



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Државен просветен инспекторат

Број:09-946/3

14.02.2020 година

Скопје

ООУ „Гоце Делчев“ н. Илинден - Скопје

Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	28, 29 и 30.10.2019
Број на извештај:	36/1/2019
Раководител на инспекциски тим:	Стефан Стојанов
Вид на училиштето:	Основно
Основач на училиштето:	Општина Илинден
Наставен јазик:	Македонски
Број на ученици:	965
Полова структура на ученици:	511 машки и 454 женски
Број на наставници:	46
Претседател на училишниот одбор:	Столе Атанасовски
Директор на училиштето:	Душанка Крстевска
Датум на претходна интегрална евалуација:	27 до 31.10. 2016 година
Адреса на училиштето:	ул.9 бр. 179 н.Илинден, Скопје
Телефон:	02/2573 347
Факс:	02/2573 347
e-mail:	e-mail: ougoceedelcevilinden@yahoo.com
оценка од интегрална евалуација	Добар (3.17)

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005, 81/2008, 148/2009, 57/2010, 51/2011, 24/2013, 137/2013, 164/2013, 41/2014, 33/2015 и 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006).

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 28 до 30 октомври 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Гоце Делчев“ во општина Илинден во Скопје.

Подготвителната фаза од интегралната евалуација е спроведена од раководителот на инспекцискиот тим со посета на училиштето и прибирање на сите потребни документи во кои се содржат податоците за работата на училиштето.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Гоце Делчев“ **е добра¹(3.17)**

Наставните планови и програми се реализираат во пропишан обем, согласно програмските документи за деветгодишно основно образование изготвени од Бирото за развој на образованието, а донесени од Министерот на Министерството за образование и наука. Училиштето ги информира членовите на Советот на родители, другите родители и учениците за целите на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето на родителите се врши преку брошура, како и на првата родителска средба. Родителите на децата со посебни образовни потреби се вклучуваат во изработката на индивидуалниот образовен план (ИОП), со што се обезбедува нивна информираност. При изготвување на ИОП училиштето соработува со специјален едукатор и рехабилитатор од ПОУ „Иднина“ кое во иднина е предвидено да функционира како ресурсен центар.

Содржините, во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој со еколошки теми. Во училиштето се реализира транспарентна процедура со која се дава можност учениците самостојно да вршат избор од 3 понудени изборни предмети според нивните интереси и потреби.

Слободните ученички активности во училиштето ги задоволуваат потребите и интересите на учениците. Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Во воннаставните активности, особено во секциите опфатени се скоро сите ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции детектирани од наставниците. Групите најчесто се хетерогени. Обезбедени се услови за учество на учениците со посебни образовни потреби. Преку учество и активности во организирани секции се изведуваат различни слободни ученички активности од областа на природните науки, техниката, уметноста, културата и спортот. Има голем број примери за континуирано високи резултати од различно ниво. Училиштето има основано училишен спортски клуб кој е активен.

Постигањата на учениците во последните три учебни години, говорат за континуитет на успехот на учениците во училиштето, без големи промени и отстапувања. Средниот успех во последните три учебни години е 4.26. Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според: пол, етничка припадност, паралелки, предмети, споредбена анализа за успехот на задолжителните и изборните предмети и анализа на успехот на учениците при премин од одделенска во предметна

1

Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

настава во период од три години. Редовно се планира и реализира дополнителната и додатната настава.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Училиштето редовно ги реализира советувањата на родителите и води уредна документација.

Во училиштето, има пропишани приоди и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава. Сите наставници планираат воннаставни активности. Дневните планирања се усогласени со тематските планирања. Наставниците во дневниот оперативен план имаат издвоено диференцирани активности за работа со учениците со посебни образовни потреби за постигнување на целите предвидени со ИОП. Наставниците во дневниот оперативен план исто така имаат издвоено диференцирани цели и диференцирани активности за работа со талентирани ученици и ученици со потешкотии. Во планирањата на наставниците има изработено критериуми за оценување и употреба на ИКТ во настава.

Наставниот процес во училиштето го реализираат наставници со соодветно образование и голем дел од нив имаат поминато повеќе обуки, а за тоа поседуваат сертификати. Во училиштето застапеноста на интерактивната настава е добра. При посета на часовите констатирано е дека наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и главно нивниот придонес се почитува. Постои интеракција меѓу наставник-ученик и интеракција ученик-ученик, но во помала мера.

Сите наставници користат различни ресурси и приоди за учење и настава. Наставниците користат различни наставни форми и методи.

Во училиштето се врши континуирано следење и оценување на учениците со примена на различни методи, начини и форми за оценување. Критериумот за оценување на постигањата на учениците е според стандардите за оценување со кои се запознаени учениците. Учениците со пречки во развојот се оценуваат согласно изготвениот ИОП. Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца.

Училиштето има пропишани мерки и реализира активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор. Инфраструктурата во училиштето е безбедна. Се води грижа за здравјето на учениците.

Училиштето има програма за професионална ориентација на учениците. Стручната служба и наставниците во училиштето се грижат за давање помош при изборот на институцијата за понатамошно образование. Во училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии.

Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Се негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, се поддржува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот.

Училиштето се афирмира преку промовирање на личните постигања на учениците во и надвор од училиштето и реализираните проекти.

Во училиштето постојат пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање на воспитно - образовни активности за учениците. Заедничкиот училишен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република Македонија. Трудовите на учениците се изложуваат на видни места во училниците и училишните ходници, почитувајќи ги естетските норми.

Училиштето ги утврдува потребите за наставни сретства и помагала и истите континуирано ги обновува. Училишната библиотека ги задоволува потребите на учениците и наставниците. Библиотеката е добро уредена, опремена е со ИКТ и пристап до интернет. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците и наставниците во текот на целиот училиштен ден.

Училиштето има стручна служба, составена од психолог и педагог, која им помага на наставниците во организацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна

помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка.

Во училиштето, следењето на кариерниот развој на вработените, наставниците и стручните соработници е континуирано. Развојните потреби на наставниците се утврдуват преку анкетирање, самоизјаснување и утврдување на потреби преку следење на наставниците при посета на часови од страна на раководен кадар и стручната служба.

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Сите членови на училишниот одбор се со важечки мандат. УО има Деловник за работа кој е во согласност со законската регулатива. Работата на Училишниот одбор е транспарентна, со отвореност за соработка со сите внатрешни и надворешни субјекти. Членовите на УО се запознаени со сите прашања во врска со воспитно образовната работа, постигањата на учениците, програмата за развој на училиштето, самоевалуацијата и реализацијата на активностите на училиштето. Соработката со директорот е партнерска.

