



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број:09-40/3
 03.09.2020 година
 Скопје

ООУ „Дитуриа“ - с. Липково – општина Липково

Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	27 - 29.01.2020
Број на извештај:	1/1/2020
Раководител на инспекциски тим:	Шабедин Љачи
Вид на училиштето:	Основно
Подрачни училишта	3
Основач на училиштето:	општина Липково
Наставен јазик:	Албански
Број на ученици:	269
Полова структура на ученици:	149 машки и 120 женски
Број на наставници:	49
Претседател на училишниот одбор:	Сабри Весели
Директор на училиштето:	Бесник Арифи
Датум на претходна интегрална евалуација:	21-23.12. 2016 година
Адреса на училиштето:	с. Липково- 1307Липково
Телефон:	031 -462-012
Факс:	031 -462-012
e-mail:	dituria_lik@yahoo.com
оценка од интегрална евалуација	Добар 2,77

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005, 81/2008, 148/2009, 57/2010, 51/2011, 24/2013, 137/2013, 164/2013, 41/2014, 33/2015 и 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006).

Резиме

Во согласност со Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат (ДПИ) и Законот за Просветна инспекција од 27 – 29 . 01 . 2020 година , тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во ООУ „ Дитуриа “ село Липково, општина Липково. За време на надзорот тимот ги спроведе сите планирани активности : посета на наставни часови , се одржаа планираните состаноци со директорот на училиштето , стучните соработници , училишниот одбор и советот на родители . Се водеа разговори со фокус група на ученици и наставници по стручни активи и членови на тим на изготвување на Самоевалуацијата .

Подготвителната фаза од интегралната евалуација е спроведена од раководителот на инспекцискиот тим при што извршено е прибирање на сите потребни документи во кои се содржат податоците за работата на училиштето.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговор со различните фокус групи , посетеа на наставни часови , анализата на претходно доставените прашалници за ученици , наставници , стручната служба и родители , како и од увидот во сите седум подрачја тимот од државни просветни инспектори констатира дека севкупното работење на училиштето се оценува 2.77 добро.

Наставниот процес во ООУ „ Дитуриа“ село Липково , општина Липково се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование . Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем . По наставните предмети математика , природни науки , физика , хемија и биологија , наставата се реализира според преземени и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination) , кои се адаптирани од страна на Бирото за развој на образованието (БРО) и утврдени од Министерот за образование и наука (МОН). Со учениците со посебни образовни потреби , вклучени во редовната настава , од страна на повеќето наставници се работи според ИОП. Информацијата на родителите за наставниот план и програм е континуирана со доставување на брошура , а за реализираните активности училиштето изготвува извештаи и ги објавува на фејсбук профил изготвен од страна на учениците . Изборот на изборни предмети е согласно наставниот план . Изготвената програма на училиштето и планирањата на наставниците се добри и во истите интегрирани се меѓупредметни цели и мултикултурализмот. Вклученоста на учениците во слободни и воннаставни активности е добра. Афирмацијата на училиштето и учениците е добра со учество на разни настани, манифестации, натпревари и постигнување на награди.

Училиштето го следи целокупниот воспитно - образовен процес, постигањата и психо-физичкиот развој на учениците. Училиштето ги идентификува учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни потреби и превзема мерки и активности за нивно напредување и надоградување. За постигнување на добри резултати училиштето реализира додатна и дополнителна настава. Од податоците во однос на постигања , поведение и изостаноци на учениците во последните три учебни години може да се оцени дека се континуирано добри со тенденција за поголеми успеси и постигања. Средниот успех на учениците во училиштето во последните три учебни години е многу добар (4.08). Вработените и учениците се горди на постигањата на учениците. Училиштето има изградено имиџ и во истото се образуваат ученици од својот реон .

Редовноста на учениците е добра.

Поддршката и следењето на планирањата на наставниците од страна на стручната служба и директорот е добра . За изготвување на планирањата , наставниците разменуваат искуства на ниво на 2 стручни активи . Наставниот процес се реализира согласно наставниот план и програма , Годишна програма на училиштето, планирањата на наставниците и распоред на часови . Во наставниот процес наставниците користат разновидни наставни форми и методи на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Употребата на ИКТ во наставата делумно задоволува. Наставници вршат правилен избор на задачи, активности и ресурси за реализација на наставните содржини , со цел да ги постигнат целите . Интеракција помеѓу наставник - ученик е добра , интеракција ученик - ученик делумно задоволува.

Атмосферата на поголем број часови е мотивирачка и начинот на кој се учи е интересен. Наставници настојуваат да ги вклучат сите ученици во процесот на учењето според нивните способности. Училиштето има пропишана процедура за оценување и користи разни методи при оценувањето на учениците. Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците.

Училишниот простор е безбеден за настава .Училиштето има пропишани процедури за заштита од физички повреди , елементарни непогоди и насилство . Училиштето води грижа за здравјето на учениците .Наставниците и стручната служба за учениците од разни категории се грижи и дава поддршка .Стручната служба води евиденција и анализа за постигањата на учениците и дава помош при избор на понатамошно образование .

Училиштето има донесено кодекс на однесување на сите структури . Дисциплината и поведението на учениците се добри .Постигањата на учениците и училиштето се промовираат на разни настани и манифестации на локално , регионално и државно ниво . Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста , почитивајќи ги правата на децата. Училиштето го промовира мултикултурализмот. Односите и соработката на директорот со стручните тела и органи на училиштето е добра .Соработката со локалната средина е добра , а соработката со деловната заедница и невладиниот сектор е многу добра.

Просторните услови и искористеноста на просторните капацитети (училници - кабинети) се добри. Во последните две години во училиштето има значајни вложувања од страна на општината во изградба на инфраструктура , градежна реконструкција и подобрување на просторни услови во училиштето , уредување на дворот на училиштето, спортскиот терен и спортската сала.

Училиштето делумно располага со стручна литература , наставни нагледни средства и други технички помагала која соодветствува со современите наставни текови по најголем дел од наставните предмети. Училиштето ги утврдува потребите на наставните средства и помагала , вклучувајќи книги , аудиовизуелна и ИКТ опрема за потребите во одделенска и предметна настава и според утврдените приоритети и финансиските можности врши нивна набавка .

Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата . Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ во согласност со техничките можности во училиштето. Наставниците и учениците имаат слаб пристап до интернет.

Од вкупно 49 наставника,43 наставника се со соодветно образование. Училиштето превзема мерки за професионален развој на наставниците.

