



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број. 08-17/19
21.02.2020
Гостивар

ООУ „ Мустафа Кемал Ататурк“ – Гостивар	
Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	Од 27.11 до 29.11.2019 година
Број на извештај:	Број 17 /6/ 2019 година
Раководител на инспекциски тим:	Реџеп Хамити
Вид на училиштето:	Основно училиште
Подрачни училишта	3: с.Г. Бањица, с.Д Бањица и с. Здуње
Основач на училиштето:	Општина Гостивар
Наставен јазик:	албански , македонски и турски
Број на ученици:	1351
Полова структура на ученици:	650 м 701 ж
Број на наставници:	134
Претседател на училишниот одбор:	Ѓулџаит Емини
Директор на училиштето:	Нури Мазлами
Датум на претходна интегрална евалуација:	20,22, 23-XII-2016 год.
Адреса на училиштето:	Ул. „Павле Аврамоски“ бр. 52
Телефон:	042.215 325, 042 213 074
Факс:	042 332 144
e-mail:	Kemalataturk92@yahoo.com
Оценка ИЕ	3.02 добро

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013 , 41/2014, 33/2015, 145/2015 и 30/2016) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за просветна инспекција на ден 27,28 и 29 Ноември 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на „Мустафа Кемал Ататурк„Гостивар

За време на тридневниот надзор тимот на државни просветни инспектори ги спроведе сите планирани активности предвидени со Прирачникот за вршење на интегрална евалуација. Посетени беа наставниците кои реализираат настава во училиштето, се одржаа планираните состаноци со директорот на училиштето, стручните соработници, стручните органи и тела (Наставнички совет, Училишниот одбор и Советот на родители). Се водеа разговори со фокус групи на ученици, со наставниците по стручни активи, раководители на смени, со членови на тим за изготвување на Самоевалуација и административна служба.

Воспитно образовната дејност во ООУ-„Мустафа Кемал Ататурк„ Гостивар, се остварува врз основа на наставни планови и програми за деветгодишно основно образование изготвени од Бирото за развој на образованието а одобрени од Министерството за образование и наука и по програмата Кембрич.

Училиштето прифаќањето на учениците од прво до трето одделение, еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на наставата го има регулирано со изготвена проширена програма

Во училиштето при избор на изборните предмети, се спроведува процедура преку анкетни листови каде се нудат изборни предмети според наставниот план .Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со почит на потребите и инетресот на учениците.

Во училиштето се реализираат воннаставни активности. Се реализира настава по предмет физичко и здравствено образование во прво одделение

Учеството на учениците во воннаставни активности најчесто е по нивна желба, а има случаи кога за ова одлучува надлежниот наставник. Училиштето за развивање и унапредување на сите форми на спортски активности за учениците има регистрирано училишен спортски клуб, од 19.12.2018 година со решение број 08-2854/3.

За постојните наставни планови и програми, наставниците и претставниците од родителите сметаат дека се преобемни и дека содржините од наставните планови и програми треба да бидат прилагодени спрема потребите на учениците како би се постигнал подобар успех.

ООУ-„Мустафа кемал Ататурк„ Гостивар, во последните три учебни години, учениците со свои наставници учествувале на натпревари на општинско, регионално и државно нивоо и имаат постигнато добри резултати по предметите математика, биологија англиски јазик, во мал фудбал, кошарка и одбојка.. Во предходните три учебни години на општински и регионални натпревари се усвоени прво и второ место по предмет математика и биологија додека по предмет математика предходната година во регионално нивоо усвоен е второ место.

Екскурзиите како форма на воннаставна активност се подготвуваат, организираат и се реализираат според годишната програма за работа и училиштето изготвува програма за реализација на секоја екскурзија одделно по претходно добиена согласност од Бирото за развој на образование.

Во училиштето се реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците покажуваат интерес. Редовно се следаат постигањата на учениците и во секоја година се прави анализи со акциско истражување за постигањата на учениците.

Во училиштето добро се следи редовноста на учениците, анализира и во утврдена временска рамка се превземаат мерки и активности за намалување на изостанувањето

Постапката за премин на ученици од едно училиште во друго училиштето се почитува. Се следи осипувањето на учениците во училиштето, за кое училиштето има податоци и се прави нивна анализа. „

Однесуваат на наставниците со учениците, на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање, без да прават разлика меѓу учениците според нивниот пол и социјалното потекло.

Планирањата наставниците имаат предвидено реализација на наставни единици со примена на ИКТ. Планираните часови со ИКТ кај поголем број на наставници не се реализираат.

Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците и го анализираат нивниот напредок и постигања. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

Училиштето за известување на родителите за напредокот на нивните деца, има утврден систем и го применува. Родителите добиват пишани извештаи со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето.

Во училиштето просториите во поголем дел се безбедни за изведување на настава. Родителите и учениците сметаат дека во училиштето има доволно училници и други простории и го доживуваат како безбедна.

За можноста за понатамошно средно образование училиштето обезбедува информации кои се релевантни и најнови. За оваа цел училиштето организира посети од страна на средни училишта, истакнува флаери, соработува со родители, врши советувања на ученици и родители.

Наставниците како и стручниот соработник во училиштето водат уредна евиденција за напредокот односно успехот, редовноста и поведението за секој ученик и паралелката поедно и во целина.

