

## **ИЗВЕШТАЈ**

**за извршена самоевалуација  
за учебните 2017/18 и 2018/19 година**

**ООУ „Климент Охридски Миравци**

Врз основа на Член 129, став 1,2,3 и 4 од Законот за основно образование објавен во службен весник бр.161 од 05.08.2019 година, училишната комисија за спроведување самоевалуација на ООУ „Климент Охридски“ – Миравци, изготви

## **ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА на работата на училиштето**

Населбата Миравци е сместена во јужниот дел на нашата држава и е дел од општина Гевгелија. Оваа населба, со околните села, е со недоволно развиена инфраструктура и со слаба финансиска и материјална ситуираност на граѓаните.

Демографските движења се минимални поради нискиот наталитет и раширената појава на заминување на младите луѓе во поголемите градови или во странските земји. Миравци е богато со културно историски обележја и обичаи. Меѓу највпечатливите се Ѓура Мара, Белиот мост, Русалиите, изворните народни носии, песни и обичаи.

Школството во Миравци има длабоки корени - над 150 години. Наставата се изведувала во разни црковни и приватни објекти, а првото наменско училиште било отворено 1884 година и за прв учител бил назначен Глигор Божинов. Како доказ за кажаното - на територијата на Миравци се пронајдени "Алфавитариј" - букварки од Кирил Пејчиновиќ, како и неговите "Огледало" и "Евангелие".

Во 1925 година, со голема помош на рускиот учител Трофим Сахненко, била изградена училишната зграда во која се изведуваше настава сè до 1996 година кога се преселивме во новата училишна зграда.

Новата училишна зграда е современа градба која оптимално ги задоволува условите за реализација на современа настава. Наша гордост се убаво уредениот двор и новата фискултурна сала.

Нашето училиште има долга традиција на учество на општински, регионални, а последниве години и на републички натпревари. Во годините наназад имаме освоено повеќе републички и регионални први награди и признанија по математика, физичко и здравствено образование, македонски јазик, библиотекарство, природни ауки, географија, сообраќајно образование, библиотекарство, историја, противпожарна заштита и др.

Училиштето работи според државните наставни планови и програми за сите задолжителни и изборни наставни предмети.

За да се зачуваат, но и подобрат постигањата на училиштето, мора досегашното да се анализира, евалуира, а идното проектира. Затоа со тимски ангажман пријдовме кон законската обврска за извршување на самоевалуација за двогодишниот период 2017/18 и 2018/19 учебна година.

Од извршената самоевалуација, училишната комисија формирана од Училишниот одбор по предлог на директорот на училиштето го изготви Извештајот кој ќе го достави до Училишниот одбор, директорот и основачот. Комисијата е составена од следните членови: Васка Ефимова, Кристина Петкова, Маја Танова, Тодорка Челевска Милиќевиќ, Марија Ничевска (наставници), Мирјана Лешева, (стручен соработник), Марија Костадинова (директор) и Митра Дичева (родител).

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето, да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси, за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се допринесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Самоевалуацијата беше извршена врз основа на дефинираните индикатори за седумте области од дејноста на училиштето, а тоа се:

1. *Организација и реализација на наставата и учењето*
2. *Постигање на учениците*
3. *Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар*
4. *Управување и раководење*
5. *Комуникации и односи со јавноста*
6. *Училишна клима и култура*
7. *Соработка со родители и локалната средина*

Секоја област беше анализирана според индикатори за квалитет за соодветните теми што се следат во училиштето.

Врз основа на добиените согледувања и констатации се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.

До информации и податоци за квалитетот на остварувањето на активностите од сите подрачја на самоевалуацијата, се дојде преку следење на педагошка евиденција и документација, следење на реализацијата на наставата и другите воннаставни активности, ресурсите со кои располага училиштето, разговори, набљудувања, анкети, анализи, извештаи и други извори на податоци.

Од Самоевалуацијата на училиштето ќе ги истакнеме добиените резултати по области и теми:

### **1. Организација и реализација на наставата и учењето**

Оваа област е анализирана според 8 индикатори кои се изразени низ соодветните теми а тоа се :

- 1.1. *Реализација на наставните планови и програми;*
- 1.2. *Квалитет на наставните планови и програми;*

- 1.3. *Воннаставни активности;*
- 1.4. *Планирање на наставниците;*
- 1.5. *Наставен проце;*
- 1.6. *Искуства на учениците од учењето;*
- 1.7. *Задоволување на потребите на учениците;*
- 1.8. *Оценувањето како дел од настават);*

1.1. Врз основа на извршените проверки и набљудувања на првиот индикатор, беше констатирано дека училиштето ги применува соодветните важечки наставни планови и програми донесени од МОН за секој наставен предмет. Во учебните години кои се предмете на евалуација, почнувајќи од во 1. До 9. одделение по предметите математика и природни науки се реализира настава според адаптирани наставни програми според Cambridge International Examination Centre. Содржините се реализираат во пропишаниот обем и број на часови.

