



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Државен просветен инспекторат

Број. 09-966/3

07.02 .2020

Петровец

ООУ „Кочо Рацин“ - Петровец	
Извештај од извршена интегрална евалуација	
Датум на интегрална евалуација:	Од 20-22.11.2019 година
Број на извештај:	38/Скопски /2019година
Раководител на инспекциски тим:	Шабедин Лачи
Вид на училиштето:	основно
Подрачни училишта	2
Основач на училиштето:	Општина Петровец
Наставен јазик:	Македонски и албански наставен јазик
Број на ученици:	730
Полова структура на ученици:	379м 351ж
Број на наставници:	51
Претседател на училишниот одбор:	Горан Јакимовски
Директор на училиштето:	Татјана Трајановска
Датум на претходна интегрална евалуација:	27.10.2016
Адреса на училиштето:	С. Петровец
Телефон:	02/2561342
Факс:	02/2561342
e-mail:	oukocoracin@yahoo.com
Оценка ИЕ	2,85 добар

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008; 148/2009; 57/2010; 51/2011; 24/2013; 137/2013; 164/2013 , 41/2014 и 33/2015 I 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

Резиме

Во согласност со Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат (ДПИ) и Законот за Просветна инспекција од 20-22.11.2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во ООУ „Кочо Рацин“ - Петровец. За време на надзор тимот ги спроведе сите планирани активности: посета на наставни часови, се одржаа планираните состаноци со директорот на училиштето, стучните соработници, училишниот одбор и советот на родители. Се водеа разговори со фокус група на ученици и наставници по стручни активи и членови на тим на изготвување на Самоевалуацијата.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговор со различните фокус групи, посетеа на наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници за ученици, наставници, стручната служба и родители, како и од увидот во сите седум подрачја тимот од државни просветни инспектори констатира дека севкупното работење на училиштето се оценува **2.85 добро**.

Наставниот процес во ООУ „Кочо Рацин“, општина Петровец - Скопје се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем. По наставните предмети математика, природни науки, физика, хемија и биологија, наставата се реализира според преземени и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination), кои се адаптирани од страна на Бирото за развој на образованието (БРО) и утврдени од Министерот за образование и наука (МОН).

Содржините во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Според наставниот план наставниците во училиштето изведуваат настава по задолжителни предмети, изборни предмети, дополнителна и додатна настава. За учениците од I-III одделение се организира продолжен престој (дневен престој) во една хетерогена паралелка. Наставата во централниот училишен објект во с. Петровец и ПОУ с. Катланово се изведува на македонски наставен јазик, во и ПОУ с.Огњанци на македонски и албански наставен јазик. Во централниот објект се работи во една смена, а во подрачните училишни објекти во две смени.

Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето го спроведува на почетокот на учебната година на состанокот со родителите, преку изготвување на брошура, преку веб страната на училиштето (www.ooukocoracinpetrovce).

Во учебната 2019/2020 година во образовниот процес вклучени се два ученика со посебни образовни потреби, за кои е издаден наод и мислење од надлежна институција. За работа со овие ученици училиштето формирало инклузивен тим составен од седум члена, со Одлука, заведен со бр.02-418/2 од 08.10.2019 година.

Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците самостојно да вршат избор на наставните изборни предмети според нивните интереси и потреби.

Слободните ученички активности во училиштето се застапени во доволна мера и ги задоволуваат потребите и интересите на учениците.

Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и презема активности за нивно подобрување.

Средниот успех во последните три учебни години е многу добар (3,74). Според анализите во изминатите три учебни години, нема значително отстапување на средниот успех на учениците.

Учениците редовно учествуваат на организирани натпревари на општинско, регионално и државно ниво и имаат освоено значителен број награди, пофалници, пехари и дипломи

Училиштето има систем за организирање заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето и со партнер училиштето ООУ „Ристо Крле“, с. Кадино.

Сите реализирани активности на учениците се објавуваат на оформена фејсбук страната на училиштето.

Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности.

Училиштето редовно ги реализира советувањата на родителите и учениците и води уренаредна евиденција

Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба .

Најчесто по еднаш во полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот и стручната служба.

Освен за задолжителните и изборните наставни премети, наставниците изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час, како и месечно планирање за дополнителна и додатна настава.

За подобрување на квалитетот на планирањата, наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активи и со поддршка од стручната служба.

Со учениците со посебни образовни потреби наставниците наставата ја реализираат во обемот на прилагодени програми кои ги изготвуваат во соработка со стручните соработници и останатите членови од инклузивниот тим.

Од посетените часови констатирано е дека училниците ги исполнуваат стандардните нормативи во однос на просторот и основното опремување на истиот. Наставници имаа изготвено оперативен план за наставен час. Во наставниот процес наставниците користат разновидни наставни форми и методи на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Употребата на ИКТ во наставата делумно задоволува. Наставници вршат правилен избор на задачи, активности и ресурси за реализација на наставните содржини, со цел да ги постигнат целите. Интеракција помеѓу наставник-ученик е добраа интеракција ученик-ученик делумно задоволува. Атмосферата на поголем број часови е мотивирачка и начинот на кој се учи е интересен. Наставници настојуваат да ги вклучат сите ученици во процесот на учењето според нивните способности. Училиштето има пропишана процедура за оценување и користи разни методи при оценувањето на учениците.

Учениците добиваат повратна информација од наставниците за нивните постигања и насоки и напатствија за нивно подобрување.

Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците.

Училишниот простор е безбеден за настава.Училиштето има пропишани процедури за заштита од физички повреди, елементарни непогоди и насилство.Училиштето води грижа за здравјето на учениците. Наставниците и стручната служба за учениците од разни категории се грижи и дава поддршка. Стручната служба води евиденција и анализа за постигањата на учениците и дава помош при избор на понатамошно образование.

Училиштето има донесено кодекс на однесување на сите структури. Дисциплината и поведението на учениците се добри. Постигањата на учениците и училиштето се промовираат на разни настани и манифестации на локално,регионално и државно ниво ниво. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичност,почитувајќи ги правата на децата. Училиштето го промовира мултикултурализмот. Односите и соработката на директорот со стручните тела и органи на училиштето е добра. Соработката со локалната средина , деловната заедница и невладиниот сектор е добра.

Просторните услови и искористеноста на просторните капацитети (училници - кабинети) се добри. Централното училиште има спортска сала и спортски теренени ,спортска сала има и во подрачното училиште с.Катланово . Училиштето има недостаток на просторни услови за реализација на часови по физичко и здравствено образование, поради немање на спортска сала во подрачното училиште с.Огњанци.

Опременоста со нагледни средства е добра.Од вкупно 51 наставник,49 наставници се со соодветно образование. Училиштето превзема мерки за професионален развој на наставниците.

Орган на управување во училиштето е УО(училишниот одбор), истиот е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на УО е јасно дефинирана во Деловник за работа. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.

Со училиштето раководи Татјана Трајановска, именувана за ВД директор со Решение де.бр. 03-1298/3 од 17.07. 2019 година од Градоначалникот на општина Петровец . За неисполнувањето на сите услови за директор на Татјана Трајановска , по доставена иницијатива веќе е постапено од страна на Државен просветен инспекторат .

