



**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА  
ДРЖАВЕН ПРОСВЕТЕН ИНСПЕКТОРАТ – СКОПЈЕ**

**ИЗВЕШТАЈ  
ОД ИЗВРШЕНА ИНТЕГРАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА ВО  
ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ НЕГОТИНО**

**Септември 2019**



**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**  
Државен просветен инспекторат  
Број: 09-114/3  
Датум: 25.12. 2019година  
Велес

<b>ООУ „Гоце Делчев“ – Неготино</b>	
<b>Извештај од извршена интегрална евалуација</b>	
<b>Датум на интегрална евалуација:</b>	30.09.2019 и 1 и 2 .10.2019 година
<b>Број на извештај:</b>	8 – Вардарски регион
<b>Раководител на инспекциски тим:</b>	Гордан Стојчевски
<b>Вид на училиштето:</b>	Основно училиште
<b>Подрачни училишта</b>	4
<b>Основач на училиштето:</b>	Општина Неготино
<b>Наставен јазик:</b>	Македонски јазик
<b>Број на ученици:</b>	839
<b>Полова структура на ученици:</b>	411 машки и 428 женски
<b>Број на наставници:</b>	75
<b>Претседател на училишниот одбор:</b>	Орданчо Ристов
<b>Директор на училиштето:</b>	Петар Мантев
<b>Датум на претходна интегрална евалуација:</b>	28,29,30.09.2016 година
<b>Адреса на училиштето:</b>	Ул., Маршал Тито,, бр 117
<b>Телефон:</b>	043 361 534
<b>Факс:</b>	
<b>e-mail:</b>	gocedelcevnegotino@gmail.com
<b>Оценка ИЕ</b>	3.45 (Добро <sup>1</sup> )

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Службен весник на Република Македонија“ број: 52/2005, 81/2008, 148/2009, 57/2010, 51/2011, 24/2013, 137/2013, 164/2013, 41/2014, 33/2015 и 145/2015) Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Службен весник на Република Македонија“ број 86/2006)

<sup>1</sup> Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

## РЕЗИМЕ

Инспекциски тим од три Државни просветни инспектори ја спроведе Интегралната евалуација во Општинско основно училиште „Гоце Делчев“ Неготино, на 30 октомври, 1 и 2 Октомври 2019 година

За време на престојот во училиштето, Државните просветни инспектори остварија средби со директорот и стручната служба, одржаа состаноци со Училишниот одбор и Совет на родители, Наставничкиот совет, Кординаторите на стручните активи и ученичката заедница.

Инспекторите ги посетија часовите на сите наставници во централното и подрачните училишта во с. Тимјаник, с. Долни Дисан, с. Тремник и с. Курија.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од Државни просветни инспектори констатира дека работата во Општинско основно училиште „Гоце Делчев“ Неготино, е **3.45 (добро<sup>1</sup>)**.

Наставата во училиштето се реализира во согласност со наставните планови и програми за основно образование, кои на предлог на Биро за развој на образование, ги утврдува Министерот за образование и наука. Во училиштето се реализира наставата по Физичко и Здравствено Образование во прво одделение од страна на одделенските наставници, училиштето има побарано согласност за вработување на соодветен наставен кадар за реализација на часовите по Физичко и Здравствено Образование во прво одделение но до моментот на надзорот немаше добиено согласност.

Постапката за избор на изборните наставни предмети се спроведува во согласност со насоките дадени од страна на Биро за развој на образованието. Изборот го вршат учениците и нивните родители од листа на предмети преку анкетирање.

За реализација на наставните програми наставниците изработуваат годишни, тематски и оперативни планови за реализација на наставниот час. Најголем број од планирањата ги содржат неопходните елементи кои овозможуваат успешна организација и реализација на наставниот час.

Во училиштето се изготвени инструменти за следење на наставата од страна на директорот и стручниот соработник со однапред поставена цел и при тоа редовно се изготвува извештај на крајот од секое спроведено следење на планирањата и наставата.

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година планирани се разновидни воннаставни активности кои ќе ги одразат потребите и интересите на учениците и ќе влијаат врз нивниот личен и социјален развој. Реализацијата на воннаставните активности во минатата учебна година е многу добра, а опфатот на учениците во воннаставните активности е целосен.

Родителите се изјаснија дека редовно се информирани за индивидуалниот напредок на своите деца и дека се задоволни од ангажманот на наставниците.

Воспитно образовната работа во Општинско основно училиште „Гоце Делчев“, се остварува врз основа на наставните планови и програми за деветгодишно основно образование. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.

Во училиштето покрај редовната настава се планира и реализира дополнителна, додатна настава и воннаставни активности.

Реализацијата на воннаставните активности е многу добра. Во училиштето се реализираат слободни ученички активности по една пред утврдена програма. За секоја слободна ученичка активност има определено одговорни наставници.

Училиштето редовно учествува на ученички натпревари на општинско, регионално, државно ниво и на меѓународни доколку има ученици кој се имаат пласирани.

Во училиштето се врши идентификација на учениците кои имаат потешкотии во учењето, на учениците со посебни образовни потреби, како и на надарените ученици и континуирано се следи нивниот напредок. Со процесот на инклузивно образование во училиштето се опфатени 4 ученика со посебни образовни потреби (ПОП), со наод и мислење за попреченоста од соодветна институција. Директорот има донесено Решение за формирање училишен инклузивен тим (УИТ) кој се грижи за инклузивните практики на ниво на целото училиште. Училиштето има изготвено програма училишниот инклузивен тим за работа со ученици со ПОП и надарени ученици. Во училиштето има формирано училишен инклузивен тим (УИТ) за секој ученик со ПОП поединечно. Училиштето има интерна процедура за изготвување на ИОП врз основа на наставните програми по поголем број предмети со учество на дефектолог.

При уписот на учениците во прво одделение се врши идентификација на учениците со посебни образовни потреби од стручните соработници-2 педагози и 1 психолог во соработка со одделенските раководители.

Во Општинско основно училиште „Гоце Делчев“ Неготино, се реализира проширена програма која опфаќа прифаќање на учениците еден час пред и по наставата наставата.

Постои многу добра соработка на наставниците од училиштето со наставници од други училишта на ниво на регион и пошироко.

Во училиштето многу добра се интензивира соработката ученици-наставници и родители со вклучување и реализирање на активности во рамки на проекти во кои е вклучено училиштето.

Во Годишната програма за работа на училиштето планирани се ученички натпревари. Училиштето преку разни форми на наставни и воннаставни активности им дава поддршка и помош на учесниците пред одржувањето на истите.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според пол и етничка припадност), се анализираат причините за неоправдано и оправдано отсуство од наставата. Постојат споредбени анализи за бројот на оправдани и неоправдани изостаноци и редовноста на учениците. Од споредбените анализи утврдено е дека просечниот број на оправдани изостаноци на ниво на училиште за учебната 2016/2017 година изнесува 21,37 изостаноци по ученик, во учебната 2017/2018 година изнесува 28,02 изостаноци по ученик, и во учебната 2018/2019 година изнесува 34,62 изостаноци по ученик. Просечниот број на неоправдани изостаноци на ниво на училиште за учебната 2016/2017 година изнесува 0,78 изостаноци по ученик, во учебната 2017/2018 година изнесува 1,45 изостанок по ученик, и во учебната 2018/2019 година изнесува 1,16 изостаноци по ученик.

Постигањата на учениците се следат од страна на предметниот наставник односно одделенскиот наставник и одделенскиот раководител.

Училиштето го следи осипувањето на учениците. Најчести причини за намалувањето на бројот на ученици е преселување на друго место на живеење и иселувањето во странство. Во учебната 2016/2017 година, испишани се 6 ученици, во 2017/2018 година испишани се 10 ученици, во учебната 2018/2019 испишани се 20 ученици, а во текот на 2019/2020 година до моментот на инспекцискиот надзор нема испишани ученици.

Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Наставниците редовно ги изготвуваат годишните и тематските планирања во

согласност со наставните планови и програми изготвени од Бирото за развој на образование донесени од Министерот за образование и наука. Во училиштето наставата по Природни науки, Биологија, Хемија, Физика и Математика кои се изучуваат според наставни програми преземени и одобрени од Меѓународниот центар за наставни програми Кембриџ (Cambridge International Examinations) и адаптирана од страна на БРО.

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е многу добра, со тенденција на подобрување секоја учебна година. Училиштето ги утврдува потребите од наставни средства и помагала и настојува да ги обновува согласно потребите на воспитно-образовниот процес.

Од информатичко – компјутерска технологија училиштето располага со 15 - ЛЦД проектори, 5 смарт табли, 26 смарт телевизори, 8 функционални компјутери, 70 функционални монитори, 55 интел преносно компјутери (мали лап топ компјутери) функционални за одделенска настава распоредени во 9 училници . Со функционална компјутерска опрема се опремени 5 училници од кои 2 во централното и 3 во подрачните училишта. Во изминатиот тригодишен период има набавено два комплекта дидактички материјал по математика, 5 географски карти, 1 компас, 50 топки, 12 комплекти шорцеви и дресови за ученици од спортски клуб, 40 маици за ученици кои го промовираат училиштето, географски глобус-донација од „Либерта“, Неготино, 52 наслови за библиотека ПУ с.Д.Дисан–сбирна акција од ученици за ученици, 72 клупи и 144 столици за ученици (опремени 6 училници), музички систем со озвучување, Лектирни изданија по 5 комплекти од 1 до 9 одделение, нагледни средства за настава по ФЗО, математика хемија, физика и биологија, сетови по математика за одделенска настава.

Сите наставници од одделенска настава и добар дел од предметна настава водат ученички портфолија.

За успехот и постигнатите резултати Родителите добиваат информации на заедничките родителски состаноци и индивидуалните средби. и преку пристапот до Е-дневникот. Училиштето организира и „приемен ден“, секој прв понеделник во месецот за прием на родители од страна на сите наставници.

