



САМОЕВАЛУАЦИЈА

За работата на ООУ „Рајко Жинзифов“

УЧЕБНА 2018 – 2020 ГОДИНА



јули, 2020 година

Процесот за определување на промените на училиштето е од клучно значење за донесување Одлуки за изготвување на самоевалуација на училиштето, многу битна за секој поединец како и за целото училиште. За да овој процес правилно се изведе потребно е да се идентификуваат индикаторите за квалитет, правилно да се изберат техниките и инструментите за спроведување, начинот на обработка на податоците и извештаите, а после тоа да се направи план за развојно планирање.

1.1 Цели на самоевалуацијата:

- Да обезбеди увид во објективната состојба и постојаното унапредување на училиштето, низ перспективата на наставниците, учениците и родителите;
- Да се поттикне самоевалуација кај учениците како и кај наставниците и сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес;
- Овозможување на правилен начин да се согледаат и развијат оние способности кои му помагаат на поединецот или групата при планирањето на сопствените активности, што морам да сторам за својот успех.
- На локалната заедница, директорот и училишниот одбор им овозможува да ја проверат својата ефикасност за обезбедување на оптимални услови за развој на секој ученик, наставник;
- Постојан процес на анализа, корекција и планирање на настаниот процес или постојана рефлексija на сопствената работа;
- Подигање на нивото на самостојност и одговорност за сопствениот развој;
- Подобрување на училишната клима, чувството на поголема припадност кон училиштето и мотивираност за постигнување на квалитет;
- Подигнување на нивото на компетенции и стручност на вработените;
- На локалната заедница и пошироко да и се претставиме со сите наши квалитети во работењето но и да преземеме одговорност за она што треба да се промени.

Тимови за самоевалуација на училиштето за учебната 2018-2020:

ПОДРАЧЈЕ 1 : Весна Рафеска

**Никола Станковиќ
Маја Лошанска – Тодоровска
Виолета Павлеска**

ПОДРАЧЈЕ 2 : Маја Атанасовска Спасеска

**Марина Станоеска
Татјана Трпеска
Томислав Гиевски**

ПОДРАЧЈЕ 3: Мануела Маркоска

**Магдалена Бадарова
Тина Пуфкова
Горица Станковска**

ПОДРАЧЈЕ 4 : Виолета Николин

**Весна Стевановска
Анета Ѓуровска Арсовска
Неделка М. Петрушевска**

ПОДРАЧЈЕ 5: Елизабета Младеновска

**Маја Димеска
Сандра Трпечевска
Наташа Петковска**

ПОДРАЧЈЕ 6: Анета Макревска

**Филиш Петковски
Валентина Јанковска
Елена Стојановска**

ПОДРАЧЈЕ 7: Адријана Кукоска

**Кети Сталеска
Билјана Шоклевска
Александра Колевска.**

Директор :Љубица Наумовска

ПОДРАЧЈЕ I

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Индикатори за квалитет:

1.1– Реализација на наставните планови и програми

1.2- Квалитетот на наставните планови и програми

1.3– Воннаставни активности

1.1- Реализација на наставните планови и програми

1.1.1.Применувани наставни планови и програми

Собрани податоци и информации

Наставниците применуваат наставни планови и програми во согласност со наставните планови и програми изготвени од БРО, а одобрени од Министерството за образование и наука. Промени во наставните планови и програми нема, а доколку ги има тие произлегуваат од БРО и МОН за што наставниците се запознаваат на семинари. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем.

Во училиштето има распоред за додатна и дополнителна настава. Во учебната 2019/20 распоредот за рееализација на додатна и дополнителна согласно измените во ЗОО се изготвуваше на месечно ниво. Часовите се евидентираат соодветно на нивната реализација. Сите наставници имаат планирања за додатна идополнителна настава, слободни ученички активности, план за примена на ИКТ, како и план за МИО активности.

1.1.2.Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми

Училиштето има воспоставено процедури и користи повеќе начини за информирање на родителите за целите и содржините на НПП. Преку брошури родителите се информираат на првата родителска средба, преку истакнување на цели по наставни предмети во училишниот хол и училничките простории, како и користење на веб страна на училиштето.

Користени извори:

- Наставни планови и програми од МОН и БРО;
- Годишни и тематски планирања на наставниците;
- Записници од одржани родителски средби;
- Извештаи;
- Брошура;
- Педагошки картон;
- Процедура за следење на планирањето и реализација на наставниот процес во училиштето.

1.1.3.Прилагодување на наставните програми на деца со посебни образовни потреби –ПОП

Собрани податоци и информации:

Дефектолог континуирано индивидуално и со вклучување за време на часовите, во договор со наставникот дава подршка според можностите и потребите на учениците со ПОП. Педагогот, согласно постигнувањата и нивото на способности, дава индивидуална подршка на учениците во совладување на дефинираните индивидуални цели.

Наставниците вршат прилагодување на програмските активности соодветно на можностите на учениците со посебни образовни потреби. Во таа насока се дефинираат

целите кои може да ги постигнат учениците, како и формите и методите кои се соодветни на нивните можности.

Во училиштето има инклузивен тим за секој ученик со ПОП во кој се вклучени наставниците кои му предаваат на ученикот, стручните соработници, доколку има и асистенти- образовен или личен и родителот кој е информиран, вклучен во изработката и реализацијата ИОП.

Во училиштето има процедура за изработка и следење на ИОП.

Со сите ученици со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава се изработува индивидуален образовен план.

Во учебната **2018-2019** година имаше вкупно 5 ученици со ПОП од кои за двајца ученици од второ одделение се изготвуваше индивидуален образовен план, за еден ученик од трето одделение се изготвуваше прилагодување во наставата (прилагодени наставни средства, материјали за работа), за двајца ученици - еден од четврто, еден од девето одделение, се изготвуваше индивидуален образовен план по наставниот предмет физичко и здравствено образование. Учениците се оценуваа според постигнатите цели од ИОП.

Во учебната **2019-2020** година имаше вкупно 5 ученици со ПОП од кои за двајца од трето одделение се изготвуваше индивидуален образовен план, за двајца ученици - еден во четврто еден во шесто одделение, прилагодувања во наставата и за еден ученик во петто одделение индивидуален образовен план по физичко и здравствено образование. Учениците се оценуваа според постигнатите цели од ИОП.

Во училиштето има и голем број на ученици кои се од семејства со ризик (неповолни социјално економски услови, присуство на зависности, тешки заболувања во семејството). За таа цел со овие ученици се превземаат активности за нивна поддршка во училиштето, но се вклучуваат и други институции (Центар за социјална работа, Завод за ментално здравје на деца и младинци, Медицинска класификација за функционалност, Овластен просветен инспектор, Одделнието за превенција при СВР Скопје, Црвен крст и др)

Користени извори:

- Процедура за изработка и следење на ИОП.
- Изработени ИОП на ученици со посебни образовни потреби;
- Досие од ученик;
- Програма и Извештај од инклузивниот тим;
- Записници од состаноци на инклузивен тим.

1.1.4. Изборни наставни предмети

Собрани податоци и информации:

Училиштето воведува изборни наставни предмети преку спроведување анкета, со најмалку три изборни предмети. Постапката за определување на изборните предмети се применува доследно во интерес на потребите на учениците. Како изборни предмети во учебната 2018/2019 и 2019/2020 год. се воведуваат:

- предметна настава- запознавање на религии, етика на религии, класична култура на европска цивилизација, изборен спорт, унапредување на здравје, проекти од ликовно образование, проекти од информатика, програмирање, техничко образование и вештини на живеење, нашата татковина, истражување за родниот крај.

Изборна настава, учебна 2018/2019

- *изборни предмети – предметна настава*

Изборен предмет	Одделение				Вкупно реал. часови
	VI	VII	VIII	IX	
	планирани	планирани	планирани	планирани	
Запозна.на религиите	72/72				148
Етика на религии	72				72
Клас.кул.на евр.цив.	72				72
Проекти од информат.		72			72
Техничко образ.		72/72			146
Унапредув. на здравје		72			72
Нашата татковина		72			70
Изборен спорт			72		74
Техничко обр.			72/72		146
Проекти од информат.			72/72		146
Програмирање				72	72
Унапредув. на здравје				72	72
Нашата татковина				72/72	144
Изборен спорт				72	72
Вкупно	288	360	360	360	1378

Изборна настава, учебна 2019/2020 год.

- *изборни предмети – предметна настава*

Изборен предмет	Одделение				Вкупно реал. часови
	VI планирани	VII планирани	VIII планирани	IX планирани	
Запозна.на религиите/4ч	72/72	/	/	/	74/72
Етика на религии /4ч	72/72	/	/	/	78/78
Клас.кул.на евр.цив./2	72	/	/	/	74
Проекти од информат./2ч	/	72	/	/	72
Проекти од ликовна ум./4ч	/	72/72	/	/	72/72
Изборен спорт /2ч	/	72			72
Вештини на живеење /2ч	/	72	/	/	72
Нашата татковина 2ч	/	/	72		78
Истражување на родниот крај 2 ч	/	/	72	/	73
Проекти од информат./4ч	/	/	72/72		72/72
Изборен спорт /2ч	/	/	72		72
Програмирање /2ч	/	/	/	72	72
Унапредув. на здравје/2ч	/	/	/	72	78
Вештини на живеење /6ч	/	/	/	72/72/72	72/72/72
Вкупно	360	360	360	360	1469

Користени извори:

- Наставен план и програма од БРО и МОН 2018/19-2019/20 г.
- Годишни и тематски планирања на наставниците;
- Годишна програма за работа на училиштето;
- Годишен извештај за работа на училиштето;
- Записник од родителски средби;
- Процедура за избор на предмети,
- Анкети;
- Педагошка евиденција и документација.

1.1.5.Реализација на проширените програми:

Собрани податоци и информации:

Училиштето во рамките на слободните часови/проектните активности нуди и реализира програми за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области. Училиштето ги вклучува учениците со ПОП во часовите за слободните активности.

а) *Слободните активности* во училиштето се реализираат за ученици кои имаат афинитет кон одредена област. Наставниците изготвуваат планови за реализација на слободни активности по области и наставни предмети. Секциите и вклученоста на учениците се формирани во согласност со интересите на учениците.

Преку учество во организирани секции се реализираат различни слободни ученички активности од повеќе подрачја (природно-математичко, јазично, општествено, уметничко, музичко, спортско)

б) *Реализирани проекти* во двете учебни години

- Проект за „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието-МИМО“;
- Проект „Интеграција на заштитата на животната средина во воспитно-образовниот процес во РМ–ЕКО проект“;
- Проект „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“;
- Проект со ОКВ –Програма: Општинско корисна работа,„Се грижиме за најмалите ги воспитуваме и образуваме“;
- Проект „Отворен ден по Граѓанско образование“;
- Проект „Училишни градини“;
- Интерен проект „Училиште без насилство“;
- Интерен проект „Убавините на различностите“;
- Проект во соработка со МОН „Учење преку правење – Да, ти можеш“;
- Проект во соработка со МОН „Училишта на 21 век“;
- Е Твининг проект „ Healty Tradidional Recipies „;
- Интерен проект „Училиште по мерка на детето“
- Интерен проект „Ден за детски желби“ (размена на празнични традиции и новогодишни честитки со ученици од целиот свет)
- Интерен проект „Се забавуваме и учиме низ игра“

в) Училиштето има **Проширена програма за прифаќање на учениците од I до III одделение** еден час пред наставата и еден час по наставата, во целодневна настава и продолжен престој од 15.30 до 17.30 часот.

Наставниците изготвуваат проширени програми за учениците вклучени во додатна настава. Додатната настава се организира во зависност од потребите на учениците. Активностите со учениците во рамките на додатната настава најчесто беа реализирани низ проектни активности, но и во подготовка на учениците кои учествуваа на натпревари по соодветни предмети.

Користени извори:

- Годишна програма за работа на училиштето;
- Годишна програма за проширена програма;
- Проекти и програма за додатна настава;
- Извештаи;
- Евидентни листи;

1.1 Квалитетот на наставните планови и програми;

1.2.1 Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност на наставните програми и учебните помагала;

Собрани податоци и информации:

Во наставните планови и програми не постои поделба по однос на родова и етничка припадност. Наставниците во своите планирања ја застапуваат родовата и етничката рамноправност и мултикултурализам.

Училиштето има годишно планирање за меѓуетничка интеграција во образованието во кое има планирано долготрајни и краткотрајни активности со партнерското училиште ЦОУ „Алија Авдовик“ од село Батинци

• Реализирани активности во рамките на проектот МИО 2018/19

Активност	Носители	Време на реализација
Самостојна активност – Мултикултурна работилница „Твориме и пееме во ваша чест“ по повод 5 Октомври-Светски ден на учителот	Наставници од одделенска настава и наставници по Македонски јазик	Октомври 2018
Остварена средба со тимот на МИО од партнерското училиште и изработка на план за апликација за гранд од МОН	СИТ за МИО од двете училишта	09.11.2018
Изработка на апликација за грант за реализација на активности кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничка интеграција и толеранција	СИТ за МИО активности	12,11,2018

Реализиран час по Француски јазик преку конференциска врска со ООУ „Тефејус“	Анета Ѓ.Арсовска	29.11.2018
Изработка на апликација за избор на училишта за реновирање	Училишниот СИТ за МИО и директорот на училиштето	02.2019
Заедничка активност- ликовна работилница на тема „Секогаш од почеток“	Наставници по ликовно и членови од СИТ од двете училишта	20.03.2019
Долготрајна заедничка активност „Храната и уметноста“, Работилница 1-„Боите на здравата храна“ Работилница 2-„Храната здрава-уметност создава“, Работилница 3-„Храната и уметноста“	Одделенски наставници и членови од СИТ од двете училишта	04.2019
Заедничка активност „Квиз натпревар–Заедно учиме“	Одделенски наставници и членови од СИТ од двете училишта	30.05.2019
Реализирани самостојни работилници во рамките на ОЖВ на тема „Јас и ти-интерперсонални односи“ и „Јас и другите- општествени односи,“	Одделенски раководители од 1 до 9 одделение	Континуирано

• **Реализирани активности во рамките на проектот МИО 2019/20год**

Активност	Носители	Време на реализација
Реализирана мултикултурна работилница „Твориме и пееме во ваша чест“	Предметни наставници по македонски јазик и одделенски наставници	4 –ти Октомври 2019
Остварена средба со тимот за МИО од партнерското училиште и изработка на апликација за гранд од МОН	СИТ за МИО активности	20.11.2019
Мултикултурна работилница по повод Нова година	Ученички парламент и стручни соработници Весна Рафеска и Адријана Кукошка	12-19.12.2019
Реализирани самостојни работилници во рамките на Образование за животни вештини на тема: „Јас и ти-интерперсонални односи“ и „Јас и другите- општествени односи“	Одделенски раководители од прво до девето одделение	септември – декември 2019 год.

- Планираните заеднички активности со партнер училиштето во учебната 2019/20 согласно годишниот план за МИО активности не се реализираа, од причина што истите требаше да се рееализираат во периодот од март до јуни 2020 година, кога поради вонредната ситуација со КОВИД 19, наставата се изведуваше преку далечинско учење. За успешна реализација и постигнување на целта на работилниците потребна е меѓусебна интеракција на учениците и наставниците од двете училишта, со што би се дошло до заеднички продукт, истите ќе се реализираат во текот на наредната учебна година.

Користени извори:

- Акциони планови за МИО активности;
- Програми и планирања на наставниците;
- Извештаи.

1.2.2 Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала

Собрани податоци и информации:

Интегрирањето се врши преку изведени посети, снимени емисии, јавни настапи на повеќе културни и спортски натпревари на ниво на училиште и на ниво на локална средина, реализирани работни и хуманитарни акции, како и вклучување во проектни активности; (реализирани посети, соработки со локалната средина).

Користени извори:

- Наставни планови и програми;
- Евидентна книга за реализирани посети и јавни настапи;
- Интернет страница на училиштето и весник на училиштето;

1.2.3 Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели во образованието;

Собрани податоци и информации:

Во наставните планови и програми се вметнати општите цели, развивање на **самодоверба, одговорност, иницијативноста, почитување на различностите и , основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество** и истите се реализираат преку воспитниот процес.

Интегрирањето на целите се реализира низ секој наставен предмет, но и преку реализација на програмата „Образование за животни вештини“, „Меѓуетничка интеграција во образованието-МИО“, проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“, како и низ реализација на училишните проекти „Убавините на различностите“, „Училиште без насилство“, „Безбедност во училиштето“.

Во текот на второто полугодие од учебната 2018/19 година во соработка со МОН и Светска банка е реализиран проектот „Уčenje преку правење“. Проектот се реализираше со ученици од петто и осмо одделение, а целта беше поттикнување на иницијативноста, самодовербата, начинот на учење и развојниот ум.

Имплементацијата на планираните содржини, од наведените проекти, се реализира низ различни форми: работилници, посети, учество во различни акции, како и учество во образовни, спортски, културно-уметнички манифестации.

Користени извори:

- Акциони планови за МИО – активности;
- Програма „Образование за животни вештини“;

- Програма за обуки од училишниот психолог, наставни планови, планирања на наставниците;
- Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем;
- Извештаи.

1.2.4. Влијанието на наставниците и родителите врз наставните планови и програми;

Собрани податоци и информации:

На родителски средби и на стручни тела од училиштето нагласени се преоптовареноста со наставни предмети и зголемен број на часови. Иницијативите се прикажани на ниво на семинари и обуки презентирани од Бирото за развој на образованието. Во училиштето функционираат активите: Актив на одделенска настава, Актив на група општествени науки и Актив на група природни науки.

Наставниот кадар и стручните соработници редовно пополнуваат електронски прашалници од МОН и БРО.

Користени извори:

- Записници од стручни активи;
- Мислење за предлог верзиите;
- Електонска пошта на училиштето, наставниците и стручни соработници.

1.3 Воннаставни активности;

1.3.1. Обем и разновидност на планираните и релизираните воннаставните активности;

Собрани податоци и информации:

Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности во согласност со интересите и потребите на учениците. Училиштето планира и реализира ученички екскурзии,приредби,ликовни изложби,посети, натпревари и др.

Наставниците изготвуваат планови за реализација на слободни активности по области и наставни предмети (јазична, природно-математичка,општествена, уметничка и спортски активности).

Наставниците од одделенска настава реализираа слободни ученички активности: низ повеќе проектни активности, како и вклучување на учениците во: математичка, ликовна, еколошка, драмска, литературна секција, ритмичка, спортско-рекреативна и др.

Учениците од нашето училиште учествуваат на различни конкурси и натпревари, како и јавни настапи преку медиумите.

Учениците се вклучени во активности на проектите кои се реализираат во нашето училиште. Низ наведените проекти се реализираат низа активности од создавање на здрава животна средина, здрава исхрана, јакнење на позитивните вредности кај луѓето, како и повеќе долгорочни и краткорочни активности со партнерското училиште.

Во согласност со правилникот, училиштето реализираше екскурзии од научно рекреативен карактер за учениците од VI и IX одд, како и едnodневна екскурзија за учениците од трето одделение и едnodневен есенски и пролетен излет за сите ученици.Секоја година се планира и реалира настава во природа со учениците од петто одделение.

Во согласност со своите програми наставниците заедно со учениците и во соработка со родителите вршат посети на институции од различен карактер (училишта, музеи, театар, кино, библиотеки, саеми и др.). Во соработка со соседното средно училиште „Брака Миладиновци“ се реализираше посета на нивната „Мини зоолошка градина“ „Зачинска градина“

Со цел презентирање на постигнувањата, како и афирмирање на училиштето, училиштето има веб страница, изготвува училишен весник, флаери, учествува на медиуми и манифестира манифестации согласно програмата за јавна и културна дејност.

Реализирани активности во рамките на проектот: „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“

Цел: зајакнување на врската „родител-ученик-наставник“ преку која ќе се овозможи јакнење на воспитната компонента во воспитно образовниот процес во основното образование. Соработката со реализираше низ повеќе форми:

„Родителот е наставник“ - 2018/19

* По покана од МТВ за учество во емијата „Голем одмор“ за 14.11.2018 год, нашето училиштесе претстави со делови од училишната приредба реализирана по повод Денот на европските јазици. Според договор со тимот за јавна и културна дејност и одредување на мотото, на нашето одделение му беше понудено да подготви кореографија на француска песна „Целата среќа на светот“ За што подобар впечаток на сцената, родителката Наташа Ангелеска со задоволство се понуди да креира и изработи соодветни костими за учесниците во кореографијата. Соработката меѓу родителот и учениците беше на високо ниво, а сите искрено и се заблагодаривме за прекрасната и оригинална идеја и изработка на костимите.

* „Родителот е наставник“ Родителот Маја Николовска, вработена во УНИ банка, по повод 31 Октомври-Ден на штедењето на учениците од V-г одделение од подрачното училиште во нас. Пинтија реализираше наставен час во присуство на одделенскиот наставник Даниела Костадинова. Децата покрај информациите за штедењето добија и симболични подароци од банката. Интересните податоци презентирани од родителот предизвикаа низа прашања кај учениците на кои добија одговор преку практични примери. Одделнието доби и подарок штедна каса во која ќе штедат пари.

* Во месец декември IV-в и V-б реализираа проектна активност „Среќна Нова 2019 година. За реализација на овој проект покрај учеството на сите ученици од паралелките голем придонес дадоа и родителите со учество во работилници за изработка на новогодишни честитки и украси, како и учество на родителите во изведбата на музичката точка.

* На 01.03.2019 година на поканата на родителката Александра Ѓеоргиевска професор-ентомолог (проучувач на инсекти) на ПМФ учениците од II –б одделение заедно со нивните одделенски раководители Елена С. и Софија Л. остварија посета на Ботаничката градина и Зоолошкиот завод при Институтот за биологија и хемија на ПМФ.

* На 29.03.2019г Учениците од IV г одд. заедно со нивната наставничка Б. Шоклевска, ја посетија Националната установа "Танец" - Ансамбл за народни песни и игри на Македонија, на покана од страна на родителот Димче Стојановски вработен во истата установа. Учениците имаа можност да ги разгледаат просториите на установата при што видоа дел од традиционалните народни инструменти и надалеку познатите македонски народни носии. Се запознаа со играорците и членовите на оркестарот кои во тој момент имаа проба, па учениците присуствуваа на истата. Потоа ги разгледаа фотографиите кои беа хронолошки поставени на ѕидовите и преку нив им беше раскажана интересната

живописна седумдесет годишна историја на ансамблот, а со тоа им беше доближена традицијата, обичаите и фолклорот на македонскиот народ. Посетата заврши со обострано задоволство и желба за повторна средба.

*На 03.04.2019 во I-а одделение одделенскиот наставник Маја А. Спасеска во соработка со родителот Александра Лактински-дипломиран професор по ликовна уметност реализираше наставен час по ликовно образование.

*На 05.06.2019 година учениците од IV-в одделение заедно со одделенскиот наставник В. Николин беа во посета на технолошко-металуршкиот факултет во Скопје во соработка со родителот Наташа Ангелеска како дипломиран инженер на истиот факултет.

„Родителот е наставник“ 2019/20

Активност/наставна содржина	Време на реализација	Одделение	Наставник	Родител
Штедењето и финансиската писменост на децата	<u>31 октомври</u>	I-а	Билјана Х Наташа П	Марија К Нејкоска
Учиме за општествена одговорност	21.11.2019	IVв	Валентина Димишковска	Тања Јованова
Есенска ликовна работилница	06.11 2019	IVв	Валентина Димишковска	Аниса Мекиќ
„Шекерна приказна“	02.12.2019	III-б	Елена Стојановска	Даниела Николовска
Природни- Локални животни.	23.12.2019	I –д	Даниела Костадинова	Лавинија Перуновска
Работилница по повод Нова година	12.2020	III -а	Билјана Илиева	Ивана Кнез
Пролетна еколошка работилница		III -а	Билјана Илиева	Ивана Кнез
Онлине час-„Скок во далечина од место“	31.03.2020	I –д	Даниела Костадинова	Д-р. <u>МаринаСтоилкова</u> <u>Симонова</u>

РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ОД ПРОЕКТОТ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Подрачје	Активности	Реализатори (по возрастни групи)	Термини
Заеднички активности	<u>Краткотрајни</u> Заедничка активност- ликовна работилница на тема „Секогаш од почеток“ Долготрајна заедничка активност „Храната и уметноста“, Работилница 1-„Боите на здравата храна“	Одделенски наставници и ученици од I-V одд од подрачно училиште	март, април, мај 2019

	Работилница 2-„Храната здрава-уметност создава,, Работилница 3-„Храната и уметноста“ Заедничка активност Квиз натпревар „Заедно учиме“		
Самостони активности од мултик. карактер	Одбележување на 5 Октомври-Светски ден на учителот „Твориме и пееме во ваша чест“	Одд.наставници и наставници по македонски јазик IV-IX одд.	октомври 2018/ октомври 2019
	ОЖВ –работилници	одделенски раководители	септ. – јуни 2018/2020
Соработка со родители	- Информирање на родителите на роди.средби за актив. на МИО - През. на концептот на МИО пред Совет на родители - Подготовка на родителите за вклучување во МИО -Изработка на програма за соработка со родители -Усвоена програма од страна на Совет на родители -Комуникација со родители за активностите на МИО -Учество на родителите.во промоција на реализираните активности.	Стручна служба Тим на МИО Одделенски раководители Тим на родители на МИО	септ– јуни 2018/2020
Промоција на реализирани те активности	-На ниво на стручни активи -Совет на родители -Локална заедница и општина - Електронски и печатен училишен весник „Секој нов ден“	Одговорен за реализација на планираните активности тим-МИО библиотекар	Континуирано

Интерен училишен проект: „Убавините на различностите“

Во текот на двете учебни години во нашето училиште се реализира интерниот проект „Убавините на различностите“ со кој имавме цел, што повеќе да се подигне свеста кај учениците за прифаќање на различностите (учениците со различни можности, способности и различна етничка припадност), меѓусебно помагање, почитување и надминување на присутните предрасуди и стереотипи. Проектот се реализираше низ следните активности:

- Творење на учениците од VI до IX одд. „Убавините на различностите - различни сме но сепак исти“;
- Креативна работилница со ученици;
- Ликовна работилница со ученици;

- Промоција на Збирка и креативни изработки во училиште при одбележување на „3 Декември- Меѓународен ден на лицата со попреченост“
- Хуманитарна акција за сорабирање на парични средства со цел да се купат новогодишни пакетчиња за учениците со ПОП и социјално загрозените ученици од нашето училиште. „Со љубов од ООУ Рајко Жинзифов“
- Дискретна поделба на новогодишните пакетчиња на учениците со посебни образовни потреби и социјално загрозените ученици.

Проект „Училишни градини – училници на иднината“, во соработка со „Слоу Фуд“ – Здружение за заштита, промоција и едукација за храна – Скопје

Во текот на двете учебни години во нашето училиште се реализира проектот: „Училишни градини – училници на иднината“ во соработка со **HBO SlowFood-Водно**. Во проектот нашето училиште учествува заедно со уште девет други од повеќе општини од Скопје. Партнер и донатор на овој проект е Град Скопје.

Завршната манифестација на проектот „Училишни градини – училници на иднината“, за 2019 година се одржа на 4. декември, во средното угостителско училиште „Лазар Танев“. Настанот го иницираше и координираше HBO SlowFood-Водно. На завршната изложба беа присутни и претставници на Град Скопје, како и стручните соработници на проектот од Факултетот за ветерина.

На манифестацијата беа изложени цртежи, слики и мотивациони пораки од учениците од сите училишта – учесници, а учениците и нивните наставници-координатори накусо раскажаа какви се активности и резултати имале во рамките на проектот, како и за плановите за во иднина.

Е Твининг проект „Healty Tradidional Recipies „

Земји учесници на проектот: Македонија (Скопје и Ресен), Турција, Шпанија, Грција, Хрватска, Полска, Италија, Романија, Велика Британија и Јордан.

Проектот е заснован на традиционална храна со која имаме намера да ги приближиме нашите ученици до здравата храна, проширувајќи го своето знаење за европската географија и знаење за нивните традиции и обичаи.

Во овој проект ги вклучивме семејствата во потрага по информации и во подготовка на видеа со традиционални рецепти за регионот на кој припаѓаат.

Нашето училиште зема учество во овој проект со учениците од второ а одделение, заедно со одделенскиот раководител Маја Атанасовска Спасеска со огромна поддршка од родителите.

Цели на проектот: Да се промовира пренесување ставови на почит, грижа и уживање кон здравата исхрана.

- Промовирање на позитивни ставови кон навиките на здрав начин на живот.
- Развивање на соработка за работа, во која одговорноста е од суштинско значење за да се постигнат добри резултати.
- Промовирање на комуникација со ученици од други културни реалности, подобрување на комуникативната потреба на странски јазици.
- Подобрување на вредноста на самата култура и другите култури.
- Негување на почит, грижа и посветеност кон природата (градина / овоштарник)

- Идентификување, разбирање и репродуцирање на рецепт, следејќи ги неговите чекори усно и писмено.
 - Управувајте со технологија за пребарување и презентирање на информации.
 - Вклучување на семејства во активности поврзани со проектот.
- Со завршување на проектот во целост училиштето ООУ „Рајко Жинзифов,, н. Драчево, Скопје се здоби со ознака за квалитет на проектот.

Користени извори:

- Годишна програма на училиштето;
- Програма и Акционен план за ПМИО;
- Програма за реализација на воннаставни активности во текот на учебната 2018/2019 и 2019/2020 год.;
- Евидентна книга за воннаставни активности;
- Годишен извештај;
- Педагошки картон за наставници;
- Училишен весник.

1.3.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности;

Собрани податоци и информации:

Најголем број на ученици се вклучени барем во една воннаставна активност и на тој начин лично се афирмираат и придонесуваат за афирмација на училиштето (натпревари, спортски натпревари, учество во ТВ емисии).

