



**ДРЖАВЕН ПРОСВЕТЕН ИНСПЕКТОРАТ
СКОПЈЕ**

К О Н Е Ч Е Н И З В Е Ш Т А Ј

**ОД ИЗВРШЕНА ИНТЕГРАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА во
ООУ „Димитар Поп Георгиев Беровски“ – Ѓорче Петров, Скопје**

Скопје, јануари- 2020 година



**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат**

Број: 09-
03.09.2020 год.

Скопје

ООУ „Димитар Поп Георгиев Беровски“ – Скопје

Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	од 27 до 29.1.2020 год.
Број на извештај:	1-1-2020 Скопски регион
Раководител на инспекциски тим:	Љубиша Николиќ
Вид на училиштето:	основно
Подрачни училишта:	1
Основач на училиштето:	општина Ѓорче Петров
Наставен јазик:	македонски
Број на ученици:	835
Полова структура на ученици:	м - 435 и ж -400
Број на наставници:	53
Претседател на училишниот одбор:	Оливера Јанковска
Директор на училиштето:	Сашка Новковска
Датум на претходна интегрална евалуација:	25-30.01.,2017
Адреса на училиштето:	Ул Ѓуро Салај бр 31 Ѓорче Петров
Телефон:	022035524
Факс:	022035645
e-mail:	d_berovski@yahoo.com
оценка од интегрална евалуација	3,06

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/05; 81/08, 148/09, 57/10, 51/11, 24/13, 137/13, 164/13 , 41/14 33/15, 145/15, 30/16) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006год.)

РЕЗИМЕ

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 27 до 29 јануари 2020 година, тим од тројца државни просветни инспектори (Љубиша Николиќ, Соња Миладинова и Хермина Николовска) спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Димитар Поп Георгиев - Беровски“ – општина Горче Петров.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Димитар Поп Георгиев - Беровски“ е добра¹.(3.06)

Во ООУ „Димитар Поп Георгиев - Беровски“, општина Горче Петров – Скопје, се применуваат наставни планови и програми кои се во согласност со донесените програмски документи од Министерство за образование и наука. Со учениците со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава, поголем дел од наставниците работат според ИОП. Училиштето има пропишана процедура за изготвување и следење на ИОП со која се запознаени наставниците.

Во училиштето се организира и реализира продолжен престој на учениците врз основа на план и програма. Вклучувањето на учениците во продолжен престој е во согласност со родителот, а почитувајќи ги притоа можностите и потребите на учениците.

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што произлегуваат од потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло. Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор.

За афирмирање на воннаставните активности, училиштето соодветно користи различни медиуми: интернет страница, учество на ТВ емисии, училишен весник „Огледало“ и слично. Училиштето има развиен систем и во континуитет организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето и со партнер училиштето „Фаик Коница“ од село Радуша во општина Сарај.

Поголемиот дел од наставниците им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Систематски се следи редовноста на учениците, се анализира причините за отсуство од наставата и се превземаат конкретни активности. Во последните три години сите ученици ја завршуваат годината.

Во училиштето има пропишани приоди и процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Годишните и тематски планирања се разгледуваат и прибираат на почетокот на учебната година, а дневните планирања континуирано се следат во текот на годината и при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. Наставниците редовно и навреме ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми. По наставните предмети кои се реализираат според адаптираните Кембриџ програми планирањата на наставниците се изготвени во согласност со дидактичките упатства и препораки од БРО за планирање на наставата по Кембриџ програмата. Наставниците се обучени за работа со компјутери. Добар дел од наставниците планираат употреба на ИКТ со планирани е-содржини кои ги применуваат. Во училиштето застапеноста на интерактивната настава е добра. При посета на часовите констатирано е

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

- Не задоволува,
- Делумно задоволува,
- Добро и
- Многу добро.

дека поголем дел од наставниците наставата ја реализираат со примена на интерактивни методи. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и во главно нивниот придонес се почитува. Постои интеракција меѓу наставник-ученик, а помалку е застапена интеракција ученик-ученик. Училиштето има интерна процедура (протокол) за следење на наставниот процес. До родителите редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците по квалификациони периоди. Родителите се информираат и со Е-дневник.

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со пречки во развојот. Има стази за движење, рампа за количка, држач и посебен тоалет во подрачното училиште.

Училиштето има интересен акт (кој е во фаза на обновување) за постапување во случај на елементарни непогоди. Изведена е симулација за постапување во случај на земјотрес на 27.12.2019 година.

Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците. Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и наркотични супстанции, содржано и во Кодексот на однесување на учениците и вработените.

Во училиштето има организирана исхрана за учениците со топол и ладен оброк, преку добавувачот Специјал Продукт ДООЕЛ Скопје.

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци. Училиштето воспитно делува учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. За учениците училиштето организира систематски прегледи согласно со националната програма за систематски прегледи на учениците. Сите вработени се систематски прегледани согласно со прописите за здравствена заштита.

Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици. Училиштето има програма за професионална ориентација на учениците. Стручната служба и наставниците во училиштето се грижат за давање помош при изборот на институцијата за понатамошно образование. Во училиштето има работна атмосфера за време на часовите и другите училишни активности. Дисциплината на учениците во училиштето е добра. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат, соработуваат меѓусебно и со наставниот кадар. Сите ученици без оглед на способностите, родот, етничката припадност, вера и потекло се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста, односно го прифаќа и промовира мултикултурализмот.

Соработката со родителите се остварува во организирана форма на повеќе нивоа и тоа: поедначно, на ниво на паралелка, на ниво на Совет на родители, преку членови на Училишен одбор-претставници од родители и отворен ден за родители еднаш во месецот. Комуникацијата со родителите се остварува и преку приемен ден и Е-дневникот. Новоименуваниот директор континуирано превзема активности за подобрување на соработката со родителите, особено од подрачното училиште.

Училиштето на состаноците на УО има донесено Финансиски план, усвоен извештај на пописните комисии, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки. Финансиското работење се контролира преку Училишниот одбор. Завршните сметки се разгледуваат и усвојуваат од Училишниот одбор. Училиштето ги информира органите и телата за училишниот буџет и трошењето.

Со училиштето управува Училишниот одбор составен од 7 члена согласно со закон. Сите членови на училишниот одбор се со важечки мандат. Раководен орган на училиштето е директор во прв мандат. Фокусот на работењето на директорот е: подобрување на климата во училиштето, подобрување на квалитетот на наставата преку континуирани обуки на наставниците, следење на новините во воспитно - образовниот процес и на утврдените потреби преку самоевалуацијата, рамноправно вклучување на сите ученици (ученици со потешкотии и ПОП) во воспитно – образовната работа, афирмирање на училиштето преку постигањата на учениците со акцент на воннаставните активности и подобрување на нагледноста. Кон структурите во училиштето, учениците, родителите и вработените, директорот има професионален однос. Остварува добра

соработка со локалната заедница и локалната самоуправа. Директорот ги прифаќа промените во образованието и ги охрабрува вработените да ги прифатат истите.