Директорот на училиштето ја планира, следи и унапредува работата на училиштето преку транспарентно, тимско работење и распоредување на одговорностите на сите субјекти во училиштето. Фокусот на работењето на директорот е подобрување на квалитетот на наставата, климата, обезбедување на современи нагледни сретства, мотивирање на наставниците за професионален развој и усовршување, мотивирање на учениците за активно учество на натпревари и проекти, ревидирање на документацијата во училиштето, естетско уредување на училишните холони, засилување на соработката со советот на родители, афирмирање на училиштето и постигањата на учениците со акцент на воннаставните активности и друго. Работата на директорот е испланирана во годишната програма за работа на директор, а професионалниот развој на директорот е застапен во програма за професионален развој на наставниот кадар.

Училиштето е активно во однос на реализација на еко проектот. Има интегрирање на еколошки содржини од еколошката програма во сите предмети и во одредени теми. Еколошката програма во училиштето се реализира со планирана динамика раководена од Еко менаџментот. Сите ученици се вклучени во активностите во еколошкиот проект и ги знаат еко-стандардите.

Училиштето ги подобрува политиките за меѓуетничка интеграција со нагласување на вредностите во визијата на училиштето и реализацијата на програма МИО.

Карактеристики на училиштето

ООУ „Гоце Делчев“ во општина Илинден - Скопје, е изградено во 1964 година и основно со Решение бр.684 од 17.06.1966 година. Дејноста на училиштето е верифицирана со Решение бр. 14-1204/1 од 26.02.1986 година од Советот на општина Гази Баба, Скопје и заведено е во Централен регистар со ЕМБС бр.4065310 и ЕДБ 4054014502340.

Оснивач на училиштето е Општина Илинден, со Одлука за превземање на оснивачките права и обврски над постојаните основни училишта на подрачје на Општина Илинден за превземање на правото на сопственост под бр.07-1891/3 од 30.06.2014 година.

Реонот на Општинското основно училиште „Гоце Делчев“, Скопје, ја опфаќа територијата на населено место Илинден и населено место Марино. Училиштето е лоцирано на ул „9“ бр.179 во населба Илинден и претставува градежен објект кој наполно одговара на својата намена.

Училиштето располага со вкупна површина од 14.500 м². Од нив 10 000 м² се дворна површина, 2 600 м² училиштен објект од тврда градба и 1 900 м² се спортски терени. Објектот се загрева со сопствено парно на нафта и сопствено греење со обновливи видови на енергија-геотермални води. Располага со 3 училници, 21 кабинет, 14 помошни простории, 1 библиотека, 1 спортска сала и 4 санитарни јазли за ученици во училишната зграда и 2 во спортската сала. Училишниот двор е целосно ограден. Помал дел од училишниот двор е асфалтиран, а поголемиот дел е парк со зеленило и има 3 спортски терени.

Наставата во училиштето се изведува на македонски наставен јазик, со вкупно 965 ученици распоредени во 36 паралелки, од кои 20 паралелки се во одделнска настава и 16 паралелки се во предметна настава. Ангажирани се 61 вработени од кои 46 се наставен кадар, 3 се стручни соработници (педагог, психолог и библиотекар), 1 директор, 2 административни работници, 7 хигиеничари, 1 хаусмајстор и 1 економ-домакин. Од други училишта, наставата ја дополнуваат 4 наставници во предметна настава, а од ова училиште во други училишта надополнуваат 2 предметни наставници.

Наставата во училиштето се изведува во две смени од 07:45 часот - 17:50 часот. Дел од учениците од одделнска настава (III-а, III-б, III-в и III-г), наставата ја следат во СОСУ „Илинден“.

ООУ „Гоце Делчев“ е збратимено со ОУ „Братство Единство“ с. Коњари и ОУ „Анте Старчевиќ о.Решетари Р.Хрватска“.

За учебната 2019/2020 година, училиштето има изготвено Годишна програма за работа бр.01-52/2 од 29.08.2019 година и истата е усвоена од Советот на општината Илинден, со Одлука бр. 02-8/27 од 29.08.2019 година.

Училиштето има изработено Самоевалуација за работа на училиштето за период од 2016 до 2018 година, под бр. 01-51/3 од 23.08. 2018 година. Училиштето има донесено Програма за развој на училиштето, бр. 01-45/2 од 24.08.2016 година, за период од 2016 до 2020 година.

Статутот на училиштето бр.01-44/1 од 07.06.2019 година од страна на МОН е одобрен со Решение за давање согласност бр.02-24/13 од 07.06.2019 година.

Училиштето има формирано училишен спортски клуб, „ОУ Илинден 1965“ (Решение бр. 03-25/47 од 25.12.2016 година) и истиот е активен.

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Во ООУ „Гоце Делчев“ – општина Илинден наставниот процес се изведува според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование. По наставните предмети математика, природни науки, физика, хемија и биологија наставата се реализира според адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за основно образование. Поголем број содржини во наставните програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акции од екостандардите за реализирање на еко содржини по наставните предмети.

Училиштето има воспоставено процедури и користи брошура да ги информира членовите на советот на родители, родителите, учениците, како и сите други кои бараат информација за целите на наставните планови и програми што се реализираат, активностите во училиштето како и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование.

Во учебната 2019/20 година 3 ученика се со посебни образовни потреби со наод и мислење од надлежна институција и 8 ученика со потешкотии во учењето идентификувани од стручната служба и наставниците. За поддршка и работа со учениците со посебни образовни потреби со Одлука на директорот на училиштето бр.02-53/2 од 16.09.2019 година формиран е училишен инклузивен тим. Со оглед дека училиштето не располага со специјален едукатор и рехабилитатор, доставено е Барање бр.03-53/1 од 16.09.2019 година до ПОУ „Иднина“ за доделување на кадар од ваков профил за член на инклузивниот тим, согласно со новиот закон за основното образование. До моментот на спроведување на интегралната евалуација училиштето нема добиено повратен одговор.

Инклузивниот училишен тим заедно со наставниците и родителите учествувале во изготвувањето на индивидуалните образовни планови за децата со посебни образовни потреби. Тимот работи според Програма за работа која е составен дел од годишната програма за работа на училиштето. Формирани се инклузивни тимови за тројцата ученици со наод и мислење. Наставниците ги приспособуваат наставните програми според можностите на учениците со посебни образовни потреби, со поддршка на инклузивниот тим. Родителите на учениците со посебни образовни потреби се вклучени во изработка на програма или индивидуалниот образовен план.

