



## ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

2018 – 2020 г.



Јуни 2020 г.

**СОДРЖИНА:**

1. ВОВЕД И ПОДРАЧЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈА .....	3
2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО .....	5
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО.....	7
4. ОБЛАСТ 1: ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА.....	8
5. ОБЛАСТ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ .....	16
6. ОБЛАСТ 3: ПРОФЕСИНАЛЕН РАЗВОЈ.....	20
7. ОБЛАСТ 4: УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ.....	23
8. ОБЛАСТ 5: КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА.....	29
9. ОБЛАСТ 6: УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА.....	29
10. ОБЛАСТ 7: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА..	35

## 1. В О В Е Д

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното во изминатите години со единствена цел - да се анализира квалитетот на севкупната работа на училиштето.

Се анализираа и определија силните и слабите страни на училиштето, расположливите ресурси и неговото окружување и се поставија главните тези за изготвување на Извештај од самоевалуацијата.

Врз основа на предностите и слабостите произлегоа одредени приоритети од кои потоа ќе се развиваат развојни цели со задачи и активности.

Самоевалуацијата ги опфаќа следниве подрачја за квалитет на работата на училиштата:

- **Организација и реализација на наставата и учењето**

- 1.1. Реализација на наставните планови и програми
- 1.2. Квалитетот на наставните планови и програми
- 1.3. Воннаставни активности
- 3.1. Планирања на наставниците
- 3.2. Наставен процес
- 3.3. Искуства на учениците од учењето
- 3.4. Задоволување на потребите на учениците
- 3.5. Оценувањето како дел од наставата
- 6.1. Сместување и просторни капацитети
- 6.2. Наставни сретства и помагала

- **Постигања на учениците**

- 2.2. Задржување/ осипување на учениците
- 2.3. Повторување на учениците
- 3.6. Известување за напредокот на учениците

4.4 Следење на напредокот на учеиците

5.2. Промовирање на постигнувањата

• **Професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар**

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

• **Управување и раководење**

7.1 Управување и раководење во училиштето

• **Комуникации и односи со јавноста,**

- Комуникација на ниво на училиште

- Комуникација на ниво на училницата

- Комуникација со окружувањето на училиштето

• **Училишна клима и култура**

4.1 Севкупна грижа за учениците

4.2 Здравје

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

5.3 Еднаквост и правичност

6.5 Финансиско работење на училиштето

7.2 Цели и креирање на училишна политика

7.3 Развојно планирање (Програма за развој)

• **Соработка со родителите и со локалната средина**

5.4 Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заедница

## **2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО**

### **Лоцираност на училиштето и реон од кој опфаќа ученици**

ОУ „Елпида Караманди“ - Битола е лоцирано во МЗ „Васко Карангелевски“, на истоимената улица и ги опфаќа учениците од таа месна заедница и дел од МЗ „Јонче Мурџевски“ - Битола, која го опфаќа населението во населбата Нова Битола.

Во состав на Училиштето работи подрачното 9- годишно училиште во с. Цапари кое ја опфаќа популацијата од подрачјето на селата: Цапари, Ротино, Рамна, Горно Српци, Лера, Кажани, Доленци, Ѓавато и Маловиште.

Во состав на Училиштето работи подрачното четиригодишно училиште во с. Доленци ги опфаќа учениците од албанска националност кои своето натамошно образование.

### **Глобална структура на дејноста**

Наставната програма се реализира за учениците од прво до петто одделение во 16 паралелки (одд. настава) и од шесто до деветто одделение во 13 паралелки (предметна настава), вкупно 29 паралелки. Наставата се реализира во две смени.

Во ПУ с. Цапари наставата е организирана во 6 паралелки од кои 2 комбинирани паралелки во одделенска настава и 4 паралелки предметна настава. Наставата се изведува на македонски наставен јазик во една смена.

Во ПУ с. Доленци наставата е организирана во две комбинирани паралелки во одделенска настава. Наставата се изведува на албански наставен јазик. ПУ работат во една предпладневна смена.

**Општи податоци за училиштето**

Име на училиштето	ОУ „Елпида Караманди“
адреса, општина, место	Васко Карангелевски бб, Битола
телефон	047 253 798
е-маил	ouekbt@gmail.com
основано од	1980 г.
Верификација - број на актот	13-2144/1986
Година на верификација	1986 г.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски, албански
Број на паралелки	37

Просторни услови за работа	централно во Битола	подрачно во с.Цапари	подрачно во с. Доленци
Вкупен број на училишни згради	1	1	1
Училишен двор	1	1	1
Број на спортски терени	2	1	1
Број на катови	2	2	1
Број на училници	18	7	3
Училишна библиотека	1	1	/
Начин на загревање	нафта	дрва	дрва

## 2. МИСИЈА

- Создавање услови за квалитетна ефикасна и ефективна настава преку која учениците ќе се здобијат со знаења и во иднина ќе ги користат во секојдневниот живот;
- Реновирано и технички соодветно опремено училиште;
- Едуциран наставен кадар;
- Интерактивна соработка меѓу наставниците, учениците и родителите;
- Пријатна клима за работа; максималното поттикнување на индивидуалниот развој на учениците преку постојано проектно ангажирање, вклучување на инклузивна димензија за учениците со послаб развој и со различна етничка припадност; менување на улогата на наставникот во насока на интензивирање на воспитната компонента со користење на современата образовна технологија и комуникација во насока на активна настава и интерактивно учење.
- Воспитување на учениците во духот на човековите права и должности во услови на граѓански општество
- Стекнување на знаења умеења и вештини од наставните предмети и воннаставните активности во функција на применливост во практичниот живот и понатамошното школување.

## 3. ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

**„Учењето, хармонијата и просперитетот на учениците од нашето училиште кон посветла иднина”**

Се стремиме да создадеме училиште со современи услови за работа, едуциран наставен кадар, интерактивна соработка меѓу наставниците, учениците и родителите, примена на нови наставни форми и методи за работа во наставата, училиште со пријатна атмосфера за работа во кое наставникот е максимално мотивиран да работи а ученикот максимално отворен за соработка;

Изјава на визијата: Нашите ученици да се стекнат со знаења, вештини и умеења кои ќе им помогнат да се изградат во здрави и одговорни личности, подготвени за предизвиците на животот. Со позитивно изградените вредносни системи тие да бидат носители на општествено-корисна работа, ценети и пожелни во пошироката општествена заедница.

Цел на визијата: Преку воспитно образовниот процес да се влијае на создавање на здрави личности во поглед на физичкото, менталното и социјалното здравје кои ќе ги остварат обврските на одговорни граѓани. Стекнатите знаења и вештини да бидат трајни и истите да можат да ги применуваат во понатамошното образование и извршување на работните задачи.

Остварувањето на визијата, училиштето ќе го овозможи преку стекнување на знаења, вештини и позитивни вредности на личноста. Континуирано ќе работи на остварување на целта на визијата преку учење, критичко мислење, напредување од сите области користејќи ги потенцијални средства со кои располага училиштето и околината. Тие ќе бидат реализирани преку подрачјата за планирање на наставните програми.

