



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број. 08-1/20

07.05..2020

Гостивар

ООУ,, Наим Фрашери – Тетово	
Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	Од 27.01 до 29.01.2020 година
Број на извештај:	Број 3/6/ 2019 година
Раководител на инспекциски тим:	Реџеп Хамити
Вид на училиштето:	Основно училиште
Подрачни училишта	ООУ-,Наим Фрашери,, Тетово
Основач на училиштето:	Општина Тетово
Наставен јазик:	албански
Број на ученици:	1557
Полова структура на ученици:	834 м 723 ж
Број на наставници:	85
Претседател на училишниот одбор:	Агим Реџеџи
Директор на училиштето:	ВД. Џелал Алили
Датум на претходна интегрална евалуација:	21, 22, 23 и 24-XII-2016 год.
Адреса на училиштето:	Ул.,113,, број 7 Тетово
Телефон:	044 331 662
Факс:	044 331 662
e-mail:	naimfrasheri@tetova.gov.mk
Оценка ИЕ	Добро 3.22

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013 , 41/2014, 33/2015, 145/2015 и 30/2016) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за просветна инспекција на ден 27,28 и 29 Јануари 2020 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Наим Фрашери„Тетово.

За време на тридневниот надзор тимот на државни просветни инспектори ги спроведе сите планирани активности предвидени со Прирачникот за вршење на интегрална евалуација. Посетени беа наставниците кои реализираат настава во училиштето, се одржаа планираните состаноци со директорот на училиштето, стручните соработници, стручните органи и тела (Наставнички совет, Училишниот одбор и Советот на родители). Се водеа разговори со фокус групи на ученици, со наставниците по стручни активности, раководители на смени, со членови на тим за изготвување на Самоевалуација и административна служба.

Во ООУ „Наим Фрашери„Тетово воспитно образовната дејност, се остварува врз основа на наставни планови и програми за деветгодишно основно образование изготвени од Бирото за развој на образованието а одобрени од Министерството за образование и наука и по програмата Кембрич.

Училиштето има изготвено проширена програма со која го регулира прифаќањето на учениците од прво до трето одделение, еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на наставата.

Во училиштето за избор на изборни предмети, се спроведува процедура преку анкетни листови каде се нудат повеќе од три изборни предмети според наставниот план. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со почит на потребите и интересот на учениците.

Во училиштето се реализираат воннаставни активности. Учеството на учениците во воннаставни активности најчесто е по нивна желба, а има случаеви кога за ова одлучува надлежниот наставник. Училиштето за развивање и унапредување на сите форми на спортски активности за учениците има регистрирано училишен спортски клуб, од 10.09.2016 година со решение број 03-144/1.

ООУ „Наим Фрашери„Тетово, во последните три учебни години, учениците со свои наставници учествувале на натпревари на општинско, регионално, државно и на меѓународно ниво и имаат постигнато добри резултати по предметите математика, биологија англиски јазик, македонски јазик, француски јазик, природни науки, географија ликовна уметност, во мал фудбал, кошарка и одбојка. Во предходните три учебни години на општински и регионални натпревари се усвоени прво и второ место по предмет природни науки, македонски јазик, англиски јазик, по предмет англиски јазик прво место и во државно ниво, додека на меѓународни натпревари англиски јазик пето место што се одржаа во Венеција и проектот по природни науки во Бруксел.

Екскурзиите како форма на воннаставна активност се подготвуваат, организираат и се реализираат според годишната програма за работа и училиштето изготвува програма за реализација на секоја екскурзија одделно по претходно добиена согласност од Бирото за развој на образование.

Дополнителна настава во училиштето се реализира по сите предмети за кои учениците покажуваат интерес. Редовно се следаат постигањата на учениците и во секоја година се прави анализи со акциско истражување за постигањата на учениците.

Во училиштето се превземаат мерки и активности за намалување на изостанувањето и добро се следи редовноста на учениците, анализира и во утврдена временска рамка.

Постапката за премин на ученици од едно училиште во друго училиштето се почитува. Се следи осипувањето на учениците во училиштето, за кое училиштето има податоци и се прави нивна анализа.

Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците и го анализираат нивниот напредок и постигања. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

Училиштето за известување на родителите за напредокот на нивните деца, има утврден систем и го применува. Родителите добиват пишани извештаи со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето.

За можноста за понатамошно средно образование училиштето обезбедува информации кои се релевантни и најнови. За оваа цел училиштето организира посети од страна на средни училишта, истакнува флаери, соработува со родители, врши советувања на ученици и родители спроведува анкета со учениците во врска со тоа каде би сакале да се школуваат понатаму,

Наставниците како и стручниот соработник во училиштето водат уредна евиденција за напредокот односно успехот, редовноста и поведението за секој ученик и паралелката посебно и во целина.

Соработка со родителите се остварува во организирана форма на повеќе нивоа и тоа: поединечно, на ниво на паралелката, на ниво на одбор на родители на паралелката, на ниво на совет на родителите во училиштето и преку членовите на Училишен одбор.

Училишната зграда е на два нивоа приземје и спрат и е од класичен тип на градба и истата има добри услови за изведување на настава. Наставата во ООУ „Наим Фрашери „ Тетово се одвива во две смени распоредени во 41 простории.

Во училиштето наставата ја следат 1577 ученици и истите се распоредени во 57 паралели со настава на албански јазик од прво до деветто одделение. Во училиштето има и 75 деца од ромската заедница, који настава ја следаат на албански јазик,

Училиштето има стручни соработници педагог, социолог, психолог, дефектолог и библиотекар. Наставата во училиштето ја реализираат 85 наставници од кои 9 наставници се со вишо образование 76 се со високо образование, 1 со магистерски студии. Според стручната подготовка и законот за основно образование сите наставници се со соодветно образование.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетите наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Наим Фрашери„Тетово, е добро 3.22.