По именување раководниот орган работи согласно изготвената Програма за работа.

Директор на училиштето во својот период на раководење има превземено активности кои придонеле за подобрување на условите за работа во училиштето.

Училиштето на 29.08..2019 година со арх. бр.02-339/1 има изготвено Самоевалуација , од 27.11.2018 година со арх.бр.02-332/1 има изготвено Програма за развој на училиштето.

За учебнаа 2019/2020 година училиштето има изготвено Годишна програма за работа бр.02-341/1 од 29.08.2019година ,за истата донесена е Одлука за усвојување бр.07-1545/5 од 16.09.2019 од страна на Советот на Општина Петровец .

Училиштето има формирано Училишен спортски клуб „Кочо Рацин Петровец - Скопје“, регистриран во Централен регистар на РСМ со Решение бр.30120150006839 од 10.02.2015 година.

КАРАКТЕРИСТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО

ОУ “Кочо Рацин,, општина Петровец -Скопје е училиште сместено во општина Петровец. Во училиштето поголем број на ученици се од с.Петровец, останатите наставата ја посетуваат во с.Огњанци и с.Катланово.

Дејноста на училиштетото е верифицирана со решение бр.14-2693/1 од 26.02.1986 година од Собрание на општина Гази Баба. Училиштето е заведено во Централниот регистар со дел бр.23-879/1-18.05.1988 и бр.30120190016038 од 02.10.2019 година.

Во оваа учебна година во ООУ “Кочо Рацин,, општина Петровец -Скопје настава посетуваат 730 ученици од I - IX одделение, распоредени во 38 паралелки, од кои 36 чисти и 2 комбинирани паралелки.

Воспитно-образовната работа во централното училиште се реализира од прво до деветто одделение со 498 ученици распоредени во 21 чисти паралелки. Во склоп на училиштето се реализира и продолжен престој за ученици од прво до трето одделение. Настава се реализира и во 2 подрачни училишта и тоа:

ПУ во с. Катланово се реализира од прво до петто одделение со вкупно 52 ученици распоредени во 5 чисти паралелки.

ПУ во с.Огњанци се реализира од прво до деветто одделение со вкупно 180 ученици распоредени во 12 паралелки од кои 10 чисти паралелки и 2 комбинирани паралелки.

Училиштето работи во 3 училишни објекти со бруто површина од 40000 м² и нето површина од 3770 м², а објектите се следни: Централно училиште во општина Петровец и 2 подрачни училишта во с.Катланово, с.Огњанци.

Централното училиште е изградено во 2015 година од тврда градба, има 26 училници, 6 кабинети, 6 административни канцеларии, 1 спортска сала, 1 библиотека, 1 работилница, 1 наставничка канцеларија, 1 сала за состаноци, хол, ходници, меѓуспратни скали, 2 помошни простории со вкупно површина 3000 м². Во училишниот двор има изградено нова современа фискултурна спортска сала со 997 м². Училишниот двор зафаќа површина од 40000 м². Училиштето е целосно оградено. Затоплување во Централна зграда е со систем за парно затоплување на нафта. Наставата се одвива на Македонски наставен јазик

Подрачното училиште во с.Огњанци, е објект од цврста градба изградено во 1947 година со површина од 470м² и дворна површина од 1380м². Во 1998 е извршена доградба на 2 училници, а во 2008 година е извршено комплетно реновирање на објектот. Располага со 7 училници, 1 наставничка канцеларија, ходник и санитарни јазли во училиштето, се затоплува со парно греење на нафта.Дворот е заграден и поголем дел е со зелена површина. За реализација на физичко образование се користи спортски асвалтиран терен. Во подрачното училиште во с.Огњанци наставата се одвива на македонски наставен јазик од прво до петто одделение и на албански наставен јазик од прво до девето одделение.

Подрачното училиште во с.Катланово е објект од цврста градба изграден 1947 година, со површина од 300м² и дворна површина од 500 м². Располага со 3 училници, 1 канцеларија за наставници, ходник и санитарни јазли во објектот. Во училишниот двор изградена е нова фискултурна сала. Во подрачното училиште во с.Катланово наставата се одвива на македонски наставен јазик од прво до петто одделение.

Просторните услови се прилагодени и се пријатни за одвивање на настава, за работа на наставен кадар и за организирање на воннаставни активности.

Училишниот простор се користи по однапред изготвен распоред , во централното училиште се работи во една смена додека во подрачните училишта се работи во две смени. Училничкиот простор е прилагоден според возраста на учениците.

Училиштето има недостаток на просторни услови за реализација на часови по физичко и здравствено образование, поради немање на спортска сала во подрачните училишта.

Училниците се опремени со потребниот училишен инвентар. Централното и подрачните училишта се загреваат со сопствено парно греење на течни горива.

1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1 Рализацијата на наставните планови и програми

Наставниот процес во ООУ „Кочо Рацин“, општина Петровец - Скопје се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем. По наставните предмети математика, природни науки, физика, хемија и биологија, наставата се реализира според преземени и одобрени програми од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination), кои се адаптирани од страна на Бирото за развој на образованието (БРО) и утврдени од Министерот за образование и наука (МОН). Училиштето има доставено Барање согласност до МОН за финансирање и ангажирање на наставник по Физичко и здравствено образование за учениците од прво одделение, но до спроведување на интегралната евалуација нема добиено одговор од Министерството. Содржините во поголемиот број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Според наставниот план наставниците во училиштето изведуваат настава по задолжителни предмети, изборни предмети, дополнителна и додатна настава. За учениците од I-III одделение се организира продолжен престој (дневен престој) во една хетерогена паралелка. Наставата во централниот училишен објект во с. Петровец и ПОУ с. Катланово се изведува на македонски наставен јазик и во ПОУ с.Огњанци на македонски и албански наставен јазик. Во централниот објект се работи во една смена, а во подрачните училишни објекти во две смени.

Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето го спроведува на почетокот на учебната година на состанокот со родителите, преку изготвување на брошура, преку веб страната на училиштето (www.ooikocoracinpetrovec), а исто така ја посочуваат и веб страната на Бирото за развој на образование.

Во учебната 2019/2020 година во образовниот процес вклучени се два ученика со посебни образовни потреби, за кои е издаден наод и мислење од надлежна институција. За работа со овие ученици училиштето формирало инклузивен тим составен од седум члена, со Одлука, заведен со бр.02-418/2 од 08.10.2019 година. За работа со учениците со посебни образовни потреби реализирана е обука на тема „Методи, технички алатки за работа со ученици со посебни образовни потреби“, на која учествувале 4 учесници и сите се сертифицирани, но за истата обука не е извршена дисеминација. Исто така, реализирана е и работилница на тема „Арт терапија и примена кај деца со посебни образовни потреби“, на која учествуваа двајца учесници кои се сертифицирани и истите извршиле дисеминација на 25 наставници од училиштето. Од разговорот со фокус група на наставници и поради недостиг од дефектолог во училиштето, се јавува потреба да се организираат повеќе обуки за работа со ученици со ПОП.

Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците самостојно да вршат избор на наставните изборни предмети според нивните интереси и потреби. Изборот се врши преку анкетирање, при што, во анкетниот лист се нудат наставните предмети од листата на изборни предмети предложени од Бирото за развој на образованието. Предметите што се нудат како избор на учениците се избрани согласно со кадровските можности на училиштето.

Слободните ученички активности во училиштето се застапени во доволна мера и ги задоволуваат потребите и интересите на учениците. Активностите се планирани и евидентирани во дневниците и во извештаите изготвени од наставниците.

Училиштето почитувајќи ги законските обврски и можностите и потребите на учениците и родителите има изготвено Проширена програма за прифаќање и заштита на учениците, еден час пред започнувањето и еден час по завршувањето на наставните часови на ученици од прво до трето одделение. Заради усогласување со новиот Закон за основно образование во процедура е вградување на останатите активности (продолжен престој,

дополнителна и додатна настава, како и воннаставните активности) во проширената програма на училиштето.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

Училиштето во Годишната програма има изработено Програма за меѓуетничка интеграција во образовниот систем. Програмата нуди активности преку кои учениците соработуваат, се запознаваат, се прифаќаат и се учат на почитување на различностите и толеранција. Во таа насока во 2014 година склучено е партнерство со ООУ „Ристо Крле“, општина Илинден - Скопје. Во последните три учебни години за негување на мултикултурализмот реализирани се заеднички активности меѓу двете партнер училишта. Во просториите на ПОУ с. Огњанци реализирана е заедничка работилница со групи на ученици од мешан етнички состав. На работилницата учествувале и родителите. Целта на активностите била да се почитуваат различностите, верата и обичаите на различните етнички групи.

Најголем дел од наставниците во училиштето се обучени и сертифицирани за реализација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието. Активностите за меѓуетничка интеграција се вградени во планирањата на наставниците и најчесто се реализираат на часовите за животни вештини..

Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. Училиштето се вклучува во еколошки акции организирани од локалната заедница, хуманитарни акции, спортски натпревари, организирани посети на општината и сл.

Наставниците имаат интегрирано меѓупредметни цели во своите планирања.

Училиштето покренува иницијатива за вклучување на наставниците и родителите за обемот и содржината на наставните планови и програми. На одржаните состаноци на советот на родители и на стручен актив, најчесто се дискутирало за преобемноста на НПП, но нема покренато писмена иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми или иновирање на постојните.

1.3 Воннаставни активности

Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален), социјален и друг развој.

Учениците се вклучени во воннаставните активности според сопствен избор. Во воннаставните активности, особено во секциите, опфатени се ученици според нивните индивидуални способности, наклонетост и предиспозиции кој ги детектираат наставниците. Групите се хетерогени и обезбедуваат градење соживот меѓу учениците. Во училиштето не постојат примери за вклучување на учениците со посебни образовни потреби во воннаставните активности.

Учениците делумно учествуваат со свои предлог содржини и активности во подготвување на програмите за работа на воннаставните активности.

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците учествуваат на различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на училишно, општинско, регионално и државно ниво. Учениците и наставниците работат и на проекти од еколошка природа. Преку учество и активности во организирани секции, училиштето редовно ги афирмира личните постигања на учениците.

Училиштето планира и реализира ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер. Согласно со донесената Годишната програма за работа на училиштето и по одобрување на Програмата за екскурзии од Бирото за развој на образование и советот на родители, тековно се реализираат предвидените ученички екскурзии.

Сите реализирани активности на учениците се објавуваат на оформена фејсбук страната на училиштето.

Училиштето има формирано Училишен спортски клуб „Кочо Рацин Петровец - Скопје“, регистриран во Централен регистар на РСМ со Решение бр.30120150006839 од 10.02.2015 година.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

2.1 Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци и анализи за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети, за сите класификациони периоди по години и паралелки и презема активности за нивно подобрување.

Средниот успех во последните три учебни години е многу добар (3,74). Во учебната 2016/2017 година средниот успех на учениците е 3,63; во учебната 2017/2018 година е 3,73 и во учебната 2018/2019 година тој изнесува 3,86. Според анализите во изминатите три учебни години, нема значително отстапување на средниот успех на учениците.

Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образованието. Дел од наставниците им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето и на учениците со посебни образовни потреби, но не секогаш избираат активности и изготвуваат задачи соодветни на нивните интереси и можности. Во текот на учебната година, училиштето реализира дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области. Додатната настава најчесто се реализира со ученици кои учествуваат на натпревари, манифестации и приредби.

Учениците редовно учествуваат на организирани натпревари на општинско, регионално и државно ниво и имаат освоено значителен број награди, пофалници, пехари и дипломи. Во учебната 2016/2017 година учениците освоиле 5 награди на регионални натпревари (1-прво место, 3-второ место и 1-трето место) и 3 награди на државни натпревари (1-второ место и 2-трети места). Во учебната 2017/2018 година освоени се вкупно 20 награди на општински натпревари (6-прво место, 4-второ место и 10-трето место); на регионални натпревари освоени се вкупно 6 награди (2-прво место и 4-второ место) и 5 награди на државни натпревари (1-прво место, 2-второ и 2-трето место). Во учебната 2018/2019 година учениците освоиле 14 награди на општински натпревари (2-прво место, 6-второ место и 6-трето место) и една награда за второ место на државен натпревар. Најмногу награди се освоени по наставните предмети биологија, хемија, математика, како и од областа на спортот.

Промовирање на постигањата на учениците се врши преку доделување на награди и признанија на патрониот празник на училиштето, на одредени манифестации во организација на општината, со учество во емисии на националните телевизии и други медиуми и промовирање преку веб страната на училиштето.

Училиштето има систем за организирање заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето и со партнер училиштето ООУ „Ристо Крле“, с. Кадино.

2.2 Задржување / намалување на бројот (осипување) на ученици

Училиштето има изградена политика за запишување на сите деца од својот реон, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. На почетокот на учебната 2019/2020 година во прво одделение се запишале вкупно 81 ученици, и тоа: 52 во централниот училишен објект во с.Петровец, 8 ученици во ПОУ Катланово и 21 ученици во ПОУ Огњанци. Вкупниот број на запишани ученици во учебна 2017/2018 година изнесувал 684 ученици; во учебната 2018/2019 година вкупниот број на ученици изнесува 704, а во учебната 2019/2020 година тој изнесува 730 ученици од I-IX одделение. Според анализите, бројот на запишани ученици се зголемува.

Училиштето системски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Вкупниот број на изостаноци на ученици на ниво на училиште во учебната 2016/2017 година изнесува 18811, од кои 1468 се неоправдани изостаноци, односно приближно по 2,13 неоправдан изостанок по ученик. Во учебната година 2017/2018 година вкупниот број на изостаноци изнесува 8372 изостаноци, од кои 974 неоправдани изостаноци или по 1,42 неоправдани изостаноци по ученик. Во учебната година 2018/2019 година вкупниот број на изостаноци изнесува 15205

изостаноци, од кои 1145 неоправдани изостаноци или 1,62 неоправдан изостанок по ученик.

