

ООУ „АЛЕКСАНДАР МАКЕДОНСКИ“

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2017/2019 ГОДИНА



СОДРЖИНА

Цел на самоевалуација.....	3
ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА.....	4
ПОДРАЧЈЕ 1.Организација и реализација на наставата и учењето.....	6
Индикатор 1.1 Реализација на наставните планови и програми.....	8
Индикатор 1.2 Квалитет на наставните планови и програми	11
Индикатор 1.3 Учење и настава.....	14
Индикатор 1.4 Воннаставни активности	25
ПОДРАЧЈЕ 2. Постигања на учениците	30
Индикатор 2.1 Постигања на учениците	31
Индикатор 2.2 Задржување/осипување на учениците	45
Индикатор 2.3 Повторување на учениците	51
ПОДРАЧЈЕ 3.Професионален развој на наставниците,стручните соработници и воспитувачите и на раководниот кадар....	54
Индикатор 3.1 Обезбедување на потребниот наставен кадар.....	55
Индикатор 3.2 Следење на развојните потреби на наставниот кадар.....	57
Индикатор 3.3 Финансиско работење во училиштето.....	61
ПОДРАЧЈЕ 4.Управување и раководење	64
Индикатор 4.1 Управување и раководење со училиштето.....	65
Индикатор 4.2 Цели и креирање на училишната политика.....	71
Индикатор 4.3 Развојно планирање.....	75

ПОДРАЧЈЕ 5 Комуникации и односи со јавноста	81
Индикатор 5.1 Комуникација на ниво на училища.....	82
Индикатор 5.2 Комуникација со опкружување на училиштето	87
Индикатор 5.3 Комуникација во училиште	92
ПОДРАЧЈЕ 6 Училишна клима и култура	99
Индикатор 6.1 Свкупна грижа за учениците	100
Индикатор 6.2 Здравје.....	108
Индикатор 6.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците.....	111
Индикатор 6.4 Училишна клима и односи во училиштето	112
Индикатор 6.5 Еднаквост и правичност.....	114
ПОДРАЧЈЕ 7. Соработка со родители и со локална средина	121
Индикатор 7.1 Промовирање на постигањата	122
Индикатор 7.2 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница.....	126
РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА.....	131
ПРЕДЛОГ МЕРКИ	132

Цел на самоевалуација

Врз основа на член 125 од Законот за основно образование во основното училиште „Александар Македонски“ отпочна процесот на самоевалуација, за период од 2017/2019 година. Со оглед на тоа дека ООУ „Александар Македонски“ со своето работење започна во учебната 2013/2014 год. за изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ. За таа цел во училиштето се формираше комисија за самоевалуација и членови на работни тимови за секое одделно подрачје кое го опфаќа процесот на самоевалуација. Во изминатиов период комисијата имаше неколку средби со членовите на тимовите и разговори со сите вработени во училиштето, а изврши и проверка на потребната документација. Се собираа докази за констатираната состојба, се формираа извештаи, се работеше на техничко уредување на документите. Се спроведоа анкети со учениците, наставниците, директорот, стручната служба и родителите, а врз основа на добиените податоци се подготвија извештаите.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките, но и слабите страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Со самоевалуацијата се издвоија и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

ТИМ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Марија Калешов - директор
 Виолета Ѓорѓиевска - одделенски наставник
 Тамара.П.Илиевска - психолог
 Михајло Христов - предметен наставник
 Ангелина Џамбазова - одделенски наставник
 Катерина Ангелова - дефектолог
 Даница Марковска - одделенски наставник
 Татјана Ушинова - предметен наставник

РАБОТНИ ТИМОВИ ПО ПОДРАЧЈА ВО РАМКИТЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

<u>Прво подрачје: Организација и реализација на наставата и учењето</u> ➤ Виолета Ѓорѓиевска ➤ Татјана Ивановска ➤ Блага Велева ➤ Софче Христова ➤ Софија Спасевска ➤ Петрија Билјановска	<u>Второ подрачје: Постигања на учениците</u> ➤ Тамара.П. Илиевска ➤ Андријана Ничевска ➤ Александра.Н.Ефремова ➤ Елена Михајловска ➤ Александра Спировска ➤ Наташа Стојковиќ ➤ Бијлана Пенкова	<u>Трето подрачје: Професионален развој на наставниците, стручните соработници воспитувачи и на раководниот кадар</u> ➤ Михајло Христов ➤ Сања Димитриева ➤ Ирена.К.Савевска ➤ Томислав Јовановски ➤ Марјан Чивчиристов ➤ Благица Кузмановска
--	---	--

<u>Четврто подрачје: Управување и раководење</u> ➤ Ангелина Џамбазова ➤ Александра Петровска ➤ Магдалена Дабиќ ➤ Елена Маневска ➤ Снежана Андреевска ➤ Елена Лазареска	<u>Петто подрачје: Комуникации и односи со јавноста</u> ➤ Катерина Ангелова ➤ Зорица Каевиќ ➤ Симона.Ч. Зафировска ➤ Анкица.П.Јаневска ➤ Елена Генцовска ➤ Лидија Савевска	<u>Шесто подрачје: Училишна клима и култура</u> ➤ Даница Марковска ➤ Виолета В. Трајаноска ➤ Вероника Стојановска ➤ Љупчо Илчевски ➤ Драгољуб Јаќоски ➤ Наташа Антеска
	<u>Седмо подрачје: Соработка со родителите и со локалната средина</u> ➤ Татјана Ушинова ➤ Габриела Гоцевска ➤ Лора Стоилкова ➤ Зорица Гоговска ➤ Александар Темелковски ➤ Билјана Тримческа	

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Ниво на евалуација : многу добар

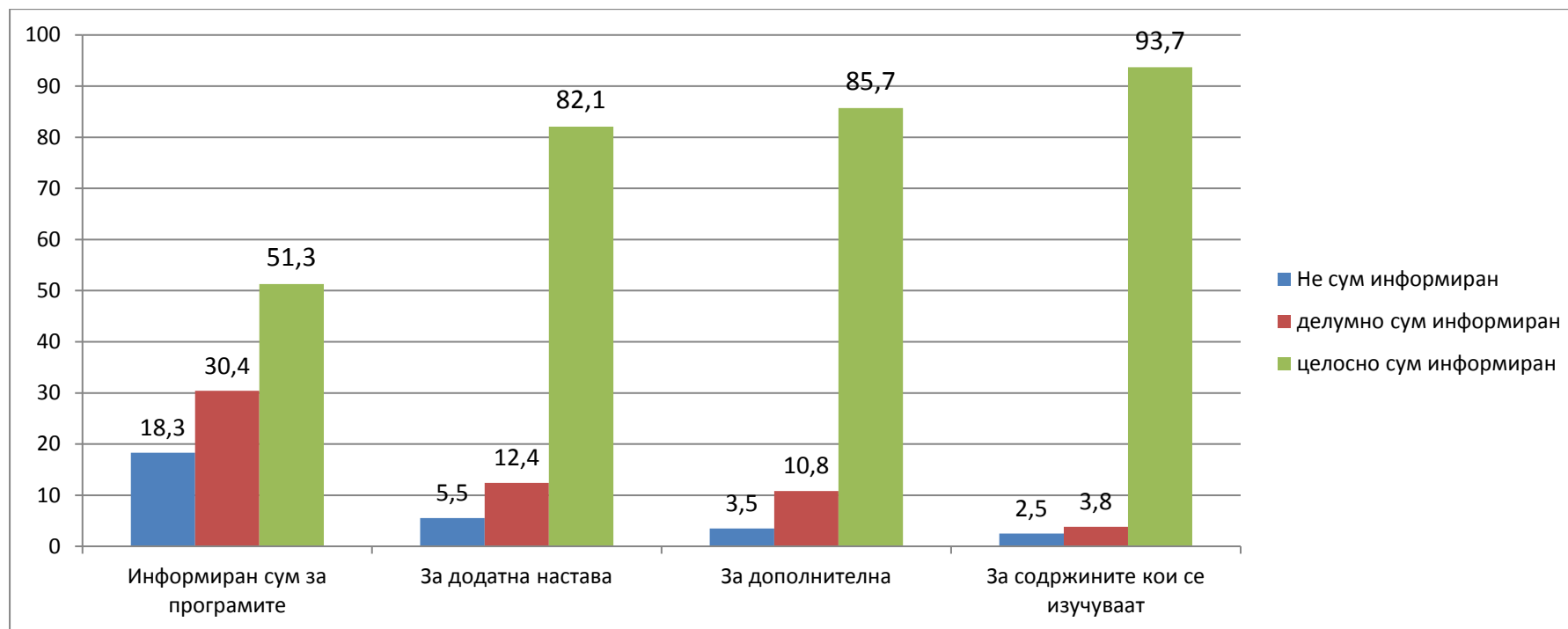
Индикатори за квалитет	Теми
1.1 Реализација на наставните планови и програми	1.1.1. Применувани наставни планови и програми 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми 1.1.3. Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби 1.1.4. Избор на наставни предмети 1.1.5. Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето 1.1.6. Реализација на проширени програми
1.2 Квалитет на наставните планови и програми	1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала 1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала 1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието 1.2.4. Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3 Учење и настава	1.3.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците 1.3.2. Индивидуални планирања на наставниците 1.3.3. Размена на искуства и информации при планирањето 1.3.4. Распоред на часови

	1.3.5. Наставни форми и методи 1.3.6. Употреба на ИКТ во наставата 1.3.7. Избор на задачи, активности и ресурси 1.3.8. Интеракција меѓу наставниците и учениците 1.3.9. Приодот на наставникот кон учениците 1.3.10. Следење на наставниот процес 1.3.11. Средина за учење 1.3.12. Атмосфера за учење 1.3.13. Поттикнување на учениците за преземање одговорност 1.3.14. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето 1.3.15. Идентификување на образовните потреби на учениците 1.3.16. Почитување на различните потреби на учениците во наставата 1.3.17. Училишна политика за оценување 1.3.18. Методи и форми на оценување 1.3.19. Користење на информациите од оценувањето во наставата 1.3.20. Известување на родителите за напредокот на учениците
1.4. Воннаставни активности	1.4.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности 1.4.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности 1.4.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности 1.4.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми	Теми:
1.1. Реализација на наставните планови и програми	1.1.1. Применувани наставни планови и програми 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми 1.1.3. Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби 1.1.4. Избор на наставни предмети 1.1.5. Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето 1.1.6. Реализација на проширени програми
Извор на податоци	Анализа
Наставни планови и програми донесени од БРО Педагошко психолошката служба на училиштето Анкета меѓу наставници Записници од родителски средби Записници од Наставнички совети на училиштето и активите Годишна програма на училиштето Брошура на училиштето изготвена од	1.1.1. Наставни планови и програми Од обработените податоци од анкетата и од разговорот со стручната служба, задолжена да води евиденција за редовно доставување на наставните планови и програми од страна на наставниците, добиени се следниве резултати и заклучоци: Применуваните Наставни планови и програми се во согласност со програмските документи од БРО, а одобрени од МОН. Наставниците: -редовно изготвуваат наставни програми по сите наставни предмети вклучувајќи и програма за додатна, дополнителна, деца со посебни образовни потреби, програма со МИО, ЕКО и ИКТ содржини, како и програма за личен и професионален развој, програма за соработка со родители и програма за животни вештини 1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Родителски средби се одржуваат во утврдени термини. На почетокот на учебната година наставниците ги претставуваат и образложуваат наставните