❖ Одделенска настава-реализирани часови

Одд.	Слободни учен. активност учебна 2018/19	Слободни учен. активност учебна 2019/20
I	145	180
II	144	144
III	144	144
IV	144	144
V	145	144
Вк.	720	756

❖ *Предметна настава-реализирани часови*

Слободни ученички активности во предметна настава	
учебна 2018/19	учебна 2019/20
355	221

Користени извори:

- Педагошки картон за наставници;
- Евидентни листови за наставници;
- Одделенски дневници;
- Извештаи.

1.3.3. Влученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности;

Собрани податоци и информации:

Согласно интересите и афинитетите на почетокот на учебната година учениците во соработка со наставниците се вклучуваат во воннаставна активност при што се негува индивидуалниот интерес, искористување на слободното време, развој на натпреварувачки дух при што учениците се мотивирани да учествуваат на општински, регионални и државни натпревари и манифестации. Голем број ученици земаа учество во многу натпревари и при тоа постигнати се високи успеси со освоени медалји, дипломи и пофалници. Освоените награди им овозможуваат да аплицираат и да добијат еднократна парична награда на ОКВ „100 таленти“.

Од страна на ОКВ, во рамките на Проектот „100 таленти од основните училишта“ Комисијата согласно Процедурата за условите и критериумите за доделување награди со еднократна парична награда ги награди следните ученици:

• **Наградени ученици –таленти**

1. Светле Васковска VI одделение, прво место на Меѓународен натпревар – флејта
2. Мишела Ристеска VI одделение, трето место на Меѓународен натпревар-пијано
3. Ева Карамановска IX одделение, прво место на Државен натпревар-литература
4. Тамара Милошевска IX одделение, трето место на Државен натпревар по македонски јазик

5. Марија Трневска IV одделение, трето место на регионален (државен) натпревар по математика
6. Христина Цветановска IV одделение, трето место на регионален (државен) натпревар по математика
7. Ели Петреска IX одделение, второ место на општински натпревар по ликовно образование.

• **Наградени талентирани ученици-спортисти учесници во олимписки спортови**

1. Дин Ризвановиќ III-а одделение, трето место на Државно првенство во цудо
2. Лука Јанкулоски VII-г одделение, прво место на Државно првенство во тенис
3. Адријан Зекири одделение, прво место на Државно првенство во карате
4. Сандро Каровски IX-г одделение, прво место на Државно првенство во фудбал
5. Атила Зекири VI одделение, трето место на Државно првенство во карате.

• **Наградени талентирани ученици-спортисти учесници во неолимписки спортови**

1. Антонио Стојчевски од IV-г одделение, прво место на Државно првенство во македонско цуиу цуца

• **Наградени талентирани ученици-спортисти учесници со посебни потреби**

1. Александар Стојчески од IV-г одделение, прво место на прво финално натпреварување во Бочија.

Во текот на двете учебни години се реализираа бројни воннаставни активности во кои учениците се вклучуваат согласно нивните интереси:

-Приредби: „Приредба по повод свечено примање на првачињата“, „Европски ден на јазиците“, Приредба по повод зачленување на првачињата во Детската организација, Есенски приредби, Новогодишни приредби, Првоаприлски маскенбал, Базари, одбележување на патронен празник и одбележување на сите позначајни дати.

-Посети: кино, театар, золошка градина, музеи, институции, археолошки локалитети

-Во училиштето функционира и **Училишен спортски клуб;**

-Екскурзии и излети

Користени извори:

- Годишна програма за работа на училиштето;
- Програма за работа на секции;
- Годишен извештај;
- Дипломи, пофалници;
- Училишен весник.

Јаки страни:

- Наставниците изработуваат годишни планирања кои се во согласност со донесените програмски документи од МОН;
- Реализацијата на наставните програми е во пропишаниот обем при што се постигнати целите од националните стандарди, како и целите од меѓуетничката интеграција и меѓупредметните цели;
- Родителите редовно се информираат за целите на наставните планови и програми вклучувајќи ја и програмата за МИО активности;
- Сите ученици со ПОП се вклучени во редовна настава и се работи според ИОП;
- Училиштето нуди најмалку три изборни предмети, согласно наставниот план;
- Реализирани проектни активности од образовен карактер;

Слаби страни:

- Доследна реализација на планираните слободни ученички активности /секции и вклученост на поголем број на ученици во слободни ученички активности/секции;

Идни активности / приоритети:

- Примена на новата Концепцијата за воннаставни активности во основно образование -издавач БРО;
- Мотивирање на учениците за поголема вклученост во слободните ученички активности;
- Партиципација на учениците во изборот и планирањето на слободните ученички активности преку демократски методи.

ПОДРАЧЈЕ II

ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Индикатори на квалитет:

2.1 – Постигнување на учениците

2.2 – Задржување / осипување на учениците

2.3 – Повторување на учениците

➤ Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност по наставни предмети и по квалификациони периоди

Собрани податоци

*Училиштето има изготвено пишана процедура за оценување на знаењата на учениците, како и Етички кодекс за оценување на постигнувањата на учениците;

*На крајот на учебната 2018/19 година, средниот успех на учениците на ниво на училиште изнесува 4.30%, средниот успех во 2019/20 година изнесува 4.34%.

*Во текот на двете учебни години, најголем процент од вкупниот број на ученици имаат одличен успех и тоа:

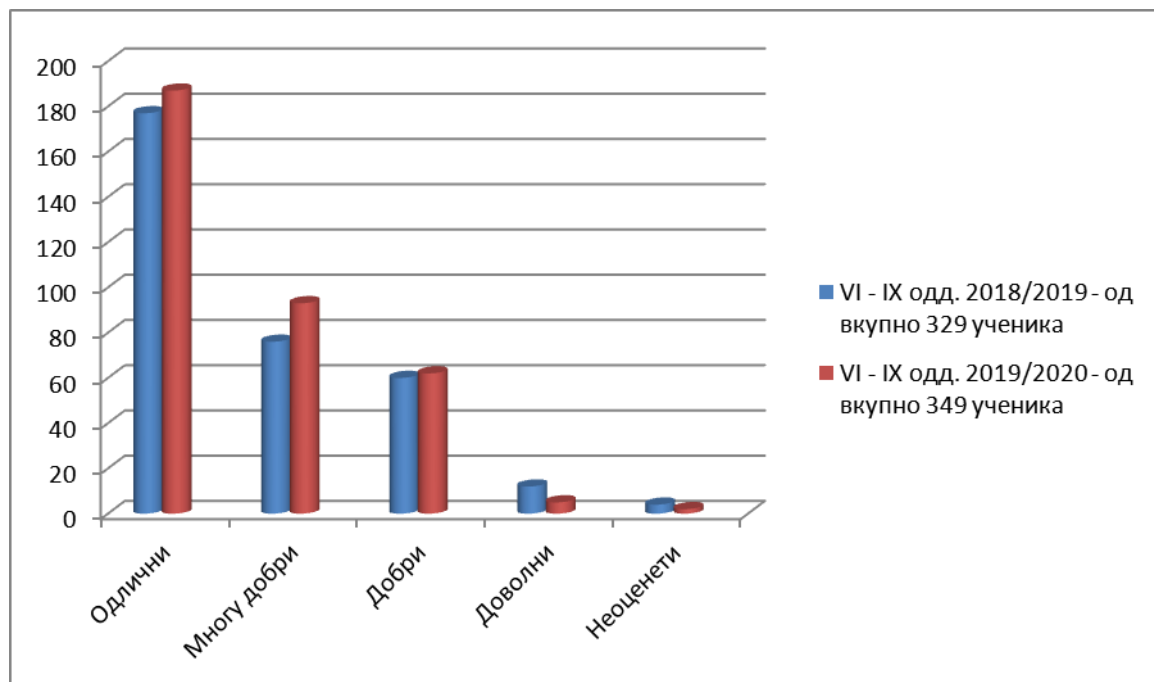
- 2018/19 год. од вкупно 827 ученика, 53.8 % се со одличен успех, многу добри 23.1 %, добри 18.2%, доволни 3.06 %, повторувачи 1.2 %;
- 2019/20год. од вкупно 839 ученика, 58,0% се со одличен успех, многу добри 25,5 %, добри 13,5 %, доволни 2,4 %, повторувачи 0,5%;
- Од анализата на постигнатиот успех на крајот од учебната 2018/19 год и 2019/20 год. се воочува дека постигнатиот успех кај одличните ученици е зголемен за 4,2 %. Се воочува зголемување кај многу добрите ученици и тоа за 2,4 %. а кај учениците кои постигнале добар успех има намалување од 4,7%. Исто така и кај учениците со доволен успех се забележува намалување од 0,66 %. Бројот на ученици кои ја повторувале годината е намален за 0,7%.
- Училиштето прибира и анализира податоци за постигнувањата на учениците според полот и етничка структура;
- Училиштето прибира и анализира податоци за постигнувањата на учениците при описно оценување;
- Училиштето прибира и анализира податоци за постигнувањата на учениците за сите предмети и во сите одделенија;
- Училиштето прибира и анализира податоци за постигнувањата на учениците по изборните предмети;

Табела-1 постигнат успех за две учебни години

Опис	Учебна година	Одделенска настава		Предметна настава		Тотал	
		Бр. Ученици	%	Бр. ученици	%	Бр. ученици	%
Одлични	2018/19	134	65.0	177	53,8	311	58,1
	2019/20	127	66.1	187	53.5	314	58.0
Многу добри	2018/19	42	20,3	76	23,1	118	22,0
	2019/20	46	23,3	93	26,6	138	25,5
Добри	2018/19	22	10,6	60	18,2	82	15,3
	2019/20	11	5,7	62	17,7	73	13,5
Доволни	2018/19	8	3,9	12	3,6	20	3,7
	2019/20	8	4,2	5	1,43	13	2,4
Повторувачи	2018/19	1	1,0	3	1,2	4	1,1
	2019/20	1	0,5	2	0,5	3	0,5
Вкупно ученици	2018/19	498		329		827	
	2019/20	490		349		839	
Среден успех	2018/19	4,40		4,20		4,30	
	2019/20	4,46		4,29		4,34	

Во училиштето се врши континуирано следење и анализирање на оценувањето на постигнувањата на учениците, отстапувањата, примена на стандардите и критериумите на оценување со цел да се зголеми објективноста во оценувањето на постигнувањата на учениците.

- Графички приказ на успехот на учениците од VI до IX одд. за учебните 2018/2019 и 2019/2020 година



Табела 2 Постигнат успех по предмети и одделенија-споредба за две учебни години

Отстапка	2019/20 VI-IX	2018/19 VI-IX	Отстапка	2019/20 IV-V	2018/19 IV-V	Одд
0,08	3,81	3,89	0,01	4,27	4,28	Македон. ј
0,03	4,02	3,99	0,03	4,21	4,18	Англиски
0,12	4,07	3,95	/	/	/	Француск
	3,72	3,69	0,09	4,16	4,07	Математи
/	/	/	0,31	4,27	4,58	Раб. со
0,02	4,08	4,06	0,45	4,63	4,18	Прир н
/	/	/	0,05	4,31	4,25	Општеств
0,19	4,35	4,16	/	/	/	Историја
0,07	4,40	4,33	/	/	/	Географ
0,08	4,02	3,96	/	/	/	Граф. кул
0,22	4,04	3,82	/	/	/	Биологија
0,19	3,58	3,77	/	/	/	Физика
0,14	3,50	3,64	/	/	/	Хемија
0,15	4,91	4,76	0,03	4,74	4,71	Ликовно
0,13	4,48	4,61	0,13	4,72	4,59	Музичко
0,04	4,76	4,72	0,08	4,83	4,91	Физичко
0,39	4,72	4,33	0,36	4,67	4,31	Т О
0,13	4,96	4,83	/	/	/	Иновација
0,15	4,38	4,53	/	/	/	Инфор.
0,05	4,47	4,52	/	/	/	Етика

***со црвена боја се означени отстапувањата во надолна нинија**

***со сина боја се означени отстапувањата во нагорна линија**

- Анализите покажуваат дека нема значително отстапување по однос на постигнатиот успех по предмети
- Кај повеќето предмети се забележува постигнување на повисоки резултати во двете учебни години.

Табела3 – Краен успех по изборни предмети 2018/2019

Изборен предмет	Одделение	Среден успех
Класична култура на европските цивилизации	VI – а	4,92
Запознавање на религии	VI- б 4,22 VI-в 4,32	4,27
Етика на религии	VI – г	4,81
Техничко образование	VII-в 4,50	4,56
Техничко образование	VII-б 4,63	
Нашата татковина	VII-б 4,29	4,29
Нашата татковина	IX – б 4,36 IX- г 4,73	4,54
Техничко образование	VIII-а	4,36
Техничко образование	VIII- б 4,64	
Проекти од информатика	VII-г 4,71	4,71
	VIII-а, б,в 5,00/ 4,33/ 4,43	4,58
Нашата татковина	VIII-г	4,40
Програмирање	IX- а 4,90 IX-б 5,00	4,95
Унапредување на здравјето	VII-а 4,63	4,63
Унапредување на здравјето	IX – а 4,42 IX-в 5,00	4,71
Изборен спорт	VII-в 4,86	4,86
Изборен спорт	IX- в 5,00	5,00

Табела 4 – Краен успех по изборни предмети 2019/2020

Изборен предмет	Одделение	Среден успех
Класична култура на евр. цивилизации	VI-а	4.86
Запознавање на религиите	VI-б	4,48
Етика на религии	VI-г 4.48 VI-в 4.32	4,40
		4,58
Ликовно образование	VII-а 5.00VII-б 5.00	5.00
Вештини на живеење	VII-а 5.00VII	5.00
Изборен спорт	VII-в	4,58
Проекти од информатика	VII-г	5.00
		4,90
Проекти од информатика	VIII-а	4,76
Проекти од информатика	VIII-б,в	5,00
Истражување на родниот крај	VIII-б,	4,93
Изборен спорт	VIII-в	5,00
Нашата татковина	VIII-г	5,00
		4,94
Програмирање	IXа,5.00б,4.45,в 4.00	4,48
Вештини на живеење	IX-а,б,в 5.00	5,00
Унапредување на здравје	IX-г	4,73
		4,74
		4,79

Табела5 Постигнат успех по предмети изразено по нивоа во првиот квалификационен период I-III одд на крајот од учебната 2018/2019 г

ОДДЕЛЕНИЕ	I одд. 105 ученици			II одд. 92 ученици			III одд. 95 ученици		
ПРЕДМЕТ	ниско	средно	високо	ниско	средно	високо	ниско	средно	високо
Македонски јазик	22	30	53	15	18	59	13	38	43
Математика	21	29	55	16	21	55	13	40	41
Англиски Јазик	10	26	69	5	12	75	10	31	53
Ликовно образование	8	9	88	7	14	71	17	11	66
Музичко образование	8	9	88	6	16	70	13	18	63
Природни науки	19	27	59	16	17	59	11	37	46
ФЗО	6	10	89	6	15	71	22	13	59
Општество	19	26	60	15	15	62	11	34	49
Раб. со ком. и основи на прог.	/	/	/	/	/	/	9	19	66
Вкупно	113	166	561	86	128	522	119	241	486
Проценти %	13,4	19,7	66,7	11,6	17,3	70,9	14,0	28,4	57,4

Табела5. Премин од описно во бројчано оценување

2018/2019 III одд. описно	2019/2020 IV одд-бројчано
57,4% високо ниво на постигнување	70,1 % одличен успех
28.4% средно ниво на постигнувања	25,5% мн.добар и добар успех
14,0% ниско ниво на постигнувања	4,1% доволен и недоволен успех

Табела 6 Постигнат успех по предмети изразено по нивоа во првиот квалификационен период I-III одд на крајот од учебната 2019/2020 г

ОДДЕЛЕНИЕ	I одд. 107 ученици Еден ученик не ја заврши година 106 оценети			II одд. 101 ученици Еден ученик не ја заврши година 100 оценети			III одд. 90 ученици Еден ученик не ја заврши година 2 со ИОП 89 оценети		
ПРЕДМЕТ	ниско	средно	високо	ниско	средно	високо	ниско	средно	високо
Македонски јазик	15	32	59	21	31	48	14	13	60
Математика	17	31	58	21	29	50	15	15	57
Англиски јазик	13	32	61	16	21	63	10	16	61
Ликовно образование	4	17	85	6	28	66	3	5	79
Музичко образование	2	17	87	6	28	66	4	6	77
Природни науки	12	36	58	18	33	49	8	14	65
ФЗО	/	9	97	6	20	74	/	/	87
Општество	14	32	60	15	34	51	8	12	67
Раб. со ком. и основи на прог.	/	/	/	/	/	/	13	16	58
Вкупно	77	206	565	109	224	467	75	97	611
Проценти %	9	24,2	66,6	13,6	28	58,3	9,5	12,3	78,0

Табела 7 Среден успех по генерации за две учебни години

Одделение	Среден успех 2018/19	Среден успех 2019/20
IV	4,40	4,52
V	4,41	4,40
VI	4,36	4,31
VII	4,18	4,34
VIII	4,01	4,19
IX	4,27	4,31
Среден успех IV-IX	4,30	4,34

Табела 8 Спореден успех за пет учебни години

Успех	Учебна 2015/2016	Учебна 2016/2017	Учебна 2017/2018	Учебна 2018/2019	Учебна 2019/2020
Одлични	46,67	52,0	56,9	58,1	53,5
Многу добри	24,26	26,0	23,2	22,0	26,6
Добри	21,48	18,2	15,6	15,3	17,7
Доволни	5,74	3,45	3,9	3,7	1,4
Недоволни	1,29	0	0,1	1,0	0,5
Среден успех	4,11	4,24	4,32	4,30	4,34

*Споредено за пет учебни години успехот на учениците се подобрува

Табела 8. Премин од описно во бројчано оценување во VI

2019/2020 V одд. Описно полугодие	2019/2020 VI одд- Бројчано крај
67,2% високо ниво на џосџиџнување	56,6 % одличен усџех 23.5 % мноџу добар усџех
20.0 % средно ниво на џосџиџнувања	16.9 % добар усџех
12,2 % ниско ниво на џосџиџнувања	2,8% доволен и недоволен усџех

Табела 9 Отстапувања во успехот на учениците во IX одд. (полугодие - крај на учебна год.) во две учебни години

	Успех на учениците - IX одд.2018/2019				
	5	4	3	2	1
Полугодишен успех	32,1	33,3	19,2	/	15,3
Крај на учебна година	59	16,9	24,3	/	/
Отстапување	26,9	16,4	5,1	/	15,3

	Успех на учениците - IX одд.2019/2020				
	5	4	3	2	1
Полугодишен успех	30,6	36	16	/	17,3
Крај на учебна год.	56,1	26	17,8	/	/
Отстапување	25,5	10	1,8	/	17,3

Користени извори:

- Пишана процедура за оценување;
- Годишни програми;
- Анализи од училишен педагог;
- Квартални, полугодишни и годишни извештаи;
- Записници од УО и Совет на родители.

➤ **Подобрување на постигањата на учениците;**

Собрани податоци и информации:

Врз основа на анализата од прибраните податоци училиштето континуирано се стреми кон подобрување на постигнувањата на сите ученици. Планираните иди активности исто така водат кон континуирано подобрување на постигнувањата на сите ученици.

Табела 1 Во училиштето има ученици од различна етничка припадност 2019/2020

Од д.	Вк. уч.	Македонци		Алб.		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	107	32	34	/	/	/	1	8	7	/	1	12	12	/	/
II	101	31	28	1	/	2	1	7	4	/	/	19	8	/	/
III	90	30	34	/	2	/	/	4	3	/	/	7	9	1	/
IV	97	29	33	1	/	/	1	1	3	1	/	13	14	1	/
V	95	32	33	/	/	/	1	6	2	/	/	14	6	/	1
I-V	490	154	162	2	/	2	4	26	19	1	1	65	49	2	1
VI	106	48	31	2	/	2	1	3	1	1	/	8	8	1	/
VI I	79	26	37	1	/	/	/	2	3	/	/	4	4	1	1
VI II	91	28	31	1	/	1	1	6	2	/	/	9	9	2	1
IX	73	27	25	/	/	1	1	2	/	/	/	7	9	/	1
VI - IX	349	131	124	4	/	4	3	13	6	1	/	28	30	4	3
Вк	839	285	286	6	2	6	7	39	25	2	1	93	79	6	4
	%	33,9	34,0	0,7	0,23	0,7	0,8	4,64	2,9	0,2	0,1	11,0	9,4	0,7	0,4

Со оглед на различната структура на ученици кои доаѓаат од семејства со различни социјални, културни, етнички и образовни нивоа постојат разлики во степенот на постигнатите резултати.

Табела 2 Постигнат успех по пол во предметна настава на крајот од учебната 2019/20 г.

Анализите говорат дека учениците кои се од семејства со ниско социо-културно и економско ниво постигнуваат и значајно пониски резултати во воспитно-образовниот процес. Резултатите од анкетата со родители укажува на солиден процент на родители кои сметаат дека наставниците имаат еднаков пристап кон учениците

Одд	Одличен 5		Мн .добар 4		Добар 3		Доволен 2		Недоволен 1		ВК.
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
Вк	77	109	54	40	46	16	3	2	2	/	349
%	22.0	31.2	15,4	11,4	13,1	4,5	0,8	0,5	0,5	/	

(76,6 %). Со цел да се подобри нивото на постигања на учениците се реализира индивидуална поддршка, со дефинирани индивидуални цели по повеќе наставни предмети и влучување во дополнителна настава.

Табела 3 Постигнат успех по етничка припадност во предметна настава на крајот од учебната 2019/20 г.

Одд	Одличен 5		Мн .добар 4		Добар 3		Доволен 2		Недоволен 1		ВК.
	Макед	Други	Макед	Други	Макед	Други	Макед	Други	Макед	Други	
Вк	163	23	62	32	29	33	/	5	1	1	349
%	46,7	6,5	17,7	9,1	8,3	9,4	/	1,5	0,2	0,2	

Табела4 – Постигнат полугодишен успех по нивоа во одделенска настава

Учебна година	одд	Ниво на постигнување %	одд	Ниво на постигнување %	Одд	Ниво на постигнување
2018/2019	I	68,3 високо ниво	II	72,1 високо ниво	III	58,2 високо ниво
2019/2020	II	54,3 високо ниво	III	52,1 високо ниво	IV	52,8 високо ниво

Користени извори:

- Пишана процедура за оценување;
- Годишни програми;
- Анализии од училишен педагог; Квартални, полугодишни и годишни извештаи;
- Записници од УО и Совет на родители.

➤ Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби;

Собрани податоци и информации:

*Училиштето има изготвено пишана процедура за идентификување на ученици со посебни образовни потреби, како и пишана процедура за идентификување на ученици кои манифестираат потенцијална надареност.

*За наведените ученици има изготвено и програма за работа.

*При уписот во прво одделение, педагогот и психологот ја утврдуваа емоционалната и социјалната зрелост на учениците, а нивниот развој се следи во текот во неколку периоди.

Во училиштето има 5 ученици со ПОП и за нив се изготвува ИОП и 20 ученици со тешкотии во учењето.

За сите овие ученици наставно-воспитниот кадар пружа поддршка избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Се применува индивидуализиран пристап со цел да се овозможи реализација на наставните програми и остварување на цели кои се во согласност на нивните способности. Во текот на целата учебна година се реализира дополнителна настава за ученици со тешкотии во учењето и додатна настава за ученици што покажуваат интерес и постигнуваат значителни резултати во повеќе области.

Во училиштето има и голем број на ученици кои се од семејства со ризик (неповолни социјално економски услови, присуство на зависности, тешки заболувања во семејството). За таа цел со овие ученици се превземаат активности за нивна поддршка во училиштето, но се вклучуваат и други институции (Центар за социјална работа, Завод за ментално здравје на деца и младинци, Овластен просветен инспектор, Црвен крст и др.) Во учебната 2019/20 г 7 ученици од прво одделение со ромска националност станаа стипендисти со паричен надомест од 400 евра годишно иницирано од **проектот Редовно на часови: Акција за вклучување на Ромите во основното образование.**

Учениците со повисоки интелектуални способности постигнуваат и повисок успех, но има одреден број на ученици кои и покрај високите интелектуални способности постигнуваат послаб успех, како и ученици кои имаат пониски интелектуални способности, а постигнале повисок училишен успех. Ова упатува на постоење на критериум на оценување кој во најголем процент е во согласност со можностите на учениците, но наведените отстапувања упатуваат на потребата од зголемена објективност во оценувањето на постигнувањата на учениците.

Користени извори:

- Програма за работа со ученици со посебни потреби; Регистар на ученици со ПОП;
- Професионално досие;
- Евидентни листи;
- Извештаи.

- **Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната/и додатната настава;**

Собрани податоци и информации:

Редовната настава беше реализирана во согласност со годишните планирања на наставниците. Со цел постигнување повисоки резултати наставниците применуваа повеќе иновации, вклучувајќи примена на ИКТ по однапред изготвен распоред и планирање по одделенија и наставни предмети, примена на современи методи и техники на учење и поучување како и различни форми на работа. Во согласност со планирањата на наставниците, потребите на учениците се реализираше додатна и дополнителна настава со цел да им се помогне на учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставните содржини по одделни наставни предмети. Додатната настава се реализираше низ проектни активности и подготовка на учениците кои учествуваа на натпревари по соодветни предмети. Во учебната 2019/20 во периодот од 11 март до 10 јуни поради вонредната состојба со вирусот Ковид 19 наставата се изведуваше преку далечинско учење со двонасочна комуникација, при што се евидентирани бројни on line активности за подобрување на постигнувањата на учениците.

Користени извори:

- Извештаи;
- Планирања на наставниците;
- Споредбени анализи.

- **Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование;**

Собрани податоци и информации:

Во училиштето се врши континуирано следење на постигнувањата на учениците. Анализи со постигнувањата на учениците се изготвуваат на секој квартален период во учебната година.

Табела 1 Успех на учениците на крајот на учебната година

одделение	2018/19 год.	одделение	2019/20 год.	Отстапување на успехот помеѓу две учебни год.
IV	4,40	IV	4,52	Зголемено за 0,12 %
V	4,41	V	4,40	Намалено за 0,01%
VI	4,36	VI	4,31	Намалено за 0,05%
VII	4,18	VII	4,34	Зголемено за 0,16%
VIII	4,01	VIII	4,19	Зголемено за 0,18%
IX	4,27	IX	4,31	Зголемено за 0,04%

Табела 2. Премин од описно во бројчано оценување во VI

2019/2020 VI одд. Описно полугодие	2019/2020 VI одд- Бројчано крај
67,2% високо ниво на постигнување	56,6 % одличен успех 23.5 % многу добар успех
20.0 % средно ниво на постигнувања	16.9 % добар успех
12,2 % ниско ниво на постигнувања	2,8% доволен и недоволен успех

Табела3 – Успех на учениците кои се описно оценети – полугодие крај 2018/2019

I одд – 105 уч	II одд- 92 уч	III одд-95 уч 1 ученик повторува
----------------	---------------	----------------------------------

Ред бр.	предмет	ниско	средно	Високо	ниско	средно	високо	ниско	средно	високо
1.	Македонски јазик	22	30	53	15	18	59	13	38	43
2.	Математика	21	29	55	16	21	55	13	40	41
3.	Англиски јазик	10	26	69	5	12	75	10	31	53
4.	Ликовно образование	8	9	88	7	14	71	17	11	66
5.	Музичко образование	8	9	88	6	16	70	13	18	63
6.	Природни науки	19	27	59	16	17	59	11	37	46
7.	ФЗО	6	10	89	6	15	71	22	13	59
8.	Општество	19	26	60	15	15	62	11	34	49
9.	Работа со компјутери и основи на програмирање	/	/	/	/	/	/	9	19	66
Проценти % I-полугодие		11,4%	20,3%	68,3%	8%	14%	72,1%	9,5%	27,8%	58,6%
Проценти % Крај на учебна г.		13,4%	19,7%	66,7%	11,6%	17,3%	70,9%	14,0%	28,4%	57,4%

Табела4 – Успех на учениците кои се описно оценети – полугодие крај 2019/2020

I одд – 107 уч	II одд- 101 уч еден ученик не ја заврши годината	III одд-90 уч еден ученик не ја заврши
-----------------------	---	---

Ред бр.	предмет				100 ученици			годината 100 ученици		
		ниско	средно	Високо	ниско	средно	високо	ниско	средно	високо
1.	Македонски јазик	15	32	59	21	31	48	14	13	60
2.	Математика	17	31	58	21	29	50	15	15	57
3.	Англиски јазик	13	32	61	16	21	63	10	16	61
4.	Ликовно образование	4	17	85	6	28	66	3	5	79
5.	Музичко образование	2	17	87	6	28	66	4	6	77
6.	Природни науки	12	36	58	18	33	49	8	14	65
7.	ФЗО	/	9	97	6	20	74	/	/	87
8.	Општество	14	32	60	15	34	51	8	12	67
9.	Работа со компјутери и основи на програмирање	/	/	/	/	/	/	13	16	58
Проценти % I-полугодие		15,97 %	31,59%	51,62%	15,25 %	30,25%	54,00%	25,39%	20,87%	52,62%
Проценти % Крај на учебна год		9,0%	24,2%	66,6%	13,6%	28%	58,3%	9,5%	12,3%	78%

Користени извори:

- Квартални, годишни и полугодишни извештаи;
- Анализи на педагогот;
- Самоевакуација 2016-2018;
- Записници од Наставнички совет;
- Записници од УО и Совет на родители.

