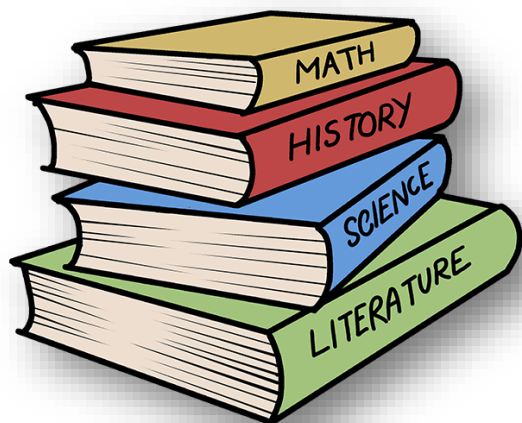


2019-2021



*ООУ „ ЕДИНСТВО „
SHFK „ BASHKIMI „
БИО „ BIRLIK „*

САМОЕВАЛУАЦИЈА

Лична карта на училиштето

Општи податоци за училиштето

Име на училиште	Единство – Bashkimi - Birlik
Адреса, општина, место	Ул.Панче Попоски бр.35, Гостивар
Контакт информации е-маил	bashkimi-edinstvo@live.com
Број на подрачни училишта	3
Локација на подрачни училишта	С.Беловиште, с.Лакавица и нас.Циглана
Број на ученици	1371
Основано од	29.06.1962
Верификација – број на актот	10-1465/13 од 10.06.1996
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски, албански и турски
Површенанаобјектот	1320 m ²
Површинанаспортскитерени	590,96 m ²

Врз основа на Законот за основно образование (Сл. весник на РМ 103/2008) член 146 и 147 и Законот за изменување и дополнување на законот за основно образование (Сл. весник на РМ 33 /2010) член 17 и 18, за обезбедување на квалитетна наставата Училишниот одбор на секој четири години донесува програма за развој на училиштето во која се земени предвид резултатите од самоевалуацијата спроведена од страна на училишната комисија, советодавната и стручната помош од БРО, препораките од извештајот од интегралната евалуација спроведена од страна на Државниот просветен инспекторат, како и резултатите од екстерната евалуација содржани во годишниот извештај за работата на наставниците и стручните соработници од страна на Државниот испитен центар. На секој две години училиштето врши самоевалуација. Самоевалуацијата се спроведува на крајот на секој автор на наставна година.

Согласно одредбата на член 147 став 3 од Законот за основно образование, Училишниот одбор на ООУ „Единство„-Гостивар, донесе

Одлука
за формирање на комисија за самоевалуација на училиштето Бр. 02-67/3 од 24. 02. 2019 год

По предлог на Директорот формирана е комисија за самоевалуација во состав: Калина Ѓорѓиоска / Лулзиме Беќири, Вјолца Адеми, Јованка Николоска, Букурије Селими, Елизабета Грујоска / Резеарта Ибраими.

Врз основа на член 130 став 3, Директорот на ООУ „Единство„-Гостивар, на Наставничкиот совет одржан на 24. 04. 2019 год изврши екипирање на тим за подобрување на квалитетот и самоевалуацијата на работата на училиштето.

Комисијата работеше во состав:

- | | | |
|----|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | Калина Ѓорѓиоска / Лулзиме Беќири | → Психолог / Педагог |
| 2. | Вјолца Адеми | → пред. наставник |
| 3. | Јулијана Јованоска-Филипоска | → пред. Наставник |
| 4. | Букурије Селими | → одд. Наставник |
| 5. | Елизабета Грујоска / Резеарта Ибраими | → родители |

Врз основа на член 147 од Законот за основно образование, комисијата за самоевалуација го донесе следниот

Извештај

за самоевалуацијата на ООУ „Единство – Башкими - Бирлик„- Гостивар

Образложение:

Комисијата во состав: Лулзиме Беќири/Калина Ѓорѓиоска, Вјолца Адеми, Јулијана Јованоска, Букурије Селими, Елизабета Грујоска/Резеарта Ибраими- родител, формирана од страна на директорот со одлука бр.02-46/2 од 24.04.2019 год го донесува извештајот за следните подрачја:

- Наставни планови и програми
- Постигања на учениците
- Учење и настава
- Поддршка на учениците
- Училишна клима и однос во училиштето
- Ресурси
- Управување, раководење и креирање политика

Комисијата го разгледа извештајот на тимот за самоевалуација

подобрување на квалитетот на училиштето при што ги констатира силните страни, слабите страни, законите
и
и
можностите на училиштето и предлог мерките за отстранување на слабостите и подобрување на работата на училиштето.

Тимзаподобрувањенаквалитетотнаработата и самоевалуацијатанаучилиштетопоподрачја

Со цел да се подобри квалитетот на работата и самоевалуацијата на училиштето извршено е екипирање на тим составен од седум тимовипоподрачја.

<p>1.Наставни плановии програми</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Работна група ➤ Вјолца Адеми ➤ Силвана Русу ➤ Лејла Хамзаи 	<p>2.Постигањанаучениците</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Работна група ➤ Јованка Николоска ➤ Меррита Нуредини ➤ Сенај Сарице 	<p>3.Учењена настава</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Работна група ➤ Букурие Селими ➤ Јасмина Бојоска ➤ Лејла Грбле
<p>4.Поддршканаучениците</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Работна група ➤ Илинка Михајловиќ ➤ Латифе Емини Хасани ➤ Зарие Адеми 	<p>5.Етос (училишна клима)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Работна група ➤ Мјафтиме Кадриу ➤ Ленче Симјаноска ➤ Верица Милошеска 	<p>6.Ресурси</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Работна група ➤ Неиме Шишко ➤ Сејлан Аслани ➤ Славица Левкоска
<p>Раководство, креирање политика</p> <p>Работна група</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Валдета Беќири ➤ Оливера Радеска ➤ Јулијана Јованоска 		

Засекоеподрачјеза мерење на квалитетот на работата на училиштето, секоја работна група на наставници користеше претходно подготвени индикатори. Како извори на податоци беа користени: разговори, прашалници (анкети) за ученици, родители, наставници, интервјуа, увид во педагошка евиденција и документација и анализана истите документи.

Предлог мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето

- ❖ Стручно совршување на наставниците кои ќе реализираат наставаспоредновитенаставни плановии програми;
- ❖ Поттикнување на учениците за поголемо учество на натпревари;
- ❖ Применана современи методи и форма на оценување, приодии аспекти на наставата од сите наставници;
- ❖ Унапредување на соработката со родителите на учениците кои покажуваат неприлагодено однесување;
- ❖ Набавка на стручна литература и лектирни изданија.

Индикатори за квалитетна успешност на работењето на училиштето

Подрачје 1. Наставни плановии програми		
Ниво на евалуација: <u>Мн. добро</u>		
Бр	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставни плановии програми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Применувани наставни плановии програми; ❖ Информираност на родителите и учениците за наставните плановии програми; ❖ Избор на наставни плановии програми; ❖ Изработување на индивидуални образовни планови ИОП за учениците со посебни образовни потреби ❖ Планирање на активности за реализација на слободните часови / проектните активности на училиштето ❖ Реализација на проширени програми.

1.2	Квалитетна наставни планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Родоварамноправност и мултикултурна сензитивност на наставните програми и учебни помагала; ❖ Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието; ❖ Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и помагала ❖ Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми.
1.3	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Обемиразновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; ❖ Опфатеност на учениците во СУА; ❖ Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во СУА; ❖ Афирмација на учениците и научилиштето преку СУА (воннаставните активности).

Извори на податоци

- Наставни планови и програми донесени од БРО
- Годишни-тематски планирања на наставниците
- Нормативни акти на училиштето
- Педагошка евиденција и документација
- Записници од родителски совети во училиштето
- Записници од родителски средби
- Записници од наставни совети и стручни акти
- Годишна програма на училиштето
- Стручни упатства и насоки за операционализација на наставни планови и програми
- Покани за учество на семинари
- Извештаи од анкетираните родители на ученици
- Застапеност на изборните предмети по паралелки
- Дневници на паралелките
- Записници од работата на секциите
- Подготовка на превари
- Програми со системска промена добиена од БРО во согласност со МОН
- Брошури
- Стручни активности

- Нормативни акти на училиштето
- Разговор со наставници и родители
- Записници од стручните активности

- Записници од наставнички совет
- Интервју со директор
- Анкети со наставници, родители и ученици
- Програма со системска промена добиена од БРО во согласност со МОН

- Разговор со директорот
- Разговор со ученици, наставници и родители
- Педагошка евиденција и документација
- Работна секција
- Програми за ДП, ДТ настава и СУА
- Пофалница
- Годишна програма за работа на училиштето
- Дипломи
- Анкета
- Разговор со стручна служба

1.1 Реализација на наставните планови и програмиНиво на евалуација: Мн. добро

Информациони колекции

❖ Избор и примена на Наставни планови и програми

Наставата во ОУ целосно се организира и реализира согласно со наставниот план за основно образование (**деветгодишно**). При реализацијата на содржините по наставните предмети нема отстапување од наставните програми а онаму каде нема услови програмата се реализира целосно но во импровизирани услови. Наставните планови и програми доставени од МОН и БРО им се достапни на сите наставници кои секогаш се на време информирани за сите измени и дополнувања на наставните планови и програми на почетокот на учебната година од страна на стручната служба во училиштето.

Во училиштето изучувањето на предметите математика, природни науки, физика, хемија и биологија се реализира согласно адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ (Cambridge International Examination Centre).

Врз основа на наставниот план и програми наставниците пред почетокот на учебната година изработуваат годишни, глобални и тематски планирања и процесни планирања по сите наставни предмети и воннаставни активности. Истите најкасно до 15. септември се предаваат во стручната служба при училиштето. Директорот, психологот и педагогот на училиштето во текот на предавањето вршат следење на навременото предавање на планирањата, нивната комплетност, соодветност со наставните планови и програми и нивниот квалитет. Проверката покажа дека се наменски изработени конкретно за оваа учебна година.

Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН, заради целосна реализација на воспитно – образовниот процес. Истите се достапни во просториите на стручната служба и се достапни за сите наставници и родители. Учениците со истите се запознати преку тематските планирања и одделенските часови. Наставните планови и програми се реализираат во современа, ефикасна и квалитетна настава во 21 век со постигање на максимален развој и едукација на наставниците и учениците (формативно и сумативно оценување).

При реализација на наставните содржини, поголемиот дел од наставниците активно ги применуваат новите наставни методи за изведување на наставата, методи за следење и вреднување на постигањата на учениците и примена на ИКТ во наставата. Во наставните планови се вклучени и методите за следење на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување). Успешна реализација и на програмата за интеграција на еко-стандарди во наставниот процес.

Во одделенска настава има можности за интегративен пристап кон содржините и истиот се применува често. Најчесто се интегрираат содржини по природни науки, мајчин јазик и ликовно образование, како и со примена на ИКТ во наставата. Редовно се користат софтверот Toolkit, G-Comprise, E-school и интернет. Во предметна настава има минимални можности и повремено се реализира интегративна настава по

поедини предмети. Најголем удел врз начинот на реализацијата на наставните програми имаат наставниците преку примена на различни форми и методи на работа во согласност со проектите во кој е вклучено училиштето. Во училиштето постои инклузија на ученици со посебни образовни потреби а исто така на одделенскиот час се реализираат содржини од животни вештини. Во наставните планови и програми се реализира ИКТ, се вметнуваат содржини од проектот „Математика со размислување, Меѓутничка интеграција во образованието, Интеграција на Еко содржини, Зелен пакет Џуниор, како и проектот „Со читање до лидерство.

➤ Информирање на родителите и учениците за наставните планови и програми

Училиштето води грижа за навремено информирање на родителите за наставниот план и неговата содржина, иако заинтересираноста на родителите е слаба т.е. не задоволува. Пред почетокот на секоја учебна година училиштето изработува Годишна програма во која ги планира севкупните активности за реализација на наставните планови и програми како и за реализацијата на воннаставните активности. Во годишната програма се додадени и приоритети на училиштето кои произлегуваат од долгорочните цели дадени во развојниот план на училиштето. Годишната програма се разгледува од страна на Наставничкиот совет, управен одбор, и ОУ ја пропратува до Советот на општината за усвојување на истата. Оваа процедура е целосно запазена. Соработката со родителите се остварува во рамките на планираните родителски средби, и советувања со родителите од страна на стручната служба. Со годишната програма се планираат и ученичките екскурзии базирани врз основа на правилникот за реализација на истите. Пред реализацијата на екскурзиите наставниците се придржуваат на сите барања согласно законот за изведување на истите. Сите екскурзии се финансираат од страна на родителите. Пред секое изведување на екскурзијата се известуваат родителите преку советот на родители и родителските средби. Стекнатите знаења постигнати во редовната настава и воннаставните активности учениците ги презентираат на настапите пред нивните соученици и родители по повод одбележување на различни манифестации. Училиштето учествува на сите ученички натпревари организирани на локално, регионално и државно ниво, како и натпревари организирани од некои институции (Колец, училишта и сл.). Производствената и други видови на општествено – корисна работа на учениците е насочена кон реализацијата на планираните активности со програмата на училиштето, како и учество во активности планирани од локалната самоуправа. Овие активности најчесто се реализираат преку уредување на просторот во училишниот двор и училиштето но и во други организирани активности (ден на екологијата, ден на дрвото, ден на планетата земја и др.) Ученичката заедница (и другите организации) од **I –IX** одделение активностите ги реализира според однапред изготвена програма за работа и тоа на ниво на паралелка координирана од одделенските раководители и на ниво на училиште координирана од одговорен наставник. Училиштето води грижа за здравјето на учениците и во тој контекст во согласност со училишната здравствена политика реализира активности со Здравствениот дом во локалната средина кои се предвидени во програмата за работа на училиштето. Училиштето води грижа за правовремено информирање на учениците за актуелните здравствени теми, следење и организирање на систематските прегледи (во текот на школувањето на секое дете), имунизација и систематските стоматолошки прегледи. Во текот на секоја учебна година стручната служба на училиштето во својата програма планира активности за здравствена едукација на учениците.

➤ Избор на наставни планови и програми

Во училиштето се нудат за изучување изборни предмети кои се предвидени според наставниот план. Тие се избираат со писмена изјава

преку анкети на родителите на сите ученици. Секој изборен предмет влегува во наставата откако ќе се формира наставна група. Одделенските Раководители во предметна настава и одделенската настава за часот на одделенска заедница работат според програмата за Животни вештини.

➤ **Изработување на индивидуални образовни планови ИОП за учениците со посебни образовни потреби**

Училиштето посветува особено внимание на инклузијата на децата со посебни образовни потреби, особено преку реализацијата на проектот „Инклузивно училиште“. Се изготвуваат индивидуални образовни планови (ИОП) за работата со деца со посебни образовни потреби според нивните можности во соработка со стручните соработници и родителите. Диференцираниот пристап е карактеристичен при работата со децата со посебни образовни потреби.

➤ **Планирање на активности за реализација на слободните часови / проектните активности на училиштето**

Во училиштето се реализираат голем број на вон-наставни активности и тоа: работа во секции, организации, додатна настава истражувачки проектни активности во кој подеднакво се застапени машки и женски ученици од сите етнички заедници. -Во вон-наставните активности се вклучени ученици со различни психофизички способности и ученици со посебни потреби.

Во училиштето се реализирани голем број на мултиетнички активности преку кои се реализирани проекти и добиени грантови во соработка со локалната заедница и учество на фестивал организирани од страна на МОН, УСАИД и МЦГО, исто така и учество на младински акции за оредување на локалната средина. Врз основа на овие активности училиштето го доби и големиот грант за преуредување на спортската сала.

Со реализацијата на сите вон-наставни активности училиштето се афирмира и стекна голем број на признанија награди за освоени први места на Општински, регионални, државни и меѓународни натпревари.

➤ **Реализација на проширени програми**

Во рамките на проширената програма се реализира организирано прифаќање и згрижување на учениците еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршување на редовна настава, која опфаќа прифаќање на учениците, дружење, подготовки за одење дома и средби со родители

За сите свечености кои се организираат по повод Нова Година, одбележување на одредени празници и други културни манифестации училиштето се подготвува преку СУА кои се реализираат според изработени програми од страна на секој наставник кој реализира одредена слободна ученичка активност. Воннаставните активности се организираат за ученици кои сакаат да учествуваат во нив во согласност со сопствените афинитети. Учениците не се ограничени во учеството ниту пак се случува некаква дискриминација при запишување во некоја воннаставна активност.

1.2 Квалитет на наставните планови и програмиНиво на евалуација: Мн. Добро

Информационо исесобрани

❖ Родова и етничка рамноправност, мултикултурна сензитивност на наставните програми и учевни помагала

Наставничкиот план и програма во целост го помага личниот и општествениот развој на машки и женски ученици од различно етничко потекло преку еднаква полова и етничка застапеност преку реализирање на содржините од: образование за животни вештини, граѓанска култура и преку обработка на одредените теми на одделенските часови во соработка со педагошко – психолошката служба. Исто така во училиштето функционира и програмата за справување со насилно однесување во училиштето.

❖ Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието

Меѓупредметните цели се застапени во поголем дел од наставните програми. Наставниците добиваат насоки од стручните соработници според кои ќе се врши интегрирањето на меѓу предметни цели во планирањата на наставниците. Во планот и програмата за работа на одделенските часови планирани се содржини од областа на здравственото воспитување кои овозможуваат стекнување на информации за здравјето и негово унапредување и оспособување на учениците за здрав начин на живеење, се дискутира за успех, редовност, дисциплина, екологија и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст.

❖ Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала.

При изработката на Годишните наставни програми по предмети и при изработката на Годишната програма на училиштето, акцент се става на интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. Реализацијата на овие интеграции се врши со посета на научни, производствени и образовни институции: музеи, библиотеки, театарски претстави, посета на просториите во општина Гостивар во контекст на изучувани содржини по одредени предмети. и др. Училиштето соработува со МВР – преку реализација на предавања од странанасообраќајната полиција за правилно и безбедно движење во сообраќајот. Училиштето соработува и

соЗдравствениустановипрекупрезентациинастручнилицаоврскасочувањеназдравјето, соцелразвијањеназдравинавикизаодржувањето нахигиената, исхраната, предавањазапроменивопубертетот. Се вршатредовнисистематскипрегледи, залавањеназабите, „какои работилници на разнитеми.