Секој наставник ги запознава учениците и информира родителите со содржините, целите и задачите на наставната програма по соодветниот предмет и им ја посочува веб страната на БРО.

Знаењата и вештините се планирани на неколку нивоа зависно од способностите на учениците, наставниците ги прилагодуваат барањата, а за учениците со посебни образовни потреби има индивидуален образовен план (ИОП).

Освен задолжителните предмети, учениците изучуваат и изборни премети. Во одделенска настава се реализираат изборните предмети по желба на родителите. а во предметна настава во VI одделение се изучува изборниот предмет- запознавање со религиите, во VII одделение – воспитание за околината, во VIII одделение – унапредување на здравјето и во IX одделение - вештини за живеење.

Училиштето има организирано прифаќање на учениците од I одделение еден час пред почетокот на наставата и еден час по завршувањето на наставата. Се организира дополнителна настава за учениците кои покажуваат послаби резултати и додатна настава за проширувања на знаењата на ученици кои покажуваат добри резултати. Наставниците реализираат часови со примена на ИКТ и часови со интегрирани содржини од ЕКО стандарди и проектот МИО.

1.2. Родовата и етничка рамноправност е потенцирана со задачите од наставните програми и во реализацијата, интегрирани се општи меѓупредметни цели на образованието во содржини од задолжителните, изборните предмети и во воннаставните активности и се поттикнуваат самодоверба, одговорност, иницијативност, почитување на разликите и правата на сите и јакнење на свест за припадност на РМакедонија.

Наставниците и родителите кога воочуваат пропусти во наставните програми за истите дискутираат на ниво на Стручни активи, Одделенски и Наставнички совет, Совет на родители, а забелешките и сугестиите се пренесуваат на советници од БРО на заеднички средби и семинари. Но досега немало поконкретно влијание од страна на наставниците и родителите врз наставните планови и програми.

1.3. Со Наставниот план од МОН не се планирани часови од слободни ученички активности, но училиштето ги планира и организира според потребите и можностите. Се реализираат и други воннаставни активности (ученичките натпревари и екскурзии)планирани со Годишната програма и

планирањата на наставниците во обем и структура како што се предвидени со Концепцијата на основното образование.

Учениците се вклучени во изборот и планирањето на интересни содржини и активности во работата на воннаставните активности. учествуваат во организација и подготовка на приредби и јавни настапи за презентирање на постигањата. Учествуваат на училишни, општински, регионални и државни натпревари и литературни и ликовни конкурси. Постигнатите резултати се лична мотивација за секој ученик и афирмација на наставниците и училиштето. Резултатите од работата на секциите се презентираат преку јавни манифестации – културно-забавни програми, спортски натпревари, квизови на знаења, ученички изработки и трудови истакнати во училишниот простор и друго.

1.4. Планирањата се усогласуваат со препораките од БРО и ДПИ за начинот на изготвување на истите и се доставуваат навреме. На ниво на стручни активи се одредуваат начините на изготвување на планирањата, корелација помеѓу содржини и предмети. На почетокот на учебна година наставниците изготвуваат и доставуваат годишни глобални, тематски односно тематско-процесни, а во текот на учебната година изготвуваат дневно-оперативни планирања. Во нив се опфатени сите потребни елементи на планирање, план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем, план за примена на ИКТ во наставата и план за реализација на часови со содржини со меѓуетничка интеграција во образованието (МИО). Освен за задолжителната настава, изготвуваат и планирања за додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности. Сите планирања ги следат директорот и педагогот во училиштето со укажување и сугестии за воочени пропусти, За истите се изготвува извештај.

Училиштето им дава поддршка на наставниците за поефикасно планирање на наставните содржини, ги упатува на семинари и обуки од БРО или други организатори, обезбедува просторни и материјални услови за непречено планирање и реализирање на наставната програма.

Размена на искуства и информации со колегите на ниво на стручен актив од соодветни и сродни предмети од нашето училиште и со колеги од други училишта, размена на стручна литература и искуства преку интернет со други национални и меѓународни образовни портали даваат нови видици за подобрување на квалитетот во наставата.

Во училиштето се изготвуваат распореди за часовите од сите видови настава. Нив ги изготвува одреден наставник во соработка со директорот, педагогот, одделенските и предметните наставници, а се имаат во предвид можностите и интересите на учениците. Зголемениот фонд на часови и ангажирањето на повеќе наставници и во други училишта го отежнува составувањето распоред за додатна, дополнителна настава и СУА, па учениците понекогаш остануваат и до осми час кога концентрацијата е намалена и ефектот е минимален или незначителен.

1.5. Во реализацијата на наставата се користат разни форми и методи зависно од карактерот на содржините: работа во групи, во парови, индивидуална работа, вежби, практични активности, користење на ресурси, со примена на постојните нагледни средства и помагала. Со опремувањето на 6 кабинети во предметна и 5 училници во одделенска настава, зголемена е примената на компјутерите во наставниот процес во процесот на стекнување знаења и вештини кај учениците.