Училиштето има Самоевалуација заведена со деловоден број 0201-69/3 од 23.02.2018 година.

Програма за развој на училиштето е заведена со деловоден број 02-347/1 од 31.08..2016 година.

Годишна програма за работа за оваа учебна година заведена со деловоден број 02-427/3 од 29.08.2018 година.

Во училиштето со одлука број 02-419/2 од 27.08.2019 год е формирано училишен инклузивен тим .

¹ Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

ООУ „Наим Фрашери „ Тетово е лоцирано во градско подрачје, во градската населбата Теке на улица „ 113 „ број 7 Тетово.

Училишната зграда е на два нивоа приземје и спрат, и е од класичен тип на градба истата има добри услови за изведување на настава. Наставата во ООУ „Наим Фрашери „ Тетово се одвива во две смени . Училиштето располага со 41 простории од кои: 31 училници, 2 кабинети по информатика, 1 наставничка канцеларија и 8 помошни простории од кои 1 работна просторија за директорот, 1 просторија за секретарот , една библиотека, по една канцеларија за педагогот и психологот и дефектолог, 2 санитарни простории за учениците на секој кат по 3 кабинети и санитарни простории за наставниците.

Во училиштето наставата ја следат 1577 ученици од кои 75 се од ромската заедница во две смени и истите се распоредени во 57 паралелки со настава на албански јазик од прво до деветто одделение.

Библиотеката е добро опремена има компјутер, интернет. Библиотечната евиденција се води во соодветна документација и во електронска форма. Работното време во библиотеката овозможува истата да ја користат учениците од двете смени. располага со библиотечен фонд од 14370 книги од кои 3178 лектирни изданија кои целосно не содејсвуваат според новите наставни планови и во наставата на македонски јазик и 5337 стручна литература.

Училиштето има стручни соработници педагог, социолог, психолог, дефектолог и библиотекар. Наставата во училиштето ја реализираат 85 наставници од кои 9 наставници се со вишо образование 76 се со високо образование, 1 со магистерски студии. Според стручната подготовка и законот за основно образование сите наставници се со соодветно образование.

-Училиштето е основано на 18.07.1969 година, со одлука број 06-3309 донесена од општина Тетово,.

-Училиштето има решение за верификација за воспитно образовна дејност бр.10-6983/12од 28.12.1984 год.

-Училиштето е запишано во Централен регистар на Република Македонија под број. 06-3309 од 18.07.1969 год.

-Статутот на училиштето е донесен со одлука од Училишен одбор број 0101-506/1 од 14.11.2013 год. а потоа и извршени и дополнувања на истиот со одлука број 02-646/2 од 05.12.2019 година.

-Училиштето има изготвено годишен извештај за работа за учебната 2018/19 заведена под број 02-427/3 од 29.08.2019 година

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Во ООУ-„Наим Фрашери„ Тетово, воспитно образовната дејност се реализира врз основа на наставни планови и програми за деветгодишно основно образование изготвени од Бирото за развој на образованието а одобрени од Министерството за образование и наука и по програмата Кембрич .

Од страна на училиштето, родителите се поттикуваат во континуитет да се информираат за целите на наставните планови и програми што се реализираат. Ова информација се прави дури од првите родителски средби кои се одржуваат на почетокот на учебната година.

Во последните три учебни години во наставата има ученици со посебни образовни потреби за кое нешто се изработени и индивидуални образовни планови. За сите ученици со посебни образовни потреби постои инклузивен тим додека родителите се вклучени на изработка на индивидуалниот образовен план, со што се обезбедува нивна целосна информираност. Новопримените наставници немаат посетено обука за ваков вид на ученици. Со проектот на УНДП и оснивачот Општина Тетово веќе три години во училиштето со децата со ПОП работат 6 асистенти волонтери који им помагаат на наставниците.

Во училиштето за избор на изборни предмети, се спроведува процедура преку анкетни листови каде се нудат повеќе од три изборни предмети според наставниот план. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со почит на потребите и инетресот на учениците.

Училиштето има изготвен план на активности со поставени цели за реализација на еколошки проекти. Училиштето интергрира содржини од еколошка програма. Во училиштето работи и училишната Еко Патрола.

Во училиштето се реализираат воннаставни активности по таа основа. Се реализира настава по предмет физичко и здравствено образование во прво одделение.

За учениците од прво до трето одделение училиштето има изготвено проширена програма, со кое е регулирано прифаќањето на учениците еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на наставата.

1.2.Квалитет на наставните планови и програми

Стручните соработници заедно со раководниот орган и другите формални структури во училиштето во континуитет, прават напори за подобрување на квалитетот на наставата. Во однос на тоа наставниците преземаат активноста за континуирана обука за стручно оспособување организирани од страна на Бирото за развој на образование. и други овластени институции. Кај поголемиот број на наставници планирањата се на добро ниво. Во поголемиот број на наставници се внесени содржини кои се од аспект на мултикултурализам, родова или едничка припадност. Планирањата на време се доставуваат, на електронска и печатена форма. Истите се контролираат и се протоколираат во правната служба на училиштето.

Родителите и поголемиот број наставници, сметаат дека постојните наставни планови и програми се преобемни и сметаат дека содржините од наставните планови и програми треба да бидат прилагодени спрема потребите на учениците како би се постигнал подобар успех. Во тој правец педагошката служба има релизирано анкетање на ученици, родители и наставници, Во училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметни цели и тие насоки се почитуваат од страна на наставниците.