Централното училиште и подрачните училишта располагаат со доволен училнички простор за изведување на редовна настава. Училниците се пространи и природно осветлени, соодветни на училишните стандарди и возраста на учениците за изведување на настава.

Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, прозорците, струјните места, дворот итн.) е безбедна Секоја календарска година се изведува симулација за евакуација на вработените и учениците во случај на пожар и други елементарни непогоди. Училиштето поседува документација за извршено сервисирање на 16 ПП апарати, и 5 хидранти од надлежни и овластени институции, последен пат е сервисирана громобрановата инсталација во јануари 2017 година. Постојат осигурителни полиси за учениците, вработените и училишниот имот и опрема.

На учениците им се обезбедуваат јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование.

Стручната служба – 2 педагози и 1 психолог водат евиденција за опфатот на учениците по завршувањето на основното образование.

Преку редовните презентации од средното училиште од општината и средните училишта пошироко, учениците се запознаваат со конкурсите за упис, условите за работа, струките и образовните профили.

Воспитно-образовниот процес во Општинско основно училиште „Гоце Делчев“ Неготино го реализираат 102 вработени од кои 75 наставен кадар, 1 директор 4 стручни соработници (2 педагози, 1 психолог и 1 библиотекар), 2 административен персонал (1 секретар, 1 благајник), 20 лица технички персонал (2 хаусмајстор, - 1 нокен чувар и 17 хигиеничари).

Училиштето има програма за работа на библиотеката. Располага со вкупено 4247 книги и лектирни изданија, 487 наслови, стручна литература 219 книги или 91 наслов,

слободна литература 973 книги, друга историјска литература 353 книги. Библиотеката, располага со повеќе од седум наслови на книги по ученик вклучувајќи ги и лектирните изданија. При издавање се води електронска евиденција на насловите и читателите. Библиотекарот уредно го води проектот Бесплатни учебници има формирано библиотекарската секција.

Училиштето има документ – програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници, но нема целосно обезбедени финансиски средства за таа намена.

За финансиското работење училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај.

Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор и се предлагаат на усвојување до Советот на општината.

Училиштето ги идентификува потребите од материјално технички средства и во согласност со финансиските можности ги обезбедува. Директорот на училиштето ги познава законските прописи за јавните набавки. Во училиштето има 1 лице со сертификат за јавни набавки, кој заедно со комисијата и помош од директорот ги спроведуваат јавните набавки во училиштето. Училиштето има изготвено План за јавни набавки за 2019 година и истиот е разгледан и усвоен од страна на Училишниот одбор со одлука за усвојување на Годишниот план за јавни набавки за 2019 година, е заведен под арх.бр. 02-21/3 од 28.01.2019 година.

Училиштето има изработено самоевалуација во која прецизно се набележани јаките страни во работењето, но и слабите страни, страните кои треба во иднина да се подобруваат. Училиштето има изготвено самоевалуација со дел. бр.02-10/1 од 15.01.2018 година за период септември 2017 до август 2019 година .

Училиштето има изготвено Годишната програма за работа за учебна година 2019/20 година и истата е донесена 27.08.2019 со дел бр.01-340/1. Во Годишната програма за работа на училиштето целосно е вградена училишната политика за развој на училиштето и подобрување на воспитно образовниот процес и во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.

Врз соодветно на детектираните слаби страни во самоевалуацијата, училиштето има донесено Програма за развој на училиштето. Училиштето има изготвено Програма за развој на училиштето и истата е донесена 25.06.2018 со дел бр.02-306/6 за периодот од септември 2018 до август 2022 година. Во Програмата целите на развојната политика се прецизно и јасно отсликани во мисијата и визијата на училиштето. За сите поставени цели се изготвени акциски планови со рокови на извршување и носители на активности.

Училиштето има изготвено Статут бр. 01-135/1 од 18.3.2014 година, за кое има согласност од Министерството за образование и наука Скопје, но истиот не е усогласен со законските измени од тогаш до моментот на вршење Интегралната евалуација.

## КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

Општинско основно училиште „Гоце Делчев“ – се наоѓа во општина Неготино е лоцирано во централното градско подрачје на ул. Ул. „Маршал Тито“, бр 117, Неготино. Започнува со работа во далечната 1972 година во сега постојната училишна зграда во која учеле ученици од прво до осмо одделение.

Училиштето функционира во пет згради и тоа едната зграда лоцирано во централното градско подрачје на ул. Ул. „Маршал Тито“, бр 117, Неготино, втората зграда во селото Тимјаник како подрачно училиште, трета зграда во селото Долни Дисан како подрачно училиште, четврта зграда во селото Тремник како подрачно училиште и пета зграда во селото Курија како подрачно училиште. Во овие населени места живеат претежно македонско население.

Општинско основно училиште „Гоце Делчев“ Неготино започнува со својата воспитно-образовна дејност во далечната 1972 година. Тоа е верифицирано со решение од Министерство за образование и наука со акт бр. 02-460/1 од 1985 година и има основна цел да образува и воспитува ученици кои според возрасната структура припаѓаат од прво до девето одделение.

Зградата во Неготино во која е сместено Централното општинско основно училиште е од тврда градба со површина од 3580 м<sup>2</sup>, спортска сала 420 м<sup>2</sup> училишен двор од 11158 м<sup>2</sup> и површина на надворешни спортски терени и игралишта од 390 м<sup>2</sup>. Училиштето има сопствено централно греење.

Централното општинско основно училиште располага со 4 училници, 24 специјализирани училници (1 кабинет по техничко образование, 1 кабинет по информатика, 2 кабинети по биологија, 1 кабинет по ликовно образование, 1 кабинет по физика, 1 кабинет по хемија, 1 кабинет по музичко образование, 2 кабинети по географдија, 2 кабинети по историја, 2 кабинети по француски јазик, 3 кабинети по англиски јазик, 3 кабинети по математика и 4 кабинети по македонски јазик) 1 просторија за библиотека, 1 наставничка канцеларија, 5 канцеларии за административно работење, нема просторија како трапезарија за ученици од продолжениот престој и 1 голема фискултурна сала и 1 мала фискултурна сала, 1 просторија кој се изнајмени за продавање на бели пецива.

По национален состав во Централното општинско основно училиште „Гоце Делчев“ Неготино од вкупно 623 ученици, Македонци се 614 ученици, 6 се Турци и 3 се Роми. По полова структура 295 ученици се машки и 328 се женски, распоредени во 35 паралелки, од кои 15 во одделенска, нема паралелка во продолжен престој и 20 предметна настава и релизираат настава на наставен македонски јазик.

Воспитно-образовниот процес во Централното општинско основно училиште „Гоце Делчев“ Неготино се изведува на македонски јазик за учениците од прво до деветто

одделение. Се работи во две смени. Првата смена започнува со настава од 7:30 до 12:55, додека втората од 13:15 до 18:40. Во првата смена се распоредени учениците од предметна настава, додека во втората смена се распоредени паралелки од одделенска настава и истите не се менуваат.

Подрачното училиштето во с.Тимјаник е сместено централното селско подрачје. Училиштето во с.Тимјаник е сместено во зграда од тврда градба со површина од 379м<sup>2</sup>.квадратни со двор со површина од 1702 м<sup>2</sup>.Училиштето има сопствено централно греење.

Подрачното училиштето во с.Тимјаник располага со 5 училници 1 наставничка канцеларија.

По национален состав во Подрачното училиштето во с.Тимјаник од вкупно 59ученици, Македонци се 59 и нема ученици од друга националност. По полова структура 36 ученици се машки и 23 се женски, распоредени во 5 паралелки .

Воспитно-образовниот процес во Подрачното училиштето во с.Тимјаник се изведува на македонски јазик за учениците од прво до пето одделение. Се работи во една смена, со настава започнува од 7,30 до 12,55.

Подрачното училиштето во с.Долни Дисан е сместено централното селско подрачје. Училиштето во с. с.Долни Дисан е сместено во зграда од тврда градба со површина од 1010м<sup>2</sup> со двор со површина од 910 м<sup>2</sup> и површина на спортски терени од 1550 м.квадратни. Училиштето има сопствено централно греење.

Подрачното училиштето во с.Долни Дисан располага со 9 училници, 1специјализирана училница(1 кабинет по информатика, 1 просторија за библиотека, 1 наставничка канцеларија.

По национален состав во Подрачното училиштето во с.Долни Дисан од вкупно 107 ученици, Македонци се 99 и 8 Турци. По полова структура 51 ученици се машки и 56 се женски, распоредени во 9 паралелки .

Воспитно-образовниот процес во Подрачното училиштето во с.Долни Дисан се изведува на македонски јазик за учениците од прво до девето одделение. Се работи во една смена, со настава започнува од 7,30 до 12,55

Подрачното училиштето во с. Тремник е сместено централното селско подрачје. Училиштето во с. Тремник е сместено во зграда од тврда градба со површина од 249м<sup>2</sup>.квадратни со двор со површина од 2400 м<sup>2</sup>. Училиштето има сопствено централно греење.

Подрачното училиштето во с. Тремник располага со 5училници, 1 наставничка канцеларија.

По национален состав во Подрачното училиштето во с. Тремник од вкупно 45 ученици, Македонци се 40 и 5 Турци. По полова структура 26 ученици се машки и 19 се женски, распоредени во 5 паралелки .

Воспитно-образовниот процес во Подрачното училиштето во с. Тремник се изведува на македонски јазик за учениците од прво до пето одделение. Се работи во една смена, со настава започнува од 7,30 до 12,55.

Подрачното училиштето во с. Курија е сместено централното селско подрачје. Училиштето во с. Курија е сместено во зграда од тврда градба со површина од 88м<sup>2</sup>.квадратни со двор со површина од 314 м<sup>2</sup>. Училиштето се загрева на печки на тврдо гориво.

Подрачното училиштето во с. Курија располага со 2 училници.

