

ОУ „Д-Р ТРИФУН ПАНОВСКИ“ - БИТОЛА

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО



БИТОЛА 2019

Содржина

1. Вовед
2. Лична карта на училиштето
3. Работни тимови по подрачја
4. Анализа од извршената самоевалуација на училиштето
5. Клучни јаки страни
6. Слабости
7. Приоритети за идниот период

ВОВЕД

Програмата за развој на училиштето придонесува за поефикасно и поефективно работење на сите сегменти во училиштето. Таа се донесува на секои четири години, врз основа на Законот за основно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012, 24/2013, 41/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016 и 127/16) член 146 и 147. Програмата за развој на училиштето се заснова врз утврдените резултати на работењето на училиштето од спроведената самоевалуација, советодавната и стручната помош од Бирото, препораките од извештајот од интегралната евалуација спроведена од страна на Државниот просветен инспекторат, како и резултатите од екстерната евалуација содржани во годишниот извештај за работа на наставниците и стручните соработници од страна на Државниот испитен центар. На секои две години за реализација на програмите од членот 146 на овој закон училиштето врши самоевалуација. Самоевалуацијата се спроведува на крајот на секоја втора наставна година. Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници и родителите која по предлог на директорот ја формира Училишниот одбор.

Согласно одредбите од член 147 став 3 од Законот за основно образование Училишниот одбор на ОУ „Д-р Трифун Пановски“ по предлог на директорот на својата седница одржана на 23.04.2019 година донесе Одлука за формирање на училишна комисија бр. 02-140/3 во состав:

1. Лилјана Николовска
2. Мери Атанасовска
3. Мирјана Пачовска
4. Теодора Трифуновска
5. Александар Сивев

Врз основа на член 147 став 5 од Законот за основно образование, комисијата го изготви следниот

ИЗВЕШТАЈ

за извршена самоевалуација на ОУ „Д-р Трифун Пановски“ - Битола

мај 2019

Тимовите од наставници при ОУ „Д-р Трифун Пановски“ – Битола, под раководство на директорот и комисијата, согласно законските процедури на крајот од учебната 2018/2019 година изврши самоевалуација на работењето на училиштето во текот на претходните две учебни години. Целта на самоевалуацијата беше преку истражувачка работа на тимовите да се согледа реалната состојба во целокупното работење на училиштето како воспитно-образовна институција.

Самоевалуацијата посебно ги опфати особено следниве подрачја:

1. Наставни планови и програми
2. Постигања на учениците
3. Учење и настава
4. Поддршка на учениците
5. Училишна клима
6. Ресурси
7. Управување, раководење и креирање политика

Во контекст на истражувачката работа, најпрвин тимовите изработија акциски планови, ја дефинираа популацијата и определија репрезентативен примерок. Ги определија истражувачките методи и изработија инструменти. Од инструментите употребија анкетни листови за наставници, ученици, родители и др. Вработени во училиштето, протоколи за анализа на содржина, протоколи за интервју итн. Откако ги прибраа и средија податоците, истите ги обработија, врз што донесоа заклучоци, од каде произлегоа слабите и јаките страни на работењето на училиштето. Врз оваа база на податоци ги утврдија и приоритетите за работа.

Лична карта на училиштето

Локацијата на ОУ „Д-р Трифун Пановски“ – Битола е помеѓу улиците Охридска, Вангел Мајорот и Булевар Први Мај. Адресата на училиштето е Охридска бр.50. Основано е од Секретаријатот за општествени дејности со верификационен акт бр. 13- 2140 од 1986 година. Основната дејност на училиштето е основно образование и воспитание на ученици од 6 до 16 годишна возраст.

Училиштето го сочинува еден објект со два краци. Едниот крак е стар дел изграден во 1932 година, а другиот крак е изграден 1956 година. Училиштето започнува да работи во далечаната 1932 година со стариот дел. Објектот е цврста градба од траен карактер со површина од 1420,98 м2. Училишниот двор има површина од 3088м2, а спортските терени и игралишта имаат површина од 1600 м2. Загревањето на објектот се врши со парно греење кое како извор на енергија користи нафта. Училиштето има ПВЦ дограма.

Име на училиштето	О.У. „Д-р Трифун Пановски“
Адреса, општина, место	Ул. „Охридска“ бр. 50, Битола – Битола
Директор	Пецо Димовски
Телефон	047 231-420
Факс	047 231-420
Е-маил	trifunpanovski@yahoo.com
Основано од	Секретаријат за Општествени Дејности – Битола

Верификација – број на актот	13-2140
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски
Година на изградба	Стар објект – 1932 година Нов објект – 1956 година
Тип на градба	Цврста градба од траен карактер
Површина на објектот	1 420,98 m ²
Површина на училишниот двор	3 088 m ²
Површина на спортските терени и игралишта	1 600 m ²
Училиштето работи во смена	Учениците од одделенската настава – наставата ја следат во две смени, а додека учениците од предметна настава – наставата ја следат само во претпладневна смена
Начин на загревање на училиштето	Загревањето на објектот се врши со парно греење, кое како извор на топлина користи нафта
Број на одделенија	Вкупно се 9 (девет) одделенија од деветгодишно образование
Број на паралелки	18 (осумнаесет)
Број на смени	Две смени (претпладневна и попладневна)
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Еко-училиште – Зелено знаме

Во состав на училиштето има пет подрачни училишта.

Подрачното училиште во с. Трново располага со училишна зграда од со површина од 102,00 м² и училишниот двор со површина од 600,00 м². Загревањето на објектот се врши со парно греење кое како извор на енергија користи дрва.

Подрачното училиште во с. Братиндол располага со училишна зграда со површина од 96,00 м² во и училишниот двор со површина од 360,00 м². Училиштето е целосно реновирано во учебната 2013/2014 година. Загревањето се врши со огревно дрво.

Подрачното училиште во с. Брусник располага со училишна зграда со површина од 196,00 м² и училишниот двор со површина од 180,00 м². Загревањето се врши со огревно дрво.

Подрачното училиште во с. Дихово е дислоцирано во целосно реновирани простории во месната заедница на селото. Училиштето располага со две училници со површина од 53,60 м². Загревањето се врши со огревно дрво.

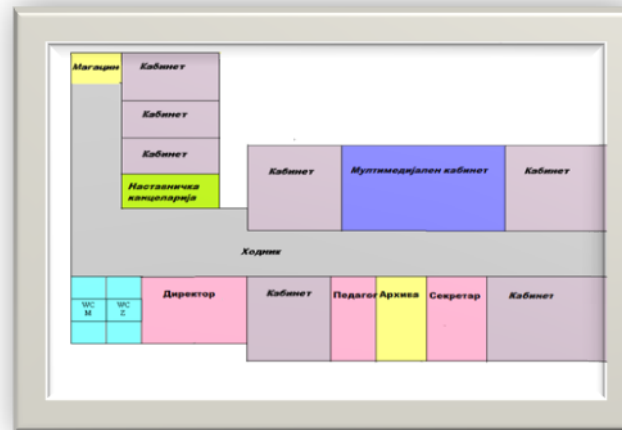
Подрачното училиште во с. Нижеполе располага со училишна зграда со површина од 321,00 м² во која се наоѓаат две училници и една канцеларија и училишниот двор со површина од 180,00 м². Училиштето во Нижеполе не работи од учебната 2010/2011 година.

