



**ООУ „ Рилиндја „ С.Селце ТЕТОВО  
SHFK Rilindja Sellcë Tetovë**

# **САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

**ЗА УЧЕБНАТА 2017-2019 година**

**VETËVLERËSIMI I  
SHKOLLËS PËR VITIN  
SHKOLLOR 2017-2019**





**Подрачје 1: Наставни планови и програми**  
**Kartina 1: PLANET DHE PROGRAMET MËSIMORE**

Бр.	Теми-Темат
1.1	Реализација на наставните планови и програми Realizimi i plan programeve
1.2	Квалитет на наставните планови и програми Kualiteti i plan programeve
1.3	Воннаставни активности Aktivitete jashtëmësimore

<b>1.1 Реализација на наставните планови и програми</b> <b>1.1 Realizimi I planeve dhe programeve mësimore</b>	
<b>Извори на податоци</b> <b>Burimet e të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани- Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Наставни планови и програми донесени од БРО –plan prog</li><li>• Годишни – тематски планирања на наставниците-plane vj,tematike</li><li>• Нормативни акти на училиштето –akte normative</li><li>• Педагошка евиденција и документација- Dokumentacioni pedagogjik</li><li>• Записници од родителски совети на училиштето- Verbale</li><li>• Записници од наставнички совети на училиштето и активите</li><li>• Годишна програма на училиштето- Prog vjetor</li><li>• Покани за учество на семинари – pjesm. seminar</li></ul>	<p>Училиштето работи според наставни планови и програми во согласност со наставни планови и програми изготвени од БРО, а одобрени од МОН.</p> <p>Секој наставник на првите часови ги запознава учениците со наставниот план и програмаза секој наставен предмет што го предава, а родителите се запознати со истите на првите родителските средби.</p> <p>За реализација на наставните планови и програми родителите се информираат и на состаноците на Советот на родители.</p> <p>Доколку во наставните планови и програми има измени за истите наставниците се запознаваат на семинари организирани од страна на БРО и МОН.</p> <p>Учениците вршат избор на наставни предмети според наставниот план и програма добиени од МОН по претходно информирање од страна на училиштето на родителските состаноци и со помош на изготвени анкетни листови. . Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на изборните предмети бидејќи нуди избор на повеќе предмети.</p> <p>Споменатите одделенија учествува на обуки за наведените предмети. Наставните планови и програми во секое време им се достапни на наставниците бидејќи се во електронска форма за секое одделение на ниво на училиште и подрачни паралелки, и истите се користат во секојдневното работење . Училиштето преку Совет на родители и Училишен одбор ги зема впредвид ако има мислења на родителите во врска квалитетот и обемот на наставните планови и програми и покренува иницијатива до МОН и БРО, доколку се бара нивни измени и дополнувања.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Извештаи од анкетирани родители на ученици</li><li>• Застапеност на изборните предмети по паралелки</li><li>• Дневници на паралелките- ditar e paral</li><li>• Записници од работата на СУА- verbale</li><li>• Подготовка за натпревари- përgatitje për gara</li><li>• Програма со системска промена добиена од БРО во согласност со МНО</li><li>• Брошури –соц мрежи Gazeta-rrjeta sociale</li></ul>	<p>Учениците пак, редовно се запознаваат со содржините кои треба да ги обработуваат, преку тематските, неделните планирања на наставниците и одделенските часови.</p> <p>Училиштето ги нуди сите изборни предмети според наставниот план. Изборните предмети се избираат со писмено изјаснување (изјава) на родителите на секој ученик. Секој изборен предмет влегува во наставата откако ќе се формира наставна група.</p> <p>Училиштето е отворено за промени и реализира проекти кои го прават училиштето поефективно и современо. Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем и се следи визијата - училиштето да биде со современа, ефикасна и квалитетна настава со постигање максимален развој и едукација на учениците и наставниците.</p>
---	---

<b>1.2 Квалитет на наставните планови и програми</b>	
<b>1.2 Kualiteti i planprogrameve</b>	
<b>Извори на податоци Burimet e të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани- cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручни Активи</li> <li>Aktive profesionale</li> <li>• Нормативни акти на училиштето</li> <li>Akte normative</li> <li>• Разговор со наставници – родители</li> <li>Bisedë me nxënës</li> <li>• Записници од активи на наставници</li> <li>Verbale të aktiveve te arsimtarv</li> <li>• Записници од наставнички совет</li> <li>Verbale keshillit te arsimtarve</li> <li>• Разговор со директор</li> <li>Bisede me drejtorin</li> <li>• Анкети со наставници, родители и ученици</li> <li>Anketa me nxënës</li> <li>• Програма со системска промена добиена од БРО, во согласност со МОН</li> <li>Programemet e ndrysh sistemat</li> <li>• Брошури</li> <li>Gazeta, rrjete sociale</li> </ul>	<p>Наставниот план и програма во целост го помага личниот и општествениот развој на ученици преку реализирање на содржините од: Образование за животни вештини, Вештини за живеење, Граѓанска култура, Математика со размислување во одделенска настава и други предмети, преку реализација на одредени теми на часовите на одделенските раководители и преку соработка со педагошката служба.</p> <p>Училиштето е отворено за промени и подобрување на учењето преку иновирање за сите предмети од одделенска и предметна настава во однос на стандардите во оценувањето и водење на електронска документација. Од страна на БРО и МОН се организираат семинари за едукација на наставниците по одделни програми , за кои потоа во училиштето се спроведува дисеминација.</p> <p>Од увидот во годишните и тематски планирања може да се види дека наставниците ја користат својата креативност и умешност и изработуваат нагледни средства за реализација на што квалитетна настава. Но сепак е утврден недостаток од нагледни средства и учебници по одделни предмети, а тоа ќе биде и приоритет - набавка на нови, вклучувајќи проектори –ова година се набавени проектори, кои постојните не ги задоволуваат потребите во целост, проекторите се поставени во училници. Речиси сите наставници применуваат ИКТ во наставата и се успешни во реализацијата на истата и покрај тоа што во некои моменти имаме проблеми со интернетот.</p> <p>Родителите со годишниот план за работа на училиштето се информираат преку страните на МОН и БРО, родителски средби, совет на родители и стручната служба на училиштето.</p> <p>Во училиштето функционираат активи по сите наставни предмети и по одделенија.</p>

и истите ги презентираат записниците на наставнички совет

### 1.3. Воннаставни активности- Aktivitete jashtëmësimore

<b>Извори на податоци Burimet e të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани- Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор со директорот Bisedë me drejtorin</li> <li>• разговор со ученици, наставници и родители Bisedë me nxënë, arsimtar, prin</li> <li>• Педагошка евиденција и документација Evidenca pedagogjike</li> <li>• Програма за дополнителна и додатна настава и СУА Programi I oreve plotsuese, shtuese</li> <li>• Пофалници Lëvdata</li> <li>• Годишна програма за работа Programi I punes</li> <li>• Благодарници Mirënjohje</li> <li>• Анкета - Anketa</li> <li>• Разговор со стручна служба Bisedë me shërbimin profesional</li> </ul>	<p>Училиштето планира но не ги реализира во целост воннаставни активности кои се одржат на интересите и потребите на учениците.</p> <p>Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставна активност во зависност од нивните желби и можности не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат водечка улога при изготвувањето на воннаставните активности, а наставниците ја имаат советодавната координативна улога.</p> <p>Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации и со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво. За постигнатите резултати секогаш се наградени или пофалени и истакнати на порталот на училиштето</p>

## РЕЗУЛТАТИ - Resultate

### ЈАКИ СТРАНИ – Anët e forta

- Наставата се организира согласно наставните планови и програми
- Наставниот кадар, е во поголем дел, стручен и соодветен за реализација на наставните планови и програми, подготвени од МОН и БРО.
- Наставниците изготвуваат годишни и тематски процесни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот
- Наставниците работат тимски и разменуваат меѓусебни искуства во однос на наставните програми
- Училиштето зема активно учество во организирање и присуство на семинари во текот на учебната година
- Училиштето соработува со невладини организации и локалната средина
- Учениците слободно според своите афинитети, заедно со своите родители избираат кој изборен предмет ќе го изучуваат – се согласни за изборните предмети што се изучуваат.
- Секој ученик согласно своите афинитети избира во кои воннаставни активности ќе учествува
- Учениците кои го афирмираат училиштето и постигнуваат високи резултати на натпреварите, училиштето им доделува награди и дипломи

### СЛАБИ СТРАНИ – Anët e dobëta

- Постојните наставни средства и технички помагала во целост не ги задоволуваат потребите за реализација на наставата
- Дел од фондот на учебници во предметна настава е оштетен
- Училиштето нема покренато иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми до Министерството за образование и наука и до Бирото за развој на образованието.
- Во училиштето треба да се изработи интерен правилник за оценување.
- Недостиг на сала за јавни настапи и манифестации

### **Анализа на резултатите - Analiza e rezultateve**

Нашето училиште строго работи според наставните планови и програми одобрени од МОН. Наставните планови и програми се достапни како на наставниците така и на родителите. Сите наставници навремено доставуваат годишни планирања (кај директорот). На почетокот на учебната година односно на првата родителска средба родителите општо се запознаваат со наставниот план и програмата за учебната година.

Учениците со наставните планови и програми се запознаваат на првиот час на почетокот на учебната година, поединачно по сите предмети. Се дава можност секој ученик да изврши избор на предмети од изборна настава преку анкетни листови.

Советот на родители се запознава со програмите на својата прва седница. Секој наставник индивидуално ја прилагодува програмата за учениците со посебни образовни потреби и изготвува ИОП за секој посебно. За штетните влијанија на одредени болести на зависност се даваат информации преку трибини и предавања, но истите треба почесто да се организираат.

Сите наставници редовно одржуваат воннаставни активности според годишните планирања. Учениците активно учествуваат во воннаставните активности и на тој начин лично се афирмираат и придонесуваат за афирмација на училиштето.

Наставниците користат недоволни разни форми и методи на работа и оценување.

Училиштето воглавно работи според однапред предвидени активности дефинирани во соодветни правилници усвоени од соодветните органи.

