



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број. 09-855/3
20.01.2020 година

ООУ „26 Јули“ – Општина Шуто Оризари, Скопје	
Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	14,15 и 16.10.2019 година
Број на извештај:	34/1/2019
Раководител на инспекциски тим:	Соња Миладинова
Вид на училиштето:	Основно училиште
Подрачни училишта	Нема
Основач на училиштето:	Совет на Општина Шуто Оризари
Наставен јазик:	Македонски и Албански
Број на ученици:	2078
Полова структура на ученици:	1057 машки и 1021 женски
Број на наставници:	112
Претседател на училишниот одбор:	Садат Фера
Директор на училиштето:	Дритан Ганиу
Датум на претходна интегрална евалуација:	19 – 26.10.2016 година
Адреса на училиштето:	Ул.„Индира Ганди“, бр.31
Телефон:	(02) 2650 - 453
Факс:	(02) 2650 - 453
e-mail:	ou26juli@yahoo.com
Оценка ИЕ	Добар (2,86)

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005, 81/2008, 148/2009, 57/2010, 51/2011, 24/2013, 137/2013, 164/2013, 41/2014, 33/2015, 145/2015, 30/2016 и 64/2018) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат за 2019 година и Законот за просветната инспекција, во периодот од 14 до 16 октомври 2019 година, тим од пет државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „26 Јули“ – општина Шуто Оризари.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работењето во ООУ „26 Јули“ – општина Шуто Оризари е **добро**¹ (2,86).

Воспитно-образовната работа во училиштето се организира и остварува според наставниот план за дветгодишно основно образование на македонски и албански наставен јазик. По наставните предмети математика, природни науки, физика, хемија и биологија наставата се реализира според адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ одобрени од Бирото за развој на образованието. Наставниот план и програми се реализираат во пропишаниот обем. Наставата во училиштето се изведува во две смени.

Во учебната 2019/2020 година 16 ученика се со посебни образовни потреби со наод и мислење од надлежна институција и 38 ученика со потешкотии во учењето. За поддршка и работа со учениците со посебни образовни потреби со Одлука бр.08-17/2 од 31.08.2019 година од директорот на училиштето формиран е инклузивен тим. Инклузивниот училишен тим заедно со наставниците и родителите учествувале во изготвувањето на индивидуалните образовни планови за децата со посебни образовни потреби. Тимот има изготвено Програма за работа која е составен дел на Годишната програма за работа. Наставниците ги приспособуваат наставните програми според можностите на учениците со посебни образовни потреби, заедно со инклузивниот тим. Родителите на учениците со посебни образовни потреби се вклучени во изработка на програма или индивидуалниот образовен план.

Училиштето има отпочнато постапка за основање на училишен спортски клуб. Доставено е Барање бр.03-303 од 07.10.2019 година до Општина Шуто Оризари со приемен штембил на ден 07.10.2019 година за согласност и обезбедување средства за основање на училишен спортски клуб

Средниот успех на учениците во последните три учебни години е 3.35. Средниот успех во учебната 2016/2017 година е 3.12, во учебната 2017/2018 година е 3.59 и во учебната 2018/2019 година е 3.35. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици можат да се подобрат. Врз основа на увидот во актуелните постигања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците.

Во последните три учебни години учениците учествувале на општински, регионални и државни натпревари и притоа имаат освоено награди. Во учебната 2016/2017 година има 4 учества на државен натпревар и освоени 3 први места, во 2017/2018 учество на 5 државни натпревари и освоени 2 први места, еден општински натпревар освоени 4 први места, 1 второ место и 2 трети места и учество на регионален натпревар. Во 2018/2019 година учество на 6 општински натпревари и освоено 1 второ место. Најголем дел од освоените награди се областа на спортот, а мал дел математика.

Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето и во партнерство со училишта од друг наставен јазик и тоа: ООУ „Војдан Чернотрински“ – општина Карпош, ООУ „Кочо Рацин“ – општина Центар и ООУ „Св.Наум Охридски“ – с.Булачани – општина Гази Баба, а од учебна 2018/2019 година и со ООУ „Браќа Рамиз –

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

Хамид“ – општина Шуто Оризари со кои училиштето има склучено меморандум за соработка за реализирање на проектот за меѓуетничка интеграција. Училиштето има спроведено голем број активности со партнерските училишта и тоа: долготрајна активност - истражување на старите скопски занаети, споменици на културата, изработување на сликовници на тема „Есента во мојот крај“ во партнерство со ООУ „Св. Наум Охридски“ – с. Булачани – општина Гази Баба, натпревари во кошарка и фудбал во партнерство со ООУ „Војдан Чернотрински“ – општина Карпош, долготрајна активност изработка на честитки по повод 8-ми Март и маскембал со изработка на маски по повод 1-ви Април во соработка со ООУ „Кочо Рацин“ – општина Центар.

Во учебната 2018/2019 година училиштето во соработка со партнерското училиште ООУ „Браќа Рамиз – Хамид“ рамикте на проектот за меѓуетничка интеграција добило гранд на тема „Хортикултурата во оклината“ по што се спроведени сите предвидени активности со партнерското училиште.

Во последните три години 30 ученици не ја завршиле годината. Во училиштето се детектираат и анализираат причините за повторување на учениците и се превземаат мерки за подобрување на состојбата. Големiot број повторувања се должи на незавршување на годината поради заминување во странство.

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на стручната служба или директорот. Најголем број наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности. Имаат подготвени годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни тематски процесни планирања што ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот кај поголем број наставници. Поголем број наставници редовно ги информираат учениците за целите на наставата програма и очекуваните исходи од учењето. Поучувањето кај поголем број наставници е јасно и разбирливо, соодветно на возраста, потенцијалот и предзнаењата на учениците. Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Притоа, обезбедува еднакви можности за учениците, имајќи ги предвид нивните способности, пол, социјалното потекло, етничката и религијската припадност.

За реализирање на наставните часови со примена на информатичко – комуникациска технологија (ИКТ) во една училница која се користи како кабинет по информатика распоредени се 24 монитори за кои во процедура е промена на куќиштата и 12 мини лаптоп компјутери наменети за реализирање на наставните часови со примена на ИКТ со учениците од прво до трето одделение од кои функционални се само 5. Останатата ИКТ опрема добиена во рамките на проектот „Компјутер за секое дете“ е украдена за што постои документација. Наставните часови со примена на ИКТ во текот на интегралната евалуација наставниците ги реализираа со користење на ЛЦД проектори и тоа 40 фиксни и 2 мобилни. Во моментот на интегралната евалуација наставниот предмет информатика и изборниот предмет проекти од информатиката кој се изучува во две паралелки на албански наставен јазик се реализира во несоодветни услови додека е во тек замената на куќиштата.