Училиштето реализира предавања за односите меѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивното здравје, болеститеХИВ_СИДА и дрогата.

❖ Влијаниенанаставницитеиродителитеврзнаставнитеплановиипрограми

Училиштето е отворено за промени и реализира проект кое го прават поефективно и современо.

Отвореноста за промени и подобрувањето на учењето се гледа преку иновирањенасите предмети ододделенска и предметна настава во односна стандардите во оценувањето и водењена електронска документација. Одстранана БРОи МОН, се организира семинари за едукација на наставниците. Со анализираногодишните тематски планирања на наставата се увидуват дека наставниците прават одредени измени при реализирањето на некоинаставни содржини, најчестопоради немањето на соодветни услови.

Во училиштето функционираат активни посетители наставни предмети (групирана како стручни активна одделенска настава, природноматематичка група и општественојазична група). Истите ги презентираат записниците водени од држаните состаноци.

Од записниците се гледаат активностите за стапени во нив

расва за реализирањето на наставните плановии програми разменана искуства од семинари и обуки тимска работа при изработка при изработка на годишните планирања и воведувањенано вивонаставата. Од прегледот на одделенските дневници за реализација на наставата и воннаставните активности се гледа дека во целост се реализира она што е планирано со годишните тематски планирања со согласна наставните плановии програми. Во годишните извештаи за работана училиштето се констатира дека целосно се реализирани годишните плановии програми, како и планираните воннаставни активности. Со конкретни резултати од нив во извештаите се образложуваат причините за не реализирани содржини. Училиштето води сметка и занавремено информирањена работените занаставниот план и неговата содржина.

1.3. Воннаставни активности

Ниво на евалуација Мн. добро

Информациико исесобрани

❖ **Обеми разновидност на планираните и реализирани воннаставни активности.**

Подрачјето на воннаставните активности во нашето училиште ги опфаќа: СУА, екскурзии, ученичка заедница, општествено-корисна работа, грижа за здравјето на учениците и ученичките напревари.

Училиштето нуди широк спектар на СУА преку кои се постигнува задоволување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Со истите учениците се запознаваат на почетокот на учебната година, секој ученик слободно според своите афинитети се одлучува во која ќе учествува, при што се водиметка да еден ученик да не учествува во повеќе од две СУА. Во почетокот училиштето постојат следниве секции: секции по странски јазици (англиски и германски јазик), млади математичари, млади хемичари, млади биолози, млади физичари, млади географи, млади историчари, сообраќајно-техничка секција, литературно драмска, ликовна, музичка, секција за ракомет и секција за мал фудбал.

➤ **Опфатеност на учениците со воннаставните активности**

Воннаставните активности се организираат за ученици кои сакаат да учествуваат во нив во согласност со нивните афинитети.

Учениците не се ограничени во учеството,

ни ту пак се случува било каква дискриминација при запишување то вон некоја воннаставна активност.

Училиштето на тој начин овозможува најголема број на ученици да бидат вклучени во воннаставните активности во зависност од нивните желби и можности и не исклучувајќи ги притоа и учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со нисок економски статус.

➤ **Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности**

Вклучувањето на учениците во воннаставните активности е по сопствени избори и емаат водечка улога при планирањето на работата во истите, а наставниците имаат координативна и советодавна улога.

➤ **Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности**

Учениците секогаш се стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации и со нивна помош и поддршка се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области организирани на локално и државно ниво.

Други методи за собирање податоци

(прашалници, анкети, набљудувања)

Методзасоби ањенаподоци и	Учествоприби рањенаподоци те	Информациоисесобрани
Разговорсонас тавници	Наставници Ученици	НанаставницитенаставнитеплановиипрограмиимседостапнипрекуБРО, семинариисоветувања. Насеминаритедобиваатконкретниинформациизагодишнитепланирањананаставата, тематскитераспределенијаиподготовказаоперативнитеплановизареализацијананаставните единици-содржини. Сорезимацијанавоннаставнитеактивностисезголемувамотивацијата, креативноста, социјализацијата, прекуучествонаконкурси, изложби, натпревари, волокалнатаипоширокатасрединасоштосезголемуваафирмацијатананашетоучилиште. Вотековнотоработењесезабележуваатвиднирезултатинаучествонаконкурси, натпревариназнаење, спортскиактивностимеѓуучилиштатаналокално (општинско) ниво и државно ниво.
Разговорсогру пародители	Членовиодтмот заСЕУ	Родителитенародителскитесредбисеинформираатзанаставнитепланови, коипредметикегизучуваатученицитевотекотнаучебнатагодина. Осеноваподеталниинформациинемаат, иакоиститеимседостапнивосекоевреме, нопричиназатоаеслабатазаинтересираностнародителите.
Разговорсопед агог и психолог	Членовиодтмот заСЕУ	Нанаставницитеимсепосочувадакористатстручни списанијаиприрачнициодистакнатипедаг ошкиработникакадеможатдасенајдатстручноразработенинаставнисодржини, тематскираспределенија, одделенски часови, програми за стручни активности и разработени техники за учење. Користењето на оваа литература го подобрува квалитетот на наставните програми.
Разговорсо ди ректор и стручна служба	Членовиодтмот заСЕУ	Нанаставницитеимседоставуваатнаставни плановии програми од МОН и врз основа на нив тие и изготвуваат годишните глобални тематски распределенија кои пак ги доставуваат до училишт ето.
Разговорсо стр учна служба и дирек	Членовиодтмот заСЕУ	Постои голема соработка меѓу учениците без разлика на полова структура, така и меѓу учениците од различно етничко потекло, а како резултат на тоа односите меѓу децата сена високо ниво.

торот

РЕЗУЛТАТИ**Јаки страни**

- Наставните планови и програми се на време доставени и наставниците се навремено информирани за можните промени.
- Годишните и тематските наставни распределенија се навремено и соодветно изготвени и предадени во стручната служба во училиштето.
- Наставниот кадар е стручен и соодветен за реализација на наставните планови и програми подготвени од МОН;
- Наставниците покажуваат интерес за редовно следење на семинари и обуки со што постојано се усовршуваат;
- Наставниците покажуваат интерес за тимска работа и раменуваат меѓусебни искуства
- Новите наставни методи успешно се применуваат како и новите методи за оценување на постигањата на учениците;
- Успешно се интегрира ИКТ во наставата и еко-стандардите;
- Се врши истражувачка интегрална работа како во одделенска настава така и во предметна настава;
- За воннаставните активности постои голем интерес кај учениците;
- Постои голема соработка помеѓу децата од машки и женски пол. Соработката е на завидно ниво;
- Учениците заедно со своите родители според своите афинитети избираат кој изборен предмет ќе го изучуваат;
- Секој ученик според своите афинитети избира во која СУА ќе учествува,
- Наставниците и учениците добиваат постојана подршка од стручната служба,
- Мотото на училиштето е „Квалитетно училиште со квалитетна настава по мерка на ученикот” што укажува на тоа дека ученикот е во центарот на воспитно образовниот процес. Се изработуваат фокусирани тематски планирања во одделенска настава со примена на интеграции и корелации на содржините по одделни наставни предмети.

Слаби страни

- Недоволен простор за изведување на кабинетска настава;
- Недоволна заинтересираност на родителите за наставните планови и програми;

- Слаба соработка со родителите на учениците од предметна настава (посебно со родителите од ромска националност)
- Преоптовареност со неделен фонд на часови;
- Оптоварување на учениците со неделен фонд на часови и содржини по поединечни наставни предмети;
- Невклучување на учениците при изработка на програмите за работа;
- Недоволна корелација во наставните програми помеѓу различни наставни предмети како би била поголема можноста од примена на интегрирана настава,

- Слаба соработка од страна на родителите за подготвување на ИОП

Анализа на резултатите

Во училиштето се користат наставни планови и програми, изготвени од БРО и одобрени од МОН. За секој наставен предмет се изготвуваат годишни, тематски и дневни планирања од страна на наставниците кои треба да се предадат во стручната служба во училиштето. ДП и ДТ настава се реализира. Нашето училиште планира и реализира воннаставни активности според потребите и интересите на учениците. Сите ученици од одделенска настава се вклучени барем во една активност, како и поголемиот дел на учениците од предметна настава. Учениците без разлика на половата и верската припадност се вклучени во воннаставните активности. Во воннаставните активности учениците се вклучени по своја желба, но не се вклучени во изготвувањето на програмата на воннаставните активности. Наставата целосно се организира и реализира согласно наставниот план за основно деветгодишно образование и при реализацијата нема отстапување од наставните програми. Интересот за содржината на наставните планови од страна на родителите е слаб. Одделенските раководители во предметна настава и одделенските наставници на часот на одделенската заедница работат според посебна изработена и доставена програма за животни вештини. Изборните предмети од наставниот план ги определува наставничкиот совет а ги избираат учениците со нивните родители според нивните афинитети. Директорот и стручната служба на училиштето во текот на предавањето вршат следење на навремено предавање на планирањата од наставниците, на нивната комплетност, соодветност со наставните планови и програми и на нивниот квалитет. Учениците не се ограничени во учеството, ниту се случува било каква дискриминација при запишување во некоја воннаставна активност. Учениците по правило учествуваат во најмногу две СУА.

Пред почетокот на секоја учебна година училиштето изготвува училишна програма во која ги планира севкупните активности за реализација на наставните планови и програми како и за реализација на воннаставните активности. Таа ги содржи и приоритетните задачи за работа на училиштето кои произлегуваат од долгорочните цели дадени во развојниот план на училиштето. Процедурата за донесување на годишната програма е целосно запазена. Планирањата во одделенската настава се подготвуваат тимски на состаноци на стручните активи. Во одделенската настава има поголеми можности за интегриран пристап кон содржините отколку во предметна настава. Посебно внимание се посветува на грижа за здравјето на учениците преку следење на редовните систематски прегледи на учениците. Производната и општествено-корисна работа се сведува на

уредувањето на училиштето и неговата околина и учество на акции од локален карактер. Ученичката заедница функционира на задоволително ниво. Постои голема соработка помеѓу учениците од машки и женски пол. Нивниот однос е на завидно ниво.

Идни активности

1. Зголемување на интересот на родителите за содржината од наставните планови и програми кои ги усвојуваат нивните деца;
2. Поголема соработка на родителите со вработените во училиштето со цел поефикасно решавање на проблемите и задачите од заеднички интерес;
3. Изработка на дел од планирањата за настава како интегрирани програми од повеќе области, предмети во предметна настава;
4. Стручна интерна и екстерна помош за поквалитетна и функционална изработка на планирањето од страна на наставниците;
5. Вклучување на учениците при изработка на програмите за работа.

Подрачје 2. Постигања на учениците

Ниво при евалуација Мн. добро

Индикатор за квалитет	Теми
2.1 Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none">❖ Следење на постигањата на учениците од различен пол по наставни предмети и по квалификациони периоди;❖ Подобрување на постигањата на учениците од различен пол;❖ Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици и ученици со посебни потреби;❖ Подобрување на постигањата на учениците преку редовна ДП и ДТ настава;❖ Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование.
2.2 Задржување / осипување на ученици	<ul style="list-style-type: none">❖ Опфат на ученици❖ Редовност во наставата❖ Осипување на ученици❖ Премин на ученици од едно во друго училиште
2.3 Повторување на ученици	<ul style="list-style-type: none">❖ Ученици што не ја завршуваат годината

Извори на податоци

- Дневник на паралелки
- Евидентни листови за успех и поведение
- Преглед за успех од тромесечие
- Записници од одделенски и наставнички совет
- Анкети со наставници, родители и ученици
- Записници од стручни активи
- Годишна програма за работа
- Извештај за работата на училиштето
- Извештај од стручната служба
- Споредбени прегледи од резултати на оценувањето
- Разговор со стручната служба
- Програма за ДТ и ДП настава
- Податоци и извештаи од педагошко-психолошка служба
- Податоци од одделенски раководители и одделенски наставници
- Податоци од административна служба (секретар) и главна книга
- Програма за работа и извештај за работата на училиштето
- Списоци на деца од населеното место
- Известување од МОН и ДПИ
- Интервју со стручната служба

- Увид во педагошка евиденција и документација
- Записник од наставнички совет
- Годишен извештај за работа на училиштето
- Законзаосновно образование

2.1 Постигања на учениците**Ниво при евалуација Мн. добро**

Информации кои се собрани

❖ **Следење на постигањата на учениците од различен пол по наставни предмети и по квалификациски периоди**
Училиштето ги следи постигањата на учениците на Советите на предметни и Советите на одделенски наставници според претходно утврдена пишана процедура и располага со податоци за постигањата на учениците според пол, етничка припадност, наставни предмети, квалификационен период (во учебната 2017/18 и учебната 2018/2019) и јазикот на наставата од изготвените табели. Во нашето училиште наставата сеизведува на македонски, албански и турски јазик.

Стручната служба на училиштето води сопствена евиденција за следење на постигањата на учениците во текот на учебната година. На одделенскиот совет кој се одржува четири пати во текот на годината, со дневен ред: Реализација на наставните планови и програми, разгледување на испехот на учениците во секој квалификационен период. Предлог мерки за подобрување на успехот и дисциплината на учениците (организирање на ДП настава по предметите каде учениците имаат најслаб успех, советодавни – индивидуални или групни разговори со учениците со послаб успех од страна на стручната служба во училиштето, советодавни разговори со родителите од учениците со послаб успех). Се разгледуваат оценките на учениците по секој предмет и за учениците кои покажуваат послаб успех се постапува според донесените предлог мерки како на пример: свикување на родител, разговор со одделенски раководител и психолог и сл. Училиштето ги следи постигањата на учениците од централното и подрачното училиште по сите наставни предмети. За постигањата на учениците родителите се известуваат на родителски средби преку евидентни листови за успех и поведение на учениците, преку електронските дневници од кој исто така ќе можат да се следат постигањата на учениците и на крај на учебната година преку сведителства за завршено одделение.

Постигањата на учениците за секој квалификационен период (било да се позитивни или негативни) јавно се соопштуваат за сите ученици. Постигањата на учениците на разни натпревари конкурси и слични јавно се промовираат и се соопштуваат на приредби и на крајот од учебната година. Овие постигања на учениците (на натпревари, конкурси и слично) се регистрираат во Годишниот извештај на училиштето. Наставниците преку учество на семинари и обуки на истите се подготвуваат за примена на сите иновации во наставниот процес како и во оценувањето на постигањата на учениците. Сите наставници применуваат посовремени методи за оценување (евидентни листови, скали за проценка, портфолија и сл.). Се применува формативно и сумативно оценување со што се има подобар увид во постигањата на учениците.

- ❖ Следува полугодишен извештај за учебна 2018 / 2019 год.
- ❖ Следува годишен извештај за учебна 2018 / 2019 год
- ❖ Подобрување на постигањата кај учениците од различен пол

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни активни форми и методи на работа, креативни

техники, употреба на ИКТ во наставата и еко-стандардите. Со тоа часовите се поинтересно организирани, комуникацијата е поголема и се остварува поголема помош од наставниците. Во оценувањето се настојува да има поголема транспарентност и формативно оценување и следење на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност. Средниот успех на училиштето бележи тренд на покачување.

Голема улога во подобрувањето на постигањата, според извршените анализи од страна на стручната служба имаат училишните и вонучилишните натпревари (за знаење, умеење или спортски) квизови, учество на разни конкурси и државни натпревари, вклучувањето на учениците во училишните проекти, користењето на посовремени методи на работа од наставниците, менување на начинот на поучување и сл.

Видно зголемување на постигањата на учениците на индивидуално ниво се забележува во случаи каде постои поголема ангажираност на родителите околу своето дете. Училиштето презема напори за поголема инволвираност на родителите во следење на успехот на нивните деца преку индивидуални средби и општи родителски средби.

- ❖ Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, надарени ученици и ученици со посебни образовни потреби.
- ❖ Подобрување на постигањето на учениците преку редовна ДП, ДТ настава и СУА.

Во училиштето покрај редовна настава се организира и ДП и ДТ настава за работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето, односно напредуваат побрзо во учењето од другите ученици. Преку овој вид на настава им се овозможува на учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот полесно со помош на наставникот, како и при дополнителни вежби да ги разберат содржините кои дома самите неможат да ги надминат. Додека пак учениците кои подобро напредуваат имаат можност да работат посложени задачи и да усвојуваат знаења на повисоко ниво.

- ❖ Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно на друго ниво на образование

Ако се направи анализа на постигнатиот успех од петто во шесто одделение кај исти ученици се забележува видно опаѓање на успехот. Се претпоставува дека можни фактори за опаѓањето на успехот би можеле да бидат слените: поголем толерантен однос при оценувањето кај учениците во V одд; немање ист критериум за оценување кај одделенскиот наставник и предметните наставници, преминот од одделенска во предметна настава, адаптацијата од одделенска во предметна настава, проследени се тешкотии кај самите ученици кои доаѓаат од различни средини и др. Во нашето училиште се врши споредување на постигањата на учениците на крајот на секоја учебна година по предмети и по одделенија и на тој начин се утврдува дали постигањата се послаби или подобри во однос на предходната година. Доколку се јават поголеми разлики во постигањата на учениците, училиштето ги анализира причините за ваквата појава и презема активности за нивно надминување.

Училиштето не располага со податоци за тоа каков е трендот на успехот на учениците од IX одд. кои образованието го продолжиле во средно училиште, но како приоритетна задача се наметнува ова следење во наредните учебни години. При оценувањето на учениците се почитуваат стандардите и критериумите за оценување дадени од страна на БРО и истите им се соопштени на учениците во почетокот на учебната година за да знаат што точно од нив ќе се бара за секоја оценка. Учениците 100%

го завршуваат основното образование и истите го продолжуваат своето образование во средните училишта. Од информациите кои ги добива училиштето од средните училишта, се гледа дека нашите ученици постигнуваат добри резултати и истите го завршуваат средното образование, но за жал поради финансиски проблеми голем дел од учениците и покрај нивните желби неможат да го продолжат своето образование и на некој универзитет во државата.