Училиштето има политика на бележење и следење на изостанувањата. Од анализите што ги водат стручните соработници за последните три учебни години, може да се констатира дека во учебната 2016/2017 и 2018/2019 година има зголемување на бројот на изостаноци. Истото се должи на заболувања од грип и големи сипаници најчесто кај ученици од оделенска настава.

Училиштето редовно ги реализира советувањата на родителите и учениците и води уренаредна евиденција. Во учебната 2018/2019 година по основ на нередовно посетување на наставата биле опфатени 11 родители и ученици. За несоодветно однесување на учениците на советување биле повикани 14 родители на 14 ученици. За намален успех се опфатени 30 родители и ученици. Во учебната 2017/2018 по основ на нередовно посетување на наставата биле опфатени 14 родители и ученици. За несоодветно однесување на учениците на советување биле повикани 4 родители на 4 ученици. За намален успех реализирани се 16 советувања на родители и ученици.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. Во последните три учебни години се испишале односно преминале во друго училиште вкупно 21 ученика, а причината најчесто е поради преселба од реонот на училиштето. Во последните три учебни години седум ученици се запишале во ова училиште.

2.3 Повторување на учениците

За последните три учебни години има 2 ученика кои ја повториле годината. Еден ученик повторувал во учебната 2016/2017 и еден ученик повторувал во учебната 2018/2019 година. Училиштето ги запознава учениците со правото за поднесување на приговор доколку има незадоволство од постигнатиот успех на крајот на наставната година.

3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1 Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Годишните и тематски планирања се разгледуваат и прибираат на почетокот на учебната година. Оперативните планови за наставен час се следат во текот на годината при посетите на часови од страна на директорот и стручната служба. Училиштето им обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од интегрираното образование и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Најчесто по еднаш во полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот и стручната служба.

Наставниците редовно ги изготвуваат годишните и тематски планирања во согласност со наставните планови и програми. Наставниците изработуваат дневен оперативен план за наставен час, кои од одреден дел на наставни беа изготвени во пишана, а не во електронска форма. Најголем дел од планирањата ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Дневно оперативните планирања се усогласени со тематските планирања. Во помал дел од планирањата се вградени диференцирани активности по тежински нивоа каде што се предвидени задачи за сите ученици вклучувајќи ги и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Во дневното планирање на наставниците има примери на планирани техники со кои се развива критичко размислување кај учениците, но современи наставни техники не се планираат и користат редовно од сите наставници. Освен за задолжителните и изборните наставни премети, наставниците изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час, како и месечно планирање за дополнителна и додатна настава. За реализирање на адаптираните Кембриџ наставни програми преземени и одобрени од Меѓународниот центар за наставни програми (Cambridge International Examination), планирањата на наставниците се изготвуваат според дидактичките насоки добиени од Бирото за развој на образованието.

За подобрување на квалитетот на планирањата, наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активи и со поддршка од стручната служба. Наставниците од одделенска настава во однос на планирањата и дополнителните дидактички материјали дискутираат на стручните активи. Постои соработка и помеѓу наставниците од предметна настава во однос на изработка на планирањата, но најчесто тие, своите планирања ги изготвуваат индивидуално.

Со учениците со посебни образовни потреби наставниците наставата ја реализираат во обемот на прилагодени програми кои ги изготвуваат во соработка со стручните соработници и останатите членови од инклузивниот тим. Училиштето има изготвено програма за работа со надарени и талентирани ученици, но нема систем за идентификување и работа со талентирани ученици.

Во планирањата опфатени се сите воспитно-образовни компоненти и се запазува временската рамка за реализација. Застапена е корелација (интегрирање) на наставните содржини по повеќе наставни предмети.

Распоредот на часови и за предметна и за одделенска настава се изготвува од страна на наставник по математика. Тој е направен според просторните и кадровските можности на училиштето. Училиштето изработува месечен распоред за додатна и дополнителна настава кој е истакнат на видно место во училиштето. Истиот се реализира според утврдените потреби на учениците.

3.2 Наставен процес

Од посетените часови констатирано е дека училниците ги исполнуваат стандардните нормативи во однос на просторот и основното опремување на истиот. Наставници имаат изготвено оперативен план за наставен час. Наставниците користат наставни форми и активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка.

Задачите што се работат во училиште секогаш се испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Наставниците ги користат расположливите ресурси и имаат различни приоди за учење и настава. Најголемиот број наставници се обучени за примена на нови образовни технологии во наставата, но помал дел истите ги употребуваат. За реализација на наставниот процес се користат бесплатни одобрени учебници кои се доставени во училиштето и за кои се води уредна евиденција.

За реализација на часовите со примена на ИКТ, во текот на интегралната евалуација училиштето располага со 13 функционални работни места-компјутери, распоредени во кабинет по информатика, во останатите училници нема статични компјутери. За учениците од прво до трето одделение има 137 ученички мини лаптопи, од кои најголемиот број се нефункционални и работат само при директно напојување на електрична енергија. Најголемиот дел од компјутерската опрема е дотраена. За примена на ИКТ во наставата училиштето користи и 3 функционални ЛЦД проектори и две интерактивни табли, една во централниот објект и една во ПОУ с. Катланово.

Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата, но во текот на имплементација на интегралната евалуација беа реализирани помал број на часови со примена на ИКТ.

Наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето и истите им се јасни на повеќето ученици. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се почитува. Учењето во училницата е активно за поголем број на ученици, а на часовите има работна атмосфера, која е поизразена во одделенска настава.

Во училиштето застапена е интерактивна настава. Учениците активно се вклучени во процесот на учење. При посета на часовите констатира се основни форми и методи, но помал број од наставниците редовно користат современи наставни техники. Интеракцијата е застапена на часовите за усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата, која се согледува праку користење на наставни ливчиња, решавање проблемски ситуации и слободна размена на мислење.

Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, без притоа да се прави разлика во однос на нивниот пол, социјалното потекло, како и нивната етничка припадност. Наставникот има пристап кој дозволува поставување на прашања од страна на учениците за содржини кои не им се јасни и не можат да ги совладаат. Најголем број од наставниците користат позитивни приоди за да ги мотивираат учениците, имаат разбирање и добра взаемна соработка која допринесува за успешно поучување.

Училиштето има интерна процедура (протокол) за следење на наставниот процес која нуди систематизираност и ефективност. Директорот на училиштето и стручните соработници го следат работењето на наставниците. Имаат изготвено писмена процедура за следењето, посетите ги нотираат и водат посебна евиденција која се бележи во изготвен формулар за следење на час.

3.3 Искуство на учениците од учењето

Средината за учење поттикнува доволно интерес за учење во стимулативна и пријатна атмосфера. Училишниот простор е добро уреден и изработените трудови од учениците се изложени на видни места, во училниците и во ходниците на училиштето. Секој ученик добива можност за изложување на труд. Пред училниците од одделенска настава има информативно пано за учениците и родителите.

Учениците сметаат дека по повеќето предмети се учи на интересен начин. Содржините кои што се учат се поврзани со секојдневието, се применливи и корисни во реалниот живот и ги оспособуваат за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот најголем дел од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да размислуваат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред другите ученици или возрасни.

