

Република Северна Македонија  
Општинско Основно Училиште  
ВЕРА ЈОЦИЌ - Скопје  
Бр.02-182/1 од 01.07.2020

***ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА  
ООУ „ВЕРА ЈОЦИЌ“ - Скопје  
(за периодот 2018 – 2020 година)***



Период:	2018 – 2020 година
Вид на училиштето:	Основно општинско училиште
Основач на училиштето:	Општина Гази Баба
Наставен јазик:	Македонски јазик
Директор на Училиштето:	Јане Тасев
Претседател на Училишниот одбор:	Павлина Костовска-Грујоска
Адреса на училиштето:	ул.„Разлошка” бр.5 б
Тел/факс:	02/2522-452
e-mail	<a href="mailto:verajocik@yahoo.com">verajocik@yahoo.com</a>

## Извештај од самоевалуацијата на училиштето

### Идентификациони податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Вера Јоџиќ,,			
Локација на училиштето	Ул. Разлошка бр.5 б			
	Телефон	Факс	E-mail	
Контакт информации	02/2522-452	02/2522-452	verajocik@yahoo.com	
Директор на училиштето	Јане Тасев			
Степен на училиштето	Основно			
Број на ученици во учебната 2019/2020 год.	505			
Број на вработени	Наставници	Стручни соработници	Административен и технички кадар	Вкупно
	33	3	7	43

## Ресурси со кои располага училиштето

### Просторни услови

Училишната зграда располага со функционални и други просторни услови за изведување на воспитно-образовната дејност во училиштето. Училната зграда е во многу добра состојба и е нова градба од 2019 година.

Димензиите на училниците се во склад со педагошките нормативи.

Училиштето има површина од 2069 м<sup>2</sup> од која: 19 училници, 6 кабинети за наставници, 14 санитарни чворови, кујна и трпезарија, 5 канцеларии, подрумски простории, 3 помошни простории и ходници.

Училиштето располага со: наставничка канцеларија, библиотека, ученичко катче и трпезарија.

Училиштето располага со над 9456 м<sup>2</sup> дворна површина и паркинг за возила. Во рамките на училишниот двор има клупи, канти за отпадоци, тревни површини и садници.

### Материјално технички ресурси

Од опрема училиштето поседува: 4 бели магнетни табли, 9 интерактивни табли, 9 ЛЦД проектори, 30 персонални компјутери за потребите на кабинетот по информатика и медијатека, 1 апарат за копирање, 2 ЛЦД телевизори, 4 ЦД плеер, 3 скенери, 4 печатачи. Набавен е и канцелариски и училишен мебел за потребите на секретарот, педагогот, специјалниот едукатор и рехабилитатор и наставниците во училиштето. Континуирано се одржува училишната зграда која е нова градба.

Училишната библиотека располага со 7 563 книги: прирачници, публикации, списанија, брошури, енциклопедии, стручна литература за наставниците, слободна лектира, детски книги. Зголемен е бројот на нагледни средства и манипулатива за потребите во наставата.

Училиштето се финансира од општината (државата). Дел од средствата за материјал и опрема ги добива од проекти и од издавање на простории под закуп.

## Човечки ресурси

Од вкупниот број на вработени во училиштето, 33 се наставници.

Според стручната подготовка на наставниците станува збор за високо едуциран наставен кадар кој перманентно, индивидуално и организирано работи на личното и организациското усовршување

## Стручна подготовка на вработените

одделенска настава				предметна настава				вкупно
м-р	професори	наставници.	вкупно	м-р	Професори	наставници.	вкупно	
/	13	/	13	/	20	/	20	33

Кадарот во училиштето го сочинуваат и :

Директор 1            ВСС  
Педагог 1            ВСС  
Библиотекар 1       ВСС  
Дефектолог 1        м-р

## Број на ученици:

Бројната состојба на учениците во периодот во кој е извршена самоевалуацијата е следната:

- во учебната 2018/19год.- 525 ученици
- во учебната 2019/20 год.- 505 ученици

Во однос на зголемувањето, односно задржувањето на учениците нема поголеми отстапувања неколку години наназад.

### Извори на податоци при спроведување на Самоевалуацијата

Во процесот на спроведување на самоевалуацијата беше користена целокупната евиденција и документација на училиштето, податоци од професионалните досиеја на наставниците, како и резултатите од спроведените анкетни прашалници за родители, ученици и наставници, согласно индикаторите во секое од подрачјата, како и препораките од спроведената интегрална евалуација од страна на ДПИ во ноември 2017 год.

### Тим за спроведување на самоевалуацијата

Училишниот одбор на ден 03.02.2020г. донесе одлука за формирање училишна комисија за спроведување на самоевалуација за период 2018-20 год. со деловоден број 02-24/9, врз основа на која директорот на училиштето донесе решение за именување на членови на комисијата за спроведување на самоевалуацијата на училиштето 2018-20г. со деловоден број 02-24/9-1 од 03.02.2020 г.

### Тим за самоевалуација

Име и презиме	Функција во училиштето
Катерина Б. Костадиноска	Педагог
Елена Панова	Специјален едукатор и рехабилитатор
Виолета Ванева	Одделенски наставник
Елизабета Пејкоска	Одделенски наставник
Валентина Маринковска	Родител

## РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Извештајот е изготвен врз основа на член 129 од Законот за основно образование (“Службен весник на РСМ, бр.161 од 05.08.2019 година ) и Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта.

Во текот на работата, тимот имаше средби и разговори со одговорните од тимовите за секое поединечно подрачје за самоевалуација како и со ситевработени во училиштето. Изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци. Спроведе анкета со учениците,наставниците, директорот и родителите. Сите добиени податоци ги анализираше и врз нивна основа го донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Интегрална евалуација на училиштето и Правилник за СЕУ Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите областина работење на училиштето да седобие слика за квалитетот во работењето,напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните областина делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

## Подрачја за самоевалуација

### Време на спроведување на самоевалуацијата

Самоевалуацијата е спроведена во периодот од две наставни години (2018г.-2020г.) согласно законот за основно образование .

Структура на самоевалуацијата	
Прво подрачје	Наставни планови и програми
Второ подрачје	Постигнувања на учениците
Трето подрачје	Учење и настава
Четврто подрачје	Поддршка на учениците
Петто подрачје	Училишна клима и односи во училиштето
Шесто подрачје	Ресурси
Седмо подрачје	Управување, раководење и креирање политика

ООУ Вера Јоциќ - Скопје

## Самоевалуација

Прво подрачје:

### Организација и реализација на наставата и учењето

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА :

1. Весна Аврамовска
2. Дафина Ангелевска
3. Зоја Арсовска

Скопје, 2020 г



<b>Индикатор</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ</b> <b>Теми: Применувани наставни планови и програми</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</li> <li>• Изработување индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби</li> <li>• Избор на наставни предмети</li> <li>• Планирање активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето</li> <li>• Реализација на проширени програми</li> </ul>
<b>Извори на податоци</b>	<b>Собрани податоци</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Статут на училиштето</li> <li>• Прилагодени наставни програми за деца со посебни образовни потреби</li> <li>• Записници од спроведени анкети за изборни предмети и проширена програма</li> <li>• Записници од Наставнички Совет, Училишен Одбор, Совет на родители, Ученичка заедница.</li> <li>• Брошури и интернет страница на училиштето</li> <li>• Наставни планови и програми донесени од БРО</li> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Годишни – тематски планирања на</li> </ul>	<b>Примена на наставните планови и програми</b> Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука и се реализираат во пропишаниот обем. Во документите за наставните програми постојат упатства за реализација на наставната програма за одреден предмет. Наставните планови и програми во нашето училиште се реализираат целосно со прилагодување на содржините според условите и можностите на училиштето и со остварување на поставените цели. Наставниците ги изработуваат своите годишни програми, тематско-процесни и дневни планирања за предметите од задолжителна настава, изборни предмети, програма за деца со посебни образовни потреби, како и дополнителна и додатна настава, воннаставни активности и слободни ученички активности. Наставниците изработуваат програма со МИО, ЕКО и ИКТ содржини, како и програма за личен и професионален развој, програма за здравствено воспитание и грижа за здравјето на учениците, програма за соработка со родители и програма за ученичка заедница/ученички парламент. Во реализацијата на наставата се следат насоките од наставните програми добиени од БРО . Наставните планови и програми во секое време им се достапни на наставниците бидејќи се во електронска форма за секое одделение на ниво на училиште и истите се користат во секојдневното работење . <b>Информирање на родителите и учениците за наставните планови и програми</b> Училиштето има воспоставено методи и процедури за редовно информирање на родителите, членовите на Советот на родители, учениците, како и сите други кои бараат информација за целите на наставните планови и програми што се реализираат. * Методи и процедури кои се воспоставени:

наставниците

- Нормативни акти на училиштето
- Педагошка евиденција и документација
- Записници од родителски совети на училиштето
- Записници од родителски средби
- Записници од стручни активи
- Извештаи од анкетирани наставници, родители и ученици
- Разговор со наставници - родители

-Родителски средби кои се одржуваат во утврдени термини. На почетокот на учебната година наставниците ги претставуваат и образложуваат наставните планови и програми според кои се одвива наставата. Родителите имаат право да дадат определени мислења и програми со цел подобрување на квалитетот на образованието.

- Наставничкиот совет одржува состаноци на кои се разгледуваат наставните планови и програми, дава одредени мислења за наставниот план и програма. Евентуални предлози и забелешки за подобрување на образовниот процес ги евидентира и покренува иницијатива за нивна промена до соодветните органи.

- Советот на родители одржува редовно состаноци и врз база на добиените мислења за наставните планови и програми, може да покрене иницијатива за евентуални измени и дополнувања.

- Информирање на родителите за реализација на наставните планови и програми е и преку директен пристап до е-дневникот и отворените денови во училиштето. Веб сајтот и огласните табли пред секоја училница се исто така начини за информирање на родителите за имплементација на програмата.

Со овие методи и процедури подеднакво се запознати и наставниците и родителите.

### **Изработување индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби**

Во училиштето успешно се спроведува инклузивно образование за учениците со посебни образовни потреби и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Во училиштето е опфатен 1 ученици со посебни образовни потреби. Училиштето има формирано училишен инклузивен тим кој е составен од 6 члена (директор, стручни соработници, наставници и родител). За секој ученик со посебни образовни потреби е изготвен индивидуален образовен план од страна на подтимот за инклузија на ученикот. Училишниот дефектолог и педагог учествуваат во изготвувањето на индивидуалните образовни планови и ја следат нивната реализација. За учениците со потешкотии се применуваат диференцирани цели и програма за индивидуална поддршка.

Училиштето работи со деца со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава според адаптирани наставни цели по сите наставни предмети. Наставниците посебно ги истакнуваат целите кои се однесуваат на социјализацијата, комуникацијата и стекнување основни поими на овие ученици за себе и средината околу себе. Исто така наставниците водат и посебна рамка за следење на тие ученици.

Училишниот тим кој работи на оваа проблематика се консултира и соработува со стручно лице – дефектолог кои два/три пати неделно ја дава својата стручна помош и поддршка при

реализацијата на наставата. За полесно совладување на наставните содржини, ученикот со посебни образовни потреби е придружувани од асистент кој е ангажиран од страна на родителот/со поддршка од општина Гази Баба и УНДП.

#### **Избор на наставни предмети**

Училиштето изборот на изборните предмети го врши според согласно Наставниот план и програма при што наведените изборни предмети се утврдени врз основа на лична определба на учениците, односно на нивните родители. Определбата е направена според предходно спроведена анкета во месец мај и јуни. При реализација на наставата се применуваат разновидни современи наставни методи.

Во нашето училиште се реализира настава по следните изборни предмети.

Во учебната 2018/19 година се изведуваше изборна настава по следните предмети:

- Вештини на живеење, Етика на религии, Танци и ора, Програмирање и Истражување на родниот крај.

Во текот на учебната 2019/20 година, се изучуваа следниве изборни предмети:

- Вештини на живеење, Етика на религии, Проекти од информатика, Танци и ора, Програмирање и Истражување на родниот крај.

Училиштето нуди изборни предмети кои можат да ги изберат учениците. Доказ за тоа се резултатите од спроведената анкета според кои родителите и учениците позитивно се изјасниле и сметаат дека постапката за избор на наставни предмети во целост се применува со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.

Изучувањето на странски јазици е подеднакво исто за сите ученици, односно: прв странски јазик е англиски јазик, а како втор странски јазик се изучуваат француски јазик и германски јазик со што сите ученици се на подеднакво скалило.

Училиштето ги задоволува интересите и желбите на учениците и континуирано им нуди програми од разни области во рамките на слободните часови/ проектните активности во училиштето.

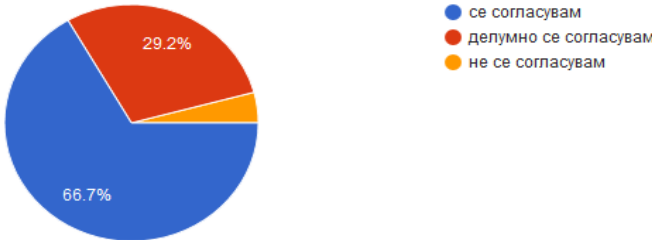
#### **Реализација на проширени програми**

Почитувајќи ги можностите и потребите на учениците, нашето училиште реализира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците.

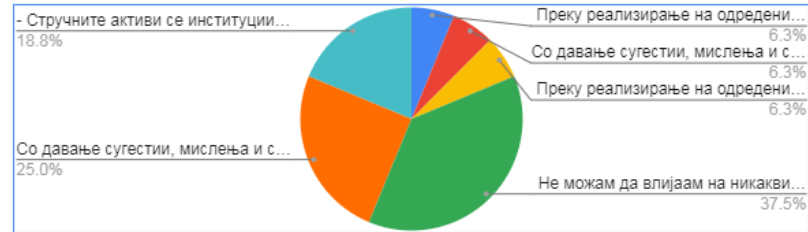
Програмата за прифаќање и згрижување на учениците се реализира еден час пред настава и еден час после наставата. Наставниците ги прифаќаат учениците според определен распоред кој им е достапен на родителите и учениците.

Во училиштето се организира дневен престој за учениците со две паралелки според концепцијата за основно образование во период од 11:30 – 17:00 часот. Задачи за работа

	<p>кои ги реализира дневниот престој се: згрижување на учениците, создавање работни навики, самостојност, проширување на знаењата и помош за успешно совладување на наставниот материјал. Во дневниот престој учениците пишуваат домашна работа, вежбаат, решаваат наставни ливчиња. Учениците имаат можност за слободно творење по катчиња, играње со дидактички материјал, играње колективни игри, читање и пишување. Се реализираат и слободни активности: читање енциклопедии, гледање и анализа на едукативни филмови, играње колективни-едукативни игри.</p> <p><b>*Според спроведената анкета со наставниците ( 24 ) констатирано беше следново:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Во Наставните планови и програми (НПП) вклучено е стекнување на сите потребни документи (70,8% целосно, 25% делумно и 4,2% од наставниците не се согласуваат),</li> <li>2. Наставниците имаат можност да влијаат во креирање на НПП (62,5% целосно, 25% делумно и 12,5% не се согласуваат),</li> <li>3. Во НПП се води сметка за меѓусебна поврзаност на предметите (58,3% целосно, 33,3% делумно и 8,3% не се согласуваат), НПП во континуитет се надополнуваат и се осовременуваат (50% целосно, 41,7% делумно и 8,3% не се согласуваат),</li> <li>4. Во НПП јасно се дефинирани целите и исходите на учениците (91,7% целосно и 8,3 % делумно се согласуваат),</li> <li>5. Во НПП јасно се дефинирани критериумите за оценување (75% целосно, 20,8 делумно и 4,2% несе согласуваат),</li> <li>6. На наставниците доволно им е овозможено да се усовршуваат за примена на НПП (33,3% целосно, 62,5% делумно и 4,2% не се согласуваат),</li> <li>7. Задоволен сум со програмата за предметот кој го предавам (45,8%целосно, 50% делумно и 4,2% не се согласуваат),</li> <li>8. Училиштето прилагодува наставни програми според учениците со посебни образовни потреби (50% целосно, 41,7% делумно и 8,3% не се согласуваат),</li> <li>9. Организирам воннаставни активности и истите ги подржувам (83,3% целосно и 16,7% делумно се согласуваат),</li> <li>10. Користам разновидни наставни форми и методи во наставата вклучувајќи и ИКТ (83,3% целосно, 8,4%% делумно и 8,3% не се согласуваат),</li> <li>11. Обуките на наставниците придонесуваат за поквалитетна реализација на НПП ( 66,7% целосно, 29,2% делумно и 4, 1% не се согласуваат).</li> </ol>
<b>Индикатор</b>	<p><b>КВАЛИТЕТ НА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ</b></p> <p><b>Теми: Родова и етничка рамноправност</b></p>

	<b>Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставата</b> <b>Интегрирање на општите цели на образованието</b> <b>Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови</b>												
<p>Наставни планови и програми  Годишна програма за работа на училиштето  Тематски планирања  Статут на училиштето  Прилагодени наставни програми за деца со посебни образовни потреби  Записници од спроведени анкети за изборни предмети и проширена програма  Записници од Наставнички Совет, Училишен Одбор, Совет на родители, Ученичка заедница.  Брошури и интернет страница на училиштето  Прашалник за наставници</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На тврдењето: Наставниците имаат можност да влијаат во креирање на НПП, наставниците одговориле: се согласувам 15 (62,5%), делумно се согласувам 6 (25%) , а не се согласувам 3 ( 12,5%)</li> </ul> <p>Обуките на наставниците придонесуваат за поквалитетна реализација на НПП.</p> <p>24 responses</p>  <table border="1"> <caption>Survey Results: Teacher Training Impact</caption> <thead> <tr> <th>Response</th> <th>Count</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>се согласувам</td> <td>15</td> <td>62.5%</td> </tr> <tr> <td>делумно се согласувам</td> <td>6</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>не се согласувам</td> <td>3</td> <td>12.5%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На тврдењето: „ Училиштето прилагодува наставни програми според учениците со посебни образовни потреби “ наставниците одговориле: се согласувам 12 ( 50%), делумно се согласувам 10 ( 41,7%), а не се согласувам 2 (8,3 %).</li> <li>• На прашањето: „Како може да влијаете на измените на одредени наставни програми и содржини“ - анкетирани се вкупно 16 наставни. На прашањето од анкетираниите 5 – 31,25% одговориле дека тоа е можно со давање сугестии, мислења и споделување идеи преку соодветните надлежни институции и претпоставени, 6 – 37,5% сметаат дека неможе да влијаат на никакви измени бидејќи програмите ги изработуваат стручни лица во БРО според одредени критериуми, 2 – 12,5% сметаат дека тоа е можно преку реализирање на одредени дополнителни активности со кои ги дополнуваат наставните содржини, 3 – 18,75% мислат дека стручните активи се институциите преку кои може да се влијае на измени.</li> </ul>	Response	Count	Percentage	се согласувам	15	62.5%	делумно се согласувам	6	25%	не се согласувам	3	12.5%
Response	Count	Percentage											
се согласувам	15	62.5%											
делумно се согласувам	6	25%											
не се согласувам	3	12.5%											

Count of Како може да влијае на измените на одредени н...



- На прашањето: „Каква поддршка би сакале да добиете од училиштето за Ваше стручно доусовршување“ - анкетирани се вкупно 16 наставници. На прашањето најголем број од анкетираните 12 - 75% поддршката ја гледаат преку овозможување од страна на училиштето на посета на повеќе семинари, обуки, работилници и сл. за 3 – 18,75% поддршка претставува набавувањето на наставни средства, помагала, опрема, разни реквизити, литература; 1- 6,25% за поддршка го сметаат завземањето на надлежните во училиштето за правата на наставниците кога им се одземаат деновите во седмицата за одмор (викендите) за семинари и обуки а притоа наставниците немаат никаква финансиски надомест ниту за направените трошоци, 0% не очекуваат никаква поддршка.
- Од вкупно 16 анкетирани наставници, на тврдењето: „Во училиштето постои професионална соработка меѓу наставниците“ 3 – 18,75%, делумно се согласуваат 12 - 75%, а не се согласуваат 1 – 6,25%.
- На тврдењето: „Училиштето ми помага и поддржува во ефикасното планирање на часовите“ одговориле: се согласувам 6 – 37,5% , делумно се согласувам 8 -50% , а не се согласувам 2 -12,5%
- На тврдењето „Осмислувам активности согласно различните можности и способности на учениците,, - одговориле: се согласувам 13 – 81,25% , делумно се согласувам 3 – 18,75% , а не се согласувам 0%.
- Од тврдењето „Стандардите и критериумите за оценување им се достапни на учениците и родителите“- одговориле: се согласувам 13 – 81,25%, делумно се согласувам 3 -18,75% , а не се согласуваат 0%.
- На тврдењето „Применувам информациско комуникациска технологија во наставата согласно наставните содржини“ – одговориле: се согласувам 15 – 93,75% , делумно се согласувам 1 -6,25% ,

• На прашањето: Кои се Вашите и придобивките на учениците од формативното оценување - анкетирани се вкупно 16 наставници. Од анкетираниите 6 - 37,5% придобивките ги гледаат во поголемата информираност на учениците, нивното учество и залагање во процесот на оценување, 6 – 37,5%, не гледаат никакво подобрување 0%, 2 – 12,5 за придобивка го сметаат зголемувањето на реалноста во оценувањето, а 2 – 12,5% како придобивка гледаат подобри постигнати резултати.

• На прашањето „Наведете преку кои активности придонесувате за развивање еколошка свест кај учениците“ - анкетирани се вкупно 16 наставници и анкетираниите одговориле на следниот начин: најмногу од анкетираниите – 12 - 75% мислат дека придонесот е преку конкретни активности во училиштето како што се : уредување на училишниот двор, училишниот хол, разговори, изложби и сл, 3 – 18,75% мислат дека активностите се одвиваат преку реализирање на наставни содржини комбинирани со активности во разни проекти, а 1 – 6,25% придонесот го гледаат во застапеност и обработка на ЕКО содржини во наставниот процес.

Што се однесува до подготовката на поквалитетни и посовремени наставни планови и програми наставниците редовно посетуваат семинари, едукативни работилници, стручни предавања, трибини, научни конференции.

Содржините во наставните планови и програми, во склоп на предметот „Образование за животни вештини“ придонесуваат за унапредување на емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност. Освен тоа, учениците стекнуваат вештини што им користат како во другите наставни предмети така и во секојдневниот живот.

#### **Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала**

Во нашето училиште се реализираат активности што се фокусирани на родовата, етничката рамноправност, како и мултикултурната сензитивност. Преку часовите за Образование на животни вештини и Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието се спроведуваат активности кои целосно го поттикнуваат развивањето на емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност. Активностите се реализираат на неколку начини:

- во рамките на редовната настава со интегрирање на дел од наставните содржини
- организирање работилници на часовите на одделенската заедница



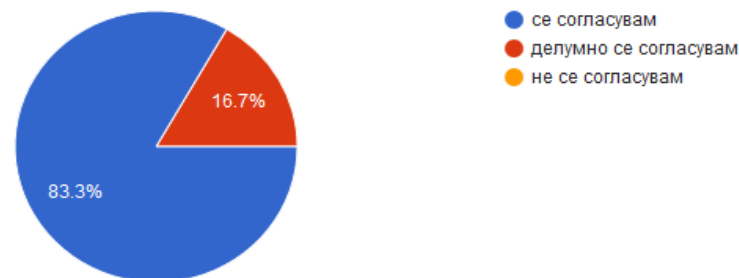
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• активности со Ученичката заедница/ученички парламент, партнер училиштето во кое наставата се изведува на друг наставен јазик</li> <li>• активности во кои се вклучени членови од локалната заедница</li> </ul> <p><b>Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</b></p> <p>Во текот на реализацијата на наставните програми училиштето ги следи приоритетите на општината и спроведува активности што се тесно поврзани со културата и традицијата на локалната средина. Нашето училиште беше вклучено изминативе две години во проектот “Градиме заедничка иднина” во соработка со општина Гази Баба и ОБСЕ заедно со уште десет училишта. Сите активности се насочени кон остварување на главната цел- учениците да ги продлабочат своите компетенции кои им се потребни за живот во интегрирано мултиетничко општество, почитување на другите, зголемување на соработката помеѓу учениците од различни националности, прифаќање на разликите и правото на еднаквост на сите.</p> <p><b>Интегрирање на меѓупредметните цели во образованието</b></p> <p>Што се однесува до интегрирањето на меѓупредметните цели во училиштето се поставуваат и следниве цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цели кои се однесуваат јакнење на еколошката свест</li> <li>• почит и толеранција за различностите</li> <li>• развој на теми од областа на раководење, соработка, договарање, самодоверба</li> <li>• решавање на конфликти</li> </ul> <p><b>Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови</b></p> <p>Стручните активи во училиштето редовно се состануваат и дискутираат за потребите на наставниците поврзани со наставните планови и програми донесени од БРО. Мислењата, ставовите и предлозите донесени на стучните активи се испраќаат до Министерството за образование и наука и Биро за развој на образованието.</p>
<p><b>Индикатор</b></p>	<p><b>ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ</b></p> <p><b>Теми: Обем и разновидност на планираните и реализирани активности</b></p> <p><b>Опфатеност на учениците во воннаставните активности</b></p> <p><b>Вклученост на учениците во изборот и планирањето на воннастав. активности</b></p> <p><b>Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставни активности</b></p>



<p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Одделенски дневници</p> <p>Признанија и пофалници</p> <p>Изработени портфолија</p>	<p><b>Обем и разновидност на планираните и реализирани активности</b></p> <p>Училиштето планира и реализира <b>воннаставни активности</b>.</p> <p>Преку ова подрачје на учениците им се дава можност за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој.</p> <p>Во рамките на воспитно – образовната дејност, училиштето организира и остварува разновидни воннаставни активности кои се реализираат надвор од наставата.</p> <p>Преку <b>слободните ученички</b> активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Слободни активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети: странски јазици, млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекарски, географичари и биолози.</li> <li>- Културно-уметнички активности: литературна, драмска, рецитаторска, новинарска, ликовна, пеачка и дебатен клуб.</li> <li>- Спортски активности: ракомет, фудбал, одбојка, кошарка, фудбал.</li> </ul> <p>Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати кои во себе содржат воспитна компонента.</p> <p>Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.</p> <p>Нашето училиште учествува на: училишни натпревари, општински натпревари, регионални, државни, како и меѓународни ученички натпревари.</p> <p>За сите воннаставни активности постои план и програма според кои тие се реализираат , како и инструменти за следење на реализацијата на слободните активности на учениците.</p>
---	---

Организирам воннаставни активности и истите ги подржувам.

24 responses



### **Опфатеност на учениците во воннаставните активности**

Учениците се влучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и согласно нивните индивидуални способности, афинитети и интереси. Голем број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност без оглед на нивната етничка и верска припадност, нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите, способностите, мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето.

Нашето училиште ги идентификува образовните потреби на учениците и според тоа наставниците ги планираат и реализираат воннаставните активности во кои се вклучуваат учениците кои ја совладуваат програмата и чувствуваат потреба за проширување на своите знаења, односно ученици кои ќе се подготвуваат за општински, регионални и републички натпревари.

Училиштето и наставниците даваат голема поддршка на учениците за учество во разновидни манифестации и воннаставни активности.

