

**ДРЖАВЕН ПРОСВЕТЕН ИНСПЕКТОРАТ
СКОПЈЕ**

ИЗВЕШТАЈ

**ОД ИЗВРШЕНА ИНТЕГРАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА ВО
ООУ „Гоце Делчев“ - Општина Бутел**

Скопје, СЕПТЕМВРИ 2019 година



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број: 09- 765

03.02.2020 г.

Скопје

ООУ „Гоце Делчев“ - Бутел

Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	30.09-02.10.2019 г.
Број на извештај:	31 скопски/2019
Раководител на инспекциски тим:	Гоце Јанкуловски
Вид на училиштето:	Основно
Подрачни училишта:	/
Основач на училиштето:	Општина Бутел
Наставен јазик:	македонски
Број на ученици:	120
Полова структура на ученици:	52 ж и 68м
Број на наставници:	18
Претседател на училишниот одбор:	Светлана Малегановска
Директор на училиштето:	Силвана Терзијева
Датум на претходна интегрална евалуација:	26-28.09.2016г.
Адреса на училиштето(централно):	ул.7 бр.90 с.Љубанци Општина Бутел- Скопје
Телефон:	02/2.661-250
Факс:	02/2.661-250
e-mail:	gocedelcev_ljubanci@yahoo.com
оценка од интегрална евалуација	2,87 добар

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/05; 81/08, 148/09, 57/10, 51/11, 24/13, 137/13, 164/13, 41/14 33/15, 145/15, 30/16) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

Резиме

Во согласност со Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат (ДПИ) и Законот за просветната инспекција од 30 септември до 2 октомври 2019 година, по четврти пат тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во ООУ „Гоце Делчев“ - Општина Бутел, Скопје. Тимот ги спроведе сите планирани активности: посета на наставни часови, одржани состаноци со училишните органи и тела (директорот на училиштето, наставничкиот совет, стучните соработници, Училишниот одбор и Советот на родители), разговори со фокус група на ученици и наставници по стручни активи и членови на тим на изготвување на Самоевалуацијата.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговор со различните фокус групи, посетеа на наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници за ученици, наставници, стручната служба и родители, како и од увидот во сите седум подрачја тимот од државни просветни инспектори констатира дека севкупното работење на училиштето се оценува **добро(2,87)**.

ООУ „Гоце Делчев“ е основно училиште кое реализира наставни планови и програми за основно деветгодишно образование. Информираноста на родителите за наставниот план и програм е континуирана со доставување на брошура. За реализираните активности квартално училиштето изготвува извештаи. Изборот на изборни предмети е согласно наставниот план. Изготвената Годишна програма на училиштето и планирањата на наставниците се добри. Во училиштето организирање и реализирање на еколошки содржини и содржини за мултикултурализмот задоволува. Вклученоста на учениците во слободни и воннаставни активности е добра. Афирмацијата на училиштето и учениците со учество на разни настани, манифестации и натпревари, задоволува. Од учество на натпревари учениците постигнуваат добри резултати и освојуваат награди.

Училиштето го следи целокупниот воспитно - образовен процес, постигањата и психо-физичкиот развој на учениците. Училиштето ги идентификува учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици, како и учениците со посебни потреби и превзема мерки и активности за нивно напредување и надоградување. За поддршка на учениците и постигнување на добри резултати училиштето планира и реализира додатна и дополнителна настава. Постигањата и поведението на учениците се добри, средниот успех на учениците во училиштето во последните три учебни години е многу добри 4,23%. Вработените и учениците се горди на постигањата на учениците. Во училиштето се образуваат ученици од својот реон и ученици згрижени во ученичкиот дом. Редовноста на учениците е добра, бројот на изостаноци во последните три учебни години се зголемува и по ученик е 25 изостанока.

Поддршката и следењето на планирањата на наставниците од страна на стручната служба (психолог и дефектолог), како и од страна на директорот е добра. За изготвување на планирањата наставниците разменуваат искуства на ниво на 2 стручни активи. Наставниот процес се реализира согласно наставниот план и програма, Годишна програма на училиштето, планирањата на наставниците и распоред на часови. Во наставниот процес најголем број наставници користат разновидни наставни техники, форми и методи на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Употребата на ИКТ во наставата е добра. Наставници вршат правилен избор на задачи, активности и ресурси за реализација на наставните содржини, со цел да ги постигнат целите. Интеракција помеѓу наставник-ученик и интеракција ученик-ученик е добра. Атмосферата на поголем број часови е мотивирачка и начинот на кој се учи е интересен. Наставници настојуваат да ги вклучат сите ученици во процесот на учењето според нивните способности. Наставата по физичко и здравствено образование во прво одделение се реализира од страна на одделенските наставници бидејќи училиштето се уште нема добиено согласност за вработување на тандем наставници.

Училиштето има пропишана процедура за оценување и користи разни методи при оценувањето на учениците. Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците.

Училишниот простор е безбеден за настава. Училиштето има пропишани процедури за заштита од физички повреди, елементарни непогоди и насилство. Училиштето води грижа за здравјето на учениците. Наставниците и стручната служба за учениците од разни категории се грижи и дава поддршка. Стручната служба води евиденција и анализа за постигањата на учениците и дава помош при избор на понатамошно образование.

Училиштето има донесено кодекс на однесување на сите структури. Дисциплината и поведението на учениците се добри. Постигањата на учениците и училиштето се промовираат на разни настани и манифестации на локално ниво. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичност, почитивајќи ги правата на децата, го промовира и мултикултурализмот. Односите и соработката на директорот со стручните тела и органи на училиштето е добра. Соработката со локалната средина е добра, а соработката со деловната заедница и невладиниот сектор е делумно соработува.

Просторните услови и искористеноста на просторните капацитети се добри. Во состав на училиштето има спортска сала и надворешен спортски терен. Опременоста со нагледни средства задоволува. Наставниците кои се на неопределено работно време се со соодветно образование. Училиштето превзема мерки за професионален развој на наставниците. Раководниот орган го планира училишниот буџет спрема реалните потреби на училиштето.