Орган на управување во училиштето е УО(училишниот одбор), истиот е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на УО е јасно дефинирана во Деловник за работа . УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.

По именување раководниот орган работи согласно изготвената Програма за работа.

Директор на училиштето во својот период на раководење има превземено активности кои значително придонеле за подобрување на условите за работа во училиштето.

Приоритет на училиштето е :

- набавка на современи нагледни сретства и помагала;
- професионално и кариерно усоврашување на наставниот кадар;
- подобрување на имиџот на училиштето.

Училиштето има извршено Самоевалуација , Самоевалуација на училиштето со Одлука на усвојување бр.0201-692/1 од 19.06.2019 год. е усвоена од училишниот одбор.

Училиштето има Програма за развој за периодот 2019 – 2022 година, заведена под дел.бр.03-726 од 30.08.2019 година, донесена со Одлука бр. 03-726 од 30.08.2019 година од Училишен одбор .

Училиштето има изработено Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година, заведена под дел. Бр. 03-726/4 од 30.08.2019година, донесена од Совет на општина Липково, Одлука бр. 08-977/11 од 07.10.2019.година

Карактеристики на училиштето

ООУ „Дитуриа“ с. Липково- општина Липково е лоцирано во центарот на селото Липково .

Училиштето е основано од Собранието на Општина Куманово 1945 година. Оснивачки акт бр.06-31133/1 од 1945 година, а за обавување на основната дејност е верифицирано од Министерството за образование и физичка култура со Решение бр 10-1120/2 од 17.05.1995 година.

Во Судскиот регистар е запишано во регистерска влошка бр.796 Окружен Стопански Суд 05.01 1974 година и е запишан во Централниот Регистар на РМ со Решение примен на ден 11.02.2014 година со Деловоден бр.31020140001113, со даночен број 4017974119093, Матичен број:4029313 и со Жиро сметка:742010549590310.

Во својот состав има три подрчани училиште и тоа во: село Гошинце, село Лукаре , од прво до девето одделение и во село Ркоце , во кое веќе една година не се реализира настава.

Во воспитно образовниот процес се опфатени 269 ученици, од кои 149 се машки и 120 се женски, распоредени во 25 паралелки и 4 комбинирани паралелка (второ, трето , черврто и петто одделение со албански наставен јазик).

Воспитно-образовниот процес се изведува на албански наставен јазик.

Во централното и подрачните училишта се работи во една смена со почеток од 8:00 до 13 часот и 30 минути.

Училишната зграда на централното училиште изградена 2003 година и е од цврста градба, со приземје и два спрата со површина на објектот од 1650 м2 и училишен двор со површина од 4637 м2 и спортски терен со површина од 800 м2. Училиштето располага со доволен простор за сместување на учениците, односно има 18 училници, 1 библиотека, 3 кабинети, 11 други простории и спортски терен. Училиштето има физкултурна сала .

Во состав на ООУ „Дитуриа“ се наоѓаат и Подрачните училишта и тоа:

Подрачното училиште во с.Гошинце е изградено во 1974 година и е од цврста градба. Се состои од приземје и посебно складиште за огревно дрво со површина на училишниот објект од 247 м2 , училишен двор од 7030 м2 и спортски терен со површина од 400 м2. Работи во една смена, со настава на албански јазик. Во училиштето се опфатени вкупно 21 ученици, во одделенска и предметна наставаа, кои се распоредени во 7 паралелки. Во училиштето има 7 училници, 2 други простории и 1 спортски терен. Затоплувањето на Подрачното училиште во с.Гошинце е со печка кој основен материал за греење се дрвата.

Подрачното училиште во с.Лукаре е изградено во 2003 година, и е од цврста градба. Се состои од приземје и посебно складиште за огрено дрво со површина на училишниот објект од 174 м2 и училишен двор од 1200 м2 и спортски терен со површина од 300 м2. Работи во една смена, со настава на албански јазик. Во училиштето се опфатени вкупно 26 ученици, во одделенска и предметна наставаа кои се распоредени во 7 паралелки. Во училиштето има 7 училници, 2 други простории и 1 спортски терен. Затоплувањето на Подрачното училиште во с.Лукаре е со печка кој основен материал за греење се дрвата.

Подрачното училиште во с.Р'коце е изградено во 1950 година Објектот е руниран. Се состои од приземје и посебно складиште за огрено дрво со површина на училишниот објект од 60 м2 , училишен двор од 800 м2 и спортски терен со површина од 50 м2. Работи во една смена, со настава на албански јазик. Во училиштето ова година нема ученици и не се реализира настава

Во училиштето има 62 вработени , од нив наставен кадар се 49 наставници, (12 жени и 37 мажи). Исто така во училиштето има 1 директор, 3 стручни соработници (библиотекар,педагог и психолог), 1 секретар, 1 домакин хаусмајстор, и 7 хигиеничари.

Статутот на училиштето бр.03 - 283 од 06.12.2010 година е усогласен со Законот за основно образование и е донесен со одлука од Училишниот одбор на истиот датум, Решение бр 19-10002/2-10 за давање на согласност на Општинското училиште „Дитуриа“с.Липково од министерот за образование и наука.

1. Наставни планови и програми

1.1. Реализацијата на наставните планови и програми

Наставниот процес во ООУ „Дитуриа“, општина Липково - Скопје се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем. По наставните предмети математика, природни науки, физика, хемија и биологија, наставата се реализира според преземени и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination), кои се адаптирани од страна на Бирото за развој на образованието (БРО) и утврдени од Министерот за образование и наука (МОН). Содржините во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Според наставниот план наставниците во училиштето изведуваат настава по задолжителни предмети, изборни предмети, дополнителна и додатна настава.

Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето го спроведува на почетокот на учебната година на состанокот со родителите, преку изготвување на брошура, а исто така ја посочуваат и веб-страницата на Бирото за развој на образование.

Во учебната 2019/2020 година во образовниот процес вклучени се 5 ученика со посебни образовни потреби, за кои е издаден наод и мислење од надлежна институција. За работа со овие ученици училиштето формирало инклузивен тим составен од седум члена, со Одлука, заведен со бр. 03-732/4 од 30.08.2019 година. За работа со учениците со посебни образовни потреби реализирана е обука за дел од наставниците, но за истата обука не е извршена дисеминација. Од разговорот со фокус група на наставници и поради недостиг од дефектолог во училиштето, се јавува потреба да се организираат повеќе обуки за работа со ученици со ПОП.

Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците самостојно да вршат избор на наставните изборни предмети според нивните интереси и потреби. Изборот се врши преку анкетирање, при што, во анкетниот лист се нудат наставните предмети од листата на изборни предмети предложени од Бирото за развој на образованието. Предметите што се нудат како избор на учениците се избрани согласно со кадровските можности на училиштето.

Слободните ученички активности во училиштето се застапени во доволна мера и ги задоволуваат потребите и интересите на учениците. Активностите се планирани и евидентирани во дневниците и во извештаите изготвени од наставниците.

Училиштето почитувајќи ги законските обврски и можностите и потребите на учениците и родителите има изготвено Проширена програма за прифаќање и заштита на учениците, еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на наставата.

1.2. Квалитетот на наставните планови и програми

Училиштето во Годишната програма има изработено Програма за меѓуетничка интеграција во образовниот систем. Програмата нуди активности преку кои учениците соработуваат, се запознаваат, се прифаќаат и се учат на почитување на различностите и толеранција. Во таа насока склучено е партнерство со ООУ „Вук Караџиќ“, општина Куманово. Во последните три учебни години за негување на мултикултурализмот реализираните заеднички активности меѓу двете партнер училишта делумно задоволува. Поголем дел од наставниците во училиштето се обучени за реализација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието.

Активностите за меѓуетничка интеграција се вградени во планирањата на наставниците и најчесто се реализираат на часовите за животни вештини.

Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. Училиштето се вклучува во еколошки акции организирани од локалната заедница, хуманитарни акции, спортски натпревари, организирани посети на општината и сл.

Наставниците имаат интегрирано меѓупредметни цели во своите планирања.

Училиштето покренува иницијатива за вклучување на наставниците и родителите за обемот и содржината на наставните планови и програми. На одржаните состаноци на советот на родители и на стручен актив, најчесто се дискутирало за преобемноста на НПП, но нема покренато писмена иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми или иновирање на постојните.

1.3. Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален), социјален и друг развој.

Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Во воннаставните активности, особено во секциите, опфатени се ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции кој ги детектираат наставниците. Групите се хетерогени и обезбедуваат градење соживот меѓу учениците. Во училиштето не постојат примери за вклучување на учениците со посебни образовни потреби во воннаставните активности.

Учениците делумно учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, регионално и државно ниво. Од истите натпревари учениците имаат освоено бројни награди, ги издвојуваме следните:

- награда на општинско ниво (прво место – музичко, второ место футбол);
- награда на регионално ниво (прво место со Оркестар);
- награда на Државно ниво (прво место со Оркестар);

Учениците и наставниците работат и на проекти од еколошка природа. Преку учество и активности во организираниите секции, училиштето редовно ги афирмира личните постигања на учениците.

Училиштето планира и реализира ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. Согласно со донесената Годишната програма за работа на училиштето и по одобрување на Програмата за екскурзии од Бирото за развој на образование и советот на родители, тековно се реализираат предвидените ученички екскурзии.

Сите реализирани активности на учениците се објавуваат на оформена фејсбук страната на училиштето.

Училиштето нема формирано Училишен спортски клуб. Со пуштање во употреба на новата физкултурна сала покрената е иницијатива за формирање на училишен спортски клуб.

2. Постигања на учениците

2.1. Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и презема активности за нивно подобрување. Постигањата на учениците задоволуваат. Училиштето има изготвени полугодишни и годишни извештаи, во кои има показатели за успехот и постигањата на учениците за учебната 2016/17, 2017/2018 и 2018/19 година, како и споредбени анализи за постигнатиот успех од претходните години, изготвени се анализи по пол и по социјален статус на учениците. Од увидот во Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2018/19 година, може да се забележи дека статистички се обработени и презентирани постигнатите резултати на учениците на крајот на учебната година. Општиот среден успех за учебната 2016/17 година е 3,98; Во учебната 2017/2018 година има подобрување на општиот среден успех, односно општиот среден успех на ниво на училиштето е 4,05 што е подобрен за 0,07; Во учебната 2018/2019 година има подобрување на општиот среден успех, односно општиот среден успех на ниво на училиштето е 4.23 што е подобрување за 0.18 во споредба со учебната 2017/2018 година.

За учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставните содржини се држи дополнителна настава и реализацијата на истата задоволува.

Во училиштето има реални отсуствувања на учениците од наставата. Споредено со претходната учебна година изостаноците по ученик бележат тренд на намалување, како оправдани така и неоправдани отсуства, од 6,39 изостанок во 2016/2017 на 3,53 изостанок по ученик во 2018/2019 учебна година.

Во училиштето секое тромесечие во учебната година се организира Советување на родители во кое се вклучени ученици и родители во основ на: Намалување на успехот на учениците, отсуство на учениците во наставата и несоодветно однесување на научениците .

Во првото полугодије или (второто тромесечие) за Советување на Родители за Несоодветно однесување на учениците вкупно се повикани 15 Родители кои уредено се поканети и со нив е извршена Едукација со направен записник од страна на Психологот на училиштето.

Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образованието. Дел од наставниците им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето и на учениците со посебни образовни потреби, но не секогаш избираат активности и изготвуваат задачи соодветни на нивните интереси и можности. Во текот на учебната година, училиштето реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области. Додатната настава најчесто се реализира со ученици кои учествуваат на натпревари, манифестации и приредби.

Учениците редовно учествуваат на организирани натпревари на општинско, регионално и државно ниво и имаат освоено значителен број награди, пофалници, пехари и дипломи. Училиштето е активна во однос на слободни ученички активности со ООУ „Вук Караџиќ“ - партнер училиште каде наставата се реализира на македонски наставен јазик и тоа со посети на училиштата и други активности од образовниот спортскиот и културниот развој на двете училишта.

Промовирање на постигањата на учениците се врши преку доделување на награди и признанија на патрониот празник на училиштето, на одредени манифестации во организација на општината, со учество во емисии на националните телевизии и други медиуми и промовирање преку фејсбук страната на училиштето.

2.2. Задржување / осипување на ученици

Во училиштето нема осипување на ученици, но има префрлување на ученици од Подрачните училишта во други училишта што се должи на преселување на семејствата на учениците. При тоа се почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго 3 ученици се новодојдени .

Во училиштето се организираат советувања на родителите, ефектите од тие советувања добро се анализираат и донесуваат ефективни мерки кои ќе дадат позитивен ефект за надминување на состојбите кои довеле до организирање на советувањата.