страна на педагошката служба на училиштето Веб страна од МОН Анкета за родители Анкета меѓу ученици ИОП изготвена од педагошко психолошката служба, дефектолог и наставник Портфолио за деца со ПОП Анкета меѓу наставници, родители и ученици Интервју со педагог Програма за работа на училишната заедница	планови и програми според кои се одвива наставата. Родителите имаат право да дадат определени мислења и програми со цел подобрување на квалитетот на образованието. Преку изготвени брошури ги информираме родителите за одделни делови од програмата, правата и обврските на учениците и организацијата на работата во училиштето. 1.1.3. Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Во училиштето има 7 ученици со посебни потреби (со медицинска белешка), вклучени во редовната настава. Тие се вклучени во наставниот процес со прилагодени наставни програми според нивните можности. Истите се идентификувани од страна на стручната служба и со поголемиот дел од нив индивидуално работи дефектолог ангажиран од страна на родителите. Во нашето училиште вработен е и дефектолог кој работи со учениците со посебни образовни потреби. Мал дел од наставниците сметаат дека не се целосно обучени за работа со деца со посебни потреби. 1.1.4. Избор на наставни предмети Изборот на наставните предмети од листите на изборни предмети од наставниот план го вршат учениците во согласност со нивните родители. Но при изборот на предметите од листата на изборни предмети што се нудат за избор на анкетните листови за учениците одлучувачка е улогата на училиштето. Изборот на трите предмети кои ќе бидат понудени на анкетните листови се врши во прилог на ангажирањето на постојаните наставници до полн фонд на часови. 1.1.5. Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето Реализацијата на слободните часови/ проектните активности се врши според интересите и желбите на учениците. Истите се реализираат според програмата за работа на училишниот парламент.
---	--

1.1 Информираност на родителите за наставните планови и програми(анкета за родители и ученици)



Индикатор 1.2. Квалитет на наставните планови и програми	Теми
1.2. Квалитет на наставните планови и програми	1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала 1.2.2. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на Образованието 1.2.3 Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала. 1.2.4. Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
Извор на податоци	Анализа
Наставните планови и програми Стручен соработник – лице одговорно за проектот Интервју со одделенски и предметни наставници Дневни, годишни и тематски планирања	1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала Нашето училиште е вклучено во проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието и е склучена соработка со ООУ „Живко Брајковски од Скопје. Проектот вклучува проучување на културата и традицијата на различните етникуми, заеднички спортски активности и сл. Проектот дава можности да бидат вклучени сите ученици од I – IX одд., а со свое учество и придонес се вклучуваат и родителите. 1.2.2. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието Меѓупредметните цели се застапени во поголем дел од наставните програми. Наставниците добиваат насоки од стручните соработници според кои ќе се врши интегрирањето на меѓупредметните цели во планирањето на наставниците.

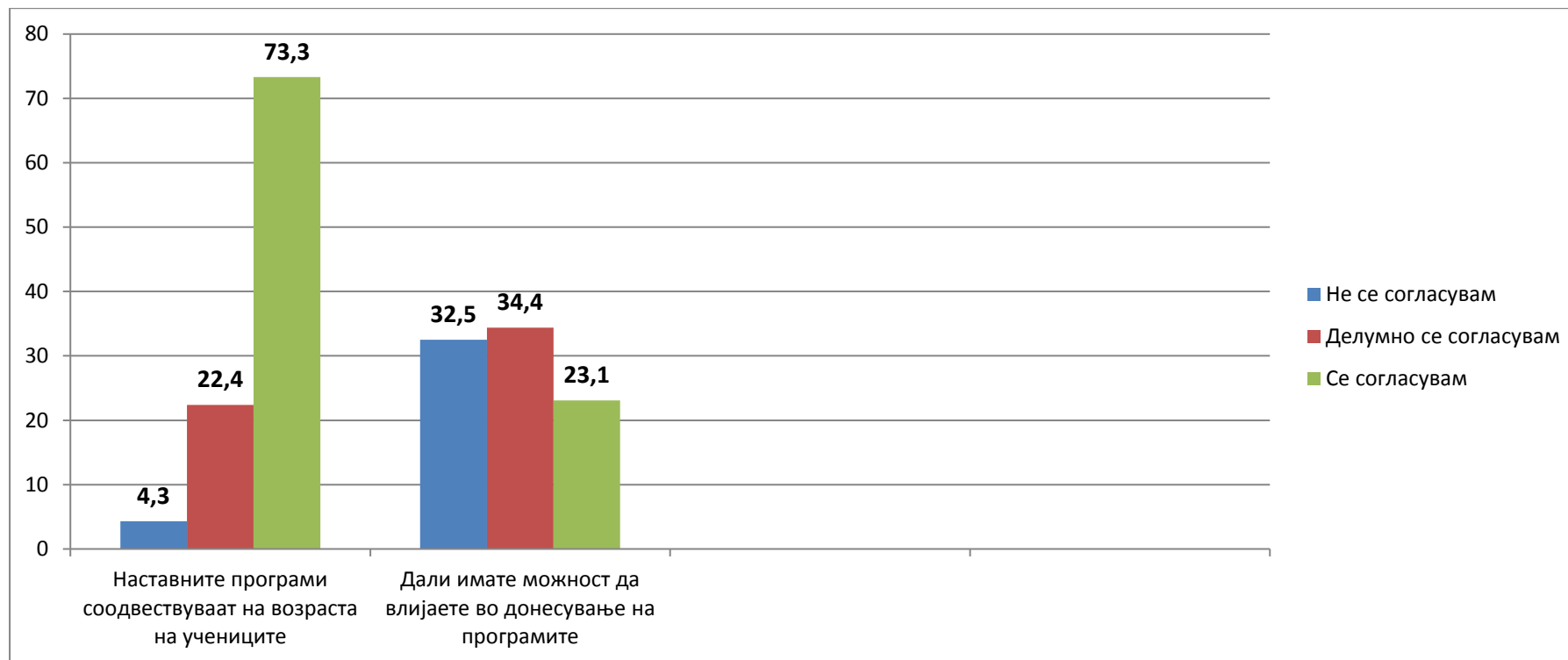
1.2.3 Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала.

Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи. Во училиштето постојат добри примери на соодветни интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала и тоа во училишните проекти, во воннаставните активности и во програмите на ученичките заедници.

1.2.4 Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми

Наставниците имаат можност за модификација на начинот на реализација на наставните планови и програми и применуваат активни методи и техники на учење за поттикнување на критичкото мислење кај учениците. Поголемиот број од испитаните родители (34,4%) сметаат дека делумно можат да влијаат или дека не можат да влијаат (32,5%) врз дефинирањето на наставната програма.

1.2.Квалитет на наставните планови и програми



Индикатор 1.3. Учење и настава	Теми
1.3. Учење и настава	1.3.1 Поддршка и следење на планирањата на наставниците 1.3.2 Индивидуални планирања на наставниците 1.3.3 Размена на искуства и информации при планирањето 1.3.4 Распоред на часови 1.3.5 Наставни форми и методи 1.3.6 Употреба на ИКТ во наставата 1.3.7 Избор на задачи, активности и ресурси 1.3.8 Интеракција меѓу наставниците и учениците 1.3.9 Приодот на наставникот кон учениците 1.3.10 Следење на наставниот процес 1.3.11 Средина за учење 1.3.12 Атмосфера за учење 1.3.13 Поттикнување на учениците за превземање одговорност 1.3.14 Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето 1.3.15 Идентификување на образовните потреби на учениците 1.3.16 Почитување на различните потреби на учениците во наставата 1.3.17 Училишна политика за оценување 1.3.18 Методи и форми на оценување 1.3.19 Користење на информациите од оценувањето во наставата
Извор на податоци	Анализа
Разговор со директор	1.3.1 Поддршка и следење на планирањата на наставниците Училиштето има пропишани приоди и утврдени процедури за следење на планирањата на наставниците. Планирањата се прибираат и разгледуваат од стручната служба и директорот. Училиштето има изготвено инструменти за следење и квалитет на планирањата и подготовка за наставата. Се врши проверка на успешната реализација најмалку два пати во едно полугодие од
Разговор со стручната служба	
Годишни, тематски планирања и дневна подготовка	

Истакнат распоред на видно место	директорот и стручната служба. 1.3.2 Индивидуални планирања на наставниците Наставниците редовно и навремено ги изготвуваат Годишните планирања во согласност со наставниот план и наставните програми донесени од МОН. Сите наставници редовно изготвуваат годишни, тематски и дневни планирања. Планирањата на наставниците ги содржат сите елементи за успешна организација и реализација на часот. Вметнати се содржини кои ќе се реализираат со примена на ИКТ, 30% од вкупниот број на наставни часови. Освен за наставните предмети, наставниците изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час, воннаставни активности, дополнителна и додатна настава. За наставниците приправници, менторите изготвуваат програма за работа. 1.3.3 Размена на искуства и информации при планирањето Наставниците разменуваат искуства и изработуваат заеднички планирања, а во текот на годината се состануваат по секоја завршена тема за да бележат согледувањата од релизацијата како битен елемент за подобрување на наставниот процес и квалитетот на планирањето. 1.3.4 Распоред на часови Распоредот на часови се изготвува навремено од страна на наставници, при тоа учениците сметаат дека немаат влијание во подготовката на распоредот на часови. 1.3.5 Наставни форми и методи Најголем број од наставниците во зависност од наставните теми што се изучуваат, користат разновидни наставни форми (фронтална, индивидуална, во парови или групна). Исто така наставниците користат различни методи што соодветствуваат на потребите на учениците и предметот што го изучуваат како: метод на разговор, метод на усно излагање, работа со текст, илустриран метод, практични и лабораториски вежби, метод на демонстрација, метод на
---	---