Најголем дел од наставниците и стручните соработници во последниве три години посетиле обука на тема „Инклузија во основните училишта“ која опфаќа работа со ученици со посебни образовни потреби.

Училиштето нуди повеќе од три (3) изборни предмети според наставниот план, согласно со наставниот кадар со кој располага. Изборот се врши по спроведување на анкети со учениците. За изборот на изборни предмети и бројот на ученици по секој предмет училиштето го известува Министерството за образование и наука.

Во раките на проширената програма, училиштето организира прифаќање на учениците еден час пред и еден час по завршување на наставата во зависност од потребите и изјаснувањето на родителите на извршено анкетирање. Прифаќањето на учениците го врши дежурен наставник од секое одделение.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност само на иницијативи на наставниците и родителите.

Постојат добри примери на соодветно вградени особености на локалната средина во поставените цели во наставните програми, наставните помагала, како и во содржините и активностите за негување на меѓуетничката интеграција во образованието.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во поголем број наставни програми што се реализираат.

Училиштето ретко покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, врз основа на барања од родители, наставници или врз основа на согледаните потреби на локалната средина до Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира голем број воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење. Училиштето организира заеднички воннаставни активности и со училиште со настава на друг наставен јазик, особено во рамките на проектот „Мост на пријателство“ поддржан од Општина Илинден. Училиштето има склучено Спогодба за меѓусебна соработка бр.03-1172/1 од 10.06.2019 година со ОУ „Анте Старчевик“ – општина Решетари во Република Хрватска, потпишан на ден 24.05.2019 година. Наведениот договор е за продолжување на соработката со наведеното училиште која е отпочната да се реализира од 09.12.2016 година

Во рамките на воннаставните активности во училиштето функционираат 13 секции и тоа: млади математичари, противпожарна заштита, сообраќајна секција, квизотека, малди хемичари, драмска-ритмичка и рецитаторска секција, драмско-литературна, млади историчари, млади физичари, географска секција, англиски јазик, драмска за учениците од шесто до деветто одделение, литературна секција за ученици од шесто до деветто одделение, во кои учениците се вклучуваат според нивните афинитети. При вклучување на учениците во активностите постои родова, етничка и социјална рамноправност. Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовни потреби.

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор низ транспарентна процедура. Препораките на наставниците се одлучувачки при планирањето на содржините за воннаставните активности.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Училиштето учествува и на конкурси и освоило награди.

Училиштето планира и реализира ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. Согласно со донесената Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2018/2019 година, по одобрувањето на програмата за екскурзии од БРО-МОН, Советот на општина Илинден и Советот на родители, тековно се реализираат предвидените ученички екскурзии.

Учениците работат на проекти и покренуваат иницијативи од еколошка природа.

Училиштето е вклучено во проектот за меѓуетничка интеграција во образованието од учебната 2014-2015 година. За реализирање на активностите од проектот за меѓуетничка интеграција во училиштето има склучено меморандум за соработка со ООУ „Братство Единство“, с.Коњаре општина Петровец. Мал е бројот на реализирани заеднички активности во соработка со партнерското училиште.

Училиштето за афирмирање на воннаставните активности соодветно користи различни медиуми: на веб страната на Општина Илинден, општинскиот информатор, учество во ТВ емисии, преку фејсбук страната на училиштето, ученичко катче и друго.

Училиштето има регистрирано училишен спортски клуб со назив УСК „ОУ Гоце Делчев 1965“ од Илинден, Решение Бр.03-25/47 од 25.12.2016 година донесено од Агенција за млади и спорт на РМ. УСК е активен за спортските дисциплини атлетика, фудбал, ракомет, одбојка и крос, учествува на натпревари и има освоено награди.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1 Постигања на учениците

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети и за сите класификациони периоди и по одделенија. Училиштето изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи, како и споредбедни анализи за постигањата на учениците. Според анализите постигањата на учениците во училиштето се многу добри. Среден успех на училишно ниво последните три учебни години е (4,26). Средниот успех по предмети во предметна настава по задолжителната група предмети е 3,76, а по изборната група предмети е 4,58. Во однос на постигањата на учениците според пол, подобри постигања имаат учениците од женски пол.

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат. Врз основа на увидот во актуелните постигања на учениците, планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата како на пример: индивидуални и групни разговори со ученици и родители, одржување на работилници на тема „Техники за полесно учење на учениците при премин од одделенска во предметна настава“, дидактички препораки за наставниот кадар за подобрување на постигањата на учениците, спроведување советување на учениците и родителите од страна на психологот. Во трите претходни учебни години спроведени се вкупно 267 советувања на родители и ученици, од кои 113 по основ на негативна оценка по три или повеќе предмети, 151 за повеќе од 10 неоправдани или 100 оправдани изостаноци и 3 по основ на несоодветно однесување на ученикот.

Училиштето има систем за детектирање и поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок. Во тековната учебна година идентификувани, 8 ученика со потешкотии во учењето, 10 талентирани ученика и 3 ученика со посебни образовни потреби кои се со наод и мислење од надлежна институција.

Најголем број на наставници им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Наставниците согласно изготвен распоред реализираат дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области.

Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава, но делумно ги следи постигањата по завршување на основното образование за учениците кои се запишани во средните училишта. Од споредбените анализи се констатира дека нема значајни отстапувања во успехот на учениците при премин од одделенска во предметна настава.

Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето, со оглед дека од вкупниот број на ученици 99 се од друга етничка припадност (роми и албанци). Училиштето реализира заеднички воннаставни активности во партнерство со училиштето „Анте Старчевиќ“ од општина Решетари во Република Хрватска. Тимот за реализираните активности изготвува Годишен извештај и го презентира во училиштето.