➤ Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците

Собрани податоци и информации:

Во училиштето секоја учебна година заради подобрување на интеркултурните компетенции на учениците, се развива систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан состав во рамките на училиштето преку интегрирани содржини на одделенските часови со МИО, како и со партнерско училиште преку изведбени долготрајни или краткотрајни активности за кои училиштето веќе две години по ред освојува грантови кои овозможуваат успешна реализација на активностите. Преку учеството во овие активности учениците искажуваат задоволство, соработка, креативност, кохезија, интеракција и на крај доаѓаат до заеднички продукт. Годишните програми за работа на училиштето содржат програма за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието.

Училиштето има годишно планирање за меѓуетничка интеграција во образованието во кое има планирано долготрајни и краткотрајни активности со партнерското училиште ЦОУ „Алија Авдовик“ од село Батинци

• Реализирани активности во рамките на проектот МИО 2018/19

Активност	Носители	Време на реализација
Самостојна активност – Мултикултурна работилница „Твориме и пееме во ваша чест“ по повод 5 Октомври-Светски ден на учителот	Наставници од одделенска настава и наставници по Македонски јазик	Октомври 2018
Остварена средба со тимот на МИО од партнерското училиште и изработка на план за апликација за гранд од МОН	СИТ за МИО од двете училишта	09.11.2018
Изработка на апликација за грант за реализација на активности кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничка интеграција и толеранција	СИТ за МИО активности	12.11.2018
Реализиран час по Француски јазик преку конференциска врска со ООУ „Тефејус“	Анета Ѓ.Арсовска	29.11.2018
Изработка на апликација за избор на училишта за реновирање	Училишниот СИТ за МИО и директорот на училиштето	02.2019
Заедничка активност- ликовна работилница на тема „Секогаш од почеток“	Наставници по ликовно и членови од СИТ од двете училишта	20.03.2019
Долготрајна заедничка активност „Храната и уметноста,, Работилница 1-„Боите на здравата храна“	Одделенски наставници и членови од СИТ од двете училишта	04.2019

Работилница 2-„Храната здрава-уметност создава,, Работилница 3-„Храната и уметноста“		
Заедничка активност „Квиз натпревар–Заедно учиме“	Одделенски наставници и членови од СИТ од двете училишта	30.05.2019
Реализирани самостојни работилници во рамките на ОЖВ на тема „Јас и ти-интерперсонални односи“ и „Јас и другите- општествени односи,,	Одделенски раководители од 1 до 9 одделение	Континуирано

• **Реализирани активности во рамките на проектот МИО 2019/20год**

Активност	Носители	Време на реализација
Реализирана мултикултурна работилница „Твориме и пееме во ваша чест“	Предметни наставници по македонски јазик и одделенски наставници	4 –ти Октомври 2019
Остварена средба со тимот за МИО од партнерското училиште и изработка на апликација за гранд од МОН	СИТ за МИО активности	20.11.2019
Мултикултурна работилница по повод Нова година	Ученички парламент и стручни соработници Весна Рафеска и Адријана Кукошка	12-19.12.2019
Реализирани самостојни работилници во рамките на Образование за животни вештини на тема: „Јас и ти-интерперсонални односи“ и „Јас и другите- општествени односи“	Одделенски раководители од прво до девето одделение	септември – декември 2020 год.

- Планираните заеднички активности со партнер училиштето во учебната 2019/20 согласно годишниот план за МИО активности не се реализираа, од причина што истите требаше да се реализираат во периодот од март до јуни 2020 година, кога поради вонредната ситуација со КОВИД 19, наставата се изведуваше преку далечинско учење. За успешна реализација и постигнување на целта на работилниците потребна е меѓусебна интеракција на учениците и наставниците од двете училишта, со што би се дошло до заеднички продукт, истите ќе се реализираат во текот на наредната учебна година.

Користени извори:

-Планирања на наставниците за МИМО активности;

-Одделенски дневници;

-Годишна програма;

-Годишна програма за реализација на проектот „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието-МИМО“;

-Годишни извештаи;

- Записници од стручни активи, Записници Совет на родители

2.2 Задржување / осипување на учениците

➤ Опфат на учениците;

Собрани податоци и информации:

Во одделенска настава во 2018/2019 има 20 паралелки и 499 ученика. Во предметна настава во 2018/19 год има 16 паралелки и 325 ученика, додека во 2019/20 год. во одделенска настава 21 паралелка со 493 ученика, а во предметна настава 16 паралелки и 354 ученика или вкупно во 2018/19 год. 36 паралелки и 831 ученика, а во 2019/20 год. 37 паралелки и **847** ученика.

Бројна состојба по одделенија во централното и подрачното училиште, учебна 2018/19година

Одд.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вк.
Бр. на учен.	105	92	95	96	110	81	89	81	78	827
Бр.на парал.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36

Бројна состојба по одделенија во централното и подрачното училиште, учебна 2019/20година

Одд.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вк.
Бр. на учен.	107	101	90	97	95	106	79	91	73	839
Бр.на парал.	5	4	4	4	4	4	4	4	4	37

Користени извори:

- Годишна програма;
- Годишен извештај;
- Преведници.

➤ Редовност во наставата;

Собрани податоци и информации:

Редовноста на учениците во наставата континуирано се следи, а училиштето ги анализира причините за отсуство на учениците и презема соодветни мерки со цел да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Согласно чл.64-а,64-б, 64-в, од Законот за измени и дополнување на Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр.18/11) одделенскиот раководител ги информира родителите за отсуствата на учениците, а потоа со уредно доставени покани се повикуваат родителите на советување од страна на психологот и педагогот. Со цел подобрување на редовноста на учениците во учебната 2018/2019 год. беа реализирани 53 советувања со родители, а 2019/2020 год 37 советувања со родители. Оваа учебна година бројот на советувања е намален во однос на минатата поради настанување на вонредна состојба, и наставата се реализираше од далечина.

Табела 1 – Реализирани советувања со родители во учебната 2018/2019

Причини за советување	Ученикот има повеќе од 3 негативни оценки	Ученикот има направено повеќе од 10 неоправдани или 100 оправдани изостаноци	Ученикот не се однесува соодветно
Вкупно советувани родители	18	26	9

Табела 2 – Реализирани советувања со родители во учебната 2019/2020

Причини за советување	Ученикот има повеќе од 3 негативни оценки	Ученикот има направено повеќе од 10 неоправдани или 100 оправдани изостаноци	Ученикот не се однесува соодветно
Вкупно советувани родители	11	24	2

Во учебната 2018/19 година има 354 неоправдани изостаноци во одделенска настава, а во предметна 2239, вкупно 2593. Оправдани изостаноци во одделенска настава 8612, а 14 410 во предметна настава или вкупно 23 022 оправдани изостаноци. Оправдани и неоправдани изостаноци има 25 615. Или во просек 30,97 изостаноци по ученик.

Во учебната 2019/20 година се направени 3602 неоправдани изостаноци во одделенска настава, а во предметна настава 3031 изостаноци или вкупно 6633 неоправдани изостаноци. Оправдани изостаноци во одделенска настава има 4393, а во предметна 10 007, или вкупно 14 400 изостаноци. Или вкупно оправдани и неоправдани изостаноци има 21 033. Во просек по ученик 25.07 %. Резултатите покажуваат дека постои

намалување на вкупниот број на изостаноци во 2019/2020 во однос на учебната 2018/2019 година

Една од целите во развојното планирање, како и акциониот план, беше намалување на неоправданото отсуство од наставата.

Во таа насока училиштето презеде активности:

- анализа на причините за отсуство од настава;
- индивидуална советодавна работа со наставници;
- индивидуална советодавна работа со ученици и родители;
- вклучување во работилници „Права, одговорности, правила на однесување“
- вклучување на учениците во проекти, презентации, јавни настапи.
- формирање на тимови за поддршка за ученици кои нередовно ја посетуваат наставата.

Табела 1 Изостаноци за две учебни години

Учебна година		2018/19	2019/20
Опис			
Одделенска настава	Оправдани	8612	4393
	Неоправдани	354	3602
	Сè	8966	7995
	Просек по ученик	<u>18,00</u>	<u>16,32</u>
Предметна настава	Оправдани	14410	10007
	Неоправдани	2239	3031
	Сè	16 649	13038
	Просек по ученик	<u>50,60</u>	<u>3,75</u>
Тотал	Оправдани	23022	14400
	Неоправдани	2593	6633
	Сè	25615	21033
	Просек по ученик	<u>30,97</u>	<u>25,07</u>

Педагошки мерки:

- **Одделенска настава – нема изречени педагошки мерки**

Педагошки мерки:

- **Предметна настава**

Табела 2 – Изречени педагошки мерки

Учеб год	2018/19				2019/20			
	Полугодие		Крај		Полугодие		Крај	
Одд	добро	нез	Добро	нез	добро	нез	добро	нез
VI	1		1		2		3	
VII					2		5	
VIII			2				/	
IX							/	
Вкупно	1		3		4		8	

* Изречените педагошки мерки се изречени поради голем број на неоправдани изостаноци. Имено учениците со семејствата се заминати во странство без да побараат преведница од училиштето. За ваквите ученици се информира и просветниот инспектор на општина Кисела Вода

- Проект во соработка со МОН „Училиште на 21 век“

Во текот на второто полугодие учебната 2018/19 г. нашето училиште беше вклучено во проектот, со тоа што тимот од предметни наставници посетуваше тридневна обука и истиот спроведе активност „Доцнење на час на учениците“.

Резултати од проектот:

Изведени се заклучоци базирани на факти добиени со истражување, броење и анкетање:

- Доцнењето на учениците влијае негативно на реализација на наставата и успехот
- Најчеста причина за доцнење на првиот час е успивање
- Најчеста причина за доцнење на третиот час е купување доручек
- Почесто доцнат момчињата во однос на девојчињата
- Учениците кои доаѓаат со организиран превоз поретко доцнат
- Учениците најчесто се свесни за негативното влијание на доцнењето и се чувствуваат загрижено или непријатно
- Родителите најчесто знаат за нивното доцнење и разговараат со нив
- За надминување на проблемот со доцнењето учениците имаат потреба од развивање на поголема одговорност и почитување на правилата за што им е потребна помош и поддршка од родител или одделенски раководител
- Решавањето на проблемот учениците не го гледаат во казнување

Овие заклучоци ќе бидат искористени во планирање на насоки за надминување на проблемот со доцнење во училиштето.

Користени извори:

- Увидот во педаг.евиденција и документација;
- Анализи на педагог;
- Покани и записници од реализирани советувања со родители;
- Известувања до инспектор ОКВ;
- Реализирани активности од акциониот план;
- Списоци на ученици за кои се исплатени патни надоместоци;
- Годишни полугодишни извештаи.

➤ Осипување на учениците

Собрани податоци и информации:

Во претходните две учебни години во врска со осипувањето на учениците собрани се податоци кои укажуваат дека во учебната 2018/2019 година осипани се вкупно 28 ученика од кои 15 ученика се осипани во друго училиште на територија на град Скопје, во странство вкупно 13 ученика, а во учебната 2019/2020 година осипани се вкупно 24 ученика од кои 11 ученика се осипани во друго училиште на територија на град Скопје, 2 ученика на територија на РСМ, додека 11 ученици се осипани во странство.

	2018/19			2019/20		
	Во друго училиште		Во странство	Во друго училиште		Во странство
	во Скопје	во РСМ		во Скопје	во РСМ	
<i>Одделенска настава</i>	10	/	5	10	2	4
<i>Предметна настава</i>	5	/	8	1	/	7
<i>Вкупно:</i>	15	/	13	11	2	11

Користени извори:

- Известувања
- Дневник на паралелката;
- Преведници;
- Матична книга

➤ **Премин на учениците од едно училиште во друго**

Табела Отпишани ученици за две учебни години

	2018/19		2019/20	
	Во друго училиште	Во странство	Во друго училиште	Во странство
<i>Одделенска настава</i>	10	5	12	4
<i>Предметна настава</i>	5	8	1	7
<i>Вкупно:</i>	15	13	13	11

Табела Запишани ученици за две учебни години

	2018/19		2019/20	
	од друго училиште	од странство	од друго училиште	од странство
<i>Одделенска настава</i>	10	1	8	1
<i>Предметна настава</i>	2	/	4	/
<i>Вкупно:</i>	12	1	12	1

Собрани податоци и информации:

Училиштето редовно го следи осипувањето на учниците, ги анализира причините и во соработка со родителите, локалната самоуправа и граѓанските организации планира и превзема активности за намалување на осипувањето на учениците. При преминот на учениците од едно училиште во друго, училиштето постапува според процедурите утврдени со Законот за основно образование (барање за согласност, согласност за прием, преведница, извествање за прием на ученикот).

Во изминатите две учебни години запишани се вкупно **26** ученика, а отпишани вкупно **52** ученика. Од бројот на отпишани **24 ученика се заминати во странство** поради преселување, а **3 ученика школувањето го продолжија во основно училиште за возрасни** „АС Макаренко“.

Користени извори:

- Известување на училиштето до надлежните органи (Општински просветен инспекторат)
- Список на запишани и отпишани ученици;
- Преведници;/Дневник на паралелката;/Матична книга

2.3 Повторување на учениците

➤ Учениците што не ја завршуваат годината

Собрани податоци и информации:

Табела 1 Ученици кои не ја завршили годината

		Одделенска настава		Предметна настава		Вкупно	
Повторувачи	2018/19	1	1,0	1	1,2	2	1,4
	2019/20	3	0,5	2	0,5	5	0,5
Вкупно ученици	2018/19	498		329		827	
	2019/20	490		349		839	
Среден успех	2018/19	4,40		4,20		4,30	
	2019/20	4,50		4,14		4,34	

* Имено учениците (повторувачи) со семејствата се заминати во странство без да побараат преведница од училиштето и од таа причина не успеа да ја завршат учебната година. За ваквите ученици се информира и просветниот инспектор на општина Кисела Вода.

Користени извори:

-Увид во педагошката евиденција и документација;

-Извештаи;

-Правилник за видови награди, пофалби и педагошки мерки;

Јаки страни:

- Училиштето има изготвено пишана процедура за оценување на знаењата на учениците, како и Етички кодекс за оценување на постигнувањата на учениците;
- Има изградено политика за запишување на ученици-првачиња, вклучувајќи и деца со посебни образовни потреби;
- Училиштето континуирано го следи осипувањето на ученици и ја почитува законската постапка за премин од едно училиште во друго;
- Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигнувањата на учениците според пол, етничка припадност за сите квалификациони периоди;
- Успехот и постигнувањата на учениците, училиштето континуирано ги следи, се прават анализи и се преземаат активности за подобрување на постигнувањата;
- За учениците кои се од семејства со ниско социјално-културно и економско ниво училиштето нуди поддршка со цел подобрување на успехот и редовноста во училиште;
- Училиштето развива систем и организира заеднички активности со ученици од мешан состав во рамките на училиштето или со партнерско училиште на друг наставен јазик;

Слаби страни:

- Присутен е голем број на оправдани и неоправдани изостаноци кај учениците во предметна и одделенска настава;

Идни активности / приоритети:

- Доследна примена на Куќниот ред, Кодексот на однесување и Правилникот за видовите пофалби, награди и педагошки мерки;
- Со примена на современи нагледни средства и различни методи и техники да се зголеми мотивацијата кај учениците за следење на наставата;
- Формирање на тимови за поддршка на ученици;
- Континуирано индивидуално советување со ученици, родители и наставници;
- Вклучување на ученици, родители и наставници во работилници, јавни настапи, презентации и сл.

ПОДРАЧЈЕ III

УЧЕЊЕ И НАСТАВА

3.1 Планирање на наставниците

3.2 Наставен процес

3.3 Искуство на учениците од учење

3.4 Задоволување на потребите на учениците

3.5 Оценувањето како дел од наставата

3.6 Известување за напредокот на учениците

3.1 Планирања на наставниците

➤ Поддршка и следење на планирањата на наставниците

Собрани податоци и информации:

За успешна реализација на воспитно-образовниот процес неопходни се квалитетни планирања од страна на сите наставници, како и нивно имплементирање во процесот на наставата. Во училиштето од страна на раководниот орган и стручната служба е воспоставен систем за следење и поддршка на планирањата на наставниците.

На почетокот од учебната година секој наставник доставува годишни глобални планирања, тематски планирања за одделенска настава, тематски процесни планирања за предметна настава, план за примена на ИКТ, план за Еко-активности, план за Животни вештини, план за МИО, план за Додатна и Дополнителна настава, план за Слободни ученички активности (СУА), план за оценување, план за посети и екскурзии, план за одделенски натпревари, план за соработка со родители.

Следењето на планирањата на наставниците го врши директорот, психологот и педагогот на училиштето. Тимот за меѓуетничка интеграција им дава поддршка на наставниците за вградување на целите од образованието за меѓуетничка интеграција во планирањата на наставниците.

За секој наставник се води Педагошки картон и Професионално досие.

Користени извори:

- Годишни глобални планирања; Тематски планирања / тематски процесни планирања;
- Планирања за додатна, дополнителна, воннаставни активности;
- Евидентни листи за наставници;
- Дневник на паралелката;
- Педагошки картон;
- Професионално досие.

➤ Индивидуални планирања на наставниците;

Собрани податоци и информации:

Наставниците од одделенска настава изготвуваат дневни подготовки, а наставниците од предметна настава изготвуваат тематско-процесно планирање, со конкретно поставени цели кои треба да се постигнат на часот, очекувани исходи, потребни ресурси, методи и форми на наставна работа, техники за учење, активности на часот, како и начини на оценување на постигнувањата на учениците, примена на електронски содржини и напатствија за домашна работа. Наставниците изработуваат и критериуми за оценување, со што на учениците, родителите им се дава до знаење кои цели треба да ги постигнат за соодветна оценка. На овој начин се постигнува поголема транспарентност, јасност и доследност во оценувањето на учениците.

Користени извори:

- Извршен увид во планирањата на наставниците;
- Образец за оценување на планирање и подготовка на час;
- Дневна подготовка;
- Тематско процесно планирање;
- Педагошки картон;

➤ Размена на искуства и информации при планирањето;

Собрани податоци и информации:

Наставниците на ниво на активи (одделенска и предметна настава), тимски разменуваат искуства, исто така се организираат работилници за споделување на искуствата меѓу наставниците, на ниво на генерација, разменуваат искуства со колегите од претходната учебна година со цел надминување на недостатоците. А тоа може да се види и од приложените податоци од анонимната анкета за наставници подолу на графикот (прашање бр.16)



Прашање од Прашалник за наставен кадар

Скоро **80%** во целост се согласуваат и **18%** делумно се согласуваат. Што значи **98%** од наставниците позитивно се изјасниле за нивната соработка. Многу мал процент сметаат дека наставниците не разменуваат идеи на стручните активи.

Користени извори:

- Планирањата на наставниците;
- Записници од стручни активи.
- Анкета на наставници.

➤ Распоред на часови

Собрани податоци и информации:

Согласно со годишната програма за работа на училиштето и одлука на наставничкиот совет, распоредот на часови за одделенска настава се изработува на ниво на активи по генерација, при што се води сметка часовите да бидат правилно распоредени. Во предметна настава распоредот го изработува предметен наставник според просторните и кадровските можности на централното и подрачното училиште. На ниво на активи се изработува и распоред за реализација на Додатна и Дополнителна настава и истиот на месечно ниво се изготвува и е истакнат на видно место во училишниот хол. Распоредот на почеток на учена година се доставува до ДПИ.

Користени извори:

- Записник од наставнички совет;
- Годишна програма на училиштето;
- Допис до ДПИ;
- Распоред.

3.2 Наставен процес

➤ Наставни форми и методи

Собрани податоци и информации:

Наставата се реализира во училници и кабинети со исполнетост на сите стандарди за простор и опременост.

При реализација на наставата, од страна на голем број на наставници, се користат современи наставни методи, форми и техники на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.

Методите на работа кои се користат се планирани за работа со учениците индивидуално, во пар, во групи или со цела паралелка. На овој начин успешно се развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација. Низ индивидуална, тандемска и групна работа со учениците се применуваат повеќе активни методи: учење преку проекти, математика со размислување, учење преку игра, техники и методи од јазична писменост, истражување, решавање проблеми со интегрирање на ИКТ, он лајн учење и др.

Наставниците користат одобрени учебници и дополнителна прирачна литература од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

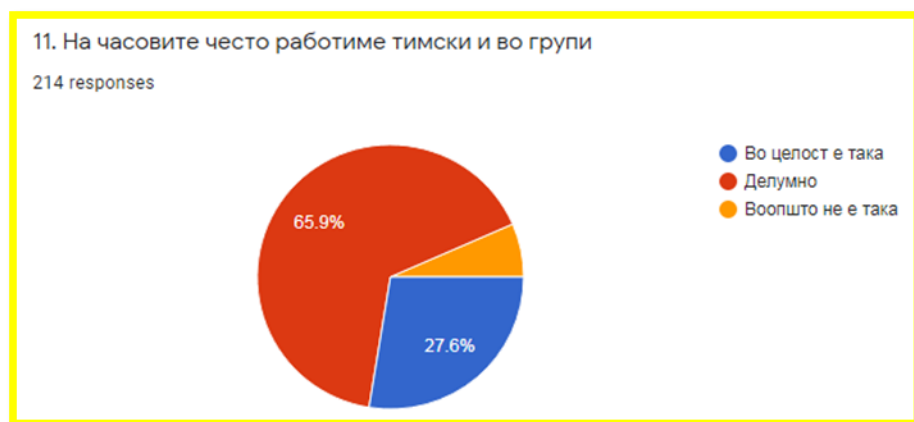
Училиштето има процедура (протокол) за следење на наставниот процес. Посета на часови врши директорот и педагогот на училиштето и притоа се користат инструменти за евиденција. По реализираните посети заеднички се врши анализа на посетениот час. Континуирано во текот на учебната година се врши опсервација на часовите од додатна и дополнителна настава. Реализираните посети и анализи на часовите упатуваат на потреба од почеста опсервација и размена на искуства, особено кај наставниците на кои им тече приправничкиот стаж.

Анкета за ученици:

Од спроведената Анкета со ученици, на прашањето (бр.11)-„На часовите често работиме тимски и во групи“, 98% од учениците позитивно се изјасниле, односно **27,6%** во целост и **65,9%** дека делумно се согласуваат дека работат тимски и меѓусебно соработуваат.

Користени извори:

- Анкета;
- Портфолио на наставникот;



- Евидентни листи;
- Педагошки картон;
- Тематски и дневни планирања;
- Инструменти за опсервација на час за редовна настава;
- Инструмент за следење на додатна и дополнителна настава;
- Извештај за опсервирани часови.

➤ Избор на задачи, активности и ресурси

Собрани податоци и информации:

Наставниците ги планираат задачите и активностите кои треба да се реализираат во училиштето или како домашна работа, а истите, од страна на повеќе наставници, се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Задачите и активностите со различно ниво на сложеност се прилагодени на образовните потреби на учениците и нивните индивидуални способности.

Во училиштето се користат расположливите ресурси: компјутери (одделенска настава и по предметот информатика), смарт-табли, печатач, телевизор, ЛЦД-проектор, слајд проектор, касетофони, клавинова и клавир, стручна литература, весници и списанија, документи и обрасци, географски и историски карти, глобус, компас, лупи, магнети, ваги и надгледни средства за часовите по физика и хемија. На располагање на учениците се и големиот број на енциклопедии, лектурни и други изданија од училишната библиотека. Често се користат и информации од интернет, до кои учениците доаѓаат преку истражување и истите ги презентираат пред учениците.

Користени извори:

- Процесно планирање;
- Дневно планирање;
- Инструменти за следење на наставниот час;
- Извештај од училишната библиотека.

➤ Интеракција меѓу наставниците и учениците;

Собрани податоци и информации:

Во училиштето е воспоставена добра интеракција на учениците меѓу себе и наставниците. Учениците се запознаени со целите на наставата и очекуваните исходи. Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, со цел да се подобри учењето и да се стекнат трајни знаења. На овој начин се гради доверба помеѓу наставниците и учениците.

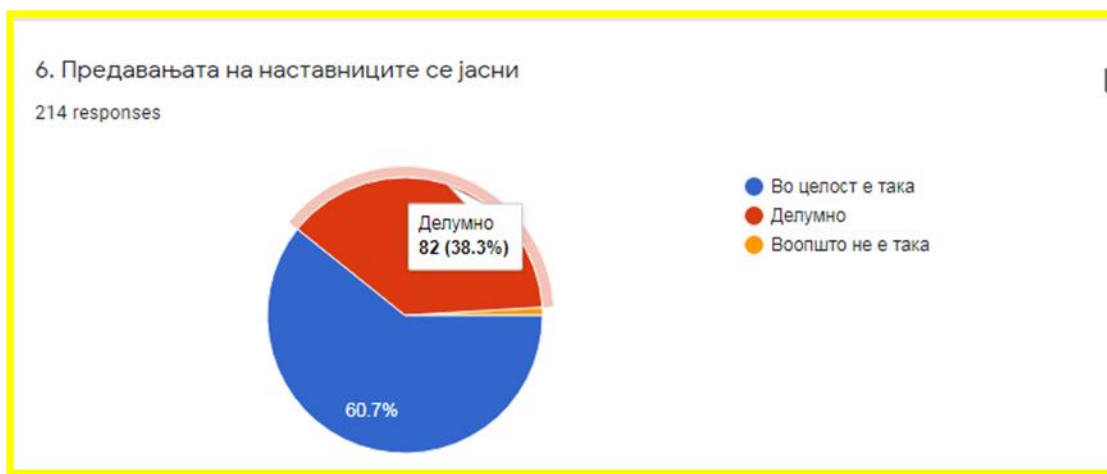
Најчести методи на интеракција се: поставување прашања, практична активност, изработка на проекти, изведбени активности, истражување, оценување и поттикнување на самооценување од страна на учениците, поттикнување на бура идеи и други техники за учење.

Анкета – ученици

Од приложениот доказ-Анкетата за ученици, на прашањето(бр.18) „Наставниците се подготвени да ми помогнат доколку имам потреба за тоа.“ Најголем број од учениците позитивно се изјасниле, односно **78%** во целост се подготвени да им помогнат на

учениците, а **20%** наставници делумно се подготвени да им помогнат.

Добрата интеракција помеѓу наставниците и учениците се гледа и од позитивно изјаснетите ученици, односно на прашањето(бр.6) од Анкетата за ученици- „**Предавањата на наставниците се јасни**“ во целост и делумно се согласуваат 99% од учениците, а воопшто не е така се изјасниле 1% од учениците.



Од приложениот доказ-Анкета на ученици, на прашањето (бр.8 на графикот погоре)-„**Поголем број од часовите се досадни**“ во споредба со претходната самоевалуација процентот е подобрен. Што значи досегашните активности на училиштето за внесување на нови техники, методи, форми и нови современи алатки вродија со плод. Но, сепак училиштето ќе продолжи со превземање различни активности за зголемување на иновативноста и креативноста на наставниците се со цел часовите да бидат што поинтересни за учениците.





На прашањето од Анкетата за ученици **„Наставниците ме поттикнуваат на самостојна работа“** може да се види дека само мал дел **3,3%** не се согласуваат со таа констатација. Односно голем дел од учениците 96,7% се поттикнувани на самостојна работа.

Анкета:

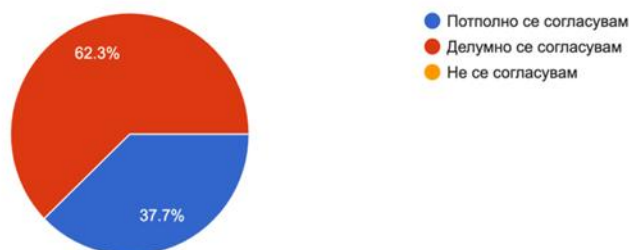
На тврдењето **„Постои взаемна почит и разбирање помеѓу наставниот кадар и учениците“**, учениците, наставниците и родителите беа анкетирани и добиени се следните резултати во табелата:

Анкета	Во целост е така	Делумно е така	Воопшто не е така
Ученици	73,4%	25,7%	0,9%
Наставници	37,7%	62,3%	0%
Родители	75,6%	23,4%	1%

Користени извори:

- Анкета со ученици, родители, наставници;
- Извештаи за реализираните проекти;
- Пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес.

8. Постои меѓусебна почит помеѓу наставничкиот кадар и учениците
53 responses

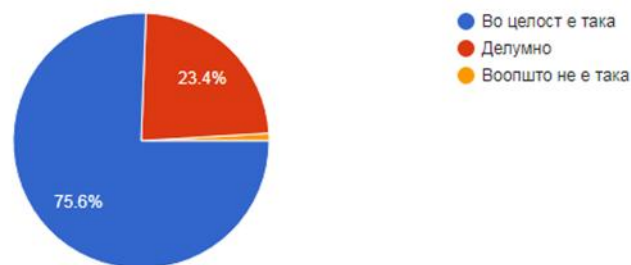


Учениците се изјасниле дека се почитувани од страна на нивните наставници и тоа **73,4%** во целост, **25,7%** делумно, а само **0,9%** дека воопшто не е така. Иако процентот е висок, училиштето секогаш работи на подобрување на климата во училиштето и односот

ученик-наставник. На истото прашање (бр.8), од Анкетата за наставници, наставниците се изјасниле дека **37,7%** во целост се почитувани од страна на нивните ученици, а **62,3%** делумно се почитувани. Гледано споредбено на истото прашање учениците се изјасниле дека **73,4%** во целост се почитувани од нивните наставници, наспроти наставниците кои **37,7%** се чувствуваат почитувани од нивните ученици. Што би требало тој тренд да биде взаемен. Наставниците се чувствуваат помалку почитувани отколку од учениците од нивните наставници.

Мислењето на родителите кое може да се види од доказите од приложената Анкета за родители-(прашање бр.9), покажува **75,6%** од родителите се изјасниле дека во целост се согласуваат, нивните ученици се почитувани од страна на наставниците, а **23,4%** делумно се согласуваат.