Повеќето ученици сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и да преземат одговорност при решавањето на проблеми поврзани со учењето, во и надвор од наставата.

Со реализацијата на еко-проектот, односно точките на акција од воспоставените стандарди, учениците преземаат одговорност и се подига свеста во поглед на штедење на природните ресурси и зачувување на природната средина.

Голем број на ученици сметаат дека интеракцијата со другите ученици е добра, а посебно во активностите што заедно ги остваруваат. Постојат и се применуваат различни форми за соработка. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Учениците се чувствуваат прифатени и задоволни во паралелката и училиштето.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Идентификувањето на проблемите на учениците во текот на наставната година се следи системски. Наставниот кадар, заедно со психологот и педагогот на почетокот на учебната година ги идентификуваат и препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење и преземаат активности за нивно отстранување. Во училиштето има 2 ученика со посебни образовни потреби, како и 18 ученици со потешкотии во учењето кои се детектирани од наставниците и стручните соработници. Со учениците со потешкотии во учењето почесто се реализира дополнителна настава и за нив, стручната служба редовно посочува оперативните планирања на наставниците да содржат диференцирани цели. За учениците со ПОП пристапот од наставниците е добар, но не секогаш изготвуваат прилагодени вежби и задачи според потребите и можностите за работа со тие ученици. Редовно се врши поттикнување на послабите ученици да учат и да постигнат и научат најмногу што можат.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Критериумот на оценување на постигањата на учениците е според стандардите за оценување со кои учениците се запознаени по повеќето наставни предмети.

Најголем број наставници користат разновидни методи за оценување. Се применуваат: чек листи за оценување на постигањата на учениците, наставно ливче, усна повратна информација, писмена работа, контролен тест, тестовите на знаење на крајот од наставните теми и друго. Оценката е сумативна од сите компоненти а оценувањето е транспарентно и континуирано. Најголем број од наставници применуваат формативно и сумативно оценување.

Наставниците водат грижа оценувањето да биде според ангажирањето на ученикот и имаат политика на фер оценување, притоа не правејќи разлика помеѓу учениците по пол, етничка припадност и социјален статус. Преку самооценување и меѓусебно оценување учениците се вклучуваат во оценувањето и им се дава можност да ги согледаат критериумите и да ги подобрат постигањата.

Учениците добиваат повратна информација од наставниците за нивните постигања и насоки и напатствија за нивно подобрување.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврдено систем на активности за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Се врши прибирање информации за постигањата, напредокот и редовноста на учениците и на транспарентен начин ги известуваат родителите и учениците. Секогаш се даваат конкретни и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. До родителите редовно се доставуваат евидентни листови за постигањата на учениците по квартални периоди. За успехот и постигнатите резултати се расправа на формално и неформално организирани поединечни или групни родителски средби, се организира „отворен ден“ и имаат истакнат распоред за приемни денови на сите наставници.

Наставниците го водат и тековно го ажурираат електронскиот дневник и родителите имаат пристап до него.

ПОДДРШКА/ПОМОШ НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Свкупната грижа кон учениците

Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, прозорците, струјните места, дворот итн.) е безбедна. Училиштето има интересен акт, План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи. Планот со шематски приказ на просториите е истакнат на повеќе видни места во училиштето. Низ ходниците на училиштето нема истакнати стрелки со насоки за движење во случај на елементарна непогода. Во училиштето има 3 обучени наставници за давање прва помош при несреќни случаи во училиштето. Во училиштето се изведува секоја календарска година симулација за евакуација на вработените и учениците во случај на пожар и други елементарни непогоди, последен пат е извршено во 2019 година.

Училиштето поседува документација за извршено сервисирање на 31 ПП апарати, 18 хидранти и сервисирана громобранова инсталација од надлежни и овластени институции.

Постојат осигурителни полиси за учениците, вработените и училишниот имот и опрема. Постои осигурителна полиса која важи до 1.1.2020 за вработените од осигурителната компанија ВИНЕР ИНШУРЕНС ГРУП Осигурување –Скопје и осигурителна полиса за учениците од Триглав осигурување АД Скопје која важи до 10.10.2020. Училишниот објект и компјутерската опрема се осигурани преку ВИНЕР ИНШУРЕНС ГРУП Осигурување –Скопје, со полиса за осигурување која важи до 3.8.2020 година.

Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство, пропишан протокол за намалување на насилство. Училиштето ги запознава учениците со сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко малтретирање, но такви појави не се регистрирани во училиштето. Учениците се чувствуваат безбедни во самото училиште и во училишниот двор. Се спроведуваат редовни дежурства од страна на наставниците и учениците.

Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и наркотични супстанции и на видни места има поставено апликации за забрана на истите. Раководителите на паралелката во рамките на одделенските часови ги запознаваат учениците со штетноста и последиците од консумирање на истите. Забраната од пушење се почитува од вработените.

Во училиштето не се врши дистрибуција на ужинки . Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.

Училиштето има склучено 2 договори за закуп за користење на училишни простории .

За прилагодување на наставните содржини и следење на индивидуалните постигања на ученици со посебни образовни потреби училиштето има формирано училишен Инклузивен тим со Решение бр.02-418/2 од 8.10.2019 година составен од седум члена и тоа: Директор, психолог, педагог, одделенски наставник, предметен наставник, двајца родители. Училиштето има формирано и инклузивен тим за ученик со решенија бр. 02-418/2-2 од 8.10.2019 година, бр. 02-418/2-3 од 8.10.2019 година . Училиштето има услови и пропишани процедури за грижа и поддршка на ученици со телесни пречки во развојот. Пристапот на училиштето е приспособен на евентуални потреби за ученици со физичка попреченост. Изградени се соодветни пристапни рампи, има посебен тоалет за ученици со телесни пречки во развојот.

Во училиштето се негува хуманоста и солидарната помош кон учениците. Се организираат манифестации од хуманитарен карактер во кои се вклучени учениците, вработените и родителите. Има примери за организирани базари, „Новогодишен базар,, во соработка со родителите, соработка со Невладини организации со кои соработува

училиштето, јавни повици за помош на ученици од училиштето и надвор од него. За учениците од социјално-ранливи категории училиштето обезбедува финансиски средства со покривање на трошоци за нивна вклученост на воннаставни активности (посета на театри, и др.), екскурзии и посета на други манифестации и институции. Се организираат собирни акции за облека, обуки и училишен прибор од страна на учениците и наставниците.

4.2. Здравје

Хигиената во училиштето е на добро ниво. Подот на училниците, скалите, ходниците и тоалетите за наставниците и учениците се чистат и дезинфицираат секојдневно по два пати во денот. Мебелот, вратите и прозорците во училишниот простор генерално се чистат двапати во секое полугодие. Тоалетите во училиштето редовно се одржуваат и се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Дворот на училиштето е целосно ограден и уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците, има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Во училишниот простор поставени се корпи за селектирање на отпад.

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштитата од заразни болести. Редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација на целиот училишен простор 2 пати во една учебна година односно на 6 месеци.