Органот на управување (Училишен одбор) е конституиран во согласност со законот за основно образование. Работата на училишниот одбор и советот на родители е јасно дефинирана во Деловник за работа. Училишните органи и тела имаат воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.

По именување раководниот орган работи согласно изготвената Програма за работа.

Директор на училиштето во својот период на раководење има превземено активности кои значително придонеле за подобрување на условите за работа во училиштето. Приоритет на училиштето е :

- овозможување на учениците квалитетен престој во училишниот простор
- изградување на систем на следење на постигањата на учениците по завршувањето на основното образование
- изработка на стратегијата за поголема вклученост на родителите во работата на училиштето

Училиштето има изготвен Статут бр.20-2698 од 27.11.2015 година и со Решение бр.0101-197 од 27.05.2019 година дадена е согласност за статутарна измена и дополнување на Статутот на училиштето.

Училиштето има изработено Самоевалуација за работата на училиштето за период 2016-2018 година под дел.бр. 03-354 од 31.08.2018 година и донесено Програма за развој на училиштето бр. 03-279/1 од 12.09.2016 година за период од 2016-2020 година. Во програмата училиштето ги опфатило сите слабите страни од Самоевалуацијата, ги издвоило идните активности и приоритетни според кои ќе се реализира воспитно-образовниот процес и следи квалитетот на наставата.

За учебнаа 2019-2020 година училиштето има изготвено Годишна програма за работа бр.01-309 од 26.08.2019 година.

Карактеристики на училиштето

На 16 км. одалечено од центарот на Градот Скопје на периферниот дел од општина Бутел во с.Љубанци се наоѓа едно од најстарите училишта во Република Македонија. Првиот училишен час се одржал далечната 1850 година. Училиштето било централно и ги опфаќало сите соседни училишта. Училишната зграда во која денес се одвива воспитно-образовниот процес е изградена 1924 година, а доградувана 1978 година.

Училиштето е основано 1945 година од Народен одбор на Скопска околија. Од страна на Собрание на Град Скопје издадена е потврда за училиштето бр.15-28289 од 11.12.1973 год. Дејноста на училиштето е верифицирана со Решение бр.10-2273/3 од 12.06.1995 година. Училиштето има својство на правно лице, стекнато со уписот во централниот регистар и акт за оновачки права на општина Бутел од 2013 год.

Училиштето е тврда градба, двоспратно и располага со 1231.7м² внатрешен простор, спортска сала и спортски терени од 2550м², како и дворна површина од 1248м²

Во рамки на училиштето е и ученички дом кој е единствен од овој тип. Во ученичкиот дом сместени се 6 деца преку Центарот за социјални работи на град Скопје. Овие деца потекнуваат од семејства со нарушени семејни односи и покажуваат знаци за асоцијално и девијантно однесување. Децата се вклучени во редовна настава, а после наставата за нив се грижат 2 воспитувачи и се згрижени од понеделник до петок.

Во учебната 2019-2020 година училиштето го посетуваат 120 ученика, од кои 68 машки и 52 женски деца распоредени во 9 паралелка.

Работата и наставата во училиштето ја изведуваат директор, 18 редовно вработени наставника, психолог. Според образовниот профил 17 наставника се со високо образование и 1 наставник е со вишо образование. На неопределено работно време се 12 наставника и на определено работно време се 6 наставника. Според пол 14 се жени и 4 мажи, а според етничка припадност 18 се македонци. Од вкупно 18 наставника 7 наставника реализираат настава во друго училиште, а 2 наставник реализира настава од друго училиште.

Наставата се изведува на македонски наставен јазик и се реализира во една смена, во две училишни згради. По завршување на наставата за учениците од ученичкиот дом се реализираат активности.

Училиштето располага со 9 училници, 2 кабинети, библиотека, спортска сала и надворешен спортски терен, како и 5 канцеларии за вработените. Училниците се опремени со потребниот училишен инвентар. За Училишниот двор преку средствв обезбедени од локалната самоуправа се води тендерска постапка за уредување на истиот.

Ученичкиот дом располага со соби за престој спални на учениците, соба за дневен престој, кујна и трепезарија.

1. Наставни планови и програми

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Во ООУ „Гоце Делчев“, општина Бутел – Скопје, се применуваат наставни планови и програми кои се во согласност со донесените програмски документи од Министерство за образование и наука. Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за основно образование. Наставната програма по предметот физичко и здравствено образование се реализира само од страна на одделенските наставници

Содржините во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Во училиштето се реализираат програмите Кембриџ адаптирани од Бирото за развој на образованието по предметите математика, природни науки, хемија, биологија и физика. Сите наставници кои ја реализираат Кембриџ програмата имаат соодветни обуки.

Училиштето ги информира членовите на Советот на родители, другите родители и учениците за целите на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование. Наставниците ги информираат родителите на децата со посебни образовни потреби за ИОП.

Во училиштето има 4 ученици со посебни образовни потреби со медицинска белешка од надлежна институција. За четворица ученици е извршена категоризација со Наод и мислење за оцена на видот и степенот на попреченоста и посебните потреби на лица со пречки во развојот од ОЕ Завод за ментално здравје на деца и младинци „Младост“. Училишниот инклузивен тим е составен од 7 члена (2 стручни соработници, директор, 2 наставници и 2 родители). Од страна на училиштето за секој ученик со ПОП е формиран Ф.

За секој ученик со посебни образовни потреби е изготвен индивидуален образовен план. Училишниот дефектолог учествува во изготвувањето на Индивидуалните образовни планови и ја следи нивната реализација.

Со цел да се овозможи целокупниот кадар во училиштето континуирано да се надградува и подобрува, во училиштето, редовно се реализираат активности за професионален развој на наставниците и тоа преку: работилници на стручни активи, дисеминации од поминати обуки и семинари.

Училиштето има воспоставено процедура за избор на наставни предмети. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Избор се врши преку понудени три изборни предмети, со спроведување на анкети за ученици и родители.

1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Наставниците ги изработуваат годишните и тематските планирања во согласност со наставните програми, насоките за планирање и организација на наставата и годишната програма за работа на училиштето. Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност на иницијатива на наставници, родители или стручните органи. Мултикултурализмот е застапен во годишната програма на училиштето, интегрирано во голем број воннаставни активности.