9. Постои взаемна почит и разбирање помеѓу наставниот кадар и учениците
209 responses



➤ Приод на наставникот кон учениците;

Собрани податоци и информации:

Во училиштето се користат позитивни приоди за да се поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес (преку пофалби, разговори). За поттикнување на пријатна и стимулативна работна клима во училиницата, наставниците даваат јавни пофалби на учениците пред целата паралелка, на Наставнички совет се пофалуваат учениците кои се истакнуваат во наставата, а на крајот од учебната година се избира најдобар ученик - првенец на генерација и ученици со континуиран одличен успех. Погolem број од наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош и соработка, без оглед на нивниот пол, социјалната положба, етничката и религиска припадност.

Анкета –ученици

На прашањето бр 19 -„Наставниците не поттикнуваат и пофалуваат“, од Анкетата за ученици, учениците се изјасниле скоро **60 %** дека во целост е така, а **36,4%** делумно е така.



➤ **Наставниците подеднакво се однесуваат кон сите ученици:**

Анкета	Во целост е така	Делумно е така	Воопшто не е така
Ученици	44,9%	40,2%	15%
Родители	64.4%	25.1%	10.3%



Добиените одговори од родителите и учениците зборуваат за добар однос на наставниците кон учениците и промовирање на еднакви односи кон сите ученици кои ќе бидат засновани на почит и соработка.

Користени извори:

- Материјали од анкета-прашалници со ученици и родители;
- Записници од одделенски и наставнички совет.

➤ **Следење на наставниот процес;**

Собрани податоци и информации:

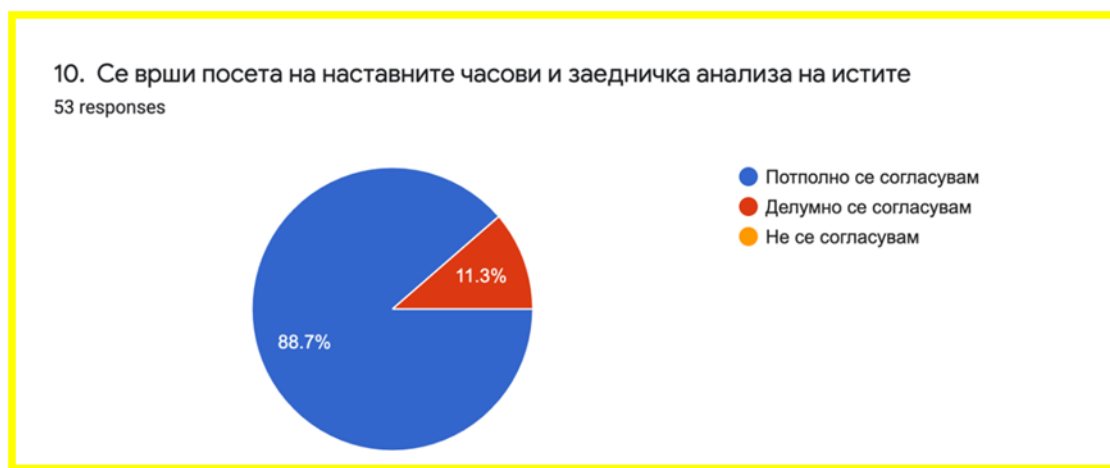
Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес. Од страна на директорот, психологот и педагогот се реализираат посети на час, а потоа заедно со наставникот се врши анализа на опсервираниот час (се користи „критичка формула“, инструмент за опсервација на часот и формулар за самопроценка).

Во текот на учебните 2018/2019 и 2019/2020 год. се посетени сите наставници од одделенска и предметна настава. Во второто полугодие од учебната 2018/2019 год. поголем број од наставниците беа опсервирани при реализација на дополнителна, додатна настава, како и часови со примена на ИКТ. Врз основа на посетените часови изготвен е Извештај каде што детално се анализирали следните подрачја:

1. Планирање и подготовка на часот;
2. Организација, тек и изведба на часот;
3. Комуникација со учениците;
4. Оценување на учениците;
5. Создавање на безбедна и стимулативна средина за учење;

Особено внимание беше посветено на наставниците – приправници.

Овие резултати може да се видат од спроведената Анкета за наставници -(прашање бр.10, „**Се врши посета на наставните часови и заедничка анализа на истите**“); Односно потполно се согласувам вкупно **88,7%** и делумно **11,3%**;



Користени извори:

- Анкета/прашалник за наставен кадар;
- Акционен план за посета на часови;
- План за посета на часови;
- Инструмент за опсервација на наставен час;
- Записници и списоци од Училишен парламент;
- Извештај од реализирано следење на наставни часови;

3.3 Искуства на учениците од учењето;

➤ Средина на учење

Собрани податоци и информации:

➤ Име на училиштето	Општинско основно училиште „Рајко Жинзифов“ Кисела Вода-Скопје,Симбол на пријателството на Кина и Северна Македонија
Адреса, општина, место	ул.,Иван Хадиниколов“ бр.2, Кисела Вода, н.Драчево
Телефон	02/ 2791-025
Фах	02/ 2791-025
Основано од	1964 година
Верификација - бр. на актот	15-1943
Година на верификација	1985 година
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	2014
Тип на градба	тврда градба – катна
Површина на објектот и коридорот	4,276 м2
Фискултурна сала	658 м2
Површина на училишен двор:	13,758 м2
-спортска сала	658m ²
- спортски игралишта	3,642 м2
- кошаркарско игралиште	901 м2
- фудбалско игралиште	1,785 м2
- атлетска патека	956 м2
- просотор за активности и поле за науки	10,116 м2
Училиштето работи во смена	Една смена
Начин на загревање на училиштето	сопствено парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	37 +1 продолжен престој во ПУ Пинтија
Број на смени	2 /подречно учил. 1/централно училиште

Користени извори:

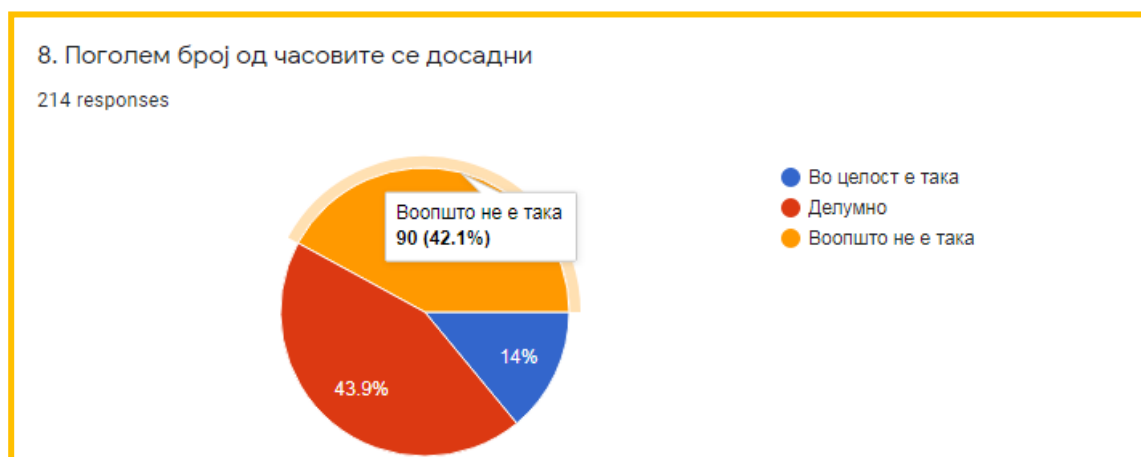
- Програма за работа на училиштето;
- Полугодишни и годишни извештаи;
- Програма и записници од Училишен парламент;

➤ Атмосфера за учење;

Собрани податоци и информации:

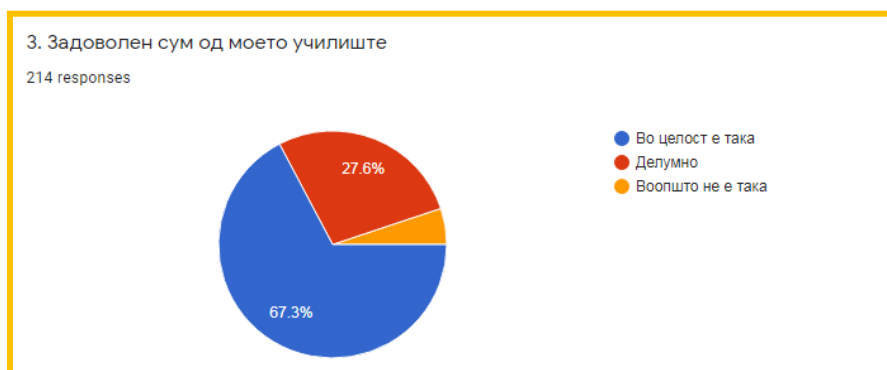
Поголем број од анкетираниите ученици се задоволни од училиштето, предавањата им се јасни и сакаат да одат на училиште. Учениците се здобиваат со знаења кои ќе ги применуваат во секојдневниот живот и ќе им послужат во понатамошното образование.

На часовите се охрабруваат и мотивираат учениците од страна на наставниците за нивно активно вклучување. Се настојува учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Сепак 14% од учениците се изјасниле дека часовитесе досадни и неинтерсни ; делумно 43,9%, а за 42,1 %од испитаниците се изјасниле дека тоа воопшто не е така.Мал број од учениците не се задоволни од училиштето 5.1 и не сакаат да одат во училиште1.9% .



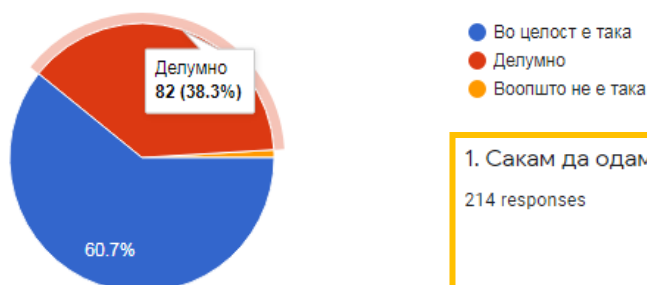
Анкета – ученици:

Тврдење	Во целост е така	Делумно е така	Воопшто не е така
Задоволен сум од моето училиште	67.3	27.6	5.1
Предавањата на наставниците се јасни	60.7	38.3	1
Сакам да одам во училиште	62.6	35.5	1.9



6. Предавањата на наставниците се јасни

214 responses

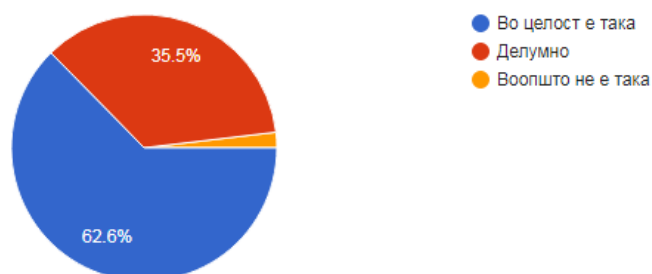


Користени извори:

- Анкета за ученици;
- Инструмент од опсервиран час;
- Записници од Ученички парламент;
- Евидентни листи за разговор со ученик;

1. Сакам да одам во училиште

214 responses



➤ **Поттикнување на учениците за преземање одговорност;**

Собрани податоци и информации:

Учениците не се секогаш во можност да го искажат своето мислење и тоа да биде земено во решавање на проблеми и одлучувања, особено кога го искажуваат своето мислење во однос на оценувањето.

Учениците превземаат различни одговорности во училиштето, во и надвор од наставата, вклучувајќи се во повеќе училишни проекти. Состаноците на Училишната зедница редовно се реализираат, најмалку еднаш месечно.

Преку интегрираните еколошки содржини, заедничките и самостојни МИО активности и едукатвните активности од проектот „Безбедност во училиштата“ преку Клубот на превенција учениците се поттикнуваат низ разни форми правилно да се однесуваат во средината и со своето позитивно однесување да влијаат и на останатите ученици и да превземаат лична одговорност.

Користени извори:

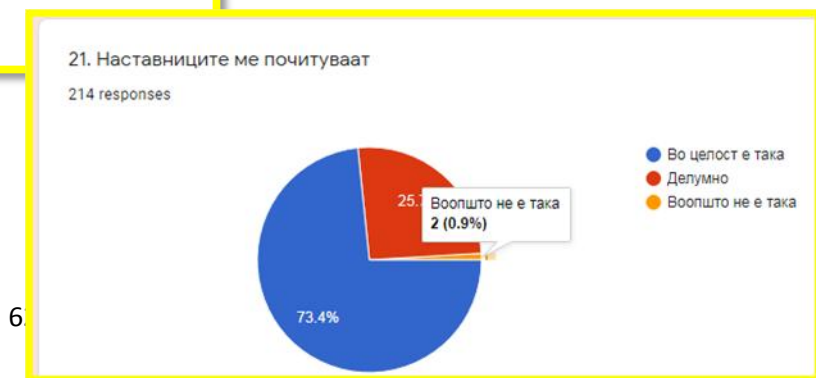
- Евидентна тетратка за добиени награди;
- Листа на ученици вклучени во работилници, проектни задачи, натпревари;
- Увид во листата на вклучени ученици во еко-одборот, еко-секцијата, еко-патролите;
- Увид во листата на вклучени ученици во Клубот на превенција.
- Записници и списоци од Ученички парламент.

➤ **Интеракција на учениците меѓу себе со возрасните во училиштето;**

Собрани податоци и информации:

Анкета – ученици

Индикатор	Во целост е така	Делумно е така	Воопшто не е така
Во училиштето постојат јасни правила на однесување	80.4	14.9	4.7
Училиштето води грижа за мојата безбедност во училиштето	76.2	20.1	3.7
Наставниците со почит се однесуваат кон мене	73.4	25.7	0.9
Кога сум разговарал/а или кога сум бил/а вклучен/а во некоја работилница стручните соработници со почит се однесувале кон мене	78.5	16.8	4.7
Директорот одржува добри односи со учениците	84.1	13.6	2.3





Користени извори:

- Анкета за ученици;
- Програма и записници од работата на Училишен парламент.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

➤ Идентификување на образовните потреби на учениците;

Собрани податоци и информации:

Наставниот кадар и стручните соработници систематски ги идентификуваат интелектуалните и образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик. Во согласност со идентификуваните потреби се превземаат активности за нивно реализирање.

Најголем број од наставниците им ја обезбедуваат потребната помош на учениците да ги работат зададените задачи, да учествуваат во активности на часот, да користат ресурси и стилови на учење според нивните способности и потреби.

За учениците со пониски интелектуални способности, се изработува план со дефинирани цели кои треба ученикот да ги постигне. За учениците со повисоки интелектуални способности, се реализираат работилници за поттикнување и развој на креативно мислење од страна на одредени наставници.

Од страна на одделенските и предметните наставници се реализира додатна настава и подготвување на учениците за регионални, државни и меѓународни натпревари. Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, активност на час, интересот на одредени ученици во одредени области и сл.

Користени извори:

- Дефинирани образовни цели- наставници;
- Портфолио наставници;
- Извештај од посетени часови;
- Евиденција за увид на постигнати резултати од натпревари.

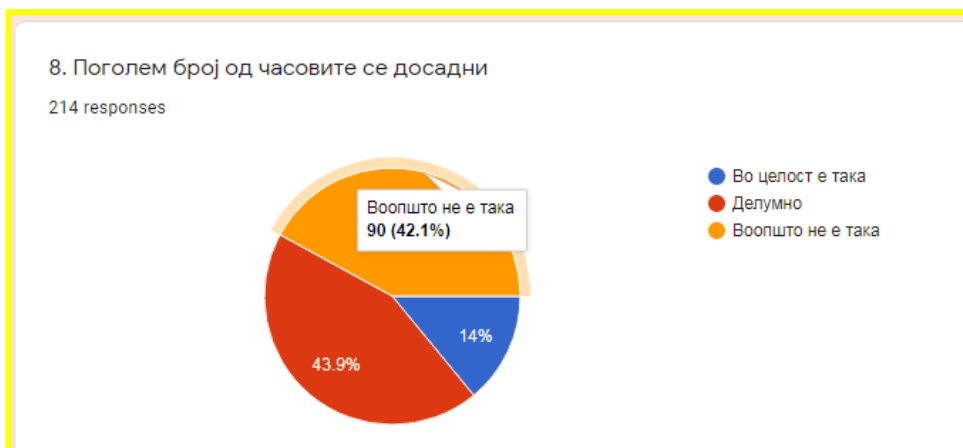
➤ Почитување на различните потреби на учениците во наставата;

Собрани податоци и информации:

Во процесот на поучување наставниците користат интерактивни техники со кои им се дава можност на учениците со различни стилови на учење да научат најмногу што можат. На ниво на активи реализирани се работилници со презентации за примена на современи техники за учење: **Иновативни техники за учење: „Математика низ игра“, „Стави го бројот на вистинското место“, „Мистериозна математика“, „Поштар пошта носи“, „Јас сум 25“.** За време на вонредната состојба поради вирусот Ковид 19, наставата се реализираше преку далечинско учење со двонасочна комуникација. Преку Zoom се одржаа неколку стучни активи на кој се презентираа електронските алатки и платформи: Word art generator, Zoom-табла, Dropbox, Google Forms, Jetminds, Google Drive и др.

Анкета – ученици

Индикатор	Во целост е така	Делумно е така	Воопшто не е така
Поголем број од часовите се досадни	14	43,9	42,1
На часовите често работиме тимски и во групи	27,6	65,9	6,5



Прикажаните резултати укажуваат на фактот дека има мал процент на ученици на кои часовите им се досадни **14%** додека **65,9%** од испитаните ученици сметаат дека на часовите се работи тимски и во групи.

Со цел да се задоволат потребите на учениците во наставата се дава можност да се определат за еден од понудените три изборни предмети, можност да се вклучат во секции, како и нивно вклучување во додатна или дополнителна настава;

- Учениците имаа можност да изберат:

а) одделенска настава - Творештво.

б) предметна настава- Запознавање на религии, Етика на религии, Класична култура на европска цивилизација, Изборен спорт, Унапредување на здравје, Проекти од ликовно образование, Проекти од информатика, Програмирање, Техничко образование и Вештини на живеење, Нашата татковина, Истражување за родниот крај.

Користени извори:

-Постапка за избор на наставни предмети;

-Анкета - изборен предмет;

-Педагошки картон;

-Професионално портфолио;

-Извештаи;

-Анкета-ученици;



3.5 Оценувањето како дел од наставата;

➤ Училишна политика за оценување;

Собрани податоци и информации:

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има писмена процедура за оценувањето, во која основната цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс на оценување. Учениците и родителите се информирани како со стандардите за оценување така и со кодексот на оценување. Се користат разновидни форми, методи и инструменти за следење и оценување на постигнувањата на учениците. Наставниците водат портфолио за постигнувањата на учениците, на ниво на активи се изработуваат планирања за оценувањето, наставниците и стручните соработници вршат континуирано анализа на успехот по повеќе основи (одделенска-предметна; описно-бројчано оценување, успех по пол и етничка припадност, успех во различни класификациони периоди). Со цел да се зголеми објективноста при оценување на постигнувањата на учениците во училиштето се следеа портфолијата на наставниците со применетите инструменти и постапки при формативно и сумативно оценување согласно направениот план за оценување. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување, меѓусебно оценување, водење портфолија и др. За учениците со ПОП оценувањето се врши според ИОП.

Анкета – ученици

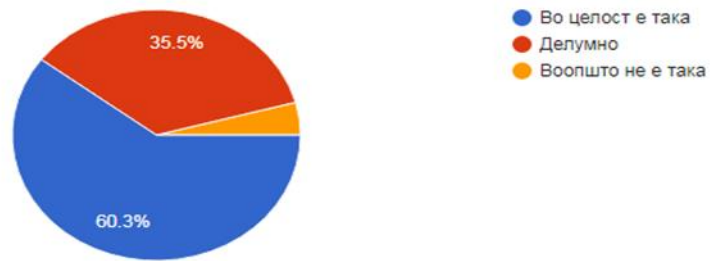
Индикатори	Во целост е така	Делумно	Воопш. не е така
Оценувањето од поголем број наставници е објективно	60,3	35,5	4,2
Кога ме оценуваат наставниците ги гледаат оценките и од другите предмети	36	35	29
Наставниците јасно ни ги кажуваат критериумите за оценување	68,7	26,6	4,7
Наставниците при оценување го земаат во предвид и моето мислење	39,7	43	17,3
Наставниците се престојги во оценувањето	13,9	50,0	36,0

Добиените резултати од анкетата укажуваат на солиден процент на ученици кои сметат дека оценувањето е објективно **60.3%**, исто така **36%** од учениците се изјасниле дека кај одреден број на наставници важни се добиените оценки и по другите предмети. Мал е и бројот на наставници кои при оценувањето го земаат во предвид мислењето на ученикот.

Прикажаните резултати добиени од анкетата со учениците говорат за подобрување на објективноста при оценувањето во споредба со претходната самовалуација, но потребата од почитување на мислењето на учениците при оценувањето останува и понатаму да биде приоритет.

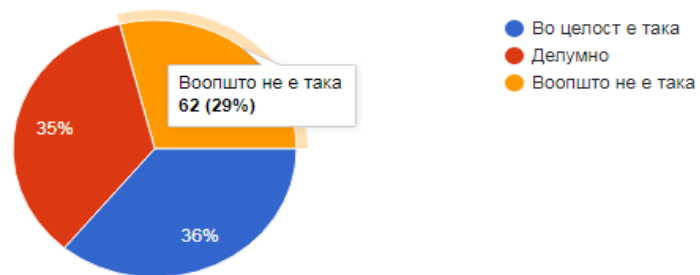
13. Оценувањето од поголем број наставници е праведно и објективно

214 responses



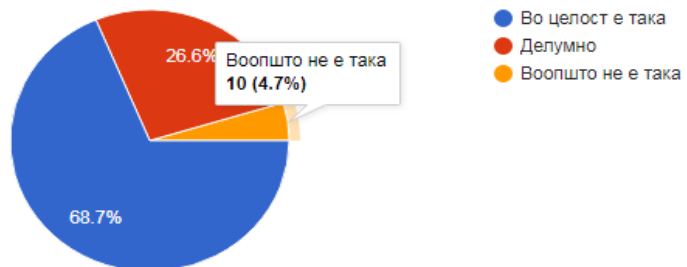
14. Кога ме оценуваат наставниците ги гледаат оценките и од другите предмети

214 responses



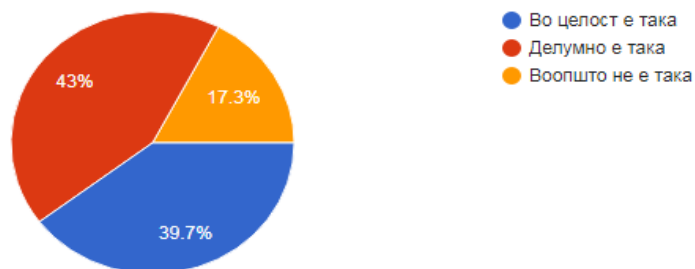
15. Наставниците јасно ни ги кажуваат критериумите за оценување

214 responses



16. Наставниците при оценувањето го земаат во предвид и моето мислење

214 responses



Анкета – родители

- **Поголем број од наставниците објективно го оценуваат нивото на знаење на моето дете**

Тврдење	2014/2015 2015/2016	2016/2017 2017/2018	%	2016/2017 2017/2018	2018/2019 2019/2020	%
Во целост е така	58,2	60,7	+2.5	60,7	72,7	+12
Делумно е така	40,3	34,0	- 6,3	34,0	24,9	-9,1
Воопшто не е така	1,5	5,1	- 3,6	5,1	2,4	2,7

Споредбено со Самоевалуацијата за две учебни години 2014-2016година и Самоевалуацијата за наредните две учебни години 2016-2018година има подобрување во објективноста на оценувањето за +2.5%. Додека пак за наредните две Самоевалуации за учебните 2016-2018година и 2018-2020година има големо подобрување од +12%



Користени извори:

- Правилник за оценување и напредок на учениците;
- Постапка за оценување на знаењата на учениците;
- План за оценување на наставниците;
- Пишана процедура за оценување на учениците;
- Кодекс на оценување;
- Критериуми и стандарди на оценување;
- Увид во педагошка евиденција и документација;
- Анкета (ученици ,родители);
- Записници од родителски средби.

➤ Методи и форми за оценување;

Собрани податоци и информации:

При формативното и сумативното оценување на постигнувањата на учениците наставниците користат повеќе методи: аналитички лист, чек – листа, холистичка листа, прашања со различно тежинско ниво, писмена повратна информација, самооценување, взаемно оценување, објективни тестови, есеи, презентации, демонстрации и изведбени активности, проектни активности;

Користени извори:

- Портфолио на наставник и портфолио на ученик;
- Педагошки картон;
- Евидентен лист за применети постапки за оценување на учениците;

➤ Користење на информациите од оценувањето во наставата;

Собрани податоци и информации:

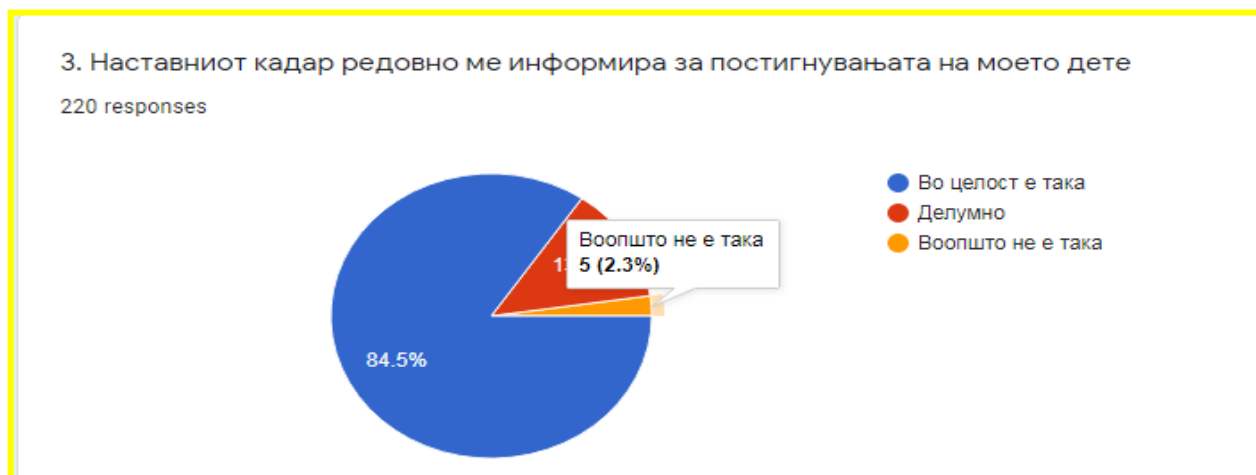
Поголем број наставници редовно ги информираат учениците за нивото на своите постигнувања и им даваат повратни усни или писмени информации, со што им се укажува на позитивните страни на нивното учење, но и на слабостите кои треба да ги надминат.

Редовно се даваат повратни информации на учениците за нивната работа, се дискутира со учениците за нивниот напредок и постигнувањата.

Се користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата.

Анкета- родители

индикатори	Во целост е така	Делумно	Воопш. не е така
Наставниот кадар редовно ме информира за постигањата на моето дете	84,5	13,2	2,3
Поголем број наставници објективно го оценуваат нивото на знаење на моето дете	72,7	24,9	2,4





Користени извори

- Анкета-родител;
- Записници од родителски средби;
- Пишани повратни информации;
- Евидентни листи;
- Електронски дневник.

3.6 Известување за напредокот на учениците

5.3.1 Известување на родителите за напредокот на учениците

Собрани податоци и информации:

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на учениците во училиштето и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигнувањата на учениците и давање повратна информација на родителите и учениците за нивото на постигнувања. Се реализираат редовни и вонредни родителски средби, индивидуални средби и советувања со родителите. Во текот на една учебна година најмалку три пати се организира Отворен ден за родители, кога родителите имаат можност да разговараат и да добијат повратна информација од секој наставник.

Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет. Наставниците водат Е –дневник за напредокот на учениците. Вонредни родителски средби се одржуваат кога за тоа ќе се јави посебна потреба.

Анкета од родители:

***Од страна на наставно-воспитниот кадар добивам информации како да му помогнам на своето дете:**

А) во целост е така- 70,8 %

Б) делумно -23,4 %

В) воопшто не е така – 5,8 %



Индивидуалните средби се одржуваат по иницијатива на наставникот, психологот, педагогот, директорот или по иницијатива на самиот родител.

Во училиштето се реализираат отворени денови за родители и тоа во учебната 2018/2019 година 3 (три) отворени денови- на крајот на првото тримесечје, на крајот на првото полугодие и на крајот на третото тримесечје. Во учебната 2019/2020 година беа реализирани 2 (два) и тоа на крајот на првото тримесечје и на крајот на првото полугодие. Заради новонастанатата ситуација со вирусот Ковид-19, во последниот квартал од учебната 2019/2020 година информирањето на родителите се одвиваше по електронски пат. Имено секој родител индивидуално беше информиран за постигнувањата на своето дете по електронски пат (електронска пошта) на крајот од третото тримесечје од учебната 2019/2020 година, како и за постигнувањата на крајот на учебната 2019/2020 година.

Според утврден распоред се реализира Советувањеза родителите чии деца имаат повеќе од три слаби оценки и покажуваат намалување на успехот, ученици кои имаат отсуства од настава, како и ученици со отстапувања во поведението.

Во учебната 2018/2019 год. беа реализирани 18 советувања со родители, а во учебната 2019/2020 реализирани се 11 советувања, по основ **Ученикот има 3 или повеќе слаби оценки**

Секој наставник има определено термин за индивидуални средби со родителите и тоа најмалку еден час седмично видно истакнато на огласната табла за родители.

