот број на планирања ги содржат неопходните елементи кои овозможуваат успешна организација и реализација на наставниот час.

Планирањата на наставниците содржат јасни насоки за тоа што се очекува да научат учениците и кои цели треба да се постигнат, но во практичната реализација на истите изостанува запознавањето на учениците со значењето на она што го изучуваат и неговата примена во секојдневниот живот. Наставниот кадар во училиштето врши планирање на дополнителна, додатна настава и воннаставни активности.

Во планирањата на наставниците опфатени се активности од Проектот за интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем, активности од Проектот за меѓуетничка интеграција и Кембриџ програмата.

Преку меѓусебна комуникација и соработка во рамки на стручните активи наставниците вршат размена на мислење, идеи и искуства за изработка на планирања. Постои потреба од поголема соработка и поддршка во процесот на планирање и следење на реализација на планирањата од страна на раководниот орган.

Во минатите учебни години распоредот на часови го изработувал педагогот на училиштето, додека оваа учебна година распоредот го изработил наставник по математика. При изработката на распоредот земени се во вид потребите на учениците.

3.2 Наставен процес

Во своите планирања наставниците за реализација на наставните содржини предвиделе користење на разновидни форми, методи и техники на учење. Поголемиот дел од наставниците при реализација на наставните содржини користат традиционални форми и методи на работа кои понекогаш не соодветствуваат на потребите на учениците не ги опфаќаат сите стилови на учење и не предизвикуваат интерес кај учениците.

Задачите кои ги учениците ги работат на наставниот час се испланирани и поврзани со работата на учениците на часот. Изборот на активностите, задачите и ресурсите им помага на учениците да ги постигнат планираните цели. Од посетата на наставниот часови кај одделни наставници се констатира дека зададените задачи и активности кои учениците треба да ги работат на наставниот час не се секогаш временски дефинирани. Ваквиот начин на работа не овозможува согледување на резултатите од завршените задачи и изведување на потребните заклучоци на крајот на часот.

Наставниците подеднакво ги вклучуваат и третираат учениците од различна родова, верска и социјална припадност во активностите на часот и и имаат ист однос кон сите ученици.

Во своите тематските планирања и оперативните планови за реализација на наставниот час наставниците имаат предвидено користење на ИКТ при реализацијата на наставните содржини. За користење на ИКТ во наставата на наставниот кадар на располагање му стојат 2 специјализирани простории опремени со 50 работни места, 17 централни единици, и 1 просторија-медиятека. За наставниците обезбедени се 28 лаптоп комјутери, а за учениците од одделенска настава 60 лаптоп комјутери. Од разговорот воден со учениците во поглед на користењето на ИКТ во наставата беше констатирано дека мал број на наставници и на мал број часови користат информатичко компјутерската технологија при реализацијата на наставните содржини.

Во наставниот процес се реализираат содржини од проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен ситем“. За време на интегралната евалуација училиштето не презентира извешатј за реализирани активности од горе наведениот проект.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Средината за учење во училниците поттикнува интерес за учење. Поголем дел од наставниот кадар на учениците им даваат можност самостојно да размислуваат за поставените задачи и да превземаат одговорност. При посетата на наставните часови само дел од наставниците ги охрабруваат учениците да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. На добар дел од посетени часови недостигаше време за поставување на прашања и изведување на соодветни заклучоци.

Учениците сметаат дека преку користење на повеќе нагледни сретства во наставата ќе се подобри самиот процес, ќе се олесни совладувањето на наставните содржини и ќе се стекнат трајни знаења. Наставниците ги охрабруваат учениците со свои идеи да земат активно учество во процесот на учење и со совети им помагаат како да го подобрат учењето. Според спроведените анонимни анкети соработката меѓу учениците и вработените во училиштето како добра ја оцениле поголемиот број на ученици.