Во училиштето има можности за интегриран пристап по одделни наставни предмети при што истиот е целосно застапен во одделенска настава, а помалку во предметна настава.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели, во сите наставни програми што се реализираат, а наставниците ги почитуваат тие насоки и

преземаат одговорност за реализација на истите. Во содржините од одделенските часови и во содржините на наставните предмети историја, граѓанско образование, биологија, географија..., во добра мера се опфатени одредени теми од областа на раководење, соработка, договарање, самодоверба, почитување на различноста и основните човекови права, разрешување на конфликти, како и теми за односите меѓу половите, репродуктивното здравје, болестите од ХИВ/СИДА и зависност од дроги.

Училиштето не покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми или иновирање на постојните, врз основа на барања на наставници, родители или врз основа на согледаните потреби.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што произлегуваат од потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло. Воннаставните активности добро се планирани во Годишната програма на училиштето, а опфаќаат: работа со надарени и талентирани ученици, општествено-корисна работа, слободни ученички активности, заштита и унапредување на здравјето на учениците и културата на живеење, следење и унапредување на воспитно-образовната работа.

Учениците се вклучени во воннаставните активности според изборот на наставниците. Во воннаставните активности, особено во секциите опфатени се скоро сите ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции кој ги детектираат наставниците. Групите најчесто се хетерогени. Учениците не учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, регионално и државно ниво, каде постигнуваат високи резултати и успеси од различни области. Учениците и наставниците работат и на проекти од еколошка природа.

Училиштето планира и реализира ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. При планирањето и подготовката на истите училиштето доследно ги почитува одредбите од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта.

За афирмирање на воннаставните активности, училиштето соодветно користи различни медиуми: учество на ТВ емисии, социјални мрежи и слично.

За развивање и унапредување на сите форми на спортски активности на учениците, училиштето има основано “Училишен спортски клуб” Гоце Делчев” - Скопје. Училишниот спортски клуб, согласно Законот за основно образование е регистриран во централниот регистар на РМ со деловоден број 3012060044726 и решение бр.03-693/2 од 15.02.2015г. Училишниот спортски клуб е активен во спортовите одбојка и фудбал. Во училиштето особено се негува училишниот спорт, кој има за цел да влијае врз психофизичкиот развој на учениците, го унапредува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска култура.

2. Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и превзема активности за нивно подобрување.

Средниот успех во последните три учебни години е 4.23. Средниот успех на учениците во учебната 2016/2017 година е 4.24, во учебната 2017/2018 година е 4.23 и во учебната 2018/2019 година е 4.22. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите учениците можат да се подобрат. Врз основа на увидот на актуелните постигања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците.

Училиштето има систем за идентификација и поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето, ученици со емоционални потешкотии и надарени ученици. За учениците со потешкотии во учењето, тимот за поддршка преку примена на инструменти врши процена, на способноста за учење, ги одредува подрачјата на потешкотии кај овие ученици, изготвува програма за индивидуална поддршка и го следи нивниот напредок.

Во последните три учебни години учениците учествувале на натпревари на општинско, регионално и државно ниво и постигањата на учениците се солидни и освоени се награди, пофалници. Во учебната 2016/2017 година учениците учествувале на 1 општински и 3 регионални натпревари и освоиле 2 награди на општински натпревар, во учебната 2017/2018 година учениците учествувале на 1 општински и 7 регионални натпревари и имаат добиено само уверенија за учество и во учебната 2018/2019 година учениците учествувале на 3 општински и 6 регионални натпревари и 6 државни и 1 меѓународен и освоиле 1 награди на општински натпревари, 3 награди на регионални натпревари и 1 на државен натпревар.

Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето (реализација на МИО активности на часовите за животни вештини-работилници, МИО активности на часовите во одделенска и предметна настава – празници, обичаи, слушање музика, изработка на плакати со мултиетничка иконографија, сликање).

2.2 Задржување / осипување на ученици

Училиштето обезбедува услови за запишување на сите ученици од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Училиштето има изградена политика за запишување на сите деца од својот реон и презема конкретни активности за да опфати поголем број на ученици согласно нивниот капацитет. Бројната состојба на учениците во учебната 2016/2017 година изнесува 126 ученици, распоредени во 9 паралелки, во учебната 2017/2018 година изнесува 124 ученици, распоредени во 9 паралелки и во учебната 2018/2019 година изнесува 122 ученици, распоредени во 9 паралелки. Според анализите, бројот на запишани ученици од година во година незначително се менува.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Бројот на изостанувања од наставата на учениците во учебната 2016/2017 година во просек по ученик изнесува 20 оправдани и 4 неоправдани изостаноци, во учебната 2017/2018 година во просек по ученик изнесува 22 оправдани и 2 неоправдани изостаноци и во учебната 2018/2019 година во просек по ученик изнесува 32 оправдани и 2 неоправдани зостаноци. Според анализите, просечниот број на изостаноци од година во година,

незначително се менува. Училиштето редовно ги реализира советувањата на родителите и води уредна документација.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. Информациите од другото училиште од страна на стручната служба и одделенскиот раководител се земаат во предвид при понатамошната воспитно-образовна работа со ученикот. Во последните три учебни години вкупно 4 ученици се испишале, односно преминале во друго училиште, а 6 ученици се запишале во ова училиште.

2.3 Повторување на учениците

Од увидот направен во документацијата, главните книги и записниците од советите на паралелките, констатирано е дека во последните три години 4 ученици не ја вршиле годината, 3 се ученици сместени во Интернатот, од ромска националност, за што е известен МЦСР на град Скопје и ДПИ, учениците сепак остануваат во педагошка евиденција до навршување на 16 години и бројот на неоправдани изостаноци се од првиот месец на запишување на учениците поради неприсуство.

Училиштето ги запознава учениците за правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

3. Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на стручната служба и од страна на директорот. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование, еколошките содржини и кембриџ програмата во планирањата на наставниците. Училиштето не остварува соработка со посебните училишта и други релевантни институции за обезбедување поддршка за изработка на индивидуален образовен план. Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од стручната служба и директорот.

