



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Дел бр. 09-4/3
Дата: 22.09.2020 год.
Битола

ООУ „Гоце Делчев“ - Могила	
Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	Од 24 – 26.02.2020 година
Број на извештај:	2/Пелагониски регион /2020 година
Раководител на инспекциски тим:	Кочо Прчковски
Вид на училиштето:	Основно
Подрачни училишта	2
Основач на училиштето:	Општина Могила
Наставен јазик:	Македонски јазик
Број на ученици:	153
Полова структура на ученици:	м. 80 / ж.73
Број на наставници:	22
Претседател на училишниот одбор:	Зоран Ристевски
Директор на училиштето:	Наташа Бошковска
Датум на претходна интегрална евалуација:	од 20 до 22.02.2017 год.
Адреса на училиштето:	с. Могила
Телефон:	047 296-366
Факс:	/
e-mail:	ucilistegocedelcev@yahoo.com
Оценка ИЕ	2,95 (добро)

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/05; 81/08; 148/09; 57/10; 51/11; 24/13; 137/13; 164/13, 41/14, 33/15, 145/15 и 30/16) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006).

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за просветна инспекција, во период од 24 до 26.02.2020 година, двајца државни просветни инспектори, спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Гоце Делчев“ - с.Могила. Целта на интегралната евалуација е да се оцени квалитетот на

¹Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на работата на училиштата, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува
2. Делумно задоволува
3. Добро и
4. Многу добро

воспитно-образовниот процес во училиштето како и примената на законите, другите прописи и општи акти со кои е регулирано образованието.

За време на тродневниот надзор се спроведоја сите планирани активности предвидени со Прирачникот за вршење на интегрална евалуација. Посетени беа наставници кои реализираат настава во училиштето, се одржаа планираните состаноци со директорот на училиштето, стручните соработници, стручните органи и тела (Наставнички совет, Училишниот одбор и Советот на родители). Се водеа разговори со, фокус групи на ученици, со наставниците по стручни активи, со членови на тим за изготвување на Самоевалуација и административна служба.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот по седумте подрачја за квалитет на воспитно образовниот процес, разговорите водени со различните фокус групи, посетата на наставните часови, анализа на доставените прашалници, тимот на државни просветни инспектори констатира дека квалитетот на целокупната работа во ОУ „Гоце Делчев“ Могила е на ниво **Добро (2,95)**.

Наставата во ОУ „Гоце Делчев“ с.Могила, општина Могила, се реализира во согласност со наставните планови и програми изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерот за образование и наука.

Учениците по наставните предмети математика и прородни науки следат настава по нови наставни програми превземени и адаптирани од наставните програми на Кембриџ

Во редовната настава нема вклучено деца со посебни образовни потреби. Во училиштето не се изработуваат индивидуализирани образовни програми (ИОП).

Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети во VII, VIII и IX одд. Постапката за избор на предмети се спроведува согласно правилникот, односно со помош на анкета.

Во рамки на Годишната програма за работа на училиштето, добро се планираат и реализираат воннаставни активности за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците и во согласност со нивните потреби и интереси.

Со воннаставните активности опфатени се ученичките преку слободни ученички активности, ученички екскурзии, ученички смотри, натпревари, и др.

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците според пол, по сите наставни предмети и за сите квалификациони периоди. Во училиштето се промовира атмосфера дека сите ученици можат да ги подобрат своите постигнувања. Исто така се планираат и преземаат конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците.

Во училиштето има показатели за успехот на учениците. Од показателте за посигањата на учениците по учебни години се констатира дека успехот во последните три учебни години е мн.добар. Во учебната 2016/17 година општиот успех на ниво на училиште е 4,25, во учебната 2017/18 година 4,20 и во 2018/19 година изнесува 4.02. Најдобари постигања има по наставните предмети иновации во девето одделение, изборен спорт, ликовно образование, а најслаби се постигањата по предметите математика, француски јазик и историја..

Во однос на изостаноци на ниво на училиште се констатира следната состојба 2017/18 оправдани 3384 и 141 неоправдани година и 2018/19 оправдани 2715 и 123 неоправдани година, и полугодишен извештај 2019/20 оправдани 856 и 56 неоправдани изостаноци

Во изминатите учебни години нема ученици кои ја повториле учебната година.

Во училиштето постои процедура за поддршка и следење на планирањата на наставниците од страна на стручната служба.

Сите наставници кои реализираат настава во училиштето имаат изработено и предадено годишни, тематски и тематско-процесни планирања, а тековно изготвуваат и оперативни планови за реализација на наставниот час.

Од посетата на часови во училиштето се констатира дека поголем број од наставниците, најчесто во предметна настава преовладува традиционална настава. Наставниците се трудат да користат и современи интерактивни методи и форми за време на наставниот час, и со истото придонесуваат учениците да бидат активно вклучени во реализација на наставната содржина .

Најголем број од учениците се мотивирани за учење и не покажуваат активност за време на часовите, како и интерес за учење. Учениците заедно со наставниците работат на различни проекти поврзани со наставата и надвор од неа.

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Во целост се почитува законската одредба за информирање на родителите за оцените на учениците во сите периоди на оценување. Следењето и оценувањето на учениците недоволно се планира во глобалниот годишен план, тематското планирање и оперативниот план за наставен час

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Сите вработени и дел од учениците по избор на родителите редовно секоја учебна година се осигуруваат.