**Комисија за спроведување на самоевалуација:**

1. Илија Василевски
2. Гордана Угриновска
3. Михајло Ставревски
4. Тако Стојани
5. Наташа Петрова Поповска

**Самоевалуација на училиштето:**

**Подрачје- Организација и реализација на наставата и учењето**

Индикатори за квалитет:	Документите и методите кои се користени за собирање на податоци квалитет:	Кој беше вклучен во собирање на овие информации
1.1 Реализација на наставните планови и програми 1.2 Квалитетот на наставните планови и програми 1.3 Воннаставни активности 3.1 Планирања на наставниците 3.2 Наставен процес 3.3 Искуства на учениците од учењето 3.4 Задоволување на потребите на учениците 3.5 Оценувањето како дел од наставата 6.1 Сместување и просторни капацитети 6.2 Наставни средства и помагала	Електронска Анкета спроведена помеѓу <ul style="list-style-type: none"> <li>• наставниците вработени во ОУ Елпида Караманди.</li> <li>• родители на ученици од ОУ Елпида Караманди</li> <li>• ученици од ОУ Елпида Караманди.</li> </ul> Наставниците и стручните соработници најчесто ги разменуваат информациите и искуствата во рамките на стручните активи каде споделуваат сопствени искуства и добри практики. Се работи на тоа да се развие соработка со наставници со други училишта и да се раменуваат искуствата и добрите практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ученици</li> <li>• наставници</li> <li>• родители</li> <li>• комисија за Самоевалуација</li> </ul>



## Самоевалуација на училиштето:

## Подрачје- Организација и реализација на наставата и учењето

### 1.1 Реализација на наставните планови и програми

-Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.

Наставниците изработуваат свои планирања во согласност на пропишаните документи од Бирото за развој на образованието одобрени од страна на Министерството за образование, изготвуваат свои годишни, тематски и дневни планирања. Исто така планираат и дополнителна и додатна настава, одделенски час, програма за работа со родители, како и планирања за реализација на воннаставни активности. Планирањата се изготвуваат на ниво на Стручен актив и индивидуално, преку утврдување на приоритетите во наставниот процес, а со цел да се реализираат целите на ВОП.

-Во училиштето постои систем за следење на планирањето на наставниците, кое го врши педагошко - психолошката служба и директорот на училиштето. Овој систем подразбира документирање на планирањата на наставниците и сите пропратни документи кои се потребни за успешно планирање на наставниот процес и следење на нивната реализација.

-Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе различни медиуми (начини) да ги информира членовите на Советот на родители, другите родители, учениците како и сите други кои бараат информација, за целите на наставните планови и програми што се реализираат

-Потребна е поголема помош и поддршка на наставниците во процесот на развивање вештини и знаења за работа со ученици со ПОП како и за изработка на ИОП.

-Училиштето нуди повеќе од три (3) изборни предмети, според наставниот план и спецификите на локалната средина. Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.

-Училиштето ги задоволува интересите и желбите на учениците и континуирано им нуди програми од разни области во рамките на слободните часови/проектни активности во училиштето.

-Има потреба од поголема вклученост на учениците при изборот на разни области на што е предмет на нивно интересирање.

-Училиштето има изготвен План на активности со поставени цели за реализација на еколошки проекти. Планот на активности е во согласност со состојбата и структурата на училиштето со цел постигнување конкретни резултати во текот на целата учебна година.

-УУ максимално се залагаат и учествуваат во реализирањето на различни манифестации организирани на локално или на национално ниво. Учениците постигнуваат одлични резултати.

-Треба да бидат застапени повеќе средства за афирмирање на воннаставните активности.

-Наставниците и вработените во училиштето континуирано ги афирмираат и поттикнуваат учениците за активно вклучување во формираната еко-секција, еко-патрола и еко-одбор.

-Училиштето реализира проширени програми, почитувајќи ги можностите и потребите на учениците. Има потреба од подоследно реализирање на проширената програма-Училиштето интегрира еколошки содржини од еколошката програма согласно состојбата и структурата на училиштето.

## 1.2 Квалитетот на наставните планови и програми

-Училиштето планира активности за прибирање и разгледување мислења за наставните планирања и учебните помагала од страна на наставниците и од родителите од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност. Покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, иновирање на постојните и воведување на нови образовани профили врз основа на искажаните потреби на локалната средина и потребите на пазарот на трудот до Министерството за образование и наука, до Бирото за развој на образованието и/или до Центарот за стручно образование и обука.

-Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала.

-Училиштето има разработени насоки за вградување на меѓупредметните цел во сите наставни програми што ќе се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки.

-Училиштето покренува иницијатива за вклучување на наставниците, родителите и социјалните партнери во соработка и реализација, за изменување и дополнување на наставните планови и програми со содржини и точки на акции од еколошката програма

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален) и социјален развој. Училиштата кои реализираат настава на повеќе наставни јазици воннаставните активности ги реализираат со јазично хетерогени групи ученици.

Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивниот пол, етничката припадност и социјалното потекло. Училиштето обезбедува услови за вклучување на учениците со посебни образовни потреби и на учениците од семејства со низок социо-економски статус во воннаставните активности.

Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор. Учениците имаат клучна улога во подготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности. Според испитаниците, има потреба од поголема вклученост на ученичките заедници при креирањето на воннаставните активности и нивно реализирање

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигаат високи успеси на натпревари од различни области организирани на локално, регионално и национално ниво. Постојат и се користат средства како училишен весник, радио, ученичко катче, кариерен центар и сл. за афирмирање на воннаставните активности и на продуктите од нив.

Учениците, со помош и поддршка од наставниците и вработените во училиштето, покренуваат иницијативи и соработуваат во изработката на анализата на состојбата на животната средина.

Има потреба од поголема вклученост на учениците.

Учениците, со помош и поддршка од наставниците и вработените во училиштето, покренуваат иницијативи, соработуваат и реализираат еколошки проекти и точки на акции од Планот на активности.

## 3.1. Планирања на наставниците

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручната служба или лица назначени од стручните органи. Најмалку два пати во едно полугодие се следат

планирањата на наставниците од директорот и од стручната служба.

Училиштето особено работи на прашањето за проценка на работата на наставниците. Освен тековните средби на директорот и педагошката служба со учениците и претседателите на класовите, најчесто значат интервенцијата во делот на работата на оние наставници каде што е очигледен недостаток на координација и интеракција со учениците.

Најголем показател на работата на наставниците е интерната евалуација и резултатите добиени од Анкетата во голем процент ги детектира и актуелизира проблемите на наставниците кои имаат потреба од поголема мотивација во прифаќање на обврските и одговорностите на дејноста. Врз основа на добиените податоци, има потреба да се обавуваат повремени соведодавни разговори со наставниците и учениците, со цел да се надмине состојбата.

Има потреба од почести обуки и семинари како и професионален развој на наставниците.

Сите наставници имаат подготвени годишни, тематски планирања и подготовки за наставен час, што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Планирањата на наставниците содржат јасни насоки што, како и кога се очекува од учениците да научат, кои се очекуваните исходи од учењето. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Активностите, вклучувајќи ги и домашните задачи, се планирани за ефективно да се користи времето и на наставниците и на учениците.

Имаат потреба од надворешна поддршка при изготвување на ИОП, како и планирањата за учениците со ПОП

Наставниците планираат, во рамките на стручните активности и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, регионална соработка со други училишта, консултирање со експерти, користење меѓународни искуства и др. Икт активностите послабо се користат заради несоодветни услови за таа намена.