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Во последните три учебни години училиштето освоило 135 награди од кои :

- 69 награди на општинско ниво (25 прво место, 24 второ место и 20 трето место)
- 44 награди на регионално ниво (10 први место, 19 второ место и 15 трето место)
- 22 награди на државно ниво (5 прво место, 8 второ место и 9 трети места)

2.2 Задржување / осипување на ученици

Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Има изградена политика за запишување и презема различни активности да ги запише сите деца од својот реон (соработка со надлежните институции, локалната заедница и градинките). Училиштето има систем за прибирање на податоци за опфатот на ученици при преминот од основно во средно образование, но податоците се нецелосни. Недостигаат податоци од неколку средни училишта кои не доставиле повратен одговор.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Соработува со родителите за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Училиштето ги реализира советувањата на родителите за нередовност на учениците. Во последните три учебни години направени се 92 672 оправдани изостаноци и 10 526 неоправдани изостаноци. Големiot број неоправдани изостаноци се должи на нередовно посетување настава на дел од учениците од ромска и албанска етничка заедница. Во учебна 2016/2017 година просечниот број на неоправдани изостаноци по ученик е 4,11, во 2017/2018 година просечниот број на неоправдани изостаноци е 4,42, а учебна 2019/2020 година е 2,12.

Со спроведување на советувањето на родителите и учениците редовноста на учениците бележи тренд на подобрување.

Училиштето го следи осипувањето на ученици (според полот и етничката припадност), ги анализира причините и во соработка со родителите презема конкретни активности за да го спречи и намали осипувањето. Во тековната учебна година има еден осипан ученик.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. При преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитнообразовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот. Бројот на новодојдени ученици во последните три учебни години е 44.

2.3 Повторување на ученици

Во последните три учебни години еден ученик не го завршил одделението. Училиштето ги запознава учениците и родителите со правото за поднесување жалба при задржување во исто одделение/повторување на учебната година.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1. Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на стручната служба и од директорот. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од Кемриц, меѓуетничка интеграција, интегрираното образование, инклузија во образованието и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Стручната служба активно учествува во обезбедување поддршка на наставниците при изработка на индивидуален образовен план. Најмалку еднаш во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на стручната служба.

Најголем број наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности. Имаат подготвени годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни тематски процесни планирања што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување кај поголем број наставници се јасно утврдени во планирањата. Наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги детектира потребите на учениците и да ги планира следните активности во поучувањето и учењето. Активностите на наставниците и на учениците се планирани ефективно да се искористи времето од часот што ќе придонесе кон постигање на очекуваните резултати.

Од редот на наставниците во училиштето, двајца се определени за ментори. За работа со приправникот менторите имаат подготвено програма која вклучува методска, дидактичка и друга подготовка за оспособување на приправникот.

Наставниците разменуваат искуства и идеи само рамките на стручните активи, а соработуваат и со наставници од други училишта во општината.

Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план, имајќи во предвид за наставници кои реализираат настава во други училишта, број на часови по паралелки и изборни предмети, притоа почитувајќи го најдобриот интерес на ученикот. Училиштето навреме изработило распоред за додатна и дополнителна настава и распоредот е истакнат на видно место во училиштето. Училиштето има изготвено распоред за свонење и наставата се реализира согласно распоредот.

3.2. Наставен процес

Во текот на интегралната евалуација од извршена посета на наставни часови констатирано е дека најголем број од наставниците користат разновидни наставни техники, форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење. Најголем број наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка. Часовите се реализираат по предвидениот тек на наставниот час со воведен, главен и завршен дел. Најголем број наставници ги реализираат поставените цели.

За реализирање на наставните часови со примена на информатичко – комуникациска технологија (ИКТ) училиштето располага со 3 училници опремени со 42 работни места, 253 функционални мини лап топ компјутери наменети за учениците од прво до трето одделение, 1 интерактивна табла, 2 интерактивни панел табли, 4 мобилни ЛЦД проектори и 6 смарт телевизори.

Наставниците се обучени за употреба на ИКТ. Наставниците во планирањата имаат планирано реализација на наставни единици со примена на ИКТ. Употребата на ИКТ во наставата кај поголем број наставници е согласно предвидената динамика во Годишните планирања. Училиштето има интернет врска преку оператор избран од МОН и сопствена интернет врска.

Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачите и активностите кај

помал број наставници се со различно ниво на сложеност и приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење, неограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. Поголем број наставници на учениците им овозможува да работат со сопствено темпо. На учениците кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да се вклучат и напредуваат во наставниот процес.

Поголем број наставници редовно ги информираат учениците за целите на наставата програма и очекуваните исходи од учењето. Поучувањето кај поголем број наставници е јасно и разбирливо, соодветно на возраста, потенцијалот и предзнаењата на учениците.

Поголем број наставници наставата ја реализираат со примена на различни интерактивни методи и сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. Интеракција ученик – ученик е позастапена во одделенска, а помалку во предметна настава. Интеракцијата најчесто е присутна при работа во групи. За усвојување нови содржини, вежби и утврдување на знаењата најголем број на наставници користат соодветни форми, методи и техники за работа. Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Притоа, обезбедува еднакви можности за учениците, имајќи ги предвид нивните способности, пол, социјалното потекло, етничката и религиската припадност. Наставниците се проактивни во создавање клима за надминување на полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес која што редовно се применува. Секој наставник во текот на учебната година се посетува на наставен час од директорот и/или од стрчната служба (педагог, психолог). Практика на размена на искуства со колеги од училиштето преку следење на нагледен час е добра.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Училишниот простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини го отсликуваат мултикултурализмот. Трудите на учениците се изложуваат на видни места во училницата и во училиштето, почитувајќи ги естетските норми. Тие редовно се менуваат, согласно целите на наставата и учењето.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот поголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

Учениците сметаат дека само понекогаш имаат можност да го искажат своето мислење и тоа да биде земено во предвид. На учениците им се овозможува да иницираат активности и преземаат одговорност во и надвор од наставата.

Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Учениците заеднички работаат на различни проекти во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Наставничкиот кадар и стручната служба ги идентификува образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување.

Поголем број наставници во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности и стилови на учење да научат најмногу што можат.

Училиштето за потребите на учениците со потешкотии и надарени ученици има изготвено програми за работа.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците (формативно и сумативно). Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Наставниците имаат изготвено критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознати.

Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат напредокот на учениците. Учениците недоволно се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми). Наставникот ги оценува постигањата на учениците со пречки во развојот согласно изготвениот ИОП.

Наставници редовно им даваат повратни информации и на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Голем акцент се става на вреднувањето на дневни постигања на учениците и на детектирањето на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето. Наставниците ги користуваат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Најголем број наставници редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат добро организирани формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите и приемен ден на училиштето. Родителите добиваат и пишани извештаи (евидентен лист) со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет. Најголем број наставници од родителите бараат да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно гледиштата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца.

4. Поддршка на учениците

Заштита од физички повреди и елементарни непогоди

Училишниот простор е добро уреден и безбеден за изведување на настава.