Училиштето е вклучено во реализацијата на еко – проектот од 2014 година. Во годишната програма има планирано реализација на активности од еко проектот. Согласно со годишната програма, наставниците во своите планирања имаат интегрирано наставни содржини од еко проектот. Реализацијата на еко програмата е според предвидената динамика.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес која што редовно се применува. Секој наставник е посетен на час барем еднаш во текот на учебната година од директорот и/или од стручната служба. Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес. Практика на размена на искуства со колеги од училиштето преку следење на нагледен час делумно задоволува.

Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата. Истиот не осигуран, но од страна на училиштето по пошта поднесено е Барање до основачот општина Шуто Оризари Бр.03-303/2 од 07.10.2019 година за обезбедување средства за осигурување.

Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и тие мерки ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците.

За учениците од паралелките од продолжен престој училиштето има организирана исхрана за што е склучен Договор заведен под бр.02-240/4 од 21.08.2019 година со „Бурекилница Монтана ТП – Мејмед Енер Хаџикамбер-Скопје“. За останатите ученици нема организирана исхрана. Истите се снабдуваат со храна од продавниците кои се наоѓаат во непосредната околина.

Во училиштето во наставата вклучени се 2 ученици со физичка попреченост. Просторот во ходниците и училниците на првиот кат овозможува нивно самостојно движење. Во училиштето не постои посебен тоалет за учениците со физичка попреченост.

Хигиената во училиштето е на добро ниво. Училишниот простор се чисти и дезинфицира во секое време од денот и ги задоволува законските прописи. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. За учениците училиштето организира систематски преглед преку амбуланта Шуто Оризари. Во тек е постапка за систематски преглед на вработените, за што е склучен Договор бр.02-238/8 од 02.09.2019 година со ПЗУ „Поликлиника Превемед Скопје“.

Училиштето има Кодекс на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Тој е интегрален дел на Годишната програма за работа на училиштето, а произлегува од Законот за основното образование и Статутот на училиштето. Во неговата изработка учествувале сите структури, а при негово усвојување е спроведена демократска процедура со учество на сите структури, на кои се однесуваат принципите и правилата на однесување. Училиштето има пропишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со Кодексот на однесување и таквите процедури доследно се спроведува во пракса.

Училиштето го почитува принципот на демократско учество на учениците и има демократски формирана ученичка заедница, која учествува, но не доволно, во донесувањето на одлуки за прашања што се од непосреден интерес на учениците. Ученичката заедница во реализација на својата програма, добива поддршка од училиштето. Учениците навреме и целосно се информирани од ученичката заедница за сите работи што се од нивен интерес.

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница, преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата.

Училиштето прави напори и превзема бројни активности за да ги поттикне деловната заедница, стопанските субјекти и невладиниот сектор за да допринесат за подобрување на воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа.

Воспитно образовната дејност се реализира во еден училишен објект, без подрачни училишта. Училишната зграда е цврста градба и се состои од три ката со вкупна бруто површина од 6019 м² (основа на објектот) и училишен двор со површина од 12 377 м². Во рамките на училишниот двор има спортско игралиште со површина од 800 м². Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава според стандардите и Нормативот.

Училиштето располага со 40 училници, библиотека, 2 наставнички канцеларии, просторија за стручна служба, фискултурна сала со две соблекувални и два тоалети, 5 простории за административниот персонал, кујна со трпезарија, просторија за технички персонал, работилница за хаумајсторот, котлара со просторија за ложач и магацински простории. Во склоп на фискултурната сала доградена е сала за гимнастика, која сеуште не е опремена со спортски реквизити и не е ставена во функција.

Наставниот процес во училиштето го реализираат вкупно 112 наставници од кои 2 надополнуваат до полн фонд во училиштето, а правото од работен однос го остваруваат во друго училиште. На 110 наставници ова училиште им е матично. Од нив 30 се

вработени на определено работно време, од кои 8 се со несоодветно образование. При спроведувањето на интегралната евалуација нема наставници приправници.

Стручната подготовка на наставниот кадар е во согласност со Законот за основно образование и нормативите за наставен кадар, освен 8 наставници кои се со несоодветно образование, со заснован работен однос на определено работно време по пат на јавен оглас како единствени пријавени кандидати. Училиштето има стручна служба составена од педагог и психолог. Тие редовно им даваат поддршка на наставниците во организација на наставата и го следат напредокот на учениците.

Училишната библиотека располага со вкупно 10 469 примероци на книги и тоа: 1786 лектирни изданија, 150 стручна литература и останата литература на македонски и албански јазик. Бројот на лектирни изданија делумно ги задоволува потребите на учениците. Библиотеката е добро уредена и располага со компјутер и пристап до интернет. Книжниот фонд се води во инвентарна книга и во електронска форма.

Со училиштето управува Училишен одбор (УО) конституиран во согласност со законската регулатива. Сите членови се со важечки мандат. Работата на УО е во рамките на пропишаните надлежности дефинирани со постојната законска регулатива. Раководен орган на училиштето е Директор во прв мандат, именуван со Решение Бр.03-161 од 26.04.2018 година од Градоначалникот на општина Шуто Оризари, кој ги исполнува исполнува условите за директор согласно со закон. Фокусот на работењето на директорот е на: подобрување на соработката со родителите, следење на новините во воспитно - образовниот процес, подобрување на нагледноста и инфраструктурата во училиштето.

За планирање и реализирање на воспитно- образовната работа во учебната 2019/2020 година училиштето има изготвено Годишна програма за работа за учебната 2019/2020 година, заведена под дел. бр.01-262 од 04.09.2019 година, разгледана и усвоена со Одлука Бр.02-15/4 од 29.08.2018 година од Училишниот одбор. Предлог годишната програма е доставена на донесување до Советот на Општина Шуто Оризари, Допис бр.03-263 од 04.09.2019 година, со приемен штембил од 05.09.2019 година. До моментот на спроведување на интегралната евалуација не е добиен повратен одговор од основачот.

Училиштето има изготвено Програма за развој за периодот од 2018 до 2022 година заведена под дел.бр.03-39 од 31.01.2019 година, донесена со Одлука бр.02-39/2 од 31.01.2019 од година на Училишниот одбор. Развојниот план содржи временска рамка и акционен план за реализација на планираните активности.

Училиштето има спроведено самоевалуација за периодот 2017-2019 година заведена под дел.бр.01-262/2 од 04.09.2019 година. Извештајот од Самоевалуацијата е разгледуван и усвоен со Одлука Бр.02-262/3 од 04.09.2019 година од Училишниот одбор. Извештајот со резултатите од самоевалуацијата не е електронски доставен до Државниот испитен центар и не е објавен на веб страната на училиштето.