Наставниците имаат лаптопи и ги користат за изготвување сопствени планирања, како и наставни содржини со примена на ИКТ, разни презентации, пребарување информации на интернет и др.

При реализацијата на наставните содржини појдовни се целите и задачите предвидени со Наставната програма. Зависно од способностите на учениците, наставниците ги прилагодуваат барањата со настојувањет да се постигне можниот максимум за учениците кои потешко напредуваат, и продлабочени знаења за оние кои можат повеќе да постигнат, преку директно поучување, но и со насочување на користење друга литература, или информации од интернет.

Наставниците имаат подеднаков пристап кон учениците независно од социјално-економскиот статус, полот, или неговите постигања. На секого му се обрнува потребното внимание и му се помага да го постигне она ниво на знаења кое е во рамките на неговите можности.

Во училиштето планирани се најмалку две посети на часови во едно полугодие од страна на педагогот и директорот. Некогаш може и повеќе зависно од состојбите во текот на наставата. Изготвени се критериуми за реализација на успешен час, се пополнува инструмент за следење на наставен час, и заеднички се врши анализа на текот на часот. Се истакнуваат позитивните моменти и се укажуваат забелешките, по што следат и сугестии за нивно надминување. Има и меѓусебно следење на наставни часови на ниво на стручни активни и помеѓу наставници ментори и наставници приправници.

1.6. Училниците и другиот училишен простор претставуваат стимулативна средина за учење. со уредени катчиња според наставните подрачја изложени ученички трудови преку кои доаѓа до израз ученичката креативност и уредност. Уредено е етнолошкото катче, дијарама, а уво чилишните ходници се изложени разни трудови од училишниот живот и детската фантазија.

Атмосферата на часовите е мотивирачка и се одликува со меѓусебна соработка, почит и одговорност, поставување прашања, одговарање и укажување, поттикнување на искуството од секојдневието до проширување на знаењата. Наставниците настојуваат да ги вклучат сите ученици во процесот на учење според нивните способности.

Учениците се поттикнуваат да превземаат одговорност и заеднички да ги решаваат проблемите, на ниво на одделенска заедница, или заедно со одделенскиот раководител. По потреба се консултираат со педагогот и директорот.

Постојат интеракциски односи меѓу учениците и возрасните во училиштето. Заедно ги осмислуваат и реализираат содржините за воннаставни активности, а за постигањата заеднички се заслужни.

1.7. При запишувањето на учениците во I одд. педагогот и наставниците од комисијата за упис, доколку воочат одредени потешкотии во развојот, ги анализираат и разговараат со родителот. Понатаму се следи нивното напредување во наставата, резултати од тестови, контролни задачи. По потреба наставникот ги прилагодува барањата според можностите на ученикот. Доколку има потреба се бара мислење од соодветно стручно лице. При премин од одделенска во предметна

настава, и предметните наставници се запознаваат со можностите и карактеристичните способности на учениците, како и со потребата од прилагодување на барањата.

Зависно од различните потреби на учениците, наставниците настојуваат секој да учи според стилот на учење кој најмногу му одговара, со цел да се извлече максимумот од она што може да го постигне. При оценувањето на нивните постигања, ги поттикнуваат и охрабруваат за понатамошно ангажирање.

1.8. Секој наставник при оценувањето поаѓа од законските одредби односно, описно и бројчано ги оценува постигањата на учениците зависно од одделението и возраста на учениците. Проверувањето се врши преку усно, писмено проверување, изработки и практични изведби. Евидентирањето на постигањата се врши во одделенската книга, во информации и анализи на писмени проверки (тестови, контролни задачи, писмени, работи, извештаи, портфолио). Оценувањето се врши на основа на Стандарди и критериуми за оценување изготвени од МОН по секој наставен предмет и според сопствен план на оценување кој им се образложува и појаснува на учениците и родителите.

Учениците за своите постигања од наставниците добиваат усни и писмени повратни информации, со кои им се укажува на позитивните страни на нивните постигања ,но и на причините за непостигнување на максимално можното за нив, како и начините како истите да ги надминат.

## **2. Постигање на учениците**

Оваа област е анализирана според 6 индикатори кои се изразени низ соодветните теми а тоа се :

- 2.1. *Постигања на учениците;*
- 2.2. *Задржување/Осипување на учениците;*
- 2.3. *Повторување на учениците;*
- 2.4. *Известување за напредокот на учениците ;*
- 2.5. *Следење на напредокот ;*
- 2.6. *Промовирање на постигањата ;*

2.1. Постигањата на учениците се следат континуирано по секој наставен предмет во секое одделение. За секој квалификационен период добиваат описна или бројчана оценка во зависност од законската обврска за соодветното одделение. Наставата се изведува на македонски јазик, сите ученици се Македонци.