Распоредот на часови се прави во интерес на детето, но и од потребата што наставници работат на трите локации на училиштето.

Часовите по предметите во одделенска се во голем број и се во колизија со возраста и несоодветните услови за подолг престој на учениците, сметаат родителите чии деца се во одделенска настава.

Сите наставници имаат интегрирани екопошки содржини и точки на акции од воспоставените еко-стандарди во индивидуалните планирања согласно еколошката програма.

### **3.2. Наставен процес**

Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи (вклучувајќи и употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата), што соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за да работат со учениците индивидуално, во мали групи или со целата паралелка. Наставниците успешно ги развиваат индивидуалните способности за учење на секој ученик, како и компетенцијата за претприемништво и вештините за соработка, комуникација, критичко мислење, решавање проблеми, креативност и иновација.

Генерално кажано според испитаниците, материјално - техничките услови и ангажираноста на наставниците за примена на современи методи и форми во ВОП и употребата на современите методи и форми, има потреба почесто да се употребуваат во наставата.

Во две училници има функционално мрежно поврзани компјутери. Најголем број од наставници се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии во наставата и истите ги употребуваат за реализација на наставните програми, но се јавува проблем со достапноста со интернет.

Задачите што се работат во училиште или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачите и активностите (со различно ниво на сложеност) е приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците, што им помага на учениците да ги постигнат предвидените цели на наставата. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и дополнителна прирачна литература. На учениците им се овозможува да работат со сопствено темпо.

Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Наставата се реализира со различни интерактивни методи што подразбира активно вклучување на учениците во процесот на наставата, при што се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. Сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени. Наставниците користат позитивни приоди да ги мотивираат учениците. Учењето во училницата е активно, динамично и има работна атмосфера.

Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите за реализација на еколошките проекти и точките на акции од воспоставените еко-стандарди, како и целокупната важност од спроведувањето на еколошката програма. Сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во реализација на еколошката програма и се користат позитивни приоди за нивна мотивација (преку пофалби кога е тоа соодветно).

Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање. Притоа, не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло, етничката и религиската припадност. Наставниците не користат полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците.

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час најмалку двапати во полугодие од директорот или од стручната служба. Постои практика на размена на искуства преку следење на работата од колеги од стручниот актив. Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.

### **3.3. Искуства на учениците од учењето**

Учениците ги доживуваат училниците и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Трудите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места (во училницата и во училиштето), почитувајќи естетски норми и истите редовно се менуваат, согласно со целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд. Оваа важност треба да се потенцира повеќе за да се постигне едно изедначено ниво на транспарентно изложување на ученичките трудови што е можно повеќе видливост да има како и афирмирање на работата на наставниците и активите.

Во согласност со поставените цели на ВОП, според кои ученикот во наставта треба да се почитува во неколку основи, во наставата се

посветува внимание на респектирање на следниве аспекти на развој на личноста на ученикот: Соработка, прифаќање на ученикот, почитување, толеранција, доверба како и социјализација.

Отука произлегува потребата за презентацијата на детските трудови, подеднакво од двата пола и од сите етнички заедници. Ова се препорачува преку организирање на училишни изложби, приредби, проекти, како и објавување на информации за постигнувањата на учениците на наставничките совети како и на веб страната на училиштето.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието и применливо и корисно во реалниот живот. За време на часот, најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Дел од наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици или возрасни. Сите ученици учествуваат во активностите за време на часот. Според испитаниците има потреба од поголема ангажираност на мал дел наставници како и залагање подеднаков третман на сите ученици.

Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето. Учениците преземаат различни одговорности во училиштето, во наставата и надвор од неа.

Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето во реализација на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди.

Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира комуникација и соработка меѓу нив и возрасните во училиштето. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. Ученичката заедница има постигнатомногу во спроведување на свои замисли и предлози, што се смета за добар напредок и почитување на мислењето на учениците од страна на наставниот кадар.

### **3.4. Задоволување на потребите на учениците**

Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување. Во одредени ситуации има потреба од интервенција на надворешни стручни лица кои ќе помогнат во отстранување и коригирање на некои несакани ситуации.

Наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни стилови на учење да научат најмногу што можат. Во оценувањето користат различни техники со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум. Има секогаш простор за уште поголема транспарентност при оценувањето кај некои наставници.

Наставниот кадар и стручната служба се целосно информирани и активно учествуваат во реализацијата на точките на акции од воспоставените еко-стандарди

### **3.5. оценувањето како дел од наставата**

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето, во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознати.

Сите наставници користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на

учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето, преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл. Во услови на пандемија со далечинско учење кај дел од наставниците оценувањето беше отежнето и бараше поголем ангажман и подолго време. Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата

Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Голем акцент се става на вреднувањето на тековните постигања на учениците и на идентификувањето на идните активности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето. Наставниците целосно ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и да го подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.

### **6.1. Сместување и просторни капацитети**

Постојат соодветни просторни услови за одвивање на наставата, за работа на наставниот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките. Но бројот на училници тешко ги задоволува потребите за реализација на преобемниот наставен план.

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности.

Училиштето ги реализира сите точки на акции од воспоставените еко-стандарди кои придонесуваат за подобрување на условите за работење и престој во училишната зграда и училишниот двор.

Училиштето има план за реновирање на истото.

### **6.2. наставни средства и материјали**

Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала по сите наставни предмети. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема, и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и истите ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето.

Наставниците и учениците не секогаш имаат пристап до интернет.

Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно нормативите по сите наставни предмети од областа на еколошкото образование и заштитата на животната средина.

Училишните библиотеки располагаат со повеќе од пет наслови на книги и лектирните изданија по ученик, прописно се води библиотечната евиденција. Отворени се за користење од страна на учениците во текот на целиот училишен ден.

Училиштето планира и навремено обезбедува материјали за реализација на наставните и воннаставните активности.

**Самоевалуација на училиштето: Подрачје 1 - Организација и реализација на наставата и учењето**

**Резултати: Клучни јаки страни и слабости**

**Клучни јаки страни**

- Обезбедување литература за учениците за предмети по кои нема издадено учебници или ги нема во доволен број
- Планирање на активности за реализација на слободните активности на училиштето
- Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала
- Опфатеност на учениците со воннаставните активности
- Размена на искуства и информации при планирањето
- Интеракција меѓу наставниците и ученици
- Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
- Задоволување на барањата на учениците и родителите за изборните наставни предмети
- Планирања на наставниците во насока на повеќетежински активности, задачи и задолженија на учениците
- Соработка со невладини организации чии волонтери редовно соработуваат со наставниците
- Работа на волонтер од Мировен Корпус во изведување настава по англиски јазик
- Добиен е и Еразмус+ КА2 проект , кој опфаќа зајакнување како технолошко напредно училиште

**Слаби страни**

- Надворешна поддршка на наставниците при изработката на ИОП (индивидуален образовен план) за учениците со тешкотии во психо-физичкиот развој и надарените ученици,
- Подобра интегрираност на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните планови и програми
- Интеграција на различни предмети, особено по вештините
- Обновување на компјутерски работни единици
- Обезбедување поквалитетен постојан интернет
- Е- платформа за on-line настава, Е-алатки и др.
- Поголема вклученост на стручната служба при идентификувањето и поддршката на учениците/ наставниците/ родителите со различни образовни потреби
- Далечинско оценување
- Недостаток на простории за целосна реализација по некои предмети, посебно вештините
- Недоволно опремени училници со училишен мебел
- Нереновиран простор од отворањето на училиштето