Воспитно – образовната работа на ООУ „26 Јули“ – општина Шуто Оризари е уредена со Статут заведен под дел.бр.01-268 од 10.09.2019 година, донесен со Одлука Бр.02-9/5 од 24.06.2009 година од Училишен одбор и со добиена согласност од Министерство за образование и наука, Решение Уп1 Бр.18-1120 од 28.06.2019 година. Последната измена на Статутот е извршена со Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот заведена под дел. бр.02-15/3 од 20.05.2019 година од Училишен одбор.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

ООУ „26 Јули“ се наоѓа во општина Шуто Оризари - Скопје. На територијата на општината покрај ООУ „26 Јули“ се наоѓа уште едно основно училиште. Од страна на основачот нема утврдена реонизација за овие училишта.

Училиштето е основано од Собранието на општина Кале со Решение бр.434 од 26.01.1965 година под име „26 Јули“ и е упишано во регистарот на установите на Окружниот стопански суд во Скопје, Решение Ус бр.272/66 од 30.07.1966 год. Воспитно – образовната дејност на училиштето е верифицирана со Решение Бр.10-37/3 од 12.04.1995 година од Министерот за образование и физичка култура. До 1971 година воспитно – образовната работа се остварувала во хангарите во Шуто Оризари, кога е преселено во нов објект од цврста градба.

Со Одлука Бр. 19-2326/1 од 22.06.2005 година од Владата на Република Македонија објавена во Службен весник на Р.Македонија бр. 51 од 2005 година, основачките права и обврски над училиштето се пренесени на Совет на општина Шуто Оризари.

Во склоп на училиштето нема подрачни училишта. Наставата се изведува на македонски и албански наставен јазик во две смени (прва со почеток во 7,30 и втора со почеток во 13,30 часот).

Во учебната 2019/2020 се остварува воспитно – образовна работа со 2074 ученици распоредени во 78 паралелки од кои 45 во одделенска и 33 во предметна настава. Во прво одделение се запишани 265 ученика распоредени во 9 паралелки. Училиштето доставило Барање Бр.03-260 од 04.09.2019 година до основачот, општина Шуто Оризари со приемен штембил на ден 05.09.2019 година за формирање на паралелка во прво одделение со настава на албански јазик поради поголем број запишани ученици. Заклучно со моментот на надзорот не е добиен повратен одговор по барањето.

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Во ООУ „26 Јули“, општина Шуто Оризари – Скопје, воспитно – образовната работа се остварува според наставниот план за дветгодишно основно образование и наставни програми кои се во согласност со донесените програмски документи од Министерство за образование и наука. Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за основно образование. Содржините во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Во училиштето се реализираат програмите Кембриџ адаптирани од Бирото за развој на образованието по предметите математика, природни науки, хемија, биологија и физика. Наставниците кои ја реализираат Кембриџ програмата имаат соодветни обуки. За изведување на наставата по физичко и здравствено образование во 10 паралелки од прво одделение се вклучуваат и двајца наставници по физичко и здравствено образование (еден во паралелките на македонски и еден во паралелките на албански наставен јазик).

Училиштето ги информира членовите на Советот на родители, другите родители и учениците за целите на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование. Наставниците ги информираат родителите на децата со посебни образовни потреби за ИОП.

Во училиштето има 16 ученици со посебни образовни потреби со Наод и мислење за оцена на видот и степенот на попреченоста и посебните потреби на лица со пречки во развојот издадена од Заводот за ментално здравје на деца и младинци – „Младост“ и со извршена категоризација. За поддршка и работа со учениците со посебни образовни потреби училиштето со Одлука бр.02-17/2 од 31.08.2019 година од директорот на училиштето формиран е училишен инклузивен тим составен од 7 члена (педагог, психолог, директор, 2 наставници и 2 родители).

За секој ученик со посебни образовни потреб изготвен е индивидуален образовен план. Стручната служба во училиштето учествува во изготвувањето на Индивидуалните образовни планови и ја следи нивната реализација.

Од стручната служба детектирани се 38 ученици со потешкотии во учењето. Од страна на наставниците се изработуваат и прилагодуваат планирањата во кои се вметнати диференцирани цели.

Наставниот кадар и стручната служба нема посетувано обука на тема инклузија. На иницијатива на вработените, спроведена е презентација на „Водичот за инклузивно образование – премин од одделенска во предметна настава“ во соработка со Ресурсен центар на родители на деца со посебни потреби.

Училиштето има воспоставено процедура за избор на изборни наставни предмети согласно со наставниот план. Постапката за избор се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Изборот се врши преку спроведување на анкети, при што како избор нуди три изборни предмети. Училиштето за учениците од ромската етничка заедница нуди изучување на јазикот и културата на која и припаѓаат тие ученици. Наставниот предмет „Јазик и култура на Ромите“ го изучуваат учениците од ромска етничка заедница од четврто до деветто одделение.

Училиштето во рамките на проширената програма, во согласност со родителите/старателите на учениците, организира прифаќање и заштита на учениците од прво до трето одделение еден час пред и еден час по завршување на часовите, за што се изготвува распоред на дежурни наставници. Со 4 паралелки на албански наставен јазик се организира продолжен престој со учениците од иста паралелка.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Наставниците ги изработуваат годишните и тематските планирања во согласност со наставните програми, насоките за планирање и организација на наставата и годишната

програма за работа на училиштето. Училиштето прибира и разгледува мислења за наставните планови и програми и учебни помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност на иницијатива на наставници, родители или стручните органи. Мултикултурализмот е застапен во годишната програма на училиштето, интегрирано во голем број воннаставни активности.

Во училиштето има можности за интегриран пристап по одделни наставни предмети при што истиот е целосно застапен во одделенска настава, а помалку во предметна настава. Наставниците ги прилагодуваат наставните програми и содржини и за потребите на локалната средина. Постојат добри примери на соодветни интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала и тоа во училишните проекти и воннаставните активности.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели, во сите наставни програми што се реализираат, а наставниците ги почитуваат тие насоки и преземаат одговорност за реализација на истите. Во содржините од одделенските часови и во содржините на наставните предмети историја, граѓанско образование, биологија, географија..., во добра мера се опфатени одредени теми од областа на раководење, соработка, договарање, самодоверба, почитување на различноста и основните човекови права, разрешување на конфликти, како и теми за односите меѓу половите, репродуктивното здравје, болестите од ХИВ/СИДА и зависност од дроги.

Училиштето ретко покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми или иновирање на постојните, врз основа на барања на наставници, родители или врз основа на согледаните потреби.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што произлегуваат од потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло. Воннаставните активности добро се планирани во Годишната програма на училиштето. Постојат примери на реализирани воннаставни активности со јазично хетерогени групи и тоа најчесто при одбележување на денот на училиштето, денот на општината, заеднички посети на значајни објекти, институции, а од оваа учебна година еднодневните излети.

Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Во воннаставните активности, особено во слободните ученички активности опфатени се скоро сите ученици. Воннаставните активности најчесто се реализираат со јазично хетерогени групи ученици. Учениците не учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, регионално и државно ниво, каде постигнуваат високи резултати и успеси од различни области. Учениците и наставниците работат и на проекти од еколошка природа.

Училиштето планира и реализира ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. Согласно со донесената Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2018/2019 година, тековно се реализираат предвидените ученички екскурзии.

За афирмирање на воннаставните активности, училиштето соодветно користи различни медиуми: учество на ТВ емисии, социјални мрежи и слично.

Училиштето има отпочнато постапка за основање на училишен спортски клуб. Доставено е Барање бр.03-303 од 07.10.2019 година до Општина Шуто Оризари со приемен штембил на ден 07.10.2019 година за согласност и обезбедување средства за основање на училишен спортски клуб

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1 Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди, прави компаративни анализи и превзема конкретни активности за нивно подобрување.

Средниот успех во последните три учебни години е 3.35. Средниот успех на учениците во учебната 2016/2017 година е 3.12, во учебната 2017/2018 година е 3.59 и во учебната 2018/2019 година е 3.35. Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици можат да се подобрат. Врз основа на увидот на актуелните постигања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците.

Поголемиот дел од наставниците им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области, како и индивидуализирана настава. Во училиштето има 16 ученици со посебни образовни потреби, со категоризација од соодветна институција и 38 ученици со потешкотии во учењето идентификувани од стрчната служба и наставниците.

Во последните три учебни години учениците учествувале на општински, регионални и државни натпревари и притоа имаат освоено награди. Во учебната 2016/2017 има 4 учества на државен и освоени 3 први места, во 2017/2018 учество на 5 државни освоени 2 први места, еден општински натпревар освоени 4 први места, 1 второ место и 2 трети места и учество на регионален натпревар. Во 2018/2019 учество на 6 општински натпревари и освоено 1 второ место. Најголем дел од освоените награди се областа на спортот, а мал дел математика.

Училиштето има разработен систем и ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус. Доколку се јават разлики во постигањата, стручната служба ги анализира причините за ваквата појава и презема активности за нејзино надминување. Училиштето делумно располага со податоци за продолжување на образованието на учениците при премин во средно образование и тоа од за оние училишта кои доставиле податоци.

Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето и во партнерство со училишта од друг наставен јазик и тоа: ООУ „Војдан Чернодрински“ – општина Карпош, ООУ „Кочо Рацин“ – општина Центар и ООУ „Св. Наум Охридски“ – с. Булачани – општина Гази Баба, а од учебна 2018/2019 година и со ООУ „Браќа Рамиз – Хамид“ – општина Шуто Оризари со кои училиштето има склучено меморандум за соработка за реализирање на проектот за меѓуетничка интеграција. Училиштето има спроведено голем број активности со партнерските училишта и тоа: долготрајна активност - истражување на старите скопски занаети, споменици на културата, изработување на сликовници на тема „Есента во мојот крај“ во партнерство со ООУ „Св. Наум Охридски“ – с. Булачани – општина Гази Баба, натпревари во кошарка и фудбал во партнерство со ООУ „Војдан Чернодрински“ – општина Карпош, долготрајна активност изработка на честитки по повод 8-ми Март и маскембал со изработка на маски по повод 1-ви Април во соработка со ООУ „Кочо Рацин“ – општина Центар.

Во учебната 2018/2019 година училиштето во соработка со партнерското училиште ООУ „Браќа Рамиз – Хамид“ рамикте на проектот за меѓуетничка интеграција добило гранд на тема „Хортикултурата во оклината“ по што се спроведени сите предвидени активности со партнерското училиште.

2.2. Задржување/намалување на бројот (осипување) на ученици

За двете основни училишта кои се на територијата на Општина Шуто Оризари нема утврдена реонизација. Според договор меѓу училиштата, училиштето ги опфаќа учениците од улиците кои гравитираат во неговата непосредна околина. Основните училишта во општината соработуваат меѓу себе со цел запишување на што поголем број на ученици од доставениот список од надлежните служби. Училиштето обезбедува услови за запишување на сите ученици од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Училиштето има изградена политика за запишување деца од својот реон и презема различни активности за да ги опфати сите деца кои припаѓаат во реонот на училиштето кои вклучуваат посети на семејства со помош на медијаторите определени од МОН, соработка со надлежните институции, локалната заедница и граѓански организации. Бројната состојба на учениците во учебната 2016/2017 година изнесува 1974 ученици, распоредени во 78 паралелки, во учебната 2017/2018 година изнесува 1982 ученици, распоредени во 78 паралелки и во учебната 2018/2019 година изнесува 2006 ученици, распоредени во 78 паралелки. Според анализите, бројот на запишани ученици од година во година се зголемува.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Бројот на изостаноци во учебната 2016/2017 година во просек по ученик изнесува 14 оправдани и 4 неоправдани изостаноци, во учебната 2017/2018 година во просек по ученик изнесува 15 оправдани и 3 неоправдани изостаноци и во учебната 2018/2019 година во просек по ученик изнесува 20 оправдани и 4 неоправдани изостаноци. Според анализите, просечниот број на изостаноци од година во година, незначително се зголемува. Училиштето редовно ги реализира советувањата на родителите и води уредна документација. Во учебна 2017/2018 година реализирани се 3 советувања со кои се опфатени 29 родители во три групи, учебна 2018/2019 година реализирани се 4 советувања со кои се опфатени 47 родители и ученици во три групи. Покрај групните, училиштето спроведува и индивидуални советувања. Според анализите кои ги изготвува стручната служба може да се констатира дека ефектите од истите делумно задоволуваат.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. Во последните три учебни години вкупно 132 ученици се испишале, односно преминале во друго училиште, а 30 ученици се запишале во ова училиште.

2.3 Повторување на учениците

Од увидот направен во документацијата, главните книги и записниците од советите на паралелките, констатирано е дека во последните три години 30 ученици не ја завршиле годината. Во училиштето се детектираат и анализираат причините за повторување на учениците и се превземаат мерки за подобрување на состојбата. Големiot број повторувања се должи на незавршување на годината поради заминување во странство.

Училиштето ги запознава учениците и родителите за правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1. Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на стручната служба и од директорот. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од Кемриц, меѓуетничка интеграција, интегрираното образование, инклузија во образованието и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Стручната служба активно учествува во обезбедување поддршка на наставниците при изработка на индивидуален образовен план. Најмалку еднаш во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на стручната служба или од директорот. Соработката на училиштето со ресурсните центри и други релевантни институции во однос на обезбедување поддршка за изработка на индивидуален образовен план за работа со учениците со посебни образовни потреби делумно задоволува.