	решавање на проблеми, метод на истражување, квизови, игри, натпревари и сл. 1.3.6 Употреба на ИКТ во наставата Наставниците дел од наставните содржини ги реализираат со примена на информатичка технологија. Во училиштето има компјутери за ученици, распоредени во 2 училници, медијатека, смарт табла. Наставниците посетувале обука за употреба на ИКТ во наставата. Во Годишните планирања најголем број на наставници имаат предвидено реализација на наставни единици со примена на ИКТ 30 % и истите се реализираат согласно планираното, а истите содржини се евидентирани во годишното планирање, во дневниците и во дневните подготовки. 1.3.7 Избор на задачи, активности и ресурси Наставниците и учениците за успешна реализација на наставата користат различни ресурси, одобрените учебници, стручна литература, голем број на веб страни поврзани со образованието, училишната библиотека, цртежи, слики, нагледни средства, географски карти и сл. Изборот на задачи, активности и ресурси се предвидуваат според потребите на предметот кој го предаваат, програмата, интересот и можностите на учениците и училиштето. Задачите и активностите наставниците ги планираат во училиште или дома, а повеќето наставници користат различни извори и приоди на учење како што се истражување, информации од интернет и сл. 1.3.8 Интеракција меѓу наставниците и учениците Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Се користат различни методи на интеракција со учениците што се во насока на промовирање на учењето и градење на довербата меѓу наставниците и учениците. Учениците се поттикнуваат активно
--	---

	да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени. Наставниците користат позитивни приоди да ги мотивираат учениците (преку пофалби кога е тоа соодветно, преку собирање на потписи и стикери со смајли за да се ослободат од дадена писмена работа). Учењето во училишната е активно, динамично и има работна атмосфера. Наставниците преку интерактивни методи поттикнуваат соработка меѓу учениците. 1.3.9 Приодот на наставникот кон учениците Сите наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. При тоа не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност.
	1.3.10 Следење на наставниот процес Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час најмалку два пати во полугодие од директорот или стручната служба. Постои пракса на размена на искуства преку следење на работата од колеги од стручниот актив. Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес. 1.3.11 Средина за учење Наставниците поттикнуваат активно учество на учениците во реализирањето на наставните цели. Наставниците даваат јасни инструкции и упатства за работа, учењето е активно, динамично и има работна атмосфера. Училишната е место на разновидност и рамнотежа. Наставникот обезбедува безбедна средина за учење во која ученикот се вреднува и почитува. Исто така креира образовна средина која поттикнува учениците да превземаат одговорност за своето учење. 1.3.12 Атмосфера за учење Учениците се задоволни што учат во училиштето. Сметаат дека полесно се учи

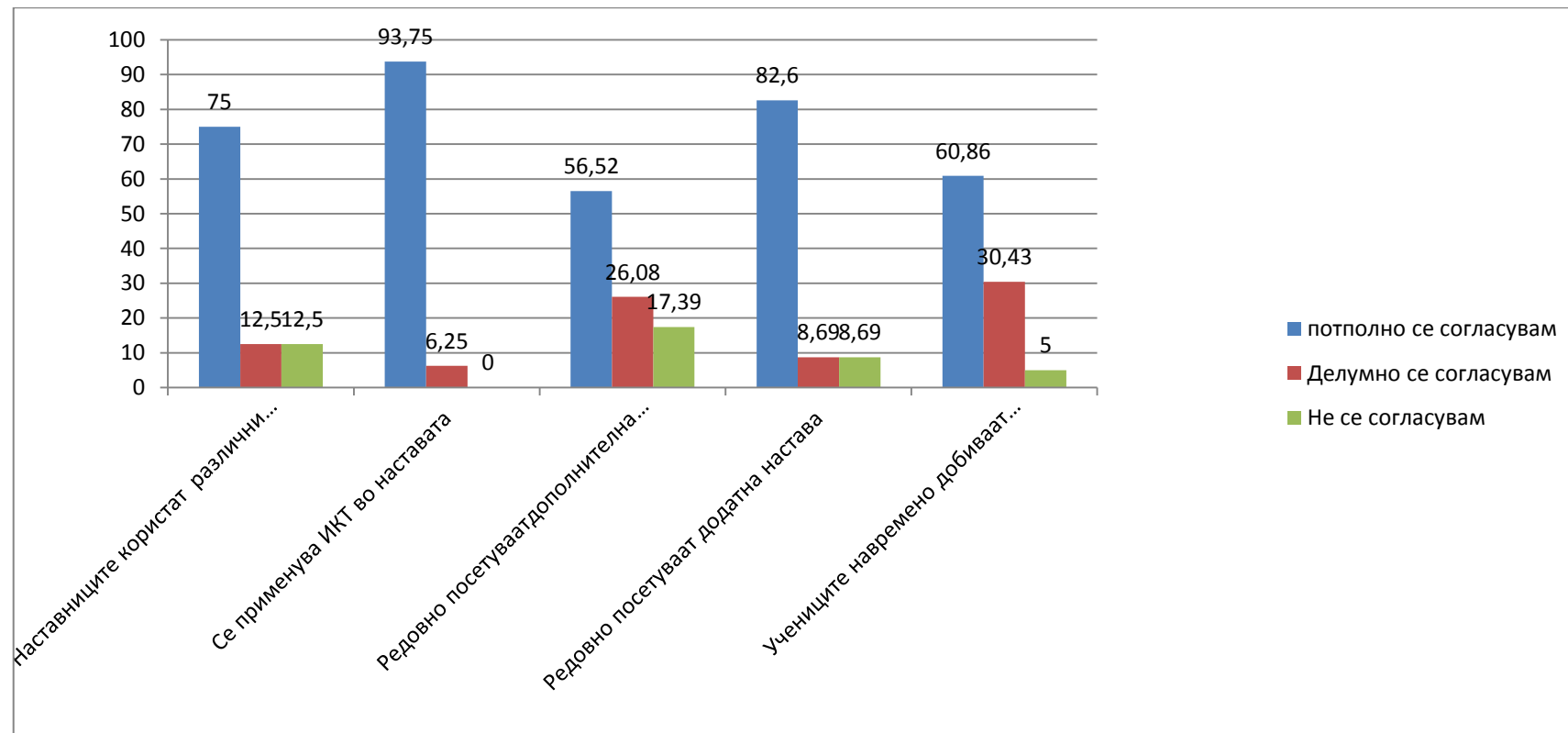
	ако материјалот е поврзан со практични примери од секојдневниот живот имплементирани на интересен начин. Наставниците структурираат динамична атмосфера за учење за да обезбедат континуирани можности за учениците да ги развијат планираните и спонтаните истражувања преку: - донесување одлуки и избори - употреба на материјали на флексибилен и имагинативен начин - иницирање на истражување и поставување прашања - взаемна соработка со другите - одржување на нивните интереси и проширување на знаењето - развој на разбирањето 1.3.13 Поттикнување на учениците за превземање одговорност За време на часот, најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Најголем дел од наставниците не критикуваат ученици пред други ученици или возрасни. Повеќето ученици учествуваат во активностите за време на часот. 1.3.14 Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето Учениците превземаат различни одговорности во училиштето (во и вон наставата). Учениците сметаат дека училиштето, низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина.
	1.3.15 Идентификување на образовните потреби на учениците Наставниот кадар ги воочува недостатоците и пречките во процесот на учење кај учениците и превземаат активности за нивно отстранување. Одржуваат дополнителна настава и разговараат со учениците и родителите за постигнатиот успех. Часовите за додатна и дополнителна настава се реализираат според

	предвидената Програма. Овие часови бараат дополнителен ангажман од страна на наставниците. Наставниците ги поттикнуваат талентираниите ученици да користат дополнителна литература и да учествуваат во натпревари. Наставниците им помагаат на учениците кои се соочуваат со потешкотии во наставата и во совладување на материјалот и ги охрабруваат учениците да посетуваат дополнителна настава. 1.3.16 Почитување на различните потреби на учениците во наставата Наставниците превземаат одговорност и го прилагодуваат учењето во функција на задоволување на индивидуалните образовни потреби на секој ученик. Со тоа се охрабруваат и поттикнуваат и послабите ученици да учат и да го достигнат својот максимум
	1.3.17 Училишна политика за оценување Во училиштето целосно се применуваат законските прописи кои го регулираат оценувањето на учениците. И учениците и родителите се запознати со стандардите и критериумите на оценување и добиваат навремена повратна информација. 1.3.18 Методи и форми на оценување За водење на педагошката документација и евиденција за унапредување и пософистицирано оценување на учениците наставниците постојано се обучуваат на семинари, обуки или редовни работилници на кои се запознават со стандарди или принципи на оценување. Најголем број од наставниците користат најразлични инструменти, стратегии и методи за оценување; а) Дијагностичко оценување- одредување на предзнаењата на учениците; б) формативно разговор со учениците , пишана повратна информација, усна повратна информација, набљудување и след. на раб на секој ученик, домашна работа, експеримент , портфолио при тоа користејќи различни инструменти како:чек листи,холистичка листа, аналитичка листа, чек листа за