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Барање на можности за поддршка на наставниците при изработката на ИОП (индивидуален образовен план) за учениците со тешкотии

<p>во психо- физичкиот развој и надарените ученици,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Залагање за обезбедување на квалитет на наставните планови и програми</li> <li>- Подобра интегрираност на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните планови и програми</li> <li>- Во планирањата на наставниците поголема интеграција на различни предмети, особено по вештините</li> <li>- Обука на наставниците за изведување на далечинско учење</li> <li>- Е- платформа за on-line настава, Е-алатки</li> <li>- Поголема вклученост на стручната служба при идентификувањето и поддршката на учениците/ наставниците/ родителите со различни образовни потреби</li> <li>- Далечинско оценување</li> <li>- Реновирање на просторните капацитети</li> <li>- Обезбедување информатичка технологија</li> <li>- Набавка на училишен мебел</li> <li>- Набавка на наставни средства и помагала по различни предмети, а посебно по вештините</li> </ul>
--

**Самоевалуација на училиштето:**

**Подрачје 2 - ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

<p><b>Индикатори за квалитет:</b></p> <p>2.1. Постигање на учениците                  2.2. Задржување/ осипување на учениците                  2.3. Повторување на учениците                  3.6. Известување за напредокот на учениците                  4.4. Следење на напредокот на учениците                  5.2. Промовирање на постигнувањата</p>	<p><b>Документите и методите кои се користени за собирање на податоци квалитет:</b></p> <p>Електронска Анкета спроведена во ОУ Елпида Караманди помеѓу , наставниците, родители и учениците</p> <p>Наставниците и стручните соработници ги разменуваат информациите и искуствата во рамките на стручните активности каде споделуваат сопствени искуства и добри практики. Се работи на тоа да се развие соработка со наставници од други училишта и да се раменуваат искуствата и добрите практики</p>	<p><b>Вклучени во собирање на овие информации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ученици</li> <li>• наставници</li> <li>• родители</li> <li>• комисија за Самоевалуација</li> </ul>
--	--	---



**Самоевалуација на училиштето:**

**Подрачје 2 - ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**2.1. Постигање на учениците**

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците според пол и етничка припадност (и според јазикот на наставата), по сите наставни предмети и за сите квалификациони периоди.

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат. Врз основа на увидот во актуелните постигања на учениците, училиштето треба континуирано да превзема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност...

Училиштето има функционален систем за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените ученици, како и на учениците со посебни образовни потреби и континуирано го следи нивниот напредок.

Наставниците преземаат мерки да обезбедат поддршка во редовната настава на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на учениците со посебни образовни потреби, како и на надарените ученици, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Во текот на учебната година, училиштето реализира дополнителна настава по повеќе предмети за кои учениците пројавуваат тешкотии во учењето и дополнителна настава за учениците кои покажуваат интерес за значителни резултати во определени области.

Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус. Ако се јават разлики во постигањата при премин од еден во друг циклус, училиштето ги анализира причините за ваквата појава и бара решенија за нејзино надминување

Училиштето ги почитува принципите за еднаквост при вклучувањето на учениците во постигањата при реализација на еколошката програмата согласно структурата на училиштето.

**2.2. Задржување/ осипување на учениците**

Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот, има изградена политика за опфат на сите ученици и презема различни активности да ги опфати сите ученици од својот реон.

Училиштето ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата, неоправдано и оправдано, и презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. Училиштето ја поттикнува соработката со родителите и локалната заедница за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата.

Училиштето го следи осипувањето на учениците, ги анализира причините и, во соработка со локалната самоуправа и родителите, навремено презема конкретни активности за да го намали осипувањето. До завршувањето на основното образование нема повидливо осипување, освен преселување, заминување во странство...

Училиштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго. При преминот во друго училиште ги доставува значајните информации за образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот.

**2.3 Повторување на учениците**

Процентот на ученици кои ја завршуваат годината е стопроцентен. Во училиштето постојат пропишани процедури за идентификување и

анализирање на причините за повторување на учебната година и училиштето презема навремени мерки за тоа да се спречи. Училиштето ги запознава учениците и родителите со политиката за напредување.

### **3.6. Известување за напредокот на учениците**

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни средби за пренесување на информациите за паралелката во целина, индивидуални средби за пренесување информации за конкретен ученик со родителите, кои се добро организирани. Родителите добиваат и пишани извештаи со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Од родителите се бара да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно со гледиштата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца.

### **4.4. Следење на напредокот на учениците**

Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик како и за неговиот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата посебно се акцентирани добрите страни на ученикот и неговите развојни потенцијали. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на ученикот што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците, во соработка со стручната служба и родителите на ученикот. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските/предметните наставници и родителите за постигањата на учениците.

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи, по квартали, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи според паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

### **5.2. Промовирање на постигнувањата**

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците, исто така, имаат високи очекувања од самите себе и од другите и имаат аспирации за повисоки постигања. Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можности (согласно со своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности.

Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето.

Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните активности до вработените, родителите, локалната самоуправа, медиумите, бизнис секторот и пошироката заедница. Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари, конкурси и кампањи кои ги нуди еколошката програма.

### Самоевалуација на училиштето:

### Подрачје 2 - ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

#### Клучни јаки страни:

1. Континуиран број на ученици во изминатите дваесетина години
2. Училиштето покажува интерес и презема мерки за подобрување на постигањата на учениците
3. Системот за известување на родителите и учениците за напредокот на учениците
4. Водење евиденција за напредокот на учениците
5. Идентификација и подобрување на постигањата на учениците со тешкотии во учењето, учениците со психо- физички заостанувања и надарените ученици
6. Следење и преземање на мерки за подобрување на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование
7. Регулација на фер и транспарентна постапка за избор на Првенец на генерацијата
8. Наградување и афирмирање на постигањата на учениците
9. Работни акции

#### Слаби страни:

1. Настава во природа, екскурзии, кино проекции и др.
2. Задолжителна категоризација, мислење за функционалниот профил од Комисијата од Скопје, протоколи за прием и работа со децата со ПП

#### Анализа на резултатите:

Постигнувањата на учениците е подрачје кое треба да зазема видно место на агендата на Училиштето. Имаме потреба од обука за работа со ученици со потешкотии во учењето, за работа со ученици со психо- физички тешкотии и ученици со натпросечни постигања.

Во овој дел недостасуваат и посебни програми за работа со спомнатите ученици, како и соодветна национална тековна и финална документација со која ученикот ќе може да продолжи со својот развој во средно образование.

Од тие причини сакаме во следниот период да посветиме внимание и на овие ученици и затоа предвидуваме соодветни активности. Минатата година добивме и Еразмус+ проект кој ја опфаќа токму оваа проблематика, истиот ќе ни помогне во стекнување и размена на искуства со други европски земји.

Според добиените сознанија, учениците во 8 и 9 одд. имаат намалување на успехот и поведението во споредба со претходниот период кога биле помали и треба да се преземат посериозни мерки со кои ќе превенираме намалување на постигањата на учениците. Во оваа насока е вклучувањето на родителите во воспитно- образовниот процес за да дадат соодветна поддршка на овој заеднички предизвик.