Мапа на централното училиште

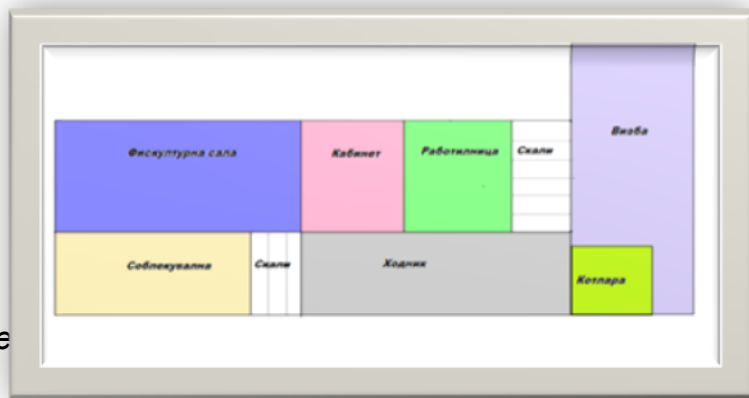
Основа на приземјето на О.У. „Д-р Трифун Пановски” – Битола



Основа на првиот кат на О.У. „Д-р Трифун Пановски” – Битола

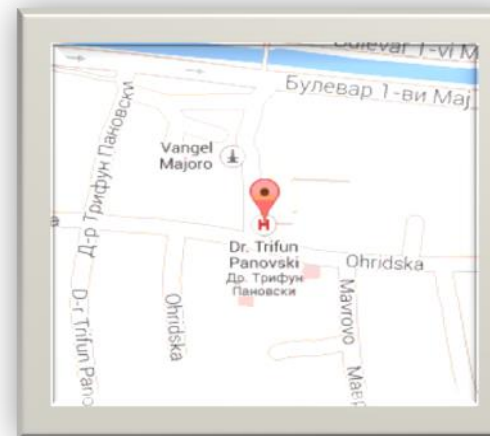


Основа на подрумски простории на О.У. „Д-р Трифун Пановски” – Битола



Уче

Местополжба



<u>Одделение</u>	<u>Број на паралелки</u>	<u>Број на ученици</u>	<u>Етничка и полова структура на учениците</u>									
			<u>Македонци</u>		<u>Албанци</u>		<u>Турци</u>		<u>Роми</u>		<u>Други</u>	
			<u>М</u>	<u>Ж</u>	<u>М</u>	<u>Ж</u>	<u>М</u>	<u>Ж</u>	<u>М</u>	<u>Ж</u>	<u>М</u>	<u>Ж</u>
I	2	32	15	11	/	1	/	1	2	2	/	/
II	2	24	13	9	/	/	/	1	/	1	/	/
III	2	37	11	19	1	/	2	/	2	2	/	/
IV	2	28	12	13	1	/	1	/	1	/	/	/
V	2	27	11	13	/	/	/	/	1	1	/	/
I-V	10	147	62	65	2	1	4	2	6	6	/	/
VI	2	36	24	8	/	1	2	/	/	1	/	/
VII	2	35	10	16	2	2	1	/	3	1	/	/
VIII	2	22	9	12	/	/	/	1	/	/	/	/
IX	2	40	23	12	1	2	/	/	2	/	/	/
VI-IX	8	133	66	48	3	7	/	1	4	2	/	/
I-IX	18	280	128	113	5	8	7	3	10	8	/	/

Подрачно Училиште – с. Трново

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на ученици									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1-на комбинирана	4	1	1	2	/	/	/	/	/	/	/
II		1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/
III		1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
IV		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I-V	1-на комбинирана	6	1	2	3	/	/	/	/	/	/	/

Подрачно Училиште – с. Братиндол

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на ученици									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1-на комбинирана	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III		1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV		2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
V		1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
I-V	1-на комбинирана	6	4	2	/	/	/	/	/	/	/	/

Одделение	Ученици
Одделенска настава (I-V)	169
Предметна настава (VI- IX)	130
Вкупно	299

Наставен кадар

Одделение	Вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	55	12	41	/	1	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	38	8	30	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни соработници	3	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	10	2	7	/	1	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

Степен на образование на вработените

Старосна структура на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	41
Виша стручна спрема	2
Средно образование	3
Основно образование	9

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	18
41-50	15
51-64	19

Мисија на училиштето

Училиште во кое негуваме знење, солидарност, идентитет и одговорност, а ќе се залагаме за висок квалитет на образование; еднаквост на образовни можности за сите, вклучување на сите ученици во воспитно – образовниот процес, почитување на човековите права и правата на детето, демократија и европска димензија на образованието.

Визија на училиштето

Создаваме училиште во кое учениците ќе развиваат вредни животни достигнувања што ќе ги направат подготвени за живот во општеството. Училиштето да биде неизоставен субјект во случувањата во локалната заедница со што ќе станеме попријатно место за секојдневен живот и работа.

Мото на училиштето

ПОСТОЈАНО УЧИ, МЕНУВАЈ СЕ И НАПРЕДУВАЈ!

Распоред на наставниците по подрачја за работа врз самоевалуацијата на училиштето – мај 2019

Подрачје 1	Подрачје 2	Подрачје 3	Подрачје 4	Подрачје 5	Подрачје 6	Подрачје 7
Наставни планови и програми	Постигања на учениците	Учење и настава	Поддршка на учениците	Училишна клима	Ресурси	Управување, раководење и креирање политика
Координатор	Координатор	Координатор	Координатор	Координатор	Координатор	Координатор
Милена Дестановиќ	Теодора Трифунувска	Ленче Илиевска	Теодора Трифунувска	Слободан Ристевски	Мирјана Пачовска	Ирена Николовска
членови	членови	членови	членови	членови	членови	членови
Цветанка Љамчевска	Јасмина Стојановска	Елизабета Лавуровска	Мери Атанасовска	Марика Кожовска	Никола Чаловски	Лидија Поповска
Робертина П. Герасовска	Лидија Чавдаровска	Татјана Трајковска	Гордана Котевски	Мери Кушевска	Васка Белокозовска	Елизабета Вељановска
Тања Николовска	Николина Врцовска		Игор Наумовски	Михајло Христовски	Анета Груевска	Катерина Стојчевска

Координатор на тимска работа – Лилјана Николовска

Анализа од извршената самоевалуација на училиштето

Наставни планови и програми

Врз основа на анализа на залкучоците од обработените податоци се добија следните заклучоци/ Наставниците редовно ги изработуваат и доставуваат своите годишни глобални планови. Тие внесуваат новини во своите планирања, промените кои се предложени од М.О.Н. и Б.Р.О. Сите наставници редовно ги доставуваат своите тематски планови до службите. Планирања се прилагодени на можностите и потребите на учениците. Наставниците изработуваат Индивидуален образован план ако имаат во наставата вклучено ученик за кој се изработува ИОП. Во нив има планирано 30% примена на И.К.Т, за што се смета дека е премногу. Информирањето на наставниците за промените кои треба да ги внесат во планирањата е навремено од страна на/педагошко – психолошката служба во училиштето, семинари организирани од Бирото за развој на образованието – преку советниците, на социјалните мрежи, од колегите, во стручните активи, од страна на директорот. Наставниците редовно ги работат дневните планирања. Тие во најголем број се вклучени во изработка на Годишната програма.