По национален состав во Подрачното училиштето во с. Курија од вкупно 5 ученици, Македонци се 5 и нема ученици од друга етничка заедница. По полова структура 3 ученици се машки и 2 се женски, распоредени во 1 комбинирана паралелка .

Воспитно-образовниот процес во Подрачното училиштето во с. Курија се изведува на македонски јазик за учениците од прво до пето одделение. Се работи во една смена, со настава започнува од 7,30 до 12,55.



## 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

### 1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Во ООУ „Гоце Делчев“ – Неготино, наставата се реализира според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со програмските документи кои се изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерот за образование и наука.

Наставните планови и програма по физичко и здравствено образование во подрачните училишта се реализира со потешкотии. Наставата се реализира во училиниците или кога временските услови дозволуваат, во училишните дворови. Во училиштето се реализира наставата по Физичко и Здравствено Образование во прво одделение од страна на одделенските наставници, училиштето има побарано согласност за вработување на соодветен наставен кадар за реализација на часевите по Физичко и Здравствено Образование во прво одделение но до моментот на надзорот немаше добиено согласност.

Одделенските/класни раководители на почетокот на учебната година на родителските средби, ги запознаваат родителите со наставниот план и програми според кои се изведува наставата. Училиштето има изработено брошура која им се доставува на учениците и родителите на почетокот на учебната година со цел тие да бидат информирани за наставните планови и програми и другите активности на училиштето планирани во Годишната програма за работа.

Училиштето има формирано училишен Инклузивен тим со одлука бр.02-336/1 од 27.8.2019 година и Програма за работа на Инклузивниот тим. Во училиштето има четири ученици со посебни образовни потреби, вклучени во редовните настава и за истите се формирани инклузивни тимови за работа со ученик. Наставниците кои реализираат настава, имаат изготвено индивидуални планови за работа со овие ученици. Идентификувани се и 10 ученици со потешкотии кои се вклучени во редовните паралелки. Училиштето има Програма за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици, но нема воспоставено систем на идентификација и работа со надарени и талентирани ученици.

Во училиштето се реализира и програма „Образование за животни вештини“, со вкупен фонд од 36 часа. На часовите на одделенската заедница, од страна на одделенските раководители, се спроведуваат активности, предавања и работилници.

Од учебната 2014/2015 година почнува изучувањето на предметите математика и природни науки според адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ. Наставната програма по предметот математика е поделена на пет подрачја, и се реализира со фонд од 5 часа неделно, или 180 часа годишно. Наставната програма по природни науки е застапена во четири содржински области: научно истражување, биологија, хемија и физика, и се реализира со фонд од 2 часа неделно, или 72 часа годишно.

Од учебната 2014 година во училиштето се спроведува проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Формиран е училишен тим кој ги планира, организира и реализира предвидените активности. Поголем број од наставниците во програмите имаат планирано активности од МИО. Училиштето нема партнер училиште.

Училиштето е вклучено во Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Најголем број од наставниците, во своите планирања, имаат планирано реализација на точки на акции од воспоставените еко-стандарди. Формиран е Еко одбор, кој има изготвен План на активности со поставени цели за реализација на еколошки проекти.

Училиштето е вклучено и во проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“. Со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2018/2019 година, планирани се и реализирани активности со учениците од девето одделение на тема „Утврдување на знаења за корупција и антикорупција“, презентација „Запознавање со основни знаења за корупција и антикорупција“, работилница на тема „Причини и последици од корупција“ и творење на тема „Активна борба против корупцијата“ прв и втор дел. Со Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година, планирани се повеќе активности со време на реализација кои ќе започнат да се реализираат од месец Ноември 2019.

Училиштето нуди повеќе од три (3) изборни предмети, според наставниот план. Постапката за определување на изборни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Избор се врши со спроведување на анкети со учениците. За изборот на изборен предмет и бројот на ученици по секој предмет училиштето го известува Министерството за образование и наука.

Училиштето спроведува постапка за реализација на проширена програма од прво до трето одделение која опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава. Програмата се реализира бидејќи има пријавено ученици.

## 1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Во училиштето се негува етничката рамноправност и мултикултурната сензитивност при реализацијата на наставните планови и програми. Училиштето има изработено Годишна програма за работа која ги содржи елементите за квалитетно остварување на воспитно-образовната работа и истата се имплементира во најголем дел. Постојат примери на интегрирање на особеностите на локалната средина во планирањата кај поголем број наставни програми. Имплементацијата најчесто се остварува преку посета на објекти и институции кои се карактеристични за средината или го изразуваат нејзиното историско минато.

Училиштето разгледува мислења за наставните планови и програми преку формалните органи. Училиштето нема покренато иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, врз основа на барања од родители, наставници или врз основа на согледаните потреби на локалната средина до Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

## 1.3 Воннаставни активности

Со Годишните програми за работа на училиштето се планираат воннаставни активности кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците и влијаат врз нивниот личен и социјален развој. Реализацијата на воннаставните активности во изминатите три учебни година е добра. Учениците во воннаставните активности се вклучуваат според своите афинитети, но интересот од страна на послабите ученици е помал.

Во училиштето се реализираат ученички активности за проширување на знаењата (литературна, рецитаторска, драмска секција, секција по математика, историја, географија, физика, биологија, англиски и еколошка секција, училишен хор, училишен оркестар, ликовна секција, фудбал, кошарка, ракомет, одбојка). За секоја активност има определено одговорни наставници.

Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни потреби во воннаставните активности.

Училиштето планира реализација на ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност. Со учениците од III, VI и IX одделение се организира екскурзија од воспитно-образовен, културно-забавен и рекреативен карактер. Планирањето и подготовката на истите се врши според Правилникот за организирање на екскурзии.

Училиштето има формирано училишен спортски клуб „Гоце Делчев“ Неготино, (бр. 31520150000133 од 7.4.2015 година), за повеќе спортови (фудбал, ракомет, одбојка).

На ученичките натпревари, како воннаставни активности преку кои се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во целина, им се посветува големо внимание. Бројот на вклучени ученици на ученички натпревари и постигнатите резултати се добри. Училиштето секоја година учествува на ученички натпревари на општинско, регионално,

државно ниво. Постигнатите резултати на ученичките натпревари се презентираат преку локални медиуми, на заеднички родителски средби, Web-страна на училиштето, фејзбук страна и патрониот празник на училиштето .

## **2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **2.1. Постигања на учениците**

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според пол, јазикот на наставата, паралелки, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди. Стручната служба изготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи и споредбени анализи. Училиштето презема активности за подобрување на постигањата на учениците.

Средниот успех на учениците на ниво на училиште во последните три учебни години изнесува: во учебната 2016/2017 година на полугодието 3,85 а на крајот на учебната година 4,18 ; во учебната 2017/2018 година на полугодието 3,91 а на крајот на учебната година 4,17 и во учебната 2018/2019 годин на полугодието 3,83 а на крајот на учебната година 4,15. Постои незначително намалување на средниот успех на учениците во последните три години. Додека постои поголемо подобрување на средниот успех на учениците на крајот на учебната година, во однос на полугодишниот среден успех, што укажува на давање на повисоки оценки на крајот на учебната година.

Училиштето има систем за идентификување и поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот и редовно го следи нивниот напредок.

Најголем број наставници им обезбедуваат поддршка во редовна настава на учениците со тешкотии во учењето како и на надарените ученици избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците појавуваат потешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и значителни резултати во определени области. Изготвувањето на распоредот за додатна и дополнителна настава се изготвува на месечно ниво и е усогласен согласно новиот закон за основното образование истиот се поставува на видно место. Наставниците водат интерната педагошка евиденција при реализација на дополнителната и додатната настава.

Во редовната настава има вклучени ученици со посебни образовни потреби. Идентификувани се 4 ученици со потешкотии во учењето. Инклузивниот на училиштето обезбедува помош и поддршка при изработката на ИОП и работата со овие ученици најголемиот број од наставниците водат грижа за можностите на овие ученици во процесот на учење, и задаваат диференцирани задачи за домашна работа по тежински нивоа, како и преку одржување на дополнителна настава.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците учествуваат на натпревари од различни области кои се организираат на општинско, регионално и државно ниво, организирани од страна на акредитирани здруженија на наставници. Изминативе три учебни години се зема учество и се освојуваат места на општински и регионални натпревари по: математика, природни науки, биологија, физика, македонски јазик, ликовно образование и музичко образование географ. Во учебната 2016/2017 година на државни натпревари има освоени 2 први места, 3 втори места, 4 трети места и 5 пофалници а на меѓународни натпревари има освоени 17 втори награда, 29 трети награда и 20 пофалници освоени на КЕНГУР и КРЕФ натпреварот, во учебната 2017/2018 година на државни натпревари има освоени 5 први места, 5 втори места, 5 трети места а на меѓународни натпревари има освоени 1 прва награда, 11 втори награда а, 17 трети награда освоени на КЕНГУР, КРЕФ и Ноќ со Андерсен натпреварот, и во учебната 2018/2019 годин на државни натпревари има освоени 2 први места, 2 втори места, 6 трети места а на меѓународни натпревари има освоени 4 прва награда, 6 втори награда а, 25 трети награда освоени на КЕНГУР и КРЕФ натпреварот. Во училиштето се прогласува ученик на генерацијата, согласно дадени критериуми во Правилникот за пофалување и наградување на учениците. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус но не и по завршување на основното образование (успех во прва година средно образование).

Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето или во партнерство со училишта од друг наставен јазик.