Соработка со родителите се остварува во организирана форма на повеќе нивоа и тоа: поединечно, на ниво на паралелката, на ниво на одбор на родители на паралелката, на ниво на совет на родителите во училиштето и преку членовите на Училишен одбор.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според нормативот како во централното така и во подрачните училишта. Во ОУ „Мустафа Кемал Ататурк“ се опфатени со 1351 ученици распоредени во 84 паралелки. Наставата во централното училиште во Гостивар се одвива во 52 паралелки,

Наставниот процес во училиштето го реализираат 134 наставници и 5 стручни работници педагог, двајца психолози, дефектолог и библиотекар.. Според работниот однос 34 наставници се на определено и 100 наставници на неопределено работно време.

Училишните простори и другата инфраструктура е добра и постојано се интервенира за подобрување на истата.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетите наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ-„Мустафа Кемал Ататурк“, Гостивар, е **добро 3.02**.

Училиштето има Самоевалуација заведена со деловоден број 0201-201/8 од 28.06..2019 година.

Програма за развој на училиштето е заведена со деловоден број 0102-228/7 од 30.08..2019 година.

Годишна програма за работа за оваа учебна година заведена со деловоден број 0102-227/3 од 29.08.2018 година.

Во училиштето има формирано инклузивен тим по новиот закон.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

ОУ „Мустафа Кемал Ататурк“ Гостивар е лоцирано покрај левата страна на реката Вардар над градската болница на градот Гостивар.

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според нормативот како во централното така и во подрачните училишта. Во ОУ „Мустафа Кемал Ататурк“ се опфатени со 1351 ученици распоредени во 84 паралелки. Наставата во централното училиште во Гостивар се одвива во 52 паралелки, две смени со настава на македонски, турски и албански јазик наставен јазик. Во ЦОУ наставата се изведува во 29 училници 3 кабинети. 2 фислултурни сали, 1 работилница, 1 библиотека и 6 други простории. Покрај ЦОУ има и 3 подрачни училишта во с.Здуње во кој се сместени 11 паралелки во 6 училници, наставата се одвива во две смени на македонски албански и турски јазик, ПОУ во с. Долна Бањица наставата се одвива во објект во кој се сместени 14 паралелки и наставата се одвива во 3 смени на македонски турски и албански јазик ПОУ во с. Горна Бањица има 1 нов училишен објект со 8 училници, во кој се сместени 7 паралелки наставата се изведува на албански и турски јазик во 1 смена . Училишните згради се целосно нови и реновирани и се изградени од тврд материјал и истите се во многу добра состојба освен во ПОУ во с, Долна Бањица. Училиштето располага со дворно место во сите училишни објекти. Покрај училишниот двор на ЦОУ и подрачните училишта има спортски терени за колективни спортови. Училиштето има изградено спортска сала.

Училиштео има библиотека со читална. Библиотеката располага со книги по сите наставни јазици. Библиотеката располага со 17 262 книги. Од кои 10220 на туески јазик, 5452 на македонски јазик и 1393 на албански јазик, 133 на англиски јазик и 27 книги на француски јазик.

Наставниот процес во училиштето го реализираат 134 наставници и 5 стручни работникци педагог, двајца психолози, дефектолог и библиотекар.. Според работниот однос 34 наставници се на определено и 100 наставници на неопределено работно време. Според работното искуство од 0-10 години има 57 наставници, од 11-20 години има 38 наааставници, од 21-30 години има 23 наставници и над 31 година има 14 наставници. Според полот 39 наставници се мажи и 95 наставници се жени Според етничката припадност 70 наставници се турци, 38 македонци и 25 наставници албанци.,.

Училиштето е основано на 12.12.1966 година, со одлука број 05-429/1 донесена од општина Гостивар,.

Училиштето има решение за верификација за воспитно образовна дејност бр.10-1465/12 од 10.06.1996 год.

Училиштето е запишано во Централен регистар на Република Македонија под број 31120190000459 од 06.09..2019 год.

Статутот на училиштето е донесен со одлука од Училишен одбор број 0101-104/1 од 23.01. 2016 а потоа и извршени и дополнувања на истиот во 12.12.2019 година.

Училиштето има изготвено годишен извештај за работа за учебната 2018/19 година заведена под број 03-108/1 од 01.07.2019 год.. .

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Воспитно образовната дејност во ООУ-„ Мустафа Кемал Ататурк“, Гостивар, се остварува врз основа на наставни планови и програми за деветгодишно основно образование изготвени од Бирото за развој на образованието а одобрени од Министерството за образование и наука и по програмата Кембрич .

Училиштето ги поттикува родителите во континуитет да се информираат за целите на наставните планови и програми што се реализираат. Ова информација се прави дури од првите родителски средби кои се одржуваат на почетокот на учебната година.

Во училиштето последните три учебни години во наставата има ученици со посебни образовни потреби за кое нешто се изработени и индивидуални образовни планови. За сите ученици со посебни образовни потреби постои инклузивен тим а родителите се вклучени на изработка на индивидуалниот образовен план, со што се обезбедува нивна целосна информираност. Поголемиот дел на наставници немаат посетено обука за ваков вид на ученици.

За избор на изборни предмети, се спроведува процедура преку анкетни листови каде се нудат изборни предмети според наставниот план. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со почит на потребите и инетресот на учениците.

Училиштето има изготвен план на активности со поставени цели за реализација на еколошки проекти. Училиштето интергрира содржини од еколошка програма.

Во училиштето се реализираат воннаставни активности по таа основа. Се реализира настава по предмет физичко и здравствено образование во прво одделение.

За учениците од прво до трето одделение училиштето има изготвена проширена програма., со кое е регулирано прифаќањето на учениците еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на наставата.