Објектите и опремата во училиштето исто така се осигурани.

Во училиштето има 3 противпожарен апарат во централното училиште во с. Могила кој се сервисирани. Во подрачни училишта иако училиштето нема обезбедено противпожарни апарати. Во училиштето нема хидрант.

Во училиштето има обучено едно лице за давање прва помош на учениците и вработените при несреќни случаи. .

Дворот на училиштето во централното и ПУ се оградени и чисти од секаков вид отпадоци. Во училиштето има корпи за отпадоци.

Во централното и подрачните училишта извршена е дезинфекција , дезинсекција и дератизација на 13.09.2019 година

За учениците и сите вработени во училиштето редовно се вршат систематски прегледи. Последно извршен систематски преглед за вработените е септември 2019 година, а за учениците 09,10 и 11.2019

Стручната служба редовно секоја учебна година спроведува активности за учениците од IX одделение со цел утврдување на нивните професионални интереси и способности.

Наставниците и учениците како и сите вработени во ОУ„Гоце Делчев“ с. Могила Општина Могила се грижат за угледот на училиштето. Вработените со својата работа и однесување придонесуваат за целосна афирмација на училиштето и истите уживаат резпект кај учениците и родителите.

Во него еднакво се третираат сите ученици без разлика на социјалните, половите, етничките и интелектуалните разлики.

Постои професионална соработка меѓу вработените.

ОУ„Гоце Делчев“ с, могила е препознатливо по своја химна, знаме, обележје

Училиштето ги промовира личните постигања на учениците. На ниво на училиште во соработка со наставниците по македонски јазик, информатика, ликовно образование и самите ученици има издадено две книги со творби од учениците , со финансиска помош од општината.. Училиштето ги промовира постигањата на ниво на училиште, на патрон празник и на социјалните страни.

Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и во работата на училиштето и повремено презема активности за вклучување на родители во разни воннаставни активности

Соработката со локалната самоуправа се одвива преку усна, пишана и електронска комуникација. Училиштето има финансиска помош и поддршка од основачот. . Училиштето учествува на организирани средби, дебати и трибини Учениците се вклучуваат во манифестации што ги организира општина Могила.

Поддршката од деловната заедница за подобрување на условите за работа во училиштето и со граѓанскиот сектор е добра

Во училиштети управува Училишен одбор кој е конституиран согласно Законот за основно образование-од 7 члена и Статутот на училиштето. Училишниот одбор работи согласно законот и Деловникот за работа со кои јасно се определени неговите надлежности за управување во училиштето.

Директор на училиштето како раководен орган има професионален однос кон работата и како приоритет на своето работење го става подобрување на условите за работа во училиштето и постигањата на учениците.Работењето на раководниот орган е засновано на тимска работа и во таа насока донесува одговорни одлуки. Директорот има поддршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето.

Училиштето има изработено Самоевалуација со деловоден број 02-298/5 од 14.12.2018 година и Програма за развој заведена со деловоден 01-188/1 од 09.11.2016 година.

Училиштето има Статут број 01-276/1 од 23.12.2019 година за кој има добиено согласност од МОН број УП1 18-1516 од 04.07.2019 година..

За учебната 2019/2020 година училиштето има изготвено Годишна програма за работа 01-191/1 од 22.08.2019 година и истата е усвоена од Советот на Могила со Одлука број 08-756/3 од 29.08.2019 година.

Годишниот Извештај на училиштето е исто така разгледан и усвоен од страна на Советот на општина могила со Одлука број 08-756/6 од 29.08.2019 година. .

Училиштето регистрирано Училишен спортски клуб „Училиштен спортски клуб Гоце Делчев Могила“ регистриран на 23.04.2015 година со Решение ЕМБС 7038348 и деловоден број 3042201500007117

.Во училиштето има формирано инклузивен тим со Решение за формирање број 02-42/1 од 11.02.2019 година .

Во училиштето има формиран тим за меѓуетничка соработка за млади во образованието(МИМО) . Партнер училиште за МИМО активности е ОУ„Браќа Миладиновци,, с. Добручево, ПУ с. Будаково.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

Воспитно образовниот процес во основното училиште „Гоце Делчев“ - с. Могила се остварува согласно наставните планови и програми за основно образование. Наставата во училиштето се изведува на македонски наставен јазик.

Настават се реализира во три училишни згради во централното и двете подрачни училишта.

Во училишниот двор во централното училиште ќе е оградено и ствена надворешна порта, има повеќенаменско играчиште и добра физкултурна сала.

Училишните згради во подрачните училишта се целосно реновирани, оградени, дограма, направени нови санитарни јазли во самата училишна зграда, а во Радобор има и поставено клима уред за затоплување

Во една просторија од училиштето е сместен Центар за ран детски развој, со согласност од основачот, општина Могила.

Во учебната 2019/20 година, во училиштето настава следат вкупно 153 ученици, распоредени во 11 паралелки од I-IX одделение. Во состав на училиштето работат две подрачни училишта и тоа во с. Радобор и с. Д. Чарлија, со по една комбинирана паралелка од I-V одд.

Во училиштето за учебна 2019/20 година, настава реализираат се 22 наставници, од кои 20 наставници се на неопределено работно време и 2 наставници на определено работно време. Од вкупниот број на наставен кадар 5 се вработени на определено време, а за оваа учебна година во училиштето нема наставници-приправници. Наставниците својата работа ја усогласуваат и се координираат во шест стручни активи.