Целите за работата во училиштето се добро утврдени во програмските документи на училиштето. Тие се јасни и добро поставени. Поставените цели се во согласност со државната и локалната образовна политика. За подобрување на инфраструктурата во училиштето се врши стратешко планирање на приоритети.

Во претходните три години реализирани се следните инфраструктурни зафати: санации на училници и подови во централното училиште со средства обезбедени од основачот и доградба на подрачното училиште во населеното место Хром со средства од Владата на РМ преку Министерството за образование и наука а во тек е и замена на азбесниот кров во централното училиште.

За остварување на воспитно – образовната работа за учебната 2019/2020 година, училиштето има изготвено Годишна програма за работа заведена под дел.бр.03-242/2 од 27.08.2019 година и усвоена од Советот на општина Горче Петров. Донесената Годишна програма училиштето ја доставило до БРО и Државниот просветен инспекторат во електронска форма.

Училиштето има изготвено Самоевалуација за периодот 2016–2018 година, заведена под дел. Бр.03-484/2 од 18.12.2018 година, разгледана и усвоена од Училишниот одбор, Одлука бр.04-30/2 од 18.12.2018 година.

Училиштето има изготвено Програма за развој за периодот 2017 - 2021 година, заведена под дел. Бр.03-29/1 од 24.01.2017 година, разгледана и усвоена од Училишниот одбор, Одлука бр.04-28/1 од 24.01.2017 година.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

ООУ „Димитар Поп Георгиев - Беровски“ се наоѓа во општина Ѓорче Петров. Училиштето ги опфаќа учениците од списокот на улици според утврдената реонизација од Градоначалникот на општина Ѓорче Петров, заведена под дел.бр.03-128/1 од 14.06.2013 година. Училиштето отпочнало со работа на 01.01.1959 година под име ООЗТ - Основно училиште „Моша Пијаде“, но не го поседува решението за основање. Основач бил општина Ѓорче Петров. Со потврда од Собрание на општина Идадија Бр. 08-2961 од 11.02.1966 година се потврдува дека ООЗТ - Основното училиште „Моша Пијаде“ постои и работи на територијата на општина Идадија. Воспитно – образовната дејност на училиштето е верифицирана со Решение на Општински комитет за образование, култура и физичка култура при Собрание на општината Карпош Уп. Бр.11-587/8 од 31.01.1986 година. Со Решение Срег.бр.9624/95 од 18.01.1996 година од Окружен стопански суд – Скопје и издвојување на ООЗТ ОУ „Моша Пијаде“ од составот на општина Карпош името на училиштето е променето во ОУ „Димитар Поп Георгиев – Беровски“.

Со одлука на Влада на РМ за пренесување на основачките права и обврски над постојните основни училишта, на општините и на општините во Градот Скопје и пренесување на правото на сопственост на објекти, објавена во „Сл. Весник на РМ“ бр.51/05, а врз основа на која е донесена е Одлука Бр.07-63/3 од 20.01.2006 година од Совет на општина Ѓорче Петров, основачките права и обврски и правото на сопственост на објектот се пренесени на општина Ѓорче Петров.

Со Одлука бр.03-203/2 од 25.08.2014 година од Училишниот одбор името на училиштето е променето од ОУ „Димитар Поп Георгиев - Беровски“ во ООУ „Димитар Поп Георгиев - Беровски“.

Училишната зграда е тврда градба од 1959 година со вкупна корисна површина од 3600м². Располага со 12 училници, 9 кабинети, една фискултурна сала со две соблекувални, тоалети и просторија за наставниците, библиотека, наставничка канцеларија, 4 административни простории (директор, психолог, дефектолог и секретар) архива, училишна кујна и трпезарија, просторија за домаќин, за хаусмајстор и за технички персонал. Училишниот двор е со површина од 19 257м² во која има спортски терени од 1406м² и озеленета површина од 15 312м² од која дел е хортикултурно уредена. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава според стандардите и Нормативот

Во состав на училиштето има и едно подрачно училиште во населба Хром.

Наставниот процес во училиштето го реализираат 53 наставници. Од нив 50 се вработени на неопределено работно време, 3 на определено време. Има 8 наставници – приправници и за нив има назначено ментори. Стручната подготовка на наставниот кадар е во согласност со Законот за основно образование и нормативите за наставен кадар. Училиштето има стручна служба составена од психолог, специјален едукатор и рехабилитатор. Стручната служба редовно им помага на наставниците во организација на наставата и го следи напредокот на учениците. Советодавно работи со учениците и родителите и е подготвена и отворена за соработка.

Основното училиште има пречистен текст на Статут, заведен под дел. бр.03-203/3 од 25.08.2014 година, согласност од МОН бр.19-8670/2 од 12.11.2009 година. Последната измена на статутот е бр.01-57/3 од 14.02.2019 година.

1. Наставни планови и програми

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Во ООУ „Димитар Поп Георгиев - Беровски“, Општина Горче Петров – Скопје, се применуваат наставни планови и програми кои се во согласност со донесените програмски документи од Министерство за образование и наука. Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за основно образование. Содржините во големиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Во училиштето по наставните предмети Математика, Природни науки, Хемија, Биологија и Физика се реализира настава по Кембриџ програма, адаптирана од Биро за развој на образованието. Сите наставници кои ја реализираат Кембриџ програмата поседуваат сертификати и се соодветно обучени.

Училиштето ги информира членовите на Советот на родители, другите родители и учениците за целите на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование. Наставниците ги информираат родителите на учениците со посебни образовни потреби за постигањата, согласно Индивидуалните образовни планирања.

Во училиштето има 18 ученици со посебни образовни потреби. За 9 ученици извршена е категоризација со Наод и мислење за оцена на видот и степенот на попреченоста и посебните потреби на лица со пречки во развојот од Завод за ментално здравје на деца и младинци - „Младост“, а за 9 ученици училиштето поседува медицински извештаи од други надлежни институции. Во училиштето има и 15 ученици со различни видови на потешкотии во учењето, кои се детектирани од страна на наставникот и стручните соработници во училиштето. Од горе наведените 18 ученици, кои поседуваат медицински извештаи или наод и мислење од надлежна институција, 9 ученици наставата ја следат со придружба (1 ученик е со придружба на личен асистент, а 8 ученици со придружба на образовни асистенти). За останатите 9 ученици не се ангажирани асистенти, од причина што основачот не е во можност да ги обезбеди истите и во тек е постапка за обезбедување на потребните асистенти. Училиштето со Одлука со дел.бр.03-353/1-2 од 11.11.2019 година, согласно законската регулатива, има формирано Инклузивен тим, составен од 7 члена. За секој ученик со посебни образовни потреби, формиран е Инклузивен тим за ученик и изготвен е Индивидуален образовен план.

Училиштето има воспоставено процедура за избор на наставни предмети. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Избор се врши преку понудени најмалку три изборни предмети, со спроведување на анкети за ученици и родители.

Во училиштето се организира и реализира продолжен престој на учениците врз основа на план и програма. Во паралелките од прво до трето одделение, се изведува настава во продолжен престој со ученици од иста паралелка, по претходно добиена согласност од страна на родителите, со наставници за кои се обезбедени средства од Министерство за образование и наука, по основ на старо финансирање.