2.2. Задржување/осипување на учениците

Ниво при евалуација - Мн. добро

Информации кои се собрани

❖ Опфат на ученици

При запишување на ученици училиштето настојува да ги опфати сите ученици кои живеат во просторот каде се наоѓа ЦОУ и подрачното основно училиште. Во текот на постојните години бројот на учениците се намалува како во централното така и во подрачните училишта. Причини за ваквата појава се заминубањето на цели семејства во странство (претежно од албанската националност), намален број на склучени бракови, опаднат наталитетот на ниво на самата општина и преселба на друго место на живеење. За навремено запишување на учениците во прво одделение училиштето ги известува родителите и населението преку истакнати Огласи на јавни места во самото училиште, преку книга на соопштенија ги известуваат учениците (дека е започнат уписот на првачињата) и секојдневни информативни средби со стручната служба од 7 до 17 часот.

❖ Редовност во наставата

Преку извештаи од одделенските раководители и други извештаи на стручната служба училиштето континуирано ја следи редовноста на учениците во наставата, ги анализира причините за отсуство од настава за да можа на време да преземе мерки и активности за подобрување на редовноста на учениците. Според податоците од извештаите во последно време забележано е помало отсуство од настава со што се должи на соработката меѓу училиштето од една и родителите од друга страна, преку советувањата кои се одржуваат со родителите на учениците кои од различни причини манифестираат нередовно доаѓање на настава. Како резултат на овие активности училиштето во иднина очекува уште повеќе да се намали бројот на изостаноци на учениците.

❖ Осипување на ученици

Осипувањето на ученици од нашето училиште е како резултат на напуштање на истото поради заминување во странство а преминот во

друго училиште е незначително.

❖ **Премин на ученици од едно во друго училиште**

При премин на учениците од едно во друго училиште се запазува законската регулатива т.е. се води уредна педагошка евиденција и документација и навреме се доставува информација за ученикот и истата се зема во предвид при натамошна образовна работа со учениците. Ученикот се испишува или доаѓа од друго училиште му се издава преведница. Во преведницата сепишуваат податоци за основното училиште, место, општина, број на главна книга, учебна година, лични податоци за ученикот, податоци за одделението кое го посетувал и успехот по предметите според наставен план, оценка за поведението, изостаноци и причините поради кои престанал да го посетува училиштето, деловоден број, датум, потпис на одделенскиот раководител, директорот и печат на училиштето.

2.3 Повторување на учениците

Ниво при евалуација Мн. Добро

Информации кои се собрани

❖ **Ученици што не ја завршуваат годината**

Според членовите 69 и 70 од Законот за основното образование учениците од прво до петто одделение не можат да го повторуваат одделението, освен ако родителот инсистира на тоа. Ако ученикот не успеал да ги совлада наставните содржини од наставните предмети за конкретната учебна година од оправдни причини, по предлог на родителот или одделенскиот наставник и стручните соработници на училиштето ученикот може да остане во истото одделение, а одлуката ја донесува Наставничкиот совет на училиштето. Ученикот кој на крајот од наставната година од третата триада има негативни оценки од два предмета се упатува на поправен испит, а основното училиште е должно да организира дополнителна настава во јуни. Ако ученикот по одржаната дополнителна настава не постигнува позитивен успех се упатува на поправен испит кој се полага во јуни и август. Ако ученикот не го положи поправниот испит по еден или двата предмета се задржува во истото одделение.

Неколку години наназад во нашето училиште нема ученици кои ја повторувале годината.

**Други методи за собирање на податоци
(прашалници, анкети, набљудување)**

Метод за собирање на податоци	Учество во прибирање податоци	Информации кои се собрани
Разговор со директорот	Членови од тимот на СЕУ	Училиштето ги подобрува постигањата на учениците преку редовност во наставата примена на нови наставни техники, методи на оценување кои ги вреднуваат знаењата и постигањата на учениците, употреба на ИКТ во наставата, вклучување на учениците во проекти, поттикнување на самостојна работа преку изработка на проектни задачи, преку редовно одржување на ДП, ДТ настава и СУА.
Разговор со директорот	Наставници од тимот	Наставниците вршат следење и индивидуална проценка на знаењата на учениците преку тестови во различни одделенија од една во друга учебна година се запазуваат техничките нивоа при давање тестови на знаења, наставни ливчиња и различни изготвени инструменти за следење на учениците по Блумовата Таксономија и др.
Разговор со психологот	Наставници Директор	Во училиштето децата со посебни потреби се во мал број и истите се вклучени во редовната настава. Овие деца се добро прифатени од страна на соучениците, кои им помагаат при совладувањето на училишните обврски. Наставниците кои оценуваат описно имаат изработено индивидуални портфолија за учениците преку кои можат да се согледаат работата и постигањата на учениците во целата учебна година. Педагошката служба ги открива, евидентира и работи со учениците кои послабо напредуваат и им е потребна помош.
Посета на отворени часови (според ПЕП)	Наставници	Во училиштето како резултат на одржаните семинари од ПЕП проектот, речиси сите наставници се обучени за примена на новите наставни методи и методи за следење и вреднување на постигањата на учениците (формативно и сумативно). Скоро сите наставници одржаа отворени часови на кои беа применети нови иновативни техники на настава, со примена на ИКТ, различни инструменти за следење и оценување на учениците, како и нивно самооценување. Ваквите часови во иднина почесто ќе се одржуваат бидејќи овие пробни часови јасно покажаа дека со ваквите динамични часови, учениците се поактивни за време на часот, зголемена е нивната мотивација за

		<p>работа, тие самите ги откриваат новите поими и содржини, и се самооценуваат. Ваквиот начин на работа во иднина се очекува да ги подобри постигањата на учениците на едно повисоко ниво, учениците не само да постигнат подобри резултати туку и да стекнат потрајни и поквалитетни знаења.</p>
Разговор со наставници и ученици	Членови од тимот на СЕУ	<p>Во текот на својата работа наставниците забележале дека учениците се најуспешни онаму каде што се бара креативност и кога имаат можност да соработуваат, покажуваат вештини на комуникации и онаму каде што имаат определени предзнаења.</p> <p>За подобрување на предзнаењата се предлага:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Изнаоѓање на начини за зголемување на мотивацијата кај учениците и наставниците преку пофалби, слободно изразување, дебати и сл,▪ Креирање на стимулативна средина каде што учениците со задоволство ќе учат <p>Учениците сметаат дека во училиштето во голема мера се пофалуваат позитивните постапки и успехот на учениците.</p> <p>Исто така сметаат дека наставниците поставуваат јасни очекувања во однос на нивните постигања, редовност и дисциплина.</p>

РЕЗУЛТАТИ**Јаки страни**

- Училиштето соработува со родителите и им дава повратни информации за постигањата и дисциплината на нивните деца
- Во училиштето систематски и навремено се следат и анализираат постигнувањата на учениците по класификациони периоди, одделенија, паралелки, предмети и при преминот од една во друга учебна година;
- При оценувањето на учениците не се прави разлика во однос на полот и нивната етничка припадност
- Постигнувањата на учениците не се зависно поврзани со нивниот пол
- Намалени се отстапувањата на постигањата и оценките на полугодие и
- 100% од учениците го завршуваат образовниот циклус
- Постигањата на учениците секогаш јавно се истакнуваат и пофалуваат
- Училиштето ги почитува стандардите и критериумите за оценување дадени од БРО
- Многу мал е бројот на осипани ученици, во текот на учебната година
- Нема ученици кои го повторуваат одделението
- Средниот успех на учениците задоволува
- Учениците постигаат многу добри резултати на натпреварите и конкурсите на кои учествуваат
- Учениците учествуваат и на многу литературни конкурси и читања со свои лични творби
- Учениците и родителите навремено и редовно се информираат за постигањата и напредувањето од страна на наставниците
- Сите ученици кои завршуваат основно образование се запишуваат во средно училиште
- Изготвени се индивидуални програми за ученици со тешкотии во развојот
- Стручната служба е секогаш достапна и отворена за соработка со учениците, родителите и наставниците
- Талентираниите и надарените ученици учествуваат на натпревари (општински, регионални републички)
- Соработува со други стручни служби и институции од локалната заедница

Слаби страни

- Нема изграден систем за следење на постигањата на учениците по завршувањето на основното образование
- Нема направено анализа за нерамноправноста меѓу машките и женските ученици во однос на постигнатиот успех по сите предмети.
- Недостаток од стручен тим од дефектолог и социјален работник за учениците со потешкотии во учењето.
- Како резултат на немање кабинети за изведување кабинетска настава има попреченост во мотивирањето на учениците за постигнување поголеми резултати во наставата во рамките на самите одделенија.

Анализа на резултатите

Нашето училиште во целост ги следи постигањата и потребите на учениците и соработувасо нивните родители, при што им дава детална информација за нив. Соработката со стручни служби и институции од локалната заедница е на завидно ниво.

Училиштето ги подобрува постигнувањата на учениците преку редовност во наставата, примена на нови наставни техники и методи. Се подземаат напори за поголема инволвираност на родителите за следење на успехот на нивните деца. Наставниците вршат индивидуална проценка на знаењето на учениците, според стандардите и критериумите изработени од БРО. Во училиштето целосно се опфаќаат сите деца од реонот на училиштето.

Во училиштето се опфатени и деца со посебни потреби во рамките на редовното школување. Во училиштето постојат потешкотии при следењето на успехот на учениците со посебни потреби поради немање на стручно лице.

Осипувањето на учениците е поради преселба во друго место на живеење. Повторување на учениците нема а средниот просек на учениците релативно задоволува. Учениците во нашето училиште секогаш се навремено оценети по сите предмети, а за тоа на време се информирани тие и нивните родители. Учениците се оценуваат со бројчана и описна оцена, а секогаш усно се мотивираат дека можат да постигнат повеќе и им се помага во таа насока. Постигнувањата на учениците уредно се евидентирани во педагошката документација. Редовно се изготвуваат извештаи по класификациони периоди. Согледувајќи го постигнатиот успех по години би можеле да заклучиме дека постои континуираност и стабилност во оценувањето. Следењето на постигањата од учениците наставниците ја водат во сопствена евиденција, а се повеќе користат современи методи за следње и оценување.

Приоритети

- Вработување на дефектолог и социјален работник со постојан работен однос, кој тимски стручно би работел со учениците со потешкотии во учењето
- Изработка на систем за следење на постигањата на учениците по завршувањето на основното образование

Подрачје 3. Учење и настава	
Ниво при евалуација: <u>Мн. добро</u>	
Индикатор за квалитет	Теми
3.1 Планирање на наставниците	<ul style="list-style-type: none">❖ Индивидуални планирања на наставниците❖ Поддршка и следење на планирањата на наставниците❖ Размена на искуства и информации при планирањето❖ Распоред на часови
3.2 Наставен процес	<ul style="list-style-type: none">❖ Наставни форми и методи❖ Избор на задачи, активности и ресурси❖ Интеракција меѓу наставниците и учениците❖ Следење на наставниот процес
3.3 Искуства на учениците од учење	<ul style="list-style-type: none">❖ Средина за учење❖ Атмосфера за учење❖ Поттикнување на учениците за преземање одговорност❖ Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4 Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none">❖ Идентификување на образовните потреби на учениците❖ Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5 Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none">❖ Методи и форми на оценување❖ Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6 Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none">❖ Известување на родителите за напредокот на учениците

Извори на податоци

- Годишни, тематски планирања и дневна подготовка
- Планирање за деца со посебни потреби
- Разговор со директор, педагог, наставници
- Записници од состаноците на стручните активи
- Годишна програма за работа на директор и психолог
- Годишен извештај за работа на училиштето
- Прашалник за сручната служба
- Извештај од посетен час
- Програма за додатна, дополнителна настава
- Програма за воннаставно воспитни активности
- Одделенски дневник
- Тестови на знаења
- Писмени работи
- Наставни ливчиња
- Тестови и наставни ливчиња за деца со посебни потреби
- Досие на учениците, кое е вклучено во описно оценување
- Дипломи и признанија за освоени места на натпревари (општински, регионални, државни)
- Записници од одржани родителски средби
- Извештаи за постигнатиот успех
- Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставниот час
- Инструмент за следење на изведбата на наставниот час (Увид на час)
- Годишни, тематски, дневни планирања
- Годушна програма за работа на директор и психолог
- Интервјуа со наставници и ученици
- Сертификација на наставници
- Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставниот час
- Инструмент за следење на изведбата на наставниот час (Увид на час)
- Годишни, тематски, дневни планирања
- Годушна програма за работа на директор и психолог
- Интервјуа со наставници и ученици
- Состаноци со детските организации на ниво на училиште - УЗ (ученичка заедница), ДО (детски организации) и ПЦК (подмладок на црвен крст).
- Сертификација на наставници

- Разговор со ученичката заедница
- Разговор со наставници
- Увид во евиденцијата на стручната служба
- Дневници на паралелките од одделенска и предметна настава
- Годишна програма за работа на директорот и психологот
- Програма за работа на училиштето
- Стандарди за оценување
- Увид во педагошка евиденција и документација
- Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, бодовни листи, чек листи)
- Примери за оценети ученички трудови
- Разговор со ученици и наставници
- Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители
- Инструмент за следење на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците.
- Увид во педагошката евиденција и документација
- Разговор со родители
- Евиденција на наставниците за остварени средби и соработка со родители (општи родителски средби и индивидуални консултации со родители)
- Писмени извештаи
- Евидентни листови за успехот на учениците
- Изработка на брошури за родителите

3.1 Планирање на наставниците

Ниво на евалуација: Мн. Добро

Информации кои се собрани

❖ Индивидуални планирања на наставниците

Пред почетокот на секоја учебна година сите наставници изготвуваат годишни глобални и тематски планирања како од задолжителната настава така и од слободните ученички активности, додатната и дополнителната настава, кои се компјутерски изработени. Истите се доставуваат до стручната служба, која има целосен увид во нивната реализација, по самото предавање ги проверува и ги доставува до директорот на училиштето. Глобалните планирања се доставуваат на почетокот на учебната година. Додека пак тематските планирања се доставуваат на почетокот на новата тема. Секој наставник кој има деца со посебни потреби индивидуално треба да ги вметне во дневните планирања во согласност со родителите. Наставниот кадар и стручната служба се вклучени во реализација на еколошката

програма преку интеграција на еколошки содржини. Наставниците реализираат еко-проекти со точките на акција од четирите еко стандарди. Исто така со учениците се реализираат еколошки содржини во наставата и разновидни МИО и Еко-активности во соработка со родителите еко-приредби, собирни акции на пластика и стара хартија.

Во текот на учебната година наставниците изработуваат и дневни процесни планирања, кои ги содржат сите компоненти неопходни за успешна организација и реализација на часот (цели, исходи, метод и форми, методи на оценување). Во текот на учебната година од страна на стручните соработници повеќе пати се следат планирањата на наставниците, заради задржување на континуитетот и квалитетот на истите. Забелешките од следењето на истите уредно се води на евидентни листови. Работата на наставниците се следи преку посета на часови, од страна на директорот, стручниот соработник на училиштето, како и посета на советниците од БРО – Подрачна единица Гостивар.

❖ Поддршка и следење на планирањата на наставниците

Училиштето во текот на последната учебна година го подобри системот за следење на планирањето на наставниците и тоа:

- Преглед на доставените Годишни тематски планирања на почетокот на учебната година од страна на директорот и педагошката служба
- Помош при корегирањето на увидените недостатоци
- Увид во дневните подготовки на наставниците во текот на учебната година при посета на часови

За поефикасно планирање на наставата училиштето на наставниците им дава стручна, морална и материјална поддршка и тоа:

- Обезбедува наставни планови и програми кои им се достапни на наставниците во секое време
- Обезбедува стручна литература, дидактички средства, современа компјутерска технологија, надгледни средства
- Организира едукација на наставниците

Информациите добиени од оценувањето наставниот кадар го користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.

Наставниците посетуваат семинари каде се едуцираат за полесно планирање на часовите. Секој наставник ги посетува семинарите од предметот кој го предава, организиран од МОН, како и семинари од други организации. Целта на овие семинари е наставниците да добијат информации за полесно, поквалитетно и поопфатно планирање и реализација на наставните содржини, како и разрешување на конфликти. Сметаме дека овие семинари се многу корисни и треба да бидат почесто организирани во текот на годината.

❖ Размена на искуства и информации при планирањето

Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ и др. Се разменуваат искуства за изготвување на оперативен план на час. Стручните активи се формираат на ниво на одделенска и предметна настава. Програмата се изготвува во месец Август. Изборот на содржините е во корелација со сите наставни предмети со акцент на новите наставни методи, форми и техники. Во училиштето исто така се интегрираат содржини по различни

предмети во предметна настава.

❖ **Распоред на часови**

Распоредот на часови по кој се изведува наставата го прави секој наставник во училиштето во консултација со стручната служба и наставниците.

3.2 Наставен процес

Ниво при евалуација: Мн. Добро

Информации кои се собрани

❖ **Наставни форми и методи**

Наставниот процес во училиштето се одвива традиционално, а голем дел од наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа кои се соодветни за потребите на учениците и нивните стилови на учење, а се служат со современи нагледни средства (компјутер, ЛЦД проектор, Интернет). Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуални, во групи или со цела паралелка. На овој начин, наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација. Училиштето располага со одреден број на истите не само во централното туку и во подрачните училишта.

❖ **Избор на задачи, активности и ресурси**

Наставниците ги планираат задачите и активностите кои треба да се реализираат во училиштето или како домашна работа, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Повеќето од наставниците користат различни извори и приоди за учење. Исто така повеќето наставници користат ИКТ во наставата.

❖ **Интеракција меѓу наставниците и учениците**

Наставниците користат разни форми на интеракција со сите ученици, кои се подеднакво вклучени во реализацијата на наставата за остварување на наставните цели. Учениците се запознаени со целите на учењето. Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, а со цел да се подобри учењето и да се зголеми довербата помеѓу наставниците и учениците.

❖ **Приод на наставникот кон учениците**

Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земат учество во наставниот

процес, (преку пофалби, разговори и сл.). во зависност од наставниот материјал и типот на час учењето е помалку или повеќе активно и динамично. Наставниците се однесуваат кон учениците на начин кој промовира, взаемно почитување, помош, соработка и разбирање, во однос на нивниот пол, социјална положба и етничка припадност.

❖ **Следење на наставниот процес**

Директорот и психологот на училиштето, според нивната годишна програма имаат испланирано посета на часови и разговор со анализа на истите. Во текот на учебната година, најмалку 3 до 4 пати се врши увид на час од страна на стручната служба и директорот кај повеќето наставници, а потоа се вршат консултации со секој наставник со цел да се подобри наставата. Ваквото следење на наставата и работата на наставниците делумно задоволува.