Училниците и ходниците се естетски обликувани. Поголем број на трудови на учениците се изложени во училниците и ходниците во училиштето. Најголемиот број на ученици сметаат дека наставниот кадар ги мотивира во учењето и ги пофалува кога ќе постигнат добри резултати.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Училиштето нема посебно дефинирана процедура за идентификување на образовните потреби на учениците, но стручната служба и наставниот кадар во текот на наставната година преку следење на постигањата во наставниот процес вршат идентификување на ученици со потешкотии во учењето и деца со посебни афинитети кон одредени образовни области.

По идентификувањето на образовните потреби стручната служба и наставниот кадар преку преземање на соодветни активности во рамките на своите можности овозможуваат нивно отстранување. Во училиштето е формиран инклузивен тим на училиштето и

инклузивни тимови за работа со двајца ученици со посебни потреби за кои има наод од соодветен орган.

Образовните потреби на учениците формално се задоволуваат и преку избор на изборните предмети. Присутно е влијанието на училиштето при почитувањето на желбата на учениците за изборните предмети. Учениците за своите потреби во наставата, за своите проблеми и прашања поврзани со животот во училиштето разговараат на состаноците на ученичката заедница. За сите проблеми поврзани со учењето, однесувањето во меѓусебните релации ученик-ученик и ученик наставник, како и со емоционалните и социјалните проблеми и потреби учениците разговараат со педагогот на училиштето и наставниците.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето нема пропишана политика за оценување на учениците. Во процесот на оценување ги применува позитивните законски прописи. Оценувањето во училиштето е континуирано и се следи од страна на педагогот на училиштето.

Учениците со критериумите и стандардите за оценување се запознаваат на почетокот на учебната година, а родителите на родителски средби. Основната цел на оценувањето на учениците е да го поддржи учењето на секој ученик и да има усогласени критериуми за оценување.

Наставниот кадар и педагогот на училиштето континуирано го следат напредокот на учениците. Наставниците при оценувањето на учениците користат повеќе форми, методи и инструменти на оценување (чек листи и индивидуални листи за следење на напредокот на учениците, самооценување). Поголемиот дел од наставниците оценувањето на учениците го вршат континуирано и јавно.

За оценувањето во текот на учебната година и по кфалификациони периоди наставниците и педагогот на училиштето изработуваат статистички извештаи. Извештаите содржат анализи за оценувањето, одредени заклучоци но недостигаат не конкретни заклучоци и предлог мерки во насока на подобрување на самиот процес.

3.6 Известување за напредокот на учениците

За известување на учениците и родителите за напредокот на нивните деца училиштето користи формални и неформални средби, групни и индивидуални средби. Вакви средби на кои учениците и родителите се информираат за нивниот напредок се организираат од страна на раководителите на паралелката, педагогот на училиштето и предметните наставници.

Наставниците во текот на учебната година по кфалификациони периоди прибираат информации за постигањата на учениците и ги информираат родителите и учениците за нивниот напредок во учењето. Најголемиот број на родители се изјасниле дека добиваат позитивната и конструктивна информација за напредокот на нивните деца.

Најмалу два пати во едно полугодие родителите на учениците писмено се известуваат, преку евидентни листови за прво тримесечие, прво полугодие, трето тримесечие и свидетелство за крај од наставната/учебната година. Родителите на учениците за напредокот и редовноста на своите деца можат да се информираат и преку електронскиот дневник.

4 Поддршка/помош на учениците

4.1 Свкупната грижа кон учениците

Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците. Училиштето има програма за заштита од пожари и елементарни непогоди. Во училиштето има поставен 1 против пожарен апарат истиот е во функција и редовно се сервисира и 8 хидранти кои не се во функција.

Има обучен кадар со стекнати сертификати за давање на прва помош во педијатрија. Училишниот објект не е осигуран. Учениците и вработените по сопствена желба лично се осигурани. Од страна на наставниот кадар по претходно изготвен распоред се реализира дежурство. Пристапот на влезот во основното училиште не е приспособен за потребите на ученици со телесни пречки во развојот, но такви ученици нема во училиштето. Во училиштето има 2 ученици со посебни образовни потреби со наод и мислење и 10 ученици со потешкотии во учењето.

