



**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  
**Државен просветен инспекторат**

Број: 09-177/6  
 14.02.2020 година  
 Струга

## ЦОУ „Милто Гура“ – Стрелци, Кичево

Конечен извештај од извршена интегрална евалуација	
<b>Датум на интегрална евалуација:</b>	од 14 до 16.10.2019
<b>Број на извештај:</b>	Број 12 / Југозападен регион / 2019
<b>Раководител на инспекциски тим:</b>	Виолетка Џутеска
<b>Вид на училиштето:</b>	основно
<b>Основач на училиштето:</b>	Општина Кичево
<b>Наставен јазик:</b>	Албански
<b>Број на ученици:</b>	175
<b>Полова структура на ученици:</b>	82 машки и 93 женски
<b>Број на наставници:</b>	40
<b>Претседател на училишниот одбор:</b>	Нуши Садику
<b>Директор на училиштето:</b>	Кујтим Касами
<b>Датум на претходна интегрална евалуација:</b>	28-30.09.2016 година
<b>Адреса на училиштето:</b>	с.Стрелци www.shfqmiltogurra.edu.mk
<b>Телефон:</b>	045 256 616
<b>Факс:</b>	045 256 616
<b>e-mail:</b>	<a href="mailto:milto.gurra@yahoo.com">milto.gurra@yahoo.com</a>
<b>оценка од интегрална евалуација</b>	2,51 добро

Инспекцискиот надзор е извршен согласно членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Сл.весник на РМ“ број 52/2005; 81/2008, 148/2009, 57/2010, 51/2011, 24/2013, 137/2013, 164/2013, 41/2014, 33/2015 и 145/2015) и Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Сл. весник на РМ“ број 86/2006)

## Резиме

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат и Законот за Просветна инспекција од 14 до 16 октомври 2019 година, тим од тројца државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ЦОУ „Милто Гурра“ Стрелци.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работењето на ЦОУ „Милто Гурра“ Стрелци **е добро (2,51)**.

Во ЦОУ „Милто Гурра“ с.Стрелци се применуваат наставните планови и програми за основно деветгодишно образование изготвени од Бирото за развој на образованието а донесени од Министерот за образование и наука.

Родителите со наставниот план и програма и со активностите на училиштето планирани во Годишната програма за работа се запознаваат само на првата родителска средба и преку брошура што ја нуди училиштето.

Во целост се применува постапката за избор на наставните предмети преку спроведени анкети. Од посетата на часови и увидот во оперативните планирања за наставниот час е воочено дека најголем дел од наставниците планираат форми, методи и техники на работа кои обезбедуваат интерактивност во наставата.

Во училиштето нема запишани деца во редовна настава а кои се со посебни образовни потреби но училиштето има идентификувано деца со потешкотии во учењето.

Директорот има формирано училишен инклузивен тим.

Во однос на интегрираните содржини, од различни предмети констатирано е дека многу мал број наставници одржуваат часови со интегрирани содржини од различни предмети и области, најчесто во одделенска настава.

Мал број на ученици земаат учество во слободните ученички активности и учествуваат на општински и регионални натпревари со помош и поддршка на училиштето.

Училиштето е вклучено во Проектот за меѓуетничка интеграција и соработка со ООУ „Д-р Владимир Poleжински“ Кичево и ООУ „Кочо Рацин“ од општина Могила и спроведува разни активности.

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по пол и по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди и се прават споредбени анализи на постигањата на учениците во последните три учебни години.

Во училиштето континуирано се следи редовноста на учениците, се анализираат причините за отсуство од наставата и се превземаат мерки за подобрување на редовноста на учениците.

Училиштето на наставниците им обезбедува учество на семинари и разни обуки во соработка со Бирото за развој на образованието и им дава инструктивна помош на наставниците-приправници од страна на назначените наставници-ментори.

За реализација на наставните планови и програми сите наставници имаат изготвено годишни-глобални, тематски планирања и дневни-оперативни планови за час.

Планирањата на наставниците ги содржат неопходните елементи за успешна реализација на наставата.

Дополнителната и додатната настава се реализираат согласно планирањата, афинитетите и потребите на учениците.

Во училиштето има регистриран спортски клуб.

Во централното училиште и во подрачните училишта има стабилна интернет конекција и сите наставници планираат информатичко комуникациска технологија при реализација на наставата.

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците и редовно и навремено ги известува родителите за напредокот на нивните деца.

Просторот за изведување на воспитно образовниот процес е безбеден.

Во училиштето има донесено Оперативен план за заштита и спасување.

Нема наставен кадар обучен за давање на прва помош на учениците.

Учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес но недоволно учествуваат во донесување на одлуки.

Хигиената во училиштето и санитарните јазли е добра.

Во училиштето во стручната служба вработен е само педагог и несоодветно вработен дефектолог.

Има кодекс на однесување за учениците, наставниците и родителите во кои се дадени основните правила на однесување на сите структури во училиштето.

Училишниот одбор во ЦОУ „Милто Гурра“ – Стрелци е конституиран согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Целите на училиштето се јасно истакнати во Годишна програма заведена под бр.03-177/2 од 29.08.2019 година.