Најголем број наставници ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности. Имаат подготвени годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни тематски процесни планирања што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување кај поголем број наставници се јасно утврдени во планирањата. Наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги детектира потребите на учениците и да ги планира следните активности во поучувањето и учењето. Активностите на наставниците и на учениците се планирани ефективно да се искористи времето од часот што ќе придонесе кон постигање на очекуваните резултати.

Наставниците разменуваат искуства и идеи само во рамките на стручните активи. Постојат примери за соработка на наставниците од двата јазика на кои се изведува наставата при изготвувањето на планирањата и тоа помеѓу наставниците кои реализираат настава по странски јазици (англиски и германски јазик).

Распоредот на часови е изработен според просторните и кадровските можности на училиштето согласно со наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето. Распоредот овозможува меѓуетничка соработка и комуникација меѓу учениците и наставниците од двата наставни јазици.

Училиштето навреме изработило распоред за додатна и дополнителна настава и распоредот е истакнат на видно место во училиштето. Училиштето има изготвено распоред за свонење и наставата се реализира согласно распоредот.

3.2. Наставен процес

Во текот на интегралната евалуација од извршена посета на наставни часови констатирано е дека поголем број од наставниците користат разновидни наставни техники, форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење. Поголем број од наставниците користат добро испланирани и соодветни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка. Часовите се реализираат по предвидениот тек на наставниот час со воведен, главен и завршен дел. Најголем број наставници ги реализираат поставените цели.

За реализирање на наставните часови со примена на информатичко – комуникациска технологија (ИКТ) во една училница која се користи како кабинет по информатика распоредени се 24 монитори за кои во процедура е промена на куќиштата и 12 мини лаптоп компјутери наменети за реализирање на наставните часови со примена на ИКТ со учениците од прво до трето одделение од кои функционални се само 5. Останатата ИКТ опрема добиена во рамките на проектот „Компјутер за секое дете“ е украдена за што постои документација. Наставните часови со примена на ИКТ во текот на интегралната евалуација наставниците ги реализираат со користење на ЛЦД проектори и тоа 40 фиксни

и 2 мобилни. Во моментот на интегралната евалуација наставниот предмет информатика и изборниот предмет проекти од информатиката кој се изучува во две паралелки на албански наставен јазик се реализира во несоодветни услови додека е во тек замената на куќиштата.

Најголем дел од наставниците (освен нововработените) се обучени за употреба на ИКТ. Наставниците во планирањата имаат планирано реализација на наставни единици со примена на ИКТ. Употребата на ИКТ во наставата кај поголем број наставници е согласно предвидената динамика во Годишните планирања. Училиштето има интернет врска која го покрива целиот објект преку операторот избран од МОН и сопствена интернет врска која го покрива административниот дел. Повремено се случува прекин на интернет врската.

Училиштето е вклучено во реализацијата на еко – проектот од 2014 година. Во годишната програма има планирано реализација на активности од еко проектот. Согласно со годишната програма, наставниците во своите планирања имаат интегрирано наставни содржини од еко проектот. Реализацијата на еко програмата е според предвидената динамика. Формиран е еко – одбор кој спроведува активности утврдени со еко календарот и еко патрола. Училиштето има и еко химна. Во последните три години, во рамките на еко проектот извршено е чистење на училишниот двор, засадување цвеќиња во соработка со општината, спроведена е акција за собирање на отпад. Училиштето учествувало на конкурси со изработки направени од рециклирачки материјали. Активностите од еко проектот се спроведуваат со хетерогени (јазично мешани) групи ученици. Одговорните наставници за реализираните активности изготвуваат извештај на крај на учебната година.

Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачите и активностите кај поголем број наставници се со различно ниво на сложеност и приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците. Поголем дел од наставниците користат различни ресурси и приоди за учење, неограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. На учениците кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да се вклучат и напредуваат во наставниот процес.

Поголем број наставници редовно ги информираат учениците за целите на наставата програма и очекуваните исходи од учењето. Поучувањето кај поголем број наставници е јасно и разбирливо, соодветно на возраста, потенцијалот и предзнаењата на учениците.

Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Притоа, обезбедува еднакви можности за учениците, имајќи ги предвид нивните способности, пол, социјалното потекло, етничката и религиската припадност. Наставниците се проактивни во создавање клима за надминување на полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес која што редовно се применува. Секој наставник е посетен на час барем еднаш во текот на учебната година од директорот и/или од стручната служба. Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес. Практика на размена на искуства со колеги од училиштето преку следење на нагледен час делумно задоволува.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Училишниот простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини го отсликуваат мултикултурализмот. Трудите на учениците се изложуваат на видни места во училиницата и во училиштето, почитувајќи ги естетските норми.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието и ги оспособува за активно учество во демократско и

мултикултурно општество. За време на часот поголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

Учениците сметаат имаат можност да го искажат сопственото мислење, при тоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење делумно се зема предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето. На учениците им се овозможува да иницираат активности и преземаат одговорност во и надвор од наставата.

Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Учениците заеднички работаат на различни проекти во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав. Мал број на ученици сметаат дека училиштето треба да превземе повеќе активности за да се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелките.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Наставничкиот кадар и стручната служба ги идентификува и препознава образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување.

Поголем број наставници во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности и стилови на учење да научат најмногу што можат.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Учениците и родителите се запознаени со критериумите за оценување.

Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат напредокот на учениците. Учениците недоволно се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми). Наставникот ги оценува постигањата на учениците со пречки во развојот согласно изготвениот ИОП.

Наставниците редовно им даваат повратни информации и научениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Голем акцент се става на вреднувањето на дневни постигања на учениците и на детектирањето на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето. Наставниците ги користуваат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Најголем број наставници редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат добро организирани формални и неформални, групни и индивидуални средби со родителите. Родителите добиваат и пишани извештаи (евидентен лист) со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето (соработка со другите, почитување на разликите, толерантност). Најголем број наставници од родителите бараат да дадат своја повратна информација по

извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно гледиштата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Свкупна грижа за учениците

Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата. Истиот не осигуран, но од страна на училиштето поднесено е Барање до основачот Општина Шуто Оризари Бр.03-303/2 од 07.10.2019 година за обезбедување средства за осигурување. Од страна на учениците и вработените нема интерес за осигурување, со оглед дека истото е на доброволна основа. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и тие мерки ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците.

Во училиштето има обучен кадар (наставници и стручен соработник) за давање прва помош на учениците при несреќни случаи, а располага и со пакет средства за укажување прва помош. Училиштето има интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди заведен со бр.02-173 од 15.04.2011 година, одобрен од надлежна институција. Изведена е показна вежба за постапување во случај на пожар со која се опфатени 74 вработени, Потврда бр.18/1-16 од 18.10.2016 година издадена од Противпожарен сојуз на Град Скопје. Во последните три години не е изведена симулација за постапување во случај на елементарна непогода. Во училиштето има чуварска служба обезбедување во вечерните часови и видео надзор,

На соодветни и достапни места поставени се 13 хидранти, 13 ПП апарати кои последен пат се сервисирани на 16.04.2019 година од надлежна институција. Последно извршено мерење на громобранова инсталација е на 26.08.2018 година, извршено од надлежна институција.