2.3. Повторување на ученици

Во учебната 2018/19 година, според годишниот статистички извештај на училиштето, нема евидентирани ученици кои ја повторувале годината.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1. Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Годишните и тематски планирања се разгледуваат и прибираат на почетокот на учебната година. Оперативните планови за наставен час се следат во текот на годината при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Најчесто два пати во полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот и стручната служба.

Наставниците редовно ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми. Наставниците изработуваат дневен оперативен план за наставен час. Најголем дел од планирањата ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Дневно оперативните планирања се усогласени со тематските планирања. Во помал дел од планирањата се вградени диференцирани активности по тежински нивоа каде што се предвидени задачи за сите ученици вклучувајќи ги и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Во дневното планирање на наставниците има примери на планирани техники со кои се развива критичко размислување кај учениците, поголемиот број на наставници планира и користи на современи наставни техники. Освен за задолжителните и изборните наставни премети, наставниците изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час, како и месечно планирање за дополнителна и додатна настава. За реализирање на адаптираните Кембриџ наставни програми преземени и одобрени од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination), планирањата на наставниците се изготвуваат според дидактичките насоки добиени од Бирото за развој на образованието.

За подобрување на квалитетот на планирањата, наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активи и со поддршка од стручната служба. Наставниците од одделенска настава во однос на планирањата и дополнителните дидактички материјали дискутираат на стручните активи. Постои соработка и помеѓу наставниците од предметна настава во однос на изработка на планирањата, но најчесто тие, своите планирања ги изготвуваат индивидуално.

Со учениците со посебни образовни потреби наставниците наставата ја реализираат во обемот на прилагодени програми кои ги изготвуваат во соработка со стручните соработници и останатите членови од инклузивниот тим. Училиштето има изготвено програма за работа со надарени и талентирани ученици, но нема систем за идентификување и работа со талентирани ученици.

Во планирањата опфатени се сите воспитно-образовни компоненти и се запазува временската рамка за реализација. Застапена е корелација (интегрирање) на наставните содржини по повеќе наставни предмети.

Распоредот на часови и за предметна и за одделенска настава се изготвува од страна на наставникот по информатика. Тој е направен според просторните и кадровските можности на училиштето. Училиштето изработува месечен распоред за додатна и дополнителна настава кој е истакнат на видно место во училиштето. Истиот се реализира според утврдените потреби на учениците.

3.2. Наставен процес

Од посетените часови констатирано е дека училниците ги исполнуваат стандардните нормативи во однос на просторот и основното опремување на истиот. Наставници имаат изготвено оперативен план за наставен час. Наставниците користат наставни форми и активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка.

Задачите што се работат во училиште секогаш се испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Наставниците ги користат расположливите ресурси и имаат различни приоди за учење и настава. Најголемиот број наставници се обучени за примена на нови образовни технологии во наставата. За реализација на наставниот

процес се користат бесплатни одобрени учебници кои се доставени во училиштето и за кои се води уредна евиденција.

Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата, но во текот на имплементација на интегралната евалуација беа реализирани мал број на часови со примена на ИКТ.

Наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето и истите им се јасни на повеќето ученици. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се почитува. Учењето во училницата е активно за поголем број на ученици, а на часовите има работна атмосфера, која е поизразена во одделенска настава.

Во училиштето застапена е интерактивна настава. Учениците активно се вклучени во процесот на учење. При посета на часовите констатирано се основни форми и методи, поголем број од наставниците користат современи наставни техники. Интеракцијата е застапена на часовите за усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата, која се согледува преку користење на наставни ливчиња, решавање проблемски ситуации и слободна размена на мислење.

Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без притоа да се прави разлика во однос на нивниот пол, социјалното потекло, како и нивната етничка припадност. Наставникот има пристап кој дозволува поставување на прашања од страна на учениците за содржини кои не им се јасни и не можат да ги совладаат. Најголем број од наставниците користат позитивни приоди за да ги мотивираат учениците, имаат разбирање и добра взаемна соработка која допринесува за успешно поучување.

Училиштето има интерна процедура (протокол) за следење на наставниот процес која нуди систематизираност и ефективност. Директорот на училиштето и стручните соработници го следат работењето на наставниците. Имаат изготвено писмена процедура за следењето, посетите ги нотираат и водат посебна евиденција која се бележи во изготвен формулар за следење на час.

3.3. Искуство на учениците од учењето

Учениците и родителите училиштето го доживуваат како безбедна средина за учење. Целокупниот училишен простор е добро уреден. Трудовите на учениците се изложуваат на видни места во училниците и училишните ходници.

Учениците сметаат дека кај добар дел од предметите се учи на интересен начин. Содржините кои што се учат се поврзани со секојдневието, се применливи и корисни во реалниот живот и ги оспособуваат за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот поголем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици или возрасни.

Ученици сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење, но не секогаш и да преземат одговорност при решавањето на проблеми поврзани со учењето, во и надвор од наставата.

Со реализацијата на еко-проектот, односно точките на акција од воспоставените стандарди, учениците преземаат одговорност и се подига свеста во поглед на штедење на природните ресурси и зачувување на природната средина.

Голем број на ученици сметаат дека интеракцијата со другите ученици е добра, а посебно во активностите што заедно ги остваруваат. Постојат и се применуваат различни форми за соработка. Учениците се чувствуваат прифатени и задоволни во паралелката и училиштето.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Наставниот кадар и стручната служба системски ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик. Во училиштето има 5 ученика со посебни образовни потреби кои се интегрирани во редовната настава со другите ученици, како и 15 ученици со потешкотии во учењето. За нив пристапот од помал број наставници е приспособен според нивните можности.

Поголемиот број на наставници во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со цел да ги мотивираат учениците да научат најмногу што можат.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Критериумите на оценување на постигањата на учениците изготвени од наставниците се според стандардите за оценување, поголем број од наставниците во целост ги запознаваат учениците.

Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Застапено е формативно и сумативно оценување. Се оценуваат различни активности, писмени и усмени одговори, тестови, проекти, наставни ливчиња и др. Најчесто застапени се тестовите на знаење на крајот од наставните теми. Од разговорот воден со ученичката заедница се констатира дека пред тромесечијата, полугодieto и крајот на учебната година доволно се почитува оптеретеноста на учениците.