Во училиштето функционира и совет на родители, ученички парламент, еко одбот и тим за МИО активности.

Покрај наставниот кадар во училиштето вработен е стручен соработник психолог, секретар-благајник, директор, хаус-мајстор- котлар и 4 помошен технички персонал, од кои 2 во централното и по 1 во подрачните училишта..

Училиштето е основано со одлука (бр. 07-420/3 од 27.08.2007г.) на Совет на општина Могила, како правен субјект со издвојување од ОУ „Кочо Рацин“ – с. Ивањевци.

Дејноста на училиштето е верифицирана со решение бр.10-1242/2 од 10.07.2008 година, издадено од страна на Министерството за образование и наука - Скопје.

Училиштето е запишано во централниот регистар на РМ под деловоден број 30420190000386

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1. Реализација на наставните планови и програми

Наставата во ОУ „Гоце Делчев“ с.Могила, општина Могила, се реализира во согласност со наставните планови и програми изготвени од Бирото за развој на образованието и одобрени од Министерот за образование и наука. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем. Настават по наставниот предмет физичко и здравствено образование во централното училиште се реализира во добра физкултурна сала и игралиште во училишниот двор, а во подрачните училишта во училишните дворови.

Учениците по наставните предмети математика и прородни науки следат настава по нови наставни програми превземени и адаптирани од наставните програми на Кембриџ

Училиштето на родителски средби, на состаноци одржани со претставниците на советот на родители и преку изготвена брошура, ги информира родителите, учениците и сите други заинтересирани субјекти за работењето во училиштето.

Во редовната настава нема вклучено деца со посебни образовни потреби. Во училиштето не се изработуваат индивидуализирани образовни програми (ИОП). И нема идентификувано ученици со потешкотии во учењето. Наставниците во рамки на оперативните планирања за наставен час, ретко подготвуваат активности за учениците со потешкотии како и за учениците кои побрзо напредуваат.

Во рамки на училиштето има инклузивен тим, за кој има решение од директорот за формирање.

Покрај редовната настава во училиштето се реализира дополнителна, додатна настава и воннаставни активности во согласност со можностите и интересот на учениците.

Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети во VII, VIII и IX одд. Постапката за избор на предмети се спроведува согласно правилникот, односно со помош на анкета.

Преку програмите за слободни ученички активности, додатната настава и во рамки на проектите кои се реализираат во наставата се нудат голем број на спортски, музички, драмски, литературни, ликовни и еколошки активности, хуманитарни акции, креативни работилници како и активности поврзани со математиката, природните науки и општествените науки. Со тоа училиштето ги задоволува интересите и потребите на повеќето ученици.

За учениците од I до V одделение во училиштето има изработено Проширена програма за прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовна настава и еден час по завршувањето на редовната настава, но истата не се реализира.

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност.

Потребите на наставниците за нивно стручно оспособување ги следи стручната служба. Реализираните обуки се евидентираат во педагошки картони на наставниците.

Училиштето води грижа за постигнување на општите и посебните цели од наставните планови и програми дадени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образование

При реализацијата на наставата како и при изборот и изработката на наставни средства и помагала, наставниците водат сметка за родовата и етничка рамноправност како и за мултикултурализмот кој е одлика на нашето општество и за демократските начела. Во процесот на планирање на наставата како и при нејзината реализација наставниците успешно ги интегрираат специфичностите на локалната средина.

Меѓупредметните цели како што се: развивање на самодоверба, иницијативност, одговорност, почитување на различноста и основните човекови права како и свест за припадност на својата земаја се интегрирани во рамки на програмите кои се реализираат и тоа по секој предмет.

Кај поголемиот дел од наставниот кадар и од претставниците од редот на родителите преовладува мислењето дека дел од постојните наставни планови и програми се преобемни, а кај поедини предмети дел од наставните содржини не соодветствуваат за возраста на учениците.

1.3. Воннаставни активности

Во рамки на Годишната програма за работа на училиштето, добро се планираат и реализираат воннаставни активности за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците и во согласност со нивните потреби и интереси.

Со воннаставните активности опфатени се ученичките преку слободни ученички активности, ученички екскурзии, ученички смотри, натпревари, и др.

Училиштето настојува да ги вклучи учениците во најразлични проектни активности согласно нивните потреби, интереси и способности. Согласно тоа и поднесува апликации за проекти каде учениците можат да се активно вклучени.

Учениците учествуваат на повеќе манифестации и натпревари од различни области на локално, регионално, државно и меѓународно ниво и тоа :

- Општински и регионални натпревари по библиотекарство, математика, биологија и природни науки

-Натпревар „Кенгур“

-Турнири во мал фудбал

-ЕЛТАМ натпревар по Англиски јазик

- Олимпијада на КМТП

-Натпревар „Детски семафор“

- Ликовни конкурси

- Литературни конкурси

Постигната се обри резултатаи на натпреварите и тоа:

2016/2017

освоени места и пофалници на општинско и регионално ниво по математика , освоени места на натпревар Кенгур 2017 година, освоени пофалници и места по природни науки и биологија на општински и регионален натпревар .