### **Вклученост на учениците во изборот и планирањето на воннаставни активности**

Учениците имаат можности да се вклучат во воннаставните активности по сопствен избор, според своите интереси и способности независно од нивниот успех во наставата.

Учениците имаат значајна улога во подготвувањето на програмите за реализација на воннаставните активности. Преку воннаставните активности учениците ги реализираат своите желби, интереси и способности кои се надвор од наставата и ги дополнуваат своите знаења. Овие активности даваат можност учениците да се истакнат во некоја област, со што се зголемува нивното искуство и се подобрува нивната лична благосостојба.

### **Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставни активности**

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, работат на проекти,

учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или на меѓународно ниво (приредби по повод православни празници: Божиќ, Велигден, масканбал по повод Денот на шегата, прием на првачињата во Детската организација, приредба за Денот на лица со посебни потреби, Ден на црвен крст, Детска недела, различни општински, регионални, републички и меѓународни натпревари).

Придобивките од воннаставните активности се многубројни: соработка, другарување, лична надоградба и усовршување во одредена област, зголемување на самодовербата и натпреварувачкиот дух на учениците, стекнување на дипломи и благодарници за вложен труд и постигнати резултати.

Средства кој се користат за афирмирање на воннаставните активности и на производите од нив се Веб страната на училиштето и Веб страната на општината.

**Клучни јаки страни**

- Во училиштето редовно се изработуваат наставни планови и програми, како и тематски, месечни и дневни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот;
- Редовно се одржуваат состаноци на стручните активи во училиштето и во рамките на истите, наставниците посетуваат отворени и нагледни часови, дискутираат за актуелни и тековни програми и проектни активности и разменуваат искуства и идеи;
- Во училиштето успешно се спроведува инклузивно образование за ученици со посебни образовни потреби и ученици кои имаат потешкотии во учењето;
- Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси;
- Во наставните содржини се имплементираат и активности од проектите кои се спроведуваат во училиштето (Проект за еколошка едукација во Македонскиот образовен систем, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието, Математика со размислување и Јазична писменост во почетните одделенија, Проект со ООУ „Гоце Делчев” – Центар за реконструирање и претворање во музеј на првото училиште на мајчин македонски јазик во с.Подвис);
- Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати кои во себе содржат воспитна компонента;
- Постигањата на учениците од наставните и воннаставните активности се афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално, државно ниво, на меѓународни ученички натпревари, како и со учество во детски емисии, квизотеки и детски списанија;

**Анализа на резултатите:**

Училиштето целосно ги реализира НПП одобрени од МОН. Наставниците редовно изработуваат наставни планови и програми, како и тематски, месечни и дневни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и

реализација на часот (целите на час, очекувани исходи, диференцирани цели и исходи, наставни форми, методи и техники, инструменти, активности, ресурси, проверка на постигањата, домашна работа, рефлексивност), кои континуирано ги следат директорот и стручните соработници на училиштето. Училиштето има воспоставено методи и процедури за редовно информирање на родителите и учениците за целите на наставните планови и програми што се реализираат. Училиштето успешно работи со деца со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава според адаптирани наставни цели по сите наставни предмети. Училишниот тим кој работи на оваа проблематика се консултира и соработува со стручно лице-дефектолог кои ја дава својата стручна помош и поддршка при реализацијата на наставата. Училиштето работи и со ученици кои имаат потешкотии во учењето. Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси. Согласно наставните планови и програми во училиштето се планираат и реализираат часови за слободни ученички активности, како и се реализираат активности што се фокусирани на родовата, етничката рамноправност, како и мултикултурната сензитивност. Проектот за Меѓуетничка интеграција е носител на сите овие овие активности. Активностите се реализираат во рамките на редовната настава со интегрирање на дел од наставните содржини преку организирање работилници на часовите на одделенската заедница, активности со Ученичката заедница, партнер училиштето „Братство Единство“ од с.Коњаре во кое наставата се изведува на друг наставен јазик, како и активности во кои се вклучени членови од локалната заедница. Проектот за намалување на насилството во основните училишта во нашето училиште продолжува преку разновидни активности: ликовни и литературни конкурси, изложби, телевизиски емисии, презентации и истакнување на плакати. Нашето училиште заедно со ООУ „Гоце Делчев“ – Центар учествува во проектна идеја за реконструирање и претворање во музеј на првото училиште на мајчин македонски јазик во с.Подвис. Проектот е влезен во Годишната програма за работа на училиштето. Исто така нашето училиште е потписник на Меморандум за соработка со ОУ „Христо Смирненски“, Петрич - Бугарија со цел разменување на искустава и соработка.

При реализирањето на наставните програми училиштето ги следи приоритетите на општината и имплементира содржини и активности кои се тесно поврзани со културата и традицијата на локалната средина.

Односот меѓу наставниците и учениците е со взаемно почитување, соработка и разбирање без правење разлика меѓу учениците по пол, социјалното потекло, етничка и верска припадност. Училиштето реализира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците. Програмата за прифаќање и згрижување на учениците се реализира еден час пред настава и еден час после наставата. Во училиштето се организира дневен престој за учениците со две паралелки според концепцијата за основно образование.

Во рамките на воспитно – образовната дејност, училиштето организира и остварува разновидни воннаставни активности кои се реализираат надвор од наставата. За истите постои план и програма според кои тие се реализираат, како и инструменти за следење на реализацијата.

Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на

работата слободните ученички активности се застапени како: странски јазици, млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекари, географичари, биолози, литературна, драмска, рецитаторска, новинарска, ликовна, пеачка и дебатен клуб, како и ракомет, фудбал, одбојка, кошарка, фудзал. Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати кои во себе содржат воспитна компонента.

Нашето училиште учествува на: училишни натпревари, општински натпревари, регионални, државни, како и меѓународни ученички натпревари. Училиштето и наставниците даваат голема поддршка на учениците за учество во разновидни манифестации и воннаставни активности.

### **Приоритетни подрачја**

- **Вклучување на учениците во избор на воннаставни активности**
- **Стручно усовршување на наставниот кадар за поквалитетна реализација на НПП**

ООУ Вера Јоциќ - Скопје

## Самоевалуација

Второ подрачје:

### Постигања на учениците

**ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА :**

**координатор** : Виолета Ванева

**членови** :

- Виолета Поповска
- Мирјана Стојчевска
- Билјана Арсовска
- Миленица Малинова
- Дуца Неделковска

Скопје, 2020 г

## 2.1 Постигања на учениците

### Ниво на евалуација -многу добро

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник на паралелките 2018/2019, 2019/2020</li> <li>• - Евидентни листови за успех и поведење</li> <li>• Годишен извештај за успехот и постигнатите резултати во училиштето во учебната 2018/2019 и 2019/2020</li> <li>• Споредбени анализи за успехот на учениците</li> <li>• Наставни програми</li> <li>• Развоен план на училиштето</li> <li>• Извештаи од стручни соработници</li> <li>• Записници од стручни органи на училиштето( Училишен Одбор, Совет на родители)</li> <li>• Самоевалуација на училиштето</li> <li>• Досиеја на учениците</li> <li>• Програма за дополнителна настава</li> <li>• Анкети</li> </ul>	<p><b>2.1.1 Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди</b></p> <p><b>Во училиштето во континуитет се следи и се врши споредба на постигањата на учениците според полот.</b></p> <p>Констатации од добиените податоци од извршената споредба на успехот на учениците во последните две учебни години според пол се следните:</p> <p>- Во учебната 2018/2019 процентот на одличните ученички е 65,19% и е повисок од оној на момчињата-34,80%; и во учебната 2019/20 година процентот на одличните девојчињата е повисок и изнесува 61,66%, додека кај момчињата тој е 38,33 %.</p> <p>-во учебната 2018/19год. процентот на многу добри ученици од машки пол е 18,26%, а во учебната 2018/19год. е понизок и изнесува17,74 %, додека кај ученичките во учебната 18-19 год. многу добар успех имаат 5,22 % додека во учебна 2019/20 год. е значително зголеми и знесува 6,12%.</p> <p>- истата состојба се забележува и кај учениците со добар успех каде процентот на момчиња во 2018/19 година е 6,96% , а на девојчињата 2,03%., додека во учебната 2019/20 год. процентот на добри ученици е значително намален и е со следниве резултати кај учениците од машки пол е 4,66%, а од женски пол 0,87%</p> <p>Бројот на ученици од машки и женски пол кои 2018/19год. ја завршиле со доволен успех е 0,87%, односно 1,74% во 2018/19год., додека во учебната 2019/20 год. се намален и изнесува исто само по еден ученик и ученичка ја завршиле со доволен успех, односно изразено во проценти 0,29% или 0,58% од вкупниот број на ученици.</p> <p>Училиштето на крајот на секоја учебна година врши споредба и на завршниот успех на учениците по предмети.</p> <p>Констатации од добиените податоци од извршената споредба на успехот на учениците по предмети во одделенската настава:</p> <p>-највисок е средниот успех по предметите, истражување на родниот крај, физичко и здравствено образование во двете учебни години;</p> <p>-најнизок среден успех учениците имаат по наставниот предметите хемија, физика</p>



	<p>и математика;</p> <p>При споредбите на завршниот среден успех на учениците од предметна настава на крајот на учебните 2018/19 и 2019/20год. констатирано е следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-во двете учебни години највисок е средниот успех по предметот физичко и здравствено образование;</li> <li>-најнизок среден успех во двете учебни години учениците постигнале по предметите хемија, физика и математика;</li> <li>-зголемување на средниот успех од една во друга учебна година има по наставните предмети англиски јазик и иновации;</li> <li>-средниот успех на учениците по скоро сите изборни предмети е висок во сите три учебни години, што зборува за тоа дека учениците покажуваат особен интерес и успех по предметот кој самите го избрале.</li> </ul> <p><b><u>Од спроведената анкета за наставници:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручната служба го следи успехот, поведението и изостаноците на учениците по пол и развојни периоди?</li> </ul> <p>Со потврден одговор <b>се согласувам</b> се изјасниле <b>96,2%</b> додека со <b>делумно се согласувам</b> се изјасниле <b>3,8%</b> од испитани 26 наставници. Овој податок јасно покажува дека стручната служба во континуитет го следи успехот, поведението и изостаноците на учениците во училиштето.</p> <p><b>2.1.2 Подобрување на постигања од различен пол, етничка припадност и јазикот на наставата.</b></p> <p>Во нашето училиште големо значење се дава на успехот и поведението на сите ученици, независно од полот и етничката припадност. Полугодишните и годишните извештаи се показател за постигањата на учениците по паралелки како и споредбените извештаи од претходните учебни години. Општата социјална клима или етосот на училиштето битно влијаат на постигањата на учениците.</p> <p>За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни активни форми и методи на работа, креативни техники, употреба на ИКТ во наставата. Со тоа часовите се поинтересни, комуникацијата е поголема, и се остварува поголема соработка со наставниците. Наставниците ги почитуваат стандардите и критериумите за оценување и со истите ги запознаваат учениците</p>
--	--

на почетокот на учебната година. Тие имаат изработено и свои критериуми за оценување кои ги применуваат во наставата. Јавно и со образложение ги соопштуваат резултатите од учењето, вршат формативно и сумативно оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност. Средниот успех на ниво на училиште бележи тренд на покачување. Согласно постигнувањата на учениците стручната служба во текот на учебната година, врз основа на добиените резултати од одделенските раководители за учениците кои имаат 3 или повеќе слаби се повикуваат на советување за поефикасно и поуспешно совладување на наставните содржини. Исто така согласно Законот за основно образование од 2019 год. во училиштето се формира им за поддршка на ученикот кој како и за нивните родители/старатели. Стручната служба континуирано ги следи постигнувањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава. Доколку се појават разлики во постигањата при премин од еден во друг циклус, училиштето ги анализира причините за ваквата појава и презема активности за нивно надминување

### **2.1.3 Детектирање и поддршка на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби**

Учениците со потешкотии во учењето се идентификуваат при следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците и консултации со стручните соработници. Нивниот напредок постојано се следи. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење) од компетентни институции.

Во училиштето е вработен и стручен соработник дефектолог кој воедно е координатор на Инклузивниот тим во училиштето. Тимот дава поддршка на наставниците и придонесува за јакнење на нивните капацитети за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот, а воедно им помага при избор и употреба на адаптирани специфични методи, форми и техники на работа.

Дефектологот во континуитет соработува со наставниците и работи со децата со посебни образовни потреби како би се направила што подобра клима за нивна

инклузија. Групата деца со кои работат стручните соработници се формира врз основа на наод / мислење од Центарот за ментално здравје и Комисијата за меѓународна класификација на функционалности .

Наодите се земаат во предвид кога се изготвува долгорочен, среднорочен и краткорочен оперативен план за работа со овие деца или се работи со диференциран пристап.

Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно индивидуалниот оперативен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува индивидуален напредок според индивидуалните способности на овие ученици.

Надарените ученици се идентификуваат преку опсервација и евиденција од страна на наставниците.

**Од спроведената анкета со учениците(анкетирани се 51), на прашањето:**

- Наставниците ги поттикнуваат талентираниите ученици да користат дополнителна литература и да посетуваат додатна настава.

Се согласувам одговориле 45,1 % , делумно 29,4% и 25,5% не се согласуваат.

**Од спроведената анкета со наставниците (анкетирани 26 наставници) на прашањето:**

- Во училиштето постои инклузивен тим кој учествува во изработување на индивидуалниот образовен план ИОП за учениците со посебни образовни потреби и се следат нивните постигнувања?

Наставниците на ова прашање според спроведената анкета процентуално одговориле со **Се согласувам 52,7% , со делумно се согласувам се изјасниле 19,2% додека со не се согласувам се изјасниле 23,1% .**

Освен програма за ученици со посебни образовни потреби, наставниците беа прашани за помошта од стручната служба при идентификација на учениците со потешкотии во учењето.

На прашањето:

- **Стручната служба помага во идентификација на ученици со потешкотии во учењето и посебни образовни потреби и работи со нив?**

Од добиените и обрботени податоци со потврден одговор **се согласувам** се изјасниле 46,2% ,а со делумно се согласувам 30,8% додека со не се согласувам се изјасниле 23,1%.

#### **2.1.4 Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава**

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изготвува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. Еден од двата приоритета на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година е подобрување на квалитетот на додатната, дополнителната, ИКТ наставата и техниките на работа во наставата. За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на материјалот по поедини предмети.

#### **Од спроведената анкета со учениците (анкетирани се 51), на прашањето:**

- Наставниците ти помагаат кога имаш потешкотии при совладување на материјалот, те охрабруваат да посетуваш дополнителна настава. Се согласувам одговориле 62,7 % , делумно 29,4% и 7,8% не се согласуваат.

#### **Во спроведената анкета наставниците беа прашани 26 наставници, на прашањето:**

- Дополнителна и додатна настава се реализира во зависност од потребите и по утврден редослед за подобрување на постигањата на учениците? На ова прашање 96,2 % одговориле **дека се согласуваат** , додека со **делумно се согласувам** се изјасниле 3,8% овие резултати јасно покажуваат дека дополнителната и додатната настава се спроведува според потребите и според утврден редослед се со цел подобрување на постигањата на учениците.

Со цел да дојдеме до подетални и подробни информации на прашањето:

- Во училиштето се организираат и реализираат наставни и воннаставни активности на учениците?

Наставниците сметаат дека реализирањето на наставни и воннаставните активности во училиштето е на многу високо ниво и според добиените резултати

истото може да се потврди. Со **се согласувам** се изјасниле 96,2 % додека со **делумно се согласувам** се изјасниле 3,8%.

На прашањето:

- Со следење на дополнителна или додатна настава има подобрување на постигањата кај учениците?

На ова прашање 17 наставници или 65,4% се изјасниле дека се согласуват и 9 или 34,6% се изјасниле дека делумно се согласуваат дека со следење на дополнителна и додатна настава има подобрување на постигањата кај учениците.

### **2.1.5. Следење на хоризонтално и вертикално учење**

Во постигањата на учениците кои завршиле петто одделение и постигањата на истите ученици кои завршиле деветто има значително намалување во однос на општиот успех и констатирано е следово:

\* Во петто одделение на крајот на учебната 2014/2015год. средниот успех на учениците изнесува 4,62. Истата генерација во деветто одделение, на крајот од учебната 2018/19 год.има среден успех 4,39.

\* Во петто одделение на крајот на учебната 2015/2016 год. средниот успех на учениците изнесува 4,65. Истата генерација во деветто одд, на крајот од учеб. 2019/2020 год има среден успех 4,56

Анализите за успехот на учениците покажуваат дека успехот на учениците во петто одделение е подобар за разлика на истите ученици во шесто одделение.

За следење на учениците при премин од основно во средно образование нема анализа бидејќи нема податоци за успехот на нашите ученици во средните училишта.

### **2.1.6 Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците**

Во рамките на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието училиштето промовира интеракција и социјализација меѓу учениците од различни заедници, односно наставни јазици. Училиштето соработува со партнер училиштето ООУ „Братство Единство“ од с.Коњаре. Двете училишта преку заеднички активности овозможуваат учениците да се ангажираат во размена на културите, традициите и заедничко промовирање на културното наследство преку

	<p>посети на културни и образовни манифестации, , изложби, разни еколошки акции.</p> <p>На тој начин учениците имаат можност за непосредна комуникација и меѓусебен контакт, меѓусебно запознавање и формирање интерперсонални релации, учење едни за други и за намалување на негативните стереотипи и предрасуди.</p> <p>Во рамките на редовните часови и часовите на одделенската заедница, наставниците одржуваат часови и работилници со содржини преку кои се развива мултикултурен сензибилитет кај учениците, се продлабочуваат нивните компетенции кои им се потребни за живот во едно интегрирано мултиетничко општество, почитување на другите, зголемување на соработката помеѓу ученици од различни националности, прифаќање на разликите и право на еднаквост на сите.</p> <p>Сите настани и активностите се промовираат и пред претставниците од општината и родителите.</p> <p>Последните две учебни години акцентот беше ставен на проектот „Градиме заедничка иднина“ кој се реализираше на иницијатива од општина Гази Баба, а со поддршка на ОБСЕ. Проектот опфаќаше единаесет општински училишта, стотина наставници и близу триста ученици. Нашето училиште учествуваше со дваесет и пет ученици и шест наставници. Целта беше да се поврзат учениците од различна етничка припадност преку нивно меѓусебно разбирање и дружење.</p>
--	--

## 2.2 Задржување/осипување на учениците

### Ниво на евалуација - многу добро

<i>Извори на податоци</i>	<i>Кои информации се собрани</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Програми за работа на училиштето</li> <li>• Дневници на паралелките од учебните 2018/19 и 2019/20 год.</li> <li>• Годишен извештај за успехот и постигнатите резултати на училиштето во учебните 2018/19 и 2019/20 год</li> </ul>	<p><b>2.2.1 Опфат на ученици</b></p> <p>Училиштето располага со податоци за опфатот на учениците од реонот и превзема различни активности: соработка со надлежните институции, соработка со локалната заедница како и кампањи (огласи за прием на ученици) се со цел да ги опфати сите ученици од својот реон.</p> <p>Училиштето добива списоци со училишни обврзници од МВР пред да започне запишувањето на учениците во прво одделение и има изградена политика за опфат на сите ученици.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Список на деца за упис во прво одделение според реонизација од МВР</li> <li>• Евидентни листови за разговори со учениците од стручните соработници</li> <li>• Извештаи од стручните соработници</li> <li>• Книга за евиденција на заминати и новодојдени ученици</li> <li>• Анкети за родители, наставници и ученици</li> </ul>	<p>Училиштето ги опфаќа децата кои живеат или привремено престојуваат во реонот на училиштето, односно од урбаните заедници Хиподром, како и учениците кои живеат на улиците “Димче Милошевски” и Зендел Џемаил. Доколку останат слободни места по завршување на уписот, се запишуваат и ученици од друг реон. Пред започнување на уписот во прво одделение училиштето истакнува соопштение и ги информира предучилишните установи од реонот за започнувањето на уписот и потребната документација</p> <p><b><u>Од спроведената анкета со наставниците на прашањето:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Училиштето обезбедува услови за запишување на сите ученици од реонот вклучувајќи ги и децата со посебни образовни потреби</li> </ul> <p>Сите 26 наставниците се изјасниле со ДА</p> <p><b>2.2.2 Редовност во наставата</b></p> <p>Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот, етничката припадност и социјалниот статус. Ги анализира причините за отсуство од наставата (оправдано и неоправдано отсуство) и навремено превзема конкретни активности преку соработка со родителите. Редовноста на учениците се следи преку евидентирање на отсуствата во дневниците на паралелката, на крајот на прво и трето тромесечие, на полугодие и на крај на учебната година и со истите ги запознава Одделенскиот, Наставничкиот, Советот на родители и Училишното одбор.</p> <p>Се анализираат причините за отсуства, се применува интерниот правилник за изрекување педагошки мерки (за учениците кои имаат над 10 неоправдани изостаноци).</p> <p>За учениците кои нередовно ја посетуваат наставата училиштето организира советување на родителите. Просечниот број на неоправдани изостаноци на учениците е на задоволително ниво, односно бележи подобрување во однос на предходните учебни години.</p> <p>Просекот на изостаноци за учебната 2018/19 год. изнесува 18,50, додека во учебната 2019/20 год. е намален и изнесува 13,33 изостаноци.</p> <p><b>2.2.3 Осипување на ученици</b></p> <p>Училиштето редовно и систематски го следи осипувањето на учениците и постојано ги анализира причините за истото. Училиштето соработува со локалната самоуправа и родителите и навремено превзема мерки се со цел да го</p>
--	---

	<p>намали осипувањето. Во учебната 2018/19 год. и 2019/20г во нашето училиште нема осипување на ученици.</p> <p><b>2.2.4 Премин на ученици од едно во друго училиште</b> Училиштето ја почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште. При преминот од едно во друго училиште, училиштето редовно ги доставува сите значајни информации за образовниот развој на ученикот додека при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема во предвид при понатамошната образовна работа со ученикот . Се почитува постапката за преминување од едно во друго училиште со барање од страна на родителот, добивање согласност од училиштето кое го прифаќа ученикот, се издава преведница, евидентен лист за успехот на ученикот, мислење за ученикот и ученичка легитимација од страна на училиштето кое го испишува ученикот. Учениците кои се запишуваат и испишуваат во и од училиштето се евидентираат во дневникот на паралелката и матичната книга. Во учебната 2018/19год. во друго училиште преминале 12 ученика, а новодојдени се 7 ученици, додека во учебната 2019/20 год., преминале во друго училиште 8 ученика, а новодојдени се 5 ученици. Преминот во друго училиште е документирано во дневникот на паралелката и во матична книга, а причините најчесто се преселување од местото на живеење. На учениците кои преминуваат во друго училиште им се издава преведница со печат и потпис од одделенскиот раководител и директорот, заведена во Деловникот на училиштето.</p>
<p><b>2.3. Повторување на учениците</b> <b>Ниво на евалуација – многу добро</b></p>	
<p><i>Извори на податоци</i></p>	<p><i>Кои информации се собрани</i></p>
<p>Годишен извештај за успехот и постигнатите резултати на училиштето во учебните 2018/19 и 2019/20 год. Анализа на успехот на учениците во последните две учебни години</p>	<p><b>Ученици кои не ја завршуваат годината/образованието</b> Во учебните 2017/18 и 2019/20 год. ниеден ученик не ја повторува годината</p>



## РЕЗУЛТАТИ

РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручната служба ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста</li> <li>• Секое тромесечие се прави анализа на успехот и поведението на учениците и се врши споредба со претходното тромесечие или со претходната учебна година.</li> <li>• Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност</li> <li>• Редовно се реализира дополнителна и додатна настава по однапред утврден распоред за подобрување на постигањата на учениците се</li> <li>• Во училиштето се организираат и реализираат наставни и воннаставни активности на учениците</li> <li>• Училиштето обезбедува услови за запишување на сите ученици од реонот и ученици по посебни образовни потреби</li> <li>• Наставниците водат евиденција за индивидуалниот напредок, постигања на учениците и водат нивно портфолио</li> <li>• Преку родителски средби, индивидуални и приемни денови наставниците редовно ги известуваат родителите за постигањата, напредокот, поведението и изостаноците на учениците</li> <li>• Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно се применува</li> <li>• Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските наставници и родителите за постигањата на учениците, (на родителски или индивидуални средби или со пристап во Е- дневникот)</li> <li>• Со примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.) се подобрени постигнувањата на учениците</li> <li>• Учениците кои постигнуваат успех на натпревари се наградуваат со дипломи и пригодни награди</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Потешкотии при идентификување на надарени и талентирани ученици и ученици со потешкотии</li> </ul>

СЛАБИ СТРАНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостаток на повратна информација за постигнувањата на нашите ученици по заврпување на основно образование</li> </ul>
--------------	---

<b>Анализа на резултатите:</b>	
<p>Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години.</p> <p>Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, а подобрувањето на нивниот квалитет во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година има статус на приоритет.</p> <p>Училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот, истакнува соопштение за почетокот и условите за уписот, ги посетува градинките во својот реон;</p> <p>Систематски се следи редовноста на учениците, се применува интересен протокол за повикување родители и се врши советување на родителите. Не постои диференцијација според полот, етничка припадност и социјално потекло за изостаноците. Се почитува постапката за преминување од едно училиште во друго.</p> <p>Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците преку кои даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот.</p> <p>Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тромесечие, свидетелства, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одд. деветгодишно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката.</p> <p>Личните постигања на учениците се промовираат преку веб страна на училиштето, соработка со јавните гласила културни установи, учество на литературни читања, ликовни изложби, натпревари, квизови, музички настапи.</p>	
<b>Приоритети:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изработка на правилник со конкретни активности и тестови за идентификација на надарени и талентирани ученици и ученици со потешкотии</li> </ul>	

ООУ Вера Јоциќ - Скопје

## Самоевалуација

Трето подрачје:

### Учење и настава

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА :

1. Зоран Николов
2. Елеонора Павлова
3. Марија Павловска
4. Елена Крстевска

Скопје, 2020 г.