Од страна на училиштето наставнички совети и професионални активи се разгледуваат наставните планови и програми и има мислења за измени, и има покренато иницијатива за изменување и дополнување на истите до надлежните институции.

1.3. Воннаставни активности

Во училиштето се планира, и целосно се реализираат планираните воннаставните активности што служат за подршка на личниот, кариерниот и социалниот развој на учениците. Ваквите воннаставни активности не се ограничени според вид и доволно ги одразуваат потребите и интересот на учениците.

Поголем дел на учениците се вклучени во воннаставните активности, почитувајќи, родот, социалната и националната равноправност. Учество на учениците во овие воннаставни активности најчесто е по желба на учениците. Учениците учествуваат и при изготвувањето на програмата за ваквите воннаставни активности.

Училиштето за развивање и унапредување на сите форми на спортски активности за учениците има регистрирано училишен спортски клуб од 10.09.2016 година со решение број 03-144/1.

ООУ-„Наим Фрашери„Тетово, во последните три учебни години, учениците со свои наставници учествувале на натпревари на општинско, регионално, државно меѓународно ниво и имаат постигнато добри резултати по предметите математика, биологија англиски јазик, македонски јазик, француски јазик, природни науки, географија ликовна уметност, во мал фудбал, кошарка и одбојка.. Во предходните три учебни години на општински и регионални натпревари се усвоени прво и второ место по предмет математика и биологија и англиски јазик додека по предмет математика и англиски јазик ликовно образование прво место и во државно ниво. Меѓународни натпревари Англиски јазик пето место што се одржаа во Венеција и Приподни науки во Бруксел.

Екскурзиите како форма на воннаставна активност се подготвуваат, организираат и се реализираат според годишната програма за работа и училиштето изготвува програма за реализација на секоја екскурзија одделно по претходно добиена согласност од Бирото за развој на образование.

2.Постигања на учениците

2.1 Постигања на учениците

Училиштето ги следи постигањата на учениците по пол, по наставни предмети, и по одделенија, за секоја учебна година перманентно. Постојат податоци, како и споредбени показатели со претходни учебни години. Стручната служба изготвува анализи за успехот, изостаноците и поведението на учениците по пол, истотака има и анализа по социјалниот статус на учениците. По извршените анализи се наведуваат мерки за подобрување на констатираната состојба и план за реализација на истите .

Од показателите за постигањата на учениците по учебни години се забележува дека во последните три учебни години средниот успех на учениците на ниво на училиште е во учебната 2016/2017 во нивоо на училиште е 3.62. Во учебната 2017/2018 среден успех во ниво на училиштето е 3.66. Во учебната 2018/2019 е 3.66. што значи успехот од година во година варира на подобар успех со мали проценти.

Што се однесува за изостаноците во учебна 2016/2017 година училиштето има 25.445 изостаноци од кои 20.629 оправдани и 4.816 неоправдани. За учебна 2017/2018 година училиштето има вкупно 27.885 изостаноци од кои 23.142 оправдани и 4.743 неоправдани. За учебна 2018/2019 година училиштето има вкупно 24.820 изостаноци од кои 20.428 оправдани и 4.392 неоправдани.

Училиштето ги идентификува надарените ученици, учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и учениците со посебни образовни потреби и систематски го следи нивниот напредок. Училиштето настојува да го подобри работата со надарените ученици, и сметат дека за тоа треба да се дообразуваат наставниците од страна на БРО и МОН.

Поголемиот број од наставниците обезбедуваат поддршка во редовната настава на учениците кои имаат потешкотии, на учениците со посебни образовни потреби, како и на надарените ученици, Училиштето за учебната 2019/2020 година реализира дополнителна настава за сите ученици и сите предмети со посебен распоред на часови.

Училиштето планира и евидентира и додатна настава за секој наставен предмет, и за тоа училиштето од почеток на учебна година припрема и распоред за секој предмет и секој наставник. Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус.

2.2 Задржување / осипување на ученици

Училиштето има податоци за учениците кои треба да ги опфати од својот регион, и превзема конкретни активности за запишување на сите ученици од регионот. Во училиштето вкупно запишани ученици во 2019/2020 година се 1557 ученици, број на ученици кои самоволно го напуштале училиштето и преминале на друго училиште се 20 ученици, ученици дојдени од други училишта се 31 ученици, број на ученици со потешкотии се 24 ученици, ученици со наод и мислење од соодветен орган се 15 ученика, и 238 ученици се од семејства приматели на социјална помош. Училиштето го следи и евидентира осипувањето на учениците, последната година бројот на осипувањето на учениците е незначителен.

Училиштето прибира податоци за одсуства на ученици (бројот на неоправдани и оправдани изостаноци), но активностите што ги превзема за намалување на бројот на изостаноци не се засновани на анализи и незначително придонесуваат за зголемување на редовноста.

Во педагошката евиденција уредно се евидентирани ова категорија на ученици. Сите ученици кои се запишани не ја завршуваат наставната година. Повторуваат многу мал број на ученици. Училиштето води грижа и за своите ученици кои се запишуваат во средното задолжително образование.

Во последните години поголемиот број ученици кои го завршуваат основното образование се запишуваат во задолжителното средно образование.

Стручната служба располага со документација за советување на одредени родители за проблематичните ученици и за тоа ефектот од советувањето е евидентен.