Училиштето има изработено Самоевалуацијата во 2019 година (бр.03-31/2 од 31.01.2019 година), а за периодот од 2017-2020 година има изработено Програма за развој на училиштето заведена под бр.03-147/2 од 16.09.2017 година.

Директорот на училиштето има поддршка од наставниците, родителите, учениците и локалната заедница. Работи тимски и успешно раководи со промените.

## Карактеристики на училиштето

Наставата во централното деветгодишно основно училиште ЦОУ „Милто Гурра“ од с. Стрелци, општина Кичево се изведува на албански наставен јазик.

Училиштето во својот состав има централно училиште сместено во с.Стрелци и две подрачни училишта од прво до деветто одделение во с.Црвивци и с.Шутово.

Верифицирано е со Одлука за основање од Министерството од образование и физичка култура бр.10-20 /02 од 07.06.1995 година.

Училиштето се наоѓа во с.Стрелци десно од магистралата за с.Осломеј, објектот е изграден со цврст материјал, располага со: 9 училници, 1 опремен кабинет по предметот информатика, училишна библиотека, асфалтирани спортски површини, тревник. Училиштето ги опфаќа учениците од с.Стрелци и од месната заедница с.Гарани. Задолжителната настава во централното училиште се изведува во една смена.

Во ПУ с.Црвивци наставата се изведува во две смени, додека во ПУ с.Шутово наставата се изведува во една смена.

Оваа учебна година училиштето го посетуваат вкупно 175 ученици распоредени во 26 паралелки и тоа: 25 чисти и една комбинирана.

Во училиштето вработени се вкупно 40 наставници, од кои најголем број се со соодветно образование, освен еден наставник во одделенска настава а несоодветно се распределени и часовите по предметите музичко образование 4 часа, математика 9 часа, етика на религии 6 часа и физика 14 часа. Училиштето е опремено со компјутери за учениците, 5 смарт табли и истите се пуштени во употреба за учениците. Во централното училиште во с.Стрелци и во подрачните училишта во с.Шутово и с.Црвивци има интернет конекција.

Училиштето соработува со локалната средина, со институции, здруженија на граѓани и невладини организации.

Постои позитивна клима за работа, безбедно е за изведување на наставата заради својата местоположба.

Во последните три учебни години ученици и нивните ментори учествувале на натпревари и постигнале успеси на општинско и регионално ниво.

Во училиштето се организира и квиз натпревар за учениците од петто до деветто одделение.

Во училиштето постои позитивна клима за работа меѓу вработените и учениците.

# 1 Наставни планови и програми

## 1.1 Реализацијата на наставните планови и програми

Во ЦОУ „Милто Гурра“ с.Стрелци се применуваат наставните планови и програми за основно деветгодишно образование изготвени од Бирото за развој на образованието а донесени од Министерот за образование и наука. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.

Родителите со наставниот план и програма и со активностите на училиштето планирани се запознаваат само на првата родителска средба и преку брошура што ја нуди училиштето.

Во целост се применува постапката за избор на наставните предмети преку спроведени анкети.

Од посетата на часови и увидот во оперативните планирања за наставниот час е воочено дека најголем дел од наставниците планираат форми, методи и техники на работа кои обезбедуваат интерактивност во наставата.

Во училиштето нема запишани деца во редовна настава а кои се со посебни образовни потреби но училиштето има идентификувано деца со потешкотии во учењето.

Директорот има формирано училишен инклузивен тим. Наставниците и вработените во стручната служба: педагог и дефектолог (со несоодветно образование) ги следат учениците со потешкотии во учењето за што имаат програма за работа и досиеја за напредокот на секој ученик.

Часовите по физичко образование се одржуваат во отежнати услови и со мал број на спортски реквизити. Во централното училиште прилагодена е просторија за изведување на наставата која не ги исполнува стандардите но во која може да се изведува наставата при неповолни временски услови. Централното училиште располага со спортски асфалтирани терени, ПУ во с.Шутово- асфалтиран спортски терен и адаптирана училница а во с.Црвивци само еден асфалтиран спортски терен.

Во прво одделение се изведува тандем настава по предметот физичко и здравствено образование од страна на одделенски и предметен наставник.

Како прв странски јазик во училиштето се изучува англискиот јазик а како втор странски јазик германскиот јазик.

Во училиштето се реализира додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности согласно на потребите на учениците.

## 1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

Преку Училишниот одбор, Советот на родители и стручните активи на училиштето се прибираат и разгледуваат мислења за наставните планови и програми и учебните помагала.

Поголем дел од наставниот кадар смета дека дел од постојните наставни планови и програми се преобемни, што предизвикува потешкотии во реализацијата на другите форми на настава и потешкотии во реализација на воннаставните активности.

Карактеристиките и потребите на локалната средина и локалната самоуправа интегрирани се во мал дел наставни програми на слободните активности: екологија и културно-уметнички манифестации.

Во однос на интегрираните содржини, од различни предмети констатирано е дека многу мал број наставници одржуваат часови со интегрирани содржини од различни предмети и области, најчесто во одделенска настава.

