

**7^{та} бугарска ООУ „Кирил и Методиј“ – Стајковци,
Гази Баба, Скопје**



**САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО
2018/2019 и 2019/2020**

Содржина на Извештајот од самоевалуацијата

1. Вовед (важност и значење на самоевалуацијата)	3
2. Мисија и визија	5
3. Лична карта	7
4. Идентификувања на училиштето	9
5. Наставни планови и програми	16
6. Постигања на учениците	31
7. Учење и настава	48
8. Поддршка на учениците	75
9. Училишна клима и односи во училиштето	100
10. Ресурси	131
11. Управување, раководење и креирање политика	164

Вовед

Согласно член 129 од ЗОО (Сл.весник на РСМ бр.161 од 2019 година) во училиштето од април до јуни 2020 година е изработена Самоевалуација за реализација на програмите за последните две учебни години и тоа: 2018/2019 и 2019/2020 година. Во спроведувањето на самоевалуацијата беа вклучени наставниците, стручната служба, директорот, библиотекарот и секретарот.

Внатрешна градба на самоевалуација

Самоевалуацијата е основен двигател на наставниот процес во функција на доживотното учење и унапредување на квалитетот на образовните постапки на кадарот во училиштето. Самоевалуацијата е важна бидејќи ги дефинира активностите со цел да изврши поместување на моменталната состојба кон посакуваната цел за подобрување на квалитетот на наставата.

Самоевалуацијата е важна бидејќи:

- **Воспоставува подобри основи за навремено планирање и обезбедување на финансиски средства.**
- **Ги развива способностите за поставување на цели и усогласување на ресурсите со можностите.**
- **Ги открива слабите и јаките страни.**
- **Ги идентификува факторите кои влијаат на забавувањето и стратегиите за подобрување на квалитетот во наставата (важноста и значењето на самоевалуацијата).**

Од страна на директорот и психологот, наставниците на Наставничкиот совет беа поделени во 7 тима и задачите им беа поделени согласно Индикаторите за самоевалуација. Психологот Елена Темелкоска, педагогот Марина Јаковиќ и наставниците Биљана Арсова и Маја Медарска ја координираа целокупната работа за изработка на самоевалуацијата, соработуваа со сите тимови со консултации во групи и индивидуално, им даваа напатствија за работа, им пружаа помош во документацијата, изворите на податоци, методите за собирање на информации и учествуваа во одредени активности по подрачја. Директорот соработуваше со тимовите и им ја пружаше потребната помош. Наставниците работеа тимски и индивидуално и за своите активности водеа записници.

Структура на самоевалуацијата

Подрачје 1: Наставен план и програма

Подрачје 2: Постигање на учениците

Подрачје 3: Учење и настава

Подрачје 4: Поддршка на ученици

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Подрачје 6: Ресурси

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Време на спроведување на самоевалуацијата

Самоевалуацијата е за периодот од две наставни години (2018/2019 и 2019/2020) согласно законот за основно образование, а е спроведена на крајот од 2019/2020 наставна година.

МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО:

„Образованието е најмоќното оружје што можете да го употребите за да го промените светот.“

Училиште со современ образовен процес кое нуди поддршка на детските права и мултикултурализмот, инклузивноста, ефективноста, здравјето, сигурноста и безбедноста и услови за квалитетна, ефикасна и ефективна настава преку која се изградуваат личности со развиена свест и способности за колективен и индивидуален развој и оспособени за живеење во мултиетничко општество.

Училиште кое перманентно вложува во професионалниот развој и меѓусебната соработка на воспитно-образовниот кадар, работиме по високи етички стандарди.

Изјава за мисија:

Училиште со еднакви можности за развој и напредување.

„Учењето никогаш не го исцрпува
умот.“

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО:

Да создадеме ефективно и модерно училиште во кое ученикот и неговите потреби ќе бидат во центарот, интерактивна соработка меѓу учениците, наставниците и родителите. Училиште со здрава клима и пријатна атмосфера за работа во која ќе создадеме личности со високи вредности кои ги знаат своите права и одговорности, го негуваме меѓусебното почитување и толеранција, градиме доверба и почит.

Со заедничка сила и тимска работа, професионалност и одговорност, да дадеме се од себе визијата да стане реалност.

Изјава за визија:

Училиште со услови и стручност за максимален развој и едукација на учениците.

СЛОГАНИ:

- ❖ Моето училиште е мојот втор дом
- ❖ Учи за да можеш квалитетно да живееш
- ❖ Доброто училиште е пример за праведност
- ❖ Можеби не си секогаш во право, сослушај го другиот
- ❖ Соработката, толеранцијата, довербата и почитувањето се услови за правилен развој и функционирање на училиштето
- ❖ Само со заедничко решавање на проблемот ќе ја оствариш целта
- ❖ Чистотата во светот да царува, природата со убавини да нè дарува

„Успех постигнуваат оние кои застануваат на свои нозе и бараат услови кои им одговараат, а ако не ги најдат, самите ги создаваат“.

Општи податоци за училиштето:

ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци - Скопје, е лоцирано во централниот дел на Стајковци, општина Гази Баба - Скопје. Од градот Скопје е оддалечено 8 км. Во Централното училиште настава посетуваат ученици од Стајковци. Во склоп на училиштето припаѓа и подрачното училиште во с.Страчинци.

Основното училиште „Кирил и Методиј“ Стајковци е воспитно – образовна институција на МОН, организациона единица на – Општина Гази Баба – Скопје. ОУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, како самостојно училиште работи од учебната 1984/85 год. Објектот во кој се обавува ВОД е граден етапно. Постариот дел работел како подрачно училиште на ОУ “25 МАЈ” Синѓелиќ, а со доградбата од 1985 година се создадени услови за изведување на наставно воспитен процес по сите настани предмети.

- Наставно – воспитната работа се изведува во две училишни згради кои се исклучиво наменети за изведување на наставно – образовна работа.
- ООУ „Кирил и Методиј“ Стајковци, ги опфаќа училишните обврзници од Стајковци.
- Во рамките на училиштето припаѓа и подрачното училиште во с.Страчинци кое ги опфаќа училишните обврзници од Страчинци.
- Двете училишта работат во две смени

Мапа на училиштето (каде се наоѓа)



	во Стајковци	во Страчинци
Име на училиштето	ООУ „Кирил и Методиј“	ПОУ „Кирил и Методиј“
адреса, општина, место	Ул.„6“ бр. 1 – Стајковци, Гази Баба, Скопје	С.Страчинци, Гази Баба, Скопје
телефон	02 2 553 546	02 2 557 575
фах	02 2 553 546	/
е-mail	coukirilimetodij@yahoo.com	
Основано од	Одлука бр.09-5261 од 29.10.1985 год., од Собрание на Општина Гази Баба.	
Верификација- број на актот	Решение бр.14-4411/1	
Година на верификација	1985 год.	
Јазик на кој се изведува наставата	македонски	албански
Година на изградба	1984	1975
Тип на градба	Тврда градба	
Површина на објектот	1500 м.	440 м.
Површина на училшниот двор	561 м.	1817 м.
Површина на спортски терени и игралишта	396 м.	880 м.
Училиштето работи во смена	Прва и втора смена	
Начин на загревање на училиштето	Парно на течни горива	
Број на одделенија	9 (девет)	
Број на паралелки	18	9
Број на смени	2	
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Зелено знаме	
Датум на добиен статус	16.11.2018 година	

Ресурси со кои располага училиштето

Просторни услови за работа на училиштето:

Вкупен број на училишни згради	2	Број на катови	Приземје и кат
Број на подрачни училишта	1	Број на училници	17
Бруто површина	4687 м.	Други простории (канцеларии)	8
Нето површина	1940 м.	Број на помошни простории	19
Број на спортски терени	2	Училишна библиотека	2

Материјално- технички услови:

Материјално услови	технички	Графоскоп-1, касетофон-3, микроскоп-2, ТВ приемник-3, дијапроектор-1, синтисајзер-1, ласерски принтери-4, колор инкџет печатач-1, ласерски принтер и скенер -1, персонални компјутери-9, РС компјутери-14, лаптопи - 5, пренослив компјутер и за одделенска настава-78, компјутер сервер-1, комплет опрема со интернет-1, фотокопири- 3, географски глобуси - 2, географски и историски карти, сферно огледало-1, оптичка клупа (со леќи) - 1, индукционен глобус - 1, звучна вилушка - 1, копир-скенер-факс - 1, ДВД-ЛГ - 2, ЛЦД проектор - 5, вага за течност и тежина - 2, наставни помагала, спортски реквизити, геометриски фигури за волумен - 2, двострана плочка за геометриски фигури - 2, касетофон со ЦД - 2, модел на цело (дропки) - 3, пинг-понг маси - 2, интерактивна табла - 4, машина за уништување на хартија – 2 и друго. Учениците во нашето училиште користат учебници што се одобрени од Министерството за образование и наука и определени со одлука на Наставничкиот совет донесена при крајот на наставната 2018/2019 година.
-----------------------	----------	---

Човечки ресурси

Наставен и ненаставен кадар

	вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	58	7	35	8	7				1		
Број на наставен кадар	43	4	25	7	7						
Број на стручни соработници	4		4								
Административни работници	1		1								
Техничка служба	9	3	4	1				1			
Директор	1		1								

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	38
Виша стручна спрема	4
Средно образование	3
Основно образование	5

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	18
41-50	8
51-60	20
61 - пензија	2

Ученици – Учебна 2018/2019 година

Одд.	Број на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	51	28	12	5	6						
II	3	52	20	17	8	5			1	1		
III	3	42	15	16	3	8						
IV	3	55	25	20	5	4			1			
V	3	46	15	23	2	5			1			
I - V	15	246	103	88	23	28			3	1		
VI	3	46	20	17	5	4						
VII	3	50	21	18	8	3						
VIII	3	79	42	20	10	6				1		
IX	3	45	14	17	9	4				1		
VI - IX	12	220	97	72	32	17				2		
I - IX	27	466	200	160	55	45			3	3		

Ученици – Учебна 2019/2020 година

Одд.	Број на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	37	16	9	4	8						
II	3	51	28	12	5	6						
III	3	53	20	17	8	6			1	1		
IV	3	42	15	16	3	8						
V	3	55	25	20	5	4			1			
I - V	15	238	104	74	25	32			2	1		
VI	3	46	15	23	2	5			1			
VII	3	46	20	17	5	4						
VIII	3	50	21	18	8	3						
IX	3	79	42	20	10	6				1		
VI - IX	12	221	98	78	25	18			1	1		
I - IX	27	459	202	152	50	50			3	2		

Ученици по Наставен јазик:

Наставен јазик	Наставен јазик македонски		Наставен јазик албански		Вкупно	
Учебна година	2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020	2018/2019	2019/2020
Број на паралелки	18	18	9	9	27	27
Број на ученици	366	359	100	100	466	459
Број на наставници	30	30	13	18	43	48

Во учебната **2018/2019** година во **ООУ „Кирил и Методиј“** - Стајковци се запишани вкупно 367 ученици распоредени во 18 паралелки од I до IX одделение. Во ПОУ с.Страчинци запишани се 100 ученика распоредени во 9 паралелки од I до IX одделение. Во двете училишта вкупно се запишани 466 ученици распоредени во 27 паралелки.

Во учебната **2019/2020** година во **ООУ „Кирил и Методиј“** - Стајковци се запишани вкупно 359 ученици распоредени во 18 паралелки од I до IX одделение. Во ПОУ с.Страчинци запишани се 100 ученика распоредени во 9 паралелки од I до IX одделение. Во двете училишта вкупно се запишани 459 ученици распоредени во 27 паралелки.

Извори и средства за користење на податоци потребни за спроведување на Самоевалуацијата

Во процесот на спроведување на самоевалуацијата беше користена целокупната евиденција и документација на училиштето, како и податоци од професионалните досиеја на наставниците, како и резултатите од спроведените анкетни прашалници за родителите, учениците и наставниците, согласно индикаторите во секое од подрачјата.

Тим за спроведување на самоевалуацијата

Училишната комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници и родителите по предлог на директорот, а формирана врз основа на Одлука на Училишниот одбор од 13.11.2017 година, во состав:

1. Елена Темелкоска – психолог
2. Биљана Арсова – наставник по англиски јазик
3. Маја Медарска – наставник по македонски јазик
4. Марина Јаковиќ – педагог
5. Бајрам Бекири – родител

Работните групи ги сочинуваа следните наставници:

Подрачје 1	Подрачје 2	Подрачје 3	Подрачје 4	Подрачје 5	Подрачје 6	Подрачје 7
Елена Антонова	Марина Димоска	Елена Темелкоска	Дијана Илиевска	Маја Медарска	Биљана Арсова	Емилија Наумовска
Вјоса Елези	Андријана Сандева	Елена Блажевска	Маја Цекова	Теута Хаскај Војника	Фатон Ганиу	Емилија Георгиевска
Вера Стојановска	Марина Јаковиќ	Северџан Касами	Амир Мамути	Неџати Лимановски	Благородна Сотиров	Музафера Шабани
Лидија Јованчевска	Сание Гани	Илфие Емини	Валентина Николовска	Ивона Каранџуловска	Дарко Костовски	Славица Анчевска
Габриела Постоловска	Ели Чочова	Александра Накева	Зејнуре Мемети	Сашка Крстевски	Александар Тасевски	Тасим Фазли
Јаминка Ангелевска	Јасмина Анакиоска	Ана Тасевска	Даниела Наумовска	Огнен Симиќ	Милена Љубовски	Габриела Јорданов
	Ибрахим Демири			Јасмина Јездик	Благица Србиновска	

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - с. Стајковци, Скопје
за учебната 2018-2019 и 2019-2020 година

ПОДРАЧЈА:

Подрачје 1: Наставен план и програма

Подрачје 2: Постигнувања на учениците

Подрачје 3: Учење и настава

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Подрачје 6: Ресурси

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - Стајковци, Скопје

Подрачје 1: Наставен план и програма

Индикатор за квалитет

- 1.1 Реализација на наставните планови и програми
- 1.2 Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3 Воннаставни активности

Работна група:

- 1. Елена Антонова - одговорна
- 2. Вјоса Елези
- 3. Вера Стојановска
- 4. Лидија Јованчевска
- 5. Габриела Постоловска
- 6. Јасминка Ангелевска

1.1 Реализација на наставните планови и програми

Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Наставни планови и програми и програмски документи од МОН и БРО; Годишна програма за работа на училиштето за 2018/2019 и 2019/2020 година; Изработени ИОП за учениците со посебни образовни потреби; Национални стандарди; Наставни планови и програми од наставниците; Примероци од годишни, тематски и дневни планирања	1.1.1. Применувани наставни планови и програми Наставните планови и програми кои се применуваат во нашето училиште се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука (МОН). Реализацијата на наставните планови и програми е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од националните стандарди и концепциите за основно образование. Содржините во сите наставни програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Формиран е тим за училишна интеграција, тим за поддршка на работата на ученички парламент, воведена е антикорупциска едукација како воннаставна активност за 8 одд. преку предметот граѓанско образование, организиран е отворен ден по граѓанско образование, кои имаат улога за унапредување на меѓуетничката интеграција и кохезија и промовираат концепт кој ги зајакнува граѓанските компетенции кај учениците и наставниците преку бројни ученички иницијативи, проекти и хуманитарни акции. Годишната програма за работата на училиштето ги опфаќа целокупните планови и програми за работа на воспитно – образовниот процес. Во неа се содржат програми за работа на училишниот одбор, директорот, педагогот на училиштето, психолог, дефектолог, библиотекар, како и план и програма за работа на Наставнички совет, Одделенските совети и Стручните активи. Наставниците изготвуваат Програма за дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Училиштето според воспоставени процедури и континуирано на различни начини и со различни средства нуди информации за целите на наставните планови и програми што се реализираат, вклучително и за програмите што се однесуваат за интегрирано образование. Училиштето редовно ги информира членовите на Советот на родители на закажани состаноци, другите родители на родителски средби, како и сите други кои бараат информација со усно информирање, со разговори, дискусии, преку веб страната, презентации и слично. За учениците со посебни образовни потреби постои инклузивен тим на детето, а	

на наставниците;	
Записници од Стручни активи;	родителите се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП) со што се обезбедува нивна целосна информираност. На ниво на училиште има приемен ден на наставниците на кој што исто така родителите според своите интересирања добиваат информации покрај другото и за Наставните планови и програми.
Одделенски дневници;	1.1.3. Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби
Записници од Совет на родители;	Училиштето работи со ученици со посебни образовни потреби (категоризирани 4 ученика), вклучени во редовната настава, според ИОП и модифицирана наставна програма за ученикот со попреченост согласно неговите индивидуални потенцијали и потреби изготвена од инклузивен тим на училиштето. При изработката на ИОП и модифицирана наставна програма, инклузивниот тим за ученикот соработува со останатите наставници и стручни соработници вклучени во образовниот процес на ученикот. Училишниот инклузивен тим ги осмислува и спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во воспитно-образовната работа. Во училиштето се идентификувани ученици кои не се категоризирани од надлежна институција, а кои имаат потешкотии при совладувањето на наставните содржини и во социјализацијата во средината-паралелката. Со нив се работи индивидуализирано и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителната настава. Овие ученици се вклучени во редовната настава и со нив работат одделенските предметни наставници, дефектологот, психологот и педагогот, сè со цел и тие ученици да напредуваат по сопствено темпо и согласно своите можности.
Материјали постапка определување изборни предмети;	
Проширена програма училиштето	на
	1.1.4. Избор на наставни предмети
	Училиштето нуди повеќе од три (3) изборни предмети, според наставниот план. Постапката за определување на изборни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Во подрачното училиште во Страчинци се изведува настава на албански наставен јазик, односно на јазикот на заедниците.
	1.1.5. Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето
	Во рамките на слободните часови/проектни активности, училиштето континуирано нуди и реализира

програми за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области, вклучително и програми за стекнување знаења и вештини од областа на претприемништво и иновации, бизнис и кариерен развој, меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Училиштето исто така води грижа за вклученоста на учениците со посебни образовни потреби во слободните часови. Сите овие активности еднакво се достапни за сите ученици независно од полот. Придобивките од овие активности се бројни: афирмирање на училиштето, на учениците како поединци, развивање на способностите и афинитетите на учениците кои се вклучени во нив, развивање на другарството и натпреварувачкиот дух, можност за забава и самообразување, креативно исполнување на слободното време.

1.1.6.Реализација на проширени програми

Основното училиште реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците. Проширената програма на основното училиште опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој за ученици од I, II и III одделение.

Користени методи за собирање податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
Анкета со наставници Прашалник за директор Консултации со педагог Анкета со Ученици Актив на одделенска настава Актив на предметна настава	Тим: Елена Антонова Вера Стојаноска Вјоса Елези Анета Кузмановска Лидија Јованчевска Габриела Постоловска Јасминка Ангелевска	1.1.1 Спроведена е анкета на 46 наставници. 95.5% однаставниците се изјасниле дека Наставните планови и програми кои ги применуваат се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука (МОН), делумно се согласуваат 4.5%. Наставните планови и програми кои ги реализираат се во пропишаниот обем и обезбедуваат постигање на целите од националните стандарди и концепциите за основно образование. 68.2% од наставниците сметаат дека имаат поддршка од стручните соработници при подготвување на Наставните планови и програми и ИОП, не се согласуваат 4.5%, а делумно се изјасниле 27.3%. 88.4% од наставниците континуирано ги запознаваат учениците и родителите со целите на наставните планови и програми кои ги користат. 1.1.2. Од 72 анкетирани родители 90.3% се изјасниле дека наставниците ги информираат за целите од Наставните планови и програми, делумно се согласуваат 9.7%. Од 32 анкетирани ученици во училиштето, 84.4% од учениците одговориле дека наставниците ги запознаваат учениците со целите и темите од наставниот план и програма. Од прашалникот со директорот на училиштето дознаваме дека училиштето има воспоставено процедури за информирање на членовите на Советот на родители,

Анкета со родители		другите родители и учениците за целите на НПП.
Интервју со дефектолог		1.1.3. Со учениците со посебни образовни потреби работат според ИОП, за тоа се изјасниле 72.1% од анкетираните наставници, а делумно се согласуваат 25.6%. Од интервјуто со стручните соработници можеме да заклучиме дека тие се вклучени во изработка на индивидуалниот образовен план (ИОП) и во инклузивниот тим на детето, во кои се вклучени и родителите.
Прашалник за стручни соработници		73.6% од анкетираните родителите се изјасниле дека се запознаени дека наставниците работат индивидуално со учениците со посебни образовни потреби и дека во училиштето има инклузивен тим за работа и поддршка научениците со посебни образовни потреби. На интервјуто со дефектолог на поставените прашања се изјасни дека во изготвувањето на ИОП покрај наставникот, дефектолот, педагогот и психологот, се вклучени и родителите од кои постојано се примаат повратни информации. Во училиштето има 4 категоризирани ученици. 1.1.4. Од поставеното прашање за избор на наставни предмети од директорот на училиштето дознаваме дека училиштето нуди повеќе од три (3) изборни предмети, според наставниот план. 1.1.5. Во рамките на слободните активности 79.1% реализираат програми за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области, вклучувајќи ги учениците со посебни образовни потреби. 84.4% од учениците сметаат дека училиштето им нуди можност за учество во разновидни воннаставни активности според сопствен избор низ транспарентна процедура. 1.1.6. Од прашалниците за стручни соработници и директор дознаваме дека училиштето реализира проширени програми за учениците.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Наставни планови и програми донесени од МОН;	1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставнички програми и учебните помагала Преку родовата и етничка рамноправност се обезбедуваат услови за поуспешно и поефикасно образование за сите, а нејзиното остварување се реализира преку часови по Образование за животни вештини, како и во други наставни предмети. Почитување на мултикултурализмот во наставен план се реализира и преку други изборни предмети. За овие теми се разговара и на одделенски часови, а се обработуваат и од страна на педагог и стручни лица преку: предавања, трибини, работилници и друго.	1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставни планови и програми При изработката на годишните програми по предмети и при изработка на годишните програми на училиштето, се води сметка за интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставни помагала. Реализација на овие интеграции се врши со: -посета на научни и образовни институции; -посета на музеи, посета на археолошки локалитет; -посета на простории во општината; -посета на јавни институции; -посета од стручни медицински лица и др.
Годишна програма за работа на училиштето;		
Тематски/тематско процесни планирања на наставниците;		
Нормативни акти на училиштето;		
Педагошка евиденција и документација;		
Анкети наставници, родители и ученици;		
Интервју директорот;	1.2.3. Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието Училиштето има разработени насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат. Наставниците ги почитуваат тие насоки кон развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество.	1.2.4. Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и
Концепција за		

деветгодишно основно воспитание и образование	програми Училиштето ги почитува сугестиите и укажувањата на наставниците и родителите за Наставните планови и програми, но до сега наставниците, стручните активи и родителите немаат покренато иницијатива за изменување и дополнување на наставниот план и наставните програми.
--	---

Користени методи за собирање податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
Анкета со наставници Прашалник за директор Консултации со педагог Анкета со Ученици Програми за работа на наставниците Анкета со родители Прашалник за стручни соработници	Тим: Елена Антонова Вера Стојаноска Вјоса Елези Анета Кузмановска Лидија Јованчевска Габриела Постоловска Јасминка Ангелевска	1.2.1 Од интервјуте со педагогот за родова и етничка рамноправност и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала, дојдовме до следново сознание: Нашето училиште е со мешано етничко потекло. Во однос на полова и етничка припадност, во нашето училиште се води сметка на еднаква распределба, подеднакво учество на сите ученици во различни активности, манифестации и предмети. При изготвување на наставните планови и програми 77,3% наставниците ги земаат во предвид различните и етнички карактеристики на учениците, меѓусебно разбирање. 1.2.2. Училиштето зема активно учество на сите настани, манифестации, јубилеи, одбележување на разни значајни датуми на ниво на општината. Од спроведената анкета со 46 наставник, 77,3% ја прилагодуваат наставната програма според условите на училиштето, а останатите делумно. 1.2.3. Во прегледаните програми Училиштето има разработени насоки за вградување на меѓупредметните цели во сите наставни програми што се реализираат. 1.2.4. Од прашалникот со директор дознаваме дека училиштето преку формалните органи планира активности за прибирање и разгледување мислења за НПП и учебните помагала од наставниците и од родителите од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност. Но, досега училиштето има покренато иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, иновирање на постојните врз основа на барања од родители, наставници и до МОН, БРО.

1.3 Воннаставни активности		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Планови и програми за работата на слободните ученички активности; Одделенски дневници; Годишна програма на училиштето; Извештаи за реализираните секции, натпревари, воннаставни активности; Освоени награди, дипломи и пофалници; Педагошка евиденција и документација	1.3.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности На почетокот на секоја учебна година, училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење. Во согласност со условите за работа и интересите, учениците се определуваат да членуваат во воннаставни активности. Училиштата кои реализираат настава на повеќе наставни јазици, воннаставните активности ги реализираат со балансирано јазично хетерогени групи ученици, односно со групи ученици со мешан состав, балансирани по пол, етнички состав и социјален статус. Училиштето се грижи за организирање спортските активности, излети - денови во природа, ученички екскурзии. Процедурата на изведување на екскурзиите (цели, содржина, критериуми, начин на реализација и др.) се уредува со посебен правилник донесен од МОН и се подготвени програми за нивна реализација. Активностите и соработката со локалната средина, содржините, видот и начинот на соработката се утврдуваат со програмата за работа на училиштето. 1.3.2. Опфатеност на учениците со воннаставни активности Голем број на ученици се вклучени во некоја од воннаставните активности кои се организираат и реализираат во нашето училиште. Сите овие активности им се подеднакво достапни на сите ученици без разлика на полот, нивната национална припадност или нивниот социо-економски статус и обезбедуваат меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост. Училиштето обезбедува услови да ги вклучи учениците со посебни образовни потреби. 1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор. Определување и вклучување на учениците во секоја поединечна секција се врши по извршените разговори и афинитети низ транспарентна процедура.	