Согласно законската обврска се извршени систематски прегледи на сите вработени во училиштето во соработка со здравствен дом ПЗУ,, Медика,,Кр.Паланка Подружница Скопје. За учебната 2019/20120 година извршени се и санитарно-хигиенски прегледи на вработените во ЈЗУ центар за јавно здравје- Скопје. Најголем дел од вработените се осигурани од незгода со осигурителна полиса од ВИНЕР ИНШУРЕНС ГРУП Осигурување –Скопје. Секоја година се организира вакцинација, систематски прегледи во согласност со Националната програма за здравствена заштита и за истото се води уредна евиденција во соработка со здравствен дом амбуланта Петровец и стоматолошки прегледи на учениците во соработка со здравствен дом амбуланта Автокоманда. Грижата за здравјето на учениците е опфатена во годишната програма за работа на училиштето.

Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката при евентуална потреба од таков третман.

Согласно воспоставените еко - стандарди спроведени се точки на акција за здравјето на учениците. Содржините се однесуваат на правилна исхрана, акции за собирање на отпад за рециклирање, штедење на вода и електрична енергија и сл.

4.3. Советодавна помош на учениците за понатамошно образование на учениците

Училиштето во склоп на Годишната програма за работа има и Програма за професионална ориентација на учениците. Училишниот психолог, педагог и наставниците во училиштето се грижат за давање помош и насочување на учениците при изборот на институцијата за понатамошно образование. Сите ученици добиваат јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, односно за нивната идна професија. Согласно конкурсот за запишување во средните училишта им дава конкретни совети за идната професија. Општи информации за понатамошно образование добиваат и на одделенските часови во деветто одделение. Истовремено учениците учествуваат на разни презентации организирани од страна на средните училишта кои нудат промотивен материјал и информации за уписите во нив. Има примери за организирани посети на средни училишта.

Во училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии. Проблемите од таков вид кај учениците се откриваат преку разговор со нив или со нивните родители, од страна на одделенските раководители и стручните соработници. По потреба, стручните соработници ги упатуваат родителите до релевантни медицински установи.

4.4. Следење на напредокот

Училиштето во целина го следи напредокот на учениците. Наставниците и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Индивидуалниот напредок на учениците континуирано се евидентира во дневникот на паралелка, евидентните листови и во личната евиденција на наставниците. За следење на постигањата на учениците постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските и предметните наставници и родителите на учениците.

Училиштето врши анализи и подготвува извештаи за успехот и поведението на учениците за прво и за трето тромесечие и за успехот на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година по одделенија и паралелки. Изготвените извештаи и компаративни анализи, целосно се достапни за наставниците, родителите и за учениците. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно - образовниот процес.

5. УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1. Училишна клима и односи во училиштето

Училиштето се залага за зголемување на грижата за здравјето и безбедноста на учениците, за негување на родовата еднаквост и мултикултурализмот, како и за поддршка на инклузивноста. Наставничкиот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето и донесен еко кодекс. Во истите, еднакво се третираат сите ученици без разлика на социјалните, половите, етничките и интелектуалните разлики. При нивната изработка не учествувале сите училишни структури. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексите.

Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно-образовниот процес и климата како и односот меѓу раководниот орган со вработените е на добро ниво.

Раководниот и наставничкиот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Со учениците со потешкотии во учењето работи инклузивен тим во чиј состав се вклучени стручните соработници. За активностите изготвена е програма за работа на инклузивниот тим. Тимот работи и со другите ученици од паралелката со цел да се даде поддршка и помош на учениците со посебни образовни потреби. Учениците се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Учениците и вработените се придржуваат кон куќниот ред во училиштето, почитувајќи ги правилата на однесување во училиште. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставничкиот кадар. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки со дел.бр 02-619/ од 26.10.2008 година. Во последните три учебни години изречени се вкупно 26 педагошки мерки по основ; 8 за нередовно посетување на настава, 15 несоодветно однесување на учениците, 3 за намален успех.

Во училиштето нема закани, провокации, навреди и пишани графити со негативна содржина упатени кон учениците припадници на друга етнички заедници.

Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето.

Училиштето има формиран ученички парламент избран на демократски начин. Ученичкиот парламент има изготвено програма за работа, води записници од одржаните состаноци, а за реализација на програмата добива поддршка од училиштето.

Ученичкиот парламент учествува во разгледување на одлуки за прашања што се од непосреден интерес за нив и другите ученици. Учениците се информирани од претставникот во ученичкиот парламент за сите работи што се од нивен непосреден интерес и поголем број на ученици во одделението учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки.

5.2.Промовирање на постигањата

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставничкиот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и објективни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците имаат добри очекувања од самите себе и од другите за повисоки постигања на ниво на училиште. Голем број наставници успешно го користат пофалувањето како начин на мотивирање.

Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на учениците, преку доделувања награди и пофалници на патрониот празник и други јавни манифестации на кои земаат учество родителите, локалната заедница, бизнис секторот и други училишта. Има изготвено и Правилник за ученик на генерација со критериуми за избор. Ученикот кој е првенец добива награда и пофалница. Постигањата на учениците се истакнати на видно место во училиштето. Промовирањето на постигањата на учениците се врши преку јавни гласила, локалните медиуми, веб страната на училиштето, фејсбук страна и родителските средби .

Училиштето води политика на поттикнување на наставничкиот кадар и на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво. Училиштето ги наградува учениците кои постигнале успех и наставниците ментори на учениците, кои со постигнатиот успех се стекнале со награда и го афирмирале училиштето.

Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните еколошки активности.

5.3. Еднаквост и правичност

Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на ученикот. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.

Голем број наставници правично и со почит се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста. Учениците се учат како да препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминацијаво училишен контекст.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Од учебната 2012-2013 година во училиштето се реализира Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието и е завршен во 2016/17 година а од декември 2017 година е вклучено во проектот Мултиетничка Интеграција на Младите во Образованието (МИМО). Активностите се планирани во Годишната програма на училиштето и се реализираат со изготвен акциски план преку работилници, научно-истражувачка работа, натпревари и др.

Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија, без оглед на која етничка група им припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата. Училиштето има партнер училиште и склучен меморандум со ООУ „Ристо крле“, с.Кадино општина Илинден . Наставниците имаат планирано интегрирани содржини за меѓуетничка интеграција во образованието.

5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и во работата на училиштето и презема дејствија активно да се вклучат поголем број на родители. Училиштето користи методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и родителски средби, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Комуникацијата на училиштето со родителите се спроведува преку одржување на најмалку две родителски средби во едно полугодие и се води уредна евиденција за одржаните групни родителски средби но делумно се води евиденција за индивидуални средби со родители. Комуникацијата на родителите во училиштето се остварува и преку организирање на едукативни работилници и предавања, како и со организирање на приемен ден. Родителите

учествуваат во процесот на донесување на одлуки преку советот на родители и училишниот одбор. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето и нивото на постигањата на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.

Училиштето е активно вклучено во соработката со локалната заедница, невладини организации и други институции, преку спроведување заеднички проекти, за реализирање на активностите од еколошката програма и учество на настани од интерес на заедницата.