1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Наставниците ги изработуваат годишните и тематските планирања, во согласност со наставните програми, насоките за планирање и организација на наставата и Годишната програма за работа на училиштето. Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност на иницијатива на наставници и стручните органи. Училиштето во Годишната програма за работа, има изработено Програма за меѓуетничка интеграција во образовниот систем. Училиштето има склучено Меморандум за соработка со ООУ „Фаик Коница“- с. Радуша, Скопје.

Во училиштето има можности за интегриран пристап по одделни наставни предмети, при што истиот повеќе е застапен во одделенска настава, а помалку во предметна настава. Голем број од наставниците ги прилагодуваат наставните програми и содржини и за потребите на локалната средина. Постојат примери на соодветни интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала и тоа во училишните проекти и воннаставните активности.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели, во сите наставни програми што се реализираат, а наставниците ги почитуваат тие насоки и преземаат одговорност за реализација на истите. Во содржините од одделенските часови и во содржините на наставните предмети Историја, Граѓанско образование, Биологија, Географија..., во добра мера се опфатени одредени теми од областа на раководење, соработка, договарање, самодоверба, почитување на различноста и основните човекови права, разрешување на конфликти, како и теми за односите меѓу половите, репродуктивното здравје, болестите од ХИВ/СИДА и зависност од дроги.

Училиштето не покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми или иновирање на постојните, врз основа на барања на наставници, родители или врз основа на согледаните потреби.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што произлегуваат од потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло. Воннаставните активности се планирани во Годишната програма на училиштето, а опфаќаат: работа со надарени и талентирани ученици, општествено-корисна работа, слободни ученички активности, заштита и унапредување на здравјето на учениците и културата на живеење и следење и унапредување на воспитно - образовната работа. Во последните две учебни години, училиштето нема остварено заеднички воннаставни активности со партнер училиштето, во кои учествуваат ученици и наставници.

Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Во воннаставните активности, особено во секциите опфатени се скоро сите ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции кој ги детектираат наставниците. Групите најчесто се хетерогени. Учениците не учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности, но се запознаени со програмата за работа. Учениците, членови на Ученичкиот парламент, не се вклучени во телата на училиштето.

Училиштето има регистрирано Училиштен спортски клуб ДИМИТАР ПОП ГЕОРГИЕВ БЕРОВСКИ Скопје, регистриран во Централен регистар на Република Северна Македонија, со Решение со дел.бр.30120180016463 од 12.12.2018 година. Во истиот се вклучени вкупно 79 ученици, во седум спортски дисциплини и тоа 7 ученици учествуваат во Одбојка, 15 ученици учествуваат во Кошарка, 20 ученици учествуваат во Фудбал, 11 ученици учествуваат во Ракомет, 11 ученици учествуваат во Спортска гимнастика, 9 ученици учествуваат во Шах и 6 ученици учествуваат во Карате. Училишниот спортски клуб активно учествува на натпревари, организирани од Федерација на училиштен спорт на Република Северна Македонија.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области, што се организираат на училишно, општинско, регионално и државно ниво, каде постигнуваат добри резултати и успеси од различни области. Во учебната 2016/2017 година, учениците освоиле 17 награди на општински натпревари, 11 награди на регионални натпревари и 6 награди на државни натпревари, во учебната 2017/2018 година, учениците освоиле 20 награди на општински натпревари, 14 награди на регионални натпревари и 5 награди на државни натпревари и во учебната 2018/2019 година, учениците освоиле 32 награди на општински натпревари, 23 награди на регионални натпревари, 5 награди на државни натпревари и 4 награди на меѓународни натпревари.

Училиштето планира и реализира ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. При планирањето и подготовката на истите училиштето доследно ги почитува одредбите од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците во основните училишта.

За афирмирање на воннаставните активности, училиштето соодветно користи различни медиуми: веб страна на училиштето, веб страна на основачот, учество на ТВ емисии, социјални мрежи и слично.

2. Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и презема активности за нивно подобрување.

Средниот успех во последните три учебни години изнесува 4.65. Средниот успех на учениците во учебната 2016/2017 година, изнесува 4.66, во учебната 2017/2018 година, изнесува 4.64 и во учебната 2018/2019 година, изнесува 4.67. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици можат да се подобрат. Врз основа на увидот на актуелните постигања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците.

Голем дел од наставниците им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за ученици кои имаат тешкотии во учењето и додатна настава за ученици кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области. Во училиштето има 18 ученици со посебни образовни потреби, со медицински извештаи или со категоризација од соодветна институција.

Училиштето има разработен систем и ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус. Доколку се јават разлики во постигањата, стручната служба ги анализира причините за ваквата појава и презема активности за нејзино надминување.

За продолжување на образованието на учениците, училиштето има Програма за професионална ориентација.

Училиштето нема добро развиен систем и не организира заеднички воннаставни активности со ученици од мешан етнички состав. Реализација на меѓуетнички активности во училиштето се спроведува само на часовите на одделенската заедница. Во последните две учебни години, со партнер училиштето, не се реализирани заеднички воннаставни активности ниту со ученици, ниту со наставници.

2.2 Задржување / осипување на ученици

Училиштето обезбедува услови за запишување на сите ученици од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Училиштето има изградена политика за запишување на сите деца од својот реон и презема конкретни активности за да опфати поголем број на ученици, согласно нивниот капацитет. Бројната состојба на учениците во учебната 2017/2018 година, изнесува 687 ученици, распоредени во 30 паралелки, во учебната 2018/2019 година, изнесува 768 ученици, распоредени во 32 паралелки и во учебната 2019/2020 година, изнесува 835 ученици, распоредени во 35 паралелки. Според анализите, бројот на запишани ученици од година во година се зголемува.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Бројот на изостанувања од настава на учениците во учебната 2016/2017 година, во просек по ученик изнесува 30 оправдани и 0,87 неоправдани изостаноци, во учебната 2017/2018 година, во просек по ученик изнесува 27,4 оправдани и 1,1 неоправдани изостаноци и во учебната 2018/2019 година, во просек по ученик изнесува 28,9 оправдани и 0,8 неоправдани изостаноци. Според анализите, просечниот број на изостаноци од година во година, незначително се менува.

Училиштето редовно ги реализира советувањата на родителите и води уредна документација. Советувањата на родителите го врши психологот. Во учебната 2017/2018 година, реализирани се вкупно 23 советувања од кои 1 советување по основ на намален успех на ученик, 16 советувања по основ на нередовно посетување на настава и 6

советувања по основ на несоодветно однесување на ученик. Во учебната 2018/2019 година, реализирани се вкупно 40 советувања од кои 3 советувања по основ на намален успех на ученик, 18 советувања по основ на нередовно посетување на настава и 19 советувања по основ на несоодветно однесување на ученик. Во учебната 2019/2020 година, до денот на интегралната евалуација, реализирани се вкупно 23 советувања од кои 5 советувања по основ на намален успех на ученик, 4 советувања по основ на нередовно посетување на настава и 14 советувања по основ на несоодветно однесување на ученик. Од следењето на постигањата, од реализираните советувања, ефектите кај поголем број ученици се позитивни. Во училиштето, реализирани се и повеќе советувања на ученици.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. Информациите од другото училиште од страна на стручната служба и одделенскиот раководител се земаат во предвид при понатамошната воспитно - образовна работа со ученикот. Во последните три учебни години вкупно 25 ученици се испишале, односно преминале во друго училиште, а 12 ученици се запишале во ова училиште.