1.3.4. Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности

Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации и натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво. Учениците работат на проекти и самостојно покренуваат и реализираат младински иницијативи. Училиштето за афирмирање на воннаставните активности користи различни медиуми како интернет страна, социјални мрежи, ученичко катче, брошури, училишен електронски весник и сл.). Се промовираат и активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето и со партнер училиштето.

Во учебната 2018/19 и 2019/2020 учениците земаа активно учество на поголем број натпревари, конкурси, изложби, спортски активности и слично и освојуваа повеќе награди.

Користени методи за собирање податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
Анкета со наставници Прашалник за директор Консултации со педагог Анкета со Ученици Програми за работа на наставниците Анкета со родители Прашалник за стручни соработници	Тим: Елена Антонова Вера Стојаноска Вјоса Елези Анета Кузмановска Лидија Јованчевска Габриела Постоловска Јасминка Ангелевска	1.3.1. Од анкетираниите 46 наставници кои работат во нашето училиште, сите (100%) редовно изработуваат годишна програма за додатна, дополнителна настава и воннаставни активности. 1.3.2. 77,3% од наставниците се согласиле дека НПП се прилагодени на карактеристиките на локалната средина за негување на меѓуетничката интеграција во образованието и граѓанската вклученост. 20.5% делумно се согласуваат, а 2.3% од наставниците не се согласуваат. 1.3.3. 86,4% од наставниците сметаат дека учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор низ транспарентна процедура. Од анкетираниите 72 родители 83,3% сметаат дека учениците се вклучени во проекти, воннаставни активности, манифестации организирани од страна на училиштето. Најголемиот дел 84,4% од анкетираниите 32 ученика одговориле дека училиштето им нуди можност за учество во разновидни воннаставни активности според сопствен избор низ транспарентна процедура, додека 12,5 % делумно се согласиле, а само мал процент 3,1% не се согласиле. 1.3.4. Сите 46 наставници (100%) сметаат дека постојат средства (флаери, веб страница, огласна табла, фб страница) за афирмирање на воннаставните активности и резултатите од нив. При анкетањето на родителите 80,6% од нив се информирани за спроведените воннаставни активности, проектни активности и натпревари кои ги спроведува училиштето. Од прашалникот со директорот може да се заклучи дека училиштето ги користи различните медиуми (пр. училиштен весник, училишно радио, интернет страна,

		социјални мрежи, ученичко катче и сл.) за афирмирање на воннаставните активности.
--	--	---

Анализа на резултатите:**Клучни јаки страни:**

- Целосна примена на НПП во согласност со донесените програмски документи од МОН.
- Реализацијата на наставните планови програми во пропишаниот обем и обезбедување постигање на целите од националните стандарди и концепциите за основно образование
- Воспоставени процедури за информирање на родителите, учениците и другите заинтересирани субјекти за целите на НПП.
- Со сите ученици со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава, се работи според ИОП и за нив постои инклузивен тим на детето.
- Можност за избор од повеќе изборни предмети кои во целост ги задоволуваат барањата и потребите на учениците.
- Реализирање слободни ученички и активности за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области.
- Изработени проширени програми кои подразбираат прифаќање, згрижување и испраќање на учениците пред и по наставните часови, возависност од потребите на учениците.
- Вклучување на училиштето во активности на локалната самоуправа.
- Организирање воннаставни активности, во кои учество земаат голем број ученици и учество во различни манифестации и натпревари, каде што постигнуваат видливи резултати.

Слаби страни:

- Обезбедување просторни услови за реализација за воннаставните активности (поради двосменско работење и со изградба на фискултурна сала би се надминала оваа слаба страна).
- На учениците да им се даде можност за учество во подготовка на програмите за работа на воннаставните активности.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

Приоритетни активности во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Да се обезбедат простории во кои ќе се реализираат воннаставните и слободните ученички активности
- Наставниците да ги вклучуваат учениците во процесот на подготовка на програмите за воннаставните активности

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - Стајковци, Скопје

Подрачје 2: Постигнувања на учениците

Индикатор за квалитет

- 2.1 Постигања на учениците
- 2.2 Задржување/осипување на учениците
- 2.3 Повторување на учениците

Работна група:

- 1. Марина Димоска - одговорна
- 2. Адријана Сандева
- 3. Марина Јаковиќ
- 4. Сание Гани
- 5. Ели Чочова
- 6. Јасмина Анакиоска
- 7. Ибрахим Демири

\

2.1 Постигање на учениците

Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Дневници на паралелките од учебните 2018/19 и 2019/20 година; Годишни извештаи за успехот и постигнатите резултати на училиштето во 2018/19 и 2019/20 година; Споредбени анализи за постигнатиот успех на учениците; Наставни планови; Развоен план на училиштето; Извештаи од стручните соработници;	2.1.1 Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазикот на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди 2.1.2 Подобрување на постигањата на учениците 2.1.3 Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развој 2.1.4 Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава 2.1.5 Следење на хоризонтално и вертикално движење 2.1.6 Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Постојат споредбени извештаи во однос на средниот успех, изостаноците и поведението во наведените години. Постигањата според полот се следени врз основа на табели со пополнети позитивни/негативни оценки, одлични, многу добри, добри и доволни. Средниот успех се следи на ниво на двете училишта-централното и подрачното и збирно. Се следи и успехот според етничка припадност, во рамки на училиштето, одделно и збирно. Училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност. Постигањата на учениците се подобрени преку примена на современи наставни методи и техники, современи наставни средства (компјутери, лаптопи, ЛЦД-проектор смарт-табли), преку редовно реализирање на додатна и дополнителна настава, диференцирани задачи, со зголемување на соработка помеѓу наставниците како во одделенска така и во предметна настава, преку систематско следење на успехот на учениците, постојано добивање повратна информација од учениците со самооценување, консултативни разговори со педагогот, специјален едукатор и рехабилитатор и психолог, сеопфатна соработка со родителите (почести средби, разговори, почести анкети за мислењето на родителот за различни теми), преку учество на натпревари, како и	

Записници од стручни органи на училиштето(Училишен одбор,Совет на родители; Самоевалуација на училиштето; Програма за додатна/дополнител на настава	примената на пофалби и награди кои се од големо значење за подобрување на постигањата на учениците.
---	--

2.2 Задржување/осипување на учениците

Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Дневници на паралелките од учебните 2018/19 и 2019/20 година;	2.2.1 Опфат на учениците 2.2.2 Редовност во наставата 2.2.3 Осипување на учениците 2.2.4 Премин на ученици од едно училиште во друго	
Годишни извештаи за успехот и постигнатите резултати на училиштето во 2018/19 и 2019/20 година;	Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Има изградена политика за запишување и презема различни активности да ги запише сите деца од својот реон (формирана училишна комисија, покани до родители, посети на семејства, посета на градинки, проверка на потврда за примени вакцини, кампањи, соработка со надлежните институции, локалната заедница, граѓански организации). Училиштето квартално ги ажурира податоците за запишаните ученици и известува надлежни институции. Училиштето има воспоставен систем за прибирање на податоци за опфатот на ученици при преминот од основно во средно образование. Училиштето има изграден систем на вклучување на претходно осипани ученици или ученици повратници во наставниот процес.	
Споредбени анализи за постигнатиот успех на учениците;	Според табеларните извештаи за редовноста на учениците според пол и јазик на наставата во последните две учебни години може да се види дека нема голема отсутност од наставата. Така во учебната 2018-2019 година има 2779 оправдани и 63 неоправдани изостаноци. Во 2019-2020 година има 5065 оправдани и 20 неоправдани изостаноци.	
Наставни планови;	Оправданите изостаноци се направени од ученици кои поради здравствени причини подолго време биле отсутни од наставата. Навреме се преземаат конкретни мерки и активности за подобрување на редовноста на учениците во наставата и тоа: повикување на родителите на разговор од страна на наставниците, како и разговор и советодавна работа со стручниот соработник.	
Развоен план на училиштето;		
Извештаи од стручните		

соработници; Записници од стручни органи на училиштето(Училишен одбор,Совет на родители; Самоевалуација на училиштето; Програма за додатна/дополнителна настава	
---	--

2.3 Повторување на учениците

Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Дневници на паралелките од учебните 2018/19 и 2019/20 година; Годишни извештаи за успехот и постигнатите резултати на училиштето во 2018/19 и 2019/20 година; Споредбени анализи за постигнатиот успех на учениците; Наставни планови; Развоен план на училиштето; Извештаи од стручните соработници;	2.3.1 Ученици кои не ја завршуваат годината/образованието Сите ученици (100%) ја завршуваат учебната 2018/2019 година, односно образовниот циклус. За ова сведочат анализите од последните годишни извештаи, каде што не се појавува ученик што ја повторувал годината. Сите ученици (100%) ја завршуваат учебната 2019/2020 година, односно образовниот циклус. За ова сведочат анализите од последните годишни извештаи, каде што не се појавува ученик што ја повторувал годината.	

Записници од стручни органи на училиштето(Училишен одбор,Совет на родители; Самоевалуација на училиштето; Програма за додатна/дополнителна настава	
---	--

Користени методи за собирање податоци	Учесници во собирање информации	Собрани информации
Прашалник родители	за Тим: Марина Димоска Марина Јаковиќ Адријана Сандева Ели Чочова Имране Кривца Сание Гани Ибрахим Демири	Анкетирани се 72 родители од кои Македонци (75%) и Албанци(25%),по пол машки (50%) и женски (50%). 2.1. Наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови. Родителските средби се добро организирани и корисни, на нив јасно се пренесуваат информациите и одделенскиот раководител редовно ме информира со евидентен лист и усно за напредокот, поведението и редовноста на моето дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето Родителите на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (91,7%), Делумно се согласувам (8,3%), Не се согласувам (0%) 2.2. Наставниците му помагаат на моето дете кога има потешкотии во совладувањето на материјалот и го охрабруваат да посетува дополнителна настава. Наставниците ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и да учествуваат на општински, регионални и државни натпревари Родителите на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (86,1%), Делумно се согласувам (13,9%), Не се согласувам (0%) 2.3. Индивидуалните средби помеѓу родителите и стручната служба се од големо значење Родителите на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (79,2%), Делумно се согласувам (18,1%), Не се согласувам (2,8%)

		2.4. Отворениот приемен ден е организиран во училиштето и се почитува од страна на родителите и наставниците Родителите на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (72,2%), Делумно се согласувам (25%), Не се согласувам (2,8%) 2.5. Потребен е училишен весник за афирмација на постигнувањата на учениците Родителите на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (65,3%), Делумно се согласувам (29,2%), Не се согласувам (5,6%).
Прашалник наставници	за Тим: Марина Димоска Марина Јаковиќ Адријана Сандева Ели Чочова Имране Кривца Сание Гани Ибрахим Демири	Анкетирани се 46 наставници од кои Македонци (74,4%) и Албанци(25,6%), по пол машки (15,9%) и женски (84,1%). 2.1. Стручната служба го следи успехот, поведението и изостаноците по наставен јазик и пол Наставниците на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (86,4%), Делумно се согласувам (11,4%), Не се согласувам (2,3%) 2.2. Стручната служба го следи успехот, поведението и изостаноците според развојниот период Наставниците на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (95,5%), Делумно се согласувам (4,5%), Не се согласувам (0%) 2.3. Во училиштето постои инклузивен тим кој учествува во изработување на ИОП за учениците со ПОП и се следат нивните постигања Наставниците на ова прашање ги дале следните одговори:

		Се согласувам (81,8%), Делумно се согласувам (18,2%), Не се согласувам (0%) 2.4. Дополнителна и додатна настава се реализира во зависност од потребите и по утврден редослед за подобрување на постигањата на учениците Наставниците на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (93,2%), Делумно се согласувам (6,8%), Не се согласувам (0%) 2.5. Во училиштето се организираат и реализираат наставни и вон наставни активности меѓу културно/јазични мешани групи со цел за унапредување на меѓуетничката соработка Наставниците на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (93%), Делумно се согласувам (7%), Не се согласувам (0%) 2.6. Училиштето обезбедува услови за запишување на сите ученици од реонот вклучуваќи ги и децата со посебни образовни потреби Наставниците на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (97,7%), Делумно се согласувам (2,3%), Не се согласувам (0%) 2.7. Наставниците, стручната служба и родителите вршат детекција и поддршка на учениците со потешкотии Наставниците на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (86,4%), Делумно се согласувам (13,6%), Не се согласувам (0%) 2.8. Со следење на дополнителна или додатна настава има подобрување на постигањата кај учениците
--	--	---

		Наставниците на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (72,7%), Делумно се согласувам (27,3%), Не се согласувам (0%)
Прашалник ученици	за Тим: Марина Димоска Марина Јаковиќ Адријана Сандева Ели Чочова Имране Кривца Сание Гани Ибрахим Демири	Анкетирани се 32 ученика од кои Македонци (75%) и Албанци(25%), по пол машки (50%) и женски (50%). 2.1. Наставниците и стручната служба те насочуваат како да ја подобриш твојата работа во наставниот процес Учениците на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (90,6%), Делумно се согласувам (9,4%), Не се согласувам (0%) 2.2. Во текот на наставниот процес наставниците ви даваат повратна информација за вашата работа, напредок и постигнување и при оценувањето наставниците ви посочуваат како да ја подобрите вашата работа успех. Учениците на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (84,4%), Делумно се согласувам (12,5%), Не се согласувам (3,1%) 2.3. Наставниците ти помагаат кога имаш потешкотии при совладување на материјалот, те охрабруваат да посетуваш дополнителна настава, ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература и да посетуваат додатна настава Учениците на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (78,1%), Делумно се согласувам (18,8%), Не се согласувам (3,1%) 2.4. Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат твојот индивидуален напредок во учењето

		Учениците на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (81,3%), Делумно се согласувам (15,6%), Не се согласувам (3,1%) 2.5. Наставниците континуирано ги следат, поддржуваат и стимулираат постигањата на учениците, даваат повратна информација за твојата работа, напредок и постигнувања и ти посочуваат како да ја подобриш твојата работа и успех Учениците на ова прашање ги дале следните одговори: Се согласувам (81,3%), Делумно се согласувам (15,6%), Не се согласувам (3,1%)
--	--	--

- Преглед на бројот на ученици во последните две учебни години

учебна година	2018/19			2019/20		
наставен јазик	македонски	албански	збирно	македонски	албански	збирно
број на ученици	366	100	466	358	95	453

учебна година	2018/19	2019/20
просечен успех	4,47	4,66

Просечен успех во училиштето во учебната 2018/2019 година е 4,46

Општ успех на учениците од IV-IX одд. Во учебната 2018/19 година., Стајковци е 4,54.
Општ успех на учениците од IV-IX одд. Во учебната 2018/19 година., Страчинци е 4,22.
Општ успех на учениците од IV-IX одд., Во двете училишта е 4,46

Од целата анализа може да се заклучи дека во 2018/19 година, учениците на македонски наставен јазик покажуваат подобри резултати за разлика од учениците на албански наставен јазик, а што се однесува до половата разлика во постигањата на учениците, женските ученици покажуваат подобри резултати за разлика од машките ученици.

Просечен успех во училиштето во учебната 2019/2020 година е 4,66

Општ успех на учениците од IV-IX одд. Во учебната 2019/20 година., Стајковци е 4,71.
Општ успех на учениците од IV-IX одд. Во учебната 2019/20 година., Страчинци е 4,52.
Општ успех на учениците од IV-IX одд., Во двете училишта е 4,66

Од целата анализа може да се заклучи дека во 2019/20 година,учениците на македонски наставен јазик покажуваат подобри резултати за разлика од учениците на албански наставен јазик, а што се однесува до половата разлика во постигањата на учениците, женските ученици покажуваат подобри резултати за разлика од машките ученици.

Анализа на резултатите:**Клучни јаки страни:**

- Наставниот кадар професионално ја врши својата работа и постигнува голем успех во работата со учениците.
- Објективно се оценуваат постигнувањата на учениците без разлика на половата и етничката припадност.
- Секое тримесечие се прави анализа на успехот и поведението на учениците и се врши споредба со претходното тримесечие или претходната учебна година.
- Постои соработка меѓу учениците, наставниците, стручната служба и родителите.
- Се планираат и реализираат повеќе родителски средби во текот на учебната година.
- Континуирано следење на редовноста на учениците.
- Наставници и стручната служба во училиштето редовно ги следат учениците кои имаат потешкотии во учењето и ученици со посебни потреби.
- Наставниците имаат изградено критериуми и стандарди за оценување на постигнатиот успех на учениците.
- Редовно учествуваат на општински, градски и државни натпревари при што постигнуваат добри резултати.
- Сите ученици го завршуваат образованието, нема повторувачи и нема осипување на учениците од училиштето.
- Наставниот кадар, учениците и родителите се задоволни од постигнатиот успех.

Слаби страни:

- Обезбедување просторни услови за реализација за воннаставните активности (поради двосменско работење и со изградба на физкултурна сала би се надминала оваа слаба страна).
- Осовременување на наставата со воведување на кабинетска настава.

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Наставниците ги следат постигањата на учениците и од направената анализа на успехот на учениците од прво до деветто одделение, може да се види дека успехот е на завидно ниво. Според податоците успехот на учениците во изминатите две години изгледа вака.

Овој успех е збирно за двете училишта и за Стајковци и за Страчинци. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секое тримесечие, изработува полугодишен и годишен извештај за својата работа. Постигањата по полова припадност покажуваат дека учениците од женскиот пол постигнуваат подобар успех од учениците од машкиот пол.

Учениците со потешкотии во учењето се прифатени и се вложуваат напори тие успешно да се интегрираат. Во училиштето не постои посебен тим за работа со ученици со посебни потреби. Учениците се идентификуваат од страна на наставниците и стручната служба. За учениците кои имаа потешкотии во учењето се изведуваше дополнителна настава со индивидуален пристап во работата на наставниците со цел да им се помогне за подобрување на нивниот успех, и соработката со родителите беше поголема.

За учениците кои покажуваат поголеми резултати се организира додатна настава со цел да се прошират нивните знаења и поттикнување и развој на творечките и креативни способности. Подобрување на успехот се постигнува преку мотивација, разни активности (секции истражувања, радио и ТВ емисии, посета на разни установи, натпревари, компјутери, настава во природа, користење на разни форми на работа, групна, индивидуална и работа во парови).

Учениците редовно добиваат информации од наставниците за нивниот напредок во учењето и при формирањето на крајната оценка се почитува и нивното мислење. Во подолг период училиштето остварува континуирано солиден успех.

Во последните две години нема осипување на ученици ниту во централното ниту во подрачното училиште.

Училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго така што сите испишани ученици имаат преведница, а за секој ученик постои повратна информација каде е запишан.

Нема повторување на ученици. Причина за тоа е целосно реализирање на наставната програма, целосно ангажирање на наставниците во реализирање на програмата и совладување на наставниот материјал, добрата соработка со стручната служба и со родителите.

Во училиштето се опфатени сите ученици, училишни обврзници во тековните учебни години од месните заедници Стајковци и Страчинци.

За подобрување на редовноста на учениците се превземаа педагошки мерки: опомени, писмени казни, соработка со родителите.

Овие податоци се однесуваат за двете училишта.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Обезбедување дополнителни простории за реализирање додатна / дополнителна настава
- Збогатување на библиотеката со лектирни изданија, лексикони, енциклопедии и стручна литература за наставници
- Изградба на физкултурна сала

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - Стајковци, Скопје

Подрачје 3: Учење и настава

Индикатор за квалитет

- 3.1 Планирање на наставниците
- 3.2 Наставен процес
- 3.3 Искуства на учениците од учењето
- 3.4 Задоволување на потребите на учениците
- 3.5 Оценувањето како дел од наставата
- 3.6 Известување за напредокот на учениците

Работна група:

- 1. Елена Темелкоска - одговорна
- 2. Елена Блажевска
- 3. Северџан Касами
- 4. Илфие Емини
- 5. Александра Накева
- 6. Ана Тасевска

3.1 Планирања на наставниците		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Годишни планирања;	3.1.1.Поддршка и следење на планирањата на наставниците	
Тематски планирања;	Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручните соработници, тимот за професионален развој и други. Се следи реализирањето на пропишаните и изготвените Наставни планови и програми, организацијата и изведувањето на наставата и сите други облици на воспитно – образовна работа. Се врши проверка на навременоста на Годишните планирања, месечните планирања, реализирањата на тематските и дневните планирања, како и планирања на наставен час. Тимот за меѓуетничка интеграција во образованието обезбедува поддршка на наставниците за вградување на целите од образованието за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост во планирањата на наставниците. Инклузивниот тим обезбедува поддршка за изработка на ИОП и остварува соработка со Ресурсните центри и други релевантни институции. Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот и од стручните соработници. Индивидуалниот увид од страна на директорот и стручните соработници во целост ги опфаќа: - Увид во стручната подготвеност на наставникот; - Увид во подготвувањето, планирањето и организацијата на работата на наставникот (наставничко портфолио); - Увид во работата на наставникот. Со овој увид се следат саатите на редовната настава на секој наставник; - Сите други облици на воспитно – образовна дејност како и слободните ученички и вон – училишните активности; - Увид во изборот на наставните методи и облици на работа, како и користењето на наставните помагала и користење на дополнителна стручна литература; - Увид во владеењето на наставните содржини од страна на учениците (преку отворени часови, портфолија на учениците, евидентните листи); - Директорот и педагогот во целост вршат увид во методите, облиците и критериумите на оценување и изведување на крајните оценки (описни и бројчени); - Се врши увид во стручно-педагошкото усовршување на наставниците; - Се реализираат интерни семинари за доусовршување на степен на стручна подготвеност или Сертификација на наставниците, обезбедување на стручна литература како и вклучување на	
Дневни подготовки;		
Интервју со директор, стручна служба и наставници;		
Договорена интерна процедура за следење на планирањето на наставниците;		
Евидентни листови;		
Записници од состаноците на стручните активи;		
Инструмент за следење и вреднување на планирањата и подготовката на наставниот час;		
Распоред на часови;		

Портфолија учениците;	на	наставниците и стручните соработници во проектии тимови. При посета и увид од БРО следењето го врши одговорниот Советник за нашето училиште и одговорни Советници за предметна и одделенска настава, МОН и Државен просветен инспекторат.
Анкети наставници;	со	Во текот на овие увиди на барање на наставниците, редовно се вршат стручни консултации и со цел давање на соодветна стручна помош и инструкции. Целта на увидот е овозможување на стручна помош од аспект на понатамошното унапредување на воспитно-образовната дејност во нашето училиште.
Прашалник родители;	за	3.1.2.Индивидуални планирања на наставниците
Прашалник ученици.	за	Сите наставници навремено ја планираат редовната, додатната, дополнителната настава и воннаставните активности. Имаат годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни и тематски процесни планирања што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањата, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Училиштето овозможува услови за посета на семинари за обука на наставниците, организирани од страна на БРО, МОН, УСАИД и др. и со тоа им дава поддршка на наставниот кадар за изведување на поефикасна подготовка на целокупната педагошка евиденција и документација како и поефикасно планирање на часовите. Индивидуалното планирање на секој наставник е сочинето во Наставничкото портфолио кое опфаќа: - Наставни планови, програми и стратегии донесени од МОН и БРО; - Наставен план за деветгодишно образование; - - Критериуми, стандарди и инструменти за оценување на постигнувањата на учениците во одделенска и предметна; - Документација од реализирани проекти; - Наставни модели и форми, методи и техники, примена на нови технологии во рамки на планирањата на наставниците; - Примена на ИКТ во наставата; - Интегративен пристап на наставни содржини за одделенска и предметна настава; - Прилагодени наставни програми за талентирани и надарени деца; - Прилагодени наставни програми за деца со посебни потреби; - Прилагодени наставни програми за деца со потешкотии;

- Програми за дополнителна и додатна настава;
- Програма за соработка со родителите;
- Програма за одд. час односно Час на одд. Заедница;
- Проширена програма која се реализира во зависност од потребите на родителите на учениците;
- Програми, записници, извештаи за Стручни активности;
- Програма на Ученичка заедница, Детска организација, Црвен крст..;
- Програми за сите секции во училиштето;
- Разни програми за екскурзии, посети и настава во природа;
- Учество на учениците и наставниците на разни манифестации;
- Програми за учество на натпревари и постигнати резултати - евиденција за учество, добиени дипломи, признанија, пофалници, билтени, промоција на резултати.

3.1.3.Размена на искуства и информации при планирањето

Наставниците планираат во рамките на стручните активности, користат стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта, користат меѓународни искуства и др.

Вршат размена на искуства и информации стекнати на стручните семинари и во рамките на стручните активности за изготвување на планирањата на годишните, месечните (тематските) и дневните планирања.

3.1.4.Распоред на часови

Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето. При подготовката на распоредот најпрво се утврдуваат деновите на наставниците кои предаваат во други училишта. Просторните можности се така организирани што кабинетска настава не се одржува во училиштето, а часовите по Физичко и здравствено образование се реализираат во несоодветни услови, бидејќи нема физкултурна сала. Училиштето навремено изработува распоред за додатна и дополнителна настава, слободни часови/проектни активности и истиот се реализира според предвидената динамика.

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање информации	Собрани информации
3.1. Анкета наставници за	Александра Накева Северџан Касами и	3.1.1.Поддршка и следење на планирањата на наставниците Спроведена е анкета на 46 наставници. Од нив 93% се согласуваат дека во училиштето има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручните служби, а 7% делумно се согласуваат.
3.1. Анкета наставници за	Александра Накева Северџан Касами и	3.1.2.Поддршка и следење на планирањата на наставниците На прашањето за годишните и тематските планови како и оперативните планови за час (дневни подготовки) содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекувани резултати/исходи од учењето и начинот на оценување на учениците, 97,7% од 46 наставници со ова тврдење се согласуваат, а делумно се согласуваа 2,3%.
3.1. Анкета наставници за	Александра Накева Северџан Касами и	3.1.3.Размена на искуства и информации при планирањето На прашањето во изработката на плановите за реализација на наставата се разменуваат искуства во рамките на стручниот актив, со надворешни соработници-наставници од други училишта, советници од БРО, 86% одговориле дека се согласуваат, 14% делумно се согласуваат.
3.1. Анкета наставници за	Александра Накева Северџан Касами и	3.1.4.Распоред на часови 90,7% одговориле дека се согласуваат, а делумно се согласуваат 9,3% со тоа дека распоредот на часовите е направен почитувајќи го најдобриот интерес на учениците.

