



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ
И НАУКА

Државен просветен инспекторат

Дел. бр. 09-57/6

Дата: 13.02.2020 год.

Кичево

ООУ „Герѓ Кастриоти-Скендербеу“ - с. Србица, Кичево	
Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	20, 21 и 25.11.2019 година
Број на извештај:	14 / Југозападен регион / 2019 год.
Раководител на инспекциски тим:	Амдин Рушај
Вид на училиштето:	основно
Подрачни училишта	2
Основач на училиштето:	Општина Кичево
Наставен јазик:	албански наставен јазик
Број на ученици:	83
Полова структура на ученици:	42 машки и 41 женски
Број на наставници:	24
Претседател на училишниот одбор:	Рамазан Адили
Директор на училиштето:	Џелил Џелили
Датум на претходна интегрална евалуација:	27, 28 и 31.10.2016 година
Адреса на училиштето:	с. Србица – Кичево
Телефон:	045/258-821
Факс:	045/258-821
e-mail:	gkskenderbeu@gmail.com
Оценка ИЕ	2,78 (добро)

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл. весник на РМ“ бр. 52/05; 81/08; 148/09; 57/10; 51/11; 24/13; 137/13; 164/13, 41/14, 33/15, 145/15, 30/16 и 64/18) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“, бр. 86/2006 година).

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција, на деновите 20, 21 и 25 ноември 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Г. К. Скендербеу“ – с. Србица, Кичево. Цел на интегралната евалуација е да се оцени квалитетот на воспитно-образовниот процес во училиштето, примената на законите како и други прописи и акти со кои е регулиран воспитно-образованиот процес. За време на надзорот беа посетени 21 наставници, се одржаа состаноци со директорот на училиштето, Училишниот одбор, Советот на родители, претседатели на стручни активи, ученичка зедница и со стручната служба во училиштето.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Г. К. Скендербеу“ – с. Србица, Кичево се реализира **добро**¹.

Наставата во училиштето се реализира според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование, донесени од Министерот за образование и наука, а наставата по математика, природни науки, хемија, физика и биологија се реализира според Кембриџ програмата. Задолжителната и изборната настава е застапена согласно наставниот план, а изборот на наставните предмети од листата на изборни предмети го вршат родителите и учениците. Задолжително се реализираат програми за дополнителна и додатна настава. Во прво одделение во основното и во подрачните училишта се реализира настава по физичко и здравствено образование од соодветен предметен наставник.

Во училиштето има проширена програма за организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на редовната настава и еден час по завршувањето на наставата. Училиштето не организира продолжен престој за ученици од I-V одделение.

Во училиштето во редовната настава вклучен е еден ученик со посебни образовни потреби (ПОП). Училиштето има формирано училишен инклузивен тим, кој има изготвено програма за работа и акционен план за реализација на програмата и изготвено е индивидуален образовен план (ИОП) за работа. Формиран е поединечен инклузивен тим за детето со посебни образовни потреби. За наставниците не се реализирани обуки за изготвување на ИОП и работа со ученици со ПОП, работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето, како и со надарени и талентирани ученици. Училиштето не располага со асистивна технологија.

Во училиштето се реализираат голем број на воннаставни активности. Во воннаставните активности се вклучени ученици независно од нивната возраст, пол и социјален статус. Училиштето реализира доста активности од проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието, како и еколошка едукација, кои се планирани и во наставните програми.

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците, според пол, по наставни предмети, паралелки и одделенија, низ квалификациони периоди во секоја

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

учебна година. Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот со изградена политика за опфат на учениците.

Средниот општ успех на училиштето на крајот на последните три учебни години е многу добар, истиот благо расте и на крајот од учебната 2018/19 год. бил 4,24.

Постигањата и редовноста на учениците како и изречените педагошки мерки се следат преку споредбени анализи за сите квалификациони периоди. Поведението на сите учениците е примерно. Минатата учебна година нема ученик кој ја повторил годината. Редовноста на учениците е добра, просечниот број на неоправдани изостаноци е под еден изостанок на ученик. Дисциплината на учениците во училиштето е на добро ниво.

Наставниците имаат годишни, глобални, тематски-процесни планирања и оперативни планови за час, за задолжителните и за изборните предмети. Планирањата на наставниците ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставата. Потребно е наставниците на час да планираат и реализираат диференцирани активности, за ученици со потешкотии во учењето и за талентирани ученици, со цел да се постигне максимум кај сите ученици.

Наставниците во наставниот процес главно користат разновидни соодветни наставни форми, методи и техники на работа, кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Основното училиште располага со асфалтиран спортски терен. И импровизирана просторија за реализација на наставата по предметот физичко и здравствено образование.

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Учениците и вработените колективно се осигурани. Во училиштето има лица со сертификат за давање на прва помош на лица при несреќи. Во последните три години училиштето има изведено симулација за постапување во случај на елементарни непогоди и други несреќи.

Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата и на вработените лица.

Во училиштето има усвоено кодекс за однесување на учениците, наставниците и родителите и куќен ред за однесување на сите вработени и со истите се дефинирани сите облици на однесување на субјектите во воспитно-образовниот процес во училиштето.

Училиштето навремено и редовно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишниот објект. Одржувањето на хигиената во училниците, ходниците, скалите, санитарните јазли и дворот е во добра состојба.

Во училиштето има пропишана процедура за грижа на здравјето на учениците и вработените и се вршат редовни систематски прегледи и вакцинации на учениците, исто така се вршат систематски и санитарни прегледи на вработените.

Наставниците водат уредна педагошка евиденција и документација за постигањата, редовноста и поведението на учениците.