1.2.Квалитет на наставните планови и програми

Стручните соработници заедно со раководниот орган и другите структури во училиштето во континуитет, прават напори за подобрување на квалитетот на наставата. Во однос на тоа наставниците преземаат активноста за континуирана обука за стручно оспособување организирани од страна на Бирото за развој на образование. и други овластени институции. Кај поголемиот број на наставници планирањата се на задоволнително ниво. Во поголемиот број на наставници се внесени содржини кои се од аспект на мултикултурализам, родова или едничка припадност.

Од страна на преставниците од родителите и поголемиот број наставници, сметаат дека постојните наставни планови и програми се преобемни и сметаат дека содржините од наставните планови и програми треба да бидат прилагодени спрема потребите на учениците како би се постигнал подобар успех. Во училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметни цели и тие насоки се почитуваат од страна на наставниците.

Од страна на училиштето се разгледуваат наставните планови и програми и има мислења за измени, но нема покренато иницијатива за изменување и дополнување на истите до надлежните институции.

1.3.Воннаставни активности

Во училиштето се планира, и целосно се реализираат планираните воннаставните активности што служат за подршка на личниот, кариерниот и социалниот развој на учениците. Ваквите воннаставни активности не се ограничени според вид и доволно ги одразуваат потребите и интересот на учениците.

Поголем дел на учениците се вклучени во воннаставните активности, почитувајќи, родот, социалната и националната равноправност. Учеството на учениците во овие воннаставни активности најчесто е по желба на учениците, а има случаи кога за ова одлучува надлежниот наставник. Учениците учествуваат и при изготвувањето на програмата за ваквите воннаставни активности.

Училиштето за развивање и унапредување на сите форми на спортски активности за учениците има регистрирано училишен спортски клуб од 19.12.2018 година со решение број 08-2854/3.

ООУ „Мустафа Кемал Ататурк“, Гостивар, во последните три учебни години, учениците со свои наставници учествувале на натпревари на општинско, регионално и државно ниво и имаат постигнато добри резултати по предметите математика, биологија англиски јазик, во мал фудбал, кошарка и одбојка.. Во предходните три учебни години на општински и регионални натпревари се усвоени прво и второ место по предмет математика и биологија додека по предмет математика предходната година во регионално ниво усвоен е второ место.

Екскрзиите како форма на воннаставна активност се подготвуваат, организираат и се реализираат според годишната програма за работа и училиштето изготвува програма за реализација на секоја екскурзија одделно по претходно добиена согласност од Бирото за развој на образование.

ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1. Постигања на учениците

Училиштето има податоци за постигањата на учениците според полот и јазикот на наставата по предмети и според квалификационите периоди. Од анализата на изготвените статистички извештаји за средниот успех на училиштето, средниот успех во поледните три учебни години е следен: во учебна 2016/2017 година е 3,14, во учебна 2017/2018 година е 3,69 и во учебна 2018/2019 година е 3.62.

Училиштето презема мерки за подобрување на постигањата на учениците преку организирање и реализација на дополнителна настава. Во училиштето се прави анализа на успехот постигнат по реализираната дополнителна настава и евидентен е напредок кај поголемиот број на ученици кои ја посетувале наставата. Но според податоците во однос на преходната учебна година има мал пад на постигањата.

Училиштето има податоци за постигањата на ученици во реализација на еколошка програма, и наставниците имаат теми интегрирани во тематските планирања.

Последната учебна година училиштето нема активности во однос на меѓуетничка интеграција на младите во образованието и нема партнер училиште.

Стручните соработници во училиштето преку наставниците и одделенските раководители врши идентификација на ученици со посебни образовни потреби, на ученици со потешкотии во учењето, и надарени ученици.

Во годишната програма за работа на училиштето за учебна година 2019/2020 година се утврдени стратегиите за подобрување на постигањата на учениците како конкретен чекор кон подобрување на постигањата. Училиштето организира дополнителна настава за учениците со послаб успех и потешкотии во учењето како и додатна настава за надарените ученици. Училиштето нема реализирано активности со партнер училиштето.

2.2. Задржување, осипување на учениците

Училиштето има податоци за запишување на ученици од својот реон. Во учебната 2018/2019 година утврдено е дека има осипување на ученици, односно училиштето го напуштиле 5 ученици поради преселување во град Гостивар и во странство. Училиштето го следи осипувањето на учениците и ги анализира причините за тоа.

Од споредбените анализи просечниот број на оправдани изостаноци во последните 3 учебни години е 4 неоправдани и 6 оправдани по ученик односно во просек 5.5 изостаноци по ученик. Училиштето прибира податоци за одсуствата на учениците.

За учениците кои се нередовни и имаат повеќе слаби оценки советувањата со родителите соодветно се организира и кај истите се постигнати саканите ефекти како во редовноста така и на подобрување на успехот и дисциплината со учениците.

Стручната служба спроведува советување на родителите за што се води уредна евиденција. Просечниот број неоправдани изостаноци по ученик, и редовноста бележи тренд на подобрување во однос на претходните учебни години.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго и води грижа за ученици кои се запишуваат во средното образование.

2.3. Повторување на учениците

Во последните три учебни години според статистичкиот извештај на училиштето, нема ученици кои го повториле одделението од прво до деветто одделение. Сите ученици кои се запишани ја завршувале учебната година.