Училиштето ги подобрува постигањата на учениците со постојани укажувања за потреба од стекнување знаења и вештини за лична надградба на својата личност , што е основа за натамошно образование, за примена на стекнатите знаења во секојдневниот живот и работа и тн..

Уште со уписот на учениците во I одд. се идентификуваат ученици кај кои се забележуваат одредени ограничувања во развојот, посебни образовни потреби или пак изразени напредни способности. Педагогот ги запознава одделенските наставници со ваквите случаи и понатаму се следи нивното прилагодување односно напредување во наставата. Доколку има потреба се бара мислење од соодветни стручни лица и институции. Следењето се врши индивидуално, преку

набљудување од страна на одделенскиот раководител, наставниците, како и при увид од директорот, дефектологот и педагогот. Заеднички се коментира и се дава оценка и препорака за приодот и тежинското ниво на барањата од овие ученици. Се комуницира и со родителите со цел да им се помогне на учениците во совладувањето на барањата од наставната програма.

За подобрување на постигањата, училиштето ги мотивира учениците со истакнување на придонесот за личен напредок, вложување во сопственото образование и формирање на продуктивна личност. Материјалното мотивирање е скромно. Јавно им се доделуваат пофалби и награди на учениците кои се истакнуваат со одличен успех, со посебно ангажирање во наставата, како и оние кои учествуваат и постигнуваат резултати на ученички натпревари и конкурси. Секоја година се избира ученик на генерацијата. Наставниците настојуваат да побудат кај учениците поголем интерес за стекнување повисоки знаења и вештини со примена на иновативна (активна) настава, ИКТ во наставата зависно од сопствените планирања и можности. Повеќето училници се опремени со компјутери и секој наставник користи компјутер при реализацијата на сопствените планирања.

Споредувајќи го успехот по генерации и наставни предмети, се забележува:

- општиот просечен успех на училиштето континуирано се зголемува;
- најголемо зголемување на просечен успех (поголемо од +0,20) има по наставните предмети: работа со компјутери и програмирање, ликовно образование, унапредување на здравјето, македонски јазик, англиски јазик, природни науки, информатика, општество;
- најголемо намалување на просечен успех (поголемо од -0,20) има по наставните предмети: запознавање на религии, етика, историја, воспитание за околината, работа со компјутер и програмирање (вторите две споредбени учебни години), физика, граѓанско образование.

По останатите наставни предмети отстапувањата (во позитивна или негативна насока) се движат од 0,01 до 0,19.

Направена е детална анализа и на постигнат успех по одделенија, образовни периоди, централно и подрачни училишта за сите три учебни години, група на предмети, изостанувања од настава, изречени педагошки мерки, испишани ученици, број на реализирани часови од задолжителна, додатна и дополнителна настава, но сето тоа е поместен во посебен документ.

2.2. Опфатот на ученици е 100 процентен. Редовноста на учениците се евидентира од страна на секој одделенски раководител, се контактира со родителите и редовно се анализира со Извештаите на училиштето. Оправданите изостаноци варираат според состојбите со здравствените промени кај учениците, а неоправдани изостаноци има малку и истите се добиени најчесто за доцнење на час, за што заеднички се реагира за прекинување на ваквата појава.

Последниве неколку години образовниот циклус во нашето училиште го завршуваат сите ученици. Нема ученици кои од било кои причини прекинале да ја посетуваат наставата.

Не е застапено осипувањето во нашето училиште.

При премин на ученици од едно во друго училиште се постапува според законските одредби со



добивање, односно барање согласност од училиштето за премин, со образложение на причините за преминување, доставување преведница и известување на училиштето за запишување на ученикот по воведување на ученикот во главна книга.

2.3. Веќе подолго време ниту еден ученик нема повторувано. Се информираат учениците и родителите за правото на поднесување жалба за одредена оценка. Досега немаме таков случај.

2.4. Родителите редовно се информираат за постигањата на учениците усно преку непосредни контакти на отворен ден за соработка, родителски средби, телефонски контакти и писмено преку евидентен лист за постигнатиот успех по наставни предмети на тромесечие, на крајот на I полугодие и крајот на учебната година. Истите информации родителите имаат можност да ги добијат и преку користење на електронскиот дневник кој редовно го пополнуваат наставниците. За родителите на ученици кои имаат слаб успех или манифестираат несоодветно однесување, се одржуваат советувања, исто така се одржуваат индивидуални и групни советувања со самите ученици за намалување на успехот, за нередовност во наставата или за несоодветно однесување.

Интересирането на родителите за напредокот на нивното дете е секогаш прифатено од страна на училиштето. Со заедничка поддршка на учениците се делува за надминување на проблемите и мотивирање на ученикот за повисоки постигања и поголема активност во процесот на учење и стекнување знаења и вештини. По потреба се вклучува ученикот во дополнителна или додатна настава, во работата на некоја секција за која има афинитети или пак заедно со помош на наставник се подготвува за учество на натпревари.