## **2.2. Задржување и осипување на учениците**

Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од општината вклучувајќи и услови за запишување на ученици со посебни образовни потреби. Има изградено политика за опфат и презема различни активности да ги опфати сите ученици. Податоци за училишните обврзници се обезбедуваат од Министерството за внатрешни работи, преку Државниот просветен инспекторат. Од страна на педагогот, се доставуваат покани до сите родители, со точно наведен датум кога треба да го запишаат детето во училиште. Уписот и тестирањето на децата го врши комисија формирана од директорот. Училиштето

добива информација за децата кои со родителите се заминати во странство и имаат целосни информација за сите деца дали се опфатени со основно образование.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуствата на учениците од наставата и презема конкретни активности. Од споредбените анализи утврдено е дека просечниот број на оправдани изостаноци на ниво на училиште за учебната 2016/2017 година изнесува 21,37 изостаноци по ученик, во учебната 2017/2018 година изнесува 28,02 изостаноци по ученик, и во учебната 2018/2019 година изнесува 34,62 изостаноци по ученик. Просечниот број на неоправдани изостаноци на ниво на училиште за учебната 2016/2017 година изнесува 0,78 изостаноци по ученик, во учебната 2017/2018 година изнесува 1,45 изостанок по ученик, и во учебната 2018/2019 година изнесува 1,16 изостаноци по ученик.

Училиштето ги реализира советувањата на родителите, за што педагогот води уредна документација. Во учебната 2016/2017 година е извршено советување на 122 родители (1 родители по основ на нередовност на ученикот и 121 родител по основ на намален успех); во учебната 2017/2018 година остварени се советувања со 100 родители родители (19 родители по основ на нередовност на ученикот и 81 родител по основ на намален успех); во учебната 2018/2019 година остварени се советувања со 84 родители (14 родители по основ на нередовност на ученикот и 70 родител по основ на намален успех). Постапката за советување на родители се спроведува во согласност со Програмата за советување на родители на ученици во основните училишта и Законот за основно образование.

Училиштето го следи осипувањето на учениците. Најчести причини за намалувањето на бројот на ученици е преселување на друго место на живеење и иселувањето во странство. Во учебната 2016/2017 година, испишани се 6 ученици, во 2017/2018 година испишани се 10 ученик, во учебната 2018/2019 испишани се 20 ученика, а во текот на 2019/2020 година до моментот на инспекцискиот надзор нема испишани ученици.

Постапката за премин на ученици од едно во друго училиште се почитува во целост. При преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитно-образовниот развој на учениците, а при прием на ученик од друго училиште во оваа училиште ги бара истите информации.

### **2.3. Повторување на ученици**

Годишните извештаи и споредбените анализи покажуваат дека во изминатите три учебни години нема ученици кој ја повротувале годината. За учениците со една или две слаби оценки, на крајот на учебната година се организира продолжителна настава, во учебната 2016/17 и 2017/18 година нема ученици кој се упатени на продолжителна настава, додека во учебната 2018/19 година 16 ученици се упатени на продолжителна настава со една или две слаби оценки на крајот на учебната година .

Училиштето ги запознава учениците и родителите со правото за поднесување на жалба до Наставнички совет доколку постои незадоволство од одредени оценки на крајот на учебната година. Во последните три учебни години не се поднесени приговори до Наставнички совет поради незадоволство од оценки.

### 3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

#### 3.1. Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба. Стручните соработници имаат изготвено инструмент за следење само на квалитетот на тематските планирањата со јасни критериуми, а наодите од следењето ги споделуваат индивидуално со наставниците. Инструментот на стручните соработници не содржи информации за навремено доставување на следниве планирања на наставниците: додатна и дополнителна настава, образование за животни вештини, интеграција на еко и мимо активности.

Училиштето им овозможува на наставниците користење на стручна литература и материјали за планирањето на наставните часови, советодавно-консултативна работа на стручната служба, семинари организирани од страна на Биро за развој на образованието, стручни совети како резултат на следење и анализа на дневните подготовки. Училиштето обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрирано образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците.

Сите наставници имаат изготвени и доставени годишни и тематски планирања кај стручните соработници на почетокот од учебната година. Кај голем број наставници планирањата ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставата. За наставните предмети: математика, природни науки, биологија, хемија и физика се користат адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ. Наставниците редовно изготвуваат оперативен план за час кои ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот, а кај помал број од наставниците во оперативните планирања за час не се планираат наставни техники на учење и поучување со кои би ги развивале индивидуалните способности и потреби на учениците. Целите на наставата и начинот на оценување се јасни, но не сите наставници ги користат информациите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во учењето. Освен за редовната настава наставниците имаат изготвено планови за додатна настава, дополнителна настава, план за реализација на Програмата образование за животни вештини на одделенските часови, планови за користење на ИКТ во наставата со потенцирани Е-содржини, интегрирани еко содржини и содржини од проектот за меѓуетничка интеграција во образованието. Голем број од наставниците се придржуваат до дидактичките насоки согласно Упатството за начинот и формата на подготвување, планирање, задавање, реализирање и следење на домашните задачи на учениците од основното образование.

Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручни активи во училиштето и со колеги од други училишта од општината. Изготвуваат програми и извештаи за работата на стручните активи во училиштето, а за состаноците се водат записници.

Распоредот на часови за предметна настава го изготвува наставник по математика, во соработка со директорот и со директорите и наставниците од други училишта кои дополнуваат настава во ова училиште. Во одделенска настава распоредот го изготвуваат

одделенските наставници во соработка со предметни наставници. Училиштето навремено изработува распоред за додатна и дополнителна настава.

### **3.2. Наставен процес**

Поголем број од наставниците ја реализираат наставата применувајќи различни наставни форми, методи, техники на оценување, но кај мал број од наставниците во оперативните планирања за час не се планираат и реализираат наставни техники на учење и поучување со кои би ги развивале индивидуалните способности и потреби на учениците. Наставниците работат со учениците индивидуално, во група, во парови или со целата паралелка.

Од информатичко – компјутерска технологија училиштето располага со 15 - ЛЦД проектори, 5 смарт табли, 26 смарт телевизори, 8 функционални компјутери, 70 функционални монитори, 55 интел преносно компјутери (мали лап топ компјутери) функционални за одделенска настава распоредени во 9 училници . Со функционална компјутерска опрема се опремени 5 училници од кои 2 во централното и 3 во подрачните училишта. Наставниците се обучени за употреба на ИКТ. Наставниците во планирањата имаат планирано реализација на наставни единици со примена на ИКТ и користење на линк и е-содржини. Употребата на ИКТ во наставата кај поголем број наставници е согласно предвидената динамика во Годишните планирања. Училиштето има систем за следење на примената на ИКТ во наставата.

Стручните соработници во училиштето и наставниците ги идентификуваат учениците со ПОП уште при уписот во прво одделение, користејќи соодветни инструменти и прибавувајќи потребни информации од родителите.

Со процесот на инклузија во редовна настава се опфатени вкупно 4 ученика со посебни образовни потреби (4 со наод и мислење за видот на попреченоста од соодветна институција). Има формирано училишен инклузивен тим со програма за работа и акциски план за инклузија на деца со посебни образовни потреби и инклузивен тим за ученик. За секој ученик, со однапред добиена согласност од родителот, изготвен е индивидуален образовен план (ИОП). Од почетокот на оваа учебна година ангажиран е еден образовен асистент.

Наставниците ги запознаваат учениците со целите на учењето и очекуваните исходи. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и поголем број наставници успеваат да создадат активна работна атмосфера.

Најголем број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка, без да прават разлика меѓу учениците според пол, социјално потекло, етничка и религијска припадност.

Училиштето има пропишана процедура за следење на наставниот процес, согласно програмите за работа на директорот и стручната служба. Најмалку еднаш и по потреба повеќе пати во учебната година се врши посета на часови кај секој наставник. После посетата на час се разговара и забелешките се користат за подобрување на наставниот процес. Не се следат часовите за реализација на додатна и дополнителна настава. Стручните соработници водат уредна евиденција од следењето на наставата.

### **3.3. Искуства на учениците од учењето**

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна средина за учење. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република Северна Македонија. Трудите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места во училницата и во училиштето, и истите редовно се менуваат.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен по одделни предмети и сметаат дека не се што се учи е поврзано со секојдневието, применливо и корисно во реалниот живот и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот поголем број наставници ги охрабруваат

учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

Учениците сметаат дека имаат можност да го кажат своето мислење и тоа да биде земено предвид. Ученичкиот парламент има изготвено програма за работа која се реализира под менторство на психологот. Од одржаните состаноци се водат записници. Членовите согласно програмата ги разгледуваат извештаите за постигањата на учениците на тромесечие, полугодие и на крајот на годината; дискутираат за начинот на оценување, хигиената, изостаноците; учествуваат во организација на Детската недела, новогодишно украсување на училиштето, како и во одбележување на значајни датуми.

Учениците сметаат дека интеракцијата меѓу учениците е добра. Училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците во и надвор од наставата.

### **3.4. Задоволување на потребите на учениците**

Наставниот кадар и стручните соработници ги идентификуваат образовните потреби како и пречки во процесот на учење на учениците, но потребни се повеќе активности за исполнување на потребите и отстранување на пречките.

Со учениците кои имаат потешкотии во учењето работат стручните соработници (психолог и 2 педагози,). Се организира дополнителна настава која се реализира кај најголем број од наставниците во одделенска настава. Поради големиот број на часови во редовна настава и двосменското работење, дополнителната настава во предметна настава не се реализира во целост. Подршката на учениците со потешкотии во учењето во редовна настава, во смисла на задавање на диференцирани задачи за време на часовите како и за домашна работа се применува од мал број наставници.

Училиштето води грижа и за надарените и талентирани ученици. Стручните соработници изготвиле програма и акционен план за работа со овие ученици. Во училиштето се организира додатна настава најчесто како подготовка на учениците за учества на натпревари.

Училиштето ги ангажира учениците во воннаставни активности, општествено корисна работа, учество на општински, регионални и државни натпревари, учество на интерни конкурси, како и конкурси организирани од општината, со што се поттикнува и мотивира нивниот личен напредок.

### **3.5. Оценувањето како дел од наставата**

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Сите наставници се обучени за примена на стандардите во оценувањето. Најголем број од наставниците при оценувањето се раководат од стандардите и критериумите за оценување дадени во националните наставни планови по наставните предмети. Учениците и родителите се запознати со критериумите за оценување, но сметаат дека на крајот на учебната година се ставаат повисоки оценки кај дел од учениците кои во текот на годината не покажале одговорен однос кон учењето.