Најголем број наставници ја планираат редовната настава, а помал број наставници планираат додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности. Имаат подготвени годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни и тематски процесни планирања ги содржат сите елементи за успешна организација и реализација на часот. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување кај поголем број наставници се јасно утврдени во планирањата и ги користат информациите од оценувањето за да ги детектира потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Активностите на поголем број наставници се планирани ефективно да се искористи времето од часот што ќе придонесе кон постигање на очекуваните резултати.

Наставниците планираат во рамки на 2 стручни активи. Наставниците користат дигитални и е - содржини, како и искуства преку регионална соработка со други училишта.

Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план, имајќи во предвид за наставници кои реализираат настава во други училишта, број на часови по паралелки и изборни предмети, притоа почитувајќи го најдобриот интерес на ученикот. Училиштето навреме изработува распоред за додатна и дополнителна настава. Училиштето има изготвено распоред за свонење и наставата се реализира согласно распоредот за настава.

3.2 Наставен процес

Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење. Најголем број наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка.

Во училиштето се уште во функција компјутерите од проектот „Комјутер за секое дете“, 13 (PC) комјутери, како и комјутери за наставниците. Со комјутерска опрема опремени се 9 училници со 85 работни места. Од информатичко – комјутерска технологија училиштето 4 интерактивни табли, располага со 6 ЛЦД проектор, 2 ТВ приемника. Наставниците обучени се за употреба на ИКТ, но не и за употреба на асистивна компјутерска технологија. Дел од компјутерската технологија е застарена и не е во употреба. Наставници во планирањата имаат предвидено реализација на наставни единици со примена на ИКТ и користење на линк. Употребата на ИКТ во наставата кај поголем број наставници е согласно предвидената динамика во Годишните планирања. Училиштето има систем за следење на примената на ИКТ во наставата.

Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачите и активностите кај мал број наставници се со различно ниво на сложеност приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците. Поголем број наставници користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. Помал број наставници на учениците им се овозможува да работат со сопствено темпо. На децата кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да се вклучат и напредуваат во наставниот процес.

Поголем број наставници редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето кај поголем број наставници е јасно и разбирливо, соодветно на возраста, потенцијалите и предзнаењата на учениците.

Поголем број од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи, но сите ученици не се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. Интеракција наставник – ученик е добра. Интеракцијата најчесто е присутна во работа во групи, при обработка на наставна содржина и при повторување со користење на техника. За усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата најголем број на наставници користа соодветни форми, методи и техники за работа. Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Притоа, обезбедува еднакви можности за учениците, имајќи ги предвид нивните способности, пол, социјалното потекло, етничката и религиската припадност. Во создавање клима за надминување на културните разлики, способностите, физичкиот хендикеп, интелектуалната попреченост наставниците недоволно превземаат активности.

Во училиштето постои интерна процедура за следење на наставниот процес и истата се почитува. Директорот на училиштето и стручните соработници по два пати во текот на едно полугодие вршат посети и следење на наставните часови кај секој од наставниците преку изготвени протоколи и формулари. По извршениот увид во планирањата и посетата на часови се изготвува извештај на ниво на училиште.

Постои меѓусебна соработка на стручните активи за размена на искуства преку организирање на отворени и нагледни часови. Редовно се врши дисеминација на наставниците во училиштето по секоја спроведена обука.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина. Училишниот простор е естетски уреден а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурализмот. Трудите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места и редовно се менуваат согласно целите на наставата и учењето.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и дека она што се учи е поврзано со секојдневието и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часовите наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци.

Наставниците им даваат можност на учениците самостојно да размислуваат, да го почитуваат мислењето на другите и да преземаат одговорност.

Од сознанијата добиени од одржаните состаноци со фокус групите и спроведените анкети, учениците сметаат дека наставниците ги земаат предвид идеите на учениците за подобрување на процесот на учење. Најголем дел од учениците сметаат дека соработката меѓу учениците и вработените во училиштето е многу добра и имаат можност да го искажат своето мислење кое се зема во предвид при решавање на одредени проблеми и одлучувањето за нив. Учениците активно учествуваат во севкупното работење на училиштето преку ученичката заедница. Имаат изготвена Програма за работа, редовно одржуваат состаноци а одговорниот наставник води уредна евиденција за сите реализирани активности. Стручните соработници редовно присуствуваат на состаноците на ученичката заедница, одржуваат презентации и работилници и даваат целосна поддршка.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Во училиштето се врши идентификација на образовните потреби на учениците. Наставниот кадар во училиштето, стручните соработници и инклузивниот тим вршат идентификацијата при упис на деца во прво одделение и преку следење на индивидуалната работата на учениците на наставните часови. По идентификувањето на образовните потреби на учениците кои имаат потешкотии во учењето се преземаат соодветни активности со кои се овозможува нивно надминување.

Голем дел од наставниците во процесот на поучување користат повеќе интерактивни техники со кои им овозможуваат на учениците активно учество за време на часовите. Наставниците имаат предвидено повеќе техники на оценување за да ги мотивираат учениците да постигнуваат подобар успех.

За учениците идентификувани со посебни образовни потреби, наставниците своите програми ги прилагодуваат согласно индивидуални можности и способности на учениците применувајќи индивидуализиран пристап и диференцирани цели.

Наставниците во училиштето се дополнително едуцирани преку спроведена обука за работа со ученици со посебни образовни потреби и посетени обуки и семинари организирани од Бирото за развој на образованието и невладини здруженија и организации.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени.

Кај поголем број на наставници врз основа на стандардите на оценување изготвени се и критериуми за оценување. Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми). Наставниците не ги оценуваат постигањата на учениците со пречки во развојот согласно изготвен ИОП.

Наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Помал акцент се става на вреднувањето на тековните постигања на учениците и на детектирањето на

идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето. Наставниците ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Најголем број наставници редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат добро организирани формални и неформални средби, групни средби (за пренесување на информациите за паралелката во целина) и индивидуални средби (за пренесување на информации за конкретен ученик) со родителите. Родителите добиваат и пишани извештаи (евидентен лист) со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето (соработка со другите, почитување на разликите, толерантност).