Климата во училиштето е добра. Најголем број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање, што ја прави климата во училница многу добра. Постои работна атмосфера за време на настава и воннаставните активности. Дисциплината на учениците е добра.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и неговото трошење.

Училишниот одбор (УО) е конституиран согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето. УО има изготвено деловник и програма за работа. Дел од членовите на УО имаат посетено обука за успешно извршување на улогата на управување. Училишниот одбор соработува со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.

Училиштето нема формирано училишен спортски клуб.

Училиштето има изготвено самоевалуација за период од две учебни години (2017/18 и 2018/19 год.) зав. под дел. бр. 03-67/4 од 30.08.2019 год. и Програма за развој за период од 2019-2022 год. зав. под дел. бр. 03-05/1 од 30.01.2019 год.). Училиштето има Статут за кој што има добиено решение за согласност од МОН (дел. бр. 19-7801/3 од 10.11.2009 год.) и има изготвен нов Статут согласно новиот Закон за основно образование и има доставено Барање до МОН – Скопје, за давање согласност за новиот Статут на училиштето зав. под бр. 03-74/3 од 23.09.2019 год.

За учебната 2019-20 година, училиштето има изготвено Годишна програма за работа на училиштето дел. бр. 03-67/3 од 30.08.2019 год. и истата е усвоена од Советот на Општина Кичево.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

Основното општинско училиште „Г. К. Скендербеу“ – с. Србица, Кичево е основано со решение на Собрание на општина Кичево и истата е верифицирана за вршење на воспитно-образовна дејност со решение бр. 10-21/12 од 07.06.1995 година, издадено од страна на Министерството за образование и физичка култура - Скопје. Училиштето е запишано во Централен регистар на Република Македонија под деловоден бр. 0805-50/151620170000439 од 24.02.2017 година.

Наставата се изведува на албански наставен јазик во две смени во ЦОУ. Во состав на училиштето работат и две подрачни училишта во населените места: с. Жубрино и с. Ново Село, на кои се реализира настава од прво до петто одделение во една смена. Затоплувањето на објектите во основното училиште е со парно греење на нафта, а во подрачните училишта со печки на дрва.

Во училиштето настава следат 83 ученици, распоредени во 14 паралелки. Бројот на ученици во паралелките е мал. Вкупниот број на ученици во училиштето благо опаѓа.

Наставата ја реализираат 24 наставници, од кои еден дополнува во друго училиште. Од вкупно вработени 24 наставници во училиштето, 23 наставници се вработени на неопределено, а само еден наставник е на определено работно време. Покрај наставниот кадар во училиштето вработен е директор, помошник директор, стручна служба (педагог, дефектолог и библиотекар), секретар, технички секретар-архивар, благајник, економ-домаќин, хаус-мајстор, ложач, чувар и 6 хигиеничари.

Училиштето ја негува политиката на мултикултурализам и активно е вклучено во проектот МИМО. Истото има 2 партнер-училишта со кои често реализира меѓуетнички активности и тоа: „Кузман Ј. Питу“ – Кичево и „Мустафа Кемал Ататурк“ - Пласница.

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1. Реализација на наставните планови и програми

Воспитно образовната работа во ООУ „Г. К. Скендербеу“ – с. Србица, Кичево, се остварува врз основа на наставни планови и програми за деветгодишно основно образование, согласно донесените програмски документи од страна на Министерството за образование и наука (МОН). Реализацијата на наставните планови и програми за учебната 2019/20 година е во пропишаниот обем. Наставата по ФЗО во прво одделение се реализира од предметен наставник по ФЗО. Наставата по наставните предмети математика, природни науки, хемија, физика и биологија се реализира според наставни програми по Кембриџ програмата. Во училиштето се реализираат програми за дополнителна и додатна настава.

Во училиштето во редовната настава вклучен е еден ученик со посебни образовни потреби (ПОП). Училиштето има формирано училишен инклузивен тим, составен од директор, педагог, психолог, одд. наставник, предметен наставник и двајца родители. Тимот има изготвено програма за работа. За ученикот со ПОП формиран е поединечен инклузивен тим. Индивидуалните образовни планови се изготвени со помош на педагогот во училиштето. Во училиштето има вработено дефектолог, кој е дипломиран психолог. За членовите на училишниот инклузивен тим, како и за наставниците кои работат со учениците со ПОП, нема реализирано обуки за изготвување на ИОП, како и обука за работа со деца со ПОП. Во училиштето е вклучен лице од Мировниот корпус за давање помош при изучување на англискиот јазик.

Училиштето пред почетокот на секоја учебна година, ги запознава наставниците со новините и измените во наставните планови и програми. Исто така со измените на наставните програми наставниците се запознаваат и преку семинари и други стручни обуки во организација на Бирото за развој на образованието (БРО).

На почетокот на учебната година, раководителите на паралелки ги запознаваат родителите со наставните планови и програми според кои се изведува наставата. Училиштето има изработено брошура која им се доставува на учениците и родителите со цел тие да бидат информирани за наставните планови и програми и другите активности на училиштето. За остварувањето на одделни цели од годишната програма за работа на училиштето, родителите се информираат и преку индивидуални средби.

Изборот на изборните предмети се врши од листа со понудени најмалку три предмети, преку спроведување на анкета од страна на педагогот во училиштето. Учениците го изучуваат оној изборен предмет кој го избрале наголем број од ученици во одделението.

Училиштето има изготвено проширена програма за организирано прифаќање и заштита на учениците од I до III одделение, еден час пред и еден час по завршувањето на наставата. Поради немање интерес од страна на родителите на учениците, проширената програма во училиштето не се реализира.

1.2 . Квалитет на наставните планови и програми

Од разговорите со наставниците и стручните соработници се констатира дека наставните содржини поттикнуваат мултикултурна сензитивност, родова и етничка рамноправност.