2.3 Повторување на ученици

Од увидот направен во документацијата, главните книги и записниците од советите на паралелките, констатирано е дека во последните три години сите ученици ја завршуваат годината.

Училиштето ги запознава учениците за правото за поднесување на приговор, доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

3.Учење и настава

3.1 Планирања на наставниците

Во училиштето, има пропишани приоди и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Годишните и тематски планирања се разгледуваат и прибираат на почетокот на учебната година, а дневно оперативните планирања континуирано се следат во текот на годината и при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Најмалку еднаш во едно полугодие или најмалку два пати во текот на учебната година, се следат планирањата на наставниците од страна директорот и стручната служба.

Сите наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава. Најголемиот дел од наставниците планираат и воннаставни активности. Наставниците редовно и навреме ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми изготвени од Биро за развој на образование, а донесени од Министерство за образование и наука. Најголем дел од наставниците изработуваат оперативни планирања за наставен час во кои најчесто планираат соодветни неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Во оперативните планирања за наставен час, поголем дел од наставниците планираат и применуваат само диференцирани цели и активности за учениците со посебни образовни потреби, кои поседуваат наод и мислење од соодветна институција и кои се во согласност со изготвените индивидуални образовни планирања, но не планираат и не применуваат диференцирани цели и активности за работа со ученици со потешкотии во учењето и диференцирани цели и активности за работа со талентирани ученици. Дневно оперативните планирања се усогласени со тематските планирања. Во планирањата на наставниците има изработени критериуми за оценување и употреба на информатичко компјутерска технологија во настава.

Наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активи и со поддршка од стручната служба. За изработка на планирањата, наставниците од одделенска настава дискутираат на стручен актив и најчесто заедно ги изработуваат, додека наставниците од предметна настава, своите планирања ги изработуваат индивидуално. Во голем дел од планирањата застапена е корелација (интегрирање) на наставните содржини по повеќе наставни предмети.

Распоредот на часови се изготвува од страна на наставниците по наставниот предмет Математика и истиот е направен според просторните и кадровските можности на училиштето. Училиштето изработува распоред за додатна и дополнителна настава и тој се реализира според предвидената динамика.

3.2 Наставен процес

Во текот на интегралната евалуација извршена е посета скоро на сите наставници и истите имаа изготвено и користеа оперативен план за часот. Голем дел од наставниците користат наставни форми и методи, кои соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Најголем дел од наставниците главно користат исти приоди за сите ученици, независно од индивидуалните способности за учење на учениците.

За реализација на наставните содржини со примена на информатичко компјутерска технологија, од проектот „Компјутер за секое дете“ училиштето има добиено 168 функционални работни места - компјутери од четврто до деветто одделение и 113 ученички лаптоп компјутери, наменети за реализирање на наставните часови со примена на Информатичко компјутерска технологија за учениците од прво до трето одделение. Сега во училиштето во функција се 48 функционални работни места - компјутери и ниту еден ученички лаптоп компјутер. Училиштето има извршено набавка на 20 лаптоп компјутери, од добиени сретства од осигурителна компанија, по извршената кражба на малите лаптоп компјутери. Овие компјутери се сместени во една една училница и ги

користат сите ученици, според планираната настава со примена на Информатичко компјутерска технологија. Останатите компјутери се распоредени во двата кабинети по наставниот предмет Информатика (еден во централното училиште и еден во подрачното училиште). Училиштето за примена на Информатичко компјутерска технологија има и 7 ЛЦД мобилни проектори. При реализација на часови со примена на информатичко компјутерска технологија, повремено се случува проблем со интернет конекцијата, а тоа се одразува на квалитетот на реализација на наставните часови. За време на интегралната евалуација, од посетите на часовите, констатирано е дека мал дел од посетените часови беа со примена на Информатичко компјутерска технологија.

Задачите што се работат во училиштето или дома се планирани и најчесто поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачи и активности не е секогаш добро приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Голем дел од наставниците користат различни ресурси за учење и настава, а голем дел од наставниците користат само учебници и дополнителна прирачна литература. На децата кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да напредуваат со приспособени програми и активности.

Наставниците најчесто ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето и истите им се јасни на повеќето ученици. Поучувањето е јасно и разбирливо, соодветно на возраста на учениците.

Во училиштето застапеноста на интерактивната настава е добра. При посета на часовите констатирано е дека голем дел од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и воглавно нивниот придонес се почитува. Во целост е застапена интеракцијата на релација наставник – ученик, а помалку е застапена интеракцијата на релација ученик – ученик.

Поголем дел од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без притоа да се прави разлика меѓу учениците во однос на нивниот пол, социјалното потекло, како и нивната етничка припадност.

Училиштето има интерна процедура (протокол) за следење на наставниот процес. Посета на часови врши директорот на училиштето и стручната служба. Секој наставник се посетува најмалку двапати во текот на учебната година. Посетите се најчести кај наставниците - приправници. Евиденцијата од посетата на часови се бележи во изготвен формулар за следење на час.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Учениците и родителите училиштето го доживуваат како безбедна средина за учење. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него недоволно го отсликуваат мултикултурниот / мултиетничкиот карактер на Република Северна Македонија. Трудовите на учениците се изложуваат на видни места во училишните и училишните ходници, почитувајќи ги естетските норми.

Учениците сметаат дека по некои предмети се учи на интересен начин. Содржините што се учат се поврзани со секојдневието, се применливи и корисни во реалниот живот и ги оспособуваат за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часовите, голем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици или возрасни.

Повеќето ученици сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и да преземат одговорност при решавањето на проблеми поврзани со учењето, во и надвор од наставата.

Со реализацијата на еко проектот, односно точките на акција од воспоставените стандарди, учениците преземаат одговорност и се подига свеста во поглед на штедење на природните ресурси и зачувување на природната средина.

Голем дел на ученици сметаат дека интеракцијата со другите ученици е добра, а посебно во активностите што заедно ги остваруваат. Постојат и се применуваат различни

форми за соработка меѓу учениците. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Учениците се чувствуваат прифатени и задоволни во паралелката и училиштето.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Наставниот кадар и стручната служба ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик, но притоа наставниците не преземаат доволно активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување. Во училиштето има ученици со посебни образовни потреби, како и ученици со потешкотии во учењето кои се интегрирани во редовната настава со другите ученици. За учениците со потешкотии, планирањата на наставниците не се приспособени според нивните можности.

Голем дел од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники со цел учениците да научат најмногу што можат. Во оценувањето користат различни техники со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.

Наставниот кадар, стручната служба, техничкиот персонал и учениците се информирани и учествуваат во реализација на точките на акции од воспоставените еко-стандарди од еко-проектот.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Критериумите на оценување на постигањата на учениците се според стандардите за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени.