6.РЕСУРСИ

6.1 Сместување и просторни капацитети

ООУ “Кочо Рацин,, општина Петровец -Скопје е училиште сместено во општина Петровец. Во училиштето поголем број на ученици се од с.Петровец, останатите наставата ја посетуваат во с.Огњанци и с.Катланово. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава. Постојат просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците. Училишните згради се од тврда градба.

Во оваа учебна година во ООУ “Кочо Рацин,, општина Петровец -Скопје настава посетуваат 730 ученици од I - IX одделение, распоредени во 38 паралелки, од кои 36 чисти и 2 комбинирани паралелки.

Воспитно-образовната работа во централното училиште се реализира од прво до деветто одделение со 498 ученици распоредени во 21 чисти паралелки. Во склоп на училиштето се реализира и продолжен престој за ученици од прво до трето одделение. Настава се реализира и во 2 подрачни училишта и тоа:

ПУ во с. Катланово се реализира од прво до петто одделение со вкупно 52 ученици распоредени во 5 чисти паралелки.

ПУ во с.Огњанци се реализира од прво до деветто одделение со вкупно 180 ученици распоредени во 12 паралелки од кои 10 чисти паралелки и 2 комбинирани паралелки.

Националниот состав на ученици е следниов: 419 ученици се Македонци, 204 Албанци, 8 Роми, 30 Срби, 66 Бошњаци, 3 Турци и останати 2.

Училиштето работи во 3 училишни објекти со бруто површина од 40000 м² и нето површина од 3770 м², а објектите се следни: Централно училиште во општина Петровец и 2 подрачни училишта во с.Катланово, с.Огњанци.

Централното училиште е изградено во 2015 година од тврда градба, има 26 училници, 6 кабинети, 6 административни канцеларии, 1 спортска сала, 1 библиотека, 1 работилница, 1 наставничка канцеларија, 1 сала за состаноци, хол, ходници, меѓуспратни скали, 2 помошни простории со вкупно површина 3000 м². Во училишниот двор има изградено нова современа фискултурна спортска сала со 997 м². Училишниот двор зафаќа површина од 40000 м². Училиштето е целосно оградено. Во склоп на училишниот двор има изградено игралиште за мал фудбал, кошарка и тениско игралиште. Затоплување во Централна зграда е со систем за парно затоплување на нафта. Наставата се одвива на Македонски наставен јазик

Подрачното училиште во с.Огњанци, е објект од цврста градба изградено во 1947 година со површина од 470м² и дворна површина од 1380м². Во 1998 е извршена доградба на 2 училници, а во 2008 година е извршено комплетно реновирање на објектот. Располага со 7 училници, 1 наставничка канцеларија, ходник и санитарни јазли во училиштето, се затоплува со парно греење на нафта. Училнички простор доволно голем во однос на бројот на ученици. Дворот е заграден и поголем дел е со зелена површина. За реализација на физичко образование се користи спортски асвалтиран терен. Во подрачното училиште во с.Огњанци наставата се одвива на македонски наставен јазик од прво до петто одделение и на албански наставен јазик од прво до девето одделение.

Подрачното училиште во с.Катланово е објект од цврста градба изграден 1947 година, со површина од 300м² и дворна површина од 500 м². Располага со 3 училници, 1 канцеларија за наставници, ходник и санитарни јазли во објектот. Во училишниот двор има изградено нова фискултурна спортска сала. За реализација на физичко образование се користи и спортски асвалтиран терен. Во подрачното училиште во с.Катланово наставата се одвива на македонски наставен јазик од прво до петто одделение.

Просторните услови се прилагодени и се пријатни за одвивање на настава, за работа на наставен кадар и за организирање на воннаставни активности. Повеќето училници се естетски и тематски уредени со најразлични изработки од учениците (сидни весници, плакати, нагледни средства, пораки и сл.).

Училишниот простор се користи по однапред изготвен распоред, во централното училиште се работи во една смена додека во подрачните училишта се работи во две смени. Училничкиот простор е прилагоден според возраста на учениците.

Училиштето има недостаток на просторни услови за реализација на часови по физичко и здравствено образование, поради немање на спортска сала во подрачните училишта.

Училниците се опремени со потребниот училишен инвентар. Централното и подрачните училишта се загреваат со сопствено парно греење на течни горива.

6.2. Наставни средства и материјали

Училиштето располага со стручна литература и наставни средства и помагала по норматив по сите наставни предмети. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, аудиовизуелна и ИКТ опрема, истите континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови за реализирање на воспитно – образовниот процес согласно планираните ресурси. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето. Учењето и наставата кај мал број на наставници е со користење на ИКТ опрема поради немање на услови за реализација.

Училиштето располага со техничка опрема како: 1 телевизор, 2 графоскоп, ЛЦД проектор 3, печатачи 10, и 1 фотокопир, и 10 ЦД плеери.

Од информатичко – компјутерска технологија училиштето располага со 3 - ЛЦД проектори, 2 смарт табли, 13 функционални компјутери, 13 функционални монитори, 137 интел преносно компјутери (мали лап топ компјутери) функционални за одделенска настава распоредени во 10 училници . Со функционална компјутерска опрема се опремени 1 училница во централното училиште.

Училишната библиотека има книжен фонд од 12250, од кои лектирни изданија се 1807 и 2132 наслови 248 стручни наслови стручна литература.по жанрови се 5062 книги и тоа по наставен јазок на Албански 36 книги, Турски 23 книги, англиски 389 книги, Руски 5 книги и Српски 4680 книги. Библиотеката нема уредено простор за читална иако има доволен простор за тоа, истата е опремена со компјутер и интернет. Евиденцијата се води во пишана форма, а не и во електронска форма. Во библиотеката во централното училиште работат 2 наставници по предметна настава од кои еден наставник по Природни науки со 15 наставни часа и еден наставник по Хемија и Природни науки со вкупно 14 наставни часа а останото работно време се дополнува во библиотека. Библиотеката е отворена од 7-15 часот.

Во училиштето има воспоставени договорни процедури за утврдување на потреби од наставни средства и помагала. Наставниците во договор со директорот ги утврдуваат потребите од наставни средства и помагала, наставни материјали и други потреби. Раководството ги одредува приоритети за снабдување според финансиските можности.

6.3. Обезбедување на потребен кадар

За реализирање на наставниот план и програма, во училиштето е обезбеден доволен број на наставен кадар, со што воспитно-образовниот процес се реализира комплетно.

Во училиштето има вкупно 67 вработени. Вкупниот број на вработени се распределени на следните работни места: 1 директор, 2 административни работници, 2 стручни соработници, 11 технички персонал и 51 наставници.

Наставниот кадар брои вкупно 51 наставници, квалификувани и оспособени да ги превземат одговорностите во наставата и воннаставните активности, согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Од вкупниот број на наставници 44 наставници се на неопределено работно време и 7 наставници се на определено работно време (од нив приправници се еден наставник по предметна настава). Во однос на степенот на завршено образование, структурата на наставниот кадар е следна: 46 наставници се со завршено високо образование, 4 наставници се со завршено вишо образование и еден магистер.