Поголем број од наставниците користат разновидни инструменти и методи за оценување. Оценувањето е јавно, образложено и транспарентно. Не сите наставници вршат евалуација на постигањата кај учениците со посебни образовни потреби вклучени во редовна настава. Потребна е дополнителна обука и поддршка во планирањето, реализацијата и оценувањето на индивидуално оперативно планирање, но и зајакнато следење на работата со учениците со посебни образовни потреби.

Наставниците им даваат повратни информации на учениците за нивната работа и насоки за подобрување на постигањата. Не сите наставници ги користат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

### **3.6. Известување за напредокот на учениците**



Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Се врши прибирање на информации за постигањата, напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен начин се известуваат родителите и учениците за оценката и се даваат препораки за подобрување на постигањата на учениците. До родителите редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците по квалификациони периоди. За успехот и постигнатите резултати се расправа на организирани индивидуални или групни родителски средби, а се организирани предвидени и истакнати термини за прием на родители од страна на сите наставници.

Родителите добиваат и пишани извештаи за напредокот на своето дете по секој наставен предмет. Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, а најголемиот број на родители имаат пристап до него.

## **4. ПОДДРШКА/ПОМОШ НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **4.1 Свкупната грижа кон учениците**

Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, прозорците, струјните места, дворот итн.) е безбедна. Училиштето има интересен акт, План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи со бр.02-174/1 од 20.6.2011 година. Планот со шематски приказ на просториите е истакнат на повеќе видни места во училиштето. Низ ходниците на училиштето има истакнати стрелки со насоки за движење во случај на елементарна непогода. Во училиштето има шест обучени наставници за давање прва помош при несреќни случаи во училиштето. Во училиштето не се изведува секоја календарска година симулација за евакуација на вработените и учениците во случај на пожар и други елементарни непогоди, последен пат е извршено во 2016 година.

Училиштето поседува документација за извршено сервисирање на 16 ПП апарати, и 5 хидранти од надлежни и овластени институции, последен пат е сервисирана громобрановата инсталација во јануари 2017 година.

Постојат осигурителни полиси за учениците, вработените и училишниот имот и опрема. Постои осигурителна полиса за вработените од осигурителната компанија Кроација осигурување која важи до 14.1.2020, Нова осигурување која важи до 15.1.2020 и Еуросиг Осигурување која важи до 16.1.2020 година и осигурителна полиса за учениците од Кроација осигурување која важи до 8.10.2019. Училишниот објект и компјутерската опрема се осигурани преку Еуросиг Осигурување, со полиса за осигурување која важи до 28.3.2020 година.

Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство, пропишан протокол за намалување на насилство. Училиштето ги запознава учениците со сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко малтретирање. Учениците се чувствуваат безбедни во самото училиште и во училишниот двор. Се спроведуваат редовни дежурства од страна на наставниците и учениците. Училиштето има и видео надзор со поставени 12 камери. Од страна на училиштето е склучен договор бр.05-25/10 од 13.2.2019 година за ангажирање на агенција за надворешно и внатрешно, физичко и техничко обезбедување на училиштето од страна на С.О.С обезбедување ДОО Неготино

Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол и наркотични супстанции и на видни места има поставено апликации за забрана на истите. Раководителите на паралелката во рамките на одделенските часови ги запознаваат учениците со штетноста и последиците од конзумирање на истите. Забраната од пушење се почитува од вработените.

Во училиштето не се врши дистрибуција на ужинки. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.

Училиштето има склучено 6 договори за закуп од кои два за користење на простории и четири за користење на училишна спортска сала.

За прилагодување на наставните содржини и следење на индивидуалните постигања на ученици со посебни образовни потреби училиштето има формирано Инклузивен тим со одлука бр.02-336/1 од 27.8.2019 година и Програма за работа на Инклузивниот тим. Инклузивниот тим е составен од Директор, педагог 2, психолог, 1 образовен асистент, наставници од предметна и одделенска настава, 2 родители. Во изработката на Програмата за инклузија на учениците со посебни образовни потреби се вклучени родителите. Училиштето има услови и пропишани процедури за грижа и поддршка на ученици со телесни пречки во развојот. Пристапот на училиштето е приспособен на евентуални потреби за ученици со физичка попреченост. Изградени се соодветни пристапни рампи, нема посебен тоалет за ученици со телесни пречки во развојот, но оваа учебна година нема ученици на кои им е потребен таков третман.

Во училиштето се негува хуманоста и солидарната помош кон учениците. Се организираат манифестации од хуманитарен карактер во кои се вклучени учениците, вработените и родителите. Има примери за организирани базари во соработка со родителите, соработка со Невладини организации со кои соработува училиштето, јавни повици за помош на ученици од училиштето и надвор од него. За учениците од социјално-ранливи категории училиштето обезбедува финансиски средства со покривање на трошоци за нивна вклученост на воннаставни активности, екскурзии и посета на други манифестации и институции. Се организираат собирни акции за облека, обувки и училишен прибор од страна на учениците и наставниците.

## **4.2. Здравје**

Хигиената во училиштето е на добро ниво. Подот на училниците, скалите, ходниците и тоалетите за наставниците и учениците се чистат и дезинфицираат секојдневно по два пати во денот. Мебелот, вратите и прозорците во училишниот простор генерално се чистат двапати во секое полугодие. Тоалетите во училиштето редовно се одржуваат и се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Дворот на училиштето е целосно ограден и уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците, има

корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Во училишниот простор поставени се корпи за селектирање на отпад.

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на целиот училишен простор 2 пати во една учебна година односно на 6 месеци.

Согласно законската обврска се извршени систематски прегледи на сите вработени во училиштето во соработка со здравствен дом ПЗУ „Поликлиника Медика“, Струмица. За учебната 2019/2020 година извршени се и санитарно-хигиенски прегледи на вработените во центар за јавно здравје - Велес. Најголем дел од вработените се осигурани од незгода со осигурителна полиса од Кроација, Нова и Еуросиг осигурување. Секоја година се организира вакцинација, систематски прегледи и стоматолошки прегледи на учениците во согласност со Националната програма за здравствена заштита и за истото се води уредна евиденција во соработка со здравствен дом ЈЗУ Неготино. Грижата за здравјето на учениците е опфатена во годишната програма за работа на училиштето.

Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката при евентуална потреба од таков третман.

Согласно воспоставените еко - стандарди спроведени се точки на акција за здравјето на учениците. Содржините се однесуваат на правилна исхрана, акции за собирање на отпад за рециклирање, штедење на вода и електрична енергија и сл.

#### **4.3. Советодавна помош на учениците за понатамошно образование на учениците**

Училиштето во склоп на Годишната програма за работа има и Програма за професионална ориентација на учениците. Училишниот психолог и наставниците во училиштето се грижат за давање помош и насочување на учениците при изборот на институцијата за понатамошно образование. Сите ученици добиваат јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, односно за нивната идна професија. Согласно конкурсот за запишување во средните училишта им дава конкретни совети за идната професија. Општи информации за понатамошно образование добиваат и на одделенските часови во деветто одделение. Истовремено учениците учествуваат на разни презентации организирани од страна на средните училишта кои нудат промотивен материјал и информации за уписите во нив. Има примери за организирани посети на средни училишта.

Во училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии. Проблемите од таков вид кај учениците се откриваат преку разговор со нив или со нивните родители, од страна на одделенските раководители и стручните соработници. По потреба, стручните соработници ги упатуваат родителите до релевантни медицински установи.

#### **4.4. Следење на напредокот**

Училиштето во целина го следи напредокот на учениците. Наставниците и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Индивидуалниот напредок на учениците континуирано се евидентира во дневникот на паралелка, евидентните листови и во личната евиденција на наставниците. За следење на постигањата на учениците постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските и предметните наставници и родителите на учениците.

Училиштето врши анализи и подготвува извештаи за успехот и поведението на учениците за прво и за трето тромесечие и за успехот на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година по одделенија и паралелки. Изготвените извештаи и компаративни анализи, целосно се достапни за наставниците, родителите и за учениците. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно - образовниот процес.

## 5. УЧИЛИШНА КЛИМА

### 5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Училиштето во средината каде работи има стекнато имиџ на добро училиште за што се согласуваат учениците, родителите, наставниците, стручните соработници и раководниот орган во училиштето. Истото е препознатливо по добриот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, но добри се постигањата на учениците и во воннаставните активности. Училиштето е инклузивно се залага за зголемување на грижата за здравјето и безбедноста на сите ученици па и за учениците со посебни образовни потреби, ја негува родовата еднаквост и мултикултурализмот. Најголемиот број од вработените со својата работа и однесување придонесуваат за афирмација на училиштето, ја познаваат мисијата и визијата на училиштето и се залагаат за зајакнување на партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Најголемиот дел од наставниот кадар ужива добар респект кај родителите и учениците и најголемиот дел од наставниците и учениците се идентификуваат со училиштето.

Училиштето има изготвено кодекс за ученици, наставници, родители и други вработени, еко кодекс како и куќен ред за однесување во училиштето. Училиштето има изготвено и кодекс за оценување на учениците кој е прифатен од раководниот тим и најголемиот број на наставници. Истите по правило се почитуваат и како документи се усоеени од Училишниот одбор. Во нивното донесување биле вклучени сите релевантни фактори преку формалните органи и се истакнати на видно место во училиштето. Училиштето има пропишани процедури за реагирање во случај на прекршување на правилата на однесување пропишани со кодексите и таквите процедури се спроведуваат во пракса.