Од анализата на Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2018/2019 година, од страна на Тимот за Унапредување на планирањето и реализација на наставните планови и програми, констатирано е дека истата е изработена на завидно ниво, а истата вклучува: Годишна програма за работа на директорот, Годишна програма за работа на педагогот, Годишна програма за работа на библиотекарот, Годишна програма за работа на наставничкиот совет.

Анализата на Годишните планови и програми на наставниците од прво до петто одделение, покажува дека наставниците во текот на учебната година изготвуваат: Годишно долгорочно планирање, Краткорочно планирање, Тематско процесно планирање, Оперативен план за наставен час, План за додатна и дополнителна настава, Индивидуален образован план.

Анализата на Годишните планови и програми на наставниците од шесто до деветто одделение, покажува дека наставниците во текот на учебната година изготвуваат: Годишно глобално планирање, Тематско процесно планирање, Оперативен план за наставен час, План за додатна и дополнителна настава, Индивидуален образован план, План за слободни ученички активности.

Сите активи редовно ги извршуваат своите обврски, квалитетно го изработуваат планот и програмата за работа на активот, редовно одржуваат состаноци за спроведување на планираните активности и редовно и квалитетно ги реализираат планираните активности.

Програмата за развој на училиштето од страна на Тимот покажува дека истата е квалитетно изработена, концизна и соодветствува на потребите за спроведување на квалитетна настава, подобрување на инфраструктурата на училиштето, подобрување на условите за работа во училиштето, подобрување на просторните услови за спроведување на поквалитетна настава и во истата е вклучено и унапредувањето на планирањето на наставниците.

Други планови кои се изработуваат и реализираат во Нашето училиште се следните: План и програма за стручно усовршување на наставниот кадар, План и програма за Менторство, Програма за интерно стручно усовршување на наставен кадар, Програма за здравствена заштита на учениците, Картон за вакцинации и систематски прегледи на учениците од прво до деветто одделение, План за работа на ученичката заедница, Програма за наставни денови со посебна програма (патрон празник, излети ...). Сите планови редовно се изработуваат, и квалитетно се реализираат.

Планирањето на наставната работа редовно се следи од страна на директорот и педагошко-психолошката служба. Тоа се прави минимум два пати во текот на годината, понекогаш и по потреба повеќе, доколку се почувствува потреба за тоа кај одредени наставници, особено кај помладите колеги кои немаат доволно искуство, а со цел нивно побрзо совладување на практичните аспекти на самата настава. Некои од предвидените цели во Планот за развој не се реализирале заради блокирани сметки на училиштето. Во рамките на постојаните инспекциски надзори во разни сфери на работењето на самото училиште, добиени се претежно позитивни оценки за работата на училиштето, но во поедини области каде реално има потешки услови за работа, добиени се и препораки за подобрување од страна на Државниот просветен инспекторат.

Планирањето на наставната работа е следено и контролирано и од педагошката-психолошката служба во училиштето. Таа има изработени протоколи за следење и вреднување на планирањето на наставниците како и инструменти за следење на навременоста и квалитетот на изработените планирања.

Според нив наставниците навремено ја планираат својата работа согласно Законот за основно образование и препораките на Бирото за развој на образование. Своите планирања ги доставуваат до службата најдоцна до 15 септември, а оние наставници кои тековно ги изработуваат своите тематски планирања се задолжени две недели пред да започнат со темата да достават планирања за истата.

Педагошко-психолошката служба континуирано го следи и планирањето на работата на СА. Тие изработуваат месечен оперативен план со предвидени активности кои ги реализираат на своите средби кои редовно се одржуваат согласно изготвениот акционен план.

Од службата има препорака дека би било добро наставниците на ниво на стручен актив да усвојат унифицирани образци на планирања со што ќе се добие стандарден квалитет на сите поединечни планирања. Наставниците изработуваат ИОП, поточно училиштето има еден ученик со категоризација и препорака за работа по ИОП. Наставниците во своите планирања имаат предвидено и интеграција на меѓупредметни цели, како и реализација на целите од МИО и ЕКО активности.

Постигања и поддршка на учениците

ОУ „Д-р. Трифун Пановски“ Битола се стреми од година во година постигањата на учениците да се подобруваа, а оценувањето како процес да се усовршува. За таа цел училиштето води евиденција за успехот и постигањата на учениците по пол, етничка припадност, како и по сите наставни предмети по квалификациони периоди, исто така се анализира општиот успех на учениците при премин од еден во друг квалификационен период. Врз основа да овие анализи наставниците и стручната служба прават стратегии за подобрување на процесот на оценување, а со тоа и подобрување на постигањата на учениците.

Училиштето во континуитет има релативно висок среден успех, кој го задржува без значаен пад во последниве 10 години. Успехот се должи на ангажманот и залагањето на наставниците за успешен развој на секој ученик и напредување согласно можностите на учениците. Применување на современи стратегии и техники на учење и подучување употреба на ИКТ во наставата, редовно одржување на часови за дополнителна и додатна настава.

Училиштето има развиен систем и политика за идентификација и поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето, како и испраќање на учениците во соодветни институции, каде може да добијат помош од логопед, психолог, а истото се решава во соработка со родителите.

Учениците со ПОП во нашето училиште се примени согласно Законот за основно образование и стандардите што се изготвени во согласност со БРО. За дел од нив имаме соодветен медицински документ, во кој делумно е образложена потребата на ученикот. За учениците со ПОП училиштето формира инклузивен тим во кој членуваат одделенскиот раководител, стручните соработници, родителите на ученикот, наставниците во соработка со стручните соработници изготвуваат индивидуален образовен план- ИОП, во кој се планираат целите, содржините и методите за работа соодветни за овие ученици. До сега во нашето училиште има само еден ученик со Наод и мислење од Комисија за категоризација со кој се работи по ИОП.

Исто така за надарените ученици постојат идентификациони листи за првично препозанвање. Со овие ученици се работи преку повеќе форми на настава на пример додатна настава, слободни ученички активности, ангажирање во

натпревари и сл. Нашите ученици постигнуваат значајни резултати на општинските, регионални и државни натпревари, за што училиштето води уредна евиденција и наоѓа начин да ги промовира и пофали нивните постигања и успеси преку веб-страницата на училиштето, во медиуми, доделување пофалници на патронат и сл.

Систематски се следи редовноста на учениците преку евидентирање на отсуствата во одделенските дневници, на крајот на прво и трето тромесечие, на полугодие и на крај на учебната година и со истите ги запознава одделенскиот, наставничкиот и советот на родители, исто така педагошко-психолошката служба води листа на ученици кои нередовно посетуваат настава. Се анализираат причините за отсуства преку разговор со родители, согласно со интерен правилник за изрекување педагошки мерки – за учениците кои имаат над 10 неоправдани изостаноци им се изрекуваат соодветни педагошки мерки, а над 100 оправдани изостаноци се повикуваат родителите на психолошко советување.