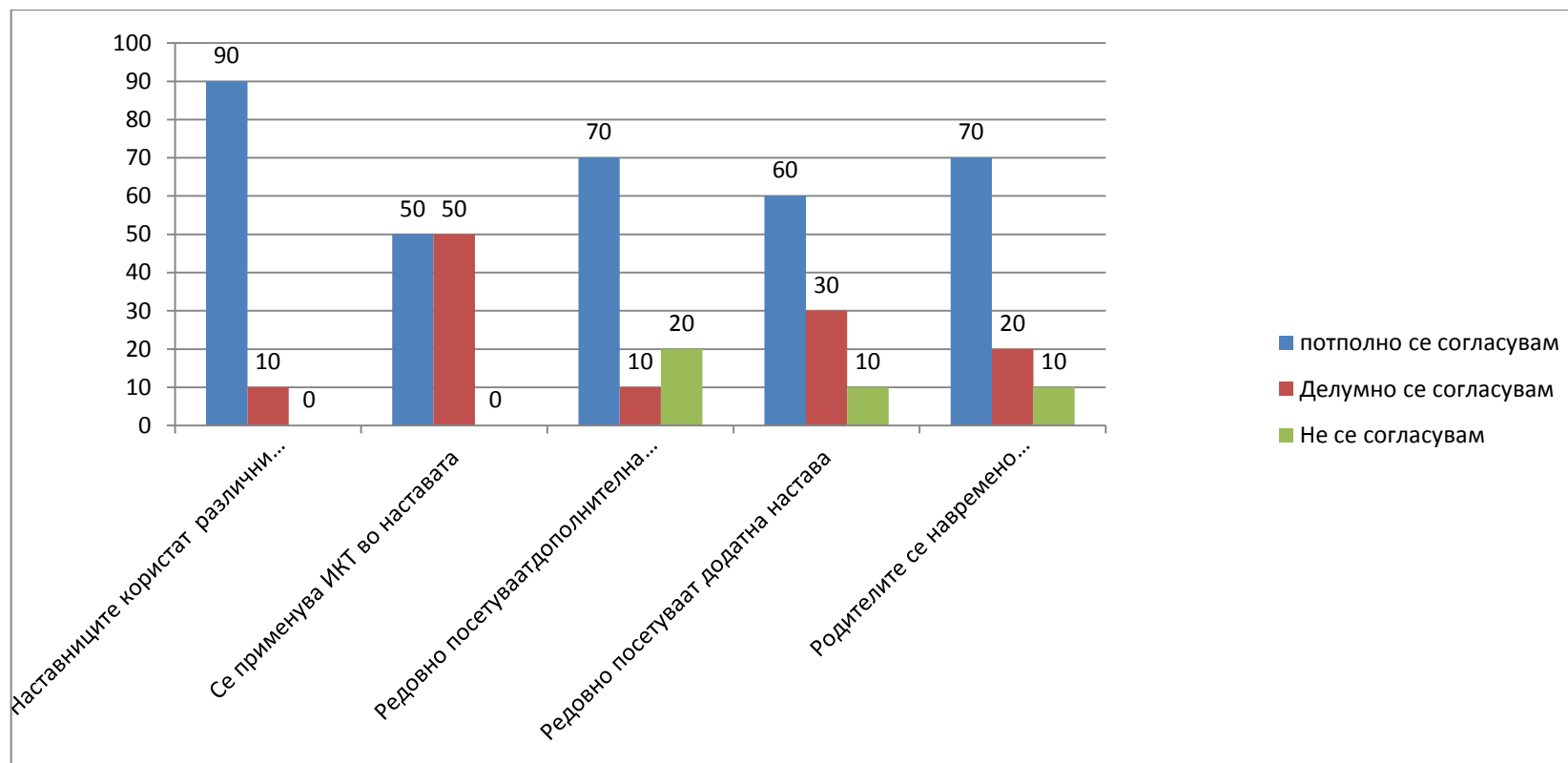
	самооценување ,самооценување на тест и сл. в)сумативно- при тоа користејќи ги критериумите за оценување дадени од страна на БРО користејќи различни инструменти како чек листи,холистичка листа, аналитичка листа, чек листа за самооценување ,самооценување на тест,есеј и слично при што континуирано се следи напредокот и успехот на учениците. Оценувањето се прави и со самооценување или меѓусебно оценување. Оценувањето е отворено, транспарентно и реално , проследено со дискусија за реалноста меѓу учениците и наставниците. Таквиот начин на оценување е поттик кај учениците за натамошен напредок , успех и натпреварувачки дух. За постигнатиот успех учениците секогаш добиваат повратна информација од наставниците. Наставниците добиените резултати од оценувањето ги користат како репер за еволуирање и покреативно планирање на наставата. Наставниците како и педагошката служба на крајот од секое тримесечие изработуваат аналитичка и статистичка листа за постигнатите резултати која подоцна ќе послужи за споредување на резултатите од претходни генерации. 1.3.19 Користење на информациите од оценувањето во наставата За постигнатиот успех учениците секогаш добиваат повратна информација од наставниците. Наставниците добиените резултати од оценувањето ги користат како репер за еволуирање и покреативно планирање на наставата.Наставниците како и педагошката служба на крајот од секое тримесечие изработуваат аналитичка и статистичка листа за постигнатите резултати која подоцна ќе послужи за споредување на резултатите од претходни генерации. 1.3.20 Известување на родителите за напредокот на учениците Училиштето има процедури за известување на родителите за напредокот на нивните деца и истите добро ги применува. Информациите за успехот на учениците родителите ги добиваат на родителските средби, тестови, наставни
--	---

	листови, контролни задачи, писмени работи и сл. Родителски средби евидентирани во Одделенските дневници, евидентни листови, свидетелства за завршено одделение, успех на учениците евидентиран во Е-дневник. Родителите се информирани за успехот преку евидентни листови за секој ученик одделно. Училиштето обрнува внимание на информирањето на родителите при изрекување на педагошки мерки, а функционира и Советувањето на родители согласно со закон. Истиот е истакнат на видно место во училиштето и се почитува од страна на наставниците. По потреба, наставниците остваруваат и неформални средби со родителите.
--	---

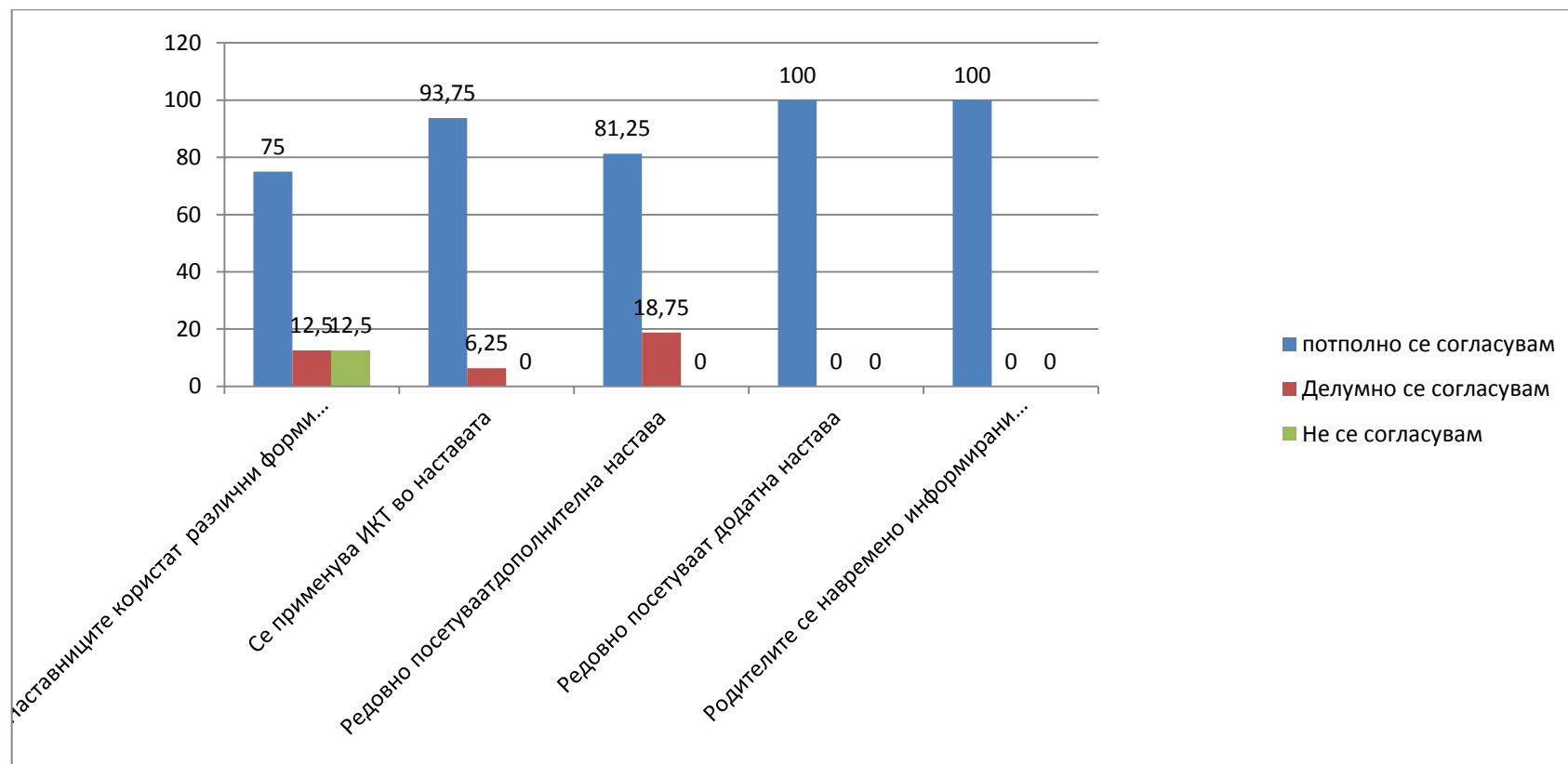
Од спроведената анкета на учениците добиени се следниве резултати:



Од спроедната анкета на родителите добиени се следниве резултати:

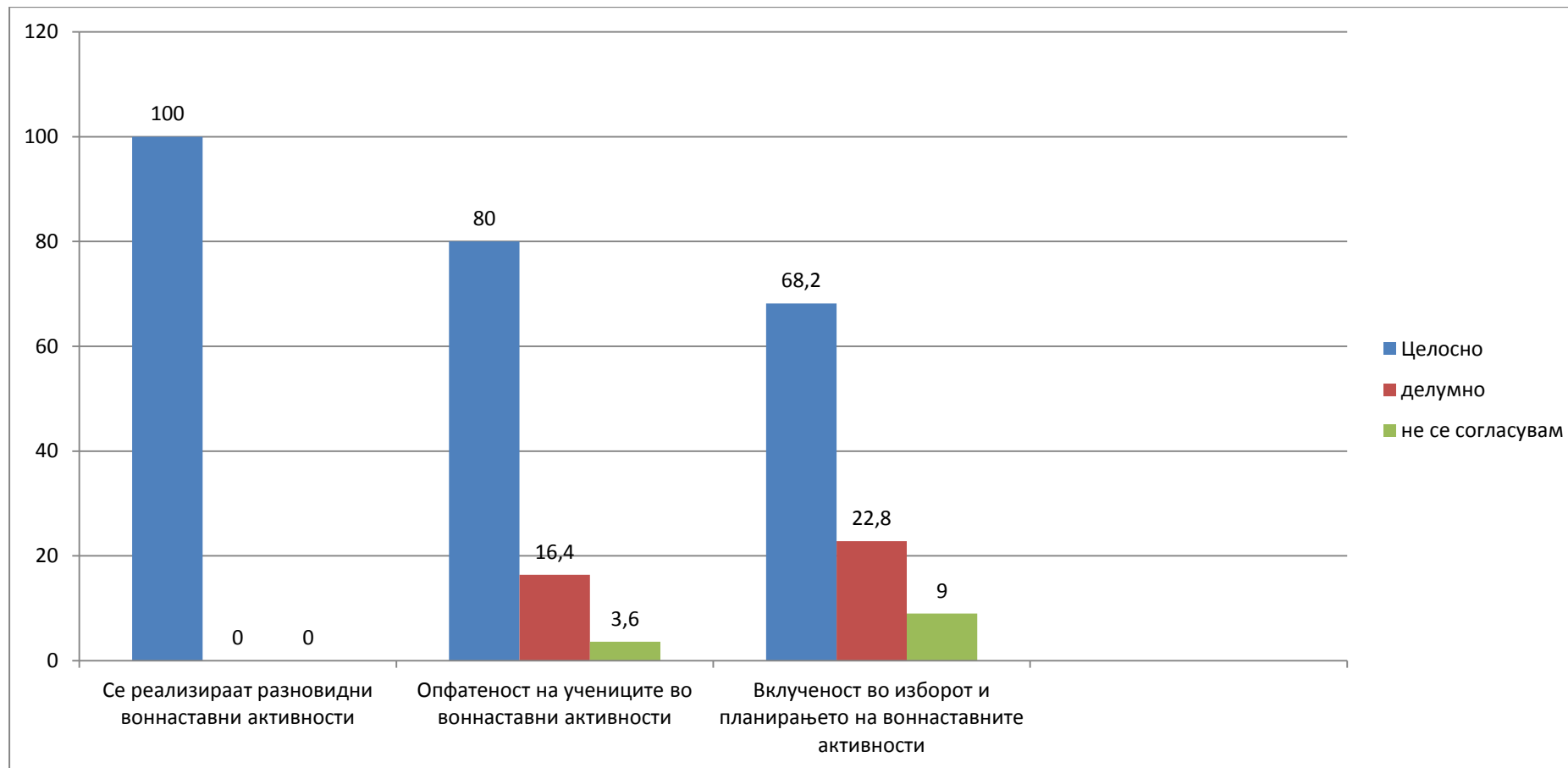


Од спроведената анкета на наставниците добиени се следниве резултати:



Индикатор 1.4 Воннаставни активности	Теми:
1.4. Воннаставни активности	1.4.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности 1.4.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности 1.4.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности 1.4.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
Извор на податоци	Анализа
Педагошка евиденција и документација Годишна програма за работа на училиштето Програма за дополнителна и додатна настава Записници од Наставнички совети Благодарници Пофалници Дипломи Признанија	1.4.1 Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Согласно ЗОО, училиштето планира и во целост ги реализира воннаставните активности кои се одраз на интересите, умеењата, афинитетите и потребите на учениците. Училиштето им овозможува на сите заинтересирани ученици да бидат вклучени во воннаставни активност во зависност од нивните желби, можности, умеења и афинитети, не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус. 1.4.2 Опфатеност на учениците со воннаставните активности Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и желба, при тоа имајќи право да земат учество и во планирањето на истите. 1.4.3 Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности Во воннаставните активности застапени се деца без оглед на половата и етничката припадност. Придобивките од воннаставните активности се големи, постои дружба, социјализација, се развиваат комуникациските вештини,

Награди, пехари, медали Интервју за наставници	креативните способности, се прошируваат знаењата, умеењата, се развиваат вештините, се афирмира училиштето. Учениците подолго време минуваат во училиште, а со тоа поголема е можноста од заштита од сите негативни надворешни влијанија.
Полугодишен и Годишен извештај Програма за начинот на изведување	1.4.4 Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности За развивање на различните интереси на учениците во основното училиште функционираат повеќе секции коишто се определени со годишната програма. Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, работат на проекти, учествуваат на различни манифестации, ликовни изложби, литературни конкурси и натпревари од различни области што се организираат на локално, државно и меѓународно ниво и имаат освоено значителен број награди. Истите се користат како можност преку која се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во целина. При планирањето, подготовката на истите училиштето доследно ги почитува одредбите од Правилникот на организаторите на натпреварите кои имаат претходно добиени акредитации. Училиштето планира и реализира ученички екскурзии како една од формите на воннаставна активност кои најчесто имаат забавен, спортски и рекреативен карактер, но не ретко и наставно-научен карактер.



РЕЗУЛТАТИ	
ЈАКИ СТРАНИ	- Училиштето ги има обезбедено сите НПП на МОН и БРО по предмети, подрачја и активности. - Кај педагошката служба на училиштето сите наставници имаат предадено Годишен глобален и тематски план како и Годишно планирање за дополнителна, додатна настава во печатена и електронска форма. - За послабите ученици и учениците кои имаат потреба во училиштето редовно се одржува дополнителна настава. - За учениците кои покажуваат посебен интерес и знаење по некој предмет редовно се организира додатна настава. - Секој наставник индивидуално има изготвено ИОП за учениците со посебни потреби - Сите наставници редовно одржуваат воннаставни активности според годишните планирања кои се евидентираат во одделенските книги. Придобивките од воннаставните активности се освоените награди, медалји, пофалници, дипломи и афирмацијата на училиштето. - Секој ученик има можност да одбере активност според желбата и интересот. - Во наставата редовно се применуваат искуства од посетените семинари - Одржување на поверемени интерни работилници во почетокот на годината за подготовка на НПП во одделенска настава. - Во училиштето има пропишани периоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба. - Стручните активи разменуваат искуства и идеи за планирање преку примена на ИКТ. - Распоредот на часовите е навремено изработен и истакнат на видно место. - Во училиштето се користат разновидни наставни форми и методи (вклучувајќи

	употреба на ИКТ). - Задачите што се работат во училиштето или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. - Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето. - Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. - Учениците училиштето го доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење. - Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците и превземаат активности за нивно остварување. - Наставниците во процесот на поучување користат различни техники. - Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. - Сите наставници користат различни методи и инструменти за оценување и редовно им даваат повратна информација на учениците за нивната работа. - Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата според нормативот. Исто така училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности.
СЛАБИ СТРАНИ	-Недоволна можност на родителите за вклучување во дефинирање и реализација на Наставните планови и програми. - Недоволна заинтересираност од страна на родителите за користење на е-дневник. -Учениците делумно ја чувствуваат училницата како стимулирачка и мотивирачка средина за учениците. -При креирање на распоредот на часови не се почитува мислењето на учениците.

Подрачје 2: Постигања на учениците

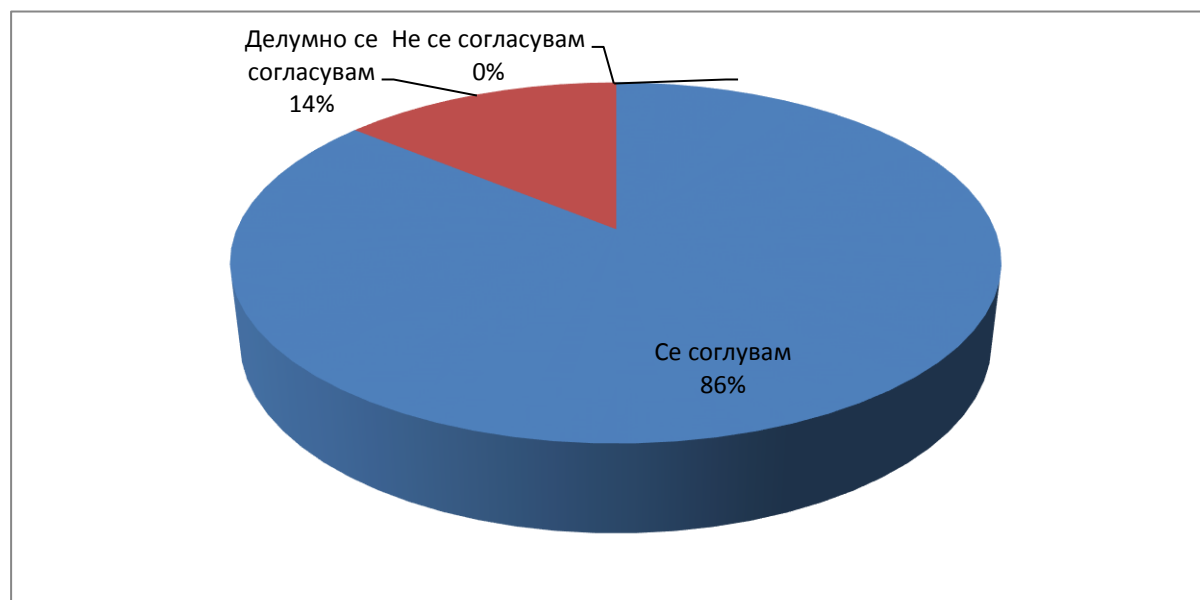
Ниво на евалуација : многу добар

Индикатори за квалитет	Теми
2.1 Постигања на учениците	2.1.1 Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, квалификациони периоди; 2.1.2 Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност; 2.1.3 Идентификација на учениците со тешкотии во учењето на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби 2.1.4 Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава 2.1.5 Следење на постигањата учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование 2.1.6 Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
2.2 Задржување-осипување на учениците	2.2.1 Опфат на учениците 2.2.2 Редовност во наставата 2.2.3 Осипување на учениците 2.2.4 Премин на учениците од едно училиште во друго
2.3 Повторување на учениците	2.3.1 Ученици, кои не ја завршуваат годината

Индикатор 2.1 Постигања на учениците	Теми:
2.1 Постигања на учениците	2.1.1 Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети квалификациони периоди 2.1.2. Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност 2.1.3 Идентификација на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и на учениците со ПОП 2.1.4 Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава 2.1.5 Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование 2.1.6 Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
Извор на податоци	Анализа
- Годишна програма на училиштето; - Годишен извештај од работата на училиштето; - Евидентни листови за успех и поведение; - Прегледи за успех од тримесечие; - Полугодишен и годишен извештај; - Записници од Наставнички совет и Одделенски совети;	2.1.1 Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, квалификациони периоди; Училиштето ги следи постигањата на учениците по сите наставни предмети, по пол и етничка припадност. Наставниците применуваат формативно и сумативно оценување на постигањата на учениците. Учениците од I до III одд. се оценуваат со описни оценки, учениците од IV до VI одд. се оценуваат комбинирани (описно и бројчано), а учениците од VII до IX одд. се оценуваат со бројчани оценки. Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците и тие резултати се сумираат на полугодие и на крајот на учебната година по сите наставни предмети и тоа според полот и етничката припадност на учениците. Родителите редовно се известуваат за постигањата на учениците преку родителски состаноци, индивидуални средби и отворени денови, со увид на евидентни листови за успех и поведение на учениците и преку електронскиот дневник. Програма за додатна и дополнителна настава Годишен извештај од

- Записници од стручни активи;
- Анкети со наставници , родители и ученици;
- Извештаи од стручна служба
- Споредбени прегледи од резултати од оценувањето;
- Разговор со стручна служба
- Дневник на паралелките
- Програма за додатна и дополнителна настава

стручна служба. Полугодишни извештаи Правилник за видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците и начинот на нивна примена. Извештаи за успехот и редовноста и во учебните: 2017/18, 2018/19 год.