2.5. Напредувањето на учениците, постигањата и редовноста во наставата се следат континуирано од страна на одделенскиот наставник, одделенскиот раководител и предметен наставник. Се води евиденција за напредувањето на учениците. Во ученичко досие се собираат сите податоци и на тој начин родителот може да ја види целокупната активност и постигањата на своето дете, а наставниците да ја планираат својата идна работа со учениците.

Наставниците го анализираат напредокот на учениците во евидентни листови и усно го пренесуваат стекнатото видување на стручни активи, одделенски и наставнички совет како и на родителски средби.

2.6. Училиштето, иако е од основен степен на развиеност според бројот на паралелките, наоѓа можност и капацитет и во малиот број ученици кои се истакнуваат со солидни знаења и вештини. Училиштето организира ученички натпревари и учествува на натпревари од општинско, регионално и државно ниво. Со големи ангажирања на учениците заедно со наставниците постигнуваат резултати, а училиштето има традиција за пофалување и наградување на учениците најчесто со книга или училишен прибор. Се прогласува ученик на генерација и се наградува со книга и пригоден подарок, а од Градоначалникот на општината добива парична награда. Наставниците јавно се пофалуваат за постигнатите резултати. Скромно, но сепак поттикнувачки и мотивирачки за понатамошно ангажирање за повисоки постигања. Освен на натпревари, учениците своите лични креативни способности ги изразуваат и преку активно учество во работата на слободните ученички активности, на литературни и ликовни конкурси и квизови, на јавни манифестации од културно-забавен карактер и друго.

### **3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар**

Оваа област е анализирана според 2 индикатори кои се изразени низ соодветните теми а тоа се :

- 3.1. *Наставни средства и материјали;*
- 3.2. *Следење на развојните потреби на наставниот кадар;*

3.1. Училиштето располага со стручна литература од сите области и настојува да набави она што е неопходно и корисно за дополнителни содржини и сознанија по сите наставни предмети. Исто така и состојбата со наставни средства и помагала континуирано се подобрува според потребите искажани од наставниците за потребни. Сите училници за одделенска настава во Миравци и во подрачните училишта, се опремени со лаптопи за учениците, а 6 кабинети за предметна настава и сите канцеларии со компјутери. Наставниците имаат лаптопи, а интернетот е достапен и за учениците и за вработените.

Училишната библиотека располага со 7220 книги, во кои се и лектирните изданија. Работи секој ден според изготвен распоред и има одговорен наставник. Исто така се ангажираат и ученици волонтери. Има уредна евиденција и компјутер со пристап до интернет. Ја користат не само учениците туку и средношколци и студенти од населеното место. Има потреба од зголемување на бројот на лектирни изданија.

Навреме се планира и набавува потрошен материјал за потребите на наставниот процес (хартија, хамер, кредити, бои, тонер, пенкала, фломастери, стиропор и други материјали.

3.2. Училиштето ги почитува законските одредби за професионален развој на наставниците и овозможува сите да учествуваат на организирани форми на стручно усовршување. Задолжително учествуваат на семинарите кои ги организира БРО, обучувачки куќи, обуки во рамки на проекти и др.. Се врши анкетирање на потребите за професионален развој. Има наставници ментори кои со сопствени планирања ја осмислуваат менторската работа за помош на приправниците во реализацијата на задачите од наставниот план и програма. Сите наставници имаат свое професионално досие.

### **4. Управување и раководење**

Оваа област е анализирана според еден индикатор изразени низ соодветните теми:

- 4.1. *Управување и раководење со училиштето (многу добро);*

4.1. Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор кој е формиран согласно законските одредби и Статутот на училиштето. Го сочинуваат 9 членови кои ги одржуваат состаноците со присутни мнозинство на членови и според Програмата за работа. Има воспоставено соработнички односи со директорот на училиштето и редовно информира за донесени одлуки.

Раководниот орган професионално и одговорно ги извршува задачите и активностите кои се планирани со Програмата. Соработува со наставниците, педагогот, учениците и нивните родители, како и со други воспитно-образовни институции и локалната заедница. Своите ангажирања ги насочува кон остварување на сопствената визија и визијата на училиштето, и преку тимска работа ги вклучува сите субјекти во остварување на целите и подобрување на квалитетот на наставата. При донесувањето одлуки поаѓа од општиот напредок на училиштето и ги почитува интересите на учениците и вработените.