Постојат примери на интегрирање на особеностите на локалната средина во поставените цели во наставните програми кај поедини наставни предмети. Интегрирањето на особеностите на локалната средина е позастапено во планирањата на воннаставните активности.

Во училиштето нема пишан документ за интеграција на меѓупредметните цели во наставните програми. Наставниците не ги издвојуваат во своите планирања меѓупредметните цели во наставните програми, а истите ги реализираат во наставата и во воннаставните активности.

Наставниците на стручни активи и на наставнички совет дискутираат за пропустите и проблемите со кои се соочуваат при реализација на наставните планови и програми. Но во изминатиот период, училиштето до предлагачите на наставните планови и програми нема доставено предлози за изменување и дополнување на истите.

1.3. Воннаставни активности

Училиштето во последните три учебни години планира и реализира голем број на воннаставни активности, кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците. Воннаставните активности училиштето ги реализира со јазично хетерогени групи на ученици во соработка со партнер училиштата.

Во училиштето нема регистрирано училишен спортски клуб.

Во училиштето се реализира проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО). Активностите за меѓуетничка интеграција на младите во образование (МИМО) се поделени на самостојни мултикултурни активности кои ги реализираат наставниците самостојно и заеднички активности кои се реализираат во соработка со наставници од друг наставен јазик. Во изминативе три учебни години во училиштето се реализирани 8 самостојни мултикултурни работилници, во чија реализација биле вклучени 40 ученици, 24 наставници и 16 родители. Училиштето има добиено неколку грантови од ПМИО, поддржани од УСАИД и ЛС Кичево. Сите наставници во училиштето имаат добиено сертификати за стекнати компетенции на наставник за успешна реализација на активности за МИМО.

Во изминатите три учебни години, училиштето во соработка со партнер училиштата и тоа: ООУ „Кузман Ј. Питу“ – Кичево и ООУ „Мустафа К. Ататурк“-Пласница има реализирано заеднички активности со мешан состав на ученици и наставници. Активностите од МИМО се реализирани при одбележување на патроните празници на партнер училиштата, одбележување на значајни датуми и верски празници, спортски и други активности.

Во училиштето се реализираат еколошки активности во соработка со НВО „ОХО“, општина Кичево, БРО, МОН и месната заедница – с. Србица. Во училиштето се реализираат одреден број на слободни ученички активности. За секоја слободна ученичка активност има определено одговорни наставници. Учениците со помош и поддршка од наставниците, учествуваат и освојуваат награди на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво.

Ученичките екскурзии како воннаставни активности училиштето ги организира и изведува во согласност со Правилникот за организирање на ученички екскурзии и истите се реализираат во текот на учебната година. Родителите активно учествуваат во нивната организација и остварување.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1. Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по пол, , по сите наставни предмети, по паралелки и за сите класификациони периоди на ниво на училиште и општ успех по години. Секој одделенски раководител изготвува преглед на успехот на учениците во паралелката, по секое тримесечие од наставната година. Наставниците преку евидентни листови ги следат постигањата на учениците. Во оваа учебна година, во училиштето идентификуван е 1 (еден) ученик со потешкотии во учењето.

Во изминатите три учебни години општиот успех на постигањата на учениците е следниот: за учебна 2016/17 год. средниот општ успех е 3.68; за учебна 2017/18 год. средниот општ успех е 4.05 и за учебна 2018/19 год. средниот општ успех на учениците е 4,24. Според изготвените извештаи за постигањата на учениците за период од последните три учебни години, на ниво на училиште се забележува благо растење во средниот општ успех на учениците. Училиштето смета дека постигањата на учениците можат да се подобрат, преку поголема соработка со родителите, поквалитетна настава и реализација на дополнителна и додатна настава.

На учениците кои имаат потешкотии во учењето и надарените ученици, наставниците им обезбедуваат поддршка, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Дополнителната настава на ниво на училиште се реализира редовно и систематски се следи напредокот на учениците. Додатна настава во училиштето се реализира по потреба, со ученици кои учествуваат на различни манифестации и натпревари.

Училиштето организира заеднички активности, наставни и воннаставни активности со ученици од мешан етнички состав со партнер училиштата. Училиштето бележи постојан раст на бројот на вклучени ученици од мешан етнички состав во заедничките активности.

2.2. Задржување/намалување на бројот (осипување) на ученици

Училиштето има податоци за опфатот на сите ученици, поседува информации за премин од основно во средно образование и премин во друго училиште како и податоци за ученици кои се селат во странство. Учебната 2017-2018 година се одселиле 5 ученици и 1 преминаст во друго училиште додека 4 се одселиле во странство., во учебната 2018-2019 година 2 ученици се одселиле.

Во учебна 2019/20 година, во прво одделение запишани се 10 ученици. На почетокот на месец мај, училиштето преку соопштенија истакнати во централното и во подрачните училишта, како и со лично доставување на покани ги информира родителите кои имаат деца за запишување во прво одделение.

Училиштето ја следи редовноста на учениците по пол, по одделенија, ги анализира причините за отсуството од наставата и превзема активности за зголемување на редовноста на учениците. Од изготвените анализи можеше да се констатира дека бројот на изостаноци е во опаѓање. Во учебната 2017-2018 година направени се вкупно 527 изостаноци од кои 469 оправдани и 58 неоправдани изостаноци. Учебната 2018-2019

година направени се вкупно 407 изостаноци од кои 365 оправдани и 42 неоправдани изостаноци.

Училиштето ја почитува процедурата за премин на ученици од едно во друго училиште.