Училиштето води грижа за ученици од социјално загрозувани семејства доколку има, а се организираат донаторски акции по повод приемот на учениците во прво одделение и за новогодишните празници за сите ученици.

Педагогот во училиштето има изработено програми за работа со: ученици со посебни образовни потреби, идентификација на ученици со здравствени и емоционални потешкотии и со потешкотии во учењето. Во училиштето е формиран инклузивен тим и подтимови согласно на закон. Еден наставник изработува долгорочен и среднорочен индивидуален образовен план и го следи напредокот на ученикот (води досие), додека за друг ученик кој е со посебни образовни потреби наставникот не изработува индивидуален образовен план и нема писмен доказ за следење на напредокот.

Педагогот ги следи учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето и го бележи нивниот напредок. Инклузивните подтимови и инклузивниот тим не презентираат документација за следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби.

Во училиштето нема организирана исхрана за учениците. Учениците се снабдуваат со храна од селските продавници кои се сместени во близина на училиштето. Во училиштето нема забележано појава на внесување на акохол, дрога, пушење.

Училиштето има изготвено Куќен ред за сите субјекти вклучени во наставниот процес и е истакнат во холот на училиштето и во училниците.

Училиштето нема изготвено Брошура за ученици и родители која во скратена форма ја презентира програмата на училиштето, организацијата на работа и обврските на учениците.

Дисциплината на учениците за време на часовите и одморите не е добра. При нарушување на дисциплината се применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки.

Во училиштето има демократски формиран ученички парламент непосредно пред надзорот од интегрална евалуација, кој согласно законот има избрано преставници во

органиците и телата на училиштето по пат на тајно гласање. Ученичкиот парламент нема одржано друг состанок освен конститутивниот.

4.2 Здравје

Хигиената во училиштето и санитарните јазли е на добро ниво. Училиштето се грижи за правилно одржување на личната хигиена кај учениците и одржување на хигиената во училишните објекти. Има обезбедени средства за хигиена. Редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Во училниците и ходниците има поставено корпи за отпадоци. Извршени се систематски прегледи на учениците и вработените. Учениците редовно ги примаат потребните вакцини. Воспоставена е непосредна соработка во однос на едукација на учениците за заштита на здравјето со лекар педијатар и стоматолог од ЈЗУ Здравствен дом - Струга, Црвен крст и Заводот за здравствена заштита.

Училиштето има програма за здравјето на учениците која е дел на Годишната програма на училиштето како и предавања за превенција од заразни болести.

4.3 Советодавна помош на учениците за понатамошно образование на учениците

Во училиштето во стручната служба вработен е само педагог кој врши советодавна работа, следење на индивидуалниот напредок на учениците на кои им е потребна помош, разговор со родители и следење на наставниот процес.

Училиштето има соработка со средните училишта кои со помош на презентации и излагања ги запознаваат учениците со насоките и образовните профили и можноста за натамошно образование.

Училиштето води грижа за ученици кои имаат емоционални потешкотии, соработува со здравствените установи и центарот за социјална работа и им помага на учениците и родителите во вакви ситуации.

4.4 Следење на напредокот

Училиштето изготвува извештај за напредокот на учениците по паралелки и годишен извештај. Се изготвуваат редовни извештаи по квартали, континуирано се следи напредокот на постигањата на учениците, редовноста и поведението на секој ученик.

Во одделенска настава се водат ученички досија со личните трудови и постигнати резултати на учениците, евидентни листови за секој ученик каде се следат нивните успеси и поведење.

5 Училишна клима

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Од спроведените анкети со родители, наставници и ученици соработката меѓу раководниот кадар, вработените и учениците не е на задоволително ниво.

Има кодекс на однесување за учениците, наставниците и родителите во кои се дадени основните правила на однесување на сите структури во училиштето. Истиот е истакнат во училниците и во ходниците на училиштето.