Поголем број од наставниците користат позитивна повратна информација, која ќе го поттикне ученикот да размислува за својата работа. Се почитува пристапот за давање на можност за поправање на оценките во сите класификациони периоди. Наставниците во доволна мера ги користат информациите од оценувањето за да го евалуираат и да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Се врши прибирање на информации за постигањата, напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен начин се известуваат родителите и учениците за оценката и се даваат препораки за подобрување на постигањата на учениците. До родителите редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците по квалификациони периоди. За успехот и постигнатите резултати се расправа на организирани родителски и индивидуални средби со наставниците.

4. ПОДДРШКА/ПОМОШ НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Свкупната грижа кон учениците

Просторот во училиштето е безбеден за изведување настава.

Училиштето нема Правилник за заштита од пожари како една од мерките за заштита од елементарни непогоди.

Во училиштето постои План за заштита и спасување, но нема Согласно од Дирекцијата за заштита и спасување. Во училиштето има лице (хаус мајсторот обучено за користење на употреба на ПП апарати, заштита, евакуација и укажување прва помош на работно место.

Во училиштето нема изведена вежба со симулации за заштита од елементарни непогоди, земјотрес, пожар и поплава.

Инфраструктурата во училиштето (мебелот, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот), се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. За да се заштитат учениците од физички повреди постојано им се укажува како да се однесуваат кон потенцијално опасните места.

Училиштето има Куќен ред, со одредби во него наменети за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници. Во училиште нема наставници кои поседуваат вештини за давање прва помош на ученици во случај на несреќни случаи.

Во училиштето има инсталирано 5 хидранти, од кои 3 хидранти на секој кат по еден и 2 хидранти пред училишниот објект за да во случај на пожар да се корист. Исправноста на хидрантите е извршена од страна на ДППЗ „Превентива 2018“ Куманов, на 14.05.2019 година, со налепница за исправност. Во училишните ходници на погодни места во случај на пожар има 10 противпожарни апарати за користење и истите редвно се сервисираат ППД „Куманово“.

Дежурните наставници за време на одморите меѓу часовите, водат грижа за безбедноста на учениците. Во училиштето е истакнат рапоредот на дежурства на наставниците на видно место. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците и стручните соработници, за учениците, за родителите.

Училиштето има Правилник, во кои се дефинирани одредени облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство, но нема дефинирани облици на сексуално вознемирување на учениците. Во училиштето се санкционира насилството од страна на возрасните и учениците, но механизми постојат само за постапување и справување со појавата на различните облици на насилство на учениците, а не и за вработените. Правилникот е достапен за сите наставници, ученици и родители. Најголем број од вработените на потребите и грижите на децата им приоѓаат со внимание, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство.

Пристапот во училиштето е приспособен за потребите на учениците со телесни пречки во развојот со изграден лифт до трети кат. Просторот во ходниците и во училниците на првиот кат овозможува нивно движење. Инвентарот во училниците е соодветен на потребите на сите ученици.

Училиштето нема пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои поради социјалната загрозеност на нивните семејства, не се во состојба да ја следат наставата, под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности. За таа цел училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со другите релевантни институции (хуманитарните организации и деловната заедница).

Училиштето има изготвено Правилник за видовите на пофалби, награди и изрекување на педагошки мерки, кој во секое време е достапен на сите инволвирани страни.

4.2. Здравје

Одржувањето на хигиената во училишните објекти делумно задоволува. Во централното училиште одржувањето на хигиената е на задоволително ниво, додека во останатите подрачни училишта делумно задоволува.. Училишниот двор во основното училиште е целосно ограден, но недоволно хортикултурно уреден.

Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена, за што има истакнато и Упатства за одржување на лична хигиена во секоја училница и на влезните врати на тоалетите.

Во централното училиште, ходниците и скалите се чистат по еднаш во текот на една смена. Подовите во училниците и ходниците и училишниот двор се чистат еднаш во денот по завршување на наставата, додека прозорците, вратите и другиот инвентар се чистат еднаш во секое полугодие. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има поставено корпи за отпадоци.

Во тек е изработката на Програмата за заштита од заразни болест, но во случај на појава на заразна болест, училиштето има договорна процедура за заштита од нејзино ширење во соработка со здравствените институции, Општината и пошироко.

Училиштето нема пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Притоа, училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со другите релевантни институции (здравствените установи и Центарот за социјална работа).

Еднаш годишно, сите вработени вршат здравствени прегледи, додека учениците вршат систематски прегледи редовно и во согласност и соработка со здравствените институции. Последниот систематски преглед на сите вработени е извршен во месец септември 2019 година од Здравствената установа „Д-р Гоше“-Куманово.

4.3. Советодавна помош на учениците

Училиштето им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование, опфаќа повеќе активности и тоа: самооценување на вештините и интересите на учениците, информирање на родителите и учениците за нивните можности и способности преку пишани и усни известувања од страна на стручната служба во училиштето, користење промотивни материјали (брошури) од образовните институции за професионална ориентација на учениците, посети на училишта и друго. Редовно се спроведуваат тестирања за професионална ориентација на учениците што им помага во нивното понатамошно професионалното насочување.

Училиштето нема пишана процедура за откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми, без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми и слично).

Училиштето има редовна соработка со институциите (здравствените установи, Центарот за социјална работа, МВР, Црвениот крст и други).

4.4. Следење на напредокот

Училиштето изготвува извештај за напредокот на учениците по паралелки. Наставниците го следат и вреднуваат напредокот на постигањата на учениците, редовноста и поведението на секој ученик. Педагошката евиденција и документација во одделенските дневници и дневниците за предметна настава, од најголем број наставници не се води ажурно, а во Подрачните училишта во селата Гошинце и Лукаре нема воопшто интернет, иако се правени напори од училиштето.

Постои доволна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците и родителите за постигањата на учениците.

Наставниците изготвуваат редовни квартални извештаи за својата паралелка врз основа на дневниците на паралелките, и се доставуваат до стручната служба кои изготвуваат анализа за постигнатиот успех, кои понатаму се доставуваат на разгледување до раководниот кадар, до сите наставници, родителите, како и за самите ученици. Резултатите од изготвените извештаи се користат за добивање на квалитетни анализи, кои понатаму служат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Училиштето се препознава како солидно училиште по квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области како и остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Во училиштето се образуваат ученици само од албанската етничка заедница.