Училиштето има протокол во кој се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните. Протоколите доследно се реализираат и се применуваат. Во училиштето нема насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со релевантните институции институции. Учениците и родителите се информирани од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки за насилство.

Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање на наркотични супстанции. Училиштето има пишани процедури за регистрирање на појавата на ваквите состојби и постапување при секое отстапување од нив.

За учениците од паралелките од продолжен престој училиштето има организирана исхрана за што е склучен Договор заведен под бр.02-240/4 од 21.08.2019 година со „Буреќилница Монтана ТП – Мејмед Енер Хаџикамбер-Скопје“. Два пати годишно надлежна институција врши проверка на квалитетот на храната што им се нуди на учениците. Последна проверка е извршена на ден 14.10.2019 година. За останатите ученици нема организирана исхрана. Истите се снабдуваат со храна од продавниците кои се наоѓаат во непосредната околина. Училиштето нема увид во квалитетот на храната што им се нуди на учениците во продавниците за храна. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана.

Во училиштето во наставата вклучени се 2 ученици со физичка попреченост. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост и соработува со родителите. Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со пречки во развојот. Просторот во ходниците и

училиштите на првиот кат овозможува нивно самостојно движење. Во училиштето не постои посебен тоалет за учениците со физичка попреченост.

Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои поради социјалната загрозеност на нивните семејства се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства. За помош на учениците од социјално загрозени семејства училиштето соработува со Центарот за социјална работа и хуманитарните организации, Црвен крст, невладини организации и на училишно и општинско ниво организира хуманитарни акции.

4.2 Здравје

Хигиената во училиштето е на добро ниво. Училишниот простор се чисти и дезинфицира во секое време од денот и ги задоволува законските прописи. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Училишниот простор надворешно и внатрешно се чисти. Во училиштето има корпи за отпадоци и училиштето воспитно делува учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. За учениците училиштето организира систематски преглед преку амбуланта Шуто Оризари. Во тек е постапка за систематски преглед на вработените, за што е склучен Договор бр.02-238/8 од 02.09.2019 година со ПЗУ „Поликлиника Превемед Скопје“.

Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман. Притоа училиштето соработува со родителите и здравствените установи.

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование по завршувањето на основното опфаќа презентација за професионална ориентација од страна на средните училишта, редовно информирање на родителите и учениците за помошта што може да ја добијат во училиштето преку пишани и усни соопштенија од страна на одделенските раководители, но не опфаќа самооценување на вештините и интересите на учениците, помош во изработката на кратка биографија. Училиштето работи на професионална ориентација за децата со посебни образовни потреби во соработка со посебните средните училишта преку разговор со родителите. Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми, без оглед на изворот. Во училиштето индетификувани се шест ученици со емоционални тешкотии. Стручната служба им помага на учениците и родителите да ги упати до релевантните институции. Училиштето има редовна соработка со разни институции, како што се здравствените установи, Центарот за социјална работа и други установи.

4.4 Следење на напредокот

Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата посебно се акцентирани добрите страни на учениците и нивните развојни потенцијали. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на

учениците, што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на учениците. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните/предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи, по квартали, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и на раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родители и за самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитнообразовниот процес.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Општинското основно училиште „26 Јули“, општина Шуто Оризари – Скопје, е препознатливо е по квалитетот на работата на наставниот кадар, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се залага за зголемување на грижата за здравјето и безбедноста на учениците, за негување на родовата еднаквост и мултикултурализмот, и го поттикнува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Вработените, учениците и родителите се идентификуваат со училиштето, посветени се на целите, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Училиштето е со изграден углед и имиџ. Имиџот се гради преку квалитетот на работа, постигањата на учениците во различни области, како и освоените награди на општинско, градско и на државно ниво.

Училиштето има Кодекс на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Тој е интегрален дел на Годишната програма за работа на училиштето, а произлегува од Законот за основното образование и Статутот на училиштето. Во неговата изработка учествувале сите структури, а при негово усвојување е спроведена демократска процедура со учество на сите структури, на кои се однесуваат принципите и правилата на однесување. Училиштето има пропишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со Кодексот на однесување и таквите процедури доследно се спроведуваат во пракса.

Училиштето има донесено Еко - кодекс кој е истакнат на видно место, во холот на училиштето. Во него се поставени правилата на однесување, согласно содржините на еколошката програма. Учениците и наставниците се активни учесници во реализација на точките на акција од еко-стандардите.

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправност на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето, постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставничкиот кадар, играат клучна улога во одржување на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Наставниците се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, како и за создавање на пријатна атмосфера за работа за време на наставата и воннаставните активности. Дисциплината на вработените и учениците е добра. Правилникот за изрекување педагошки мерки, соодветно се применува.

Учениците и вработените ги почитуваат демократски усвоените правила на однесување на училиштето. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни и учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставниот кадар. Вработените се позитивен пример за учениците, кои авторитетно и со внимание се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што се подобрува квалитетот на поучувањето и учењето во наставата.

Училиштето го почитува принципот на демократско учество на учениците и има демократски формирана ученичка заедница, која учествува, но не доволно, во донесувањето на одлуки за прашања што се од непосреден интерес на учениците. Ученичката заедница во реализација на својата програма, добива поддршка од училиштето. Учениците навреме и целосно се информирани од ученичката заедница за сите работи што се од нивен интерес.

Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата и етничката припадност и има еднаков третман на учениците со различни способности. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Вработените, учениците и родителите се идентификуваат со училиштето, посветени се на целите, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставничкиот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците имаат добри очекувања од самите себе и од другите за повисоки постигања на ниво на училиште. Најголем број наставници успешно го користат пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамки на училиштето.

Училиштето води политика на поттикнување на наставничкиот кадар и на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво. Училиштето нема развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето. Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните еколошки активности.

5.3 Еднаквост и правичност

Сите вработени во училиштето вклучувајќи ги и родителите ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.

Во училиштето подеднакво се третираат сите ученици без разлика на полот, етничките, социјалните и интелектуалните разлики. Училиштето ги вреднува и промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработени, ученици, родители).

Училиштето го прифаќа и промовира мултикултурализмот. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници. Има обучени наставници кои учествувале на „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието“. Заради негување на мултикултурализмот планираат, организираат и реализираат заеднички наставни и воннаставни активности со партнер училиштето ООУ „Браќа Рамиз - Хамид“, со кое имаат склучено меморандум за соработка. Во групи со хетероген состав се реализирани голем број заеднички работилници и дебати на кои присуствувале ученици, наставници и родители од двете училишта.

Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието насловен „Природата е една за сите нас“, подржан од Програмата за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција и толеранција при Министерството за Образование и Наука – ПМИО, се реализира од почетокот на мај 2019 година .

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Училиштето презема бројни активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрување на работа на училиштето на сите нивоа. Од разговори водени во училиштето, со наставниците и членовите на Училишниот одбор и членовите на Советот на родители, се доби впечаток дека вклученоста на родителите во животот на училиштето е добра. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите, преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови. Училиштето со својата работа ги поттикнува родителите да се вклучат во теми, како што се советување на родителите, заедничко организирање на патронен празник и изведување на ученички екскурзии и други воннаставни активности. Комуникацијата со родителите во училиштето се остварува секојдневно. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето и нивото на постигањата на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница, преку спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата.

Училиштето прави напори и превзема бројни активности за да ги поттикне деловната заедница, стопанските субјекти и невладиниот сектор за да допринесат за подобрување на воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа.

6. РЕСУРСИ

6.1. Сместување и просторни капацитети

Воспитно образовната дејност се реализира во еден училишен објект, без подрачни училишта. Училишната зграда е цврста градба и се состои од три ката со вкупна бруто површина од 6019 м² (основа на објектот) и училишен двор со површина од 12 377 м².

Училиштето располага со 40 училници, библиотека, 2 наставнички канцеларии, просторија за стручна служба, фискултурна сала со две соблекувални и два тоалети, 5 простории за административниот персонал, кујна со трпезарија, просторија за технички персонал, работилница за хаумајсторот, котлара со просторија за ложач и магацински простории. Во склоп на фискултурната сала доградена е сала за гимнастика, која сеуште не е ставена во функција.

Во училиштето има вкупно 7 санитарни јазли (на секој кат по еден), кои ги задоволуваат хигиено-техничките стандарди. Училиштето располага со ПТТ врска, интернет врска, громобранска инсталација со важност на техничкиот извештај за техничкиот преглед до 10.10.2019 година, 13 хидранти и 13 ПП-апарати сервисирани од овластена фирма со издаден Стручен наод.

Во рамките на училишниот двор има спортско игралиште со површина од 800 м². Предниот дел на училишниот двор каде е главниот влез за училиштето е хортикултурно уреден, а мал дел од училишниот двор од задната страна на училиштето не е уреден.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава според стандардите и Нормативот.

Просторниот капацитет овозможува реализација на точките на акција опфатени со Еко-проектот. Активностите во поглед на воспоставените стандарди се спроведуваат согласно планираната динамика за реализација на Еко-проектот.

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2. Наставни средства и материјали

Училиштето располага со стручна литература, наставни нагледни средства и други технички помагала која соодветствува со современите наставни текови по најголем дел од наставните предмети. Училиштето ги утврдува потребите на наставните средства и помагала, вклучувајќи книги, аудиовизуелна и ИКТ опрема за потребите во одделенска и предметна настава и според утврдените приоритети и финансиските можности врши нивна набавка. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ. Во секоја училница поставен е фиксен ЛЦД проектор, а по потреба се користат и 2 мобилни. Компјутерската опрема добиена од МОН преку Проектот „Компјутер за секое дете“ недостасува поради кражби кои се пријавени до надлежен орган.

Училиштето има план за обезбедување на нагледни средства кој ги изразува потребите утврдени од страна на стручните активи. Според финансиските можности и приоритети истите се обновуваат и дополнуваат.

Училишната библиотека располага со вкупно 10 469 примероци на книги и тоа: 1786 лектирни изданија, 150 стручна литература и останата застарена литература на македонски и албански јазик. Бројот на лектирни изданија делумно ги задоволува потребите на учениците. Библиотеката е добро уредена и располага со компјутер и пристап до интернет. Книжниот фонд се води во инвентарна книга и во електронска форма. Училишната библиотека ја водат двајца библиотекарски со полно работно време.

Библиотеката е отворена за учениците, секој работен ден од 7,00 до 19,00 часот. Библиотекарите имаат изготвено Годишна програма за работа која е составен дел од Годишната програма за работа на училиштето.

Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал потребен за реализација на наставните и воннаставните активности. Планирањето и снабдувањето со потрошен

материјал се врши тековно согласно со утврдените потреби, приоритети и финансиските можности.

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес, но нема обучен кадар за работа со деца со посебни образовни потреби. Наставниот процес во училиштето го реализираат вкупно 112 наставници од кои 2 надополнуваат до полн фонд во училиштето, а правото од работен однос го остваруваат во друго училиште. На 110 наставници ова училиште им е матично. Од нив 30 се вработени на определено работно време, од кои 8 се со несоодветно образование. При спроведувањето на интегралната евалуација нема наставници приправници.

Стручната подготовка на наставниот кадар е во согласност со Законот за основно образование и нормативите за наставен кадар, освен 8 наставници кои се со несоодветно образование, со заснован работен однос на определено работно време по пат на јавен оглас како единствени пријавени кандидати. Училиштето има стручна служба составена од педагог и психолог. Тие редовно им даваат поддршка на наставниците во организација на наставата и го следат напредокот на учениците.

При изборот на наставниот кадар не е констатирана родова или друга дискриминација.

Стручната подготовка на наставниот кадар е во согласност со Законот за основно образование и нормативите за наставен кадар. Поголем дел од наставниот кадар е квалификуван и способен за реализација на воспитно-образовниот процес, со континуирано стручно усовршување во склоп на обуките на Бирото за развој на образование и Министерство за образование и наука. Работата на наставниот кадар е соодветно поддржана од страна на административно-техничкиот персонал. Училиштето ја применува законската регулатива за реализација на приправничкиот стаж. При спроведување на интегралната евалуација нема наставници приправници.

Во случај на отсуство на некој наставник се наоѓа соодветна замена или се менува распоредот за пополнување на празните часови.

Училиштето има стручна служба составена од педагог и психолог. Тие редовно им даваат поддршка на наставниците во организација на наставата и го следат напредокот на учениците. Стручната служба советодавно работи со учениците и родителите и е секогаш подготвена и отворена за соработка. Стручните соработници имаат изработено програми за работа во кои се опфатени соодветните активности со временска рамка за нивна реализација. Училиштето нема дефектолог, а поддршка за работа со децата со посебни образовни потреби наставниците добиваат од педагогот и психологот.

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Училиштето ги детектира потребите на наставниците за професионален развој. Идентификувањето се врши преку изјаснување на секој наставник врз основа на потребите истакнати во личниот план за професионален развој на секој наставник и стручен соработник. Потоа истите се разгледуваат на стручните активи кои изготвуваат заедничка Програма за професионален развој на наставниците. Изготвената програма за професионален развој е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието, како и проекти кои се спроведуваат од страна на домашни и странски организации. Училиштето има добра пракса за дисеминирање на знаењето стекнато на посетителите обуки. Стручната служба континуирано го следи професионалниот развој на наставниците, нивните досегашни обуки и семинари и истите ги евидентира во професионалното досие на наставниците.