Училиштето ги запознава учениците за правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1. Планирање на наставниците

За поддршка и следење на планирањето на наставата, во училиштето има пропишани приоди и утврдени процедури од страна на директорот и стручната служба на училиштето. училиштето обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интеграното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците како поддршка за изработка на индивидуални образовни планови. На почетокот на учебната година се следиле планирањата на наставниците од како од страна на директорот така и од педагогот на училиштето.. Во планирањата опфатени се сите воспитно образовни компоненти и се запазува временската рамка за реализација. Наставниците успешно ја спроведуваат и новата Кембриџ програма.

Наставниците во училиштето ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава како и воннаставните активности. Изготвуваат годишни, тематски планирања и подготовки за наставен час. Кај поголемиот дел од наставниците подготовките ги содржат неопходните елементи за организација и реализација на часот. Целите на наставата и начинот на оценување се доволно јасни, а поголемиот дел од наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.

Во рамките на стручните активи се разменуваат искуства и идеи,а има доста примери на разменувањето на искуствата со други училишта во општината и надвор од неа.

Распоредот на часови е направен според просторните и кадровските можности на училиштето.Училиштето изработува распоред за додатна и дополнителна настава,како и активности за меѓуетничка соработка и комуникација меѓу учениците и наставниците.

3.2. Наставен процес

Во Во текот на наставата наставниците користат разновидни наставни форми и методи. Наставниците од одделенска настава користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка.

Во училниците нема во сите простории функционално мрежно поврзани компјутери. Сите наставници се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата, но не целосно ги употребуваат за реализација на наставните планирања.

Во однос на домашните задачи изборот на задачи и активности е приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Дел од наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебниците кои им се на располагање. За децата кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да напредуваат со прилагодени програми и активности.

Поголем број наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање, без да прават разлика меѓу учениците според нивниот пол националното или социјалното потекло. Наставниците не манифестираат полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците и преземаат активности за надминување на таквите стереотипи кога ги користат учениците.

Наставниот процес се следи од училиштето, а секој наставник се посетува на час еднаш и два пати во текот на учебната година од директорот или од стручната служба..

Наставата се реализира интерактивно кај одреден број наставници а најчесто во одделенска настава. Учениците се активно вклучени во процесот на учење и соработуваат меѓу себе. Во наставните часови се применуваат техниките на учење во одделенската настава и делумно во предметната настава. Интеракцијата наставник-ученик задоволува, а помалку е застапена интеракцијата меѓу учениците.

Во планирањата наставниците имаат предвидено реализација на наставни единици со примена на ИКТ. Дел од планираните часови со ИКТ се реализирани.

ЕКО проектот недоволно се реализира според пропишаната динамика во програмата. Повеќето од наставниците имаат планирано реализација на еко содржини во наставниот процес. Училиштето има изготвено план на активности со поставени цели за реализација на еколошки проекти со пропусти. При реализација на еколошката програма вклучени се поголем број ученици и наставници и лица од технички персонал. Направена е анализа на состојбите во училиштето (еколошки двор, одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето, заштеда на електрична енергија, заштеда на вода), оформена е еко-патрола, еко-катче, изработено е еко-упатство за трошење на вода и инстакнато на видно место.

3.3. Искуство на учениците од учењето

Објектите учениците и родителите ги доживуваат како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Трудовите на учениците доволно се изложуваат на видни и соодветни места во училницата, почитувајќи естетски норми и истите редовно се менуваат, согласно со целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд. Учениците имаат пристап до различни материјали за учење особено во одделенска настава.

За начинот на кој се учи во училиштето учениците сметаат дека е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието. За време на часот, најголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

На учениците им се дава можност да го искажат сопственото мислење притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење се зема предвид при решавањето на проблеми и одлучувањето. Учениците иницираат активности и преземаат различни одговорности во училиштето (во и надвор од наставата).

Ученици сметаат дека интеракцијата меѓу учениците задоволува. Учениците работат на групни проекти, кои се хетерогени. Учениците се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Образовните потреби на учениците се препознаваат и се идентификувани од страна на наставниците и стручната служба но пропишан природ. Активностите за исполнување на потребите на учениците се самоиницијативни и индивидуални од страна на наставниците.

Дел од наставниците успешно користат различни интерактивни техники со што им се дава можност на сите за да стекнат што повеќе и што можаат.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Правилникот за оценувањето и напредувањето на учениците во училиштето се применува. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и по поголем дел од родителите се запознаени. Најголем број наставници оценувањето го вршат преку примена на формативното и сумативното оценување со застапување на форми за оценување, почитувајќи ги стандартите и критериумите за оценување.

Почитувајќи го начинот на оценување, им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата. Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето.

Оценувањето е јавно. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Родителите се информираат во континуитет за напредокот на нивните деца а согласно утврден систем што го има училиштето за известување на нивните деца и истото го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи ги и препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат организирани формални и неформални средби, групни средби и индивидуални средби со родителите. Секогаш од родителите се бара да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно со гледиштата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца

4. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4. 1. Свкупна грижа за учениците

Училишниот простор е безбеден за одвивање на наставата. Училиштето има преземено мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата во училишните згради и училишните дворови во сите објекти кои ги користи училиштето.. Инфраструктурата во училиштето е во многу добра состојба освен во ПОУ во с. Долна Бањица каде наставата се одвива во адаптирани простории кои не ги исполнуваат стандардите за одвивање на настава во основно образование. Хигиената во училишните простории и во ходниците е многу добра особено во централното училиште. Пред училиштето има обележен пешачки премин за безбедно поминување и училишен паркинг. За безбедноста на учениците во училиштето има училишно обезбедување, дежурства на наставници, и ученици и видео надзор. Централното училиште е целосно покриено со видео надзор со кои се следи секојдневните случувања со 32 видео камери. Училиштето има инерни акти за постапување и заштита и спасување од природни непогоди и други вид на несреќи, има знаци за предупредување и сигнализација и истите се истакнати на соодветни видни места во ходниците. Училиштето нема план за евакуација и нема извршено симулација на елементарни непогоди.