2.3. Повторување на учениците

Од извештаите може да се констатира дека во последните три учебни години ниту еден ученик не ја повторувал годината. Училиштето ги запознава родителите со правото за поднесување на приговори по однос на постигнатиот успех на нивните деца.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1. Планирање на наставниците

Во годишната програма на стручната служба и на директорот се планирани активности за поддршка и следење на планирањата на наставниците. Пред почетокот на учебната година стручната служба на наставниците им дава насоки за изготвување на годишните и тематските планирања. Поголем број наставници истите ги доставуваат во училиштето пред почетокот на учебната година, а мал број наставници во септември. На стручни активи дадени се насоки во планирањата да бидат застапени наставни содржини со примена на ИКТ, со користење на современи форми, методи и техники во наставата, содржини од интеграција на еколошкото образование и активности од проектот за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието. Поддршка и помош на наставниците за подобро да ја планираат наставата, училиштето им дава со тоа што им обезбедува учество на семинари и разни обуки, во соработка со советници од Биро за развој на образованието и инструктивна помош за наставниците-приправници од страна на назначените наставници-ментори.

За реализација на наставните планови и програми сите наставници имаат изготвено годишни-глобални, тематски планирања и оперативни планови за час. Годишните глобални, тематски планирања и оперативни планови за час по предметите: математика, природни науки, биологија, хемија и физика, наставниците ги изработуваат според Кембриџ програмата. Освен редовната настава, наставниците ја планираат дополнителната и додатната настава, одделенскиот час, со содржини од програмата образование за животни вештини, програми за слободните ученички активности, екскурзиите и план за родителски средби.

Планирањата на поголем број од наставниците ги содржат неопходните елементи за успешна реализација на наставата. Истите имаат определени цели, форми, методи, техники на учење, услови за реализација, очекувани резултати, начини на оценување, и др. Годишните и тематските планирања наставниците ги изготвуваат во рамките на стручните активи, поедини наставници индивидуално и во соработка со наставници од други училишта. Тематските планирања на наставниците се следат од педагогот.

Распоредот на часови го изработува лице задолжено од страна на директорот на училиштето, во соработка со стручната служба, наставниците и директорот на училиштето, имајќи во предвид просторните и кадровските можности, како и интересот на учениците. Во училиштето е изготвен распоред за дополнителна и додатна настава.

Училиштето има изготвено инструменти-евидентни листи за следење на планирањата на наставниците и евидентни листи за следење на час.

3.2. Наставен процес

Во наставниот процес, добар број наставници користат разновидни наставни форми, методи и техники на работа, кои се соодветни на потребите на учениците. Наставата главно се реализира со различни интерактивни методи, што подразбира активно вклучување на учениците во наставата. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Наставниците најчесто користат соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка. Наставата по математика, природни науки, биологија, хемија и физика се реализира според целите, ресурсите и насоките на Кембриџ програмата.

Во основното училиште има инсталирано компјутерски работни места. Опрременоста на училниците со компјутерска техника и технологија е на добро ниво, унапредена со 6 смарт табли, инсталирани во 6 училници. По сите наставни предмети, наставниците планираат користење на информатичко-комуникациска техника во наставата. Од посетените наставни часови, разговорот воден со ученици, стручната служба и спроведените анкети се констатира дека при реализација на наставата користењето на ИКТ во наставата задоволува. Во училиштето има интернет мрежа.

Дополнителната и додатната настава се реализираат согласно планирањата, афинитетите и потребите на учениците.

За наставниците реализирани се обуки за користење на стратегии и техники на подучување и учење и обуки за формативно и сумативно оценување на учениците.

Задачите што се работат на часовите главно се добро испланирани. Изборот на задачите и активностите повремено е приспособен на образовните потреби на учениците и истиот се прави во согласност со расположивите училишни наставни средства и технички помагала. Со учениците со посебни образовни потреби, наставниците главно имаат индивидуализиран пристап.

Воспитно-образовната работа во училиштето се следи од страна на директорот, пом. директорот и стручната служба, преку посета на часови во текот на учебната година и увид во педагошката евиденција и документација. Секој наставник од страна на директорот или стручната служба се посетува на час еднаш до два пати во текот на учебната година.

3.3. Искуство на учениците од учењето

Училниците во кои учат учениците се соодветни спрема бројот на ученици, добро осветлени и уредени со ученички трудови. Најголем број од учениците ја доживуваат средината за учење како пријатно место, кое мотивира за постигање на добри резултати. Заедничкиот училишен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултиетничкиот карактер на Република Северна Македонија.

Најголемиот број од учениците се мотивирани за учење и покажуваат активност за време на часовите, како и интерес за учење. Низ најразлични организирани форми, учениците се поттикнуваат и мотивираат за соработка и комуникација меѓу себе. Учениците заедно со наставниците работат на различни проекти поврзани со редовната настава и воннаставните активности. Атмосферата за учење најчесто е динамична и работна.

Наставниците применуваат разни техники во наставата кои придонесуваат за начинот на кој се учи во училиштето да биде интересен и учениците да стекнат трајни знаења. Најголемиот број од наставниците за време на часовите користат разновидни методи и техники на работа со кои ги поттикнуваат и охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да знаат да поставуваат прашања, самостојно да изведуваат заклучоци од она што го учат и активно да се вклучуваат во наставата, како и ја поврзуваат наставата со реалниот живот.

Најчесто има добра интеракција меѓу учениците. Истата особено е видлива на час при работење во групи или парови, на часовите по вештини, при изработка на проекти, како и во воннаставните активности.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Идентификација на образовните потреби на учениците врши педагогот, дефектологот и наставниците во процесот на наставата, преку посебни инструменти за следење на учениците, тестови, прашалници, наставни листови, усни одговори, разговори со учениците, родителите и наставниците. Мал број од наставниците ги прилагодуваат наставните активности согласно потребите и можностите на учениците. Потребно е наставниците на час да планираат и реализираат диференцирани активности, за ученици со потешкотии и за талентирани ученици, со цел да се постигне максимум кај сите ученици.