3.2. Наставен процес		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Годишни, тематски, дневни планирања; Програма за работа на директор и стручна служба; Анкети наставници ученици; Порфолија наставници; Записници стручни активи; Увид на час; Инструмент следење вреднување наставниот час; Записници од следење нагледни часови од колеги во стручните активи.	3.2.1.Наставни форми и методи Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи, што соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за да работат со учениците индивидуално, во мали групи или со целата паралелка. Наставниците успешно ги развиваат индивидуалните способности за учење на секој ученик, како и вештините за соработка, комуникација, критичко мислење, решавање проблеми, креативност и иновации. 3.2.2.Употреба на ИКТ во наставата Најголем број од наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии и истите ги применуваат во наставата. Во централното и подрачно училиштето во Стајковци и Страчинци во секоја училница има поставено смарт табла. Во централното училиште има целосно уреден кабинет по информатика, а во подрачното училиште во с. Страчинци има три училници со мрежно поврзани компјутери. 3.2.3.Избор на задачи, активности и ресурси Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачите и активностите (со различно ниво на сложеност) е приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. На учениците им се овозможува да работат и напредуваат според сопствените можности. За децата кои од било кои причини подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува да напредуваат со прилагодени програми и активности. Наставниците и учениците земаат активно учество во проектот за „Меѓуетничка интеграција, со заеднички спортски и рекреативни активности. 3.2.4.Приодот на наставникот кон учениците	

Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на поголемиот број ученици. Поучувањето е јасно и разбирливо соодветно на возраста, потенцијалите и предзнаењата на учениците. Најголем број од наставниците наставата ја реализираат со различни интерактивни методи и сите ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците.

3.2.5.Интеракција меѓу наставниците и учениците

Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. Притоа, обезбедува еднакви можности за учениците имајќи ги предвид нивните способности, независно од полот, социјалното потекло, етничката и религиската припадност. Наставниците се проактивни во создавање клима за надминување на полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди (во однос на културните разлики, способностите, физичката попреченост, интелектуалната попреченост и др.).

3.2.6.Следење на наставниот процес

Нашето училиште има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес. Истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час најмалку два пати во полугодие од директорот или стручната служба. Постои практика на размена на искуства преку следење на работата од колеги од училиштето, преку отворени часови, стручни активности, интерактивни меѓупредметни часови и сл.. Резултатите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање информации	Собрани информации
3.2. Анкета наставници за	Александра Накева Северџан Касами и	3.2.1.Наставни форми и методи 97,7% од наставниците се согласиле дека во наставниот процес користат разновидни форми и методи со цел да им помогнат на учениците да ги постигнат планираните цели во наставата и преку интерактивни методи (прашања, дискусии, работа во групи) поттикнуваат соработка помеѓу учениците, а 2,3% рекле дека делумно се согласуваат.
3.2. Анкета родители за	Александра Накева Северџан Касами и	3.2.1.Наставни форми и методи Од 72 родители кои одговориле на Прашалникот за родители, 84,7% целосно се согласуваат и 15,3% делумно се согласуваат дека наставниците користат разновидни наставни форми и методи со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум, дел од наставните содржини, наставниците ги реализираат со примена на информатичка технологија (компјутер, смарт табли) и преку интерактивни методи (прашања, дискусии, работа во групи), наставниците поттикнуваат соработка помеѓу учениците.
3.2. Анкета за ученици	Александра Накева Северџан Касами и	3.2.1.Наставни форми и методи Од 32 ученика кои одговориле на Прашалникот за ученици, 84,4% се согласиле и 15,6% делумно се согласиле дека наставниците ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат претходно стекнатите знаења и вештини и користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) за да ги мотивираат да учат.
3.2. Анкета наставници за	Александра Накева Северџан Касами и	3.2.2.Употреба на ИКТ во наставата 90,7% од наставниците се согласуваат, односно 9,3% делумно се согласуваат дека дел од наставните содржини ги реализираат со примена на информатичка технологија (компјутери, ЛЦД, смарт табли).
3.2. Анкета за	Александра Накева и	3.2.2.Употреба на ИКТ во наставата

родители	Северџан Касами	84,7% од родителите се согласиле, односно 15,3% делумно се согласиле дека наставниците ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други други предмети и наставниците во наставниот процес користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет).
3.2. Анкета наставници	за Александра Накева Северџан Касами и	3.2.3.Избор на задачи, активности и ресурси Дел од наставните содржини ги реализираат со интеграција на еколошко образование, ги поттикнуваат учениците заедно со нив активно да се вклучат во еколошките проекти на училиштето и училиштето има изработено еко-кодекс и истиот го применуваат или 92,7% од наставниците се согласуваат дека ова тврдење го применуваат и 7,3% дека делумно се согласуваат со примена на ова тврдење. 95,3% од наставниците се согласуваат и 4,7% делумно се согласуваат дека ги поттикнуваат учениците при усвојувањето на новите наставни содржини да ги користат веќе стекнатите знаења и вештини од соодветниот предмет или други други предмети и користат различни материјали (учебници, збирки, речници, интернет) се со цел да ги мотивираат учениците да учат. Задавањето домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите, 90,7% се согласуваат, 7% делумно се согласуваат и 2,3% не се согласуваат. Во училиштето се организираат и реализираат наставни и воннаставни активности меѓу културно/јазични мешани групи со цел за унапредување на меѓуетничката соработка, 93% од наставниците се согласиле, 7% делумно се согласиле со ова тврдење.
3.2. Анкета родители	за Александра Накева Северџан Касами и	3.2.3.Избор на задачи, активности и ресурси На учениците им се даваат соодветни домашни задачи поврзани за време на часовите кои им помагаат да постигнат подобри резултати во учењето, од родителите, 79,2% се согласуваат, 18,1% делумно се согласуваат и 2,8% не се согласуваат.

3.2. Анкета за ученици	Александра Накева Северџан Касами	и	3.2.3.Избор на задачи, активности и ресурси Наставниците задаваат домашни работи кои се поврзани со активностите и наученото за време на часовите, од учениците 62,5% се согласиле, 25% делумно се согласиле и 12,5% не се согласиле.
3.2. Анкета наставници	Александра Накева Северџан Касами	и	3.2.4.Приодот на наставникот кон учениците Во текот на часот се поттикнуваат и мотивираат учениците активно да учествуваат на часот и нивниот придонес се цени, се даваат јасни инструкции и упатства за работа и учењето во училницата е активно, динамично и има работна атмосфера, од 46 наставници, 95,3% одговориле дека се согласуваат, а 4,7% одговориле дека делумно се согласуваат.
3.2. Анкета родители	Александра Накева Северџан Касами	и	3.2.4.Приодот на наставникот кон учениците Наставниците го поттикнуваат моето дете активно да учествува во наставата и неговиот придонес се цени, од 72 родители што одговориле на прашалникот, 83,3% одговориле дека се согласуваат, а 16,7% одговориле дека делумно се согласуваат.
3.2. Анкета за ученици	Александра Накева Северџан Касами	и	3.2.4.Приодот на наставникот кон учениците Од 32 ученика кои одговориле на ова прашање, 84,4% се согласиле, 15,6% делумно се согласиле дека наставниците ги поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени. На прашењето во текот на часот наставниците даваат јасни инструкции и упатства за работа и има работна атмосфера, 84,4% се согласиле, 12,5% делумно се согласиле и 3,1% не се согласиле.
3.2. Анкета наставници	Александра Накева Северџан Касами	и	3.2.5.Интеракција меѓу наставниците и учениците 100% од наставници се согласиле со прашењето дека со учениците се однесуваат на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање.

3.2. Анкета родители	за Александра Накева Северџан Касами	и	3.2.5.Интеракција меѓу наставниците и учениците На прашењето наставниците ги почитуваат и постапуваат кон сите ученици подеднакво без разлика на нивната родова, етничка и верска припадност, 86,1% се согласиле, а 13,9% делумно се согласиле.
3.2. Анкета за ученици	Александра Накева Северџан Касами	и	3.2.5.Интеракција меѓу наставниците и учениците На прашањето наставниците се однесуваат со тебе на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање меѓу учениците, 81,3% се согласиле, а 18,7% делумно се согласиле.
3.2. Анкета наставници	за Александра Накева Северџан Касами	и	3.2.6.Следење на наставниот процес На тврдењето училиштето има пропишани процедури за следење на наставниот процес и секој наставник се посетува најмалку два пати во полугодие од страна на директорот или стручната служба и наодите од следењето на час се користат за подобрување на наставниот процес, 100% од наставниците одговориле дека се согласуваат.

3.3 Искуства на учениците од учењето		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Разговор со ученици од различни одделенија; Разговор со наставници; Разговор со родители; Програма за работа и извештаи од ученичката заедница; Анкета за ученици; Увид во ученички досиеја; Увид во евиденцијата на стручната служба.	3.3.1 Средина за учење Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Заедничкиот училиштен простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини во него го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Република Северна Македонија. Трудите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места (во училницата и училиштето), почитувајќи естетски норми и истите редовно се менуваат, согласно со целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд. Ученикот има пристап до различни материјали за учење. Во нашето училиште не постојат услови за кабинетска настава, но сепак наставниците се тие кои што училниците ги прилагодуваат во пријатна и топла атмосфера. На тој начин ги подготвуваат учениците за сите предизвици кои доаѓаат со новото време. Учениците за средината во која учат сметаат дека е пријатна, но често ја попречува бучавата од реализацијата на часовите по физичко образование во училишниот двор. 3.3.2 Атмосфера за учење Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање на проблеми во реалниот живот и за активно учество во граѓанско, демократско и мултикултурно општество. За време на часот, најголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици. Сите ученици учествуваат во активностите на часот во текот на неговата реализација. 3.3.3 Поттикнување на учениците за преземање на одговорност Учениците имаат можност да го искажат сопственото мислење притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење сериозно се зема предвид при решавање на проблеми и одлучувањето. Учениците иницираат и спроведуваат активности со	

одговорности во училиштето (во и надвор од наставата) и во локалната средина. Нашето училиштето во секојдневната практика, се залага за индивидуализиран пристап кон децата, ги почитува способностите и напорите на секое дете, да создаде свој сопствен стил или начин на учење и функционирање на учениците. Секој ученик има можност да добие соодветна позитивна критика, која ќе делува стимулирачки, поттикнувачки, а сето тоа е овозможено преку адекватен и соодветен пристап од страна на наставникот. Учениците се поттикнуваат кон самостојност, одговорност, критичко размислување, донесување на заклучоци, а се со цел поттикнување на пријатна атмосфера за учење.

3.3.4 Интеракција на учениците меѓу себе

Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со балансиран хетероген состав. Учениците се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето. Интеракцијата меѓу наставниците и учениците се одвива преку организирање на заеднички приредби, екскурзии, посети, истражувања, натпревари преку изработка на проекти, активности на часови, разговори, состаноци, дебати и сл.

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
3.3. Анкета наставници за	Елена Блажевска и Ана Тасевска	3.3.1 Средина за учење 84% од наставниците се согласиле дека училишниот простор е безбеден за изведување на настава и престој на учениците и има пропишани мерки и активности за нивна безбедност во текот на наставата и воннаставните активности, а само 18% се изјасниле дека делумно се согласуваат. 93% од наставниците се согласиле дека изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето, а само 7% дека делумно се согласуваат.
3.3. Анкета родители за	Елена Блажевска и Ана Тасевска	3.3.1 Средина за учење 77% од родителите се согласиле дека училишниот простор е безбеден за изведување на настава и престој на учениците и има пропишани мерки и процедури за безбедност на учениците во текот на наставата и воннаставните активности, а само 23% се изјасниле дека делумно се согласуваат. 91,7% од родителите се согласиле дека изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето, а само 8,3% се изјасниле дека делумно се согласуваат.
3.3. Анкета за ученици	Елена Блажевска и Ана Тасевска	3.3.1 Средина за учење 75% од учениците се согласиле дека училишниот простор е безбеден за реализација на настава и престој на учениците и има пропишани мерки и правилници за безбедност на учениците во текот на наставата, а 18,8% делумно се согласиле и 6,3% не се согласиле.
3.3. Анкета наставници за	Елена Блажевска и Ана Тасевска	3.3.2 Атмосфера за учење Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да

		поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат, 90,7% се согласиле, а 9,3% делумно се согласиле.
3.3. Анкета за ученици	Елена Блажевска и Ана Тасевска	3.3.2 Атмосфера за учење Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што се учи, 84,4% се согласиле, 15,6% делумно се согласиле. Знаењата стекнати во текот на часот им овозможуваат на учениците да одговорат на барањата на наставниците (домашни работи, усни одговори, писмени работи, истражувања и проекти), 87,5% од учениците се согласиле, а останатите 12,5% делумно се согласиле.
3.3. Анкета за наставници	Елена Блажевска и Ана Тасевска	3.3.3 Поттикнување на учениците за преземање на одговорност Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирана ученичка заедница според законите и потполно демократска процедура, која учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците, 97,7% се согласуваат со ова тврдење и 2,3% делумно се согласуваат.
3.3. Анкета за ученици	Елена Блажевска и Ана Тасевска	3.3.3 Поттикнување на учениците за преземање на одговорност Наставникот го почитува мислење на учениците при решавање на проблемите на паралелката, 87,5% се согласуваат со ова тврдење и 12,5% делумно се согласуваат. Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирана ученичка заедница според законите и потполно демократска процедура, која учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците, 90,6% се согласуваат со ова тврдење и 9,4% делумно се согласуваат. На тврдењето училиштето им нуди можност на учениците да се вклучат во проекти и самостојно да покренуваат и реализираат ученички иницијативи, 84,4% од учениците се согласиле, 12,5% делумно се согласиле и 3,1% не се согласиле.

3.3. Анкета наставници	за Елена Блажевска и Ана Тасевска	3.3.4 Интеракција на учениците меѓу себе 97,7% од наставниците се согласиле дека учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти за време на часови и воннаставни активности, а само 2,3% делумно се сгласиле со ова тврдење.
3.3. Анкета родители	за Елена Блажевска и Ана Тасевска	3.3.4 Интеракција на учениците меѓу себе 81,9% од родителите се согласиле дека учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето и постојат голем број активности во училиштето кои децата ги смета за интересни и пријатни, 15,3% одговориле дека делумно се согласуваат и 2,8% не се согласуваат со ова тврдење.
3.3. Анкета за ученици	Елена Блажевска и Ана Тасевска	3.3.4 Интеракција на учениците меѓу себе 71,9% од учениците одговориле дека учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти на часовите и воннаставните активности и голем дел од активностите во училиштето ги сметаат за интересни и пријатни, 25% делумно се согласиле и 3,1% не се согласиле

3.4 Задоволување на потребите на учениците		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Разговори со наставниците;	3.4.1 Идентификување на образовните потреби на учениците Наставниот кадар и стручните соработници систематски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување. Најголем број од наставниците во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни стилови на учење да научат најмногу што можат. 3.4.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата Најголем број наставници во соработка со стручните соработници и инклузивниот тим во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности да постигнат оптимален личен развој. Наставниот кадар и стручните соработници ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на секој ученик, и заедно работат се со цел овозможување поддршка на ваквите ученици.	
Разговори со стручната служба;		
Разговори со родители;		
Ученички досиеја;		
Увид во евиденцијата на стручната служба;		
Извештаи од ученичка заедница и програма за работа на ученичката заедница;		
Извештаи од одделенска заедница и програма за работа на одделенска заедница.		

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
3.4. Анкета наставници за	Елена Блажевска и Ана Тасевска	3.4.1 Идентификување на образовните потреби на учениците 95,3% од наставниците се согласиле, односно 4,7% делумно се согласиле дека образовните потреби на учениците (надарени ученици, ученици со пречки во учењето) се идентификуваат од страна на наставниот кадар и стручната служба. 93% се согласуваат, 4,7% делумно се согласуваат и 2,3% не се согласуваат дека училиштето навремено ги идентификува сите пречки во процесот на учење (немање работна атмосфера, несоодветна проверка на знаењето, неразбирливо предавање) и наставниот кадар и стручната служба превзема активности за нивно отстранување.
3.4. Анкета наставници за	Елена Блажевска и Ана Тасевска	3.4.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата Наставниците работат со талентирани ученици и ги поттикнувам да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и ги поттикнуваат учениците да учествуваат на општински, регионални и државни натпревари и со ова тврдење се согласиле 83,7% од наставниците, а само 16,3% делумно се согласиле.
3.4. Анкета родители за	Елена Блажевска и Ана Тасевска	3.4.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата 86,1% од родителите се согласиле, а 13,9% делумно се согласиле дека наставниците им помагаат на децата кога има потешкотии во совладувањето на материјалот и го охрабруваат да посетува дополнителна настава, наставниците ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература, да посетуваат додатна настава и наставниците ги поттикнуваат учениците да учествуваат на општински, регионални и државни натпревари. 73,6% се согласиле, 20,8 делумно се согласиле и 5,6 не се согласиле со тврдењето дека се запознаени дека наставниците работат индивидуално со учениците со посебни образовни потреби и дека во училиштето има инклузивен тим за работа и поддршка на учениците со посебни образовни потреби,.

3.4. Анкета за ученици	Елена Блажевска и Ана Тасевска	3.4.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата Од учениците, 78,1% се согласиле, 18,8% делумно се согласиле и 3,1% не се согласиле дека наставниците помагаат кога учениците имаат потешкотии при совладување на материјалот, ги охрабруваат да посетуваат дополнителна настава, ги поттикнуваат талентираните ученици да користат дополнителна литература и да посетуваат додатна настава.
---	---	---

3.5 Оценувањето како дел од наставата		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Дневник на одделенскиот раководител;	на 3.5.1 Училишна политика за оценувањето	Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценување во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Училиштето на ниво на стручни активи има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени. Сите наставници изготвуваат и користат сопствени критериуми со утврдени стандарди за оценување на учениците според образовните потреби кои се усогласени со критериумите за оценување на ниво на училиште. Годишните оценки се сумативни и произлегуваат од формативното оценување во текот на годината и не се препознатливи отстапувања во оценувањето.
Евидентни листови за индивидуалниот напредок на учениците;	на	
Користени инструменти за оценување;	за	Оценувањето на секој ученик и постигнувањата се евидентирани во педагошката евиденција и документација. Родителите се целосно запознати со оценката на ученикот.
Инструмент следење и вреднување на работата на наставникот за оценување на напредокот на ученици;	за и на	3.5.2 Методи и форми на оценување
Стандарди за оценување;	за	Наставниците користат разновидни методи, форми и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Формативното и сумативното оценување е јавно и транспарентно за учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.). Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата. Наставникот ги оценува постигањата на учениците со пречки во развојот согласно целите во Индивидуалниот оперативен план, во соработка со инклузивниот тим на училиштето. Најголем дел од наставниците користат различни методи и форми од формативното оценување и користат различни инструменти за оценување со цел да се изврши и сумативно оценување.
Портфолија на наставници;	на	
Интервју со родители;	со	3.5.3 Користење на информациите од оценувањето во наставата
Разговор со стручна	со	Наставниците целосно ги користат информациите добиени од оценувањето за да ги подобрат планирањата и реализацијата на наставата. Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата и по потреба ги вклучуваат во додатна или дополнителна настава.

служба; Дневни подготовки; Примери на оценети ученички трудови, наставнички совет; Програма за работа на училиштето; Кодекс за оценување; Правилник и критериуми дадени од МОН (БРО) за оценување и напредување на учениците; Педагошка евиденција и документација; Записници од Стручни активи, наставнички совет.	Родителите се информирани со критериумите на оценувањето на наставниците и секогаш се известени за напредокот и оценувањето на учениците. Наставниците даваат насоки на родителите како да им помогнат во напредокот или како да подржат во нивниот напредок.
---	--

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
3.5. Анкета за наставници	Елена Темелкоска и Илфие Емини	3.5.1 Училишна политика за оценувањето Наставниците имаат усогласени критериуми за оценување со кои се запознаени учениците и родителите и користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците, 86% се согласиле, а 14% делумно се согласиле.
3.5. Анкета за родители	Елена Темелкоска и Илфие Емини	3.5.2 Методи и форми на оценување Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување, континуирано го следат напредокот на децата, даваат конкретни информации за постигнувањата на децата, начинот и критериумите на оценување и даваат конкретни препораки како децата да го постигне својот максимум, со ова тврдење 84,7% се согласиле, 12,5% делумно се согласиле и 2,8% не се согласиле.
3.5. Анкета за ученици	Елена Темелкоска и Илфие Емини	3.5.2 Методи и форми на оценување Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат индивидуалниот напредок во учењето, на ова тврдење, 81,3% од учениците се согласиле, 15,6% делумно се согласиле и 3,1% не се согласиле.
3.5. Анкета за наставници	Елена Темелкоска и Илфие Емини	3.5.3 Користење на информациите од оценувањето во наставата Од наставниците 95,3% се согласиле, а 4,7% делумно се согласиле дека во текот на наставниот процес даваат повратна информација на учениците за нивната работа, напредок и постигнувања, при оценувањето им посочуваат на учениците како да ја подобрат нивната работа и успех преку писмена и/или усна повратна информација и информациите од оценувањето ги користат за да го подобрат планирањето и спроведувањето на наставата.

3.6 Известување за напредокот на учениците		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Увид во педагошка евиденција и документациј; Анкети со родители; Евиденција на наставниците за оставарени средби и соработка со родители одделенскиот дневник; Инструмент следење и вреднување на работата на наставниците за оценувањето на напредокот на учениците; Електронски дневник.	3.6.1 Известување на родителите за напредокот на учениците Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат добро организирани родителски средби на паралелките, формални и неформални средби, групни средби и индивидуални средби со родителите. Родителите добиваат информации за постигањата на учениците на ниво на паралелка како и пишани извештаи и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Од родителите се бара да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно со гледиштата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца. Родителите на деца со посебни образовни потреби се запознаени со напредокот на ученикот предвиден во ИОП и со нивно учество се ревидираат целите кои треба да се постигнат. Родителите редовно се информирани за напредокот на нивните деца. Наставниците редовно прибираат информации за постигнувањата на секој ученик. Информациите за постигањата на учениците, наставниците најчесто во пишана форма ги водат во портфолија, досиеја на учениците, во педагошката евиденција и евидентните листови. Исто така наставниците даваат и усни повратни информации за напредокот на учениците како и препораки за подобрување на постигањата, на родителите преку редовни родителски средби, „отворени“ денови и сл. Родителите, информациите за постигањата на учениците можат да ги добијат и на неформални средби ако за тоа родителот има потреба или на покана од наставник. Повеќето родители сметат дека наставниците даваат јасни насоки во индивидуални и групни како да му помогнат на своето дете во неговиот напредок. Евиденцијата за средбите со родители најчесто наставниците ја водат во одделенските дневници.	

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
3.6. Анкета наставници за	Елена Темелкоска и Илфие Емини	3.6.1 Известување на родителите за напредокот на учениците 100% од наставниците се согласиле дека даваат конкретна повратна информација на родителите за постигнувањата на ученикот, начинот и критериумите на оценување, даваат препораки како ученикот да го постигне својот максимум и наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови.
3.6. Анкета родители за	Елена Темелкоска и Илфие Емини	3.6.1 Известување на родителите за напредокот на учениците 91,7% од родителите се согласиле, 8,3% делумно се согласиле дека наставниците се секогаш достапни за разговор со родителот во своите приемни денови, родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите и одделенскиот раководител редовно ги информира со евидентен лист и усно за напредокот, поведението и редовноста на детето по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Редовно го користат електронскиот дневник за да се информираат за успехот и поведението на детето, 58,3% се согласуваат, 25% делумно се согласуваат и 16,7% не се согласуваат.

РЕЗУЛТАТИ:**КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ**

- Постоење на пропишани приоди и утврдени процедури за планирање, поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот, стручна служба и тимот за професионален развој;
- Навремено изготвување годишни и тематски планирања соодветни со условите за работа во училиштето и потребите на учениците;
- Годишните и тематските планови како и оперативните планови за час (дневни подготовки) содржат јасни насоки што се очекува од учениците да научат, очекувани резултати/исходи од учењето и начинот на оценување на учениците;
- Целосно реализирање на изготвените годишни и глобални планирања;
- Размена на искуства во рамките на стручниот актив, со надворешни соработници-наставници од други училишта, советници од БРО во изработката на плановите за реализација на наставата;
- Реализирање интегрирана настава во училиштето;
- Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето;
- Користење разновидни наставни форми и методи соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење;
- Наставниците се обучени за употреба на ИКТ и нови образовни технологии и истите ги применуваат во наставата;
- Задачите што се работат во училиште или дома се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите;
- Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на учениците;
- Наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба;
- Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес;
- Училиштето се доживува од страна на учениците и родителте како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење;
- Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат;
- Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците;
- Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето;
- Навремено идентификување на образовните потреби на учениците, се почитуваат и задоволуваат;
- Користење различни ресурси и приоди за учење и настава преку кои се задоволуваат индивидуалните образовни потреби на учениците;
- Пропишани Стандарди и критериуми за оценување како и Правилник и Кодекс за оценување на учениците;

- Училиштето има дефинирана политика за следење, анализа и поддршка на оценувањето;
- Редовно известување за напредувањето на учениците.

СЛАБИ СТРАНИ

- Осовременување на наставата со воведување на кабинетска настава;
- Училиштето има потреба од фискултурна сала.

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Директорот и стручните соработници на училиштето вршат следење на навременото доставување и реализирање на планирањата од страна на наставниците, на нивната комплетност, соодветност со програмските документи од МОН-БРО и на нивниот квалитет.