2.3 Повторување на ученици

Според статистичките податоци односно годишните извештаи на училиштето, сите запишани ученици од прво до деветто одделение, не ја завршиле годината. Карактеристично е дека во полугодие има одреден број на ученици со една и повеќе слаби оценки но на крај на учебната година сите ја завршуваат годината. Во училиштето, се практикува да се организираат и да се одржуваат продилжиетна настава за учениците кои во континуитет покажуваат слаби резултати на крај на учебната година.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1 Планирања на наставниците

Во ОУ „Наим Фрашери“ има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба во училиштето. Училиштето обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата. Училиштето остварува соработка со други училишта во општината и со Бирото за развој на образованието и обезбедува поддршка за изработка на индивидуални образовни планови. На почетокот на секоја учебна година се следат планирањата на наставниците од страна на директорот и педагогот на училиштето. Во планирањата опфатени се сите воспитно образовни компоненти по новата Кембриџ програма и се запазува временската рамка за реализација. На почетокот на школската година сите контролирани планирања се протокоираат во административната служба на училиштето,

Редовната, додатна и дополнителната настава како и воннаставните активности наставниците редовно ги планираат. Изготвуваат годишни, тематски планирања и подготовки за наставен час. Кај поголемиот дел од наставниците подготовките ги содржат неопходните елементи за организација и реализација на часот. Целите на наставата и начинот на оценување се доволно јасни, а поголемиот дел од наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Активностите, вклучувајќи ги и домашните задачи, кај поголемиот дел од наставниот кадар се планирани за ефективно да се искористи времето од часот на учениците.

Наставниците разменуваат искуства и идеи во рамките на стручните активи,

Распоредот на часови е направен според просторните и кадровските можности на училиштето. Училиштето има распоред за додатна и дополнителна настава кој е истакнат на огласна табла на училиштето,.

3.2 Наставен процес

Наставниците користаат разновидни наставни форми и методи. Наставниците од одделенска настава користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка. Наставниците главно користат исти приоди за сите ученици независно од индивидуалните способности за учење на учениците.

Во две училници има функционално мрежно поврзани компјутери и 10 училници се со смарт табли и 24 училници се опремени со статични лцд проектори и 3 мобилни лцд проектори и 8 мобилни лап топи за потребите за наставници и сите наставници имаат персонални лап топи. Сите наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата, но наставниците не доволно ги употребуваат за реализација на наставните планирања. Три училници за 6 одделнија се опремени со лап топи за учениците од нижите одделенија.

Домашните задачи се поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачи и активности е приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Дел од наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебниците кои им се на располагање. За децата кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да напредуваат со прилагодени програми и активности. Наставниците ги запознаваат учениците со целите на учењето, и наставата ја реализираат со различни интерактивни методи.

Наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање, без да прават разлика меѓу учениците според нивниот пол и социјалното потекло. Наставниците не манифестираат полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците и преземаат активности за надминување на таквите стереотипи кога ги користат учениците. Тоа е потврдено и со акета која е реализирана од страна на педагошката служба на училиштето.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, а секој наставник се посетува на час најмалку два пати во текот на учебната година од стручните соработници и од директорот.

Интерактивното реализирање на наставата е застапено кај поголем број наставници а најчесто во одделенска настава. Учениците се активно вклучени во процесот на учење и соработуваат меѓу себе. Во наставните часови се применуваат техниките на учење во континуитет. Интеракцијата наставник-ученик задоволува, а помалку е застапена интеракцијата помеѓу учениците.

Во планирањата наставниците имаат предвидено реализација на наставни единици со примена на ИКТ. Планираните часови со ИКТ целосно се реализираат. ЕКО проектот се реализира добро според пропишаната динамика во програмата. Новопримениот наставен кадар не се обучени за интегрирање на еколошки содржини во наставата. Повеќето од наставниците имаат планирано реализација на еко содржини во наставниот процес. Училиштето има изготвено план на активности со поставени цели за реализација на еколошки проекти со пропусти. При реализација на еколошката програма вклучени се поголем број ученици и наставници и лица од технички персонал. Направена е анализа на состојбите во училиштето (еколошки двор, одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето за која се набавени 56 инертери и 3 филтри за прочистување на воздухот во првите одделенија, заштеда на електрична енергија, заштеда на вода), оформена е еко-патрола, еко-катче, изработено е еко-упатство за трошење на вода и инстакнато на видно место, која треба подобро да се обработи.

3.3. Искуства на учениците од учењето

Родителите и учениците го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Истото го искаѓувале и во спроведената анкета која се реализираше од стручната служба. Заедничкиот училишен простор е уреден. Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места во училницата, почитувајќи естетски норми и истите редовно се менуваат, согласно со целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд. Учениците имаат пристап до различни материјали за учење особено во одделенска настава

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието. За време на часот, најголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици и учениците имаат можност да го искажат сопственото мислење притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење се зема предвид при решавањето на проблеми и одлучувањето. Учениците иницираат активности и преземаат различни одговорности во училиштето (во и надвор од наставата).

Учениците сметаат дека интеракцијата меѓу учениците задоволува. Учениците се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Образовните потреби на учениците се препознаваат и се идентификувани од страна на наставниците и стручната служба со пропишан приод. Активностите за исполнување на потребите на учениците се самоиницијативни и индивидуални од страна на наставниците. Најголем дел од наставниците успешно користат различни техники на поучување.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Во училиштето се применува правилникот за оценување и напредување на учениците. Усогласени се критериумите за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени. Најголем број наставници оценувањето го вршат преку примена на формативното и сумативното оценување со застапување на сите форми за оценување. Се користаат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето.

Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата.

Оценувањето е јавно. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Во училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и се применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи ги и препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат организирани формални и неформални средби, групни средби и индивидуални средби со родителите. Од родителите се бара да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно со гледиштата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца. во последните три години не е евидентирана жалба од старна на родители кои не се задоволни со постигањата-успехот на нивните деца.