Во изминатите две години има непочитување и прекршување на правилата за однесување од страна на учениците.

Во училиштето има програма за превенција од насилство и тим за превенција од насилство кој има идентификувано видови и нивоа на насилство во училиштето: физички и вербални конфликти помеѓу учениците, вербални навреди и уцени од ученици кон наставници, обиди за физички напади на наставници од страна на ученици и физички напади од ученици на наставници, недолично однесување меѓу ученици и ученици кон наставници, намерно нанесување материјални штети од страна на ученици во училишниот објект. Во два наврати интервенирала полиција а за 4 ученици известен е и Центарот за социјални работи во Струга.

Изречени се педагошки мерки на учениците кои го прекршиле кодексот на однесување. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки.

Во оваа учебна година има регистрирани провали од непознати лица кои нанесуваат материјална штета, после завршување на наставата во училниците на приземје но во случаите не интервенирала полиција.

Дисциплината и редовноста на учениците не задоволува.

Во училиштето има демократски формиран ученички парламент непосредно пред спроведување на интегралната евалуација, но не е одржан друг состанок освен конститутивниот. Учениците имаат поддршка од училиштето, при појава на проблем тие се обраќаат кај класните раководители, педагогот, помошник директорот и директорот и се превземаат мерки за разрешување на ситуациите.

Училиштето е отворено за соработка со родителите и други заинтересирани.

Оценувањето на учениците се врши согласно на Закон.

Учениците недоволно се информирани за работи што се од нивен непосреден интерес и недоволно учествуваат во донесување на одлуки.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето посветува внимание за промовирање на постигањата на учениците. Постигањата на учениците од учество на конкурси и натпревари се промовираат на приредби во училиштето кои се одржуваат по повод позначајни датуми.

Се изложуваат личните творби на учениците на паноата во ходниците и училниците.

5.3 Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето води грижа за еднаков и правичен пристап кон сите ученици. Вработените во училиштето се запознати со правата на децата и можат да ги препознаат случаите на нивно нарушување во пракса.

Се промовираат еднаквоста и правичноста како темелни вредности.

Наставниците подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, социјалното потекло, етничката припадност и способностите на учениците.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Според сознанијата добиени од одржаниот состанок со претставниците од Советот на родители (без потребниот кворум) и информациите од добиените анкети информациите кои се од важност за животот во училиштето се достапни за нив.

Родителите се вклучени при донесувањето на одлуки во рамките на Советот на родители и Училишниот одбор. Дел од родителите не се задоволни од комуникацијата и работата на актуелниот директор.

Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето.

Деловната заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето и донации за ученици од социјални семејства.

Соработката со локалната самоуправа на општина Струга е добра.

6 Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Наставата во ООУ „Гоце Делчев“ - с.Подгорци, Струга се одвива во нов училишен објект кој започнал да се гради во 2003 година, а комплетно бил пуштен во употреба во учебната 2009/10 година. Објектот е лоциран во централниот дел на село Подгорци.

Училишниот простор целосно ги задоволува условите за настава според нормативот. Во училишниот објект има 10 училници опремени со соодветен инвентар, 2 училници опремени со компјутери за изведување на настава со примена на информатичка технологија, 2 канцеларии за наставници, медијатека, широки ходници, тоалети за ученици и наставници, котлара.

Училиштето се загрева со парно греене.

Училишниот двор ја задоволува потребната квадратура и е целосно ограден. Училишниот двор не е хортикултурно уреден.

Училиштето има план и распоред и максимално ги користи расположливите просторни капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности.

6.2 Наставни средства и материјали

Се прават напори за набавка на нагледни средства и помагала и се планираат финансиски средства. Потребите од наставни средства и помагала се утврдуваат на наставнички совет.