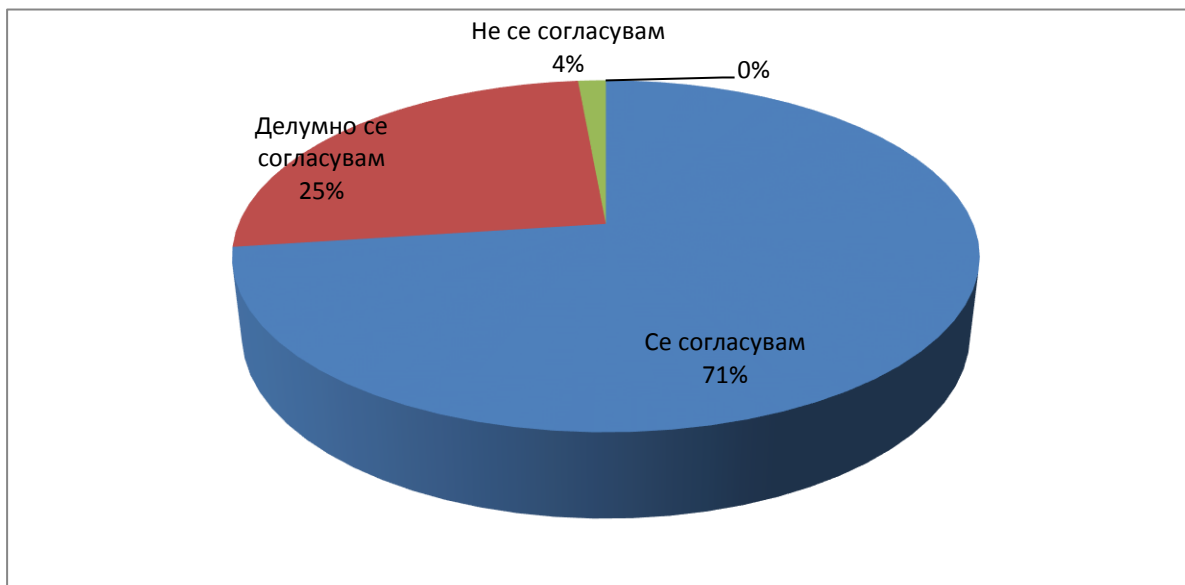
*Од спроведената анкета 86% од наставниците се согласуваат дека училиштето има инструмент со кои ги следи постигнувањата на учениците по наставни предмети и квалификациони периоди, додека 14% делумно се согласуваат.

	2.1.2 Согласно резултатите добиени од анализата на податоци, а со цел подобрување на постигањата на учениците се превземаат следниве активности: • Се организираат слободни ученички активности (во одделенска и предметна настава) • Дополнителна настава за ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставата од второ до деветто одделение согласно со распоредот за дополнителна и додатна настава. • Додатна настава за надарени и талентирани ученици од второ до деветто одделение кои во учебната 2017/18 и 2018/19 год. влегуваат во редовниот распоред со 2 часа неделно. • Индивидуална образовна програма за деца со посебни потреби • Натпревари: училишни, општински, регионални, државни и меѓународни • Научни екскурзии и излети • Проекти (активна настава и интерактивно учење, описно оценување, ИКТ, стратегии и техники на учење, работа со надарени и талентирани деца, математика со размислување, јазична писменост, животни вештини, Училиште на 21 век) • Училишни работилници (новогодишни, велигденски, еколошки, хуманитарни, осмомартовски) • Учество на изложби, посети на музеи, саеми на знаења, театарски и филмски претстави Наставниците ги применуваат сите наставни форми со акцент на индивидуализирана настава, групна, настава во парови. Се посетуваат организирани семинари, на кои наставниците стекнуваат професионално искуство и се забележува појасно дефинирање на целите во наставата. Поради интересот и потребата на учениците се организираат часови за дополнителна и додатна настава, на кои учениците имаат можност да ги дополнат пропуштените
--	--

	содржини и искуства, кои не можеле да ги стекнат на редовните часови, како и ученици кои подолго отсутствувале од наставата поради болест. Врз основа на анкетите спроведени со учениците може да се согледа дека учениците се задоволни од реализацијата на дополнителната настава на која учениците имаат можност да ги дополнат своите знаења во непосреден и индивидуализиран контакт со наставникот и бараат истата да продолжи во континуитет. За објективно оценување и вреднување на стекнатите знаења на учениците се користат контролни задачи, неформални тестови на знаења и писмени работи. Оценувањето е континуирано со постојано следење на развојот на ученикот со однапред утврдени критериуми за потребното ниво. За постигнатиот успех од натпревари, конкурси, настапи учениците редовно и јавно се пофалуваат, а воедно по повод Патрониот празник на училиштето јавно се пофалуваат и наградуваат со пригодни награди. На тој начин го промовираме успехот и постигањата на учениците. На секое тримесечие, полугодие и крајот на годината се сумираат резултатите врз основа на кои се евидентираат постигнувањата на учениците. За учениците коишто имаат потешкотии во учењето се реализираат часови за дополнителна настава, но исто така се разговара со истите за начинот на кој учат (техники и постапки за полесно совладување на материјалот), како и разговори со родителите. Наставниците на почеток на учебната година истакнуваат распоред на приемен ден врз основа на кој родителите можат да ги посетат и се консултираат за напредокот на своето дете. Задолжително по завршување на тримесечие, полугодие и учебна година се организираат родителски средби на кој се соопштува успехот на учениците, а за учениците што потешко напредуваат, се организираат индивидуални средби на кои се посочуваат причините и слабостите во напредокот на учениците. Секоја година посочуваме дека содржините што се предвидени за совладување по
--	--

	програмите за секој предмет се многу обемни. Има голем број на несоодветни термини во учебниците кои согласно хронолошката возраст не одговараат генерациски, а најчесто учебникот е основно средство во домашни услови од кое ученикот учи. Наставните цели во програмите по предметите често не кореспондираат со учебниците. Кај родителите често постои незадоволство за обемноста на програмите. Родителите исто така коментираат дека се премногу зафатени и немаат доволно време да посветат на своите деца. Теретот останува на училиштето кое како знае и умее се справува со сите фактори кои влијаат на успехот - постигањата на учениците. Со сите чекори кои што ги превземаме ние сме задоволни од успехот што го постигнуваат нашите ученици на крај од учебната година. -Извештај од стручна служба -Програма за советување на родители Училиштето го поттикнува вклучувањето на учениците во разни воннаставни активности. Преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници. За време на воннаставните активности учениците имаат можност да се запознаат непосредно со информациите кои теоретски ги добиваат. Среќни се кога учествуваат на претстави, кои истите ги подготвуваат со наставниците, подготвуваат различни видови на предавања, учествуваат во активности на Црвениот крст, одат на посета во различни видови на институции (театар, кино, балет, културно историски обележја и знаменитости.) Во нашето училиште постои тенденција на зголемување на општиот успех на учениците, што се должи на применување на стандардите за вреднување на постигањата на учениците. Успехот се должи на ангажманот и залагањето на наставниците за успешен развој на секој ученик и напредување согласно
--	---

можностите на учениците. Применување на современи стратегии и техники на учење и подучување употреба на ИКТ во наставата, редовно одржување на часови за дополнителна и додатна настава.



* Од спроведената анкета 71% од учениците се согласуваат дека училиштето промовира уверување дека постигнувањата на сите ученици можат да се подобрат, додека 25% делумно се согласуваат и 4% не се согласуваат.

	2.1.3 Идентификација на учениците со тешкотии во учењето на учениците со ПОП -Стручна служба, досиеја на ученици со ПОП Училиштето има развиен систем и политика за идентификација и поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето, како и испраќање на учениците во соодветни институции, каде може да добијат помош од логопед, психолог, а истото се решава во соработка со родителите -Интервју со педагог / психолог на училиштето Учениците со ПОП во нашето училиште се примени согласно Законот за основно образование и стандардите што се изготвени во согласност со БРО. За дел од нив имаме соодветен медицински документ, во кој делумно е образложена потребата на ученикот. За учениците со ПОП, наставникот во соработка со стручните соработници изготвува индивидуален образовен план- ИОП, во кој ги планира целите, кои можат да се реализираат со овие ученици. -Извештај за учениците со ПОП за учебна 2017/2018 година од педагошко-психолошката служба на училиштето. Во учебната 2017/2018 година во ООУ Александар Македонски-Скопје- Аеродром настава посетувале 9 ученици со посебни образовни потреби (ПОП) од кои се 7 машки, а 2 од женски пол и сите со македонци и се вклучени во редовните паралелки. Од евидентираниот целокупен број на деца со ПОП: • 3 ученици со дисграфија и дислексија • 1 ученик е со оштетен (ослабен) слух
--	--

	• 1 ученик со успорен психомоторен развој • 2 ученика со високофункционален АДХД • 1 ученик со комбинирани пречки Во учебната 2018/2019 година во ООУ Александар Македонски- Аеродром, Скопје настава посетувале 8 ученици со посебни образовни потреби (ПОП) од кои 6 се од машки, а 2 од женски пол и сите со македонци и се вклучени во редовните паралелки. Од евидентираниот целокупен број на деца со ПОП: • 3 ученици со дисграфија и дислексија • 1 ученик е со оштетен (ослабен) слух • 1 ученик успорен психомоторен развој • 1 ученик со високофункционален АДХД • 1 ученик со комбинирани пречки Во полето на образованието за учениците кои имаат потешкотии во реализирањето и совладувањето на редовната програма, стручната служба при училиштето (педагог, психолог, дефектолог) заедно со наставниците и родителите изготвуваат индивидуална образовна програма (ИОП) се со цел да се олесни образовниот процес кај оваа категорија на деца. Покрај образовната поддршка и когнитивната стимулација, кај нив се поттикнува развојот на целокупната психомоторика, внимание, концентрација, како и ориентација во време и објективен простор. Ваквиот начин на работа, соработката помеѓу стручната служба, наставниците и родителите, како и поддршката која децата со ПОП ја
--	--