Училиштето се препознава по постигање на учениците во текот на образованието во училиштето и по постигање од повеќе области на натпревари на ниво на општинско и државно ниво. Раководниот орган, стручната служба и наставниот кадар уживаат респект кај родителите и учениците. Угледот на училиштето се подига со организирање на натпревари и активно учество на голем број културни манифестации организирани во соработка со општината и училиштата од општина Липково.

Училиштето има кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури: раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите. Во изготвувањето учествувале сите засегнати страни.

Кодекс на однесување и Куќниот ред се истакнати транспарентно во ходниците и холот на училиштето. Донесените кодекси од страна на вработените, учениците и родителите се применуваат целосно и сите вработени, ученици и родители се придржуваат кон куќниот ред на училиштето.

Во училиштето климата за работа е многу добра и нема нарушени меѓучовечки односи. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во секојдневниот училишен живот. Односите меѓу сите во училиштето се на задоводително ниво за нормално одвивање на воспитно образовниот процес. Сите ученици се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Дисциплината на учениците е добра и нема нарушување на образовниот процес. Поведението на учениците е добро. Вработените внимателно, но и авторитетно се справуваат со проблемите кои се однесуваат на дисциплината и нередовноста. Во стручната служба, постои соодветна евиденција за изречените педагошки мерки на учениците кои се малку на број.

Учениците се навремено и добро информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето проблеми и донесување одлуки во врска со тие работи.

Училишната заедница е активна и има свои претставници и членови од сите одделенија. Учениците подеднакво се вклучени во проекти, организираат заедно со одговорните ескурзии и прослава на полуматурската вечер. Учениците се самостојни во донесување на одлуки и препораки за решавање на проблемите, истите ги истакнуваат на училишна заедница и ги пренесуваат на претставникот од Совет на родители. Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците во решавањето на новонастанати проблеми.

5.2. Промовирање на постигањата

Училиштето повремено ги промовира постигањата на учениците, најчесто на патрониот празник. Учениците имаат резултати и освојуваат награди и признанија низ разни форми и тоа преку вклучување во разни натпревари: училишни, општински и на државно ниво испраќање цртежи и творби на конкурси и слично. Училиштето на разни начини ги промовира постиганите резултати на учениците преку доделување на книги, јавни пофалби и признанија. За промовирање на постигањата на учениците има пропишан интересен Правилник. Најголем број од наставниот кадар го користи пофалувањето како начин на мотивирање и промовирање на постигањата на учениците.

Преку учество на организирани натпревари и манифестации училиштето ги промовира постигањата на учениците и ги истакнува своите силни страни за привлекување на нови ученици. Училиштето недоволно се залага за учество на ученици на државни натпревари.

Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално и регионално ниво. Училиштето за своите активности и постигањата, се промовира преку покана до медиумите и преку активно учество на манифестациите што ги организира општината и деловната заедница.

5.3. Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да ги препознаат случаите на нивно нарушување во практиката. Училиштето ги запознава учениците со нивните права, иако не секогаш им овозможува да ги практикуваат. Вработени во училиштето генерално ги знаат и ги почитуваат правата на децата и најголем број правично и со почит се однесуваат кон учениците независно од полот, социјалното потекло и способностите.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање.

Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија, без оглед на етничката или верската припадност. Училиштето планира и реализира многубројни заеднички наставни и воннаставни активности со мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.

5.4. Партнерски однос со родителите, со локалната заедница и со локалните работодавци

Соработката на училиштето со родителите е добра. Таа се базира врз размена на информации, консултации и партнерски однос. Родителите се информираат и за успехот и поведението на учениците и тоа со директни контакти со наставниците, стручната служба и на родителските средби.

Училиштето презема активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрување на воспитно-образовната работа. Имено, родителите се повикани активно да се вклучат во наставниот процес преку учество во планирањата и реализирањата на разни воннаставни активности (патронен празник, хуманитрни акции и слично) но мал број родители ги користат можностите кои им ги нуди училиштето.

Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и групни родителско-наставнички средби .

Учениците, членови на училишната заедница, не се запознаваат со работата на наставничкиот совет, совети на паралелки и Училишниот одбор.

Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата и идните активности се достапни во доволен обем на сите родители и ученици. Исто така, и нивото на постигањата на учениците е достапно за сите родители и во секое време.

Училиштето е вклучено во животот на локалната заедница преку соработка со институциите од локалната заедница, преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата како што се одбележување на празници, јубилеи и сл. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето директно и индиректно.

Локалната самоуправа недоволно ги препознава како приоритет потребите на училиштето како во поглед на инфраструктурата така и во поглед на осипувањето на учениците од општината во други училишта во други општини.

Училиштето има соработка со граѓанскиот сектор. Постојат конкретни примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата и училиштето, како и соработка со други институции.

6. Ресурси

6.1. Сместување и просторни капацитети

ООУ „Дитуриа“ с. Липково-општина Липково, воспитно-образовната дејност ја обавува во еден училишен објект во централното училиште која се наоѓа во с. Липково со настава на албански наставен јазик и тоа од прво до деветто одделение, и во ПУ с. Гошинце, ПУ с. Лукаре комбинирана настава од прво до деветто одделение, и ПУ с. Рнковце, поради немање деца не функционира веќе една година.

Училишниот објект е од тврда градба со најголем дел на соодветни училници простории за изведување на наставата. Училиштето поседува три кабинети и тоа по информатика, музичко образование, биологија и хемија и 18 училници од кои поголемиот број се соодветни според квадратурата и бројот на учениците кои учат во тие училници согласно нормативите и ги исполнуваат стандардите за обавување на воспитно образовната дејност. Просторните капацитети во училиштето максимално се користат.

Училиштето има сопствена новоизградена фискултурна сала, но нема поставени грејни тела, има санитарни јазли кои се поврзани со фекална канализација.

Во Дворот на централното училиште е сместена асфалтиран спортски терен и се користи за изведување на наставата по физичко и здравствено образование.

Училишниот двор не е хортикултурно уреден.

Во последните две години во училиштето има значајни вложувања од страна на општината во изградба на инфраструктура, и тоа градежна реконструкција и доградба на просторни услови во училиштето, уредување на дворот на училиштето, спортскиот терен и спортската сала.

Училиштето има училишна библиотека, со книжевен фонд од 4750 книги, од кои прозни дела се 3040, поезија 1710, стручна литература 110, од кои на албански јазик 3930 и на македонски јазик 820. За работа со библиотеката училиштето има ангажирано библиотекар, со полно работно време. Евиденцијата во библиотеката на книжниот фонд и издавањето на книги се води во тетратки, пишувана форма. Библиотеката е сместена во една просторија која соодветна за таа намена. Училишната библиотека делумно ги задоволува потребите на учениците и наставниците. Во тек е електронско внесување на податоците за бројот на книгите.