На Спортски натпревари: освоено II место на спортскиот натпревар во мал фудб, на ликовни конкурси освоена I награда на 42 Државна изложба на детски ликовни творби на тема „ Народната култура како трајна инспирација во моето творештво“ На Меѓународниот натпревар во Хрватска организиран од ОŠ Вijaќи 3. Са u versin riќi i pinelu две ученички наградени во категоријата Меѓународна соработка-основни училишта.

2017/2018

освоени места и пофалници на општинско ниво по математика , освоени места на натпревар Кенгур 2018 година, освоени места и пофалници на натпревар по биологија и природни науки на општински натпревар

Спортски натпревари: Освоено II место на спортските натпревари по повод Патрониот празник на ОУ „Славко Лумбарковски“ Новаци ,Освоено I место на спортскиот натпревар во мал фудбал по повод Патрониот празник на ОУ „Гоце Делчев“ Могила Освоено II место на Спортските игри по повод Патрониот празник на ОУ „Браќа Миладиновци“ Добрушево

Училиштето е вклучено во повеќе проекти и тоа: „Меѓуетничка интеграција во образованието“, „Мимо“, „Чекори по чекор“, „Со читање до лидерство“, Еколошки проекти, Е-Твининг проекти и др.

Училиштето има регистрирано училишен спортски клуб кој е активен.

Училиштето во проектот за межуетничка интеграција реализира активности со партнер училиште и тоа: ОУ „Браќа Миладиновци“ с. Добрушево. Училиштето со годишната програма за работа има планирано ученички екскурзии како една од формите на вонаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1. Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците според пол, по сите наставни предмети и за сите квалификациони периоди. Во училиштето се промовира атмосфера дека сите ученици можат да ги подобрат своите постигнувања. Исто така се планираат и преземаат конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците.

Училиштето има изготвено програми и процедури за идентификација на ученици кои имаат потешкотии во учењето како и за надарени ученици, и нивниот напредок посебно се следи. Наставниците им ја даваат потребната поддршка на учениците, но не секогаш се избираат активности соодветни на нивните потреби и можности.

Училиштето редовно организира дополнителна и додатна настава по сите предмети.

Во училиштето има показатели за успехот на учениците. Од показателите за постигањата на учениците по учебни години се констатира дека успехот во последните три учебни години е мн.добар. Во учебната 2016/17 година општиот успех на ниво на училиште е 4,25, во учебната 2017/18 година 4,20 и во 2018/19 година изнесува 4.02. Најдобари постигања има по наставните предмети иновации во девето одделение, изборен спорт, ликовно образование, а најслаби се постигањата по предметите математика, француски јазик и историја..

Стручната служба ги следи постигањата на учениците по учебни години, изготвува анализи по тримесечја, а на крајот на полугодие и учебна година секогаш на стручните органи во училиштето расправа по извештаите и ги анализира причините кои придонеле за постигатиот успех. .

Училиштето им дава поддршка и помош на учениците со послаб успех преку задолжителната реализација на програмата за дополнителна настава. За учениците кои имаат потреба од проширување на знаењата и на надарените ученици недоволно им се нудат програми за додатна настава но мал е бројот на ученици која ја посетуваат истата, а за што се спроведуваат советувања со родителите..

2.2. Задржување/осипување на учениците

Училиштето располага со податоци за опфатот на учениците и презема мерки за целосен опфат на учениците од својот реон. За оваа учебна година опфатени се сите ученици во прво одделение од реонот на опфат, односно од с.Могила, с, Радобор и с. Чарлија, општина Могила

Од страна на одделенските раководители и стручната служба се следи редовноста на учениците, се анализираат причините за оправданото и неоправданото отсуство од наставата и се преземаат активности за зголемување на редовноста.

Во однос на изостаноци на ниво на училиште се констатира следната состојба 2017/18 оправдани 3384 и 141 неоправдани година и 2018/19 оправдани 2715 и 123 неоправдани година, и полугодишен извештај 2019/20 оправдани 856 и 56 неоправдани изостаноци. Стручната служба од споредбата на податоците констатира дека во бројот на оправданите и неоправданите изостаноци нема голема промена во однос на минатите учебни години, но сепак е состојба што не задоволува и на која што треба да се обрне внимание и во наредните учебни години за да имаме подобра редовност и успех на учениците.

Во насока на подобрување на постигањата и редовноста на учениците во училиштето се организира советување на родители за што стручната служба води уредна евиденција (покани, записници од одржани состаноци, известувања и анализи). Стручната служба изработува квартален извештај за советување на родители и истиот редовно е доставуван до МОН. За учебна 2018/19 годинаима реализирани 5 советувања за родители

Училиштето ја почитува постапката за премин на учениците од едно училиште во друго и поседува уредно пополнети преведници и евидентни листи.

2.3. Повторување на учениците

Во изминатите учебни години нема ученици кои ја повториле учебната година. Училиштето располага со податоци за учениците кои го завршуваат основното образование и кои се запишани во средно образование.

Училиштето ги запознава учениците и родителите со правото за поднесување жалба при повторување на учебната година.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1. Планирање на наставниците

Во училиштето постои процедура за поддршка и следење на планирањата на наставниците од страна на стручната служба. Преку изработени инструменти на почетокот на учебната година се следат предадените и изготвени планирања на наставниците кај стручниот соработник –психолог. .