Постојната училишна зграда на Општинското основно училиште „Гоце Делчев“-Илинден, изградена е во 1965 година со цврста градба, на два ката, со уреден внатрешен и надворешен простор кој обезбедува сигурност и заштита од физички повреди на учениците и вработените. Инфраструктурата во училиштето, скалите, подовите, покривот (дотрајан азбестен покрив), прозорците и дворот се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност за учениците. Внатрешноста на двата ката, меѓукатовите и подрумот се поврзани со скали кои имаат безбедносни огради. Струјните места се обезбедени со заштитни капаи. Училишниот двор е ограден со метална ограда, има четири влеза, од кои два се активни. Училишниот двор е уреден со зелени површини и спортски терени.

Училиштето има интересен акт за постапување за заштита на учениците и вработените во случај на елементарни непогоди. Училиштето има изработено Акционен план и План за евакуација, кој се реализира по еднаш во текот на учебната година, во случај на земјотрес. Симулација за пожар нема извршено.

Кровот на училиштето делумно е покриен со лим, со поставена громобранска инсталација, која е сервисирана, проверена и добиен извештај од извршена контрола на громобранската заштита (13.12.2018 година).

Во училиштето постои физичко обезбедување кое се финансира со средства од општина Илинден. Покрај физичкото обезбедување, има и патролно обезбедување од агенцијата за обезбедување „Гард“ исто така финансирано од основачот. Во училиштето има лице посебно обучено со вештини за давање прва помош на учениците и на вработените при несреќни случаи во училиштето и за тоа има сертификат.

Во училиштето се води грижа на воспитната компонента. Има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и употреба на наркотични супстанции. Во училиштето на повеќе места има истакнато знак *Забрането пушење*.

Во училиштето нема организирана исхрана за учениците и истите со храна се снабдуваат од продавниците кои се наоѓаат во непосредна околина на училиштето. Училиштето нема вработено дефектолог, но има доставено барање до основачот и до ПОУ „Иднина“ за обезбедување на соодветен кадар од таа област. Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со физичка попреченост. Има пристапна рампа, но нема посебни тоалети за лица со попреченост и нема лифт држач.

Во училиштето се води грижа за ученици од социјално загрозени семејства. Идентификацијата на ученици од социјално загрозени семејства ја прави педагошко-психолошката служба преку посета на часови и индивидуални и групни разговори со наставниците. Во училиштето има ученици од социјално – ранлива категорија (социјални случаи) 49 на број кои се внесени во системот на Министерство за труд и социјална политика. Училиштето организира хуманитарни акции за собирање на облека и парични средства за ранлива група на ученици со здравствени проблеми, при што соработува со родителите, со Црвен крст и други невладини организации кои може да пружат помош.

Учениците се осигурани во АД „Winner“, а вработените во АД „Триглав осигурување“. Училишниот имот (училишната зграда) е осигурана во АД „Евроинс“. Училиштето има 11 ПП апарати, последен пат сервисирани 05.04.2019 година. Во училиштето има 6 хидранти во исправна состојба. Пред училишната зграда има обележан пешачки премин, нема поставено сообраќаен знак ниту легнат полицаец или препрека. Во училиштето има ретки случаи на врсничко насилство, кои се санкционираат според пропишаните документи, Програма за

ненасилно однесување во училиштето. Во училиштето се одржуваат едукативни предавања во соработка со МВР. Учениците и родителите се запознаени со правата и процедурите за поплаки преку родителските средби и преку поставено сандаче за поплаки во училишниот хол. Во училиштето има дежурни наставници за време на наставата по определен распоред. Училиштето има донесено кодекс на однесување со истакнати знаци на забрана.

4.2 Здравје

Во училиштето редовно се вршат систематски (29.10.2019) и стоматолошки прегледи (21.10.2019) на учениците и вработените (19.10.2018). Во училиштето се вршат предавања за заштита од заразни болести во соработка со ЈЗУ „Илинден“. Хигиената во училиштето е задоволителна, во надворешниот простор има 10 корпи за отпадоци, а 26 во училниците и во училишните ходници.

4.3. Советодавна помош за натамошно образование

Во училиштето се организираат и спроведуваат активности за професионална ориентација на учениците преку анкети, трибини, предавања и посети од средните училишта од град Скопје. Училиштето, стручната служба и наставничкиот кадар ги идентификуваат учениците со емоционални потешкотии (негрижа, семејно насилство, напуштеност) и овие ученици се третираат од страна на стручната служба и наставничкиот кадар преку индивидуални разговори и примена на диференцирани цели на час во текот на воспитно - образовниот процес.

4.4 Следење на напредокот

Раководителите од одделенска и предметна настава водат евиденција во одделенскиот дневник за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Училиштето има процедура за следење на надарени ученици и Правилник за награди и пофалби согласно кој се избира ученик на генерација. Во училиштето се почитува процедурата за премин на учениците од едно во друго училиште.

5. Училишна клима

1. Училишна клима и односи во училиштето

Училиштето е со изграден углед и имиџ. Имиџот се гради преку квалитетот на работа, постигањата на учениците во различни области, освоени награди на општинско, градско и државно ниво.

Училиштето има Куќен ред и Кодекс на однесување, кој е истакнат на огласна табла, со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Во неговата изработка учествувале претставници на сите структури, а при неговото усвојување спроведена е демократска процедура со учество на претставници од сите структури.

Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексите и процедурите и ги спроведува во практика. Училиштето има донесено еко – кодекс, истакнат на видно место, во кој се поставени принципите и правилата согласно содржините на еколошката програма. Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените, раководниот и наставниот кадар кои играат клучна улога во одржување постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите, посетителите на училиштето. Сите ученици се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Дисциплината на учениците во училиштето е добра. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Поведението на учениците споредбено во последните три учебни години е примерно, тројца ученици имаат добро поведение и тројца ученици имаат незадоволително поведение. Има дежурства од страна на наставниот кадар, кои се извршуваат согласно истакнат распоред во наставничка канцеларија и на огласна табла. За остварување на безбедноста на учениците училиштето има ангажирано агенција за обезбедување која се грижи за редот и дисциплината за време на одморите и за безбедно напуштање на училиштето и училишниот двор. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки. Училиштето има демократски формиран Училишен парламент кој делумно учествува во донесување одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес за учениците.

5.2 Провирање на постигањата

Училиштето ги промовира личните постигања на учениците преку доделувања награди и пофалници на партониот празник, преку училишниот весник, интернет и други јавни манифестации на отворени средби со родителите, а и преку истакнување на наградите и пофалниците на соодветни места. Наставниците ја согледуваат суштината на пофалувањето како начин на мотивирање на учениците за постигнување подобри резултати во учењето.

Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на сите нивоа. Има интерен акт, Правилник на награди и пофалби за наградување на учениците кои постигнале успех. Во училиштето се избира ученик на генерацијата. Забележителни резултати на овој план се натпреварите од повеќе области на регионални и државни натпревари.

5.3 Еднаквост и правичност

Сите вработени во училиштето вклучувајќи ги и родителите во органите и телата на училиштето се запознаени со правата на децата и можат да ги препознаат случаите на нивно нарушување во пракса. Тие се истакнати на неколку места во училиштето.

Во училиштето подеднакво се третираат сите ученици без разлика на родовата, етничката, културната, верската, јазичната разновидност и интелектуалните разлики. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури.

Училиштето е вклучено во Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието за остварување на таа цел има спроведено неколку активности со ОУ „Братство - Единство“ општина Петровец и има интегрирано содржини од МИО за време на редовните часови. Учениците во редовната настава се поттикнуваат да ја учат и да ја почитуваат културата и традицијата на други етнички активности.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Училиштето превзема активности за вклучување на родителите во воспитно – образовната работа на сите нивоа. Родителите се поттикнуваат да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на разни теми или посета на работното место на родителот, како и во воннаставните активности.

Родителите во работата на училиштето учествуваат главно преку формалните форми на учество и тоа: родителски средби, Советот на родители, индивидуални средби и приемни денови. Изборот на претставниците на родители во Совет на родители и Училишен одбор е демократски. Советот на родители како една од формите на соработка помеѓу училиштето и родителите добро функционира. Редовно се одржуваат состаноци, се водат уредно записници од состаноците и одзивот на родители е солиден.

Родителите се вклучуваат во работата и животот на училиштето преку родителски средби на кои се расправа за проблемите во училиштето. Од училиштето им се даваат квалитетни повратни информации за постигањата и работата на училиштето во целост.

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница, преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настава од интерес на заедницата и училиштето. Училиштето учествува во одбележување на одредени културни, спортски манифестации и други настани. Училиштето соработува со МВР, Центарот за социјална работа, Црвен крст и сл. Локалните институции организираат предавања со теми поврзани за безбедноста, насилството, здравјето на учениците, како и градење на здрава и хумана личност.

Соработката со родителите се остварува со планирани активности, во организирана форма на повеќе нивоа, и тоа: поединечно, на ниво на паралелка, на ниво на Совет на родители во училиштето и преку членовите на Училишен одбор.

Училиштето соработува со деловната заедница за реализација на проекти и воннаставни активности.

6. Ресурси

6.1 Сместување и просторни капацитети

Воспитно – образовната дејност во училиштето се реализира во објект од тврда градба, кои се состои од приземје и еден кат изграден во 1965 година. Поради недоволни просторни капацитети четири паралелки се издвоени и сместени во просториите на СОСУ „Илинден“ кое се наоѓа во непосредна близина. Објектот е повеќе пати реконструиран и доуредуван, а во последните неколку години се вршени реконструктивни зафати.

Училиштето располага со вкупна површина од 14 500 m². Од нив 10 000 m² се дворна површина, 2600m² училишен објект од тврда градба и 1900 m² се спортски терени. Во објектот има: 21 кабинет (3 кабинети по македонски јазик, 3 кабинети по математика, 2 кабинети по англиски јазик, 1 кабинет по германски јазик, 2 кабинети по историја, 1 кабинет по етика, 1 кабинет по информатика, 1 кабинет по биологија, 2 кабинети по географија, 1 кабинет по музичко обр., 1 кабинет по ликовно обр., 1 кабинет по физика, 1 кабинет по хемија, 1 кабинет по техничко обр.), 3 училници, 16 административни простории, 1 училишна библиотека, 1 фискултурна сала и 6 санитарни јазли.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според Нотмативот. Постојат пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работа на наставниот кадар и за организирање воннаставни активности на учениците. Големината на училниците соодветствува на бројот на бројот на учениците во паралелките.

Во кабинетските простории има инсталирано електрична инсталација за напојување и мрежно поврзување на ИКТ опремата.

Во состав на овој објект има спортска сала, со вкупна површина од 400 m², со соблекувални и санитарни јазли. Спортската сала е во добра состојба, опремена со функционални спортски реквизити.

Дворот на училиштето е заграден од сите страни, во него има спортски терени за мал фудбал, ракомет и кошарка. Останатата површина од дворот е со изградени патеки и уредени зелени површини.

Училиштето според бројот на ученици, располага со доволен број на клупи и столчиња. Искористувањето на просторните капацитети е уредено со распоред за користење на просториите. Просторот се користи во две смени. Заштитата и обезбедувањето на просторните услови е преку агенцијата „Гард“, со која имаат склучено договор, а сретствата за таа намена се обезбедени од основачот.

6.2 Наставни средства и материјали

Снабденоста на училиштето со наставни средства е многу добра. Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни сретства и помагала, согласно со нормативите по поголем број наставни предмети кои се користат од страна на наставниците.

Потребите за наставни сретства и помагала во училиштето се утврдуваат со договорни процедури. На почеток на секоја учебна година на ниво на активи се утврдуваат потребите од наставни сретства и материјали за настава. Утврдените потреби се доставуваат до раководството на училиштето, кое одредува приоритети, а набавките се вршат според потребите и финансиските можности.

Набавките на потрошен материјал се вршат континуирано. Потрошен материјал (хартија, креда итн.) училиштето обезбедува од сретства од локалната самоуправа. Наставниците и учениците знаат кои наставни сретства и материјали им се на располагање и истите ефективно и ефикасно ги користат во наставата и

учењето. Од наставни сретства и помагала постојат и се користат: фотокопири, скенери, компјутерска опрема, касетофони, LCD проектори, Lap-top компјутери за сите наставници, печатачи, смарт табли, магнетна табла, флипчарт табла и др. опрема.

Училиштето е обезбедено со дополнителна опрема за потребите во наставата по: хемија, биологија, историја, географија, информатика, музичко образование, англиски јазик, ликовно образование, математика, роботика за техничко образование, спортски реквизити и опрема за спортски сали.