## **5. Комуникација и односи со јавноста**

Оваа област е анализирана според 3 индикатори кои се изразени низ соодветните теми а тоа се :

- 5.1. *Комуникации на ниво на училиште;*
- 5.2. *Комуникации на ниво на училница;*
- 5.3. *Комуникации со окружувањето на училиште;*

5.1. На ниво на училиште, постои комуникацијата на директорот со наставниците и другите вработени, стручните соработници со наставниците и комуникација помеѓу самите наставници. Таа се реализира непосредно - директно на индивидуални средби, или на ниво на Наставнички и одделенски совет и стручни активи, преку распределба на часови и задолженија, следење, анализирање, информирање, координирање и заедничко решавање на прашањата во однос на сите подрачја, редовно информирање за превземените активности и можност за нивно вклучување во реализацијата на училишните приоритети. Има развиена меѓусебна поддршка при изготвување на годишни, тематски и дневни планирања, а потоа и нивна реализација, консултативни разговори во однос на успехот и дисциплината на учениците, размена на сознанија и реализација на активности што произлегуваат од посетени семинари, обуки и проекти, посета на часови со заедничка анализа, помош на приправници за запознавање на целокупната организација на работата во училиштето и соработка со тимови во училиштето. Целта на комуникацијата на ниво на училиште е надминување на проблеми, унапредување на воспитно-образовната работа и постигнување на повисоки резултати.

Соработката постои и со административно-техничкиот персонал преку навремени информации за законските измени кои се од интерес на вработените и достапност до информации за непречено реализирање на работните обврски. Се врши постојано сервисирање на опремата и наставните средства и се води и грижа за хигената во училиштето од страна на хигиено-техничкиот персонал.

5.2. Комуникацијата на ниво на училница се остварува помеѓу ученик-ученик, наставник-ученик, стручни соработници-ученик. На транспарентен и демократски начин се врши избор на претставниците во ученичките заедници. Делумно постои меѓусебна соработка за помош при совладување на одредени наставни содржини и помош на ученици од социјално ранливи категории и друг вид на проблеми.

Постои соработка помеѓу наставниците и учениците, добра комуникација со учениците, еднаков приод и взаемна почит. За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатана атмосфера за работа со давање на постојана усна и пишана повратна информација за

постигање на учениците. Наставниците редовно даваат поддршка на учениците со ПОП, емоционални социјални и здравствени потешкотии.

Учениците се информирани за дејноста што стручните соработници ја извршуваат во училиштето. Учениците имаат и сами бараат помош и поддршка од стручните соработници доколку се соочат со било каков проблем. Стручните соработници ги сослушуваат и се ангажираат за надминување на проблемите, Даваат информации и спроведуваат активности при професионална ориентација, ги информира за нивните права и обврски како и активности кои ги планира училиштето. За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината стручните соработници редовно организираат советување за учениците.

5.3. Училиштето активно комуницира со родителите преку индивидуални и заеднички родителски средби, Совет на родители, работилници,, хуманитарни акции, активности од проекти и организирање на екскурзии и посети надвор од училиштето. Континуирана е соработката со релевантните институции од областа на воспитно–образовната дејност преку посетување на семинари, обуки и проекти организирани од МОН и БРО. Соработката со ДПИ се остварува преку редовните контроли од страна на просветните инспектори за воспитно-образовната работа во училиштето и педагошка евиденција и документација.

Комуникација со институциите од Локалната самоуправа, Градоначалник, општински совет и јавни установи се остварува преку членовите на Училишниот одбор кои се избрани од Советот на општината и преку секторот за образование во општината. Соработката со локалната самоуправа преку реализирање на проекти кои се значајни за подобрување на условите за работа на училиштето.

Комуникацијата на училиштето со јавните установи се остварува преку проекти кои се значајни за подобрување за условите за работа на училиштето, соработува со јавни установи во област од здравствена и хуманитарна дејност, детска градинка, библиотека, театар и други установи.

Комуникација има и со други образовни институции (основни и средни училишта, факултети) во општината, државата и надвор од неа.

Училиштето има потпишано Меморандум за соработка и заеднички активности со ООУ „Страшо Пинџур“ од Јосифово (ПУ Калково) во рамките на проектот МИО.

Училиштето делумно остварува комуникација со граѓански здруженија и донатори при реализација на одредени проекти од општествен, и хуманитарен аспект.

Комуникација со бизнис сектор како соработници, училиштето остварува преку реализација на заеднички проекти и други активности за афирмирање на учениците и училиштето воопшто.

## **6. Училишна клима и култура**

Оваа област е анализирана според 3 индикатори кои се изразени низ соодветните теми а тоа се :

6.1. *Училишна клима и односи во училиштето*

6.2. *Промовирање на постигањата*

6.3. *Еднаквост и правичност*

6.1. Училиштето во своето долгогодишно работење има изградено свој имиџ и важи за угледно училиште кое успешно ги остварува целите и задачите на основното образование. Воспоставена е дисциплина во работењето на вработените и однесувањето на учениците. Со голема одговорност и посветеност во извршувањето на обврските, ја остварува мисијата и континуирано ги насочува, организира и реализира активностите кон остварување на визијата. Се грижи за безбедност и правилен развој на учениците. Ги негува принципите на родова сензитивност и мултикултурализам. И ги почитува сите ученици независно од нивните способности и образовни потреби. Ја јакне соработката со родителите и заедницата и заедно- наставниците, учениците и родителите, допринесуваат училиштето да го чувствуваат како втор дом и секој да биде горд на него.