Во училиштето санитарните јазли ги задоволуваат хигиено-техничките барања на учениците, бидејќи се санирани односно се реновирани.

Хигиената во училиштето делумно задоволува.

Училиштето има 3 функционални инсталирани училници со 60 монитори, вклучувајќи го и кабинетот по информатика. Училиштето нема доволен број наставно-нагледни средства, но постојните редовно се користат. Училиштето прави напори да обезбедува минимум наставни нагледни средства за обезбедување на квалитетна настава во наставниот процес. Училиштето има набавено асистивна технологија за децата со посебни потреби и тоа: 2 смарт табли, пет проектори 3 лап топ компјутера, 8 тастатури. Набавени се музички инструменти, три касетофони, нагледени средства по биологија, хемија и физика, за одржување на хигената, донација аспиратор за чистање на подни површини и други донации кои се во корист за одржување на хигиена на училиште.

Училиштето поседува 10 ПП апарати кои се сервисирани во ноември 2019 година, Број на хидранти се пет со полна опрема, громобранска инсталација има во цел објект и е сместен во кровот на училиштето.

Затоплувањето на Централното училиште е со централно греење. Училиштето поседува и лифт кој е наметен за учениците со посебни потреби.

Дополнителната и додатната настава се реализира во текот на целата учебна година.

Наставата се одвива во една смена од 8.00 минути до 13 и 30 часот.

Во состав на ООУ „Дитуриа“ се наоѓаат и Подрачните училишта и тоа:

Подрачното училиште во с. Гошинце е изградено во 1974 година и е од цврста градба. Се состои од приземје и посебно складиште за огрено дрво со површина на училишниот објект од 247 м² и училишен двор од 7030 м² и спортски терен со површина од 400 м². Работи во една смена, со настава на албански јазик. Во училиштето се опфатени вкупно

21 ученици, во одделенска и предметна наставаа, кои се распоредени во 7 паралелки. Во училиштето има 7 училници, 2 други простории и 1 спортски терен. Затоплувањето на Подрачното училиште во с.Гошинце е со печка кој основен материјал за греење се дрвата.

Подрачното училиште во с.Лукаре е изградено во 2003 година, и е од цврста градба. Се состои од приземје и посебно складиште за огрено дрво со површина на училишниот објект од 174 м² и училишен двор од 1200 м² и спортски терен со површина од 300 м². Работи во една смена, со настава на албански јазик. Во училиштето се опфатени вкупно 26 ученици, во одделенска и предметна наставаа, кои се распоредени во 7 паралелки. Во училиштето има 7 училници, 2 други простории и 1 спортски терен. Затоплувањето на Подрачното училиште во с.Лукаре е со печка кој основен материјал за греење се дрвата.

Подрачното училиште во с.Р'нкоце е изградено во 1950 година Објектот е руниран. Се состои од приземје и посебно складиште за огрено дрво со површина на училишниот објект од 60 м² и училишен двор од 800 м² и спортски терен со површина од 50 м². Работи во една смена, со настава на албански јазик. Во училиштето ова година нема ученици. Во училиштето има 1 училница, 2 други простории и 1 спортски терен. Затоплувањето на Подрачното училиште во с. .Р'нкоце е со печка на дрва.

6.2. Наставни средства и материјали

Во врска со снабденоста на училиштето со наставно нагледни средства за реализација на наставен час, од разговорот со директорот, дел од наставниците и преку посетата на часовите може да се констатира дека делумно задоволуваат, односно училиштето располага со делумно број на наставно-нагледни средства и помагала, иако поголемиот дел од нив е согласно нормативите по скоро сите наставни предмети.

Ефективната и ефикасната употреба на наставните средства што ги поседува училиштето, преку следење на нивната примена се во функција на подобрување на наставата. Училиштето има обезбедено доволен број на лектури според листата од БРО и во континуитет има потреба за обезбедување на наставно нагледни средства и обновување на лектурни изданија што повремено треба да се обновуваат, за да кореспондираат со современите текови.

Училиштето врши планирање на набавката на основниот потрошен материјал (хартија, пенкала, средства за одржување на хигиена и друго), набавува доволни количини на потрошен материјал.

6.3. Обезбедување на потребен наставен кадар

Училиштето има обезбеден доволен број на наставници за реализирање на воспитно образовниот процес. Наставниот кадар е стручен за изведување на наставата. Наставниот кадар е квалификуван и способен да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето. Несоодветно на наставата е застапена од 6 наставниц во училиштето.

Во училиштето има директор, секретар, а од стручната служба има психолог, педагог и библиотекар, но нема вработен дефектолог за потребите на учениците и вработените во училиштето.

Вработени во училиштето се 49 наставници од кои 23 наставници се на определено работно време.

Од вработените наставници со високо образование се 31 наставници и со вишо образование 12 наставници. Со несоодветно образование се 6 наставници, а пет наставници дополнуват во други училишта, а 3 наставници дополнуваат часови во ООУ „Дитуриа“ с.Липково, од други училишта.

Училиштето нема обучен кадар за работа со деца со посебни потреби.

Во случај на отсустви на наставен кадар, училиштето има механизам за брза и соодветна замена.

Стручната служба им помага на наставниците во организацијата на наставата, следењето и напредокот на учениците, справување со проблеми на индивидуално и групно ниво и давање на советодавна помош на учениците. Таа има програма за работа во која планира и спроведува разновидни активности за работа со ученици и наставници и секогаш е отворена за соработка

Почитувањето на работното време и следењето на редовноста е добра , односно задоволува, бидејќи вработените го почитуваат работното време а училиштето ја следи редовноста.

6.4.Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Училиштето има пропишани процедури односно акт, со кој се регулирано професионалниот развој на наставниците и идентификување на нивните потреби за професионално усовршување.

Потребите за развој ги има идентификувано во документот за Самоевалуација на работата на училиштето. Во Програмата за развој на училиштето има поставено стратешка цел за професионален развој на наставниците.

Поддршка на наставниците за стручно усовршување, училиштето им дава преку учество на семинари и обуки.

6.5.Финансиско работење во училиштето

Дејноста во училиштето се финансира од Буџетот на РСМ преку Министерството за образование и наука и Локалната самоуправа.

