



ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА



**ООУ „Симче Настовски“ Вратница
2018 – 2020 година**

Вратница 2020 година

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Идентификациони податоци				
УЧИЛИШТЕ	ООУ „ Симче Настовски“ - Вратница			
Адреса	с. Вратница - 1225			
Контакт податоци (тел., факс, e-mail)	Тел./Факс: 044/451-008 simcenastovski@yahoo.com			
Број на ученици во училиштето	учебна 2018/2019 година		учебна 2019/2020 година	
	229		221	
в..д. Директор	Бранка Марковиќ			
Наставен јазик	македонски јазик и албански јазик			
Број на вработени	наставници	стручни соработници	административен и технички персонал	вкупно
	34	1	15	51
Број на подрачни училишта	5			
ЦОУ Вратница	македонски наставен јазик			
ПУ Старо Село	македонски наставен јазик			
ПУ Рогачево	македонски наставен јазик			
ПУ Јажинце	албански наставен јазик			
ПУ Орашје	албански наставен јазик			
ПУ Долно Орашје	албански наставен јазик			

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 129 и член 130 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161 / 2019 год.) и Правилникот за начинот и областите за вршење на самоевалуација на основните училишта од Министерот за образование и наука, Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Симче Настовски“ Вратница, за периодот од 2018 година до 2020 година изврши самоевалуација на работата на ООУ „Симче Настовски“- Вратница. За секое подрачје беа формирани тимови. Секој тим за своето подрачје изврши проверка на потребната документација за секој индикатор одделно. Се спроведе анкета со учениците, наставниците и родителите. Комисијата во состав од пет члена – психологот на училиштето, тројца наставници и еден родител, сите добиени податоци ги анализираше и врз нивна основа го донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврт на сите области на работење на училиштето да добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директно или индиректно) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Зедничка цел на сите субјекти во училиштето е намалување на слабите страни, а јаките да се одржуваат.

Користени техники и инструменти

ТЕХНИКИ	ИНСТРУМЕНТИ
Анкетирање	Анкети Прашалници
Интервју	Разговори – индивидуални и групни
Набљудување	Следење на состојбата
Скалирање	Скали, графички (дескриптивни и нумерички)
Анализа на документи – дневник за работа, извештаи, записници и слично	Чек листи

Тимови кои работеа по подрачја:

Бр.	Подрачје	Работна група
1.	ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО	Мирјана Димовска, Деан Трпески, Маја Симевска, Љуљзим Рамадани, Илир Мисими
2.	ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	Маргарета Петковска, Светлана Апостолска, Хирмете Деари, Гена Тисевска, Јетмире Рустеми
3.	ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ, ВОСПИТУВАЧИТЕ И НА РАКОВОДНИОТ КАДАР	Хасиме Џафери, Бети Никлевска, Елеонора Антевска, Хамијете Гафури, Агуш Камили
4.	УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ	Елизабета Николовска, Шеќибе Заими, Мирче Николоски, Љутви Амети, Адил Мемши
5.	КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА	Даниела Коцеска, Јумни Ајети, Сузана Станковска, Селвие Селмани, Наташа Тофилоска
6.	УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА	Јелена Апостоловска, Билјана Героска, Ардита Ејупи, Даниела Попоска, Раифе Јашари
7.	СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА	Јадранка Мисајлоска, Хасиме Јашари, Снежанка Маркоска, Јумни Бејтули, Зоран Бошковски

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја разгледа целокупната состојба и работа во училиштето, по сите седум подрачја.

Врз основа на добиените анализи се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања, слаби страни и приоритетни подрачја.