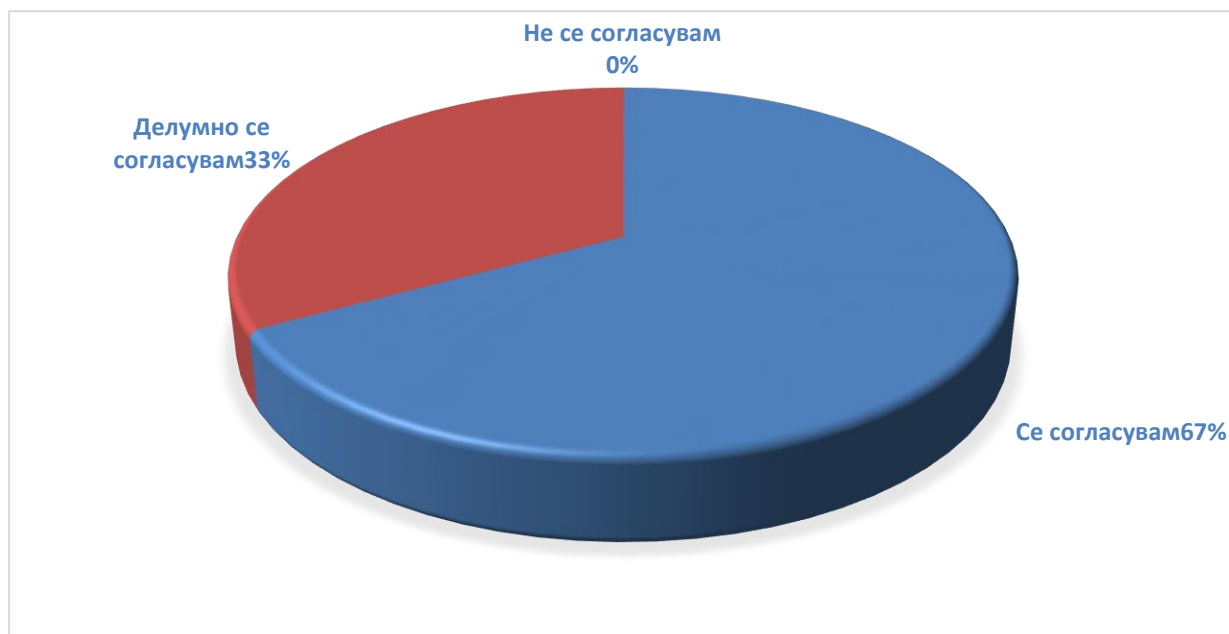
	добиваат од училиштето, придонесува до намалување или надминување на пречките на кои наидуваат во образовниот процес - преку посебни методи и начини на работа децата полесно ги совладуваат наставните цели, со што, кај нив се зголемува нивната мотивација за учење, самодовербата како и желбата за одење во училиште. Во поглед на социјализацијата преку следење на настава во редовните паралелки, одење на еднодневните излети и екскурзии организирани од самото училиште, како и земањето на учество во бројните училишни претстави и манифестации, децата одлично се вклопуваат во училишната средина, прифатени се од страна на останатите, а со тоа се спречува појавувањето на етикетање кај децата со ПОП, а се зголемуваат и развиваат нивните социјални вештини. Вистински проблем со кој се соочуваат наставниците, а воедно и стручната служба при училиштето е документацијата за децата со ПОП издадена од стручните установи, кои имаат за цел проценка на состојбата и можностите на децата, а воедно и полесно планирање на начинот и методите на работа со овие деца за време на наставата. И покрај придобивките од документацијата, сепак, родителите не секогаш ја приложуваат во училиштето, плашејќи се пред се, од етикетањето на сопственото дете.
--	---

Идентификација на учениците со тешкотии во учењето на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби



*Од спроведената анкета 53% од родителите се согласуваат дека училиштето има стратегија за идентификување на надарени ученици и постојано организира додатна настава за овие ученици, додека 42% делумно се согласуваат и 5% не се согласуваат.

Резултати за практикување на инклузија во наставата



*Од спроведената анкета 67% од учениците се согласуваат дека училиштето ја практикува инклузивноста, ги вклучува децата со посебни потреби во секојдневните свои активности, додека 33% делумно се согласуваат.

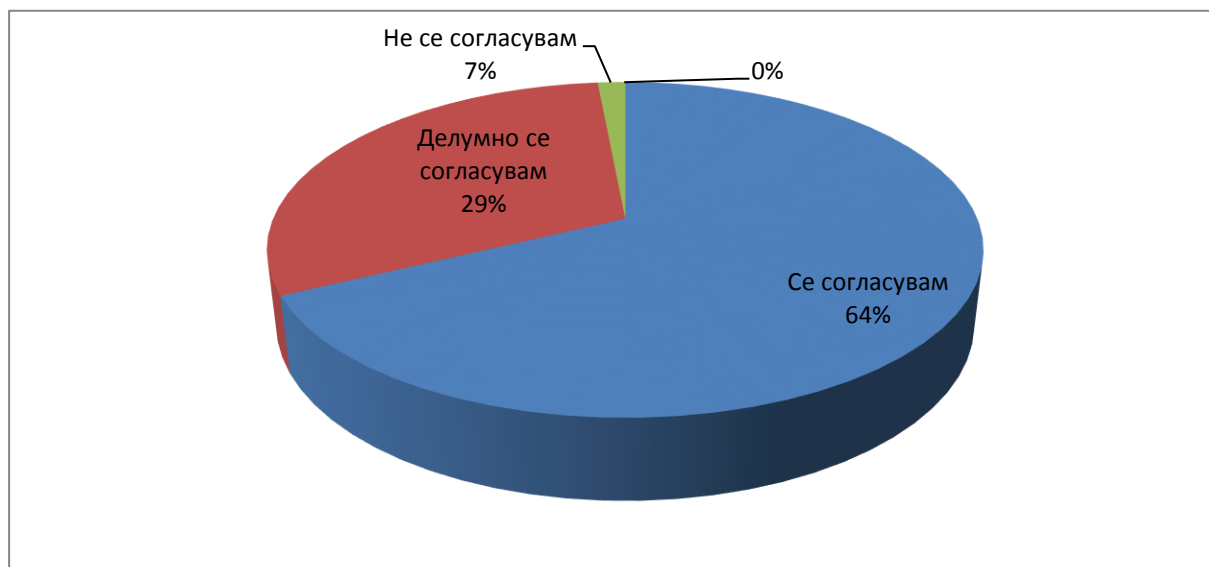
2.1.4 Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава

Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби ја изведуваат главно раководителот на паралелката, предметните наставници и стручната служба. Подобрувањето на постигањата на овие ученици се врши преку реализација на редовната, додатната и дополнителната настава.

Надарените ученици се идентификуваат од страна на предметните наставници преку оценки, лична евиденција и проценка од секој наставник одделно, како и од прегледите на наградени ученици.

За надарените и за сите заинтересирани ученици кои сакаат да ги прошират и продлабочат знаењата по одделни воспитно-образовни подрачја се организираат часови за додатна настава, која е и законска обврска на наставниците.

Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава



*Од спроведената анкета 64% од учениците се согласуваат дека најголем број на наставници од училиштето обезбедуваат подршка во редовната настава за учениците кои имаат тешкотии во учењето, додека 29% делумно се согласуваат и 7% не се согласуваат.

2.1.5 Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование.

Следењето е застапено во Полугодишните и Годишните извештаи на училиштето за постигањата на учениците.

Редовно имаме сознанија дека сите наши ученици го продолжуваат своето образование.

Стручната служба ги изработува Полугодишните и Годишните извештаи. Го следи напредокот на учениците и нивните постигнувања.

Учениците и нивните родители се повикуваат на советување доколку има потреба, доколку ученикот има над 100 изостаноци, често боледува или ако се забележуваат отстапки во постигањата за еден определен период важен во развојот на ученикот.

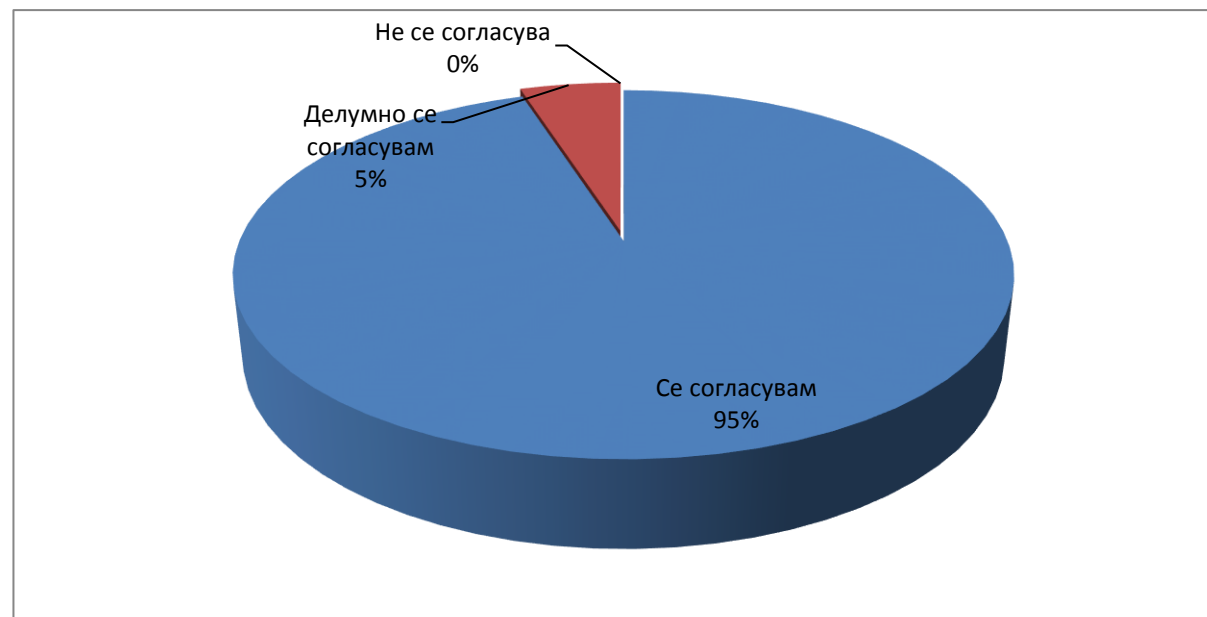
2.2 Задржување/осипување на учениците

Извори на податоци	Кои информации се собрани
- Податоци и извештаи од стручната служба - Податоци од одд. раководители и одделенски дневници - Податоци од административна служба (секретарот), и главна книга - Програма за работа -Извештај за работа на училиштето -Списоци на деца од реонот на училиштето	2.2.1 Опфат на учениците Во нашето училиште 100% од учениците го завршуваат образовниот циклус. Од разгледаната документација неколку години наназад евидентно е дека повторување на ученик нема во исто одделение. Во законот за основно образование стои дека детето има право да се запише во училиште по сопствен избор, доколку за тоа училиштето има можности, затоа што, ние го следиме барањето да се почитува реонизација при упис во прво одделение. Во однос на опфаќање на учениците во нашето училиште се примаат ученици кои што припаѓаат на нашиот реон, но и ученици од другите реиони, чиишто родители се изјасниле дека сакаат нивните деца да учат во нашето училиште. 2.2.2 Редовност во наставата Од досегашните извештаи на одделенските раководители во сите одделенија постојат идентификувани поединци – ученици кои се повеќе подложни на отсуство од училиште поради оправдани и неоправдани отсуства. Овие евидентирани отсуства не се ниту од етичка, ниту од економска природа, а што се однесува до половата припадност евидентно е дека во поголем број се машки ученици. Треба да се спомене дека одделни ученици отсуствуваат на првите часови поради доцнење. Во овој случај во податоците се забележува поголемо присуство на машката популација. Сето ова е евидентирано со изостаноци во пишаните и електронските одделенските дневници.