Во училиштето постои позитивна клима на взаемно разбирање и почитување помеѓу наставниците, наставниците и учениците со многу мали исклучоци. Ова се однесува и за учениците од различна родова, социјална и етничка припадност. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар има важна улога во воспоставување и почитување на односите меѓу наставниците и учениците, а исто така и соработката помеѓу стручните служби со раководниот кадар и наставниците и учениците е постојана. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и социјалното потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Дисциплината на учениците во училиштето е добра со мали исклучоци. Во спроведената анкета најголемиот број на наставници, ученици и родители истакнаа дека училиштето може успешно да се справи со не дисциплината. Вработените во училиштето се грижат за безбедноста на учениците за време на одморите. Во случаите на поголемо нарушување на дисциплината се изрекуваат педагошки мерки.

Учениците се навремено информирани за работите во училиштето и повремено учествуваат и во донесување на одлуки што се од нивен интерес преку ученичката заедница на ниво на паралелка и ученичкиот парламент на ниво на училиште. Од почетокот на учебната 2019/20 година училиштето планира мерки и активности да ги фклучи учениците во работата на стручните органи и оргнот на управување.

Училишната клима и односите во училиштето се добри.

## **5.2 Промовирање на постигањата**

Училиштето превзема добри активности за промовирање на постигањата на учениците преку ВЕБ страната и Фејсбук профилот на училиштето, локалните медиуми, функционална разгласна станица, патрониот празник и активности во рамките на локалната заедница. Поголем број од наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците имаат аспирации за повисоки постигања на ниво на паралелка и училиште. За време на наставата, поголем број од наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин за мотивирање на учениците, а посебно во одделенска настава. Училиштето има усвоено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето, локална средина и пошироко во рамките на општината и републиката. Учениците имаат можности, согласно со своите способности и интереси, да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата, а посебно во воннаставните активности и училишните натпревари на сите нивоа.

Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има изградено ситем за наградување на ученици кои постигнале успех и договорен систем за наставниците кои го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето но наградите се симболични и во рамки на расположливите фнансиски можности, но и покрај тоа значителен дел од наставниците се мотивирани и земаат учество со своите ученици на разни наградни конкурси, натпреварувања од општински, регионални, републички и меѓународен карактер.

## **5.3. Еднаквост и правичност**

Поголем број вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето организира работилници со родителите за да ги запознае со правата на децата.

Поголем број од наставниците во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите, како за време на наставата и по завршувањето на истата. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу вработените, учениците и родителите. Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација на глобално ниво така и во рамки на училиштето.

Училиштето ја промовира родовата, етничката и културната разновидност во училиштето и во пошироката заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во локалната средина и пошироко преку реализирање на одредени содржини во наставниот процес по повеќе наставни предмети. Училиштето планира и реализира потребен број на активности кои се предвидени со „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието“, но и покрај настојувањата сеуште нема воспоставено соработка со партнер училиште.

## **5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната заедница**

Училиштето дава и ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и во работата на училиштето, но на овој план изостанува соработката од поедини родители на послаби ученици. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето преку Совет на родители, родителски средби и Училиштен одбор. Комуникацијата на училиштето со родителите е добра, со одржување на најмалку две родителски средби во едно полугодие, одржување на индивидуални родителски средби, отворени денови, вклучување во заеднички активности по повод на значајни празници организирани од страна на училиштето. Советот на родители има програма за работа и деловник за работа и сотоноците ги организира согласно програмата и деловникот. Присуството на членовите на совет на родители на нивните состаноци и на состаноците на училишниот одбор е добро и истите ги застапуваат интересите на родителите и нивните деца во училиштето. Членовите на Советот на родители се вклучени во животот и работата на училиштето. Родителите превземаат одговорност и покренуваат иницијативи за подобрување на условите во училиштето, подигање на безбедноста на ученици, организација и реализација на набавка на униформи за учениците со цел намалување на разликите помеѓу учениците, организирање на собирни акции за облека, обувки за социјално ранливите категории, донирање на опрема и слично. Училиштето на родителите им дава јасни и прецизни информации. Родители се чувствуваат добредојдени во училиштето и се прифатени од вработените во училиштето.

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти, организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира добро волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Локалната самоуправа се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето и соработката на училиштето со истата е многу добра. Раководството на училиштето остварува многу добра соработка со деловната заедница и обезбедува донации и средства за подобрување на инфраструктурен план. Постојат примери за успешна соработка со деловната заедница и невалadiniот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата и соработка на училиштето со други училишта на општинско, регионално и меѓународно ниво.

## **6. РЕСУРСИ**

### **6.1. Смесување и просторни капацитети**

ООУ „Гоце Делчев“ неготино се наоѓа во централното градско подрачје. Во состав на Основното училиште се и подраќните училишта во населените места Долни Дисан, Тимјаник, Тремник и Куријта.

Сместувањето и просторните капацитети во ООУ „Гоце Делчев“ - Неготино се добри. Располага со добро прилагодени просторни услови за одвивање на наставата, за потребите на учениците и наставниците. Просторните капацитети оптимално се искористени од наставниците и учениците. Училишната зграда е од тврда градба, П + 2, наменски изградена во 1972 година и на неколку пати е реконструирана. Вкупната површина на училишниот објект е 3580 м<sup>2</sup>. Заштитен е со громобранска инсталација. Наставата во централното училиште се реализира во 28 училници прилагодени во кабинети: (4 македонски јазик, 3 англиски јазик, 2 француски јазик, 3 математика, 1 физика, 1 хемија, 2 биологија, 2 географија, 2 историја, 1 информатика, 1 музичко, 1 ликовно 1 техничко образование, работилница по техничко образование, 4 училници, една физкултурна сала во површина од 420 м<sup>2</sup> со соблекувални, спортски терени во површина од 390 м<sup>2</sup>, една библиотека во површина од 20 м<sup>2</sup>, 6 административни простори и други помошни простории. Училиштето не располага со кујна и трпезарија. Училниците се пространи, добро природно осветлени и естетски обликувани. Ентериерот во училишната зграда, односно внатрешните скали и ходниците се добри и безбедни и согсно нормативите и има прилагодена пристапна рампа за лица со физички хендикеп. Располага со довелен број на санитарни јазли и уреди кои се во добра состојба. Греењето е централно, парно на нафта. Училиштето располага со училиштен двор во површина од 11548 м<sup>2</sup> истиот е ограден и хортикултурно е уреден. Училиштето редовно планира и добро ја одржува училишната зграда и училишниот двор. Во изминатиот тригодишен период преземени се голем број на инфраструктурни активности: Замена на стари прозорци со нови ПВЦ прозори како и реновирање на подовите со поставување на ламинат во 3 училници и кабинет по ликовно техничко образование, санирање на кровна конструкција, реновирање на наставничка канцеларија со поставување на ламинат, нов мебел (маси, столици и шкафови) извршена е промена на столарија и стакларија во спортска сала со поставување на ПВЦ, реновирање на помошниот дел во спортска сала со промена на подот и пренамена во сала за гимнастика, извршена е промена на столаријата и стакларијата во главниот хол на училиштето, поставена е нова настрешница на училишниот двор со реновирање и поплочување на скалите за влезот, поставена е нова скала за влез на учениците од 1 одделение. со поставување на нова врата по проектот МИМО од УСАИД, извршено е варосување и боење на цокле во целост на училишната зграда, поставени се нови панел табли на вратите на училниците, поставени се закачалки во сите училници, поставена е настрешница на влезот за ученици, реновирано централно парно греење со промена на дел од цевки и вентили и поправка на котелот, поставени се две табли со обрачи за кош на спортско игралиште, извршено е асфалтирање на спортско игралиште во централното училиште, извршено е промена на осветлувањето во училниците и ходниците, извршено е осветлување на училишниот двор со поставување на канделабри, уредување на училишниот двор со поставување на отворена училница – донација од „Ротари клуб“, поставување на лулки и реквизити за вежби – донација од родители и поставување на шест нови клупи, поставена е патека со бекатон плочки за училишниот влез, извршено е проширување на паркинг местото.

Училишната зграда во Подрачното училиште с. Долни Дисан е од тврда градба, П + 1, наменски изградена во 1963 година и на неколку пати е реконструирана. Вкупната површина на училишниот објект е 1010 м<sup>2</sup>. Заштитен е со громобранска инсталација. Наставата во училиштето се реализира во 9 училници и 1 кабинет по информатика, два асфалтирани спортски терени во површина од 1550 м<sup>2</sup>, 1 административна просторија и други помошни простории. Училиштето не располага со физкултурна сала, кујна и трпезарија. Училниците се пространи, добро природно осветлени и естетски обликувани. Ентериерот во училишната зграда, односно внатрешните скали и ходниците се добри и безбедни и согсно нормативите и има прилагодена пристапна рампа за лица со физички хендикеп. Располага со довелен број на санитарни јазли и уреди кои се во добра состојба. Греењето е централно, парно на нафта. Училиштето располага со училиштен двор во површина од 910 м<sup>2</sup> истиот е ограден и хортикултурно е уреден. Во периодот од првходната евалуација до денс извршени се неколку инфраструктурни зафати на училишниот објект и тоа: Поставени се нови ПВЦ прозори во 4 училници, наставничка канцеларија и во холите на училиштето, Поставени се две табли со обрачи за кош на спортско игралиште, извршено е реновирање на санитарни јазли (поставување на зидни и

подни плочки, нови чувевци со казанчиња, промена на водоводна мрежа – надворешни водоводни цевки и поставување на нови чешми, поставени осум врати и влезна врата со глетување и варосување на зидни површини), поставено е централно парно греење од Јапонска Амбасада, извршено е уредување на училишниот двор со поставување на ограда, поплочување со бекатон плочки, поставување на влезна порта и реновирање на скали на влез на училиштето.