### **Идни активности –Aktivitete vijuese**

1. Набавка на современи наставни средства и помагала
2. Обезбедување соодветен простор - сала за јавни манифестации
3. Изработка на индивидуализирани програми за работа со децата со посебни образовни потреби



**Подрачје 2: Постигања на учениците**  
**Kartina 2: Tëe arriturrat e nxënësve**

<b>бр.Nr</b>	<b>Теми - Temat</b>
<b>2.1</b>	<b>Постигања на учениците</b>
<b>2.2</b>	<b>Задржување / осипување на учениците</b>
<b>2.3</b>	<b>Повторување на учениците</b>

## 2.1 Постигања на учениците – Të arriturat e nxënësve

<i>Извори на податоци Burimet e të dhënave</i>	<i>Кои информации се собрани- Cilët informata janë mbledhur</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник на паралелките</li> <li>• - Евидентни листови за успех и поведение</li> <li>• Прегледи за успех од тромесечие</li> <li>• - Записници од Наставнички совет и одделенски совети</li> <li>• Записници од стручни активи</li> <li>• Анкети со наставници, родители и ученици</li> <li>• Годишна програма за работа</li> <li>• Извештај за работа на училиштето</li> <li>• Извештаи од стручна служба</li> <li>• Споредбени прегледи од резултати од оценувањето</li> <li>• Разговор со стручна служба</li> <li>• Програма за додатна и дополнителна настава</li> </ul>	<p>Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по наставни предмети и по пол. Наставата се изведува на албански наставен јазик. Учениците од I до VI одд. се оценуваат описно, додека од VII до IX одделение учениците се оценуваат бројчано.</p> <p>За постигањата на учениците родителите се информираат на родителски состаноци, индивидуални средби, со давање евидентни листови за успех и поведение на учениците, а од пред две години имаат можност тоа да го следат и преку електронскиот дневник. Постигањата се следат и при премин на учениците од одделенска во предметна настава особено по предметите албански јазик и математика (со изработка на споредбена анализа).</p> <p>За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни активни форми и методи на работа, креативни техники, употреба на ИКТ во наставата. Со тоа часовите се поинтересни, комуникацијата е поголема, и се остварува поголема соработка со наставниците. Во врска со тоа се спроведени и анкети со учениците и наставниците и добиените резултати го потврдуваат искажаното. Наставниците ги почитуваат стандардите и критериумите за оценување и со истите ги запознаваат учениците на почетокот на учебната година. Тие имаат изработено и свои критериуми за оценување кои ги применуваат во наставата. Јавно и со образложение ги соопштуваат резултатите од учењето, вршат формативно и сумативно оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност. Средниот успех на ниво на училиште бележи тренд на покачување</p> <p>Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби ја изведуваат главно раководителот на паралелката, предметните наставници и стручната служба. Подобрувањето на постигањата на овие ученици се врши преку реализација на редовната, додатната и дополнителната настава.</p> <p>Надарените ученици се идентификуваат од страна на предметните наставници преку оценки, лична евиденција и проценка од секој наставник одделно, како и од прегледите на наградени ученици.</p> <p>За надарените и за сите заинтересирани ученици кои сакаат да ги прошират и</p>

продлабочат знаењата по одделни воспитно-образовни подрачја се организираат часови за додатна настава, која е и законска обврска на наставниците.
---

## 2.2 Задржување/осипување на учениците- Përfshirja e nxënësve

<b>Извори на податоци Burimi I të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани- Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Податоци и извештаи од стручната служба</li> <li>• Податоци од одд. Раководители и одделенски дневници</li> <li>• Податоци од административна служба (секретарот ), и главна книга</li> <li>• Програма за работа</li> <li>• Извештај за работа на училиштето</li> <li>• Списоци на деца од реонот на училиштето</li> <li>• Известувања МОН и ДПИ</li> <li>• Интервју со стручната служба</li> </ul>	<p>При уписот на учениците во прво одделение се почитуваат сите законски обврски за да ги опфаќаат сите ученици што треба да ја следаат наставата.</p> <p>Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано и системски ги следи изостаноците, ги анализира причините за отсуство од настава и навреме превзема конкретни активности за подобрување на редовноста на учениците. Училиштето соработува со родителите и локалната самоуправа за да се зголеми редовноста на учениците при што бележи тренд на подобрување. Просекот на неоправдани изостаноци изнесува 3,5 по ученик и бележи опаѓање во однос на претходните учебни години. Контактите помеѓу наставниците/стручна служба и родителите, се континуирани и навремени и често се разговара за причините за отсуствата од настава, така што врз основа на тоа оваа учебна година имаме намалување на неоправданите изостаноци во однос на претходните.</p> <p>За учениците кои имаат повеќе неоправдани изостаноци, според Правилникот за педагошки мерки, се изрекуваат соодветни педагошки мерки.</p> <p>Училиштето го следи осипувањето на учениците, но тоа во последните години е незначително. Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (промена на адреса, заминување во странство и сл. )</p> <p>При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навреме доставува информации за ученикот до другото училиште, т.е. издава преведница.</p>

<b>2.3. Повторување на учениците- Përsëritja e nxënësve</b>	
<b>Извори на податоци Burimi i të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани- Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увид во педагошка евиденција и документација</li> <li>• Записник од наставнички совет</li> <li>• Годишен извештај за работа на училиштето</li> </ul>	<p>Во последните учебни години во училиштето нема повторување на учениците</p>

<b>РЕЗУЛТАТИ - Rezultatet</b>
<p><b>ЈАКИ СТРАНИ – Anët e forta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците</li> <li>• Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол. Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците</li> <li>• Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО</li> <li>• Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор</li> <li>• Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата ( ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.)</li> <li>• Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба</li> <li>• Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава</li> <li>• Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, и социјалното потекло), ги анализира</li> </ul>

причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста

- Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска оваа проблематика.

**СЛАБИ СТРАНИ – Anët e dobëta:**

- Правилник за наградување на наставници
- Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава
- Критериуми за избор на првенец на генерација
- Следење на постигањата на учениците од различен пол и по предмети
- Учениците од предметна настава имаат помал интерес за додатна настава во однос на учениците од одд. настава
- Намалено присуството на родителите на последната родителска средба, на која се соопштува и образложува успехот на секој ученик

**Анализа на резултатите – analiza e rezultateve**

Во нашето училиште систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците. Наставниците ги применуваат сите стандарди при оценување на учениците, почитувајќи го и кодексот за оценување на постигањата на учениците.

Талентираните и надарените ученици редовно се испраќаат да учествуваат на натпревари и постигнуваат високи резултати. Нашето училиште изготвува посебни наставни програми и планови за учениците со посебни образовни потреби. Заради подобрување на постигањата на учениците редовно се изведува дополнителна и додатна настава и се следи напредокот од еден во друг образовен циклус

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години.

Систематски се следи редовноста на учениците, се применува интересен протокол за повикување родители и се врши советување на родителите. Не постои диференцијација според полот, и социјално потекло за изостаноците. Се почитува постапката за преминување од едно училиште во друго.

Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците преку кои даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот.

Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тромесечие, свидителствата, како и за

неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одделение деветгодишно образование).

Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката.

Личните постигања на учениците се промовираат преку соработка со јавните гласила, културни установи, учество на литературни читања, ликовни изложби, натпревари, квизови, музички настапи.

**Идни активности:**

- Да се изгорви правилник за наградување на наставниците.
- Процедура за идентификување на талентирани и надарени ученици во редовната настава.
- Да се изготват критериуми за избор на првенец на генерација.

**Подрачје 3: Учење и настава**  
**Картина 3: Тë мësuarit dhe мësimdhënia**

<b>бр.</b>	<b>Т е м и – Temat:</b>
<b>3.1</b>	<b>Планирања на наставниците</b>
<b>3.2</b>	<b>Наставен процес</b>
<b>3.3</b>	<b>Искуства на учениците од учење</b>
<b>3.4</b>	<b>Задоволување на потребите на учениците</b>
<b>3.5</b>	<b>Оценувањето како дел од наставата</b>
<b>3.6</b>	<b>Известување за напредокот на учениците</b>

<b>3.1. Планирање на наставниците –Planifikimet e arsimtarëve</b>	
<b>Извори на податоци Burimi I të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор со директор, педагог, наставници;</li> <li>• Записници од состаноците на стручните активи;</li> <li>• Покани за обуки и семинари</li> <li>• Извештаи од реализирани обуки</li> <li>• Годишна програма за работа на директор и педагог</li> <li>• Годишни, тематски планирања и дневна подготовка;</li> </ul>	<p>Пред почетокот од секоја учебна година, а со цел квалитетна реализација на наставниот план и програма наставниците изработуваат годишни глобални планирања, тематско-процесни планирања и ги доставуваат до стручната служба, додека пак, во текот на годината наставниците изработуваат дневни подготовки во електронска или писмена форма.</p> <p>Училиштето за поефикасно планирање на наставата на наставниците им дава морална и материјална поддршка и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обезбедува Наставни планови и програми кои им се достапни на наставниците во секое време</li> <li>- обезбедува стручна литература, дидактички средства, современа компјутерска технологија, надгледни средства</li> <li>- организира едукација/дисеминација на наставниците.</li> </ul> <p>Најмалку два пати годишно од страна на стручната служба се следат и анализираат планирањата на наставниците и дневните подготовки и дава помош и укажува како да се изготвува поквалитетна програмата.</p> <p>Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно и тие ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се и инструменти преку кои се спроведува оценувањето. Информациите добиени од оценувањето наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.</p> <p>Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи и др.</p> <p>Наставниците своите планирања ги изготвуваат во елек. и хартиена форма, а</p>