Од родителите се бара да дадат повратна информација по извештајот по што се преземаат соодветни активности во согласност со согледувањата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца.

Според законските прописи постои можност и за електронска комуникација и добивање на податоци преку електронскиот дневник. Придобивките од електронската евиденција се од големо значење за родителите.

4 Поддршка/помош на учениците

4.1 Севкупната грижа кон учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување настава, истиот е осигуран во А.Д Осигурителна полиса а учениците во осигурителната компанија „Винер осигурување“. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Сите потенцијално опасни места во училиштето што не може да се избегнат во целост се означени и од страна на наставниците, учениците се информирани за можните опасности и се свесни за нивното присуство. Во училиштето има обучен кадар (наставник по физичко и здравствено образование, наставник по француски јазик и еден воспитувач за интернатот), за давање прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето и училиштето располага со пакет средства за прва помош. Училиштето има акт План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, одобрен од релевантна надлежна институција. Училиштето има изведено интерна симулација за постапување во случај на елементарна непогода и има извештај од Територијална противпожарна бригада за противпожарна заштита.

Во училиштето функционира видео надзор со поставени 1 камера во внатрешниот дел на училиштето и 5 камери во надворешниот дел на училиштето согласно со Законот за заштита на личните податоци. Во училиштето нема поставено хидранти и има 7 ПП апарати и истите се сервисирани и тестирани од овластена надлежна институција на 14.03.2019 година. Извршено е мерење на громобранова инсталација на 13.03.2018 од надлежна институција, инсталирано интернет мрежа и телефонска врска.

Училиштето има протокол како пишани документи (Куќен ред и Кодекс на однесување), а превенцијата од насилство е дел од Годишната програма при секаков облик на насилство, имаат организирани дежурства од страна на наставници според однапред утврден распоред на дежурства. На голем одмор има дежурни наставници и во дворот на училиштето.

Училиштето има организирани предавања и активности за заштита на учениците од насилно однесување, од трговија со деца и користење на интернет. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на учениците им приоѓаат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Активностите за заштита и безбедност на учениците ги координира со институциите. Учениците и родителите се информирани од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки за насилство.

Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции. Во училиштето не се пуши, наставниците не доаѓаат во алкохолизирана состојба, не консумираат алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Секоја девијантна појава се санкционира според соодветни законски прописи. Училиштето нема организирани предавања од страна на службите во Општината.

Во училиштето се врши подготвување на храна во вид на доручек, топол оброк и бели пецива за учениците сместени во интернатот, а учениците во училиштето се снабдуваат од колонијални продавници во близина на дворот на училиштето кои продават прехранбени производи. Училиштето нема увид за храната која се продава во продавниците.

Во училиштето има 1 (еден) ученик со физичка попреченост. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост. Пристапот во училиштето делумно е приспособен на потребите на учениците со пречки во развојот. Инвентарот во училишниците не е соодветен на потребите на учениците и не постои приспособен тоалет за ученици со физичка попреченост што ќе биде достапен за нивна употреба, во тек е оглас со јавна набавка за изградба на пристапна рампа за учениците со попреченост(физички хендикеп). Откривање на ученици со емоционални

потешкотии се врши од одделенски раководители, наставниците, стручната служба и родителите.

Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои поради социјалната загрозеност на нивните семејства се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства. За помош на учениците од социјално загрозени семејства училиштето соработува со Центарот за социјална работа и хуманитарните организации, Црвен крст, невладини организации и на училишно ниво организира хуманитарни акции.

4.2 Здравје

Хигиената во училиштето е добра. Подот на училниците, скалите, ходниците и тоалетите за наставниците и учениците се чистат и дезинфицираат секојдневно по три пати во денот. Мебелот, вратите и прозорците во училишниот простор генерално се чистат два пати во секое полугодие. Тоалетите во училиштето редовно се одржуваат и се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Дворот на училиштето е делумно ограден и е во фаза на целосно озеленување и доуредување. Во училиштето, во секоја училница и во ходниците, има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Во училишниот двор поставени се корпи за селектирање на отпад. Во училиштето во текот на 2019 година е извршена дезинфекција, дизинксекција и дератизација.

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на целиот училишен простор.

Редовно се вршат систематски прегледи на сите вработени во училиштето во соработка со ПЗУ Поликлиника „ПРЕВЕМЕД“ – Скопје. Вработените се осигурени преку АД за осигурување и реосигурување КЈУБИ Македонија Скопје со полиса бр.4015009753.

Секоја година се организира вакцинација, систематски прегледи и стоматолошки прегледи на учениците во согласност со Националната програма за здравствена заштита и за истото се води уредна евиденција. Грижата за здравјето на учениците е опфатена во годишната програма за работа на училиштето.

Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката при евентуална потреба од таков третман.

Согласно воспоставените Еко - стандарди спроведени се точки на акција за здравјето на учениците. Содржините се однесуваат на правилна исхрана и органска храна, органско производство, пирамида на исхрана, влијанието на физичката активност врз здравјето, подигање на свест на пошироката заедница за користење на здрава храна и упатства за користење здрава храна, влијание на храната врз здравјето и сл.

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

За можностите за понатамошно образование училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации. Професионалното ориентирање се врши најчесто од психологот во својата програма имаат предвидено работа за професионална ориентација со учениците од деветите одделенија после наставата..

Од психологот, повремено се изготвуваат промотивни материјали за мрежата на средните училишта, струките и профилите за занимањата, а се користат и промотивни материјали изготвени од средните училишта во градот.

Советодавна помош за избор на занимање и образовна институција се врши од страна на психологот во вид на предавања и посебно наменски часови за ученици од деветите одделенија од страна на одделенскиот раководител на одделенски час. Во училиштето во учебната 2018/19 има извршено примена на тестови способности, интелигенција и мотив

за општо постигнување на учениците, со однапред изготвен прашалник дали учениците се определиле и во кои средни училишта ќе го продолжат своето образование.

Училиштето редовно е посетувано од средни училишта кои нудат информации за уписите, а учениците имаат можност да добијат и промотивен материјал. Општи информации за понатамошно образование се и дел од програмите за реализирање на одделенските часови во деветто одделение.