Училиштето има кодекс на однесување и куќен ред за сите структури во кој се дефинирани сите облици на однесување, и истите се истакнати на соодветни места. Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство предизвикан од било кого и училиштето има механизми за справување со таквите настани. Одделенските односно класните раководители во своите планирања планираат и имаат реализирано теми со содржини за взаемна почит, рамноправност и правата на децата. Во училиштето посебно се негува меѓусебната доверба, запознавање, дружење и развивање на демократските однос..

Во училиштето има забрана на пушењето, внесување на цигари како и други наркотични средства и забраната се почитува.

Училиштето има училишна угостителски простор на кој им се нуди храна на учениците но има и угостителските објекти во непосредната околина.

Во училиштето има паралелка со ученици со посебни потреби и ученици со пречки во развојот и физичка попреченост кои се интегрирани во останатите паралелки, Пристапот во училиштето е приспособен за деца со физичка попреченост на приземјето и на кат, во училиштето има лифт и така што во ходниците, училниците и посеби тоалети на приземјето и на катот.

Училиштето има формирано училишен инклузивен тим и посебни инклузивни тимови за секој ученик.

Во училиштето се запишани ученици од социјално загрозувани семејства и за нив е обезбеден превоз и друг вид на помош со прибирање на донации особено при тешка болест или при изведување на училишни екскурзија.

4.2. Здравје

Во училиштето хигиената е на висико ниво особено во централното училиште. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфецирани во секое време истите се комплетно реновирани со поставување одводна и доводна инсталација, плочки, огледала и апарати со течен сапун освен во ПОУ во. С. ФДолна Бањица.. Во почетокот на учебната година извршена е дезинфекција, дератизација и дезинсекција на училишните простории. Ходниците, скалите подот и останатите училишни простории се чистата два пати во денот, додека мебелот, прозорците и училишниот инвентар се чисти еднаш во неделата. Дворот на училиштето е чист од секаков вид на отпадоци. Во просторите на училиштето и училишниот двор има корпи за отпадоци и сите земјени површини се затревени.

Во училиштето има 10 ПП апарати и 10 хидранти.

Училиштето во годишната програма има програма и план за превенција од заразни болести и истото го спроведува во соработка со здравствениот дом на општината. Во училиштето вработените редовно вршат санитарни прегледи додека систематски

прегледи на вработените се извршени на почетокот на оваа учебна година. За учениците редовно се вршат лакарски прегледи според програмата на надлежните здравствени институции. Вработените и учениците доброволно се осигурани во осигурителна компанија со кој училиштето има склучено договор но училишните објекти не се осигурани.

Училиштето има процедури за грижа за учениците кои заради болест или посериозни повреди се отсатни од наставата. Овјее процедури во пракста се спроведуваат најчесто по иницијатива на одделенскиот раководител во соработка со родителите. Во училиштето често се одржуваат повеќе предавања од стручни лица од медицинската област или од безбедноста на теми за превенција во врска со општествено-социјалните проблеми како што се дрога, алкохол, малолетничка деликвенција, сида и др.

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Училиштето им обезбедува јасни, точни и навремени информации за можностите за понатамошно образование на учениците. Одделенските раководители имаат посебна програма со теми за понатамошното образование на учениците која се реализира за време на одделенскиот час. Стручната служба на училиштето исто така планира и реализира активности за професионален развој на учениците од деветто одделение. На крајот на секоја учебната година училиштето го посетуваат преставници од средните училишта.

Училиштето се води голема грижа за учениците со емоционални потешкотии без оглед на изворот на проблемот, дали е семејно насилство, или семејна негрижа, развод на родители, болест во семејството или посткомфликтни трауми како и за други проблеми. За ова посебно се грижи стручната служба во училиштето која е обучена да им помогне на учениците и родителите во справувањето во ваквите ситуации.

4.4. Следење на напредокот

Во училиштето наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението за секој ученик. Во евиденцијата се внесени податоци за индивидуалниот напредок на учениците за добрите и слабите страни на ученикот. Овјее податоци се добиени како резултат на лична проценка од страна на наставниците. За оваа евиденција се одговорни одделенските раководители кои извештаи ги доставуваат до стручната служба на училиштето за понатамошна анализа. За постигањата на учениците постои добра соработка помеѓу наставниот кадар стручната служба и директорот на училиштето.

Наставниците за својата паралелка редовно го следат и евидентираат напредувањето на учениците при што се води сметка и за нивните индивидуални способности. Училиштето изработува статистички податоци и анализи со кои се согледува работата, успехот и редовноста на учениците како и помеѓу паралелките во текот на една година и за претходните години. Запознавањето со успехот, редовноста и поведението на учениците се врши на индивидуални и заеднички родителски средби, преку известување со евидентни листови и свидетелства. Наставниот кадар води евиденција во прегледи за учество во слободните ученички активности и регистар за учество и посета на учениците на ученичките натпревари, изложби, конкурси и други манифестации. Резултатите од аллизите од постигањата недоволно се користат за подобрување на воспитно образовниот процес.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Училиштето на ниво на локалната средина и пошироко е препознатливо, како квалитетна образовна институција. Е препознатливо по добрите постигања на учениците во текот на образованието во училиштето и по повеќе области. Постигањата на учениците се препознатливи и во понатамошно образование и постигање на резултати во средно училиште.