<b>Индикатор</b>	<b>ПЛАНИРАЊА НА НАСТАВНИЦИТЕ</b> <b>Теми: Поддршка и следење на планирањата на наставниците</b> <b>Индивидуални планирања на наставниците</b> <b>Размена на искуства и информации при планирањето</b> <b>Распоред на часови</b>
<b>Прегледани документи</b>	<b>Собрани податоци</b>
<p>Наставни планови и програми</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Годишни и тематски планирања</p> <p>Дневни подготовки</p> <p>Записници од состаноци на стручни активи</p> <p>Евиденција и извештаи од посетени семинари за професионалниот развој на наставниците</p> <p>Евидентни листови -инструменти за следење на планирањето на наставниците</p> <p>Инструмент за следење и евалуација на дневните подготовки на наставникот за додатна и дополнителна настава.</p> <p>План за размена на искуства со други училишта во рамките на ПМИО</p> <p>Интервју со педагог</p>	<p><b>Поддршка и следење на планирањата на наставниците</b></p> <p>*По спроведеното интервју со педагогот ги добивме податоци: Во училиштето има утврдена процедура за следење на планирањето на наставата од страна на стручната служба и директорот на училиштето. Во процедурата се наведени чекорите кои стручната служба ги презема во однос на планирањето, следењето и вреднувањето на наставата за успешно остварување на воспитно-образовната работа. Планирањето и реализацијата на наставата се следи тековно, најмалку 4 пати годишно. По извршено следење на наставниот час следува индивидуална консултација со наставникот, давање повратна информација за дневното планирање и реализација на наставниот час како и стручен актив на кој присуствува и директорот на училиштето и заеднички ги констатираме добрите примери и практики од следењето на часот.</p> <p>При изготвување на своите програми наставниците ги користат сознанијата од средбите со советниците и размената на искуства од одржаните стручни активи, посети на семинари и соработката со основните училишта од општината и градот.</p> <p>Во училиштето постои редовно соработка меѓу наставниците од одделенските активи при што тие заеднички изготвуваат неделни и месечни оперативни планови. Наставниците изготвуваат долгорочни, среднорочни и индивидуални образовни планови за деца со посебни образовни потреби заедно со инклузивен тим во зависност од нивните способности со внесување на диференцирани цели во дневните планирања.</p> <p>Наставниците редовно изработуваат годишни и тематски наставни програми како и дневни подготовки кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот (целите на час, очекувани исходи, диференцирани цели и исходи, наставни форми, методи и техники, инструменти, активности, ресурси, проверка на постигањата, домашна работа, рефлексивност), кои континуирано ги следат директорот и стручните соработници на училиштето за што</p>

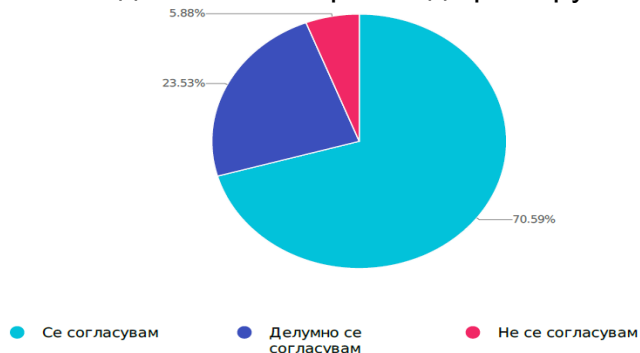
пополнуваат формулари со одредени индикатори, а од страна на директорот се даваат забелешки и насоки за понатамошна работа. Стручните соработници им даваат поддршка на наставниците при изработката на годишните, тематските и дневните планирања, како и при изготвување на индивидуален образовен план и програми за децата со посебни образовни потреби.

Наставниците редовно ја планираат и одржуваат додатната и дополнителната настава. Исто така планираат и задаваат домашни задачи согласно даденото упатство од страна на БРО.

Со цел унапредување на воспитно образовната работа редовно се разменуваат и искуства преку соработка со други училишта на ниво на општина, држава, како и намеѓународно ниво

**\*Според спроведената анкета ги добивме овие податоци:** На прашањето: Дали стручните соработници им даваат поддршка на наставниците во воспитно – образовната работа, најголемиот број од анкетираниите - 17 наставници (52,94%) одговориле дека целосно им дава поддршка, (41,18%) дека делумно ги поддржува, а (5,88%) дека стручната служба не им дава поддршка во В-О работа.

\*На прашањето: Дали во В-О работа со учениците имаат потреба од поддршка на психолог, редовен дефектолог- проширување на капацитетот на стручната служба, најголемиот број од анкетираниите наставници одговориле дека имаат потреба (70,59%), делумно имаат потреба одговориле (23,53%), а (5,88%) од наставниците сметаат дека нема потреба од проширување на капацитетот на стручната служба.



### **Индивидуални планирања на наставниците**

Планирањата на наставниците содржат јасни насоки што се очекува учениците да научат (кои се очекуваните исходи од учењето), целите наставата и начинот на оценувањето. Наставниците ги користат информациите од оценувањето за да ги

идентификуваат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во учењето. При изготвување на своите програми наставниците ги користат сознанијата од средбите со советниците и размената на искуства од одржаните стручни активи, посети на семинари и соработката со основните училишта од општината и градот. Во училиштето постои редовно соработка меѓу наставниците од одделенските активи при што тие заеднички изготвуваат неделни и месечни оперативни планови. Наставниците изготвуваат долгорочни, среднорочни и индивидуални планови за деца со посебни образовни потреби во консултации со инклузивен тим и во зависност од нивните способности и внесување на диференцирани цели во дневните планирања.

Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во наставничките планирањата, а наставниците ги користат овие информациите од оценувањето за да ги детектираат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во нивното учењето.

Покрај редовната настава, наставниците редовно ја планираат и додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности и уредно ги документираат доказите од истата. Исто така, наставниците планираат и задаваат домашни задачи согласно даденото упатство од страна на БРО.

#### **Размена на искуства и информации при планирањето**

Во рамките на стручните активи наставниците посетуваат отворени и нагледни часови, дискутираат за актуелни и тековни програми и проектни активности и разменуваат искуства и идеи. Во планирањата редовно интегрираат содржини со примена на ИКТ, јазична писменост и математика со размислување, содржини и активности во рамките на проектот за “Еколошка едукација во македонскиот образовен систем“, Наставниците редовно ја планираат и одржуваат додатната и дополнителната настава. Исто така планираат и задаваат домашни задачи согласно даденото упатство од страна на БРО.

Во рамките на проектот за “Меѓуетничка интеграција во образованието, во училиштето се спроведуваат активности, како на ниво на училиште, така и активности во соработка со партнер училиштето. Со цел унапредување на воспитно образовната работа редовно се разменуваат искуства преку соработка со други училишта на ниво на општина, држава, како и на меѓународно ниво.

Училиштето е дел од проектот на УСАИД “Со читање до лидерство” спроведуван од Фондацијата Чекор по Чекор – Македонија во кој партиципираме уште од самиот

почеток. Учебната 2018/19 година наставниците во рамките на Заедницата за учење континуирано ги надградуваа своите знаење и умеења преку споделување искуствата и примери на добра практика. Наставниците членови на заедницата за учење во текот на учебната година работеа, планираа и имплементираа активности со цел подобрување на јазичната и математичката писменост кај децата од почетните оделенија. Својата работа ја евидентираа во развојните портфолија преку пополнети инструменти и алатки, изработки одучениците, фотографии и друг вид докази за нивната развојна работа. Во рамките на проектот се организираше и еден мрежен настан во ООУ „Александар Македонски“ на кој учествуваа и заедниците за учење на ООУ „Гоце Делчев“ - Скопје и други училишта. Активностите во рамките на проектот покрај тоа што влијаат на професионалниот развој на наставниците, ги зајакнуваат нивните педагошки вештини и придонесуваат за подобрување на јазичната и математичка писменост кај учениците.

#### **Распоред на часови**

Распоредот на часови го прават наставници кои се одредени на Наставнички совет, но во соработка со другите наставници, почитувајќи го најдобриот интерес на учениците. При изготвување на распоредот се води сметка и за искористеноста на просторните капацитети на училиштето и временската рамка на наставниците кои предаваат и во други училишта во општината. Исто така се води сметка да нема повеќе од два празни часови во распоредот на наставниците.

Училиштето навреме изработува распоред за додатна и дополнителна настава кој соласно измените во законот од учебна 19-20 година се изработува на месечно ниво и истиот се истакнува на огласна табла во училиштето како и на веб страната на училиштето.

#### **\* Според спроведената анкета ги добивме овие податоци:**

\* Годишните, тематските и дневните планирања на наставниците, според спроведената анкета, содржат: цел на час (100%), активности (88,24%), ресурси (76,47%), проверка на постигањата на учениците (88,24%), очекувани исходи (100%), и други елементи (методи и форми, домашна работа, техники, ИКТ, ЕКО) (94,12%),

\* На прашањето како најчесто ги изработуваат годишните планирања наставниците одговориле: самостојно (41,18%), тимски (23,53%), во рамки на активи (35,29%).

\* Наставниците разменуваат искуства и идеи за планирањата: не разменуваат (0%), во консултации со други наставници (88,24%), со примена на ИКТ во рамки на стручни активи (41,18%), во соработка со други училишта (41,18%), преку

	<p>консултирање со советници и експерти (11,76%), со користење на меѓународни искуства (5,88%) и други начини- семинари, истражувања (47,06%).</p> <p>Размена на искуства и идеи</p> <table border="1"> <caption>Број на наставници</caption> <thead> <tr> <th>Метод</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Не разменувам</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Во консултации со други наставници</td> <td>41.18%</td> </tr> <tr> <td>Со примена на ИКТ во рамки на стручни активности</td> <td>41.18%</td> </tr> <tr> <td>Во соработка со други училишта</td> <td>11.76%</td> </tr> <tr> <td>Преку консултирање на советници и експерти</td> <td>5.88%</td> </tr> <tr> <td>Со користење на меѓународни искуства</td> <td>47.06%</td> </tr> <tr> <td>И друго (семинари, истражувања)</td> <td>88.24%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Број на наставници</p> <p>* Наставниците распоредот на часови го изработуваат: самостојно (23,53%), во соработка со стручна служба (11,76%), во соработка со другите наставници (35,29%), во рамки на стручен актив (29,41%), на друг начин (0%).</p> <p>* На прашањето според кој критериум го изработуваат распоредот на часови, наставниците одговориле: во интерес на учениците (35,29%) , според просторните и кадровски можности на училиштето (52,94%) и според други критериуми (11,76%).</p>	Метод	Процент	Не разменувам	0%	Во консултации со други наставници	41.18%	Со примена на ИКТ во рамки на стручни активности	41.18%	Во соработка со други училишта	11.76%	Преку консултирање на советници и експерти	5.88%	Со користење на меѓународни искуства	47.06%	И друго (семинари, истражувања)	88.24%
Метод	Процент																
Не разменувам	0%																
Во консултации со други наставници	41.18%																
Со примена на ИКТ во рамки на стручни активности	41.18%																
Во соработка со други училишта	11.76%																
Преку консултирање на советници и експерти	5.88%																
Со користење на меѓународни искуства	47.06%																
И друго (семинари, истражувања)	88.24%																
<p><b>Индикатор</b></p>	<p><b>НАСТАВЕН ПРОЦЕС</b></p> <p><b>Теми: Наставни форми и методи</b></p> <p><b>Употреба на ИКТ во наставата</b></p> <p><b>Избор на задачи, активности и ресурси</b></p> <p><b>Интеракција меѓу наставниците и учениците</b></p> <p><b>Следење на наставниот процес</b></p> <p><b>Приодот на наставникот кон учениците</b></p>																
<p>Годишни , тематски и дневни подготовки</p> <p>Записници од стручни активи</p> <p>Известување од директорот, список за посета на часови</p> <p>Извештај од увид на часови од страна на директорот и стручната служба</p>	<p><b>Наставни форми и методи</b></p> <p>За реализирање на наставната програма во училиштето наставниците користат разновидни наставни форми и методи, кои соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците работат индивидуално, во мали групи или со целата паралелка зависно од потребите на учениците и нивните стилови, но и во зависност од планираните методи. Најчесто се користат следниве форми и методи на работа: фронтална, индивидуална, групна, работа во парови, метод на разговор, текст метод, практична работа, набљудување, експеримент. Од</p>																



Пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес

техниките најчесто користени се следниве:бура на идеи, техника грозд, венов дијаграм, коцка, петторед, квадрант, а се користат и техники од разни обуки, проекти, работилници и семинари. Во наставата се овозможува секој ученик да напредува согласно индивидуалните можности и способности.За таа цел се применуваат индивидуализиран и диференциран пристап на работа со учениците.

#### **Употреба на ИКТ во наставата**

Во училиштето нема опремен кабинет по информатика и нема интернет конекција за работа на смарт таблите кои ја отежнуваат работата на наставниците како и примената на ИКТ во наставата поради преселба во нова училишна зграда. Исто така, училиштето располага со 8 смарт табли и 8 проектори. Наставниците се обучени за примена на ИКТ во наставата и применуваат апликации и едукативни образовни софтвери доколку се во можност. Во наставата недостасуваат компјутери за реализација на предметот информатика, работа со компјутери и основи на програмирањето како и во другите предмети.

Имајќи го во предвид брзиот развој на ИКТ-технологијата се јавува потреба за континуирано обновување на истата која би придонела за осовременување на воспитно-образовниот процес.

#### **Избор на задачи, активности и ресурси**

Изборот на задачи, активности и ресурси се предвидуваат според потребите на предметот кој го предаваат, програмата, интересот и можностите на учениците и училиштето. Задачите и активностите наставниците ги планираат во училиште или дома, а повеќето наставници користат различни извори и приоди на учење, како што се истражувања, информации од интернет и користење на ИКТ. Наставниците внимаваат покрај учебниците да користат и дополнителни ресурси и литература, разни нагледни средства и помагала за успешно реализирање на наставните активности.

#### **Приод на наставниците кон учениците**

Наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка. Наставниците редовно им ги соопштуваат целите и очекуваните исходи на учениците. Тие исто така и ги поттикнуваат учениците активно да земат учество во наставата и нивниот придонес се цени. Учењето во училницата е активно, динамично и има добра работна атмосфера. Наставниците ја почитуваат личноста на учениците и наставата се одвива со примена на интерактивни методи, форми и техники и со поттик од страна на

наставниците за активно учество на сите ученици

### **Интеракција меѓу наставниците и учениците**

Односот меѓу наставниците и учениците е со взаемно почитување, соработка и разбирање без правење разлика меѓу учениците по пол, социјалното потекло, етничка и верска припадност. Наставниците со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба притоа, обезбедувајќи им еднакви можности и земајќи ги во предвид нивните способности. Предавањата, од страна на наставниците, се јасни, соодветни на возраста, потенцијалите и предзнаењата на учениците. Сите наставници наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и ги поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата.

### **Следење на наставниот процес**

Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час најмалку два пати во полугодие од страна на директорот или стручната служба. Посетата на часовите се следи со евидентен лист за активностите на ученикот и наставникот и се изготвуваат извештаи за посетените часови и консултативен разговор со истите. Постои пракса на размена на искуства преку следење на работата од колеги од стручниот актив како и за подобрување на наставниот процес. Исто така менторите на наставници-приправници го следат наставниот процес на приправникот и за следењето даваат мислење и изготвуваат извештаи. Во наставниот процес се следи и оценувањето на учениците, а за оние ученици кои покажуваат успеси, наставниците даваат јавни пофалби на учениците пред паралелките и на Наставнички совети доделуваат пофалници.

\***Според спроведената анкета** наставниците ги користат следните наставни методи: говорен метод (87%), текст метод (57%), метод на истражување (62%), демонстративен (83%) .

\* Во однос на наставните форми (87%) од наставниците користат индивидуална, (83%) користат групна форма, (75%) користат работа во парови.

\*На прашањето колку често употребуваат ИКТ во наставата наставниците одговорија: над 6 часа во неделата (16%), од 4 до 6 часа неделно (29%), од 2 до 4 часа неделно (13%), под 2 часа неделно (4%).

\*Наставниците ги развиваат индивидуалните вештини за учење на учениците преку: примена на различни приоди (75%), дозвола на сопствено темпо на работа на ученикот (29%), постојано следење на напредокот на ученикот (58%).

\*Ресурси и приоди на учење и настава кои ги користат наставниците се: одобрени учебници (70%), дополнителна литература (62%), истражување на интернет (18%).



\* За охрабрување е тоа што сите наставници одржуваат додатна и дополнителна настава според наставниот план и програм.

\*Во процесот на оценување на учениците наставниците ги користат следните инструменти и методи: усна повратна информација (87%), писмена повратна информација (тест, контролна, наставен лист, писмена работа,,,) (75%), самооценување на учениците (65%) и меѓусебно оценување (65%) користат од наставниците.



\*Наставниците го следат напредокот на учениците и го забележуваат со водење на:

	<p>евидентни листови (72%), инструменти за следење на постигањата на целите (56%), дијагностички инструмент (36%) и друго – тематски чек листи, бодовни листи (72%).</p> <p>*Наставниците ги известуваат родителите за напредокот на учениците преку: индивидуални консултации (75%), увид во портфолија на учениците (55%), родителски средби (80%), пишани извештаи-евидентни листови, свидетелства (65%), електронски дневник (80%) и друго (10%).</p> <p>Позитивни приоди кои ги користат наставниците за да ги мотивираат учениците се: индивидуален приод (75%), консултации (50%), пофалби (80%), поттикнувачки повратни информации (70%), убави зборови (75%), оценки (60%), мотивирачко зборување, награди, усна повратна информација.</p>
<b>Индикатор</b>	<p><b>ИСКУСТВА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД УЧЕЊЕТО</b></p> <p><b>Теми: Средина за учење</b></p> <p><b>Атмосфера за учење</b></p> <p><b>Поттикнување на учениците за преземање одговорност</b></p> <p><b>Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</b></p>
<p>Пофалници Дипломи Ученички портфолија Програма за Ученичка заедница Извештаи од учество на натпревари</p>	<p><b>Средина за учење</b></p> <p>Учениците ги доживуваат училниците и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина, која поттикнува интерес за учење. Училиштниот простор во училиштето е естетски уреден за што постои и училишна комисија, а визуелните и пишаните материјали кои се изложени меѓу другото, го отсликуваат и мултикултурализмот на републиката. Трудите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места (во училницата и во училиштето), почитувајќи ги естетските норми. Изработените литературни и ликовни творби од учениците се изложуваат во училиштето на паноа. Редовно се менуваат, согласно со целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд. Добиените награди и пофалници ги красат ѕидовите на училишните ходници.</p> <p><b>Атмосфера за учење</b></p> <p>Пред самиот почетокот на учебната година, Комисијата за естетско уредување заедно со стручните служби и директорот, вршат увид во соодветната уреденост на училниците и даваат свои препораки за збогатување на истата, со цел ентериерно и екстериерно да се задоволат барањата на учениците во согласност со капацитетите на училиштето. Наставниците се трудат материјалот кој се изучува да биде пренесен на учениците на интересен и иновативен начин и им даваат можност самостојно да го поврзат со секојдневниот живот како и да ја увидат корисноста и</p>

применливоста од наученото за да станат активни и демократски граѓани на нашата држава. Наставниците ги поттикнуваат учениците за време на часови самостојно и критички да размислуваат, да поставуваат прашања и да донесуваат заклучоци од она што го учат.

#### **Поттикнување на учениците за преземање одговорност**

За време на часот најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Сите ученици учествуваат во активностите за време на часот, го искажуваат своето мислење притоа почитувајќи го мислењето на другиот. Дека мислењето на учениците сериозно се зема предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето најмногу сведочи активната работа на Ученичката заедница каде тие на најдиректен начин имаат можност да иницираат активности, донесуваат сопствени одлуки и да преземаат различни одговорности во училиштето (во и надвор од наставата). Стручните соработници исто така, редовно присуствуваат на состаноците на Ученичката заедница, одржуваат презентации и работилници и даваат целосна поддршка.

#### **Интеракција меѓу учениците**

На транспарентен и демократски начин се врши избор на претставниците во Ученичката заедница. Делумно постои меѓусебна соработка за помош при совладување на одредени наставни содржини и помош на ученици од социално ранливи категории и др. вид на проблеми. Учениците работат во групи по дадени упатства од наставникот, соработуваат, се надополнуваат, заеднички се договараат за презентација, ги почитуваат правилата во групата и во училищата. Меѓусебно добро соработуваат, се сослушуваат еден со друг, даваат можност секој да го каже своето мислење. Добро ги прифаќаат новодојдените ученици, им даваат поддршка на послабите, се трудат да им помогнат, до извесна мера покажуваат трпение и толерантност кон ученици кои не ги почитуваат училишните правила, но во исто време и го искажуваат своето несогласување со некое несоодветно однесување на поедини ученици, пријавувајќи ги кај раководителите на паралелката, стручната служба или кај директорот. Кога ќе се појави некоја конфликтна ситуација, учениците со помош на наставниците, стручната служба, се трудат да ги разрешат до крај ситуациите, искрени се едни спрема други, покажуваат разбирање и емпатија кон соучениците, но во исто време се и реални, со што полесно се надминуваат недоразбирањата и конфликтите. Таквиот однос овозможува да има добра и позитивна комуникација меѓу нив, со што се избегнува продлабочување на

настанатиот проблем. Комуникацијата ученик-ученик продолжува и надвор од рамките на училиштето, при изработка на зададени проекти од страна на наставниците.

Воглавно се организираат работилници и активности за почитување на различностите. Свкупно можеме да кажеме дека постои позитивна комуникација ученик-ученик.

**Според спроведената анкета со учениците (50) ги добивме следните податоци:**

\*На прашањето дали ги доживуваш училниците и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина, 33 ученици (66%) одговориле целосно, 15 ученици (30%) делумно и 2 ученици (4%) не се согласуваат.

\* На прашањето -Дали одлуките донесени од Ученичката заедница се секогаш јавни и достапни за сите заинтересирани? Потполно се согласувам 60 % ; Делумно се согласувам 28 % ; Не се согласувам 12 % ;

\*Дали трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места во училницата и училиштето 42 ученика (84%) одговориле целосно, а 8 ученици (16%) делумно се согласуваат.

\*На прашањето дали редовно се менуваат изложените трудови на учениците согласно со целите на наставата и учењето 34 ученици (68%) одговориле дека се согласуваат, 15 ученици (30%) одговориле делумно и 1 ученик (2%) не се согласува.

\*Дали секој ученик добива можност на изложен труд 32 ученици (64%) одговориле дека се согласуваат, 16 ученици (32%) одговориле делумно и 2 ученика (4%) не се согласуваат.

\*На прашањето дали наставниците ги охрабруваат учениците за самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци 38 ученици (76%) одговориле дека се согласуваат, 11 ученици (22%) делумно се согласуваат и 1 ученик (2%) одговориле дека не се согласуваат.

\*Дали учествувааш во активностите на часот 43 ученика (86%) одговориле дека се согласуваат, а 7 ученици (14%) дека делумно се согласуваат.

\*На прашањето дали имаш можност да го искажеш своето мислење и тоа да биде земено во предвид при решавање на проблем 39 ученици (78%) одговориле дека се согласуваат, 6 ученици (12%) делумно се согласуваат, а 5 ученици (10%) не се согласуваат.

\* Дали работиш на проекти во и надвор од наставата во групи различни по состав и големина 40 ученици (80%) одговориле дека се согласуваат, 8 ученици (16%) делумно се согласуваат и 2 ученика (4%) не се согласуваат.

	<p>* Дали одлуките донесени од Ученичката заедница се секогаш јавни и достапни за сите заинтересирани? Потполно се согласувам 60 % ; Делумно се согласувам 28 % ; Не се согласувам 12 % ;</p> <p>*Дали односот меѓу учениците со различни пречки во умствениот и физичкиот развој се базираат врз взаемно почитување? Потполно се согласувам 68 % ; Делумно се согласувам 22 % ; Не се согласувам 10 % ;</p> <p>Дали правиш разлика помеѓу учениците од женски и машки пол, етничка припадност и социјално потекло? Потполно се согласувам 38 % ; Делумно се согласувам 4 % ; Не се согласувам 58 % ;</p>
<b>Индикатор</b>	<p><b>ЗАДОВОЛУВАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ</b>  <b>Теми: Идентификување на образовните потреби на учениците</b>  <b>Почитување на различните потреби на учениците во наставата</b></p>
<p>Одделенски дневник  Дневни подготовки  Записници од стручни активности  Контролни и писмени работи  Ученички портфолија  Евиденција од додатна и дополнителна настава  Тестови на општи и специфични способности  Сертификати кои ги поседуваат наставниците</p>	<p><b>Детектирање на образовните потреби на учениците</b>  Наставниците заедно со стручната служба добро ги познаваат воспитно образовните потреби на секој ученик. Исто така ги идентификуваат потешкотиите во процесот на учењето кај учениците и систематски се преземаат низа активности за намалување и сосема отстранување на истите. По голем дел од наставниците посетиле семинари или обуки за подобрување, унапредување и осовременување на воспитно образовниот процес. Стекнатите сознанија преку различни техники ги применуваат во процесот на подучување и оценувањето на учениците. Наставниците во соработка и консултација со инклузивниот тим и стручните соработници ги прилагодуваат своите програми согласно индивидуалните можности и способности на учениците планирајќи и применувајќи индивидуализиран пристап во работата или диференцирани цели.</p> <p>Образовните потреби на учениците се задоволуваат и преку слободен избор на изборни предмети. За своите образовни потреби , учениците разговараат со одделенскиот раководител на одделенските часови ,наставниците разговараат на одделенскиот совет,на наставничките совети , на совет на родители , а претставниците на училишните заедници со стручен соработник – педагог.</p> <p>Во училиштето континуирано се следи напредокот и постигањата на учениците од страна на наставниците и стручните соработници и доколку се идентификуваат одредени потешкотии во процесот на учење се преземаат конкретни активности за</p>



	<p>нивно надминување.</p> <p>Според потребите и способностите на учениците се организира дополнителна и додатна настава како и слободни и воннаставни ученички активности за кои родителите се навремено информирани.</p> <p><b>Почитување на различните потреби на учениците во наставата</b></p> <p>Наставниците постојано користат разни техники и стратегии како би го поттикнале и надградиле учењето на учениците со различни способности, афинитети и стилови на учење . Во училиштето континуирано се следи напредокот и постигањата на учениците од страна на наставниците, стручните соработници и инклузивниот тим и доколку се идентификуваат одредени потешкотии во процесот на учење се преземаат конкретни активности за нивно надминување. Наставниците посебно ги истакнуваат целите кои се однесуваат на социјализацијата, комуникацијата и стекнување основни поими на овие ученици за себе и средината околу себе. Според потребите и способностите на учениците се организира дополнителна и додатна настава како и слободни ученички активности и воннаставни активности за кои родителите се навремено информирани. Учениците се вклучуваат и во работата на различни проекти и работилници во и надвор од наставата, при што се применуваат разни форми на работа.</p>
<p><b>Индикатор</b></p>	<p><b>ОЦЕНУВАЊЕТО КАКО ДЕЛ ОД НАСТАВАТА</b></p> <p><b>Теми: Училишна политика за оценување</b></p> <p><b>Методи и форми на оценување</b></p> <p><b>Користење на информации од оценувањето во наставата</b></p>
<p>Програма за работа на училиштето</p> <p>Правилник за оценување на напредокот на учениците</p> <p>Усогласени стандарди и критериуми за оценување</p> <p>Примери на оценети трудови на учениците</p> <p>Контролни и писмени работи</p> <p>Евидентни листови за успехот и поведението</p> <p>Записници од стручни активи и наставнички совети</p>	<p><b>Училишна политика за оценување</b></p> <p>Во училиштето целосно се применуваат законските прописи кои го регулираат оценувањето на учениците. На почетокот на учебната година учениците и родителите се запознаени со стандардите и кодексот на оценување преку родителски средби и Совет на родители. Напредокот на учениците се следи преку формативно и сумативно оценување со тоа што до учебната 2018/2019 година успехот на учениците од прво до трето одделение деветгодишно образование се евидентираше описно во сите класификациони периоди, од четврто до шесто одделение успехот на учениците во првото и третото тримесечие се евидентираше описно, а на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година бројчано, додека учениците од седмо до девето одделение во сите класификациони периоди се оценуваат бројчано. Согласно новите измени во Законот за образование кои стапија</p>