Во училиштето нема пракса за реализирање на настава во природа, а на екскурзии учествуваат мал дел на деца иако повеќето ученици се ситуирани, а за деца од ранливите категории се обезбедуваат попусти или тие се бесплатни.

**Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

1. Поддршка на наставниците во работењето со деца со потешкотии
2. Задолжителна категоризација и Мислење за функционалниот профил од Комисијата од Скопје за децата со ПП
3. Соработка со родителите за поголеми постигања на учениците
4. Поголемо учество на учениците во екскурзии, настава во природа...

### Самоевалуација на училиштето: Подрачје 3 - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР

Индикатори за квалитет:	Документите и методите кои се користени за собирање на податоци квалитет:	Вклучен во собирање на овие информации
6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар	Електронска Анкета спроведена помеѓу наставниците и стручните соработници во ОУ Елпида Караманди.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наставници</li> <li>• стручните соработници</li> <li>• комисија за Самоевалуација</li> </ul>
6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар	Размена на информациите и искуствата во рамките на стручните активи	

### Самоевалуација на училиштето: Подрачје 3 - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР

6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар
Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес, вклучувајќи и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби. Наставниот кадар е во согласност со нормативите. Наставниот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата согласно со потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар соодветно е надополнета и опеснета од страна на административно-техничкиот персонал.
Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи. При распределба на кадарот се земаат предвид квалитетите, искуството и експертизата на наставниците што придонесуваат за исполнување

на цепите на наставата. Кога е соодветно, учипиштето ангажира специјализирани наставници ипи експерти во соодветната област кои ефективно работат со наставниот кадар од учипиштето. Во спучаи на пократко ипи подопог отсутство на наставниот кадар, учипиштето има механизми за брза и соодветна замена.

Учипиштето има стручна спужба која им помага на наставниците во организацијата на наставата, спедуењето на напредокот на учениците, справувањето со пробпемите на индивидуапно и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Стручната спужба во својата програма за работа ппанира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка.

Наставниците и стручната спужба се известени за активностите и цепите на екопошката програма. Учипиштето има ппан за распоредување на наставниот и стручниот кадар за реапизација на активностите од екопошката програма.

#### **6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар**

Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој, има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој (вклучувајќи и менторство) и обезбедува финансиска поддршка согласно со идентификуваните потреби. Училиштето има стратегија за десиминирање на знаењето, вештините и способностите на кадарот. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот, а има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот, што внесува ефективни иновации во работата. Наставниот кадар има ажурирани портфолија за професионален развој.

Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој и има назначено наставник- координатор на еколошката програма кој редовно и активно учествува на обуките за професионален развој од еколошката програма. Наставник-координаторот на еколошката програма врши десиминација на наставниот кадар.

### **Самоевалуација на училиштето: Подрачје 3 - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР**

#### **Клучни јаки страни:**

1. Бројот на вработени и соодветноста на кадарот
2. Ефективност и распореденост на кадарот
3. Заеднички став дека професионалниот развој е важна организациска компонента

#### **Слабости**

1. Подобрување на стручноста на наставниците за работа со ученици со тешкотии во учењето, ученици со психо- физички заостанувања и надарените ученици
2. Подобрување на тимската работа во Училиштето.
3. Подобрување на стручноста на стручните соработници за давање поддршка на ученици со тешкотии во учењето, **ученици со**

психо- физички заостанувања и надарените ученици

4. Подобра постапка и организација за дисеминација на знаењата, вештините и способностите на кадарот:
5. Обука за on-line настава и далечинско оценување

**Анализа на резултатите:**

Надоврзувајќи се на претходното подрачје - Постигнувања на учениците, наставниот кадар и Училиштето има потреба од обука и стручна поддршка за работа со ученици со психо- физички тешкотии и ученици со натпросечни постигања и ученици со тешкотии во учењето. Тимската работа ќе се подобри и со поттикнување на поголемо делегирање на овластувања од страна на Директорот спрема Пртседатели на стручни активи, Одделенски совети, Комисии, Проектни тимови и сл., кои ќе можат да бидат силен мрежен поврзувач на менаџерскиот тим во кој и сами ќе членуваат и наставниците, учениците и родителите. Интересно е што сите овие подобрувања можат да се направат и со внатрешни неискористени сили и организациски интервенции, па затоа сметаме дека можеме да го подигнеме професионалниот развој на вработените и воспитно- образовната работа. Во сите овие напори тесно ќе соработуваме со родителите кои ќе ни дадат поддршка со обуки и други нивни компетенции за оние подрачја за кои ние имаме потреба.

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

1. Подобрување на стручноста на наставниците за работа со ученици со тешкотии во учењето, ученици со психо- физички заостанувања и надарените ученици
2. Подобрување на тимската работа во Училиштето
3. Подобрување на стручноста на стручните соработници за давање поддршка на ученици со тешкотии во учењето, ученици со психо- физички заостанувања и надарените ученици
4. Подобра постапка и организација за дисеминација на знаењата, вештините и способностите на кадарот:
  - Ангажирање на наставниците кои ги посетувале обуките за Активна настава- интерактивно учење за пренесување на нивните знаења, вештини и способности на другите наставници.
  - Ангажирање на сите други наставници и стручни соработници кои имаат понапредни постигања во одредени делови од воспитно- образовниот процес за пренесување на нивните знаења, вештини и способности на другите наставници и стручни соработници.
5. Обука за on-line настава и далечинско оценување

## Самоевалуација на училиштето: 4. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Индикатори за квалитет:	Документите и методите кои се користени за собирање на податоци квалитет:	Кој беше вклучен во собирање на овие информации
7.1. Управување и раководење со училиштето	Електронска Анкета спроведена помеѓу наставниците и стручните соработници во ОУ Елпида Караманди. -Електронска Анкета спроведена помеѓу родители на ученици од ОУ Елпида Караманди. -Увид во Деловник за работа на УО -Увид во Статут на училиштето -Записници, одлуки и извештаи од работа на УО -Увид во програма за работа на директорот -Интервју со наставници и членови на УО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наставници</li> <li>• родители</li> <li>• стручните соработници</li> <li>• членови на училишен одбор</li> <li>• директор</li> <li>• комисија за Самоевалуација</li> </ul>

## Самоевалуација на училиштето: УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

### 7.1. Управување и раководење со училиштето

Училишниот одбор (УО) е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на УО е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО(86,8% со 3-4). Во деловникот за работа на УО е пропишано задолжително присуство на најмалку по еден претставник од поединечните структури во УО(освен во случаи на најавено отсуство или неименувани претставници од Основачот 93,8% со 3-4). Состаноците се одржуваат и реапизират во согласност со деловникот за работа на УО (100% со 3-4). УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес(74,3% со 3-4). УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури(93,1% со 3-4). Училиштето не доволно обезбедува обука за членовите на УО заради успешно извршување на улогата на управување( 39,6% со 1-2).

Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето(80% со 3-4). Раководниот орган знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата практика што постои во училиштето(79,5% со 3-4). Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој(81,5 % со 3-4). Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во

развојниот план преку ефективна само- евалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето(90% со 3-4). Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница(84,8% со 3-4). Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет(84,2% со 3-4).