Постојано во училиштето се води грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Во средување на внатрешноста на училишниот простор, во голема мера се вклучени учениците и вработените. Училиштето обезбедува здрави услови за работење и престој во училишната зграда, посебно за устакнување е во делот на училишниот објект каде наставата ја следаат во целодневен престој.

Во училиштето Ви училиштето постои кодекс за регулирање на односите. Со овој документ во најголема мера се регулирани правилата за однесување на сите структури. Правилата од Кодексите во најголема мера се применуваат од страна на структурите. Во документите се предвидени мерки за санкционирање при отстапување во почитувањето на правилата, согласно најновите измени во Законот за основно образование се покануваат родителите на советување кое го врши педагошката служба на училиштето.

Кај вработените постои професионален однос, со почит и меѓусебно уважување, што битно влијае на добрата работна атмосфера. Училишната климата во училиштето е добра, се води силна политика за заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во животот на училиштето.

Наставниците соработуваат и заеднички работат на различни прашања. Односите на наставниците и раководниот орган се во добра состојба.

Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици, се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Во односите помеѓу учениците со различита полова припадност не постои доминација, ниту има забележани и евидентирани инциденти во однос на конфликти или злоупотреба на ученици од различита полова припадност.

Вработените внимателно и авторитетно се справуваат со дисциплината и редовноста, нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки. За надминување на евентуални ексеси или насакани случаи веднаш се вклучуваат дежурните наставници, одделенските раководители стручните соработници. Во разрешување на можните проблеми се вклучуваат и родителите, од нив постои добар одзив и прифаќање на соработка. Во училиштето нема проблеми со поведение и дисциплина на учениците и вработените. Постои многу добра работна атмосфера за време на наставни и вонаставни активности. Вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно, и учтиво се однесуваат.

Сите ученици, се запознаени со правилата и педагошките мерки.

5.2. Промовирање на постигањата

Во континуитет Во училиштето се промовираат и се става голем акцент на постигањата на учениците. Се користат различни форми на промовирање на постигањата и тоа: преку јавните гласила-училишна новина, веб страната на училиштето, на свечености, на ден на училиште, во посебни прилики пред гости, преку општината и

слично. Се промовираат постигањата во наставните активности, вонставните активности и резултати од учество на натпревари.

Во училиштето се врши континуирано информирање и промовирање на реализираните еколошки активности до вработените, родителите, локалната самоуправа, и пошироката заедница иако нема воспоставен систем за тоа. Има политика на поттикнување на наставниците и учениците да учествуваат на училишни, локални, регионални и државни натпревари. Наставниците и учениците се стимулираат со покривање на трошоците и со промовирање на нивното учество, јавно, пред учениците, вработените, родителите и пошироко пред јавноста.

Училиштето повремено го поттикнува наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари, конкурси и кампањи кои ги нуди еколошката програма.

5.3. Еднаквост и правичност

Темелна вредност во училиштето е еднаквоста и правичноста и истата се промовира со разновидни договорни процедури. Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Учениците многу добро се запознати со нивните права преку разговори на класен час, преку предметот граѓанско образование, животни вештини, работилници, брошури и реализирани вон наставни активности и друго.

Родителите од страна на училиштето повремено се запознава со правата на децата, а се поттикнуваат ит учениците да ги практикуваат своите права и да ги заштитуваат во случај на нивно нарушување.

Во училиштето се води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничките, културните и верските разлики. Учениците учат да ја почитуваат својата и културата и традициите на другите заедници. Во училиштето се промовира еднаквоста и правичноста како темелна вредност. Нема евидентирана и забележена дискриминација по било која основа кај учениците, наставниците и родителите .

Учениците со посебни образовни потреби се добро интегрирани во училишната средина, нема појава на дискриминација кон нив и неправично постапување од структурите.

5.4. Партнерски однос со родителите, со локалната заедница и со локалните работодавци

Родителите во училиштето се добродојдени и се во постојана соработка коа се остварува во организирана форма на повеќе нивоа и тоа: поединечно, на ниво на паралелката, на ниво на одбор на родители на паралелката, на ниво на совет на родителите во училиштето и преку членовите на Училишен одбор .

Се користат ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставниците на родителите во УО во кои вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Во училиштето постои активна и континуирана соработка со локалната и деловната заедница, невладиниот сектор и недоволно со медиумите за известување во, вклучувањето и реализирањето на активностите од еколошката програма.

6. РЕСУРСИ

6.1. Просторни капацитети

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според нормативот како во централното така и во подрачните училишта. Во ОУ „Мустафа Кемал Ататурк“ се опфатени со 1351 ученици распоредени во 84 паралелки. Наставата во централното училиште во Гостивар се одвива во 52 паралелки, две смени со настава на македонски, турски и албански јазик наставен јазик. Во ЦОУ наставата се изведува во 29 училници 3 кабинети. 2 фислултурни сали, 1 работилница, 1 библиотека и 6 други простории. Покрај ЦОУ има и 3 подрачни училишта во с.Здуње во кој се сместени 11 паралелки во 6 училници, наставата се одвива во две смени на македонски албански и турски јазик, ПОУ во с. Долна Бањица наставата се одвива во објект во кој се сместени 14 паралелки и наставата се одвива во 3 смени на македонски турски и албански јазик ПОУ во с. Горна Бањица има 1 нов училишен објект со 8 училници, во кој се сместени 7 паралелки наставата се изведува на албански и турски јазик во 1 смена . Училишните згради се целосно нови и реновирани и се изградени од тврд материјал и истите се во многу добра состојба освен во ПОУ во с, Долна Бањица. Училиштето располага со дворно место во сите училишни објекти. Покрај училишниот двор на ЦОУ и подрачните училишта има спортски терени за колективни спортови. Училиштето има изградено спортска сала. Санитарни простории има во доволен број како за учениците и учениците со посебни потреби така и за персоналот и истите се нови и во добра состојба. Училничкиот мебел е нов и го има во доволен број. Училиштето има сопствено парно греење

Училиштето има распоред за максимално користење на расположивите капацитети. Просторните капацитети ги задоволуваат потребите за сместување на паралелките како и за реализација на другите активности.