Не се покренуваат иницијативи за вклучување на наставниците, родителите за измена и дополнување на наставните планови и програми.

### **1.3 Воннаставни активности**

Учениците се вклучуваат во воннаставните и слободните ученички активности во зависност од нивниот интерес. Наставниот кадар води евиденција за одржаните воннаставни и слободни ученички активности.

Мал број на ученици земаат учество во слободните ученички активности и учествуваат на општински и регионални натпревари со помош и поддршка на училиштето.

Училиштето е вклучено во Проектот за меѓуетничка интеграција и соработка со ООУ „Д-р Владимир Полежиноски“ Кичево и ООУ „Кочо Рацин“ од општина Могила спроведува разни активности и тоа: ден на екологијата, спортски активности часови по македонски јазик, посета на верски објекти, празнување на верски празници и посета при патроните празници на училиштето.

Во училиштето има регистриран спортски клуб.

Афирмирањето на постигањата на учениците се врши на патрониот празник на училиштето и преку веб и фејсбук страните на училиштето.

## 2 Постигања на учениците

### 2.1 Постигања на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по пол и по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди.

Во училиштето се прават споредбени анализи на постигањата на учениците во последните три учебни години.

Во текот на учебната година, податоците за постигањата на учениците уредно се внесени во дневниците на паралелките, евидентните листови на учениците, полугодишните и годишните извештаи. Постигањата на учениците се разгледуваат на одделенските и наставнички совети и на ниво на активи, каде се предлагаат мерки за подобрување на состојбата.

Средниот успех на учениците на ниво на училиште во учебната 2016/2017 година изнесува: 4,37; за 2017/2018 година изнесува 4,41; за 2018/19 година изнесува: 4,35 од што се констатира дека нема значителни отстапувања во однос на претходните три учебни години.

Мал дел од учениците земаат учество на натпревари и имаат освоено општински и регионални награди по предметот албански јазик и ОТП.

Педагогот во училиштето во рамките на својата Годишна програма за работа има планирано активности за поддршка на надарени ученици и за учениците што имаат потешкотии во учењето.

Дефектологот на училиштето има програма за работа за деца со потешкотии во учењето.

Постигањата на учениците на секое тримесечие редовно се презентираат и се известуваат учениците и родителите.

Од страна на педагогот се врши анализа на истите и се врши советување на учениците и родителите за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината а за учениците кои покажуваат подобри постигања се поттикнуваат да се вклучат во додатната настава и слободните ученички активности.

Во состав на Годишната програма за работа се планирани активности од проектот МИО и истите се реализираат во соработка со партнер училиште ОУ „Владимир Полежиноски“ од Кичево и ООУ „Кочо Рацин“ од општина Могила.

Реализирани се повеќе активности: одржани заеднички часови, запознавање со обичаите, посета на верски објекти, активности по повод денот на екологијата и активности по повод 8 март.

Училиштето ги идентификува учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици и континуирано го следи нивниот напредок.

Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна и додатна настава.

Преку реализација на дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности и воннаставните активности, учениците ги развиваат своите индивидуални способности.

Постигањата на учениците се добри.

## 2.2 Задржување / осипување на ученици

Училиштето има податоци за опфат на ученици од реонот и обврзници во прво одделение. За оваа учебна година опфатени се сите деца со навршени 6 години возраст.

Се превземаат активности за запишување и опфат на учениците во прво одделение. Оваа учебна година во прво одделение се запишале пет ученици помалку во однос на минатата учебна година што се должи на иселување на семејствата во странство.

До родителите кои имаат деца за запишување во прво одделение, лично се доставуваат покани за запишување на нивните деца. Училиштето изработува брошура со која се информираат родителите за работата на училиштето. Се истакнуваат соопштенија во училиштето за уписот на ученици во прво одделение.

Во училиштето континуирано се следи редовноста на учениците, се анализираат причините за отсуство од наставата и се превземаат мерки за подобрување на редовноста на учениците. Од податоците со кои располага училиштето за изостаноците на учениците во учебната 2016/17 бројот на изостаноци изнесува 1270 оправдани изостаноци и 173 неоправдани изостаноци, во учебната 2017/18 бројот на изостаноци изнесува 713 оправдани изостаноци и 90 неоправдани и во учебната 2018/19 бројот на изостаноци изнесува 817 оправдани изостаноци и 201 неоправдани, од што се забележува дека има благо намалување на бројот на оправдани изостаноци и значително зголемување на бројот на неоправдани изостаноци на учениците.

Бројот на оправдани изостаноци најчесто е поради отсуство заради болест а на неоправдани изостаноци се должи на идентификувана група ученици од деветто одделение во минатата учебна година.

Одделенските раководители во соработка со стручната служба на училиштето редовно имаат советодавни средби со родителите со цел нивно информирање и подобрување на редовноста на учениците.

Педагогот во училиштето го спроведува советувањето на родителите, на учениците кои покажуваат намален успех во учењето, нередовно посетување на наставата или несоодветно однесување. Во учебната 2016/2017 извршени се 5 советувања на родители на ученици во врска со намален успех нередовно посетување на наставата, во учебната 2017/18 - 6, а во 2018/19 - 8 родители.