Е-дневникот се водел редовно на неделна основа. Родителите за постигањата се информирани преку евидентни листови и сведителства како и на родителски средби.

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4. 1. Севкупна грижа за учениците

Севкупната грижа во училиштето за учениците во ООУ „Наим Фрашери“, Тетово е добра. Инфраструктурата во училишните објект, мебел скалите, прозорци, електрична инсталација се безбедни.

Во училиштето има наставници со вештини за давање прва помош на ученици при несреќни случаи. Во училишните објекти постојат дежурства од страна на наставниот кадар и учениците и чуварска служба за обезбедување на објектот. Училиштето е обезбедено со 24 часовен видео-камерен надзор. Училиштето има изготвено интерен акт правилник за постапување односно превземање на мерки за заштита и спасување на учениците, вработените и материјалните добра во случај на елементарни непогоди и други несреќи. Училиштето има изведено симулации за такви ситуации. Во училиштето на видни места (училници и ходници) има истакнати соопштенија означени со стрелки за движење на учениците и другите вработени за постапување при елементарни непогоди. Ученици и наставници се осигурани во осигурителна компанија. Училишниот објект не е осигурен.

За заштита и спасување при елементарни непогоди во училишниот објект има ПТТ врска, инернет инсталација, громобранска мрежа, 2 исправни хидранти и 9 ПП апарати кои се сервисирани од надлежна институција.

На почетокот на учебната година во училиштето е изведена симулација за постапување при елементарни непогоди согласно планот за заштита и спасување во училиштето.

Училиштето има пишан документ (Кодекс на однесување за учениците, и Кодекс на однесување, наставниците и другите вработени) во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните. Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и се наведуваат механизмите за справување со евентуална појава на различните облици на насилство.

Во училиштето нема појава на психичко и физичко малтретирање на ученици и секое покажано несоодветно однесување со ученици навремено се санкционира. Изготвени се планови за работа на класните раководители за учебната година со содржини за взаемно почитување на етничките заедници и рамноправност на половите, соодветни предавања за штетното влијание на пороците на зависноста (пушењето, алкохолизмот, и наркоманијата). Во просториите на училишниот објект забрането е внесување на алкохол, пушење и други штетни супстанции.

Училиштето преку разни активности обезбедува материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови.

4.2. Здравје

Грижата за здравјето на учениците е добра. Хигиената во училишниот објект е на добро ниво. Во ова календарска година три пати е извршена е дезинфекција на училишниот простор. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци. Ходниците, скалите, подот во училниците и останатиот училишен простор се чистат повеќе пати во денот. Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти во секое време од денот. Во сите талетите е поставено систем со сапун за миење на рацете.

Во училиштето се реализираат предавања за превенција и интервенција во врска со општествено-социјалните проблеми (дрога, алкохол, малолетничка деликвенција и др.), а и се доставуваат флаери за заштита од разни заразни болести.

Во соработка со здравствени институции (според нивната програма), секоја година се организира вакцинација, систематски прегледи и стоматолошки прегледи на учениците и

за нив се води уредна евиденција. Грижата за здравјето на учениците е опфатена во годишната програма за работа на училиштето. Предавањата се вршат од страна на стручни лица од областа на школска медицина и други лица од медицинските установи. Теми од оваа област се застапени и во плановите за работа на класните раководители.

Училиштето спроведува точките на акција кои се однесуваат на здравјето согласно воспоставените еко-стандарди.

Училиштето се грижи за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава. Процедурите во ваквите случаи се спроведуваат по иницијатива на класните и одделенските раководители во соработка со родителите или другите релевантни институции (здравствените установи и други институции).

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето, односно стручната служба на училиштето се грижи за професионалната ориентација на учениците, за нивното образование во средно училиште. За таа цел на крајот на учебната година обезбедува презентирање на програмите од средните училишта од градот Тетово, но и надвор од регионот. Не изостанува соработката на училиштето со средно образовните установи.

Стручните соработници спроведуваат анкетање, наставниците во посебно организирани часови по одделенски час водаат разговори, и врз основа на добиените резултати им даваат конкретни совети на учениците за нивното понатамошно образование. Со учениците посебно од деветите одделенија се обработуваат теми како на пример „ каде по завршувањето на основното образование“, и сл.

Во врска со грижата за учениците со емоционални и други здравствени проблеми, стручната служба педагогот и психологот во соработка со класните раководители, директорот и стручни лица од здравствените установи, превземаат соодветни мерки за решавање на конкретни проблеми при појава на проблемот кај поедини ученици.

Во училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии (има 20 ученици). Проблемите и емоционалните потреби на учениците се откриваат најчесто преку директен разговор со учениците или нивните родители од страна на класните раководители и стручната служба. Недоволна е поддршката од родителите на таквите ученици.

4.4. Следење на напредокот

Следење на напредокот на учениците е добро. Наставниците водат евиденција за напредокот на постигањата на учениците, редовноста и поведението на секој ученик. Во одделенска и предметна настава напредокот на учениците е евидентиран во евидентните листови. За претходните учебни години постојат извештаи за успехот и поведението на учениците од кои се изготвуваат анализи за напредокот на учениците по паралелки и одделенија и тоа по квартали. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат до стручната служба и директорот на училиштето за понатамошна постапка. Училиштето ги информира другите органи (Совет на родители и Училишен одбор) за постигањата на учениците и нивниот напредок.

5. Училишна клима

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Училишната клима и односите во училиштето е добра. Училиштето има длабок значај како создател на образованието и воспитанието на жителите кои гравитираат во реонот на училиштето. Од тука вирее и почитта, авторитетот и влијанието на наставниците врз учениците и нивните родители. Во ООУ „Наим Фрашери“, Тетово, се образуваат и се воспитуваат ученици со настава на албански наставен јазик.