Со Куќен ред и правила за однесување во училиштето се дефинирани правата и обврските на вработените и учениците во поглед на однесувањето во училиштето па и надвор од него. Изготвен е Кодекс на однесување за наставниците, учениците и нивните родители. За направени прекршоци во однесувањето односно непочитување на правилата, се изрекуваат педагошки мерки за учениците, кои за среќа се малку.

Во училиштето постојат изградени односи на соработка и почитување, професионалност во извршувањето на задачите, меѓусебна поддршка помеѓу вработените, учениците и родителите во сите сфери на воспитно-образовната дејност. Третманот на сите ученици е подеднакво, независно од нивниот пол, етничка и верска припадност, социо-економски и емоционален развој.

Дисциплината во училиштето е солидна, а се должи на традиција на одржување, поттикнување и свесно прифаќање на правила на однесување и меѓусебно почитување. На часовите има работна дисциплина, а на одморите, преку дежурства на наставници и други вработени, се постигнува потребната безбедност. Најмалите ученици се примаат при доаѓање и се испраќаат по завршувањето на часовите. При обиди за нарушување на дисциплината на часот или на одморите, реагираат: наставникот, одделенскиот раководител, а по потреба и директорот, дефектологот и педгогот и во зависност од видот на однесување се постапува според Правилник за изрекување педагошки мерки.

Учениците се информираат за некои активности и задачи кои се планираат, а се од нивен интерес, и зависно од содржината, карактерот може да се вклучат во нивното остварување и донесување одлуки.

6.2. Училиштето ги мотивира учениците за постигање на повисоки резултати освен низ задолжителната настава и на часови од додатна настава, учество проекти, училишни активности, натпревари и сл.. Повеќето наставници училницата ја уредуваат со соодветни нагледни средства и ученички творби, со што таа претставува стимулативна средина за учење, а учениците се чувствуваат пријатно и поттикнати за поголема дисциплина, активност и повисоки постигања. Заслугите и успесите се истакнуваат и пофалуваат, а творбите и другите изработки се истакнуваат во училницата или во другиот училишен простор.

Училиштето организира ученички натпревари и учествува на натпревари од општинско, регионално и државно ниво. Со големи ангажирања на учениците заедно со наставниците се постигнуваат резултати, а училиштето има традиција за пофалување и наградување на учениците најчесто со книга или училишен прибор. Се прогласува ученик на генерација и се наградува со книга и пригоден подарок а од Градоначалникот на општината добива парична награда. Наставниците јавно се пофалуваат за постигнатите резултати а за постигнати високи резултати на државно ниво се

наградуваат со книга. Скромно, но сепак поттикнувачки и мотивирачки за понатамошно ангажирање. Освен на натпревари, учениците своите лични креативни способности ги изразуваат и преку активно учество во работата на слободните ученички активности, на литературни и ликовни конкурси, на јавни манифестации од културно-забавен карактер и друго.

6.3. Учениците се запознаваат со своите права и обврски, им се укажува дека треба да бараат да се почитуваат нивните права, но да ги почитуваат и правата на другите. Во училиштето од страна на вработените се почитуваат правата на децата и на родителите им се посочува да ги почитуваат истите.

Сите вработени имаат подеднаков третман кон сите ученици независно од полот, етничка припадност, социјално потекло и способности и истиот третман настојуваат да го наметнат и меѓу учениците. Тоа е застапено во наставниот процес и во воннаставните активности. Сите ученици и вработени се Македонци, но сепак при реализацијата на содржините на наставната програма се истакнува почитувањето на етничката, верска, културна и јазична разноликост. Исто така се гради почитување на културата и традицијата на нашата држава, но и почитување на туѓите култури и традиции.

## **7. Соработка со родители и локалната средина**

Оваа област е анализирана според еден индикатор изразен низ соодветните теми:

### *7.1. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловна заедница*

7.1. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми. Индивидуални контакти, посебни и општи родителски средби, отворен ден за соработка, советување на родители и друго, вклучување на родители во реализација на некои содржини и предавања, во организирање заеднички активности друго. Организирана форма на делување на родителите е Совет на родители. Советот повремено одржува состаноци на кои се запознаваат со целите и задачите за работа, активностите кои ги планира училиштето, и дава идеи и предлози за одредени прашања. Училиштето изготвува и доставува до родителите Информатор за целокупната организација на воспитно-образовната работа, а со воведувањето на е-дневник и родителите можат да ја следат евиденцијата на реализацијата на наставната програма, редовноста, како и напредувањето на своето дете, односно успехот и поведението.

Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво па и активности кои ги организира државата, во реализирање на заеднички проекти и слично. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето.

Во реализацијата на наставните и воннаставните активности, училиштето соработува со деловни заедници од населбата и пошироко. Соработката се состои во посети и добивање информации за нивниот процес на работа, добивање помош во вид на наставни средства и помагала. А со невладини организации има соработка по нивна иницијатива за организирање акции, предавања, посети, работилници и сл.