<p>од родителите,наставниците и Инструменти за следење на наставен час Критериуми за оценување и стандарди за постигањата на учениците кои се усогласени на ниво на училиште</p>	<p>на сила од учебната 2019/2020година (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година) според член 138, учениците од четврто до шесто одделение бројчано се оценуваат само на крајот на учебната година. За останатите ученици, начинот на оценување не е променет.</p> <p><b>Методи и форми на оценување</b></p> <p>Наставниците користат најразлични инструменти, стратегии, методи и форми за оценување (формативно и сумативно) при што континуирано се следи напредокот и успехот на учениците. Оценувањето се прави и со самооценување или меѓусебно оценување. Оценувањето е отворено, транспарентно и реално , проследено со дискусија за реалноста меѓу учениците и наставниците. Таквиот начин на оценување е поттик кај учениците за натамошен напредок, успех и натпреварувачки дух.</p> <p>Напредокот на учениците е следен и од стручните соработници на училиштето кои соработуваат со наставниците и помагаат во изготвувањето на објективните тестови на знаења. Наставниците континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците преку различни методи и инструменти.</p> <p><b>Користење на информации од оценувањето во наставата</b></p> <p>Наставниците континуирано дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата во наставата. Тие целосно ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и унапредат планирањето на наставата. За постигнатиот успех учениците секогаш добиваат повратна информација од наставниците. Наставниците добиените резултати од оценувањето ги користат како репер за еволуирање и покреативно планирање на наставата. Наставниците редовно даваат и насоки како на учениците, така и на нивните родители за активностите што треба да се преземат со цел да го подобрат сопствениот успех и постигнувања. При оценувањето на учениците со ПОП, наставниците ги вреднуваат нивните знаења и постигнувања на начин кој е утврден во нивниот ИОП (индивидуален образовен план). Со цел да се овозможи поголем континуитет во оценувањето, наставниците уредно водат ученички портфолија.</p> <p><b>*По спроведената анкета со учениците ги добивме следните податоци:</b></p> <p>78% истакнуваат дека со НПП се запознати од страна на наставниците во текот наставата, 22% делумно се согласуваат, а не се согласуваат 0%.</p> <p>76% од учениците се согласуваат дека наставниците ги охрабруваат за самостојно</p>
--	--

	<p>мислење, поставување прашања и изведување заклучоци за наученото, додека 22% делумно се согласуваат, а не се согласуваат 2%.</p> <p>50% се согласуваат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен, поврзан со секојдневието, додека 38% делумно се согласуваат, а 12% не се согласуваат.</p> <p>За охрабрување е што 98% одговориле дека се свесни за своите обврски во училиштето, 2% делумно се свесни, а 0% не се согласуваат.</p> <p>94% одговориле дека го почитуваат кодексот на однесување во училиштето, 6% делумно го почитуваат, 0% не го почитуваат кодексот на однесување.</p> <p>70% одговориле дека наставниците применуваат начини и методи за подобро разбирање, 24% делумно се согласуваат, 6% не се согласуваат.</p> <p>66% се согласуваат дека оценувањето на учениците е транспарентно, 26% делумно се согласуваат, додека 8% не се согласуваат.</p> <p>Или во овој дел од анкетниот лист близу 60% позитивно се изјасниле што преставуваа висок процент на меѓусебна и интеракција помеѓу наставниците и учениците.</p> <p>Дали оценувањето на учениците е транспарентно? 50 responses</p> <table border="1"> <caption>Дали оценувањето на учениците е транспарентно?</caption> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>се согласувам</td> <td>66%</td> </tr> <tr> <td>делумно се согласувам</td> <td>26%</td> </tr> <tr> <td>не се согласувам</td> <td>8%</td> </tr> </tbody> </table>	Категорија	Процент	се согласувам	66%	делумно се согласувам	26%	не се согласувам	8%
Категорија	Процент								
се согласувам	66%								
делумно се согласувам	26%								
не се согласувам	8%								
<b>Индикатор</b>	<b>Известување за напредокот на учениците</b>								
<b>Извори на податоци</b>	<b>Кои информации се собрани</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Електронски дневник;</li> <li>• Увид во педагошка евиденција и документација;</li> </ul>	<p><b>Известување на родителите за напредокот на учениците</b></p> <p>Наставниците редовно ги следат постигањата на учениците и транспарентно ги информираат родителите и учениците за успехот со насоки за подобрување на истиот. За напредокот и постигнатите резултати учениците се информираат од</p>								

- Анкети со родители;
- Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;
- Писмени извештаи;
- Евидентни листови.
- Прилог за приемен ден за наставниците
- Анкета за родители, наставници

одделенските раководители и предметните наставници, писмено и усмено, а родителите добиваат известување при индивидуални и општи родителски средби како и по електронски пат ( Е дневник) и преку смс пораки. На крајот на секој класификационен период одделенските наставници и одделенските раководители изготвуваат евидентни листи со информации за успехот и поведението на учениците од прво до девето одделение. Учениците од прво до трето одделение описно се оценуваат, додека од четврто до шесто одделение

Учениците од прво до трето одделение описно се оценуваат, додека од четврто до шесто одделение се оценуваат описно на крајот на сите класификациони периоди освен на крајот на прво полугодие и на крај на учебната година-бројчано до учебната 2018/2019 година, а согласно новите измени во Законот за основно образование од учебната 2019/2020 година овие ученици (од четврто до шесто одделение) бројчано се оценуваат само на крајот на учебната година. Останатите ученици, од седмо до девето одделение, бројчано се оценуваат во сите класификациони периоди.Евидентните листи содржат и информации за социјализацискиот развој на учениците ,редовност и нивното поведение. Согласно законот за основно образование за учениците кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето или отсутствуваат од наставата, се организира дополнителна настава од предметниот наставник или одделенскиот наставник и за реализација на истата се информирани и ученикот и родителот –старателот од кој е добиена согласност за присуство на ученикот на дополнителните часови во закажаните термини.За учениците кои не ги извршуваат обврските и ги повредуваат правилата на воспитно –образовната работа се применуваат педагошки мерки. За учениците на кои што им е изречена педагошка мерка, директорот на училиштето формира тим за поддршка кои ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот. Тимот за поддршка е составен од двајца претставници од редот на стручните соработници и еден наставник. За родителите -старателите чии што деца во текот на учебната година во континуитет имаат три и повеќе негативни оценки ,имаат направено повеќе од 10 неоправдани изостаноци ,се недисциплинирани, учествуваат во други форми на насилство, покажуваат асоцијално, неетичко, неморално однесување или имаат навредлив однос кон наставниците и вработените во училиштето, родителите се повикуваат на советување по писмен пат . За учениците кои се истакнуваат со своето знаење се организира додатна настава и за присуство на тие часови се информира родител -старател. Учениците кои постигнале натпросечни резултати

во наставните и воннаставните активности се пофалени односно наградени, а родителот е информиран од комисијата и од раководителот на паралелката.

**Од спроведената анкета на 56 родители , на прашањето:**

- Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови, усно ме информираат за напредокот, поведението и редовноста на моето дете?

**48 родители или 85,7% се согласуваат** се изјасниле дека информација за постигањата, напредокот, поведението и редовноста на учениците ја добиваат од наставниците кои се секогаш достапни за разговор со родителите, додека **8 или 14,3%** од родителите **делумно се согласуваат** .

На прашањето:

- Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите и одделенскиот раководител редовно ме информира за успехот со евидентен лист?

Од резултатите а оваа анкета **54 родители или 98,2%** се изјасниле **дека се согласуваат** , **1 родител или 1,8%** **делумно се согласува** на ова прашање.

На прашањето:

- Наставниците ве запознаваат на родителските средби со тоа што ќе оценуваат и начинот на кој ќе ги оценуваат учениците по предмети?

**41 родители или 75,9% се согласуваат**, **12 или 22,2% делумно се согласуваат** , **1 или 1,9% не се согласува** за начинот на кој наставниците ги запознаваат на родителските средби што ќе оценуваат и начинот на кој ќе ги оценуваат учениците.

На прашањето:

- Наставниците му помагаат на моето дете кога има потешкотии во совладувањето на материјалот и го охрабруваат да посетува дополнителна настава?

Со потврден одговор **се согласувам** се изјасниле **29 родители или 53,7%**, **17 родители или 31,5%** делумно се согласуваат и **8 родители или 14,8%** не се согласуваат.

На прашањето:

- Наставниците ги поттикнуваат талентираниите ученици да користат

	<p>дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и наставниците ги поттикнуваат учениците да учествуваат на општински, регионални и државни натпревари?</p> <p>Од направената анализа на добиените податоци <b>34 или 61,8% се согласуваат ,19 или 34,5 % делумно се согласуваат, додека 2 родители или 3,6 % не се согласуваат со ова прашање.</b></p> <p>На прашањето:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуалните средби и соработката помеѓу родителите и стручната служба се од големо значење за напредокот на учениците?</li> </ul> <p>Според родителите и според спроведената анкета со потврден одговор односно <b>45 родители или 81,8% се согласуваат</b> дека индивидуалните средби и соработката помеѓу родителите и стручната служба се од големо значење, <b>9 или 16,45 делумно се согласуваат</b> и <b>1 родител или 1,8% не се согласува</b> .</p> <p><b><u>Во анкетата за наставници беше поставено и прашањето :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преку родителски средби, индивидуални средби, како и преку приемните денови наставниците редовно ги известуваат родителите за постигнувањата, напредокот, поведението и редовноста на учениците?</li> </ul> <p>На ова прашање 26 од наставниците или во проценти 100% се изјаснили дека се согласуваат, односно сметаат дека наставниците преку редовните родителски средби, индивидуални средби, како и преку приемните денови , навремено и редовно сите родители се информирани и известени за постигањата, напредокот , поведението и редовноста на учениците.</p>
--	---

<b>Резултати:</b>
<b>Клучни јаки страни</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставниците редовно и навремено изготвуваат годишни, тематски и оперативни планови, редовно и во согласност со потребите на учениците изготвуваат и индивидуални образовни планови за деца ПОП, како и програми за индивидуална поддршка на учениците со потешкотии во учењето</li> <li>• Училишниот инклузивен тим креира политика за успешна инклузија на учениците со посебни потреби.</li> </ul>

- Во училиштето се планира и континуирано се следи професионалниот и кариерен развој на наставниците и стручните соработници
- Наставниот кадар во училиштето професионално се усовршуваше преку посета на семинари и обуки, работилници, конференции, трибини..
- Училиштето располага со потребните наставни средства и материјали кои континуирано се обновуваат согласно потребите во наставата.
- Наставниците користат различни форми и методи при оценувањето на учениците
- Училиштето, односно наставниците, транспарентно и редовно ги информираат родителите за успехот, редовноста и поведението на нивното дете.
- При оценувањето се користат стандарди и критериуми за оценување со кои се информирани и самите родители;
- Родителите редовно се информираат за животот и работата во училиштето преку Училишен одбор, Совет на родители, Веб страната на училиштето, родителски средби, индивидуални средби, преку Е- дневник , СМС пораки;
- Односот меѓу наставниците и учениците е со взаемно почитување, соработка и разбирање без правење разлика меѓу учениците по пол, социјалното потекло, етничка и верска припадност.
- Наставниците навремено ги информираат родителите за организирање на часови за додатна и дополнителна настава, како и за слободните и воннаставните ученички активности;

#### **Слабости**

- Недостаток на компјутери за потребите на учениците за непречено користење на ИКТ во наставата и реализација на предметите информатика, програмирање, работа со копјутери и програмирање

#### **Анализа на резултати:**

Наставниците изготвуваат годишни, тематски и оперативни планови, како и индивидуални планови за деца ПОП во зависност од нивните способности и во консултација со инклузивниот тим и стручните соработници, како и диференцирани цели во самите оперативни планови за децата со потешкотии во учењето. Покрај редовната настава, наставниците редовно ја планираат и додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности и уредно ги документираат доказите од истата. Исто така, наставниците планираат и задаваат домашни задачи согласно даденото упатство од страна на БРО. Наставниците користат разновидни наставни форми и методи, кои соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Тие користат и разновидни техники за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик. Наставниците работат индивидуално, во мали групи или со целата паралелка зависно од потребите на учениците и нивните стилови, но и во зависност од планираните методи.

Во училиштето постои пропишана, интерна процедура за следење на наставниот процес со што секој наставник се

посетува на час најмалку 4 пати годишно од страна на директорот и стручните соработници кои преку своите инструменти (протоколи) го следат работењето на наставниците.

Во училиштето континуирано се следи напредокот и постигањата на учениците од страна на наставниците и стручните соработници и доколку се идентификуваат одредени потешкотии во процесот на учење се преземаат конкретни активности за нивно надминување. Според потребите и способностите на учениците се организира дополнителна и додатна настава според наставниот план и програм. Во училиштето целосно се применуваат законските прописи кои го регулираат оценувањето на учениците. И учениците и родителите се запознаени со стандардите и критериумите на оценување. Оценувањето е отворено, транспарентно и реално, проследено со дискусија за реалноста меѓу учениците и наставниците со што се поттикнуваат учениците за натамошен напредок, успех и натпреварувачки дух.

Учениците и родителите го доживуваат училиштето пред се како безбедна средина, а тоа се должи на преселување во нова училишна зграда, со поставување камери како и со вработувањето на лице одговорно за заштита и сигурност на учениците и вработените во училиштето како и дежурствата на наставниците.

Исто така, учениците и родителите го доживуваат училиштето и како стимулативна, поттикнувачка и инклузивна средина, која поттикнува интерес за учење кај секој ученик.

Во училиштето континуирано се следи напредокот и постигањата на учениците од страна на наставниците, стручните соработници и инклузивниот тим и доколку се идентификуваат одредени потешкотии во процесот на учење се преземаат конкретни активности за нивно надминување.

Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентни информации на родителите и учениците за оценката со препораки за подобрување на постигањата на учениците. За напредокот и постигнатите резултати учениците се информираат од одделенските раководители и предметните наставници писмено и усмено, а родителите добиваат известување при индивидуални и општи родителски средби како и по електронски пат ( Е дневник) и СМС пораки.

**Приоритетни подрачја:**

- Опременување на училница со копјутери за редовно користење на ИКТ во наставата и непречено реализирање на предметите работа со копјутери и основи на програмирање, информатика, програмирање

ООУ Вера Јоциќ - Скопје

## Самоевалуација

Четврто подрачје:

### Поддршка на учениците

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА :

1. Никола Попадиновки
2. Јасминка Трајковиќ
- 3.

Скопје, 2020 г



<b>1. Поддршка на учениците</b>	
<b>Индикатори</b>	<p><b>4.1. Свкупна грижа за учениците</b>  <b>Теми: <i>Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</i></b>  <i>Превенција од насилство</i>  <i>Заштита од пушење, алкохол и дрога</i>  <i>Квалитет на достапна храна</i>  <i>Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот</i>  <i>Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства</i></p>
<p>Програма за работа на директорот  Годишна програма за работа на училиштето  Педагошка евиденција и документација на стручните соработници (соработка со локална заедница и индивидуални разговори со ученици и родители)  Акционен план за превенција од насилство  Податоци за организирана исхрана на учениците  Извештаи од посети на трибини и предавања  Евиденција од индивидуална работа со ученици со емоционални и социјални потешкотии</p>	<p><b><i>Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</i></b>  Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорите, струјните места, дворот и итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Исто така, има и интересен правилник за заштита од пожари, земјотреси, експлозии, опасни материи и други елементарни непогоди како и за спасување на луѓето и имотот а и се обележани излезите. Во училиштето се истакнати правилници и упатства по ходници и училници за постапување во случај на елементарна непогода земјотрес и редовно се изведува симулациона вежба за евакуација и во истата учествуваат сите вработени и сите ученици. Училиштето има изготвен план за евакуација.</p> <p><b><i>Превенција од насилство</i></b>  Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците и се наведуваат механизми за справување со евентуална појава на насилство. Во учебната 2019-2020 година со поддршка на педагогот во училиштето членовите на Ученички парламент презентираа пред учениците на тема „Стоп за насилство и начини за справување со истите“, се реализираа неколку работилници со цел откривање на насилство во училиштето и спречување на истото како и направени се плакати низ училишната зграда за поттикнување на спречување на насилство. Ученичкиот парламент во</p>

ученичкото катче изработија кутија за Пријавување на насилство која секој понеделник поминува на одд.час во сите училници а останатите денови е во ученичкото катче со цел учениците кои сакаат да споделат некаков вид на насилство можат да го сторат истото анонимно и да го остават во кутијата.. Вработените ја знаат својата улога и одговорноста во процесот на заштита на децата и водат грижа за нивните права и достоинство. За таа цел соработуваат меѓусебно, со родителите, стручните соработници а по потреба и со релевантни институции. Конфликтите кои се јавуваат во училиштето се надминуваат преку разговори и совети со оделенските раководители, родителите, стручните соработници, предметните наставници и други институции. Училиштето има програма за превенција од насилно однесување, како и изготвена процедура за постапување во случај на насилно однесување. Во училиштето има изготвено Правилник за изрекување педагошки мерки и формира Тим за поддршка за секој ученик кому е изречена педагошка мерка.

#### **Заштита од пушење, алкохол и дрога**

Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол, забрана за дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции, која подразбира дека во училиштето не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се дистрибуираат и користат наркотични средства. Преку организирани предавања од страна на Црвениот Крст и МВР „За борба против зависности“ училиштето настојува да спречи конзумирање на цигари, алкохол и наркотични супстанции.

#### **Квалитет на достапна храна**

Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Учениците во училиштето добиваат топол оброк и ужина секој ден. Редовно се доставуваат примероци од храната за испитување во институција надлежна за утврдување на квалитетот на храната, а воедно и претставници на комисија од членови од Совет на родители и Училишен одбор ја следат работата на училишната кујна. Училиштето го почитува Правилникот за исхрана пропишан од страна на Министерството за образование и наука. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.

Користејќи соодветни наставни содржини наставниците градат свест кај учениците за значењето на здравата исхрана за правилен раст и развој и добро здравје.

#### ***Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот***

	<p>Во училиштето успешно функционира училишен инклузивен тим и истиот креира инклузивна политика за сите ученици со попреченост. Училиштето има пропишани процедури според кои се грижи за учениците со телесни пречки во развојот. Училиштето соработува со родителите и со други релевантни институции во обезбедувањето грижа за децата со телесен инвалидитет. Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот. Просторот во ходниците и училниците овозможува нивно движење, постои тоалет што е достапен за нивна употреба како и лифт за ученици кои имаат потреба од истиот. Учениците со попреченост добиваат поддршка при следењето на наставата од лични/образовни асистенти обезбедени преку соработка со Општина Гази Баба и УНДП .</p> <p><b>Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства</b></p> <p>Во училиштето се изготвува Програма за грижа за учениците ученици од социјално загрозуени семејства и семејствата од социјален ризик и секоја година се обезбедува училишен прибор за работа за учениците од социјално загрозуените семејства, бесплатен топол оброк и бесплатни посети на екскурзии, музеи, театри и слично. Во соработка со локалната заедница – општина Гази Баба за истите ученици се води грижа преку соработка со Центарот за социјална работа, СОС Детското село Македонија –ресурсен центар и други невладини организации. Училиштето во соработка со родителите организира разни хепенинзи и хуманитарни акции, а собраните средства ги донира во добротворни цели за социјално загрозуени семејства. По повод 17 октомври „Денот на гладта“ во училиштето секоја година се спроведува собирна акција за храна, во која активно учествуваат сите ученици, родители и вработени, а собраната храна се распределува на социјално загрозуените семејства од училиштето. Редовно се евидентира редовноста на учениците во електронскиот систем за образовен додаток на МТСП за учениците кои оствариле право на истиот.</p>
<b>Индикатор</b>	<p><b>4.2.Здравје</b></p> <p><b>Теми: Хигиена и заштита од болести</b></p> <p><b>Грижа за ученици со здравствени проблеми</b></p>
Педагошка документација Список на дежурства на наставниците Одделенски дневници	<p><b>4.2.Здравје</b></p> <p><b>Хигиена и заштита од болести</b></p> <p>Во училиштето се води грижа за хигиената, особено за тоалетите кои ги користат</p>

<p>Евиденција од дежурствата на учениците на главниот влез на училиштето</p> <p>Евидентна книга со записници од дневни дежурства</p> <p>Правилници</p> <p>Евиденција од работа со ученици со ПОП и изготвени ИОП-</p> <p>Евиденција од следење на: вакцинации, систематски прегледи, стоматолошки прегледи и работилници</p>	<p>учениците, наставниците и останатите вработени во училиштето. Истите секојдневно се дезинфицираат како и санитарите во нив. Хигиената е на високо ниво како во училниците така и во ходниците, по скалите и во сите други простории во училиштето. Ходниците и скалите се чистат најмалку трипати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат пред почетокот на секоја смена, останатиот мебел во училницата барем еднаш во текот на денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар генерално се чистат по два пати во секое полугодие. Училишниот двор и сите земјени и тревни површини редовно се одржуваат од страна на техничкиот персонал и хаусмајсторот, но и од учениците од сите паралелки кои имаат определен дел кои сами го чистат еднаш месечно.</p> <p>Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето спроведува едукација за учениците да ги фрлаат отпадоците во корпите и соодветно да го селектираат отпадот.</p> <p>Училиштето има програма за превенција од заразни болести.</p> <p>Во училиштето редовно се врши едукација на учениците за тоа како да се заштитат од заразни болести, преку предавања, работилници, едукативен материјал, презентации.</p> <p>Согласно планот за имунизација и систематски прегледи добиен од Поликлиника Ченто во текот на учебната <b>2018/19</b> се извршени следните активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предавање за бактериски цревни заболувања</li> <li>- Систематски преглед и вакцинација за учениците од 1 одд.</li> <li>- Предавања за: заштита од вируси, лична хигиена, заштита од туберкулоза и заразна жолтица,</li> <li>- Стоамтолошки преглед за учениците од 7 одд.</li> <li>- Систематски преглед и вакцинација за учениците од 9 одд.</li> <li>- Стоматолошки преглед за учениците од 6 одд.</li> <li>- Стоматолошки преглед за учениците од 5 одд.</li> <li>- Предавање на тема „Превенција од ХИВ-СИДА И СПИ“ за учениците од 9 одд.</li> <li>- Стоматолошки преглед за учениците од 4 одд.</li> <li>- Систематски преглед и стоматолошки преглед за учениците од 3 одд.</li> <li>- Стоматолошки преглед за учениците од 2 одд.</li> </ul> <p>Согласно планот и програмата за имунизација, стоматолошки и систематски</p>
--	--

прегледи, за учебната 2019/20 беа преземени следните активности:

- стоматолошки преглед за учениците од 7 одд.
- предавања за заштита од вируси, здрава храна, заштита од настинки, водење грижа за лична хигиена и хигиена во училница, за сезонски грип
- систематски преглед и вакцинација за учениците од 9 одд.
- стоматолошки преглед за учениците од 5 одд.
- стоматолошки преглед за учениците од 1 одд.
- систематски преглед и вакцинација за учениците од 1 одд.
- систематски преглед за учениците од 5 одд.
- предавање за оравилна грижа за здравјето на устата и забите, вошливост кај учениците, гриѓа за здравјето на устата
- систематски преглед за учениците од 3 одд.

Согласно законската обврска за вакцинирање, во текот на првото полугодие учениците кои не се вакцинирале на редовниот термин при систематски преглед, по добиени списоци на невакцинирани ученици училиштето ги известува родителите и ги повикуваа учениците да се вакцинираат во однапред определени термини од здравствените работници во амбуланта Ченто.

Со започнувањето на второ полугодие и големата бројност на отсуства на учениците заради грип училиштето редовно водеше евиденција за отсуствата и истите ги препраќаше до Општина и МОН, а воедно ги следеше и добиените напатствија и предавања од Светската здравствена организација и истите ги истакна на видни места во училниците и ходниците во училиштето. Со новонастанатата ситуација и прекинувањето на наставата поради пандемија од Корона вирус- КОВИД 19 училиштето постапуваше според сите дадени напатствија и се вршеше дезинфекција на просториите од училиштето.

### ***Грижа за ученици со здравствени проблеми***

Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отствуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман. На учениците поради заболување или посериозни повреди кои подолго време отствуваат од настава им даваме можност за проверка на знаењата и при тоа соработуваме со нивните родители, здравствените установи, МОН-ПЕ Гази Баба како и со Центарот за социјална

	<p>работа, хуманитарни организации и со други релевантни институции.</p> <p>Училиштето има изготвен план за следење на календарот за систематските и стоматолошките прегледи и редовното вакцинирање на учениците. Училиштето е во постојан контакт со здравствената установа поликлиника Ченто.</p>
Индикатор	<p><b>4.3.Советодавна помош за понатамошно образование на учениците</b></p> <p><b>Теми: Помош и поддршка при избор на занимање /институцијата за понатамошно образование</b></p> <p><b>Грижа за ученици со емоционални потешкотии</b></p>
<p>Записници од родителски средби</p> <p>Програма за професионално информирање и ориентирање на учениците</p> <p>Одделенски дневници</p> <p>Анализи и информации од спроведени анкети, индивидуални и групни разговори со учениците</p> <p>Резултати од зададени мерни инструменти</p> <p>Флаери,коккурси, писма...</p> <p>Евиденција од советодавна работа на стручните соработници</p> <p>Евиденција од остварена соработка со локалната заедница (релевантни институции)</p>	<p><b>4.3.Советодавна помош за понатамошно образование на учениците</b></p> <p><b><i>Помош и поддршка при избор на занимање /институцијата за понатамошно образование</i></b></p> <p>Во училиштето се организира и спроведува советодавна помош и поддршка на учениците за избор на средно училиште, односно занимање според однапред изготвена програма. На учениците од деветто одделение им се задава анкета за професионална ориентација. Податоците од анкетите овозможуваат да се видат можностите и афинитетите на ученици и соодветно на тоа да се врши нивно професионално насочување.</p> <p>Нашето училиште редовно ги следи конкурсите за упис во средните училишта . Преку посета на претставници од голем број државни и приватни средни училишта учениците се запознаваат со можностите, условите и критериумите за запишување во прва година средно образование во одредени училишта од градот Скопје.</p> <p>На учениците им се даваат промотивни материјали со цел подобро да се информираат за воспитно-образовниот процес во одредено средно училиште, а учениците имаат можност да присуствуваат и на трибини, отворени денови, како и посети на средни училишта од градот. Тие имаат достапни информации за одредени средни училишта и на училишната веб страна. За сите овие активности во училиштето од страна на стручните соработници се води уредна документација. Исто така учениците преку наставните содржини од предметот Иновации се оспособуваат за пишување кратка биографија, мотивационо писмо, интервју за работа со што се подготвуваат за процесот за избор на соодветно понатамошно образование.</p> <p><b><i>Грижа за ученици со емоционални потешкотии</i></b></p> <p>Откривањето на учениците со емоционални потешкотии го прават одделенските наставници уште од прво одделение, односно од најмала возраст со поддршка на стручните соработници. Како најчести причини се наведуваат семејни проблеми (живот со еден родител, губење на еден родител, загуба на личност во семејството со која биле блиски и сл. Понатаму во текот на школувањето, кај учениците со семејството, отсуство на еден од родителит, развод на родителите, постконфликтни трауми.</p>

	<p>Училиштето е во постојана соработка со родителите, со кои се водат советодавно консултативни разговори, континуирано се следи успехот и однесувањето на овие ученици со цел да им се олесни учењето, како и емоционално социјалниот развој. Редовно се соработува со стручни лица од релевантните институции: Завод за ментално здравје, Центарот за социјална работа на град Скопје, Министерство за внатрешни работи...</p>
<p>Индикатор</p>	<p><b>4.4 Следење на напредокот</b>  <b>Теми: Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</b>  <b>Анализа на напредокот на учениците по паралелки</b></p>
<p>Педагошка документација  Одделенски дневници  Евиденција од работа на стручните соработници  Педагошка евиденција и документација на стручните соработници  Записници од одделенски и наставнички совети</p>	<p>4.4 Следење на напредокот  4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</p> <p>Напредокот, односно постигањата на учениците редовно се следат преку одржаните одделенски и наставнички совети. Присутноста, односно редовноста на учениците континуирано се следи и евидентира од страна на предметните и одделенските наставници и стручните соработници.</p> <p>За учениците кои неоправдано отсутнуваат од настава се применуваат, односно изрекуваат соодветни педагошки мерки.</p> <p>Родителите на учениците кои имаат намален успех во учењето, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се однесуваат се покануваат на советување од страна на одделенските наставници и раководители, а советувањето го спроведува педагогот на училиштето.</p> <p><u>Од спроведената анкета со учениците (анкетирани се 51), на прашањето:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат твојот напредок во учењето.</li> </ul> <p>Се согласувам одговориле 72,5 % , делумно 23,5% и 4 % не се согласуваат.</p> <p><u>Од спроведената анкета со наставниците, на прашањето:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставниците водат евиденција за индивидуалниот напредок, постигања на учениците, водат нивно портфолио.</li> </ul> <p>На прашањето сите анкетирани 26 наставници или 100% се изјасниле дека наставниците водат евиденција за индивидуалниот напредок, постигања на учениците и водат портфолио.</p>

	<p><b>4.4.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки</b></p> <p>Евиденцијата за напредокот и редовноста на учениците е достапна за сите заинтересирани целни групи.</p> <p>За истото тие се информираат од извештаите на одделенските и наставничките совети, а учениците и родителите на одделенските часови, односно на одржаните родителски средби, отворени денови и приемни денови на наставниците индивидуално, од состаноците на Ученичката заедница, електронскиот дневник, СМС пораки.</p> <p>Наставниците водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тримесечие, свидетелства, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одд. деветгодишно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните споротници и родителите на ученикот/ученичката. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручните соработници, одделенските/предметните наставници и родителите во интерес на напредокот на учениците.</p> <p>Наставниците и стручните соработници подготвуваат редовни извештаи и анализи на крајот на секој класификационен период, по паралелки и наставни предмети, на ниво на одделенија, по пол и етничка припадност и прават споредбени анализи за три учебни години.</p>
--	--

<p><b>Резултати:</b></p>
<p><b>Клучни јаки страни</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училиштето има изготвен план за евакуација при елементарни непогоди.</li> <li>• Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците и континуирано води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.</li> <li>• Пристапот во училиштето и внатрешниот училишен простор е прилагоден на потребите на учениците со телесни</li> </ul>



пречки во развојот.