Од спроведената анкета со репрезентативен број на ученици и непосредна средба со училишната заедница се констатира дека најголем број од анкетирани ученици, се согласуваат дека училиштето им помага да стекнат поголема самодоверба, предавањата и објаснувањата на наставниците се јасни, наставниците им даваат добри совети како да го подобрат својот успех и дека учениците се пофалуваат кога ќе направат нешто добро.

Наставниците и родителите сметаат дека неделниот фонд на часови е голем и наставните програми се преобемни и има наставни содржини напишани на висок стил и неприлагодени спрема возраста на учениците.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставниците оценувањето на учениците го планираат во тематското-процесно планирање и оперативниот план за наставен час. Секој наставник по наставниот предмет што го предава, има изготвено критериуми за оценување, а секој родител има можност да биде запознаен со критериумите на оценување за секој наставен предмет. При разговор со фокус група ученици истите искажаа дека најчесто оценките се реални и транспарентни.

Најголемиот број од наставниците имаат посетувано обуки за оценување и користат различни техники на оценување, каде учениците се вклучуваат во оценувањето, со меѓусебно оценување или самооценување. На наставнички совет, по стручни активи и на совет на родители повремено се разговара за стандардите на оценување, а за истото се запознаени учениците и нивните родители. Следењето на успехот на учениците и формирањето на оценка, наставниците го евидентираат преку чек-листи, разни инструменти за формативно оценување, наставни листови, тестови, писмени работи и др. Во одделенска настава наставниците покрај евиденција на успехот, го следат и социоемоционалниот развој на учениците и за секој ученик водат портфолио. Наставниците кои им предаваат на учениците со потешкотии во учењето, користат прилагодени критериуми, во соработка со инклузивниот тим.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Училиштето редовно ги известува родителите за постигнатиот успех на нивните деца. За напредокот на нивните деца родителите имаат можност да се информираат преку организираните родителски средби, индивидуални средби и на сопствена иницијатива и барање.

Училиштето има вграден систем за прибирање информации и известување за постигањата на учениците и дава транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците со формални и неформални средби, групни и индивидуални

средби со родителите за постигнатиот успех на нивните деца. Родителите се известуваат за постигнатиот успех по наставни предмети на секое тромесечие, на крајот на прво полугодие и крајот на учебната година. Наставниците ги известуваат родителите за постигањата на нивните деца и преку пишани информации по изготвена домашна работа, писмена работа, контролни задачи, тестови и изработени проекти. За постигнатиот успех учениците добиваат евидентни листови и свидетелства.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. Свкупна грижа за учениците

Инфраструктурата на училиштето е безбедна и не претставува опасност за повреда на учениците. За оваа учебна година училишните објекти се осигурани и училиштето има спроведена постапка за осигурување на вработените лица и учениците. Во училиштето нема обучен наставници за давање на прва помош на лица при несреќи, но од изјавата на директорот се констатираше дека 2 од вработените се со Средно медицинско училиште, истите се соодветно вработени во училиштето.

Училишниот педагог и несоодветно вработен дефекторлог со диплома Дипломиран Психолог реализираат предавања за насилство и превенција од насилство, на видно мерсто во училиштето се истакнати знаци со кои се забранува Пушењето, внесување Алкохол и оружје во училишните простории, исто така стручната служба изјави дека воопшто не се забележани такви појави во училиштето.

Учениците со храна се снабдуваат од селските продавници во училиштето нема организирана храна за ученици.

Во училиштето е регистриран еден ученик со потешкотии во учењето, училиштето нема изградено пристап за ученици со телесни пречки. Оваа учебна година 2019-2020 Во училиштето идентификувани се 19 ученици од родители приматели на социјална помош. За истите и за сите останати ученици од хуманитарните организации: „Ел Хилал“ и „Класје на добрината“, обезбедени се училишни ранци со работни материјали и училишен прибор освен учебници. Иста таква донација, односно комплет училишен прибор за сите ученици во училиштето има донирано и соселанец од село Србица.

Училиштето има изготвено План на мерки и активности за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи. На видни места има поставено предупредувања и алармни светла. Училишниот објект во основното училиште е под видео надзор.

Училиштето располага со 4 против пожарни апарати (ППА), 3 се поставени во централното училиште и еден во ПУ с. Жубрино. Против пожарните апарати редовно се сервисираат последен сервис е реализиран на ден 07.11.2019 година. Училишниот објект во основното училиште располага со еден надворешен хидрант. На објектот во основното училиште има поставено громобранска инсталација.

4.2. Здравје

Училиштето за оваа учебна година има извршено дезинфекција, дезинсекција и дератизација на училишниот простор и постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Подовите во училниците, ходниците, скалите и санитарииите, редовно се чистат најмалку два пати дневно. Во училниците, ходниците и дворот има корпи за отпадоци, а училиштето се грижи учениците да ги фрлаат

отпадоците во нив. Училиштето располага со средства за хигиена. Во училиштето има програма за превенција од заразни болести. Преку конкретни насоки и предавања, се посветува внимание на воспитно делување врз учениците за стекнување на навики за одржување лична хигиена. За учениците редовно се вршат вакцинации и систематски прегледи. За оваа учебна година во тек е постапка за вршење на систематски прегледи на вработените во училиштето.

Училиштето има пропишани процедури со кои ќе се дефинираат активности и одговорни лица за реализирање на определена активност за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди, подолго време отсутуваат од редовната настава, но во училиштето досега немало таков случај.