	<p>стручната служба ги чува во портфолио.Следењето на квалитетот на планирањата го врши стручната служба и директорот на училиштето. Дел од нивните работни обврски е и поддршката што им ја даваат на наставниците за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во училиштето, за што има пропишани приоди и утврдени процедури. Поддршката доаѓа до израз кога се организираат обуки во училиштето и преку семинари. Најчесто темите се во врска планирањата и оценувањето, примена на ИКТ во наставата...</p> <p>Во рамките на стручните активности, разговор со колеги од колективот или од истородни предмети од други училишта, наставниците разменуваат идеи или информации за планирање на наставниот процес. Исто така се применуваат и укажувањата и насоките на советниците.</p> <p>Распоредот на часови го изготвува професионален наставник надвор од училиштето, во консултации со стручната служба и наставниците. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава.</p>
--	---

### 3.2. Наставен процес – Procesi mësimor

<b>Извори на податоци Burimi I të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставниот час</li> <li>• Инструмент за следење на изведбата на наставниот час;</li> <li>• Увид на час;</li> </ul>	<p>Наставниците не доволно користат разновидни наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во групи или со цела паралелка. На овој начин, наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација.</p> <p>Наставниците ги планираат задачите и активностите кои треба да се реализираат во училиштето или како домашна работа, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Повеќето од</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Годишни, тематски, дневни планирања;</li><li>• Годишна програма за работа на директор, педагог</li><li>• Интервјуа со наставници и ученици;</li><li>• Сертификати на наставници;</li><li>• Прашалник за наставници</li><li>• Прашалник за ученици</li><li>• Прашалник за родители</li><li>• Интерни белешки на наставниците</li></ul>	<p>наставниците користат различни извори и приоди за учење, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и прирачна литература. Исто така, наставниците користат и ИКТ во наставата.најмалку 30% од предвиденото.</p> <p>Учениците се запознаени со целите на учењето. Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, а се со цел да се подобри учењето и да се гради доверба помеѓу наставниците и учениците. Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес (преку пофалби, разговори). Во зависност од наставниот материјал и типот на час учењето е помалку или повеќе активно и динамично. Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање .</p> <p>Во текот на учебната година најмалку два пати во годината се врши увид на час од страна на стучната служба и директорот кај сите наставници, а потоа се вршат консултации со секој наставник се со цел да се подобри наставата.</p>
---	---

<b>3.3 Искуства на учениците од учењето – Përvoja e nxënësve nga mësimi</b> <b>Ниво на евалуација - добро – Niveli i vlerësimit - mirë</b>	
<b>Извори на податоци</b> <b>Burimi I të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прашалник за ученици</li> <li>• Прашалник за родители</li> <li>• Прашалник за наставници</li> <li>• Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците</li> <li>• Кодекс за однесување</li> </ul>	<p>Во училиштетоне не доволно постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. На најголем дел од учениците и родителите им се допаѓа средината за учење. Исто така најголем дел од нив сметаат дека училниците се во уредна состојба и дека можат и тие да учествуваат со своите трудови во нивно разубавување. Трудовите на учениците се транспарентни и се изложуваат во училницата и во холот на училиштето, на места предвидени за таа намена.</p> <p>Повеќето ученици сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и со охрабрувања од страна на наставниците се повеќе се мотивираат што поголем број ученици да земаат активна улога во самиот час. Анкетата со учениците покажува дека поголем дел од нив сметаат дека хигиената е на ниво, но може да биде и на повисоко ниво, особено во тоалетите.</p> <p>Учениците сметаат и дека училиштето има организирани форми на поттикнување и мотивирање и овозможува солидна соработка меѓу самите ученици и меѓу учениците и наставниците. Не постои никаква поделеност во училиштето.</p> <p>Нивната активност во училиштето се гледа во учество во проектни активности, организирање еко-трибини, изготвување флаери со еколошки пораки, дебати, трудови со еко-пораки и сл. На овој начин се врши влијание на свеста на учениците за консумирање здрава храна, чување на природата и околината во која се учи и живее.</p>

### 3.4 Задоволување на потребите на учениците- Plotësimi i nevojave të nxënësve

<b>Извори на податоци Burimi I të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани- Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прашалник за ученици</li> <li>• Прашалник за родители</li> <li>• Прашалник за наставници</li> <li>• Разговор со ученичката заедница, наставниците</li> <li>• Увид во евиденцијата на стручната служба</li> <li>• Дневници за одделенска и предметна настава</li> <li>• Годишна програма за работа на директор, педагог</li> <li>• Годишен извештај за работата на училиштето</li> </ul>	<p>Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби на учениците, а пречките во процесот на учење на секој ученик се идентификуваат систематски.</p> <p>Се превземаат активности за исполнување на образовните потреби и отстранување на пречките.</p> <p>Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, активност на час, интересот на одредени ученици во одредени области и сл. За своите образовни потреби учениците разговараат со одд. раководител, на одд, часови, а со наставниците на одделенски и Наставнички совет и на Совет на родители. Според нивните потреби тие може да посетуваат дополнителна настава (за послабите ученици ), додатна настава и СУА (за учениците кои покажуваат осебен интерес).</p> <p>За воспитно-образовните потреби и проблеми учениците дискутираат и на ниво на Ученичка заедница. За проблемите во врска со учењето или социјализацијата секој ученик може да се обрати и до педагошката служба и да разговара за истите, како и за начинот на нивно решавање.</p> <p>Во изминатите две учебни години скоро сите наставници поминаа различни обуки за унапредување на образовниот процес и со тоа го продолжија своето стручно усовршување во функција на подобро исполнување на образовните потреби на учениците.</p> <p>Од страна на БРО, УСАИД/ПЕП, МЦГО беа реализирани обуки за наставниците, стручните соработници и директорот на теми кои придонесуваат поквалитетно образование на учениците: оценување на постигањата на учениците, советување родители и ученици, користење едукативни софтвери ( G Compris и ЕДУБУНТУ), реализација на нови наставни програми во одд. и предметна настава, работилници и сл.</p>

	<p>Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: редовна настава, дополнителна и додатна, преку темелно објаснување на материјалот, разговор за нивните интереси, за актуелни теми, проблеми од лична природа. За поефикасно решавање на проблемите со учење на учениците, се водат индивидуални разговори со родителите.</p>
--	---

<b>3.5 Оценувањето како дел од наставата – Notimi si pjesë e e mësimi</b>	
<b>Извори на податоци Burimet e të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Програма за работа на училиштето;</li><li>• Стандарди за оценување;</li><li>• Увид во педагошка евиденција и документација;</li><li>• Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек листи);</li><li>• Примери на оценети ученички трудови;</li><li>• Прашалници за ученици и наставници;</li><li>• Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;</li><li>• Инструмент за следење и вреднување на работата наставникот за оценувањето на постигањата на учениците.</li></ul>	<p>Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и поголем дел од родителите се запознати како со стандардите за оценување така и со кодексот на оценување. Поголем дел од предметните наставници посетуваа обука за унапредување на оценувањето на која се запознаа со принципите и стандардите за оценување.</p> <p>Поголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. (формативно и сумативно) Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро честопати проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања.</p> <p>Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа.</p> <p>Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата.</p>

<b>3.6 Известување за напредокот на учениците – Informimi për përparimin e nxënësve</b>	
<b>Извори на податоци Burimet e të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Електронски дневник;</li><li>• Увид во педагошка евиденција и документација;</li><li>• Анкети со родители;</li><li>• Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;</li><li>• Писмени извештаи;</li><li>• Евидентни листови.</li></ul>	<p>Информирањето на родителите за напредокот на секое дете се врши преку утврден систем за известување. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, односно редовни и вонредни родителски средби и индивидуални средби со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите. Редовните родителски средби се одржуваат по однапред утврден ред и на нив родителите се запознаваат со општиот успех на учениците, дисциплината и однесувањето на учениците како и информации на родителите во врска со тековни прашања. По интерес на родителите може и да се разгледа поединечниот успех на учениците. Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Вонредни родителски средби се одржуваат кога за тоа ќе се јави посебна потреба.</p> <p>Индивидуалните средби се одржуваат по иницијатива на наставникот, педагогот, директорот, или по иницијатива на самиот родител. Средби со родителите остварува и педагогот и притоа ја реализира и Програмата за советување родители, чии деца покажуваат послаби резултати, неоправдано отсутнуваат или асоцијално се однесуваат.</p> <p>Секој наставник е отворен за консултации со родителите во секое време на работно време.</p> <p>Електронската евиденција на постигањата на учениците (електронски дневник), уредно беше водена од сите наставници. Известувањето на родителите по електронски пат функционира само делумно, воглавно поради тоа што дел од родителите не користат електронска пошта или немаат редовен пристап до компјутер и интернет.</p>

### РЕЗУЛТАТИ - Rezultatet

#### ЈАКИ СТРАНИ –Anët e forta:

- Секој наставник подготвува годишно планирање кое го доставува до стручната служба на почетокот на уч. година и тематско процено планирање една до две седмици пред почетокот на темата.
- Наставниците изработуваат и критериуми за оценување кои се вметнати во тематските процесни планирања особено во одделенска настава
- Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот
- Стручната служба најмалку два пати во едно полугодие ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата
- Наставниците, размената на искуствата и информациите при планирањата на наставниот процес ја прават тимски и на ниво на стручен актив
- Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа, соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење
- Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, со цел учениците да стекната трајни знаења. На овој начин се гради доверба помеѓу наставниците и учениците.
- Приодот на наставникот со учениците е индивидуален и адекватен според можностите, способностите и интересите на ученикот.
- Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес, и кај секој наставник се врши посета на час од страна на директорот и стручната служба, најмалку два пати во годината
- Наставниот кадар системски и со користење на разновидни техники ги препознаваат и водат грижа за образовните потреби на секој ученик, преку реализација на задолжителната настава и воннаставните активности. За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите
- Секој ученик има целосна поддршка и од педагошката служба , во решавањето на воспитно-образовните проблеми
- Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците.
- Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување.



- Наставниците користат различни форми и методи на оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и честопати проследено со повратна информација која им помага на учениците да ги подобрат своите знаења

**СЛАБИ СТРАНИ – Anët e dobëta:**

- Поедини планирања на некои наставници не се естетски уредени
- Недостасува реализација на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства
- Поголемо вклучување на учениците во метод на самооценување, со цел учениците да стекнат претстава за тоа колку знаат и сами да го вреднуваат своето знаење
- На родителските средби редовно доаѓаат родителите на учениците што покажуваат повисоки резултати

**Анализа на резултатите – Analiza e rezultateve**

Секој наставник подготвува годишно планирање кое го доставува до стручната служба на почетокот на уч. година и тематско процено планирање една до две седмици пред почетокот на темата.