Во училиштето има осипување на ученици во последните три учебни години и тоа: во учебната 2016/17 - 4 ученици си заминале од училиштето во други училишта во странство, во 2017/18 нема а во 2018/19 - 2 ученици заминале од училиштето. Најчесто осипувањето на учениците е заради иселување во странство.

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно во друго училиште.



### **2.3 Повторување на ученици**

Во училиштето во претходните три учебни години нема ученици кои ја повториле годината. Училиштето ги запознава учениците и родителите за правото за поднесување на жалба.

### **3 Учење и настава**

#### **3.1 Планирања на наставниците**

Директорот и стручната служба во годишните програми имаат планирани активности за поддршка и следење на планирањата на наставниците.

Директорот и педагогот ги следат планирањата на наставниците при нивното доставување, истите се потпишани од директорот на училиштето.

Доставувањето на планирањата е навремено.

Пред почетокот на учебната година стручната служба на наставниците им дава насоки за изготвување на годишните и тематските планирања согласно на Наставните планови и програми за тековната учебна година.

Училиштето на наставниците им обезбедува учество на семинари и разни обуки во соработка со советниците од Бирото за развој на образованието и им дава инструктивна помош на наставниците-приправници од страна на назначените наставници-ментори.

Од посетата на часови и увидот во документацијата на училиштето се констатира дека наставниците располагаат со дневен оперативен план за час кој главно ги содржи сите потребни елементи.

За реализација на наставните планови и програми сите наставници имаат изготвено годишни-глобални, тематски планирања и дневни-оперативни планови за час.

Освен редовната настава, наставниците ја планираат дополнителната и додатната настава, одделенскиот час со содржини од програмата образование за животни вештини, програми за слободните ученички активности и план за родителски средби.

Планирањата на наставниците ги содржат неопходните елементи за успешна реализација на наставата. Истите имаат определени цели, форми, методи, техники на учење, очекувани резултати, примена на информатичко комуникациска технологија, примена на еко активности а се планираат и содржини од проектот меѓуетничка интеграција во образованието. Наставниците годишните и тематските планирања ги изготвуваат во рамките на стручните активи каде вршат размена на идеи и искуства.

Распоредот на часови го изработува педагогот со тим задолжен од страна на директорот на училиштето во соработка со наставниците и директорот.

#### **3.2 Наставен процес**

Поголем дел од наставниците користат разновидни наставни форми, методи и техники на работа кои се соодветни на потребите на учениците.

Поголем дел од наставниците во одделенска и предметна настава користат интерактивни форми, методи и техники на работа.

Дополнителната и додатната настава се реализираат согласно планирањата, афинитетите и потребите на учениците.

Постои распоред за дополнителна и додатна настава.

Наставниците во наставата користат само одобрени учебници и прирачници.

Задачите и активностите што наставниците ги задаваат на учениците соодветствуваат со целите на наставната програма и соодветствуваат спрема потребите на учениците.

Воспитно-образовната работа во училиштето се следи од страна на директорот и педагогот, преку посета на часови во текот на учебната година и увид во педагошката евиденција и документација.

Секој наставник се посетува на час барем еднаш во учебната година од директорот или педагогот.

За посетите на часовите од редовната настава директорот и педагогот имаат соодветна документација.

Од посетата на наставниците на час констатирано е дека поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците.

Учениците се вклучуваат во најразлични активности без разлика на пол, социјална структура и успех.

Во зградата на централното училиште и во подрачните училишта има мрежно поврзани компјутери и поставени се компјутерски клупи а во употреба се и малите лап топ компјутери за одделенска настава и смарт табли.

Во централното училиште и во подрачните училишта има стабилна интернет конекција.

Од увидот во тематските планирања и посетените наставни часови се констатира дека сите наставници планираат ИКТ при реализација на наставата.

Во состав на Годишната програма за работа на училиштето има Еко-програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Во неа се испланирани активности за реализација на еколошки проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди. Формиран е Еко-одбор, Еко-патроли, донесен е Еко-кодекс и превземени се активности во едукација на учениците и сите вработени во училиштето за подигање на свеста за екологијата. Во училиштето реализирани се повеќе активности како: активности по повод денот на екологија, активности за чистење на брегот на селската река и училишните дворови.

Исто така во состав на Годишната програма за работа се планирани активности од проектот меѓуетничка интеграција во образованието и истите се реализираат во соработка со партнер училиште ОУ „Владимир Полежиноски“ од Кичево и ОУ „Кочо Рацин“ од општина Могила.

### **3.3 Искуства на учениците од учењето**

Училниците во кои учат учениците се соодветни спрема бројот на ученици, добро осветлени и чисти. Ученичките трудови се изложуваат во училниците на несоодветен начин.

Поголем број од учениците се мотивирани за учење и покажуваат активност за време на часовите, како и интерес за учење.

Наставниците ги поттикнуваат учениците да преземаат одговорност и применуваат техники во наставата за начинот на кој се учи во училиштето да биде интересен и учениците да стекнат трајни знаења.