Училишната зграда во Подрачното училиште с. Тимјаник е од тврда градба, П + 0, наменски изградена во 2006 година. Вкупната површина на училишниот објект е 380 м<sup>2</sup>. Заштитен е со громобранска инсталација. Наставата во централното училиште се реализира во 5 училници, едно асфалтирано спортски терен во површина од 256 м<sup>2</sup>, 1 административна просторија и други помошни простории. Училиштето не располага со физкултурна сала, кујна и трпезарија. Училниците се пространи, добро природно осветлени и естетски обликувани. Ентериерот во училишната зграда, односно училници, ходниците, санитарен јазол се добри и безбедни и согласно нормативите. Располага со довелен број на санитарни јазли и уреди кои се во добра состојба. Греењето е централно, парно на нафта. Училиштето располга со училиштен двор во површина од 1446 м<sup>2</sup> истиот е ограден и хортикултурно е уреден. Во периодот од првходната евалуација до денс извршени се неколку инфраструктурни зафати на училишниот објект и тоа: извршено е оградување на училишниот двор, извршено е промена на осветлувањето во училниците и ходниците со нови неонски светилки, поставена е заштитна мрежа околу спортското игралиште.

Училишната зграда во Подрачното училиште с. Треник е од тврда градба, П + 0, наменски изградена во 1999 година. Вкупната површина на училишниот објект е 249 м<sup>2</sup>. Заштитен е со громобранска инсталација. Наставата во централното училиште се реализира во 5 училници, едно спортски терен, 1 административна просторија. Училниците се мали по површина но ги задоволуваат потребите согласно бројот на ученици истите се добро природно осветлени и естетски обликувани. Ентериерот во училишната зграда, односно училници, ходниците, санитарен јазол се добри и безбедни и согласно нормативите. Греењето е централно, парно на нафта. Училиштето располга со училиштен двор во површина од 2400 м<sup>2</sup> истиот е ограден и хортикултурно треба да се доуреди. Во периодот од првходната евалуација до денс извршени се неколку инфраструктурни зафати на училишниот објект и тоа: извршено е оградување на училишниот двор, извршено е преградување на училишниот простор при што се доби уште една училница.

Училишната зграда во Подрачното училиште с. Курија е од тврда градба, П + 0, изградена во 1941 година и неколку пати реновирана. Вкупната површина на училишниот објект е 104 м<sup>2</sup>. Наставата во централното училиште се реализира во 1 училници, едно спортски терен, 1 административна просторија. Училниците се мали по површина но ги задоволуваат потребите согласно бројот на ученици истите се добро природно осветлени и естетски обликувани. Ентериерот во училишната зграда, односно училницата, ходникот, санитарниот јазол се добри и безбедни и согласно нормативите. Греењето е на дрва. Училиштето располга со училиштен двор во површина од 314 м<sup>2</sup> истиот е ограден и хортикултурно обликуван. Училишната зграда во предходниот период комплетно е реновирана со средства од општината.

Училиштето има јасен план и распоред и максимално го користи расположивите капацитети, со што целосно ги задоволува потребите на учениците и наставниците.

## 6.2 Наставни средства и материјали

Училиштето располага со доволен број на стручна литература и наставни средства и помагала кои соодветствуваат со современите наставни текови. Училиштето ги утврдува потребите од наставни средства и помагала и истите ги обновува во рамките на расположливите финансиски можности. Во изминатиот тригодишен период има набавено 26 смарт ТВ (1 смарт ТВ донација од наставник), 4 интерактивни табли, 16 бели табли, и 1 зелена табла, 2 подвижни огласни табли, 3 ЛЦД проектори, 3 комплети компјутерски звучници, два комплета дидактички материјал по математика, 5 географски карти, 1 компас, 50 топки, 12 комплети шорцеви и дресови за ученици од спортски клуб, 40 маици за ученици кои го промовираат училиштето, географски глобус-донација од „Либерта,,



Неготино, 52 наслови за библиотека ПУ с.Д.Дисан–собирана акција од ученици за ученици, 72 клупи и 144 столици за ученици (опремени 6 училници), музички систем со озвучување, Лектирни изданија по 5 комплети од 1 до 9 одделение, нагледни средства за настава по ФЗО, математика хемија, физика и биологија, сетови по математика за одделенска настава. Со набавката на голем број сматр телевизори, ЛЦД – проекторите и интерактивните табли, во многу училници е збогатен изборот за користење на технички уреди во наставата. Утврдена е потребата за набавка на нови посовремени технички и електронски уреди кои во догледно време би можеле да заменат дел од постоечките за поуспешно реализирање на ИКТ во наставата. Во сите планови и развјни документи, планот за јавни набавки, училиштето редовно планира финасијски средства за набавка на литература, наставни средва и наставни помагала што е констатирано и од поланот за јавни набавки за 2019 година. Спортската сала е опремена со спортски реквизити. Наставните средства и технички помагала се добро искористени во текот на наставниот процес.

Училишната библиотека се наоѓа во мала просторија, во која работи еден библиотекар, чие работно време од 7.30 до 13.30 часот и не ги задоволува потребите на учениците и наставниците. Училиштето не располага со читална. Училиштето има програма за работа на библиотеката. Располага со вкупно 4247 книги и лектирни изданија, 487 наслови, стручна литература 219 книги или 91 наслов, слободна литература 973 книги, друга историјска литература 353 книги. Библиотеката, располага со повеќе од седум наслови на книги по ученик вклучувајќи ги и лектирните изданија. Библиотеката има потреба од набавка на лектирни изданија, стручна литература по соодветните наставни предмети, вклучувајќи и литература за мултикултура и екологија. Во библиотеката има компјутер со пристап до интернет и на истиот се води електронска евиденција на насловите и читателите. Повремено се врши анкета меѓу наставниците за нивните потреби од набавка на нови наслови на стручна литература и лектури.

Во текот на учебната година редовно и навремено се вршат набавки на потрошен материјал (хамер, фломастери, лепила, ножички, боици, селотејп и др), во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности (сидни проекти, плакати, уредување на училници и др.), согласно со финасовиот план и планот за јавни набавки за 2019 година.

### **6.3.Обезбедување на потребен кадар**

Училиштето го има обезбедено потребниот наставен кадар во согласност со Законот за основно образование и нормативот за наставен кадар. Наставно-воспитниот процес во училиштето го реализираат 77 наставници од кои 2 наставници дополнуваат од други училишта. Од вкупниот број на наставници (75) вработени во училиштето, 60 наставници се вработени на неопределено време со полн фонд на часови, 6 наставници на определено време со полн фонд на часови, 8 наставници на определено време со неполн фонд на часови. Во училиштето моментално нема приправници. Од вкупниот број наставници (75) вработени во училиштето 2 наставници се магистри, 67 наставници се со ВСС и 5 наставници се со ВШС. Старосната структура е поволна и во најголем број преовладува млад стручен кадар. Наставниот кадар е квалификуван да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина, но се чувствува потребата од обука кај поголем број од наставниците во делот на задоволување на индивидуалните потреби на учениците, и обука кај поголемиот број од наставниот кадар за работа со ученици со посебни образовни потреби инклузирани во наставата. Работата на наставниот кадар е потпомогната од стручната служба, директорот како и од административно техничкиот персонал. На сите нововработени наставници – приправници им се доделува ментор кој ја следи и помага нивната работа во процесот на стекнување на искуство.

Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим. На ниво на училиште наставниците се организирани во 10 стручни активи кои редовно држат состаноци согласно плановите на стручните активите. Од работата на стручните активи постојат записници. Во случаи на подолго отсуствување на некој наставник училиштето има механизми за соодветна замена.

Училиштето има стручна служба (2-педагози, психолог и библиотекар) но не располага со социолог и дефектолог. Стручната служба им помагаат на наставниците во планирањето и организирањето на наставата, следењето на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош на сите наставници. Стручните соработници планираат и спроведуваат разни активности за работа со учениците и наставниците и се секогаш отворени за соработка. Редовно присуствуваат на состаноците со стручните активи, учениците, родителите.

При изборот на наставен кадар, во училиштето не е констатирана полова, родова или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар. Најголемиот број вработените го почитуваат работното време. Редовноста и извршувањето на работните задачи е следена од страна на раководниот орган, а почетокот и завршување на работното време се следиелектронски.

Обезбедувањето на наставниот кадар е многу добро.

#### **6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадарот**

Идентификувањето на потреби на наставниците за професионален развој се врши преку: посета на часови од страна на директорот и стручниот служба (најмалку двапати во полугодие), увид во планирањата, преку стручните активи и низ процесот на самоевалуацијата. Училиштето има програма за професионален развој на наставниците изработена врз основа на индивидуалните планови на наставниците. Од разговорите со наставниците, посетите на часовите и увидот во професионалните досиеа на наставниците, евидентна е потребата од континуирано стручно усовршување на наставниците за подобрување на нивните стручни и професионални компетенции, а особено за работа со деца со посебни образовни потреби и обички за задоволување на различните потреби на учениците. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на БРО, акредитирани фирми за вршење на обука, како и проекти кои се спроведуваат од страна на домашни и странски владини и невладини организации. Во последните три години наставниците проследија обуки организирани од страна на БРО и тоа: Реализација на Кембриџ по наставните предмети: Математика. Природни науки, Биологија, Физика и Хемија. Имплементирање на техники и методи во редовна настава од Математика со логичко размислување и Македонски јазик со читање до лидерство. Реализација на интегрирана настава наставни часови поврзани со ПМИО и Еко-стандарди во одделенска и предметна настава. Директорот и педагогот ги следат наставниците, и нивните досегашни обуки и семинари редовно ги бележ во педагошките картони. Изборот на наставници кои учествуваат на овие семинари е транспарентен за што се согласуваат и наставниците. Во училиштето редовно се врши дисеминација на стекнатите знаења со останатите наставници. Училиштето има внатрешни механизми за оддавање признанија на наставници кои внесуваат ефективни иновации во наставата кои се состојат во издавање на интерни признанија и пофалници.

Следењето на развојните потреби многу добро.