Скоро сите наставници се со соодветна стручна спрема согласно ЗОО и според нормативите за наставен кадар, освен 2 наставници по наставни предмети математика, физика и иновации.

Стручната служба односно педагогот и психологот на училиштето им помагаат на наставниците во организација на наставата.

Во училиштето се почитува работното време од страна на наставниците и другите вработени и се следи од страна на директорот и стручната служба на училиштето.

При отсуство на наставниот кадар се води грижа замената да биде соодветна и навремена.

6.4 Кадар и следење на развојните потреби на наставниот кадар

Во училиштето следењето на кариерниот развој на вработените наставници и стручни соработници е континуирано. За секој наставник и стручен соработник постои ажурирано професионално досие, кое е во согласност со Правилникот за водење на професионално досие на наставник и стручен соработник во основно образование.

Развојните потреби на наставниците се утврдуваат преку анкетирање, самоизјаснување и утврдување на потребите, преку следење на наставниците при посета на часови од страна на раководниот кадар и стручната служба.

Наставниците редовно ги посетуваат сите предавања, семинари и обуки кои се реализирани во училиштето и надвор од него од МОН, БРО и Националната агенција. Избор на наставник, да посетува некој семинар или обука, најчесто се врши на Наставнички совет и преку спроведена анкета. Посетителот на стручно усовршување има обврска да изврши дисеминација или презентирање на работата од семинарот.

Во училиштето се води евиденција за спроведени обуки – семинари за наставници во рамките на стручното усовршување на наставниците.

Стручната служба континуирано ги следи усовршувањата и развојот на наставниците, нивните досегашни обуки и семинари, како и потребите за стручно усовршување.

Во претходните три години, мал број на наставници поминале стручни усовршувања, од повеќе области. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот, а има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот, што внесува ефективни иновации во работата.

За наставници со статус на приправници, се постапува согласно со Законот.

6.5. Управување, раководење со училиштето и финансиско работење

Управувањето, раководењето и финансиското работење во училиштето е во рамките на законските норми и прописи. Училиштето има донесено Финансиски план за 2019 година и усвоена завршна сметка за 2018 година.

Планот за јавни набавки за 2019 година е со бр.05-32/2 од 25.01.2019 година и истиот е усогласен со Законот за јавни набавки. Во врска со јавните набавки, училиштето има формирано Комисија за јавни набавки со бр. 05-390/4 од 20.9.2019 година, во која нема вклучено член од Училишниот одбор. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.

За финансиското работење училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај.

7. Управување и раководење со училиштето

7.1. Управување/раководење со училиштето

Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и статутот на училиштето, водејќи сметка за родовата структура на Училишниот одбор. Работата на Училишниот одбор е јасно дефинирана со деловникот за работа на Училишниот одбор. Училишниот одбор им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на

училиштето и другите училишни структури. Училиштето нема обезбедено обуки за членовите на Училишниот одбор заради успешно извршување на улогата на управување. Училишниот одбор активно учествува во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на животната средина и гради училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието. Раководниот орган го следи воспитно-образовниот процес во училиштето и постигнувањата на учениците. Донесува одлуки. Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа преку вклучување на вработените. Раководниот орган на училиштето го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието.

7.2. Цели и креирање на училишна политика

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и на локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и унапредување на постигањата на сите ученици. Во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето вклучени се вработените, а вклученоста на родителите и учениците е добра. Училиштето соработува со соодветни институции за остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание врз работата на училиштето.

Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Училиштето континуирано ги подобрува политиките во училиштето за меѓуетничка интеграција, намалување на насилството во училиштата, намалување на семејното насилство, недискриминација, инклузивност, еколошко образование. Вработените активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките, како и за активностите за нивно остварување. При креирањето на политиките мислењата на родителите и на учениците од страна на родителите и учениците задоволуваат.

7.3 Развојно планирање

Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување добро се вклучени наставниците и родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за поставените цели кои се усогласени со образовните политики на централно и на локално ниво и самоевалуацијата на училиштето. Училиштето има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и остварување на поставените индикатори за успешност. Училиштето ги информира наставниците за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати.

Училиштето планира финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно-образовниот процес. Видот на обуките не е определен со програмата за професионален развој, за професионален развој училиштето има изготвено акциски план. Наставниците учествуваат на обуки организирани од страна на БРО.

Училиштето навреме ги детектира потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и ги обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и истите оптимално се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно одржување.

Училиштето го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на подрачните училишта и обезбедува сопствени средства и средства од донатори за наменско инвестирање. Училиштето обезбедува подеднакви услови за изведување на наставата за сите ученици.

Наоди и препораки

Јаки страни

- Слободни ученички и воннаставни активности, застапени според интересите на учениците и добро развиен систем за промовирање на постигањата на учениците;
- Реализирани активности за меѓуетничка интеграција во рамки на училиштето и со партнер училиштето;
- Добра грижа, добар пристап и развиена соработка помеѓу наставниот кадар и учениците кое допринесува до успешно поучување;

- Меѓусебно почитување и неселективен однос на наставниците спрема учениците во наставниот процес без разлика на половата, социјалната, етничката припадност;
- Родителите редовно и на разни начини се известуваат за напредувањето на учениците;
- Добро одржување на внатрешноста на училиштето со висок степен на хигиена во зградите на училиштето во сите простории;
- Просторни услови за работа во централното основно училиште ;
- Директорот има подршка во креирањето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето и локалната заедница;

Слаби страни

- Нема систем за идентификување и работа со талентирани ученици, како и недоволна обученост на наставниците за работа со ученици со ПОП;
- Во помал дел од оперативните планови за наставен час вградени се современи наставни техники, како и диференцирани активности по тежински нивоа како и задавање на прилагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето;
- Нема добри услови за реализација на часовите со примена на информатичко компјутерска технологија;
- Согласно изготвениот план за евакуација во случај на елементарна непогода во училиштето нема обележано во ходниците и скалите насоки за движење кон излезите на училиштето;
- Во училиштето не се овозможени услови за примена и реализација на ИКТ во воспитно образовниот процес.
 - За реализација на часови по физичко се користи надворешен спортски терен,подрачното училиште во с.Огњанци нема спортска сала.

Препораки

- Училиштето да изгради систем за идентификување и работа со надарени и талентирани ученици и согласно потребите на наставниците да реализира обуки за работа со ученици со ПОП;
- Во оперативните планови за наставен час наставниците почесто да планираат и користат современи наставни техники и да ги диференцираат целите според можностите на учениците, односно да изготвуваат прилагодени задачи за учениците кои имаат потешкотии во учењето;
- Училиштето да преземе мерки и активности за подобрување на условите за реализација на часовите со примена на информатичко компјутерска технологија.
- Согласно изготвениот план за евакуација во случај на елементарна непогода во училиштето да се обележат ходниците и скалите со точно одредени насоки за движење кон излезите.
- Училиштето да преземе мерки и активности за подобрување на условите за реализација на часовите по физичко и здравствено образование во подрачното училиште с.Огњанци.

Шабедин Љачи, Раководител на инспекцискиот тим	
Јасмина Аврамовска, Инспектор	
Александар Арсов , Инспектор	