Наставниците за време на своите часови употребуваат различни методи и форми со кои ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат и да поставуваат прашања, самостојно да изведуваат заклучоци од она што го учат и активно да се вклучуваат во наставата.

### **3.4 Задоволување на потребите на учениците**

Наставниот кадар и педагогот ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и превземаат активности за нивно отстранување.

Идентификација на образовните потреби на учениците ја вршат самите наставници во процесот на наставата преку следење на учениците како и дефектологот и педагогот во училиштето. Дел од наставните содржини се прилагодуваат согласно на потребите и можностите на учениците.

Од спроведената анкета со репрезентативен број на ученици се констатира дека најголем број анкетирани ученици се согласуваат дека училиштето им помага да стекнат поголема самодоверба, предавањата и објаснувањата на наставниците се јасни, наставниците им даваат добри совети како да го подобрат својот успех, им кажуваат колку добро напредуваат во учењето и дека учениците се пофалуваат кога ќе направат нешто добро.

Анкетираниите родители сметаат дека неделниот фонд на часови е голем и наставните програми се преобемни, има тематски единици напишани на висок стил и неприлагодени спрема возраста на нивните деца.

### **3.5 Оценувањето како дел од наставата**

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.

Во целост се почитува законската одредба за информирање на родителите за оцените на учениците во сите периоди на оценување.

На наставнички совет, стручни активи и на совет на родители се разгледува успехот на учениците.

Во училиштето педагошките мерки за учениците се изрекуваат согласно на Законот.

Се врши анализа на педагошките мерки и на поведението во училиштето и од страна на директорот и педагогот се следи изрекувањето на педагошките мерки.

Оценувањето им помага на учениците да ги подобрат постигањата. Наставниците со учениците го дискутираат нивниот напредок. Информациите добиени од оценувањето

дел од наставниците ги искористуваат за да го подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.

### **3.6 Известување за напредокот на учениците**

Училиштето редовно и навремено ги известува родителите за напредокот на нивните деца. За својот напредок учениците редовно усмено се известуваат од одделенскиот раководител и предметниот наставник во текот на учебната година.

За постигнатиот успех учениците добиваат евидентни листови и свидетелства.

За напредокот на нивните деца родителите имаат можност да се информираат преку организираните родителски средби кои редовно се одржуваат во училиштето, индивидуални родителски средби, преку органите во училиштето и на сопствена иницијатива и барање. Училиштето е отворено да одговара на прашањата и интересирањата на родителите за напредокот на нивните деца.

Родителите добиваат информации за успехот и редовноста на своето дете и од програмта Е-дневник, за што се навремено информирани за напредокот на своето дете.

## 4 Поддршка/помош на учениците

### 4.1 Севкупната грижа кон учениците

Училиштето поседува безбеден простор за изведување на воспитно образовниот процес. Инфраструктурата во училиштето е безбедна како во централното така и во подрачните училишта и во нејзиниот круг учениците и вработените се чувствуваат безбедни.

Во училиштето има донесено Оперативен план за заштита и спасувањена ден 30.12.2015 година. Нема наставен кадар обучен за давање на прва помош на учениците.

Во училиштето нема појави на употреба на никотин, алкохол или наркотични средства

Учениците се снабдуваат со храна од селските продавници кои се сместени во близина на училиштето.

Училиштето води грижа за учениците од социјално загрозувани семејства, на ден 10.06.2019 година за 33 ученици од социјално загрозувани семејства од Иселеник во Швајцарија донирани се училишни средства и прибор од поголема вредност, хуманитарната организација „Класје на добрината“ донирани се 20 ученички ташни полни со училишен прибор, исто така од страна на ТЕЦ Осломеј дониран е прибор за ученици.

Училиштето поседува куќен ред и кодекс на однесување за учениците и наставниците во чија што изработка учествувале и учениците и се истакнати на видни места.

Дисциплината на учениците за време на часовите и одморите е добра. При нарушување на дисциплината се применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки.

Во училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која придонесува во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки за работи што се од нивен интерес.

Учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес но недоволно учествуваат во донесување на одлуки.

### 4.2 Здравје

Хигиената во училиштето и санитарните јазли а со тоа и заштитата на учениците од преносливи заразни болести е добра. Во централното училиште во с. Стрелци тоалетите се наоѓаат надвор од училишната зграда во дворот на училиштето исто и во подрачното училиште во село Црвивици додека во подрачното училиште во село Шутово тоалетите во самиот објект.

Училиштето прави напори за правилно одржување на личната хигиена кај учениците и одржување на хигиената во училишните објекти. Во училиштето има поставено корпи за отпадоци.

Училиштето нема прилагодено пристап за ученици со пречки во развојот и прилагодено тоалети.

Извршени се систематски прегледи на учениците и вработените. Учениците редовно ги примаат потребните вакцини.

Извршен е лекарски преглед на вработените од страна на Центарот за јавно здравје – Битола на ден 26.09.2019 година.