Односот меѓу учениците е на задоволително ниво и се базира на взаемно почитување и помагање, почитувањето меѓу учениците од ист и од различен пол, од различно потекло, и од различен социален статус. Односот меѓу наставниците и учениците или поточно релацијата наставник-ученик, ученик-наставник, наставник-родител, родител-наставник, и наставник-наставник се почитуваат.

За подобрување на климата во училиште меѓу наставниците и учениците, и за односите во училиштето како стратегии се предвидени организирање на едnodневни научни и рекреативни екскурзии, натпревари со учениците, спортски натпревари, априлијада и сл. со практикување на взаемни односи на меѓусебна соработка, еднаков третман и толеранција на вработените и на учениците. Од страна на стручната служба се идентификувани ученици кои потешко напредуваат при усвојувањата на знаењата, но за истите ученици од страна на родителите не е поведено постапка за нивна категоризација. За овие ученици и за ученици со асоцијално однесување стручната служба поведува постапка за советување на родителите и учениците според показателите покажуваат дека има напредок во успехот. Отворените прашања во училиштето се решаваат низ разговори и соодветна комуникација.

Во училиштето немало некои забележителни проблеми кои не можат да се надминат, во однос на редовноста на учениците, на дисциплината и поведението на учениците. Во случај да се јавува таков проблем, за нивното разрешување се вклучуваат сите фактори во училиштето и му се посветува посебна внимание за разрешување. Учениците со нивните права се запознават од класните раководители и од другите наставници кои им предават во училиште. Училиштето има и кодекс на однесувањето на учениците према наставниците и друг ненаставн кадар. Во училиштето преземени се активности за реализација на точките на акција од третиот и четвртиот еко-стандард и донесен е еко-кодекс.

Училиштето има формирано ученичка заедница, која ќе придонесува за решавање на проблемите и донесување на одлуки што се од непосреден интерес за учениците.

Училиштето е отворено за соработка со локалната власт, со родителите, кои често го посетуваат училиштето. Локалниот бизнис сектор материјално го подржува училиштето за разни проекти и школски активности, преставува многу важен фактор за реализација на активности во училиштето. Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно-образовниот процес.

5.2 Промовирање на постигањата

На постигањата на учениците им се посветува посебно внимание. На наставнички одделенски совет, стручни активи, родителски средби и патрониот празник се промовираат личните постигања на ученици (доделување на пофалби за освоени награди, дипломи, признанија...). На крајот на секоја учебна година во училиштето се промовира ученик на годината кој се наградува со книга и пофалница од училиштето. Изборот се врши на Наставнички совет според критериумите за избор на ученик на генерација според пропишана процедура.

Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво како и нивно наградување за постигнатите резултати.

Постигањата на учениците односно добиените пофалби и награди се поставени на видно место во училиштето со цел сите да бидат запознаети.

5.3 Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето се запознати со правата на децата и можат да препознаваат случаи на нивно нарушување. Училиштето ги запознава учениците со нивните права и се залага да обезбеди еднакви услови за учење и за реализација на воспитно - образовниот процес. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи. Училиштето има еднаков и правичен третман кон сите наставници кои настава реализираат од прво до девето . Училиштето има еднаков третман кон сите ученици. Во училиштето во разни активности се вклучуваат сите ученици. Училиштето не прави разлики по ученици и по оделенија , по социјална припадност туку сите заедно еднакви се чувствуваат во сите активности што ги организира училиштето.

Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија, без оглед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Соработката на училиштето со родителите и локалната заедница е добра. Родителите учествуваат во работата на органите на училиштето преку Совет на родители, преку Училишниот одбор, има примери на вклученост на родителите и локалниот бизнис сектор кои се главните материјални подржувачи, преку организирани собирни акции и работилници.

Соработката со родителите се води преку разговори со класните родители на најмалку две родителски средби во едно полугодие а има и примери на закажани индивидуални родителски средби. Родителите преку класните раководители, класните совети, индивидуалните средби, е-дневник, и сл. редовно се информирани за состојбата на училиштето, учениците , успехот за нивните деца и сл. Училиштето има соработка со локалната заедница, преку нивните претставници (во Училишниот одбор има два члена од локалната заедница) кои ги пренесуваат ставовите на училиштето до локална заедница и обратно. Соработка на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите со вклучување на нивни претставници како активни учесници во реализација на еколошката програма е добра.

6. РЕСУРСИ

6.1. Просторни капацитети

Училишната зграда е на два нивоа приземје и спрат и истата има добри услови за изведување на настава. Наставата во ООУ „Наим Фрашери“, се одвива во две смени. Училиштето располага со 41 простории од кои: 31 училници, 2 кабинети по информатика, 1 наставничка канцеларија и 8 помошни простории од кои 1 работна просторија за директорот, 1 просторија за секретарот, една библиотека, по една канцеларија за педагогот и психологот, и дефектолог вкупно, 2 санитарни простории за учениците на секој кат по 3 кабинети и санитарни простории за наставниците. Училиштето нема спортска сала. има спортски терени за колективни спотови ракомет, фудбал кошарка и опремени спортски соблекувални и нема училишна кујна. Сите простории се соодветни за непречено реализирање на наставата. Во предниот дел на училиштето има тревна и добро хортикултивизирана површина и училишен двор со сопствен паркинг.

Големината на училниците се соодвени на бројот на ученици во паралелката. Училишниот објект е во добра состојба. Училишниот простор е целосно заграден.