6.5. Финансиско работење во училиштето

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги знае и ги разбира механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства.

Училиштето остварува дополнителен приход од издавање под закуп на локација за киоск, за што е склучен Договор за закуп бр.03-302/3 од 14.12.2015 година склучен од претходниот директор.

При изготвување на финансиското планирање се земаат во предвид утврдените приоритети и потребите на училиштето. Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот, квартално добива извештај за финансиските активности на училиштето, а на крај на календарската година и детален извештај. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на училишниот одбор.

Делот за материјални трошоци, комунални услуги и друго финансирање го врши локалната власт, преку претходно одобрен финансиски план. Финансиските средства од сметката за самофинансирање сеткнати по основ на издавање простор под закуп се користат наменски за тековно одржување, за канцелариски материјали и нагледни средства.

Училиштето ги информира органите и телата за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информациите поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето, предвидувајќи и финансиски средства за еколошки активности.

За финансиското работење училиштето ја информира локалната власт преку квартален и годишен извештај за финансиското работење.

7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

7.1 Управување и раководење со училиштето

Со училиштето управува Училиштен одбор (УО) конституиран во согласност со законската регулатива. Сите членови се со важечки мандат. Работата на УО е во рамките на пропишаните надлежности дефинирани со постојната законска регулатива. Постои деловник за работа на Училишниот одбор, но истиот не е усвоен од актуелниот состав на УО поради негово усогласување со новиот закон за основното образование. Годишната програма за работа на училиштето ја содржи програмата за работа на УО со испланирани активности, временска рамка и реализатори. Нема случаи на одложување/неодржување на седниците на УО поради немање кворум за работа. Работата е транспарентна за сите структури во училиштето. Соработката со раководниот орган на училиштето е добра, со остварен партнерски однос. Според изјаснувањето на членовите запознаени се со сите прашања во врска со воспитно - образовната работа, развојната програма како и за управување со финансиите во училиштето. Запознаени се со целокупното работење на училиштето, програмските документи и извештаите од работата на училиштето. Според изјаснувањето на членовите, училиштето навремено обезбедува сеопфатни информации за работењето.

Раководен орган на училиштето е Директор во прв мандат, именуван со Решение Бр.15-569/2 од 25.04.2018 година од Градоначалникот на Општина Шуто Оризари, кој ги исполнува условите за директор согласно со закон. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата. Детектира и се фокусира на јасни приоритети воочени во развојниот план преку ефективна самоевалуација. Фокусот на работењето на директорот е на: подобрување на соработката со родителите, следење на новините во воспитно - образовниот процес, подобрување на нагледноста и инфраструктурата во училиштето. Директорот работи според програма која е прилог кон годишната програма за работа на училиштето.

Стручните органи во училиштето работаат според изготвени програми кои се во содржани во годишната програма за работа на училиштето.

7.2. Цели и креирање на училишната политика

Целите за работата во училиштето се добро утврдени во програмските документи на училиштето. Тие се јасни и добро поставени. Поставените цели се во согласност со државната и локалната образовна политика и во поголема мера на целите им се дава соодветен приоритет. Во креирањето на целите во најголема мера учествуваат вработените, свои предлози делумно даваат и родителите и учениците. Истите континуирано се запознаваат со нивното остварување и подобрување.

Раководната структура постојано ги следи и анализира постоечките политики во врска со квалитетот на работата во училиштето, го следи квалитетот на сите подрачја во воспитно – образовната дејност и врши соодветни целни планирања за нивно подобрување.

7.3 Развојно планирање

Состојбите за успешноста во работењето на училиштето се идентификувани во документот за Самоевалуација. Врз основа на самоевалуацијата е донесена Програмата за развој на училиштето.

Целите на развојното планирање ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Мисијата и визијата ја отсликуваат заложбата за меѓуетничка интеграција во образованието. Училиштето има акциски планови за поставените цели. Училиштето преку годишните извештаи ги информира наставниците, родителите и учениците за

реализацијата на утврдените приоритети и се залага да ги земе во предвид нивните ставови.

Потребите за стручно усовршување на наставниците се утврдуват преку организирани постапки. Училиштето има изготвено Програма за професионален развој на наставниците која е составен дел на Годишната програма. За остварување на овие обуки е предвиден систем на десиминација за стручно усовршување на целиот наставен кадар.

Потребите од материјално - технички средства во училиштето се идентификуваат со утврдени постапки преку стручни активи. Активите своите согледувања за потребните материјали и средства ги доставуваат до раководниот орган во вид на барања од стручните активи. Раководството определува приоритети во зависност од расположивите средства преку планирања во годишниот финансиски план. Набавките навремено се обезбедуваат според годишниот план за јавни набавки. Подобрувањето на инфраструктурата во училиштето е еден од приоритетите на програмата за развој.

Училиштето оставрува добра соработка со локалната самоуправа и со заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата. Во последните три учебни години во соработка со локалната самоуправа реализирани се следните инфраструктурни зафати: целосно осветлување на училишниот двор со обезбедување електрична енергија од уличното осветлување, целосна реконструкција на салата за свечености во која се реализираат воннаставните активности, хортикултурно уредување на двата паркови во училишниот двор и поставување 30 нови клупи, доопремување на училниците со ЛЦД проектори, обновување на тревната површина на отвореното спортско игралиште, пренамена и доградба на магацински простории во сала за гимнастика за потребите на учениците по предметот физичко образование и др.

8.1. Силни страни

- Голем број реализирани проекти од проектот МИО, добиен гранд од МОН;
- Реализирани проекти за подобрување на инфраструктурата во училиштето;
- Добра клима за работа во училиштето, добра соработка со локалната заедница;

8.2. Слаби страни

- Недостаток на нагледни средства и лектирни изданија;
- Застарена и нефункционална компјутерска опрема во кабинетот по информатика;
- Мал дел од училишниот двор не е хортикултурно уреден;
- Не е спроведена симулација за постапување во случај на елементарна непогода;

8.3. ПРЕПОРАКИ

- Училиштето да превземе активности за обновување на нагледните средства и набавка на лектирни изданија;
- Училиштето да ја продолжи отпочната постапка за замена на компјутерската опрема во кабинетот по информатика и истиот да се стави во функција;
- Да се изврши доуредување на преостанатиот дел од училишниот двор
- Училиштето да изврши симулација за постапување во случај на елементарна непогода

Соња Миладинова, Инспектор	
Шабедин Љачи, Инспектор	
Џавид Сулејмани, Инспектор	
Гоце Јанкуловски, Инспектор	
Андреа Ѓорѓевски, Инспектор	