



ООУ „КРСТЕ МИСИРКОВ“ КУМАНОВО

Број 01 – 70 / 2

9.3.2020 г .

ул „Народна Револуција“ бр. 43, 1300 Куманово; тел/факс 031/424 231; email: krstemisirkov@yahoo.com

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ КРСТЕ МИСИРКОВ“ - КУМАНОВО

ул. „Народна Револуција“ бр.43

www.kmku.edu.mk



ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

Март 2020 година

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 129, став 1, 2, 3, 4 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година) Тимот за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Крсте Мисиков“ - Куманово за периодот од март 2017 година до март 2020 година, изврши самопроценка на работата во училиштето. Во текот на работата, тимовите остварија средби и разговори со вработените во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци.

Исто така, беа спроведени анкети со учениците, наставниците и родителите. Добиените податоци беа анализирани и врз основа на истите се изготви извештајот од спроведената самоевалуација.

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 1: НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Применувани наставни планови и програми; • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми; • Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби; • Избор на наставни предмети; • Реализација на проширена програма.
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка припадност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и наставните помагала; • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала; • Интегрирање на меѓупредметни цели на образованието • Влијанието на наставниците и родителите врз наставните планови и програми.
1.3	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности;

		<ul style="list-style-type: none"> • Опфатеност на учениците со воннаставните активности; • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности; • Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности.
--	--	---

Клучни јаки страни

- Навремено и редовно изработка на планирања во согласност со препораките добиени од МОН и со донесените програмски документи од МОН.
- Современа настава, квалитетна настава за што училиштето редовно придонесува преку: вклучување на наставници на семинари, организирање на работилници на стручни активи, дисеминација на проекти, работа на повеќе развојно-истражувачки проекти, употреба на современи форми и методи на работа, ИКТ и итн.
- Опфатеност на голем број ученици во воннаставни активности, проекти, натпревари и манифестации во локалната средина, државата и во странство, без разлика на пол, етничка или верска припадност, за што добиваат награди и признанија. Најголем број од родителите 87% сметаат дека училиштето го поттикнува нивното дете да се вклучува во воннаставни активности.
- Училиштето континуирано се залага за афирмација во локалната средина и збогатување на културниот живот на истата преку претставување на училиштето и градот Куманово на државни и меѓународни натпревари, франкофонски настани, промоции на проекти, издавање на списанија. Доказ за тоа е Ноемвриската награда 2019 година.
- Промовирање на мултикултурализмот и интеркултурализмот како вредност и како важна димензија на едно училиште. Најголем број од родителите 85% сметаат дека училиштето промовира мултикултурализам и надминување на стереотипи и предрасуди.

Слабости:

- 46% од наставниот кадар сметаат дека не можат да изработка на Индивидуални образовни планови за работа со деца со посебни образовни потреби (ИОП)
- Недостаток од дефектолог за подобра поддршка во изработка на (ИОП);

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Програмата за развој на училиштето

- Повторно поднесување на Барање за вработување на дефектолог и социолог (како постручна и подобра поддршка за наставниците за работа со деца со посебни образовни потреби и во изработка на ИОП.)
- Училиштето треба да продолжи со напори за едуцирање на наставниот кадар за изработка на Индивидуални образовни планови за работа со деца со посебни образовни потреби (ИОП)

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	Индикатор за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди; • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата); • Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со пречки во развојот; • Подобрување на постигањата преку редовната настава, дополнителната настава и додатната настава; • Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование.
2.2	Задржување /осипување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Опфат на учениците; • Редовност во наставата; • Советување на родители; • Осипување на учениците; • Премин на ученици од едно училиште во друго; • Повторување на ученици.