- Во училиштето се организираат активности од хуманитарен карактер и собраните средства ги донираат во добротворни цели за социјално загрозуени семејства.
- Редовно се вршат, следат и евидентираат систематските прегледи за здравјето на учениците – задолжителни вакцинации и стоматолошки прегледи за кои се информирани и родителите или старателите.
- Континуирано информирање на родители за здравствената состојба на нивните деца.
- Постојана соработка на наставниците со стручните соработници во надминувањето на емоционални потешкотии кај учениците, како и во учењето и однесувањето
- Следење на професионалните интереси и желби на учениците за нивното понатамошно образование од страна на стручните соработници
- Редовно се информираат учениците и родителите за нивните постигања и однесување во училиштето преку редовни родителски средби, отворени родителски средби приемни денови, е-дневник и СМС-пораки.

### **Слаби страни**

- Немање на чуварска служба во училиштето
- Недостаток на активности кои придонесуваат за подобрување на здравјето кај учениците

### **Анализа на резултатите**

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцијална опасност од повреди на учениците. Сите опасни места кои не можат да се избегнат, се посебно означени или оградени. Дел од наставниците се сертифицирани за давање прва помош при несреќни случаи во училиштето. Исто така, има и интерен правилник за заштита од пожари, експлозии, опасни материји и други елементарни непогоди како и за спасување на луѓето и имотот.

Во училиштето се забранува секаков облик на насилство од страна на возрасните и учениците и се наведуваат механизми за справување со евентуална појава на насилство. Изготвен е протокол на постапките при насилство како и кодекси на однесување на вработените и учениците и куќен ред на училиштето и истите се достапни за сите.

Училиштето има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции, која подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се

доаѓа во алкохолизирана состојба и не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Учениците во училиштето добиваат топол оброк и ужина за чии квалитет се води посебна грижа со тоа што редовно примероци од храната се испитуваат во надлежна институција, а и комисија од Совет на родители ја следи работата на училишната кујна.

Училиштето има обезбедено пристап за деца со телесни пречки во развојот, тоалет за деца со инвалидитет како и лифт за обезбедување непречено движење низ училишниот простор.

Во училиштето се води грижа за обезбедување на прибор за работа за учениците од социјално загрозените семејства, обезбедување на бесплатен топол оброк и бесплатни посети на екскурзии, музеи, театри и слично. Во соработка со локалната заедница – општина Гази Баба за истите ученици се води грижа преку соработка со Центарот за социјална работа, СОС Детското село- Македонија –ресурсен центар и други невладини организации.

Во училиштето се води грижа за хигиената, особено за тоалетите кои ги користат учениците. Истите секојдневно се дезинфицираат како и санитарииите во нив.

Училиштето врши следење на систематските и стоматолошките прегледи и редовното вакцинирање на учениците.

Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование. За таа цел организира сопствени активности, користење на кариерното катче, користење промотивни материјали од образовните институции за професионална информација и ориентација на учениците.

Училиштето има изготвена програма за работа со ученици со емоционални потешкотии, при што се води грижа за социјалниот статус на семејствата, ситуации на појава на болест во семејството, отсуство на еден од родителите, социјална негрижа. Со овие ученици и родители советодавно се работи од страна на наставниците и стручните соработници, а доколку е потребно се упатуваат во релевантни институции( ЗМЗ, ЦСР, МВР...)

За психичкиот и физичкиот развој на учениците стручните соработници и одделенските наставници добиваат информации од родителите на децата уште при уписот во прво одделение. Исто така, постои јасно дефинирана политика за работа со ученици со посебни образовни потреби за чиј напредок се грижи училишниот инклузивен тим. Училиштето континуирано води евиденција за поведението на учениците, нивната редовност и успех и истата се користи за подобрување на нивните постигнувања. Ваквите информации редовно им се достапни на сите наставници, родители и ученици.

### **Приоритети**

- **Зголемување на активностите кои придонесуваат за унапредување на здравјето на учениците**

ООУ Вера Јоциќ - Скопје

## Самоевалуација

Петто подрачје:

### Училишна клима

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА :

1. Елизабета Пејкоска
2. Ивана Јовановска
3. Билјана Лазаревска
4. Милена Аргирова - проф. по информатика
5. Моника М. Трајкоска - проф. по германски јазик

Скопје, 2020 г

Прегледани документи	Собрани податоци
<b>Индикатор</b>	<b>5.1.Училишна клима и односи во училиштето</b> <b>Теми: Углед/имиџ на училиштето</b> <i>Кодекс на однесување</i> <i>Училишна клима</i> <i>Поведение и дисциплина во училиштето</i> <i>Учество на учениците во донесување одлуки и решавање проблеми</i>
<p>Кодекс на однесување; анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; статут на училиштето; куќен ред на училиштето; пофалби, награди, признанија и др; извештај од реализацијата на седумте чекори еко-менаџмент од еколошката програма; извештај од реализирани еколошки проекти и акции одвоспоставените еколошки стандарди за одржлив развој; награди за екоучилиште со соодветно ниво на зелено знаме, сребрено или бронзено; правилник за работа на ученичката заедница; записници од состаноци со ученичката заедница; записници од работата на ТУИ.</p>	<p><b>5.1.Училишна клима и односи во училиштето</b></p> <p>Училиштето работи квалитетно. Учениците постигнуваат успех во различни области. Ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Училиштето има кодекс на однесување со поставени принципи и правила на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители) и реагира редовно во случај на прекршување на принципите и правилата вградени во овој кодекс. Во неговата изработка учествувале преставниците на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на преставници на сите структури.</p> <p>Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените што се изразува со тимска работа која придонесува за постоење на добра атмосфера во училиштето која се пренесува на родителите и посетителите на училиштето. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот, а сето тоа се должи на професионалната соработка меѓу вработените. Учениците се чувствуваат добро прифатени во училиштето. Дисциплината на учениците е добра, постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и води политика на навремено справување со евентуално несоодветно однесување на учениците. Учениците преку ученичката заедница се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес. Квалитетот на редовната настава, слободните ученички активности, додатната и дополнителната настава, дава еднаква можност на учениците да учествуваат на натпревари и конкурси по сите предмети. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојана поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на</p>

	училиштето. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница, која учествува во донесување одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес на учениците. Учениците целосно и навремено се информирани за сите работи што се од непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи.
<b>Индикатор</b>	<b>5.2 Промовирање на постигањата</b>
<b>Извори на податоци</b>	<b>Кои информации се собрани</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Книга за евиденција на новодојдени и заминати ученици</li> <li>• Анализи на успехот на учениците</li> <li>• Пофалници и дипломи</li> <li>• Извештаи за учество на натпревари, изложби, ТВ емисии</li> <li>• Анкета на родители, наставници и ученици</li> </ul>	<p><b>5.2.1 Промовирање на личните постигања на учениците</b></p> <p>Училиштето посветува особено внимание на личните постигањата на учениците и тоа им го овозможува, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата во име на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво. Учениците имаат можности согласно со своите способности и интереси да ги изразат своите потенцијали и во воннаставните активности</p> <p><b>5.2.2 Промовирање на постигањата во име на училиштето</b></p> <p>Училиштето редовно ги промовира своите постигања преку учество во контактнo-училишната емисија “Голем одмор” на МРТВ. Особено се истакнуваат средбите со писателите Горјан Петрески и Александар Кујунџиски на Саемот на книгата. Училиштето редовно учествува и на ликовни изложби, манифестации и хепенинзи, како што се : ликовниот конкурс на ниво на град Скопје „Приватноста е моја иако сум дете”, Меѓународната детска изложба ” 13 Ноември“ , Детската изложба „Пролетен ветер ” , ликовен хепенинг “Виниче“ и др.</p> <p>Учениците учествуваат и на многу натпревари како: градски, општински, регионални, државни и меѓународни на кои редат многу успеси и тоа од областа на спортот каде</p>

	<p>имаат и добиено стипендии за талентирани и надарени ученици, од областа на информатиката, музичката уметност, математиката, хемијата и другите природни науки.</p> <p>. Во последните години евидентирани се голем број добри постигања на учениците на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари. Училиштето превзема големи активности за поттикнување на наставниот кадар и учениците за учество и постигнување успех на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех на овие натпревари.</p> <p><b>Од спроведената анкета на 56 родители , на прашањето:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Потребен е училишен весник за афирмација на постигнувањата на учениците?</b></li> </ul> <p>Според добиените податоци <b>41 родител или 75,95 се со согласуваат ,12 или 22,2% делумно се согласуваат и 1 или 1,9% не се согласува</b> дека потребен е училишен весник за афирмација на постигањата на учениците.</p>
Индикатор	<b>5.3.Еднаквост и правичност</b>
Педагошка евиденција за вклучување на учениците во воннаставни активности, структура на паралелки, интервјуа со родители, ученици и стручни соработници, прашалници за родители и ученици, дневник за работа на стручни соработници, критериуми за избор на ученик на генерација	<p><b>5.3.Еднаквост и правичност</b></p> <p><b><i>Познавање на правата на децата</i></b></p> <p>Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. Преку реализирање на часовите на одделенската заедница се обработуваат содржини во кои се истакнуваат правата на децата и нивна еднаквост и заштита. Во однос на другите наставни предмети низ часовите секојдневно се внимава на воочување на правата и еднаквоста на учениците и се изведуваат заклучоци. Правата на децата се учат и покажуваат и преку работата на Ученичката заедница Активно учество земаат во естетското уредување на просторот, подобрување на хигиената, одржување на хепенинзи и базари и сл. Во рамки на ученичкиот парламент се реализираат и работилници со стручните соработници (на тема Техники за учење со цел олеснување на учењето) како и презентација на тема „Стоп за Насилство“ . Учениците се запознаваат со своите права и начините на кои истите можат да ги практикуваат и заштитуваат. Родителите исто така</p>

имаат можност да се запознаат со правата на нивните деца преку документација која училиштето ја има и промовира. Стручната служба преку реализација на своите програмски активности придонесува учениците да учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација.

### ***Еднаков и правичен третман на сите ученици***

Нашето училиште обезбедува еднаквост и правичност за сите ученици без разлика на нивниот пол, етничко потекло, социјален статус, учениците со посебни образовни потреби. Преку изработениот Кодекс на однесување; ги вклучува сите ученици во слободните ученички активности, во додатна и дополнителна настава; на сите им овозможува да учествуваат на различни конкурси, натпревари, приредби, еднакво ги третира сите ученици во оценувањето, сите добиваат еднакви шанси во изборот на најдобар ученик, избирање најдобра паралелка, при спортски активности, како и користење на технологијата, училишната библиотека. За учениците со пречки во физичкиот развој училиштето се грижи да добијат настава која кај нив нема да предизвикува чувство на инфериорност, а за полесно доаѓање и одење во училиштето постои пристапна патека. Помошта што училиштето им ја дава на наставниците за еднаков третман на сите ученици се состои во советодавно-консултативна работа по однос на изборот и примената на ефикасни форми, методи, средства и постапки во наставната работа, учество во создавање на поволна клима во паралелките и воспоставување демократски односи во колективот, учество во откривање на промените во однесувањето на учениците и вклучување во работата на заедницата. Со цел учениците да добијат еднаков третман, училиштето ја следи ефикасноста на организацијата на наставата, работата на воннаставните активности и ги следи социо културните услови во кои работаат учениците. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура но и културата на другите етнички заедници, без оглед на кој јазик ја посетуваат наставата.

Ученичкиот парламент го сочинуваат одделенски претставници (претседател-потпретседател) кои се претходно избрани според одредени критериуми, со еднаква полова застапеност. Главен на ученичкиот парламент е ученички правобранител кој се избира на предлог на учениците преку тајно гласање. Ученичкиот парламент избира и претставници во Советот на родители и Наставничкиот совет.

### ***Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот***

Училиштето планира и реализира заеднички наставни и воннаставни активности со

	<p>групи ученици од различна етничка заедница и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од нашето или со друго партнер училиште.</p> <p>Преку разновидни активности, а посебно преку активностите од проектот за „Меѓуетничка интеграција во образованието“ учениците имаат можност да се запознаваат и да ги почитуваат како сопствената, така и традицијата и културата на другите етнички заедници во Република Македонија. Проектот промовира и активности на меѓусебна меѓуетничка и мултикултурна соработка на учениците и вработените со училишта од општината и градот. Во рамките на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ согласно целите и задачите на проектот, нашето училиште заедно со партнер училиштето „Братство – Единство“ спроведоа повеќе заеднички активности. Преку проектот на општина Гази Баба „Градиме заедничка иднина“ ученици од сите 11 општински училишта спроведоа неколку заеднички активности (претстава, заедничка химна, изработка на знаме со капачиња и др.) со наставници и ученици од различна етничка припадност.</p>
<p><u>Индикатор:</u></p>	<p><b>5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</b></p>
<p>Извештај за работата на училиштето (полугодишен, годишен); записници од Советот на родители и родителските средби; анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручната служба; педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност); статут на училиштето; интернет страницата на училиштето; договор со деловната заедница;</p>	<p><b>5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</b>  <b><i>Соработка на училиштето со родителите</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соработка на училиштето со родителите е постојана, транспарентна и јавна. Родителите се поттикнуваат да се вклучат во воспитно-образовниот процес на своите деца но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: и индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка, отворени месечни средби и друго.</li> <li>• За родителите и другите надворешни соработници има приемен ден за посета, разговор, односно соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници, педагогот, директорот .</li> <li>• Стручната служба соработува со родителите, така што родителите се повикуваат во следните случаи: за надминување на слабите резултати кај учениците, за</li> </ul>



решение за именување на членовите на УО; проекти на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците; записници и одлуки од состаноците на УО; постоење виртуелни и реални ученички компании; план за организирани контакти и преписки со деловната заедница; организирани трибини, дебати, предавања со родителите и со претставниците на деловната заедница; документација за добиени спонзорства и донации; записници од одржани состаноци на екоодборот; формулар за членови на еко одбор; план на активности за трет чекор од екоменаџментот; записници од работатана ТУИ.

решавање на проблемите кај учениците,заради големиот број изостаноци(оправдани и неоправдани) во случаи кога децата имаат потешкотии при адаптирање во средината, или пак несоодветно се однесуваат. Многу ретко самите родители бараат помош и соработка од стручната служба. За овие две години на психолошко советување повикани се вкупно 27 родители. Според направените анализи кај 60% од учениците има подобрување во однесувањето или успехот по спроведеното советување.

- Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените и родителите . За реализација на некои содржини и предавања се вклучуваат родители, стручни за соодветната област, се вклучуваат во воннаставни и проектни активности, екскурзии од научен и рекреативен карактер, организирани хепенинзи и други манифестации кои се спроведуваат во училиштето.Родителите партиципираат во Советот на родители на паралелките и на ниво на училиште, како и во Училишниот одбор на училиштето.
- Родителите редовно се известуваат за постигањата,редовноста и поведението на учениците и тоа преку родителски средби, евидентни листови, индивидуални средби, електронски дневник, телефонски контакти и приемен ден на училиштето. За време на приемиот ден на училиштето секој родител може да разговара со предметниот наставник за успехот на своето дете. Соработката со родителите се запишува во дневникот на паралелката каде се заведуваат средбите и личните забелешки на наставникот од индивидуалните средби со нив.
- Соработката со родителите се истакнува и со воведување на проектот Заедничка грижа за учениците преку кој родителите се вклучуваат во наставниот процес со презентирање или предавање на одредена тема од нивната област/професија. Информациите што се однесуваат на работатата на училиштето се секогаш јасни, разбирливи и достапни на сите родители на веб страната на училиштето, профилот на училиштето на социјалните мрежи како и во пишана форма.

#### ***Соработка со локалната заедница***

- Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво па и активности кои ги организира градот и државата, во реализирање на заеднички проект и слично. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето. Соработката се остварува при прославувањето на Денот на

училиштето, проектот Градиме заедничка иднина во Гази Баба, Полуматурски танц Од полуматура до танц култура, Спортската манифестација за турнир во шах, средба меѓу ученици од нашето училиште и Градоначалникот, како и посета на општината, манифестација „Мартинки“, организирање училишни спортски лиги, општинско првенство во атлетика за основни училишта, литературни манифестации, акција „Македонија без отпад“, општински натпревар по прва помош, учество во општински натпревари по различни предмети, манифестација „Игри без граници“, Пластични кеси не, Подвис „Возобновување на првото училиште на македонски јазик“, итн. Училиштето е вклучено и во проекти на Локалната самоуправа и тоа: Проектот за енергетска ефикасност, Проектот за приоритети во училиштата итн.

- Училиштето редовно соработува со Поликлиника Ченто со детскиот диспанзер за вакцинација, како и детскиот стоматолог во Поликлиниката.
- Соработката со локалната самоуправа може да биде преку реализирање на проекти кои се значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. Треба да се наведе и дека комуникација со општината т.е Градоначалникот остварија и учениците од нашето училиште (четврто одделение) со цел запознавање на седиштето на градоначалникот и Советот на општината, за потребите за реализација на наставната програма. Во комуникацијата со локалната самоуправа би ги наброиле и заедничките настани организирани од страна на општината или пак училиштето каде учество земаат и двете страни како: Одбележување на денот на пролетта и Денот на екологијата, учество во акцијата Македонија без отпад, Проект Не пластични кеси, Учество во многу Меѓународни проекти, Учество на проект на Емпатико за Sdg-s развојните цели на Обединети нации, учество во Детскиот мини маратон -Училиште без насилство на секое дете, учество во проектот под покровителство од општината Гази Баба и ОБСЕ за МИО- Денови на меѓуетничка интеграција- градиме заедничка иднина и сл. Позитивната комуникација се одвива на сите нивоа и преку сите служби.
- Комуникацијата на училиштето со јавните установи се остварува преку проекти кои се значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. Училиштето соработува со јавни установи во област од здравствена и хуманитарна дејност и детските градинки во општината- Мајски цвет, МВР – Скопје.

**Соработка со деловната заедница и со граѓански сектор**

- Во реализацијата на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со деловни заедници од населбата и пошироко. Соработката се состои во посети и добивање информации за нивниот процес на работа, советодавна помош
- Нашето училиште соработува со неколку компании во интерес на учениците како на пример ТА Виста турс, Слобода Бус Превоз, Просветно дело, Детска Радост, Мајски цвет, Тримакс, Вкусно, Сара Трејд, Фолк Митеви, училишта за странски јазици, Таеквондо/Арс Академик, Прокредит банка, Екселент, Детски креативен центар итн.
- Со невладини организации има соработка по нивна иницијатива за организирање акции, предавања посети, работилници и сл.
- Училиштето е вклучено во многу проекти, организирани од USAID.
- Училиштето е вклучено во проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“, организирано од USAID и Македонскиот центар за граѓанско образование.

Од анкетираниите наставници добиени се следниве резултати:

**Соработувате и организирате работилници и проекти во кои се вклучени и родители**

Потполно се согласувам 79,3 % ; Делумно се согласувам 17,2 % ; Не се согласувам 3,5%

**Училиштето соработува и со други заинтересирани учесници во образованието од**

**локалната заедница, стопански организации, културни центри итн.** Потполно се согласувам 69 % ; Делумно се согласувам 27,6 % ; Не се согласувам 3,4 % ;

**Училиштето соработува со другите училишта.** Потполно се согласувам 75,9 % ;

Делумно се согласувам 20,7 % ; Не се согласувам 3,4%

**Училиштето има добра соработка со граѓански здруженија -донатори.** Потполно се

согласувам 62,1 % ; Делумно се согласувам 31 % ; Не се согласувам 6,9

**Училиштето има добра соработка и комуникацијата со бизнис секторот.**

Потполно се согласувам 27,6 % ; Делумно се согласувам 44,8 % ; Не се согласувам 27,6%

### Заклучоци од анкетата со родителите-рангирање 2020г.

Анкетни прашања	целосно	делумно	недоволно
Вашите деца во нашето училиште се чувствуваат среќни и задоволни.	71,7%	28,3%	/
Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците.	76,7%	21,7%	1,7%
Родителите се запознаени со куќниот ред и кодексот на однесување во училиштето со кој се поставени правилата на однесување .	88,3%	11,7%	/
Во училиштето сите ученици имаат еднакви можности и се негува атмосфера за поттикнување на праведност.	68,3%	26,7%	5%
Вработените во нашето училиште има еднаков третман на сите ученици без социјални,етнички,полови и интелектуални разлики.	73,3%	23,3%	3,3%
Училиштето има Кодекс на однесување - правила за однесување на учениците, родителите и сите вработени.	85%	13,3%	1,7%
Училиштето ги промовира постигањата на учениците преку разни форми (патронат, настани и манифестации).	88,3%	10%	1,7%
Училиштето изготвува училишен весник-информатор преку кој информира за настани и постигања на учениците.	47,5%	23,7%	28,8%
Училиштето ги поттикнува и подржува учениците да постигнуваат успех на натпревари на локални и регионално и национално ниво.	70%	25%	5%
Информациите во врска со работата на училиштето			

се јасни и достапни за родителите.	<b>78,3%</b>	<b>21,7%</b>	<b>/</b>
Родителите се вклучени во повеќе активностите на училиштето-работилници трибини, акции и сл.	<b>65%</b>	<b>30%</b>	<b>5%</b>
Невладините организации и бизнис секторот се активно вклучени во работата на училиштето.	<b>50,8%</b>	<b>40,7%</b>	<b>8,5%</b>
Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови.	<b>86,7%</b>	<b>10%</b>	<b>3,3%</b>
Наставниците се отворени за комуникација со родителите за постигањата на учениците.	<b>83,3%</b>	<b>16,7%</b>	<b>/</b>
Во училиштето постои соработка со родителите преку Советот на родители	<b>73,3%</b>	<b>21,7%</b>	<b>5%</b>
Сите класни раководители и наставници имаат дефинирано време за прием на родители.	<b>96,7%</b>	<b>3,3%</b>	
Родителите се вклучени во сите активности на училиштето.	<b>58,3%</b>	<b>36,7%</b>	<b>5%</b>
Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето проблеми.	<b>80%</b>	<b>20%</b>	<b>/</b>
Соодветно се применува правилникот за педагошки мерки	<b>73,3%</b>	<b>16,7%</b>	<b>10%</b>
Присуството на родителите на родителските средби е во голем број.	<b>63,3%</b>	<b>31,7%</b>	<b>5%</b>

### **Добри страни од анкетата со родителите се**

Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците.

Нивните деца во нашето училиште се чувствуваат среќни и задоволни.

Во училиштето сите ученици имаат еднакви можности и се негува атмосфера за поттикнување на праведност.

Наставниот кадар ги почитува индивидуалните карактеристики на учениците.

Училиштето е отворено за родителите,и сите класни раководители и наставници имаат дефинирано време за прием на родители.

Информациите во врска со работата на училиштето се јасни и достапни за родителите.

Училиштето има Кодекс на однесување / со кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците, родителите и сите вработени во училиштето.

Училиштето ги поттикнува учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локални и регионално и национално ниво.

Училиштето ги промовира постигањата на учениците преку разни форми (патронат, настани и манифестации).

Наставниците се отворени за комуникација со родителите за постигањата на учениците.

На родителите лесно им се достапни информации за сите училишни активности и училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови.

Родителите се вклучени во повеќе активностите на училиштето-работилници трибини,акции и сл .

Невладините организации и бизнис секторот се активно вклучени во работата на училиштето.

Родителите имаат добра соработка со одделенскиот раководител,предметните наставници и педагогот.

Вработените во нашето училиште има еднаков третман на сите ученици без социјални,етнички,полови и интелектуални разлики.

Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето проблеми.

Родителите се чувствуваат добродојдени во училиштето и се вклучени во сите активности на училиштето.

Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови.

Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен интерес и учествуваат во решавањето на проблемите.

Односот меѓу учениците и односот ученик-наставник се заснова на коректност и соработка

### **Слаби страни од анкетата со родителите се :**

➤ 47,5% од родителите сметаат дека Училиштето изготвува училишен весник-информатор преку кој информира за настани и постигања на учениците, 23,7% од нив сметаат дека изготвува делумно а 28,8% сметаат дека тоа е недоволно и во таа насока треба да има дополнителни активности.