Голем дел од наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Застапено е формативно и сумативно оценување. Се оценуваат различни активности, писмени и усмени одговори, тестови, проекти, наставни ливчиња и друго. Застапени се инструменти и листа на аналитичко оценување. Поретко е застапено самооценувањето и меѓусебното оценување на учениците. Најчесто застапени се тестовите на знаење на крајот од наставните теми. Наставниците ги оценуваат учениците со пречки во развојот согласно изготвениот Индивидуален образовен план.

Најголем дел од наставниците водат грижа оценувањето да биде според ангажирањето на ученикот. Голем дел од наставниците користат позитивна повратна информација, која ќе го поттикне ученикот да размислува за својата работа. Се почитува пристапот за давање на можност за поправање на оценките во сите класификациони периоди. Наставниците ги користат информациите од оценувањето за да го евалуираат и да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Се врши прибирање на информации за постигањата, напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен начин се известуваат родителите и учениците за оценката и се даваат препораки за подобрување на постигањата на учениците. До родителите редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците по квалификациони периоди. За успехот и постигнатите резултати се расправа на организирани индивидуални или групни родителски средби. Секој наставник има термин, односно распоред за „приемен ден“, а после секоја родителска средба се организира „отворен ден“ за прием на родителите од страна на сите наставници. Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, а најголемиот број на родители имаат пристап до него.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Свкупна грижа за учениците

Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, прозорците, струјните места, дворот итн.) е безбедна и не претставуваат потенцијална опасност за повреди на учениците. Потенцијална опасност по здравјето на учениците и вработените е азбестниот покрив, за кој е отпочната процедура за реконструкција. Обезбеден е материјал со средства од основачот, но истиот ќе отпочне со реализација откако ќе се обезбедат неопходните безбедносни мерки во текот на реконструкцијата. Училиштето има интересен акт, План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи заведен со бр.03-344/1 од 01.12.2015 година. Планот со шематски приказ на просториите е истакнат на повеќе видни места во училиштето. Низ ходниците на училиштето истакнати се стрелки со насоки за движење во случај на елементарна непогода. Во последните три учебни години изведени се две симулациски вежби и тоа: на ден 27.03.2019 година за постапување во случај на пожар или земјотрес изведена во централното и подрачното училиште и на ден 27.12.2019 година за постапување во случај на земјотрес, изведена во централното и подрачното училиште. Училиштето поседува пакет средства за прва помош во централното и подрачното училиште и има две обучени лица за давање прва помош на учениците при несреќни случаи.

Опремата на училиштето за справување со пожари е поставена на достапни места и добро распоредена низ училиштето. Училиштето поседува документација од надлежна и овластена институција за извршено сервисирање на 28 ПП апарати со важност до 28.11.2020 година, од кои 14 се распоредени во подрачното училиште. Располага со 11 хидранти во централното и 8 во подрачното, но нема документ со кој се потврдува дека истите се во исправна состојба. Објектот на подрачното училиште има громобранова инсталација но не е извршена проверка на нејзината исправност од 2015 година кога истата е поставена. Објектот на централното училиште нема громобранова инсталација.

Постојат осигурителни полиси за учениците, вработените и училишниот имот и опрема. Училишниот објект е осигуран од основачот, општина Ѓорче Петров, со полиса бр.080000058498/00 од АД „Осигурителна полиса - Национална групација за осигурување“, со важност до 05.12.2020 година.

Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство, вклучувајќи и анти-булинг политика со пропишан протокол за намалување на насилство. Училиштето ги запознава учениците со сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко малтретирање, но такви појави не се регистрирани во училиштето. Учениците се чувствуваат безбедни во самото училиште и во училишниот двор. Училиштето има ангажирано обезбедување преку општина Ѓорче Петров за што е склучен Договор бр.03-04/14 од 06.02.2019 година помеѓу општина Ѓорче Петров и Друштво за обезбедување на лица и имот „Никоб ДОО Скопје“ кое вклучува и патролно набљудување во ноќните часови, викенди и за време на празници. Преку основачот, со Решение бр.09-370/2 од 31.01.2018 година од Градоначалникот на Општина Ѓорче Петров овластено е лице за чувар-портир и истото лице е распоредено во подрачното училиште во период од 01.02.2018 година. Се спроведуваат и редовни дежурства од страна на наставниците и учениците.

Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и наркотични супстанции и на видни места има поставено апликации за забрана на истите. Раководителите на паралелката во рамките на одделенските часови ги запознаваат учениците со штетноста и последиците од консумирање на истите.

Во училиштето има трпезарија во која се врши послужување на топол оброк: појадок, ручек и ужина за учениците од продолжен престој. Извршена е групна јавна набавка за сите основни училишта на ниво на општина Ѓорче Петров, при што носител на набавката е ООУ „Ѓорче Петров“ за угостителски услуги- топол оброк и ужинки за учениците. За истото е склучен Договор помеѓу договорните страни ООУ „Ѓорче Петров“ и Друштвото за производство, трговија и угостителство Специјал – Продукт ДООЕЛ со важност до 10.06.2020 година.

Редовно се вршат хигиено-санитарни увиди и се следи квалитетот на храната во училишната кујна што се потврдува од записниците од извршените инспекциски надзори од надлежни институции. Не е забележана појава на труење на ученици од храна. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.

Училиштето има пропишани процедури за грижа и поддршка на ученици со телесни пречки во развојот. Пристапот и во централното и во подрачното училиште е приспособен на потребите на овие ученици. И двата училишни објекти имаат пристапна рампа. Училишните на приземјето на двата објекти се пристапни и овозможуваат нивно непречено движење. Во подрачното училиште има два тоалети соодветни за потребите на учениците со телесни пречки во развојот, но не и во централното училиште. Во подрачното училиште има 4 ученици со телесни пречки во развојот од кои 2 користат помагало за движење, а во централното училиште има еден ученик со телесни пречки во развојот. За помош и поддршка на учениците со телесни пречки во развојот основачот, во рамките на проектот „Асистенти за поддршка на ученици со пореченост“ има обезбедено 1 личен и 4 образовни асистенти.

Во училиштето се негува хуманоста и солидарната помош кон учениците. Во последните две години училиштето соработува со хуманитарната организација „Адра Македонија“ и организира хуманитарни акции на тема „Од дете за дете“. Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои поради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици. Училишниот дефектолог редовно ги ажурира податоците за редовност на учениците во апликацијата за редовност администрирана од МТСП, со која семејствата од ранливи категории по основ на редовност во наставата на нивното дете остваруваат право на образовен додаток. Во моментот на спроведување на надзорот оваа апликација не е во функција и не може да се утврди точниот број на корисници на овој додаток.

4.2 Здравје

Хигиената во училиштето е добра. Подовите во училниците, скалите, ходниците и тоалетите за наставниците и учениците се чистат и дезинфицираат секојдневно по три пати во денот. Мебелот, вратите и прозорците во училишниот простор генерално се чистат двапати во секое полугодие. Тоалетите во училиштето редовно се одржуваат и се чисти и дезинфицирани во секое време од денот.

Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците, има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Дел од училишниот двор не е хортикултурно уреден. Според исказите дадени од директорот неуредениот дел од дворот е планирано основачот да го пренамени во паркинг за потребите на училиштето и градинката која е во непосредна близина.

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на целиот училишен простор. Последната дезинфекција, дезинсекција и дератизација е извршена на 17.10.2019 година, за која е приложен доказ, Потврда издадена од Служба за дезинфекција, дезинсекција и дератизација „Зотокс“ – Скопје со важност до 17.04.2020 година.

Училиштето има програма за превенција од заразни болести, со пропишани процедури за постапување во случај на појава на заразна болест и заштита од нејзино ширење. Редовно се вршат систематски прегледи на сите вработени во училиштето. Последниот систематски преглед е извршен во февруари 2018 година во „Лукс Медикус“. Склучен е Договор бр.05-42/1 од 27.01.2020 год, склучен на ден 24.01.2020 година помеѓу училиштето и ПЗУ Интермед Арт – Скопје за спроведување на следниот систематски преглед за вработените.

Секоја година се организира вакцинација, систематски и стоматолошки прегледи на учениците во согласност со Националната програма за здравствена заштита и за истото се води уредна евиденција. Грижата за здравјето на учениците е опфатена во годишната програма за работа на училиштето.

Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката при евентуална потреба од таков третман.

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето има Програма за професионална ориентација на учениците која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Реализатор на програмата е психологот. Училиштето нуди професионална ориентација на деца со посебни образовни потреби при што се вклучува и дефектологот, но до сега немало потреба од истото. Сите ученици добиваат јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, односно за нивната идна професија. Согласно конкурсот за запишување во средните училишта им се даваат конкретни совети за идната професија. Психологот спроведува самопроценка на способностите и интересите на учениците според стандардизирани прашалници добиени од Агенцијата за вработување, врз основа на кои се издава препорака за изборот на идна професија. Општи информации за понатамошното образование добиваат и на одделенските часови во деветто одделение. Истовремено учениците учествуваат на разни презентации организирани од страна на средните училишта кои нудат промотивен материјал и информации за уписите во нив.

Во училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии. Проблемите од таков вид кај децата се откриваат при уписот и преку разговор со нив или со нивните родители, од страна на одделенските раководители и стручната служба (психолог, дефектолог). По потреба, стручните соработници ги упатуваат родителите до релевантни медицински установи.

4.3 Следење на напредокот

Најголем број од наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици. Во евиденцијата посебно се акцентирани добрите страни на учениците и нивните развојни потенцијали. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи се целосно достапни за сите други наставници, родители и за самите ученици.

Врз основа на добиените извештаи за секоја паралелка, психологот изготвува сумарен извештај и се прават споредбени анализи за постигањата на учениците. Изготвените извештаи и компаративни анализи целосно се достапни за наставниците, родителите и за учениците. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно - образовниот процес.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Училиштето е препознатливо според квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето е инклузивно, се грижи за здравјето и безбедноста на сите ученици, ги негува родовата еднаквост и мултикултурализмот и го поттикнува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Учениците и вработените се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи.

Училиштето има посебни кодекси за однесување на учениците, наставниците и родителите и куќен ред за однесување на сите вработени. Во истите еднакво се третираат сите ученици без разлика на социјалните, половите, етничките и интелектуалните разлики. Во нивната изработка учествувале претставници од сите структури, а се усвоени од органите и телата на училиштето. Училиштето има пропишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување пропишани со кодексите и таквите процедури доследно се спроведуваат во пракса.

Училиштето има донесено Еко-кодекс кој е истакнат на видно место, во холот на училиштето. Во него се поставени правилата на однесување согласно содржините на еколошката програма.

Раководниот и наставниот кадар се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, како и создавање на пријатна атмосфера за работа за време на настава и воннаставните активности. Во училиштето има добра работна атмосфера за време на часовите и другите училишни активности. Дисциплината на учениците во училиштето е на добро ниво. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат, соработуваат меѓусебно и со наставниот кадар. Сите ученици без оглед на способностите, родот и етничката припадност се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Училиштето соодветно го применува правилникот за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците.

Училиштето има формирано ученички парламент на демократски начин кој функционира според изготвена Програма за работа. Учениците се навремено информирани и учествуваат при решавање на проблеми и во донесување на одлуки што се од нивен интерес. Во соработка со одговорниот наставник, редовно се води евиденција за одржаните состаноци. За заштита и унапредување на правата на учениците избран е ученички правобранител согласно со закон.

5.2. Промовирање на постигањата

Училиштето особено внимание посветува на промовирање на личните постигањата на учениците преку доделувања награди и пофалници на патрониот празник и други јавни манифестации на кои земаат учество родителите, локалната заедница, бизнис секторот и други училишта. Наставниците ја согледуваат суштината на пофалувањето како начин на мотивирање на учениците за постигнување подобри резултати во учењето. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање и мотивирање на личните постигања на секој ученик. На крајот од секоја учебна година се избира најдобар ученик по одделенија за учениците од четврто до деветто одделение и првенец на генерација. Училиштето има изготвено и Правилник за видовите пофалби, награди и педагошки мерки во кој се утврдени критериумите врз основа на кои се врши изборот, усвоен од органите во училиштето.

Постигањата на учениците се истакнати на видно место во училиштето.

Училиштето развива политика на поттикнување на наставниот кадар и на учениците да учествуваат на натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво. Има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа. Училиштето е препознатливо по постигањата на учениците и освоени се голем број награди во различни области преку кои учениците и наставниците го промовираат училиштето. Училиштето има воспоставен систем за континуирано промовирање на реализираните еколошки активности.

5.3. Еднаквост и правичност

Сите вработени во училиштето вклучувајќи ги и родителите ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.

Во училиштето подеднакво се третираат сите ученици без разлика на полот, етничките, социјалните и интелектуалните разлики. Училиштето ги вреднува и промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработени, ученици, родители).

Училиштето го прифаќа и промовира мултикултурализмот. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници. Има обучени наставници кои учествувале на „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието“ и извршена е дисеминација на останатиот наставен кадар. Училиштето има склучено Меморандум за соработка бр.03-378/2 од 02.12.2014 година со ООУ „Фаик Коница“ – с.Радуша во општина Сарај за реализирање заеднички активности (наставни и воннаставни) во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција. Во последните две

учебни години училиштето не планира и не реализира заеднички активности со партнер училиштето со образложение дека партнер училиштето одбива соработка.

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Раководниот и наставниот кадар континуирано вложува напори да ги поттикне родителите активно да бидат вклучени во училишниот живот, а особено во воннаставните активности. Училиштето користи организирани методи и постапки за соработка со родителите и тоа: индивидуални формални и неформални средби со родители, родителски средби, приемни денови и на отворен ден за родители. Покрај членувањето во советот на родители, има пропишани демократски процедури за изборот на претставници на родителите како членови на Училишен одбор. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето и нивото на постигањата на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Училиштето е активно вклучено во соработката со локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и учество на настани од интерес на заедницата. Учениците од централното училиште секоја година за Денот на жената го посетуваат Домот за стари лица во општина Горче Петров, а учениците од подрачното ги посетуваат корисниците на приватниот Дом за стари лица лоциран во непосредна близина на училиштето. Локалната заедница редовно се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето.