Се води електронската евиденција на постигањата на учениците.

Користени извори на податоци

- Увид во педагошка документација и евиденција;
- Анкета со родители;
- Евиденција на наставниците за остварени средби и соработка со родител;
- Евиденција за реализирани советувања-психолог и педагог;
- Електронски дневник.
- Електронска пошта на наставник

Јаки страни:

- Во училиштето има пропишани и утврдени процедури за планирање, поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните соработници, наставниците навремено ги планираат: редовната, додатната, дополнителната настава, воннаставните активности и слободните ученички активности што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот;
- Поголем број од учениците и родителите се изјасниле дека училиштето го доживуваат како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење;
- Најголем број на родители се изјасниле дека добиваат потребни и корисни информации од страна на училиштето и наставниот кадар, како и дека родителските состаноци се добро организирани;
- Наставниците водат портфолио за секој ученик со цел да се следи нивниот напредок.
- Поголем број наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа;

Слаби страни:

- Помал број од наставниците користат различни наставни методи, стратегии и техники за учење и поучување на учениците;
- Поголем број од учениците имаат потреба од различни форми на работа при учење;

Идни активности/приоритети:

- Примена на современи методи, стратегии и техники за учење и поучување на учениците;
- Поголема примена на групната форма на работа и учење преку проекти;
- Поголема вклученост на наставниците во обуки за примена на нови ИКТ образовни технологии (асистивна и компјутерска технологија);
- Размена на искуства на стручните активи;

ПОДРАЧЈЕ IV

ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1 Свкупна грижа за учениците

4.2 Здравје

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

4.4 Следење на напредокот

4.1 Свкупна грижа за учениците

➤ Заштита од физички повреди и елементарни непогоди;

Собрани податоци и информации:

Училишниот простор во централното, како и во подрачното училиште, е безбеден за настава. Училиштето има пропишано процедури за заштита од физички повреди, елементарни непогоди и насилство.

Инфраструктурата во подрачното училиштето (мебелот, скалите, подовите) ги задоволуваат потребите за потребна безбедност на учениците. Во училиштето нема опасни места од електричен удар, има заштитни склопки, како заштита од електричен удар, има инсталирани против пожарни апарати, кои редовно се контролираат, има исправна громобранска инсталација.

За дополнителна заштита на учениците и навремено алармирање за одредени ситуации влезот на училиштето и ходниците се под видео надзор. На најфреквентните места во училиштето како и во некои од училниците се ставија заштитни маски на радијаторите. Во соработка со одделението за превенција при СВР – Скопје се реализираат работилници со учениците во врска со безбедноста во сообраќајот и заштита од пиротехнички средства за време на новогодишните празници. Ученичкиот парламент изработи и подели флаери на учениците со цел запознавање со опасностите од употреба на пиротехнички средства.

СОРАБОТКА СО ОДДЕЛЕНИЕТО ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ПРИ СВР СКОПЈЕ

- Презентација на Кампања од странана претставници од МВР, како превентивна мерка за спречување на несакани последици по безбедноста на учениците како учесници во сообраќајот
- Презентацијана Кампања од страна на претставници од МВР, како превентивна мерка за спречување на несакани последици по безбедноста на учениците во периодот на престојните новогодишни и божиќни празници.
- Сообраќајно воспитна акција – предавање со презентација на тема: „Да ги заштитиме децата во сообраќајот“ во второ и четврто одделение

Користени извори:

- Програма за работа на директорот;
- Увид во условите за работа;
- Извештаи;

➤ Превенција од насилство;

Собрани податоци и информации:

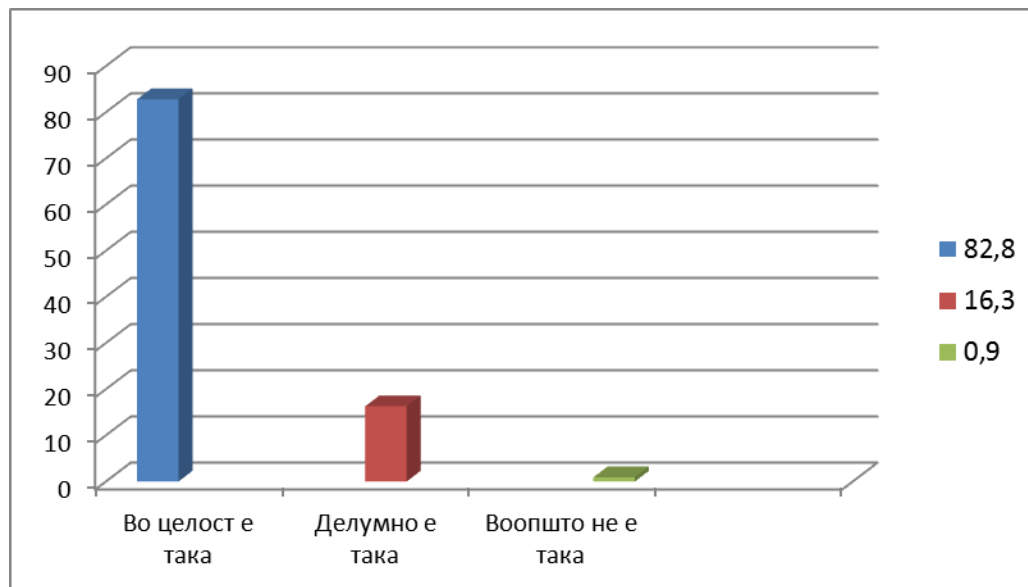
Училиштето има подготвено пишана процедура за безбедност и превенција од насилство. За безбедноста на учениците за време на наставата во учебната 2018/2019 и 2019/2020 година имаше дневно обезбедување, во текот на годината. Исто така има и дежурства од наставници кои водат грижа да не настанат проблеми за време на одморите во училиштето и училишниот двор. Организирани се дежурства и од страна на учениците од деветто одделение. Училиштето има донесено Кодекс на однесување на учениците, наставниците и родителите. Кодексот е истакнат на видно место во училиштето. За нарушување на кодексот и примена на секаков вид на насилство училиштето применува педагошки мерки во согласност со Законот за основно образование.

Со цел да се намали степенот на насилство, од страна на училишниот педагог беа реализирани работилници со ученици на тема: „Училиште без насилство“. Од 01.06.2020 година со број 03-91/3 донесен е Правилник за видовите пофалби, награди и педагошки мерки за учениците. Учениците се насочуваат да препознаат облици на насилство и заштита од истите, како и превенција од меѓусебно насилство, омраза и други видови нетрпение. Во училиштето не се забележани конфликтни ситуации на етничка основа. Во склоп на работата на Ученичкиот парламент се реализираа работилници „Црвен картон за булингот во училиштето“.

- Анкета - родители:

Наставниот кадар води грижа за безбедноста на моето дете:

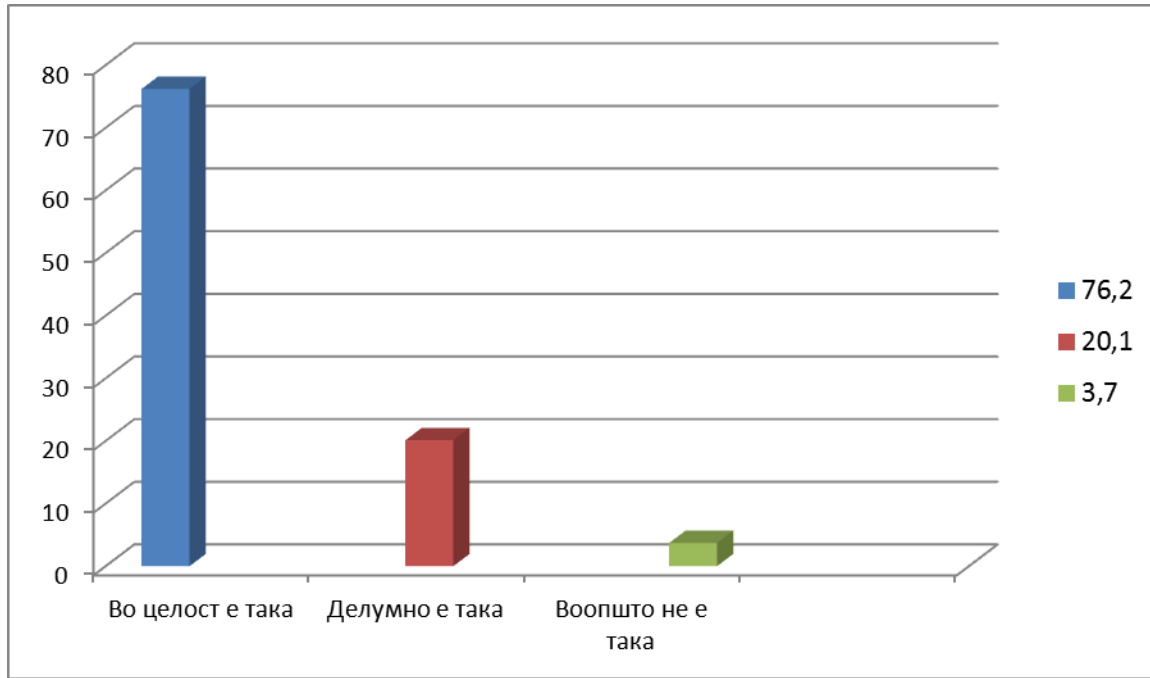
Во целост е така	82,8 %
Делумно е така	16,3 %
Воопшто не е така	0,9 %



- Анкета - ученици:

Училиштето води грижа за мојата безбедност во училиштето:

Во целост е така	76,2
Делумно е така	20,1
Воопшто не е така	3,7



Користени извори:

- Кодекс на однесување на ученици, наставници и родители;
- Постапки за безбедност и превенција од насилство;
- Годишен извештај на психологот;
- Досие на ученици;
- Записници на стручни тела;
- Записници од Училишен парламент;
- Анкета-ученици и родители.

➤ Заштита од пушење, алкохол и дрога;

Собрани податоци и информации:

Во училиштето се забранува употреба на алкохол, дрога, цигари и други наркотични средства. Пушењето во училиштето е забрането, на видни места се поставени ознаки за забрането пушење и истите се почитуваат од страна на учениците и наставниците. Во планирањата на одделенски час се предвидени часови за заштита од пушење, алкохол и дрога.

Во соработка со локалната средина, а во организација на Црвениот крст на РСМ во централното и во подрачното училиште со учениците од VII, VIII и IX одделение, реализирани се презентации за „Превенција од болести на зависности (цигари, дрога и алкохол)“. Реализирана е и едукативна училишна програма за пубертетот „Always“ - „**Се што знаеш за пубертетот**“, организирана од агенцијата Grej Worldwajd за ученичките од VI одделение.

Реализирани се проектни активности од страна на наставници и родители со цел поттикнување на здрав начин на живеење, заштита од пушење, алкохол и дрога. Во училиштето не е забележана појава на конзумирање алкохол и наркотични средства.

Користени извори:

- Годишна програма за работа на педагогот;
- Презентации;
- Одделенски дневници;

➤ Квалитет на достапна храна;

Собрани податоци и информации:

Училиштето се грижи за квалитетот на храната. За таа цел е формирана комисија во состав на наставници и родители. Училишната кујна работи по утврдени стандарди. Се врши континуирана контрола за квалитетот на оброците што ги конзумираат учениците. Со топол оброк се опфатени во просек 130 ученици од продолжен престој на годишно ниво. Учениците од класична настава не земаат ужинка, бидејќи нема интерес за колективна ужинка. Во училиштето се води кампања за здрава храна преку предавања и проекти во кои активно се вклучени и родителите на учениците. Оваа учебна 2019/2020 година реализиран е проектот Е Твининг проект „Healthy Traditional Recipes“ во Па одделение со одделенскиот наставник Маја Атанасовска Спасеска со огромна поддршка на родителите во кој земаа учество и други земји. Проектот е заснован на традиционална храна со цел да се приближат учениците до здравата храна, проширувајќи го своето знаење за европската географија и знаење за нивните традиции и обичаи. Со завршување на проектот училиштето се здоби со ознака за квалитет на проектот.



Користени извори:

- Комисија за исхрана;
- Записници од одржани состаноци на комисијата;
- Училишен весник

➤ Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот;

Собрани податоци и информации:

- Во централното училиште има еден ученик со телесни пречки во развојот. Ученикот е со оштетување на видот, така што училиштето му овозможува просторни услови и прилагодување на наставниот материјал според потребите на ученикот. Во подрачното училиште исто така има еден ученик со телесен инвалидитет. Во подрачното училиште пред влезот и тоалетот има прилагодена патека за движење на лица со телесни пречки во развојот, како и прилагоден тоалет. Ученикот има и личен асистент ангажиран од Општина Кисела Вода во рамките на проектот „**Се грижиме за најмалите ги воспитуваме и образуваме**“

Користени извори:

- Увид во училишен простор и училишен двор;
- Записници од Училишен инклузивен тим
- Регистар на ученици со посебни потреби. Инклузивен тим за ученик (стручни соработници, наставници и родители на ученикот)
- Одлука за инклузивен тим за ученик и училишен инклузивен тим

➤ Грижа за учениците од социјално загрозени семејства

Собрани податоци и информации:

Во училиштето се води евиденција за социјалната состојба на семејствата. За учениците кои се од социјалните загрозени семејства, училиштето во соработка со ПКЦ организира собирни акции за храна и облека. Беше организирана собирна акција во парични средства за болно дете, парична помош за ученици кои имаат изгубено родител.

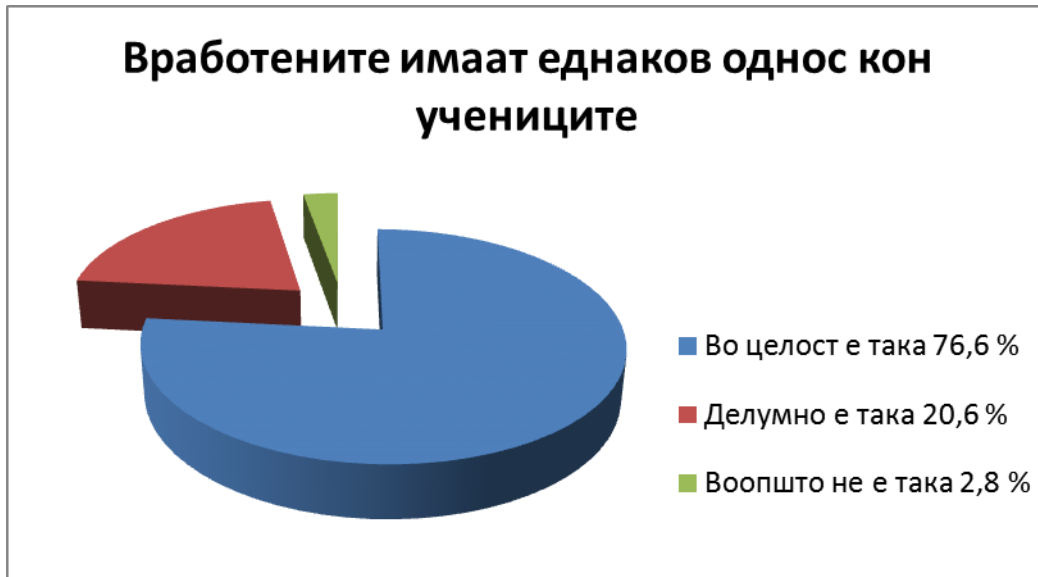
Во период пред новогодишните празници беа организирани новогодишна акции со цел да им се подари пакетче на учениците од социјално загрозени семејства.

Исто така се одбележува и денот на гладта при што се организира собирна акција на храна во кој учествуваат учениците од прво до деветто одделение. Во учебната 2019/2020, поточно на 19.12.2019 година во нашето училиште со учениците од четврто и петто одделение беше реализирано едукативно предавање „Банка на храна“ во рамки на ВСС-Ефект проектот на Банка за Храна МК, финансиран од Еропската унија.

Спроведена е анкета со родители (вкупно анкетирани 209 родители на ученици од I-IX одделение) и врз основа на прашањето – **Вработените имаат еднаков однос кон учениците (нема поделба во однос на социјална, економска и етничка структура на семејството) добиени се следниве резултати:**

- Резултати од спроведената анонимна електронска анкета на родители:

Во целост е така	76,6 %
Делумно е така	20,6 %
Воопшто не е така	2,8 %



Со цел намалување на детската сиромаштија, направени се промени во законската регулатива во системот за заштита на децата преку спроведување на реформи со кои се овозможува зголемување на пристапот до правото на додаток за образование за деца од домаќинства со ниски примања и приматели на правото на Гарантирана минимална помош. Министерството за труд и социјална политика во соработка со МОН, обезбедува образовен додаток за ученици чии родители се корисници на социјална помош ако:

- детето е запишано како редовен ученик во училиштето,
- присуствува на најмалку 85% од вкупниот број на реализирани наставни часови и
- нема користено додаток за образование за иста учебна година, односно ја нема повторувало годината.

Во нашето училиште околу 70 ученика, кои ги исполнуваат условите, го користат правото на додаток за образование.

За време на вонредната состојба ОКВ во соработка со град Скопје донираше два таблети за ученици од ризични групи, таблети добија учениците: Воислав Ристиќ од VIIIб одделение и Леонардо Ахмети од VIIIв одделение.

Како поддршка на ромите во училиштето вклучен е и медијаторот Неиме Мемет од ОКВ.

Во текот на учебната 2019/2020 година во рамките на проектот **Редовно на часови**: Акција за вклучување на Ромите во основното образование финансиран од Европската Унија од нашето училиште се вклучени седум ученика. Проектот го спроведува Фондација Отворено општество - Македонија во соработка со Здружението Центар за образовна поддршка Дендо вас и Фондацијата за образовни и културни иницијативи Чекор по чекор.

Проектот се спроведува во соработка со Министерството за образование и наука и целта е стипендистите да бидат активни во исполнувањето на училишните обврски за што добиваат стипендија во висина од по 400 евра која им се исплаќа на две рати. Исплатена е првата рата во износ од по 200 евра но, со завршувањето на учебната година и приложување на скенирана верзија од свидетелствата ќе се реализира исплатата на втората рата од стипендијата.

Користени извори:

- Одделенски дневници
- Резултати од спроведената анонимна електронска анкета на родители – мај 2020.
- Извештаи и училишен весник.

4.2 Здравје:

➤ Хигиена и заштита од болести;

Собрани податоци и информации:

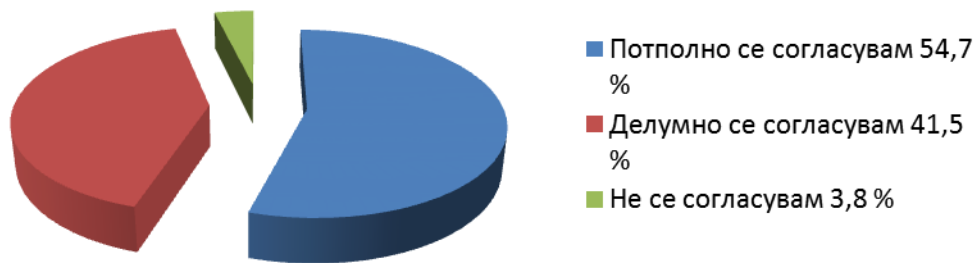
Хигиената во училиштето е на потребно ниво, при што се води грижа за одржување на хигиената на сите училишни простории. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Тоалетите се чистат и дезинфицираат и ги задоволуваат потребните услови за одржување на хигиена во согласност со законските прописи. Ходниците и скалите се чистат според однапред утврден распоред на дневни работни задачи на персоналот задолжен за хигиена. Подот и мебелот во централното училиште се чисти по завршување на наставата бидејќи наставата се реализира само во прва смена, додека пак во подрачното училиште се чисти пред почетокот и по завршување на втората смена. Останатиот училишен простор се чисти еднаш во текот на денот, додека пак прозорците и вратите се чистат минимум по двапати тековно во секое полугодие посебно според однапред направен распоред на работни задачи. Во соработка со локалната средина, а во организација на ОКВ со учениците од VIII и IX одделение, реализирана е презентација на тема „Сексуално преносливи болести“. Темата ја презентираше стручно лице доктор гинеколог.

- Анкета- наставен кадар:

Се води грижа за степенот на хигиената во училиште:

Потполно се согласувам	54,7 %
Делумно се согласувам	41,5 %
Не се согласувам	3,8 %

Се води грижа за степенот на хигиената во училиштето



Во месец јуни 2019 се реализираше бојадисување на сите училници во училиштето што претставува дополнително зголемување на хигиената.

Дворот во училиштето редовно се чисти од секакви отпадоци, а зелените површини се редовно одржувани и хортикултурно уредени. Во дворот на училиштето и во секоја училница има корпи за отпадоци. Во текот на учебната година како воннаставни активности се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња. Со цел подобрување на животната средина дворовите во централното и подрачното училиште се уредуваат хортикултурно.

Училиштето има програма за превенција од заразни болести, како и пропишана процедура за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од настава. Училиштето соработува со релевантни институции и повремено се вршат предавања за заштита од заразни болести од страна на стручни лекарски тимови. Училиштето поседува опрема за давање прва помош која е достапна во секое време.

Во соработка со Локалната средина, а организирано од Црвениот крст на РМ одбележана е неделата на борба против туберкулозата под мотото „**Се бараат лидери за слободен свет, свет без туберкулоза**“, со учениците од VII, VIII и IX одделение.

Користени извори:

- Годишна програма за работа на училиштето;
- Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата;
- Одделенски дневници;
- Фотографии направени во текот на изведувањето на активностите;
- Анкета за наставен кадар

➤ Грѝжа за учениците со здравствени проблеми;

Собрани податоци:

Училиштето води грижа за учениците кои поради посериозни повреди или хронично заболување отсутствуваат од редовната настава применувајќи ги позитивните законски прописи. При подолго отсуство од настава училиштето соработува со родителите, здравствените установи и Центарот за социјална работа. Во договор со наставниците се посочуваат поважните теми што ученикот треба да ги совлада. Наставниците ја даваат потребната помош и поддршка. При уписот во прво одделение се води евиденција за примени вакцини, со тоа што секој родител како доказ проложува лекарска потврда за примени вакцини и потврда од стоматолог од соодветна здравствена институција. Вакцинациите и систематските прегледи кај учениците се организираат во соработка со овластената здравствена организација и тие се редовни и во согласност со календарот за вакцинирање. Се врши и редовен систематски преглед и заливки на забите. Во училиштето се реализираат часовите за здравствена едукација и истите се евидентираат во дневник на паралелката, се организираат и предавања од стручни лица од надвор. Училиштето има писмена процедура за грижа на учениците во случај на незгода и укажување на прва помош.

Користени извори:

- Годишна програма за работа на училиштето;
- Одделенски дневници;
- Пишана процедура;
- Извештаи.

➤ Грѝжа за учениците со емоционални проблеми;

Собрани податоци и информации:

Училиштето има пропишана процедура за идентификација и грижа за ученици со емоционални потешкотии, без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни ситуации...). По потреба се вклучува и Центарот за социјална заштита.

- Врз основа на спроведената анкета за наставен кадар, Постои добра соработка со дефектологот при идентификување на децата со попреченост, емоционални и други потешкотии, добиени се следниве резултати:

Потполно се согласувам	69,8 %
Делумно се согласувам	22,6 %
Не се согласувам	7,5 %

Во училиштето откривањето на учениците со емоционални потешкотии се врши од страна на одделенските раководители, наставниците и стручните соработници. Стручната служба и наставниците превземаат соодветни активности, разговори и упатување на тие ученици и нивните родители до релевантни институции, доколку се појави потреба. По потреба се формира и тим за поддршка на учениците.



Континуирано се следи психофизичкиот развој на учениците, како и потешкотиите кај учениците кои се случуваат во процесот на социјализација и напредување во наставата.

Со цел намалување на емоционалните потешкотии кај учениците се работи индивидуално, секогаш вклучувајќи го и семејството на ученикот, со поддршка на стручните соработници и наставниците, како и групно низ форма на работилници. Со цел јакнење на самодовербата кај учениците училишниот педагог во петто одделение реализираше работилница „Скршено срце“

Училиштето има постојана соработка со јавните здравствени установи, Центарот за социјални работи – Скопје, Министерство за внатрешни работи и Полициска станица-Драчево и други компетентни институции.

Користени извори:

- Ученичко досие;
- Записници од индивидуални разговори со родители и ученици;
- Информации изготвени од стручната служба.
- Анкета

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците;

➤ Давање помош при изборот на занимањето/институцијата за понатамошно образование, усовршување или вработување

Собрани податоци и информации:

Училиштето води грижа за избор на понатамошното образование на учениците. Стручните соработници реализираат Програма за професионална ориентација на учениците.

-училиштето навремено им обезбедува на учениците јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, усовршување или вработување.

➤ ги запознава со мрежата на средни училишта на Град Скопје;

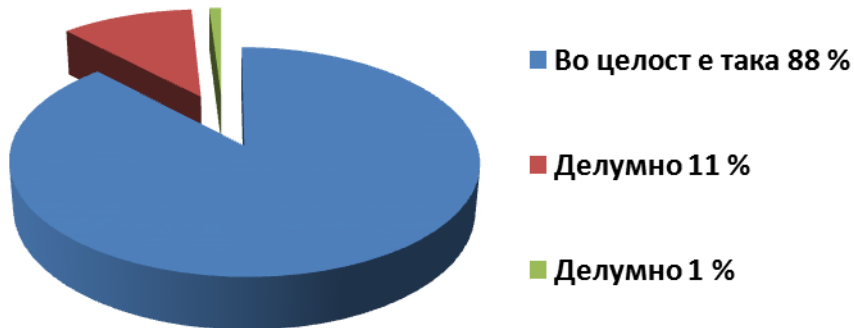
- Презентација на средно приватно училиште САБА
- Презентација на СДУ „Михајло Пупин“
- Посета на станица за технички преглед на возила –Драчево во соработка со ОКВ
- Презентација на АСУЦ „Боро Петрушевски“
- Презентација на градежно училиште „Здравко Цветковски“
- Средно хемиско училиште „Марија Кири Склодовска“
- Средно училиште „Димитар Влахов“
- Посета на средно училиште-гимназија Јосип Броз Тито
- Посета на средно економско училиште Васил Антевски –Дрен
- Посета на средно училиште „Браќа Миладиновци“

- ги информира учениците кои се потребните критериуми и рокови за упис;
- се врши утврдување на интересите на учениците со примена на прашалник;
- индивидуална советодавна работа со секој ученик, со насоки за избор на средно училиште;
- се организираат презентации од страна на средните училишта;
- се организира посета на локални претпријатија во соработка со ОКВ;
- се следи уписот на учениците во средните училишта;
- училиштето редовно ги информира родителите и учениците за помошта што можат да ја добијат преку пишани и усни соопштенија;

- Според извршената Анкета на родители, на прашањето: „Наставниот кадар се консултира со мене за одредени одлуки кои се однесуваат на моето дете“

Во целост е така	88 %
Делумно	11 %
Воопшто не е така	1 %

Наставниот кадар се консултира со мене за одредени одлуки кои се однесуваат на моето дете



Користени извори:

-Годишна програма за работа на училиштето

- Програма за работа од психолог;
- Записници од работилници;
- Записници од родителски средби;
- Програма за професионална ориентација на учениците;
- Информации/презентации;
- Училишен весник;
- Анкета –родители.

4.4 Следење на напредокот

➤ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците:

Од досегашните истражувања осознавме дека наставниците од нашето училиште (преку континуирано следење и оценување- формативно и сумативно) водат целосна и уредна евиденција за напредокот на учениците во совладувањата на новите знаења.Притоа евиденцијата им е достапна на родителите, наставниците и стручната служба. Повеќето наставници водат ученичко портфолио за секој ученик во кое се чуваат сите изработки: творби, задачи, проектни активности, тестови кои ученикот ги изработил на тримесечија ,полугодија. Преку ученичкото портфолио всушност се оценува и ученикот. Наставниците исто така изработуваат и чек листи,каде секојдневно го бележат напредувањето на учениците.Тие резултати од секојдневното следење се користат за формирање на крајната оценка на ученикот (која може да биде бројчана или описна).Во текот на учебната година,родителите се известуваат најмалку 4 пати за напредокот на учениците,за нивниот интелектуален, емоционален и социјален развој на родителските средби или

индивидуалните средби –на отворениот ден на наставници. Напредокот на учениците се запишува во евидентните листови за секое тримесечие. Учениците на крајот од годината добиваат свидетелства. Во целокупната евиденција внесени се и податоците за напредок на учениците што се добиени како резултат на проценка, направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на учениците, што истовремено е и доказ за одличната соработка меѓу наставниците, родителите и стручната служба. Во учебните 2018/19 и 2019/20 нема приговори по однос на оценувањето на учениците. Училишниот педагог врши проценка на „Точноста на почетното читање и пишување“, „Проценка на читање со разбирање“, „Математичка писменост“- во второ одделение. Исто така се води евиденција за успехот на учениците по изборните предмети, при што се забележува висок среден успех кај сите изборни предмети, кој е и табеларно евидентиран:

Табела 1 Постигнат успех по изборни предмети

Изборен предмет	Одделение	Среден успех
Класична култура на европските цивилизации	VI-a	4.86
Запознавање на религиите	VI-б	4,48
Етика на религии	VI-г 4.48 VI-в 4.32	4,40
		4,58
Ликовно образование	VII-a 5.00 VII-б 5.00	5.00
Вештини на живеење	VII-a 5.00 VII	5.00
Изборен спорт	VII-в	4,58
Проекти од информатика	VII-г	5.00
		4,90
Проекти од информатика	VIII-a	4.76
Проекти од информатика	VIII-б,в	5,00
Истражување на родниот крај	VIII-б,	4,93
Изборен спорт	VIII-в	5,00
Нашата татковина	VIII-г	5,00
		4,94
Програмирање	IXa,5.00б,4.45,в 4.00	4,48
Вештини на живеење	IX-a,б,в 5.00	5,00
Унапредување на здравје	IX-г	4,73
		4,74
		4,79

➤ **Анализа на напредокот на учениците по паралелки:**

Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка на крајот на секој квалификационен период. Постигнувањата на учениците се анализираат и на Одделенските и Наставничките совети по стручни активи по одделенија. Подготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат до стручните соработници и до раководниот кадар на понатамошна обработка и се целосно достапни за сите други наставници, за родителите и за самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Учениците од I- III одделение се оценуваат описно, во IV-VI одделение во првото и третото тримесечје описно, а на полугодие и на крајот на учебната година бројчано, а оваа учебна година 2019/2020 описно и на полугодие, а бројчано само на крај од учебната година. Учениците од VII- IX одделение се оценуваат со бројчани оценки. Во годишните и полугодишните извештаи се евидентираат и планираните и реализираните часови по наставни предмети, изразени во проценти. Истите се разгледуваат на состаноците на одделенската заедница и се разговара за можниот пад или раст на успехот по одделни предмети. На секој квартал и Училишниот парламент и Советот на родители се запознава со постигнатиот успех на учениците по паралелки. За подобрување на резултатите на учениците и наставата, функционираат и активите по сродните предмети. Напредокот на учениците се следи преку најразлични форми, методи, инструменти и техники на формативно и сумативно оценување. Учениците кои имаат потешкотии во однос на постигнувањето на знаењата, посетуваат дополнителна настава. Додека оние ученици кои покажуваат значителни резултати посетуваат додатна настава.