### Заклучоци од анкетата со наставници -рангирање 2020г.

	целосно	делумно	недоволно
Училиштето работи на остварување на визијата и мисијата предвидена во годишната програма за работа на училиштето	72,7%	27,3%	/
Во средината училиштето е препознатливо по добрите резултати, грижата за учениците и добрите односи во него.	72,7%	27,3%	/
Раководниот и наставниот кадар се постојани во своите напори да обезбедат добра атмосфера во училиштето.	77,3%	22,7%	/
Училиштето има Кодекс на однесување - правила за однесување на учениците, родителите и сите вработени.	90,1%	9,1%	/
За повреди на Куќниот ред или Кодексот на однесување има пишана процедура која праведно се практикува.	81,8%	18,2%	/
Наставниците и учениците отворено разговараат за еднаквост на секоја личност без разлика на етничката, верската, националната и друга припадност.	90,9%	9,1%	/
Невладините организации и бизнис секторот се активно вклучени во работата на училиштето.	18,2%	68,2%	13,6%
Училиштето и наставниците ги промовираат	68,2%	27,3%	4,5%

личните постигања на учениците во рамките на училишната и локалната средина			
Во училиштето се изготвува училишен весник преку кој се промовираат постигањата на учениците и новините на училиштето.	31,8%	9,1%	59,1%
Помеѓу вработените постои меѓусебна соработка и добри меѓучовечки односи.	31,8%	45,5%	22,7%
Вработените имаат еднаков и правичен пристап кон сите ученици.	81,8%	4,5%	13,6%
Училиштето соодветно се применува правилникот за изрекување на педагошки мерки.	86,4%	13,6%	/
Наставниците се објективни во оценувањето на учениците.	52,4%	42,9%	4,8%
Наставниците поседуваат компетенции за откривање и работа со талентирани и надарени деца.	50%	36,4%	13,6%
Училиштето ги почитува правата на децата и редовно организира работилници и предавања на таа тема.	68,2%	31,8%	/
Учениците се информирани за прашања од нивен интерес и се вклучуваат во нивното решавање-одлучување.	77,3%	22,7%	/
Родителите во училиштето добиваат детални информации за напредувањето и развојот на своите деца.	90,9%	9,1%	/
Во училиштето постои соработка со родителите преку Советот на родители.	68,2%	27,3%	4,5%

**Добри страни од анкетен лист за наставниците се:**



- Училиштето работи на остварување на визијата и мисијата предвидена во годишната програма за работа на училиштето.
- Во средината училиштето е препознатливо по добрите резултати, грижата за учениците и добрите односи во него.
- Раководниот и наставниот кадар се постојани во своите напори да обезбедат добра атмосфера во училиштето.
- Училиштето има Кодекс на однесување - правила за однесување на учениците, родителите и сите вработени.
- Кодексот на однесување го изработија учениците, родителите и вработените.
- За повреди на Куќниот ред или Кодексот на однесување има пишана процедура која праведно се практикува.
- Наставниците и учениците отворено разговараат за еднаквост на секоја личност без разлика на етничката, верската, националната и друга припадност.
- Во училиштето сите ученици имаат еднакви можности и се негува атмосфера за поттикнување на праведност.
- Училиштето е отворено за соработка со сите субјекти кои се спремни да придонесат за подобрување на работата и животот во училиштето.
- Невладините организации и бизнис секторот се активно вклучени во работата на училиштето.
- Училиштето и наставниците ги промовираат личните постигања на учениците во рамките на училишната и локалната средина
- Училиштето соодветно се применува правилникот за изрекување на педагошки мерки.
- Наставниците се објективни во оценувањето на учениците.
- Наставниците поседуваат компетенции за откривање и работа со талентирани и надарени деца
- Училиштето ги почитува правата на децата и редовно организира работилници и предавања на таа тема.
- Учениците се информирани за прашања од нивен интерес и се вклучуваат во нивното решавање-одлучување.
- Во училиштето постои соработка со родителите преку Советот на родители.
- Постигнувањата на учениците континуирано се промовираат преку средби и размени со партнер училиштето според предвидената програма за МИО.

### Слаби страни од анкетен лист за наставниците се:

➤ 45,50% од наставниците одговориле дека помеѓу вработените има делумно добри меѓучовечки односи или 22,70% дека таа соработка е недоволна.

### Заклучоци од анкетата со учениците -рангирање 2020г.

<b>Анкетни прашања</b>	<b>целосно</b>	<b>делумно</b>	<b>недоволно</b>
Учениците се грижат за угледот на училиштето и се горди што се дел од него.	<b>79,2%</b>	<b>18,9%</b>	<b>1,9%</b>
Училиштето со помош на учениците има подготвено куќен ред и кодекс на однесување на учениците .	<b>79,2%</b>	<b>9,4%</b>	<b>11,3%</b>
Учениците се запознаени со правилата на однесување во училиштето.	<b>81,1%</b>	<b>15,1%</b>	<b>3,8%</b>
Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и се вклучуваат во нивно решавање-одлучување.	<b>84,9%</b>	<b>9,4%</b>	<b>5,7%</b>
Учениците се запознаени со своите права и обврски во училиштето.	<b>92,5%</b>	<b>7,5%</b>	
Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници ,без оглед на кој јазик ја посетуваат наставата и на која етничка група и припаѓаат.	<b>90,6%</b>	<b>7,5%</b>	<b>1,9%</b>
Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците.	<b>84,6%</b>	<b>11,5%</b>	<b>3,8%</b>
Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности.	<b>73,6%</b>	<b>22,6%</b>	<b>3,8%</b>
Односот меѓу учениците и односот ученик-наставник се заснова на коректност и соработка.	<b>79,2%</b>	<b>20,8%</b>	<b>/</b>
Сите вработени во училиштето поддеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од пол, етничка припадност вера, социјалното потекло кога се работи за	<b>83%</b>	<b>13,2%</b>	<b>3,8%</b>

активностите на часот и воннаставните активности.			
Училиштето соодветно го применува правилникот за педагошки мерки.	<b>81,1%</b>	<b>11,3%</b>	<b>7,5%</b>
Вработените во училиштето ги знаат и во најголем број ги почитуваат правата на децата	<b>90,4%</b>	<b>9,6%</b>	<b>/</b>
Училиштето организира работилници и предавања на тема од правата на децата.	<b>75,5%</b>	<b>24,5%</b>	<b>/</b>
Членовите на одделенските заедници се активно вклучени во работата на училишната заедница.	<b>84,6%</b>	<b>13,5%</b>	<b>1,9%</b>
Учениците имаат можност да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности.	<b>83%</b>	<b>13,2</b>	<b>3,8%</b>
Се промовираат личните постигања на учениците преку медиуми и манифестацијата за прославување на патрониот празник на училиштето.	<b>90,6%</b>	<b>5,7%</b>	<b>3,8%</b>
Новините во училиштето и постигањата на учениците се промовираат преку училишен весник/информатор.	<b>34%</b>	<b>30,2%</b>	<b>35,8%</b>

### **Заклучоци од анкетата со ученици-2020г.**

#### **Слаби страни**

➤ Само 34% сметаат дека новините во училиштето и постигањата на учениците се промовираат преку училишен весник/информатор, 30,2% од нив сметаат дека тоа е делумно 35,8% од нив дека тоа е недоволно.

#### **Добри страни**

➤ **100%-80%**) Учениците се запознаени со правилата на однесување во училиштето. Училиштето има подготвено куќен ред и кодекс однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесувањена учениците. Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и се вклучуваат во нивно решавање-одлучување. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традицијата на другите етнички

заедници, без оглед на кој јазик ја посетуваат наставата и на која етничка група и припаѓаат. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците.

Наставникот овозможува позитивна атмосфера за работа за време на часовите. Сите вработени во училиштето поддеднакво се однесуваат кон сите ученици независно од способностите, пол, етничка припадност вера, социјалното потекло кога се работи за активностите на часот и воннаставните активности. Училиштето соодветно го применува правилникот за педагошки мерки. Членовите на одделенските заедници се активно вклучени во работата на училишната заедница. Учениците имаат можност да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и воннаставните активности. Се промовираат личните постигања на учениците преку медиуми и манифестацијата за прославување на патрониот празник на училиштето. Постигањата и резултатите на учениците континуирано се следат и се вреднуваат преку учество на натпревари на локално и регионално ниво.

➤ **(80%-60%)** Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето проблеми. Училиштето со помош на учениците има подготвено куќен ред и кодекс на однесување на учениците. Учениците се грижат за угледот на училиштето и се горди што се дел од неа. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Односот меѓу учениците и односот ученик-наставник се заснова на коректност и соработка. Училиштето организира работилници и предавања на тема од правата на децата.

### **КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ**

- Училиштето е отворено за родителите, и сите класни раководители и наставници имаат дефинирано време за прием на родители.
- Информациите во врска со работата на училиштето се јасни и достапни за родителите.
- Училиштето има Кодекс на однесување / со кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците, родителите и сите вработени во училиштето.
- Кодексот на однесување го изработија учениците, родителите и вработените.
- Училиштето ги поттикнува учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локални и регионално и

национално ниво.

- Наставниците се отворени за комуникација со родителите за постигањата на учениците.
  - На родителите лесно им се достапни информации за сите училишни активности и училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови.
  - Родителите се вклучени во повеќе активностите на училиштето-работилници трибини, акции и сл .
  - Родителите имаат добра соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници и педагогот.
  - Учениците во нашето училиште се чувствуваат среќни и задоволни.
  - Вработените во нашето училиште има еднаков третман на сите ученици без социјални, етнички, полови и интелектуални разлики.
  - Учениците се навремено и целосно информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето проблеми.
  - Родителите се чувствуваат добродојдени во училиштето и се вклучени во сите активности на училиштето.
  - Наставниот кадар ги почитува индивидуалните карактеристики на учениците.
  - Односот меѓу учениците и односот ученик-наставник се заснова на коректност и соработка.
  - Наставниците и учениците отворено разговараат за еднаквост на секоја личност без разлика на етничката, верската, националната и друга припадност.
  - Учениците и вработени ги знаат и почитуваат правата на децата.
  - Во училиштето сите ученици имаат еднакви можности и се негува атмосфера за поттикнување на првдност.
  - Училиштето работи на остварување на визијата и мисијата предвидена во годишната програма за работа на училиштето.
- Училиштето и наставниците ги промовираат личните постигања на учениците во рамките на училишната и локалната средина.
- Во училиштето постои соработка со родителите преку Советот на родители.

- Учениците се информирани за прашања од нивен интерес и се вклучуваат во нивното решавање-одлучување.
- Наставниците се задоволни од респектот кон нив од страна на учениците во наставата.
- Наставникот овозможува позитивна атмосфера за работа за време на часовите.
- Учениците се запознаени со правилата на однесување во училиштето.
- Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традицијата на другите етнички заедници, без оглед на кој јазик ја посетуваат наставата и на која етничка група и припаѓаат.
- Училиштето соодветно го применува правилникот за педагошки мерки.
- Членовите на одделенските заедници се активно вклучени во работата на училишната заедница.

### **СЛАБОСТИ**

- Недоволно промовирање на новините во училиштето и постигнувањата на учениците
- Делумна меѓусебна соработка и добри меѓучовечки односи

### **МОЖНОСТИ**

- Поддршка од локалната средина и соработка со деловната заедница
- Развој на технологијата и иновациите

### **ЗАКАНИ**

- Ефекти од опкружувањето
- Ефекти од образовните промени
- Економската состојба

### **ПРЕПОРАКИ ЗА НАДМИНУВАЊЕ НА ВООЧЕНИТЕ СЛАБИ СТРАНИ**

- **Подобрување на меѓучовечките односи на вработените преку активности кои ќе овозможат поголема заедничка соработка, дружење, работа во тимови и сл.**
- **Формирање на тим за промоција и изготвување на училишен весник/информатор со цел промовирање на новините и постигањата на училиштето.**

ООУ Вера Јоциќ - Скопје

## Самоевалуација

Шестто подрачје:

### Ресурси

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА :

1. Даниела Марковски
2. Ксенија Бојчевска
3. Везира Идризовиќ
4. Светлана давчева

Скопје, 2020 г

Прегледани документи	Собрани податоци
<p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето</p> <p>Основни податоци за дејноста во основното образование</p> <p>План за развој на училиштето</p>	<p><b>6.1 Сместување и просторни капацитети</b></p> <p><b>Просторни услови</b></p> <p>Училишната зграда е нова и е во одлична состојба со површина од 2069 м<sup>2</sup> од која: 19 училници, 6 кабинети за наставници, 14 санитарни чворови, кујна и трпезарија, 5 канцеларии, подрумски простории, 3 помошни простории и ходници. Училиштето располага со: наставничка канцеларија, библиотека, ученичко катче и трпезарија. Училиштето располага со над 9456 м<sup>2</sup> дворна површина и паркинг за возила. Во рамките на училишниот двор има клупи, канти за отпадоци, тревни површини и садници. Од опрема училиштето поседува: 4 бели магнетни табли, 9 интерактивни табли, 9 ЛЦД проектори, 30 персонални компјутери за потребите на кабинетот по информатика и медијатека, 1 апарат за копирање, 2 ЛЦД телевизори, 4 ЦД плеер 3 скенери, 4 печатачи. Набавен е и канцелариски и училишен мебел за потребите на секретарот, педагогот, специјалниот едукатор и рехабилитатор и наставниците во училиштето. Континуирано се одржува училишната зграда која е нова градба. Училишната библиотека располага со 16 700 книги: прирачници, публикации, списанија, брошури, енциклопедии, стручна литература за наставниците, слободна лектира, детски книги. Зголемен е бројот на нагледни средства и манипулатива за потребите во наставата. Училиштето се финансира од општината (државата). Дел од средствата за материјал и опрема ги добива од проекти и од издавање на простории под закуп.</p> <p><b>Искористеност на просторни капацитети</b></p> <p>Во училиштето редовно се изведува настава во една смена и училниците и холот се користат оптимално.</p>
<p>Инвентарни книги од библиотека бр. 1, 2 и 3</p> <p>План за развој на училиштето и СЕУ</p> <p>Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето</p>	<p><b>6.2 Наставни средства и материјали</b></p> <p><b>Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала</b></p> <p>Потребите од нагледни средства и помагала училиштето ги утврдува и обновува според доставени барања од страна на наставниците на ниво на стручни активи и истите се доставуваат до директорот на училиштето. Нагледните средства и помагала во училиштето континуирано се набавуваат и истите ги задоволуваат потребите на наставниците. Од опрема училиштето поседува: 4 бели магнетни табли, 9 интерактивни табли, 9 ЛЦД проектори, 30 персонални компјутери, 1 апарат за копирање, 2 ЛЦД телевизори, 4 ЦД плеер 3 скенери, 4 печатачи. Набавен е и канцелариски и училишен</p>



## Записници од стручни активи

мебел за потребите на секретарот, педагогот, специјалниот едукатор и рехабилитатор и наставниците во училиштето. Континуирано се одржува училишната зграда која е нова градба.

Во текот на 2019 год. беа набавени голем број на нагледни средства како за одделенска така и за предметна настава и друга опрема потребна за непречено изведување на наставата.

Нагледните средства и помагала редовно се користат во наставниот процес и придонесуваат за изведување на активна настава и подобрување на постигањата на учениците. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ. Сите наставници во годишните, тематските и дневните планирања на наставата ги наведуваат темите, содржините и линковите на применетата ИКТ во реализацијата на програмата.

- Врз основа на спроведени анкети за наставници се добиени следниве резултати :
  1. На прашањето „Дали стручната литература ги задоволува потребите за реализација на наставата“ се добиени следниве одговори: Сосема точно – 7(33.3%), Делумно точно – 13 (61,9%) и Неточно 1 (4,8%)
  2. На прашањето „Стручната литература што веќе постои во училиштето одгорара на потребите на новите наставни предмети“ се добиени следниве одговори: Сосема точно – 3(14.3%), Делумно точно – 16 (76,2%) и Неточно 2 (9,5%)
  3. На исказот „Училиштето има потреба од набавка на нова стручна литература, атласи за подобрување на стручните способности и квалитет на наставата“ се добиени следниве одговори: Сосема точно – 18(87,7%) и Делумно точно – 3 (14,3%)
  4. На исказот „Училиштето има потреба од набавка на наставни средства и помагала за реализација на наставните содржини“ се добиени следниве одговори: Сосема точно – 18(87,7%) и Делумно точно – 3 (14,3%)
  5. На исказот „Училиштето има потреба од набавка на нова стручна литература, атласи за подобрување на стручните способности и квалитет на наставата“ се добиени следниве одговори: Сосема точно – 18(87,7%) и Делумно точно – 3 (14,3%)
  6. На исказот „Самостојно изработувате наставни и нагледни средства и помагала, поради недостиг на истите“ одговориле Сосема точно 15 (71,4%), Делумно точно 5 (23,8%) Неточно 1 (4,8%)
  7. На исказот „Потрошниот материјал ги задоволува потребите за реализација на наставата“ одговориле Сосема точно 3 (14,3%), Делумно точно 11 (52,4%) Неточно

7 (33,3%)

8. На исказот „Би сакале да имате поголем увид во распоредување на ресурсите за наставните средства, стручна литература и потропен материјал“ одговориле Сосема точно 12 (57,1%), Делумно точно 9 (42,9%)
9. На прашањето „Училиштето располага со доволен број на смарт табли“ одговориле Сосема точно 7 (33,3%), Делумно точно 9 (42,9%) Неточно 5 (23,8%)
10. На прашањето „Компјутерската опрема ги задоволува потребите на наставата со примена на ИКТ“ одговориле Сосема точно 1 (4,8%), Делумно точно 5 (23,8%) Неточно 15 (71,4%)
11. На прашањето „Училиштето располага со доволен број на аудио-визуелни средства“ одговориле Делумно точно 13 (61,9%) и Неточно 8 (38,1%)
12. На прашањето „Наставните средства и материјали се на располагање и истите ефикасно се користат во наставата и учењето“ одговориле Сосема точно 7 (33,3%), Делумно точно 13 (61,9%) Неточно 4 (4,8%)

#### **Училишна библиотека**

Библиотеката е подредена по азбучен ред, лектури по одд, странски и домашни автори, проза и поезија, белетристика и стручна литература.

Во месец декември 2018.г го збогативме училишниот фонд со нови 50 лектирни изданија, а во октомври 2019 со уште 72 лектирни изданија од 2 до 9 одд.

Исто така училиштето има склучено договор со издавачката куќа Просветно Дело и два пати месечно ги добива списанијата: Росица, Другарче, Развигор и Наш Свет. Последните 6 години библиотеката се води и електронски.

Библиотеката е отворена секој училишен ден и е на располагање на учениците. Библиотечниот фонд делумно ги задоволува потребите на учениците и наставниците.

Училиштето набавува потрошен материјал: хартија за принтање, тонери, хамери, пликоа, налози, спојувалки, хефталици, коректори, регистратори, книги за фактури М4, М8, папки, индиго селотејп, налози и слично.

Ефективноста на користените наставни средства и материјали се утврдува преку посетите на часовите од страна на директорот и стручните соработници.

- Според спроведената анкета за ученици се добиени следниве резултати:

1. Наставниците ме имаат информирано за постоењето на училишна библиотека, нејзините можности и функција во училиштето, одговориле Сосема точно 35, Делумно точно 3 и неточно 1 ученик

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Училишната библиотека ми е секогаш достапна , одговориле Сосема точно 32, Делумно точно 6 и Неточно 1 ученик</li> <li>3. Информираан сум дека во склоп на библиотеката има и мала читална и истата ја користам, одговориле Сосема точно 22, Делумно точно 13 и Неточно 4.</li> <li>4. Од училишната библиотека позајмувам само лектури, , дговориле Сосема точно 29 , Делумно точно 6 и Неточно 4.</li> <li>5. Од училишната библиотека позајмувам и други наслови на книги, енциклопедии и стручна литература, одговориле Сосема точно 16, Делумно точно 5 и Неточно 18 ученика</li> <li>6. Лектирните изданија кои ми се потребни се секогаш достапни во нашата училишна библиотека, одговориле Сосема точно 206, Делумно точно 6 и Неточно 3</li> <li>7. Задоволен сум од лектирните изданија, енциклопедиите и другата стручна литература што ми се нудат во училишната библиотека, одговориле Сосема точно 30, Делумно точно 7 и Неточно 2</li> <li>8. Самостојно одлучувам која книга ќе ја позајмам , одговориле Сосема точно 33, Делумно точно и Неточно 3.</li> </ol> <p><b>Потрошен материјал</b></p> <p>Училиштето редовно го набавува потрошен материјал за потребите на наставата и воннаставните активности во училиштето: хартија за принтање, тонери, хамери, пликоа, налози, спојувалки, хефталици, коректори, регистратори, книги за фактури, тонер, книги за фактури, М4, М8, папки, селотејп итн. Училиштето се финансира од општината (државата). Дел од средствата за материјал и опрема ги добива од проекти и од издавање на простории под закуп. Во училиштето редовно се набавува и потрошен материјал за одржување на хигиената во сите простории во училиштето.</p>			
<p>Електронско следење на редовноста на вработените Правилник за систематизација Досиеја на вработените Годишна програма за работа на училиштето Годишна програма за работа за</p>	<p><b>6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар</b></p> <p><b>Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</b></p> <p>Структурата на вработените која е во согласност со дадените нормативи може да се види преку следниве табели:</p> <p><b>Наставен кадар</b></p> <table border="1" data-bbox="705 1342 1982 1385"> <tr> <td><b>Наставен и ненаставен</b></td> <td><b>Вкупно</b></td> <td><b>Етничка полова структура на вработените</b></td> </tr> </table>	<b>Наставен и ненаставен</b>	<b>Вкупно</b>	<b>Етничка полова структура на вработените</b>
<b>Наставен и ненаставен</b>	<b>Вкупно</b>	<b>Етничка полова структура на вработените</b>		

стручната служба

кадар		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Друго	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	43	7	36								
Број на наставен кадар	33	4	29								
Број на стручни соработници	3	/	3								
Административни работници	2	1	1								
Техничка служба	6	1	5								
Директор	1	1	/								

**Степен на образование на вработени**

Образование	Број на вработени										
Високо образование	39	6	33								
Виша стручна спрема											
Средно образование	6	1	5								

Години	Број на вработени										
20-30	2	/	2								
31-40	31	3	28								
41-50	6	3	3								
51-65	4	1	3								

**Ефективност и распоредување на кадарот**

Наставниот кадар во училиштето е компетентен за извршување на своите работни задачи, Истиот е поддржан и поткрепен од тимската работа на стручните соработници (педагог, дефектолог,библиотекар). Неговото ангажирање е во согласност со соодветната квалификација согласно нормативот, искуството и професионалниот развојна наставникот. Работата на наставничкиот кадар соодветно е поддржана од страна на административно-техничкиот персонал.

Во училиштето постои пракса (традиција) колегите со поголемо работно искуство и стаж

	<p>да им ги пренесуваат свои искуства од воспитно образовната дејност на помладите од нив, односно работат со нив во својство на ментори. Наставничкиот Совет на наставниците приправници им назначува ментор кој изготвува програма, го упатува и му помага на приправникот во самостојно пишување на дневни подготовки, нивно реализирање и извршување на сите работни задачи.</p> <p>Во случаи на пократко или подолго отсуство на вработените постојат механизми за соодветна нивна замена.</p> <p>Редовноста на наставниот кадар во училиштето се води преку современа електронска евиденција при доаѓање и заминување од работа. Наставниот кадар е редовно присутен на своите работни места, се разбира освен оние кои имаат отворено боледување или породилно отсуство.</p> <p><b>Стручната служба како поддршка на наставниот кадар</b></p> <p>Стручните соработници им пружаат стручна помош и целосна поддршка на наставниците во планирање на програмата и организација на истата во наставата, како и при следење на постигањата на учениците и работата со деца со посебни образовни потреби и различни потешкотии, со цел да се воочат и надминат потешкотиите.</p>
<p>Програма за професионален развој на наставниците</p> <p>Записници и одлуки од Наставнички совет</p> <p>Програми за работа на ментор со приправник</p> <p>Извештаи од посетени обуки, семинари, презентации...</p> <p>Анкета за избор на обуки</p> <p>Лични планови за професионален развој на наставниците</p>	<p><b>6.4 Следење на развојните потреби на наставничкиот кадар</b></p> <p><b>Професионален и кариерен развој на наставниците</b></p> <p>Работата на наставниците и стручните соработници се следи со соодветно изготвените инструменти за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставниците и стручните соработници во основното образование, според законската регулатива за професионален и кариерен развој на наставниот кадар, како и Правилникот за обезбедување на основни професионални компетенции за наставниците.</p> <p>Стручната служба, за наставниот кадар, уредно изготвува педагошки картон за секој наставник чија цел е следење на неговиот работен ангажман во учебната година, како и следење на неговото стручно усовршување. Во училиштето, од страна на стручната служба тековно се водат наставнички портфолија и професионални досиеја за директорот, сите наставници и стручни соработници во кои се евидентираат сите посетени обуки, признанија, сертификати, дипломи, научен труд, оцена од самоевалуација, оцена од интегралниот увид, записник или оцена од посета на советник или инспектор и сл. Овие професионални досиеја континуирано се ажурираат и освежуваат.</p> <p>За работата на наставниците, мислење дава директорот, советник-инспектор по извршените увиди од посети на часови, интерна самоевалуација и оцени по завршените</p>

Сертификати од посетени обуки, семинари и работилници  
 Потврди од присуство на одржани интерни обуки во училиштето  
 Професионални досиеја на наставниците и стручните соработници  
 Портфолија на наставниците  
 Педагошки картон на наставниците  
 Записници од одржани состаноци на стручните активи  
 Записници од одржани состаноци на Наставничкиот совет

интегрални увиди. Наставниот кадар, стручните соработници и менаџерскиот тим соодветствува на потребите на училиштето за реализација на наставата, тој е образовно компетентен за вршење на својата должност во училиштето како институција. Надградувањето на секој наставник или стручен соработник оди последователно, започнува како наставник-приправник кој ја реализира наставната програма со помош на наставник –ментор т.е наставник кој има повеќегодишно и успешно искуство и има изработено соодветна програма за менторство. Потоа наставникот приправник полага стручен испит и станува наставник кој е одговорен за својата професионална улога, и реализација на воспитно образовниот процес.

Во рамките на стручните активи се организираат и посетуваат отворени и нагледни часови, кои се реализираат од страна на наставниците. Во училиштето наставниците формираат два стручни активи, за одделенска настава и за предметна настава. Тие работат според претходно изработени програми од страна на претседателите во тесна соработка со наставниците членови на стручниот актив, а тековните случувања се увидуваат од остварените записници по нивната реализација. Во училиштето континуирано се обрнува внимание на професионалниот развој и стручно доусовршување на наставниците.

***Во училиштето континуирано се обрнува внимание на професионалниот развој и стручно доусовршување на наставниците.***

Со наставниците се одржуваат континуирани обуки со што се овозможува полесно и поцелосно искористување на информатичката технологија, а со тоа се постигнуваат и подобри резултати за време на часот. Наставниците комплетно се запознаени со наставните методи и техники, и помошните ИКТ алатки кои можат да ги користат за време на часот.

Потребно е да се организираат и спроведуваат интерни дисеминации по завршени обуки посетени од одредени наставници, а организирани од МОН и БРО. Се со цел подобрување на квалитетот и квантитетот на наставниот процес, вклопување во брзиот напредок на технологијата и иновативноста, вклучување на учениците во самиот процес, како и континуирано професионално доусовршување, надградување и наградување за вложениот и постигнат напредок на наставниот кадар, стручните соработници и менаџерскиот тим.

Реализирани обуки:	Датум на реализација:
* Насоки за користење на збирки по	07.09.2018

	<p>математика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Семинар по географија</li> <li>* Иновации во образованието</li> <li>* Училиште на 21 век</li> <li>* Диференцијација и индивидуализација во наставата</li> <li>* Подгответе го детето за прво одд.</li> <li>* Заштита при работа</li> <li>* Користење на смарт табла</li> <li>* Развој на вештини за комуник. на деца со АСН</li> <li>* Да ги разбереме луѓето со ретки болести</li> <li>* Меѓународна конференција на тема: „Трансформација кон одржливо и флексибилно општество за лицата со инвалидност“.</li> <li>* Обука на тема: „Изградување на правилен изговор и говор кај децата“</li> <li>* Обука на тема: „Стратегии за контрола на однесувањето кај децата со АСН“</li> <li>* Обука на тема: „Улогата на литературните списанија за деца во усвојувањето и негувањето на македонскиот јазик и македонската литература за деца“</li> <li>* Обука на тема: „Образование за сите: Поддршка на инклузивното образование на децата со потешкотии во развојот преку улогата и значењето на наставникот во образовниот процес“.</li> <li>* Обука за граѓанско образование</li> <li>* Работилница за тешкотии со кои се соочуваат учениците со дислексија</li> <li>* Комуникациски вештини</li> <li>* Социо-емоционален развој кај децата</li> <li>* Успешно родителство</li> <li>* Обука Училишта на 21 век</li> </ul>	<p>30.11.2018 04.10.2018 22-24.03.2019 25.03.2019  01.06.2019 16.01.2019 15.02.2019 16.02.2019 25.12.2018 13-15.09.2018  10.11.2018 01.12.2018  14.03.2019   19.04.2019  28-30.11.2018 Октомври 2018 20.11.2018 25.12.2018 02.12.2018 01-08.11.2018 Август 2019  16.09.2019  <b>21.07-05.09.2019</b></p>	
--	--	--	--

	<p>Micro: bit basics course</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Let me tell you story Еразмус</li> <li>* Online course</li> </ul> <p>Learning to Innovate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Дисеминација</li> </ul> <p>Поддршка на инклузивно образование на децата со потешкотии во развој преку улогата и значењето на наставникот во образовниот процес</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Еко час од страна на невладината организација “Детскологија” по повод Европската недела на мобилност</li> <li>* Онлајн курс за Микробит организиран од Британски совет</li> <li>* Онлајн обука Инклузивно образование – БРО</li> <li>* Обука „Стратегии за контрола на однесувањето на децата со АСН Др.Јасмина Трошанска/Аутизам МК</li> <li>* Обука на тема „Вовед во инклузивно образование“ организирана од БРО</li> <li>* Работилница ”НЕ ПЛАСТИЧНИ КЕСИ-КАЖИ НЕ НА ПЛАСТИЧНИ КЕСИ“ организирано од Здружение на граѓани за заштита на животната средина, ЕКОЗВОН“(соработка со граѓанско здружение)</li> <li>* Учество на проект дел од EQ Excellence како партнер на Six Seconds во EQ POP UP фестивалот и соработка со УНИЦЕФ во реализација на проектот “Мали и Возрасни Генијалци</li> <li>* Обука на тема „Препознавање и справување со деца кои што имаат дефицит во вниманието/хиперактивни деца“ /предавач:Слаѓана Ангелковска</li> <li>* Образовна поддршка на деца со потешкотии</li> </ul>	<p>08.07.2019</p> <p>Септември 2019</p> <p>Октомври 2019</p> <p>16.11.2019 20-23.12.2019</p> <p>27.11.2019</p> <p>Декември 2019</p> <p>07.12.2019</p> <p>Октомври-Декември 2019</p> <p>01.04.2020 05.04.2020</p> <p>22.05.2020 мај 2020 31.05.2020</p> <p>01.06.2020</p>	
--	---	--	--



	<p>во учење од страна на волонтери на ООЦК          Гази Баба(проект “Дополнителен час среќа”).          * Онлајн обука Microsoft Teams for Education-          Семос          * Обука - Практични методи и алатки за работа          со ученици со дислексија и          дискакулија/предавач Славица Тасевска          Николовска          * Т4 Конференција Нова нормалност          * Вебинар The new normal post covid education          * ETC online webinar <b>ЕКО</b></p> <p>* Вебинар Prosocial values under Italian          legislation European pole of knowledge          * 3th online Pan European Conference on          Distance Teaching          * Edmodo Basics Course онлајн курс          * Вебинар Едукативен камп 2020 на          Меморјалниот центар на жртвите и хероите на          холокаустот Јад Вашем (Држава Израел) во          соработка со МОН          * Вебинар „Примена на кодирање во наставата          и практични примери и активности“          организирано од Британски совет</p>	<p>09.06.2020</p> <p>18.06.2020</p> <p>22-25.06.2020</p> <p>26.06.2020</p>	
<p>Спроведена анкети</p>	<p>Од спроведената анкета за наставници во однос на професионален равој се добиени следниве резултати:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постои пропишан правилник за обезбедување на основни професионални компетенции за наставниците, одговориле Се согласувам 66,7%, Делумно се согласувам 26,7 и Не се согласувам 6,7%</li> <li>2. Стручната служба и раководниот орган ги идентификуваат потребите на наставниците и истите ги насочува, помага во нивното понатаможно усовршување, одговориле Се согласувам 46,7%, Делумно се согласувам 46,7% и Не се согласувам 6,7%</li> <li>3. Наставникот континуирано ја унапредува педагошката пракса врз основа на следење на</li> </ol>		

	<p>промените и новините во системот на образование врз основа на рефлексивна и самоевалуација одговориле Се согласувам 66,7% и Делумно се согласувам 33,3%</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Наставникот е информиран за рековоните случувања, стручни настани во областа на образованието од страна на БРо и МОН, одговориле Се согласувам 60%, Делумно се согласувам 26,7% и Не се согласувам 13,3%</li> <li>5. Наставникот изработива ЛПП и се стреми кон реализација на истиот, одговориле Се согласувам 86,7% и Делумно се согласувам 13,3%</li> <li>6. Начинот на идентификација на потребите на вработените за нивен професионален развој во училиштето е солиден, одговориле Се согласувам 26,7%, Делумно се согласувам 60% и Не се согласувам 13,3%</li> <li>7. Потребно е дополнување и надградување на знаењата и вештините со континуирана едукација одговориле Се согласувам 93,3% и Делумно се согласувам 6,7%</li> <li>8. Наставникот изнаоѓа ефективни модели и можности за свој професионален развој и напредување во наставничката професија, одговориле Се согласувам 80% и Делумно се согласувам 20%</li> <li>9. Наставникот се информира за постапката и начините како до негово професионално усовршување, одговориле Се согласувам 53,3%, Делумно се согласувам 40% и Не се согласувам 6,7%</li> <li>10. Училиштето ги идентификува и овозможува потребите на наставниците за професионален развој одговориле Се согласувам 26,7%, Делумно се согласувам 60% и Не се согласувам 13,3%</li> <li>11. Наставникот знае како да изработи ЛПП и да развие сопствена филозофија за професијата одговориле Се согласувам 73,3% и Делумно се согласувам 26,7%</li> </ol>
<p>Годишна програма за работа на училиштето  План за развој на училиштето  Записници и одлуки од состаноци на Училишниот одбор  Склучени договори и тендери за јавни набавки  Завршни сметки на училиштето  Пописни листи  Записници од ревизија на финансозна инспекција, локална самоуправа и УЈП</p>	<p><b>6.5 Финансиско работење</b>  <b>Постапки со кој се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</b>  Финансиското работење на училиштето е согласно законските норми и за него се надлежни Директорот и Училишниот Одбор кој редовно е запознаен со финансиското работење на училиштето и го следи наменското трошење на буџетот. Училишниот буџет се планира, економично и ефикасно распределувајќи ги финансиските средства согласно потребите на училиштето со цел подобрување на квалитетот на наставата. При изготвување на планот за јавни набавки во комисиите редовно земаат учество и членови на УО, како и претставници од сите структури.</p> <p><b>Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</b>  Контролата на законското работење ја врши УЈП, локалната самоуправа (внатрешна ревизија на</p>

„Гази Баба“), и Завод за државна ревизија.

Буџетот на училиштето се користи наменски за подобрување на условите за работа и квалитетот на наставата.

За финансиското работење се информирани сите вработени, родителите и локалната заедница, преку седниците на УО, Наставнички совет, Совет на родители, огласна табла, веб страната на училиштето.

Училиштето нема подрачни училишта.

## ЈАКИСТРАНИ

- Библиотеката е опремена со компјутер и целокупната документација се води електронски
- Училишната библиотека им е секогаш достапна на учениците и вработените
- Библиотеката редовно соработува со наставниците и стручната служба
- Библиотеката има голема соработка со другите училишни библиотеки
- Библиотекарската секција редовно се состанува и активно учествува во сите активности предвидени во годишната програма
- Учествува на натпреварот „Млади библиотекари“ и постигнува врвни резултати
- Библиотечниот фонд редовно се збогатува со нови лектирни изданија и др. стручна литература
- Библиотечниот фонд се збогатува со книги од познати светски писатели и нобеловци како и сликовници за најмалите
- Наставните средства и помагала ги подобруваат постигнувањата на учениците
- Наставните средства и материјали со кои располага училиштето ефикасно се користат во наставата и учењето
- Стручната литература со која располагаат наставниците редовно се користи за реализација на наставните содржини
- Потрошниот материјал редовно се набавува
- Наставниците ги познаваат професионалните компетенции за нивен професионален развој
- Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за нивен професионален развој
- Знаат ефективни модели и можности за свој професионален развој и напредување во наставничката професија
- Наставниците изработуваат личен план за професионален развој
- Тие ја увидуваат комплексноста на наставничката професија и одговорноста што таа ја носи, се стремат соодветно да ја извршуваат
- Постои потреба од дополнување и надградување на знаењата и вештините со континуирана едукација
- Континуирано ја унапредува сопствената педагошка пракса врз основа на следењето на промените и новините во

системот на образование , врз основа на рефлексивна и самоевалуација,

- Наставниот кадар се информира за тековните случувања, стручните настани во областа на образованието од страна на МОН и БРО, и др .организации одговорни за спроведување на обуки
- Во училиштето, од страна на стручната служба континуирано се води педагошки картон и професионално досие за секој наставник
- Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на наставниот кадар

#### СЛАБИСТРАНИ

- Потребна е набавка на енциклопедии, речници за странски јазици, стручна литература,аудио-визуелни средства, нагледни средства и компјутерска опрема
- Во училишната зграда недостасува медијатека, персонални компјутери за наставници и простор за учениците и наставниците
- Не поврзаност со интернет пристап до сите училиници во училишната зграда

#### **Анализа на резултатите:**

Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според нормативот. Постојат добри просторни услови за одвивање на работа на наставниот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците. Училиштето е опремено со современи аудио визуелни средства и помагала, а училниците со современа технологија (интерактивни табли, LCD проектор)

Училиштето располага со соодветна стручна литература и наставни средства и помагала што делумно соодветствуваат со современите научни и наставни текови. Училиштето континуирано интервенира и обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето. Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата.

Училишната библиотека располага со книжен фонд, кој ги задоволува потребите на наставниците и учениците. Постои потреба од збогатување на библиотеката со нови лектирни изданија. Потребите пак од наставни средства и материјали континуирано се обновуваат согласно финансиските можности на училиштето.

Стручните соработници во училиштето заедно со директорот на училиштето постојано ја следат работата на наставниот кадар преку посета на часови и внесување на податоци во педагошки картон и професионално досие. Стручните соработници во своите програми за работа планираат и спроведуваат разновидни активности за подобрување на соработката на учениците и наставниците.

Училиштето има вработено наставници и стручни соработници за реализирање на воспитно-образовниот процес по сите

наставни предмети и тие се со соодветно образование согласно со нормативите.. Училиштето ја почитува законската регулатива за наставниците приправници. Со одлука на Наставнички совет одредува ментор на наставникот приправник. На наставниците приправници им се назначува ментор кој им помага и ги насочува за што поуспешна, самостојна работа. Менторот ја следи работата на наставникот, му помага во припрема на годишните и процесните планирања, го упатува во различни пристапи за одржување на часовите, врши постојани консултации со приправникот и дава мислење за неговата работа.

Сите наставници изработуваат личен план за професионален развој. Училиштето на основа на личните планови ги идентификува потребите на наставниците и изготвува програма за професионален развој при што ги има предвид основните професионални компетенции за наставници

Финансиското работење на училиштето се одвива според законските норми и за него се информирани сите вработени, родители и локалната заедница. Надлежни за негова контрола се директорот, Училишниот одбор, Локалната самоуправа, Управата за јавни приходи и Заводот за државна ревизија. Финансиските средства со кои располага училиштето не се доволни за задоволување на сите потреби во него.

#### ПРИОРИТЕТИ

- **Зголемена опременост на училиштето (компјутери за наставници/стручни сор, копјутери за ученици, интернет пристап)**
- **Обезбедување медијатека и простор за читање за ученици/наставници**

ООУ Вера Јоциќ - Скопје

## Самоевалуација

Седмо подрачје:

**Управување, раководење и креирање политика**

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА :

Елена Колева  
Драган Димитровски  
Рашо Радониќ  
Тања Стреоска-Урумовска

Скопје, 2020 г

Оддели во рамките на подрачјето:

**7.1 Управување, раководење со училиштето**

Теми: -Управување со училиштето

-Раководење со училиштето

**7.2 Цели и креирање на училишната политика**

Теми: - Јаснист и соодветност на мисијата и визијата

- Процедури за креирање на училишна политика

- Резултати од развојно планирање

**Самоевалуација на училиштето: Седмо подрачје: Управување , раководење и креирање политика**

<b>Прегледани документи</b>	<b>Собрани податоци</b>
Закон за основно образование; Статут на училиште; Деловник за работа на Училишниот одбор ; Програма за работа на Училишниот Одбор Годишна програма за работа на училиштето; Годишна програма за работа на директорот ; Одделенски дневник Записници од одлуки и извештаи од работата на Наставничкиот совет и Училишниот одбор Записници од стручни активи; Записници од Одделенски совети; Самоевалуација и План за развој на училиштето; Записници од Совет на родители.	7.1 Управување и раководење со училиштето  Управување со училиштето Раководење со училиштето  Структура на раководење на училиштето се состои од :-Орган на управување –Училишен одбор  Училишниот одбор во текот на 18-19 година броеше девет члена и тоа: 3 претставници од наставниците, 3 родители од совет на родители, 2 члена од локална самоуправа/општина и 1 член претставник од МОН. Со донесување на законот за основно образование бр.161 од 05.08.2019 година бројот на членови на УО е 7 члена и тоа: 3 наставници, 3 родители и само 1 член од локална самоуправа/општина. Членот од МОН и 1 член од локалната самоуправа не се повеќе членови на УО. На седниците на УО , се покануваат и во неговата работа учествуваат , без право на глас и 2 претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент.  -Орган на раководење-менаџерски нивоа :директор, претседатели на стручни активи, одделенски/класни раководители. Директор на училиштето од декември 2018 е Јане Тасев, професор по одделенска настава и на местото-директор е со прв мандат. Во училиштето работат стручни активи и секој актив има претседател. Застапени се следниве стручни активи : актив на одделенска настава, актив на општествено јазична група, актив на природно –математичка група на предмети и актив на вештини.

<p>Кодекс на однесување;  Правилник за почитување на куќниот ред;  Правилник за изрекување на педагошки мерки;  Правилник за утврдување ученик на генерација.  Програма за намалување на насилството во училиштето  Програма за меѓуетничка интеграција  Правилник за екскурзии  Правилник за советување родители на учениците во ООУ „Вера Јоциќ“,“  Правилник за распоред на работното време на наставниците, стручните соработници и вработени кои вршат административно-технички работи во училиштето  Проширена програма за прифаќање на учениците пред и по наставата  Правилник за прием и запишување на децата во прво одделение  Регистер за учество на учениците на натпревари;  Регистер на изречени педагошки мерки ;  Извештаи од систематски прегледи Годишни извештаи;  Записници од работата на Наставничкиот совет;</p>	<p>Надлежностите за управување и за административните задачи се дефинирани во Статутот на училиштето:  1.Орган на управување  2.Орган на раководење  -Воспитно образовната работа во училиштето се остварува на македонски јазик и неговото кирилско писмо  3.Стручни органи и тела  Со Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Деловникот за работа јасно се дефинирани надлежностите на раководење, управување и надлежностите на административното лице ( благајник). Соработката на раководниот тим со сите субјекти во училиштето за размена на идеи поврзани со наставниот процес или разрешување на конкретни проблеми е отворена. Се разменуваат идеи поврзани со наставата и другите активности во училиштето. Раководниот тим соработува преку одржување состаноци, наставнички совети, консултации со раководители на други училишта. Проблемите најчесто се решаваат на ниво на наставнички совет или со формирање на комисии кои одлучуваат.  Орган на управување на училиштето е Училишниот одбор. Во него членуваа:  - Од наставнички совет:Елизабета Пејкоска, Никола Попадиновски и Јасминка Трајковиќ  -Од Совет на родители:Мирослав Ангелов, Павлина Костовска Грујовска и Анита Гуровска  -Од Совет на општина Гази Баба: Виктор Настев и Марина Бошковска. Заклучно со измените од Законот за основно образование од 2019 година УО е во состав на 7 члена, односно 1 член од советот на општината Марина Бошковска е разрешен и претставникот од МОН со завршување на мандатот истиот не се продолжува. Училишниот одбор (УО) на ООУ „Вера Јоциќ“ е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето.  Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Во 2019 година е изготвен нов Статут и Деловник за работа на УО согласно измените на законот за основно образование.  Состаноците на УО се одржуваат според Програмата за работа на УО и со присуство на мнозинство на членови на одборот.УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето, локалната самоуправа, МОН, БРО, Советот на родители и другите образовни структури. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на одборот. Пред секој состанок на УО секој член е уредно поканет со писмена покана и известен за дневниот ред на состанокот. За да го обезбеди и поттикне присуството на состаноците одговорен е претседателот на УО Павлина Грујоска Костовска</p>
--	--



<p>Стручни предавања и други материјали од областа на здравственото воспитување</p>	<p>и директорот Јане Тасев .</p> <p>За годишното планирање на училиштето е одговорен директорот на училиштето. За разгледување и усвојување на Годишната програма на училиштето задолжен е Училишниот одбор. Раководен орган на училиштето е директорот кој е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето. Директорот соработува, се консултира, одговара и заеднички ги решава проблемите кои произлегуваат од работата во училиштето. Мотивираноста на наставниците за воспитно-образовната работа ја постигнува пред се со комуникација во која има разбирање и почит на нивните размислувања. За проблемите да изнајдеме заеднички решенија и согледувања кои се во интерес на учениците и училиштето.</p> <p>Инструменти за вреднување на воспитно-образовната работа на наставниците се: редовност, исполнителност, постигнувања резултати на училишни натпревари, ангажирања во стручни активности, мотивација.Највисок стручен орган на училиштето е Наставничкиот совет каде членуваат сите вработени наставници и стручни соработници. Преку него се води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна работа на училиштето. Редовноста од страна на наставниците е во целост исполнета. Работата на Наставничкиот совет се состои од:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-давање мислење по предлог на годишната програма за работа на училиштето;</li> <li>-разгледување и утврдување успехот на учениците и работата на другите органи;</li> <li>-донесување одлуки и по приговор на учениците за утврдени оценки;</li> <li>-одредување и доделува награди на ученици; -изноаѓање форми, методи, заклучоци за подобри резултати кај учениците:</li> <li>-изработување и усвојување проекти и планови на училиштето;</li> <li>-разгледување и утврдува насоки дадени од страна на Министерството, Бирото за развој на образованието и од Локалната самоуправа;</li> <li>-разгледување извештај од реализација на годишната програма за работа од самоевалуација, од -извршената интегрална евалуација и предлагање соодветни мерки: давање мислење за годишниот финансиски план на училиштето;</li> <li>-разгледување План за развој на училиштето;</li> </ul> <p>Програмски планирани состаноци на раководниот тим со наставниот кадар се одржуваат: Стручен актив еднаш месечно, а Одделенски и Наставнички најмалку 8 пати во годината и со нив раководи директорот на училиштето. На овие состаноци се разгледува и усвојува Годишната програма, Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето, се утврдуваат задолженија на наставниците, се носи програма за организирање на ученички екскурзии, програма за стручно усовршување на наставниот кадар и други прашања</p>
---	--

поврзани со наставата. Годишната програма е разгледана и усвоена на Наставничкиот совет и Училишниот одбор. Покрај органот на управување и раководење во училиштето има стручни органи и тела и тоа:

\*Наставнички совет на училиштето,

\*Одделенски совети, одделенски раководители,

\*Совет на родители и

\*Ученички организации.

Консултациите со раководниот тим се одвиваат по пат на разговор, а информациите се добиваат и на состаноци, усни известувања, и известувања во писмени форма на огласната табла во училиштето. Работата и активностите на Советот на родители се евидентира во записничка книга.

-Раководниот орган гради политика на здрава училишна клима.

Во училиштето постојат и се применуваат и следните правилници:

-Правилник за почитување на куќниот ред;

-Правилник за оценување, напредување, полагање на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки;

-Регистер на изречени педагошки мерки на учениците;

-Регистер за учество на ученици на натпревари;

-Правилник за утврдување Ученик-првенец на генерацијата.

-Програма за намалување на насилството во училиштето

-Програма за меѓуетничка интеграција во образованието

-Правилник за советување родители на учениците во ООУ, Вера Јоциќ“,

-Правилник за заштита од елементарни непогоди,

-Правилник за заштита за лични податоци,

-Правилник за користење на компјутерска опрема,

-Правилник за прием и запишување на деца во прво одделение

-Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и други слободни активности на учениците и според овој правилник се изготвува програма за изведување на ученички екскурзии. Креирањето на училишната политика се базира на постојано истражување, анализирање и откривање на сопствените потреби на училиштето како и осмислување на начинот со кој тие потреби ќе се задоволат. Раководниот орган објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес кон тимска работа. Во креирањето на политиката вклучени се сите наставници, ученици и родители, но постои и отвореност за соработка со различни партнери.

Со училишната политиката се информираат сите заинтересирани субјекти на Наставнички

	<p>совет, Одделенски совети и Стручни активи. Се реализираат и стручни предавања од областа на здравственото воспитување во соработка со Општинската организација на Црвениот крст и Здравствениот дом и стручните соработници на училиштето. Во текот на целата учебна година стручните соработници реализираат содржини кои помагаат во унапредувањето на здравјето на учениците и превентивно делуваат во заштита од болестите на зависност и заразните болести.</p> <p>Наставниците приправници под менторство работат првата година, а потоа полагаат стручен испит.</p> <p>За поттикнување и развој на индивидуалните способности на учениците се планираат часови за дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности, организирани работилници и се применуваат различни наставни стратегии за задоволување на различните потреби на децата</p> <p>Преку министерството за образование и наука воспитно -образовниот кадар редовно користи Електронскиот дневник. Родителите се информираат преку смс пораки за постигнатиот успех на своите деца.</p> <p>Одговорен за годишното планирање е директорот на училиштето. Во училиштето се формирани тимови кои изготвуваат План за развој на училиштето. Планот за развој ги одразува реалните потреби на училиштето, потребите од перманентно стручно усовршување на наставниот кадар, перманентна едукација на родителите, развивање и усовршување на системот за следење, објективно оценување на постигањата на учениците и истиот се заснова на постоечките ресурси и е поддржан од страна на вработените во училиштето.</p>
--	--

Самоевалуација на училиштето:

Седмо подрачје : Управување, раководење и креирање политика

Прегледани документи	Собрани податоци
	Цели и креирање на училишна политика
Годишна програма за работа на училиштето Кодекс на однесување на учениците	<p><b>Јасност и соодветност на целите</b> <b>Процедури за креирање училишна политика</b></p> <p>Во креирање на Годишната програма за работа на училиштето учествуваат наставниците, стручната служба и директорот на училиштето. Се разменуваат идеи поврзани со наставата и другите активности во училиштето.</p> <p>-Училишната политика ја креираат директорот, Училишниот одбор, стручен и наставен</p>

<p>Кодекс на однесување на наставниците</p> <p>Правилник за почитување на куќниот ред</p> <p>Правилник за надомест на штета</p> <p>Правилник за пофалување, наградување и изрекување на педагошки мерки на учениците</p> <p>Регистер за учество на учениците на натпревари;</p> <p>Регистер на изречени педагошки мерки</p> <p>Годишни извештаи</p> <p>Записници од работата на Наставничкиот совет</p>	<p>кадар во согласност со Министерството за образование и Локалната самоуправа и Советот на родители. Училишната политика се креира преку долгорочно планирање од страна на раководната структура и субјектите во училиштето. Сите заинтересирани субјекти се информираат за таквата политика, наставниците преку наставнички совети, учениците преку ученичките заедници а родителите преку Советот на родители и родителски средби.</p> <p><b>- „<u>Мисијата на нашето училиште е да се оформи пријатна и здрава средина, во која учениците непречено, со голем жар и интерес ќе учат и ќе се надградуваат себеси со нови знаења, како и со нивното прифаќање како посебни индивидуи кои покрај знаењето ќе ги градат и нивните општествени односи, дружењето, меѓусебната соработка, мултиетничност и толеранција на различностите, почит кон себе, другарчињата, наставниците и развивање на нивната желба постојано да се надоградуваат со нови знаења и способности.</u>”</b></p> <p><b>- <u>Визија:</u> „Обезбедување на квалитетна и современа настава, како и средина во која секој ученик и наставник ќе има еднаква можност за непречен развој и надоградба,”</b></p> <p>Целите и креирањето на училишната политика се засноваат во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците. Целите се: стекнување трајни и применливи знаења и оспособување на учениците за доживотно учење и индивидуален развој.</p> <p>Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на учениците. Училиштето има изготвено и Кодекс на однесување на наставниците, каде јасно се дефинирани обврските на сите вработени во училиштето пред сè наставниците.</p> <p>Во училиштето постои Правилник за почитување на куќниот ред со чии одредби се утврдуваат правилата за однесувањето во училиштето и се регулира дневниот живот во училиштето. Куќниот ред во училиштето во најголем дел се почитува, а доколку се утврди прекршување на одредбите од правилникот, се изречуваат соодветни казни мерки, постои Правилникот за надомест на штета.</p> <p>Во училиштето постојат и се применуваат правилници со кои се уредува и креира училишната политика, во која се вклучени сите наставници, ученици и родители, но постои отвореност за соработка. Креирањето на училишната политика се базира на постојано истражување, анализирање и откривање на сопствените потреби на училиштето како и осмислување на начинот со кој тие потреби ќе се задоволат. Со нивното учество се обезбедува богатство на идеи, поголема транспарентност и објективност во следењето на квалитетот на работата на училиштето и јасно дефинирани цели.</p> <p>Во училиштето се води евиденција за учество на учениците на натпревари и за изречени</p>
---	--

<p><b>Прегледани документи</b></p> <p>Годишна програма за работа на училиштето  Самоевалуација и развоен план  Акциски планови  Разговор со директор, наставници, ученици  Записници од УО, Совет на родители и Наставнички совет  Пописни листи  Финансиски план на училиштето  Записници од органите и телата  Апликации на училиштето за обезбедување на средства</p>	<p>педагошки мерки. Со анализа на податоците од овие регистри се уидуваат и планираат понатамошните насоки за подобрување на работата, дисциплината и успехот на учениците. Учениците кои постигнуваат особени резултати јавно се пофалуваат и наградуваат. Врз основа на направениот увид од годишните извештаи се согледува целокупната активност на учениците и вработените во училиштето. За подобрување на истата се превземаат соодветни инструменти.</p> <p>За поттикнување и развој на индивидуалните способности на учениците се планираат часови за дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности, организирани работилници и се применуваат различни наставни стратегии за задоволување на различните потреби на децата.</p> <p><b>Собрани податоци</b>  <b>7.3 Развојно планирање</b></p> <p>Цели на развојното планирање  Професионален развој/стручно усовршување на кадарот  Материјално-технички средства  Инфраструктура</p> <p>За годишното планирање на училиштето е одговорен директорот, а му помага Комисија од редот на стручните соработници и наставници. Со планот за развој дадена е проценка на потребите на училиштето и определени се приоритетните насоки за развој на училиштето, начини за нивно остварување и носителите на активностите. Планот за развој на училиштето содржи стратешки цели, развојни и конкретни цели, како чекори за негово остварување. Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика каде реално се отсликани, прецизни, соодветни според потребите училиштето. При нивно дефинирање се земени предвид ставовите на директорот, наставниците, родителите, учениците и претставници од локалната заедница. Училиштето има изготвено план за следење, спроведување и успешност на реализација на активностите. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето. Секој наставник редовно посетува обуки организирани од БРО и УСАИД. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално-техничките средства на</p>
--	--

	училиштето. Постои финанс план на училиштето според кој однапред се планираат средства за потребите на училиштето. Потребите за реализација на успешна настава се делумно задоволени во поглед на материјално-технички средства и нагледни средства. Директорот на училиштето вложува максимум во изнаоѓање на донатори, соработува со локалната самоуправа за обезбедување на средства. Инфраструктурата на училиштето целосно ги задоволува потребите, и континуирано се работи на обезбедување на средства за подобрување на истите. Се прават долгорочни планирања кои ќе се реализираат во одреден временски период
--	--

**Самоевалуација на училиштето:**

**Седмо подрачје: Управување , раководење и креирање политика**

Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни за собирање информации	Собрани информации
<b>Анкети со наставници</b> <b>-Набљудувања;</b> <b>-Разговор</b>	<b>Изработиле:</b>  Елена Колева Драган Димитровски Рашо Радониќ Тања Стреоска-Урумовска	<b>Во училиштето анкетирани се 23 наставници.</b> Од спроведената анкета добиени се следните резултати:  <b>Анкети со наставници (23 наставници)</b> 1. Во структурата на управување и раководење во училиштето има правична родова и етничка застапеност. a. Се согласувам (17 во проценти 73,9%) b. Делумно се согласувам (6 во проценти 26,1) c. Не се согласувам / 2. Членовите на раководниот тим и училишниот одбор, се избираат јавно и демократски. a. Се согласувам (16 во проценти 69,6%) b. Делумно се согласувам (6 во проценти 26,1%) c. Не се согласувам (1 во проценти 4,3%) 3. Училишниот одбор коректно и навремено ги известува сите вработени во училиштето за својата работа. a. Се согласувам (11 во проценти 47,8%) b. Делумно се согласувам (9 во проценти 39,1%) c. Не се согласувам (3 во проценти 13%) 4. Директорот има добра стратегија и јасна визија, што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во дејноста на

		<p>училиштето.</p> <p>a. Се согласувам (14 во проценти 60,9%)</p> <p>b. Делумно се согласувам (9 во проценти 39,1%)</p> <p>c. Не се согласувам /</p> <p>5. Директорот објективно го оценува квалитетот на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика која што веќе постои во училиштето.</p> <p>a. Се согласувам (12 во проценти 52,2%)</p> <p>b. Делумно се согласувам (10 во проценти 43,5)</p> <p>c. Не се согласувам (1 во проценти 4,3)</p> <p>6. Директорот поттикнува тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет во работата на училиштето.</p> <p>a. Се согласувам (16 во проценти 69,6%)</p> <p>b. Делумно се согласувам (5 во проценти 26,1%)</p> <p>c. Не се согласувам (2 во проценти 4,3%)</p> <p>7. Директорот влијае позитивно на училишната клима.</p> <p>a. Се согласувам (14 во проценти 60,9%)</p> <p>b. Делумно се согласувам (9 во проценти 39,1%)</p> <p>c. Не се согласувам /</p> <p>8. Директорот има добра комуникација и соработка со раководниот тим и управниот одбор.</p> <p>a. Се согласувам (19 во проценти 78,3%)</p> <p>b. Делумно се согласувам (4 во проценти 21,7%)</p> <p>c. Не се согласувам /</p> <p>9. Директорот и раководните тимови воспоставуваат продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница.</p> <p>a. Се согласувам (12 во проценти 52,2%)</p> <p>b. Делумно се согласувам (10 во проценти 43,5%)</p> <p>c. Не се согласувам (1 во проценти 4,3%)</p> <p>10. Директорот и раководниот тим навремено и ефикасно известуваат и ги извршуваат сите деловни измени, потреби, состаноци и друго.</p> <p>a. Се согласувам (17 во проценти 73,9%)</p> <p>b. Делумно се согласувам (5 во проценти 21,7%)</p> <p>c. Не се согласувам (1 во проценти 4,3%)</p>
--	--	---

		<p>11.Редовно ги посетувате состаноците на наставничкиот совет и други структури во кои сте именувани.</p> <p>a. Се согласувам (21 во проценти 91,3%)  b. Делумно се согласувам (2 во проценти 8,7%)  c. Не се согласувам /</p> <p>12.Раководниот тим има непречена и навремена комуникација со сите субјекти во училиштето (со наставници и со ученици).</p> <p>a. Се согласувам (18 во проценти 78,3%)  b. Делумно се согласувам (5 во проценти 21,7%)  c. Не се согласувам /</p> <p>13.Раководниот тим ги задоволува очекувањата, потребите и барањата на наставниците.</p> <p>a. Се согласувам (14 во проценти 60,9%)  b. Делумно се согласувам (8 во проценти 34,8%)  c. Не се согласувам (1 во проценти 4,3%)</p> <p>14.Училиштето има поставено прецизни и јасни цели, кои се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, овозможуваат професионален развој на вработените и унапредување на постигнувањата на сите ученици.</p> <p>a. Се согласувам (13 во проценти 56,5%)  b. Делумно се согласувам (10 во проценти 43,5 %)  c. Не се согласувам /</p> <p>15.Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.</p> <p>a. Се согласувам (16 во проценти 78,3%)  b. Делумно се согласувам (7 во проценти 21,7%)  c. Не се согласувам /</p> <p>16.Сите субјекти (родители, вработени, ученици), активно учествуваат во креирање, подобрување и реализација на целите, начелата и вредностите на училиштето.</p> <p>a. Се согласувам (14 во проценти 60,9%)  b. Делумно се согласувам (9 во проценти 39,1%)  c. Не се согласувам /</p> <p>17.Преку училишните цели се поддржуваат и поттикнуваат реализирање на еколошки содржини, афирмација на инклузија на</p>
--	--	---



		<p>различностите и меѓуетничка интеграција во образовните процеси на училиштето.</p> <p>a. Се согласувам (20 во проценти 87%)</p> <p>b. Делумно се согласувам (3 во проценти 13%)</p> <p>c. Не се согласувам /</p>
<b>Методи кои се користени за собирање на податоци</b>	<b>Одговорни за собирање информации</b>	<b>Собрани информации</b>
<b>Интервју со директор</b>	<p>Елена Колева  Драган Димитровски  Рашо Радониќ  Тања Стреоска-  Урумовска</p>	<p>1. Дали Вашето искуство како директор на училиштето е позитивно во изминатите две учебни години (2018-19 и 2019-20)?</p> <p>Моето искуство како директор во изминатиов период е позитивно, станува збор за училиште во кое има способни, креативни наставници со желба за работа и напредување.</p> <p>2. Кои се Вашите најзначајни резултати во овој период?</p> <p>Создавање на позитивна клима за работа, опремување на училиштето со потребни средства и помагала за работа, униформи за вработените и градење на имиџ на училиштето. Отварање на целодневна настава во училиштето, соработка на училиштето со други училишта од земјава и надвор од неа.</p> <p>3. Дали сте раководеле со проекти и какво е Вашето искуство со тимска работа?</p> <p>Во изминатиов период нашето училиште реализираше низа проекти, кои ги координирав, од моето искуство можам да заклучам дека вработените поседуваат вештини за реализирање на активностите, постои желба за соработка, и амбиција за напредување.</p> <p>4. Кои се Вашите приоритети како директор на училиштето?</p> <p>Изградба на спортската сала и нејзино отварање, хортикултурно уредување на училишниот двор, оградување на училишниот двор, модернизирање на училиштето со современа ИКТ технологија,  Создавање на позитивна клима за работа.</p> <p>5. На кој начин воспоставувате контрола или надзор на работата</p>

		<p>на училиштето?</p> <p>Преку секојдневни и континуирани следења на работата на вработените, одржување на секојдневни консултации и состаноци со цел навремено информирање за тековните активности.</p> <p>6. Како ги мотивирате вработените?</p> <p>Со вработените во училиштето се трудам да воспоставам пред се комуникација во која има разбирање и почит на нивните размислувања. За проблемите да изнајдеме заеднички решенија и согледувања кои се во интерес на учениците и училиштето.</p> <p>7. Како го унапредувате квалитетот на работата на училиштето?</p> <p>Со модернизација на наставата со модерни дидактички средства и помагала</p> <p>Континуирана обука на вработените</p> <p>Зајакнување на соработката на училиштето со невладини организации и бизнис секторот</p> <p>Отварање на училиштето и соработка со други училишта од земјата и надвор од неа</p> <p>8. На кој начин го презентирате училиштето пред јавноста ?</p> <p>Промовирањето на училиштето, постигањата на учениците и наставниците го реализираме преку нашата web страна, промовирање на социјалните мрежи , промовирање преку културни манифестации , настани и Патронен празник.</p> <p>9. Дали училиштето има изградено критериуми кои наставници и родители имаат право да бидат членови на Управниот одбор?</p> <p>Училиштето има изградено критериуми за избор на наставници и родители кои се членови на Управниот одбор, со кои се запазуваат одредени квалитети на членовите на Одборот.</p> <p>10. Дали училиштето има Програма за работа и Развоен план?</p> <p>Училиштето редовно изготвува Програма за работа и Развоен план кој се базира врз основа на Спроведување на процесот на Смеевалуација, оценките на просветните инспектори и редовниот инспекциски надзор.</p> <p>11. Според Вас, кои се мисијата, визијата и целите на образовната политика на училиштето?</p>
--	--	--

		<p align="center"><b>Мисија на училиштето</b></p> <p>„Мисијата на нашето училиште е да се оформи пријатна и здрава средина, во која учениците непречено, со голем жар и интерес ќе учат и ќе се надградуваат себеси со нови знаења, како и со нивното прифаќање како посебни индивидуи кои покрај знаењето ќе ги градат и нивните општествени односи, дружењето, меѓусебната соработка, мултиетничност и толеранција на различностите, почит кон себе, другарчињата, наставниците и развивање на нивната желба постојано да се надоградуваат со нови знаења и способности.“</p> <p align="center"><b>Визија на училиштето</b></p> <p>„Обезбедување на квалитетна и современа настава, како и средина во која секој ученик и наставник ќе има еднаква можност за непречен развој и надоградба.“</p>
--	--	--

Методи кои се користени за собирање на податоци	Одговорни за собирање информации	Собрани информации
Интервју стручен соработник - педагог	Елена Колева Драган Димитровски Рашо Радониќ Тања Стреоска- Урумовска	<p><b>Интервју стручен соработник - педагог</b></p> <p><b>1. Дали Вашето искуство како педагог на училиштето е позитивно во изминатите две учебни години (2018-19 и 2019-20)?</b></p> <p>- Моето искуство во текот на изминативе две учебни години секако дека е позитивно. Секојдневните обврски, работни задачи, разговори со ученици, наставници и родители, предавања, советувања како и професионалното усовршување и надградување допринесуваат за секоја година да биде успешна исполнета со свои позитивни примери и предизвици.</p> <p><b>2. Кои се Вашите најзначајни резултати во овој период?</b></p> <p>- Секој резултат од мојата целокупна работа е значаен. Во изминативе две години имав многу позитивни примери кои би сакала да ги истакнам: најпрво соработката со наставниците (индивидуални средби, состаноци на стручни активи, изработка</p>

	<p>на правилници, распореди, споделување на позитивни практики, давање насоки на наставници-приправници и сл.), соработката со учениците (секојдневни средби, советувања, подобрување и равивање на емоционалниот развој на учениците, индивидуални разговори, предавања, работилници, соработка со училишниот парламент, професионална ориентација на учениците и др.), соработка со родителите (индивидуални средби, советувања за надминување на потешкотии во учење, емоционални потешкотии и др), соработка со други училишта, факултети, невладини организации, фирми, локална самоуправа, вклучување во проекти и др.</p> <p><b>3. Дали сте раководеле со проекти и какво е Вашето искуство со тимска работа?</b></p> <p>- Секако, како единствен постојан стручен соработник во нашето училиште дел сум од голем број на проекти кои се реализираат во нашето училиште. Во последнава година бев координатор на еден пилот проект на Eq training centar компанија која е партнер на најголемата светска организација за развој на емоционална интелигенција Six Seconds во проектот со УНИЦЕФ EQ POP UP фестивал на која тим од наставници и одреден број на ученици беа вклучени со неколку работилници и вежби за развојот на социо-емоционалните вештини кај учениците. Тимската работа е многу значајна во за подобрување на климата во училиштето, секојдневно се трудиме да ја подобриме и сите вработени во училиштето да бидат дел од неа за непречено функционирање на работата.</p> <p><b>4. Кои се Вашите приоритети како педагог на училиштето?</b></p> <p>- Приоритет во мојата работа како стручен соработник се сите подрачја: работа со ученици; - работа со наставници; - работа со родители; - соработка со заедницата; - професионален развој и професионална соработка; - аналитичко-истражувачка работа; - училишна структура, организација и клима. Како најзначаен во изминатава учебна година беше соработката со</p>
--	---

	<p>ученичкиот парламент на кој донесовме неколку правилници и план за ненасилство, соработката со учениците во надминување на секојдневните проблеми и потешкотии со кои се соочуваа.</p> <p><b>5. На кој начин воспоставувате контрола или надзор на работата на училиштето?</b></p> <p>- Контрола и надзор на работата на училиштето извршува директорот, секако со моја поддршка во однос на истото. Како стручен соработник извршувам следење на планирањето на наставниците, следење на часови на наставниците (додатна, дополнителна, воннаставни активности) преку уредно водење на педагошки картон во кој се внесуваат податоци од планирањето и реализацијата на наставата, следење на адаптација на учениците во прво одделение, премин на учениците од одделенска во предметна настава преку пополнување на формулари за следење и изготвување на извештаи.</p> <p><b>6. Како ги мотивирате вработените?</b></p> <p>- Како стручен соработник го поттикнувам наставничкиот кадар за иновативен пристап во наставата преку планирање и спроведување разновидни активности поврзани со наставниот процес. Соработка со персоналот со повисоки квалификации и давање насоки за поддршка на младите кадри во нивното стручно усовршување. Соработка со вработените и изготвување листа за професионален развој со приоритетни цели кои се важни за целокупната работа и позитивна клима на училиштето.</p> <p><b>7. Како го унапредувате квалитетот на работата на училиштето?</b></p> <p>- Квалитетот на работата на училиштето зависи од раководството кое постојано во соработка со кадарот настојува да се движи во вистинска насока при креирањето на училишната политика. Училиштето вложува максимум во подобрување на условите за работа, обезбедувајќи средства според потребите, превзема активности за одржување и</p>
--	---

		подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето. Вработените активно учествуваат во креирањето и во ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците кои секогаш наоѓаат место онаму каде што се најпотребни.
<b>Анкета со родители (49 родители)</b> <b>-Набљудувања;</b> <b>-Разговор</b>	Елена Колева Драган Димитровски Рашо Радониќ Тања Стреоска- Урумовска	<b>Во училиштето анкетирани се 49 родители,</b> Од спроведената анкета добиени се следните резултати: 1.Училиштето има добра стратегија и јасна визија, што поттикнува квалитетно и успешно постигнување на целите на сите вклучени страни во работата на училиштето. а.Се согласувам (33 во проценти 68,8%) б.Делумно се согласувам (15 во проценти 31,3%) с.Не се согласувам / 2.Родителите навремено и јасно се запознаени со „Развојниот план“ на училиштето за учебните: 2018/19г. и 2019/20 г. а. Се согласувам (37 во проценти 77,4%) б. Делумно се согласувам (8 во проценти 16,3%) с. Не се согласувам (1 во проценти 2,1%) 3.Училишните раководни органи, секогаш се достапни за соработка и имаат добра комуникација со учениците и родителите. а. Се согласувам (38 во проценти 79,2%) б. Делумно се согласувам (10 во проценти 20,8%) с. Не се согласувам / 4.Управата и раководството на училиштето се секогаш отворени за предлози и забелешки од страна на учениците и родителите. а. Се согласувам (37 во проценти75,5%) б. Делумно се согласувам(10 во проценти 20,4%) с. Не се согласувам (2 во проценти 4,1%) 5 Управата и раководството на училиштето се грижат за информираноста на учениците и родителите во врска со сите промени, новини и тековни случувања во образовниот процес. а. Се согласувам(37 во проценти75,5%)

	<p>b. Делумно се согласувам(10 во проценти 20,4%)  с. Не се согласувам(2 во проценти 4,1%)</p> <p>6.Училиштето овозможува административна поддршка и информации од педагошки, правен и финансиски карактер за потребите на учениците и родителите.</p> <p>a. Се согласувам(38 во проценти 77,6%)  b. Делумно се согласувам(10 во проценти20,4%)  с. Не се согласувам /</p> <p>7.Директорот заедно со целото раководство и управа, успешно раководат и управуваат со училиштето.</p> <p>a. Се согласувам(37 во проценти75,5%)  b. Делумно се согласувам(12 во проценти24,5%)  с. Не се согласувам /</p> <p>8.Училиштето има јасна политика и правилници во врска со дисциплината и дисциплинските мерки, поведението, насилничко однесување, полова и родова дискриминација помеѓу учениците.</p> <p>a. Се согласувам( 35 во проценти 71,4%)  b. Делумно се согласувам( 10 во проценти 20,4%)  с. Не се согласувам(4 во проценти8,2%)</p> <p>9.Целите на училиштето се јасни, прецизни, насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и овозможуваат унапредување на постигањата на сите ученици.</p> <p>a. Се согласувам(38 во проценти77,6%)  b. Делумно се согласувам(11 во проценти 22,4%)  с. Не се согласувам /</p> <p>10.Вработените во училиштето, родителите и учениците, заедно, активно учествуваат во креирањето на целите на училиштето и се запознаени со начинот на нивното остварување и подобрување.</p> <p>a. Се согласувам(37 во проценти 75,5%)  b. Делумно се согласувам(12 во проценти 24,5%)  с. Не се согласувам /</p> <p>11.Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.</p>
--	--

		<p>a. Се согласувам (45 во проценти91,8%)</p> <p>b. Делумно се согласувам (4 во проценти8,2%)</p> <p>c. Не се согласувам /</p> <p>12.Раководството и управата, преку училишните цели, поддржуваат и поттикнуваат реализирање на еколошки содржини, афирмација на инклузија на различностите и меѓуетничка интеграција во образовните процеси.</p> <p>a. Се согласувам(42 во проценти 85,7%)</p> <p>b. Делумно се согласувам (6 во проценти12,2%)</p> <p>c. Не се согласувам (1 во проценти 2,1%)</p>
--	--	--

## Резултати

### Клучни јаки страни

- Во структурата на управување и раководење во училиштето има правична родова и етничка застапеност.
- Членовите на раководниот тим и училишниот одбор, се избираат јавно и демократски.
- Директорот има добра стратегија и јасна визија, што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во дејноста на училиштето.
- Директорот објективно го оценува квалитетот на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика која што веќе постои во училиштето.
- Директорот поттикнува тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет во работата на училиштето.
- Директорот влијае позитивно на училишната клима
- Директорот има добра комуникација и соработка со раководниот тим и управниот одбор
- Директорот и раководните тимови воспоставуваат продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница.
- Директорот и раководниот тим навремено и ефикасно известуваат и ги извршуваат сите деловни измени, потреби, состаноци и друго.
- Наставниците редовно ги посетуваат состаноците на наставничкиот совет и други структури во кои се именувани.
- Раководниот тим има непречена и навремена комуникација со сите субјекти во училиштето (со наставници и со ученици).
- Раководниот тим ги задоволува очекувањата, потребите и барањата на наставниците
- Училиштето има поставено прецизни и јасни цели, кои се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, овозможуваат професионален развој на вработените и унапредување на постигнувањата на сите ученици
- Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика



- Сите субјекти (родители, вработени, ученици), активно учествуваат во креирање, подобрување и реализација на целите, начелата и вредностите на училиштето.
- Преку училишните цели се поддржуваат и поттикнуваат реализирање на еколошки содржини, афирмација на инклузија на различностите и меѓуетничка интеграција во образовните процеси на училиштето.
- Училиштето има добра стратегија и јасна визија, што поттикнува квалитетно и успешно постигнување на целите на сите вклучени страни во работата на училиштето
- Родителите навремено и јасно се запознаени со „Развојниот план“ на училиштето за учебните: 2018/19г. и 2019/20 г.
- Училишните раководни органи, секогаш се достапни за соработка и имаат добра комуникација со учениците и родителите.
- Управата и раководството на училиштето се секогаш отворени за предлози и забелешки од страна на учениците и родителите.
- Управата и раководството на училиштето се грижат за информираноста на учениците и родителите во врска со сите промени, новини и тековни случувања во образовниот процес.
- Училиштето овозможува административна поддршка и информации од педагошки, правен и финансиски карактер за потребите на учениците и родителите.
- Директорот заедно со целото раководство и управа, успешно раководат и управуваат со училиштето.
- Училиштето има јасна политика и правилници во врска со дисциплината и дисциплинските мерки, поведението, насилничко однесување, полова и родова дискриминација помеѓу учениците.
- Целите на училиштето се јасни, прецизни, насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и овозможуваат унапредување на постигањата на сите ученици.
- Вработените во училиштето, родителите и учениците, заедно, активно учествуваат во креирањето на целите на училиштето и се запознаени со начинот на нивното остварување и подобрување
- Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.
- Раководството и управата, преку училишните цели, поддржуваат и поттикнуваат реализирање на еколошки содржини, афирмација на инклузија на различностите и меѓуетничка интеграција во образовните процеси.

### **Клучни слаби страни**

#### **Слабости**

- Поголема транстарентност во однос на информирање на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес за работата на УО
- Недоволна соработка со деловната заедница, локалните стопански организации, фабрики, културни центри и др. надворешни правни и физички лица.

Анализа на резултатите:

Училиштето располага со доволен број на просторни капацитети. Редовно се врши одржување на училниците и санитарните јазли, како и хортикултурно уредување на училишниот двор. Училиштето е опремено со современи аудио визуелни средства и помагала, а училниците со современа технологија (LCD проектор, смарт табли).

Училишната библиотека располага со книжен фонд, кој ги задоволува потребите на наставниците и учениците.

Органот на управување (Училишниот одбор) е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на Училишниот одбор (во понатамошниот текст УО) е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО. Состаноците се одржуваат и реализират во согласност со деловникот за работа на УО. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. Членовите на Училишниот одбор имаат јасна претстава за добрите и слабите страни на училиштето и даваат целосна поддршка на раководниот орган.

Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган своето работење во најголем дел го заснова на тимска работа, меѓусебна почит и соработка и секогаш е достапен за помош, совет и давање информации за сите субјекти. Донесува одговорни одлуки. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација. Воспоставува партнерства во непосредната и во пошироката заедница. Раководниот орган редовно ги прати промените во воспитно-образовниот систем и истите според можностите ги применува. Учениците информациите ги добиваат преку одделенскиот раководител или известување.

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивното остварување и подобрување. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето.

Вработените активно учествуваат во креирањето и во ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците.

Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност.

Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и ги обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување. Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа

и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата.

Од извршената анализа на работењето на училиштето вложува максимум во подобрување на условите за работа, обезбедувајќи средства според потребите, превзема активности за одржување, подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето.

Приоритети :

- **Зголемување на соработка на УО со другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес и обезбедување редовни сеопфатни информации за својата работа**
- **Остварување контакт со правни субјекти од бизнис секторот за добивање донација за потребите на училиштето.**

### Извештај од извршената Самоевалуација на училиштето

( за учебните 2018/19 и 2019/20год.)

Извештајот е изготвен врз основа на член 129 од Законот за основно образование (“Службен весник на РСМ, бр.161 од 05.08.2019 година ) и Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта.

Училишната комисијата за спроведување на самоевалуацијата на училиштето формирана од директорот со решение заведено со деловоден број 02-24/9-1 од 03.02.2020г., донесено врз основа на Одлука на Училишниот одбор со деловоден број 02-24/9 од 03.02.2020 г., во состав:

1. Катерина Б. Костадиновска Педагог
2. Елена Панова Специјален едукатор и рехабилитатор
3. Виолета Ванева Одделенски наставник
4. Елизабета Пејкоска Одделенски наставник
5. Валентина Маринковска Родител

ги разгледа извештаите од тимовите по секое од подрачјата од самоевалуацијата и ги донесе следниве предлог мерки за подобрување на квалитетот на целокупната воспитно-образовна работа:

**подрачје Наставни планови и програми:**

- Вклучување на учениците во избор на воннаставни активности
- Стручно усовршување на наставниот кадар за поквалитетна реализација на НПП

**подрачје Постигања на учениците:**

- Изработка на правилник со конкретни активности и тестови за идентификација на надарени и талентирани ученици и ученици со потешкотии

**подрачје Учење и настава:**

- Опремување на училница со компјутери за редовно користење на ИКТ во наставата и непречено реализирање на предметите работа со компјутери и основи на програмирање, информатика, програмирање

**подрачје Поддршка на учениците:**

- Зголемување на активностите кои придонесуваат за унапредување на здравјето на учениците

**подрачје Училишна клима:**

Подобрување на меѓучовечките односи на вработените преку активности кои ќе овозможат поголема заедничка соработка, дружење, работа во тимови и сл.

- Формирање на тим за промоција и изготвување на училишен весник/информатор со цел промовирање на новините и постигањата на училиштето.

**подрачје Ресурси:**

- Зголемена опременост на училиштето (компјутери за наставници/стручни сор, компјутери за ученици, интернет пристап)
- Обезбедување медијатека и простор за читање за ученици/наставници

**подрачје Управување, раководење и креирање политика:**

- Зголемување на соработка на УО со другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес и обезбедува редовни сеопфатни информации за својата работа
- Остварување контакт со правни субјекти од бизнис секторот за добивање донација за потребите на училиштето.

**Членови на комисијата за спроведување на самоевалуација 2018/2020год:**

1. Јане Тасев – Директор
2. Катерина Б. Костадиноса - Педагог
3. Елена Панова - Специјален едукатор и рехабилитатор
4. Виолета Ванева- Одделенски наставник
5. Елизабета Пејкоска- Одделенски наставник
6. Валентина Маринковска- Родител

**Датум** :01.07.2020год.