На учениците кои се соочуваат со некаков вид на лични проблеми поддршка им дава педагошко-психолошката служба при што се води сметка да се зачува приватноста и достоинството на секое дете. Исто така педагошко-психолошката служба посредува при разрешување на конфликтите кои се јавуваат меѓу учениците, но тие се во многу мал број. Училиштето поседува програма за справување со насилно однесување која редовно се реализира, како и голем број едукативни работилници и презентации на актуелни теми за младите како: заштита од дрога и алкохол, педофилија, трговија со луѓе и сл.

Преку програмата за здравствена заштита на учениците се води евиденција за систематските прегледи на учениците, како и нивна редовна вакцинација и ревакцинација. Во рамките на оваа програма се реализираат и бројни предавања како на пример: СИДА, заразна жолтица, морбили, превенција од сезонски грип, орално здравје, здрава храна и сл.

Со учениците од завршните одделенија (осмо и деветто) се реализира програма за професионална ориентација со што им се помага да го направат вистинскиот избор за понатамошно школување. Секоја година за учениците од деветто одделение се организираат презентации од средните училишта со цел учениците да се запознаат со нивните програми за работа како и можностите кои им се отвараат по завршувањето на средното образование, исто така педагошко – психолошката служба спроведува тестирање на способности и интереси како и советодавни разговори за добиените резултати со што се олеснува процесот на донесување одлука особено кај учениците кои немаат конкретна желба каде би сакале да учат. Училиштето води евиденција за тоа каде се запишале учениците кои завршуваат деветто одделение и дали сите ученици се запишале во средно училиште.

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот и тн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Секојдневните дежурства на наставниците за време на одморите уште повеќе ја зајакнуваат грижата за учениците. Учениците од страна на наставниците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците и учениците кон кој е договорено сите да се придржуваат. Кодексот е истакнат на видно место во училиштето каде што може секој да го прочита.

При уписот на учениците во прво одделение се настојува во однос на реонизацијата учениците да бидат максимално опфатени. За таа цел, се преземаат различни активности (посети на семејства, испраќање покани до родителите). Осипувањето на ученици е незначително. Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (промена на адреса , заминување во странство и сл.) е помал од на оние кои доаѓаат од друго место или училиште. При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот.

Учење и настава

Во училиштето се реализираат Наставните планови и програми изготвени од БРО и одобрени од МОН. Наставниците ги изработуваат сите годишни перспективни, тематско-процесни и дневни подготовки за предметите од задолжителна настава, изборни предмети , час на одделенската заедница, дополнителна настава , додатна настава , слободни ученички активности. Во планирањата на наставниците се интегрирани содржини од Програмата за Интерграција на еколошката едукација во македонскиот воспитно образовен систем, Програма за меѓуетничка интеграција во образованието , Програма за примена на ИКТ. Сите наставници изработуваат Програма за деца со посебни образовни потреби, Програма за таленирани и надарени ученици и , а додека Програма за деца со ИОП изработуваат наставниците кои им предаваат на овие ученици. Дневните планирања на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Во реализацијата на наставата, наставниците се придржуваат кон насоките добиени од БРО . При изработувањето на Наставните програми и планови наставниците немаат влијаат врз изработувањето на истите со давање на писмени сугестии и предлози за нивно изменување до МОН и БРО , иако нашето училиште ја има таа можност. Родителите и учениците на почетокот на учебната година се запознаваат со наставните планови и програми преку веб страната на БРО и училиштето , преку однапред изготвени брошури од училиштето кои ги добиваат на секој почеток на учебната година, како и од е-дневникот. Во училиштето се спроведува инклузивно образование за учениците со посебни образовни потреби и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Во наставните

содржини се прилагодуваат според нивните способности и при тоа се применува диференцирани пристап на работа. Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси. При тоа се почитува наставниот план, како и просторните и кадровски потенцијали на училиштето. Училиштето има пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата. Покрај Комисијата за преглед за навремено доставување на сите планирање на почетокот од учебната година, педагошко-психолошката служба има изготвени инструменти за следење на тематските планирања на наставниците. Истите редовно и ситематски се водат, а наодите од следењето се применуваат за подобрување на квалитетот на планирањата. Од страна на стручните соработници и директорот се следи и квалитетот на дневните планирања на наставниците преку инструмент за проверка на дневната подготовка. Во инструментот се следи опфатот на сите неопходни елементи што треба да бидат испланирани како предуслов за успешна реализација на часот. Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од директорот и/или стручната служба. Наставниците разменуваат искуства и идеи во рамките на стручните активи, со поддршка од стручните соработници. Размената на искуствата при планирањата се обезбедува преку дискусија на Наставнички совети и насоки од советници од БРО. Распоредот на часови за одделенска настава го прават наставниците од одделенска настава, а распоредот за предметна настава го прави наставник од училиштето во консултации со наставниците. Почитувајќи го притоа најдобриот интерес на ученикот.

Најголем број од наставниците користат разновидни наставни форми и методи што соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење и користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата. Притоа, тие ги користат расположливите ресурси во училиштето. Методите кои ги користат се добро испланирани за да работат со учениците индивидуално, во тандем, во групи или со цела паралелка. На овој начин, наставниците мошне успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација. Во реализација на наставата во паралелките каде што се вклучени ученици со потешкотии во учењето има потреба од стручни лица, односно вклучување на дефектолог кои би овозможиле постигнување на подобри резултати во работата со овие ученици. Наставниците ги запознаваат учениците со целите на учењето и очекуваните резултати од учењето. По голем број на ученици се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и во главно нивниот придонес се почитува. Наставниците ја користат пофалбата кога тоа е соодветно како начин за да ги мотивираат учениците за поголеми постигања. Учењето во училницата е активно и динамично и на часовите и има работна атмосфера кај поголем број наставници. Изборот на задачи, активности и ресурси се предвидуваат според потребите на предметот кој го предаваат, програмата, интересот и можностите на учениците и училиштето. Задачите и активностите наставниците ги планираат во училиште или дома, а повеќето наставници користат различни извори и приоди на учење, како што се истражувања, информации од интернет и користење на ИКТ, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и прирачна литература. За ефикасноста и ефективноста на учењето и наставата делумно недостасуваат нагледни средства и опременост на училниците и кабинетите.

Наставата по ФЗО се одвива во просторија која не ги задоволува условите и стандардите за реализација на истата. Во наставата има одлична интеракцијата на релација ученик-ученик , ученик-наставник,наставник-родител се со цел да се подобри учењето, практичната настава и да се поттикне самооценувањето и поттикнување на попријатна работна клима во училиштето. Одредени родителите, посебно оние чии деца покажуваат послаби резултати во учењето недоволно соработуваат со училиштето. Помалата соработка со родителите е забележана во делот на реализација на вон-наставни активности. Наставниците ја почитуваат личноста на учениците и не се забележува стереотипен приод на наставникот кон ученикот. Училиштето има интересен начин за следење на наставниот процес и истиот редовно се применува. Особено е важен приодот на наставниот кадар и стручната служба при идентификацијата на образовните потреби на учениците. Пречките во процесот на учење на секој ученик се идентификуваат систематски и за таа цел се превземаат многубројни активности за исполнување на образовните потреби и отстранување на пречките. На проблемите на учениците се реагира навремено и тие добиваат соодветна стручна поддршка Во училиштето постои процедура за следење на наставниот процес. Секој наставник се посетува на час во текот на учебната година од страна на директорот и педагогот, најмалку 2 пати во текот на годината. Посетата на часовите се следи со инструмент за следење на подготовката и реализацијата на наставниот час. По посетата с се изготвуваат извештаи за посетените часови и консултативен разговор со истите.

Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење, а е прилагодена според можностите на училиштето. Учениците можат да го искажат своето мислење пред наставниците за одделни прашања и проблеми. Формите на поттикнување , мотивирање и соработка меѓу наставниците и учениците се остваруваат преку организирање на активности по повод празници согласно календарот за организација на учебната година, театарски претстави, хуманитарни акции, едnodневни и повеќедневни екскурзии. Активноста на учениците во училиштето се гледа преку вклучување во работилници, манифестации надвор од училиштето, спортски натпревари, училишни натпревари, општински, регионални и државни натпревари се со цел за поголема афирмација на самите ученици и за подобрување на имиџот на училиштето.

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има свој Правилник за оценување на учениците, има изработено општи критериуми за оценување на учениците, како и критериуми за оценување на учениците со потешкотии во учењето. Во училиштето редовните и изборните наставни предмети се оценуваат описно и бројчано. Поведението на учениците се оценува како примерно, добро и незадоволително. Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување на родителски средби. Оценувањето е транспарентно и во формирањето на самата оценка свое мислење даваат и самите ученици. Одреден број на наставници користат стандардизирани тестови за оценување на постигањата на учениците. Наставниците оценуваат објективно ,а учениците сметаат дека оценката им е заслужена.

Информирањето на родителите за напредокот на секое дете се врши преку утврден систем за известување. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оцената, вклучувајќи и целосни препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, односно редовни родителски средби, вонредни родителски средби и индивидуални средби со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите. Родителите се задолни и секогаш се информирани за постигањата на нивното дете. Во функција на транспарентноста, е-дневникот е дел од училишниот веб-портал на кој секој родител може лесно да пристапи, следејќи ги насоките од администраторите на е-дневникот при МОН и да биде информиран како за оценките и редовноста на своето дете, така и за актуелните настани во училиштето, писмените работи и други образовни активности.

Училишна клима и односи во училиштето

Училиштето е препознатливо по својот напор да го одржи високиот квалитет на работа и постигања на нашите ученици во сите области. Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените што се изразува со тимска работа која придонесува за постоење на добра атмосфера во училиштето која се пренесува на родителите и посетителите на училиштето. Ваквиот начин на работа придонесува да се постигнат високи образовни резултати во областа на наставните и воннаставните активности, со што се зголемува угледот и имиџот на училиштето.

Угледот – имиџот се гради преку реализирање на квалитетна настава; организирање разновидни воннаставни активности, проекти и изложби, освојување многубројни награди на различни натпревари; промовирање на постигањата на учениците како и реализираните активности преку: ТВ куќи (медиуми), веб страна на училиштето и на Општината, социјалните мрежи, соработка со локалната средина и институциите; постери и брошури за упис на првачиња. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ја негува родовата сензитивност, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот.

Училиштето има јасно дефинирана мисија и визија истакнати на видни места во училиштето. Применувајќи современи техники и стратегии на учење и поучување ги оспособуваме учениците за активно учество во воспитно-образовниот процес и ги развиваме нивните способности за примена на стекнатите знаења и умеења во секојдневниот живот.

Во училиштето постои и се почитува Кодекс на однесување во кој се содржани принципи, правила и обврски на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и

родители). Во изработката на кодексот учество земаа сите структури. Куќниот ред е поставен на видни места во училиштето. Постои и Правилник за изрекување на педагошки мерки со кои се регулира поведението и изостанувањето на учениците. Со овој правилник се запознати учениците, наставниците и родителите.

Соработката на наставниците во нашето училиште е на високо ниво, особено помеѓу наставниците кои предаваат сродна група предмети, како и во стручните активи. Раководниот и наставен кадар има важна улога во добрата атмосфера во училиштето. Односот на наставниците кон учениците се базира на почитување на личноста на ученикот, неговата индивидуалност и квалитети. Сите вработени постојано апелираат и ги упатуваат своите ученици на грижа за училиштето како и едни за други.

Наставниците настојуваат сите ученици без разлика на вера, род, етничка припадност, потекло, способности да се чувствуваат прифатени и среќни во училиштето. Наставниците во нашето училиште сметаат дека нивното однесување е пример за учениците, родителите и колегите.

Состаноците во училиштето се одвиваат на повеќе структури и нивоа. Одд. совет, наставнички совет, стручни активи, советување на родители (групно – индивидуално), родителски средби (групно – индивидуално), ден на портфолио (отворен училишен ден).

За поведението и дисциплината во училиштето се грижат сите наставници и стручната служба на училиштето. Работната атмосфера е присутна за време на наставата и воннаставните активности. Се истакнуваат и редовно се соопштуваат сите ученици кои освоиле награди на општинските, регионалните и државните натпревари. За учениците со несоодветно однесување по било која основа и оние кои не го почитуваат етичкиот кодекс на училиштето, одделенскиот раководител како и Одделенскиот совет изрекуваат соодветни педагошки мерки, според Правилникот за педагошки мерки од Законот за основно образование. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите во однос на дисциплината и редовноста. Сметаме дека со зајакнување на наставничките дежурства овие проблеми би се намалиле уште повеќе. Во училиштето и самите ученици имаат можност да учествуваат во решавањето на некои проблеми и донесување одлуки. Оваа активност учениците ја реализираат преку состаноците на ученичката заедница како и на часовите на одделенска заедница.

Според записниците од одржаните состаноци и годишниот извештај на училиштето, се согледува дека ученичката заедница работи според однапред утврдена програма и учениците се навремено и целосно информирани и се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес. Ученичката заедница ги опфаќа учениците од VI-IX одделение. Раководното тело е избрано на демократски начин со јасни критериуми и тајно гласање. Со мнозинство на освоени гласови истото е активно во застапување на интересот на учениците.

Она што учениците ги прави горди на своето училиште и да го доживуваат училиштето како свој втор дом се другарувањето, взаемното почитување и доверба меѓу учениците од различен пол, етничко потекло и различни способности, како и неподеленоста на учениците врз база на социјален статус. Се негува родовата сензитивност и

мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училиштето. Училишната клима е на задоволително ниво. Таа се согледува во соработка со наставниците и учениците и меѓусебната соработка, комуникација меѓу самите наставници во образовниот процес.

По извршените анализи на сите наведени документи утврдено е дека поведението кај учениците е примерно.

Не постојат разлики во врска со поведението и дисциплината во однос на учениците од различна етничка припадност, ниту во однос на половата припадност.

Поголем дел од учениците сметаат дека дисциплината на часот се нарушува од поединци.

Родителите сметаат дека училиштето е отворено за соработка во секое време и наставниците поттикнуваат соработка со родителите. Дел од родителите сметаат дека не се доволно запознати со Правилникот на однесување и Куќниот ред во училиштето.

Доколку има проблеми со поведението и дисциплината во училиштето, се применуваат соодветни педагошки мерки, согласно Законот за основно образование, а често таквите ученици се читани на наставничките совети и одделенските раководители бараат совет за превземање на различни педагошки мерки.