3.3. Искуството на учениците од учењето

Ниво при евалуација – Мн. Добро

Информации кои се собрани

❖ **Средина за учење**

Средината за учење во училиштето задоволува. Наставата се изведува во традиционалните училници, кои во централното училиште некои се опремени со компјутери. Училниците се уредени, со доволен број на нагледни средства, хигиената е на задоволително ниво. Во последните неколку години направени се повеќе видни подобрувања на условите во кои се изведува наставата. Поставени се неколку Смарт табли со кој се олеснува работата на наставниот кадар во наставниот процес.

❖ **Атмосфера за учење**

На учениците им се допаѓа средината за учење (истото го потврдуваат и нивните родители), воедно сметаат дека училниците се во уредна состојба каде исто така можат и тие да учествуваат во своите трудови во нивното уредување. Исто така сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и доволно мотивирачки за учениците, истите да бидат што поактивни на самиот час. Училиштето има добро реконструирана спортска сала со што се подобрени условите за работа на учениците и наставниците. Спортска сала, каде се изведуваат часовите по ФЗО. Трудовите на учениците се изложуваат во училниците и ходниците, но посебен простор во во училишната зграда за ова нема доволно. Постигањата се промовираат на патрон празник и по класификациони периоди. Ова значително ја подобрува атмосферата за учење во училиштето и придонесува за поголема активност на учениците. Учениците сметаат дека часовите се интересни, се користат разновидни активности за пристојна атмосфера за работа. Во текот на часот секој од

наставниците на одреден начин се труди да ги охрабри учениците самостојно да мислат , да поставуваат прашања со цел самостојно да дојдат до одреден заклучок по пат на истражување, изработка и проекти.

❖ **Поттикнување на учениците за преземање одговорност**

Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми на поттикнување, мотивирање, остварува меѓусебна солидна соработка без никаква родова поделеност. Учениците исто така вредно работат и на проекти како во самата настава така и надвор од неа. Нивните трудови се секогаш вреднувани и пофалени, а тимската работа на проекти им овозможува самостојно да истражуваат и да стекнуваат постојани знаења.

❖ **Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето**

Учениците вонглавно го почитуваат кодексот на однесување во училиштето. Во училиштето постои добра интеракција меѓу учениците од различен пол и одделенија.

3.4. Задоволување на потребата на учениците**Ниво при евалуација – Мн. Добро**

Информации кои се собрани

❖ Идентификување на образовните потреби на учениците

При запишување на учениците, стручната служба и наставниците ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик и ги идентификуваат систематски. Се преземаат многубројни активности за исполнување на образовните потреби и отстранување на пречките. Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, активноста на час, интересот на одделни ученици во одредени области и сл. Според нивните потреби тие може да посетуваат дополнителна настава (за послабите ученици), додатна настава и СУА (за учениците кои покажуваатособен интерес).

Во училиштата има мал број на ученици со посебни образовни потреби, како и помал број на ученици со натпросечни можности. Сите тие се вклучени во редовната настава, за учениците со посебни образовни потреби се работи по иста програма, а наставниците од одделенската настава кои работат со вакви ученици реализираат и поинакви содржини кои дневно се планираат. Дел од наставниците изготвуваат задачи и активности по тежински нивоа согласно различните потреби на учениците. Со надарените ученици се работи на СУА и на додатна настава. Во слободните ученички активности учество земаат сите ученици без разлика на пол и индивидуални способности. На тој начин учениците се мотивирани активно да учествуваат. Во текот на учебна година наставниците проследија семинари организирани од БРО, МОН и УСАИД. Речиси сите наставници поминаа различни обуки за унапредување на наставниот процес и истите користат различни техника поучување и оценување. Дел од тие обуки и семинари се:

- Обука за новите наставни планови и програми од **II-IV, V, VI и VII** одд;
- Обука за сите изборни предмети од 4-8 одделение, кои беа избрани од страна на учениците да ги изучуваат оваа учебна година;
- Унапредување на наставата по математика и природната група предмети, (обука за наставниците по физика, хемија и биологија) и наставниците од одделенска настава (**I-III**одд.);
- Инклузивна настава
- Формативно оценување на деца со посебни потреби
- Диференцирана настава во инклузивна училница

❖ Почитување на различните потреби на учениците во наставата

За да се опфатат и задоволат различните потреби на учениците во наставата, образовните потреби на учениците покрај во редовна настава, се реализираат и прекудодатна, дополнителна настава и воннаставни активности (организирање на натпревари, општествено – корисна и хуманитарна работа). Додатната настава се реализира со нешто помал број на часови од дополнителната поради фактот

што бројот на надарените ученици (надпросечни) е многу мал. Овие часови се реализираат со по еден или два часа неделно зависно од потребите. Во нашето училиште постојат следните секции и активности: драмска, литературна, историска, географска, млади математичари, биолошка секција, ликовна секција, млади музичари, секција на странски јазик (англиски), секција на странски јазик (германски), млади хемичари, сообраќајно-техничка секција, секција за ракомет и секција за мал фудбал.

3.5. Оценувањето како дел од наставата

Ниво при евалуација – Мн. Добро

Информации кои се собрани

❖ Методи и форми за оценување

Во училиштето се применуваат стандардите и критериумите за оценување кои се дадени од БРО и МОН. Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и поголем дел од родителите се запознаени со стандардите за оценувањето на која се запознаа со принципите и стандардите за оценување и започнаа со активно применување на истите во наставата. Имплементацијата на искуствата од обуките значително се одразија во оваа учебна година. Поголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. За подобро следење на постигањата на учениците се применуваат и формативно и сумативно оценување, преку различни техники и инструменти. Од методите на оценување се користат следниве: метод на набљудување, самостојна работа, контролни работи, тестови на знаење, домашни задачи, портфолија, чек листи, скали за оценување, самооценување, вежби (писмени и усни),

тематски тестови и сл. Од формите на оценување се користат: усно оценување, писмено оценување и описно оценување. Учениците се активно вклучени во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување, што им помага самите да согледаат каде прават грешки и преку согледување на туѓите трудови да го подобрат и насочат своето понатамошно учење и работа. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа. Напредокот на учениците се евидентира така што се следи неговата активност во наставниот процес, секојдневно во текот на целата учебна година.

❖ **Користењето на информациите од оценувањето во наставата**

Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата. Преку овие информации, тие подобро го насочуваат текот на часот кон совладување на потешкотиите кои ги имаат учениците.

❖ **Известување на родителите за напредокот на учениците**

Училиштето врши редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците. Учениците за својот напредок редовно и навремено добиваат усни и писмени информации, кои се транспарентни и конкретни, ниедна оценка не е тајна. Секој родител има можност да разговара со било кој наставник во училиштето, во деновите кога според распоредот тој наставник има часови во училиштето. На родителите им се даваат реални информации за напредокот на учениците по класификациони периоди тоа преку индивидуални средби и заеднички родителски, кои се добро организирани и преку писмени достави. На родителските средби, на родителите усно им се посочуваат детални препораки за подобрување на постигњата на учениците. Се изработуваат брошури за родителите по дадени предмети врз основа на реализираните активности.

Редовните родителски средби се одржуваат по однапред утврден ред и на нив родителите се запознаваат со општиот успех на учениците, дисциплината и однесувањето на учениците, како и информации на родителите во врска со тековни прашања. По интерес на родителите може и да се разгледа поединечниот успех на учениците. Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет. Вонредни родителски средби се одржуваат кога за тоа ќе се јави посебна потреба. Индивидуалните средби се одржуваат по иницијатива на наставникот, педагошката служба, директорот или по иницијатива на самиот родител. Успешно се спроведува и електронската евиденција на постигањата на учениците т.е. водење на електронскиот дневник.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Ниво при евалуација – Мн. добро

Документи кои се прегледани		Информации кои се собрани
Анкета со наставници	Наставници, педагог, членови од тимот на СЕУ	<p>При реализирањето на наставните содржини се користат различни форми и методи. Најзастапена е фронталната форма на работа, потоа групната, па индивидуалната форма на работа, и сите други форми на работа. Наставниците користат различни методи во наставата: текст метода, демонстративна метода, метод на анализа и синтеза, истражувачка работа. Од посетата на семинари и обуки, како и од стручните списанија се добиваат информации за изготвување на оперативни часови, тематски планирања и насоки за воннаставни активности, не постои подвоеност меѓу машките и женските ученици, во различни во различни работилници, спортски натпревари и слично, кои се организирани од страна на владини и невладини организации. Преку овие работилници, учениците практично се запознаваат со разните стилови на учење и се оспособуваат за нивно применување во пракса.</p> <p>Секој успех на учениците е секојдневно следен и усно пофален пред другите, со што ученикот се мотивира за понатамошно активно вклучување во учењето и постигнување на подобри резултати. Постигнувањата на учениците се оценуваат бројчано и описно. При оценувањето се почитуваат законските прописи, како и критериумите и стандардите за оценување дадени од МОН и од БРО. Дел од наставниците имаат свои критериуми за оценување со кои учениците се запознаени уште од почетокот на учебната година, а кои се во согласност со стандардите на БРО и МОН.</p> <p>Најголемиот број на наставници сметаат дека процесот на учење и наставата во целост се одвива без поголеми потешкотии. Она што според наставниците најмногу влијае на наставата е немањето на можности за индивидуализирана настава и немањето на дефектолог во училиштето кој би им помогнал на наставниците во работата со учениците со посебни образовни потреби.</p>
Разговор со наставници во одделенска настава во комбинирани паралелки	Членови од тимот на СЕУ	Во нашето подрачно училиште во паралелките од I-V одделение се изведува комбинирана настава, што претставува потешкотија за реализирање на наставните содржини. Поради овие услови изведувањето на групната настава и покрај сите залагања на одделенските наставници наидува на потешкотии.
Набљудување на	Наставниците,	Ученичките трудови се истакнуваат во училниците и холовите, преку: училишни изложби, сидни

училишните простории и училишните холови	учениците, членови од тимот на СЕУ	паноа, изложба на предмети изработени од учениците, лични творби, дипломи од постигнати успеси на натпревари и конкурси како и секојдневни трудови од интерактивна настава без разлика на пол и етничка припадност.
Разговор со ученици	Ученици, членови од тимот на СЕУ	<p>Преку прашалници на почетокот и крајот на учебната година, кои ги пополнуваат учениците се дознава за образовните потреби, индивидуално за секој ученик. Од овие прашалници, наставникот дознава колкава е заинтересираноста на ученикот за наставните предмети, кои се неговите очекувања и понатамошните размислувања за кое подрачје има најголем интерес. Ученикот дава свои мислења, сугестии за тоа како би сакал да се одвива воспитно образовниот процес.</p> <p>Од разговорите со учениците, дојдовме до сознание дека 95% од учениците сметаат дека оценките се реални. Сите ученици се навремено информирани за добиената оценка на самиот час.</p> <p>Најголемиот број ученици се сложуваат дека наставните содржини ги подготвуваат за живот во општеството и дека истите се разбирливи за нив. Учениците исто така се искажаа и дека се задоволни од понудените изборни предмети, но се поделија при констатација дека им е потребна дополнителна помош за совладување на наставниот материјал по некои предмети.</p>
Разговор со родители	Родители, тимот на СЕУ	<p>Од спроведената анкета со родителите дојдовме до заклучок дека родителите се навремено информирани за напредокот во учењето на нивните деца (преку родителски средби, телефонски разговори, индивидуални средби и писмено информирање). Голем процент од родителите се сложуваат дека училиштето има подеднаков третман кон сите ученици и дека не ги дели по пол и други разлики. Сите родители се сложуваат дека се понудени најдобрите изборни предмети за неговото дете. Скоро сите родители сметаат дека другиот вид на настава и активности во училиштето, освен задолжителната, ги подобруваат знаењата на нивните деца. Голем дел од родителите истакнаа дека нивните деца добиваат доволно домашна работа.</p>
Разговор со директор, психолог, наставници	Членови од тимот на СЕУ	Наставниците и службата се секогаш и во секој момент достапни за информирање на родителите за напредокот на нивните деца.

Резултати
Јаки страни
<ul style="list-style-type: none">➤ Во училиштето подеднакво се вклучуваат сите ученици во изработка на проекти и изложување на трудови➤ Навремена изработка на годишните глобални планирања во одделенска и предметна настава➤ Наставниците имаат слобода при планирање на нивната работа, со можност за флексибилност за целото остварување на поставените цели➤ Систематско следење на планирањата од страна на директорот и психологот➤ Целосна реализација на слободните ученички активности, додатна и дополнителна настава➤ Транспарентност при оценувањето и соопштување на оценките на учениците и родителите➤ Учениците се навремено информирани за добиените оценки, а реалното оценување можеме да кажеме дека е на задоволувачко ниво➤ Се почитуваат законски утврдените Стандарди и Критериуми за оценување на учениците со кои се запознаени и учениците и родителите➤ Во училиштето постои добра интеракција меѓу учениците➤ Информациите добиени од оценувањето наставниците ги користат за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на процесот на учење и настава➤ Родителите се навремено информирани за напредокот на учениците и постои постојано информирање на релација наставник-ученик
Слаби страни
<ul style="list-style-type: none">➤ Кабинетите во предметна настава немаат доволно наставни средства и помагала за примена во наставата➤ Потребите на учениците иако се препознаваат и идентификуваат , недоволно се развиваат во текот на школувањето➤ Нема јасно дефинирана-конкретизирана, политика за оценување согласно етички кодекс за оценување➤ Немање финансиски средства за обезбедување на награди за постигања на учениците➤ Немање доволен посебен простор за чување на трудовите на учениците➤ Немање посебни критериуми за оценување <p>Изведување на наставата во комбинирана паралелка е отежнато поради изведување на повеќе наставни единици од различни одделенија на еден наставен час.</p> <p>Немање простор и време за одржување на додатна, дополнителна настава и СУА (слободни ученички активности)</p>

Анализа на резултатите

Сите наставници имаат изготвено годишни, тематски, дневни планирања кои ги содржат целите, активностите, проверка на постигањата на секој реализиран час (оценување). Сите планирани активности содржат јасни насоки, а во однос на оценувањето целите на наставниците се јасно утврдени и интегрирани во планирањето, но само кај поголемиот дел од наставниците. Наставниците планирањето го вршат преку размена на сопствените искуства, идеи и соработка на стручните активи, во консултации со психологот на училиштето. Размената на искуства, идеите од стручните активи се користат за подобрување на наставниот процес. Исто така наставниците се испраќаат и на семинари за полесно планирање на часовите. Работата на наставниците се следи и проверува од страна на Директорот, стручниот соработник психологот и советниците од БРО-подрачната единица Гостивар. Стручната служба врши редовна контрола на наставниот процес преку посета на часови во текот на целата учебна година.

За реализација на наставата се користат разновидни наставни форми и методи, а се прават обиди да бидат соодветно прилагодени според потребите на учениците. Во реализацијата на наставата, предавањата на наставниците се јасни и наменски проектирани за возраста на учениците, а во нивната реализација се користат различни методи на интеракција меѓу наставникот и учениците. Учениците активно учествуваат во наставата, а наставниците тоа го ценат и соодветно рангираат мотивирајќи ги на тој начин уште повеќе. Наставниците имаат коректен приод кон учениците во однос на родовата и социјалната припадност на учениците. Училиштето ги вклучува машките и женските ученици во разни работилници кои се организирани од страна на владини и невладини организации. Во училиште од I до V одделение се изведува комбинирана настава што претставува потешкотија за реализација на наставните содржини.

Учениците се релативно задоволни од тоа како изгледаат нивните училници и другите простории и мотивирачки делуваат на нив. Кај дел од наставниците постои практика за јавно изложување на ученичките постигања на еден естетски и колоритен начин кој тековно трпи промени во зависност од целите на наставата. Трудовите на учениците се истакнуваат во училниците и ходниците. Во секоја прилика учениците можат да го изнесат своето мислење или став за различна потреба. Учениците се на мислење дека училиштето низ најразлични форми поттикнува и мотивира квалитетна соработка меѓу учениците, учениците и наставниците, и сите заедно работата на разни проекти не само во наставата туку и надвор од неа. Од страна на наставниот кадар и стручната служба континуирано и систематски се идентификуваат образовните потреби во процесот на учење на секој ученик и се преземаат соодветни активности за нивно исполнување или пак отстранување на соодветни недостатоци или пречки ако се појават. Во однос на индивидуалните образовни потреби на учениците се води сметка изборот на задачите и активностите да е прилагоден на нивните мочности и потреби. Училиштето нема јасно дефинирана политика за оценување со конкретни и напишани критериуми кои ќе важат за секој предмет и ученик. Постојат општи критериуми за оценување за поедина оценка со кои се запознаени како учениците така и нивните родители, а кои се во согласност со стандардите и критериумите за оценување пропишани од БРО и МОН.

Наставниците континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците и при тоа користат различни методи и инструменти на оценување, а за учениците во одделенска настава се водат портфолија. Информациите добиени од оценувањето наставниците речиси секогаш

ги користат за да го евалуираат и подобрат планирањето и спроведувањето на процесот на учење и настава. Училиштето редовно ги известува родителите за постигањата, напредокот, редовноста и дисциплината на нивните деца, по два пати во едно полугодие, усно и писмено. Се реализираат две општи и најмалку по 4 родителски средби на ниво на паралелка, и неколку индивидуални родителски средби на кои јасно и целосно им се пренесува секоја информација. Родителите во одделенска настава добиваат извештаи во писмена форма со детали како нивното дете напредува по наставниот предмет. На родителските средби, родителите добиваат соодветни усни препораки за подобрување на постигнувањата на секој ученик и усно се информираат за личниот и социјалниот развој на детето.

Целокупната настава се реализира во склад со планираната годишна програма за работа на училиштето и годишните распределенија по предмети. Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку степенот на усвоеност на наставните содржини, а оценувањето е усно и писмено, како и описно оценување. Писменото оценување се реализира преку писмени задачи, контролни задачи и разни тестови. Учениците покрај писмената оцена навремено се информираат и за секој усмен одговор. Покрај бројчаната оценка учениците добиваат и усни насоки. На наставниците им се дава целосна поддршка во однос на задоволувањето на индивидуалните образовни потреби на учениците преку едукација и консултација со стручната служба во училиштето.