Сите наставници кои реализираат настава во училиштето имаат изработено и предадено годишни, тематски и тематско-процесни планирања, а тековно изготвуваат и оперативни планови за реализација на наставниот час. Планирањата не кај сите наставници ги содржат сите елементи за планирање на квалитетна настава. Наставниците не изработуваат ИОП од причина што нема ученици со посебни образовни потреби, а дел во оперативните планирања имаат внесено цел –работа со деца со потешкотии. Стручната служба ги евидентира пропустите и им укажува на наставниците. Планирањата се следат со образец за вреднување на планирањата на кој се внесува датум на прегледување. Оперативните планови за час кај дел од наставниците не ги содржат неопходните елементи кои овозможуваат успешна организација и реализација на наставниот час. Наставниците не планираат диференцирани цели за работа и постигања на учениците.

Наставниците разговараат на стручни активности, разменуваат искуства и мислења . но сепак индивидуално ги изработуваат планирањата.

Почитувајќи го интересот на учениците и согласно расположливите просторни и кадровски потенцијали во училиштето, распоредот на часови во училиштето го изработуваат наставници во училиштето.

3.2. Наставен процес

Од посетата на часови во училиштето се констатира дека поголем број од наставниците, најчесто во предметна настава преовладува традиционална настава. Наставниците се трудат да користат и современи интерактивни методи и форми за време на наставниот час, и со истото придонесуваат учениците да бидат активно вклучени во реализација на наставната содржина

Кај поголем број од наставниците приодот кон учениците е добар.

Дел од наставниците ги поттикнуваат, насочуваат и им помагаат на учениците да го градат своето знаење во процесот на учење, но дел од наставниците недоволно користат различни пристапи за поттикнување на учењето.

При реализација на наставата се користат расположливите нагледни средства и технички помагала . Нема доволно компјутерска опрема но сепак расположивата се користи.

Во Годишната програма за работа на училиштето планирана е дополнителна, додатна настава и воннаставни активности.. Во училиштето постои распоред за дополнителна и додатна настава, кој според потребите се реализира ... При реализацијата на воспитно образовниот процес по наставните предмети нема отстапувања од наставните програми.

Во Годишната програма за работа на психологот и директорот на училиштето планирани се активности за следење на наставата. Поголем број од наставниците во текот на наставната година се посетени на час. Од следењето на наставниот процес во училиштето се води евиденција-образец за следење на наставата со дефинирани стандарди за следење на наставен час, при што на наставниците им се дава повратна информација, најчесто непосредно по извршениот увид.

3.3. Искуство на учениците од учењето

Училниците и ходниците се уредени со ученички трудови. Инвентарот е добар. Просториите во кои учат учениците се соодветни спрема бројот на ученици, се доволно осветлени и варосани.

Најголем број од учениците се мотивирани за учење и не покажуваат активност за време на часовите, како и интерес за учење. Учениците заедно со наставниците работат на различни проекти поврзани со наставата и надвор од неа.

Дел од наставниците ги поттикнуваат учениците да преземаат одговорност.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

При реализација на редовната настава, дополнителната и додатната настава наставниците со помош на стручната служба – психолог ги идентификуваат образовните потреби на учениците. Во училиштето нема деца со посебни образовни потреби, а со учениците со потешкотии се работи на наставниот час со дополнителна поддршка.

Сепак наставните содржини недоволно не се прилагодуваат согласно потребите и можностите на учениците. Мал број на наставници во наставата планираат и реализираат задачи и активности по тежинско ниво на знаење, користејќи повремено индивидуален пристап..

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Во целост се почитува законската одредба за информирање на родителите за оцените на учениците во сите периоди на оценување. Следењето и оценувањето на учениците недоволно се планира во глобалниот годишен план, тематското планирање и оперативниот план за наставен час.

Дел од наставници кои користат различни техники на оценување: самооценување, меѓусебно оценување, градење на критериуми, водење на портфолија и др., а за истото делумно се запознаени учениците и нивните родители. Наставниците во одделенска настава водат досие за секој ученик каде се евидентираат неговите активности и постигања.

3.6. Известување за напредокот на учениците

За својот напредок учениците редовно усмено се известувани од одделенскиот раководител и предметниот наставник во текот на учебната година. За постигнатиот успех учениците се известувани и со писмени документи: евидентни листови и свидетелства. На секое тримесечие учениците и родителите се известуваат за постигнатиот успех преку евидентни листови.

За напредокот на своите деца на родителите им се даваат усни и писмени информации. Родителите имаат можност да се информираат преку организираните родителски средби кои редовно се одржуваат во училиштето, преку органите во училиштето и на сопствена иницијатива и барање. Но од инспекцискиот увид како и од реализираните состаноци со органите во училиштето се констатира дека вклученоста на родителите во работата на училиштето, присутноста на родителските средби и во советот на родители е на задоволително ниво.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. Свкупна грижа за учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Сите вработени и дел од учениците по избор на родителите редовно секоја учебна година се осигуруваат.

Објектите и опремата во училиштето исто така се осигурани.

Во училиштето постојат интерни акти за заштита од пожари, експлозии и елементарни непогоди, ходниците се одбележани на која страна се излезите, во последните три години е изведена сумулативна вежба за спасување од пожари или елементарни непогоди. Постои план за евакуација.

Во училиштето има 3 противпожарен апарат во централното училиште во с. Могила кој се сервисирани. Во подрачни училишта иако училиштето нема обезбедено противпожарни апарати. Во училиштето нема хидрант.

Во училиштето има обучено едно лице за давање прва помош на учениците и вработените при несреќни случаи.