Наставниците користат различни методи и интерактивни техники за работа со учениците водејќи смета за индивидуалните способности на учениците.

Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени.

Се води сметка за еднаква распределба и еднакво учество на сите ученици во разни активности, манифестации, приредби и слично без разлика на половата и етничката припадност.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Овозможување на реализација на наставата по Физичко и здравствено образование во фискултурна сала
- Реализација на кабинетска настава

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - Стајковци, Скопје

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Индикатор за квалитет

- 4.1 Свкупна грижа за учениците
- 4.2 Здравје
- 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците
- 4.4 Следење на напредокот

Работна група:

- 1. Дијана Илиевска - одговорна
- 2. Маја Цекова
- 3. Амир Мамути
- 4. Велентина Николовска
- 5. Зејнуре Мемети
- 6. Даниела Наумовска

4.1 Свкупна грижа за учениците		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Правилник и план за заштита и спасување од елементарни непогоди;	4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди	Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата. Училиштето има пропишано мерки (куќен ред) за активности и безбедност на учениците и вработените во текот на работниот ден во училишната зграда и училишниот двор. Секое одделение има истакнато Кодекс на однесување на учениците. Училиштето има пишан документ (Кодекс на однесување на учениците и наставниците) во кој се дефинирани сите форми на однесување на децата и возрасните. Документот е достапен за сите вработени во училиштето, учениците и родителите. Училиштето има интересен акт за постапување при елементарни непогоди. Со истиот се запознаени сите вработени и ученици и согласно правилникот би постапиле во случај на елементарна непогода. Исто така училиштето е опремено со прибор за прва помош, кој би се употребил доколку би дошло до повреда на некој од учениците. Во училиштето има поставено апарати за против-пожарна заштита. Се одржуваат предавања за заштита од разни елементарни непогоди како земјотреси, поплави, пожар и др. Се реализираат редовни дежурства од страна на наставниците на влезната врата и во ходниците за време на одморите. Во училиштето има сертифициран обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи во училиштето. Училиштето има интересен акт со шеми за движење и за постапување во случај на елементарни непогоди. Училиштето најмалку еднаш годишно изведува симулација. Училишниот објект, училишната опрема, вработените и учениците се осигурани. Нашето училиште има обезбедено постојано физичко обезбедување во текот на целиот ден.
Потврди за обучен кадар за прва помош;		
Списоци за осигурување на учениците и вработените;		
Куќен ред на училиштето;		
Кодекс за однесување училиштето завработените, учениците и родителите;		
Програма на тимот за намалување на насилиството во училиштето;		
Прирачници од	4.1.2 Превенција од насилство	Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на децата грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Училиштето има програми и протокол како пишан документ во кој се дефинирани сите облици на насилство како што се психичко/ емоционално, физичко насилство, сексуално насилство, булинг, електронско насилство, семејно насилство. Училиштето ги координира активностите за заштита и безбедност на учениците со институциите на локалната заедница и ги запознава жртвите на насилство со нивните права и процедури за поднесување поплаки, а во случај на поплака училиштето постапува навремено и непристрасно. Наставниците и стручната служба секојдневно

проектот Граѓанско образование – „Основи на демократија“ - Книгата „Правата на децата издадена од првата детска амбасада на светот,, Меѓаши“;	на часовите и надвор од нив работат на подобрувањето на училишната клима и односите помеѓу учениците. Училиштето исто така има донесено кодекс за однесување во кој строго е забранет некоректеност помеѓу учениците. Училиштето води евиденција за појавните форми на насилство. Во училиштето се постапува според протоколот за секој облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и навремено се известува и соработува со Центрите за социјални работи, Министерството за внатрешни работи и Здравствените установи. Децата жртви на насилство, нивните родители и/или сведоците на насилство се запознаени од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно.
Програма од Образование за животни вештини;	Исто така тука се и Конвенцијата за Правата на Децата и Одредбата од законот каде што се забранува секаков облик на насилство и часовите предвидени во годишните програми нанаставниците од проектот Спечување на насилството во училиштето.
Одделенски дневници;	4.1.3.Заштита од пушење, алкохол и дрога
Предавања и работилници од педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор;	Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол, дистрибуција и употреба на наркотични средства кое подразбира дека во училиштето не се пуши, не се конзумира алкохол, не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Во прилог на сето ова во просториите на училиштето се истакнати плакати за забрана и штетност од пушење, алкохол и употреба на наркотични средства. Истото до сега не е забележано како појава. Стручната служба одржува предавања и презентира пропаганден материјал за штетноста од конзумирање на цигари, алкохол и дрога за да им ги предочи на учениците последиците од овие пороци. Училиштето има пишани процедури за постапување при прекршување на политиките за забрани.
Дневник за работа на педагогот, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор;	Одделенските раководители посветуваат по неколку одделенски часови на овие теми во тек на учебната година. Исто така се одбележуваат сите денови на глобално ниво за борба против овие пороци со соодветни предавања од страна на учениците и наставниците според календарот за одбележување на овие денови. Во училиштето на оваа тема се реализираат предавања од страна на претставници – волонтери на општинската организација на Црвен Крст –Гази Баба.
Програмата на училиштето за	4.1.4 Квалитет на достапна храна
Програмата на училиштето за	Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците, фирмата што ја произведува и доставува храната. Има доставено документи (ХАСАП систем) со кои се гарантира квалитетот на

воспитното влијание учениците; Извештаи работата стручната служба; Плакати за забрана за пушење и алкохол; Понуди организирана исхрана учениците, записници комисија за ужинка; Учество во кампања за здрава храна; Список социјално загрозуени ученици; Документи донации хуманитарна помош.	врз од на одговорниот храната. Во прилог на квалитет на храната училиштето остава секојдневно по еден примерок од ужинките како мостра. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана под мотото „Здрава храна за детство без мана“ во рамки на која во одреди одделенија секојдневно учениците јадат по едно парче овошје и зеленчук. Списокот на ученици кои се хранат преку училиштето се наоѓа кај одговорниот (домаќинот на училиштето). Во рамките на предметот „Вештини за живеење“ се одржуваат практични часови за подготовка на здрава храна. Согласно Еко-програмата во сите одделенија учениците реализираат активности за здрава храна со цел подигање на свеста за поголема грижа за своето здравје. Училиштето нема изготвено програма за контрола на квалитет на храната. 4.1.5 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот/физичка попреченост Во нашето училиште во моментот немаме ученици со телесни пречки во развојот. Училиштето нема пропишани процедури за грижа на учениците со телесни пречки. Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот. 4.1.6 Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства Училиштето води грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства преку: - обезбедување материјални средства за нормално следење на наставата; - изготвување список на социјално загрозуени ученици кој се наоѓа кај педагогот на училиштето; - се соработува со родителите, локалната заедница и со други соодветни институции (центар за социјална работа, хуманитарни организации и друго.) Училиштето изнаоѓа методи да им помогне на учениците од социјално загрозуени семејства, со тоа што им ги покрива трошоците за ужинка од сопствени извори или во соработка со набавувачот и при учеството во воннаставните активности (екскурзии, приредби, натпревари).
---	---

4.2 Здравје		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Записници за хигиена санитарна инспекција; Правила и кодекс за одржување лична хигиена; Програма за превенција од заразни болести; Плакати; Одделенски дневници; Евиденцијата направени систематски прегледи; Медицинска белешка од матичен лекар; Програмата на училиштето за здравствена грижа	4.2.1 Хигиена и заштита од болести Во училиштето редовно се вршат контроли на хигиената од страна на овластена санитарна инспекција. Преку записниците од соодветната служба се доаѓа до сознанија за хигиената во училиштето дека делумно е на задоволнително ниво. Ходниците, скалите, подот во училниците и останатиот училиштен простор се чистат неколку пати во денот. Дворот на училиштето е чист со поставени корпи за отпадоци. Ходниците и скалите се чистат најмалку два пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат пред почетокот на секоја смена, останатиот училишен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по два пати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чисто од секаков вид отпадоци за време на наставата и сите земјани површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Училиштето за превенција од заразни болести има изготвено и поставено на соодветни места (воховите и тоалетите) плакати за одржување на личната хигиена на учениците. Училиштетосоработува и со здравствените установи со цел на време да се откријат и заштитат некои заболувања и физички деформитети на учениците. 4.2.2 Грижа за ученици со здравствени проблеми Сите податоци за бројот на извршените систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации се наоѓаат во видна евидентни листови кај стручната служба (педагог на училиштето). Во училиштето се води процедура за ученици кои се подолго време отсутни заради хронични заболувања или посериозни повреди. Притоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со други релевантни институции. Училиштето редовно одржува предавања (од педагогот и стручни лица) и интерактивни часови со учениците за најактуелните болести на денешницата (грип, ХИВ и ХПВ). Учениците со здравствени проблеми се откриваат на: - редовните систематски прегледи од страна на лекарскиот тим; - со доставена медицинска потврда од страна на матичен лекар; - преку часовите по физичко и здравствено образование од страна на наставниците,	

на учениците; Годишен извештај за евиденција за здравствена заштита на учениците; Потврди за подолго отсуство на ученици; Годишна програма на психилог; Интервју со стручна служба.	- на редовните часови од страна на наставниците. Известувањето се дава до родителите, одделенските раководители, предметните наставници и стручната служба во училиштето. Во училиштето има Програма за здравствена грижа на учениците. 4.2.3 Грижа за учениците со емоционални тешкотии Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми (развод на родителите, болест во семејството, трауми од конфликти и насилство во семејство). Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции. (здравствени установи, Центар за социјална работа, полиција, граѓански здруженија итн). Преку разговори од страна на одделенски раководител, наставниците, стручните соработници и родителите, се откриват учениците кои имаат емоционални потешкотии и се упатуваат до релевантни институции со кои училиштето редовно соработува како што се: здравствени установи, центар за социјална работа, полиција и други институции. Од педагошко-психолошката служба можат да добијат стручна помош, информација во врска со воспитно-образовната работа или решавање на проблеми актуелни за нивната возраст – всушност педагогот и психологот вршат советодавна инструктивна работа со учениците. Најнапред се води разговор со ученикот кој има проблем. Зависно од тоа дали е проблемот во врска со некаков конфликт со друг ученик, нередовност во наставата, несоодветно однесување со училишниот инвентар – соодветно се разговара со ученикот. Исто така ваква информација им се дава и на родителите. Се повикуваат родителите на разговор од страна на педагогот, психологот и одделенскиот раководител и се запознаваат со проблемот кој го има ученикот, отворено се разговара со родителот и понатаму се превзема мерки за подобрување и решавање на проблемот.
--	--

4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Прашаланик за стручна служба; Евиденција и соработка со училишен психолог и наставник; Записници од одржани средби и соработка со институции; Анкетирање и интервјуа со учениците и со родителите; Информации подготвени од стручната служба и пласирани преку расположливи медиуми на училиштето; Програма за професионална ориентација на	4.3.1 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците Училиштето на учениците навремено им обезбедува јасни и точни информации за можностите за понатамошно образование, усовршување или вработување. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование, усовршување или вработување по завршувањето на основното/средното образование опфаќа широк спектар на добро структурирани активности, (самооценување на вештините и интересите на учениците, помош во изработката на кратка биографија, подготовка за интервјуа за работа). Училиштето редовно ги информира родителите и учениците за помошта што може да ја добијат преку пишани и усни соопштенија. Стручната служба редовно спроведува тестирање за професионална ориентација на учениците и им помага во професионалното насочување. Инклузивниот тим работи на професионална ориентација за децата со посебни образовни потреби. Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на машките и женските ученици, така што ги информира за мрежата на средни училишта во Републиката и условите за упис во истите, им овозможува директна средба со професори од други училишта кои вршат презентација на своите училишта.	

учениците;	
Флаери.	

4.4 Следење на напредокот		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Евидентни листови кај секој наставник; Извештаи за постигањата на учениците; Анализи – педагог; Одделенски дневници; Чек листи; Наставно ливче; Контролни задачи тестови; Извештаи од тримесечие, полугодие, годишни; Записници од Наставнички совет; Свидетелства; Главна матична книга;	4.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците и родителите за постигањата на учениците. Наставниците имаат посетено семинарот за оценување и ги применуваат современите методи на оценување на секој час и за секој ученик. Оценувањето е транспарентно и на секој ученик, родители и наставник му е достапно во секој момент. Секој предметен наставник води сопствена евиденција за напредокот на учениците преку тестови на знаења, контролни задачи, наставни ливчиња, тетратки за лектира, усмени одговори на учениците. Се организираат разни натпревари на ниво на општина, град и држава. Ваквата евиденција им е достапна на сите наставници, ученици и на родителите во секое време од учебната година. Евиденцијата за напредокот на учениците има големо значење за да се подобри наставата и служат како показател каде треба да се превземат мерки за подобрување на успехот кај послабите ученици. Оваа евиденција ја користи и стручната служба за професионално ориентирање на учениците. По потреба се организираат и консултации со Центарот за Професионална Ориентација. 4.4.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар се целосно достапни за сите други наставници, родителите и самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно – образовниот процес. На крајот на секое тримесечие се изготвуваат статистички извештаи како и на полугодие и на крајот на учебната година каде што се евидентира постигнатиот успех, редовноста и поведението на учениците. Секоја учебна година комисија одбира најдобар ученик - првенец на генерација на ниво на училиште и во Стајковци и во Страчинци. Анализа на напредокот на учениците по паралелки е направена во второто подрачје постигањата на учениците во планот на самоеволвација на училиштето.	

Записници од родителски средби;	
Прегледани документи;	
Собрани информации;	
Увид во педагошката евиденција и документација;	
Анкети со ученици и родители;	
Електронски дневник;	
Евиденција за соработка со родители;	
Главна книга;	
Извештаи и анализи;	
Педагошка евиденција и документацијата;	
Записници од разговорите со	

наставниците и со стручната служба.	
--	--

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
Анкети ученици со	Дијана Илиевска Маја Цекова Валентина Николовска Даниела Наумовска Зејнур Мемети Амир Мапути	Анкетирани се вкупно 32 ученици од кои 75% (24) со македонска етничка припадности 25% (8) од ученици со албанска етничка припадност. Од спроведената анкета и поставените прашања добиени се следните сознанија: 4.1.Училиштето (директор, наставници, стручна служба) ги поттикнува учениците за давање на помош и поддршка на децата со телесни пречки во развојот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици добиени се следниве податоци: 87.5% од учениците се согласуваат, 6.3% делумно се согласуваат и 6,3 % не се согласуваат 4.2 Хигиената во училиштето е на високо ниво, тоалетите за учениците и наставниците се чистат и дезинфицираат неколку пати во текот на денот и ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците пред почетокот на секоја смена, а останатиот училишен простор барем еднаш во денот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици добиени се следниве податоци: 56,3 % од учениците се согласуваат, 25 % делумно се согласуваат и 18,8 % не се согласуваат 4.3.Училишната зграда, училишните простории, дворот во училиштето се чисти и средени и сите земјени површини се зазеленети и редовно се одржуваат Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици се добиени следниве

		податоци: 50 % од учениците се согласуваат, 43,8 % делумно се согласуваат и 6,3 % не се согласуваат 4.4 Училиштето организира различни активности за обезбедување на материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици добиени се следниве податоци: 78,1 % од учениците се согласуваат, 15,6 % делумно се согласуваат и 6,3 % не се согласуваат 4.5 Одделенските раководители и психологот им обезбедуваат на учениците јасни, точни и најнови информации и советување за можностите за понатамошно образование и училиштето организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции за професионална ориентација на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици се добиени следниве податоци: 87,5 % од учениците се согласуваат, 12,5 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.6 Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците и навремено и редовно ги информираат учениците и родителите за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за ученици се добиени следниве податоци:
--	--	---

		<i>90,6 % од учениците се согласуваат, 6,3 % делумно се согласуваат и 3,1 % не се согласуваат.</i>
Анкета наставници	за Дијана Илиевска	<i>Анкетирани се вкупно 46 наставници од кои 74.4% (34) со македонска етничка припадност и 25.6% (12) наставници со албанска етничка припадност.</i> Од спроведената анкета и поставените прашања добиени се следните сознанија: 4.1. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и престој на учениците и има пропишани мерки и активности за нивна безбедност во текот на наставата и воннаставните активности Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 86 % од наставниците се согласуваат, 14 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.2. Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош при несреќни случаи и има пропишана процедура за постапување во случај на елементарни непогоди и барем еднаш годишно се изведува симулација Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 69,8 % од наставниците се согласуваат, 30,2 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.3. Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство и има политика за забрана за пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција на наркотични супстанции
	Маја Цекова	
	Валентина Николовска	
	Даниела Наумовска	
	Зејнур Мемети	
	Амир Мамути	

	Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 95,3 % од наставниците се согласуваат, 4,7 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.4. Училиштето се грижи за квалитетот на храната и калориската вредност што им ја нуди на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 74,4 % од наставниците се согласуваат, 25,6 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.5. Училиштето соработува со родителите и со други релевантни институции за обезбедување на грижа за децата со посебни образовни потреби и ги поттикнува учениците за давање на помош и поддршка на децата со посебни образовни потреби Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 97,7% од наставниците се согласуваат, 2,3 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.6. Училиштето има пропишано процедура за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјална загрозеност не се во состојба да ја следат наставата под исти услови со нивните соученици Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци:
--	--

	81,4 % од наставниците се согласуваат, 16,3 % делумно се согласуваат и 2,3 % не се согласуваат 4.7. Училиштето има пристап прилагоден на потребите (просторот во ходниците, училниците, посебен тоалет и сл.) на децата со телесни пречки во развојот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 60,5 % од наставниците се согласуваат, 27,9 % делумно се согласуваат и 11,6 % не се согласуваат 4.8. Тоалетите за учениците и наставниците се чистат и дезинфицираат неколку пати во текот на денот, ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците пред почетокот на секоја смена, а останатиот училишен простот барем еднаш во денот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 76,7 % од наставниците се согласуваат, 18,6 % делумно се согласуваат и 4,7 % не се согласуваат 4.9. Училиштето има пропишани процедури за грижа на ученици кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутствуваат од редовна настава Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 83,7 % од наставниците се согласуваат, 16,3 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат
--	--

	4.10. Одделенските раководители и стручната служба им обезбедуваат на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование и училиштето (директор, наставници, стручна служба) организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции за професионална ориентација на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 93 % од наставниците се согласуваат, 7 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.11. Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид насилство (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и сл.) Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 86 % од наставниците се согласуваат, 14 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.12. Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 100% од наставниците се согласуваат, 0 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.13. Наставниците и стручната служба водат целосна и уредна евиденција за интелектуалниот, емоционалниот и социјален развој на учениците
--	---

		Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 88,4 % од наставниците се согласуваат, 11,6% делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.14. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите за успех, редовност и поведение на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 93 % од наставниците се согласуваат, 7 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.15. Наставниците и стручната служба навремено и редовно ги информираат учениците и родителите за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за наставници добиени се следниве податоци: 97,7 % од наставниците се согласуваат, 2,3 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат
Анкета за родители	Дијана Илиевска Маја Цекова Валентина Николовска Даниела	Анкетирани се вкупно 72 родители од кои 75% (50) со македонска етничка припадност и 25% (22) со албанска етничка припадност. Од спроведената анкета и поставените прашања добиени се следните сознанија: 4.1. Училишниот простор е безбеден за изведување на настава и престој на учениците и има пропишани мерки и процедури за безбедност на учениците во текот на наставата и воннаставните активности

	Наумовска Зејнур Мемети Амир Мамути	Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: <i>77 % од родителите се согласуваат, 22,2 % делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат</i> 4.2. Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: <i>77,8 % од родителите се согласуваат, 19,4 % делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат</i> 4.3. Училиштето (директор, наставници, стручна служба) соработува со родителите и со други релевантни институции за обезбедување на грижа за децата со телесни пречки во развојот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: <i>80,6 % од родителите се согласуваат, 16,7 % делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат</i> 4.4. Училиштето (директор, наставници, стручна служба) ги поттикнува учениците за давање на помош и поддршка на децата со посебни образовни потреби Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: <i>81,9 % од родителите се согласуваат, 15,3 % делумно се согласуваат и 2,8 % не</i>
--	---	--

		се согласуваат 4.5. Училиштето има пропишано процедура за обезбедување на материјални средства за учениците кои заради социјална загрозеност не се во состојба да ја следат наставата под исти услови со нивните соученици Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 81,9 % од родителите се согласуваат, 12,5 % делумно се согласуваат и 5,6 % не се согласуваат 4.6. Хигиената во училиштето е на високо ниво, тоалетите се чистат неколку пати во текот на денот како и ходниците и скалите. Се чистат подот и мебелот во училниците пред почетокот на секоја смена, а останатиот училишен простор барем еднаш во денот Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 45,8 % од родителите се согласуваат, 43,1 % делумно се согласуваат и 11,1 % не се согласуваат 4.7. Дворот во училиштето е чист од секаков вид на отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 59,7 % од родителите се согласуваат, 34,7 % делумно се согласуваат и 5,6 % не се согласуваат 4.8. Училиштето има пропишани процедури за грижа на ученици кои заради
--	--	---

	хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутнуваат од редовна настава Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 79,2 % од родителите се согласуваат, 15,3% делумно се согласуваат и 5,6 % не се согласуваат 4.9. Одделенските раководители и стручната служба им обезбедуваат на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование и училиштето (директор, наставници, стручна служба) организира сопствени активности и користи промотивни материјали на образовните институции за професионална ориентација на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 84,7 % од родителите се согласуваат, 15,3% делумно се согласуваат и 0 % не се согласуваат 4.10. Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање на ученици со емоционални проблеми од секаков вид насилство (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и сл.) Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: 81,9 % од родителите се согласуваат, 15,3% делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат 4.11. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските раководители, предметните наставници и родителите за успех,
--	--

		редовност и поведение на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: <i>87,5 % од родителите се согласуваат, 9,7 % делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат</i> 4.12. Наставниците и стручната служба навремено и редовно ги информираат учениците и родителите за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците Од добиените податоци од анкетниот прашалник за родители добиени се следниве податоци: <i>87.5 % од родителите се согласуваат, 9,7 % делумно се согласуваат и 2,8 % не се согласуваат</i>
--	--	--

РЕЗУЛТАТИ:**КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ**

- Училишниот простор е безбеден за изведување на наставата. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.
- Училиштето има пишан документ (Кодекс на однесување на учениците и наставниците) во кој се дефинирани сите форми на однесување на децата и возрасните, кој е почитуван во најголем дел.
- Секое одделение има истакнато Кодекс на однесување на учениците кој, во најголем дел, се почитува.
- Во училиштето е забрането секаков облик на насилство, а доколку не се почитува забраната, постојат педагошки мерки пропишани во Законот (усна опомена од одделенски раководител, писмена опомена, укор, намалено поведење и сл.).
- Училиштето се грижи учениците да се запознаат со „Правата и заштитата на децата“ и истите да се почитуваат.
- Училиштето, според Законот, ја почитува забраната за пушење, алкохол и дрога. Истакнати се плакати за забрана и штетност од пушење, алкохол и употреба на наркотични средства. Се држат работилници за штетноста од конзумирање на цигари, алкохол и дрога.
- Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Фирмата што ја произведува и доставува храната има доставено документи со кои се гарантира квалитетот на храната.
- Училиштето води грижа за учениците кои потекнуваат од социјално-загрозени семејства, преку обезбедување материјални средства за нормално следење на наставата (книги, тетратки и други потребни училишни материјали, ужинка и сл.) и учеството во вон-наставните активности (екскурзии, приредби, натпревари).
- Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Училиштето соработува и со здравствените установи (преку систематските прегледи и редовното вакцинирање на учениците), со цел навреме да се откријат и заштитат некои заболувања и физички деформитети кај учениците.
- Училиштето редовно одржува предавања (од педагогот и стручни лица) и интерактивни часови со учениците од страна на наставниците за најактуените болести на новото време, како и заштита од актуелниот вирус Ковид 19.
- Училиштето во целост им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, доусовршување или вработување (спроведува професионална ориентација со учениците од деветто одделение од страна на стручно лице (педагог), преку содржини од програмата на одделенскиот час, презентација од претставници на државни и приватни средни училишта, флаери, постери и друг пропаганден материјал), а исто така овозможува и нивно насочување според постигнатиот успех од петто до осмо одделение и од психолошки тестови и сознанија за нив.
- Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците и родителите за постигањата на учениците.

- Во училиштето се подготвуваат редовни извештаи и анализи по паралелки кои се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родителите и самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес
- Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот.

СЛАБИ СТРАНИ

- Хигиената во училиштето делумно ги задоволува потребите (поради технички проблем на санитарните јазли во училиштето и канализациската мрежа на локално ниво).