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето располага со програма за професионална ориентација. Стручната служба во училиштето реализира активности за професионална ориентација со учениците од завршните одделенија. Во рамките на програмата за советодавна помош на учениците за понатамошно образование, стручната служба спроведува анкета за професионални интереси за учениците од деветто одделение. Со резултатите од спроведената анкета се запознаваат родителите на нивните деца. На отворените денови кои ги организираат средните училишта се врши презентација за образовните струки и профили кои се изучуваат во средните училишта.

Училиштето има договорени процедури за навремено откривање и грижа на учениците со емоционални проблеми. Стручната служба во училиштето не е целосно кадровски екипирана, односно во училиштето нема вработено стручен соработник-психолог.

4.4. Следење на напредокот

Наставниците водат евиденција за напредокот на постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Во училиштето навремено се изготвуваат полугодишните и годишните извештаи за успехот и поведението на учениците. Целокупната евиденција и документација им е достапна на учениците, родителите и сите други заинтересирани страни. Запознавањето со постигањата на учениците се врши преку родителски средби, евидентни листови и издавање на свидетелствата.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи за успехот на учениците, по квартали, за својата паралелка. Извештаите според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и на раководниот кадар и се достапни за сите други наставници, родители и за самите ученици.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Во ООУ „Г. К. Скендербеу“ – с. Србица, Кичево најголемиот број од вработени се грижат за угледот на училиштето. Училиштето е препознатливо според оспособениот стручен наставен кадар и според активностите за меѓуетничка интеграција. Училиштето е инклузивно, се грижи за здравјето и безбедноста на сите ученици, ги негува родовата еднаквост и мултикултурализмот и го поттикнува учеството на учениците, родителите и локалната заедница во училишниот живот. Наставничкиот кадар ужива респект кај родителите.

Наставниците со својата работа и однесување придонесуваат за афирмација на училиштето и истите уживаат респект кај учениците и родителите. Во училиштето еднакво се третираат сите ученици без разлика на социјалните, половите и интелектуалните разлики.

Најголем дел од родителите се информирани за работата и правилата во училиштето. Има Кодекс на однесување на учениците, наставниците и родителите како и Правилник за куќен ред и истите по правило се почитуваат. При изготвување и изработка на овие документи се вклучени наставниците, учениците и родителите. Училиштето нема пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на одредбите пропишани со кодексот.

Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Постои добар соживот и професионална соработка меѓу вработените. Во колективот има добра клима. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправност. Соработката на вработените со раководниот кадар е добра и постојана. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците.

Дисциплината на учениците е добра. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување педагошки мерки. Минатата учебна година сите ученици завршиле со примерно поведење. Во последните три години се забележува подобрување на поведението на учениците. Поголемиот број ученици го почитуваат кодексот на однесување на ученици. За време на наставата и воннаставните активности најчесто постои работна атмосфера, а вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување. Наставниците редовно дежураат за време на одморите.

Училиштето ги презема сите мерки да обезбеди инклузивност по сите основи. Наставниците и сите вработени даваат поддршка на еден ученик кој е со посебни образовни потреби.

Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има демократски формиран ученичка заедница, која повремено учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците. Ученичката заедница добива поддршка од педагогот.

5.2. Промовирање на постигањата

Наставниот кадар и директорот ја организираат средината за учење со поставување на очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Наставниците го користат пофалувањето како начин на мотивирање на учениците. Постигањата на учениците се промовираат во училиштето само преку текстуални извештаи кои се презентираат на наставнички совет, совет на родители, при одбележување на патрониот празник на училиштето, и на FB-профилот на училиштето.

Училиштето го поттикнува наставниот кадар и учениците да учествуваат на натпревари на локално, регионално и државно ниво, но нема правилник за наградување ученици кои постигнале успех на натпревари и наставници - ментори. Нема доволно финансиски средства за наградување на учениците што постигнале успех и за наставниците кои ја давале поддршката. Училиштето има Правилник за избор на првенец на генерацијата и на крајот на секоја учебна година, училиштето избира првенец на генерација.

5.3. Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето добро се запознаени со правата на децата и истите ги запознаваат учениците со нивните права. Училиштето презема активности да ги запознае родителите со правата на децата.

Прифаќањето и промовирањето на мултикултурализмот е многу добро. Училиштето ги вреднува и промовира родовата, социјалната, верската и јазичната разновидност во училиштето и заедницата. Во училиштето подеднакво се третираат сите ученици без разлика на полот, социјалните и интелектуалните разлики. Преку бројни МИМО активности во училиштето се става акцент на еднаквоста на учениците.

5.4. Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница

За информирање на родителите редовно се организираат индивидуални и групни средби. Училиштето прифаќа поддршка од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во работата на училиштето. Присуството на членовите на совет на родители на нивните состаноци задоволува. Постојат голем број примери на иницијативи од страна на родителите за подобрување на состојбите во училиштето, како повремено вклучување на родители во наставниот процес, доброволно учество во поправки во училишниот простор, донирање на наставни материјали и технички средства за наставата и др. Родителите се чувствуваат добордојдени во училиштето.

На демократски начин се реализира изборот на родители во Советот на родители.

Училиштето добро соработува со локалната заедница. Од страна на општина Кичево и локални претпријатија училиштето добива поддршка за своите потреби. Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница.

Соработката со деловната заедница и невладиниот сектор е добра.

6. РЕСУРСИ

6.1 Сместување и просторни капацитети

Наставниот процес во ООУ „Г. К. Скендербеу“ – с. Србица, Кичево, се реализира во централното основно училиште во две згради и во две смени и во две подрачни училишта и тоа: ПУ с. Жубрино и ПУ с. Ново Село, каде наставата се реализира од прво до петто одделение во една смена.