Училиштето има целосен увид во однос на тоа каде учениците кој го завршиле основното образование во училиштето го продолжиле понатамошното образование.

4.4 Следење на напредокот

Следењето на напредокот на учениците е добро. Во училиштето се води евиденција за постигањата на учениците (оценките) редовноста, поведението за секој ученик поединечно.

Следењето на поединечен напредок на ученикот го врши одделенскиот наставник, до петто одделение, односно одделенскиот раководител во предметната настава во соработка со предметни наставници. Евиденцијата им е достапна на учениците и на родителите на родителски средби, отворенот ден на училиштето кој се организира по однапред утврдени распоред на термини кој е истакнат на видно место во училиштето.

Податоците од следењето се внесуваат во педагошка евиденција и документација од страна на наставниците. Дополнително одделенските раководители пополнуваат формален образец за постигањата на учениците кој го доставуваат до стручната служба за понатамошна обработка на тромесечје, полугодие и на крајот од учебна година.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи, по квартали, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и на раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родители и за самите ученици. Учениците се следат кои каде и како напредува во училиштето во понатамошното образование .

За учениците кои се идентификувани како ученици кои имаат потешкотии во однесување, прилагодување во училишна средина или други потешкотии кои се рефлектираат на нивно емоционално и ментално здравје, се развиваат интервентни програми според потребите на секое дете поединечно. На овие програми се работи тимски - одделенскиот наставник, другите наставници, стручната служба, родителите и соодветни институции. Програмата трае се додека не се забележат позитивни ефекти кај детето.

5. Училишна клима

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Училиштето е препознатливо во локалната заедница, како редовен учесник и носител на настани од културното живеење во општина Бутел. Учениците го негуваат мултикултурализмот, постигнуваат добри резултати преку современата настава во која преовладува креативна работа во процесот на учењето.

Училиштето има сопствена Визија и Мисија јавно истакната и е на добар пат за нивно остварување. Наставниците и учениците се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Вработените и учениците со својата работа и однесување придонесуваат за постојана афирмација на училиштето.

Училиштето има изготвено свој Кодекс на однесување, кој ги опфаќа сите структури (раководен кадар, стручна служба, наставници, ученици, родители и технички персонал). Кодексот во голема мера го почитуваат сите училишни структури. Истакнатиот Куќен ред на училиштето им овозможува на сите училишни структури вклучувајќи ги и родителите да бидат информирани за правилата на однесување во училиштето. Во училиштето кодекс на однесување е поставен на видно место на повеќе места во училиштето. Исто така е донесен и еко кодекс кој е поставен на огласна табла во ходникот и во училниците.

Училишната клима е добра, кај вработените постои добар професионален однос, со меѓусебна почит и добра соработка, рамноправно се третират сите структури, што битно влијае на добрата работна атмосфера. Постои взаемна соработка и заедничка работа на наставниците во одделенска и предметна настава. Односите на наставниците и стручна служба се исто така на добро ниво.

Раководниот и наставниот кадар се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, како и создавање на пријатна атмосфера за работа за време на настава и воннаставните активности. Во училиштето има добра работна атмосфера за време на часовите и другите училишни активности. Дисциплината на учениците во училиштето е на добро ниво. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат, соработуваат меѓусебно и со наставниот кадар. Сите ученици без оглед на способностите, родот, етничката припадност, вера и потекло се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Училиштето соодветно ги применува изработените правилници за: пофалби, награди, педагошки мерки за учениците, комуникацискиот протокол, правилник за користење на училишен простор, училници и друг административноделовен простор, куќен ред и правила за однесување на корисниците на просторот, правилник за користење на училишните спортски објекти, куќен ред за користење на училишните спортски сали, правила за користење на спортските објекти, правила за однесување на учениците и наставниците во училишната спортска сали за време на настава. Училиштето има правилник за користење на ИКТ опремата.

Училиштето има формирано училишна заедница избрана на демократски начин која функционира според изготвена Програма за работа на училишната заедница. Учениците се навремено информирани и учествуваат при решавање на проблеми и партиципираат во донесување на одлуки што се од нивен интерес. Во соработка со одговорните наставници, редовно се води евиденција за одржаните состаноци на ученичката заедница.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Вработените ги поттикнуваат учениците да учествуваат на сите видови натпревари, конкурси, манифестации, приредби и слично со тоа што истите се пофалуваат и се поддржуваат. Учениците учествуваат на конкурс за еко стрип, фестивал култ арт Бања Лука, национален натпревар квиз на пари, епистоларен состав, безбедност и здравје при работа, спортски натпревари, наградни конкурси во други училишта, сообраќајни квизови,

турнири, културни манифестации на кои имаат можност да ги покажат своите способности а за тоа говорат и нивните резултати. Забележителни резултати на овој план се натпреварите од повеќе области на регионални и државни натпревари. Учениците со високи постигања се промовираат на крајот на учебната година јавно на свечености, со благодарници и доделување на книги. Училиштето има политика на поттикнување на наставниците и учениците да учествуваат на локални, регионални и државни натпревари.

5.3 Еднаквост и правичност

Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето не организира работилници со родителите за да ги запознае со правата на децата.

Вработените во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Во училиштето сите ученици, независно од нивниот пол, интелектуални или етнички разлики, подеднакво се третираат. Подеднакво се третирани и учениците со различни способности и ученици со потешкотии во учењето. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.

Учениците со детските права се запознаваат уште од најмала возраст преку дел од наставните содржини и предмети и на часот на одделенската заедница од програмата на часовите од животни вештини и наставниот предмет Општество. Мал дел од наставниците учествувале во реализација на разни проекти во кои е вклучено прашањето за правата на детето кои искуства ги имплементираат во секојдневната работа.

Училиштето поставува исти барања пред сите ученици, предвидени со Наставните планови и програми. За ученици кои имаат посебни образовни потреби, односно учениците со категоризација се прилагодуваат барањата од Наставниот план и програм со изработка на Индивидуален образовен план.