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Од досегашната анализа може да се каже дека училиштето претставува безбедно и пријатно катче каде што нашите ученици вредно работат и другаруваат, каде што се води севкупна грижа за учениците. Проблемите се решаваат во соработка со родителите, наставниците и стручната служба на училиштето. Со цел да се негува и унапредува здравјето на учениците, се организираат презентации, работилници, предавања за здравствено образование, проекти во соработка со институциите од локалната заедница кои се компетентни за оваа област. Редовно се вршат предвидените систематски прегледи и вакцинации на учениците. Во нашето училиште нема разлики по пол и етничка припадност во однос на успехот, подршката, професионалната ориентација и изборот на идното школување на учениците во средните училишта. Се води редовна евиденција за присутноста, поведението и успехот на учениците. Наставниците секојдневно го следат и го бележат напредокот на учениците. Педагошката служба е секогаш отворена за учениците, родителите и наставниците, за решавање на потешкотиите како и за споделување на напредокот и постигнатите резултати. Учениците кои имаат проблеми со здравјето доставуваат лекарска потврда за својата состојба особено кога се работи за часовите по физичко и здравствено образование. За да им помогнат на учениците во разрешувањето на проблемите и тешкотиите, вработените за секој ученик дискутираат индивидуално на Советот на одделенските наставници и Советот на предметните наставници како и на Наставничките совети. Училиштето ги следи емоционалните, физичките и социјалните потреби на своите ученици, без разлика на полот и етничката припадност како и посебните образовни потреби, настојувајќи овие потреби учениците да ги реализираат во текот на наставата и вон-наставните активности.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Реконструкција на санитарните јазли на тоалетите на долниот спрат

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - Стајковци, Скопје

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Индикатор за квалитет

- 5.1 Училишна клима и односи во училиштето
- 5.2 Промовирање на постигањата
- 5.3 Еднаквост и правичност
- 5.4 Партнерски односи со родителите и со локалната и деловната заедница

Работна група:

- 1. Маја Медарска - одговорна
- 2. Теута Хаскај Војника
- 3. Неџати Лимановски
- 4. Ивона Каранџуловска
- 5. Сашка Крстевски
- 6. Огнен Симиќ
- 7. Јасмина Јездик

5.1 Училишна клима и односи во училиштето		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Годишна програма на училиштето	5.1 Училишна клима и односи во училиштето Визијата и приоритетите на ООУ Кирил и Методиј с. Стајковци-Скопје дадени во Годишната програма на училиштето вклучуваат: - подобрување на материјално-техничките услови, - подобрување и унапредување на условите во кои се реализира наставата, - стручно усовршување на наставниот кадар, - подобрување и следење на постигањата на учениците, - подобрување и унапредување на училишната клима - подобрување на соработката со родителите.	
Анкета	5.1.1 Углед/имиџ на училиштето Елементите кои допринесуваат училиштето да ужива добар имиџ се перманентно професионално изведување на наставата од страна на наставниците, позитивната клима и професионалното раководство.	
Кодекс однесување	на	5.1.2 Кодекс на однесување Во училиштето има кодекс на однесување изготвен и усвоен од страна на сите структури во училиштето. Кодексот содржи правила, норми за однесување на учениците, вработените, родителите и мерки за непочитување на истите.
Дневници; Записници од Одделенскиот совет; Записници од активите	од	5.1.3 Поведение и дисциплина во училиштето Во училиштето подеднакво се третираат и почитуваат сите структури. Постои добра внатрешна соработка меѓу вработените во училиштето, добра соработка со родителите и добра надворешна соработка.
Дневници;		5.1.4 Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесување одлуки

Годишен и полугодишен извештај; Записници од Одделенски совет и Наставнички совет; Евидентни листови	Во училиштето се применуваат педагошки мерки според Правилникот за педагошки мерки за учениците во основно образование. Во учебната 2018/19 нема ученици со педагошки мерки Во учебната 2019/20 нема ученици со педагошки мерки
Програми на одделенски раководители; Записници од ученички заедници	5.1.5 Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми Училишните проблеми во училиштето се решаваат преку добро воспоставена соработка меѓу учениците, одделенските раководители, наставниците и стручните соработници. Наставниците постојано им даваат можност на учениците да партиципираат во решавање на проблеми и донесување одлуки со цел да се побуди одговорност, совесност кај учениците.

5.2 Промовирање на постигањата		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Книга на соопштенија; Записници од родителски средби	5.2.1 Промовирање на личните постигања на учениците На ученици кои имаат примерно поведение и позитивно однесување, кои се залаагаат и напредуваат во наставата и имаат позитивно однесување им се доделуваат пофалби и награди.	
Училишни манифестации; Училишен весник; Манифестации на ниво на општина	5.2.2 Промовирање на постигањата во име на училиштето Учениците кои постигнале успех во слободните ученичките активностите (натпревари, литературни, ликовни конкурси, изложби, квизови исл), се јавно пофалени во училиштето, на манифестации организирани од страна на општината и ТВ медиуми.	

5.3 Еднаквост и правичност		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Дневник; Програма одделенски час	за	5.3.1 Познавање на правата на децата Учениците се запознаени со своите права од страна на наставниците и стручните соработници.
Анкета		5.3.2 Еднаков и правичен третман на сите ученици Вработените во училиштето ги почитуваат и постапуваат подеднакво кон сите ученици без разлика на нивната родова, етничка и верска припадност.

5.3 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Програма за работа на Советот на родители; Програма за родителски состаноци	5.4.1 Соработка на училиштето со родителите Во училиштето се планирани активности за вклучување на родителите во училишниот живот. Организирани се приемни денови од страна на наставниците за родителите.	
Годишна програма	5.4.2 Соработка со локална заедница Планирани се активности за ангажирање на училиштето во локалната средина.	

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации
Анкета за наставници	Маја Медарска Јасмина Јездик Теута Хаскај Војника Неџати Лимани Ивона Каранџуловска Огнен Симиќ Сашка Крстевски	Во училиште анкетирани се 46 наставници Возраст 20-29 15.9% 30-39 38.6% 40-49 22.7% 50-59 20.5% 60+ 2.3% Пол Машко 15.9% Женско 84.1% Образование Вишо образование 9.1% Високо образование 90.9% Етничка припадност Македонец/ка 25.6% Алабанец/ка 74.4% 5.1. Училиштето се наоѓа на добро видлива и физичка локација Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 7%

		Се согласувам 93% 5.2. Училишната зграда, училишните простории и дворот постојано се чисти и средени и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 2.3% Делумно се согласувам 16.3% Се согласувам 81.4% 5.3. Училиштето располага со функционални и соодветно опремени училишни простории Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 32.6% Се согласувам 67.4% 5.4. Условите за работа влијаат за квалитетно реализирање на наставните активности Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 9.3% Се согласувам 90.7% 5.5. Задоволни сте од условите за работа во училиштето и истите се подобрени во изминатите 3 години Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 14%
--	--	--

	Се согласувам 86% 5.6. Во училиштето се организираат предавања и работилници на тема здравје (за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства) од страна на вработените и надворешни стручни лица Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Се согласувам 100% 5.7. Училиштето обезбедува редовни систематски прегледи и вакцинација на учениците Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Се согласувам 100% 5.8. Наставниците активно создаваат услови учениците да се чувствуваат безбедно и добредојдено во училишната зграда Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 4.7% Се согласувам 95.3% 5.9. Во изготвувањето на кодексот на училиштето учествуваат сите структури во училиштето и правилата и принципите дадени во кодексот се почитуваат од страна на вработените, учениците и родителите Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 14% Се согласувам 86%
--	--

	5.10. Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирана ученичка заедница според законите и потполно демократска процедура, која учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 2.3% Се согласувам 97.7% 5.11. Активностите за граѓанско учество се иницираат, планираат и реализираат од страна на учениците/ученичка заедница во согласност со програмата за работа на ученичката заедница и училишниот парламент. Постојат најмалку 5 реализирани активности на младински активизам во една учебна година Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 2.3% Се согласувам 97.7% 5.12. Учениците членови на училишната заедница се покануваат на Наставнички совет, Совети на паралелки и Училишен одбор Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 2.3% Се согласувам 97.7% 5.13. Педагошките и дисциплинските мерки правилно се применуваат во случај на прекршување на принципите и правилата Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со:
--	---

	Делумно се согласувам 4.7% Се согласувам 95.3% 5.14. Во училиштето постои меѓусебна почит меѓу вработените Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 25.6% Се согласувам 74.4% 5.15. Наставниците ги почитуваат и постапуваат подеднакво кон сите ученици без разлика на нивната родова, етничка и верска припадност Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Се согласувам 100% 5.16. Наставниците ги запознаваат и информираат учениците со нивните права и истите да ги практикуваат Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 4.7% Се согласувам 95.3% 5.17. Учениците независно на нивниот пол, етничка припадност, социјален статус како и оние со посебни потреби имаат поеднакви права и одговорности Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Се согласувам 100% 5.18. Училиштето планира активности за да ги поттикне родителите да се вклучат
--	---

		во наставниот процес Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 7% Се согласувам 93% 5.19. Во училиштето постои Отворен ден за родителите Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Се согласувам 100%
Анкета ученици	на Маја Медарска Јасмина Јездик Теута Хаскај Војника Неџати Лимани Ивона Каранџуловска Огнен Симиќ Сашка Крстевски	Во училиште анкетирани се 32 ученици од кои: Пол Машко 50% Женско 50% Одделение VI 31.3% VII 18.8% VIII 18.8% IX 31.3% Етничка припадност Македонец/ка 75% Албанец/ка 25% Од спроведената анкета добиени се следните резултати:

	5.1. Училишниот простор е безбеден за реализација на настава и престој на учениците и има пропишани мерки и правилници за безбедност на учениците во текот на наставата Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 6.3% Делумно се согласувам 18.8% Се согласувам 75% 5.2. Условите за работа во училиштето значително се подобрани во изминатиов период Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 3.1% Делумно се согласувам 9.4% Се согласувам 87.5% 5.3. Училиштето промовира здрав стил на живеење и организира предавања и работилници на тема здравје (за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства) од страна на вработените и надворешни стручни лица Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 15.6% Се согласувам 84.4% 5.4. Училиштето обезбедува редовни систематски прегледи и вакцинација на учениците
--	---

		Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Се согласувам 100% 5.5. На училиште се чувствувате безбедно и добредојдено во училишната зграда Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Се согласувам 100% 5.6. Во изготвувањето на кодексот на училиштето учествуваат учениците, одд. раководител и др. структури во училиштето Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 3.1% Делумно се согласувам 34.4% Се согласувам 62.5% 5.7. Правилата и принципите дадени во кодексот се почитуваат од страна на сите ученици и вработени Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 3.1% Делумно се согласувам 37.5% Се согласувам 59.4% 5.8. Наставниците правилно ги применуваат педагошките мерки доколку ги прекршите правилата и принципите на кодексот Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со:
--	--	--

	Не се согласувам 3.1% Делумно се согласувам 18.8% Се согласувам 78.1% 5.9. Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат во училиштето Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 6.3% Делумно се согласувам 9.4% Се согласувам 84.4% 5.10. Наставниците создаваат пријатна атмосфера на часот и ви помагаат да се дружите и да си полагате меѓусебе Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 18.8% Се согласувам 81.3% 5.11. Наставникот го почитува вашето мислење при решавање на проблемите на паралелката Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 12.5% Се согласувам 87.5% 5.12. Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирана ученичка заедница според законите и потполно демократска процедура, која учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците
--	--

	Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 9.4% Се согласувам 90.6% 5.13. Формиран е ученички парламент кој го одразува етничкиот состав на училиштето и избран е Ученик правобранител и негови заменици Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 3.1% Делумно се согласувам 0 Се согласувам 96.9% 5.14. Активностите за граѓанско учество се иницираат, планираат и реализираат од страна на учениците/ученичка заедница во согласност со програмата за работа на ученички парламент. Постојат најмалку 5 реализирани активности на младински активизам во една учебна година Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 18.8% Се согласувам 81.3% 5.15. Учениците членови на училишната заедница се покануваат на Наставнички совет, Совети на родители и Училишен одбор Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 3.1% Делумно се согласувам 18.8% Се согласувам 78.1% 5.15. Учениците членови на училишната заедница се покануваат на Наставнички
--	---

		совет, Совети на родители и Училишен одбор Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 3.1% Делумно се согласувам 18.8% Се согласувам 78.1% 5.16. Наставниците ги запознаваат и информираат учениците со нивните права и ги поттикнуваат учениците да ги практикуваат своите права Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 9.4% Се согласувам 90.6% 5.17. Учениците независно на нивниот пол, етничка припадност, социјален статус како и оние со посебни потреби имаат поеднакви права и одговорности Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 3.1% Делумно се согласувам 9.4% Се согласувам 87.5% 5.18. Во училиштето се организираат наставни и воннаставни активности меѓу културно/јазични мешани групи Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 6.3% Делумно се согласувам 6.3% Се согласувам 87.5%
--	--	--

Анкета родители	за	Маја Медарска	Во училиште анкетирани се 72 родители
		Јасмина Јездик	Пол
		Теута Хаскај Војника	Машко 50% Женско 50%
		Неџати Лимани	Преставник од кое одделение
		Ивона Каранџуловска	I 11.1% II 11.1% III 11.1% IV 11.1% V 11.1% VI 11.1% VII 11.1% VIII 11.1% IX 11.1%
		Огнен Симиќ	
		Сашка Крстевски	
			Еничка припадност
			Македонец/ка 75% Албанец/ка 25%
			Од спроведената анкета добиени се следните резултати:
			5.1. Училиштето се наоѓа на добро видлива и физичка локација
			Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со:
			Делумно се согласувам 12.5% Се согласувам 87.5%

		5.2. Условите за работа се подобрени во изминатите 3 години Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 2.8% Делумно се согласувам 8.1% Се согласувам 79.2% 5.3. Во училиштето се организираат предавања и работилници на тема здравје од страна на наставниците, стручна служба и соодветни институции Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 2.8% Делумно се согласувам 15.3% Се согласувам 81.9% 5.4. Училиштето обезбедува редовни систематски прегледи и вакцинација на учениците Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 5.6% Се согласувам 91.7% 5.5. Вашето дете се чувствува безбедно и добредојдено во училишната зграда Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 9.7% Се согласувам 90.3% 5.6. Вашето дете се чувствува безбедно по пат од дома кон училиштето и обратно
--	--	---

		Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 5.6% Делумно се согласувам 20.8% Се согласувам 73.6% 5.7. Вашето дете е прифатено од другите ученици Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 6.9% Се согласувам 93.1% 5.8. Во училиштето постои кодекс со правила и принципи на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, стручни соработници, наставници, родители и ученици) и истиот е на видно место Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 16.7% Се согласувам 83.3% 5.9. Сметате дека педагошките мерки правилно се спроведуваат кај учениците во случај на прекршување на принципите и правилата Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 2.8% Делумно се согласувам 18.1% Се согласувам 79.2% 5.10. Наставниците им помагаат на учениците да се дружат и да си помагаат меѓусебе
--	--	---

		Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 12.5% Се согласувам 87.5% 5.11. Вашето дете добива дополнителна помош кога му е потребна од страна на наставниците и стручните соработници Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 13.9% Се согласувам 86.1% 5.12. Запознаени и информирани сте со правата на вашето дете Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 9.7% Се согласувам 90.3% 5.13. Наставниците ги почитуваат и постапуваат кон сите ученици подеднакво без разлика на нивната родова, етничка и верска припадност Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 13.9% Се согласувам 86.1% 5.14. Училиштето планира активности за да ги поттикне родителите активно да се вклучат во училишниот живот Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со:
--	--	--

		Не се согласувам 2.8% Делумно се согласувам 9.7% Се согласувам 87.5% 5.15. Редовно сте во контакт со наставниците/одд. наставник секогаш кога е потребно Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Делумно се согласувам 6.9% Се согласувам 93.1% 5.16. Претставниците на Советот на родители редовно и активно учествуваат на училишните состаноци и Ве информираат за донесените одлуки Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 2.8% Делумно се согласувам 11.1% Се согласувам 86.1% 5.17. Директорот ги сослушува идеите, мислењата и сугестиите на учениците и родителите Во Стајковци и Страчинци се изјасниле со: Не се согласувам 5.6% Делумно се согласувам 22.2% Се согласувам 72.2%
Анкета на УО	Маја Медарска Јасмина Јездиќ	Во училиште анкетирани се 7 членови на УО од кои 5 се со македонска етничка припадност, а 2 се од албанска етничка припадност. 4 се од машка полова припадност, а 3 се од женска полова припадност. Од спроведената анкета добиени се следните резултати:

	Теута Хаскај Војника Неџати Лимани Ивона Каранџуловска Огнен Симиќ Сашка Крстевски	1. Вработените во училиштето активно се залагаат за градење позитивен имиџ на училиштето. Од анкетираниите 86 % се изјасниле со точно, а 14 % со делумно точно. 2. Директорот активно се залага за подобрување на условите за работа во училиштето. Од анкетираниите 86 % се согласиле, а 14 % не се согласиле. 3. Директорот активно се залага за безбедност на учениците и вработените. Од анкетираниите 86 % се согласиле, а 14 % не се согласиле. 4. Директорот навреме Ве информира за превземање на сите активности, збиднувања и промени во училиштето. Од анкетираниите 86 % се согласиле, а 14 % не се согласиле. 5. Директорот активно се стреми за создавање на позитивна училишна клима на меѓусебна доверба и почитување на учениците, наставниците, родителите и локалната заедница. Од анкетираниите 86 % се согласиле, а 14 % не се согласиле. 6. Педагошките и дисциплинските мерки правилно се применуваат во случај на прекршување на принципите и правилата. Од анкетираниите 86 % се согласиле, а 14 % не се согласиле. 5.2. Промовирање на постигањата
--	---	---

		7. Училиштето ги промовира постигањата на учениците во кругот на училиштето. Од анкетираниите 86 % се согласиле, а 14 % не се согласиле. 8. Локалната заедница ги одликува (наградува) ученичките постигања на манифестации организирани од нивна страна. Од анкетираниите 86 % се согласиле, а 14 % не се согласиле. 5.3. Еднаквост и правичност 9. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите учениците независно на нивниот пол, етничка припадност, социјално потекло. Од анкетираниите 72 % се согласиле, 14 % делумно се согласиле, а 14 % не се согласиле. 5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната заедница 10. Училиштето планира активности за да ги поттикне родителите и локалната заедница да се вклучат во училишниот живот. Од анкетираниите 86 % се согласиле, а 14 % не се согласиле.
Прашалник за директор	Маја Медарска Јасмина Јездиќ Теута Хаскај Војника Неџати Лимани Ивона Каранџуловска	Изработен е прашалник за директорот на училиштето и добиени се следните податоци: 5.1 Училишна клима и односи во училиштето 1.Годишната програма за работа на училиштето ја изработува: директорот во соработка и стручните тимови. 2.Приоритетите во Годишната програма за работа на училиштето ги одредува: директорот, наставниците, стручните активи како и родителите и учениците. 3.Структурата на вработените ги задоволува потребите за реализација на воспитно-образовниот процес – директорот се изјаснил со точно.

	Огнен Симиќ Сашка Крстевски	4. Во годишната програма вклучени се приоритети за подобрување на условите за работа во училиштето – директорот се изјаснил со точно. 5. Кои се стратегиите за градење позитивен имиџ на училиштето? На ова прашање дадени е следниот одговор: Осовременување на воспитно образовната работа во училиштето 6. Во Годишната програма се вклучени план и стратегии за подобрување на имиџот на училиштето- директорот се изјаснил со точно. 7. Кои се стратегиите за градење позитивен имиџ на училиштето? Даден е следниот одговор: - Зајакнување на капацитетот на учениците за демократска партиципација; - Зајакнување на капацитетот на наставниците за реализација на воспитно образовната работа; - Учество во проекти, воннаставни активности; - Соработка со локалната средина, меѓународни организации, бизнис сектор; - Медиумско презентирање на успешни практики и активности во училиштето; - Вклученост на родителите во сите активности на училиштето. 8. Некои негативни фактори кои влијааа на имиџот на училиштето се елиминирани или минимизирани во изминатите 3 години – директорот се изјаснил со делумно точно. 9. Кои: - Зајакнување на училишната клима во поглед на односите меѓу наставниците во училиштето преку правилно распоредување во тимови, споделување добри практики, зголемена соработка во наставните и воннаставните активности, обуки за зајакнување на училишната клима
--	---	--

		10.Училиштето е отворено за прифаќање на нови проекти и унапредување на постоечките – директорот се изјаснил со точно. 11.За вклучување на училиштето во проекти одлучува: директорот во соработка со стручни соработници, наставниците како и со родителите. 12.Во кои проекти е вклучено училиштето од 2007-2010? Училиштето е вклучено во: 1. Унапредување на наставата по граѓанско образование – модел училиште; 2. Проект на Коалиција СЕГА: Детските права и Конвенцијата за права на детето; 3. „Градиме заедничка иднина“ – Проект за меѓуетничка интеграција чиј носител е општина Гази Баба, финансиран од ОБСЕ; 4. Проект за МИО финансиран од МОН; 5. Young Entrepreneurs at School - Млади претприемачи - 2018; KA229; координатор - Шпанија, партнери - Македонија, Португалија и Романија; 6. Broken Family Children - Деца од растурени семејства - 2018; KA229; координатор - Турција, партнери - Македонија, Италија, Полска и Романија; 7. Europe takes a breath - Европа зема здив - 2019; KA229; координатор - Полска; партнери - Македонија, Италија, Шпанија и Грција. 13.Постојано ја следите организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности- директорот се изјаснил со точно. 14.Како.....? Инструменти кои се применети за следење се: Преду набљудување, дискусија, проверка на педагошката евиденција и документација, посета на наставни и воннаставни активности... Преку инструменти поврзани со компетенции за наставник (чек листа и дескриптивна скала на проценка) 15.Избор на дестинација за екскурзија и избор на агенција ги прави : родителите и учениците
--	--	---

	16.Во училиштето владее клима на меѓусебна доверба, почит и соработка меѓу, наставниците, стручните соработници и директорот-директорот се изјаснил со точно. 17.Најчесто ги прифаќа идеите, мислењата и сугестиите на вработените – директорот се изјаснил со точно. 18.Во изготвувањето на кодексот на училиштето учествуваат сите структури во училиштето– директорот се изјаснил со точно. 19.Педагошките и дисциплинските мерки правилно се применуваат во случај на прекршување на принципите и правилата– директорот се изјаснил со точно. 5.2. Промовирање на постигањата 20.Училиштето ги промовира постигањата на учениците воокругот на училиштето-директорот се изјаснил со точно. 21.Наведете како се промовираат постигањата на учениците во училиштето: - имиџот на училиштето се зголемува преку зголемена соработка со локалната средина, бизнис заедницата, поттикнување на демократската клима, редовна медиумска промоција преку веб страницата, фб, гостување на електронски медиуми 22.Локалната заедница ги одликува (наградува) ученичките постигања на манифестации организирани од нивна страна - директорот се изјаснил со точно. 5.3. Еднаквост и правичност 23.Постојано следите дали учениците добиваат подеднаков третман во наставниот и воннаставниот процес- директорот се изјаснил со точно. Тоа го прави: преку посета на часови, набљудување, дискусија со ученичка заедница, Ученик правобранител
--	--

	24. Учениците независно на нивниот пол, етничка припадност, социјален статус како и оние со посебни потреби имаат поеднакви права и одговорности - директорот се изјаснил со точно. 25. Во училиштето се организираат наставни и воннаставни активности меѓу културно/јазички мешани групи - директорот се изјаснил со точно. 5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната заедница 26. Училиштето планира активности за да ги поттикне родителите и локалната заедница да се вклучат во училишниот живот - директорот се изјаснил со точно. 27. Во училиштето постои отворен ден за родителите - директорот се изјаснил со точно. 28. Навреме ги информирате РО и УО за превземање одредени активности и промени во училиштето - директорот се изјаснил со точно. 29. Донесените одлуки на РО и УО во целост ги спроведуваат - директорот се изјаснил со точно. 30. Задоволни сте од соработката со РО и УО - директорот се изјаснил со точно.
--	--

РЕЗУЛТАТИ:**КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ**

- Училиштето во с. Стајковци се наоѓа на добро видлива и физичка локација.
- Училиштето во с. Стајковци обезбедува стручно усовршување на наставниот кадар.
- Условите за работа се подобрени во изминатите 3 год.
- Училиштето во с. Стајковци и с. Страчинци обезбедува редовни систематски прегледи и вакцинација на учениците.
- Учениците с. Стајковци и с. Страчинци се чувствуваат безбедно и добредојдено во училишната зграда.
- Во изготвувањето на кодексот на училиштето учествуваат сите структури во училиштето во с. Стајковци и с. Страчинци.
- Педагошките мерки правилно се применуваат во случај на прекршување на принципите и правилата с. Стајковци.
- Во училиштето с. Стајковци постои меѓусебна почит меѓу вработените.
- Наставниците и учениците учествуваат на разни манифестации за промовирање на постигањата на учениците во с. Стајковци.
- Наставниците ги почитуваат и постапуваат подеднакво кон сите ученици без разлика на нивната родова, етничка и верска припадност во с. Стајковци и с. Страчинци.
- Наставниците создаваат пријатна атмосфера на часот, им помагаат на учениците да се дружат, да си помагаат меѓусебе и го почитуваат мислењето на учениците при решавање на проблемите на паралелката.
- Постои добра соработка меѓу наставниците, стручните соработници, родителите и директорот.
- Наставниците континуирано ги следат, поддржуваат и стимулираат постигањата на учениците, им пружаат дополнителна помош и им помагаат да се дружат меѓусебе во с. Стајковци и с. Страчинци.
- Наставниците ги запознаваат и информираат учениците и родителите со нивните права и истите да ги практикуваат с. во с. Стајковци и с. Страчинци.
- Учениците независно на нивниот пол, етничка припадност, социјален статус како и оние со посебни потреби имаат поеднакви права и одговорности во с. Стајковци и с. Страчинци.
- Во училиштето се организираат наставни и воннаставни активности меѓу културно/јазични мешани групи.
- Училиштето планира активности за да ги поттикне родителите и локалната заедница да се вклучат во наставниот процес.
- Наставниците/одд. раководители редовно се во контакт со родителите секогаш кога е потребно и редовно ги информираат за постигањата на учениците преку организирање на индивидуални родителски средби и приемни денови во с. Стајковци и с. Страчинци.
- Директорот ги сослушува идеите, мислењата и сугестиите на учениците и родителите во с. Стајковци и с. Страчинци.
- Директорот активно се стреми за создавање на позитивна училишна клима на меѓусебна доверба и почитување на учениците, наставниците, родителите и локалната заедница.

СЛАБИ СТРАНИ

- Хигиената во училиштето делумно ги задоволува потребите (поради технички проблем на санитарните јазли во училиштето и канализациската мрежа на локално ниво)

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ: ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОДРАЧЈЕ

Од извршената анализа на спроведените анкети за наставници, ученици, родители, членови на УО и прашалник за директорот може да се заклучи дека училиштето во с. Стајковци ужива добар углед кој се манифестира преку добро видлива и физичка локација, професионално раководство, стручно усовршување на наставниците и успех кај учениците. Условите за работа се подобрени преку обновување на училишниот инвентар, реновирање на училишната зграда, обезбедени се компјутери за училниците и смарт табли, нагледни средства. Единствено хигиената не е на задоволително ниво.

