



ИЗВЕШТАЈ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА 2017-2019 ГОДИНА

СОДРЖИНА

1. Податоци за училиштето
 2. Вовед во извештајот од самоевалуација
 3. Област на вреднување 1: Организација и реализација на наставата и учењето
 4. Област на вреднување 2: Постигањето на учениците.....
 5. Област на вреднување 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар
 6. Област на вреднување 4: Управување и раководење.....
 7. Област на вреднување 5: Комуникациски односи со јавноста.....
 8. Област на вреднување 6: Училишна клима и култура.....
 9. Област на вреднување 7: Соработка со родителите и локалната средина.....
 10. Идни активности
- Комисија

Период:	2017-2019 година
Вид на училиштето:	Основно општинско училиште
Основач на училиштето:	Општина Свети Николе
Наставен јазик:	Македонски јазик
Директор на училиштето:	м-р Билјана Мишева
Адреса на училиштето:	ул: „Цветан Димов“ бр: 57
Телефон:	032/443-158
e-mail:	ougocedelcev@yahoo.com
vebb:	www.delcevgoce.mk

ВОВЕД ВО ИЗВЕШТАЈОТ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Самоевалуацијата на училиштето се спроведе врз основа на Законот за основно образование, Индикатори за квалитет на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Самоевалуацијата на училиштето се изработува со цел да се направи детален преглед и анализа на работењето на училиштето, напредокот и постигнувањата во изминатиот период. Од анализите стануваат видливи силните страни и квалитетите, како и слабостите и можностите за напредок. Дефинирањето на силните и слабите страни во работата е основа за планирање на идните чекори и мерки за подобрување на квалитетот во работата на училиштето, кои детално ќе бидат разработени во развојниот план на училиштето. Самоевалуацијата ја дава општата насока во која треба да се ангажираат учесниците во воспитно-образовниот процес, увид во расположливите капацитети, како и преглед на приоритетните области во кои треба да се делува за да се оствари крајната цел. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е да се работи на отстранување на недостатоците и намалување на бројот на слаби страни и задржување и зајакнување на силните страни и квалитетите.

По извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени целокупната работа на училиштето со оцена **Многу добро**. Оваа оцена е изведена од добиените оценки во сите седум подрачја, кои ја отсликуваат работата на училиштето во посебните области:

Област 1. Организација и реализација на наставата и учењето

Област 2. Постигања на учениците

Област 3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар

Област 4: Управување и раководење

Област 5: Комуникации и односи со јавноста

Област 6: Училишна клима и култура

Област 7: Соработка со родителите и локалната средина

Област 1. „Организација и реализација на наставата и учењето“

Ниво на евалуација: Многу добро

Област 1: „Организација и реализација на наставата и учењето“	
<i>Индикатори за квалитет</i>	<i>Ниво на евалуација</i>
1.1.Реализација на наставните планови и програми	Многу добро
1.2 Квалитет на наставните планови и програми	Добро
1.3 Воннаставни активности	Многу добро
1.4 Планирања на наставниците	Многу добро
1.5 Наставен процес	Многу добро
1.6 Искуства на учениците од учењето	Многу добро
1.7 Задоволување на потребите на	Многу добро

учениците	
1.8 Оценувањето како дел од наставата	Многу добро
1.9 Севкупна грижа за учениците	Добро
1.10 Здравје	Добро
1.11 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	Многу добро

ЈАКИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ:
<ul style="list-style-type: none"> • Во рамките на стручните активи наставниците дискутираат за актуелни и тековни програми и проектни активности и разменуваат искуства и идеи. • Во планирањата редовно се интегрираат содржини со примена на ИКТ во наставта, Еко стандарди и МИО активности. • Во планирањата се вметнати и оценувањето и самооценувањето како и домашните задачи. • Изборот на изборен предмет кој ќе се изучува во некое од одделенијата се извршува по пат на анкета пополнета од родител на секој ученик. • Наставниците работат тимски и разменуваат искуства со други стручни активи како и со активи од други училишта. • Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците. 	<ul style="list-style-type: none"> • Вклучување на сите наставници во разни семинари и обуки за осовременување на наставните програми. • Училиштето недоволно соработува со невладини организации и со локалната заедница (27% од наставниците се согласуваат, а 73% делумно се согласуваат) • Во училиштето владее и се негува позитивна атмосфера, недоволно отворена комуникација и конструктивно решавање на проблемите (67% од наставниците се согласуваат, 30% делумно, а 3% не се изјасниле) • Наставниот кадар и стручните соработници недоволно ги препознаваат образовните потреби на учениците, а пречките во процесот на учење на секој ученик не се идентификуваат систематски доволно (33% од наставниците се согласуваат, а 67% делумно се согласуваат)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Училиштето соработува со невладини организации и локалната средина. • Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно и тие ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. • Следењето на квалитетот на планирањата го вршат стручните соработници и директорот на училиштето, два пати во текот на едно полугодие, а потоа се вршат консултации со секој наставник, со цел да се подобри планирањето. • Распоредот на часови го изготвува наставник од училиштето, во консултации со стручните соработници и наставниците. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава. • Наставниците користат разновидни форми и методи на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. • Наставниците од секој стручен актив заеднички изработуваат годишни и тематски планирање • Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во помали групи, во пар или со цела паралелка. Користат иновативни техники и практики со практикување на искуство од некои колеги. Има проекти со роботика и микробитови за кои учениците и наставниците се запознаени и имаат желба за вклучување се со цел - постигнување на поголеми резултати. • Во училиштето владее и се негува позитивна | <ul style="list-style-type: none"> • Дворот на училиштето е ограден но е во руинирана состојба и лесно влегување на секаков вид отпадоци. Сите земјени површини не се позеленети и не се одржуваат редовно (60 % се согласуваат , а 37% делумно се согласуваат, а 3% не се согласуваат • Не задоволува вклученоста на родителите во одделни подрачја и сфери од воспитно-образовната работа на училиштето, како што е и можноста за нивното влијание врз начинот на реализација на наставните план и програми. (37% се согласуваат, 57% делумно се согласуваат, 6% не се согласуваат) • Понекогаш се наидува на проблем во воспоставувањето на контакт со родители посебно на ученици од ромската популација и покрај сите заложби од страна на наставникот и стручните соработници (телефонско јавување, писмена покана, домашна посета и др. форми).(70% се согласуваат, 27% делумно се согласуваат, а 3% не се изјасниле). • Хигиената на санитарните чворови и ходниците не е на задоволително ниво (33% од наставниците се сложуваат, 53% делумно се сложуваат, а 14% не се сложуваат) бидејќи се стари и е потребно нивно санирање или обновување • Е- дневникот и СМС пораките не им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните програми. (70% од наставниците се сложуваат, 23% делумно се сложуваат и 7 не се согласуваат) |
|---|--|

атмосфера, отворена комуникација и конструктивно решавање на проблемите.

- Стручните соработници реализираат стручно-консултативни средби со наставниците, советодавна работа со учениците, соработка и советодавна работа со родители и индивидуални разговори со родителни на деца со потешкотии во прилагодувањето, социјализацијата, учењето, дисциплината, редовноста и совладувањето на наставната програма.
- Учениците се анимираат за активно вклучување во училишниот живот, преку активностите на одделенските заедници и преку работата на Ученичката заедница и негување на многу воннаставни активности
- Училиштето поседува куќен ред кој е истакнат во ходниците на училиштето и кодекс на однесување за учениците и наставниците и со него се запознаени сите структури во училиштето и родителите.
- Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки
- Наставниот кадар и стручните соработници ги препознаваат образовните потреби на учениците, а пречките во процесот на учење на секој ученик се идентификуваат систематски.
- При увид на поголем број ученички досиеја, може да се увиди дека наставниците, оценувањето го вршат преку разни форми и методи и ги применуваат стандардите за оценување.
- Учениците разговараат на одделенски час за оценувањето и нивните постигања, како и тоа дека самите се вклучени во самооценувањето.

- Во текот на учебната година редовно се одржуваат систематски, стоматолошки прегледи и вакцинирање на учениците.
- Учениците се осигурани преку осигурителна компанија во случај на повреда.
- Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите позеленети редовно се наводнуваат и одржуваат.
- Редовно се врши ситематски по закон на секоја 3 година – сега има измена на 2 години и санитарен преглед на вработените секоја учебна година на почетокот на учебната година во училиштето.
- Училиштето планира и реализира програма за професионална ориентација на учениците од IX одделение.
- Стручната служба им помага на учениците или родителите (во ситуации на семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни ситуации ги упатува на релевантни институции.