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување на јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Голем дел од наставниците сметаат дека постигнатите резултати на натпревари ги прави горди на своето училиште.

За унапредување на личните постигања на учениците во училиштето се организираат слободни ученички активности низ кои учениците ги истакнуваат своите афинитети, желби и таленти. Училиштето дава голем поттик за напредување на сите ученици и нивно промовирање во различни области, како што се ликовни и литературни конкурси; спортски натпревари; ликовни изложби; изложби на ученички творби; меѓуодделенски и одделенски натпревари; учество на општински, регионални, државни натпревари.

Доделувањето на пофалници за постигањата на учениците најчесто се врши на крај на учебна година. За патрониот празник на училиштето или за некој друг вид манифестација присуствуваат родители, претставници на локалната заедница, гости од други училишта, медиуми и сл. Исто така постигањата на учениците се промовираат и на веб страната на училиштето. Учениците редовно учествуваат и имаат освоено награди на општински, регионални, државни натпревари. Постои и правилник за наградување на учениците. Некои од позначајните дипломи и признанија се истакнати на видни места во училиштето или училниците.

Ресурси

Училиштето делумно располага со доволен број на простории за нормално функционирање на воспитно – образовниот процес. Капацитетите оптимално се искористуваат од страна на сите членови во училиштето. Во училиштето има потреба од дополнителни простории и тоа /кабинети, за изведување на настава без проблем. Потоа спортска сала, сала за приредби... Приоритетно во иднина во училиштето осовременување на училниците и училишните простории. Набавениот потрошен материјал делумно ги задоволува потребите на училиштето.

Наставни средства и материјали со кои располага училиштето и најмногу се користат во наставната работа се / Дидактички материјал, математички плочки, слики, манипулативи, табли, кредити, спортски реквизити, видео бим-проектор и сл.

Наставни средства кои се приоритетни за набавка во училиштето се/ алат за работа: клешти, лепила, штрафцигери, ножици, смарт табла, обнова на компјутери, спортски реквизити (топки, јажиња, обрачи, сталки итн.)

Наставниците се вклучени во професионален развој, но делумно. Најголем процент се мотивирани за личен професионален развој. Тие имаат голем интерес да посетат обуки за користење на современи интерактивни методи, техники на работа во наставата.

Посебен хендикеп во училиштето немање на спортска сала, стари, нехигиенски подови. Подобрување на хигиената во училишните ходници и простории. Капацитетите што ги поседува училиштето се максимално искористени од сите субјекти кои работат во училиштето. Во училиштето недостигаат нагледни средства, како што се/ епрувети, примероци, визуелни средства, аудио-визуелни средства; телевизори и смарт табли, компјутери. Во училишната библиотека потребен е поголем фонд на лектирни дела кои се работат на часовите по Македонски јазик. Наставно-техничките помагала се доволно безбедни за употреба. Училиштето е безбедна средина за престој на учениците, но наставата би била поефикасна доколку секој клас им своја училница. Грижата за чување на инвентарот во училниците е на сите во училиштето. Грижата околу хигиената исто е на сите обврска.

Користењето на компјутери доволно го подобрува наставниот процес.

Управување, раководење и креирање на политики

Управување, раководење, креирање политики

Постои задоволство меѓу вработените од работењето на раководниот тим во училиштето. Наставничкиот совет непречено функционира под раководство на директорот. Избраните членови во раководниот тим се општо прифатени и избрани јавно и демократски. Училиштето доследно и без исклучоци ги применува актите за дисциплински мерки. Наставниците се информирани за одлуките на училишниот одбор. Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни способности и predispozicii. Директорот е отворен за комуникација и соработка со родителите. Класните раководители

се отворени за комуникација и соработка со родителите. Училиштето ги информира и консултира родителите при донесување одлуки во интерес на нивното дете. Повеќето од родителите премолчуваат за некои негативни состојби во врска со училишната политика и раководењето, поради нивното стравување дека тоа ќе се одрази врз нивното дете. Родителите се исцрпно информирани за тоа каде да се обратат во училиштето, за да се остварат некои нивни права и права на нивното дете ако истите не се остварени во рамките на паралелката. Училиштето води политика во врска со дисциплината, поведението и елиминирањето на насилничкото однесување. Постојат правилници за дисциплински мерки во училиштето и за истите се информирани и родителите. Законски се спроведуваат процедурите за воспитните и дисциплинските мерки. Комуникацијата меѓу наставниците и родителите е на завидно ниво, во интерес на воспитно-образовниот процес на децата. Родителите се задоволни од покажаната стручност и професионалност на наставниците. Сите родители го следат воспитно-образовниот развој на своето дете. Родителите сметаат дека наставните планови и програми не баш ги задоволуваат потребите на нивните деца. Раководниот тим да работи на јакнење соработката меѓу вработените. Ист процент од испитаните наставници сметаат дека прилично и делумно треба да има промени во работата на раководниот тим. Училиштето треба да води политика за изградување на особено креативните и успешни наставници. Голем процент од родителите сметаат дека делумно се запознати со надлежностите на директорот и Училишниот одбор. 50% се задоволни од односот на директорот, наставниците и вработените кон нив.

Директорот успешно ги координира и обединува сите човечки ресурси вклучени во образовниот процес и животот во училиштето имајќи ги во предвид нивните индивидуални потреби. Директорот раководи со човечките ресурси и педагошкото работење во следиве подрачја:

- Комуникација и односи со јавноста
- Унапредување на меѓучовечките односи
- Професионални кариерен развој на наставниците
- Планирање и поддршка на наставата и учењето
- Создавање на здрава и безбедна средина за учење и развој на учениците.

Директорот изготвува Акционен план за комуникација со јавноста и презентација на училиштето во рамките на Општината и надвор од неа преку учество на различни манифестации и образовни проекти.

Тој планира и реализира состаноци со вработените за навремено информирање за тековните случувања во училиштето како и за идните планови и нивно ефективно реализирање. Користи стратегии за градење и одржување на угледот на училиштето. Преку реализација на квалитетна настава врши афирмација на училиштето. Во тој процес активно ги вклучува учениците и наставниците во реализација на различни проекти се со цел привлекување на нови ученици во училиштето. Користи јасен приод во развој на меѓучовечките односи и разрешување на конфликтите.

Редовно ги согледува потребите на вработените во однос на нивниот професионален развој и овозможува нивно усовршување преку посета на семинари, советувања и размена на лични искуства меѓу колегите.

Во однос на планирање и поддршка на наставата и учењето директорот постојано се залага за поттикнување на сознајниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците. Развивање на ученичката креативност, поттикнување и промоција на индивидуалните афинитети на учениците во различните сфери на нивното живеење, создавање на поволни услови за развој на талентирани ученици, но исто така и создавање соодветни услови и беспрекорна поддршка на учениците со посебни образовни потреби.

Директорот се залага и за воспитување на учениците за почитување на основните слободи и човекови права како предуслов за живот во современото општество.