Наставниците и стручната служба одржале неколку предавања со тема Здравјето и Здрава Храна.

#### **4.3 Советодавна помош на учениците за понатамошно образование на учениците**

Во училиштето во стручната служба вработен е само педагог и несоодветно вработен Дефектолог, кој придонесува за советодавната работа, следење делумно на напредок на учениците на кои им е потребна помош, разговор со родители, следење на наставниот процес и секоја друга стручна помош.

Училиштето има соработка со средните училишта кои со помош на презентации и излагања ги запознаваат учениците со насоките и образовните профили и можноста за натамошно образование, училиштето во моментот приложи програма за Професионална ориентација на учениците.

Училиштето не приложи документација од која што можеше да се констатира дека училиштето дава поддршка и работи со ученици со емоционални тешкотии.

Училиштето соработува со здравствените установи, центарот за социјална работа, Министерството за одбрана, Црвениот крст, Биро за развој на образование и Министерство за образование и наука.

#### **4.4 Следење на напредокот**

Училиштето изготвува извештај за напредокот на учениците по паралелки и годишен извештај со заклучни согледувања и се следи индивидуалниот напредок на учениците.

Наставниците водат евиденција за напредокот на постигањата, редовноста и поведението на учениците по паралелки и на ниво на училиште.

Постои добра соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, класните и предметните наставници, како и родителите за следење на напредокот на учениците.

Континуирано се следи и вреднува напредокот на постигањата на учениците, редовноста и поведението на секој ученик. Во одделенска настава се водат ученички досија со личните трудови и постигнати резултати на учениците, евидентни листови за секој ученик.

## 5 Училишна клима

### 5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Во училиштето постои соработка меѓу раководниот кадар, вработените и учениците.

Преку организирање на училишни квизови се работи на развивање на натпревар помеѓу учениците.

Има кодекс на однесување за учениците, наставниците и родителите во кои се дадени основните правила на однесување на сите структури во училиштето. Истиот е истакнат во училниците и во ходниците на училиштето.

Учениците и вработените се грижат за угледот на училиштето. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури.

Дисциплината и редовноста на учениците е на добро ниво.

Во училиштето има демократски формирана ученичка заедница. Учениците имаат поддршка од училиштето. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки, иако се констатира дека во училиштето нема изречено педагошки мерки. Училиштето е отворено за соработка со родителите и други заинтересирани.

Оценувањето на учениците се врши согласно на Закон.

Учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес но недоволно учествуваат во донесување на одлуки.

### 5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето посветува внимание за промовирање на постигањата на учениците. Постигањата на учениците од учество на конкурси, културни манифестации, спортски натпревари, ликовни изложби, одбележување на јубилеи, приредби по повод позначајни празници најчесто се промовираат на денот на училиштето, преку веб страната на училиштето.

Трудовите на учениците се истакнати на видни места во училиштето.

Учениците имаат можност своите потенцијали да ги изразат во наставата и во воннаставните активности.

### 5.3 Еднаквост и правичност

Вработените во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето води грижа за еднаков и правичен пристап кон сите ученици. Вработените во училиштето се запознати со правата на децата и можат да ги препознаат случаите на нивно нарушување во практиката.

Се промовираат еднаквоста и правичноста како темелни вредности. Наставниците подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, социјалното потекло, етничката припадност и способностите на учениците.



#### **5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница**

Родителите се активно вклучени при донесувањето на одлуки во рамките на Советот на родители и Училишниот одбор. Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето.

Според сознанијата добиени од одржаниот состанок со претставниците од Советот на родители информациите кои се од важност за животот во училиштето се јасни и достапни за нив. Училиштето со свои претставници учествува во одбележувањето на одредени настани и реализација на одредени проекти, натперари и предавања во соработка со повеќе релевантни институции.

Преку вклучување на родителите во активностите кои се организираат со проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието се зголемува учеството и вклучувањето на родителите и нивна помош во голем број активности кои ги спроведуваат со овој проект.

Деловната Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето и донации за ученици од Социјални семејства.

## 6 Ресурси

### 6.1 Сместување и просторни капацитети

Воспитно образовната дејност во ОУ „Милто Гурра“ с.Стрелци – Кичево, се реализира во основното училиште и две подрачни училишта во ПУ с. Црвивци и ПУ с. Шутово.

Објектите на основното училиште и подрачните училишта се од цврста градба. Зградата во централното училиште е изградена после втората светска војна и е реновирана и проширена во 2003 година и располага со повеќе од 14.000 м<sup>2</sup> корисна површина, од која 227 м<sup>2</sup> се училишен простор. Училиштето има 9 училници, еден мал кабинет, една просторија за библиотека, една наставничка просторија, три канцеларии и една помошна просторија.

За реализација на наставата по Физичко и здравствено образование училиштето го користи оградениот асфалтиран спортски терен и поголема просторија како мини спорта сала која е опремена со душеци и табла за пинг понг, Училишниот двор е ограден, поставени се клупи и засадена е зелена површина.

Подрачното училиште во с. Црвивци располага со 1.500 м<sup>2</sup> корисна површина од која 81 м<sup>2</sup> се училишен простор. Има шест училници, една наставничка канцеларија, една помошна канцеларија и мал спортски терен.