Раководниот орган на училиштето ја спроведува методологија на седум чекори еко-менаџмент и редовно се грижи за реализација на сите чекори и активности согласно еколошката програма(87,1 % со 3-4). Раководниот орган активно е вклучен во реализацијата на седумте чекори и придонесува за ефективно и ефикасно спроведување и донесување одлуки(87,1% со 3-4).

### **Резултати:**

#### **Клучни јаки страни**

- Училишниот одбор е конституиран и работи согласно законските регулативи и деловникот за работа.
- Раководниот орган донесува одговорни одлуки и има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата.
- Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа.
- Раководниот орган на училиштето ја спроведува методологијата на седум чекори еко-менаџмент и редовно се грижи за реализација на сите чекори.

#### **Слаби страни**

- Училиштето не доволно обезбедува обука за членовите на УО заради успешно извршување на улогата на управување.

#### **Анализа на резултатите:**

После извршената анкета на наставниците и родителите од ОУ Елпида Караманди, увидот во горенаведените документи, како и обавени разговори и интервјуа, е констатирано дека Училишниот Одбор е конституиран и работи согласно законските регулативи и деловник за работа, без поголеми проблеми. Состаноците се навремено свикувани, без одлагања заради немање на кворум, водени се соодветно записници, носени се одлуки согласно статут, и за истите се информирани другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија кон каде треба да се движи училиштето. Има изградено личен кредибилитет, својата работа ја заснова врз тимска работа и донесува одговорни одлуки. Ефективно делегира, комуницира и раководи со вработените. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети, а во центарот на своето работење го става постигнувањето на учениците и подобрувањето на училиштето. Воспоставува продуктивни партнерства и соработка со непосредната околина и заедница. Раководниот орган на училиштето се грижи за реализација на сите чекори и активности согласно еколошката програма.

#### **Идни активности:**

1. Повеќе обуки за членовите на Училишниот Одбор во насока за успешно извршување на улогата на управување.
2. Подобра информираност на родителите преку нивните претставници со работата и одлуките на Училишниот одбор , а во врска со воспитно образовниот процес
3. Поголема посветеност и поттикнување на постигањата на учениците, но и наставниците кои дале поддршка во тој процес



**Самоевалуација на училиштето: 5. КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА**

<p><b>Индикатори за квалитет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Комуникација на ниво на училиште</li> <li>–Комуникација на ниво на училишната</li> <li>–Комуникација со окружувањето на училиштето</li> </ul>	<p><b>Документите и методите кои се користени за собирање на податоци квалитет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Електронска Анкета спроведена помеѓу наставниците и стручните соработници во ОУ Елпида Караманди, технички персонал</li> <li>-Електронска Анкета спроведена помеѓу родители на ученици од ОУ Елпида Караманди.</li> <li>-Електронска Анкета спроведена помеѓу ученици од ОУ Елпида Караманди.</li> </ul>	<p><b>Кој беше вклучен во собирање на овие информации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наставници</li> <li>• родители</li> <li>• ученици</li> <li>• стручните соработници</li> <li>• технички персонал</li> </ul>
---	---	---

**Самоевалуација на училиштето: КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА**

<p><b>- Комуникација на ниво на училиште</b></p>
<p>Постои добра комуникација помеѓу стручните соработници, директорот и вработените, со можност за подобрување во односите со оглед на добиените одговори од анкета</p>
<p>Се врши посета на наставни часови кај секој наставник, според резултати од анкета</p>
<p>Се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно - образовниот процес, според резултати од анкета</p>
<p>Наставникот добива поддршка при реализација на редовна, дополнителна и додатна настава, отворени часови и воннаставни активности</p>
<p>Заеднички се идентификуваат децата со ПОП, емоционални и други потешкотии. Се дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации</p>
<p>Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен / стручни активи, според резултати од анкета</p>
<p>Постои соработка при реализација на отворени часови. Се врши редовна дисеминација на спроведени обуки / семинари на ниво на училиште. Постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени.</p>

Редовно се одржуваат планираните состаноци на Наставнички Совет на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето, според резултати од анкета

Состаноците на Совет на одделенски наставници се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето и од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес, подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците, според резултати од анкета

За овие постигања се вршат редовни анализи како поединечно по ученик, на ниво на паралелка, така и на ниво на училиште.

На состаноците на Стручните активи се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење, според резултати од анкета.

На Стручните активи се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници и се формира Фејсбук група, страна за размена на мислење и искуства за подобрување на работата на наставниците, според резултати од анкета

### **Комуникација на ниво на училница**

Постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успесите и предизвиците со кои се соочува секое училиште.

Во врска со тоа дали учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето, не може да се даде јасен одговор дали оваа карактеристика би се вброила во јаки или слаби страни на училиштето. 94,2% од кадарот сметаат дека учениците редовно се информирани, а 59,5% од учениците се согласуваат со истото.

Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, заемна почит и поддршка. Според истражувањата се забележува дека учениците се задоволни од комуникацијата со наставниците, но не во толку висок процент колку што може да се забележи кај кадарот и родителите. Поради тоа, може да се смета за добра страна, со одлична основа за нејзино подобрување.

За напредокот и постигањата се дава редовна усна и писмена повратна информација, а постои и можност за помош и поддршка на учениците со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии, со можност за подобрување.

На транспарентен и демократски начин се врши изборот на претставниците во ученичката заедница.

<p>Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини, според резултатите од анкетата.</p>
<p>Се преземаат иницијативи за организирање активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид проблеми.</p>
<p>За почитување на различностите се организираат трибини и други активности. Наставниците редовно ги поттикнуваат и мотивираат учениците да се вклучат во воннаставни активности и разновидни натпревари, според резултатите од анкетањето.</p>
<p>Помеѓу момчињата и девојчињата постои пријателски однос, според добиените резултати од анкетата и на училишниот кадар и на учениците.</p>
<p>Учениците доволно се информирани за работата што стручниот соработник ја извршува во училиштето и затоа имаат слобода да побараат помош и поддршка доколку се соочат со каков било проблем или потешкотии во и надвор од училиштето, според резултатите од анкетањето.</p>
<p>Учениците редовно се информирани за постигнувањата.</p>
<p>Помеѓу наставниците и родителите постои добра комуникација.</p>
<p><b>Комуникација со опкружувањето на училиштето</b></p>
<p>Постои континуирана соработка со релевантните институции, Општина, МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ.</p>
<p>Се остварува соработка со разни институции преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето, според добиените резултати од спроведената анкета.</p>
<p>Постои соработка со јавни установи во области од нивен домен. Нашето училиште има потпишано меморандуми за соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа.</p>
<p>Соработката со граѓански здруженија и донатори се остварува со реализација на одредени проекти акции и слично.</p>
<p>Училиштето остварува соработка со бизнис секторот</p>

## Самоевалуација на училиштето: КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

### Резултати:

#### Клучни јаки страни

- Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручни активи.
- Редовно се одржуваат планираните состаноци на Совет на паралелките-одделенски совети и Наставничките совети предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето.
- Постои одлична соработка меѓу наставниците и учениците преку која може да се согледа состојбата, условите и климата за работа, резултатите, успехите и предизвиците со кои се соочува секое училиште.
- За почитување на различностите се организираат трибини и други активности.
- Поттикнување и мотивирање на учениците да се вклучат во воннаставни активности и разновидни натпревари.
- Помеѓу момчињата и девојчињата постои пријателски однос.
- Учениците редовно се информирани за постигнувањата.
- Помеѓу наставниците и родителите постои добра комуникација.