Училиштето има план и распоред за максимално користење на расположивите просторни капацитети.

Во централното основно училиште, наставата се реализира во 7 училници и еден кабинет. Во склоп на училишниот објект има импровизирана училишна спортска сала, опремена со спортски справи и реквизити. Во училишните објекти надворешната и внатрешната столарија е нова со реновиран санитарни јазли. Затоплувањето на објектите е со централно греење на нафта. Училишниот двор е заграден, асфалтиран и хортикултурно уреден. Училишните згради се од цврста градба.

Во ПУ с. Жубрино и ПУ с. Ново Село, училишниот простор целосно ги задоволува потребите за работа на учениците и наставниот кадар. Просториите во подрачните училишта се загреваат со печки на дрва. Подрачните училишта не располагаат со уредени спортски терени за реализација на наставата по физичко и здравствено образование. Последниве три години училиштето има превземено мерки и активности за подобрување на просторните капацитети и подобрување на условите за работа на учениците и наставниците.

Училничкиот мебел го има во доволен број и истиот е во добра состојба.

6.2. Наставни средства и материјали

Училиштето има пропишана процедура за набавка на нагледни средства и помагала и располага со доволен број на наставни средства и помагала како и соодветна стручна литература согласно нормативот по сите наставни предмети. Наставниот кадар и учениците се запознаени со кои наставни средства и помагала располагаат. Но, има и несоодветни или наставни средства кои делумно соодветствуваат со современите наставни текови.

Во рамките на реализацијата на активностите од проектот за модернизација на образованието, набавени се доволен број на нагледни средства и шест училници се опремани со интерактивни SMART- табли и шест прожектори, со што е подобрена нагледноста во наставата и подобрен квалитетот на воспитно-образовната работа во училиштето.

Училишната библиотека располага со фонд од вкупно 8082 наслови од различни жанрови (енциклопедии, лектирни изданија, стручна литература и др.). од кои 4260 наслови се на албански јазик и 3822 на македонски јазик. Библиотечниот фонд се зголемува во границите на можностите, преку хумани акции на училиштето и преку донации од Владата на РСМ. Водењето на евиденцијата за користењето на книгите од училишната библиотека е во електронска и пишана форма. Работното време во библиотеката е прилагодено на потребите на учениците од двете смени.

Училиштето изготвува финансиски план за набавка на основниот потрошен материјал и истиот редовно се доставува до основачот.

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

Училиштето има обезбедено доволен број на наставен кадар во согласност со Законот за основно образование и нормативот за наставен кадар, само еден наставник во одд. настава е несоодветен (има потврда од Агенцијата за вработување ПЕ-Кичево, дека нема пријавено соодветно лице). Во ООУ „Г. К. Скендербеу“ – с. Србица, Кичево, 24 наставници ги реализираат наставните планови и програми, од кои еден наставник дополнува во друго училиште. Покрај наставниот кадар во училиштето вработен е директор, помошник директор, стручна служба (педагог, дефектолог и библиотекар), секретар, технички секретар-архивар, благајник, економ-домаќин, хаус-мајстор, ложач, чувар и 6 хигиеничари.

Наставниот процес во училиштето го реализираат 23 наставници на неопределено време и еден наставник на определено време.

Во оваа учебна година нема наставници приправници. При изборот на наставниот кадар не е констатирана родова, социјална или друга дискриминација.

Вработените го почитуваат работното време. Редовноста на наставниците и техничкиот персонал ја следи директорот, а во подрачните училишта и помошник директорот. Работата на наставниот кадар ја следи директорот и стручната служба со посета на часови. Во случаи на отсуство на наставниот кадар училиштето има механизми за брза, но не и секогаш соодветна замена.

Училиштето нема комплетирана стручна служба, има само педагог и дефектолог (несоодветен спрема нормативот-дипломиран психолог), кои преку своите програми им помагаат на наставниците во организација на наставата и на учениците им даваат поддршка во справување со нивните проблеми како и следење на напредокот индивидуално, по паралелки и на ниво на училиште. Стручната служба добро планира и спроведува активности за работа со наставници и ученици и истиот е секогаш отворен за соработка со сите заинтересирани страни во воспитно образовниот процес.

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Развојните потреби на наставниот кадар се следат од страна на директорот и педагогот на училиштето. Се врши посета на часови од страна на директорот и педагогот, како и увид во планирањата на наставниците. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието, како и проекти кои се спроведуваат од страна на домашни и странски акредитирани организации. Потребите за стручно усовршување се утврдуваат по извршени анкети на наставниците или барања од стручните активи. Училиштето нема план за дисеминација-внатрешна обука и размена на знаењата на кадарот. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој со што ја почитува законската регулатива во тој однос.

6.5. Финансиско работење во училиштето

Училиштето секоја година донесува финансов план како и извештај за финансиското работење на училиштето со одлука на Училишниот одбор. Редовно добива финансиски средства како блок дотација од буџетот на РСМ и редовно се известува основачот за приходите и расходите и како наменски се трошат финансиските средства. Сопствени приходи училиштето не остварува. Годишните сметки на училиштето се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор и истите се усвојуваат. Училиштето спроведува јавни набавки од мала вредност преку училишната комисија за јавни набавки согласно законските прописи, а набавките од голема вредност се реализираат преку локалната самоуправа. При спроведувањето на набавките се почитуваат одредбите од законот за јавните набавки преку електронски апликации.

За трошењето на финансиските средства од блок дотацијата од буџетот на РСМ, училиштето редовно ги информира вработените во училиштето, родителите кои се заинтересирани, како и локалната самоуправа.