Во основното училиште инсталирани се компјутерите во 3 училници на соодветни работни маси. Инсталирани се 60 компјутери. Покрај компјутерите училиштето поседува основни наставни средства, аудио-визуелни средства, технички помагала (проектор, скенер, лаптоп, фотокопири, печатари) и дидактички матерјали, но не во доволен број и за сите наставни предмети според наставните потреби. Постоечките наставни средства и технички помагала им се достапни на располагање на наставниците за потребите за наставата. Во изминатите три години набавени се незначителен број на нагледни средства и лектирни изданија. Дел од наставниците редовно ги користат.

Потрошен материјал училиштето обезбедува од средства за материјални трошоци кои главно ги задоволуваат потребите на училиштето. Училиштето ја планира набавката на основниот потрошен материјал со финансискиот план во рамките на дозволените средства.

Во училиштето нема организирана и средена библиотека и училиштето располага со недоволен книжен фонд и лектирни изданија за учениците. Одговорен наставник е задолжен за издавање лектури за потребите на учениците. Библиотеката располага со 1000 книги од кои најголем дел лектирни изданија. Училиштето не располага со доволно стручна литература за потребите на кадарот и за стручно и професионално усовршување.

6.3 Обезбедување на потребен наставен кадар

Во училиштето се вработени вкупно 28 наставници а 2 наставници дополнуваат часови со спогодба од други училишта. Од нив 22 наставници се вработени на неопределено работно време, 6 на определено и 2 надополнуваат часови од друго училиште. Воспитно-образовната работа во училиштето ја реализираат 10 наставници во одделенска настава (8 со високо образование а 2 со вишо образование), 18 наставници во предметна настава (4 наставници со вишо образование 14 со високо образование), еден педагог-помошник директор, директор и 4 лица административно-технички персонал.

Наставниот кадар кој работи во училиштето ги исполнува потребните услови дефинирани со Нормативот за наставниот кадар освен 3 наставници кои се со несоодветно образование согласно на Нормативот за наставен кадар по предметите хемија, техничко образование и информатика а несоодветен наставен кадар ги предава и часовите по етика.

Стручните активи во училиштето недоволно функционираат, ретко се одржуваат состаноци освен стручниот актив по одделенска настава.

При распоредувањето на наставниците во предвид се земаат квалитетите, искуството и оспособеноста за исполнувањето на целите на наставата. Училиштето особено внимание посветува и при ангажирањето на наставен кадар како замена за времено отсутните наставници.

Во училиштето има вработено педагог кој работи според сопствена програма за работа .

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Наставниците ги следат и учествуваат на семинарите организирани од Бирото за развој на образование но немаат финансиска поддршка од училиштето. Се врши дисеминација од посетените семинари.

Наставниот кадар води портфолија за професионален развој со евидентирани досегашни обуки и други активности, но немаат план за личен и професионален развој.

Работата на наставниците-приправници ја следи ментор, кој му дава соодветна стручна помош преку остварување на програма на менторот.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиското работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските прописи.

Училишниот одбор како орган надлежен за донесување на предлог финансискиот план и предлог завршната сметка на училиштето редовно и навремено се запознава со планирањето и реализацијата на финансиските активности на училиштето.

Го следи наменското трошење на средствата.

Јавните набавки од поголема вредност се остваруваат преку локалната самоуправа. За училишниот буџет и трошоците се информирани основачот и органите на училиштето.

Училиштето во финансискиот план предвидува финансиски средства за набавка на нагледни средства.

7 Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето

7.1 Управување/раководење со училиштето

Училишниот одбор не е конституиран согласно одредбите од Законот за основно образование. Училишниот одбор има деловник за работа бр.02-242/3 од 06.07.2019 година. Закажувањето на состаноците се врши по телефонски пат. Донесувањето на одлуките се согласно деловникот за работа. Донесените одлуки на органот на управување се носат со мнозинство на гласови и истите се јавни и транспарентни.

Со училиштето раководи в.д. директорот на училиштето. Во последните 3 години со училиштето раководеле 1 директор и тројца в.д. директори. Во учебната 2016/17 година во училиштето дојде до промена на директорот на училиштето, што предизвика проблеми во работата на училиштето во делот на раководење и управување со училиштето.