Клучни јаки страни:

- Успешно и квалитетно изработена Годишна програма за работа на училиштето;
- Квалитетно изработени Годишни програми на наставниците;
- Најголем број или 88% од родителите сметаат дека училиштето има квалитетна настава добар наставен кадар.
- Успешна соработка на наставниците со стручните соработници;
- Реализација на планираните воннаставни активности во училиштето;
- Примена и почитување на Правилници и кодекси;
- Изработени анализи на постигнатиот успех, поведението и редовноста на учениците;

- Реализација на Годишна програма за работа на Совет на родители на училиштето;
- Континуирана соработка со родителите;
- Родителите, навреме и детално се запознаваат со постигањата на ученици
- Слабости:
- Недоволно развиена свест кај учениците за потребата од знаењето, а не само одличен успех преку работилници на одд.часпови, Состаноци на УЗ, Програмата за советување на ученици и родители
- Недостаток на обуки и семинари за наставниот кадар и стручните соработници организирани од БРО и МОН;

Идни активности:

- Да се работи на подигање на свеста кај учениците за потребата од знаењето, а не само одличен успех преку работилници на одд.часпови, Состаноци на УЗ, Програмата за советување на ученици и родители
- Да се организираат инерни обуки и семинари за наставниот кадар и стручните соработници организирани од БРО и МОН;
- Да се организираат работилници со ученици за преземање иницијатива за промени во училиштето во врска со ВОР

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА	• Индикатор за квалитет	• Теми
3.1	• Планирања на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	• Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"> • Следење на наставниот процес (избор на задачи, приоди за учење, активности и ресурси). • Интерактивност во наставата. • Примена на ИКТ • Интеграција на еколошкото образование
3.3	Искуства на учениците од учењето	<ul style="list-style-type: none"> • Стимулативна средина за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорности • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрастните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата

3.5	Оценување, како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> Училишна политика за оценување Методи и форми на оценување
3.6	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Известување на родителите за напредокот на учениците

Клучни јаки страни:

- Најголем број од родителите 88% сметаат дека училиштето на јасен начин ми соопштува што се очекува да постигне моето дете
- Нема особено осипување на ученици од училиштето;
- Училиштето ја следи и почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште;
- Наставниците преземаат континуирани активности за подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност;
- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците;
- Училиштето ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста.
- Родителите се навремено информирани за постигањата на нивните деца за што покажува и резултатот од спроведената анкета 94% најголем број сметаат дека училиштето навреме и редовно ги известува за успехот на нивните деца.
- Одделенските раководители и наставниците вршат редовна педагошка евиденција, врз основа на тоа педагошката служба врши детална анализа на постигнатата состојба на целото училиште Овие анализи овозможуваат перманентно следење на постигањата на учениците

Слабости:

- Непотполна стручна служба (нема социјален работник, дефектолог) за работа со деца со потешкотии во учењето како и за ученици со посебни образовни потреби.
- Дел од учениците IX одделение неоправдано отсуствуваат од редовната настава и го зголемуваат бројот на неоправдани изостаноци на ниво на училиште.

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Програмата за развој на училиштето

- Едукација на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби (ученици со попреченост, ученици со специфични тешкотии во учењето, ученици со емоционални проблеми);
- Едукација на родителите за Принципите на Позитивно воспитување и современо родителство

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	Индикатор за квалитет	<ul style="list-style-type: none"> Теми
4.1	Севкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Превенција од насилство Заштита од пушење, алкохол и дрога

		<ul style="list-style-type: none"> • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства
4.2	Здравје	<ul style="list-style-type: none"> • Хигиена и заштита од болести • Грижа за ученици со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа за ученици со емоционални потешкотии
4.4	Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none"> • Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Клучни јаки страни:

- Формите и активностите кои се користат за обезбедување на грижата, благосостојбата и заштитата на машките и женските деца, вклучувајќи ги и оние со посебни образовни потреби, се ефективни, иако секогаш има простор за напредување во оваа област;
- Во училиштето постои тим одговорен за превенција од насилство со соодветна програма за работа;
- Постои добра соработка со институции
- Се организираат хуманитарни акции за помош на социјално загрозуени ученици и ученици на кои им е потребна помош за лекување;
- Во однос на учениците кои имаат здравствени проблеми се превземаат мерки во согласност со можностите на училиштето;
- Училиштето им помага на машките и женските ученици во изборот на нивното понатамошно образование;
- Училиштето води евиденција за напредокот на учениците, нивната редовност и поведение. Истата по потреба е достапна за наставниците, родителите и учениците.
- Училиштето ги информира учениците и родителите за давање поддршка од страна на стручната служба.