Идни активности:

- Постојано изнаоѓање средства и начини за опремување на училиштето со соодветни наставни помагала и наставни средства според современите наставни програми
- Перманентно стурчно усовршување на наставниот кадар.
- Поголема соработка меѓу наставниците при изработка на годишните планирања за реализација на наставата
- Подобрување на соработката со родителите на учениците со слаб успех
- Охрабрување на учениците за понатамошно развивање на еко-свест со користење на микро битови

Област 2. „Постигања на учениците“
Ниво на евалуација: Многу добро

Област 2 „ Постигања на учениците“	
<i>Индикатори за квалитет</i>	<i>Ниво на евалуација</i>
2.1 Постигања на учениците	Многу добро
2.2 Задржување/осипување на учениците	Многу добро
2.3 Повторување на учениците	Добро
2.4 Следење на напредокот на учениците	Многу добро

ЈАКИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ:
<ul style="list-style-type: none">• Оценувањето е јавно и транспарентно и сите ученици учествуваат во процесот на оценување• Бројот на учениците кои го повторуваат одделението е минимален• Образовниот процес го завршуваат сите ученици, без разлика на пол, етничка припадност и способности	<ul style="list-style-type: none">• Незадоволувачка соработка со одреден број родители• Одделен број на ученици имаат голем број на изостаноци

- Се води редовна евиденција за постигањата на учениците и се изготвуваат анализи и извештаи
- За секој ученик во училиштето се води портфолио и се има постојан увид за напредокот на учениците за превземање конкретни чекори за подобрување на постигањата и успехот
- Училиштето располага со податоци за постигање на учениците по етничка припадност, по пол, предмети и квалификациски периоди
- Училиштето прави анализи на постигнувањата на учениците при преминот од петто во шесто одделение и превзема соодветни мерки и го следи преминот од основно во средно образование

Идни активности:

- Подобрување на атмосферата и работната клима во училиштето
- Подобрување на редовноста на учениците
- Подобрување на редовноста на родителите на родителските средби и интерес за постигнувањата на учениците

Област 3. „ Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар “

Ниво на евалуација: Многу добро

Област 3 „ Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар “

<i>Индикатори за квалитет</i>	<i>Ниво на евалуација</i>
3.1 Обезбедување на потребниот наставен кадар	Многу добро
3.2 Следење на развојните потреби на наставниот кадар	Многу добро

ЈАКИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ:
<ul style="list-style-type: none">• Наставниците се соодветна стручна подготовка и со стекнати квалификации од областа на педагогијата, психологијата и методологијата.• Секој наставник според квалификациите допринесува во училиштето успешно да се работи во тим преку соработка на ниво на актив.• При распределбата на работните задачи се води сметка за квалитетите на наставникот.	<ul style="list-style-type: none">• Поголема активност за одржување на јавни часови, практична размена на искуства помеѓу наставниците.• Поттикнување на наставниците и наградување во областа на професионалниот развој на интерно ниво.• Подобра вклученост во интерни обуки за наставниците кои се приправници во училиштето од сите области од компетенциите за

- Секој наставник е заинтересиран за свое лично усовршување и изготвува личен план со кој се идентификува потребата за лично и професионално усовршување

Преку личното усовршување на наставникот, наставникот се информира за новитетите во наставата и ја подобрува работата на ниво на училиште. За ова имаат целосна поддршка од страна на директорот и стручните соработници. Директорот ги следи најновите текови на настани во делот на каталогот на обуки и ги предлага на наставниците

наставникот.

- Недоволно изработување на самостојно иновативни техники на учење и недоволно промовирање преку своја веб или блог страна.

Идни активности:

- Вклучување во програми и проекти во соработка со МОН и БРО
- Организирање на интерни обуки за наставници
- Целосно следење на каталогот на обуки од акредитирани здруженија
- Мерење на ефективноста на наставниот процес преку разни форми и методи
- Поголема транспарентност при реализирање на отворен и нагледен час

Област 4. „ Управување и раководење “
Ниво на евалуација: Многу добро

Област 4 „ Управување и раководење “	
Индикатори за квалитет	Ниво на евалуација
4.1 Управување и раководење со училиштето	Многу добро
4.2 Цели и креирање на училишна политика	Многу добро
4.3 Развојно планирање	Многу добро
4.4 Сместување и просторни капацитети	Многу добро
4.5 Наставни средства и помагала	Многу добро
4.6 Финансиско работење на училиштето	Многу добро

ЈАКИ СТРАНИ:	СЛАБИ СТРАНИ:
<ul style="list-style-type: none">• Работата на УО е транспарентна, како и одлуките се достапни за сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.• Раководниот орган успешно ја делигира, води и	<ul style="list-style-type: none">• Непотполни материјалните услови за работа.• Збогатување на книжниот фонд во библиотеката со стручна литература• Располагање со стручна литература од постари