7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

7.1. Управување и раководење со училиштето

Училишниот одбор (УО) во училиштето е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Сите членови се со легитимен мандат. Во составот на УО има претставник од подрачните училишта. Составот на органот на управување има родова застапеност.

За регулирање на својата работа Училишниот одбор има донесено своја Годишна програма за работа и деловник за работа. Состаноците се одржуваат во согласност со Деловникот за работа. Дел од членовите на училишниот одбор има потреба за обезбедување и посета на обуки заради запознавање и извршување на улогата на управување. За својата работа Училишниот одбор навреме ги запознава другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.

Училишниот одбор активно учествува во креирањето на еколошката и животната средина, меѓуетничката интеграција и иклузивноста во образованието.

Раководниот орган – директорот, има програма за работа и истата ја реализира во континуитет. Знае да ги вреднува објективно квалитетите на вработените и нивниот придонес во целокупната работа во образовниот процес на училиштето, има познавање, знаења за работата. Своето работење го заснова врз тимска работа и има професионален однос кон работата. Се фокусира на јасни работи за остварување на приоритети од програмата за развој на училиштето. Како приоритети на неговата работа е подобрувањето на условите за работа во училиштето и подобрување на постигањата на учениците. Со почит се однесува кон специфичните карактеристики на родителите и со нив постојано соработува да и тие да даваат свој придонес за подобрување на резултатите .

Начинот на ваквото однесување, ангажирање и раководење од страна на директорот е позитивен одраз врз состојбите и квалитетот на севкупната работа во ова училиште. Директорот соработува со Бирото за развој на образование, Министерството за образование и наука, Државниот просветен инспекторат, Локалната самоуправа, родителите на учениците како и други органи.

7.2. Цели и креирање на училишна политика

Образовната политика за работа на училиштето е предвидена во самата програма за развој и годишната програма за работа на училиштето. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Во Програмата за развој за период 2019-2022 год. на училиштето за периодот од четири години се јасно и прецизно дефинирани насоките кон подобрување на квалитетот на наставата, зголемување на постигањата на учениците и инфраструктурните услови во училиштето.

Вработените и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето, а за истакнување е подобрувањето на меѓуетничката интеграција и еднаквиот пристап кон сите. Родителите имаат голем удел во развојниот план на училиштето.

Креирањето на училишната политика е насочена кон јасно дефинирани цели. На училиштето за креирањето на образовната политика му е потребно уште повеќе да изврши во континуитет истражувања, анализирања и откривање на сопствените потреби на училиштето. Во креирањето-ажурирањето на стратегиите за реализирање на поставените цели, вклучени се поголемиот дел на наставници. За ова се информираат заинтересираните субјекти на наставнички совет, одделенски совети и стручни активи.

7.3. Развојно планирање

По целосната анализа на работењето во претходната година и лоцирање на одредени слабости, раководниот тим на училиштето врши напори за отсликување на вистинските потреби и предлага можни остварливи решенија кои ќе го подобрат квалитетот на наставата. Сите приоритети во училиштето се планираат врз основа на анализата на реалната состојба и реалните потенцијали на училиштето.

Училиштето планира активности за реализација на поставените цели и план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност. Наставниците, родителите и учениците се постојано информирани за поставените цели, нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги има во предвид ставовите на сите субјекти кои се заинтересирани за работата на училиштето.

Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно оспособување на кадарот и во согласност со своите финансиски можности овозможува вклучување на наставниците во следењето на планираните обуки. Училиштето нема воспоставено систем на внатрешна обука и пренесување на стекнатото знаење. Постојано работи на идентификување на потребите за обезбедување на наставни нагледни средства и технички помагала. Постојат нагледни средства и технички помагала кои се функционални, не се користат оптимално.

Во однос на подобрување на инфраструктурата училиштето има воспоставено соработка со родители и приватниот сектор.

Наоди и препораки

Јаки страни

- Училиштето организира разновидни воннаставни активности со јазично хетерогени групи на ученици и наставници и нивната реализацијата е добра,
- Постигањата на учениците се многу добри,
- Училиштето води политика на инклузивност на ученици во редовната настава,
- Поголем број од наставниците при реализација на наставата, користат современи интерактивни методи, форми и техники на учење.,
- Интеракцијата меѓу учениците и возрасните во училиштето е на добро ниво,
- Свкупната грижа за учениците е добра,
- Училишната клима и односите во училиштето се добри,
- Постои добра соработка на раководниот орган со наставниците, училишниот одбор, советот на родители и локалната самоуправа.

Слаби страни

- Во училиштето нема регистрирано училишен спортски клуб,
- Потребно е наставниците на час да планираат и реализираат диференцирани активности, за ученици со потешкотии и за талентирани ученици, со цел да се постигни максимум кај сите ученици,

- Училиштето во зимски услови реализира настава по предметот ФЗО во импровизирана просторија (поранешна трпезарија).
- Некомплетирана стручна служба со училишен психолог.
- Училиштето нема воспоставено систем на внатрешна обука и пренесување на стекнатото знаење.

Препораки

- Училиштето да ги преземи сите мерки за да регистрира училишен спортски клуб и истиот да реализира училишни спортски активности,
- Сите наставници на час да планираат и реализираат диференцирани активности, за ученици со потешкотии и за талентирани ученици, со цел да се постигни максимум кај сите ученици,
- Училиштето да превземе активности за подобрување на условите по предметот ФЗО,
- Училиштето во соработка со основачот задолжително да отпочни постапка за да изврши прием на училишен психолог.
- Училиштето да воспостави систем на внатрешна обука и пренесување на стекнатото знаење.

Раководител на инспекцискиот тим	Амдин Рушај
Инспектор	Бошко Стефановски
Инспектор	Нермина Карагоска