6.2. Наставни средства и материјали

Училиштето не располага доволно со стручна литература. Училиштето е снабдено со наставни нагледни средства и помагала. Во училиштето нема доволно книги како и соодветна стручна литература. Училиштето ги утврдува и знае за потребите за наставни средства и помагала по секој наставен предмет во однос на книги, аудиовизуелна и ИКТ опрема и прави напори истите да ги обновува или обезбедува. Користењето на ИКТ во наставата се реализира во доволна мера или се реализира во многу мал обем и ако е опремено со 5 смарт табли и други нагледни средства и помагала и опремени 3 кабинети со комјутери.

Училиштео има библиотека со читална. Библиотеката располага со книги по сите наставни јазици. Библиотеката располага со 17 262 книги. Од кои 10220 на туески јазик, 5452 на македонски јазик и 1393 на албански јазик, 133 на англиски јазик и 27 книги на француски јазик. Во библиотеката има недостаток на книги и лектирни изданија во наставата на турски јазик, Библиотеката е опремена со компјутер и интернет и стручен соработник библиотекар. Библиотеката не располага со потребниот книжен фонд и стручна литература по новата наставна програма по сите наставни јазици. Библиотечната евиденција се води уредно и целосно. Работното време во библиотеката овозможува истата да ја користат учениците од двете смени. Во библиотеката нема доволно литература од областав на мултикултурата и екологијата.

Училиштето ја планира набавката на основниот и потрошен материал, но набавката не секогаш ги задоволува реалните потреби на училиштето.

6.3. Обезбедување на потребен кадар

Училиштето е обезбедено со доволен број на наставници за реализација на воспитно-образовниот процес вклучувајќи ги тука и стручните соработници.

Наставниот кадар е целосно соодветен и оспособен за работа како и за деца со посебни потреби. Работата на наставниот кадар е целосно олеснета од страна на стручните соработници и административно-техничкиот персонал на училиштето.

Наставниот процес во училиштето го реализираат 134 наставници и 5 стручни работници педагог, двајца психолози, дефектолог и библиотекар.. Според работниот однос 34 наставници се на определено и 100 наставници на неопределено работно време. Според работното искуство од 0-10 години има 57 наставници, од 11-20 години има 38 наставници, од 21-30 години има 23 наставници и над 31 година има 14 наставници. Според полот 39 наставници се мажи и 95 наставници се жени Според етничката припадност 70 наставници се турци, 38 македонци и 25 наставници албанци.. Со статус на приправник во училиштето има 8 наставници. Во училиштето со вишо образование се 9 наставници, со високо образование се 108 наставници со магистерски студии се 1 наставник со друго образование е 1 наставник и 5 наставници се со несоодветно образование. При изборот на наставниот кадар во училиштето не е констатирана родова или друг вид на дискриминација. Наставниот кадар е редовен на работа и ги почитува пропишаните работни задачи согласно законот, статутот и годишната програма за работа на училиштето.

Стручна служба во училиштето (педагог, психолог, дефектолог и библиотекар) им помагаат на наставниците во организација и реализација на наставта, следењето на постигањата на учениците како и давање на советодавна помош. Стручната служба има сопствена програма за работа во која ја планира реализација на планираните активности за работа со учениците и наставниот кадар и секогаш е отворена за соработка. Во училиштето има инклузивен тим за деца со посебни потреби и паралелки и ученици со посебни образовни потреби.

6.4. Кадар и следење на развојните потреби на кадарот

Во училиштето се идентификуваат потребите за професионален развој на кадарот вклучувајќи го тука и менторството на наставниците но училиштето нема програма за професионален развој на наставниот кадар, има програма за менторство. Во училиштето се врши десиминирање на знаењето и вештините на наставниците, наставниот кадар учесува во интерни и екстерни обуки како и обуки за мултикултурализам, интегрирано образование и стручни обуки. Во училиштето се почитува законската обврска за професионален и кариерен развој на наставниот кадар и училиштето има механизми за оддавање на признанија на кадарот и учениците за постигнатите резултати во наставните и вон наставните активности на училиштето и тие се истакнати на јавни мета во училишните простории.

6.5. Управување, раководење со училиштето и финансиско работење

Постапките за финансиско работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги разбира механизмите за стекнување на дополнителни финансиски средства и во истото има голем испех.. Училиштето има финансов план и комисија за јавни набавки. Училиштето врши набавки на потребните количества на основниот потрошен материјал за кој има распишано тендери и понуди согласно Законот за јавни набавки и при тоа има склучено договори со правните субјекти. Трошењето на буџетот редовно е следен од УО, кој редовно добива извештаи за трошењето од аспект на подобрување на воспитнообразовниот процес.