Во училиштето има пишани документи – кодекси со кои се дефинирани сите облици на однесување на учениците, родителите и наставниците. Со нив се забранува секаков вид психичко и физичко малтретирање и истите се достапни на наставниците, учениците и родителите.

Во училишната зграда има истакнати забрани за носење оружје, за пушење, конзумирање на алкохол и наркотични средства.

Училиштето нема организирано исхрана, а обезбедува увид во квалитетот на храната што се нуди на учениците од блиската продавница до училиштето.

До училиштето има пристап кој е приспособен за лица со телесни попречености иако нема такви ученици, родители и наставници.

4.2. Здравје

Тоалетите за наставниците и за учениците се чистат постојано и во континуитет. Ходниците, подот во училниците и останатиот училиштен простор се чистат најмалку еднаш во денот, а мебелот, прозорците, вратите и другиот инвентар по еднаш во секое полугодие. Одржувањето на хигиената во училниците, заедничките и санитарните простории задоволува.

Дворот на училиштето во централното и ПУ се оградени и чисти од секаков вид отпадоци. Во училиштето има корпи за отпадоци.

Во централното и подрачните училишта извршена е дезинфекција, дезинсекција и дератизација на 13.09.2019 година

За учениците и сите вработени во училиштето редовно се вршат систематски прегледи. Последно извршен систематски преглед за вработните е септември 2019 година, а за учениците 09,10 и 11.2019 година. За сите вработени има санитарни книшки, евидентиран преглед 26.11.2019 година.

Училиштето има договорени процедури за грижа за здравјето на учениците и вработените кои редовно и навремено се спроведуваат во соработка со родителите и здравствените установи.

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Стручната служба редовно секоја учебна година спроведува активности за учениците од IX одделение со цел утврдување на нивните професионални интереси и способности.

Редовно, секоја учебна година, се организира посета на предавања за услови во средните училишта, а и ги прифаќаат сите средни училишта кои сакаат да се промовираат.

Учениците навремено се информирани за објавените конкурси за запишување на ученици во средното образование.

Психологот спроведува Самопроценка со учениците од завршните одделенија и се изработува извештај за нивна заинтересираност

4.4. Следење на напредокот

Училиштето изготвува извештај

за напредокот на учениците по пол, етничка припадност, наставни предмети на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Наставниците водат евиденција за напредокот на постигањата, редовноста, поведението на секој ученик. Во дневникот на паралелката наставниците подготвуваат извештаи за својата паралелка но во истите нема насоки за подобрување на воспитно-образовниот процес. Наставниците подготвуваат редовни извештаи по квартали врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Континуирано го следат и вреднуваат напредокот на постигањата на учениците, редовноста и поведението на секој ученик. Во одделенска настава, се водат ученички досиеја со личните трудови и постигнати резултати на учениците, евидентни листови за секој ученик каде се следи неговиот успех и поведење од страна на одделенските раководители.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи по квартали, за своите паралелки преку обработка на податоците за успехот, редовноста и дисциплината на учениците и истите им се доставуваат на увид на стручната служба и на раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родители и за самите ученици.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Наставниците и учениците како и сите вработени во ОУ „Гоце Делчев“ с. Могила Општина Могила се грижат за угледот на училиштето. Вработените со својата работа и однесување придонесуваат за целосна афирмација на училиштето и истите уживаат респект кај учениците и родителите.

Во него еднакво се третираат сите ученици без разлика на социјалните, половите, етничките и интелектуалните разлики.

Постои професионална соработка меѓу вработените.

ОУ „Гоце Делчев“ с, могила е препознатливо по своја химна, знаме, обележје

Има Кодекс на однесување на учениците наставниците и родителите како и како и Правилник за куќен ред и истите по правило се почитуваат.

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправност. Соработката на вработените со раководниот кадар е постојана. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците.

Дисциплината на учениците е добра. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности а вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки.

Врз основа на спроведена самоевалуација училиштето има изготвено Програма за развој на училиштето.

Училишната клима и односите во училиштето се добри.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето ги промовира личните постигања на учениците. На ниво на училиште во соработка со наставниците по македонски јазик, информатика, ликовно образование и самите ученици има издадено две книги со творби од учениците, со финансиска помош од општината.. Училиштето ги промовира постигањата на ниво на училиште, на патрон празник и на социјалните страни.

Учениците учествуваат на натпревари од локален, регионален државен или меѓународен карактер. Изминатите учебни година освоени се награди за кои училиштето води точна евиденција.

Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари од локално регионално и републичко ниво но нема развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и наставниците кои го помогнале тоа.

5.3. Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да ги препознаат случаите на нивно нарушување во практиката. Училиштето ги запознава учениците со нивните права, иако не секогаш им овозможува да ги практикуваат. Училиштето презема одредени активности (брошури, работилници и предавања во рамките на наставничко-родителските средби) за да ги запознае родителите со правата на децата.

Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во статутот и кодексот и има развиено доволно механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот. Учениците се запознаваат како да препознаваат и како да се справуваат со прашања поврзани со дискриминација на глобално ниво.

5.4. Партнерски однос со родителите , со локалната заедница и со деловната заедница

Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и во работата на училиштето и повремено презема активности за вклучување на родители во разни воннаставни активности. Училиштето има демократски процедури пропишани во статутот на училиштето за избор на претставници на родителите во Училишен одбор и Совет на родителите, .