Училишната библиотека во училиштето работи добро, во посебни работни услови и зафаќа површина околу 40 m². Книжниот фонд ја опфаќа најпотребната литература за секојдневна употреба од страна на наставниците и учениците, дополнителна и помошна литература, како и литература за читање по слободен избор. Библиотеката располага со вкупно 15.200 книги, со 3.894 наслови. Структурата на библиотечниот фонд е следна: лектури 12.930 примероци, сликовници 330 примероци, стручна литература за наставници 500 примероци и друга литература 1.440.

Лектирните изданија се движат од 33 до 103 по наслов и во однос на бројот на ученици за кои се наменети, ги задоволуваат потребите. Библиотекарот прописно води библиотечна евиденција во инвентарна книга, а паралелно води и електронска евиденција на библиотечниот фонд. Последен пат училиштето има набавено книги во учебната 2016/17 година, а во учебната 2017/18 год. и во учебната 2018/19 год. Општината Илинден преку манифестацијата „Подари книга за велигденско јајце“ донираше книги за потребите на училиштето.

Набавките за книги се спроведуваат во рамките на расположливите сретства. Библиотекарот раководи со примање, распределба и враќање на бесплатни учебници.

6.3. Обезбедување на потребниот наставнички кадар

Во училиштето има 61 вработен, од кои се 7 мажи, а се 54 жени. Во раководниот тим има 1 вработен, директор на училиштето со магистерски студии, со 22 години стаж.

Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно – образовниот процес. Вработени се вкупно 46 наставници (4 мажи и 42 жени). Од нив 36 се на неопределено време, 10 се на определено време и 2 наставници – приправници (имаат назначено ментори).

Квалификационата структура на воспитно – образовниот кадар е следна: со магистерски студии 7 наставници, со високо образование 33 наставници и со вишо 6 наставници. Наставен кадар со работен стаж до 10 години има 18 наставници, од 11-20 години има 20 наставници, од 21-30 има 3 наставници и над 31 година има 5 наставника. По етничка припадност има 45 наставника Македонци и 1 наставник во други националности.

Квалификационата структура на воспитно – образовниот кадар според Законот за основно образование е соодветна и ги задоволува пропишаните критериуми според Нормативот за наставници.

Наставниците во училиштето се распоредени според соодветната класификација, според своите стручни компетенции како и според квалитетите и искуствата на наставниците што придонесува за исполнување на целите на наставата. Наставниците ефективно придонесуваат и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. Во случај на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето применува постапки за брза и соодветна замена.

Стручната служба ја сочинуваат тројца вработени и тоа: психолог, педагог и библиотекар со полно работно време и истите се соодветни според Нормативот.

Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следењето на напредокот на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува активности за работа со ученици и наставници и секогаш е отворена за соработка.

Работата на наставниот кадар е соодветно надополнета и олесната од страна на административно – техничкиот персонал. Во административниот кадар има тројца вработени и тоа: секретар, сметководител и домаќин. Според стручната подготовка двајца се со високо образование и еден со средно образование.

Вработените го почитуваат работното време. Директорот ја следи редовноста на вработените.

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Во училиштето следењето на кариерниот развој на вработените наставници и стручни соработници се врши континуирано. За секој наставник и стручен соработник постои ажурирано професионално досие, кое е во согласност со Правилникот за водење на професионално досие на наставник и стручен соработник во основно образование.

Развојните потреби на наставниците се утврдуваат преку анкетирање, самоизјаснување и утврдување на потребите преку следење на наставниците при посета на часови од страна на раководниот кадар и стручната служба.

Според наставниците и стручната служба иако има стручни усовршувања, во недоволна мера се задоволуваат потребите за стручно усовршувања.

Наставниците редовно ги посетуваат сите предавања, семинари и обуки кои се реализирани во училиштето и надвор од него од МОН и БРО. Изборот на наставникот да посетува некој семинар или обука најчесто се врши договорно помеѓу наставниците. Посетителот на стручно усовршување или обврска да изврши обука или презентирање на работата од семинарот. Усовршувањето се темели на добри соработки помеѓу вработените.

Во училиштето се води уредна евиденција за спроведени обуки – семинари за наставниците во рамките на стручно усовршување на наставниците.

Стручната служба континуирано ги следи усовршувањата и развојот на наставниците, нивните досегашни обуки и семинари, како и потребите за стручно усовршување. Приоритетите за усовршување, обуки и стручно оспособување се определуваат со договорни процедури.

Во предходните три години поголем број на наставници поминале низ три или повеќе стручни усовршувања, од повеќе области. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот, а има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот, што внесува ефективни иновации во работата. За наставници со статус на приправници се постапува согласно со Законот.

6.5 Финансиско работење во училиштето

Постапките во врска со финансиското работење во училиштето се спроведуваат добро и во согласност со законските норми. Раководниот кадар применува добри постапки за стекнување на основни и дополнителни финансиски средства во училиштето. На почеток на годината во училиштето се изготвува финансов план за тековната година и план за јавни набавки, а на крајот на годината и годишна сметка.

Училишниот одбор редовно го следи начинот на стекнување на средства, одлучува во рамките на своите надлежности за дополнително стекнување на

средства и наменско трошење на буџетот, од аспект на подобрување на квалитетот со потрошените финансиски средства.

Поголемите инвестициони вложувања во училиштето се спроведуваат со постапки за јавни набавки, а за спроведување на истите се задолжени комисији. Во комисиите најчесто најактивна улога имаат членовите од редот на вработените. Во досегашниот период за спроведените јавни набавки немало утврдени законски пропусти.

Училишниот одбор редовно добива информации за трошење на буџетот од страна на раководната структура во училиштето. Повремено за планирање и трошење на средствата во училиштето се информираат и останатите вработени, родителите, локалната заедница, но најчесто на неформален начин.

Контрола на финансиското работење на училиштето врши основачот преку редовно доставените месечни, квартални и полугодишни извештаи од страна на училиштето. Во изминатиот период нема неодобрени планови и не усвоени извештаи од страна на основачот.

Во училиштето се извршени осигурувања по неколку основи и тоа: училишна зграда, техничка опрема и компјутерска опрема. Училиштето има спроведено постапка и извршено е колективно осигурување на вработените и осигурување на учениците.