Училиштето го информира училишниот одбор за трошењето на средствата и училишниот буџет на крајот на годината преку завршната сметка . Директорот редовно ги

консултира и известува другите училишни органи за прашања кои обезбедуваат економичност и правичност во распоредување на финансиските средства. Училишниот буџет се користи наменски и за цели кои се наменети за подобрување на квалитетот на наставата и учењето како и развојот на училиштето во целост.

7.Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето

7.1. За управувањето и раководењето со училиштето

Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот и на време и во законски предвидениот начин, водејќи сметка за родовата и етничката структура на членовите на овој орган. Своето работење го реализира согласно деловникот за работа. Присуството на членовите на Училишниот одбор на закажаните седници е редовна и транспарентна. Училишниот одбор, соработува со раководниот орган на училиштето и другите структури.

Дел на членовите на Училишниот одбор, се не доволно информирани со одредбите од Законот за основно образование во однос на правата и обврските предвидени за овој орган на управување. Но, има потреба за обуки за мал дел на членовите на Училишен одбор за извршување на улогата на управување.

За својата работа, Училишниот одбор ги запознава другите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес.

Раководниот орган-директорот е именуван со Решение број 1812351/2 од 28.10.2019 година. Именуваниот има програма за работа, и истата целосно и успешно ја реализира во континуитет. Знае добро да ги вреднува објективно квалитетите на вработените и нивниот придонес во целовкупната работа во образовниот процес на училиштето. Има познавање за работата и е одлучен за донесување на одговорни одлуки. Своето работење го заснова врз тимска работа и има солиден професионален однос кон работата. Се фокусира на јасни работи за остварување на приоритети од програмата за развој на училиштето. Како приоритети на неговата работа е подобрувањето на условите за работа во училиштето и подобрување на постигањата на учениците. Со почит се однесува кон специфичните карактеристики на родителите и со нив постојано соработува за да и тие да даваат свој придонес за подобрување на резултати.

Начинот на нејзиното вакво однесување, ангажирање и раководење е позитивен одраз врз состојбите и квалитетот на севкупната работа во ова училиште.

Директорот соработува со Бирото за развој на образование, Министерството за образование и наука, Државниот просветен инспекторат, особено со Локалната самоуправа, родителите на учениците како и други органи.

7.2. За целите и креирањето на образовната политика

Училиштето со програмата за развој и годишната програма за работа на училиштето е предвидена образовната политика за работа на училиштето. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Во Програмата за развој на училиштето се јасно и прецизно дефинирани и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, зголемување на постигањата на учениците, обезбедување на услови за кабинетска насатава и инфраструктурните услови во училиштето.

Дел од родителите, вработените, и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето

Креирањето на училишната политика е насочена кон јасно дефинирани цели. Во креирањето-ажурирањето на стратегиите, за реализирање на поставените цели, вклучени се поголем дел на наставниците. За ова се информираат заинтересираните субјекти на наставнички совет, одделенски совети и стручни активи.

7.3.Развојно планирање

Училиштето по извршена самоевалуација за своето работење .По целосната анализа на работењето во претходната година и лоцирање на одредени слабости, раководниот тим на училиштето ги отсликува вистинските потреби и предлага реално остварливи решенија кои ќе го подобрат квалитетот на наставата.

Сите приоритети во училиштето се планираат врз основа на анализата на реалната состојба и реалните потенцијали на училиштето.

Програмата за развој има свои цели кои се прецизни и јасно ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Училиштето изготвил активности за

реализација на поставените цели и план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешно работење. Наставниците, родителите и учениците се постојано информирани за поставените цели, нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето ги има во предвид ставовите на сите субјекти кои се заинтересирани за работата на училиштето.

За обезбедување на нови нагледни средства Училиштето има план за набавка, и има увид кои се во полоша состојба и амортизирани поради долгогодишната употреба. Училиштето по приоритет и потреба превзема активности и набавило нагледни средства, во доволна мера користејќи донациите од република Турска.

Во однос на подобрување на инфраструктурата, училиштето има воспоставено добра соработка. Ова се гледа од помошта што се добива при купувањето на поголемиот дел од нагледните средства и др.

Наоди и препораки

Јаки страни

- Промовирање, и стимулирање на учениците за подобрување на личните постигања.
- Добра инфра структура, свекупна грижа на училиштето за хигиената, здравјето, и дисциплината.
- Следењето на наставниот процес од страна на стручните соработници
- Соработката, на раководниот кадар со вработените и училишните структури.
- Транспарентност во трошењето на училишниот буџет.
- Грижа за учениците со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби

Слаби страни

- Немање доволни нагледни средства, учебници, соодветни лектури и технички помагала за реализација на наставата.
- Соработката со пошироката средина во однос на интеграција и немање на партнер училиште.
- За поголем дел од членови на училишниот одбор не е обезбедена обука за запознавање со одредбите од Законот за основно образование во однос на правата и обврските предвидени за овој орган .
- Пет наставници со несоодветно образование

Препораки

- Да се превземат активности за обезбедување на доволни учебници, соодветни лектури по програмата, нагледни средства и технички помагала за реализација на наставата.
- Да развива активности со пошироката средина во однос интеграција и обезбеди партнер училиште.
- Да се обезбеди обука за членовите на училишниот одбор за запознавање со одредбите од Законот за основно образование во однос на правата и обврските предвидени за овој орган .
- Да се превземат активности за целосно обезбедување со соодветен наставен кадар.

Реџеп Хамитираководител на инспекциски тим	
Гоце Крајчески.....инспектор	
Илбер Зенку.....инспектор	