Училиштето има јасен план и распоред за користење на расположивите капацитети. Во училиштето наставата ја следат 1577 ученици во две смени и истите се распоредени во 57 паралели со настава на албански јазик од прво до деветто одделение. Во однос на сместувањето и искористеност на просторот може да се констатира дека училиштето максимално ги користи расположивите капацитети за реализација на образовниот процес.

Училиштето нема посебни простории за реализација на дополнителни активности со родителите и локалната заедница. Од претходното се констатира дека училиштето има добри и целосно ги користи расположивите капацитети.

6.2. Наставни средства и материјали

Училиштето не располага со доволно наставни средства и помагала како и соодветна стручна литература што соодветствуваат со современите наставни текови и согласно нормативот за наставни средства по сите предмети. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала по секој наставен предмет и прави напори истите да ги набави. Наставниот кадар и учениците се запознаени со кои наставни средства и помагала располага училиштето. Училиштето е снабдено со компјутери од проектот „Компјутер за секој ученик“ и 60 работни места се во употреба. Со компјутери не се опремени сите училници и учениците немаат доволно пристап до интернет.

Училиштето има библиотека. Училишната библиотека располага со библиотечен фонд од 14370 книги од кои 3178 лектирни изданија кои целосно не содејсвуваат според новите наставни планови и во наставата на македонски јазик и 5337 стручна литература.

Библиотеката е добро опремена има компјутер, интернет. Библиотечната евиденција се води во соодветна документација и во електронска форма. Работното време во библиотеката овозможува истата да ја користат учениците од двете смени.

Училиштето навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за непречена реализација на наставните и воннаставните активности согласно со планот и програмата на училиштето. Потрошниот материјал хартија, тонери, материјали за практични вежби, хигиенски средства и сл. ги задоволува потребите на вработените.

Училиштето ја планира набавката на основниот и потрошен материјал, но набавката не секогаш ги задоволува реалните потреби во училиштето.

6.3. Обезбедување на потребен кадар

Училиштето има обезбедено доволен број на наставници за реализација на воспитно-образовниот процес. Наставниот кадар е соодветен и оспособен за одговорностите во наставата како и воннаставните активности. Работата на наставниот кадар е целосно поддржана од страна на административниот и техничкиот персонал на училиштето.

Училиштето има стручни соработници педагог, психолог, дефектолог, социолог и

библиотекар. Наставата во училиштето ја реализираат 85 наставници од кои 9 наставници се со вишо образование 76 се со високо образование, 1 со магистерски студии. Според стручната подготовка и законот за основно образование сите наставници се со соодветно образование. Според работниот однос 74 наставници се на неопределено и 11 наставници на определено работно време, според полот 19 наставници се мажи и 66 наставници се жени, според етничката припадност сите 83 наставници се албанци, 2 македонци,, според работното искуство 28 наставници се до 10 год стаж, од 10 до 20 години се 24 наставници, од 21 до до 30 години се 17 наставници и над 31 години работно искуство се 16 наставници., и 2 наставници се приправници по физичко и математика и за нив се одредени ментори.

Квалитетот на работата на наставниот кадар е добар. При изборот на кадарот во училиштето нема родова или било каков друг вид на дискриминација. Наставниот кадар е редовен на работа и истиот ги почитува пропишаните работни задачи.

Според стручната подготовка, наставниот кадар е целосно соодветен. Наставниците се трудат да придонесат за работата и стекнатиот имиџ на училиштето и често работат во рамките на стручните активности. При одсуство на наставник училиштето секогаш обезбедува соодветна замена.

Во училиштето има стручни соработници кои секогаш се спремни да помогнат на наставниот кадар и учениците. Во училиштето има формирано инклузивен тим за деца со посебни потреби. Во училиштето има 17 ученици со посебни образовни потреби и со наод

6.4. Кадар и следење на развојните потреби на кадарот

Директорот на училиштето ги идентификува потребите за професионален развој на наставниот кадар. Во училиштето, има програма за професионален развој и програма за менторство и во училиштето се почитува постапката за избор и менторството на наставниците. Училиштето организира и учествува во интерни и екстерни обуки како и обуки од областа на мултикултура, екологија и друг вид на обуки и врши десиминација на знаењето и вештините на наставниците. Во училиштето се почитува законската обврска за професионален и кариерен развој на наставниот кадар и училиштето има механизми за оддавање на признанија на кадарот за постигнати резултати во наставата како и вон наставните активности.

6.5. Управување, раководење со училиштето и финансиско работење

Училишниот одбор е конституиран согласно законот за основно образование врз основа на демократски принципи на 11.11.2019 година. Училишниот одбор има деловник за работа.

Раководен орган во училиштето е вд. директор кој ги исполнува условите за директор согласно законот за основно образование. вд директорот е именуван од страна на градоначалникот на општината Тетово на 25.11.2019 година. Училиштето е во постапка за избор на директор,

Финансиското работење и постапките што ги спроведува училиштето се во согласност со законските прописи. Раководниот кадар се залага и ги разбира механизмите за стекнување на дополнителни финансиски средства. Училиштето прави финансов план и има постојана комисија за јавни набавки и има правилник за вршење на набавки од мала вредност. Училиштето врши набавки на потребните количества на основен потрошен материјал за кој има распишано тендери согласно Законот за јавни набавки и за тоа има склучено договори со правни субјекти.

Финансирањето на училиштето по однос на плати се врши од Министерството за образование и наука преку основачот. Училиштето не обезбедува финансиски средства од сопствени извори или услуги. Обезбедни се средства со проекти за набавка на инвентери преку Влада на РСМ.

Училиштето го информира училишниот одбор за училишниот буџет и трошењето на средствата на крајот на годината преку завршната сметка. Директорот редовно ги консултира и известува другите органи за прашања кои обезбедуваат економичност и

правичност во распоредување на финансиските средства. Училиштниот буџет не секогаш ги отсликува потребите за образовните цели на училиштето. Буџетот се користи ислучиво наменски и за подобрување на условите за реализацијата на воспитно образовниот процес.