Училиштето има кодекс на однесување со кој се поставени принципите на однесување на сите структури но делумно се почитуваат. Во училиштето во Стајковци и Страчинци постои добра професионална соработка меѓу раководниот, наставниот кадар и родителите. Раководниот и наставниот кадар постојано се грижат за безбедноста на учениците. За прекршување на правилата и нормите на сите структури се превземаат педагошки мерки според Правилникот за педагошки мерки за основно образование.

Училишните проблеми во училиштето се решаваат преку добро воспоставена соработка меѓу учениците, одделенските раководители, наставниците и стручните соработници. Наставниците постојано им даваат можност на учениците да партиципираат во решавање на проблеми и донесување одлуки со цел да се побуди одговорност, совесност кај учениците.

Училиштето има изградено систем за вреднување на личните постигања на учениците преку изложување на трудови, паноа со пофалби, награди во училиштето, учество на разни натпревари, конкурси, изложби, ликовни колонии и др. јавни настани и манифестации.

Во училиштето се организираат работилници, предавање на кои учениците стекнуваат информации за нивните права. Вработените во училиштето ги почитуваат и постапуваат подеднакво кон сите ученици без разлика на нивната родова, етничка и верска припадност.

Училиштето организира активности за вклучување на родителите во училишниот живот и употребува разни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби, приемни денови и др. Родителите несебично и активно се вклучуваат во сите аспекти во работата на училиштето како што : учество на разни манифестации организирани од страна на училиштето, локалната заедница.

На состаноците на УО директорот секогаш присуствува и донесените одлуки на УО во целост ги спроведува. Директорот навреме го информира УО за превземање на сите активности, збиднувања и промени во училиштето.

Според анализирана документација училиштето има добра соработка со локалната заедница, невладиниот сектор и деловната заедница кој резултира со добиени спонзорства и донации.

ИДНИ АКТИВНОСТИ – ПРИОРИТЕТИ

- Реконструкција на санитарните јазли на тоалетите на долниот спрат

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - Стајковци, Скопје

Подрачје 6: Ресурси

Индикатор за квалитет

- 6.1 Сместување и просторни капацитети
- 6.2 Наставни средства и материјали
- 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар
- 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар
- 6.5 Финансиско работење во училиштето

Работна група:

- 1. Биљана Арсова- одговорна
- 2. Фатон Ганиу
- 3. Благородна Сотиров
- 4. Дарко Костовски
- 5. Александар Тасевски
- 6. Милена Љубовски
- 7. Благица Србиновска

6.1 Сместување и просторни капацитети

Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Годишна програма на училиштето; План за развој на училиштето; Образец ООУ (за учебните 2018/2019 г., 2019/2020г.)	Училиштето ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци, Скопје се наоѓа во централниот дел на Стајковци, во општина Гази Баба-Скопје. Во рамките на училиштето припаѓа и подрачното училиште во с.Страчинци.Основано од Градското собрание на Град Скопје верификациски број Решениебр.14-4411/1 1985 г. Училишната зграда (тврда градба) од Стајковци датира од 1984 год. на површина од 1.500 м2 и училишен двор со површина од 561 м2. Во училиштето за изведување на воспитно-образовната работа има 11 училници, 1 кабинет по информатика со 24 часовен интернет. Училишната зграда(тврда градба) во с. Страчинци е во функција од 1980 годинана површина од 440 м2 и училишен двор со површина од 1817 м2.Училиштето располага со 5 училници. Наставата се реализира во две смени.Големината на училниците е соодветна на бројот на ученици во паралелките. Простории за општествена и педагошка дејност има вкупно 5 во училишниот објект во Стајковци од кои: Просторија за директор 1 Просторија за наставници 1 Просторија за стручна служба 1 Просторија за секретари книговодител 1 Просторија за домаќин 1 Просторија за технички персонал 1 Додека во училишниот објект во Страчинци има една просторија за наставници. Училиштето располага со 19 помошни простории. Во училиштето во Стајковци се реализира проширена програма - продолжен престој и има опремено училница за изведување на настава. Во состав на училишните зградиработат и 2 училишни библиотеки. Во рамките на библиотеката во	

Стајковци има читална и постојан пристап до интернет додека во Страчинци нема.
Во училиштето во Стајковци има и работилница која е опремена со машини и апарати.

Во врска со изведување на наставата по ФЗО во одделенска настава и предметна настава се јавува недостаток т.е. немање физкултурната сала. Наставата по ФЗО се одвива во адаптирана училница и на спортско игралиште.

Во училиштето има 10 санитарни јазли, од кои 2 во Страчинци.

Двете училишни згради се загреваат со централно парно греење.

Училишниот двор во Стајковци е целосно заграден и има училишното детско катче за игра. Изграден е и летниковец на парковската површина за потребите на учениците и вработените и можност за изведување настава. Во училишниот двор во Страчинци има детско катче за игра и летниковец.

Училишните простории во училиштето ги задоволуваат потребите за непречено изведување на наставата и воннаставните активности за учениците од I – IX одд. според Нормативот. Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположивите капацитети за изведување на наставата со што ги задоволува потребите на учениците.

6.2 Наставни средства и материјали		
Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Инвентарна книга на библиотеката; Библиотекарски дневник; Пописна листа; Записници работата стручните активи	од на	Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е на задоволително ниво според нормативот за нагледни средства. Училиштето потребите за наставни средства и материјали ги утврдува преку барањата на стручните активи до директорот и Наставничкиот совет па соодветно на тоа и согласно буџетските средства се врши набавки на истите. Училиштето поседува смарт табли во сите училници, географски карти, историски карти, ЛЦД-проектори, компјутери, телевизори, ЦД плеери, принтери, скенери, лаптопи, фотокопири, микроскоп, спортски реквизити, табли за постер хартија и друго за поквалитетна реализација на наставата. Училиштето нема прилагодена училница (кабинет) за успешно изведување на наставата од природната група предмети. Просторните услови, опремата и средствата со кои располага училиштето делумно ги задоволува потребите за ефикасно и правилно изведување на наставата по физичко и здравствено образование и музичко образование. Библиотеката во училиштето во Стајковци располага со 13902 книги, од кои 1456 се лектирни изданија, 4234 стручна литература, а останатото се енциклопедии, атласи, лексикони, белетристика, периодични популарни и стручни списанија и др. Библиотечниот фонд се обновува тековно. Библиотечната евиденција се води компјутерски за издадени и вратени книги на учениците и наставниците. Во рамките на библиотеката постои читална опремена со компјутер и пристап до интернет. Донации на книги има од НУБ „Св. Климент Охридски“, Скопје, донации од ученици, родители, вработени, граѓани. Библиотеката во подрачното училиште во с. Страчинци располага со 3782 книги. Истата располага со книги на македонски и на албански јазик. Од нив 300 се лектири, а останатото е стручна литература, списанија, енциклопедии, атласи и друго. Во рамките на библиотеката нема читална опремена со компјутер и пристап до интернет и нема донации на книги. Библиотечната евиденција се води во

инвертарна книга и нема донации за книги.

Набавениот потрошен материјал ги задоволува основни потреби на училиштето (маркери, хартија, кредити и сл.).

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Документи кај секретарот; Досиеја на вработените; Професионалн досиеја наставниот кадар; Евиденција посетени обуки и семинари; Годишен извештај за работа на училиштето	и на	Директорот раководи со училиштето според училишната програма за работа. Тој врши распределба на наставниот кадар по предмети, паралелки и одделенија. Ја контролира работата на стручните активи. Дава голем придонес во стручното усовршување на наставниот кадар преку разни семинари, натпревари на ученици и други активности. Раководи со разни проекти кои го афирмираат наставниот процес. Наставниот процес во училиштето го реализираат 38 наставници од кои 9 мажи и 29 жени, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, библиотекар и директор. Со високо образование се 38 вработени, со вишо образование се 4 вработени и со завршени магистерски студии 2 вработени. По етничка припадност 25 наставници се Македонци и 13 се албанци. Сите наставници имаат соодветна стручна подготовка согласно законот за ЗОО/ЗСО и според нормативите на наставен кадар со исклучок на 1 наставник по географија, кој предава историја и граѓанско образование поради непостоње соодветен кадар од бирото за вработување. Училиштето има доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот кадар е во согласност со нормативите. Наставниот кадар е квалификуван и оспособен да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставниот кадар е соодветно дополнета и олеснета од страна на административно-педагошкиот кадар. Во училиштето има стручни соработници: педагог кој им помага на наставниците во планирање на наставата преку непосредно следење на воспитно-образовната работа, психолог кој се грижи за емоционалниот развој на учениците и специјалниот едукатор и рехабилитатор кој е одговорен за инклузивното образование. Стручните соработници го следат напредокот на учениците и учествува во решавање на проблемите на учениците и индивидуално или групно дава советодавна помош на учениците, наставниците и родителите. Помагаат во стручното усовршување на наставниот кадар преку разновидни активности и учествува во реализација на сите проекти во училиштето.

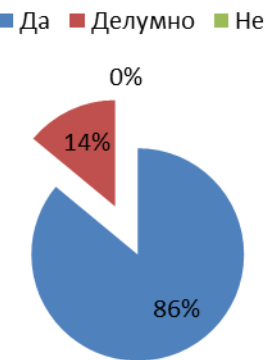
	Училиштето има физичко обезбедување од страна на агенција кое е обезбедено и финансирано од страна на општината.
--	--

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Записници од работата на стручните активи; Програма за работа на менторите; Материјали за одржани обуки и семинари; Професионално досие на наставникот	Потребите за професионален развој на наставниците се идентификуваат преку програмата за професионален развој. Во училиштето има програма за професионален развој. Наставниците учествуваат на стручно – педагошки семинари организирани од МОН, БРО, МЦГО и др. Сето тоа придонесува за унапредување на воспитно-образовниот процес, односно реализација на наставата со современи наставни методи и технологии. Наставниците се вклучени во семинари и обуки организирани и од други невладини организации, организации финансирани од ЕУ. За голем број од обуките се спроведуваат дисеминации и следење на реализацијата. Училиштето организира интерни курсеви со наставници со повисока квалификација и стручност како помош на колегите. Училиштето на наставнички совет за ново приманите вработени без работно искуство (приправници) обезбедува ментор од сродните предмети за помош и поддршка за успешнововедување во работата и реализирање на работните задачи. Менторот во текот на приправничката година ја следи и набљудува работата, а воедно му помага во подготовката за полагање на стручниот испит.	

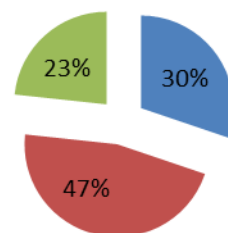
6.5 Финансиско работење во училиштето

Прегледани документи	Теми	Собрани информации
Годишен извештај за финансиското работење на училиштето;		Финансиското работење на училиштето го следи и контролира директорот, Училиштниот одбор, локалната заедница, МОН и инспекциските служби задолжени со закон на РМ.
Записници од Училишен одбор и одлуки од УО;		Сите финансирања од родителите за учениците, кои не се составен дел на буџетот на училиштето, како што се осигурување, обезбедување, ужинка, топол оброк, екскурзии и сл. одат директно на давателите на услуги со што се избегнува посредничката улога на наставниот кадар и училиштето, а се обезбедува целосна транспарентност.
Записници од Совет на родители;		За финансиското работење одговорен е директорот.
Записници од Наставнички совет		Почитување на законската регулатива за финансиското работење во училиштето се обезбедува со целосен увид и контрола од страна на директорот и Училишен одбор, ангажираноста на стручно лиценцирано лице за извршување на финансиско-метководствени работи, редовно следење на промените во законската регулатива како имредовно доусовршување и информирање, преку семинари и советувања за финансиското работење.

Користени методи за собирање на податоци	Учесници во собирање на информации	Собрани информации								
Анкета со наставници	Биљана Арсова	Од анкетираните 46 наставници (од кои по етничка припадност се 74.4% Македонци а 25.6% се Алабанци; а по полова припадност машки се 15.9% а женски 84.1%)добиеени се следните резултати: Просторните капацитети со кои располага училиштето (училници, училишен двор, игралиште...) максимално се користат за изведување на наставата <table><thead><tr><th>Одговор</th><th>Процент</th></tr></thead><tbody><tr><td>Да</td><td>96%</td></tr><tr><td>Делумно</td><td>2%</td></tr><tr><td>Не</td><td>2%</td></tr></tbody></table>	Одговор	Процент	Да	96%	Делумно	2%	Не	2%
	Одговор		Процент							
	Да		96%							
	Делумно		2%							
	Не		2%							
	Благица Србиновска									
	Дарко Костовски									
Фатон Ганиу										
Благородна Сотиров										
Александар Тасевски										
Милена Љубовски	Големината на училниците соодветствува со бројот на учениците во паралелките <table><thead><tr><th>Одговор</th><th>Процент</th></tr></thead><tbody><tr><td>Да</td><td>86%</td></tr><tr><td>Делумно</td><td>14%</td></tr><tr><td>Не</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	Одговор	Процент	Да	86%	Делумно	14%	Не	0%	
Одговор	Процент									
Да	86%									
Делумно	14%									
Не	0%									

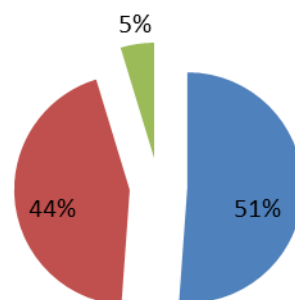
Просторните услови, опремата и средствата со кои располага училиштето ги задоволува потребите за ефикасно и правилно изведување на наставата по физичко и здравствено образование и музичко образование

■ Да ■ Делумно ■ Не



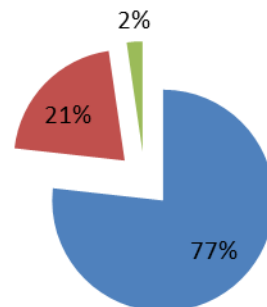
Набавениот потрошен материјал во училиштето во целост ги задоволува моите потреби

■ Да ■ Делумно ■ Не



Задоволен/а сум од постоечката стручна литература во училиштето

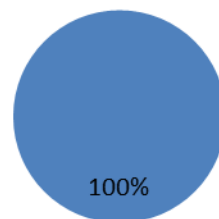
■ Да ■ Делумно ■ Не



Училиштето има обезбедено доволен број наставници и соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес

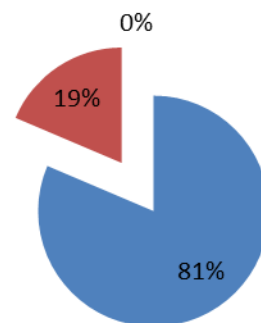
■ Да ■ Делумно ■ Не

0%



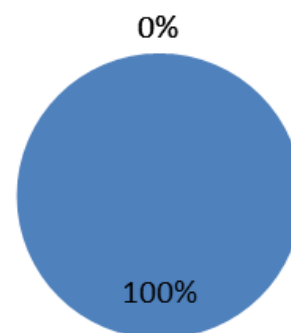
Во Вашето работење добивате поддршка од стручните соработници (педагог, психолог и дефектолог)

■ Да ■ Делумно ■ Не



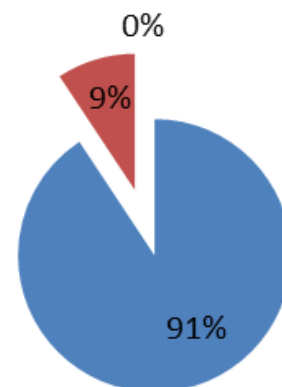
Училиштето обезбедува стручно усовршување на наставниот кадар и нивниот професионален развој се одвива преку сите видови интерни и екстерни обуки, соработка и размена на искуства

■ Да ■ Делумно ■ Не



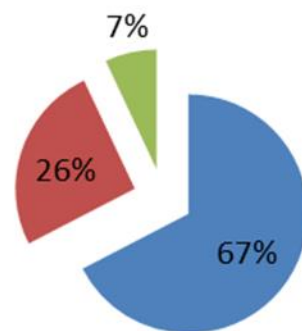
Во училиштето се реализира проширена програма -
продолжен престој и има опремено училница за
изведување на овој тип на настава

■ Да ■ Делумно ■ Не



Информиран/а сум за Годишниот извештај за
финансиското работење на училиштето и
распределбата на финансиските средства од страна на
раководниот орган

■ Да ■ Делумно ■ Не



Анкета
ученици

со

Биљана
Арсова

Благица
Србиновска

Дарко
Костовски

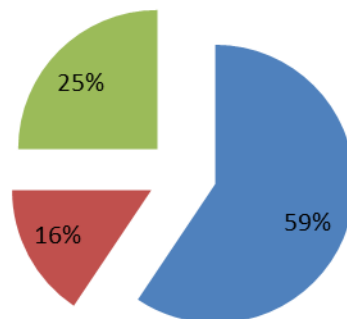
Фатон Ганиу

Од анкетираниите 32 ученика (од кои по етничка припадност 75% се Македонци а 25%, се Албанци; а по полова припадност машки се 50% и женски се 50%) добиени се следните резултати:

Благородна Сотиров Александар Тасевски Милена Љубовски	Распоредот на седење ми овозможува активно да комуницирам со своите соученици и внимателно да ја следам наставата ДаДелумноНе 75%22%3%	
	Училиштето располага со доволен библиотечен фонд (лектирни изданија, дополнителна литература) ДаДелумноНе 47%34%19%	

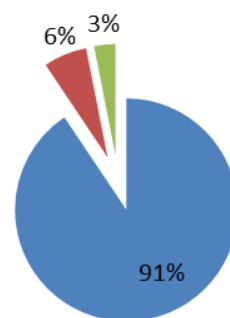
Библиотеката има услови да се користи како читална, има компјутер и пристап до неограничен интернет

■ Да ■ Делумно ■ Не



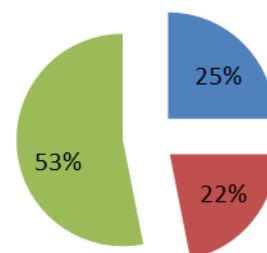
Во училиштето користиме наставни средства, аудио визуелна опрема и ИКТ опрема (ЛЦД проектор, смарт табла) за реализација на квалитетна настава

■ Да ■ Делумно ■ Не



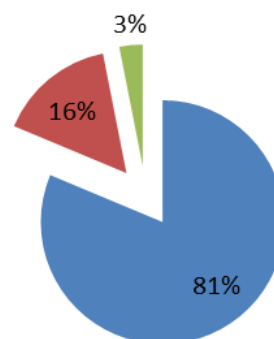
Училиштето има прилагодена училница (кабинет) за успешно изведување на наставата од природната група предмети (биологија, хемија, физика)

■ Да ■ Делумно ■ Не

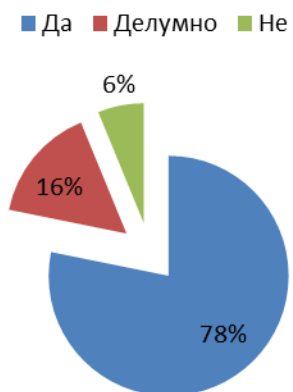


Добивам помош и поддршка од педагогот, психологот и дефектологот на училиштето

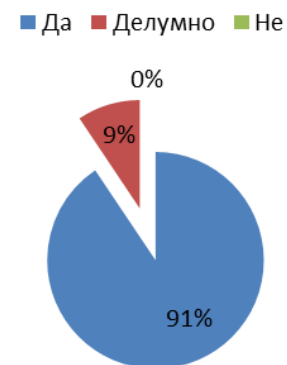
■ Да ■ Делумно ■ Не

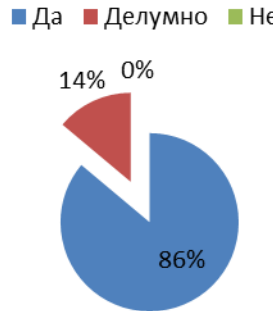


Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење



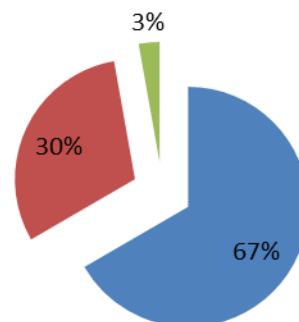
Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето и постигањата на учениците јавно се промовираат во училиштето и локалната средина



Анкета родители	со	Биљана Арсова	Од анкетираните 32 родители (од кои по етничка припадност 75% се Македонци а 25%, се Албанци; а по полова припадност машки се 50% и женски се 50%) добиени се следните резултати: Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.  <table><tr><td>Да</td><td>Делумно</td><td>Не</td></tr><tr><td>86%</td><td>14%</td><td>0%</td></tr></table>	Да	Делумно	Не	86%	14%	0%
	Да	Делумно		Не					
	86%	14%		0%					
		Благоица Србиновска							
		Дарко Костовски							
		Фатон Ганиу							
		Благородна Сотиров							
	Александар Тасевски								
	Милена Љубовски								

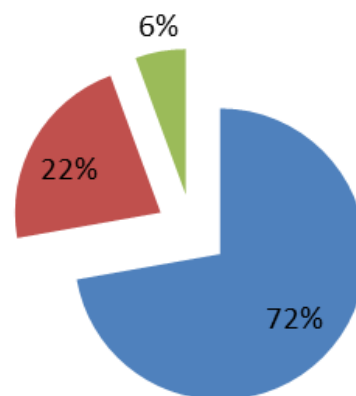
Библиотеката е добро подредена и располага со потребните книги,
компјутер и пристап до интернет.

■ Да ■ Делумно ■ Не



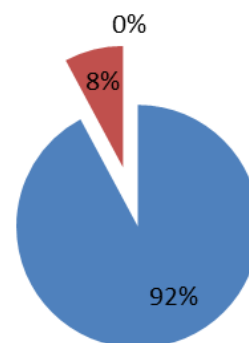
Моето дете често ги користи лектирните изданија и
библиотеката како читална.

■ Да ■ Делумно ■ Не



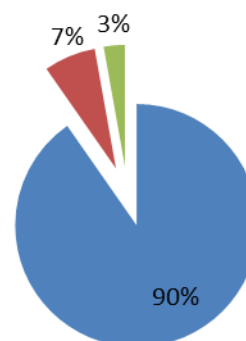
Распоредот на седење обезбедува комуникација на учениците и активно вклучување на сите.

■ Да ■ Делумно ■ Не



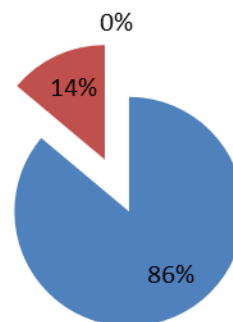
Во училиштето се реализира проширена програма - продолжен престој има опремено училница за изведување на настава.

■ Да ■ Делумно ■ Не



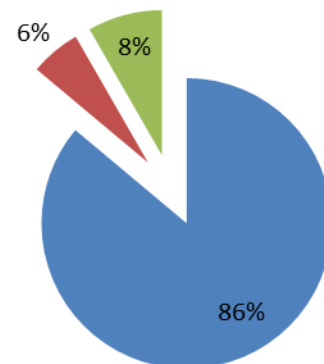
Училиштето располага со наставни средства, аудио визуелна опрема и ИКТ опрема (ЛЦД проектор, смарт табла..) и истите се користистат од страна на наставниците.

■ Да ■ Делумно ■ Не



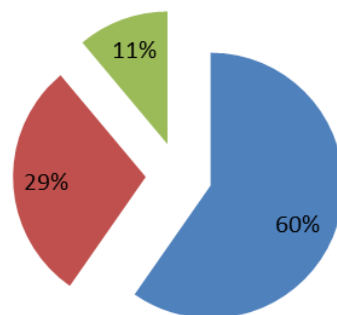
Вие и вашето дете добивате помош и поддршка од педагогот, психологот и дефектологот на училиштето.

■ Да ■ Делумно ■ Не



Информиран сум за Годишниот извештај за финансиското работење на училиштето и распределбата на финансиските средства од страна на раководниот орган.

■ Да ■ Делумно ■ Не



Интервју со библиотекарот	Биљана Арсова	Од спроведенето интервју со библиотекарот од училиштето во Стајковци и одговрниот наставник во Страчинци добиени се следните резултации:
	Благица Србиновска	1. Дали има компјутерско водење за евиденција за издадени и вратени книги на учениците и наставниците? Стајковци – да Страчинци – не - Се води во посебна тетратка
	Дарко Костовски	2. Дали библиотечната евиденција се води согласно Законот за библиотеките? Стајковци – да Страчинци - да
	Фатон Ганиу	3. Со колкав фонд на книги располага библиотеката? Стајковци – 13902 Страчинци - 3782
	Благородна Сотиров	

	Александар Тасевски Милена Љубовски	4. Со колкав фонд на стручна литература наменета за наставниците располага библиотеката? Стајковци – 4234 книги стручна литература Страчинци - нецелосно 5. Со колкав фонд на лектирни изданија располага библиотеката? Стајковци - 1456 лектури Страчинци - 300 6. Дали библиотеката располага со доволен број на лектирни изданија? Стајковци – да Страчинци - не 7. Со колкав фонд на енциклопедии располага училиштето? Стајковци – 3 Страчинци - 10 8. Дали во библиотеката има литература на странски и изборните јазици што се изучуваат во училиштето? Стајковци – да Страчинци - не 9. На колкав период се врши дополнување на лектирните изданија? Стајковци – континуирано, тековно според потребите и можностите Страчинци - на три години 10. Дали во рамките на библиотеката постои читална опремена со компјутер и пристап до интернет. Стајковци – да Страчинци - не 11. Дали има донации за книги? Стајковци – Да, од НУБ „Св. Климент Охридски“, Скопје, донации од ученици, родители, вработени, граѓани Страчинци - не
--	---	--

Интервју со директорот	Биљана Арсова	Од спроведенето интервју со директорот во врска со финансиското работење на училиштето добиени се следниве информации:
	Благица Србиновска	1. Дали училиштето на почетокот на секоја година изработува прецизен финансиски план за материјално-финансиско работење, каде што се планираат средствата за сите жиро-с-кина училиштето? Да
	Дарко Костовски	2. Дали во училиштето правилно се утврдени приоритетите за распределба на финансиските средства и со финансиите добро, рационално и наменски се раководе? Средствата се распределуваат согласно приоритетите на учениците и наставниот кадар и потребите на училиштето како институција. Максимално рационално и наменски што може да се види од фактичката состојба во училиштето во периодот на моето директорување.
	Фатон Ганиу	3. Дали распределбата на финансиските средства се врши во согласност со реалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиски средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост? Тоа се приоритети и цели на училишната политика
	Благородна Сотиров	
	Александар Тасевски	4. Дали се спроведуваат средбисостручните активизациони нагледни средства и помагала спрема потребите? Редовно и сите потреби и писмени барања се задоволени.
	Милена Љубовски	5. Дали Училишниот одбор еднаш месечно добива извештај за финансиската состојба на училиштето? Училишниот одбор редовно се известува за секоја промена на финансиската состојба во училиштето. Понекогаш тоа е почесто од еднаш месечно и зависи од активностите во училиштето.
		6. Дали наставниците, стручните соработници, јавно и транспарентно се запознаени со финансиските активности и финансиската состојба на училиштето? Една од позитивните страни во овој период е транспарентното работење во секој поглед.