<p>организира тимската работа на вработените</p> <ul style="list-style-type: none"> • Донесува одлуки и го поттикнува професионалниот однос меѓу сите структури во училиштето • Изнаоѓање на алтернативни начини и патишта за обезбедување на дополнителни финансиски средства за подобрување на работата на училиштето преку аплицирање кај различни донатори • Развојниот план на училиштето опфаќа различни форми на стручно усовршување и е предвиден за сите наставници • Дел од училишниот двор се користи за реализирање на дел од наставата • Училници има во доволен број според капацитетот на училиштето кои се пространи со голем број на прозори и доволно осветлени (оваа година се реновирани сите училници на втори кат со ново осветлување, сменета е инсталацијата и спуштени се таваните-за заштеда на енергија). 	<p>изданија, како и со изданија добиени во рамки на проекти.</p>
--	--

<p>Идни активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбедување на средства за набавка на нови, современи нагледни средства и помагала соодветни на програмата која се реализира преку учество во различни проекти на различни донатори • Ревитализација на училниците на приземјето и замена на електричната инсталација во холот на 1 кат
--

Област 5. „ Комуникации и односи со јавноста “
Ниво на евалуација: Многу добро

Област 5 „ Комуникации и односи со јавноста “	
<i>Индикатори за квалитет</i>	<i>Ниво на евалуација</i>
5.1 Наставни планови и програми	Многу добро
5.2 Воннаставни активности	Многу добро
5.3 Известување за напредокот на учениците	Многу добро
5.4 Промовирање на постигањата	Добро

Јаки страни:	Слаби страни:
<ul style="list-style-type: none">• За успешната реализација на воннаставните активности предвидени со наставните планови во училиштето за проширување на знаењата на учениците потврдуваат многу бројните дипломи, награди и пофалници освоени на натпревар од општинско, регионално и државно	<ul style="list-style-type: none">• Поголемо промовирање на личните постигања на учениците и постигањата на наставниците и подобрување на имиџот на училиштето• Поголема вклученост во меѓународни проекти• Поголема ангажираност и користење на

ниво.

- Е-дневникот им овозможува на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини,
- Училиштето организира ученички натпревари и учествува на натпревари од општинско, регионално, државно и меѓународно ниво.
- На крајот на учебната година од учениците од деветто одделение се прогласува ученик на генерацијата.
- Училиштето одржува редовна комуникација со родителите/старателите на учениците преку: Советот на родители, редовните родителски состаноци, отворен ден за родители, индивидуалните разговори на покана од наставникот и самоиницијативно од родителот/старателот

човечките ресурси - волонтер од Мировен Корпус

- Поактивно вклучување на повеќе наставници во активностите на волонтерот од мировен корпус од аспект на подобрување и зајакнување на човечките капацитети како и подобрувањена материјалните и просторни услови во централното училиште и во подрачните училишта

Идни активности:

- Училиштето да изнајде механизми за промоција на постигањата и надвор од рамките на нашата држава
- Поголема вклученост во проектни активности од меѓународен карактер
- Поактивно вклучување на повеќе наставници во активностите на волонтерот и добивање краен продукт –Labery klub или катче за читање во училишната библиотека

•

Област 6. „ Училишна клима и култура “
Ниво на евалуација: Многу добро

Област 6 „ Училишна клима и култура “	
<i>Индикатори за квалитет</i>	<i>Ниво на евалуација</i>
6.1 Училишна клима и односи во училиштето	Многу добро
6.2 Еднаквост и правичност	Многу добро

Јаки страни:	Слаби страни:
<ul style="list-style-type: none"> • Училиштето владее со добра клима и е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето • Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот • Училиштето има Кодекс на однесување во кој се 	<ul style="list-style-type: none"> • Намалена дисциплина на учениците за време на одморите треба да се стреми кон подобрување • Делумно учествуво на учениците во донесувањето одлуки за атмосферата и работата во училиштето • Поголема вклученост на родителите во активностите на училиштето, со делумна соработката од нивна страна , посебно во однос на проблемите со родителите на учениците што покажуваат послабо поведење и послаб успех

поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците.

- Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални ,државни и меѓународни натпревари и манифестации.
- Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот.
- Педагошката служба редовно ја следи работата на наставниците и нивното залагање кон учениците
- Помеѓу вработените има добри меѓучовечки односи и владее позитивна клима за меѓусебна соработка.
- Наставниците покажуваат позитивни и мотивирачки ставови кон учењето и работата со учениците.
- Наставниците и учениците отворено разговараат, се прифаќаат, ценат и ја негуваат еднаквоста на секоја личност без разлика на етничката, верската, националната и друга припадност. Наставниците сметаат дека на родителите целосно им се достапни информациите за сите училишни активности.