Подрачното училиште во с. Шутово располага 300 м<sup>2</sup> училишен простор и тоа 8 училници, една наставничка просторија, една помошна канцеларија и импровизирана спортска сала во подрумот на училишниот објект.

Наставата во централното и ПУ с. Шутово се изведува во една смена, додека во ПУ с. Црвивци во две смени.

Во последниве години реновирани се санитарните јазли во училиштата.

Просториите во централното и подрачните училишта се загреваат со централно/парно греење на нафта. Во училишните објекти има поставено вкупно 7 против пожарни апарати, 3 во централното и по 2 ПП апарати во подрачните училишта во Црвивци и село Шутово истите се во функција и редовно се сервисираат (последно сервисирање 04.10.2019 година).

Во училиштето нема хидранти.

### 6.2 Наставни средства и материјали

Потребите од наставни средства и помагала се утврдуваат на наставнички совет, на активот на наставници од одделенска настава, стручните активи како и од констатациите при посетата на часовите. Се вложуваат напори за набавка на нагледни средства и помагала.

Во основното училиште во сите училници се инсталирани 146 компјутери и 46 лап-топ компјутери за учениците од одделенска настава.

Училиштето има набавено современи 5 Смрттабли за користење кои не беа монтирани до денот на реализација на интегралната евалуација.

Во училиштето има: лап-топ компјутери за наставници – 40; аудио-визуелна опрема – 3 касетофони, фотоапарат и камера; компјутери во други простории – 4; печатари – 5; фотокопири – 5 и ЛЦД проектор – 1.

На ниво на централното училиште и подрачните училишта во с. Шутово и с. Црвивци функционира интернет мрежата и наставниците и учениците имаат редовен пристап до неа.

Потрошен материјал училиштето обезбедува од средства за материјални трошоци кои ги задоволуваат реалните потреби на училиштето. Училиштето ја планира набавката на основниот потрошен материјал со финансискиот план во рамките на дозволените средства.

Училишната библиотека се води уредно и располага со околу 6.220 книги и од кои 3420 лектури и 2800 стручна литература,

Издавањето на книгите се води во пишана форма со евиденција во библиотечна книга. Се води и евиденција на ново добиени учебници и стари за расходување. Со работењето во библиотеката задолжени се библиотекар и помошник библиотекар. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците во текот на целиот работен ден.

### **6.3 Обезбедување на потребен наставен кадар**

Во училиштето вработени се вкупно 40 наставници, од кои најголем број се со соодветно образование, освен еден наставник во одделенска настава а несоодветно се распределени и часовите по предметите музичко образование 4 часа, математика 9 часа, етика на религии 6 часа и физика 14 часа.

На ниво на училиштето 3 наставници од ова училиште дополнуваат во други училишта и 2 наставници од други матични училишта дополнуваат во ова училиште за оваа учебна година. На наставниците приправници им е определен ментор.

При отсуствата на наставниците се води грижа за замената да биде соодветна и навремена.

### **6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар**

Наставниците учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието и ги следат новините во наставните планови и програми.

Се врши дисеминација од одржаните семинари, организирани се и семинари во просториите на училиштето.

Работата на наставниците-приправници ја следи ментор, кој им дава соодветна стручна помош.

### **6.5 Финансиско работење во училиштето**

Училиштето ги спроведува постапките за финансиското работење кои се во согласност со законските регулатива со цел да биде добро спроведувано и контролирано.

Училиштето има изготвено финансирован план и план за јавни набавки за 2019 година.

Училишниот одбор ги информира за училишниот буџет и трошењето на средствата на крајот на календарската година и во други случаеви. Директорот редовно ги консултира и известува другите органи за прашања кои обезбедуваат економичност и правичност во распоредување на финансиските средства. Буџетските приоритети на училиштето ги отсликуваат приоритетите поврзани за образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски со фокусираност на подобрување на образовните цели.

Училиштето транспарентно го креира и распоредува финансиските средства редовно се дискутира за потребите и околу детали од соодветна потреба.

## **7 Управување/раководење со училиштето и креирање на политика на училиштето**

### **7.1 Управување/раководење со училиштето**

Училишниот одбор во ЦОУ „Милто Гурра“– Стрелци е конституиран согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Училишниот одбор работи согласно законот и Деловникот за работа бр. 03-253/2 од 11.12.2015 година и има своја програма за работа за учебната 2019/2020 година. Програмата за работа на училишниот одбор ги опфаќа сите потребни содржини кои се законски и статутарни обврски.

Одлуките на Училишниот одбор се донесувани со мнозинство гласови од вкупниот број членови на одборот.

За својата работа Училишниот одбор ги информира другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.

Соработката на УО со директорот на училиштето е добра.

Директорот на училиштето присуствува на состаноците на Училишниот одбор, без право на одлучување.

Училишниот одбор соработува и со другите образовни структури и со субјектите од локалната заедница.

Повремено покренува иницијативи за подобрување на состојбите во училиштето.

Училиштето има Статут заверен под број 03-7/1 од 25.09.2009 година, за него има добиено согласност од Министерството за образование и наука бр.19-3630/8-1 од 30.09.2009 година. Училиштето има изработено нов статут усогласен со законските измени за кој има побарано согласност од МОН и основачот бр. 03-210/1 од 26.09.2019 година.

Директорот на училиштето ги исполнува законски и статутарно поставените услови за директор на училиште и е именуван со решение бр. 04-39/1 од 22.02.2018 година донесено од страна на Градоначалникот на општина Кичево. Донесува одлуки во негова надлежност и е одговорен за законитоста во работата и за материјално финансиското работење на училиштето.

Има поддршка кај наставниците, родителите, учениците и локалната заедница. Директорот превзема мерки за подобрување на севкупните услови за работа во училиштето и бара помош од останатите фактори за подобрување на состојбите. Најголемиот број на субјекти кои се заинтересирани за работата во училиштето, се изјаснија дека соработката со директорот е на високо ниво.

Директорот на училиштето има јасна визија за работата на училиштето, раководи со наставниот кадар, стручните органи и тела и има добра соработка со локалната самоуправа и други организации. Ги следи, организира и реализира промените поврзани со концепцијата за развој на образование. Своето работење го заснова на тимска работа

со вклучување на субјекти од воспитно образовниот процес и создава позитивна клима во училиштето и соодветен однос со сите вработени.

## **7.2 Цели и креирање на образовната политика**

Целите на училиштето се јасно истакнати во Годишна програма заведена под бр. 03-177/2 од 29.08.2019 година.

Училиштето има изработено самоевалуацијата во 2017 година бр. 03-31/2 од 31.01.2019 година во која целосно се опфатени темите од седумте подрачја од индикаторите за квалитетот на работата на училиштата, со што е дадена оценка на целокупната работа во училиштето.

За организирано остварување на интересите на учениците во училиштето од родителите на учениците е формиран Совет на родители на училиштето составен од преставници од секоја паралелка во училиштето. Советот на родители е конституиран согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Советот на родители има деловник за работа заведен под бр. 03-211/2 од 15.10. 2014 година и програма за работа.

Вработените, наставниците и учениците се вклучени во реализацијата на образовната политика на училиштето.

## **7.3 Развојно планирање**

Училиштето за периодот од 2017-2020 година има изработено Програма за развој на училиштето заведена под бр. 03-147/2 од 16.09.2017 година во која се опфатени седумте клучни подрачја од индикаторите за квалитетот на работата на училиштата, дефинирани се развојните цели, како и задачи и активности на училиштето за реализација на истите.

Целите се јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето.

Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати преку состаноци на стручните органи и тела и преку родителско – наставнички средби, совет на родители.

Во полугодишниот и годишниот извештај за работа на училиштето се презентираат постигнатите резултати.

При дефинирање на развојните цели училиштето ги зема во предвид ставовите на наставниците, родителите и учениците.

Потребите за усовршување на наставниот кадар се идентификуваат преку процедура на договарање на стручните активи. Стручното усовршување се одвива според програмите на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието, како и проекти во кои е вклучено училиштето.

Во училиштето реализирани се обуки според потребите на наставниот кадар и се врши дисеминација на стекнатото знаење.

Педагогот и директорот преку посета на часови ја следат примената на стекнатото знаење од усовршувањето на наставниците.

Училиштето редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално-технички средства, преку достава на барања од стручните активи, увид во постоечката состојба во училиштето, предлог финансискиот план и планот за јавни набавки. Во училиштето се планираат финансиски средства за набавка на технички и нагледни средства како и за тековно одржување.

Училиштето го ревидира финансискиот план и настојува да обезбеди средства од донатори и финансиски средства од страна на локалната единица за подобрување на условите за работа во училиштето. Училишниот одбор работи согласно дефинираните надлежности и има соработка со Раководниот орган на училиштето. Раководниот орган има тимски пристап во работата, успешно раководи со промените и има поддршка во работењето од сите субјекти.

## 8 Наоди и препораки

### 8.1 Силни страни

- Во училиштето се организира квиз натпревар за учениците од петто до деветто одделение.
- Училиштето има веб и фејсбук страна кои редовно се ажурираат
- Училиштето спроведува бројни активности од проектот меѓуетничка интеграција во образованието во соработка со две училишта

### 8.2 Слаби страни

- Нема наставен кадар обучен за давање на прва помош на учениците.
- Има вработено дефектолог со несоодветно образование
- Учениците недоволно учествуваат во донесување на одлуки кои се од нивен интерес
- Во училиштето нема доволно нагледни средства

### 8.3 Препораки

- Да се обучи наставен кадар за давање на прва помош на учениците
- Да се вработи дефектолог со соодветно образование
- Учениците да се поттикнуваат за поголемо учество во донесување на одлуки кои се од нивен интерес
- Да се направат напори за обезбедување на нагледни средства



Виолетка Џутеска, Раководител на инспекцискиот тим	
Блерим Села, Инспектор	
Бошко Стефановски, Инспектор	