- **Од анализите на средниот успех по одделенија се забележува незначително подобрување на успехот од 0,04 на ниво на училиште, кај учениците од IV -IX.**

Среден успех по одделенија 2018/2019

Одделение	Среден успех
IV	4,40
V	4,41
VI	4,36
VII	4,18
VIII	4,01
IX	4,27
Среден успех на ниво на училиште	4,30

Среден успех по одделенија 2019/2020

Одделение	Среден успех
IV	4,52
V	4,40
VI	4,31
VII	4,34
VIII	4,19
IX	4,31
Среден успех на ниво на училиште	4,34

- При анализата на преминот од описно на бројчано оценување од III во IV одделение и преминот од описно во бројчано оценување во VI одделение, се забележуваат следниве резултати:

Премин од описно во бројчано оценување III и IV одд.

<u>2018/2019 III одд.</u> <u>описно</u>	<u>2019/2020 IV одд.</u> <u>бројчано</u>
57,4% високо ниво на постигнување	70,1 % одличен успех
28.4 % средно ниво на постигнувања	25,5% мн.добар и добар успех
14,0 % ниско ниво на постигнувања	4,1 % доволен и недоволен успех

Премин од описно во бројчано оценување во VI одд.

<u>2019/2020 VI одд.</u> <u>описно полугодие</u>	<u>2019/2020 VI одд.</u> <u>бројчано крај на година</u>
67,2% високо ниво на постигнување	56,6 % одличен успех 23.5 % мн.добар успех
20.0 % средно ниво на постигнувања	16.9 % добар успех
12,2 % ниско ниво на постигнувања	2,8% доволен и недоволен успех

- При анализата на успехот на учениците од IX одделение (споредба на полугодие и на крај од годината се забележуваат следниве отстапувања:

	Успех на учениците - IX одд. 2019/20				
	одлични	мн. добри	добри	доволни	недоволни
Полугодишен успех	30.6	36	16	/	17,3
Успех на крај на учебна година	56.1	26	17,8	/	/
Отстапување	25.5	10	1.8	/	17.3

Користени извори:

- Извештаи и анализи;
- Педагошка евиденција и документација;
- Записници од разговорите со наставниците и со стручните соработници.

Јаки страни:

- Училишниот простор и инфраструктура се безбедни за изведување на наставата;
- Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците и има План за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди;
- Во училиштето има ангажирано агенција за обезбедување и има поставено камери во ходниците и училишниот двор што ја зголемува безбедноста и сигурноста кај учениците, вработените и родителите;
- Се води сметка за пристапот во училиштето за потребите на учениците со телесни пречки во развојот;
- Училиштето нуди колективно осигурување за ученици и вработени;
- Училиштето организира хуманитарни акции спроведени од ученици и самоиницијативно им помага на децата од социјално загрозените семејства;
- Има организирана исхрана за учениците кои посетуваат продолжен престој;
- Постојат повеќе постапки за идентификување на деца со физички, здравствени и емоционални проблеми и ученици со посебни образовни потреби;

Слаби страни:

- Училиштето нема пишани процедури за постапување при прекршување на политики за забрана;
 - Пристапот до фискултурната сала е отворен и небезбеден;

Идни активности / приоритети:

- Повеќе едукативни работилници за штетното влијание на пороците: дрога, алкохол и пушење;
- Изработка на пишани процедури за постапување при прекршување на политики за забрана;
- Коридорот до фискултурната сала да се затвори со топла врска со што ќе се подобрат условите од сите аспекти;

ПОДРАЧЈЕ: V

УЧИЛИШНА КЛИМА

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

5.2 Промовирање на постигањата

5.3 Еднаквост и правичност

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

5.1.1 Углед / имиџ на училиштето

Собрани податоци и информации:

Училиштето се препознава по квалитетот на работата, постигањата на учениците, остварување на мисија и визија на училиштето.

Мисија - „Училиштето со своите услови за работа, како и одговорниот и професионалниот однос на воспитно-образовниот кадар овозможува правилен развој на учениците, високо ниво на постигнувања, поттикнувајќи ја соработката на еднаквиот однос помеѓу сите субјекти“.

Визија - „Училиштето да биде препознатливо по своите резултати во воспитно-образовниот процес, создавајќи средина во која ќе биде интегрирана секоја единка, средина во која ќе се почитуваат разликите и ќе се поттикнува севкупниот развој на секој ученик“

Училиштето е препознатливо по постигањата на учениците во текот на образованието, повеќе јавни настапи и реализација на низа проектни активности од јавна и културна дејност, активности со партнерското училиште реализирајќи повеќе заеднички активности во рамките на МИО проектот, реализирани голем број активности во соработка со родители, реализација на повеќе истражувања, како и обуки на наставно-воспитниот кадар, што значајно влијае на севкупниот имиџ на училиштето.

Постигнување на позитивни резултати на натпревари од повеќе подрачја на ниво на општина Кисела Вода, Градот Скопје и државно ниво. Постигањата на учениците се препознатливи и во понатамошно образование и постигање на резултати во средното училиште.

Во училиштето континуирано се следи интелектуалниот развој на учениците, се реализираат обуки со учениците поттикнувајќи го нивниот емоционален и социјален развој. Училиштето има изградено стандардизирана постапка за реализација на професионална ориентација на учениците.

Користени извори на податоци

- Годишна програма на училиштето;
- Годишни извештаи;
- Училишен весник.

5.1.2 Кодекс на однесување

Собрани податоци и информации

Училиштето има Кодекс на однесување на ученици, родители, наставници во кој се поставени правила на однесување на сите наведени субјекти. Со Кодексот на однесување се запознаваат учениците и родителите на првата родителска средба во учебната година и истиот се истакнати на видни места во училиштето.

Во текот на учебната 2018/19година и учебната 2019/20година во соработка со СВР Скопје и одделението за малолетничка деликвенција се реализираше проектот „Безбедност во училиштата“, при со Клубот на превенција (ученици од VIII –IX одд) се реализираа 9 работилници.

Во училиштето е донесен Кодекс на оценување на учениците и истиот е промовиран пред сите структури на училиштето (наставници, родители, ученици)

Училиштето има процедура за безбедност и превенција од насилство меѓу учениците. Училиштето има донесено Еко-кодекс, во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето согласно содржините на еколошката програма. Во неговата изработка учествувале претставници од сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници на сите структури.

Користени извори на податоци

- Кодекс на однесување(брошура);
- Кодекс на оценување;
- Процедура за безбедност и заштита од насилство;
- Училишен весник.

5.1.3 Училишна клима

Собрани податоци и информации

Во училиштето постои соработка помеѓу сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.

Анкета од родители:

Резултати од спроведена анонимна електронска анкета на родители.

Вкупно анкетирани 209 родители на ученици од I-IX одделение.

➤ Вработените во училиштето имаат коректен однос кон родителите:

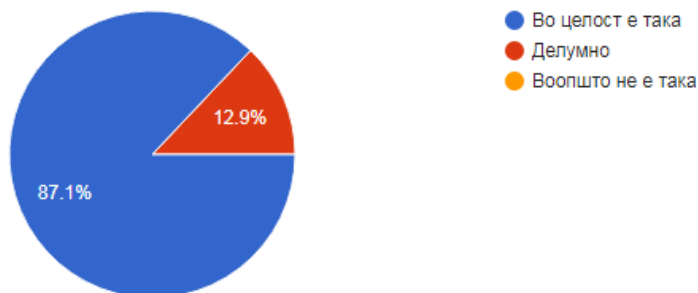
а) 87,1 % - во целост е така

б) 12,9 % - делумно

в) 0 % - воопшто не е така

5. Вработените во училиштето имаат коректен однос кон мене

209 responses



- **Запознаен сум со активностите кои се реализираат во училиштето**

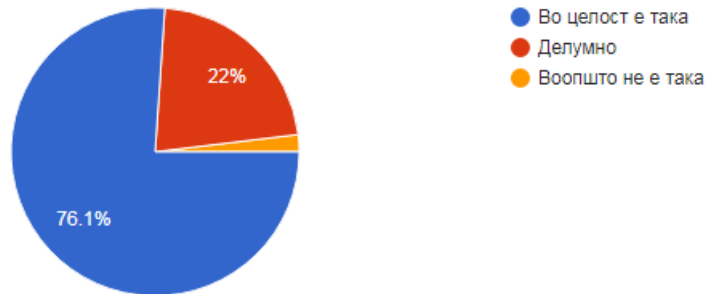
а) **76,1% - во целост е така**

б) **22 % - делумно**

в) **1,9 % - воопшто не е така**

8. Запознаен сум со активностите кои се реализираат во училиштето

209 responses



- **Постои взаемна почит и разбирање помеѓу наставниот кадар и учениците:**

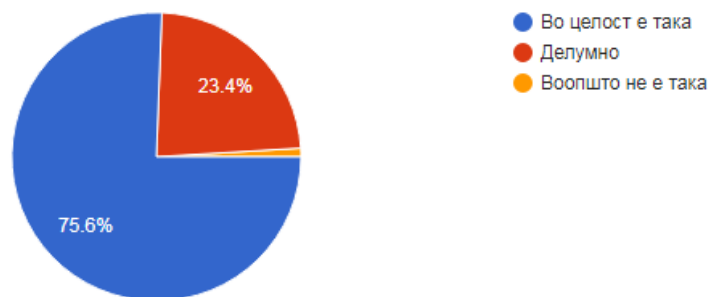
а) **75,6 % - во целост е така**

б) **23,4 % - делумно е така**

в) **1 % - воопшто не е така**

9. Постои взаемна почит и разбирање помеѓу наставниот кадар и учениците

209 responses



- Вработените имаат еднаков однос кон сите ученици (нема поделба на учениците во однос на нивната етничка припадност, социјална и економска структура на семејството и сл.)

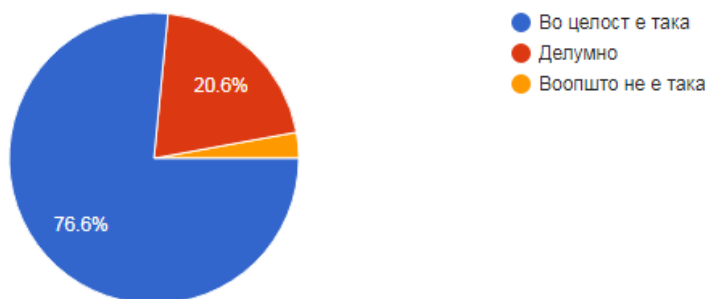
а) 76,6 % - во целост е така

б) 20,6 % - делумно е така

в) 2,8 % - воопшто не е така

13. Вработените имаат еднаков однос кон сите ученици (нема поделба на учениците во однос на нивната етничка припадност, социјална и економска структура на семејството и сл.)

209 responses



Анкета од ученици:

Резултати од спроведената анонимна и електронска анкета за ученици. Анкетирани и обработени резултати од 214 ученици.

- Сакам да одам во училиште

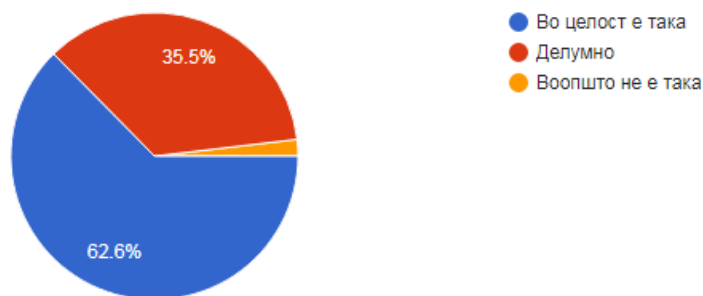
а) 62,6 % - во целост е така

б) 35,5 % - делумно е така

в) 1,9 % - воопшто не е така

1. Сакам да одам во училиште

214 responses



- **Во училиштето се чувствувам сигурно**

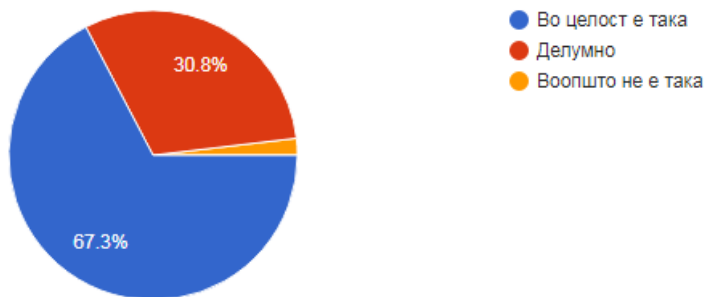
а) 67,3 % - во целост е така

б) 30,8 % - делумно е така

в) 1,9 % - воопшто не е така

2. Во училиште се чувствувам сигурно

214 responses



- **Задоволен сум од моето училиште**

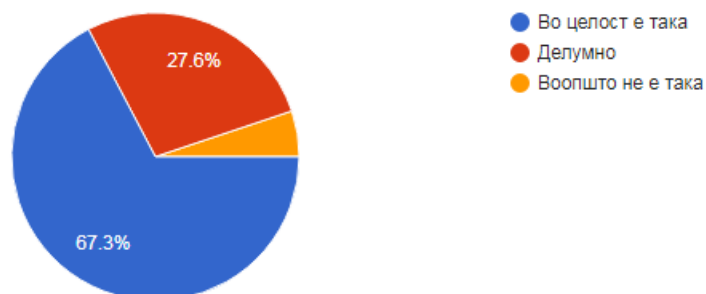
а) 67,3 % - во целост е така

б) 27,6 % - делумно е така

в) 5,1 % - воопшто не е така

3. Задоволен сум од моето училиште

214 responses

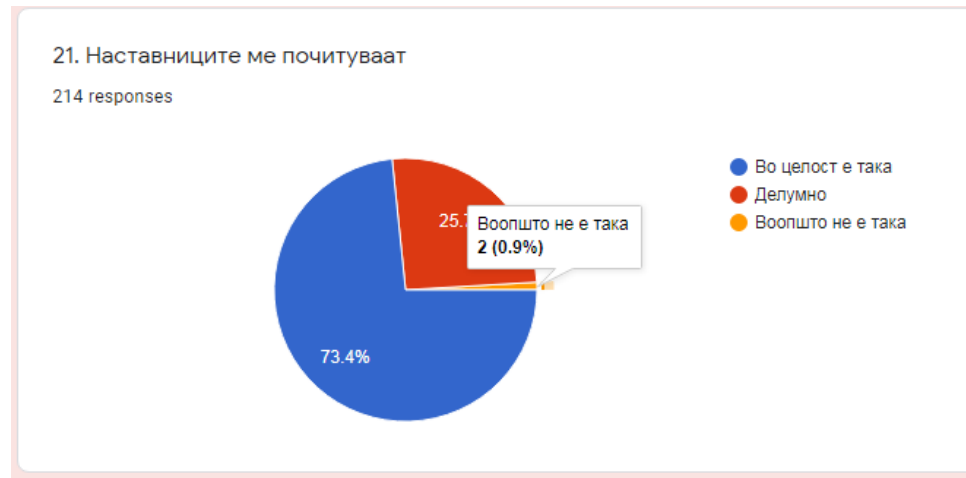


- **Наставниците ме почитуваат**

а) 73,4% - во целост е така

б) 25,7% - делумно е така

в) 0,9 % - воопшто не е така

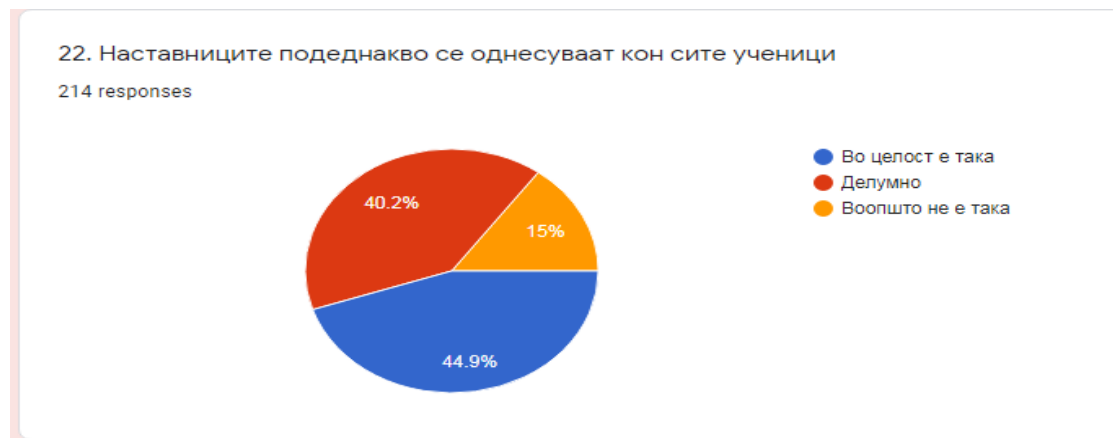


- **Наставниците подеднакво се однесуваат кон сите ученици**

а) 44,9 % - во целост е така

б) 40,2 % - делумно е така

в) 15 % - воопшто не е така



- **Во училиштето постојат јасни правила на однесување**

а) 80,4 % - во целост е така

б) 14,9 % - делумно е така

в) 4,7% - воопшто не е така



- Училиштето води грижа за мојата безбедност во училиштето

а) 76,2 % - во целост е така
 б) 20,1 % - делумно е така
 в) 3,7 % - воопшто не е така



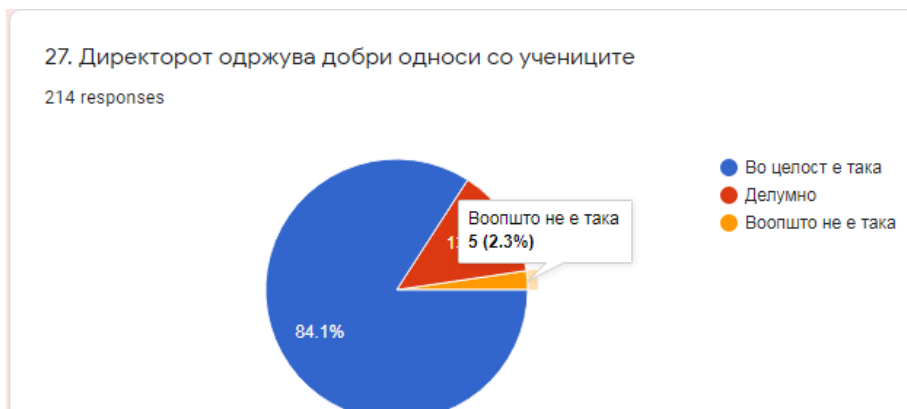
- Кога сум разговарал/а или кога сум бил/а вклучен/а во некоја работилница стручните соработници со почит се однесувале со мене

а) 78,5 % - во целост е така
 б) 16,8 % - делумно е така
 в) 4,7 % - воопшто не е така



- Директорот одржува добри односи со учениците

а) 84,1 % - во целост е така
 б) 13,6 % - делумно е така
 в) 2,3 % - воопшто не е така



Анкета од наставници:

Резултати од спроведената анонимна електронска анкета на наставен кадар.
Вкупно анкетирани и обработени резултати од 53 наставници.

- **Постои добра комуникација помеѓу вработените во училиштето**

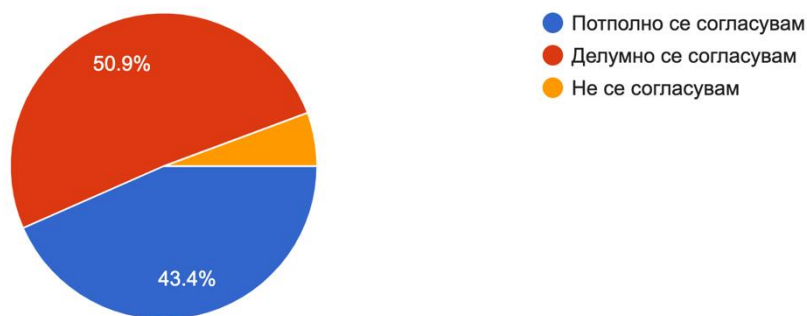
а) 43,4 % - **потполно се согласувам**

б) 50,9 % - **делумно се согласувам**

в) 5,7 % - **не се согласувам**

1. Постои добра комуникација помеѓу вработените во училиштето

53 responses



- **Во училиштето има добра работна атмосфера:**

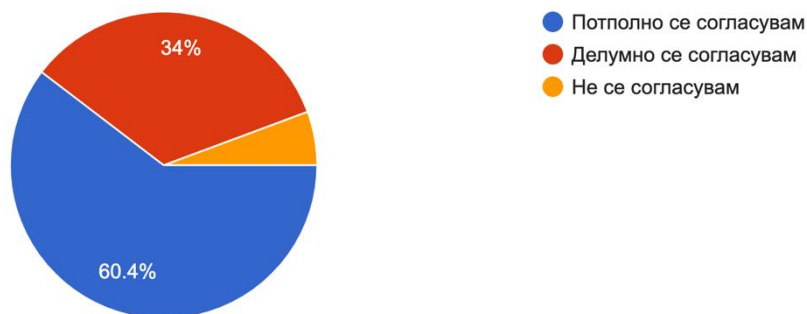
а) 60,4 % - **потполно се согласувам**

б) 34 % - **делумно се согласувам**

в) 5,6 % - **не се согласувам**

2. Во училиштето има добра работна атмосфера

53 responses



- **Постои добра комуникација меѓу вработените и директорот на училиштето**

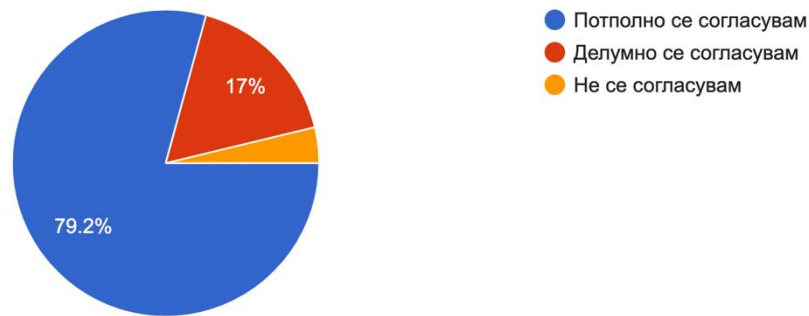
а) 79,2 % - **потполно се согласувам**

б) 17 % - **делумно се согласувам**

в) 3,8 % - **не се согласувам**

3. Постои добра комуникација меѓу вработените и директорот на училиштето

53 responses



- **Постои меѓусебна почит помеѓу наставничкиот кадар и учениците**

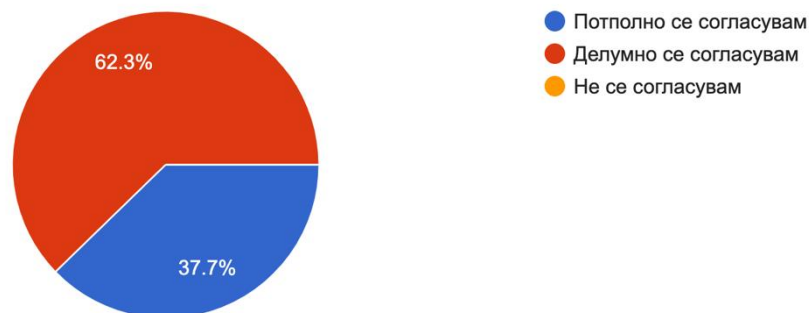
а) 37,7% - **потполно се согласувам**

б) 62,3 % - **делумно се согласувам**

в) 0 % - **не се согласувам**

8. Постои меѓусебна почит помеѓу наставничкиот кадар и учениците

53 responses



Користени извори на податоци

- Анкети со наставниците, родителите и со учениците

5.1.4 Поведение и дисциплина во училиштето

Собрани податоци и информации

Наставниот кадар води грижа за безбедноста на учениците (поставеност на видео надзор), дежурство на наставници. Во текот на 2018/2019 година и 2019/2020 година во училиштето (централно и подрачно) од страна на општината Кисела Вода, беше ангажирана Агенција за физичко обезбедување на учениците.

За не почитување на Кодексот на однесување училиштето презема мерки преку разговори со одделенски раководители, со родители, со стручните соработници, директор. Во текот на учебната година се изрекуваат педагошки мерки согласно со Правилникот за видот на пофалби, награди и педагошки мерки. Најчесто се применува усмена и писмена опомена од одделенски раководител, како и писмен укор од Наставнички совет. Со измените на Законот за основно образование 2019/2020г., училиштето на 1.6.2020г. донесе нов Правилник бр.03-91/3.

Педагошки мерки на крајот од две учебни години

Уч. г.	Усна опомена од одделенски раководител	Писмена опомена од одделенски раководител	Писмена опомена од Одделенски совет	Намлено поведение на ДОБРО	Намелено поведение на НЕЗАДОВОЛИТЕЛНО
2018/19	/	/	/	3	/
2019/20	/	/	/	8	/

Користени извори на податоци

- Распоред за дежурство на наставници;
- Одделенски дневник;
- Записници од Наставнички совет;
- Годишен извештај;
- Анализи на педагог;
- Училишен весник.

5.1.5 Партиципација на учениците во решавањето на проблеми и донесување на одлуки

Собрани податоци и информации

Партиципацијата на учениците при решавање на проблеми е во согласност со нивната возраст, вклучувајќи се индивидуално или во групи, со поддршка на наставниците, стручните соработници и директорот на училиштето.

Учениците се информирани за планираните активности на ниво на училиште, но нивната вклученост е со различен интензитет.

Ученичкиот парламент, во кој се вклучени ученици од I – IX одделение, најчесто расправа за успехот и поведението на учениците, како и организирање на одредени јавни манифестации и настани (избор на најдобра паралелка, хепенинг, априлијада, одбележување на патрониот празник на училиштето и општината), како и учество во подготовки за реализација на екскурзии. Во согласност со законот, во Ученичкиот парламент постои и училишен правобранител.

Учениците активно учествуваат во решавање на проблеми и донесување на одлуки како членови на еко-секциите.

Зголемен е бројот на ученици кои се вклучуваат во МИО активности, во соработка со партнерското училиште.

Користени извори на податоци

- Годишна програма и Извештај;
- Тетратка со записници од ученичкиот парламент;
- Извештај од МИО активности и ЕКО активности;
- Училишен весник.

5.2 Промовирање на постигањата

5.2.1 Промовирање на личните постигања на учениците

Собрани податоци и информации:

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. На секој квартал од учебната година се истакнуваат ученици со високи постигнувања од секоја паралелка. За генерацијата 2010-2019, во јуни 2019г. беше реализирана Промоција на највисоките постигнувања од страна на учениците и на истите им беа доделени пофалници, дипломи и книги. Додека, пак, за генерација 2011-2020, промоцијата не се одржа, а учениците беа информирани по електронски пат.

- Во учебната 2018/19 ученици со континуиран одличен (5.00) има вкупно 16, а за првенец на генерација е избрана ученичката Ева Карамановска - IX б одд.
- Во учебната 2019/20 ученици со континуиран одличен (5.00) има вкупно 11, а за првенци на генерацијата се избрани Емељ Чико - IX б одд., Марко Стефковски- IX а одд. и Јована Николовска – IX в одд. Од општина Кисела Вода ученичката Емељ Чико доби Благодарница и подарок книга.
- Од страна на ОКВ во рамките на проектот „100 таленти од основните училишта” во учебната 2018/2019г. 14 ученика добија еднократна парична награда, додека, пак, за учебната 2019/20г, проектот не се реализираше поради новонастанатата вонредна состојба.
- Од страна на ОКВ во рамките на проектот „Најдобар наставник/стручен соработник“ за учебната 2018/2019 г прогласени беа: Љуба Мишевска –предметен наставник по македонски јазик и Весна Рафеска – стручен соработник.

Користени извори на податоци

- Годишен извештај на училиштето учебна 2018/2019 и 2019/2020 год..
- Евидентни книги;
- Правилник за избор на првенец на генерација
- Допис/известување за добиени награди;
- Пофалници/дипломи
- Училишен весник/web страна

5.2.2. Промовирање на постигањата во име на училиштето

Собрани податоци и информации:

Промовирањето на ниво на училиште се манифестира преку учество на јавни настапи, учество во медиуми (МТВ, македонско радио). Во рамки на ова подрачје училиштето зема учество во следниве активности:

Табела 1 Ученички натпревари (учебна 2018/19г.)