Идни активности:

- Соработка со родители преку организирање работилници и советувања посебно со оние родители чии деца се со послаб успех.
- Соработка со други училишта, партнер -училишта од мешан етнички состав и меѓусебна соработка со вклучување во заеднички краткотрајни и долготрајни активности

Област 7. „ Соработка со родителите и локалната средина “

Ниво на евалуација: Добро

Област 7 „ Соработка со родителите и локалната средина “	
Индикатори за квалитет	Ниво на евалуација
7.1 Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заедница	Добро

Јаки страни:	Слаби страни:
<ul style="list-style-type: none">Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применуваСредбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите за сите случувања во училиштетоРодителите остваруваат индивидуални средби за разговор со наставницитеРодителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелства со детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процесСо пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете	<ul style="list-style-type: none">Недоволно отповикување на родителите на отворените денови и родителските средби на учениците што покажуваат пониски постигнувањаНеодговорност на мал дел родители во смисла на неодговарања на повикувањата од страна на стручните соработници и наставниот кадарНедоволна соработка со родителите на учениците од ромска националност за подобрување на редовноста во наставата

- Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и стручната служба и притоа врши советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем
- Училиштето бара мислење и согласност од родителите кога се во прашање активности кои се финансираат од родителите
- Училиштето е отворено за соработка со локалната заедница, локалните стопански организации, фабрики, културни центри и други надворешни правни и физички лица и негува добра соработка со невладиниот и бизнис секторот

Идни активности:

- Поголем број на едукативни работилници наменети за ученици според нивната возраст
- Поголем број на едукативни работилници наменети за родители од различни теми според возраста на нивните деца

Тимови за самоевалуација по области:

Област на вреднување 1: Организација и реализација на наставата и учењето:

1.1.Реализација на наставните планови и програми	Василка Николова Роза Цветкова Венцо Димчев Марија Димова Лилјана Ристовска
1.2 Квалитет на наставните планови и програми	
1.3 Воннаставни активности	

1.4 Планирања на наставниците	Дејана Пантазиева Татјана С.Трајчева Елеонора Арсева
1.5 Наставен процес	
1.6 Искуства на учениците од учењето	
1.7 Задоволување на потребите на учениците	

1.8 Оценувањето како дел од наставата	Даниела Манева Андријана Блажевска
---------------------------------------	---------------------------------------

1.9 Севкупна грижа за учениците	Фросина Ѓорѓиева
1.10 Здравје	Олгица Стојкова
1.11 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	Мимоза Зафирова Гордана Панева Катерина Манева

Област на вреднување 2: Постигањето на учениците

2.1 Постигања на учениците	Зорица Коцева
2.2 Задржување/осипување на учениците	Марија З.Стојчева
2.3 Повторување на учениците	Златко Златев
2.4 Следење на напредокот на учениците	Весна Јосифова

Област на вреднување 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар

3.1 Обезбедување на потребниот наставен кадар	Слаѓана Лазарова Слаѓана Спасова
3.2 Следење на развојните потреби на наставниот кадар	Сузана Дерменџиева Анета Јованчева Билјана Лазарова

Област на вреднување 4: Управување и раководење

4.1 Управување и раководење со училиштето	Валентина З.Ѓоргиева
4.2 Цели и креирање на училишна политика	Венцо Јордановски
4.3 Развојно планирање	Катерина Величкова
4.4 Сместување и просторни капацитети	Доцка Златева
4.5 Наставни средства и помагала	
4.6 Финансиско работење на училиштето	

Област на вреднување 5: Комуникациски односи со јавноста

5.1 Наставни планови и програми	
5.2 Воннаставни активности	Фросина Ѓоргиева
5.3 Известување за напредокот на учениците	Татјана С.Трајчева
5.4 Промовирање на постигањата	Дарко Ефтимовски

Област на вреднување 6: Училишна клима и култура

Област на вреднување 7: Соработка со родителите и локалната средина

6.1 Училишна клима и односи во училиштето	Елена Иванова
6.2 Еднаквост и правичност	Санела Ѓорѓовска
7.1 Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заедница	Ирена К.Богатинова Силвана Доневска Ивица Јанев

Тим за изработка на Самоевалуација 2017/19 година:

Сузана Дерменџиева – педагог

Татјана Сетинова Трајчева – одделенски наставник

Даниела Панева – совет на родители

Фросина Ѓорѓиева – предметен наставник

Дарко Ефтимовски – предметен наставник

Директор:

М-р Билјана Мишева