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Резултати
Клучни јаки страни - Наставата се организира и реализира согласно наставните планови и програми. - Наставниците изготвуваат тематско процесно планирање и годишни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот. - Наставниците работат тимски и разменуваат меѓусебни искуства во однос на наставните програми. - Директорот и стручниот соработник континуирано ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата и истите се со добар квалитет. - Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците. - Во училиштето се спроведува интегрирана настава. - Наставниот кадар и стручниот соработник систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. - Психологот и дефектологот континуирано даваат поддршка на наставниците и учениците со ПОП. - Оценувањето е редовно, праведно, добро организирано и транспарентно. - Училиштето успешно го спроведува проектот за МИО со активности во редовната настава и воннаставните активности на ниво на училиште и активности со четири партнер училишта. - Училиштето обезбедува еднаквост за сите ученици. - Претставување и афирмирање на училиштето преку медиумите, веб-страницата и страницата на фејсбук за различни училишни активности како и на меѓународно ниво преку присуство на обуки на Еразмус + Програмата. - Квалитетот на дневните планирања се подобрува. - Редовно водење на педагошка евиденција и документација по електронски пат (Е-дневник).
Слаби страни - Интересот на родителите за наставните програми е мал. - Наставниците не покренуваат иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми. - Недоволна опременост на училишта со нагледни средства и ИКТ оорема.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ
- Поттикнување на наставниците да покренуваат иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми. - Доопремување на централното училиште и подрачните училишта со нагледни средства и помагала - За одржување на on-line настава потребни се компјутерчиња и лап топи за ЦОУ и ПУ.

Подрачје 2: Постигања на учениците

Резултати

Клучни јаки страни

- Континуирано следење на постигнувањата на учениците и преземање активности за нивно подобрување;
 - Развиена свест за константно подобрување на постигнувањата;
 - Постоењето на системот за идентификација на ученици со тешкотии во учењето, ученици со посебни образовни потреби и надарени ученици;
 - Тенденцијата да се соработува со учениците кои имаат потреба од дополнителни часови;
 - Следењето на постигнувањата на учениците при премин од еден циклус во друг циклус на образование
- Комуникацијата со локалната заедница;
 - Следењето и анализирањето на редовноста на учениците;
 - Анализирањето на мотивите за напуштање на образованието и соработката со надлежните институции;
 - Надминување на појавата за повторување на годината од страна на учениците преку заедничка соработка со наставниот кадар во училиштето;

Слаби страни

- Доработка и усовршување на конкретните постапки за подобрување на постигнувањата на учениците;
 - Системско усовршување на човечкиот потенцијал за работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со тешкотии во учењето, зајакнување на поддршката на надарените ученици.
 - Несистемска форма на соработка со учениците кои имаат потреба од дополнителни часови;
 - Недоволна координација помеѓу вработените за подобрување на постигнувањата на учениците при преминот од еден циклус во друг.
 - Недоволна системска изграденост на формите на соработка со локалната заедница;
 - Усовршување на стратегијата за задржување на учениците во образовниот процес;
 - Мала и несуштинска присутност на родителите во севкупниот живот и работа на училиштето

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Дефинирање, изградба и реализација на конкретна стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците, со задолжување на посебен тим во училиштето кој ќе ја следи и анализира проблематиката;
 - Подобрување на редовноста во наставата со изградба на систем за мотивација на редовните ученици во наставниот процес и поажурно водење на педагошката евиденција поврзана со регулирање на отсутствата на учениците.
 - Вклучување на родителите во подобрувањето на постигнувањето на учениците во целиот воспитно-образовен процес.
 - Подобрување на координација помеѓу вработените за подобрување на постигнувањата на учениците при преминот од еден циклус во друг.

Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и на раководниот кадар

Резултати
Клучни јаки страни - Вработените на нашето училиште се отворени за стекнување на нови знаења и соработуваат меѓусебно. - Во нашето училиште се одржуваат интерни и екстерни обуки. Обуките во рамките на British Council „Училишта на 21 век“ во која учествуваа 6 наставници и истата е дисеминирана. Обуки од меѓународен карактер ЕРАЗМУС+ во кои учествуваа наставници и директорот на училиштето во Барселона-Шпанија- на тема „ Паметни европски училишта“, како и во Турција – Истанбул. Самостојни Online обуки организирани од European SchoolNet Academy во соработка со Еразмус+ и обуки организирани од БРО. - Нашето училиште постојано аплицира во проекти од кои добива надгледни средства -Нашето училиште постојано аплицира и реализира мултиетнички проекти со партнер-училиштата, а наставниците се подготвени за соработка. -Нашето училиште има тим кој го следи професионалниот развој на наставниците и другите работници. Во Годишната програма на училиштето е планирано точно кои мерки да се преземат за професионалниот развој на вработените. Во тие мерки спаѓаат: интерни обуки(мини семинари/ работилници), дисеминации од обуки, отворени и нагледни часови, екстерни обуки од БРО и проекти. -Присуство на проекти и професионално усовршување на наставниците и раководниот орган надвор од нашава држава од меѓународен карактер.
Слаби страни -Новите вработени во нашето училиште не се доволно обучени за ИКТ и On-line настава и имаат малку посетени обуки - Недостаток на стручна литература и прирачници со нови методи и техники за работа - На предметните наставници им недостасуваат обуки и семинари за нивниот наставен предмет. -Застарени компјутери за реализација на ИКТ во настава
ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ
-Снабдување на училиштето со ИКТ нова опрема(лаптопи, проектори, смарт табли и Оперативен Систем Windows) -Да се организираат обуки за ИКТ во наставата, On-line настава и други обуки - Доопремување со стручна литература и прирачници со нови методи и техники за работа - Вклучување на предметните наставници на обуки и семинари за нивниот наставен предмет - Доопремување на ПУ со наставни средства и помагала.

Подрачје 4: Управување и раководење

Резултати
Клучни јаки страни • Раководните структури имаат јасно поставени цели и план за нивна реализација. • Раководниот тим ја поттикнува тимската работа, ги поддржува и поттикнува вклучувањата и учествата во проекти и организира соработката во реализирањето на програмите. • Училиштето овозможува стручно усовршување на наставниот кадар, стручната служба и на вработените. • УО редовно ги одржува седниците и има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и со другите училишни структури. • Раководниот орган воспоставува партнерства и соработка со непосредната и пошироката заедница. • Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика и се засноваат врз Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Развојниот план на училиштето. • Училиштето има донесено повеќе интерни правилници со кои се регулира однесувањето на учениците, нивното наградување и изрекување педагошки мерки, правилник за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во училиштето, како и начинот на нивно водење. • Постапката за креирање на училишната политика е преку давање предлози и учество на наставниците во различни тимови. • Училиштето ги зема предвид мислењата на родителите и учениците. • Беспрекорна меѓусебна соработка меѓу Директорот на училиштето, Претседателот и членовите на УО. • Континуирана соработка со: Општина Јегуновце, БРО, МОН, ДПИ, ДИЦ, Локална самоуправа. • Високо продуктивна соработка со Заводот за ментално здравје на деца и младинци на град Скопје, Центарот за социјални грижи, Црвен крст, невладини организации, бизнис-сектори, полиција, амбуланта и училишта со кои има потпишано меморандум за соработка. • Постои развојно планирање во училиштето со јасно прецизирани теми. • Во креирањето на училишната Годишна програма и Програмата за развој на училиштето се вклучени наставниот и стручниот кадар, директорот, Училишниот одбор, учениците и Советот на родителите.
Слаби страни • Ограничени материјално-технички средства (информатичко - технолошка и мултимедијална опрема) за подобрување на инфраструктурата на училиштето. • Поголема вклученост на родителите и локалната бизнис заедница во обезбедување донации и спонзорства за подобрување на инфраструктурата во училиштето • Да се зголеми бројот на обуки за професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар за онлајн настава- учење со учениците.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ
• Изработка на проекти и аплицирање до донатори за подобрување на состојбата со материјално-техничките средства (информатичко- технолошка и мултимедијална опрема) • Подобрување на стратегиите за мотивирање на локалната бизнис заедница и родителите во обезбедување донации и спонзорства за подобрување на инфраструктурата во училиштето. • Зголемување на бројот на обуки за професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар за онлајн настава- учење со учениците