Р.б .	Вид на натпревар	Време на реализација	Одговорен наставник	Освоени места/награди
1.	Општински натпревар во кошарка -мажи	26.10-06.12.2018	Горан Андреевски	Учество
2.	Зонски натпревар во кошарка -девојчиња	23.30.11.2018	Јовица Ефтовски	Учество
3.	Футсал општинска лига	13.20.27.11-04.12.2018	Јовица Ефтовски	Учество
4.	Одбојка девојчиња	14.21,28.11-05.12.2018	Маја Грнчиштанова	Учество
5.	Училишен натпревар по англиски јазик	30.01.2019	Александра Колевска	Ивона Р. Јана С. пласман за општински натпр.
6.	Училишен натпревар по математика 4 и 5 одд од 6 до 9 одд	22.02.2019	Марина Станоеска Виолета Павлеска Мануела Марковска	Пласман на 6 ученици за општински натпревар Учество 120 ученици
7.	Општински литературен конкурс- Мајчиниот јазик	22.02.2019	Љуба Мишевска	1 место Мила М.
8.	Општински ликовен конкурс за мајчиниот јазик	22.02.2019	Весна Стевановска, Светлана Жежовска	1 награда Андреј Јовановски
9.	Општински ликовен конкурс – Ден на мајката		Весна Стевановска, Светлана Жежовска	2 награда Лука Љотиќ 3 награда Матеа Исковска
10.	Општински натпревар природни науки за 5 одд.	23.02.2019	Билјана Милутиновска	Учество
11.	Државен натпревар по англиски јазик	23.02.2019	Магдалена Бадарова	Учество на 8 ученици
12.	Регионален натпревар по англиски јазик Нippo	23.02.2019	Актив англиски јазик	Учество на 40 ученици
13.	Општински натпревар по математика за 4 и 5 одд	02.03.2019	Виолета Николин Мануела Мракоска	3место-Марија Тренеска Пофалница-Христина Ц. Стефан П.
14.	Ликовен конкурс за денот на мајката	08.03.2019	Виолета Николин	3 место-Христина Ц.
15.	Регионален натпревар информатика- Дабар2019	10.03.2019	Мануела Маркоска	3 место-МаркоМ.
16.	Државен натпревар информатика- Дабар2019	23.03.2019	Мануела Маркоска	Пофалница-Марко М.
17.	Меѓународен натпревар	21.03.2019	Марина Станоеска	Прилог-табела

	Кенгур		Ленче Танушевска	
18.	Регионален натпревар природни науки за 5 одд.	23.03.2019	Билјана Милутиновска	Учество
19.	Општински натпревар англиски јазик ELTAM	23.03.2019	Маја Димеска Магдалена Бадарова Анета Макревска	Учество 10 ученици
20.	Европски квиз на парите	27.03.2019	Марина Станоевска	Учество Мила М. Ева К.
21.	Државен натпревар англиски јазик Нippo	30.03.2019	Актив англиски јазик	Учество на 6 ученици
22.	Општински натпревар по хемија	16.03.2019	Татијана Георгиевски	3 место Јована Н. Пофалница Катерина П.
23.	Регионален натпревар по француски јазик	29.03.2019	Анета Ѓ. Арсовска	Учество Ангела Т. Ели П. Теона А.
24.	Општински натпревари одбојка-ж, фудбал –м, кошарка –м,	03-05.2019	Маја Грнчиштанова	Учество
25.	Регионален натпревар хемија	06.04.2019	Татијана Георгиевски	3 место Јована Н. Пофалница Катерина П.
26.	Регионален натпревар македонски јазик	06.04.2019	Љуба Мишевска	3 место Тамара М.
27.	Регионален натпревар англиски јазик ELTAM	13.04.2019	Маја Димеска Магдалена Бадарова Анета Макревска	Учество 2 ученици
28.	Државен литературен фестивал Ракатки	16.04.2019	Љуба Мишевска	1 место Ева К.
29.	Државен натпревар по хемија	17.05.2019	Татијана Георгиевски	Учество Јована Н.
30.	Државен натпревар тенис	30.05.2019	Маја Грнчиштанова	Учество
31.	Проект Фудбал за сите деца поддржан од UEFA во соработка со ФФМ	тековно	Јовица Ефтовски Весна Милановска Мануела Маркоска	3 место на државно ниво

Натпревари по биологија и природни науки

Општински натпревар 23.02.2019	Регионален натпревар 23.03.2019	Државен натпревар 11.05.2019
6 одделение	6 одделение	6 одделение
Леа П. (пофалница)	Леа П. (пофалница)	/
Марија К. (потврда за учество)	/	/
Алек Т. (потврда за учество)	/	/
Омар К. (потврда за учество)	/	/
Петар П. (потврда за учество)	/	/

Инес С. (потврда за учество)	/	/
Атила З. (потврда за учество)	/	/
Андреа Т. (потврда за учество)	/	/
7 одделение	7 одделение	7 одделение
Ангелина Д. (III место)	Ангелина Д. (потврда за учество)	/
Леонтина К.	/	/
Методиј Ј.	/	/
Александра А. (II место)	Александра А. (потврда за учество)	/
Урфета Т.		/
Никола Д. (III место)	Никола Д. (потврда за учество)	/
Сара П.	/	/
Ива С.	/	/
Баже П.	Баже П. (потврда за учество)	/
8 одделение	8 одделение	8 одделение
Ива Т. (III место)	Ива Т. (III место)	
Јана К. (II место)	Јана К. (II место)	Јана К. (пофалница)
Катерина П. (II место)	Катерина П. (потврда за учество)	
Јована Н. (II место)	Јована Н. (II место)	Јована Н. (пофалница)
Марко С. (III место)	Марко С. (III место)	
Никола А. (III место)	Никола А. (потврда за учество)	
9 одделение	9 одделение	9 одделение
Јана К. (III место)	Јана К. (потврда за учество)	/
Христина А.	/	/
Јасмина Ц.	/	/
Мила М. (II место)	Мила М. (потврда за учество)	/
Ели П. (II место)	Ели П. (пофалница)	/
Ева К. (II место)	Ева К. (пофалница)	/

**Меѓународен натпревар по математика
„Кенгур без граници-2019“ - 21.03.2019**

Р.бр.	Одд	I награда	II награда	III награда	пофалница
1.	I	/	5	8	/
2.	II	1	6	4	4
3.	III	1	2	3	8
4.	IV	1	4	2	2
5.	V	1	1	1	2
6.	VI	/	/	/	/
7.	VII	/	/	/	7
8.	VIII	/	1	/	/
9.	IX	1	4	1	1
Вкупно:		5	23	19	21

Табела 2 Ученички натпревари (учебна 2019/20г.)

Вид на натпревар	Освоена награда	Време на реал.	Одговорен наставник
Учество на итературен литературен конкурс „Есен во Гази Баба“	Прва награда	септември	Љупка Мишевска
Интернационален натпревар за логичко размислување „Дабар“	Учество	11-15.11.2019	Маја Лошанска Тодоровска
Натпревар против пожарен сојуз	Трето место	05.11.2019	Татијана Георгиевски
Месец на науката	Трето место	23.11.2019	Сандра Трпчевска
Литературен фестивал РАКАТКИ	Трето место	Прво полугодие	Каролина Коларовска
Општински натпревар – Кошарка – машки	Учество	Прво полугодие	Горан Андреевски
Мини баскет – турнир	Учество	Прво полугодие	Јовица Ефтовски
Општински натпревар по физика	13 ученици учество 9 ученици пласман за регионален натпревар	01.02.2020	Неделка М Петрушевска
Општински натпревар по биологија	21ученик учество 4 ученици Пофалница 2 ученици III место 2 ученици II место	15.02.2020	Билјана Милутиновска Сандра Трпчевска
Државен натпревар Ракатки	Трето место	Мај 2020	Каролина Коларовска
Меѓународен натпревар Видое Подгорец	1 ученик Пофалница	Мај 2020	Каролина Коларовска
Литераурен конкурс	1 ученик Пофалница	21.02.2020	Љупка Мишевска
Општински натпревар Хемија	2уч. Второ место 3уч. Трето место 4 уч. Пофалници	22.02,2020	Татијана Георгиевски
Општински натпревар по математика	4уч.прва награда 3уч.трета награда 3уч.пофалница	28.2.2020	Марина Станоеска Виолета Павлеска Ленче Танушевска

Промовирање на постигнувањата и сите активности во училиштето се остварува и преку училишниот весник и веб страна на училиштето.

Користени извори на податоци

- Годишен извештај;
- Пофалници/дипломи;
- Училишен весник / web страна

5.3 Еднаквост и правичност

5.3.1. Познавање на правата на децата

Учениците уште самиот почеток на основното образование се запознаваат со Конвенција за правата на децата. Секоја учебна година првачињата на свечена пригода дават свечена заклетва за почитување на детските права. Наставниците во рамките на своите наставни програми што се поврзани со правата на децата се грижат за остварување на целите од програмата. Сите наставници во рамките на часот за одделенска заедница ги реализираат програмите за ОЖВ каде се имплементираат содржини за правата на децата. На паноата во училниците се истакнуваат правата на децата. Во училиштето функционира Училиштен парламент во кој се вклучени ученици од паралелките од I-IX одделение. Од учебната 2019/20 членовите по пат на тајно гласање го избираат и Училишниот правобранител. Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата.

Користени извори на податоци

- Годишна програма за работа на училиштето;
- Наставен план и програм;
- Тематски планирања на наставниците;
- Годишен извештај;
- Записници од УП;
- Училишен весник / web страна

5.3.2 Еднаквост и правичен третман на сите ученици

Во училиштето се негува мултикултуризам од страна на наставниците и учениците, подеднакво се вклучуваат во училишните активности сите ученици независно од нивната етничка припадност. Во училиштето има ученици од различна етничка припадност:

Етничка структура на крајот од учебната 2019/2020 г

Одд.	Вк. уч.	Македонци		Алб.		Турци		Роми		Срби		Бошњаци		Други	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	107	32	34	/	/	/	1	8	7	/	1	12	12	/	/
II	101	31	28	1	/	2	1	7	4	/	/	19	8	/	/
III	90	30	34	/	2	/	/	4	3	/	/	7	9	1	/
IV	97	29	33	1	/	/	1	1	3	1	/	13	14	1	/
V	95	32	33	/	/	/	1	6	2	/	/	14	6	/	1
I-V	490	154	162	2	2	2	4	26	19	1	1	65	49	2	1
VI	106	48	31	2	/	2	1	3	1	1	/	8	8	1	/
VII	79	26	37	1	/	/	/	2	3	/	/	4	4	1	1
VIII	91	28	31	1	/	1	1	6	2	/	/	9	9	2	1
IX	73	27	25	/	/	1	1	2	/	/	/	7	9	/	1
VI-IX	349	131	124	4	/	4	3	13	6	1	/	28	30	4	3
I-IX	839	285	286	6	2	6	7	39	25	2	1	93	79	6	4
%		33,9	34,0	0,7	0,2	0,7	0,8	4,6	2,9	0,2	0,1	11,0	9,4	0,7	0,4

Учебна 2019/2020 год. македонци 67,9 %, албанци 0,9 % ; бошњаци 20,4 %; роми 7,5 %; турци 1,5 %; срби 0,3 %; други 1,1 %

Сите паралелки се формирани со еднаква процентуална застапеност по однос на пол, етничка припадност, социјално потекло и способност.

Користени извори на податоци

- Годишен извештај на училиштето;
- Годишни програми;

5.3.3 Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Во училиштето секоја учебна година заради подобрување на интеркултурните компетенции на учениците, се развива систем и организира заеднички активности (наставни и воннаставни) со ученици од мешан состав во рамките на училиштето преку интегрирани содржини на одделенските часови со МИМО, како и со партнерско училиште преку изведбени долготрајни или краткотрајни активности за кои училиштето веќе две години по ред освојува грантови кои овозможуваат успешна реализација на активностите. Преку учеството во овие активности учениците искажуваат задоволство, соработка, креативност, кохезија, интеракција и на крај доаѓаат до заеднички продукт. Годишните програми за работа на училиштето содржат програма за Меѓуетничка интеграција на младите во образованието.

Училиштето има годишно планирање за меѓуетничка интеграција во образованието во кое има планирано долготрајни и краткотрајни активности со партнерското училиште ЦОУ „Алија Авдовик“ од село Батинци.

Користени извори на податоци

- Годишни програми;
- Годишен извештај на училиштето;
- Училишен весник
- Меморандум за соработка;

5.4 Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заедница

5.4.1 Соработка на училиштето со родителите

Собрани податоци и информации

Соработката со родителите се остварува во добро организирана форма на повеќе нивоа и тоа: на поединечно, на ниво на паралелката, на ниво на одбор на родители на паралелката, на ниво на Совет на родители во училиштето и преку членовите на Училишниот одбор. Одзивот на родителите е добар и одлуките се донесуваат со мнозинство. Родителите добиваат квалитетна повратна информација за постигнувањата на учениците и работата на училиштето во целост (има утврдени приемни денови за сите наставници). Од органите на училиштето, родителите добиваат информации што се однесуваат за сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигнувањата на учениците.

Анкета со родители:

- Наставниот кадар води грижа за безбедноста на моето дете

а) 82,8 % – во целост е така

б) 16,3% – делумно е така

в) 0,9 % – воопшто не е така

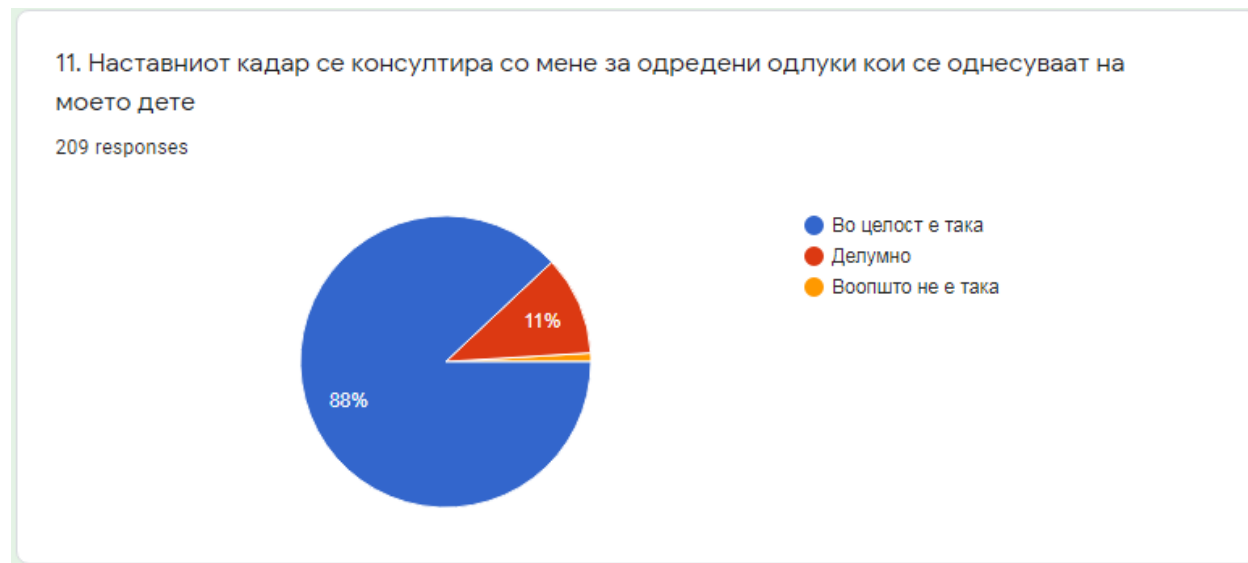


- **Наставниот кадар се консултира со мене за одредени одлуки кои се однесуваат на моето дете**

а) 88 % – во целост е така

б) 11 % – делумно е така

в) 1 % – воопшто не е така

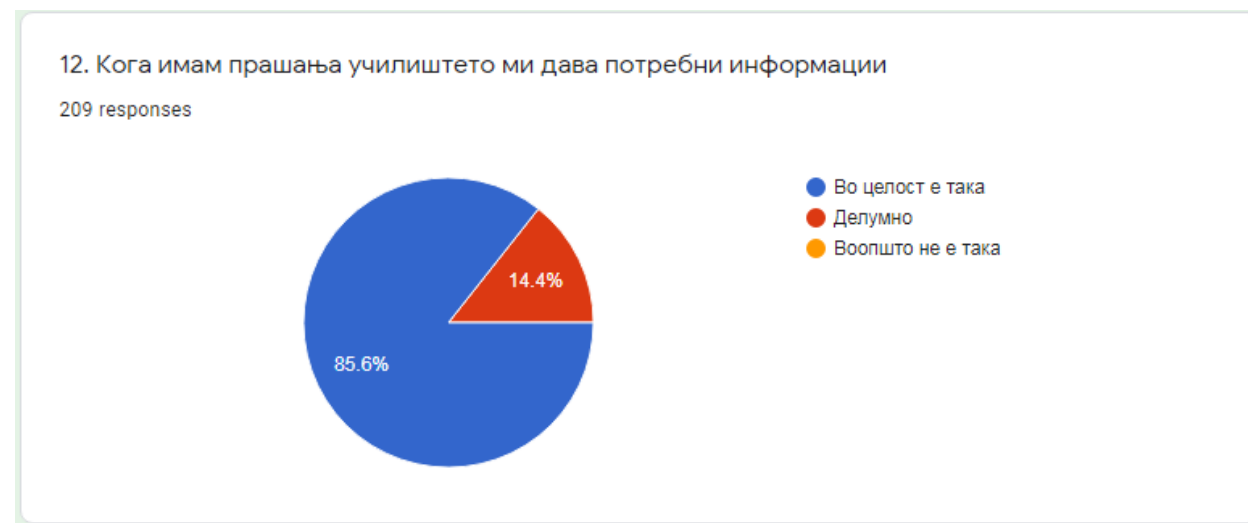


- **Кога имам прашања училиштето ми дава потребни информации**

а) 85,6 % – во целост е така

б) 14,4 % – делумно е така

в) 0 % – воопшто не е така



Во текот на учебната година се организираат редовни родителски средби и тоа по 7 во текот на учебната година, а по потреба и повеќе. Организирана форма на делување е и Советот на родители во кој влегуваат претставници од сите паралелки вкупно 37 родители и по потреба Советот работи и во проширен состав. Советот во текот на годината одржува состаноци согласно програмата за работа на кои се рагледуваат прашања поврзани со унапредување на воспитно-образовниот процес, како и со целокупната работа на училиштето. Училиштето изработува училишен весник-информатор и истиот е достапен на родителите во печатена и во електронска форма.

***Анкета родители**

- Родителските состаноци се добро организирани и добивам корисни информации

а) 90 % -во целост е така

б) 10 % - делумно е така

в) 0 % - воопшто не е така



Согласно Законот за основно образование училишниот педагог и психолог реализираат советувања за родителите чии деца постигнуваат слаб успех, отсутствуваат од настава и манифестираат отстапувања во поведението. Во текот на двете учебни години (2018/19 и 2019/20) советувањата ги реализираше педагогот. Во последниот квартал од 2019/20 година, бројот на советувања е намален, поради вонредната состојба.

Учебна 2018/19 и 2019/20

Причини за советување	Ученикот има повеќе од 3 негативни оценки	Ученикот има направено повеќе од 10 неоправдани или 100 оправдани изостаноци	Ученикот не се однесува соодветно
2018/19	18	26	9
2019/20	11	24	2
Вкупно	29	50	11

Родителите активно се вклучуваат во сите акции кои ги подготвува училиштето, како и во реализација на проектни активности на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Во училиштето веќе неколку години се реализира проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ чија основна цел е: зајакнување на врската „родител-ученик-наставник“ преку која ќе се овозможи јакнење на воспитната компонента во воспитно образовниот процес во основното образование. Свој допринос родителите даваат и при реализација на одредени содржини во воспитно-образовниот процес во зависност од нивните професионални афинитети. Родителите даваат поддршка на одредени иницијативи од страна на училиштето, задоволувајќи ги потребите на учениците. Училиштето има воспоставено активна и континуирана соработка со родителите, има претставници од родителите во еко-одборот.

Користени извори на податоци

- Годишна програма за работа на училиштето;
- Записници од Совет на родители;
- Записници од советувања на родители;
- Анкета;
- Одделенски дневник;
- Извештаи од реализирани проектни активности;
- Училишен весник.

5.4.2 Соработка со општината и урбаната заедница

Собрани податоци и информации

Училиштето остварува континуирана соработка со локалната заедница од блиското опкружување и подалеку. Училиштето е вклучено во животот на локалната заедница преку организирање и реализирање на заеднички проекти од интерес на учениците и заедницата. Има добри примери за реализирање на заеднички проекти со локалната самоуправа, посети, работилници и сл: ОКВ, Собрание на РМ, 11 Октомври-Дом за деца без родители, општински натпревари, Проект „100 таленти и Најдобар наставник“ (доделување на еднократни парични награди), проект за општинско корисна работа - „Се грижиме за најмладите ги образуваме и воспитуваме“, општински културни манифестации, трибини, спортски активности, конкурси, работни и хуманитарни акции и др. Во професионалната ориентација на учениците од девето одделение се вклучува и ОКВ со организирање на посети на фирми со цел учениците правилно да ги одберат идните професии. За потребите на проектот МИО училиштето има Договор за партнерство со ЦОУ „Алија Авдовиќ“ од с. Батинци. Меморандум за соработка училиштето има потпишано и со училиште за возрасни „АС Макаренко“ кое моментално користи простор во нашето училиште.

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку реализација на јавни настапи, и одбележување на значајни дати и настани: прослава на денот на Општината 6 Мај-Ѓурѓовден, манифестација Цветно дефиле, Пушкинови денови, одбележување на Денот на мајчиниот јазик, учество на Цветен фестивал на град Скопје и сл.

СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА 2018/19

Ред бр	Дата	Вид на соработка	Организатор	Учесници
1.	03.09.2018	Снимање на емисија „И јас сакам да бидам ѕвезда“	МТВ-Редакција за образовна програма	Одд. наставници Мануела М и Виолета Н и ученици 4-в и 5-б
2.	15.09.2018	Национална акција за чистење на отпад	ОКВ	Еколошка секција
3.	20.09.2018	Кампања на ОКТА „Јас внимавам“	ОКТА	Ученици од прво одделение
4	14-21.09.2018	Одбележана неделата на борба против туберкулозата под мото „Се бараат лидери за слободен свет, свет без туберкулоза“	Црвен крст на РМ	Стручни соработници, директор, ученици од 7-9 одд.
5	30.10.2018	Присуство на изложба во НЛБ по повод „Месецот на штедење“	НЛБ	Одд. наставници Билјана Т, Горица С, директор и педагог
6	18.12.2018	Презентација за „Превенција од болести на зависности“	Црвен крст на РМ	Ученици од седмо, осмо и девето одделение од подрачно училиште во Пинтија
7	20.11.2018	Посета на столарска работилница и цвеќара	ООУ „Рајко Жинзифов	Адријана Кукоска
8	03.12.2018	Литературно читање – промоција на збирката „Убавините на различностите“	ООУ „Рајко Жинзифов	Адријана Кукоска и Љупка Мишевска и ученици од осмо и девето одд.
9	19.12.2018	Креативна работилница по повод Нова година	Средно училиште „Браќа Миладиновци,,	Весна Рафеска и Даниел Мансиев и ученици од 9 одд
10	20.12.2018	Посета на 11 Октоври – детски дом и донација на новогодишни пакетчиња	ООУ „Рајко Жинзифов	Адријана Кукоска и Горан Петковиќ и ученици од 8 и 9 одд.
11	22.02.2019	Презентација на средно приватно училиште САБА	приватно училиште САБА	Ученици од девето одделение
12	13,14.03.2019	Презентација за „Превенција од болести на зависности“	Црвен крст на РМ	Ученици од седмо, осмо и девето одд.
13	26.03.2019	Реализирана едукативна училишна програма за пубертетот „Alwaus“ – Се што знаеш за пубертет	Агенција Греј Ворлдвајд – овластено лице Марија Трајанова	Ученици од шесто одделение-женски

14	15.04.2019	Презентација на СДУ „Михајло Пупин“	СДУ „Михајло Пупин“	Ученици од девето одделение
15	16-18.04.2019	Посета на станица за технички преглед на возила - Драчево	Во соработка со ОКВ	Ученици од девето одделение
16.	18.04.2019	Презентација на АСУЦ „Боро Петрушевски“	АСУЦ „Боро Петрушевски“	Ученици од девето одделение
17	19.04.2019	Средно хемиско училиште „Марија Кири Склодовска“	СХ „Марија Кири Склодовска“	Ученици од девето одделение
18	24.04.2019	Презентација на еколошко друштво МЕД	Еколошко друштво МЕД	Ученици од 5-б
19	25.04.2019	Средно училиште „Димитар Влахов“	СУ „Димитар Влахов“	Психолог и ученици од 9-а, б и в
20	03.05.2019	Посета на средно училиште-гимназија Јосип Броз Тито	Гимназија Јосип Броз Тито	Психолог и ученици од 9-а, б и в
21	02.07.2019	Присуство на ликовна изложба „Кина во моите очи“ по повод 70 години од формирање на НР Кина	Кинеска Амбасада	Директор стручна служба предметни и одделенски наставници

СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА 2019/20

Дата	Вид на соработка	Организатор	Учесници
30.10.2019	Присуство на изложба во НЛБ по повод „Месецот на штедење“	НЛБ	Одд. наставници Маја АС, Елизабета М директор и педагог
3.10.2019	Презентација за детско штедење	Стопанска банка	Актив прво одделение
11.11.2019	Донација на материјали „АС – Лес Дизајн“	ООУ Рајко Ж и АС Лес Дизајн	Адријана Кукошка
14.11.2019	Едукативна презентација „Отпадот има вредност и не е за расфрлање“	Цементарница, Центар за климатски промени, Пакомак	Ученици од VI-IX одделение
19.12.2019	Предавање на тема: Банкарство со храна	Банка за храна МК	IV – V а, б, в,
02.12.2019	Предавање на тема Сексуално образование и заштита	ОКВ	IX – а, б, в, г,
октомври-декември	Безбедност во училиштата	МВР-Полициска станица Драчево	Ученици од VII-IX одделение
	Присуство на промоција на ТВ серијал „По патот на свилата“	Амбасада на НР Кина и МРТ	Одд. и предметни наставници, директор, педагог
	Донација на 10 садници – багреми и трева	ОКВ	

Користени извори на податоци

- Извештаи;
- Евидентна книга за учество во јавни настапи и натпревари
- Евидентна книга за посети;
- Училишен весник.

5.4.3 Соработка со деловната заедница и со граѓанскиот сектор

Собрани податоци и информации

Училиштето остварува соработка со деловната заедница и со други институции при реализација на наставните и воннаставните активности. Соработката во најголем дел, се состои во посети и добивање информации за нивниот процес, донирање на потребни наставни помагала и средства. Соработка со Градоначалник, Совет на ОКВ, Секторот за образование при ОКВ, Сектор за економски развој при ОКВ, Полициска станица Драчево при ОКВ, Против пожарен Сојуз при ОКВ. Со невладините организации се реализираат хуманитарни акции (ПКЦ), Град Скопје, ЈП Паркови и зеленило, Центар за социјални работи, Домот за деца без родители „11 Октомври“ Црвен крст, противпожарен сојуз, МТВ, МРТВ, НЛБ -Тутунска банка, Пакомак, Здружение за заштита, промоција и едукација за храна „Slow Food“, кино Милениум.

Соработка со деловната заедница училиштето остварува и со:

- Организација на работодавачи на Македонија
- Кинеска амбасада
- Канцеларија на европска унија
- Просветно дело, Давка, Матица
- Библиотека „Браќа Миладиновци“
- Цвеќара „Промоушн“
- Столарска работилница „Дирлов -ентериери“

Користени извори на податоци

- Годишна програма за работа на училиштето;
- Евидентни книги;
- Извештаи; -Меморандуми за соработка; -Училишен весник.

Јаки страни :

- Родителите редовно се информираат за постигнувањата на учениците;
- На крајот од основното образование се реализира промоција на постигнувањата на учениците од деветто одделение;
- Училишниот педагог и психолог реализираат советувања со родителите;
- Вклученост на учениците во донесувањето одлуки и решавање проблеми преку училишниот парламент;
- Активностите во училиштето се промовираат преку училишен весник и web страна на училиштето; <http://rajkozinzifov-novinarskasekcija.blogspot.com/>
- Учество на ученици на јавни настапи и медиуми;
- Учество на учениците на голем број натпревари и добиени награди од натпревари;
- Постои отворена соработка со локалната средина.

Слаби страни:

- Од направените анализи може да се забележи потреба од подобрување на комуникацијата помеѓу вработените во училиштето, како и потребата од зголемување на меѓусебната почит меѓу наставниците и учениците.

Идни активности:

- Реализирање на заеднички проекти, воннаставни активности, еколошки работилници;
- Состаноци на ниво на активи;
- Реализација на обуки за професионално напредување;
- Манифестации, прослави, учество во општокорисна работа

ПОДРАЧЈЕ VI

РЕСУРСИ

6.1 Сместување и просторни капацитети

6.2 Наставни средства и материјали

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

6.5 Финансиско работење на училиштето

6.1 Сместување и просторни капацитети

6.1.1 Просторни услови

Основното училиште „Рајко Жинзифов“, се наоѓа на улица „Иван Хаџи Николов“ бр.2 во населба Драчево, општина Кисела Вода. На 1 Септември 2014 год свечено се отвори новоизградената училишна зграда, во која наставата се одвива во една смена со вкупно 41 наставна просторија и 30 помошни простории. Од нив 39 училници се со општа намена или вкупно 1989m², фискултурна сала со 658m², игротека и 3 специјализирани простории од кои 1 е библиотека со вкупно 51m². Вкупно 19 други простории со површина од 2283m², од кои 1 за општи потреби, 1 за ручање, 6 простории за управа, администрација, сали за состаноци и простории за стручната служба. Вкупно 12 помошни простории (тоалети–кабини) со површина од 186m². Влез, ходници, холови, скали и др. со вкупна површина од 1845m².