Се донесува план за финансиско работење за наредната учебна година и извештајот за финансиското работење се носи на училиштен одбор, а потоа поминува на разгледување во локална самоуправа, која го усогласуа и одобрува.

Планирањето на финансиски средства и распределбата е добро, бидејќи Училиштето ги планира финансиските средства и правично ги распределува.

Училиштето ги информира на транспарентен начин органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Во Комисијата за јавни набавки има член од Училишниот одбор. Буџетските приоритети секогаш ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето.

Од увидот во финансиската документација е констатирано дека средствата кои се добиваат како блок дотација за тековно одржување (струја, вода, дрва, телефон, канцелариски материјали, поправки и сл.) се доволни за извршување на основната намена, но сепак недоволно за набавка на нагледни сретства.

7. Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето

7.1. Управување/раководење со училиштето

Училишниот одбор во училиштето е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Сите членови се со легитимен мандат.

Во составот на Училишниот Одбор има претставник од подрачните училишта.

За регулирање на својата работа Училишниот одбор има донесено Годишна програма за работа и деловник за работа.

Состаноците се одржуваат во согласност со Деловникот за работа. Состаноците се добро организирани, членовите уредно и навремено се покануваат и секогаш се обезбедува потребното присуство за работа, се води сметка за редовноста на членовите и се превземаат мерки за членовите кои редовно не присуствуваат на седниците. Нема евидентирано случаи на одложување на седници поради немање кворум за работа.

За одржаните состаноци се водат записници и истите се усвојуваат на секоја наредна седница. Во Годишната програма за работа на Училишниот одбор планирано е разгледување на извештај за реализирани активности од МИО, проектот и активности од еколошка едукација и заштита на животната средина.

За донесените одлуки се информирани наставниците и родителите преку формалните органи и преку објавување на огласна табла.

Соработката на Училишниот Одбор со родителите, директорот и локалната самоуправа е добра.

Органот на раководење е директорот Бесник Арифи, именуван со Решение бр.08-599 од 12.07.2019 од страна на Градоначалникот на општина Липково ..

Активноста на директорот како раководен орган, е насочена кон организирање на севкупната работа на училиштето, посебно во реализација на воспитно-образовната работа, како и во обезбедувањето услови за нормално изведување на истата, преку Годишната програма за работа на училиштето и сопствената програма.

Во Годишната програма за работа на директорот раководењето на директорот е структурирано во две основни групи и тоа административно-организаторска работа и педагошко-инструктивна работа. За реализација на планираните содржини е планирана динамика на реализација по месеци. Поголемиот дел од своето работење го користи за административно-организаторска работа.

Директорот соработува со Училишниот одбор, Министерството за образование и Локалната самоуправа.

Директорот е запознаен со реализирањето на еколошките содржини, ги поддржува училишните политики во кои се афирмира меѓуетничката интеграција во образованието и е вклучен во нивната реализација.

7.2. Цели и креирање на образовната политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците.

Наставниците, родителите и учениците се запознаени со целите како и со начинот на нивно остварување. Вклученоста на родителите и учениците во нивната реализација задоволува. Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на целите, превзема активности и ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, намалување на насилството, не дискриминација, еколошко образование и др.

Креирањето и ажурирањето на актите се врши во рамките на органите и телата во училиштето.

7.3 Развојно планирање

Училиштето има Програма за развој за период од 2019 до 2022 година. Програмата за развој е усвоена од Училишниот одбор бр.03-726 од 30.08.2019 година. и истата е презентирана пред Наставничкиот совет и Советот на родители. Во тимовите за изработка на истата училиштето вклучило наставници и родители. Целите се јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците. Во

Програмата за развој на училиштето има определено цели и приоритети за развој и истите произлегуваат од извршената самоевалуација на училиштето.

Мисијата и визијата на училиштето се дефинирани во Програмата за развој и ги отсликуваат развојните цели на училиштето. Развојните цели се разработени во конкретни цели и активности по години. За реализација на конкретните цели се предвидени конкретни активности, човечки и физички ресурси и општа временска рамка по години.

Училиштето ги информира наставниците за постигнатите цели, а делумно се информирани родителите и учениците. Училиштето се залага за земење во предвид на ставовите на наставниците, родителите и учениците.

Во Програмата за развој на училиштето има поставено стратешка цел за професионален развој на наставниците. За сопственото стручно усовршување наставникот прави личен план за професионален развој за секоја учебна година.

Во соработка со МОН и БРО, наставниците професионално се усовршуваат и надградуваат. По извршената обука се врши дисеминација на останатите наставници и воедно се следи нивната реализација.

Училиштето по потреба интервенира и обезбедува средства од локалната и деловната заедница за подобрување на инфраструктурата во училиштето.

8 Наоди и препораки

8.1 Силни страни

- Воспоставениот добар однос, грижа и пристап на наставниците кон учениците;
- Воспоставена клима на почит и соработка меѓу наставник, родител и ученик;
- Постоење и почитување на кодекс, куќен ред и правилник за однесување на сите структури во училиштето;
- Еднаков пристап кон учениците од различна полова, социјална и етничка припадност;
- Добра сефкупна грижа за здравјето на учениците и вработените;
- Училиштето го реализира проектот МИО со голем број активности;
- Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално и државно ниво;
- Изготвениот план за професионален развој и стручно усовршување на наставниците;
- Директорот има поддршка во креирањето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето.

8.2 Слаби страни

- Незавршена постапка за формирање на училишен спортски клуб;
- Училиштето делумно располага со определен број на наставни средства и помагала;
- Недоволни услови за непречена реализацијана наставните часови со примена на информатичко-компјутерска технологија;
- Не е извршена симулација за постапување во случај на елементарна непогода;
- Библиотеката нема доволен број лектирни изданија за потребите на учениците;
- Некомплетна стручна служба ;

8.3 Препораки

- Училиштето да ја продолжи постапката за формирање на училишен спортски клуб;
- Училиштето да продолжи со набавка на неопходните наставни средства и помагала;
- Училиштето да преземе мерки и активности за непречена реализација на наставните часови со примена на информатичко-компјутерска технологија;
- Училиштето да изврши симулација за постапување во случај на елементарна непогода;
- Да се зголеми бројот на лектирни изданија за задоволување на потребите на учениците;
- Училиштето да превземе активности за комплетирање на стручната служба со дефектолог.

Шабедин Љачи , Раководител на инспекцискиот тим	
Авни Нухиу , Инспектор	
Томе Стојанов , Инспектор	