Комуникацијата на училиштето со родителите е во најголем дел преку одржување на наставничко-родителски средби и индивидуални родителски средби. Поголемиот дел од родителите се вклучени во училишниот живот и се информирани во целост со работата на училиштето.

Соработката со локалната самоуправа се одвива преку усна, пишана и електронска комуникација. Училиштето има финансиска помош и поддршка од основачот. . Училиштето учествува на организирани средби, дебати и трибини. Учениците се вклучуваат во манифестации што ги организира општина Могила.

Поддршката од деловната заедница за подобрување на условите за работа во училиштето и со граѓанскиот сектор е добра.

6. РЕСУРСИ

6.1. Просторни капацитети

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. Во сите училишни згради училниците се соодветни на бројот на учениците во паралелките, со оглед на малиот број на ученици по паралелки. Греењето во основното училиште е централно на нафта, надворешната дограма е PVC, а подот во училниците и канцелариите е од винфлекс плочки или ламинат. Санитариите се во училишната зграда. Училишната спортска сала е нова, пуштена во употреба во 2016 год. и е во непосредна близина на училишниот објект. Во училишниот двор има уреден спортски терен за кошарка и фудбал. Училишниот двор е заграден и има лезна порта

Училиштето максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Утврдена е потреба од поголем училишен простор за наставничка канцеларија и медиотека.

Во подрачните училишта во с. Д.Чарлија и с. Радобор, просторните капацитети се реновирали. Наставта се реализира во објекти од цврста градба кои се реновирали(под , тавани , кров, фасада) во август 2019 година, санитарните јазли се нови и внесени во училишната зграда. Училишните дворови не се оградени. Греењето во ПУс, Радобор е со инвертеи , а во ПУ с.Д Чарлија е на печка на дрва .

Расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности се целосно искористени.

6.2 Наставни средства и материјали

Училиштето располага со наставни средства и стручна литература. Наставниците и учениците имаат слободен пристап до расположливите наставни средства и материјали потребни за учењето и наставата.

Во основното училиште има библиотека,- просторија зансани. Располага со вкупно 5033 книги-3499 наслови.во училиштето нма вработено стручен соработник библиотекар, а за работа во библиотекта е ангажиран наставник по македонски јазик ..

Училишната спортска сала е добро опремена со спортски справи и реквизити.

Училиштето е опремено со наставни средства и технички помагала, но постои потреба од набавка на нови и современи наставни дидактички средства.

Наставниците изјавија дека главно имаат поддршка од училиштето во материјално подготвување на наставата. .

Потрошен материјал за потребите во наставата се набавува навремено и плански.

6.3 Обезбедување на наставен кадар

Воспитно-образовниот процес во ООУ „Гоце Делчев“- с.Могила, го реализираат 22 наставници,. На неопределено работно време вработени се 17 наставници и 5 наставници на определено работно време. Двајца наставници дополнуваат од друго училиште. Во училиштето за оваа учебна година нема приправник. Во училиштето нема наставници приправници.

Квалитетот на работата и придонесот на наставниците за работата на училиштето е добар. Наставниците најчесто работат како тим во рамките на стручните активи. Наставниците се организирани во б стручни активи..Во училиштето вработен е административно техничкиот персонал и тоа: еден секретар, хаусмајстор и четири

хигиеничари. Постои потреба од обезбедување на уште еден хигиеничар во основното училиште.

Распределбата на кадарот главно се врши според квалитетите, искуството на наставниците. При отсуство на наставник се води грижа замената да биде соодветна и навремена и во согласност со распоредот на часови и превозот на учениците и наставниците.

Стручната служба се состои од еден психолог, кој ја следи и помага воспитно-образовната работа во училиштето. Психологот им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворен за соработка.

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Училиштето има програма и тим за професионален развој. Во тимот се вклучени претседателите на стручните активи, директорот и стручниот соработник-психолог

Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Сите наставници имаат изготвено план за индивидуален кариерен развој.

Во последните наставни години одржани се следните обуки

2018/2019

1. Обуки за рана писменост по мајчин јазик и математика во рамки на проектот „Со читање до лидерство“ – сите одделенски наставници и психологот
2. Културата на говорот, литературата и јазикот во списанијата за деца „Росица“, „Другарче“, „Развигор“ и „Наш свет“.
3. Професионални компетенции кај директорите, стручните соработници и наставниците во училиштата и изготвување личен план за професионален развој – сите наставници, директор, психолог
4. Насоки за користење на збирките задачи по математика од прво до деветто одделение и вреднување на постигнувањата на учениците
5. Обука за eTwinning
6. Концептот на граѓанско образование и реализација на наставната програма по предметот Граѓанско образование за VIII одделение во деветгодишното основно образование
7. Yes I can – Empowering student learning – European Schoolnet Academy (психолог)
8. An introduction to core skills for teachers (психолог)
9. Supporting special educational needs in every classroom – School Education Gateway (психолог)
10. Примена на инструментите ЕГРА и ЕГМА