Наставниците изработуваат и критериуми за оценување кои се вметнати во тематските процесни планирања

Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот

Стручната служба најмалку два пати во едно полугодие ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата

Наставниците, размената на искуствата и информациите при планирањата на наставниот процес ја прават тимски и на ниво на стручен актив

Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа, соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење

Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, со цел учениците да стекнат трајни знаења. На овој начин се гради доверба помеѓу наставниците и учениците.

Приодот на наставникот со учениците е индивидуален и адекватен според можностите, способностите и интересите на ученикот.

Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес, и кај секој наставник се врши посета на час од страна на директорот и стручната служба, најмалку два пати во годината. Учениците сметаат дека во училиштето постои стимулативна и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење.

Учениците учествуваат во давање предлози и преземање одговорност

Со проектот „Компјутер за секое дете“ во некои простории е оневозможена групната работа

Наставниот кадар системски и со користење на разновидни техники ги препознаваат и водат грижа за образовните потреби на секој ученик, преку реализација на задолжителната настава и воннаставните активности. За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите

Секој ученик има целосна поддршка и од педагошко-психолошката служба , во решавањето на воспитно-образовните проблеми

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците.

Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување.

Наставниците користат различни форми и методи на оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и честопати проследено со повратна информација која им помага на учениците да ги подобрат своите знаења

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно се применува

Средбите со родителите добро се организирани, а за постигањата на учениците родителите добиваат евидентни листови, свидетелства, дипломи.

Со пристап во е – дневникот секој родител може да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете

Средби со родителите одржува и педагог и притоа ја реализира Програмата за советување родители

**Идни активности Aktivitete vijuese:**

- Организирање на семинари или работилници за примена на посовремени методи и форми во наставата: групна настава, истражувачка настава, практични часови, проблемска настава, настава согласно стиловите на учење на учениците и сл.
- Набавка на современи наставни средства и помагала- перманентно ќе се набавуваат,
- Активности за поголема вклученост на родителите во наставата

**Подрачје 4: Поддршка на учениците**  
**Картина 4: Mbështetja e nxënësve**

<b>бр.Nr.</b>	<b>Т е м и – Темат:</b>
<b>4.1.</b>	<b>Севкупна грижа</b>
<b>4.2.</b>	<b>Здравје</b>
<b>4.3.</b>	<b>Советодавна помош за понатамошно образование на учениците</b>
<b>4.4.</b>	<b>Следење на напредноста</b>

<b>4.1 Свкупна грижа за учениците – Kujdesi i përgjithshëm për nxënësit</b>	
<b>Извори на податоци Burimet e të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интервју со секретарот на училиштето</li> <li>• Интервју со директорот</li> <li>• Годишен извештај на училиштето</li> <li>• Годишна програма на училиштето</li> <li>• Распоред за дежурства на наставниците</li> <li>• Кодекс на однесување на наставниците и учениците</li> <li>• Правилник за заштита и спасување од елементарни непогоди</li>   <li>• Годишна програма за работа на педагогот</li>   <li>• Закон за основно образование</li>   <li>• Евидентни листови за работа со ученици и родители,</li>   <li>• Одд. дневник,записници од одделенски заедници</li> </ul>	<p>Во училиштето постојат документи План за заштита и спасување и Правилник за заштита од пожари и поплави со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди и пожар.</p> <p>Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците и учениците кон кој е договорено сите да се придржуваат. Кодексот е истакнат на видно место во училиштето каде што може секој да го прочита.</p> <p>Одговорните и дежурни наставници се грижат за одржување на дисциплината и безбедноста на учениците за време на одморите.</p> <p>Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, и тн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.Дворот на училиштето е во лоша состојба и не е уреден хортикултурно.</p> <p>Одделенските раководители ги информираат учениците (на одделенскиот час, на состаноците на одделенската заедница) дека во училиштето од педагошката служба можат да добијат стручна помош, информација во врска со воспитно-образовната работа или решавање на проблеми актуелни за нивната возраст – всушност педагогот и наставниците вршат советодавна инструктивна работа со учениците. Најнапред се води разговор со ученикот кој има проблем. Зависно од тоа дали е проблемот во врска со некаков конфликт со друг ученик, нередовност во наставата, несоодветно однесување со училишниот инвентар – соодветно се разговара со ученикот. Исто така ваква информација им се дава и на родителите. Се повикуваат родителите на разговор од страна на педагогот и одделенскиот раководител и се запознаваат со проблемот кој го има ученикот, отворено се разговара со родителот и понатаму се превземаат мерки за подобрување и решавање на проблемот. Во присуство на наставникот, ученикот и родителот се изрекуваа соодветни воспитни мерки пропишани во Законот за основно образование. Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции која подразбира дека во</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Дневник за работа на педагогот и директорот</li><li>• Програма од Образование за животни вештини</li><li>• Увид во просториите на училиштето и училишниот двор</li><li>• Извештај од работењето на еко-одборот</li><li>• Анкета со родители и ученици</li></ul>	<p>училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол, и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции.</p> <p>Во соработка со локалната заедница, МВР, невладините организации училиштето редовно спроведува работилници и предавања на тема спречување на користење на алкохол, дрога и други опојни супстанции.</p> <p>На часот на одделенска заедница одделенскиот раководител според програмата за Образование за животни вештини реализира наставни содржини и работилници кои опфаќаат и теми од справување со конфликтите и насилничкото однесување..</p> <p>Согласно Еко-програмата учениците реализираат активности за здрава храна со цел подигање на свеста за поголема грижа за своето здравје.</p> <p>Училиштето досега немало ученици со телесни пречки во развојот-ова година има еден.</p> <p>Пристапот во училиштето не е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот.</p> <p>Во училиштето просторот во ходниците и скалите во целост дозволува комотно движење на учениците и вработените.</p> <p>Одредени невладини организации инцидентно се вклучуваат во давање помош за учениците од социјално загрозувани семејства – помош во училишен прибор.</p> <p>Училиштето, за целосна интеграција на учениците од социјално загрозуваните семејства во наставните и воннаставните активности самоиницијативно одлучува да им помогне на овие деца, преку организирање бесплатни научни екскурзии и полуматурски забави, спроведување хуманитарни акции за собирање парични средства и помагање на социјално загрозуваните семејства.</p> <p><u>Резултати од Анкетата со родители</u></p> <p>Беа анкетирани 25 родители и 38 ученици (На прашањата:</p> <p>- Дали сте информирани за напредокот, редовноста и поведението на Вашето дете од страна на училиштето? Да – 25 Не – 0 Понекогаш - 4</p> <p>- Доколку сте информирани, како го оценувате квалитетот на информацијата? Не сум задоволен – 0, делумно сум задоволен – 7, и задоволен сум – 18 –</p>
---	--

	<p>- Што би предложиле за поефективна соработка со училиштето? 1.Родителите бараат повеќе средби со наставниците, класните раководители и педагошката служба</p> <p><u>Резултати од анкета за ученици:</u> - Каква помош можете да добиете од педагошко-психолошката служба? (Добиени одговори): „...Можам да разговарам со стручната служба за добивање помош при учење или читање, пишување, кога правиме тестови, за постигање на подобри резултати; „....може да ги решиме проблемите што ги имаме дома или на училиште, проблемите со дисциплината или воспитувањето, стручна помош во решавањето конфликти, социо-емоционални проблеми, професионална ориентација и сл..... Дел од нив се изјаснија дека имале потреба од помош и дека истата ја добиле. - Дали наставниците редовно те информираат за успехот и поведението? Да – 25 -100%, Не – 0 - Дали има потреба од школски лекар во училиштето? Да – 25 , Не – 0 Не знам – 0</p>
--	---

<b>4.2 Здравје - Shëndeti</b>	
<b>Извори на податоци Burimet e të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Годишен извештај</li> </ul>	<p>Хигиената во училиштето е на добро ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку два пати во денот, подот и мебелот во</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одделенски дневници</li> <li>• Фотографии</li> </ul>	<p>училниците се чистат три пати во денот (пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот). Останатиот училишен простор се чисти еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие – обавезно на секој распуст.</p> <p>На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата. Дворот на училиштето е во лоша состојба и не е регулиран хортикултурно.</p> <p>Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња и др.</p>
---	---

#### 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

#### 4.3 Ndhma këshillëdhënëse për arsimimin e mëtejshëm të nxënësve

<p><b>Извори на податоци</b> <b>Burimët e të dhënave</b></p>	<p><b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа на педагогот</li> <li>• Анкети за родители и ученици</li> </ul>	<p>Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на машките и женските ученици, така што ги информира за мрежата на средни училишта во Републиката и условите за упис во истите, им овозможува директна средба со професори од други училишта кои вршат презентација на своите училишта. Учениците се информираат и учат за изборот на идното занимање. Потесно се запознаваат со работните активности за секој вид занимање, сложеноста на работата и работните задачи на одделни занимања, класификација на занимањата според сложеноста на групите и видот на работата, се со цел полесно да ги дефинираат своите интереси и да направат правилен избор.</p> <p>Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни ситуации...) Со нив разговара стручната служба во училиштето, која им помага преку советодавни разговори и ги упатува до релевантни институции.</p> <p>Училиштето соработува со здравствените установи, Центар за социјална</p>