#### Слаби страни: Не се евидентирани од испитаниците

#### Анализа на резултатите:

Генерално комуникациите и односите со јавноста на училиштето се на високо ниво. Комуникацијата на ниво на училиште и на ниво на училишница, помеѓу наставниот кадар, како и помеѓу наставниот и административниот кадар, според реализираната анкета и добиените резултати, е подобрена во однос на претходен период.

Исто така подобрена е комуникацијата на училиштето со опкружувањето.

Анализата на резултатите покажува дека е потребно понатамошно подобрување на услови за работа, односно реновирање на училиштето и продолжување со заеднички проекти со општина, МОН, невладини организации, амбасади...

Да се преземат активности со кои ќе се подобри квалитетот на наставата и ќе се подобрат стандардите и критериумите за оценување, а во рамките на законските определби.

#### Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

5.1. Училишна клима и односи во Училиштето

- Продолжување со активности за реновирање на училиштето во соработка со Општина, МОН, УСАИД...
- Подобрување на квалитетот на наставата и стандардите/ критериумите за оценување, а во рамките на закон
- Наттамошно подобрување на комуникацијата на наставниот кадар со учениците, еднаков приод, заемна почит и поддршка
- Наттамошно подобрување на соработката со граѓанските здруженија, претпријатија и донатори при реализација на одредени проекти, акции и слично

**Самоевалуација на училиштето:**

**6. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА**

<p><b>Индикатори за квалитет:</b>                  4.1 Свкупна грижа за учениците                  4.2 Здравје                  4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците                  5.1 Училишна клима и односи во училиштето                  5.3 Еднаквост и правичност                  6.5 Финансиско работење на училиштето                  7.2 Цели и креирање на училишна политика                  7.3 Развојно планирање (Програма за развој)</p>	<p><b>Документите и методите кои се користени за собирање на податоци квалитет:</b>                  -Електронска Анкета спроведена помеѓу наставниците, стручните соработници во ОУ Елпида Караманди, технички персонал                  -Електронска Анкета спроведена помеѓу родители на ученици од ОУ Елпида Караманди.                  -Електронска Анкета спроведена помеѓу ученици од ОУ Елпида Караманди.                  -Членови на Училишен Одбор                  -Директор</p>	<p><b>Кој беше вклучен во собирање на овие информации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комисија за самоевалуација</li> </ul>
--	---	--

**Самоевалуација на училиштето: УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА**

**4.1 Свкупна грижа за учениците**

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето и врши обука на сите наставници за постапување во вакви случаи.

Училиштето има интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди и најмалку еднаш годишно изведува симулација.

Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство. Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и се применуваат механизми за постапување и справување со евентуална појава на различните облици на насилство

Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство.

Активностите за заштита и безбедност на учениците ги координира со институциите во локалната заедница.

Жртвите, родителите на жртвите и/или сведоците на насилство се запознаени со своите права и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно.

Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање наркотични супстанции, што

подразбира дека во училиштето.

Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.

Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со телесни пречки во развојот.

Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со телесни пречки во развојот. Просторот во ходниците и во училниците овозможува нивно движење.

Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици (на пример, заради недостиг од учебници и работен прибор) и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства (на пример, екскурзии, приредби и натпревари). Училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со другите релевантни институции.

#### **4. 2. Здравје**

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Училиштето има програма за превенција од заразни болести.

Училиштето целосно ги реализира точките на акции од воспоставените еко-стандарди со цел постигнување на високо ниво на хигиена во училиштето и заштита на здравјето на учениците и вработените.

Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со другите релевантни институции (на пример, здравствените установи, центарот за социјална работа).

#### **4. 3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**

Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции (флаери, трибини, отворени денови, посети на училишта, високообразовни институции и др.) за професионална ориентација на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование, доусовршување или вработување по завршувањето на основното и средното образование опфаќа широк спектар на добро структурирани пристапи: на пр., самооценување на вештините и интересите на учениците, помош во изработката на кратка биографија, подготовка за интервјуа за работа, редовно информирање на родителите и учениците за помошта што може да ја добијат во училиштето преку пишани и усни соопштенија од страна на стручните служби.

Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми, без оглед на изворот (на пр. семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми). Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантните институции.

Училиштето има редовна соработка со релевантните институции, како што се: здравствените установи, центарот за социјална работа,

полицјата итн.

### **5.1. Училишна клима и односи во училиштето**

Училиштето е препознатливо според високиот квалитетот на работа и постигањата на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето.

Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот.

Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Училиштето ги реализира точките на акции од третиот и четвртиот еко-стандард со цел задоволување на потребите на сите кои престојуваат во училиштето. Училиштето обезбедува здрави услови за работење и престој во училишната зграда.

Училиштето има Кодекс на однесување, со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите).

Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексот, и таквите процедури ги спроведува во практика.

Училиштето има донесено Еко-кодекс, истакнат на видно место, во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето согласно содржините на еколошката програма. Во неговата изработка учествувале претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури.

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттинувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

Дисциплината на учениците и вработените е многу добра.

Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето.

Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно, и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата.

Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки.

Училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која учествува во донесувањето одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците . Учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Учениците активно учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки како членови во еко-секциите, еко-одборот и еко-патролите во реализација на седумте чекори и точките на акции од воспоставените еко-стандарди.

### **5. 3. Еднаквост и правичност**

Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето организира работилници со родителите за да ги запознае со правата на децата.

Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите надвор од часовите.

Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите).

Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст.

Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родова, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Р. Македонија, без оглед на која етничка група п припаѓаат и на кој јазик ја посетуваат наставата.

Училиштето организира заеднички наставни и/или воннаставни активности наменети за културно/јазично мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.

### **6. 5. Финансиско работење на училиштето**

Постапките за финансиско работење, што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми и дотациите што ги добива од општината.

Раководниот кадар ги знае и разбира механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства.

УО редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел да добие соодветно подобрување на квалитет за потрошените финансиски средства.

Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето.

Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства.

Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето.

Буџетот се користи наменски и пред се за обезбедување на средства за комунални услуги, електрична енергија, хигиенски средства...А



за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина средства се обезбедуваат од разни проектни активности, донации, Еразмус+ проекти.

Обезбедени средства за реновирање на дел од спортска сала и тоалетите во училиштето од страна на Општина Битола.

## **7. 2. Цели и креирање на училишна политика**

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето, и се запознаени со начинот на нивното остварување и подобрување, како и родителите преку Цвет на родители и учениците преку ученичката заедница.

Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание врз работата на училиштето.

Вработените активно учествуваат во креирањето и во ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид мислењата на родителите и на учениците.

Вработените активно учествуваат во креирањето и вклучувањето на еколошкото образование и заштитата на животната средина во креирањето на училишната политика.

## **7. 3. Развојно планирање (Програма за развој)**

Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување се вклучени наставниците, родителите и учениците.

Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност.

Училиштето информира за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати.

Училиштето ги зема предвид ставовите на наставниците, родителите и учениците и локалната заедница.

Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот.

Има подготвено програма, но нема обезбедено доволно финансиски средства за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно- образовниот процес, вклучувајќи обуки за работа со учениците со посебни образовни потреби.