2019/2020

1. Инклузивно образование (онлајн обука)- сите вработени во училиштето
2. Подигање на капацитетите на училиштата за развој на Еразмус + апликации- дисеминација извршена од страна на Зорица Диневска – наставник по англиски јазик
3. The use of Technology to Facilitate English Language Acquisition with a Universal Approach design” – наставничка по англиски јазик Зорица Диневска
4. Hamilton house professional development days - наставничкипоанглискијазикЗорицаДиневска, Маријана Чагорска
5. Classroom interaction – motivation and active learning! - наставничкапоанглискијазикЗорицаДиневска
6. Едукативни работилници од Денови на психологијата – психологот

6.5 Финансиско работење во училиштето

Училиштето донесува финансиски план и го доставува до основачот. Исто така Училишниот одбор секоја година донесува извештај за финансиското работење на училиштето. Редовно добива финансиски средства од буџетот и известува за приходите и расходите и наменски ги троши средствата. Евидентен е недостиг од финансиски средства. Финансиското работење се контролира преку Училишниот одбор. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор. Постои висок степен на транспарентност во планирањето и трошењето на средствата. Јавните набавки за превоз на учениците и огрев се спроведуваат преку основачот. При спроведувањето на набавките се почитуваат одредбите од законот за јавните набавки. Членовите на Училишниот одбор се информираат за трошењето на буџетот, додека на останатиот персонал, родителите и локалната заедница информациите им се даваат периодично

7. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

7.1.Управување и раководење со училиштето

Орган на управување на училиштето е училишниот одбор. Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Сите членови се со легитимен мандат. Претседател на УО е согласно новиот закон за основно образование-родител

За регулирање на својата работа, Училишниот одбор има донесено има Деловник за работа и Програмата за работа на училишниот одбор

Одлуките што ги носи Училишниот одбор се регистрирани во записниците од одржаните седници. Училишниот одбор расправа за финансиското работење на училиштето и финансиските извештаи.

Потребно е за членовите на Училишниот одбор да се обезбедат обуки заради успешно извршување на улогата на управување.

Членовите на Училишниот одбор потенцираа добра соработка со раководниот орган.

Органот на раководење - директорот, именуван е со решение на Градоначалникот на општина Могила. Директорот ги исполнува во целост законски и статутарно поставените услови за директор.

Директорот на училиштето, како раководен орган, има професионален однос кон работата и како приоритет на своето работење го става подобрувањето на условите за работа на училиштето, дисциплината и постигањата на учениците. Работењето на раководниот орган е засновано на тимска работа и во таа насока донесува одговорни одлуки. Има поддршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето. За остварување на обврските и раководењето, директорот на училиштето поднесува извештај за успехот и постигнатите резултати во образовната работа, за реализација на годишната програма, како и за материјалното работење на училиштето во текот на учебната година до надлежните органи.

Директорот соработува со Министерството за образование и наука, Државниот просветен инспекторат, Бирото за развој на образованието, со Локалната самоуправа, другите органи и служби, како и со родителите на учениците.

7.2. Цели и креирање на училишна политика

Целите на училиштето се јасни и се фокусирани на подобрувањето на квалитетот на наставата и постигањата на учениците. Истите се во согласност со целите на локалната и државната образовна политика. Образовната политика на училиштето е предвидена со годишната програма за работа, додека целите поконкретно се опишани и во програмата за развој на училиштето.

Учениците и родителите се вклучени во училишната политика само преку формалните органи и не даваат свој допринос во креирањето на истата.

7.3. Развојно планирање

Раководниот тим преку анализа на работењето и по спроведената самоевалуација има донесено Програма за развој на училиштето, со која се прецизирани целите и задачите за развој на училиштето. Со програмата за развој, информирани се вработените, родителите и учениците само преку формалните органи.

Материјалнотехничките средства ги планира со финансискиот план, а ги обезбедува спрема потребите и добијаните средства од Министерството за образование и наука и локалната самоуправа. Постојните нагледни средства се во функција. Училиштето обезбедува средства за одржување на нагледните средства од Министерството преку локалната самоуправа.

Училиштето според потребите интервенира и обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата.

Наоди и препораки

Јаки страни

- Постигањата, редовноста и поведението на учениците како и нивно промовирање се добри.
 - Добри просторни услови за реализација на наставата по физичко и здравствено образование во основното училиште.
 - Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи.
 - Добра соработка на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница.
 - Вклученост нанајголем број ученици во воннаставните активности
 - Училиштето е препознатливо по добра клима и има своја химна, знаме и обележје

Слаби страни.

- Непланирање на активности за ученици со потешкотии и ученици кои побрзо напредуваат.
 - Размената на искуства и идеи помеѓу наставниците е ограничена во рамките на стручните активи не е на задоволително ниво
 - Нема противпожарни апарати во подрачните училишта
 - Немоžност за обезбедување финансиски средства за стручно усовршување на наставничкиот кадар и за подобрување на материјално-техничките услови во училиштето
 - Неоградени училишни дворови во подрачните училишта

Препораки

- Училиштето да превземе активности за планирање на активности за ученици со потешкотии и ученици кои побрзо напредуваат.
 - Поголема соработка на наставниците по стручни активи во процесот на изработка на планирања на настава како и реализација на настани и воннаставни активности
 - Да се обезбедат противпожарни апарати во подрачните училишта
 - Училиштето да превземе активности за обезбедување финансиски средства за стручно усовршување на наставничкиот кадар и за подобрување на материјално-техничките услови во училиштето
 - Да се превземат активности за оградување на училишни дворови во подрачните училишта

Кочо Прчковски, раководител на инспекциски тим	
Антониела Стојаноска, инспектор	