	работа, Полициска станица и други компетентни институции.
--	---

<b>4.4 Следење на напредокот – Ndjekja e përparimit</b>	
<b>Извори на податоци Burimet e të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одделенски дневник.</li> <li>• Годишен и полугодишен извештај на училиштето</li> <li>• Записници од состаноците на стручните активи</li> <li>• Записници од наставничките и одделенските совети</li> </ul>	<p>Училиштето води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), присутност (редовно евидентирање на присутноста), нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречени воспитни мерки. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, родители и ученици.</p> <p>Следењењето на напредокот на учениците е евидентирано во одделенскиот дневник. Родителите редовно најмалку 4 пати годишно се известуваат за напредокот на учениците на родителски средби или на индивидуални средби – на отворениот ден на одделенскиот наставник. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тромесечие.</p> <p>На крај на годината учениците добиваат свидетество за постигнатиот успех.</p> <p>Одделенските наставници на крајот на секое полугодие поднесуваат извештај за успехот на секој ученик, целото одделение и успех на учениците по предмети, слаби оценки по ученици и слаби оценки по предмети. Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на натпревари се наградуваат со диплома и пригодна награда од училиштето.</p>

<b>РЕЗУЛТАТИ - Rezultatet</b>
<p><b>ЈАКИ СТРАНИ – Anët e forta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Училиштето превзема мерки и активности за безбедност во наставата</li> </ul>



- Во училиштето има План за заштита и спасување и Правилник за заштита од пожари и поплави со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди и пожар.
- Училиштето е безбедно за изведување настава и инфраструктурата (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, и тн.) не претставуваат опасност од повреди за учениците,дворот е во лоша состојба и хортикултурно не е уреден
- Училиштето има донесено Кодекс за однесување на учениците
- Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на насилно однесување и во случај на поднесување поплаки училиштето реагира навремено и непристрасно, согласно Законот
- Советодавна работа со ученици кои манифестираат различни облици на неприлагодено однесување,реализираат педагогот и наставниците
- Учениците знаат што е насилство, можат да го препознаат и знаат каде да го пријават
- Училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците со телесни пречки во развојот
- Училиштето има прилагоден пристап за лицата со телесни пречки
- Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање на алкохол и дистрибуција и конзумирање на наркотични супстанции и училиштето соработува со локалните субјекти во наоѓање начини за спречување на користење алкохол и наркотични средства
- Училиштето организира хуманитарни акции спроведени од ученици и самоиницијативно им помага на децата од социјално загрозените семејства
- Училиштето се грижи за одржување на хигиената во него
- Во случај на појава на заразна болест, училиштето спроведува процедура за заштита од нејзино ширење
- Училишниот двор се одржува чист и секое утро од него се собираат сите отпадоци, но дворот е во лоша состојба и хортикултурно не е регулиран
- Редовно се реализираат еколошки и работни акции во училиштето
- Учениците од девето одделение немаат доволно можност да присуствуваат на повеќе презентации од претставници од средни училишта кои ќе им помогнат при изборот на нивното понатамошно образование
- Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии
- Училиштето соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи, полициска станица и други компетентни институции

- Училиштето води евиденција за напредокот и поведението на учениците , во секој одделенски дневник
- Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските наставници и родителите за постигањата на учениците, ( на родителски или индивидуални средби или со пристап во Е-дневникот
- Учениците кои постигнуваат успех на натпревари се наградуваат со дипломи и пригодни награди

#### **СЛАБИ СТРАНИ – Anët e dobëta**

- Не се изведува симулација по Правилникот за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Во училиштето нема обучен кадар за давање прва медицинска помош и заштита при несреќен случај
- Непостоење на модифицирани наставни планови и програми за работа со ученици со посебни образовни потреби ;
- Формирани се тимови за давање на прва медицинска помош, помош при елементарни и тимови за гасење на пожари и други

елементарни непогоди, но не се обучени

- Училиштето не е обезбедено со чуварска служба..

#### **Анализа на резултатите - Analiza e rezultateve**

Во училиштето има План за заштита и спасување и Правилник за заштита од пожари и поплави со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди и пожар.

Училиштето е безбедно за изведување настава и инфраструктурата (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, и тн.) не претставуваат опасност од повреди за учениците.

Училиштето има донесено Кодекс за однесување на учениците

Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на насилно однесување и во случај на поднесување поплаки училиштето реагира навремено и непристрасно, согласно Законот

Советодавна работа со ученици кои манифестираат различни облици на неприлагодено однесување,реализираат педагогот и наставниците

Учениците знаат што е насилство, можат да го препознаат и знаат каде да го пријават. Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции и училиштето соработува со локалните субјекти во наоѓање начини за спречување на користење алкохол и наркотични средства

Училиштето организира хуманитарни акции спроведени од ученици и самоиницијативно им помага на децата од социјално загрозените семејства. Училиштето се грижи за одржување на хигиената во него  
Во случај на појава на заразна болест, училиштето спроведува процедура за заштита од нејзино ширење  
Училишниот двор се одржува чист и секое утро од него се собираат сите отпадоци но е во лоша состојба и хортикултурно не е регулиран.  
Редовно се реализираат еколошки и работни акции во училиштето  
Учениците од девето одделение имаат можност да се информираат за повеќе презентации од претставници од средни училишта кои ќе им помогнат при изборот на нивното понатамошно образование  
Училиштето води грижа за учениците со емоционални потешкотии  
Училиштето соработува со здравствени установи, Центар за социјални работи, полициска станица и други компетентни институции  
Училиштето води евиденција за напредокот и поведението на учениците , во секој одделенски дневник  
Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските наставници и родителите за постигањата на учениците, ( на родителски или индивидуални средби или со пристап во Е- дневникот  
Учениците кои постигнуваат успех на натпревари се наградуваат со дипломи и пригодни награди

**Идни активности Aktivitete vijuese:**

- Оградување на училишниот двор со безбедна ограда и порта
- Осовременување на наставните средства и помагала.
- Обезбедување на училиштето со чуварска служба.
- Обука на тимови за давање на прва медицинска помош, помош при елементарни и тимови за гасење на пожари и други елементарни непогоди

**Подрачје 5: Училишна клима**  
**Картина 5: Klima shkollore**

<b>Број- Numri</b>	<b>Тему - Temat</b>
<b>5.1.</b>	<b>Училишна клима и односи во училиштето</b>
<b>5.2.</b>	<b>Промовирање на постигањата</b>
<b>5.3.</b>	<b>Еднаквост и правичност</b>
<b>5.4.</b>	<b>Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</b>

<b>5.1 Училишна клима и односи во училиштето – Klima shkollore dhe raportet në shkollë</b>	
<b>Извори на податоци Burimet e të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишен извештај на училиштето</li> <li>• Годишна програма на училиштето</li> <li>• Кодекс на однесување на наставниците и учениците</li> <li>• Анкети на ученици, наставници и родители,</li> <li>• Пофалби, награди, признанија</li>   <li>• Кодекс на училиштето</li>   <li>• Годишни планирања на содржините од природни науки и Граѓанско образование</li>   <li>• Правилник за изрекување педагошки мерки</li> </ul>	<p>Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива добар респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.</p> <p>Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците, како и Еко кодекс во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем. Во изготвувањето на овие кодекси подеднакво учествуваа сите структури во училиштето, како и родителите. Не постојат пишани процедури при прекршување на принципите на Кодексот.</p> <p>Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.</p> <p>Дисциплината на учениците главно задоволува. Постои работна атмосфера за време</p>

	<p>на часовите и воннаставните активности. Погolem проблем се јавува со дисциплината на учениците за време на одморите. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците при приемот и заминувањето од училиште, внимателно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во наставата. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците кои ја нарушуваат дисциплината за време на наставата или на одморите.</p>
--	---

<h2 style="text-align: center;">5.2 Промовирање на постигањата – Promovimi I të arriturave</h2>	
<p><b>Извори на податоци Burimet e të dhënave</b></p>	<p><b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Годишен извештај,</li> <li>• Одделенски дневници,</li> <li>• Социјални мрежи</li> <li>• изложени трудови на учениците,</li> <li>• медиумско промовирање на постигањата на учениците,</li> </ul>	<p>Училиштето става акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар ја организира средината за учење со поставување на јасни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците се мотивирани за соодветни постигања на ниво на училиште и на национални оценувања. Наставниот кадар го користи пофалувањето како начин на мотивирање.</p> <p>Училиштето ги промовира постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• анкети со ученици и наставници ,</li> <li>• признанија, пофалници, дипломи</li> </ul>	<p>Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво.</p> <p>Училиште има изготвено признанија, пофалби и дипломи а за најдобрите во разни манифестации и на денот на училиштето им доделува разни награди според показаното.</p>
--	--

### 5.3 Еднаквост и правичност – Barabarëshmëria dhe e drejta

<p><i>Извори на податоци Burimet e të dhënave</i></p>	<p><i>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Записници од родителски средби, годишни планирања по предметите: природни науки</li> <li>• анкети за родители и ученици</li> <li>• Годишна програма за работа на училиштето, педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставни активности, анкети за родители и</li> </ul>	<p>Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето презема активности за да ги запознае родителите со правата на децата.</p> <p>Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, социјалното потекло и способностите, за време на наставата и воннаставните активности. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст.</p>

<p>ученици</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Годишен извештај за работата на училиштето, годишни планирања</li> </ul>	<p>Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија, без оглед на која етничка група припаѓаат. Училиштето организира заеднички наставни и воннаставни активности наменети за културно-етнички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.</p>
--	---

#### **5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница** **5.4. Raportet partnerike me prindërit bashkësinë locale dhe afariste.**

<p><i>Извори на податоци</i> <i>Burimet e të dhënave</i></p>	<p><i>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен)</li> <li>Записници од Совет на родители и родителски средби</li> <li>анкети со родители и наставници</li> <li>Статут на училиштето</li> <li>Договори со деловна заедница</li> </ul>	<p>Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето. Имено, училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето во рамките на формалните нивоа на одлучувања (Совет на родители, родителски средби и Училишен одбор).</p> <p>Комуникацијата на училиштето со родителите се сведува на одржување на најмалку две родителски средби во едно полугодие, а редовно се одржуваат и индивидуални родителски средби. Родителите се чувствуваат добродојдени во училиштето.</p> <p>Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведувања на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето.</p>



	<p>Училиштето промовира и прифаќа вклучувања на волонтери од заедницата во наставните и воннаставните активности.</p> <p>Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата.</p> <p>Училиштето соработува и со невладиниот сектор, постојат добри практики во досегашната работа кои ги оценуваме како исклучително важни.</p>
--	--

## РЕЗУЛТАТИ - Resultatet

### ЈАКИ СТРАНИ – Anët e forta

- Училиштето има критериуми за оценување на учениците
- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците
- Пријатна атмосфера за работа заснована на односи на взаемна доверба и почитување меѓу раководниот кадар, наставниците и учениците.