Идни активности

1. Изноаѓање на финансиски средства за задоволување на потребите на училиштето
2. Изноаѓање начин за олеснување на работата во комбинирани паралелки
3. Опременување на кабинетите со современи нагледни средства и помагала
4. Организирање на дополнителни обуки и семинари, посебно за наставниците од предметна настава за новите пристапи при планирањето и реализацијата на наставата.
5. Подобрување на средината за учење во училиштето
6. унапредување на следењето на наставата и учењето во училиштето
7. Изработка на конкретизирани критериуми и етички кодекс за оценување во училиштето
8. Подобрување на соработката со локалната средина, бизнис секторот, со цел спонзорство за наградување и поголемо мотивирање на учениците.
9. Обуки и примена на поголем број на инструменти за оценување и одредување на сумативно и формативно оценување.

ПОДРАЧЈЕ 4: Поддршка на учениците

Ниво при евалуација: Мн. добро

Индикаторизаквалитет	Т е м и:
4.1 Свкупнагрижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Заштита од физички повреди и елементарни непогоди ❖ Превенцијаоднасилство ❖ Заштитаодпушење, алкохол и дрога ❖ Квалитетнадостапнахрана ❖ Поддршканаученицитесотелеснипречкиворазвојот ❖ Грижазаученицитеодсоцијалнозагрозенисемејства
4.2 Здравје	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Хигиена и заштитаодболести ❖ Грижазаученицитесоздравственипроблеми
4.3 Советодавнапомошзапонатамошно образованиенаучениците	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Пружањепомошприизборназанимањето/институцијатазапонатамошно образование, доусовршувањеиливработување ❖ Грижазаученицитесоемоционалнипотешкотии
4.4 Следењенанапредокот	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците ❖ Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Извори на податоци

- Годишна програма на училиштето
- Дневник за работа на Директорот и стручната служба
- Интервју со секретарот на училиштето
- Годишен извештај на училиштето
- Распоред за дежурствана наставниците
- Кодекс на однесување на наставниците и учениците
- Годишна програма за работан педагогот и психологот,
- Евидентни листови за работасо ученици и родители,
- Одделенски дневници.
- Годишни планирања на наставниците.
- Одделенски дневници
- Фотографии
- Фактури за набавка на средства за хигиена и дезинфекција
- Записници од надлежни организациони контроли на хигиената
- Флаери од средните училишта,
- Презентации од средните училишта
- Педагошка евиденција
- Програма за часот на одд. раководител
- Годишна програма за работан педагогот и психологот
- Записници од родителски средби
- Годишен и полугодишен извештај на училиштето
- Записници од состаноците на стручните активи
- Записници од наставничките и одделенските совети
- Анкетизирани родители и ученици

4.1. Свкупна грижа за учениците

Ниво при евалуација – многу добро

❖ Заштита од физички повреди и елементарни непогоди

Во училиштето постојат документи за заштита и спасување од елементарни непогоди, со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди (поплави, пожари...) Наставниците не се обучени за употреба на ПП апарати од стручно лице. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, електричната енергија претставува потенцијална опасност за учениците и вработените во училиштето). Секојдневните дежурства на наставниците за време на одморите уште повеќе ја зајакнуваат грижата за учениците. Некои наставници се обучени за спасување во случај на опасност, а учениците од страна на наставниците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност.

❖ Превенција од насилство

Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците и учениците кон кој е договорено сите да се придржуваат. Кодексот е истакнат на видно место во централното училиште каде што може секој да го прочита. Одделенските раководители ги информираат учениците дека во училиштето од педагошко-психолошката служба покрај советодавната работа можат да добијат помош и преку реализирање работилници на кои се третираат актуелните теми – другарство, хуманост, решавање конфликти, насилство и омраза.

За ученици за кои има сомневање дека ментално или физички се малтретирани начинот на известување се врши преку воспоставување комуникација меѓу одделенските раководители и стручната служба која понатаму постапува кон решавање на овие злоупотреби/

❖ Заштита од пушење и алкохол и дрога

Во училиштето има политика за заштита од пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции. Со реализацијата на воспитната компонента (на часот на одд. заедница и преку работилници од стручни лица од училиштето-психолог и педагог). Учениците редовно се едуцираат како да се заштитат од современите пороци и се анкетаат за да се утврди нивниот став по тие теми. Вклученоста на локалната заедница на ова поле уште повеќе ја зајакнува соработката со училиштето.

❖ Квалитет на достапна храна

Поради непостоењето на услови за училишна кујна учениците се хранат самостојно. Училиштето нема целосен увид и влијание во квалитетот на исхраната. Училиштето земајќи го во предвид овој факт активно работи на темата "Здрав оброк" преку организирање отворени часови со која има за цел да се стекнат навики за здрава и квалитетна исхрана.

❖ Поддршка на ученици со телесни пречки во развојот

Училиштето нема посебна политика за учениците со телесни пречки во развојот. Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на

ваквите ученици. Учениците учат во подеднакви услови со другите ученици и добиваат помош од соучениците и од сите вработени во училиштето во однос на движењето.

❖ **Грижа на ученици од социјално загрозените семејства**

Одредени донатори инцидентно се вклучуваат во давање помош за учениците од социјално загрозени семејства – помош во училишен прибор и бесплатни новогодишни пакетчиња. Кон учениците од социјално загрозените семејства им се пристапува индивидуално на иницијатива на самите наставници во соработка со црвен крст, со цел ублажување на нивната состојба.

Ефекти од севкупната помош што им се дава на учениците допринесуваат за:

- Спречување на конфликти и конфликтни ситуации
- Спечување на ширење на наркотичните средства
- Спречување на сексуална деликвенција
- Давање сигурност на учениците при престојот во училиштето
- Емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците училиштето гиследи преку стручната служба којаврши разговор, анкета, средби со родителите, ги прилагодува:
 - Условите за пристап, ги насичуваза понатамошни грижи насоодветните институции, организира предавања и отворени трибини заученици и родители
 - Материјална помош за социјално загрозени семејства

Во училиштето во редовната настава се вклучени ученици со посебни образовни потреби и севоди грижа и заштита во доменот на можностите;

4.2. Здравје

Ниво при евалуација – многу добро

❖ Хигиена и заштита од болести, Грижа за учениците со здравствени проблеми

Училиштето како институција воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена бидејќи е многу важно за здравјето на учениците. Хигиената во централното и во подрачното училиште е на ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и редовно дезинфицирани. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат редовно најмалку трипати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот (пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот). Останатиот училишен простор се чисти еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти редовно, а генерално чистење се прави во секое полугодие и задолжително пред почеток на учебната година.

На почетокот на секоја учебна година во училиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД), како во градот така и во подрачните училишта. По потреба, во случај на епидемијапостапката може и да се повтори. Училиштето води политика за чиста и здрава средина. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите зелени површини се посадени со трева и редовно се одржуваат. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња и друг отпад што може да се рециклира.

Во дворот на училиштето, во секоја училница и во холот има корпи за отпадоци и училиштето воспитно делува учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Секоја учебна година редовно се вршат систематски прегледи на учениците и наставниците. Редовно се вакцинираат учениците според календарот за вакцинирање. Посебно внимание се обрнува за подигање на општото ниво на здравствена култура кај учениците. Училиштето и неговите вработени преку својата работа придонесуваат за создавање и негување чиста средина.

Училиштето реализира активности за стекнување и проширување на знаењата и оразованието за половите и меѓучовечките односи, превенција и заштита од СИДА, заштита од зависностите од алкохол, пушење и наркотични средства. За здравствено образование и заштита на учениците организирани се предавања, работилници и разговори на одделенските часови заштита од заразни болести, здрав начин на исхрана, заштита од болести на зависност, за развој на децата во периодот на адолесценцијата и др. Како дел од зачувување на здравјето на учениците е дел здравата исхрана, при што треба да се организира заедничка исхрана во училиштето, учество во спотрски клубови, развивање на спортски активности како дел од здравиот живот.

Училиштето има стражарска служба надвор од работното време. Училишните простории се обезбедени од страна на дежурните наставници и ученици.

Училиштето применува соработка со родители преку разговор со родител и лекарски наоди, тестови од страна на психологот, наставникот по физичко образование, социјалните служби. Психологот врши одредени испитувања (по потреба) со цел добивање сознанија за интелектуалните,

емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците.

-На крајот се дава известување за идентификуваните здравствени проблеми кај учениците (психолошки наод и упат на категоризација).

-Одржување на хигиенските услови во училиштето.

Во случај на постконфликтни ситуации најпрво се разговара на одделенски час, ученичка заедница психолог, педагог, директор и родител. Во зависност од добиените информации се превземаат соодветни мерки:

-Разговор со стручно лице

-Присуство на учениците во работилници за решавање на постконфликтни ситуации

Училиштето користи системи за работа со ученици кои имаат здравствени проблеми.

Системот се развива преку:

-Систематски прегледи на учениците од страна на здравствените служби

-Откривање на деформитети од страна на наставникот по физичко и здравствено образование

-Разговори со родител

-Известување од матичниот лекар

Во зависност од добиените информации, наставниците соодветно постапуваат според инструкции од нив. Преку наставни предавања соодветни теми засексуална превенција, одржани со наставникот по биологија и психологот.

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Ниво при евалуација – многу добро

Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. Училиштето не поседува конкретна програма за професионална ориентација на учениците па затоа преку самопромовирање на средните училишта се организираат активности и промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците (флаери, трибини, отворени денови, посета на средни училишта, информации достапни електронски медиуми итн).

❖ Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување

Училиштето им помага на учениците во изборот каде по основното образование, така што ги информира за мрежата на средни училишта во републиката и условите за упис на истите, имовозможува директна средба со професори од други училишта кои вршат презентација на своите училишта. Учениците преку одделенските раководители учат за изборот на понатамошното задолжително средно образование, а истата тема е на дневен ред на родителските состаноци, особено на учениците од завршните одделенија. Стручната служба редовно ги информира учениците и професионално ги ориентира за изборот и уписот во средните училишта со флаери брошури, се врши и анкетирање.

❖ Грџа за учениците со емоционални потешкотии

За состојбата со учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот и поведението, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл., покрај одделенските раководители е информирана и стручната служба (психолог и педагог), кои работат тимски за отстранување на евентуалните проблеми на учениците. Со овие ученици се работи индивидуално или во група, а по потреба се вклучуваат и родителите.

❖ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците

Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување-формативно и сумативно-, присутност (редовно евидентирање на присутноста), нивното поведение и евиденција на изречни воспитни мерки.

Преку работата на Советот на родители, родителските средби и на одделенските часови родителите и учениците се запознават со постоењето на стручна служба во училиштето и за видот на помошта која можат да ја добијат како советодавна работа со учениците при изборот за учество во слободни активности, додатната настава, советодавна работа со учениците кои покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех, советодавна работа со родителите чии деца побрзо напредуваат, или пак имаат проблеми во учењето, редовноста и дисциплината, учество во организација на активности во педагошкото образование на родителите преку стручни предавања.

Училиштето го следи напредувањето на учениците преку повратните информации од одделенските родители и наставниците, преку учество во натпревари, истакнување во работата на додатната настава каде се гледа талентираноста и надареноста на учениците или давање помош на послабите ученици.

-Ги известува родителите преку евидентен лист за постигањата

-Води евиденција за присуство и одсуство од часовите во одделенскиот дневник

-Контактира со родителите

-На родителска средба ги информира родителите за развојот на училиштето во текот на учебната година

-Изработување на информативно гласило каде е дадена работната визија на училиштето

-Учество во меѓуучилишни и пошироки натпреварувања

Евиденцијата за напредокот на учениците и развојот на учениците е достапна на сите наставници, родители и ученици.

4.4 Следење на напредокот

Ниво при евалуација – многу добро

Наставниците од одделенска настава водат и ученичко досие, во кое се чуваат сите трудови, задачи и тестови кои ученикот ги изработува во текот на годината. Следењето на напредокот на учениците е евидентирано во одделенскиот дневник. Родителите редовно најмалку 4 пати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на одделенскиот наставник. Напредокот на учениците себележи и во евидентни листови за секое тримесечие. На крај на годината учениците добиваат свидетелство за постигнатиот успех. За премин или доаѓање на ученик од едно училиште во друго се дава преводница со повратна информација. Преведниците се чуваат кај секретарот и заменик директорот во училиштето, а промената се забележува во главна книга. Во отсуство на такви податоци училиштето се обраќа со писмен допис до соодветна институција (училиштето) и до Државниот просветен инспекторат, а доколку се работи за ученици за кои доаѓаат од странство се бара нострификација

❖ **Анализа на напредокот на учениците по паралелки**

Одделенските раководители на крајот на секое тримесечие и полугодие поднесуваат извештај запостигањата на паралелката. Со тие податоци учениците редовно се запознаваат на одд. часови, а родителите на родителски средби како и од електронскиот дневник од кој податоците се достапни и се добиваат на емаил адресата на родител/старател, или преку СМС пораки. Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни извештаи за напредокот на учениците по паралелки и одделенија, според податоците добиени од одд. раководители, а на наставничките совети се прават анализа на постигањата на учениците по паралелки и се предлагаат мерки за подобрување на истиот. Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари сенаградуваат со пригодна награда од училиштето. На учениците кои покажуваат неадаптирано однесување им се изречуваат педагошки мерки.

Од извештаите се гледа дека во нашето училиште немаме проблем со редовноста, дисциплината и поведенето на учениците, а успехот задоволува. За учениците кај кои се идентификуваат проблеми се интензивира активноста на стручната служба.

АНАЛИЗА**ПОДРАЧЈЕ 4 – Поддршка на учениците**

Во училиштето постојат безбедни услови за реализација на редовната настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедноста на учениците во текот на наставата, во училишната зграда и во училишниот двор и ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот...) е безбеден и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Нема појава на психичко и физичко малтретирање на учениците и дискриминација по било која основа. Во училиштето се санкционира секаков облик на насилствено манифестиран од страна на возрасните и учениците и се применуваат механизми за отстапување и справување со појавата на различни облици на насилство. Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање на наркотични субстанции што подразбира дека во училиштето (учениците, канцелариите, тоалетите) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол за време на настава. Постои соработка со релевантни институции и Локалната самоуправа за спречување на девијантни појави во училиштето. Психологот има програма со која им се дава советодавна помош на учениците. Се води сметка за квалитетна храна на учениците. Посебно внимание се насочува за поддршка на учениците со попреченост, а исто така делумно се води грижа и за ученици од социјално загроени семејства. Хигиената е на завидно ниво. Учениците се заштитени од болести преку редовни вакцини и систематски прегледи. Посебен акцент од страна на сите вработени во училиштето се става на децата со здравствени проблеми. Се води грижа за здрава животна средина преку спроведените еколошки акции. На учениците им се дава советодавна помош за понатамошно образование од страна на средните училишта. На учениците им се обезбедуваат информации за понатамошно образование. Професионална ориентација на учениците и родителите им е обезбедена преку користење на промотивни материјали (флаери, трибини, отворени денови, посети на училишта). Наставниците редовно водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Постои добра соработка меѓу стручната служба, наставниците и родителите за следење на напредокот на учениците. Се врши советување на родители чии деца се нередовни од страна на стручната служба. Редовно се изготвуваат извештаи и анализа од страна на наставниците по класификациски периоди за паралелките врз индивидуалните евиденции за учениците. На истите редовно се врши увид од стручната служба и раководниот кадар, така што резултатите од анализите за напредокот по паралелки и за секој ученик се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

РЕЗУЛТАТИ**ЈАКИ СТРАНИ**

- Училиштето е целосно пристапно и има адаптирани простории со целата потребна опрема за работа со ученици со попреченост;Севкупната грижа се води за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба , полова и етничка припадност ;
- Училиштето има инклузивен тим, тим за асистивна технологија, проектен тим и обучени наставници (преку семинари) за работа и поддршка на ученици со попреченост;
- Во училиштето постојат механизми за навремено справување со конфликти и секаква форма на насилно однесување;
- Како тројазично училиште- работната клима како и целокупниот воспитно образовен процес се одвива на завидно ниво.
- Грижа за здравјето на учениците ;
- Контуинирано следење на напредокот на учениците;
- Постојат мерки и активности за задоволување на емоционалните, физичките и психичките потреби на учениците;
- Училиштето соработува со институции од локалната средина и надворешни стручни лица (МВР, Центар за социјална работа, Црвен крст, Медицински центар и др.)
- Училиштето низ проекти и разни содржини води политика за забрана на пушење, конзумирање на алкохол и дистрибуција на наркотици - Реализирање на овие теми од програмата на училишниот психолог,
- Редовно се реализираат еколошки и работни акции во рамки на училиштето
- Постои соработка со родителите на учениците.
- Постојана соработка со родители преку социјалните мрежи

СЛАБИ СТРАНИ

- Потреба од обуки на наставниците за користење на ПП апарати
- Поголема вклученост и организирање на воннаставни активности и хуманитарни акции
- Конкретна програма за поддршка на учениците од социјално загрозените семејства
- Недостаток на нагледни средства и помагала по одделни предмети
- Кодекс на однесување во подрачните училишта
- Програма за професионална ориентација на учениците за понатамошно образование
- Потреба од поголема грижа, ангажираност за хигиената во училиштето (користење на тоалети од страна на надворешни лица).