		7. Дали инспекциските служби задолжени со законна РМ вршат контрола на материјално-финансиското работење? Да, последната посета беше во февруари годинава и инспекцијата немаше никакви забелешки. 8. Дали училиштето има сопствени приходи и доколку има како ги остварува? Мали се приходите кои ги остваруваме со издавање на простор за курс по странски јазик и играорно друштво, како и кафемат и фрижидер за брза храна. 9. Дали училиштето во оваа учебна година примило донации од странана локалната заедница? Да, училишен мебел, 2 клима уреди и фрижидер. 10. Дали во училиштето се изработуваат проекти со кои се конкурира за доделување на финансиски или технички средства? Со проектите за меѓуетничка интеграција се обезбедуваат донации од различен вид. Нашето училиште учествува и во други проекти финансирани од меѓународни организации: УСАИД, ОБСЕ, Европска комисија.
--	--	--

Резултати:**Клучни јаки страни**

- Просторните капацитети со кои располага училиштето (училници, училишен двор, игралиште...) максимално се користат за изведување на наставата и воннаставните активности и ги задоволува условите за изведување на настава.
- Во училиштето се користат наставни средства, аудио визуелна опрема и ИКТ опрема (ЛЦД проектор, смарт табла) за реализација на квалитетна настава.
- Училиштето обезбедува стручно усовршување на наставниот кадар и нивниот професионален развој се одвива преку сите видови интерни и екстерни обуки, соработка и размена на искуства .
- Училиштето обезбедува поддршка на приправниците во училиштето.
- Во работата на наставниците и учениците се дава поддршка од стручните соработници (педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор).
- Во училиштето се реализира проширена програма - продолжен престој има опремено училница за изведување на настава.
- Соработка со Советот на родители за финансиска поддршка за активностите во Годишната програма.
- Се организираат интерни семинари за наставниците за стручност во работата.
- Финансиските средства се вршат во согласност со реалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиски средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост.
- Наставниците, стручните соработници, јавно и транспарентно се запознаени со финансиските активности и финансиската состојба на училиштето.

Слаби страни

- Во училиштето во Стајковци и Страчинци нема физкултурна сала;
- Опременување со спортски реквизити за ефикасно и правилно изведување на наставата по физичко и здравствено образование и опременување на кабинет по музичко образование;
- Осовременување на наставата со воведување на кабинетска настава;
- Недоволна застапеност на лектирни изданија на албански јазик;
- Во рамките на библиотеката во Страчинци нема читална опрема со компјутер и пристап до интернет

Анализа на резултатите: евалуација на ова подрачје

Од активностите што беа спроведени за подрачјето Ресурси, добиени се следните резултати:

- Училиштето располага со 17 училници, од кои 12 во с.Стајковци и 5 во подрачното училиште во с.Страчинци. Според бројот на училници настава се реализира во две смени. Во училиштето нема физкултурна сала и часовите по физичко образование се реализираат на отворено спортско игралиште или во адаптирани училници.
- Во училиштето има библиотека, која може да се користи како читална и има пристап до интернет. Учениците често ги користат лектирните изданија и библиотеката како читална.
- Наставните средства и помагалаи средствата со кои располага училиштето ги задоволува потребите за ефикасна реализација на наставата. Сите училници се опремени со смарт табли и проектор. Во училиштето се користат наставни средства, аудио визуелна опрема и ИКТ опрема (ЛЦД проектор, смарт табла) за реализација на квалитетна настава. Тоа допринесува учениците училницата да ја доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење. Распоредот на седење им овозможува на учениците активно да комуницираат со своите соученици и внимателно да ја следат наставата
- Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето и постигањата на учениците јавно се промовираат во училиштето и локалната средина
- За континуирано подобрување на наставата, училиштето организира интерни семинари за наставниците, редовна посета на семинари и редовно одржување на состаноците на стручните активи.
- Наставниците добиваат стручна помош од стручната служба.
- Училиштето им овозможува стручна помош на наставниците-приправници преку менторство.
- Според стручната подготовка на персоналот, сите наставници се со соодветно образование.
- Училиштето на почетокот на секоја година изработува прецизен финансиски план за материјално-финансиско работење, каде што се планираат средствата за сите жиро с-ки на училиштето.
- Распределбата на финансиските средства се врши во согласност со приоритетите на учениците и наставниот кадар и реалните потреби на училиштето вклучувајќи и финансиски средства за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост
- Информациите за финансиското работење на училиштето се добиваат преку разгледување на завршна сметка на посебен состанок на Училишен одбор и предлагање и разгледување на финансиски план на Училишниот одбор.
- Со проектите за меѓуетничка интеграција се обезбедуваат донации од различен вид. Нашето училиште учествува и во други проекти финансирани од меѓународни организации: УСАИД, ОБСЕ, Европска комисија.
- Оваа учебна година нашето училиште примило донации од страна на локалната заедница: училишен мебел, 2 клима уреди и фрижидер.

Идни активности: приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Изградба на училишна фискултурна сала
- Обезбедување услови за реализација на кабинетска настава
- Снабдување со спортска опрема и музичка опрема (електрично пијано)
- Снабдување со лектирни изданија на албански јазик

Самоевалуација на училиштето: ООУ “Кирил и Методиј” - Стајковци, Скопје

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Индикатор за квалитет	
7.1	Управување и раководење со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика

Работна група:	
1.	Емилија наумовска - одговорна
2.	Емилија Георгиевска
3.	Музафера Шабани
4.	Славица Анчевска
5.	Тасим Фазли
6.	Габриела Јорданов

7.1 Управување и раководење со училиштето		
Прегледани документи	Теми Индикатор 7.1. 7.1.1. Управување со училиштето 7.1.2. Раководење со училиштето	Собрани информации
Закон за основно образование;	Во овој дел ќе бидат разработени следниве области: - Управување со училиштето - Раководење со училиштето ➤ За управувањето на училиштето задолжен е Училишниот одбор (УО) ➤ За раководењето на училиштето задолжен е директорот на училиштето Двата органа на училиштето ја креираат училишната политика и ги исполнуваат соодветните зацртани програми предвидени со развојното планирање. 7.1.1. Управување со училиштето Во Статутот на училиштето ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци, Скопје, усогласен со Законот за основно образование, управувањето и раководењето се децидно дефинирани. Според Законот за основно образование, Законот за работни односи, Правилникот за работни места и Статутот на училиштето, надлежностите за управување ги има Училишниот одбор како управен орган, а директорот како раководен орган. • УПРАВУВАЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО ➤ УО е орган одговорен за управувањето со училиштето, конституиран согласно ЗОО и Статутот на училиштето. Во УО се вклучени претставници на основачот, наставниците, стручните соработници и родителите (старателите). Во задачите на УО се опфатени: визија за училиштето, избор на клучен персонал, финансиски надзор, следење на квалитетот, оценување на благосостојбата на учениците. ➤ Придобивките од УО на училиштето се: легитимизација, зголемена поддршка, отчетност на училиштето и јавна свест за образованието. • Форма и структура на УО УО е орган на управување на училиштето предвиден со закон. Тоа значи дека УО управува со училиштето во сите негови сегменти и во тоа не може никој да го ограничува, сè додека своите активности ги врши во	
Статут на училиште;		
Програма / деловник за работа на УО;		
Годишна програма за работа на училиштето;		
Годишна програма за работа на директорот;		
Извештаи работата на УО;		
Годишна програма за работа на стручна служба;		
Самоевалуација;		

Записници одлуки и извештаи работата на УО;	од рамките на законски пропишаните надлежности. По својата структура, УО е колегијален орган, конституиран од повеќе членови. од УО во нашето училиште е составен од 7 члена: ➤ претставник на основачот ➤ тројца претставници на родителите (старателите) на учениците ➤ тројца претставници од редот на наставниците и стручните соработници ➤ Основачките права за основните училишта ги има општината, која ги именува и ги разрешува претставниците на основачот.
Записници од Наставничкиот совет и одделенски совети;	➤ Претставниците на родителите на учениците ги именува и ги разрешува Советот на родители. ➤ Претставниците на наставниците и стручните соработници во ООУ „Кирил и Методиј“ ги именува Наставничкиот совет на училиштето. Правилото и постапката за избор на претставници на вработени во училиштето и на родители во УО се уредуваат со Статутот на училиштето.
Записници од стручни активи;	➤ Именуваните членови имаат мандат од три години во основните, односно четири години во средните училишта, освен претставниците на родителите (старателите) на учениците, кои се именуваат за период до завршувањето на образованието на нивното дете, но не подолго од три години во основните училишта.
Записници од Совет на родители;	
Самоевалуација;	• Постапка за избор, именување и разрешување на член на УО
Развоен план на училиштето;	Постапката за избор, именување и разрешување на член на УО е регулирана со ЗОО, Статутот на училиштето и Деловникот за работа на УО.
Годишни извештаи;	• Избор на претседател на УО
Прашалници за наставници, родители, ученици, членови на УО;	За претседател на УО може да биде избран кој било член, без оглед дали е претставник на основачот, родителите, наставниците или стручните соработници. Постапката за избор на претседател е дефинирана во Статутот на училиштето и Деловникот за работа на УО. Претседателот на УО ги води состаноците, одговорен е за редовно закажување на состаноците и навремено известување на членовите за датумот и дневниот ред на закажаниот состанок.
Интервју секретар;	• Надлежности на УО ➤ го донесува Статутот на училиштето ➤ ја предлага годишната програма за работа ➤ подготвува извештај за работата на училиштето до основачот

План за јавни набавки; Финансов план; Средства од локалната самоуправа, заедница, донатори и слично; Апликации на училиштето за обезбедување средства	➤ донесува програма за развој на училиштето ➤ поднесува предлог-финансиски план до основачот ➤ објавува јавен оглас за избор на директор на училиштето ➤ прави интервју со кандидатите за директор ➤ му предлага на Градоначалникот на општината еден, односно двајца од пријавените кандидати на дадениот јавен оглас за избор на директор ➤ дава мислење до директорот за избор на наставниците и стручните соработници ➤ поднесува предлог до директорот за престанок на работниот однос на наставниците и стручните соработници ➤ одлучува за приговорите и жалбите на вработените во училиштето ➤ одлучува за жалбите на учениците и родителите (старателите) на учениците ➤ разгледува и други прашања утврдени со Статутот на училиштето • Работа на УО УО одржува седници кои ги свикува претседателот во рок кој може да биде утврден во Статутот или во Деловникот за работа на УО или, пак, по потреба, седниците можат да бидат свикани и во исклучително краток рок. УО може да работи ако на седницата присуствуваат повеќе од половина негови членови, а одлуките ги носи со мнозинство гласови од вкупниот број членови на УО. УО работи според Деловникот, со кој се регулираат прашања поврзани со: ➤ начинот и роковите на свикување седници ➤ постапката за избор на претседател на УО ➤ правата и обврските на членовите на УО ➤ начинот на повикување други лица за присуство на седниците ➤ начинот на формирање постојани и повремени комисии во училиштето за прашања од значење за училиштето ➤ други прашања поврзани со работата на седницата на УО УО работи транспарентно и им обезбедува редовни и сеопфатни информации за својата работа на сите субјекти во воспитно-образовниот процес. УО има солидна соработка со директорот на училиштето и со другите образовни структури. • Функции на УО ➤ Училишна визија, мисија и планови
---	---

- Надзор на раководење
 - Финансиски надзор
 - Избор на раководство
 - Следење на квалитетот и резултатите
 - Благосостојба (здравје на учениците, детски права)
 - Собирање средства
 - Поддршка на вон-наставни активности
 - Омбудсман / јавно застапување (посредување)
 - Извештаи од МОН и заедницата
- **Резултати од работата на УО во текот на 2018/19 и 2019/20 год.**
 - Статут на училиштето
 - Деловник за работа на Училишниот одбор
 - Деловник за работа на стручни органи (Наставнички совет, одделенски совети)
 - Правилник за прием и запишување на ученици во прво одделение
 - Процедура за упис на ученици во прво одделение
 - Правилник за педагошки мерки
 - Правилник за обезбедување квалитет на настава
 - Правилник за библиотека
 - Одлуки за годишни извештаи и годишни програми
 - Одлуки за усвојување завршни годишни сметки
 - Одлуки за предлог-финансови планови за училиштето
 - Разгледување документи по огласи за прием на кадар во училиштето и давање мислење
 - Разгледување и усвојување извештаи од извршениот попис во централното и подрачното училиште
 - Други одлуки во интерес на училиштето и неговата работа
 - одлуки за измена и дополнување на Статут
 - одлуки за измена и дополнување на План за јавни набавки
 - одлука за избор на претседател на УО
 - одлука за избор за агенции за реализирање ученички екскурзии
 - одлуки за службено патување на директорот на училиштето
 - одлуки за издавање училишен простор и формирање цени
 - одлука за објавување оглас за директор
 - одлука за благајнички максимум

- одлука за превозни трошоци за службено патување
- одлука за семинари и обуки
- одлуки за мандат на членовите на УО
- одлуки за висина на трошоците за службени телефони
- одлуки за исплата на извршени услуги од страна на внатрешни и надворешни лица (за сметководствени работи, ЕМИС / ЕСАРУ, спроведување јавни набавки, изготвување распоред на часови и сл).

• **7.1.2. РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО**

Според Статутот на ООУ „Кирил и Методиј“ - Стајковци и ЗОО, орган на раководење во училиштето е директорот, кој е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето. Директорот соработува, се консултира, одговара и заеднички ги решава проблемите кои произлегуваат од работата во училиштето. Директорот на општинско основно училиште се избира и разрешува од страна на Градоначалникот, по предлог на УО на основното училиште. Начинот на кој се избира и разрешува директорот е дефиниран во Статутот на училиштето.

Директорот ја изработува Годишната програма за работа на училиштето, го изработува Акциониот план, го организира учебникарството во училиштето (кои одобрени учебници да се користат), донесува одговорни одлуки и самоуправни акти потврдени од УО. За работата на училиштето подготвува и испраќа полугодишни и годишни извештаи до локалната самоуправа, МОН, БРО, Советот на родители, Наставничкиот совет и УО. Ја креира кадровата политика во училиштето, како и училишниот буџет на годишно ниво.

Меѓу другото, Акциониот план за овој период опфаќа: изградба на спортска сала во централното училиште, подобрување на инфраструктурата (уредување на училишниот двор со парк, внатрешно уредување на училиштето итн.).

Соработката и размената на идеи, како и решавањето проблеми, се одвиваат преку состаноци на: одделенски совети, наставнички совети, Совет на родители, Училишен одбор, Ученички парламент. Работата на секој од овие органи, тела и организации на учениците е дадена во Програмата. Работата на директорот се заснова на тимска работа со стручните соработници, наставниците и другите вработени, но и преку индивидуални средби и работата на стручните активи.

Раководниот орган гради политика на здрава училишна клима. Знае објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и да ја промовира добрата практика во училиштето. Тоа го постигнува преку донесените прописи и правила на однесување на учениците. Креирањето на училишната политика се базира на постојано истражување, анализирање и откривање на сопствените

потреби на училиштето, како и осмислување на начинот со кој тие потреби ќе се задоволат. Во креирањето на политиката се вклучени сите наставници, ученици и родители, но постои и отвореност за соработка со различни партнери од непосредната околина и пошироко.

Раководниот орган воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница, вклучувајќи партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието, има компетенции за тимска работа и тоа го практикува при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет и е проактивен во реализирањето на училишните политики за инклузивноста, меѓуетничката интеграција во образованието и граѓанскиот активизам.

За финансиското работење на училиштето, согласно законската регулатива, секоја фискална година, директорот, во соработка со административната служба, изработува предлог-финансов план по приходни и расходни конта, кој се разгледува и усвојува со донесување одлука од страна на Училишниот одбор. Предлог-финансовиот план се доставува до основачот секоја тековна година до 31 јули за идната фискална година. Основачот на седницата на Совет го разгледува предлог-планот и донесува одлука за негово усвојување согласно распределените средства по конта, кои се обезбедуваат од Буџетот на Р.С. Македонија. Одобрениот Финансов план се доставува до училиштето и повторно се разгледува и потврдува на Училишен одбор. Согласно тој план, се изготвуваат платите за вработените во училиштето, се вршат јавни набавки, се плаќаат комуналните услуги и се врши плаќање за сите расходи (трошоци) за секојдневното функционирање на училиштето.

Транспарентноста е еден од приоритетите и најважните цели на училиштето во однос на целокупниот воспитно-образовен процес, па и во поглед на финансиското работење. Раководниот орган на училиштето редовно ги известува членовите на Училишниот одбор за финансиското работење, промените во Финансискиот план и Планот за јавни набавки. Сите одлуки се истакнуваат на јавно место, а информациите од УО се споделуваат преку претставниците на органите од каде се избрани: Совет на родители, Наставнички совет и Совет на општината.

7.2 Цели и креирање на училишната политика

Прегледани документи	Теми Индикатор 7.2. 7.2.1. Јасност и соодветност на мисијата и визијата 7.2.2. Процедури за креирање на училишната политика 7.2.3. Резултати од развојно планирање	Собрани информации
Годишна програма за работа на училиштето; Статут на училиштето; Програма за работа на УО; Записници од УО ; Записници од Наставнички совет; Записници од Совет на родители; Самоевалуација; Кодекс на однесување на учениците и наставниците; Развоен план на училиштето; Годишни извештаи; План за професионален развој;	<u>7.2.1. Јасност и соодветност на мисијата и визијата</u> Мисијата и визијата на училиштето се јасно, прецизно и соодветно дефинирани. Мисијата, која секојдневно ја остваруваме, е да сме училиште со здрава клима и пријатна атмосфера за работа, кое создава личности со високи морални вредности, меѓусебно почитување, толеранција, доверба и почит. Училишната визија се стреми кон ефикасна и ефективна настава, со цел градење сестрани личности подготвени за личен напредок и оспособени за живеење во мултиетничко општество. Приоритетите и целите на училиштето се бројни: подигање на квалитетот на наставата преку подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар, осовременување на наставата, подобрување на условите за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето, зајакнување на демократската партиципација на учениците и меѓуетничката интеграција во училиштето, најдобар интерес и целосен развој на ученикот, еднаквост, достапност, пристапност и инклузивност, општообразовен карактер на основното образование, обезбедување меѓународна споредливост на знаењата на учениците, активно учество на учениците во животот на училиштето и заедницата, подготвување на ученикот за доживотно учење, унапредување на сличностите и прифаќање на различностите, интеркултурност, мултикултурализам, грижа за физичката безбедност и здравјето, автономност, компетентност и одговорност, остварување партнерства помеѓу училиштето, родителите (старателите) и единиците на локалната самоуправа. Целите се изјави на намера и насока, кои служат за идентификација на стандардите што треба да се одржат и да утврдат каде треба да постои промена. Тоа се	

Увид во опремата и инфраструктурата на училиштето; Пописни листи; Финансиски план на училиштето.	резултатите што треба да се постигнат за да се отстрани некој евентуален проблем. Со дефинирањето на целите, УО ги поставува сите негови членови на исто рамниште и ги прецизира основната рамка за раководење и административните активности. Целите се одредуваат на посебна средба, со поставување прашања, за да се овозможи дискусија и давање идеи - каде сме, кон што се стремиме и како да стигнеме дотаму. Ваквиот начин на планирање овозможува рамка за утврдување како УО би можел да ја подобри работата, ефективно да ги фокусира напорите и ресурсите на целите и да обезбеди конкретни и креативни начини за нивно постигнување. За секоја утврдена цел треба да се најдат што е можно повеќе начини за нејзино остварување, да се одредат стратегиите што најмногу ветуваат (оние за кои има време и ресурси) и да се изготви акционен план. Акциониот план ги идентификува активностите со кои се планира да се остварат целите и да се даде оцена за постигнатите цели на УО. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната, локалната и образовната политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознати со начинот на нивното остварување и подобрување. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето. <u>7.2.2. Процедури за креирање на училишната политика</u> Политиките на УО се изјави што ги насочуваат целите и генерално ја воспоставуваат организацијата во училиштето. Тие ја одразуваат визијата на одборот, ги дефинираат целите и одговорностите и ги опфаќаат мерливите резултати. Образовните политики овозможуваат континуирано водење и управување во воспитно-образовниот систем. Образовната политика се усвојува на национално, локално и училишно ниво. УО
--	---

треба да обезбеди имплементација на националната образовна политика во училиштето, како и да ја усогласи училишната политика со националните и локалните политики. УО ја усвојува училишната политика и ја надгледува нејзината имплементација. Директорот на училиштето е задолжен за имплементацијата и за тоа го известува УО.

Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и учениците.

При креирање, развивање и усвојување на училишната политика, фокусот е на постигнувањата на учениците. Најпрво треба да се воочат проблемите кои ги засегнуваат учениците, кадарот и локалната заедница. Кога се развива политика поврзана со наставата и со учењето, мора да се консултираат актуелните академски истражувања. Одлуките треба да се темелат на валидни информации. При дефинирање на политиката, УО треба да одговори на следново: дали содржината е во доменот на надлежностите, дали е во согласност со Законот, дали ги поддржува целите и приоритетите востановени од образовните власти, дали претставува добра образовна пракса, дали е прифатлива, дали соодветно го покрива предметот / проблемот, дали е применлива, практична и колку чини.

Следниве области се клучни за политиката на УО:

1. Надлежности на УО: визија, мисија, цели, етика на УО, процедури, професионален развој, комисији во УО
2. Вработени во училиштето: етика на персоналот, регрутирање, вработување, права и должности, жалби
3. Финансиско работење: годишни планови и извештаи, фонд за развој на училиштето
4. Училишни објекти: изнајмување, реновирање, обновување
5. Обезбедување дополнителни услуги, план за итни случаи, превоз на ученици и храна
6. Настава: цели и приоритети, училишен календар, вон-наставни активности, наставни материјали и средства, научно-наставни екскурзии, посета на

знаменитости, училишна библиотека

7. Ученици: здравје на учениците, права и благосостојба, талентирани ученици, ученици со посебни образовни потреби, инклузија, меѓуетничка интеграција во образованието, граѓански активизам, антикорупциска едукација на учениците, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите, разни отсуства и оправданија, забрана за злоупотреба и малтретирање од секаков вид, имунизација, итен медицински третман

8. Односи со образовни агенции и институции: Министерство за образование и наука, Биро за развој на образованието, Државен просветен инспекторат, други училишта и образовни организации и институции

9. Односи со локални власти, граѓански здруженија и бизнис-сектор

Чекори во развивањето на политиките:

1. Да се препознае потребата од политика
2. Да се соберат потребните факти
3. Да се обезбедат препораки
4. Разговор, дебата и одлука за материјата
5. Нацрт
6. Споделување на политиката со заинтересираните страни
7. Усвојување на политиката
8. Дисеминација на политиката
9. Спроведување, оцена и преглед

Училиштето има акциски планови за остварување на резултатите во поставените цели. Има план за следење и евалуација и индикатори за остварување на резултатите и истиот го реализира. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање.

7.2.3. Резултати од развојното планирање

За годишното развојно планирање на училиштето е одговорен директорот, а му помагаат стручните соработници. Со развојното планирање, дадена е проценка на потребите на училиштето и определени се приоритетните насоки за развој на

училиштето, начините за нивно остварување и носителите на активностите. Развојното планирање ги одразува реалните потреби на училиштето, потребите од перманентно стручно усовршување на наставниот кадар, развивањето и усовршувањето на системот за следење, објективното оценување на постигањата на учениците и се заснова на постоечки ресурси, поддржано од страна на вработените на училиштето.

УО учествува во изготвувањето и ја усвојува програмата за развој на училиштето, годишната програма, полугодишниот и годишниот извештај.

Развојното планирање на училиштето е водич како да се постигне посакуваната цел. Тоа е алатка за подобрување на динамиката во училиштето, производ на процесот на планирање на тој развој. Се донесува на секои четири години, ги зема предвид резултатите од самоевалуацијата, препораките од извештајот од интегралната евалуација спроведена од Државниот просветен инспекторат, Акциониот план, како и мислењата од советодавната и стручната помош од Бирото, и претставува спогодба која се темели на потребите на заинтересираните страни. Планирањето е со јасно дефинирани цели, улоги и задолженија. Целите на училиштето се реално отсликани, прецизни, соодветни според потребите на двете училишта. При нивно дефинирање се земени предвид ставовите на директорот, наставниците, стручните соработници, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Училиштето има изготвено план за следење, спроведување и успешност на реализација на активностите. Фазите во изготвувањето на програмата за развој на училиштето се: дијагностицирање, фокусирање, планирање и имплементација.