Училиштето прави напори да оствари соработка со деловната заедница. Има мал број примери за остварена соработка со граѓанскиот сектор.

6. РЕСУРСИ

6.1. Сместување и просторни капацитети

Училишната зграда во централното училиште е тврда градба. Се состои од приземје и кат со вкупна бруто површина од 3600 м². Во склоп на училишниот објект е и физкултурната сала со површина од 400 м².

Училиштето располага со 21 училница, физкултурна сала (со две соблекувални и тоалети), библиотека, наставничка канцеларија, 4 административни простории (директор, секретар, психолог и дефектолог), училишна кујна со трпезарија, просторија за домаќин, за хаусмајстор и за технички персонал. Една просторија на приземјето се користи како магацин. Во училиштето има вкупно 10 санитарни јазли, кои ги задоволуваат потребите на учениците и посебни тоалети за вработените, но нема прилагоден тоалет за ученикот со телесни пречки во развојот. Училиштето располага со ПТТ врска и интернет мрежа.

Училишниот двор е со површина 19 257 м². Во рамките на училишниот двор има два спортски терени со површина од 1000 м², а останатото е зелена површина од која дел не е хортикултурно уредена бидејќи е планирано изградба на паркинг.

Во состав на училиштето има и едно подрачно училиште во населба Хром. Училишната зграда во подрачното училиште е тврда градба. Се состои од приземје и кат со вкупна бруто површина од 1000 м². Подрачното училиште располага со 10 училници, еден кабинет по информатика, наставничка канцеларија, 1 административна просторија за директор, една училница адаптирана во училишна кујна со трпезарија, просторија прилагодена за одржување на часовите по физичко и здравствено образование, заедничка просторија за технички персонал и стручна служба. Во училиштето има вкупно 4 санитарни јазли, кои ги задоволуваат потребите на учениците, 2 тоалети наменети за учениците со телесни пречки во развојот и посебен тоалет за вработените. Училиштето располага со ПТТ врска и интернет мрежа.

Училишниот простор во централното училиште ги исполнува условите за изведување настава според стандардите и Нормативот, што не може да се каже и за подрачното училиште бидејќи дел од училниците на приземјето според просторот со кој располагаат не ги исполнуваат условите од Нормативот. Училиштето, во соработка со основачот во континуитет прави напори за подобрување на условите за работа во училиштето, а особено во подрачното училиште.

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2. Наставни средства и материјали

Училиштето располага со стручна литература, наставни нагледни средства и други технички помагала која соодветствува со современите наставни текови по најголем дел од наставните предмети. Училиштето ги утврдува потребите на наставните средства и помагала, вклучувајќи книги, аудиовизуелна и ИКТ опрема за потребите во одделенска и предметна настава и според утврдените приоритети и финансиските можности врши нивна набавка. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата. Училиштето има план за обезбедување на нагледни средства кој ги изразува потребите утврдени од страна на стручните активи. Според финансиските можности и приоритети истите се обновуваат и дополнуваат.

Училишната библиотека располага со вкупно 11608 примероци на книги и тоа: 2690 лектирни изданија, 1148 стручна литература (прирачници атласи, речници, лексикони, енциклопедии и други), а останатите се домашна литература која не е опфатена со наставата, а може да се користи како слободна литература. Лектирните изданија со кои располага библиотеката се актуелни наслови кои се користат во наставата и истите според бројот делумно ги задоволуваат потребите на учениците. Извршена е целосна реконструкција на библиотеката, обновен е подот, ѕидовите, полиците, а во тек е нејзино доуредување и распоредување на книжниот фонд. Со реконструкцијата е доуреден посебен дел за ученици со посебни образовни потреби каде што ќе може да користат едукативни материјали кога тоа е потребно. Располага со компјутер и пристап до интернет. Библиотекарот е ангажиран со полно работно време. Библиотечната евиденција ја води во инвентарна книга, а во тек е постапка за електронска евиденција на книжниот фонд и софтверско поврзување со сите училишни библиотеки на ниво на општина преку COBISS систем. За полноправно членство на библиотеката во библиотечно – информацискиот систем COMBISS склучен е Договор бр.03-397/1 од 25.12.2019 година помеѓу училиштето и Национална и универзитетска „Св. Климент Охридски“ – Скопје. Библиотеката е отворена за учениците, секој работен ден од 8,00 до 16,00 часот. Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа и работи согласно предвидената динамика во програмата. Во подрачното училиште поради недостаток на просторни услови нема библиотека, а учениците се снабдуваат со лектури од библиотеката во централното училиште. Училиштето согласно со финансиските можности го надополнува книжниот фонд.

Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал потребен за реализација на наставните и воннаставните активности. Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши тековно согласно со утврдените потреби, приоритети и финансиските можности.

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

Наставниот процес во училиштето го реализираат вкупно 70 наставници. Од нив на 53 наставници ова училиште им е матично, од кои 32 се вработени на неопределено работно време, а 21 на определено работно време. Има осум наставници приправници за кои се назначени ментори од редот на наставниците во училиштето. Седумнаесет наставници дополнуваат часови во училиштето, а правото од работен однос го остваруваат во други училишта.

При изборот на наставниот кадар не е констатирана родова или друга дискриминација.

Стручната подготовка на наставниот кадар е во согласност со Законот за основно образование и нормативите за наставен кадар. Наставниот кадар е квалификуван и способен за реализација на воспитно-образовниот процес, со континуирано стручно усовршување во склоп на обуките на Бирото за развој на образование и Министерство за образование и наука. Работата на наставниот кадар е соодветно поддржана од страна на

административно- техничкиот персонал. Училиштето ја применува законската регулатива за реализација на приправничкиот стаж. Во моментот на интегралната евалуација во тек е приправничкиот стаж на осум наставници.

Вработените го почитуваат работното време, а следењето се врши со електронски картички. Во случај на отсуство на некој наставник се наоѓа соодветна замена или се менува распоредот за пополнување на празните часови.

Училиштето има стручна служба составена од психолог и дефектолог. Тие редовно им даваат поддршка на наставниците во организација на наставата и го следат напредокот на учениците. Стручната служба советодавно работи со учениците и родителите и е секогаш подготвена и отворена за соработка. Стручните соработници имаат изработено програми за работа во кои се опфатени соодветните активности со временска рамка за нивна реализација.

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Училиштето ги детектира потребите на наставниците за професионален развој. Идентификувањето се врши преку изјаснување на секој наставник врз основа на потребите истакнати во личниот план за професионален развој на секој наставник и стручен соработник. Потоа истите се разгледуваат на стручните активи кои изготвуваат заедничка Програма за професионален развој на наставниците. Изготвената програма за професионален развој е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието, како и проекти кои се спроведуваат од страна на домашни и странски организации. Училиштето има добра пракса за дисеминирање на знаењето стекнато на посетените обуки. Стручната служба континуирано го следи професионалниот развој на наставниците, нивните досегашни обуки и семинари и истите ги евидентира во професионалното досие на наставниците.