Со развојното планирање јасно се дефинирани мисијата, визијата и вредностите на училиштето, приоритетните подрачја за акциски планирања преку поставување цели, задачи и активности чија реализација треба да ги надмине идентификуваните слабости и да го подигне квалитетот на работењето на училиштето. Постојано се испитуваат потребите за стручно усовршување на наставниците, и има воспоставено систем за дисиминација. Нагледните средства кои се во функција се користат во процесот на наставата и другите воннаставни активности, а училиштето постојано обезбедува средства за нивно континуирано одржување. Постојано се работи на подобрување на инфраструктурата, во голем дел планираните зафати се извршени, а за истите планира средства во согласност со општината. Воспоставен е систем и редовна соработка со локалната самоуправа и заедница за подобрување и осовременување на инфраструктурата со цел да се подигнат стандардите на образованието во нашето училиште и да се промовираат повисоки постигања на учениците.

Од изнесените резултати од Самоевалуацијата произлегуваат следниве приоритетни подрачја за делување на училиштето:

1. Подобрување на квалитетот во наставата
  - Подобрување на квалитетот во наставата преку примена на активна настава со акцент на имплементација на иновативни методи и техники за работа;
  - Обучување на наставниците и набавка на соодветни наставни средства и помагала за работа со деца со посебни потреби ;
2. Грижа за здравјето на учениците
  - Подигање на нивото на информираност на учениците за заштита од болести, навики за здрава исхрана и здраво живеење
  - Континуирана соработката со медицински лица и институции како соработници во остварувањето на целите на образованието и воспитанието
3. Подобрување на условите за работа во училиштето
  - Подобрување на просторните услови и опрема во училиштето во Милетково
  - Изградба на спортско-рекреативни и наставни катчиња во училишниот двор.

Користејќи ги постоечките извори на податоци, постапки и инструменти за собирање на истите, резултатите покажаа дека училиштето во голема мера застапува јаки страни на училиштето, а ги намалува слабите страни.

Според извршената самоевалуација, комисијата донесе одредени предлог-мерки за надминување на некои слаби страни на училиштето, со што ќе се придонесе за поголем напредок и развој на училиштето, осовременување на наставниот процес и подигнување на стандардите за учење. Тие ќе бидат планирани со Програмата за развој на училиштето да се реализираат следните четири години. а тоа се :

1. Професионален развој на наставниците според потребите на Наставниот план и програма и вклучување во процесот на избор на содржини согласно возрасните можности на учениците;
2. Примена на современи аудио-визуелни средства, активни техники и ИКТ – заради иновативна и фазвојна настава;
3. Едукација на учениците за грижа за сопственото здравје и здрава околина;

4. Збогатување на начините на соработка со родителите, локалната и деловната заедница;
5. Реновирање на подот и сидовите во ПУ во Милетково;
6. Поплочување на платформата и скалите на главниот и другите влезови во училиштето;
7. Изградба на спортско-рекреативни и наставни катчиња во училишниот двор
8. Обезбедување пристап за инвалидизирани лица
9. Подобрување на озвучувањето на училиштето
10. Поставување клупи и уредување на катчиња за седење низ училишните ходници и др.

Комисијата Извештајот од извршената самоевалуација на работењето на училиштето ќе го достави до Училишниот одбор, до директорот на училиштето и до основачот.

Комисија за самоевалуација :

Наставници: Васка Ефтимова \_\_\_\_\_  
                  Маја Танова            \_\_\_\_\_  
                  Кристина Петкова            \_\_\_\_\_  
                  Тодорка Челеvsка Милиќевиќ            \_\_\_\_\_  
                  Марија Ничевска            \_\_\_\_\_  
Директор: Марија Костадинова \_\_\_\_\_  
Стручен соработник: Мирјана Лешева \_\_\_\_\_  
Родител: Митра Дичева \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ год.



Врз основа на член 147, став 1, 2, 3, 4 и 5 од Законот за основно образование, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 103/2008, измените според член 18 од Закон за измени и дополнување на Законот за основно образование „Сл. весник на РМ“ бр. 33/2010, и член 92 од Статутот на ООУ „Климент Охридски“ – Миравци, училишната комисија за спроведување самоевалуација на училиштето изготви Самоевалуација на ООУ „Климент Охридски“ Миравци и достави Извештај од извршената самоевалуација до Училишниот одбор, кој на седницата одржана на \_\_\_\_\_ година донесе:

## **О Д Л У К А**

За усвојување на Извештај за извршена самоевалуација за работењето на ООУ „Климент Охридски“ Миравци

### **Член 1**

Се усвојува документот Извештај за извршена самоевалуација за работењето на ООУ „Климент Охридски“ Миравци.

## **Член 2**

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

Миравци \_\_\_\_\_ год.

Претседател на УО  
**Кристина Петкова**