Слабости:

- Недоволна обученост наставниците за изработка на ИОП
- Во училиштето недостасува за потполност на стручна служба да се вработи: дефектолог и социјален работник.

- Училиштето иако води грижа за хигиената во сите простории во кои се реализира наставата, но сепак 47% од родителите не се задоволни од хигиената особено од хигиената на тоалетите.
- Потреба од реконструкција на оградата и подобро организирање на паркинг просторот со театарот и детската градинка за подобра безбедност на учениците

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Програмата за развој на училиштето

- Барање за нови вработувања за дефектолог, социјален работник и технички персонал (хигиеничари
- Реконструкција на дел од оградата околу училиштето и организирање на паркинг просторот со театарот и детската градинка во соработка со основачот на училиштето поради подобра безбедност
- Подобра организирање на одржување на хигиената во тоалетите, барање за вработување на хигиеничари

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 5: УЧИЛИШНА КЛИМА	Индикатор за квалитет	Теми
5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Училишна клима и односи • во училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> • Углед / имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2	<ul style="list-style-type: none"> • Промовирање на постигањата 	<ul style="list-style-type: none"> • Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3	<ul style="list-style-type: none"> • Еднаквост и правичност 	<ul style="list-style-type: none"> • Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4	<ul style="list-style-type: none"> • Партнерски однос со родителите и • со локалната и деловната заедница 	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Клучни јаки страни:

- Училиштето има своја химна и училишен весник „Пламенче“
- Изработени кодекси и правилници;
- Најголем број од родителите или 99% сметаат дека постои вработените се љубезни и пријатно се чувствуваат во училиштето
- Одговорност и стручност на наставниот кадар;
- Најголем број од родителите или 89% сметаат дека постои взаемна почит меѓунаставниците и учениците
- Најголем број од родителите се – 88% се согласуваат дека наставниците и другите вработени во училиштето се грижат за безбедноста и здравјето на моето дете
- Најголем број 98.3% од наставниците потврдија дека училиштето води грижа за ненасилно однесување.
- Постои солидна соработка меѓу вработените во училиштето;
- Наставниот кадар има професионален однос кон учениците и родителите;
- Учениците учествуваат и имаат освоено голем број награди на општински, регионални и државни натпревари.
- Односот меѓу учениците и наставниците се базира на взаемно почитување без разлика на пол, етничка и социјална припадност;
- Континуирана соработка со локалната самоуправа на општината, БРО, ДПИ, МОН, ЈУ Меѓуопштински центар за социјални работи – Куманово, Министерство за внатрешни работи и други институции;
- Училиштето е отворено за соработка со локалната средина и ги вклучува родителите и пошироката заедница во воспитно-образовниот процес.

Слабости:

- Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените, но бидејќи училиштето работи во повеќе објекти оваа соработка е отежната и недоволна. Исто така слаба страна е што во истите објекти работат две основни училишта. Иако имаме потпишано меморандум за соработка меѓу двете училишта имаме потешкотии во најоптимално остварување на ВОР.
- Дел од учениците од двете основни училишта несовесно и неодговорно се однесуваат кон материјалните добра односно училишниот инвентар. Пропишаниот кодекс на однесување, изречените педагошки мерки не влијаат врз подобрување на работите.
- Необезбеден паркинг простор, кој двете основни училишта го делат со театарот и градинката поради што не сме во можност трајно да го затвориме приодот за да биде во целост безбеден за учениците.

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Програмата за развој на училиштето

- Активности за надминување на потешкотиите во соработка меѓу наставниците поради работа во три објекти;
- Продолжување на активности во решавање на паркинг просторот поради безбедност.

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 6: РЕСУРСИ Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
6.1	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови во училишната зграда • Училишен двор • Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали.	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Професионален развој на наставниците
6.5	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Клучни јаки страни:

- Училишната зграда има помошни излези во случај на евакуација;
- Во училишниот двор има адаптирано катче за одржување нагледна настава (паметна градина и хидропонична градина);
- Училиштето ги следи развојните потреби на наставниот кадар и согласно одобрени средства во училишниот буџет организира интерни обуки со надворешни обучувачи и се обезбедува учество на екстерни обуки за наставници и стручни соработници.