6.5. Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства.

Училиштето не остварува дополнителен приход, освен редовните блок дотации.

При изготвување на финансиското планирање се земаат во предвид утврдените приоритети и потребите на училиштето. Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот и на крај на календарската година добива детален извештај. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на училишниот одбор.

Делот за материјални трошоци, комунални услуги и друго финансирање го врши локалната власт, преку претходно одобрен финансиски план.

Училиштето ги информира органите и телата за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информациите поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето, предвидувајќи и финансиски средства за еколошки активности.

За финансиското работење училиштето ја информира локалната власт преку годишниот извештај за финансиското работење.

7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

7.1 Управување и раководење со училиштето

Со училиштето управува Училишниот одбор составен од 7 члена согласно со закон. Сите членови на училишниот одбор се со важечки мандат. Постои записник од Наставнички совет за извршен избор на членови на УО од редот на наставниците и стручните соработници од училиштето, но истите немаат решенија за нивно именување. И двајца членови на УО, претставници од родителите на учениците, немаат решение за нивно именување. Работата на УО е во рамките на пропишаните надлежности дефинирани со постојната законска регулатива и Деловникот за работа заведен под дел.бр.03-346/3 од 19.09.2016 година. Деловникот за работа е разгледан и усвоен од членовите на УО. Во деловникот за работа не се пропишува задолжително присуство на најмалку еден претставник од поединечните структури на УО. Годишната програма за работа на училиштето ја содржи посебната програма за работа на УО со испланирани активности, временска рамка и ресурси. Нема случаи на одложување/неодржување на седниците на УО поради немање кворум за работа. Работата е транспарентна за сите структури во училиштето. Соработката со новоизбраниот директор на училиштето е добра, со остварен партнерски однос. Според изјаснувањето на членовите запознаени се со сите прашања во врска со воспитно - образовната работа, развојната програма како и за управување со финансиите во училиштето. Запознаени се со целокупното работење на училиштето, програмските документи и извештаите од работата на училиштето. Според изјаснувањето на членовите, училиштето навремено обезбедува сеопфатни информации за работењето. Сметаат дека има подобрување на климата за работа што се рефлектира на учениците како и остварена добра соработка со локалната самоуправа.

Раководен орган на училиштето е директор во прв мандат. Фокусот на работењето на директорот е: подобрување на климата во училиштето, подобрување на квалитетот на наставата преку континуирани обуки на наставниците, следење на новините во воспитно - образовниот процес и на утврдените потреби преку самоевалуацијата, рамноправно вклучување на сите ученици (ученици со потешкотии и ПОП) во воспитно – образовната работа, афирмирање на училиштето преку постигањата на учениците со акцент на воннаставните активности и подобрување на нагледноста. Работата на директорот е испланирана во годишната програма за работа.

Кон структурите во училиштето, учениците, родителите и вработените, директорот има професионален однос. Остварува добра соработка со локалната заедница и локалната самоуправа. Директорот ги прифаќа промените во образованието и ги охрабрува вработените да ги прифатат истите. Раководењето на директорот се заснова во поголема мера на тимска работа, преку вклучување на вработените во процесите на планирањето и реализацијата на активностите.

7.2. Цели и креирање на училишната политика

Целите за работата во училиштето се добро утврдени во програмските документи на училиштето. Тие се јасни и добро поставени. Поставените цели се во согласност со државната и локалната образовна политика и во поголема мера на целите им се дава соодветен приоритет. Во креирањето на целите во најголема мера учествуваат вработените, свои предлози делумно даваат и родителите и учениците. Истите континуирано се запознаваат со нивното остварување и подобрување.

Раководната структура постојано ги следи и анализира постоечките политики во врска со квалитетот на работата во училиштето (врши самоевалуација, ги следи резултатите од екстерно оценување и др.), го следи квалитетот на сите подрачја во воспитно – образовната дејност и врши соодветни целни планирања за подобрување на квалитетот.

7.3 Развојно планирање

Состојбите за успешноста во работењето на училиштето се идентификувани во документот за Самоевалуација. Врз основа на самоевалуацијата е донесена Програмата за развој на училиштето.

Во креирањето на развојното планирање активно се вклучени поголем број на вработени како членови на тимови. Во тимовите за креирањето на образовната политика се вклучуваат поголем број од наставниците и помал број на родители и ученици.

Потребите за стручно усовршување на наставниците се утврдуваат преку организирани постапки. Се врши анкетирање на наставниците и стручните соработници. По обработката на резултатите се определуваат приоритетите за стручно усовршување. Училиштето има изготвено Програма за професионален развој на наставниците која е составен дел на Годишната програма. За остварување на овие обуки е предвиден систем на десиминација за стручно усовршување на целиот наставен кадар.

Потребите од материјално - технички средства во училиштето се идентификуваат со утврдени постапки преку стручни активи. Активите своите согледувања за потребните материјали и средства ги доставуваат до раководниот орган во вид на барања од стручните активи. Раководството определува приоритети во зависност од расположивите средства преку планирања во годишниот финансов план. Набавките навремено се обезбедуваат според годишниот план за јавни набавки.

За подобрување на инфраструктурата во училиштето се врши стратешко планирање за приоритети. Во претходните три години реализирани се следните инфраструктурни зафати: санации на училници и подови во централното училиште со средства обезбедени од основачот и доградба на подрачното училиште во населеното место Хром со средства од Владата на РМ преку Министерството за образование и наука.

НАОДИ И ПРЕПОРАКИ

Силни страни:

- Високи постигања на учениците;
- Добра клима за работа во училиштето;
- Континуирано превземање активности за развивање и продлабочување на соработката на новоименуваниот директор со родителите, особено од подрачното училиште;
- Уредено етно катче во холот на горниот кат;
- Добра севкупна грижа за здравјето на учениците;

Слаби страни:

- Во планирањата на дел од наставниците не се застапени диференцирани активности за остварување на целите пропишани со ИОП;
- Незаменети азбесни панели на кровната конструкција во централното училиште
- Оштетени и застарени нагледни средства и технички помагала;
- Застарени лектирни изданија,
- Немање громобранска заштита во централното училиште и непроверена громобранска заштита во подрачното училиште.
- Меѓуетничката интеграција со партнер училиште не функционира.

ПРЕПОРАКИ:

1. Сите наставниците кои реализираат настава според ИОП да планираат диференцирани активности за остварување на целите предвидени со истиот
2. Да се заменат азбесните панели на кровната површина
3. Училиштето да превземе активности за обновување на нагледните средства и технички помагала
4. Училиштето да превземе активности за обновување на библиотечниот фонд и негово водење во електронска форма.
5. Да се постави громобранска заштита во централното училиште и да се испита постоечката во подрачното
6. Да се најде ново партнер училиште за реализација на меѓуетничка интеграција

Љубиша Николиќ, раководител на инспекцискиот тим	
Соња Миладинова член	
Хермина Николовска член	