7.Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето

7.1. За управувањето и раководењето со училиштето

Во училиштето Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот и на време и во законски предвидениот начин, водејќи сметка за родовата и етничката структура на членовите на овој орган. Своето работење го реализира согласно деловникот за работа на училиштето. Присуството на членовите на Училишниот одбор на закажаните седници е редовна и транспарентна. Училишниот одбор, соработува со раководниот орган на училиштето и другите структури.

Училиштето нема обезбедено обука за членовите на училишниот одбор заради успешно извршување на улогата на управување. Дел на членовите на Училишниот одбор, не се доволно информирани со одредбите од Законот за основно образование во однос на правата и обврските предвидени за овој орган на управување

За својата работа, Училишниот одбор ги запознава другите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес.

Раководен орган во училиштето е вершител на должноста директор кој ги исполнува условите за директор согласно законот за основно образование. Вд директорот е именуван од страна на градоначалникот на општината Тетово на 25.11.2019 година. Училиштето е во постапка за избор на директор, Именованиот има програма за работа, и истата успешно го реализира во континуитет. Знае добро да ги вреднува објективно квалитетите на вработените и нивниот придонес во целовкупната работа во образовниот процес на училиштето. Има познавање за работата и е одлучен за донесување на одговорни одлуки. Своето работење го заснова врз тимска работа и има солиден професионален однос кон работата. Се фокусира на јасни работи за остварување на приоритети од програмата за развој на училиштето. Како приоритети на неговата работа е подобрувањето на условите за работа во училиштето и подобрување на постигањата на учениците. Со почит се однесува кон специфичните карактеристики на родителите и со нив постојано соработува за да и тие да даваат свој придонес за подобрување на резултати.

Начинот на неговото вакво однесување, ангажирање и раководење е позитивен одраз врз состојбите и квалитетот на севкупната работа во ова училиште.

Директорот соработува со Бирото за развој на образование, Министерството за образование и наука, Државниот просветен инспекторат, особено со Локалната самоуправа, родителите на учениците како и други органи.

7.2. За целите и креирањето на образовната политика

Во програмата за развој и годишната програма за работа на училиштето е предвидена образовната политика за работа на училиштето. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Во Програмата за развој на училиштето се јасно и прецизно дефинирани и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, зголемување на постигањата на учениците, обезбедување на услови за кабинетска насатава и инфраструктурните услови во училиштето.

Дел од Во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето родителите, вработените, и учениците активно учествуваат и придонесуваат.

Училишната политика е насочена кон јасно дефинирани цели. Во креирањето-ажурирањето на стратегиите, за реализирање на поставените цели, вклучени се поголем дел на наставниците. За ова се информираат заинтересираните субјекти на наставнички совет, одделенски совети и стручни активи.

7.3.Развојно планирање

По извршена самоевалуација за своето работење, препораките на интегралната евалуација, како и целосната анализа на работењето во претходната година и лоцирање на одредени слабости, раководниот тим на училиштето ги отсликува

вистинските потреби и предлага реално остварливи решенија кои ќе го подобрат квалитетот на наставата.

Училиштето сите приоритети ги планираа врз основа на анализата на реалната состојба и реалните потенцијали на училиштето.

Во Програмата за развој има цели кои се прецизни и јасно ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Училиштето изготвил активности за реализација на поставените цели и план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешно работење. Родителите, наставниците, и учениците се постојано информирани за поставените цели, нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги има во предвид ставовите на сите субјекти кои се заинтересирани за работата на училиштето.

Во училиштето за обезбедување на нови нагледни средства има план за набавка, и има увид кои се во полоша состојба и амортизирани поради долгогодишната употреба. Училиштето по приоритет и потреба превзема активности и набавило нагледни средства, во доволна мера користејќи донациите од република Турска.

За подобрување на инфраструктурата, училиштето има воспоставено добра соработка. Ова се гледа од помошта што се добива при купувањето на поголемиот дел од нагледните средства и др.

Наоди и препораки

Јаки страни

- Промовирање, и стимулирање на учениците за подобрување на личните постигања и транспарентно оценување на учениците со примена на стандарди.
- Добра инфра структура, свекупна грижа на училиштето за хигиената, здравјето, и дисциплината.
- Следењето на наставниот процес од страна на стручните соработници
- Добра соработката, на раководниот кадар со вработените и училишните структури.
- Транспарентност во трошењето на училишниот буџет.
- Афирмација на училиштето и учениците со воннаставните активности, учеството на натпревари и усвоените награди.
- Советот на родители е вклучен активно во многу број активности во училиштето.

Слаби страни

- Немање на физкултурна сала за реализција на програмата по предмет за физичко и здравство образование
- За поголем дел од членови на училишниот одбор не е обезбедена обука за запознавање со одредбите од Законот за основно образование во однос на правата и обврските предвидени за овој орган .
- Мал дел од наставници не се доволно оспособени за работа со деца со посебни потреби..

Препораки

- Преземање на активности и изнаоѓање можности за изградба на физкултурна сала за целосно реализција на програмата по предмет за физичко и здравство образование.
- Да се обезбеди обука за членовите на училишниот одбор за запознавање со одредбите од Законот за основно образование во однос на правата и обврските предвидени за овој орган .
- Да се превземаат сктивност за оспособување на дел од наставници за работа со деца со посебни потреби..

Реџеп Хамитираководител на инспекциски тим	
Гоце Крајчески.....инспектор	
Илбер Зенку.....инспектор	