Слабости:

- Нереновирана голема спортска сала;
- Несоодветни просторни услови за работа, санитарни простории, физичка одвоеност на објектите каде работат и учат учениците од ова основно училиште, безбедносниот аспект не е во сообразност со потребите на учениците и наставниците,
- Неможност да се користат сите расположливи ресурси на наставни помагала и заеднички наставни простории и кабинети од страна на наставниците кои се дислоцирани од централната зграда – значи физичката разделеност ја попречува поголемата функционалност и соработка меѓу наставниците
- Физичка одвоеност на објектите каде работат и учат учениците од ова основно училиште

(Во централната зграда и другите две згради во една смена работат две училишта ООУ „Крсте Мисирков“ и ООУ „Браќа Миладиновци“).

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Програмата за развој на училиштето

- Реновирање на спортската сала;
- Продолжување на активностите (Барање поддршка и помош од МОН и општината) преку раководниот орган Училишниот одбор, Совет на родители, Наставничкиот совет во решавање на тешкотии во работа во повеќе објекти, две основни училишта и користење на училишниот двор со театарот и детската градинка

ПОДРАЧЈЕ БРОЈ 7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ УЧИЛИШНА ПОЛИТИКА	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Училишен одбор • Раководен орган
7.2	Цели и креирање на училишна политика	<ul style="list-style-type: none"> • Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> • Цели на развојното планирање • Стручно усовршување на наставниот кадар • Материјално–технички средства • Внатрешна инфраструктура на училиштето

Клучни јаки страни:

- Доследно спроведување на Законот за основно образование и негова примена во училиштето во сите области и сфери;
- Добра соработка помеѓу директорот на училиштето и Училишниот одбор;
- Континуирана соработка на директорот со Советот на родители;
- Постои конструктивна професионална соработка на раководниот орган со стручните соработници, Наставничкиот совет, Стручните активи и административно – техничкиот персонал;
- Вклученост на училиштето во проекти од различни области;
- Успешно и продуктивно остварува партнерства со локалната заедница, невладиниот сектор и други институции поврзани со работата на училиштето. (подобрување на инфраструктура и нагледни средства)
- Внесува нови технологии и начини на работа во училиштето.

Слабости:

- Недостаток на обуки и семинари за наставниците од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието наменети за унапредување на наставниот процес согласно современите трендови во образованието.
- Постои недостаток од раководен тим. Целокупното раководење на училиштето се одвива преку директорот и помошникот директор. Бидејќи сме големо училиште, кое работи во повеќе објекти, има потреба од формирање поширок тим со поголеми ингеренции и конкретни задачи со што ќе се подобри секојдневната работа на училиштето и неговиот развој, а раководниот орган ќе има повеќе време за менаџирање на истото.

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во Програмата за развој на училиштето:

- Јаките страни треба да се зајакнуваат и продолжи нивно континуирано реализирање во секој поглед
- Одговорните наставници по згради, стручни активи, по одредени подрачја треба да добијат поголеми ингеренции и самостојно да ја водат работата која им е дадена и тие да одговараат за реализирање или нереализирање на истата. Исто така треба да одржуваат повеќе заеднички состаноци со што ќе го запознаваат раководниот орган со проблемите кои треба да се разрешат. Одговорните наставници треба да бидат мотивирани на некој начин заради нивно поголемо ангажирање во реализација на поставените задачи.
- Училиштето интерно да организира обуки или да бара акредитирани здруженија

Март, 2020

Комисија за самоевалуација:

Сузана Денковска – педагог

Бобан Поповски – наст.по информатика

Југослав Спасиќ – пом.директор

Хилда Димитриевска – одд.наставник

Сања Јовановска – одд.наставник

Светлана Додевска – одд.наставник

Лидија Николовска - библиотекар

Елена Јаќимовиќ – родителДиректор

Александар Јовановиќ