7. Управување, раководење и креирање политика на училиштето

7.1 Управување и раководење со училиштето

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Сите членови на училишниот одбор се со важечки мандат. УО има Деловник за работа кој е во согласност со законската регулатива. Годишната програма за работа на училиштето ја содржи посебната програма за работа на УО со испланирани активности, временска рамка, носители на активностите и очекувани резултати. Присуството на состаноците е редовно со кворум за работа од претставниците на сите структури. Работата е транспарентна за сите структури во училиштето. Соработката со директорот на училиштето е на високо ниво, со остварен партнерски однос и според изјаснувањето на членовите запознаени се со сите прашања во врска со воспитно-образовната работа, развојната програма како и за управување со финансиите во училиштето. Запознаени се со целокупното работење на училиштето, програмските документи и извештаите од работата на училиштето. Според изјаснувањето на членовите, училиштето правовремено обезбедува сеопфатни информации за работењето. Училишниот одбор е вклучен во креирањето политики за еколошка едукација и се залага за афирмирање на инклузивноста и меѓуетничката интеграција во образованието. Членовите сметаат дека е добро да се обезбеди обука или дисиминација за подобрување на работењето на УО иако ги познаваат законските ингеренции.

Раководен орган на училиштето е директор во втор мандат. Фокусот на работењето на директорот е подобрување на наставата, климата, обезбедување на современи нагледни сретства, мотивирање на наставниците за професионален развој и усовршување, мотивирање на учениците за активно учество на натпревари и проекти, ревидирање на документацијата во училиштето, естетско уредување на училишните холони, засилување на соработката со советот на родители, афирмирање на училиштето и постигањата на учениците со акцент на воннаставните активности и друго. Работата на директорот е испланирана во годишната програма за работа на директор, а професионалниот развој на директорот е застапен во програма за професионален развој на наставниот кадар.

Работата на директорот е тимска. Донесува одговорни одлуки и има изградено авторитет кај вработените. Редовно ја следи работата на наставниците преку прибирање и разгледување на дневно оперативните планирања за реализација на наставен час и посета на часови (со инструменти за следење на планирањата и посета на час). Има организациски способности за организирање на воспитно-образовниот процес како и организирање на активности со надворешни субјекти. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница (со средни училишта, библиотека, театар, локалната средина и др.). Во училиштето, има формиран инклузивен тим.

7.2 Цели и креирање на училишната политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Стратешките цели во програмата за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година се опширно дефинирани и фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците, подобрување и унапредување на училишната клима и култура, унапредување на оценувањето на учениците и унапредување на здравјето и еколошката свест. Наставниот кадар, поголем дел од родителите и учениците се запознаени со целите, начелата и вредностите на училиштето, како и со начинот на нивно остварување и подобрување. Реализацијата на наставата е од раководниот, стручниот и наставниот кадар со вклучување на учениците, родителите и локалната заедница. Училиштето остварува соработка со соодветни институции за остварување на планирани активности при остварување на целите.

Училиштето ги подобрува политиките за меѓуетничка интеграција со нагласување на вредностите во визијата на училиштето и реализацијата на обилната програма МИО. Еко програмата се реализира континуирано. За намалувањето на насилството од секој вид

застапени се програми со активно вклученост на стручната служба. Остварувањето на инклузијата во училиштето е помогната од инклузивниот тим и тимското работење на наставниците.

Вработените активно учествуваат во креирањето и во ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците.

7.3 Развојно планирање

Целите се јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Визијата и мисијата на училиштето ја отсликуваат заложбата за меѓуетничката интеграција во образованието. Во програмата за развој на училиштето, поставени се четири стратешки цели: Подобрување на квалитетот на наставата, Подобрување на резултатите, Подобрување и унапредување на училишната клима и култура и Унапредување на здравјето и еколошката свест. Покрај стратешките цели, испланирани се развојни и конкретни цели, преку кои активности ќе се реализираат со испланирани потребни ресурси, временска рамка, индикатори за успешност. Временската рамка за остварување на целите е непрецизна и општа за период од 4 години. За реализацијата на целите се информираат родителите, вработените и локалната самоуправа преку извештаите за работа на училиштето.

Училиштето планира финансиски средства, но не доволно и истите не се во согласност со потребите за стручно усовршување на вработените. Училиштето има процедури за утврдување на потребите за усовршување на наставниот кадар и Акциски план за професионален развој на наставниците и стручните соработници. Акцискиот план не содржи испланирани финансиски средства за реализација на стручното усовршување на наставниците и стручните соработници. Се вршат дисеминации и следење на примената на стекнатите знаења на обуките.

Потребите од материјално технички средства редовно се идентификуваат, се планираат и во голем дел се обезбедува. Потребните финансиски средства, материјали и услуги училиштето ги обезбедува преку добивање на средства од МОН и општината.

Училиштето има остварено многу добра соработка со локалната самоуправа за подобрување на инфраструктурата (приклучок на училиштето кон системот на фекална канализација, чистење и одржување на училишниот двор). Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги зема предвид ставовите на наставниците, родителите, учениците и локалната заедница.

8. Наоди и препораки

8.1 Силни страни

- Училиштето има интерна процедура – протокол за следење на наставниот процес;
- Голем број на освоени награди,
- Наставникот има клучна улога при планирањето на содржините на воннаставните активности,
- Воспоставена клима на почит и соработка меѓу наставник, родител и ученик;
- Има добро утврден систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца;
- Училиштето има успешна соработка со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор;
- Изграден училишен имиџ;
- Добра дисциплина и работна атмосфера за време на наставата;
- Добра снабденост на библиотеката со лектирни изданија за учениците;
- Училиштето има физичко обезбедување на објектот;
- Училишниот двор е целосно ограден и заштитен од надворешни влијанија;
- Училиштето ги подобрува политиките за меѓуетничка интеграција со нагласување на вредностите во визијата на училиштето.

8.2 Слаби страни

- Недоволна застапеност на интеракција ученик - ученик во наставниот процес;
- Мала искористеност на ИКТ во наставата,
- Мал број на реализирани заеднички активности со партнер училиштето за реализирање на активностите од проектот меѓуетничка интеграција во образованието,
- Погolem дел од кровната конструкција е стара и дотраена од лесонитни, азбестни табли;
- Недоволна обележеност на сообраќајниците пред и околу училиштето,

8.3 Препораки

- Наставниците да реализираат интерактивна настава со поголема застапеност на интеракција ученик-ученик;
- Поголемо користење на ИКТ во наставата,
- Училиштето да реализира заеднички активности со партнер училиштето за реализирање на активностите од проектот меѓуетничка интеграција во образованието,
- Замена и реконструкција на стариот и дотраен дел од покривот;
- Обележеност на сообраќајниците пред и околу училиштето,

Инспекциски тим:

Стефан Стојанов, раководител на тим _____

Андреја Ѓорѓески, член _____

Соња Миладинова, член _____