Училиштето има воспоставено систем за десиминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето.

Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и во рамките на можностите ги обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување.

Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето и обезбедува сопствени средства од донатори за наменско инвестирање во истата. Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата.

## Самоевалуација на училиштето: УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

### Резултати:

#### Клучни јаки страни

- Целите се прецизни и јасни, ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и истите се фокусирани кон подобрување на наставата и максимизирање на резултатите на учениците
- Вработените, учениците и родителите активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите.
- Вработените и учениците се запознаени со еколошката програма и активно се вклучени во креирање на целите.
- Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност.
- Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот
- Училиштето има воспоставено систем за десиминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето

#### Слаби страни

- Училиштето нема обезбедено доволно финансиски средства за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно-образовниот процес, вклучувајќи обуки за работа со учениците со посебни образовни потреби
- Нагледните средства треба да се обноват.

#### Анализа на резултатите:

треба да се обрне внимание на следното: Во делот на цели и креирање на училишната политика, целите се јасни, прецизни, но се вложуваат големи напори за вклучување на родителите во креирање на истите, проблем е и изборот на претставник во Совет на родители.

Во делот на развојно планирање (програма за развој), исто така беа откриени некои недостатоци. Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот, има воспоставено систем за десиминација на стекнатите знаења, меѓутоа, поради финансиски проблеми, не е во можност да обезбеди потребните финансиски средства за реализација на обуки. Наставниците поголем дел од тие обуки ги плаќаат сами, поради што се намалува заинтересираноста за учество на истите. Резултатите покажаа дека училиштето ги зема предвид ставовите на наставниците и локалната заедница, но се залага да ги земе предвид мислењата и ставовите на родителите и учениците. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално технички средства, истите навремено ги обезбедува, се во добра кондиција, но недоволно се користат.

#### Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Училиштето да обезбедено доволно финансиски средства за стручно усовршување на сите вработени и унапредување на воспитно-образовниот процес, вклучувајќи обуки за работа со учениците со посебни образовни потреби
- Нагледните средства да се обноват и осовременат

## Самоевалуација на училиштето: 7. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

<p><b>Индикатори за квалитет:</b> 5. 4. Партнерски однос со родителите, локалната и деловната заедница</p>	<p><b>Документите и методите кои се користени за собирање на податоци квалитет:</b> -Електронска Анкета спроведена помеѓу наставниците и стручните соработници и родители на ученици од ОУ Елпида Караманди.</p>	<p><b>Вклучен во собирање на овие информации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комисија за самоевалуација</li> </ul>
--	--	---

## Самоевалуација на училиштето: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

<p><b>5. 4. Партнерски однос со родителите, локалната и деловната заедница</b></p>
<p>Училиштето презема добро испланирани активности и организира обуки за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа.</p>
<p>Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и во воннаставните активности.</p>
<p>Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови.</p>
<p>Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставниците на родителите во УО во кои вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува.</p>
<p>Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма, односно родителите редовно се информирани за успехот и поведението на учениците на родителските средби што се одржуваат во текот на годината, преку индивидуални средби и Е-дневникот, евидентни листови, свидетелства, дипломи и информации за напредокот на децата.</p>
<p>Училиштето води транспарентна политика за своето работење, односно информира за својата работа преку сите достапни средства и начини за информирање – веб страница, известувања на огласна табла, состаноци на надлежни училишни тела, родителски средби, индивидуални средби, приемни денови, ТВ и радио медиуми и сл.</p>
<p>Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето со препорака да се намали бројот на незадоволни или делумно задоволни родители од климата на добредојде во училиштето.</p>

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата.

Во училиштето се организираат практична настава (разни изработки, настава во природа, истражување, посета на разни објекти, институции и др. поврзани со наставата) и проектни активности поврзани со локалната заедница.

Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата..

Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето, но постои потенцијал за подобрување на оваа состојба.

Училиштето, во одредена мера, промовира и прифаќа вклучување волонтери од заедницата во наставните и во воннаставните активности. Во училиштето, преку годината, неколку пати, се организираат предавања/настани/активности за различни теми што се од интерес за учениците, но не се во рамките на наставните планови и програми, а се реализираат од страна на родители и надворешни лица- експерти од локалната заедница.

Училиштето остварува релативно квалитетна соработка со деловната заедница преку добро организирана практична настава и спроведување заеднички проекти поттикнати од двете страни. Според добиените анкетни резултати постои мноштво за унапредување на ваквата соработка.

Постојат конкретни примери за успешна соработка со невладиниот сектор и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата, како и соработка со училишта на меѓународно ниво.

Училиштето има воспоставена активна и континуирана соработка со родителите, локалната и деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите преку нивно известување, вклучување и реализирање на активностите од еколошката програма, според прикажаните анкетни резултати

Училиштето има претставници од родителите, локалната и деловната заедница, невладиниот сектор и медиумите во еко-одборот

Учениците не сметаат дека во училиштето посебно се води грижа за промоција на важноста на екологијата, се држат предавања, се организираат натпревари на еколошки теми за најдобро поетско/прозно дело, се одбележува денот на планетата Земја и сл.

Некои од наставниците вообичаено ги поттикнуваат и мотивираат учениците да се вклучат во различни воннаставни активности и разновидни натпревари.

Наставниците и стручната служба, генерално, се грижат за промоција на универзалните вредности, односно еднакви права и можности за сите, без разлика на пол, националност, вера (религија), социјален статус, преку предавања, личен пример, организирање активности и настани, одбележување соодветни значајни датуми и настани и сл.

Организирање настани за промоција на волонтерско вклучување на учениците во активностите на локалната заедница, вклучување на училишниот хор/оркестар во одбележување значајни општествени историски датуми/настани, Црвен Крст, Општина Битола и др.

### **Самоевалуација на училиштето: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА**

#### **Резултати**

##### **Клучни јаки страни**

- Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.
- Родителите редовно се информирани за успехот и поведението на учениците

##### **Слабости Нема ваква евиденција од испитаниците**

#### **Анализа на резултатите:**

Со оглед на тоа што главните „клиенти“ на сите основни училишта се учениците, чии, пак, интереси се застапени од страна на нивните родители, соработката на училиштата со родителите е од посебна важност за секое училиште. Треба да се работи на подобрување на ваквата соработка, односно потреба да се обрне повеќе внимание кога станува збор за организирање индивидуални родителски средби. Организирање активности преку кои родителите би се вклучиле во училишниот воспитно-образовен процес.

За соработката на училиштето со локалната средина може да се заклучи дека истата има солидна основа, којашто во иднина треба да се надоградува со нови содржини, посебно кога се работи за вклучување на училиштето во одбележување значајни настани од интерес на заедницата, но и вклучување на надворешни лица - експерти во наставниот процес во училиштето преку организирање предавања за различни теми од интерес на учениците, а кои не се во рамките на наставните планови и програми.

Од друга страна, пак, евидентна е потребата од поддршка на училиштето од страна на локалната заедница преку добро организирана практична настава и спроведување заеднички проекти поттикнати од двете страни, но и за подобрување на условите за работа во училиштето.

#### **Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Подобрување на стратегијата за поттикнување на родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа
- Изноаѓање повеќе форми за спроведување заеднички активност, проекти и друга соработка со локалната заедница со цел поддршка на локалната заедница на училиштето кое е во лоша финансиска состојба