### СЛАБИ СТРАНИ – Anët e dobëta

- Незадоволително е присуството на родителите на проблематичните и слаби ученици на повик и на родителски средби
- Училиштето да ги поттикнува и наградува учениците кои континуирано постигнуваат одличен успех и имаат примерно поведение
- Недоволна квалитетна презентација и афирмација на училиштето за својата работа и постигања поради немање соодветен простор
- Влезот во училиште е можно од сите страни

### **Анализа на резултатите - \analiza e rezultateve**

Работата во училиште се одвива во поволна училишна клима и работна атмосфера. Меѓу учениците е присутно другарството, меѓусебното помагање, а помеѓу вработените, колегиални и соработнички односи.

Се почитуваат правата на децата, се воспитуваат учениците да се самопочитуваат и да ги почитуваат другите, да им помагаат на оние кои имаат потреба од тоа. Наставниците ги прилагодуваат наставните содржини според образовните можности на учениците, по потреба соработуваат со педагогот и директорот во училиштето и други стручни лица. Во училиштето се води грижа за безбедност и правилен развој на учениците независно од нивните способности и образовни потреби, се почитуваат принципите на родова сензитивност и мултикултурализам. Ја јакнее соработката со родителите и заедницата.

Постои дисциплина која се одржува со постојани разговори и укажувања од страна на вработените. Наставниците и учениците своите кабинети односно училници ги уредуваат за да им бидат пријатна но и стимулативна средина за учење и престојување, Личните трудови се истакнуваат, некои во училниците, а некои во другиот училишен простор, и на тој начин се поттикнува нивната креативност и творештво. Со пофалници, книги или училишен прибор се пофалуваат и наградуваат учениците кои постигнале солидни резултати на ученички напревари од општинско, регионално или државно ниво. Училиштето заедно со учениците вложува многу труд за достоино презентирање во локалната средина но не се постигнува очекуваниот квалитет поради несосветен простор за изведување на помасовни јавни манифестации.

Постои добра соработка со родителите, но сепак потребно е истата да се зголеми. Има добар дел од родителите кои не го посетуваат училиштето ниту на родителски средби. Исто така и Советот на родители треба да покаже поголема активност и иницијатива во спроведувањето на одредени активности во кои може да даде свој придонес. Локалната заедница го помага училиштето во санирање на приоритетни градежни работи и други организациски планирања. Постои соработка со деловни заедници при реализација на одредени содржини од наставната програма. Се посетуваат институции, стопански организации или занаетчиски работилници во населеното место и во пошироката околина.

### **Идни активности – Aktivitetet vijuese**

- Иницијатива до преку локалната заедница за изградба на нов училиштен објект
- Обезбедување средства за наградување и мотивирање на ученици и наставници за постигнати резултати
- Поттикнување поголема соработка со родителите

**Подрачје 6: Ресурси**  
**Картина 6: Burimet**

<b>бр.Нр.</b>	<b>Т е м и – Темат:</b>
<b>6.1</b>	<b>Сместување и просторен капацитети</b>
<b>6.2</b>	<b>Наставни средства и материјали</b>
<b>6.3</b>	<b>Обезбедување на потребниот наставен кадар</b>
<b>6.4</b>	<b>Следење на на развојните потреби на наставниот кадар</b>
<b>6.5</b>	<b>Финансиско работење во училиштето</b>

## 6.1 Сместување и просторни капацитети – Акомодими dhe kapacitetet hapësinore

<i>Извори на податоци Burimet e të dhënave</i>	<i>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• годишна програма за работа на училиштето-2014-2017</li><li>• план за развој на училиштето</li><li>• непосреден увид</li><li>• записници од просветна и санитарна инспекција</li><li>• Основни податоци за дејноста</li><li>• полугодишен и годишен извештај</li><li>• записници од работата на стручните активи</li><li>• анкета со наставници, родители и ученици</li></ul>	<p>Училиштето се наоѓа во селско подрачје. Во негов состав влегува и две подрачни училишта во с.Вејце и с. Лавце. Просторот со кој располага училиштето ги задоволува делумно потребите на учениците.</p> <p>Сите училници се со големина која соодветствува на бројот на учениците во паралелките.</p> <p>Училишниот двор не ги задоволува потребите на учениците тој е во лоша состојба и не е уреден.</p> <p>Со оглед на тоа дека дворот на училиштето е во таква состојба приоритет на училиштето е да створи подобри услови на дворот и хортикултурно да се уреди.</p> <p>Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.</p>

<b>6.2 Наставни средства и материјали – Mjetet mësimore dhe materiale</b>	
<b>Извори на податоци Burimet e të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала</li><li>• разговор со наставниците, стручната служба и директорот</li><li>• увид во библиотечната евиденција</li><li>• разговор со библиотекар</li><li>• разговор со ученици</li><li>• разговор со техничкиот персонал</li><li>• увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали</li><li>• самоевалуација на училиштето</li><li>• план за развој на училиштето</li></ul>	<p>Училиштето не располага со голем дел на стручна литература и наставни средства кои соодветствуваат со современите наставни текови.Училиштето перманентно ги утврдува потребите од наставни средства и помагала и истите континуирано ги обновува.ЛЦД проекторите се поставени во секоја училница. Утврдена е потребата за набавка на нови технички уреди кои треба да ги заменат дел од постоечките за поуспешно реализирање на ИКТ во наставата.</p> <p>Училишната библиотека не располага со голем број литературни и лектирни изданија, дел од нив се стари наслови кои повеќе не се во употреба. Во последните неколку години литературните изданија редовно се обновуваат. Евиденцијата во библиотеката се води уредно.</p> <p>Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за непречена реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планот и програмата на училиштето.</p>

<b>6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар – Sigurimi I kuadrit të duhur arsimor</b>	
<b>Извори на податоци Burimet e të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• увид во досиејата на вработените</li> <li>• увид во Правилникот за систематизација</li> <li>• разговор со директорот и со наставниците</li> <li>• годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• разговор со секретарот</li> <li>• програма за работа на стручната служба</li> <li>• прашалници за наставници и стручна служба</li> </ul>	<p>Училиштето има обезбедено доволен број на наставници за реализирање на воспитно- образовниот процес. Наставниот кадар е квалификуван за одговорностите во наставата, а неговата работа е надолполнета и од страна на административно – техничкиот персонал, недостаток на соодветен кадар имаме по предметите природни науки, и во с. Вејце повеќе предмети ги предаваат несоодветни наставници.</p> <p>Наставниот кадар континуирано посетува обуки и семинари со цел за нивно проф. Усовршување и подобрување на квалитетот на наставата и наставниот процес.</p> <p>Во рамките на стручните активи наставниците работат тимски, а со тоа ефективно придонесуваат за поквалитетна настава во училиштето. При распределба на кадарот, во предвид се земаат квалитетите, искуството и стручноста на наставниците.Училиштето има механизми за замена на отсутен наставник на пократко или подолго отсуство.</p> <p>Училиштето обезбедува услови за редовно доаѓање на наставниците на работа како и изведување на наставата и воннаставните активности. Училиштето е отворено за соработка и ангажирање специјализирани наставници или експерти од соодветна област, кои би работеле со наставниот кадар во училиштето.</p> <p>Стручната служба во училиштето им помага на наставниците во организација на наставата, го следи академскиот напредок на учениците. Исто така се справува со проблемите на индивидуално и групно ниво , пружа советодавна помош на учениците, како и на нивните родители ( советувања , работилници-,индивидуални и групни). Стручната служба во својата програма за работа, планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците, како и секогаш е отворена за соработка.</p>

<b>6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар- ndjekja e nevojave zhvëllimore të kuadrit arsimor</b>	
<b>Извори на податоци Burimet e të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• интерни акти</li><li>• разговор со стручната служба, наставниците и директорот</li><li>• досие на наставници</li><li>• листи од спроведени интерни обуки</li></ul>	<p>Училиштето ги согледува потребите на наставниците за професионално унапредување и им овозможува учество на обуки, семинари и професионални надградби.</p> <p>Знаењата и искуствата стекнати на ваквите обуки, секогаш се пренесуваат и на останатиот наставен кадар преку интерни обуки, дисеминации и семинари.</p> <p>На сите нововработени наставници – приправници им се доделува ментор кој ја следи и потпомага нивната работа и стекнување на искуство.</p> <p>На наставниците кои внесуваат иновации во работата и го подобруваат училишниот дух им се доделуваат интерни признанија и пофалници.</p> <p>Во рамките на подобрување на ефективностa и креативноста на работата, наставниот кадар ажурира портфолија за професионален развој.</p> <p>Училиштето обезбедува услови за редовно доаѓање на наставниците на работа како и изведување на наставата и воннаставните активности</p> <p>Стручната служба во училиштето им помага на наставниците во организација на наставата, го следи академскиот напредок на учениците</p>

<b>6.5 Финансиско работење во училиштето- Puna finansiare e shkollës</b>	
<b>Извори на податоци Burimet e të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● увид во финансов план, развоен план и годишна програма за работа на училиштето</li> <li>● разговор со наставниците, раководители на подрачни училишта, директорот и УО</li> <li>● записници и одлуки од УО</li> <li>● записници од ревизија</li> <li>● склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди</li> </ul>	<p>Училиштето работи во согласност со законските норми за финансиско работење и раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства со кои се овозможува подобрување на условите за настава во училиштето, како и тековно одржување на училишната зграда и обезбедување да се подобрат условите за престој во истата.</p> <p>Училишниот одбор е запознат со сите финансиски активности во училиштето.</p> <p>Управата на училиштето врши распределба на средства која е економична, ефикасна и правична (ресурси добива и подрачното училиште).</p> <p>Фокусот на планирањето и трошењето на буџетот е подобрување на наставата и учењето, но и покрај тоа, има простор за набавка на уште ресурси кои би го унапредиле наставниот процес.</p>



### РЕЗУЛТАТИ – Rezultatet:

#### ЈАКИ СТРАНИ – Anët e forta

- Училишниот простор ги задоволува делумно условите за изведување на настава
- Училиштето е препознатливо по добра хигиена и презема јасни мерки за одржување на состојбата
- Наставниот кадар е скоро соодветен, а училиштето редовно ги идентификува потребите од нивно професионално усовршување и обезбедува финансиска поддршка
- Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активности
- Работата на наставниот кадар соодветно е надополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал
- Сите постапки поврзани со финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи
- Раководството ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење
- Во училиштето постои Комисија за јавни набавки и работи според сите правила и прописи поврзани со реализацијата на јавните набавки
- Буџетот се користи наменски, за цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина

#### СЛАБИ СТРАНИ – Anët e dobëta

- Наставниците имаат потреба од обуки за работа со деца со посебни потреби и потешкотии во учењето
- Не доволен број од технички уреди и помагала за поуспешно реализирање на креативна настава. Библиотеката има потреба од набавка на лектирен фонд и стручна литература.
- Недостиг на кабинетска настава.
- Недоволен број на наставни средства и помагала
- Нема фискултурна сала
- Недостаток од соодветен мебел во училниците и канцеларијата за складирање и изложување: шкафови, фиокари, полици, витрини и др.