Училиштето им помага на наставниците да бидат еднакви во третманот на сите ученици, со тоа што бара од нив целосно да го реализираат наставниот план и програма прилагодувајќи го на способностите на поедини ученици и трудејќи се кај секој ученик да се постигне неговиот максимум.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Училиштето секогаш е отворено за соработка со сите внатрешни и надворешни субјекти.

Училиштето редовно организира родителски средби, како најчеста форма на соработка на училиштето со родителите. Друга форма на соработка со родителите е нивната вклученост во целокупниот живот и работа во училиштето во рамките на формалните нивоа на одлучување, но и соработува со нив на ниво на иницијативи и заеднички проекти. Изборот на претставниците на родители во Совет на родители и Училишен одбор е демократски. Советот на родители како една од формите на соработка помеѓу училиштето и родителите работи и има изготвено и усвоено свој Деловник за работа. Советот на родители во текот на една учебна година одржува најмалку 5 состаноци а понекогаш и повеќе и за истите се води уредно записници кој се архивирани во деловодната книга во училиштето.

Родителите добро се прифатени од страна на наставниот кадар и директорот на училиштето и истите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Училиштето остварува добра соработка со локалната заедница. Соработката со локалната заедница е на високо ниво и се состои во размена на услуги, информации, заедничко спроведување на проекти, организирање и учество на настани кои се во интерес на заедницата како: соработува со културни установи од Бутел, со здравствени установи и со дел од локалните работодавачи.

Соработката со сите училишта на ниво на Општина Бутел се одвива преку комуникацијата на наставниот кадар и раководните тела и преку индивидуални посети на училиштата. Меѓусебната комуникацијата на учениците со учениците од другите

училишта се одвива преку општински натпревари и спортски настани, учество во ликовна колонија, концерт, соло сите се радуваме нема веќе школо. Училиштето остварува соработка со здруженија, невладини организации, фондации при реализација на проекти.

Постојат примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на училиштето во проекти од интерес на заедницата и тоа: ЕКО, МИО, Комунална хигиена, Да ги заштитиме децата во сообраќајот, соработка со општински противпожарен сојуз Ѓорче Петров, Со читање до лидерство, Превенција од насилно однесување во основните училишта во Република Македонија. За реализација на проектите има мал број примери за соработка на училиштето со основните и средните училишта од друг град на државно ниво.

6. Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според нормативот. Постојат пријатни просторни услови за одвивање на работата на

наставничкиот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците. Училишните згради и ученичкиот дом се од тврда градба на два спрата, располага со 1231.7м² внатрешен простор, спортска сала и спортски терени од 2550м², како и дворна површина од 1248м².

Училиштето располага со 9 училници и 1 кабинет по техничко образование, 1 мултимедијална просторија, 1 празна просторија, библиотека, спортска сала, надворешен спортски терен, наставничка канцеларија, канцеларија за директор, секретар, 2 канцеларии за стручна служба (психолог и дефектолог), простории за помошно-технички персонал и други помошни простории. Училниците се опремени со потребниот училишен инвентар. Училишниот двор делумно е ограден и делумно хортикултурно уреден, а училиштето за истиот во соработка со локалната самоуправа води постапка за јавна набвака за уредување и оградување.

Интернатот располага со 3 спални соби 1 просторија за дневен престој, 1 занимална, просторија за воспитувач, тоалет со бања и кујана со трпезарија .

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2 Наставни средства и материјали

Опременоста на училиштето со наставни, нагледни средства и други технички помагала е добра и истата има тенденција на подобрување.

Училиштето ги утврдува потребите на наставните средства и помагала во одделенска и предметна настава, на ниво на стручни активи и прави напори за нивна набавка, според финансиските можности. Од наставни помагала училиштето располага со 4 интерактивни табли 2 функционални мобилни ЛЦД проектори, 4 статични ЛЦД проектори, 2 копири со скенер и печатач, 1 синтисајзер, повеќе карти (географски и историски), повеќе геометриски тела и доволен број спортски реквизити.

Училиштето има план за обезбедување на нагледни средства. Истиот ги изразува потребите, утврдени од страна на стручните активи и во текот на годината, според финансиските можности и приоритети се обновуваат и дополнуваат.

Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и истите ги користат во наставата и во учењето. Учењето и наставата повремено се збогатени и преку планирано користење на ИКТ. За време на интегралната евалуација, училиштето во повеќе училници имаше пристап до интернет (интернет кој училиштето го добва преку наменски дотации од МОН и истиот е преку операторот Телеком).

Училишната библиотека располага со вкупно 8957 примероци на книги. Од нив 6997 примероци на книги се лектирни изданија, 1750 примероци на книги се стручна литература, 3 се енциклопедии и 207 примероци на книги се белетристика. При издавањето не се води електронска евиденција, како и евиденција за оштетеноста и потребите од нови изданија, библиотечна евиденција се води во инвентарна книга. На работно место библиотекар распоредени е наставник по македонски јазик кој остварува и 16 наставни часа. Просторот за библиотека е мал и истиот е добро уреден, во библиотеката нема простор за учениците и простор за читање. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците и наставниците во текот на целиот училишен ден. Во училиштето не работи библиотекарска секција. Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа и работи согласно предвидената динамика во програмата.

Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал, потребен за реализација на наставните и воннаставните активности, во рамки на финансиските можности. Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши тековно, според потребите со договорни постапки.

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Училиштето има обезбедено доволен број наставници, за реализирање на воспитно-образовниот процес, вклучувајќи и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби.

Во училиштето, вкупниот број на вработени наставници изнесува 18, од кои 2 наставници надополнуваат од друго училиште а 7 надополнуваат во други училишта. Од вработените наставници 4 се мажи, а 14 се жени. Сите наставници се со соодветно образование. Од наставниот кадар, 12 наставници се на неопределено време, а 6 наставници се на определено време, 1 наставник е наставник приправник. Според видот на образование, 1 наставник е со вишо образование, 17 се со високо образование. По етничка припадност 18 наставниците се Македонци.

Наставниците успешно работат како тим во рамки на стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето. При ангажирање на наставниот кадар се земаат предвид соодветната квалификација, согласно Нормативот, искуството и професионалниот развој на наставникот. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставен кадар, училиштето во соработка со основачот, има механизми за брза и соодветна замена.