Директорот како раководен орган во училиштето постојано ја поттикнува, развива и следи работата во училиштето. Има професионален однос кон вработените, учениците и нивните родители. Успешно и продуктивно остварува партнерства со надлежните институции МОН, БРО, ДПИ, Локалната самоуправа и Јавните претпријатија во неа. Тој се заложува за начелата на коректно однесување на сите човечки чинители во училиштето. Се залага за реализација за континуирано стручно усовршување на наставниот кадар. Директорот е визионер и верува дека во иднина училиштето ќе биде место за учење, промоција и реализација на желбите и потребите на младите личности. Училишниот одбор е целосен и конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето. Постои деловник за работа на УО во кој јасно се дефинирани надлежностите за управување и е изработен согласно статутот на училиштето. Членовите на УО соработуваат и имаат партнерски и со другите образовни структури. Тој се состои од 9 члена и тоа/ Два претставници на основачот кои ги именува и разрешува Советот на Општина Битола. Три претставници на родителите на учениците кои ги именува и разрешува Советот на родители. Три претставници на наставниците кои ги избира и разрешува Наставничкиот совет на училиштето. Еден претставник од Министерството за образование кој го избира и разрешува Министерот за образование и наука на РСМ. Неговата работа се заснова врз изготвена програма за работа.

Клучни јаки страни на училиштето

Наставни планови и програми

- ✓ Позитивна клима за работа во училиштето;

- ✓ Отвореност на училиштето за соработка со родителите, локалната заедница, невладиниот сектор и медиумите;
- ✓ Соработката меѓу наставниците и учениците се базира на взаемна доверба и почитување;
- ✓ Редовна посетеност на наставата и примерно поведение на сите ученици;
- ✓ Континуирана мотивација на учениците за подобри постигнувања и резултати;
- ✓ Значајни постигнувања на општински, регионални и државни натпревари;
- ✓ Начинот на кој функционираат тимовите во училиштето;
- ✓ Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој, наградување;
- ✓ Дисциплината на учениците во училиштето е добра. По потреба се применува правилникот за изрекување педагошки мерки
- ✓ Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците;
- ✓ Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот.
- ✓ Наставниците го прифаќаат мислењето и идеите на учениците. ;
- ✓ Сите ученици континуирано и објективно се оценуваат;
- ✓ Почитување на детските права;
- ✓ Советување на родителите од страна на психологот и педагогот;
- ✓ Соработка со други институции БРО, МОН и ДИЦ.

Постигања и поддршка на учениците

- ✓ Училиштето е безбедна, пријатна средина во која учениците не се среќаваат со дискриминација по никаков основ;
- ✓ Оценувањето е континуирано и реално;
- ✓ Учениците и родителите редовно и навремено се информираат за исходот оценувањето;
- ✓ Стручната служба им дава поддршка на учениците, наставниците и родителите;
- ✓ Хигиената во училиштето е на високо ниво;
- ✓ Училиштето реализира програма за спречување на насилно однесување и промовира ненасилно решавање на конфликти;
- ✓ Училиштето го промовира здравиот начин на исхрана и заштита на животната средина;
- ✓ Училиштето ги вклучува учениците во различни воннаставни активности со цел проширување на нивните знаења и интереси.

Учење и настава

- ✓ Наставата се организира и реализира согласно Наставните планови и програми.
- ✓ Наставниците изготвуваат тематско процесно планирање и годишни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот
- ✓ Подеднаков третман на сите ученици (не постои родова и етничка поделеност во училиштето).
- ✓ Користење на разновидни наставни методи и форми на работа, соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.
- ✓ Одлична интеракција помеѓу учениците и возрасните во училиштето
- ✓ Во училиштето постои стимулативна и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење.
- ✓ Приодот на наставникот со учениците е индивидуален и адекватен според можностите, способностите и интересите на ученикот.
- ✓ Веб страна на училиштето редовно се ажурира со нови податоци и информации.
- ✓ Пропишана интерна процедура во училиштето за следење на наставниот процес.
- ✓ Афирмација на постигањата на учениците од наставните и воннаставните активности преку учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво.
- ✓ Транспарентност во оценувањето.

Училишна клима

- ✓ Позитивна клима за работа во училиштето;
- ✓ Отвореност на училиштето за соработка со родителите, локалната заедница, невладиниот сектор и медиумите;
- ✓ Соработката меѓу наставниците и учениците се базира на взаемна доверба и почитување;
- ✓ Редовна посетеност на наставата и примерно поведение на сите ученици;
- ✓ Континуирана мотивација на учениците за подобри постигнувања и резултати;
- ✓ Значајни постигнувања на општински, регионални и државни натпревари;
- ✓ Начинот на кој функционираат тимовите во училиштето;
- ✓ Следењето на работата на наставниците, нивна едукација, усовршување, перманентен развој, наградување;
- ✓ Дисциплината на учениците во училиштето е добра. По потреба се применува правилникот за изрекување педагошки мерки
- ✓ Училиштето успешно ги надминува проблемите поврзани со дисциплината и поведението на учениците;
- ✓ Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот.
- ✓ Наставниците го прифаќаат мислењето и идеите на учениците. ;

- ✓ Сите ученици континуирано и објективно се оценуваат;
- ✓ Почитување на детските права;
- ✓ Советување на родителите од страна на психологот и педагогот;
- ✓ Соработка со други институции БРО, МОН и ДИЦ.

Ресурси

- ✓ Капацитетите оптимално се искористуваат од страна на сите членови во училиштето.
- ✓ Наставни средства и материјали со кои располага училиштето и најмногу се користат во наставната работа се / Дидактички материјал, математички плочки, слики, манипулативи, табли, кредити, спортски реквизити, видео бим-проектор и сл.
- ✓ Наставниците се вклучени во професионален развој, покажуваат голем интерес да посетат обуки за користење на современи интерактивни методи, техники на работа во наставата.
- ✓ Наставно-техничките помагала се доволно безбедни за употреба.
- ✓ Училиштето е безбедна средина за престој на учениците, но наставата би била поефикасна доколку секој клас им своја училница

Управување, раководење и креирање политика

- ✓ Постои задоволство меѓу вработените од работењето на раководниот тим во училиштето.
- ✓ Наставничкиот совет непречено функционира под раководство на директорот.
- ✓ Избраните членови во раководниот тим се општо прифатени и избрани јавно и демократски.
- ✓ Училиштето доследно и без исклучоци ги применува актите за дисциплински мерки.
- ✓ Директорот како раководен орган во училиштето постојано ја поттикнува, развива и следи работата во училиштето.
- ✓ Има професионален однос кон вработените, учениците и нивните родители.
- ✓ Успешно и продуктивно остварува партнерства со надлежните институции МОН, БРО, ДПИ, Локалната самоуправа и Јавните претпријатија во неа.
- ✓ Тој се заложува за начелата на коректно однесување на сите човечки чинители во училиштето.
- ✓ Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни способности и предиспозиции.
- ✓ Директорот е отворен за комуникација и соработка со родителите.
- ✓ Класните раководители се отворени за комуникација и соработка со родителите.