***Годишна програма за работа на основното училиште**

Ова е најважниот документ за училиштето во една учебна година. Годишната програма се изработува врз основа на развојното планирање на училиштето. Со Годишната програма се планира наставата во согласност со Наставниот план и другата воспитно-образовна работа во училиштето. УО ја предлага Годишната програма за работа до основачот, која основачот ја донесува за секоја тековна учебна година. Донесената Годишна програма се доставува до Бирото и до

Државниот просветен инспекторат, во електронска форма.

***Професионален развој / стручно усовршување на кадарот**

Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Се става акцент на професионалниот развој според потребите на наставниците. Повратните информации од учењето и наставата даваат насоки за постојан професионален развој. Поддршката, исто така, се усогласува според училишната визија и поставените цели.

За професионалниот развој, односно стручното усовршување на кадарот, раководниот орган планира различни активности, како што се: посета на едукативни семинари организирани од страна на разни институции во соработка со МОН и БРО, планирање нови програми, дневни подготовки и други форми на работа на наставниците во современата настава. Изготвува и сертификати со кои ги поттикнува наставниците за натамошна, уште поефикасна настава и примена на најнови начини на реализација. Училиштето дава безусловна поддршка и можност на сите наставници и стручни соработници за посети на семинари, курсеви, учества во државни и меѓународни проекти, во рамки на можностите.

Сите наставници редовно ги следат промените во образовниот процес. Наставниците соработуваат и си помагаат меѓусебно во рамките на своите можности и квалификации, заради постигнување подобри резултати. Обучените наставници и стручната служба со дисеминација ги пренесуваат стекнатите знаења од обуките на проектите на останатите наставници.

Наставниците во училиштето имаат приложено свое CV како доказ за подготвеноста за изведување на професионалната работа. Во училиштето се води Професионално досие и Педагошки картон за наставниците и стручните соработници. Покрај општите податоци, наставниците имаат приложено сертификати, признанија, дипломи и други потврди од активности, со што ја докажуваат својата професионалност во работата и нивната надградба во текот на годините на нивната стручна активност.

*** Материјално-технички средства**

Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува.

Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално-техничките средства на училиштето.

Постои финансов план на училиштето, според кој однапред се планираат средства за потребите на училиштето.

Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Потребите за реализација на успешна и современа настава се задоволени во поглед на материјално-технички и нагледни средства. Во училиштето се обезбедуваат средства според потребите и финансиските можности.

***Инфраструктура**

Училиштето планира подобрување на инфраструктурата со Годишната програма. Континуирано се следи состојбата на централното и подрачното училиште и се обезбедуваат средства за нивно одржување. Директорот на училиштето вложува максимални напори во изнаоѓање донатори и соработува со локалната самоуправа за обезбедување средства. Инфраструктурата на училиштето ги задоволува потребите и континуирано се работи на обезбедување средства за нивно подобрување.

Во централното и подрачното училиште се поставени смарт-табли во секоја училница, проектори и компјутери за контролирање на смарт-таблите, а извршена е и обука на наставниот кадар за нивна употреба.

Користени методи за собирање податоци	Учесници во собирање информации	Собрани информации
Прашалник за наставници	Емилија Наумовска Емилија Георгиевска Славица Анчевска Габриела Јорданов Музафера Шабани Тасим Фазли	За работата на директорот во изминатите 2 години, работниот тим од ова подрачје достави прашалници за наставниците, родителите, учениците и членовите на УО. Резултатите од прашалниците се дадени во прилог, процентуално. 1. Задоволен/а сум од работењето на раководниот тим на училиштето Не се согласувам 2.3% Делумно се согласувам 9.3% Се согласувам 88.4% 2. Директорот има јасна визија за развојот на училиштето согласно потребите на сите субјекти во училиштето. Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 7% Се согласувам 93% 3. Директорот поседува важни карактеристики и интерперсонални вештини, вклучувајќи: праведност, способност за градење доверба, мотивирање и поттикнување. Не се согласувам 2.3% Делумно се согласувам 11.6% Се согласувам 86% 4. Директорот објективно ги вреднува квалитетите на вработените и нивниот придонес во работењето на училиштето. Не се согласувам 2.3% Делумно се согласувам 11.6% Се согласувам 86% 5. Директорот има личен кредибилитет, високо ниво на професионални компетенции и посветеност кон работата. Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 2.3% Се согласувам 97.7% 6. Учењето и постигнувањата на учениците се приоритет на директорот при реализација на училишните активности. Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 2.3% Се согласувам 97.7% 7. Директорот одржува добри односи со учениците, вработените, родителите, институциите и другите странки со кои соработува. Не се согласувам 2.4% Делумно се согласувам 9.5% Се согласувам 88.1% 8. Сметате дека половата структура е правично застапена во раководниот тим. Не се согласувам 4.7% Делумно се согласувам 9.3% Се согласувам 86% 9. Редовно учествувам на состаноците на Наставничкиот совет и други структури во кои сум член. Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 4.7% Се согласувам 95.3%

		10. Сметам дека раководењето на директорот создава услови за пријатна и креативна атмосфера во работењето на колективот и создава услови за групна работа во рамките на колективот. Не се согласувам 2.3% Делумно се согласувам 14% Се согласувам 83.7% 11. Целите на развојните планирања ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 2.3% Се согласувам 97.7% 12. Училиштето доследно ги применува актите за дисциплински мерки. Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 2.3% Се согласувам 97.7% 13. Информиран/а сум за сите одлуки на Училишниот одбор. Не се согласувам 4.7% Делумно се согласувам 11.6% Се согласувам 83.7% 14. Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни способности и предиспозиции. Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 9.3% Се согласувам 90.7% 15. Директорот воспоставува партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието. Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 7% Се согласувам 93% - На прашалникот одговорија вкупно 46 наставници од централното и подрачното училиште.
Прашалник за родители	Емилија Наумовска Емилија Георгиевска Славица Анчевска Габриела Јорданов Музафера Шабани	1. Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците Не се согласувам 2.8% Делумно се согласувам 15.3% Се согласувам 81.9% 2. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност Не се согласувам 2.8% Делумно се согласувам 15.3% Се согласувам 81.9% 3. Училиштето промовира здрав стил на живеење Не се согласувам 2.8% Делумно се согласувам 13.9% Се согласувам 83.3% 4. Националната, етичката, верската, културната и јазичната различност се почитуваат и негуваат во училиштето Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 9.7% Се согласувам 90.3% 5. Раководниот тим на училиштето влијае на добрата клима во училиштето Не се согласувам 2.8% Делумно се согласувам 15.3% Се согласувам 81.9% 6. Учениците учествуваат во донесување одлуки за животот и работата на училиштето преку Ученичкиот парламент и Ученички иницијативи

	Тасим Фазли	Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 20.8% Се согласувам 79.2% 7. Училиштето бара мислења и согласности од родителите кога се во прашање активности кои треба да бидат финансирани од родителите Не се согласувам 2.8% Делумно се согласувам 22.2% Се согласувам 75% 8. Забелешките на родителите за постигнувањата и оцените се разгледуваат и соодветно се прифаќаат, ако има основа за тоа Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 22.2% Се согласувам 77.8% 9. Во училиштето се применуваат јасни правила на однесување Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 13.9% Се согласувам 86.1% 10. Учениците со различни способности или афинитети внимателно се проценуваат, водејќи сметка за тоа секој ученик да биде соодветно поттикнат Не се согласувам 2.8% Делумно се согласувам 13.9% Се согласувам 83.3% 11. Запознаен сум со Развојниот план на училиштето Не се согласувам 5.6% Делумно се согласувам 27.8% Се согласувам 66.7% 12. Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учењето и кон подобри постигнувања на учениците Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 11.1% Се согласувам 88.9% 13. Училиштето ги прифаќа ставовите на родителите и учениците кои се однесуваат на развојот на училиштето Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 22.2% Се согласувам 77.8% 14. Располагањето со финансиски средства е во согласност со воспитно-образовните цели и приоритети на училиштето Не се согласувам 2.8% Делумно се согласувам 18.1% Се согласувам 79.2% 15. Училиштето располага со доволно финансиски средства и современи наставни средства и помага за одржување квалитетна настава Не се согласувам 5.6% Делумно се согласувам 26.4% Се согласувам 68.1% 16. Училишниот инвентар и опремата ги задоволуваат воспитно-образовните потреби Не се согласувам 2.8% Делумно се согласувам 20.8% Се согласувам 76.4% 17. Учениците и родителите се запознаени со мисијата и визијата на училиштето Не се согласувам 2.8% Делумно се согласувам 20.8% Се согласувам 76.4% 18. Училиштето воспоставува партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 11.1% Се согласувам 88.9%
--	-------------	--

		19. Училиштето воспоставува партнерства со училишта на интернационално ниво и реализира проекти Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 12.5% Се согласувам 87.5% - На прашалникот одговорија вкупно 72 родитела од централното и подрачното училиште.
Прашалник за ученици	Емилија Наумовска Емилија Георгиевска Славица Анчевска Габриела Јорданов Музафера Шабани Тасим Фазли	1. Директорот на училиштето одржува добри односи со учениците Не се согласувам 3.1% Делумно се согласувам 18.8% Се согласувам 78.1% 2. Училиштето на сите ученици им дава исти можности и поттикнува чувство на праведност и рамноправност Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 12.5% Се согласувам 87.5% 3. Училиштето ги штити учениците од насилство и злоупотреба Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 9.4% Се согласувам 90.6% 4. Училиштето добро ги информира учениците од завршните паралелки за запишување во средните училишта и нивното идно школување Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 3.1% Се согласувам 96.9% - 31 5. Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учење преку општински, регионални и меѓународни проекти Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 0 Се согласувам 100% 6. Училиштето ги прифаќа ставовите на учениците кои се однесуваат за развојот на училиштето Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 18.8% Се согласувам 81.3% 7. Учениците активно учествуваат во креирањето и остварувањето на мисијата и визијата на училиштето Не се согласувам 0 Делумно се согласувам 15.6% Се согласувам 84.4% 8. Учениците учествуваат во креирање, подобрување и остварување на политиките за меѓуетничка интеграција во образованието, граѓански активизам, намалување на сите видови насилства во училиштата и вон училиштето, антикорупциска едукација на учениците и не дискриминација Не се согласувам 3.1% Делумно се согласувам 6.3% Се согласувам 90.6% - На прашалникот одговорија вкупно 32 ученика од централното и подрачното училиште.

Прашалник за членовите на УО	Емилија Наумовска Емилија Георгиевска Славица Анчевска Габриела Јорданов Музафера Шабани Тасим Фазли	1. Директорот со својата работа и однесување е пример за вработените во училиштето. 2. Директорот има придонес во афирмацијата и угледот на училиштето. 3. Директорот бара одговорност и работна дисциплина. 4. Директорот е подготвен да преземе одговорност во донесувањето одлуки. 5. Директорот обезбедува услови за соработка со родителите и ја почитува иницијативата на Советот на родители. 6. Развива добра соработка со локалната заедница. 7. Соработува со други училишта и организации. 8. Го обезбедува маркетингот, односно јавното промовирање на училиштето. 9. Редовно поднесува извештај на Училишниот одбор за тековните активности кои се одвиваат во училиштето. 10. Редовно поднесува извештај за својата работа на Училишниот одбор. 11. Планира и организира остварување програми за образование и воспитание. 12. Се грижи за обезбедување квалитет и унапредување на образовно-воспитната работа. 13. Се грижи за остварување на развојниот план на училиштето. 14. Организира и презема мерки за унапредување на работата на наставниците и стручните соработници. 15. Презема мерки за извршување препораки од просветниот инспекторат и советниците. 16. Училишниот одбор има донесено план за следење на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓански активизам и квартално ги следи активностите. 17. Се грижи за навремено известување на вработените, стручните органи и органите на управување за сите прашања кои се од интерес за работата на училиштето. 18. Директорот и училиштето се дел од државни и меѓународни проекти за промовирање и унапредување на образовниот процес
-------------------------------------	---	--

		<table><tr><th>Број на прашање</th><th>1- неточно / незастапено</th><th>2 - делумно точно / застапено</th><th>3 - сосема точно / застапено во целост</th></tr><tr><td>1.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>100 %</td></tr><tr><td>2.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>100 %</td></tr><tr><td>3.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>100 %</td></tr><tr><td>4.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>100 %</td></tr><tr><td>5.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>100 %</td></tr><tr><td>6.</td><td>0%</td><td>14.29 %</td><td>85,71 %</td></tr><tr><td>7.</td><td>0%</td><td>14,29%</td><td>85,71 %</td></tr><tr><td>8.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>9.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>10.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>11.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>12.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>13.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>14.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>15.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>16.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>17.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr><tr><td>18.</td><td>0%</td><td>0%</td><td>0%</td></tr></table>	Број на прашање	1- неточно / незастапено	2 - делумно точно / застапено	3 - сосема точно / застапено во целост	1.	0%	0%	100 %	2.	0%	0%	100 %	3.	0%	0%	100 %	4.	0%	0%	100 %	5.	0%	0%	100 %	6.	0%	14.29 %	85,71 %	7.	0%	14,29%	85,71 %	8.	0%	0%	0%	9.	0%	0%	0%	10.	0%	0%	0%	11.	0%	0%	0%	12.	0%	0%	0%	13.	0%	0%	0%	14.	0%	0%	0%	15.	0%	0%	0%	16.	0%	0%	0%	17.	0%	0%	0%	18.	0%	0%	0%
Број на прашање	1- неточно / незастапено	2 - делумно точно / застапено	3 - сосема точно / застапено во целост																																																																											
1.	0%	0%	100 %																																																																											
2.	0%	0%	100 %																																																																											
3.	0%	0%	100 %																																																																											
4.	0%	0%	100 %																																																																											
5.	0%	0%	100 %																																																																											
6.	0%	14.29 %	85,71 %																																																																											
7.	0%	14,29%	85,71 %																																																																											
8.	0%	0%	0%																																																																											
9.	0%	0%	0%																																																																											
10.	0%	0%	0%																																																																											
11.	0%	0%	0%																																																																											
12.	0%	0%	0%																																																																											
13.	0%	0%	0%																																																																											
14.	0%	0%	0%																																																																											
15.	0%	0%	0%																																																																											
16.	0%	0%	0%																																																																											
17.	0%	0%	0%																																																																											
18.	0%	0%	0%																																																																											
		- Врз основа на добиените податоци, може да се забележи дека Училишниот одбор е задоволен од севкупната работа на директорот, од менаџирањето на училиштето, како и од комуникацијата со сите останати елементи тесно поврзани со редовните училишни задачи. Училишниот одбор верува во умешноста на директорот, коректноста во извршувањето на своите задачи и успешното надминување на зададените предизвици.																																																																												
Интервју со директор	Емилија Наумовска	Искуството како директор е позитивно во секој поглед, тргнувајќи од соработката со сите инволвирани страни во воспитно-образовниот процес, локалната средина, меѓународните организации, бизнис-секторот, до промените во физичката средина кои																																																																												

		придонесоа за осовременување на наставниот процес. Најзначајните резултати на директорот во овој период се зајакнување на капацитетите на наставниците за осовременување на наставниот процес преку реализација на голем број обуки, подобрување на физичката средина и набавка на голем број нагледни средства и помагала за реализација на наставата, подобрување на училишната клима, опремување со смарт-табли, ЛЦД-проектори и технологија во наставата, унапредување на демократската партиципација на учениците и зголемување на ученичките иницијативи, избор за модел-училиште за граѓанско образование, отвореност на училиштето преку учество во голем број локални, државни и меѓународни проекти, подобрување на имиџот на училиштето преку успешна промоција на резултатите на учениците и вработените. Раководењето со проекти директорот го практикува уште од 2005 година, на локално и државно ниво, од областа на човековите права, меѓуетничката интеграција и оценувањето (формативно и сумативно). Тимската работа е неминовна при реализација на проект, бидејќи правилното делегирање задачи, споделувањето и толеранцијата се клучен фактор за успешна реализација. Приоритетите како директор на училиштето се создавање современо училиште во кое ќе има пријатни услови за работа, соработка меѓу сите засегнати страни во воспитно-образовниот процес, во кое ќе постои меѓусебно почитување, високи резултати без непотребни изговори, создавање соодветни просторни услови, фискултурна сала, функционален дневен престој и целодневна настава, кабинетска настава, квалитетен и стручен наставен кадар, демократската партиципација на учениците и зголемување на ученичките иницијативи, современа настава, интеграција и инклузија. Директорот воспоставува контрола и надзор на работата во училиштето преку различни видови механизми за реализација на оваа клучна задача: секојдневно присуство и следење на сите законски и подзаконски акти, работа на себе и сопственото усовршување и надградување, формирање тимови и одговорни лица на тимовите, увид во документацијата и надгледување на реализацијата на наставата и воннаставните активности, соработка со стручната служба и администрацијата во училиштето, соработка со родителите и стручните тела и органи во училиштето. Директорот ги мотивира вработените со личен пример, секојдневно присуство, достапност и поддршка за сите позитивни идеи и активности, како и со наградување според можностите што ги нуди Законот за основно образование.
--	--	--

		Директорот го унапредува квалитетот на работата на училиштето преку опремување со технологија и нагледни средства, обуки според потребите од личните планови за професионален развој, менторирање на наставниците, посета на часови и давање повратна информација, која е позитивна и развојна, вклучување на учениците во училишниот живот, учество во проекти, соработка со родителите и локалната средина, соработка со МОН и БРО, вклучување на бизнис-секторот. Училиштето пред јавноста го презентира преку редовно ажурирање на Facebook-страницата и веб-страницата со информации од училишниот живот, учество во локални, регионални, државни и меѓународни проекти, медиумско презентирање на училиштето, соработка со меѓународни организации: УСАИД, ОБСЕ, УНИЦЕФ, Црвен крст и Црвена полумесечина. Училиштето има изградено критериуми кои наставници и родители имаат право да бидат членови на Училишниот одбор. Изборот на членовите на Училишниот одбор се врши во согласност со Законот за основно образование, Статутот на училиштето, Деловникот заработа на Совет на родители и Деловник за работа на наставнички совет, во кој прецизно е опишана постапката за избор на членови во УО од редот на наставниците и родителите. Училиштето има повеќе деловници за работа на стручните тела и органи и Развоен план со важност од четири години, до 2021 година. Директорот објективно го оценува работењето на вработените и го вреднува нивниот придонес во тимската работа преку делегирање задачи на вработените, меѓусебна доверба, индивидуален пристап, придонес во тимската работа врз основа на набљудување, извештаи од работата, дискусија, чек-листа за исполнување на професионалните компетенции на наставникот и сл. Тековните промени во образованието во рамки на наставниот процес се имплементираат преку промена во училишните акти, донесување одлуки, формирање тимови, процедури, правила и сл. Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, уредно заведени и архивирани од секретарот на училиштето. ООУ „Кирил и Методиј“ е лидер во меѓуетничка интеграција во Општината, но и на државно ниво, заради своите партнерства и проекти, кои се еден вид начин на живеење на училиштето. Развојното планирање ги отсликува мисијата, визијата и вредностите на училиштето и
--	--	---

		при нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница.
Интервју со педагог	Емилија Георгиевска	Од работното искуство на педагогот, последните две години се издвојуваат како позитивни во работата. Како најзначајни постигнати резултати се издвојуваат: соработката со учениците, родителите и учеството во училишните проекти. Посебно внимание се обрнува на тимската работа како фактор за позитивна клима и култура во училиштето, како и давањето приоритет на развивањето на професионалните компетенции. За успех во работата, потребно е и вклученост во изготвување на програмата, нејзината реализација, како и евалуацијата на увидот од работата. Придобивките од активностите и работата се главен фактор за унапредување на квалитетот на наставниот процес и унапредувањето на училиштето.
Интервју со психолог	Славица Анчевска	Од поставените прашања и дадени одговори, ги дознавме следните сознанија - психологот има позитивно мислење за работата во училиштето во изминатите две години. Нејзини најзначајни резултати во изминатиот период се: успешното спроведување на професионалната ориентација кај учениците во деветто одделение и помош за избор за продолжување со образованието, работа со ученици и напредок и подобрување на когнитивниот и социо-емоционален развој, обуки за наставниците за подобрување на воспитно-образовната дејност, психолошка поддршка на родители, ученици и наставници и други вработени во училиштето, уредување на катчиња во училиштето со цртање (кутија за жалби и поплаки, кутии за струја). Во оваа учебна година, координатор е на 5 проекти и вклучена во повеќето проекти кои веќе се реализираат во училиштето. Има позитивно искуство од тимската работа со вработените. Нејзин приоритет е да направи емоционално зрели, независни деца, кои ќе знаат да се снајдат во општеството по завршување на основното образование, личности со високо-развиена свесност и јасна слика за самите себеси. Вработените ги мотивира со позитивни мисли и се труди за секој да биде максимално достапна и трпелива, да ги ислуша, а исто така да им биде и поддршка. Кога ќе се најде на конкретен проблем, се труди да помогне во негово решавање. Секогаш ги ислушува и директно им го кажува нејзиното мислење и став. Квалитетот на работата во училиштето го унапредува преку обуки, дисеминации и работилници, каде што го

Интервју со дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор)	Тасим Фазли	пренесува нејзиното знаење и во секој момент е достапна за реализација на нови идеи. Како дефектолог, во досегашната работа има само позитивни впечатоци. Во однос на најзначајните постигнати резултати, ги вбројува подготовките на разни работилници, одбележувањето на деновите посветени на лицата со попреченост, особено на децата со попреченост. Сака да биде тимски играч, лесно се приспособува и се снаоѓа во тимската работа. Приоритетите на дефектологот се остварување на зацртаните цели преку континуирана работа. Квалитетот на работата зависи од начинот и умешноста на пренесување на знаењето - преку разни видови креативни работилници, обуки и индивидуална работа со учениците се придонесува за унапредување на квалитетот на работата.
Интервју со библиотекар	Музафера Шабани	За изминатите две години, библиотекарот на училиштето се изјасни дека има збогатување на библиотеката со 4234 книги, стручна литература за наставници, разни прирачници, енциклопедии, речници, атласи, зборници и друго. Исто така, за потребите на наставниците за настава, набавени се 188 лектури, 55 книги белетристика и 38 книги стручна литература, како и други нагледни средства.
Интервју со домаќин	Габриела Јорданов	Според законските одредби, домаќинот секоја учебна година уредно изготвува план за потребен потрошен материјал и води евиденција и документација за набавените потрошни материјали. Со планот и набавката на материјалите секогаш е запознаен и директорот на училиштето, кој го доставува планот во општината, од каде се добиваат потребните средства за набавка. Училиштето рационално ги користи сите останати и новонабавени материјали за потребите на училиштето. Во нашето училиште, според законските одредби, се планира и реализира планот и набавувањето на потрошниот материјал, како и соодветното водење евиденција и документација за истиот.

Резултати**Клучни јаки страни:**

- Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Неговите надлежности се јасно дефинирани со ЗОО, Статутот на училиштето и Деловникот за работа на УО.
- Училишниот одбор има донесено план за следење на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓански активизам и квартално ги следи активностите.
- Училишниот одбор активно учествува во креирањето политики и води училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето, меѓуетничката интеграција во образованието и граѓанскиот активизам.
- Вработените навремено се информирани за донесените одлуки во училиштето.
- Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето.
- Раководниот орган објективно го оценува работењето на вработените, го вреднува нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата практика што постои во училиштето.
- Раководниот тим креира политика која ги задоволува воспитно-образовните потреби на училиштето.
- Промените во образовниот систем успешно ги имплементира во училиштето. Се фокусира на приоритетите идентификувани во развојното планирање, редовно се самоевалуира, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето.
- Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница, вклучувајќи партнерства со други училишта за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во образованието.
- Раководниот орган има компетенции за тимска работа и тоа го практикува при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет.
- Комуникацијата на релација директор-наставници-стручни соработници-ученици-родители е на високо ниво.
- Целите на училиштето се во согласност со државната и локалната образовна политика, јасни и прецизни се и насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците.
- Постојат добри меѓучовечки односи, што придонесува за подобар успех во воспитно-образовниот процес.
- Евентуалните проблеми со учениците ги решава раководниот тим, заедно со стручните соработници и наставниот кадар.
- Сите органи и тела во училиштето се добро координирани, што дава и добри резултати.
- Училиштето се вклучува во разни едукативни проекти и кадарот редовно стручно се усовршува.
- Училиштето посетува разни семинари поддржани од МОН, БРО и др. и организира интерни семинари.
- Воспоставени се критериуми и инструменти за вреднување и наградување на наставниците.
- Кодексот и правилата за однесување условно се почитуваат.
- Условите за работа се значително подобрени со повременото реконструирање на делови на централното и подрачното

училиште.

- Мисијата и визијата на училиштето ја одразуваат државната и локалната образовна политика, прецизни се, јасни и фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, поддршка на активностите за инклузија, меѓуетничка интеграција и граѓански активизам, професионален развој на наставниците и унапредување на постигањата на сите ученици.
- Демократската партиципација на учениците и реализирање на ученички иницијативи.
- Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на мисијата и визијата. Вработените добро ги познаваат и разбираат мисијата и визијата, а останатите чинители се запознаени со истите.

Слаби страни:

- Обезбедување просторни услови за реализација за воннаставните активности, додатна и дополнителна настава, слободни ученички активности (поради двосменско работење и со изградба на фискултурна сала би се надминала оваа слаба страна).
- Училиштето има потреба од изведување на кабинетска настава
- Училиштето има потреба од фискултурна сала.

Анализа на резултатите: евалуација на подрачјето**Идни можни активности: приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје**

- Изградба на фискултурна сала
- Приспособување на училниците за кабинетска настава
- Реализација на целодневна настава
- Обезбедување дополнителни простории за реализирање додатна / дополнителна настава, СУА
- Нагласување на обврските и задачите на наставниците, учениците и родителите кон училиштето
- Континуиран професионален развој на наставниот кадар
- Континуирано осовременување на инфраструктурата (училиштето го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата преку обезбедување сопствени финансиски средства во рамките на можностите, како и преку аплицирање и добивање донации)