Наставниот кадар е квалификуван и способен за реализација на воспитно - образовниот процес, со континуирано стручно усовршување во склоп на обуките на МОН, како и со нивно индивидуално професионално образување. Работата на наставниот кадар соодветно е поддржана од страна на административно - техничкиот персонал. Училиштето има пропишана процедура за реализација на приправничкиот стаж.

Стручната служба во училиштето е составена од психолог, дефектолог. Стручната служба во училиштето, им помага на наставниците во организација на наставата, во следење на напредокот на учениците, во справување со проблеми на индивидуално и групно ниво и во давање на советодавна помош на учениците. Стручната служба има Програма за работа која е во состав на Годишната програма за работа на училиштето. Училишниот дефектолог, обезбедува поддршка на наставниот кадар за работа со децата со посебни образовни потреби.

Стручната служба и наставниот кадар, активно се вклучени во реализација на еколошката програма, Еко- проектот.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби, се врши преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот, најмалку два пати во годината. Исто така, потребите на наставниците се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи.

Училиштето има изготвено План за професионален развој на наставниците. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари, организирани од страна на МОН, Бирото за развој на образованието, како и на обуки кои се спроведуваат од страна на домашни и странски акредитирани организации. Во училиштето има пракса, после посетена обука или семинар да се организираат интерни обуки. Стручната служба континуирано ги следи наставниците, нивните досегашни обуки и семинари и истите се евидентирани во Професионалните досиеја на наставниците.

Работата на наставникот - приправник ја следи ментор и стручната служба кои даваат соодветна и стручна помош.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиско работење, што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување на дополнителни финансиски средства. Финансиското работење на училиштето, се контролира преку Училишниот одбор. Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на финансиските средства. Одговорните лица редовно дискутираат за информации, поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределбата на финансиските средства. Училиштето, материјалните трошоци, трошоците за комунални услуги и други финансиски трошоци ги врши, од финансиски средства добиени од основачот, преку претходно одобрен финансиски план.

За финансиското работење училиштето ги информира Локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај за финансиското работење.

7. Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето

7.1 Управување/раководење со училиштето

Училишниот одбор е конструиран во согласност со законот за основно образование, водејќи сметка за родовата и половата структура на УО. Работата на УО е

јасно дефинирана со деловник за работа. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Училиштето не обезбедува обука за членовите на УО заради успешно извршување на улогата на управување. УО активно учествува во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на животната средина и гради училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.

Раководниот орган го следи воспитно-образовниот процес во училиштето и постигнувањата на учениците. Донесува одлуки, го заснова своето работење врз тимска работа преку вклучување на вработените. Раководниот орган на училиштето го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.

7.2 Цели и креирање на образовната политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и на локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и унапредување на постигањата на сите ученици. Во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето вклучени се вработените, а вклученоста на родителите и учениците делумно задоволува. Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание врз работата на училиштето.

Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, за насилството во училиштето и семејството, недискриминација, инклузивност, еколошко образование. Вработените активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и за активностите за нивно остварување. При креирањето на политиките мислењата на родителите и на учениците од страна на родителите се зема во предвид.

7.3 Развојно планирање

Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување добро се вклучени наставниците, родителите и учениците, а делумно се вклучени претставниците од локалната заедница. Училиштето нема акциски планови за поставените цели кои се усогласени со образовните политики на централно и на локално ниво и самоевалуацијата на училиштето. Училиштето има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и остварување на поставените индикатори за успешност. Училиштето ги информира наставниците за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати.

Училиштето планира финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно-образовниот процес. Видот на обуките недоволно е определен со програмата за професионален развој. Наставниците учествуваат на обуки организирани од страна на БРО.

Училиштето навреме ги детектира потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и ги обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и истите оптимално се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно одржување.

Училиштето го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето и обезбедува сопствени средства за наменско инвестирање. Училиштето обезбедува подеднакви услови за изведување на наставата за сите ученици.

8 Наоди и препораки

8.1 Силни страни

- Училиштето учествува на голем број натпревари од државен и меѓународен карактер
- Добра соработка на стручните органи и тела
- Добра грижа за здравјето и безбедноста на учениците
- Високо ниво на хигиена во училишната зграда и училишниот двор;
- Воспоставена клима на почит и соработка меѓу наставник, родител и ученик;

8.2 Слаби страни

- Слободните ученички активности во одделенска настава се по избор на наставниците
- Не ограден и хултикултурно уреден училишен двор.
- Училишната библиотека нема податоци за лектирни изданија по наслови и не се води книжниот фонд електронски.
- Наставниците не ги оценуваат постигањата на учениците со пречки во развојот согласно изготвен ИОП
- Училиштето не обезбедува обука за членовите на УО заради успешно извршување на улогата на управување
- Наставната програма по предметот физичко и здравствено образование се реализира само од страна на одделенските наставници
- Инвентарот во училниците не е соодветен на потребите на учениците и не постои приспособен тоалет за ученици со физичка попреченост што ќе биде достапен за нивна употреба,
- Нема пристапна рампа за учениците со попреченост(физички хендикеп)

8.3 Препораки

- Учениците да одлучуваат во изборот на слободните ученички активности
- Да се продолжи со отпочнатите активности за уредување и оградување на училишниот двор.
- Училиштето да изготви податоци за лектирни изданија по наслови и книжниот фонд да се води електронски
- Оценувањето на учениците со ПОП да биде согласно изготвен ИОП
- Училиштето да обезбеди обука за членовите на училишниот одбор заради успешно извршување на улогата на упарвување
- Наставата по физичко и здравствено образование во прво одделение да се реализира од страна и на наставник по физичко и здравствено образование.
- Да се набави и обезбеди инвентар соодветен и да се приспособи тоалет за ученици со физичка попреченост
- Да се продолжи со отпочнатата активност за изградба на пристапна рампа за ученици со физички хендикеп

Гоце Јанкуловски, Раководител на инспекцискиот тим	
Стефан Стојанов, Инспектор	
Зоран Димитријевиќ, Инспектор	