Подрачје 5. УЧИЛИШНА КЛИМА

Ниво при евалуација : Многу добро

5.1. Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Углед / имиџ на училиштето ❖ Кодекс на однесување ❖ Училишна клима ❖ Поведение и дисциплина во училиштето ❖ Партиципација на учениците во решавањето проблеми донесувањето одлуки
5.2 Промовирањенапостигањата	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Промовирање на личните постигања на учениците ❖ Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3 Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Познавањенаправатанадецата ❖ Еднаков и правичен третман на сите ученици ❖ Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот
5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Соработканаучилиштетосородителите ❖ Соработкасо локалната заедница ❖ Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Извори на податоци

- Интервју со наставници, родители и ученици
- Педагошка евиденција за изречените педагошки мерки
- Статутнаучилиштето
- Правилник за оценувањето, напредување, полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците
- Кодекснаоднесување
- Записници од работа на ученичка заедница, Наставнички совет

- Документација за учество и освоени места на учениците на сите нивоа
- Паноа со изложени трудови на учениците

- Видеозаписи
- Фотографии
- Соопштенија
- Добиени награди и пофалници
- Годишна програма за работа на училиштето

- Записници од родителски средби
- Годишни планирања по предметите Запознавање на околината и Животни вештини
- Анкетасо родители и ученици
- Документација на педагошко – психолошката служба
- Записници од наставнички совети
- Записници од стручни активи, работилници

- Извештај на работата во училиштето,
- Годишна програма за работа на училиштето
- записници од совет на родители и родителски средби
- Програма на совет на родителите
- Статутот на училиштето,
- -Статутот на училиштето,
- -Записници и обуки од состаноци од училишниот одбор
- Фотографии,
- Записници и службени писма од локално – службени институции

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

ниво при евалуација Мн. добро

Информациикоисесобрани

❖ Угледимидна училиштето

Во нашето училиште владее позитивна клима, заснована на меѓусебно почитување, толеранција и соработка на сите субјекти во училиштето. Училиштето може да се пофали со добар квалитет на работа и посигања на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Посебен акцент е ставен на грижата за здравјето и безбедноста на учениците. Особено внимание се посветува на негување на родовата и мултикултурната различност, на меѓуетничката интеграција во образованието, како и грижа и инклузија во наставниот процес на децата со посебни потреби во животот на училиштето. Посебно ни е важно учеството на родителите како и пошироката заедница во училишниот живот. Голем број од наставниците во нашето училиште професионално, квалитетно и амбициозно ја извршуваат својата воспитно образовна дејност. Ваквиот начин на работа придонесува да се постигнат високи образовни резултати во областа на наставните и воннаставните активности, со што се зголемува угледот и имиџот на училиштето. Нашата цел е училиште со здрава воспитно-образовна средина која ги мотивира учениците за стекнување високо ниво на знаења, способности, умења и вештини кои што овозможуваат подготовка за работа и живот преку индивидуализиран приод и примена на начелата и принципите на чесност, толеранција, одговорност, меѓусебна почит, хуманост, мултикултурно имеѓуетничко почитување на сличностите и разликите. Применувајќи современи техники и стратегии на учење и поучување ги оспособуваме учениците за активно учество во воспитно образовниот процес и ги развиваме нивните способности.

❖ Кодекс на однесување

Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците, како и педагошките мерки кои се спроведуваат во училиштето во случај на недисциплинирано однесување и непочитување на училишните правила: опомена, разговор со стручната служба, разговор со родителите, намалување на поведението, преместување во друга паралелка и преместување во друго училиште.

❖ Училишна клима, поведение и дисциплина во училиштето

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Поведението кај учениците генерално е на задоволително ниво. Иако постојат исклучоци. Дисциплината за време на часовите е под контрола на наставниците и нема забележителни проблеми, додека пак дисциплината за време на одморите е под контрола на дежурните наставници. На часовите и за време на воннаставните активности владее работна атмосфера. Вработените водат сметка и за однесувањето на учениците и нивната безбедност при патувањето до училишните објекти и заминувањето од училиште, внимателно и авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста. Што се однесува за дисциплината и изрекувањето на педагошки мерки, иако училиштето според Правилникот тоа го применува, сепак во одреден број на случаи изостанува соработката и поддршката од страна на родителите, што е од голема важност за решавање на проблемите кои се од заеднички интерес.

❖ Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки

Училиштето настојува максимално да ги вклучи учениците во решавањето на одредени училишни проблеми. Учениците се навремено информирани за сите работи што се од нивен интерес и преку анкети и разговори со учениците секогаш во предвид се зема и нивното мислење при донесувањето на одлуки од важност на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат како за училиштето, така и меѓусебе. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род и потекло) се чувствуваа прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

5.2. Промовирање на постигањата

Ниво при евалуација : Многу добро

Информациикоисесобрани

❖ Промовирање на личните постигања на учениците и постигањата во име на училиштето

Училиштето во текот на учебната година, преку најразлични начини, секогаш ги истакнува постигнувањата на секциите и учениците кои постигнале солидни резултати. Уште на самиот почеток на учебната година, училиштето т.е. Наставниот кадар ја организира средината за учење, претставувајќи ги очекувањата во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Исто така, во самата Годишна програма за работа на училиштето предвидени се натпревари во знаења, натпревари во колективни и индивидуални спортски гранки и сл. Учениците се мотивирани за соодветни посигања на регионално, локално и државно ниво. Тие имаат можност своите способности и креативни потенцијали да ги изразат за време на редовната настава и во воннаставните активност. Нивните постигања се презентираат пред соучениците, наставниците, родителите и прд пошироката општествена јавност. Постигањата на учениците се промовираат преку соопштенија на одделенските часови, на училишните приредби, патрониот празник, родителски средби, блогови на училиштето, при учество на проекти организирани од различни здруженија и институции, организирани натпревари, при учество на манифестации и други свечености, преку соработка со други училишта и на други начини. На овој начин се успева да се промовираат постигањата на учениците без разлика на пол и социјален статус, а со тоа се успева да се афирмира и потврди она што по план и програма треба да се стекне при реализација на воспитно образовниот процес во училиштето.

Училиштето ги поддржува и истакнува личните постигања на сите ученици со вербална поддршка, со лични чеситки и мотивација, со пофалници и награди, со учество на конкурси, натпревари и гостувања, објавувае на нивните резултативо училиштето, учество во јавни манифестации и културно забавни програми. Сепак, поради немање на доволно финансиски средства изостануваат наградите како книги, училишен прибор и сл. како дополнителна мотивација за поголеми постигања на учениците. Наставниот кадар ја користи пофалбата како начин на мотивирање, но некои наставници сметаат дека тоа не е доволна мотивација за учество на учениците на натпревари.

5.3. Еднаквост и правичност

Ниво при евалуација : Многу добро

Информациикои сесобрани

❖ **Познавање на правата на децата, еднаков и правичен третман на сите ученици**

Во нашето училиште сите ученици, без оглед на нивните разлики, социјални, полови и интелектуални се третираат еднакво. Еднакво е и однесувањето кон учениците со посебни потреби. За учениците кои покажуваат посебен интерес и пријавуваат изразити способности по одделни наставни предмети, а посебно пред учество на натпревари, училиштето организира додатна настава, додека за учениците кои постигнале неадоволителни резултати по одделни предмети училиштето организира дополнителна настава. Училиштето се залага за еднаквоста и правичноста како темелни вредности во своите пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст. Сите наставници се однесуваат подеднакво и рамноправно ги третираат сите ученици без оглед на разликите. Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот. Во нашето училиште, учениците се учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите заедници во Република Македонија, без оглед на која етничка група припаѓаат. Во училиштето се става посебен акцентна позитивното вреднување на културната разноликост во училиштето и заедницата. Училиштето промовира еднаквост и на полова припадност на учениците во поглед на нивниот развој и напредок. Педагошко психолошката служба редовно ја следи работата и залагањето на наставниците и нивниот однос кон сите ученици.

5.4. Партнерски однос со родителите со локалната и деловната заедница

Ниво при евалуација : Многу добро

❖ Соработкана училиштето со родителите

Училиштето е отворено за соработка со родителите преку:

- ✓ Родителски средби (групни и индивидуални),
- ✓ Совети на родители на ниво на одделение и совет на ниво на училиште,
- ✓ Вклучување во проекти, во организирање на училишни екскурзи,
- ✓ Одбележување на културно – забавни манифестации

Родителите се активно вклучени во работата на училиштето преку формалните нивоа на одлучувања (совет на родители, родителски средби и училишен одбор). Родителите имаат можност целосно да ги следат и да се вклучат во животот и работата на нашето училиште и можат да даваат свои предлози, идеи и сугестии. Родителите имаат можност за увид на годишните планови и програми, добиваат информации за реализација на проекти, информации за развојот, напредокот и успехот на учениците. И покрај сите напори кои ги прави училиштето, заинтересираноста на родителите и нивната вклученост во работата на училиштето не е на завидно ниво. Училиштето секогаш е отворено за соработка и ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето.

Соработка со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор. Училиштето остварува активна соработка со локалната заедница во рамките на законските обврски. Заедницата исто така се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Соработката со локалната заедница е на високо ниво. Со Општината се остваруваат почести контакти, се разменуваат услуги, се доставуваат потребните информации за функционирањето на училиштето. Органите на локалната власт се присутни со своите иницијативи и одлуки во работата на училиштето. Нашето училиште контактира и соработува и со други училишта во општината преку литературни читања, ликовни изложби, спортски натпревари итн. Училиштето остварува соработка со деловната заедница и невладиниот сектор.

Други методи на собирање податоци

Ниво при евалуација : Многу добро

Методзасобирањеподатоци	Учество во прибирањето на податоците	Информациикоисесобрани
Анкетасоученици	Тимна СЕУ	Од вкупно 20 анкетирани ученици (10 машки и 10 женски) 90% од учениците се изјаснија дека односот помеѓу наставниците и учениците се базира на взаемно почитување, наставниците поставуваат јасни очекувања во однос на нивната редовност и дисциплина и сите се сложуваат дека во училиштето не се прават никакви поделби во однос на учениците. Сите ученици се изјаснија дека постои взаемно почитување меѓу учениците од ист и различен пол. Сите ученици од нашето училиште се чувствуваат добро и безбедно во училиштето. По голем дел од нив се сложуваат дека дисциплината а време на наставата и за време на одморите е добра.
Анкетасонаставници	Тимна СЕУ наставниците	После направена интегрална самоевалуација нема повратна информација и известување за анкетата на наставниците.
Набљудувањенаучениците	Членови на тимот на СЕУ	Во училиштето повремено се забележува несоодветно однесување кон учениците со посебни потреби. Стручната служба , заедно со наставниот кадар настојува преку разговор со овие учениците да ги елиминираме таквите појави на однесување.
Разговорсо директор, психолог	Тимна СЕУ	Училиштето е отворено за соработка со родителите преку нивна посета на родителски средби, квиз натпревари, културно – спортски манифестации, трибини, средба со претставници од локалната средина, како и прифаќање

		<p>и учество во повеќе проекти, но заинтересираноста на родителите за следење на раотата на училиштето не е на потребното ниво, како и давањето на материјална поддршка. Училиштето нема воспоставено взаемна соработка за финансиска и материјална поддршка со стопански организации во локалната средина. Училиштето е отворено за соработка и со другите училишта, соработката е на задолжително ниво и секогаш се прават напори за нејзино зајакнување.</p>
Разговорсодиректор, психолог	Наставници	<p>Учениците и наставниците можат да бидат горди на своето училиште преку овозможено учество на натпревари во знаења на училишно, општинско, републичко ниво и освоени награди за натпреварите од различен карактер, како и учество на спортски натпревари со забележителни резултати.</p>
Разговорсодиректор, наставници	Членови на тимот на СЕУ	<p>Учениците со посебни потреби, кои ги има во мал број, се активно вклучени во активностите на секциите според нивните способности и афинитети. Тие се добро прифатени од страна на другите деца, не се чувствува подвоенст и што е најважно доаѓа до израз другарувањето и меѓусебното помагање. Училиштето има потреба од стручно лице (дефектолог и логопед).</p>
Разговорсородители	Членови на тимот на СЕУ	<p>Речиси сите родители се сложуваат дека знаат на кого да му се обратат во училиштето за најразлични информации и дека училиштето е отворено за соработка со родителите. Родителите се редовно информирани за напредокот на учениците и за случувањата во училиштето.</p>

РЕЗУЛТАТИ**Јаки страни**

- Односот помеѓу наставници, помеѓу наставник и ученици се базира на взаемно почитување и соработка без разлика на полот што се потврдува преку заеднички активности (спортски, културни манифестации, еколошки акции),
- Пријатна атмосфера за работа
- Поведението и дисциплината во училиштето се на завидно ниво,
- Училиштето е отворено за соработка со родителите и други надворешни лица кои покажуваат спремност да придонесат за подобрување на работата и животот на училиштето,
- Постои добар интерес на учениците за натпревари од различен карактер,
- Училиштето ги следи постигањата на учениците подеднакво, ги истакнува нивните трудови и им дава целосна поддршка,
- Училиштето целосно и навремено ги информира родителите за постигањата на учениците и за сите случувања во училиштето и ги вклучува во работата на училиштето.

Слабистрани

- Заинтересираноста на родителите за следење на работата на училиштето не е на потребното ниво, како и давањето на материјална поддршка,
- Училиштето нема воспоставено взаемна соработка за финансиска и материјална поддршка со стопански организации во локалната средина,
- Недостаток од соодветно наградување на надарените ученици и наставниците.
- Недостаток од соодветно известување од страна на инспекторите за постигањата на наставниците.

Анализана резултатите

Една од приоритетните задачи на училиштето во досегашната работа на училиштето беше развивање на соработка, толерантност, одговорност и подобрување на внатрешните услови за работа.

- ✓ Наставниот кадар има воспоставено однос на взаемна почит со родителите и учениците
- ✓ Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и куќниот ред во училиштето

- ✓ Наставниот кадар поставува јасни очекувања во однос на постигнувањата, редовноста и дисциплината на учениците,
- ✓ Училиштето овозможува учениците да ги изрзат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности
- ✓ Во училиштето се води грижа за правата на децата, преку наставните содржини учениците се подготвуваат за живот во општеството,
- ✓ Училиштето презема активности за вклучување на родителите во воспитно – образовната работа на училиштето на сите нивоа,
- ✓ Училиштето организира индивидуални родителски средби и групни родителски среби,
- ✓ Информациите во врска со работата на училиштето се јасни и достапни на родителите.
- ✓ Родителите е чувствуваат добредојдени во училиштето.
- ✓ Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница.
- ✓ Во нашето училиште владее позитивна клима со еднакво третирање на сите ученици без социјални, полови и интелектуални разлики.
- ✓ Соработката со родителите не е на задоволително ниво.
- ✓ Училиштето како институција е отворено за соработка со други образовни институции, со локалната власт и сите кои покажуваат интерес за соработка.
- ✓ Односот меѓу учениците и односот ученик – наставник се заснова на коректност, взаемна почит и соработка.
- ✓ Постигнувањата и резултатите на учениците континуирано се следат и целосно се промовираат на разни начини.
- ✓ Училиштето нема поголеми проблеми во однос на дисциплината и поведението кај учениците и доколку се појават какви и да било девијации кај учениците навремено се реагира од наставниците и стручните работници преку советодавна секојдневна работа со ученикот и неговиот родител до надминување на проблемот
- ✓ При запишувањето на децата во училиште родителите се запознаваат со условите за работа во училиштето, а им се даваат упатства за подготовка на нивното дете за училиште.

Идни активности

1. Поголема соработка со родителите како и нивна поддршка во создавање подобри услови за современа настава
2. Поголема соработка со другите училишта,
3. Вклучување на стопанските организации во финансиска и материјална поддршка на училиштето
4. Континуирана обука на наставниците за работа и следење на учениците со пречки во умствениот и физичкиот развој
5. Креирање систем за наградување на надарените ученици.
6. Креирање систем за наградување и мотивирање на наставниците.

Подрачје 6. РЕСУРСИ**Ниво при евалуација : Многу добро**

Индикатори за квалитет

6.1 Сместување и просторникапацитети	<ul style="list-style-type: none">❖ Просторниуслови❖ Искористеностнапросторнитеквалитети
6.2 Наставнисредства и материјали	<ul style="list-style-type: none">❖ Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала❖ Училишнабиблиотека❖ потрошенматеријал
6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none">❖ Број на вработени соодветност на наставниот кадар❖ Ефикасност и распоредувањенакадарот❖ Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none">❖ професионаленразвојнанаставниците
6.5 Финансиско работењевоучилиштето	<ul style="list-style-type: none">❖ Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење❖ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
6.6 Здрава исхрана на учениците	<ul style="list-style-type: none">❖ Обезбедување на услови за здрава исхрана на учениците.

Извори на податоци

- Годишна програма за работа на училиштето
 - Разговор со наставниците стручната служба и план за развој на училиштето
 - Непосреден увид
 - Записници од просветна и санитарна инспекција
 - Разговорсобиблиотекар
 - Разговорсоученици
 - Основни податоци за дејноста
 - Разговорсо наставниците
 - Полугодишен и годишен извештај
 - Разговорсо персонал
 - Записници од работа на стручни активи
 - Скица
-
- Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала,
 - Разговор со наставници, стручна служба, библиотекар, ученици, технички персонал
 - План за развој на училиштето
 - Увид на библиотечната евиденција
 - Полугодишен и годишен извештај
 - Записници од работата на стручните активи
 - Увид во документацијата за планирани набавени потрошни материјали
 - Месечен финансиски план за потребите на училиштето
 - Полугодишен и годишен извештај, годишна програма за работа на училиштето
-
- Увид во досиејата на вработените
 - Увид во правилникот за систематизација
 - Разговор со директорот и наставниците
 - Годишна програма за работа на училиштето
 - Програма за работа на стручната служба
-
- Интерни акти
 - Разговор со стручната служба, наставниците и директорот
 - Листи од спроведени интервјуа

6.1. Сместување и просторни капацитети**Ниво при евалуавоција : Многу добро**

Информациикоиесобрани

❖ Просторниусливи

Воспитно образовната дејност во училиштето се реализира во една училишна зграда во централното училиште и по една училишна зграда во подрачните училишта во с.Беловиште,во с.Лаковица и нас.Циглана.Просторните услови во подрачните училишта соодветствуваат на бројот на ученици во паралелките. ЦОУ се наоѓа во центарот на градот Гостивар.Обрнување на потолемо внимание на хигиената. Училиштето располага со една физкултурна сала,кабинет по информатика,хемја и биологија,во де од училниците се монтирани компјутери и соодветноо опремени училници за изведување на настава.. Во училиштето функционира и училишна библиотека .Училиштето има потреба од дополнителни простории и кабинети за непречено изведување на наставниот процес. Наставата се изведува во две смени и три меѓу смени во ЦОУ,а во ПОУ во една смена. Училниците кои доаѓаат од ПОУ имаат организиран превоз.За здраво детство на учениците училиштето ќе се залага да здрава исхрана на учениците под мотот „Здрава храна за детство без маана,,

Поради немање на просторни услови училиштето ќе се потруди да обезбеди соодветни услови кои ќе одговараат за исполнување на оваа цел.