Подрачното училиште во населба Пинтија се наоѓа на улица „Саса“ без број општина Кисела Вода Скопје. Вкупно 7 училници за општа намена се користат во смени со вкупна површина од 324m². Специјализирани се 2 наставни простории кои се користат во една смена, а 5 во две смени. Еден кабинет по информатика, една вежбална по физичко, просторија за наставници и една просторија за нагледни средства. Во училишниот простор има добри хигиенски услови и училиштето презема ефикасни мерки за одржување на состојбата. Во централното и во подрачното училиште редовно се врши дезинфекција, дератизација и дезинсекција. Датумите на нивно извршување се: 29.08.2018г, 15.1.2019, 29.08.2019 и 14.1.2020, а поради Ковид-19 е извршена вонредна дезинфекција на 17.03.2020. Вработените редовно вршат санитарни прегледи.

Извори на податоци:

- Годишна програма за работата на училиштето;
- Записници од санитарна инспекција;

6.1.2 Искористеност на просторен капацитет

Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположливите капацитети за изведување на наставата со што ги задоволува потребите на учесниците во воспитно-образовниот процес. Се реализира кабинетска настава по сите предмети.

Извори на податоци:

- Годишна програма за работата на училиштето;

6.2 Наставни средства и материјали

6.2.1 Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала

Училиштето располага со наставни средства и доволен број на богата стручна литература по наставни области со што се задоволуваат потребите на најголем дел од наставниците. Училиштето има 4 ЛЦД проектори, 2 фотокопири, 6 печатари црно бели и 3 печатари во боја за потребите на сите наставници, стручната и административната служба, ДВД плеер, ЦД плеери, 1 апарат за ламинирање, 9 метални шкафови за мали лаптопи, 1 мулти медијален скенер, слајд проектор и 3 смарт табли, училишна разглас станица др. За потребите на наставата секој наставник изработува наставни средства, но и со организирање на продажни базари се собираат средства и се набавуваат потребните ресурси, училиштето издвојува средства за набавка на неопходни ресурси, но сепак има недостаток од нив со оглед на новите наставни програми.

Извори на податоци:

- Записници од Совет на родители;
- Увид во документацијата за планирани и набавени потрошни материјали;

6.2.2 Училишна библиотека

Библиотеката располага со богат книжен фонд кој ги задоволува потребите на учениците, наставниците и сите вработени во училиштето. Целокупниот книжен фонд е добро подреден, со сигнатури, а евиденцијата се води навремено и прописно рачно и електронски. 45.3% од анкетираните ученици се изјасниле дека училишната библиотека располага со доволен број на лектирни и други изданија, 38.3% од учениците делумно се согласуваат и 16.4% воопшто не се согласуваат.

Библиотеката располага со соодветна техничка опрема: Видео и аудио касети ЦД, компјутер, скенер, печатар во боја, кои се достапни за користење за потребите на учениците и вработените во училиштето.

Извори на податоци:

- Извештај од библиотекар;
- Годишна програма за работата на училиштето;
- Годишни извештаи.
- Анкета со ученици

6.2.3 Потрошен материјал

Постои правилна распределбана постоечките финансиски средства усогласени со потребите на училиштето.

Извори на податоци:

- Финансов извештај;

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.3.1 Број на вработени и соодветност на наставниот кадар

Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес, вклучувајќи и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби. Наставниот кадар е во согласност со нормативите.

Наставниот кадар е квалификуван и е оспособен да ги превземе одговорностите во наставата согласно со потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар соодветно е надополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал.

Сите наставници се со соодветна подготовка и се стекнати со педагошка, психолошка и методска квалификација за извршување на наставниот процес со положен стручен испит освен наставниците-приправници, односно наставниот кадар е во согласност со нормативите.

Во нашето училиште за релазација на воспитно-образовната работа има вкупно 74 вработени со соодветно образование. Од нив 64 женски и 10 машки. Наставници кои надополнуваат во нашето училиште, а се вработени во други училишта има вкупно 6 од нив 5 женски и 1 машки.

Според степенот на стручната подготовка вработените се со:

- средна стручна подготовка има вкупно 13 вработени (технички персонал) од кои 11 женски и 2 машки, а наставниот кадар е со:
- Виша стручна подготовка 3 вработени, од кои 2 женски и 1 машко;
- Висока стручна подготовка 58 вработени, од кои 38 женски и 7 машки;

Стручни соработници во училиштето се: педагог Весна Рафеска, психолог Јасмина Пакашки, дефектолог Адријана Кукоска, и библиотекар Никола Станковиќ.

Стручни активи во училиштето се:

- Стручен актив на одделенска настава;
- Стручен актив на природно-математичка група;
- Стручен актив на општествено-хуманитарна група;

Извор на податоци :

- Годишна програма за работата на училиштето;

6.3.2 Ефективност и распоредување на кадарот

Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи.

При распределба на кадарот во предвид се земаат квалитетите, искуството, знаење и стручност на наставниците, која постојано ја надоградуваат со следење на семинари и обуки што придонесува за исполнување на целите на наставата. Целиот персонал е редовно присутен во извршувањето на работните обврски и задачи. Отсуствата од работа се во согласност со Законот за работни односи и се евидентираат кај надлежната служба. Задолжителното присуство на наставничките и одделенските совети се

евидентира на посебен список. Со цел да има непречено одвивање на воспитно-образовниот процес кога има отсутни наставници, навремено се прави нов распоред или ако се работи заподолго отсуство, училиштето реагира со брза и соодветна замена. Работата на наставниот кадар соодветно е на дополнета и олеснета од страна на стручните соработници.

Извори на податоци:

- Годишна програма за работата на училиштето;
- Годишен Извештај за работа на училиштето.

6.3.3 Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар

- Психолог
- Педагог
- Дефектолог
- Библиотекар

За ефикасно и квалитетно одвивање на севкупниот образовен и воспитен процес во училиштето поддршка дава и стручната служба, која им помага на наставниците во организацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање на соодветна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира, спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и секогаш е отворена за соработка.

- Педагогот и психологот: вршат упис на првачиња и распределба на ученици по паралелки, целосно го следат нивниот развој. Психологот врши професионална ориентација на учениците, реализира советувања со ученици, дава индивидуална поддршка на учениците. Педагогот реализира проекти, врши истражувања и анализи, изработува годишна програма, годишен извештај за училиштето, обуки за наставниците и за учениците, води професионално досие, педагошки картон, врши советувања со родители.
- Педагогот учествува во изготвување на годишната програма на училиштето, годишни и полугодишни извештаи, координира при изработка на планови и програми за додатна, дополнителна, слободни ученички активности, ученичка заедница и совет на родители, врши упис на првачиња и распоредува новопримени ученици, дава индивидуална поддршка на учениците, води педагошки картон, реализира проектни активности, реализира советувања со ученици и родители, учествува со стручни теми на ниво на активи и врши дисеминации од посетени обуки.
- Дефектологот даваше индивидуална поддршка на учениците кај кои беа присутни потешкотии во следење на наставата. Даваше поддршка на наставниците при изработка на индивидуални планирања. Присуствува и учествува во работата на стручните активи во училиштето.

- Библиотекарот врши прием на нови учебници и нивна распределба, го организира просторот во библиотеката, ги зачленува учениците и вработените во библиотеката за ползување на книжен фонд и електронско водење на потребната документација.

Извори на податоци:

- Годишна програма за работата на училиштето;
- Програма за работа на стручните соработници;
- Извештаи;

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

6.4.1 Професионален и кариерен развој на наставниците

Во училиштето постои процедура за реализација на професионалниот развој, како и акционен план за професионален развој на воспитно-образовниот кадар. Идентификување на професионалните потреби, воспитно-образовниот кадар ги идентификуваа со пополнување на Прашалник за самоевалуација на работата на наставникот и стручните соработници и изготвување на Личен план за професионален развој. Врз основа на добиените податоци се изготвува Училишен план за професионален развој. Стручната служба уредно води портфолија за професионален развој, односно професионално досие во кои се евидентираат сите признанија, сертификати, дипломи и потврди.

Со цел професионално унапредување на воспитно-образовниот кадар, во училиштето е формиран Тим за професионален развој.

Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на професионални потреби се врши преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот во текот на годината.

За наставниците и стручни соработници-приправници се назначуваат ментори за поддршка на приправникот успешно да ја помине првата година од својот работен стаж.

Во училиштето наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари, организирани од страна на БРО, МОН и други образовни институции. Наставниците често и самоиницијативно посетуваат семинари со самофинансирање. Тим на наставници и стручна служба, од учебната година 2018/2019 изработува проекти за усовршување на компетенциите на наставниците преку програмата Erasmus +.

Следење на развојните потреби на наставниот кадар и професионален развој
 ○ **Реализирани обуки/семинари/работилници во учебната 2018/2019**
Реализирани обуки/семинари/работилници 2018/19

Обука/конференција/тема во учебна година 2018/2019	Носител	Број на учесници	Време на реализација
Обука на тема „Дигитализација во наставата“	Тим на ЕРАЗМУС + одд ООУ „Невена Гергиева Дуња“	3	24.08.2018
Обука на тема „Интернационализација во наставата“	Тим на ЕРАЗМУС + одд ООУ „Невена Гергиева Дуња“	3	22.09.2018
Презентација на прирачник „Водич за наставници-премин од одделенска во предметна настава“	Ресурсен центар за родители за деца со ПОП	4	04.10.2018
Презентација на збирки по Математика од прво до деветто одделение	МОН	3	10.2018
Семинар „Училишни градини-училница на иднината“	СЛОУ ФУД	1	28.11.2018
Обука за наставници по Граѓанско образование	БРО	1	05-07.12.2018
Обука на тема „Педагошка комуникација	Здружение за професионална едукација КОНТИНИУМ-Битола	20	18.01.2019
Обука „Да ти можеш“	МОН	2	12.02.2019
Семинар за наставници по Хемија од основните училишта	ПМФ	1	16.02.2019
Обука за директори за образовната програма „Училишта на 21 век“	Британски совет	1	15-16.03.2018
Обука „Училишта на 21 век“ (КРРП и микробит во настава)	Британски совет МОН	8	29-31.03.2019
Семинар за наставници по англиски јазик „Културата и јазикот“ „Мали луѓе, големи идеи“	Person Teacher Training Department St George dooel	2	11.04.2019
Семинар за наставници по англиски јазик „Leading the classrom into the 21 centry“	Hamiston Publishes Академска книга	5	19.04.2019
Информативна презентација на предметни наставници по англиски јазик во 1, 2, 3 одд. за нови изданија на учебници	Англиски центар - Скопје	2	22.04.2019
„Асистивна технологија за дислексија“-конференција	Здружение за дислексија „Ајнштајн“ ФЗФ	1	10.05.2019

Обука „Читањето е супермоќ“	УКИМ – ФЗФ - институт Педагогија, издавачка куќа АРС Ламина	28	27/28.05.2018
Семинар за наставници по англиски јазик „Motivation, inovation and effectiveness in the ELT Classroom“	Англиски центар - Скопје	4	31.05.2019
Презентација на новиот концепт за граѓанско образование	БРО	3	31.05.2019
Обука „Зајакнување на капацитетите на училиштата за инклузивно образование“	БРО	25	05-07.06.2019
Семинар презентација на програмата за деветто одделение по граѓанско образование	МОН	1	18.06.2019
Обука/семинар/ конференција/тема во учебна година 2018/2019	Носител	Број на учесници	Време на реализација
Панел дискусија: „Развој и поддршка на талентирани деца“	Фонд за иновации и технолошки развој	4	јули 2019
„Меѓународна конференција за образованието по математика, физика и сродни науки“	Природно математички факултет	1	септември 2019
Обука за работа со деца со аутистичен спектар	Здружение за деца со аутизам Сина светулка	1	14-15.10.2019
Учество на Меѓународна конференција - Позитивни практики за ставање крај на насилството врз децата од земјите на Западен Балкан		1	септември 2019
Онлајн курс на тема Инклузивно образование	БРО	20	октомври-ноември
Онлајн курс на тема Микро бит во наставата	Британски совет	10	октомври-ноември
I Sesion Aim High II Get ready for an adventure	PEARSON Longman	2	28.11.2019
Вовед во Ерасмус+ и процесот на аплицирање	Ерасмус и ОКВ	7	25.01.2020
Онлајн курс на тема: „E-Learning за дислексија“	Здружение за дислексија Ајнштајн	35	февруари-март
Онлине обука за новите наставни програми по англиски јазик од I-IX одд	БРО	5	22,06,2020
Онлине обука за новите наставни програми по француски јазик од VI-IX одд	БРО	2	23,06,2020

Анкета – наставен кадар

Тврдење:

1. Училиштето води грижа за професионалното усовршување на наставно-воспитниот кадар.

Потполно се согласувам	67.9%
Делумно се согласувам	28.3%
Не се согласувам	3.8%

2. Наставниците редовно се информираат за реализација на Годишната програма и целите кои треба да се постигнат.

Потполно се согласувам	88,7%
Делумно се согласувам	11.3%
Не се согласувам	0%

3. Се врши посета на наставните часови и заедничка анализа на истите

Потполно се согласувам	88.7%
Делумно се согласувам	11.3%
Не се согласувам	0%

4. Се врши редовна дисеминација по спроведени обуки/семинари на ниво на училиште:

Потполно се согласувам	73.6%
Делумно се согласувам	22.8%
Не се согласувам	3.8%

5. Стручните соработници реализираат истражувања и обуки во училиштето:

Потполно се согласувам	81.1%
Делумно се согласувам	18.9%
Не се согласувам	0%

6. Постои соработка со стручните соработници во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии.

Потполно се согласувам	69.8%
Делумно се согласувам	22.6%
Не се согласувам	7.5%

Извори на податоци:

- Годишна програма за работа;
- Планот за професионален развој;
- Тетратка за евиденција за учество на обуки и семинари;
- Тетратки од стручните активности за одделенска и предметна настава;
- Професионално досие;
- Извештаи;
- Анкета-наставен кадар;
- Сертификати/Потврди.

6.5 Финансиско работење на училиштето

Училиштето се финансира од Министерството за образование и наука, Блок донации од локалната самоуправа (комунални услуги, материјални трошоци, тековно одржување, плати и надоместоци за вработените). Во училиштето има прилив на дополнителни средства од издавање на простор под наем – простор наменет за исхрана на ученици.

Извори на податоци:

- Годишна програма за работата на училиштето;

6.5.2 Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Сите постапки поврзани со финансиското работење кои што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Планот за набавки за потребите на средствата за училиштето го разгледува и усвојува Училишниот одбор.

Извори на податоци:

- Записници и одлуки од училишен одбор;
- Финансиски извештаи од спроведени активности;

Јаки страни:

- Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според нормативот
- Училишната зграда и просторот се пристапни за учениците со телесни пречки во развојот (пристапни рампи).
- Училиштето има вработено наставници и стручни соработници за реализирање на воспитно-образовниот процес по сите наставни предмети и тие се со соодветно образование согласно со нормативите.
- Во училишната библиотека ангажирано е лице со полно работно време вработено во училиштето.
- Училиштето на изготвува програма за професионален развој при што ги има предвид основните професионални компетенции за наставници.
- Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја.
- Училишниот одбор редовно го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.

Слаби страни:

- Утврден недостаток на нови лектирни изданија.
- Недоволна опременост на фискултурната сала со спортски реквизити во централното училиште;
- Недоволни услови за изведување на наставата по физичко и здравствено образование во подрачното училиште;

Идни активности / приоритети:

- Набавка на лектирни изданија согласно измените на задолжителна и изборна литература;
- Набавка на спортски реквизити и опрема за изведување на наставата по физичко и здравствено образование во централно училиште;
- Изградба на нова фискултурна сала за изведување на наставата по физичко здравствено образование во подрачното училиште;

ПОДРАЧЈЕ VII

УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

7.1 Управување и раководење со училиштето

7.2 Креирање на училишна политика

7.1.1. УПРАВУВАЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор.

Училишниот одбор броеше 9 члена, се до донесување на новиот Закон за основно образование (Сл. весник 161/19) согласно член 176, членот на Училишен одбор именуван од МОН и на еден член именуван од основачот им престана мандатот. Сега Училишниот одбор е составен од 7 члена и тоа: 3 члена претставници од наставниците (избрани на седница на Наставнички совет), 3 члена претставници од родителите на учениците, и 1 член од основачот (Општина Кисела Вода - како носител на основачки права). Сите членови се со законски мандат. Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива, Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Надлежностите за управување се јасно дефинирани во Законот на основно образование, а училишниот одбор работи согласно Деловник за работа на Училишниот одбор. Состаноци на Училишен одбор најчесто се реализираат еднаш месечно, а по потреба и повеќе пати. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на одборот. Седниците на Училишниот одбор се свикуваат по електронска пошта и со писмени покани, во прилог на кои се доставуваат материјали за точките кои се на дневен ред на седницата. Училишниот одбор им обезбедува редовни и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти кои се вклучени во воспитно - образовниот процес. За работата на УО се водат записници. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган. Редовно го поканува директорот да присуствува на седниците на одборот, а во соработка со директорот го составува дневниот ред за седниците и истите се закажуваат во точно прецизиран термин во попладневните часови. Доколку има потреба претседателот на Училишниот одбор врши консултации со директорот со цел да се надминат проблемите и одредени недостатоци. Покрај тоа, Училишниот одбор успешно соработува со Советот на родители, локалната самоуправа и со други училишни структури.

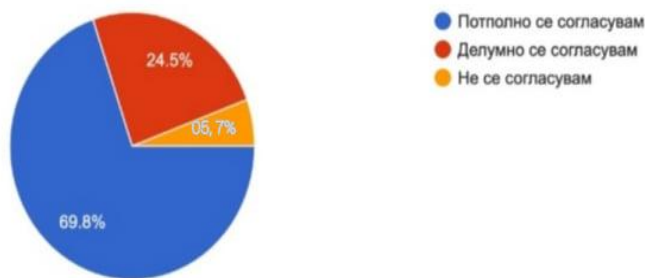
Училишниот одбор активно учествува во креирањето политики и води училишни политики за афирмирање на инклузивноста на училиштето, меѓуетничка интеграција во образованието и младинско учество.

Училиштето обезбедува прирачник за членовите на училишен одбор.

Анкета – наставници

Одлуките кои ги носи Училишниот одбор се транспарентни

Потполно се согласувам	69,8
Делумно се согласувам	24,5
Не се согласувам	5,7



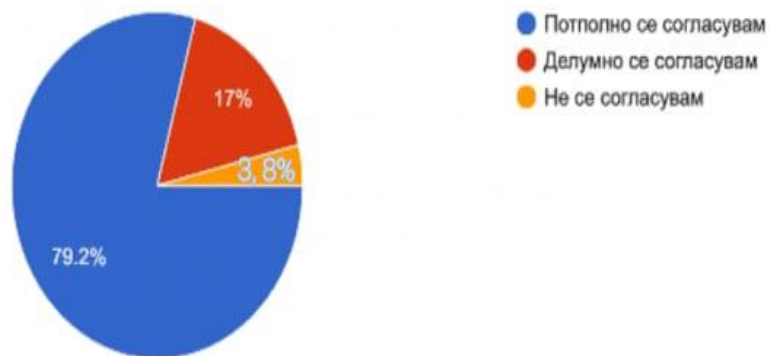
7.1.2. РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

Орган за раководење на основното училиште е директорот. Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето што ги содржи визијата и потребите на сите вклучени страни во животот на истото. Визијата на директорот е современо, иновативно и отворено училиште. Добрата пракса што постои во училиштето ја промовира преку секојдневна комуникација со вработените, состаноци на Стручни активи и споделување добри воспитно – образовни практики. Информирањето на останатите структури во училиштето го врши преку директна комуникација со вработените, телефонски разговори, средства за електронска комуникација и состаноци на стручните органи. Директорот донесува одговорни одлуки, согласно со законските нормативи. Директорот има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да делегира, комуницира и менаџира со вработените и се грижи за нивниот развој. Иницира и успешно ги имплементира и раководи со промените во образовниот систем. Се фокусира на приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрување на воспитно-образовниот процес во училиштето. Директорот успешно ја врши раководната функција, има определби кон покачување на стандардите, професионално усовршување на наставниците и развој на учениците. Тоа го врши преку следење на обуки организирани од МОН, БРО и други акредитирани институции. Директорот иницира и воспоставува продуктивна соработка со непосредната и пошироката заедница, вклучувајќи партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието, училишни политики за инклузивност и младинско учество.

Анкета-наставници

Постои добра комуникација помеѓу вработените и директорот

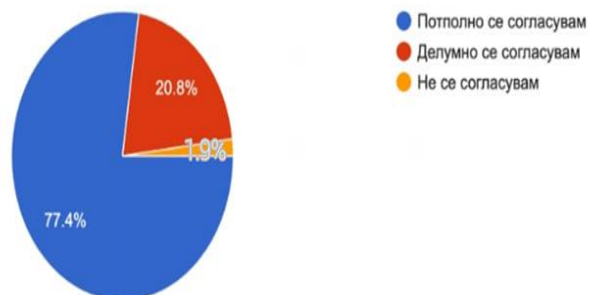
Потполно се согласувам	79,2
Делумно се согласувам	17
Не се согласувам	3,8



Анкета-наставници

Се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените

Потполно се согласувам	77,4
Делумно се согласувам	20,8
Не се согласувам	1,9



Анкета-ученици

Директорот одржува добри односи со учениците

Во целост е така	84,1
Делумно	13,6
Воопшто не е така	2,3



Користени извори:

- Програма за работа на Училишниот одбор;
- Деловник за работа на Училишниот одбор
- Статут на училиштето;
- Записници, одлуки и извештаи од работа на Училишниот одбор;
- Анкета наставен кадар
- Записници од Ученички парламент
- Записници од Наставнички совет
- Годишна програма на директор
- Самоевалуација план и програма за развој на училиштето програма за работа на директор и програма за професионален развој на директорот, интервјуа со наставници, родители и ученици, инклузивен тим и училишен одбор, следење на активностите за меѓуетничка интеграција, записници од инспекциски надзори.

7.2 КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНА ПОЛИТИКА

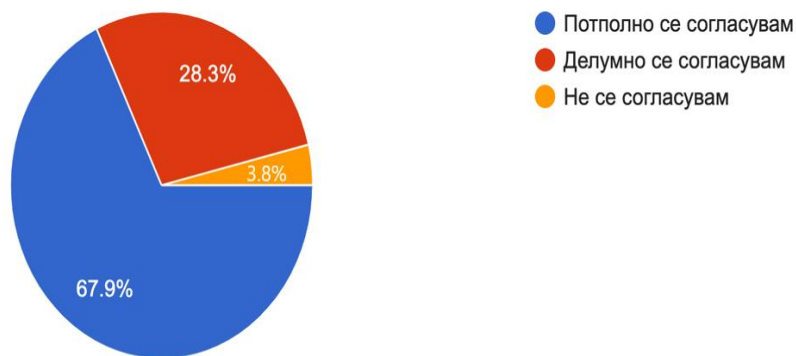
7.2.1 ЈАСНОСТ И СООДВЕТНОСТ НА МИСИЈАТА И ВИЗИЈАТА

Мисијата и визијата на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и постигнувањата на сите ученици, поддршка на активностите за инклузија, меѓуетничка интеграција, младинско учество и професионален развој на наставниците. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на мисијата и визијата. Вработените ги познаваат и разбираат мисијата и визијата, останатите чинители се запознаени со истите. Во реализацијата и остварувањето на мисијата и визијата се вклучени сите релевантни субјекти (наставниот кадар, учениците, родителите и локалната заедница), како и соодветни институции.

Анкета-наставници

Училиштето води грижа за професионалното усовршување на наставно-воспитниот кадар

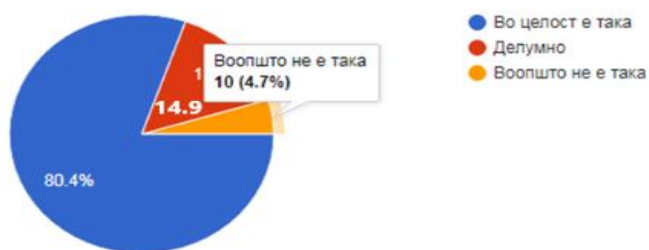
Потполно се согласувам	67,9
Делумно се согласувам	28,3
Не се согласувам	3,8



Анкета-ученици

Во училиштето постојат јасни правила на однесување

Потполно се согласувам	80,4
Делумно се согласувам	14,9
Не се согласувам	4,7



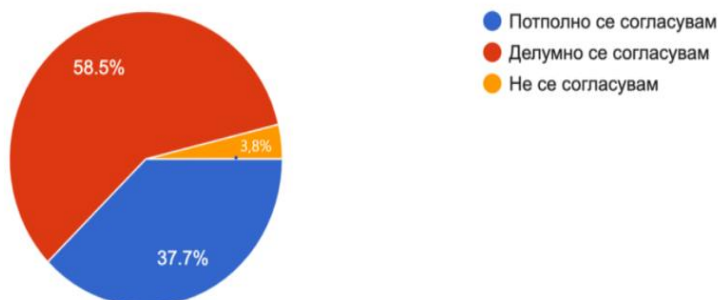
7.2.2. ПРОЦЕДУРИ ЗА КРЕИРАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ПОЛИТИКА

Во училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики, училиштето континуирано ги подобрува политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето за инклузија, младинско учење, меѓуетничка интеграција во образованието, намалување на сите видови на насилства, антикорупциска едукација на учениците. Вработените, структурите во училиштето, учениците и останатите чинители активно учествуваат во креирањето и подобрувањето на политиките како и во активностите за нивно остварување.

Анкета-наставници

Имам можност да учествувам во процесот на донесување на одлуки

Потполно се согласувам	37,7
Делумно се согласувам	58,5
Не се согласувам	3,8



7.2.3. РЕЗУЛТАТИ ОД РАЗВОЈНОТО ПЛАНИРАЊЕ

Резултатите од развојното планирање се прецизни јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето, при нивното постигнување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница.

Училиштето има акциски планови за остварување на резултатите во поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација и индикатори за остварување на резултатите и тој план го реализира. Училиштето ги информира наставниците, учениците, и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање и постигнати резултати.

Анкета-наставници

Наставниците редовно се информираат за реализација на Годишната програма и целите кои треба да се постигнат

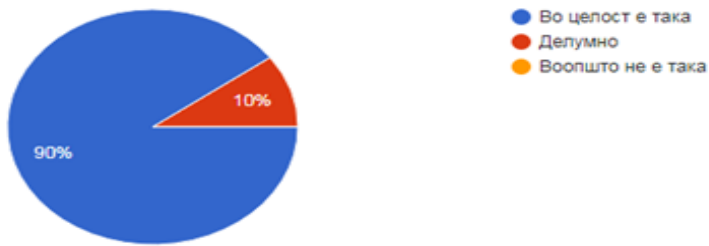
Потполно се согласувам	88,7
Делумно се согласувам	11,3
Не се согласувам	0

Анкета-родители

Родителските состаноци се добро организирани и добивам корисни информации

Во целост е така	90
Делумно	10

Воопшто не е така	0
--------------------------	----------



Анкета-родители

Запознаен сум со активностите кои се реализираат во училиштето

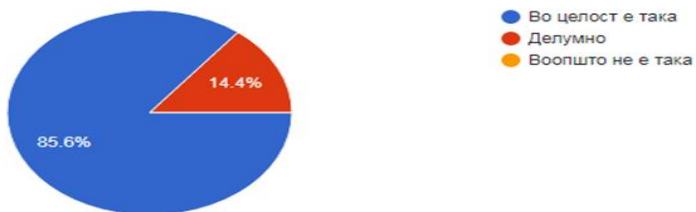
Во целост е така	76,1
Делумно	22
Воопшто не е така	1,9



Анкета-родители

Кога имам прашања училиштето ми дава потребни информации

Во целост е така	85,6
Делумно	14,4
Воопшто не е така	0



Користени извори :

- Годишната програма за работа на училиштето;
- Развоен план на училиштето;
- Извештај од училиштето (Годишен и Полугодишен извештај)
- Записници од Советот на родители;
- Записници од Училишен одбор;
- Записници од Наставнички совет;
- Самоевалуација;
- Збирка на процедури, постапки, кодекси и правилници

- Финансов план, План за јавни набавки, Финансиски извешта
- Анкета родители
- Анкета наставници

Јаки страни:

- Доследно спроведување на Законот за основно образование.
- Директорот одржува добри односи, соработка и комуникација со вработените во училиштето и со учениците;
- Раководниот орган обезбедува услови за непречена реализација на воспитно-образовниот процес;
- Училишниот одбор работи согласно Деловникот за работа и обезбедува информации на другите субјекти вклучени во воспитно –образовниот процес;

Слаби страни

- Наставниот кадар во спроведените анкетки се изјаснил дека делумно учествува во процесот на донесување на одлуки.

Идни активности:

- Поттикнување на наставниот кадар на поактивно вклучување во сите сегменти на училишниот живот, подобрување на училишната клима и запознавање со компетенциите на наставниот кадар предвидени во Законот за основно образование.

Комисија во состав:

1. Весна Рафеска – педагог;
2. Андријана Кукоска – дефектолог;
3. Маја Атанасовска Спасеска – одд. наставник;
4. Анета Макревска –наставник по англиски јазик;
5. Марија Коцева Стојчески – родител;