Имено, со Решение бр. 09-3019 од 28.08.2017 година за в.д. директор беше именован Ариф Имероски кој не ги исполнува условите за в.д. директор согласно закон. Истото лице е именувано за в.д. директор со решение број 09-878 од 15.02.2018 година по втор пат, со решение број 09-1153 од 02.03.2018 истото лице е именувано по трет пат и со решение број 09-2551 истото лице е именувано по четврти пат.

Со Решение број 09-2552 од 30.05.2018 се именува лицето Амир Османоски за в.д. директор кој исто така не ги исполнува условите за в.д. директор во училиштето согласно закон.

Со решение број 09-4499 од 16.10.2018 се именува лицето Сабија Џемајлоска за в.д. директор кое исто така не ги исполнува условите за в.д. директор согласно Законот за основно образование. Истото лице е именувано за в.д. директор по втор пат со решение број 09-03-2103 од 17.05.2019 година и по трет пат со решение број 09-4682/1 од 21.11.2019 година.

7.2 Цели и креирање на образовната политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Од извршената Самоевалуација на училиштето со број 02-173/2 од 01.06.2019 година изработена е Програма за развој на училиштето број 02-160/2 од 30.08.2016 година за период од 2016 до 2020 година која има јасно и прецизно дефинирани цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и зголемување на постигањата на учениците.

Во креирањето и утврдувањето на целите, начелата и вредностите на училиштето се вклучени и учествуваат мнозинството наставници, родители и ученици. Информирањето на горенаведените субјекти за начинот на остварување и подобрување на дефинираните цели не е на потребното ниво.

7.3 Развојно планирање

Приоритетите во училиштето се планираат врз основа на анализа на реалната состојба и потенцијали на училиштето.

Со извршената Самоевалуација број 02-173/2 од 01.06.2019 година и Програмата за развој на училиштето број 02-160/2 од 30.08.2016 година се отсликуваат целите, мисијата, визијата и вредностите на училиштето.

Во Годишната програма за работа на училиштето со број 01-242/1 од 29.08.2019 година за учебната 2019/2020 година училиштето има изработено акционен план, дефинирани се задачите, активностите, временската рамка, носителите и очекувањата но во планот за следење и евалуација е прикажана реализацијата на дефинираните активности во временската рамка и постигањата на поставените индикатори за успешност.

Потребите за стручно усовршување на кадарот и потребите од материјално-технички средства се следат и се задоволуваат во согласност со финансиските можности. Нагледните средства и опрема со кои располага училиштето се користат.

Наоди и препораки

Силни страни

- Училиштето има добра соработка со деловната заедница и локалната самоуправа.
- Училишниот простор ги задоволува просторните и материјално-техничките услови за работа.

Слаби страни

- Инклузивните подтими не доставуваат извештај до инклузивниот тим за следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби.
- Дисциплината на учениците за време на часовите и одморите не е добра, има појава на насилство од страна на учениците.
- Учениците недоволно се информирани за работи што се од нивен непосреден интерес и недоволно учествуваат во донесување на одлуки.
- Училишниот двор не е хортикултурно уреден.
- Стручните активи во училиштето недоволно функционираат.
- Раководењето на училиштето го обавува вд. директор кој не ги исполнува условите за директор согласно закон.

Препораки

- Инклузивните подтими да подготвуваат извештаи за напредокот на учениците со посебни образовни потреби до Инклузивниот тим.
- Да се преземат активности за подобрување на дисциплината во училиштето.
- Учениците да се вклучат во работата на училиштето.
- Да се направат напори за хортикултурно уредување на училишниот двор.
- Стручните активи почесто да организираат средби и разгледуваат прашања од нивната област.
- Да се објави оглас за Директор согласно закон.

Жана Димоска , Раководител на инспекцискиот тим	
Виолетка Џутеска , Инспектор	
Благој Стенкоски , Инспектор	