6.2. Наставни средства и материјали

Ниво на евалуација : Многу добро

Информацииконсесобрани

❖ **Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала**

Училиштето делумно располага со стручна литература за наставниците која соодветствува со современите наставни текови. Училиштето има стручна литература доставени прирачници од МОН, стручни списанија (воспитни крстопати) кои во добра мера ги задоволуваат потребите на наставниците. Располагаме и со одредена количина на наставни – нагледни средства кои не ги задоволуваат целосно потребите па за таа цел училиштето прави план за потребите од наставните средства и помагала и предзема чекориистите континуирано да ги набавува а постојаните постапно да ги обновува.Со пуштањето во употреба на компјутерите учењето и наставата се осовременуваат со уште еден извор на знаења наставниците и учениците имаат пристап до интернет,смарт табли, хартии,финансиски средства за др. видови на табли, сала за здравствено и физичко образование. Училишната библиотека располага со доволен број на литературни лектирниизданија а потребите на ученицитесе зголемуваат.Училиштето постојано вложува напори да се зголеми овој фонд.Училиштето планира и наврмено обезбедува потрошен материјал во количина за непречена реализација на наставните и воннаставните активности согласно со планот и програмата на училиштето.

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

Ниво на евалуација Мн. Добро

Информации кои се собрани

❖ Број на вработени соодветност на наставниот кадар

Училиштето има обезбедено стручен наставен кадар за непречено реализирање и воспитно – образовниот процес. Наставниците редовно ги извршуваат работните обврски според прописите, го почитуваат работното време а училиштето ја следи и подучува нивната работа. Стручноста на наставниот кадар одговара на работните места согласно нормативите за работа. Наставниците со подолго работно искуство им помагаат на своите помлади колеги за поуспешно реализирање на воспитно образовниот процес.

Ефикасност и распоредување на кадарот Постои соработка и надополнување помеѓу наставниот кадар и административно – техничкиот персонал во училиштето. Наставниот кадар поседува низа квалификации, вештини и искуства стекнати преку разни обуки и семинари/ Граѓанско образование, Мултиетничко и Инклузија. Наставниот кадар одговара на нормативите пропишани со законот за основно образование, а внесени во правилникот за систематизација во училиштето сите вработени совесно и солидно ги извршуваат своите работни задачи успешно работат како тим во рамките на стручните активности. Во случај на подолги или пократки отсуства на наставниците училиштето врши итна и соодветна замена за отсутниот наставник. Се организираат и нагледни часови за сертификати од Стручната служба како поддршка на наставниот кадар Во училиштето има психолог и педагог кој преку индивидуалните програмски подрачја во своите годишни програми имаат планирано активности за работа со учениците, родителите и наставниците и секогаш е отворен за помош и соработка.

6.4. Следење на развојните потреби на наставниот

Ниво на евалуација: Мн. Добро

Информации кои се собрани

❖ Професионален развој на наставниците

Наставниците имаат потреба од стручно усовршување за подобрување на стручните способности, Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој и има стратегија за дисеминирање на знаењата на кадаро и ќе се потруди ,наставниците да се обучат за подигнување на свеста кај учениците уште од најмала возраст за здрава исхрана.Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на БРО, МОН, проектот за модернизација на образованието, како и проекти кои се спроведуваат од страна на НЛО и други институции,мали грандови и големи грандови. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на директорот и од страна на стручната служба и преку работата на стручните активи. Работата на наставниците-приправници ја следи ментор кој се одредува на наставничкиот совет на училиштето за давање соодветна помош на приправникот. Менторот работи по претходно изготвена програма, а по завршување на приправничкиот стаж или ангажирањето на вработениот менторот дава извештај и мислење за работата со приправникот. Процедурата целосно се запазува. Работата на наставниците приправници ја следи психологот на училиштето кој во текот на приправничкиот стаж дава стручна поддршка. Стручното и методско-дидактичкото усовршување опфаќа активности за запознавање на наставниот и друг стручен кадар во училиштето со промените и новите достигнуања во науката и технологијата на наставниот процес и нивна обука за изведување на наставата според современите сознанија и потреби. Темите за обука на наставниот кадар се избираат според потребите и интересот на наставниците со што сите се опфатени и истите се избираат од доставените предлози. На ниво на училиште се организираат обуки на кои се врши десеминирање на знаењата на кадарот. Во училиштето наставниците водат свои потфолија и наставничко досие со кои се следи професионалниот развој на наставниците.

Резултати**Јаки страни**

*Опременост на училиштата со смарт табли и комплетно реновирана со сите реквизити спортска сала.

- Со креативната работа на наставниците и спроведување на собирни акции се зголемуваат наставните помагала
- Ученици се изјаснија дека наставниците ги применуваат наставните средства и помагала со кои располага училиштето или направено од самите ученици наставници
- Информациите за финансиското работење на училиштето од страна на службата се достапни до сите субјекти во училиштето
- Редовноста на персоналот е на завидно ниво
- Помош на наставникот приправник во административните работи од страна на колегите
- Училиштето има стручен кадар по сите наставни предмети
- Училиштето овозможува професионален развој на наставниот кадар
- Училишните, просториите за наставници ги задоволуваат потребните стандарди
- Меѓу вработените постои голема соработка и десеминирање на знаењата
- Хигиената е на задоволително ниво
- Во училишната библиотека се води уредна евиденција

Слаби страни

- Стручните списанија во мала мера ги задоволуваат потребите во наставата
- Недостаток на материјалните средства за обезбедување на потрешен материјал
- Недоволен библиотечен фонд
- Финансиско одржување и надградување на постоечките ресурси.
- Непостоење на соодветен простор за исхрана на учениците.

Анализа на резултатите

- ✓ Училишната зграда е со доволен број на училници за нормално обавување на наставно-воспитниот процес, иако за повеќе наставни предмети активности недостасуваат кабинетни техничка опрема со која наставниците би можеле наставниот процес да го изведуваат според современите стандарди
- ✓ Училишните простории се целосно искористени за остварување на редовната настава и воннаставните активности
- ✓ Училишната библиотека има фонд на лектирни издања, фонд на стручна литература за наставниците. За сите наслови се води многу добра евиденција во истата.
- ✓ Училиштето настојува секогаш навремено да набавува помошен материјал во потребна количина за изведување на воспитно образовниот процес
- ✓ Вработените имаат соодветна стручна подготовка за обавување на своите работни задачи со развиена свест за редовност и квалитетно и континуирано обавување на своите задолженија
- ✓ Темите за обука на наставниот кадар се избираат според потребите и интересот на наставниците со што сите се опфатени и истите се избираат од доставените предлози
- ✓ Добро организиран систем на замена на отсутен наставник со што целосно се покрива наставата
- ✓ За наставниците-почетници се дава целосна стручна поддршка од ментор, директорот и психологот на училиштето
- ✓ Наставниците редовно ги следат сите семинари реализирани од страна пред сè на БРО и други институции
- ✓ Директорот и стручната служба континуирано врши следење на наставата и консултации советодавни разговори со наставниот кадар
- ✓ Финансиското работење редовно се контролира и е во согласност со финансискиот план на училиштето
- ✓ Училиштето финансискиот план и програма го доставува до училишниот одбор кој го разгледува и дава свое мислење. За финансиското работење на училиштето навремено се информираат наставниците, родителите и локалната заедница
- ✓ Раководниот кадар го следи наменското трошење на буџетот и навремено ги обезбедува наставниците со материјали за работа
- ✓ Редовноста на наставниците е на завидно ниво

6.5. Финансиско работење на училиштетоНиво на евалуација: Мн. Добро

Информации кои се собрани

❖ Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење-транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Училиштето располага со скромни финансиски средства кои се насочуваат во зависност од приоритетните потреби без разлика дали е централно или подрачно училиште.

Постапките за финансиско работење што ги споредува училиштето се во согласност со законските актии норми. Училишниот одбор е запознаен со финансиските активности на училиштето. Раководниот кадар редовно го следи наменското трошење на буџетот со цел да добие соодветен квалитет за потрошените финансиски средства. Одговорните лица редовно дискутираат за информациите поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност распределувањето на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани отсликувајќи ги приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот е распределен и се користи наменски за креативни развојни цели кои се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, учењето и училиштето во целина.

Училиштето ги планира финансиските средства со финансиски план и ги распоредува согласно финансискиот план, за задоволување на тековните потреби, а за другите потреби доколку има финансиски средства. Се изготвуваат финансиски план, финансиски извештај, се води сметководствена евиденција, се изготвува годишна сметка за целокупното финансиско работење за сметките. Училиштето целосно ја информира локалната заедница за училишниот буџет и трошењето со доставување на финансискиот план и завршната сметка. Родителите ги информира индиректно, преку членовите на УО претставници од родителите.

Финансиското работење се контролира преку Училишниот одбор. Финансискиот план и програма за тековното одржување на училиштето, се доставуваат како предлог план до УО. Откако ќе го разгледа истиот УО дава свое видување. Истиот план се усвојува од УО и се дава до Советот на Општина Гостивар. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на УО. Членовите на УО се информираат за трошењето на буџетот, додека останатиот персонал, родителите и локалната заедница може да добие информација само доколку побара. Во врска со финансиските активности УО е целосно запознаен. Раководниот кадар го следи наменското трошење на буџетот. Раководниот кадар навремено го обезбедува наставниците со материјали за работа (хартии за пишување, апарати за печатење се на располагање на секој наставник да може да испечати потребни материјали за поуспешно реализирање на наставната програма, кредити-во разни бои, фломастери, компјутерии други нагледни средства) со што се подобрува и модернизира наставата.

<p align="center">Други методи за собирање податоци (прашалници, анкети, набљудувања)</p>		
Метод за собирање податоци	Учество во прибирањето на податоците	Информации кои се собрани
Набљудување на училишни објекти	Наставници	Училиниците во училишните згради одговараат на стандардите за изведување астава, санитарни чворови се реновирани и се по најнови норми на модернизација, и се води максимална грижа за подобрување на просторни услови и одржување а сето она што е реновирано.
Разговор со директор	Наставници	<p>Училиштето располага со стручна литература доставена од БРО и прирачници(наставни програми) по секое одделение и предмет.</p> <p>Училишната клима –колегијалноста, поддршката и заемната соработка е на задоволително ниво како меѓу наставниците така и меѓу другите структури на училиштето.</p> <p>Преку следењето и вреднувањето на работата на наставниот кадар, разговорите со нив користењето на стручна литература се добиваат одредени сознанија за потребите од стручното усовршување на наставниците, како и употреба и примена на ИКТ и новите наставни методи и формии по секој предмет.</p> <p>Наставниците –приправници навремено се информирани за критериумите за полагање на приправнички испит и на истите им се определува ментор кој ќе ги насочува и помага во работата. Покрај ментор наставник-приправник бара поддршка и од колегите кој предаваат истиот или сроден предмет.</p> <p>Родителите во глав имаат позитивно мислење за наставниот кадар во училиште.</p>

Разговор со одговорен наставник	Наставници	
---------------------------------	------------	--

Анкета со ученици	Тимот на СЕУ	Од сознанијата добиени од анкета,учениците се изјаснија дека лектирните изданија во библиотечниот фонд не ги задоволуваат потребите на учениците што во иднина ќе преставува приоритет на училиштето за зголемување на фондот на лектири во сите одделенија.
Разговор со директор,секретар	Наставници	Училиштето прави напори за да ги задоволи потребите од потрошен материјал(креди,хартија)и максимално искористување на фотокопирите.
Разговор со учениците	Тимот на СЕУ	Од разговорите добиени се сознанија дека наставните средства и помагала со кои располага училиштето се достапни до наставниците и ученците посебно по природната група на предмети(математика,хемија,физика)и одделенска настава средства добиени од различни проекти во училиштето или направени од самите ученици.
Разговор со наставниците	Тимот на СЕУ	<p>Наставниците имаат потреба за стручно усовршување и посета на различни семинари на различни теми кои ќе придонесат за успешно реализирање на наставниот процес и современи форми и метди за работата.Поголем дел на наставниците се на мислење дека тимската работа е присутна во училиштето но не во целост.</p> <p>Училиштето секогаш е отворено и прави напори за вклучување во различни проекти организирани од БРО,МОН и други организации,и поголем дел од наставниот кадар е спремен за учество на семинарите и внесување промени во својот начин на работа.</p> <p>Наставниците не се целосно задоволни од хигиената во училиштето и за тоа училиштето настојува и има покажано тенденција на подобрување на услови за работа на секое ниво.</p>

Резултати**Јаки страни**

- Со креативната работа на наставниците и спроведување на собирни акции се зголемуваат наставните помагала
- 90% од анкетираниите ученици се изјаснија дека наставниците ги применуваат наставните средства и помагала со кои располага училиштето или направено од самите ученици наставници
- Информациите за финансиското работење на училиштето од страна на службата се достапни до сите субјекти во училиштето
- Редовноста на персоналот е на завидно ниво
- Помош на наставникот приправник во административните работи од страна на колегите
- Училиштето има стручен кадар по сите наставни предмети
- Училиштето овозможува професионален развој на наставниот кадар
- Училишните, просторите за наставници ги задоволуваат потребните стандарди
- Меѓу вработените постои голема соработка и десеминирање на знаењата
- Хигиената е на задоволително ниво
- Во училишната библиотека се води уредна евиденција

Слаби страни

- Стручните списанија во мала мера ги задоволуваат потребите во наставата
- Недостаток на материјалните средства за обезбедување на потрешен материјал

Анализа на резултатите

- ✓ Училишната зграда е со доволен број на училници за нормално обавување на наставно-воспитниот процес, иако за повеќе наставни предмети активности недостасуваат кабинетии техничка опрема со која наставниците би можеле наставниот процес да го изведуваат според современите стандарди
- ✓ Училишните простории се целосно искористени за остварување на редовната настава и воннаставните активности
- ✓ Училишната библиотека има фонд на лектирниизданија, фонд на стручна литература за наставниците. За сите наслови се води многу добра евиденција во истата.
- ✓ Училиштето настојува секогаш навремено да набавува помошен материјал во потребна количина за изведување на воспитно образовниот процес
- ✓ Вработените имаат соодветна стручна подготовка за обавување на своите работии работни задачи со развиена свест за редовност и квалитетно и континуирано обавување на своите задолженија
- ✓ Темите за обука на наставниот кадар се избираат според потребите иинтересот на наставниците со што сите се опфатениистите се избираат од доставените предлози
- ✓ Добро организиран систем на замена на отсутен наставник со што целосно се покрива наставата
- ✓ За наставниците-почетници се дава целосна стручна поддршка од ментор, директорот и психологот на училиштето
- ✓ Наставниците редовно ги следат сите семинари реализирани од страна пред се на БРО и другиинституции
- ✓ Директорот и стручната служба континуирано врши следење на наставата и консултациии советодавни разговори со наставниот кадар
- ✓ Финансиското работење редовно се контролира и е во согласност со финансискиот план на училиштето
- ✓ Училиштето финансискиот план и програма го доставува до училишниот одбор кој го разгледува и дава свое мислење. За финансиското работење на училиштето навремено се информираат наставниците, родителите и локалната заедница
- ✓ Раководниот кадар го следи наменското трошење на буџетот и навремено ги обезбедува наставниците со материјали за работа
- ✓ Редовноста на наставниците е на завидно ниво

Идни активности

- 1.Зголемување на бројот на лектирни изданија и стручна литература
- 2.Обезбедување на финансиски средства за зголемување на бројот на наставни и нагледни средства
- 3.Обезбедување средства за поголем професионален развој на наставниците, тимска работа меѓу наставниците и усовршување на соработка на ниво на училиште, менаџмент во училницата, познавање на странски јазик и користење на дополнителна стручна литература.

Подрачје 7 . УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Ниво при евалуација : многу добро

7.1 Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Управување со училиштето ❖ Раководење со училиштето
7.2 Цели и креирање на училиштата	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Јасност и соодветност на целите ❖ Процедури за креирање на училишната политика
7.3 Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Цели на развојно планирање ❖ Професионален развој, стручно усовршување на кадарот ❖ Материјално-технички средства ❖ Инфраструктура

Извори на податоци

- Статутот на училиштето Бр.01-86/1 од 29.03.2016 г. Одобрен со решение за давање на согласност од МОН со бр.УП1 12-723 од 02-05-2019
- Годишна програма за работа на училиштето бр.0102-349/1 од 31.08.2018
- Деловник за работа на Училишниот одбор бр.0202-45/3 од 24.02.2017
- Закон за основно образование
- Записници, одлуки и извештаи од работата на Училишниот одбор
- Интервју со претседателот на УО
- Закон за основно образование
- Одлука за формирање комисија за спроведување на конкурсот за избор на Директорот бр.03-324/3 од 16.08.2018
- Одлука за објавување на оглас за избор на Директор бр.03-324/2 од 16.08.2018
- Извештајот бр.03-344/3 од од 29.08.2018
- Записник бр.03-364 од 06.09.2018

- Програма за работа на директорот
- Решение за именување за помошник на директор бр.04-153 од 16.05.2018
- Програма за работа на заменик директор
- Записници од Управниот Одбор
- Развоен план на училиштето
- Записници од наставничкиот совет
- Записникот од родителски совет
- Записници од дневници за работа
- План за евалуација
- Анкети со учениците
- Интервју со директорот
- Интервју со родители
- Интервју со ученици
- Интервју со наставници
- Интервју со совет на Родители
- Годишен план за јавни набавки 2018 год.
- Финансиски план за училиштето

7.1. Управување и раководење со училиштето**Ниво на евалуација: Мн. Добро**

Информации кои се собрани

❖ Управување со училиштето

Органна управување во нашето училиште е Училишниот одбор, кој ја донесува визијата и стратегијата на училиштето, вршина надзор и обезбедува поддршка, расправа и одлучува по прашања во врска со работата на училиштето (избор на персонал, финансиски надзор, следење на квалитетот на оценување, подобрување на односите со централната и локалната власт) кои во негова надлежност се утврдени со закон, подзаконски акти и нормативните акти на училиштето. Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Него го сочинуваат 9 члена и тоа 2 претставника од локалната самоуправа, 3 претставника од родителите, 3 претставника од наставниците и 1 претставник од МОН.

Надлежностите за управување со училиштето се јасно и прецизно дефинирани во одредбите од Законот за основно образование, Статутот и Деловник за работа на УО кои доследно се почитуваат и извршуваат.

Состаноците се одржуваат 3 до 5 пати годишно, Членовите се известуваат писмено, со покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците. Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на УО. На состаноците редовно присуствува мнозинството на членови (освен во случаи на најавено отсуство) и нема случај на неодржување на седница поради немање кворум.

Училишниот Одбор им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.

УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган и другите образовни структури., но и со другите заинтересирани страни (родители, учесници, локални заедници).