Подрачје 5: Комуникации и односи со јавноста

Резултати
Клучни јаки страни - Училиштето има солидна и континуирана соработка со МОН, ДПИ, БРО, локална самоуправа - Комуникацијата на ниво на училиште е на високо ниво - Соработката е на високо ниво меѓу наставниците и учениците, а најмногу со одделенските раководители - Помеѓу учениците постои соработка било да се од иста или различна етничка припадност или да се ученици од различни училишта. - Соработката со родителите е на високо ниво - На високо ниво е соработката со локалната самоуправа, со граѓански здруженија, бизнис-сектор, со други образовни институции во РС Македонија и со донатори.

Слаби страни - он - лајн комуникација помеѓу наставниците, учениците и родителите има, но треба да се подигне на повисоко ниво

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ
- Подобрување на комуникацијата меѓу наставниците, учениците и нивните родители преку поголема употреба на креираните профили на социјалните мрежи, форуми и дискусии групи. - Креирање на електронска (on-line) колаборативна платформа со прашања и предлози

Подрачје 6: Училишна клима и култура

Резултати

Клучни јаки страни

- Наставниците сметаат дека училиштето е безбедно и сигурно.
- Според наставниците во училиштето постои јасно определен систем на права и одговорности и тој им е јасен на сите вработени како и учениците
- Се почитува дежурството од страна на наставниците.
- Во училиштето постои систем за поддршка на учениците кои имаат потешкотии.
- Соработката меѓу наставниците при решавање на образовните потреби на учениците е добра.
- Според родителите, вработените во училиштето се ангажирани околу однесувањето и безбедноста на учениците при нивното доаѓање, за време на одморите и при нивното заминување од училиште.
- Родителите се запознаени со куќниот ред и Правилникот за однесување во училиштето.
- Во училиштето нивното дете не е малтретирано и вознемирувано
- Учениците ги знаат своите права и обврски во училиштето.
- Според нив постои соработка меѓу наставниците и учениците.
- Учениците се чувствуваат пријатно и безбедно во училиштето и во училишниот двор.

Слаби страни

- Половина од анкетираниите ученици не се согласуваат дека постои возрасен во училиштето во кој имаат доверба и на кого можат да му се обратат за помош.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Стручната служба да организира работилници со учениците, наставниците и заедно наставници и ученици.
- Да се одржуваат повеќе состаноци на Ученичката заедница на ниво на паралелки како и да се одржат работилници на Одделенски час поврзани со довербата на учениците, решавање на проблеми, како да се побара помош и сл.
- Повеќе воннаставни активности каде учениците се во порелаксирачка средина со наставниците.

Подрачје 7: Соработка со родителите и со локалната заедница

Резултати
Клучни јаки страни • Работната атмосфера и добрата соработка меѓу стручниот соработник, директорот, наставниците и другите вработени во училиштето овозможуваат позитивна клима во училиштето. • Училиштето има веб-страница и страна на ФБ. • Училиштето секогаш е отворено за соработка со родителите и има воспоставено партнерски однос. • Наставниците организираат приемни денови за индивидуални разговори со родителите на учениците, кои се истакнати на огласна табла во ходникот на училиштето. • Училиштето има одлична соработка со локалната самоуправа и воспитно – образовните установи, институции од областа на културата, претпријатијата и други органи и организации.
Слаби страни • Помал е придонесот на родителите во организација и реализација на разни манифестации и јавни настапи по разни поводи. • Помал е процентот на користење на е-дневникот од страна на родителите
ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ
- Вклучување на родителите во организација и реализација на разни манифестации и јавни настапи по разни поводи. -Зголемување на процентот на користење на е-дневникот од страна на родителите со цел добивање навремени информации за нивните деца

Комисија за самоевалуација:

1. Кристина Дамјановска – психолог _____
2. Даниела Коцеска – наставник _____
3. Јелена Спасовска – наставник _____
4. Селвије Селмани - наставник _____
5. Билјана Симоска – родител _____

в.д. Директор ,
Бранка Марковиќ