#### Анализа на резултатите – Analiza e Rezultateve

Училишната зграда не е со доволен број на училници за нормално обавување на наставно-воспитниот процес, иако за повеќе наставни предмети и активности недостасуваат кабинети и техничка опрема со која наставниците

би можеле наставниот процес да го изведуват според современите стандарди.

- Училниците максимално се користат за редовна наставна и слободни ученички активности
- Училишната библиотека нема задоволителен фонд на лектирни изданија, и слаб фонд на стручна литература за наставниците
- Навремено се набавува потрошен материјал во потребна количина за изведување на воспитно образовниот процес
- Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала преку анкетни листи кои ги доставува до секој наставник
- Вработените недоволно имаат соодветна стручна подготовка за обавување на своите работи и работни задачи и со развиена свест за редовност и квалитетно и континуирано обавување на своите задолженија.
- Темите за обука на наставниот кадар се избираат според потребите и интересот на наставниците со што сите се опфатени и истите се избираат од доставените предлози
- Добро организиран систем на замена на отсутен наставник со што целосно се покрива наставата.
- За наставниците – почетници се дава целосна стручна поддршка од ментор, директорот и од педагогот на училиштето.
- Наставниците редовно ги следат сите семинари реализирани од страна пред се на Бирото за развој на образованието и други институции.
- Директорот и стручната служба континуирано врши следење на наставата и консултации и советодавни разговори со наставниот кадар.
- Финансиското работење редовно се контролира и е во согласност со финансискиот план на училиштето.
- Училишниот одбор е целосно запознаен со финансиското работење на училиштето.
- Раководниот кадар го следи наменското трошење на буџетот .
- Раководниот кадар навремено ги обезбедува наставниците со материјали за работа

#### **Идни активности – Aktivitetet vijuese**

1. Снабдување на библиотеката со нови изданија
2. Набавка на нагледни средства и помагала според Нормативите по сите наставни предмети
3. Изградба на нова училишна зграда.
4. Регулација на училишните дворови и хортикултурно уредуваат

**Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика**  
**Картина 7: Organizimi, udhëheqja dhe krijimi I politikës**

<b>Бр.</b>	<b>Тему – temat:</b>
<b>7.1</b>	<b>Управување и раководење со училиштето</b>
<b>7.2</b>	<b>Цели и креирање на училишната политика</b>
<b>7.3</b>	<b>Развојно планирање</b>

<b>7.1 Управување и раководење со училиштето- Organizimi dhe udhëheqja me shkollën</b>	
<b>Извори на Burimet e të dhënavеподамоци</b>	<b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Деловник за работа на Училишниот одбор</li> <li>• Статут на училиштето</li> <li>• Записници, Одлуки,Извештаи од работата на Училишниот одбор</li> <li>• Интервју со Училишен одбор</li> <li>• Програма за работа на директорот,</li> <li>• Интервјуа со наставниците, родителите и учениците</li> <li>• Записничка книга од состаноците на Училишен одбор и Наставнички совет,</li> </ul>	<p><u>Училишниот одбор (УО)</u> е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 7 члена и тоа: тројца членови од редот на наставниците, тројца од Советот на родители, и еден од Локалната заедница.</p> <p>Работењето и надлежностите на органот на управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО, програмата за работа на Училишен одбор, Статутот на училиштето, во кои се содржани сите законски и статутарни обврски. Состаноците и донесување одлуки се одржуваат со мнозинство на членови. Членовите се известуваат писмено, со покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. Тимот од УО има воспоставено партнерски односи со директорот на училиштето, стручната служба, наставниците и други заинтересирани страни, како родители, ученици и локална самоуправа.</p> <p><u>Директорот на училиштето е раководниот орган</u> на училиштето. Тој ја следи организацијата и реализацијата на воспитно–образовната и другата стручно-педагошка работа во училиштето. Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата пракса што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки.</p> <p>Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност за ефективно делегирање, комуницира и раководи со вработените и се грижи за нивно перманентно стручно усовршување.</p>

	<p>Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците, осовременување на наставната технологија, создавање креативна средина за настава и учење, следење на развојниот план, вклучување на наставниците и стручните соработници во развојните политики и промовирање добри училишни практики.</p> <p>Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница.</p> <p>Покрај органот на управување и раководниот орган, во училиштето работат и стручни органи и тела (Наставнички совет, Совет на предметни и одделенски наставници, Стручни активни и раководители на паралелки. Проблемите најчесто се решаваат на Наставнички совет или со одредување Комисии кои донесуваат одлуки.</p> <p>Одлуките се носат од мнозинство членови, присутни на состаноците, а се евидентираат во Записничките книги на Наставнички и Одделенски совет, а транспарентно се истакнуваат на огласната табла.</p> <p>За успешно функционирање и организирање на работата во училиштето донесени се законски и интерни правилници.</p>
--	--

<b>7.2 Цели и креирање на училишната политика – Qëllimet e krijimit të politikës shkollore</b>	
<b>Извори на податоци Burimet e të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Год. програма за раб. на училиштето за уч 2015/16</li> <li>• Извештај од самоевалуација</li> <li>• План за развој на училиштето-2014-17</li> <li>• Акциони планови</li> <li>• Анкети/Интервјуа со директор, стручна служба, наставници родители, ученици</li> <li>• Записници од УО, Совет на родители, Наставнички совет ;</li> <li>• Записник од состаноци на одд. заедници и ученичка организација</li> </ul>	<p>Целите на училиштето се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите и се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. По спроведените анкети и интервју со директорот, наставници, родители и ученици се констатира дека целите пред се, се јасни и фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици.</p> <p>Вработените, родителите и учениците учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите.</p> <p>Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето.</p> <p>Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид мислењата на родителите и на учениците.</p>

<b>7.3 Развојно планирање – Planifikimi zhvëllimor</b>	
<b>Извори на податоци Burimet e të dhënave</b>	<b>Кои информации се собрани - Cilët informata janë mbledhur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа на училиштето за уч 2016/17 г.</li> <li>• План за развој на училиштето-2014-2017</li> <li>• Увид во опремата</li> <li>• Увид во инфраструктурата</li> <li>• Апликации на училиштето за обезбедување на средства од локалната самоуправа, заедница, донатори</li> </ul>	<p>Училиштето има изработено План за развој на училиштето за период од три години, со јасно дефинирани приоритети произлезени од последната самоевалуација и истите се реализираат според предвидената динамика. Овој план за развој ќе биде надополнет со анекс-приоритети, кои ќе произлезат од Извештајот на оваа самоевалуација.</p> <p>Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот и има изготвено програма за стручно усовршување на вработените, вклучувајќи и обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби.</p> <p>Раководниот орган перманентно ги следи сите законски промени во доменот на образованието и ги почитува сите укажувања од Просветниот инспекторат, Бирото за развој и секторот за основно образование при МОН. Училиштето обезбедува средства за обука на наставниот и ненаставен кадар.</p> <p>Континуирано се реализираат обуки и семинари за директорот, стручната служба, наставниците и административен кадар, со што се стекнуваат со нови знаења и професионално се усовршуваат и надоградуваат. По извршените обуки се утврдуваат придобивките, се вршат дисеминации на другите наставници и воедно се следи нивната реализација.</p> <p>Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Воедно, училиштето обезбедува и средства за нивно одржување и врши замена на дотраените или нефункционални технички уреди со цел поуспешно реализирање на наставата, користејќи и ИКТ во</p>

	<p>наставата.</p> <p>Училишната библиотека располага со литературни и лектирни изданија, но дел од нив се стари наслови кои повеќе не се во употреба. Во последните неколку години литературните изданија постепено се обновуваат, така што и оваа година ќе се продолжи со набавка на лектирни изданија и стручна литература.</p> <p>Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето. Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата.- во училиште се заменети стари прозори со нови, реновиран подот на наставничка канцаларија и се ставени нови плочки во санитарни јазла.</p> <p>Со реализацијата на сите проекти, семинари, зафати, училиштето ја остварува својата мисија, која всушност е и целта на неговото постоење.</p>
--	--

<b>Извори на податоци-прашалници</b>	<b>Кои информации се собрани – анализа - Cilët informata janë mbledhur</b>
<p>Прашалник за родители Pyetësor për prindërit</p>	<p>Со <b>Прашалникот за родители</b> беа опфатени 25 родители.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На тврдењето: „На моето дете му се допаѓа во училиштето“ 85% од родителите одговориле позитивно, а 15% дека само понекогаш.</li> <li>- На тврдењето: „Учениците добро се однесуваат кон него“, 88% од родителите одговориле позитивно, 11% - <u>понекогаш</u>, а само еден родител (3%) не се сложил со тврдењето.</li> <li>- На прашањето: „Колку си информиран за тоа како твоето дете напредува“ – сите родители-100% одговориле дека се задоволни од информираноста.</li> <li>- На тврдењето: „ Наставниците постапуваат правично кон моето дете“ сите родители одговориле позитивно, освен еден родител не се сложил со тврдењето.</li> </ul>