На седниците на УО се врши редовно информирање на членовите за новите проекти и активности во училиштето, донесување одлуки за формирање комисији и избор на членови од УО во комисији, донесување одлуки за активности кои придонесуваат за подобрување на целокупната воспитно-образовна дејност во училиштето.

❖ Раководење со училиштето

Раководен орган во нашето училиште е директорот. Врз основа на член 50 од Законот за Локална сомоуправа (Сл.Весник на Р.М, 5/02) и член 132 од Законот за основно образование (Сл.Весник на Р.М , бр. 24/2013) Министерот за образование донесе Решение за избор на Директор на ООУ „Единство„-Гостивар бр.20-10842/2 од 19.09.2018 со кое за директор на училиштето се избира Мерсел Садику професор по Историја со положен испит за директор.Мандатот трае 4 години. Според Законот за основно образование и Статутот на училиштето пред именувањето на директорот започнува постапка за избор според која УО на ден 16.08.2018 донесе Одлука за формирање комисија за спроведување на конкурсот за избор на Директорот. По одлуката за формирање комисија беше донесена Одлука за објавување на оглас на ден 16.08.2018.

На ден 29.08.2018 Членовите на комисијата усвоија Извештај, ги разгледаа документите од страна на двајцата кандидати за директор и утврдија дека се навремено доставени и комплетни.

На ден 05.09.2018 год е извршено интервју на кандидатот за Директор проф. Мерсел Садику од страна на претставник на БРО-ПЕ Гостивар, Жаклина Марковска, во присуство на членовите на УО. По завршувањето на интервјутото на кандидатот за директор, членовите УО едногласно го изгласа Предлогот бр.03-364/1 од 06.09.2018 на кандидатот за избор на директор на ООУ „Единство„ - Гостивар, да биде Проф. Мерсел Садику, и предлогот е доставен до Градоначалникот на Општина Гостивар.

Раководниот орган успешно ја спроведува својата програма за работа, ја координира работата на стручните служби, наставниците и другите страни вклучени во образовниот процес во училиштето. Тој комуницира со вработените, учениците, родителите и други лица и институции поврзани со училиштето. Покажува волја за промоција на најдобриот интерес на училиштето пред учениците, персоналот, родителите, заедницата и Одборот, промовирајќи позитивен став и комуникација меѓу сите субјекти. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој.

Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Континуирано го следи квалитетот на училиштето и донесува мерки за подобрување на квалитетот на работата преку воведување мерки за подобрување и процедура за

следење на работата на тимот за подобрување на квалитетот на работата и сомоевалуација на училиштето. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница.

Директорот знае како да ги процени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата практика што постои во училиштето. Има воспоставено процедура и критериуми за вреднување на резултатите од работата на наставниците, степенот на вклученост во проекти, обуки, семинари, активности во рамките на училиштето. Како дел од процесот на менторирање на директорот изработена е процедура за поддршка на нововработените наставници. Го поттикнува професионалниот развој и стручното усовршување на вработените за што е изработена и процедура која се зема во предвид при развојното планирање. Изработен е инструмент за самопроцена и идентификување на потребите на наставниците за професионално усовршување, кој што секој наставник го пополнува индивидуално според неговите потреби. Исто така директорот редовно спроведува развојни интервјуа со вработените. Со утврдување на потребите на наставниците им се овозможува да посетуваат обуки кои сметаат дека им се потребни за нивно професионално досовршување (се формираат групи за обуки за кои што има најголема потреба кај наставниците).

Заради зголемениот обем на педагошката работа на училиштето, директорот на училиштето назначи помош директор (според член 131 птр.3 од ЗРО Сл.Весник бр.103/2008). За помошник директор од областа на педагошките работи назначена е Сузана Цветаноска, одделенски наставник.

Раководниот тим досега добро соработува во размена на идеи и разрешување на проблеми. Раководниот тим одржува состаноци според планираните програми за работа во годишната програма на училиштето и според потребите и барањата кои се јавуваат во текот на работата.

Наставничкиот Совет одржува 6 состаноци, одделенски совет 5, родителскиот совет 4 состаноци годишно.

Редовноста на состаноците на наставнички , одделенски совет е на завидно ниво.

Директорот е одговорен за наставничките и одделенските совети, додека другите ги координира преку лица на кои им се делегирани одговорностите, а истите поттикнуваат на редовност на состаноци. Има вклучено и наставници од одредени комисии.

7.2. Цели и креирање на училишната политика**Ниво при евалуација Мн. добро****Информации кои се собрани**

Во нашето училиште се гради здрава училишна клима, која овозможува и поттикнува максимален развој и напредок на сите субјекти. Целите на училиштето се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, ставајќи акцент на учењето и поучувањето. Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни способности и predispositions, а сите наставници се поттикнуваат на континуирано професионално усовршување и имаат еднакви можности за вклучување во проекти, обуки и семинари. Ефективната политика во училиштето обезбедува основа за реализирање на конкретни акции за постигнување на плановите. Таа им дава на наставниците и останатите вработени насока за делување и остварување на нивните специфични улоги во училиштето. Директорот се појавува како иницијатор и поттикнувач на процесот за обликување и креирање на училишната политика во кој активно учествуваат учениците, родителите и наставниците. Најважно е тоа што училишната политика на ООУ „Единство„ -Гостивар обезбедува обединет пристап на најголемиот дел од вработените во остварувањето на воспитно – Образовната работа и овој пристап е единствен и оригинален за ова училиште. Училишната политика покрива широк опсег на области кој се од есенцијална важност за различните субјекти во училиштето. Од тоа произлегуваат повеќе категории на политики како на пример :

Политика за безбедност и здравје на учениците:

- Политика за ненесилство
- Политика за грижа за здравјето и исхраната на учениците
- Политика за одржување на хигиена
- Политика за безбеден пристап до интернет
- Политика за безбедно користење на фотографиите на учениците
- Политика за однесувањето и дисциплината на учениците
- Политика за евакуирање во случаи на опасност

Политики поврзани со учењето и наставата

- Политика за следење и оценување на учениците
- Политика за промовирање на постигањата на учениците

- Политика за еднакви можности
- Политика за почитување на различностите
- Политика за родова еднаквост

Политики поврзани со работата на училиштето

- Политика за доверливост
- Политика за навремени исплати
- Политика за заштита на податоци
- Политика за архивирање на училишната документација

Политики поврзани со водењето на менаџирањето

- Политика за вклучување во Професионални заедници за постојано учење
- Политика за изведување на самоевалуација
- Политика за активна вклученост во развојно планирање
- Политика за развивање на професионална свест и одговорност
- Политика на високи очекувања и посветеност на училиштето
- Политика за промовирање на настаните и достигнувањата на училиштето
- Политика за следење на постигањата на наставниците и давање на повратна информација и инструктивна помош

Политики поврзани со заедницата

- Политика за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
- Политика за грижа за учениците од социјално загрозени семејства
- Политика за реализирање на хуманитарни акции
- Политика за градење на соработка со заедницата (медиуми, институции, соседи, други училишта, невладини организации...)

Политики поврзани со заштита на околина

- Политика за рационално користење на енергијата
- Политика за образование за граѓанско општество
- Политика за Еко-училиште.

Политиката на училиштето како збир на сите посебни политики постојано се истражува, надополнува и надградува низ интеракција меѓу директорот, наставниците, стручната служба, персоналот, учениците, родителите и надворешното опкружување, секако во согласност со промените на законската регулатива. Креирањето и обликувањето на политиките е евидентно од дискусиите односно записниците на Советот на родителите, Училишниот одбор, Наставничките совети, Советите на одделенски и предметни наставници. Политиките се согледуваат од бројните пишани процедури, упатства, правилници како и пишани политики во форма на посебни документи.

7.3. Развојно планирање

Ниво при евалуација

Информации кои се собрани

❖ Цели на развојното планирање

Во утврдувањето на целите активно се вклучени наставниците, родителите и претставници од локалната заедница и тие јасно и прецизно ја отсликуваат мисијата и визијата на училиштето. Со помош на акциските планови се реализираат поставените цели, а истовремено се следи нивното доследно спроведување преку планот за следење и евалуација на нивната реализација. Во планот за евалуација се определени критериумите, инструментите, динамиката и носителите на активности со кои ќе се следи успешноста на реализирање на поставените цели.

Планирањето се базира врз основа на податоците добиени од самоевалуацијата реализирана од страна на Комисијата за самоевалуација и интерна анализа на актуелната состојба во училиштето од страна на наставниците и родителите, при што се идентификуваа приоритетите за унапредување на училиштето, односно унапредување на условите за воспитно-образовниот процес во училиштето во наредните три односно две години според измените на законот за основно образование. Од приоритетите произлегуваат стратешките и конкретни цели, како и активностите за нивно остварување. Се изготвува и стратегија за следење на ефектите од активностите преку разни инструменти за евалуација. Со ваквото планирање се опфатени и потребите на подрачните училишта во нас.Циглана, с.Беловиште, с.Лаковица.

Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, планот за нивна реализација и за резултатите и ефектите од нивната реализација преку редовно одржување на состаноци со совети на наставници и родители,

родителски средби, известувања и соопштенија. Училиштето ги зема предвид ставовите, мислењата и идеите на наставниците, родителите, учениците и локалната заедница. Директорот во својот план за работа како една од стратешките цели го има издвоено продлабочувањето на соработка со родителите (вклучување во тековните активности во училиштето...), со локалната заедница и надворешните институции преку утврдување на можни подрачја за заедничка соработка од взаемен интерес како и соработка со други училишта и нивните ученици.

❖ **Професионален развој стручно усовршување на кадарот**

Во развојното планирање е вклучен професионалниот развој на наставниците и потребите за стручно усовршување на кадарот кои се утврдуваат долгорочно, но и краткорочно во Годишната Програма на училиштето и Планот за професионален развој. За поставување на долгорочните цели поврзани со професионалниот развој се спроведуваат повеќе анализи за утврдување на потребите за усовршување на наставниците и останатиот кадар за да може да се постигнат долгорочните цели на училиштето и да се постигне поставената визија. Бидејќи проектираните долгорочни цели се компатибилни со компетенциите на кадарот во Развојното планирање се врши проекција на потребните знаења, вештини и способности на наставниците кои ќе бидат потребни за да се подобрува квалитетот на училиштето во целост. За таа цел Наставничкиот совет донесе Процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените преку која се врши следење на резултатите и постигањата на наставниците според однапред усвоени протоколи, интерни процедури за следење на наставата и упатство за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставникот и стручните соработници. За воведување на нововработените наставници во работата Наставничкиот совет донесе процедура со која Директорот обавува разговор, го запознава со обврските и придобивките, му одредува ментор кој изработува програма за работа. Стручното усовршување на наставниот кадар се врши преку следните форми: 1. Стручно усовршување по пат на семинари; 2. Менторство; 3. Предавања-работилници на состаноците на наставничкиот совет и стручните активи во училиштето; 4. Одржување на работилници по стручни активи за воведување на иновации во наставата;

Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето преку посета на часови според изготвен Годишен план од стручните активи со определени задачи од страна на директорот и стручната служба.

❖ **Материјално – технички средства**

Училиштето навреме ги планира, идентификува и реализира потребите од материјално-технички средства. Постојаните нагледни средства и опрема успешно се користат, оштетените се поправаат а неупотрбливите се заменуваат со нови во согласност со расположливите финансиски средства.

Финансискиот план кој е предложен од директорот УО го разгледува и усвојува. Училиштето добива финансиски средства

од буџетот на Р.М и основачоти редовно известува за приходите и расходите и наменското трошење на средствата. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на УО и се предлагаат на усвојување од Советот на Општината.

Училиштето врши организирање и координирање на активности за утврдување на потребите и набавка на услуги и материјални добра: канцелариски материјали, материјали за одржување на зградата, средства за одржување хигиена и др. Поставените СМАРТ ТАБЛИ кои придонесуваат за осовременување на наставниот процес. Нагледните средства со кои располага училиштето се во употреба и редовно се користат од страна на наставниците. За секоја набавка се формира Комисија за јавни набавки.

❖ **Инфраструктура**

При извршениот увид за инфраструктура е констатирано дека училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата и обезбедува средства (сопствени, донации) за инвестирање во истата. Во својата програма за работа Директорот планира обезбедување на училиштето со неопходна стручна литература преку сопствени средства, спонзорства, донации, учество во локалната самоуправа, родители...

Во периодот 2014/2015 во ЦООУ „Единство„-Гостивар се реализираше Проект за целосна реконструкција наречен Проект за енергетска ефикасност во вредност од 300.000 евра каде беа сменети : старите прозорци, врати, подови, фасада, санитарни чворови, кровот.

Во 2016 година се изврши целосна реконструкција на постоечката просторија наречена бина за приредби. Со што се створени модерни услови за успешно реализирањена наставни и воннаставни активности, обезбедено е и пијано за потребите на наставниците по музичко образование и учениците.

Со успешната реализација на сите овие проекти, програми и семинари, креирањето на потребите промени, училиштето ја остварува својата мисија која всушност е и целата на неговото постоење. Таа е искажана во изјавата на мисијата: Нашето училиште користејќи современа технологија нуди воспитно-образовни услуги кои што овозможуваат оспособување на младите за работа и подобар живот. Нашата визија е: Книгата е отворен прозорец кон светот. Училиштето се стреми кон остварување подобри резултати во работата, поголеми постигања на учениците и афирмација на училиштето. Во овој успех веруваат директорот, стручната служба, учениците, нивните родители и локалната заедница. Тоа е и нашето мото: Без учење нема просперитет и посветла иднина.

Другиметодизасобирањеподатоци (прашалници, анкети набљудувања)		
Метод на собирање на податоци	Учество во прибирање податоци	Информации кои се собрани
Разговор со директор, стручна служба, наставници	Членови од тимот СЗУ	Во нашето училиште нема евидентни насилнички однесувања, сексуални злоупотреби и дискриминација. Во училиштето има развиено добра соработка на релација раководен орган-наставници-ученици и друг персонал, но соработката со родителите не е на завидно ниво. Во нашето училиште на завидно ниво се толерантноста, несебичноста, редовноста, културата на однесување, чесноста и одговорноста.
Разговор со директорот	Членови од тимот СЗУ	Раководниот тим комуницира со сите субјекти и ги информира преку информативни состаноци, соопштенија, извештаи и информативни разговори.
Разговор со ученици	Наставници и психолог	Од спроведените разговори со ученици, добиени се сознанија од учениците дека секогаш имаат поддршка од секаков вид, со цел формирање на здрави личности како на физички така и на психички план.
Разговор со директор, наставници	Членови од тимот СЗУ	
Разговор со директор	Членови од тимот СЗУ	Во годишното планирање е одговорен директорот, стручната служба и тимот за годишно планирање (наставници). За пореално планирање се прави анализа на годишните извештаи, се прави евалуација и издвојување на приоритетни задачи. Училиштето планирањата ги прави врз основа на реалните потреби на централното и подрачните училишта, преку разговор на директорот со вработените и нивно учество во тимот за годишно планирање.

Јаки страни

- Училиштето досега не сесоочило со девијантни однесувања кај учениците, поради политиката и мерките кои ги презема училиштето,
- Во училиштето нема евидентирано девијантни појави од типот на : насилничко однесување, сексуално злоупотреби, дискриминација и сл.
- Добро соработка помеѓу раководен орган – наставници, наставници – ученици и останатиот персонал
- Училиштето води одговорна политика за сите ученици
- Добро извршена самоевалуација и успешно идентификувани развојни цели во планот за развој на училиштето
- Мотивираност на наставниците за професионален развој и посетана обука
- Отворена комуникација и соработка на директорот со наставниот кадар и родителите
- Вклученост на сите наставници во креирањето на политиката во училиштето
- Навремено изготвување и доставување на Годишната програма
- Почитување на законските прописи при однесувањето важни документи и при планирањето на воспитно-образовната работа.

Слаби страни

- Поголема соработка со Советот на родители преку конкретни активности

Анализана резултатите

- ✓ Нашето училиште има добра организација и реално солидни постигнувања во воспитно – образовниот процес,
- ✓ Раководен орган во училиштето се Директор и Помошник директор
- ✓ Раководниот тим одржува состаноци според планираните програми за работа во годишната програма на училиштето и според потребите и барањата кои се јавуваат во текот на работата
- ✓ Наставничкиот совет одржува 6 состаноци , Одделенскиот совет 5, училишниот одбор 4 – 7, родителскиот совет 4 состаноци годишно,
- ✓ Редовно става на состаноци на наставничките и одделенските совети е на завидно ниво
- ✓ Директорот е одговорен за наставничките и одделенските совети, додека другите ги координира преку лицата на кои им се делегира одговорности, а истите поттикнуваат редовност на состаноците. Има вклучено и наставници од редени комисији.
- ✓ Во Годишната програма предвидени се опременувањата на училиштето со наставни и другите технички помагала, постапно опременувањето на кабинети, настојувањето на училиштето за вклучување во нови проекти,

- развијањена поголема соработка со родителите, локалната средина и поголема афирмација на училиштето.
- ✓ Во училиштето има развиено добра соработка на релација раководен орган – наставници, наставници – наставници, наставници - ученици и другиот персонал, но не задоволува соработката со родителите
 - ✓ Во нашето училиште на завидно ниво се: толерантноста, несебичноста, редовноста, културата на однесувањето, чесноста, одговорноста,
 - ✓ Раководниот тим комуницира со сите субјекти и ги информира преку информативни состаноци, соопштенија, извештаи и информативни разговори,
 - ✓ За годишното планирање е одговорен директорот, психологот, тимот за годишното планирање (наставници). За пореално планирање се прави анализа на годишните извештаи, се прави евалуација и издвојување на приоритетни задачи. Училиштето планирањата ги прави врз основа на реалните потреби и на централното и на подрачните училишта, преку разговор на директорот со вработените и нивно учество во тимот за годишното планирање.
 - ✓ Во училиштето сите органи и тела функционираат на високо ниво и добро ги реализираат задачите согласно Законските обврски,
 - ✓ Раководниот тим се консултира со наставниот кадар при креирањето на политиката во училиштето.

Идни активности

1. Настојување на училиштето да влезе во нови проекти
2. Постепено опремување на училишните кабинети
3. Зголемување на опремата на училиштето со наставни и други технички помагала
4. Развивање на поголема соработка со родителите, локалната средина и афирмација на училиштето
5. Подобрување на функционирањето на Советот на родителите.

Зам.Претседател на Училишен Одбор:

Директор:
