ул.Трифун Бузев б.б
тел.02 3062 436
e-mail . pparsov@yahoo.com
web: https://ooupetarpoparsov.edu.mk/

ИЗВЕШТАЈ ЗА САМОЕВАУЛАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

2020ГОД.

ПОДРАЧЈЕ 1 *Организирање и реализирање на наставата и учењето*

ИНДИКАТОРИ

1.1. Реализација на наставните планови и програми

1.1.1. Примена на наставните програми
1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
1.1.3.Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби
1.1.4. Избор на наставни предмети
1.1.5. Планирање на активности за реализирање на слободните часови/активности на учениците
1.1.6. Реализирање на проширена програма

1.2. Квалитет на наставните планови и програми

1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала
1.2.2.Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
1.2.3.Интегрирање на општите меѓупредметни цели на образованието
1.2.4.. Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми

1.3. Воннаставни активности

1.3.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
1.3.2.Опфатеност на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности
1.3.3.Вклучуваност на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности
1.3.4. Информирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

1.4. Планирање на наставниците

1.4.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците
1.4.2. Индивидуални планирања на наставниците
1.4.3. Размена на искуства и информации при планирањето

ул.Трифун Бузев б.б
тел.02 3062 436
e-mail . pparsov@yahoo.com
web: https://ooupetarpoparsov.edu.mk/

1.5.Наставен процес

1.5.1.Наставни форми и методи
1.5.2.Избор на задачи, активности и ресурси
1.5.3.Интеграција меѓу наставниците и учениците
1.5.4.Приод на наставникот кон ученикот
1.5.5. Следење на наставниот процес

1.6. Интерактивна настава

1.6.1. Интеракција меѓу наставниците и учениците
1.6.2. Интеракција меѓу учениците
1.6.3. Користење на разновидни техники и учења и проучување

1.7. Користење на ИКТ во наставата

1.7.1. Употреба на ИКТ во наставата
1.7.2. Користење на готови апликации и изработка на сопствени при реализирање на наставата

1.8. Интеракција на еколошкото образование

1.8.1.План и активности на еколошките проекти и точки на акција од воспитанието на еко-стандарди
1.8.2.Интеракција на еколошките содржини во Годишната програма за работа на училиштето и вклучување на еколошките содржини во индивидуалните планирања на наставниците согласно со еколошката програма
1.8.3. Обем и разновидност, опфатеност, еднаква вклученост и афирмирање на учениците (од различен пол, етничка припадност, наставен јазик, посебни образовни потреби) во изработка на анализата на состојбата на животната средина и Планот на активности во реализација на еколошките проекти и точки на акција од воспитните еко стандарди
1.8.4. Интеракција меѓу наставниците и учениците и поттикнување на учениците за активно учење во реализација на еколошките проекти и точки на акција во воспитните еко-стандарди
1.8.5.Спроведување на точките на акција кои се однесуваат на здравјето согласно воспитните еко-стандарди
1.8.6. Реализација на седмиот чекор од еколошката програма (донесување на еко кодекс)

1.9. Искуство на учениците од учење

1.9.1. Средина на учење
1.9.2. Атмосфера на учење
1.9.3. Поттикнување на учениците за превземање на одговорност
1.9.4. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето

ул.Трифун Бузев б.б
тел.02 3062 436
e-mail . pparsov@yahoo.com
web: https://oоupetarpoparsov.edu.mk/

- Родителите секојдневно можат да го следат електронскиот дневник,да добијат континуирано информација за напредокот на своето дете преку повратни информации со:редовните родителски средби, индивидуални средби, отворените приемни денови на наставниците и секојдневна комуникација.
- Атмосферата,средината и планирањето и организирањето на наставата се на високо ниво ,со голема интерактивност,учество во наставни и вонннаставни активности,адаптација на наставата кон потребите на учениците , еколошка едукација и користење на библиотеката како извор на пишано дело,но и работилници за креативност и фантазија.
- Во училиштето се користи ИКТ согласно со можностите на предметот и физичките можности во просторот.

Слабости страни:

- Недоволна опременост со нагледни средства, наставни средства, помагала и компјутери.
- Недоволна подготвотност на наставниот кадар, учениците и родителите на следење на наставата на далечина
- Недоволна техничка опроменост на наставниот кадар, учениците и родителите за реализирање на наставата на далечина

Идни активности: Приоритетни подподрачја

- Недоволна подготвотност на наставниот кадар, учениците и родителите на следење на наставата на далечина
- Набавка на наставни средства и помагала за наставата

Подрачје 2 *Постигање на учениците*

ИНДИКАТОРИ

<u>2.1. Постигнување на учениците</u>

2.1.1. Следење на постигнувањето на учениците од различен пол, етничка припадност по наставен предмет и по класификациони периоди
2.1.2. Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност
2.1.3. Идентификација на учениците со тешкотии во учење, на надарени ученици и ученици со посебни образовни потреби
2.1.4. Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовна и дополителна/додатна настава
2.1.5. Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование

ул.Трифун Бузев б.б
тел.02 3062 436

e-mail . pparsov@yahoo.com
web: https://ooupetarpoparsov.edu.mk/

2.1.6. Следење на хоризонталното и вертикалното движење на учениците

2.2. Задржување / осипување на учениците

2.2.1. Опфатеност на учениците
2.2.2. Редовност во наставата
2.2.3. Осипување на учениците
2.2.4. Премин на учениците од едно во друго училиште

2.3. Повторување на учениците

2.3.1. Учениците што не ја звршиле учебната година

2.4. Известување за напредокот на учениците

2.4.1. Известување на родителите за напредокот на учениците

2.5. Следење на напредокот на учениците

2.5.1. Водење на евиденција за индивидуалниот напредок на учениците
2.5.2. Анализа на напредокот на учениците по паралелки

2.6. Промовирање на постигањата

2.6.1. Промовирање на личните постгања на учениците
2.6.2. Промовирање на постиогањата во име на училиштето

Клучни јаки страни:

- Наставниците го вреднуваат процесот на учење и подучување, а не само резултатот, применуваат различни методи, техники и постапки за следење, како и вршат катадневно проверување и оценување на постигањата на учениците.
- Сите ученици (независно од полот, или етничката група) добиваат соодветни задолженија и подеднакво се следи нивниот напредок, поттикнувајќи го истиот од страна на наставниците.
- Успехот и поведението на учениците се предмет на постојана опсервација на училиштето.

ул.Трифун Бузев б.б
тел.02 3062 436

e-mail . pparsov@yahoo.com
web: https://ooupetarpoparsov.edu.mk/

- Во последните две учебни години (2018/2019 и 2019/2020) ниту еден ученик не ја повторувал годината.
- Родителите се навремено, редовно и транспарентно информирани за напредокот, постигнувањата и успехот на своите деца, вклучувајќи го и личниот и социјалниот развој на детето.
- Доколку родителите имаат потреба за индивидуална родителска средба, наставникот одговара на нивното барање и истата ја реализира.
- Постигнато е соодветно вреднување и следење на индивидуалните способности на учениците.
- Редовно реализирање на воннаставните активности

Слабости- слаби страни:

- Поголем број на изостаноци оправдани и неоправдани во погорните одделенија
- Обучување на наставниот кадар за работа со талентирани ученици и работа со децата со посебни образовни потреби

Идни активности: Приоритетни подподрачја

- Обучување на наставниот кадар за работа со талентирани ученици и работа со децата со посебни образовни потреби

Подрачје 3 *Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар*

ИНДИКАТОРИ

<u>3.1.Обезбедување на потребниот наставен кадар</u>

3.1.1. Број на вработени и соодветност на наставниот кадар

3.1.2. Ефективност и распоредување на кадарот

1.13. Наставни средства и помагала

1.13.1. Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала
1.13.2. Училишна библиотека

1.10. Задоволување на потребите на учениците

1.10.1. Идентификација на образовните потреби на учениците
1.10.2. Почитување на различните потреби на учениците во наставата

1.11. Оценувањето како дел од наставата

1.11.1. Училишна политика за оценување
1.11.2. Методи и форми на оценување
1.11.3. Користење на информациите од оценувањето во наставата

1.12. Сместување и просторни капацитети

1.12.1. Просторни услови
1.12.2 Искористување на просторните капацитети
1.13.3. Потрошен материјал

Клучни јаки страни:

- Сите вработени во училиштето ги почитуваат законските одредби во врска со почитување на наставниот план и програм,негова организација и реализација;
- Во училиштето се почитуваат општите меѓупредметни цели предвидени со законот,се подобрува меѓуетничката интеграција преку МИМО активности ;
- Преку соработка што постои интерно помеѓу наставниот кадар, стручната служба и надворешните соодветни институции, навремено се откриваат емоционалните, физичките и социјалните потреби на учениците и успешно се совладуваат;.
- Учениците се чувствуваат во нашето училиште безбедно, бидејќи за сигурноста се грижи соодветна служба за обезбедување, како и самите наставници со редовните дежурства.
- Напредокот на учениците, присутноста, поведението и личниот развој, наставниците редовно ги евидентираат преку секојдневна евиденција и портфолија на секој ученик,а оценувањето се врши според можностите на учениците и законските одредби;

3.1.3. Стручна служба како поддршка на наставниот кадар

3.2. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

3.2.1. Професионален развој на наставниците

Клучни јаки страни:

- Директорот , наставниците , стручните соработници имаат позитивни ставови за професионално стручно усовршување.
- Тимот за професионален развој континуирано ги идентификува потребите од стручно усовршување на кадарот
- Тимот за професионален развој има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење добиено преку обуки за наставниците
- Добра соработка во рамките на стручните активи
- Во училиштето се организира тимска работа
- Водење на педагошки картон и професионално досие за сите наставници
- Поддршка од стручната служба во интерно стручно усовршување на воспитно-образовната работа

Слабости страни:

- Училиштето нема развиен систем на наградување на наставниците кои постигнале успех во работата.

Идни активности: Приоритетни подподрачја

- Изготвување на процедура / правилник за наградување на наставниците кои постигнале успех во работата

ул.Трифун Бузев б.б
тел.02 3062 436

e-mail . pparsov@yahoo.com
web: https://ooupetarpoparsov.edu.mk/

Подрачје 4 *Управување и раководење*

ИНДИКАТОРИ

4.1. Управување и раководење со училиштето

4.1.1. Управување со училиштето
4.1.2. Раководење со училиштето

Клучни јаки страни:

- Раководниот орган донесува одговорни одлуки и успешно раководи со промените во образовниот систем
- Работата на Училишниот одбор е јасно дефинирана со деловник за работа
- Директорот на училиштето води грижа за целокупната организација и реализација на воспитно – образовната и стручната работа во училиштето
- Директорот има професионален однос кон работата кој е заснован на најнови знаења, вештини и тимска работа.
- Раководството на училиштето во склоп на материјалните можности ги поддржува учениците и наставниците во нивните постигања, ги наградува, пофалува и се грижи за нивното здравје
- Раководниот орган иницира и успешно спроведува позитивни промени во работењето на училиштето
- Навремено изготвување и доставување на Годишната програма и Извештајот за работа на училиштето
- Успешно раководење со промени во образовниот систем и подготвеност за прифаќање на истите од страна на вработените
- Училиштето ги почитува мислењето и потребите на учениците, родителите и наставниот кадар
- Тимска работа со вклучување на вработените во процесот на развој на планирање и обезбедување квалитет
- Поддршка на професионален развој на вработените
- Училишниот одбор е транспарентен во својата работа и има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури

Слабости страни:

- Потреба од обуки и семинари за наставниците од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието наменети за унапредување на наставниот процес согласно современите трендови во образованието.
- Подобрување на условите за работа за реализирање квалитетна настава

- Потреба од финансов план за предвидување средства за набавка на нагледни средства

Идни активности: Приоритетни подподрачја

- Организирање обуки и семинари за наставниците од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието наменети за унапредување на наставниот процес согласно современите трендови во образованието.
- Да се изработи финансов план за предвидување средства за набавка на нагледни средства
- Подобрување на условите за работа за реализирање квалитетна настава

Подрачје 5 *Комуникација и односи со јавноста*

ИНДИКАТОРИ

5.1.Комуникација на ниво на училиште

5.1.1. Комуникација директор- вработен
5.1.2. Комуникација стручен соработник- наставник
5.1.3. Комуникација наставник-наставник
5.1.4. Комуникација наставник/стручен соработноик со административно-технички персонал
5.1.5. Комуникација на состаноци на наставнички совет, одделенски совет и стручните соработници

5.2. Комуникација на ниво на ученици

5.2.1. Комуникација ученик-ученик
5.2.2. Комуникација наставник-ученик
5.2.3. Комуникација стручен соработник-ученик

5.3. Комуникација со окружувањето на училиштето

5.3.6. Комуникација со бизнис сектор

Клучни јаки страни:

- Добра и континуирана соработка со МОН, ДПИ, ДИЦ, БРО, Локалната самоуправа;
- Во училиштето постои позитивна училишна клима со взаемно почитување и меѓусебна доверба;

ул.Трифун Бузев б.б
тел.02 3062 436
e-mail . pparsov@yahoo.com
web: https://ooupetarpoparsov.edu.mk/

- Училиштето обезбедува еднаквост и правичност за сите ученици и вработени без разлика на пол, етничка припадност и социјален статус;
- Училиштето е вклучено во повеќе проекти како домашни и странски;
- Училиштето е отворено за соработка со родителите;
- Училиштето континуирано ги промовира постигнувањата на учениците;
- Училиштето има соработка со многу владини и невладини организации кои држат континуирано предавања за алкохол,дрога , сексуално преносливи билести,рециклирање и собирање отпад и сл.
- Училиштето е секогаш подготвено за позитивни промени во комуникација и иновации

Слабости страни:

- Слаба комуникација со бизнис-секторот;
- Слаба комуникација со потецијалните донатори;
- Интензивирање на соработката со медиумите за поголемо афирмирање на училиштето;
- Недоволно финансиски средства за превоз и патувања и посети на учениците кон некои културно историски места,посета на партнер училиште во МИМО проект;

Идни активности: Приоритетни подподрачја Интензивирање на комуникацијата со бизнис-секторот;

- Поголема афирмација на училиштето преку локалните медиуми и преку интернет;

- Зголемување на соработката со донатори

- Интензивирање на комуникацијата со бизнис-секторот;

ул.Трифун Бузев б.б
тел.02 3062 436

e-mail . pparsov@yahoo.com
web: https://ooupetarpoparsov.edu.mk/

Подрачје 6 *Училишна клима и култура*

ИНДИКАТОРИ

6.1. Севкупна грижа за учениците

6.1.1. Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
6.1.2.Превенција од насилство
6.1.3. Заштита од пушење, алхохол и дрога
6.1.4. Квалитет на достапна храна
6.1.5. Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот
6.1.6. Грижа на учениците од социјално загрозени семејства

6.2. Здравје

6.2.1. Хигиена и заштита од болести
6.2.2. Грижа за учениците со здравствени проблеми

6.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

6.3.1. Пружање помош при избор на занимање. понатамошно образование
6.3.2. Грижа за учениците со емоционални проблеми

6.4. Училишна клима и односи во училиштето

6.4.1. Углед/имиџ на училиштето
6.4.2. Кодекс на однесување
6.4.3. Училишна клима
6.4.4. Поведение и дисциплина во училиштето
6.4.5. Партиципација на учениците во решавање проблеми и донесување на одлуки

6.5. Еднаквост и правичност

6.5.1. Познавање на правата на децата
6.5.2. Еднаквост и правичен пристап на сите ученици
6.5.3. Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

6.6. Финансиско работење на училиштето

6.6.1. Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење
6.6.2. Транспарентност во планирање и трошење на училишниот буџет

6.7. Цели и креирање на училишната политика

6.7.1. Јасност и соодветност на целите
6.7.2. Процедура и за креирање на училишна политика

6.8.Развојно планирање

6.8.1. Цели на развојното планирање
6.8.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот
6.8.3. Материјално-технички средства
6.8.4. Инфраструктура

Клучни јаки страни:

- Позитивниот дух и клима владее меѓу сите субјекти во училиштето: наставниците, учениците и останатиот персонал;
- Се негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло;
- Се поттикнува и промовира мултикултурализмот што води кон успешно реализирање на проектот за меѓуетничка интеграција;
- Преку сопствената интернет страница, преку разни манифестации, како и преку медиумите, училиштето ги промовира јавно своите постигнувања и активности;
- Училишниот простор и инфраструктура се безбедни за изведување на наставата.
- Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците и има План за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди;
- Училиштето ги користи сите позитивни законски прописи за санкционирање на сите облици на однесување кои се сметаат за психичко, физичко и сексуално насилство и во случај на поднесување на поплаки училиштето настапува навремено и непристрасно.
- Успешно се соработува со: МОН, БРО, ДИК, Општина Карпош, МВР, детска амбасада Меѓаши, канцеларијата на ЕУ во РМ, медиуми, други училишта итн.
- Се почитува и спроведува кодексот на однесување меѓу ученик- наставник- психолог- директор-и останатите вработени со кој истите се запознаваат на почетокот на секоја учебна година;

- Се води грижа за квалитетот на храната преку кампања за здрава храна во соработка со општината Карпош и познат нутриционист;
- Се води сметка за пристапот во училиштето за потребите на учениците со телесни пречки во развојот, преку пристапна рампа;
- Во согласност со одлуката од Советот на родители, училиштето има ангажирано агенција за обезбедување;
- инволвираност на наставниците во голем број обуки и семинари, нивна дисеминација редовна примена на иновации во наставниот процес како резултат на посетени обуки и семинари

Слабости страни:

- Зајакнување на дежурствата на наставниците, особено во време на одморите помеѓу часовите
- Финансиска подршка при спроведување на наставни и воннаставни активности
- Училиштето има делумно обучен и сертифициран кадар за давање прва помош
- Континуирано спроведување на едукативни работилници предавања за штетното влијание на пороците: дрога, алкохол, пушење и превенција од насилство;
- Заради дефицит на технички персонал се појавува проблем со хигиената, што се покажа преку резултатите од анкетата

Идни активности: Приоритетни подподрачја

- Спроведување на обука на наставниот кадар за пружање на прва помош и заштита;
- Подобрување на дежурствата за време на одморите.

Подрачје 7 *Соработка со родителите и локалната средина*

ИНДИКАТОРИ

7.1. Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заедница

7.1.1. Соработка на училиштето со родителите

7.1.2. Соработка со локалната заедница

7.1.3. Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

ул.Трифун Бузев б.б
тел.02 3062 436
e-mail . pparsov@yahoo.com
web: https://ooupetarpoparsov.edu.mk/

Клучни јаки страни:

- Родителите се навремено и редовно информирани за постигнувањата на нивните деца во однос на постигнатиот успех и поведението на училиште.
- Соработката помеѓу наставниците и родителите е на високо ниво
- Родителите се задоволни од соработката со стручната служба во училиштето
- Родителите се задоволни од соработката на училиштето со локалната заедница
- Наставниците се навремено и целосно запознаени со проектите и активностите на локалната заедница од областа на основното образование
- Наставниците се задоволни од соработката на училштето со локалната заедница

Слабости страни:

- Давање на поотворена можност на родителите да влијаат на понатамошното подобрување на наставниот процес и останатите активности на училиштето преку давање на свои мислења, ставови, сугестии и идеи.
- Подигнување на нивото на достапност за учество на секој заинтересиран наставник во проектите и активностите на локалната заедница.

Идни активности: Приоритетни подподрачја

- Поголемо ангажирање од страна на родителите при спроведување на проектни активности во училиштето

;

Комисијата Извештајот од извршената самоеваулација на работењето на училиштето ќе ја достави до Училишниот одбор до директорот на училиштето и до основачот.

Комисија за самоевaулација

Даниела Панајотова- педагог ____________________

Ана Илиевска – наставник ______________________

Нада Анчевска – наставник _____________________

Гоце Дукоски- наставник _______________________

Мирјана Бислимовска- родител__________________

Скопје 24.06.2020 год.