	<p>- На тврдењето: „ Добро се управува и раководи во училиштето“, 86% од наставниците одговорија –ДА, а 14% -ПОНЕКОГАШ</p> <p>- На тврдењето: „Училиштето бара мислење од родителите и ги зема впредвид нивните сугестии“ -61% од родителите одговориле дека се вклучени во работата на училиштето со нивни предлози и сугестии, 29% од родителите делумно се вклучени, додека 10% сметаат дека не се вклучени.</p> <p>- На тврдењето: „Запознат сум со училишниот буџет и со начинот на кој се трошат наменските средства во училиштето“ 42% од родителите одговориле позитивно, 27% -ПОНЕКОГАШ, а 31% одговориле НЕ.</p> <p>- На прашањето: „ Знаеш ли каде да се информираш за училишниот буџет и трошењето на парите“, 53% одговориле ДА, 31% не знаат, а 16% само делумно знаат.</p> <p>На прашањето „Што најмногу ви се допаѓа во училиштето“, родителите приоритет дадоа на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручноста-компетенциите и однесувањето на наставниците, училишната клима, информираноста за одделни проблеми, безбедноста во училиштето</li> </ul> <p>На прашањето „Што најмалку Ви се допаѓа во училиштето“, родителите одговориле:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учениците и нивното однесување, намалена мотивација за учење, состојбата со нагледни средства, немање просторни услови...</li> </ul> <p>Оттука, во целина, родителите се задоволни од организацијата на училиштето, безбедноста, стручноста на наставниците, а најмалку се задоволни од учениците кои немаат почит кон наставниците и недоволе број на нагледни средства.</p>
<p>Прашалник за наставници Pyetsor për arsimtarët</p>	<p>Со <b>Прашалникот за наставници</b> беа анкетирани 34 наставници</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 90% од наставниците сметаат дека директорката се раководи од визијата и мисијата на училиштето, а 10% не се сосема сигурни во тоа, додека сите се сложуваат со тоа дека училиштето е отворено за промени и прифаќање проекти.</li> <li>- 62% од наставниците се информирани кога се носат важни одлуки и промени во училиштето, 30% сметаат дека само понекогаш се информирани, а 8% одговориле дека не се информирани.</li> <li>- 36% од наставниците учествуваат во донесување значајни одлуки, 52% од наставниците понекогаш се вклучени во донесување значајни одлуки, а 12% не</li> </ul>

	<p>учествуваат во донесување значајните одлуки во врска воспитно-образовната дејност на училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 71% од наставниците се изјаснија дека правично и еднакво се третирани од страна на директорот, 29% одговорија само –понекогаш</li> <li>- Најголем број од наставниците (91%) високо ја оценуваат посветеноста на директорот за раководење и напредокот на училиштето, а 9% сметаат дека директорот делумно е посветен.</li> <li>- 35% од наставниците се запознати со учил. буџет, 41% делумно се запознати, а 24% од наставниците не се запознати со училишниот буџет и начинот на кој се трошат наменските пари.</li> <li>- На полето на раководење и училишна политика на <i>наставниците најмногу им се допаѓа</i>: отвореноста на училиштето за соработка со др. институции, прифаќање проекти, поддршка за учество на натпревари ( меѓународни кои го афирмираат училиштето), „движење“ на училиштето и можност за перманентно образование како на наставниците така и на учениците, условите за работа, вклученоста на родителите.</li> </ul> <p>Наставниците немаат забелешки по прашањето „<i>Што најмалку им се допаѓа во училиштето</i>“, ја поддржуваат училишната политика, но сепак сметаат дека секогаш може и повеќе од она што се работи.</p>
<p>Прашалник за ученици Pyetësor për nxënësit</p>	<p>Со прашалникот за ученици беа анкетирани вкупно 40 ученици</p> <p>На прашањето „<i>Колку те почитуваат наставниците</i>“ учениците одговараа на скала на проценка од 1-5, ( 5 е најмногу) при што 68% дале оценка -5, 20% - 4, 10% -3, а само еден ученик дал 2;</p> <p>На прашањето „<i>Дали ти е пријатно дружењето со ученик од спротивниот пол</i>“</p> <p>88% од учениците одговориле –ДА, 7% -ДЕЛУМНО, а 5% -НЕ.</p> <p>На тврдењето „<i>Се дружам со другарчиња од друга етничка припадност</i>“</p> <p>75% од учениците одговориле –ДЕКА Е ТОЧНО или СОСЕМА ТОЧНО, 20 % -ДЕЛУМНО, а 5 % -НЕТОЧНО.</p> <p>На прашањето „<i>Колку се дружиш или им помагаш на учениците кои се со послаб успех од тебе</i>“ учениците одговараа на скала на проценка од 1-5, ( 5 е најмногу) при што 88% заокружиле -5 или 4, а 12% заокружиле -3 или 2;</p>

	<p>На прашањето „Дали ученикот од др. етничка припадност подеднакво е третиран како тебе од страна на наставниците“ 75% одговориле – ДА, 15% - ДЕЛУМНО, а 10% - НЕ</p> <p>На прашањето „ Од кого бараш помош во училиштето“, учениците дале повеќе одговори:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- од одд. раководител - 46%;</li><li>- стручната служба - 33 %;</li><li>- од наставниците – 22%;</li><li>- од другарчето – 19 %;</li></ul> <p>На прашањето „Дали наставниците користат нагледни средства за време на час, за да можете полесно да го усвоите наставното градиво?“ учениците одговориле:</p> <p>- СЕКОГАШ - 47%            ПОНЕКОГАШ – 51%            НИКОГАШ – 2%</p> <p>Од анкетата може да се заклучи дека учениците учат во безбедна средина, задоволни се од третманот на наставниците кон нив и нивната стручност, имаат изградена взаемна доверба со сите структури во училиштето.</p>
--	---

#### РЕЗУЛТАТИ - Resultatet

##### ЈАКИ СТРАНИ – Anët e forta

- Ефикасно и ефективно работење на Органот на управување и Раководниот орган
- Добра комуникација со раководниот тим
- Јасно поставени цели
- Континуирано подобрување на инфраструктурата на училиштето
- Солидна соработка со локалната самоуправа
- Координирана соработка помеѓу УО и директорот
- Информирање на сите субјекти и соработници за развојните цели на училиштето
- Соработка со локалната самоуправа за извршување инфраструктурни работи
- Отворена комуникација и соработка на директорот со наставниот кадар и родителите.

- Вклученост на сите наставниците во креирањето на политиката во училиштето
- Почитување на статутарните и деловничките обврски во работење на училишниот одбор при донесувањето на одлуки
- 

**СЛАБИ СТРАНИ – Anët e dobëta**

- Недоволно организирани обуки за работа со деца со ПОП
- Недоволна активност од страна на советот на родителите
- Поголема соработка со Советот на родители со конкретни активности;

**Анализа на резултатите - Analiza e rezultateve**

Училишниот одбор како органот на управување во училиштето го сочинуваат 7 членови согласно законските одредби и Статутот на училиштето. Работи според Програма за работа и соработува со директорот и други субјекти. Редовно информира за донесени одлуки.

Раководниот орган соработува со наставниците, педагогот, учениците и нивните родители, како и со други воспитно-образовни институции и локалната заедница. Професионално и одговорно ги извршува задачите и активностите кои се планирани со Програмата. Сопствената визија и визијата на училиштето, преку тимска работа настојува да ги оствари во насока на подобрување на квалитетот на наставата. Донесува одлуки почитувајќи ги интересите на учениците и вработените.

Целите на училиштето се на секој ученик да му се овозможи да постигне хармоничен развој, независно од способностите и образовните потреби и да се оспособи за понатамошно образование и личен напредок. Во остварувањето на целите, училиштето ги информира и другите субјекти (родители, локална заедница) за заеднички да придонесат за нивно остварување.

Со Развоен план се дефинирани развојните цели со развојни задачи, активности, и индикатори за успешност. Со планот за евалуација се планираат начините на следење и вреднување на остварувањето на развојните цели. Запознаени се наставниците, учениците, родителите и локалната заедница и заеднички настојуваат истите да се реализираат.

Со Програма за професионален развој училиштето ги планира формите и содржините преку кои наставниците ќе се оспособат за практична примена на стекнатите знаења и вештини, истите ќе ги применуваат во процесот на учење.

Состојбата со опрема, наставни средства и помагала постепено се подобрува но има потреба од уште аудио-визуелни средства и компјутери, кои по нивноти вклучување ќе се применуваат во наставата.  
При изготвувањето на Финансовиот план, училиштето редовно предвидува средства за инфраструктурни зафати за подобрување на условите за работа. Тоа се реализира во соработка со локалната заедница, локалната самоуправа, а дел од средствата ги обезбедува од сопствени средства или од донатори

**Идни активности – Aktivitetet vijuese**

- Навремена информираност на наставниците за финансиското работењето на училиштето;
- Подобрување на функционирањето на Советот на родителите;
- Унапредување на соработката со родителите и заедницата;
- Едукација на членовите на УО за извршувањето на своите надлежности

**ТИМ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА**  
Ekipi për realizimin e vetevaluimit

1. Емзилете Мурати педагог – Emzilete Murati, pedagog
2. Мухамер Асани-пом директор- Muhamer Asani , nd. drejtor
3. Басри Фазлија - одделенски наставник – Basri Fazlija, ars. klasor
4. Шеќибе Селмани – предметен наставник с. Вејце
5. Меџит Беќири одделенски наставник – Mexhit Beqiri, ars klasor
6. Хисман Шаини –родител – Hisman Shaini, këshilli I shkollës-prind

Декември - dhjetor, 2019 г-v

Директор- Drejtor  
Мирибан Абдиу – Miriban Abdiu

-----