✓

Слаби страни на училиштето

Наставни планови и програми

- ✓ Наставниците и стручните соработници имаат дополнителна потреба од човечки и материјални ресурси за работа со ученици со посебни потреби (дефектолог)
- ✓ Наставата по ФЗО се одвива во просторија која не ги задоволува условите и стандардите за реализација на истата.
- ✓ За ефикасноста и ефективноста на учењето и наставата делумно недостасуваат современи нагледни средства и опременост на училниците и кабинетите за реализација на квалитетна настава
- ✓ Наставниците делумно користат разни инструменти за следење на напредокот на учениците кои ги користам во оценувањето на постигањата на учениците
- ✓ Училиштето има дополнителна потреба од човечки ресурси за работа во комбинирани паралелки за остварување на квалитетна настава
- ✓ Само одреден број на наставници користат стандардизирани тестови за оценување на постигањата на учениците.
- ✓ Мобилност на родителите чии деца покажуваат послаби резултати во учењето, а недоволно соработуваат со училиштето.
- ✓ Подобрување на опременоста на училиштето со стручна литература
- ✓ При изработувањето на Наставните програми и планови училиштето не ја искористило можноста да влијае врз изработувањето на истите со давање на писмени сугестии и предлози за нивно изменување до МОН и БРО

Учење и настава

- ✓ Наставниците и стручните соработници имаат дополнителна потреба од човечки и материјални ресурси за работа со ученици со посебни потреби (дефектолог)
- ✓ Наставата по ФЗО се одвива во просторија која не ги задоволува условите и стандардите за реализација на истата.

- ✓ За ефикасноста и ефективноста на учењето и наставата делумно недостасуваат современи нагледни средства и опременост на училниците и кабинетите за реализација на квалитетна настава
- ✓ Наставниците делумно користат разни инструменти за следење на напредокот на учениците кои ги користам во оценувањето на постигањата на учениците
- ✓ Училиштето има дополнителна потреба од човечки ресурси за работа во комбинирани паралелки за остварување на квалитетна настава
- ✓ Само одреден број на наставници користат стандардизирани тестови за оценување на постигањата на учениците.
- ✓ Мобилност на родителите чии деца покажуваат послаби резултати во учењето, а недоволно соработуваат со училиштето.
- ✓ Подобрување на опременоста на училиштето со стручна литература
- ✓ При изработувањето на Наставните програми и планови училиштето не ја искористило можноста да влијае врз изработувањето на истите со давање на писмени сугестии и предлози за нивно изменување до МОН и БРО

Постигање и поддршка на учениците

- ✓ Училиштето не ги зема во предвид мислењата и забелешките на родителите и учениците во процесот на вреднување на постигањата на учениците;
- ✓ Дополнителната настава не им помага на учениците во смер на подобрување на нивните постигања;
- ✓ Училиштето организира мал број на подалечни екскурзии и посети на знаменитости кои не се во непосредна близина;

Училишна клима

- ✓ Превземање на мерки за подобрување на дисциплината;
- ✓ Дел од родителите сметаат дека не се доволно вклучени во образовниот процес;

- ✓ Дел од родителите не се запознати со Правилникот за однесување и Куќниот ред на училиштето;
- ✓ Недоволна соработка од страна на родителите на учениците со послаб успех;
- ✓ Потешкотиите на кои наидуваат во редовната настава наставниците кои во паралелката имаат ученици со посебни потреби и пречки во развој;
- ✓ Нарушување на дисциплината на часот од поединци;
- ✓ Зајакнување на дежурствата на наставниците, особено во време на одморите помеѓу часовите.

Ресурси

- ✓ Во училиштето има потреба од дополнителни простории и тоа /кабинети, за изведување на настава без проблем.
- ✓ Потреба од спортска сала, сала за приредби...
- ✓ Подобрување на условите за работа во училниците и училишните простории
- ✓ Нема спортска сала,
- ✓ Стари и дотраени подови
- ✓ Занемарена хигиена во училишните простории и ходници
- ✓ Недостиг на нагледни средства
- ✓ Потреба од богатење на библиотечниот фонд со лектирни дела

Управување, раководење и креирање политика

- ✓ Делумна довербата на родителите кон училиштето како институција
- ✓ Делумна транспарентност во работењето на управните и раководните органи во училиштето и пред родителите и пред наставниците
- ✓ Поголемо транспарентност во работењето на Совет на родители
- ✓ Немање стратегија за поттикнување на креативноста кај наставниците во работењето

Приоритети за идниот период

Наставни планови и програми

- ✦ Превземање на активности за подобрување на квалитетот на планирањето на наставата со воспоставување унифицирани планови и програми на ниво на стручни активи.
- ✦ Аплицирање со Проекти во организации кои финансираат за осовременување на училиштата, кои ќе придонесат да се реализираат активностите за подобрување на условите за работа во училиштето, предвидени во Програмата за развој на училиштето.
- ✦ Во Годишната програма за работа на училиштето повеќе да се обрне внимание при планирањето за поголема афирмираност на учениците и на училиштето преку воннаставните активности.
- ✦ Сите наставници во планирањето и реализацијата на наставниот час, да внесуваат современи методи и техники, со цел поквалитетна настава (отстапување од традиционалната настава).

Постигања на учениците

- ✦ Подобрување на соработка со учениците и родителите во смер на унапредување на процесот на оценување на постигањата на учениците;
- ✦ Подобрување на квалитетот на дополнителна настава.

Учење и настава

- ✦ Да се обезбедат човечки и материјални ресурси за работа со ученици со посебни потреби;
- ✦ Осовременување на училниците и кабинетите со современи нагледни сретства (смарт табли) и стручна литература за наставниците;
- ✦ Осовременување на просторот наменет за одржување на часовите по ФЗО или изградба на спортска сала преку прокети, апликации во странски фондови ,ресурси од МОН.

Поддршка на учениците

- ✦ Организирање екскурзии и посети на историски и природни знаменитости.

Училишна клима

- ✦ Градење на стратегија за наградување на ученици;
- ✦ Тековно и навремено објавување на настаните на веб страната;
- ✦ Соработка градинките со цел нашето училиште да ги промовира своите можности за упис на нови ученици;
- ✦ Запознавање на родителите со Кодексот на однесување и Куќниот ред на училиштето;
- ✦ Подобрување на соработката на училиштето со родителите;
- ✦ Подобрување на соработката на училиштето со деловната заедница и невладиониот сектор;
- ✦ Едукација на родителите за нивно поуспешно вклучување во воспитно-образовниот процес;

- ✚ Градење кај учениците систем на позитивни: вредности, почитување и толеранција;
- ✚ Промовирање на постигањата на учениците на локално ниво, државно и меѓународно ниво.

Ресурси

- ✚ *Да се направи план за набавка на нагледни средства потребни во училиштето*
- ✚ *Да се преземат активности за подобрување на условите за работа во училниците и училишните простории*
- ✚ *Да се направи спортска сала*
- ✚ *Да се зголеми библиотечниот фонд*
- ✚ *Да се преземат активности за подобрување на хигиената во училиштето*

Управување, раководење и креирање политика

- ✚ Градење стратегија за поголема соработка со родителите
- ✚ Активности за навремено и објективно информирање на работењето на училиштето пред родителите и наставниците
- ✚ Планирање на активности во рамките на Стручните активи за поттикнување на креативноста во работењето кај наставниците

Комисија:

1. Лилјана Николовска _____
2. Мери Атанасовска _____
3. Теодора Трифуновска _____
4. Мирјана Пачовска _____
5. Александар Сивев _____

ДИРЕКТОР

Пеце Димовски