#### **6.5. Финансиско работење во училиштето**

Финансиското работење на училиштето е транспарентно за сите структури кои се вклучени во работата на училиштето. Училишниот одбор навремено го разгледува финансискиот план, завршната сметка и финансискиот план за јавни набавки. Училиштето спроведува јавни набавки во согласност со Законот за јавни набавки и Правилник за јавни набавки. Директорот формира комисији за јавни набавки по разни потреби. Секоја година има член на Училишен одбор, кој е составен член на комисијата за јавни набавки во училиштето. Директорот го информира и се консултира по повеќе прашања со членовите на Училишниот одбор, Советот на родители и Наставничкиот совет.

Буџетот на училиштето наменски се користи за подобрување на инфраструктурата, материјално-техничките услови и набавки на потрошен материјал во училиштето, што го подобрува квалитетот на наставата и учењето, и развојот на училиштето во целина. Училиштето спроведува постапки за финансиско работење кои се во согласност со законските норми. Финансиското работење е добро.

## **7. УПРАВУВАЊЕ / РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО И КРЕИРАЊЕ НА ПОЛИТИКА НА УЧИЛИШТЕТО**

### **7.1. Управување и раководење со училиштето**

Управувањето и раководењето со училиштето е многу добро. Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива. Училишниот одбор ги извршува своите законски обврски, презема конкретни чекори за идентификување на состојбите, поставување на приоритети и предлагање иницијативи и активности за подобрување на постигањата на учениците како и на целокупниот воспитно-образовен процес.

Училишниот одбор е вклучен во креирањето политики за еколошка едукација и се залага за афирмирање на инклузивноста и меѓуетничката интеграција во образованието.

Училишниот одбор има сопствена Годишна програма која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Училишниот одбор има регулирано во актите за неговата работа и воспоставена процедура со што, кога и како ќе ги информира за својата работа другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. Училишниот одбор работи транспарентно и има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите структури. Училиштето има обезбедено обука за членовите на Училишниот одбор во учебната 2015/16 година заради успешно извршување на улогата на управување а од тој период до инспекцискиот надзор нема реализирано обуки.

Состаноците се добро организирани, членовите уредно и навремено се покануваат и секогаш се обезбедува потребното мнозинство за работа. За одржаните состаноци се водат Записници и истите се усвојуваат на секоја наредна седница. Училишниот одбор донесува одлуки, дава мислења, разгледува финансиски планови и извештаи.

Соработката на Училишниот одбор со родителите, директорот и локалната самоуправа е добра.

Училишниот одбор има сопствен Деловник за работа, донесен на 16.10.2015 година, заведен со арх.бр.02-483/5 од 16.10.2015 година.

Училиштето има изготвено Статут заведен со бр. 01-135/1 од 18.03.2014 година, за кое има добиено согласност од Министерството за образование и наука Скопје.

Директорот на училиштето е избран со мандат од 22.05.2018 година до 22.05.2022 година со Решение на Градоначалникот на Општина Неготино, со бр.09 – 238/3 од 22.05.2018 година.

Директорот на училиштето има изготвено Годишна програма за работа, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето, многу добро ја организира и следи реализацијата на наставата и обезбедува наменско и транспарентно трошење на финансиските средства.

Раководниот орган објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во работата на училиштето, знае да ја промовира добрата практика што постои во училиштето, доволно е критичен кон оние кои помалку,

или воопшто не придонесуваат за квалитетот на образовниот процес. Во текот на неговиот мандат нема изречено дисциплинска парична казна на вработените.

Директорот во своето работење се потпира на тимската работа, формирајќи повеќе тимови за разни подрачја од работењето, како што се тимови за: Самоевалуација, Еко програма, Инклузивен тим, тим за Мултиетничка интеграција на младите во образованието и Програма за развој на училиштето.

Директорот на училиштето има визија за тоа што се треба да се преземе и кои се приоритетите за побрзо напредување на целокупниот воспитно-образовен процес и за постигање на подобри резултати.

Директорот има реализирано повеќе активности за подобрување и осовременување на инфраструктурата во училиштето, кои генерално го подобрил имиџот на училиштето, но и подобрување на квалитетот на воспитно – образовниот процес на училиштето.

Покрај средствата од блок додатици од МОН преку основачот, училиштето обезбедува и дополнителни средства од склучени договор вкупно 6 и тоа: 2 за користење на училшни простори (кафемат и продавница за бели пецива) и 4 договори за изнајмување на термини во спортската сала.

Директорот учествува во работата на Наставнички Совет, соработува со родители, Градоначалникот и Совет на Општина како и со деловната заедница.

Директорот има многу добра визија за подобрување на условите за работа во училиштето, особено во делот на инфраструктурата и обезбедување нагледни средства за подобрување на квалитетот на наставата.

## **7.2. Цели и креирање на образовната политика**

Во Годишната програма за работа на училиштето е вградена училишната политика за развој на училиштето и подобрување на воспитно образовниот процес и истата е во согласност со целите на државната и локалната образовна политика и истата е имплементирана во Програма за развој на училиштето. Во Годишната програма за работа за оваа учебна година, се зацртани визијата и мисијата на училиштето, определени се целите и задачите, и се истакнати приоритетите за развој по месеци во години. Во Годишната програма за работа на училиштето целите се јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците.

Училиштето во целост ги информира наставниците и родителите преку советот на родители за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати и се сите подеднакво вклучени во нивната реализација. Креирањето и ажурирањето на актите се врши во рамките на органите и телата на училиштето.

Училиштето има изготвено Годишната програма за работа за учебна година 2019/20 година и истата е донесена 27.08.2019 со дел бр.01-340/1.

## **7.3. Развојно планирање**

Училиштето има изработено самоевалуација во која прецизно се набележани јаките страни во работењето, но и слабите страни, страните кои треба во иднина да се подобруваат. Директорот во своето работење се потпира на тимската работа, притоа има формирано тимови за седумте подрачја со спроведување на активностите за изготвување на самоевалуација. Училиштето има изготвено самоевалуација со дел. бр.02-10/1 од 15.01.2018 година за период септември 2017 до август 2019 година.

Врз соодветно на детектираните слаби страни во самоевалуацијата, училиштето има донесено Програма за развој на училиштето. Во Програмата целите на развојната политика се прецизно и јасно отсликани во мисијата и

визијата на училиштето. За сите поставени цели се изготвени акциски планови со рокови на извршување и носители на активности.

Училиштето има изготвено Програма за развој на училиштето и истата е донесена 25.06.2018 со дел бр.02-306/6 за периодот од септември 2018 до август 2022 година.

Училиштето навремено ги идентификува потребите од стручно усовршување на кадарот, и се обезбедуваат финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени. Училиштето има воспоставено систем за десиминација на стекнатото знаење.

Училиштето има документ – програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници, и има обезбедено финансиски средства за таа намена.

Училиштето ги идентификува потребите од материјално технички средства и во согласност со финансиските можности ги обезбедува. Директорот на училиштето ги познава законските прописи за јавните набавки. Во училиштето има лице со сертификат за јавни набавки, јавните набавки за превоз и нафта во училиштето се вршат од страна на Општина негово, додека од страна на училиштето се вршат набавки со јавни набавки за обезбедување на хигиенски средства, канцелариски материјал, градежен материјал, помошен материјал, систематски и санитарни прегледи, и други средства за реализација на настава ја спроведува училиштето.

Годишниот план за јавни набавки за 2020 година, е заведен под арх.бр. 02-21/3 од 28.01.2019 година.

Материјално техничките средства и нагледните средства се доволни се користат оптимално, се води сметка за нивно чување, користење и одржување. Нефункционалните материјални средства (монитори, глумчиња, тестатури и др), се заменуваат делумно со нови во домен на финансиските можности со кој располага училиштето.

## **8. НАОДИ И ПРЕПОРАКИ**

### **8.1. Силни страни**

- Добро одржување на внатрешноста на училиштето со висок степен на хигиена во зградите на училиштето во сите простории.
- Добра училишна клима и односи помеѓу сите инволвирани фактори во училиштето
- Добра соработка на предметните наставници за изработка на интегрирани планирања.
- Наставниот кадар е подготвен за перманентно стручно усовршување и отворен за промени и користење на современи форми и методи во наставата и користење на ИКТ;
- Меѓусебното почитување и неселективен однос на наставниците спрема учениците во наставниот процес без разлика на половата, социјалната, етничката припадност.

- Родителите редовно и на разни начини се известуваат за напредувањето на учениците.
- Добра соработка со невладиниот сектор, локалната самоуправа, деловната заедница и невладиниот сектор
- Организирање на голем број воннаставни активности во соработка со Локалната самоуправа и учество на заеднички манифестации;
- Училиштето има план и распоред на користење на просторните капацитетите со што е овозможено на наставниците максимално искористување на расположивите просторни капацитети.
- Транспарентност во трошењето на училишниот буџет

## 8.2 Слаби страни

- Недоволно организирани обуки за наставниците и стручните соработници кои работат со учениците со посебни образовни потреби.
- Нема партнер училиште од проектот на Мултиетничка интеграција на младите во образованието
- Наставните планови и програма по физичко и здравствено образование во подрачните училишта се реализира со потешкотии. Наставата се реализира во училиниците или кога временските услови дозволуваат, во училишните дворови.
- Училиштето нема изготвено Статутарна Одлука со сите законски измени од 18.3.2014 година година.

## 8.3 Препораки

- За наставниците и стручните соработници кои работат со учениците со посебни образовни потреби, да се организираат потребните обуки, дополнителна стручна литература, прирачници и инструменти за работа со овие ученици.
- Да се отпочне активности за изаноѓање партнер училиште од проектот на Мултиетничка интеграција на младите во образованието
- Да се отпочне постапка и активности за создавање на услови за реализација на Наставен план и програма по физичко и здравствено образование во подрачните училишта.
- Да се изготват Статутарна Одлука со сите законски измени и истите се достават до Министерството за образование и наука за добивање на согласност.

<b>Гордан Стојчевски</b> , Раководител на инспекцискиот тим	
<b>Александар Арсов</b> , Инспектор	
<b>Михаил Костадинов</b> , Инспектор	