-Известувања МОН и ДПИ

-Интервју со стручната служба

Редовност во наставата



*Од спроведената анкета 95% од родители се согласуваат дека училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема активности за зголемување на редовноста, додека 5% делумно се согласуваат.

одд./вид	I-одд	II-одд	III-одд	IV-одд	V-одд	I-V одд	VI- одд	VII- одд	VIII- одд	IX- одд	Се
оправдани	3280	3387	5235	3100	1777	16779	2356	1942	4712	4279	30068
неоправдани	0	0	3	0	9	12	3	2	183	173	373
се	3280	3387	5238	3100	1786	16791	2359	1944	4895	4452	30441

Годишен споредбен преглед на изостаноци за 2017/18 година

Годишен споредбен преглед на изостаноци за 2018/19

одд./вид	I-одд	II-одд	III-одд	IV -одд	V-одд	I - V одд	VI-одд	VII-одд	VIII-одд	IX-одд	Се
оправдани	3822	3966	4043	2020	2568	16419	1984	2465	3848	5477	30193
неоправдани	0	0	0	0	7	7	3	6	75	143	234
се	3822	3966	4043	2020	2568	16426	1987	2471	3923	5620	30427

Од гореприкажаниот извештај можеме да заклучиме дека неоправдани изостаноци од I-IV нема , додека во предметна настава евидентно е дека неоправданите изостаноци линеарно се зголемуваат со возраста.

За подобрување на редовноста на учениците превземени се соодветни мерки.

Училиштето се обидува да најде најразлични модуси да се справи со задржувањето на учениците во училиштето. Пред се, се обидува да го најде генераторот на проблемот, на што се должат изостаноците.

Се врши едукација на учениците од страна на класните раководители за важноста на континуирано следење на наставата од страна на учениците.

Постојани контакти на класните раководители со родителите на учениците кои отсутувале од наставата за причините на нивното отсуство.Задолжително барање на медицинска белешка за потврдување на причините поради кое ученикот не бил во можност да ја посетува наставата. Заклучување на училишните врати во 8 часот, мерка која беше превземена поради ненавремено пристигнување на учениците на наставата. Реализација на дополнителна настава со учениците кои подолго отсутувале од наставата, за полесно совладување на материјата која ја пропуштите.

На 01.01.2012 година стапија на сила Измените на Законот за основно образование објавени во Службен весник на Р.Македонија во кој министерот за образование и наука донесе Програма за советување родители на ученици.

Во нашето училиште врз основа на горенаведениот закон се спроведува програмата за советување на родители на ученици во основните училишта.

Одговорен за спроведување на програмата со овие законски измени е психологот на училиштето. Согласно на програмата спроведени се советувања според потребите и упатите што класните раководители и одделенските наставници ги доставиле до психологот на училиштето. Успехот и поведението на учениците се предмет на постојана опсервација на училиштето. За таа цел се превземаат и мерки на ученици за несоодветно однесување. Советувањата се спроведуваат како групни, но има и советувања само со родител и стручна

служба, на кои може да присуствуваат и родителите и учениците. Покрај педагошките мерки истакнати се и Пофалби од раководител на паралелка на Одделенски совет за ученици со одличен успех и примерно поведение, севкупни залагања во воспитно образовниот процес и воннаставни активности, кои делуваа мотивирачки на учениците.

2.2.3 Осипување на учениците

Осипувањето на ученици е незначително.

Бројот на ученици кои од различни причини го напуштаат нашето училиште (промена на адреса, заминување во странство и сл.) е речиси еднаков со бројот на оние кои доаѓаат од друго место или училиште.

При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот.

2.2.4 Премин на учениците од едно училиште во друго



Од спроведената анкета 84% од родителите се согласуваат дека училиштето ја почитува постапката за премин од едно училиште во друго, ги бара и ги доставува значајните информации за извршувањето на трансферот, додека 16% делумно се согласуваат

2.3 Повторување на учениците

Извори на податоци	Кои информации се собрани								
- Увид во педагошка евиденција и документација -Записник од наставнички совет -Годишен извештај за работа на училиштето	Нема ученици кои ја повторуваат годината. 2.3.1 Ученици, кои не ја завршуваат годината  <table border="1"> <caption>Податоци од анкетата</caption> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Се согласувам</td> <td>86%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>Не се согласувам</td> <td>4%</td> </tr> </tbody> </table> *Од спроведената анкета 86% од наставниците се согласуваат дека процентот на ученици кои ја завршуваат годината е во постојан пораст, додека 10% делумно се согласуваат и 4% не се согласуваат.	Одговор	Процент	Се согласувам	86%	Делумно се согласувам	10%	Не се согласувам	4%
Одговор	Процент								
Се согласувам	86%								
Делумно се согласувам	10%								
Не се согласувам	4%								

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ

- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците
- Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите, пропишани од БРО
- Родителите, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор
- Подобрување на постигањата на учениците преку примена на современи форми и методи во наставата (ИКТ, проекти, презентации, истражувања и сл.)
- Идентификацијата на учениците со потешкотии во учењето, со посебни потреби и надарените ученици ја вршат наставниците и стручната служба
- Подобрување на постигањата на учениците се врши преку организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава
- Училиштето системски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничката припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата и навреме презема конкретни активности со цел зголемување на редовноста
- Училиштето соработува со родителите и локалната средина во врска оваа проблематика

СЛАБИ СТРАНИ

- Учениците од предметна настава имаат помал интерес за додатна настава во однос на учениците од одделенска настава
- Обучување на наставниот кадар за работа со талентирани ученици и работа со децата со посебни образовни потреби.

Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи на раководниот кадар
Ниво на евалуација : многу добар

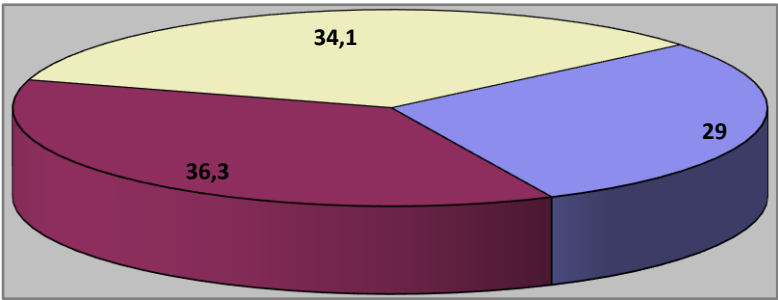
бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
3.1	Обезбедување на потребниот наставен кадар	• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар • Ефикасност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадарот
3.2	Следење на на развојните потреби на наставниот кадар	• Професионален развој на наставниците
3.3	Финансиско работење во училиштето	• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

3.1 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Извори на податоци	Кои информации се собрани
- Увид во досиејата на вработените - Увид во Правилникот за систематизација - Разговор со директорот и со наставниците - Годишна програма за работа на училиштето	3.1 Училиштето има обезбедено доволен број на наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес во редовните паралелки и во паралелката за деца со посебни потреби. Наставниот кадар во целост е квалификуван за одговорностите во наставата, а неговата работа е надолполнета и од страна на административно – техничкиот персонал. Наставниот кадар посетува обуки и семинари со цел за нивно професионално усовршување и подобрување на квалитетот на наставата и наставниот процес, како и наставник –дефектолог, за работа со деца со потешкотии. Во рамките на стручните активи наставниците работат тимски, а со тоа ефективно придонесуваат за поквалитетна настава во училиштето. При распределба на кадарот, во предвид се земаат квалитетите, искуството и стручноста на наставниците.Училиштето има механизми за замена на отсутен наставник на пократко или подолго отсуство. Отсуствата од работа се во согласност со Законот за работни односи и се евидентираат кај надлежната служба. Ако се работи за подолго отсуство, Директорот и педагошко-психолошката служба навремено обезбедува соодветна замена. Во училиштето редовно се одржуваат одделенски и наставнички совети и задолжителното присуство на наставниците се евидентира во посебен список за таа намена. Стручната служба во училиштето (педагог, психолог и дефектолог) им помага на наставниците во организирање на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите и давање стручна советодавна помош при проблеми со учениците и родителите. Тие во рамките на своите работни задачи помагаат во

-Програма за работа на стручната служба - Прашалници за наставници и стручна служба - Интервју со директор	работата со ученици со посебни потреби, а континуирано дефектологот во наставата работи со деца со потешкотии во развојот. Редовно посетува отворени часови и навремено доставува повратна информација за добрите и лоши страни од набљудувањето на работата на наставникот. Стручната служба секогаш е отворена за соработка, а наставниците се задоволни од таквата соработка. Училиштето обезбедува услови за редовно доаѓање на наставниците на работа како и изведување на наставата и воннаставните активности. Училиштето е отворено за соработка и ангажирање специјализирани наставници или експерти од соодветна област, кои би работеле со наставниот кадар во училиштето. Стручната служба во училиштето им помага на наставниците во организација на наставата, го следи академскиот напредок на учениците. Исто така се справува со проблемите на индивидуално и групно ниво , овзможува советодавна помош на учениците, како и на нивните родители (советувања , работилници,индивидуални и групни). Стручната служба во својата програма за работа, планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и секогаш е отворена за соработка. 3.2 Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за нивен професионален развој. Во училиштето се одржуваат обуки и семинари на кои присуствуваат сите наставници, и екстерни семинари и обуки на кои можат да присуствуваат одредени наставници. Во изминатиот период во училиштето се одржани обуки за Математика со размислување за одделенските наставници, Семејно насилство, Препознавање жртви на насилство, обука за инклузивно образование и Дигитална писменост. Потребно е надградување на Програмата за професионален развој на наставниците со која навремено ќе се идентификуваат потребите за професионален развој на сите наставници.
---	---

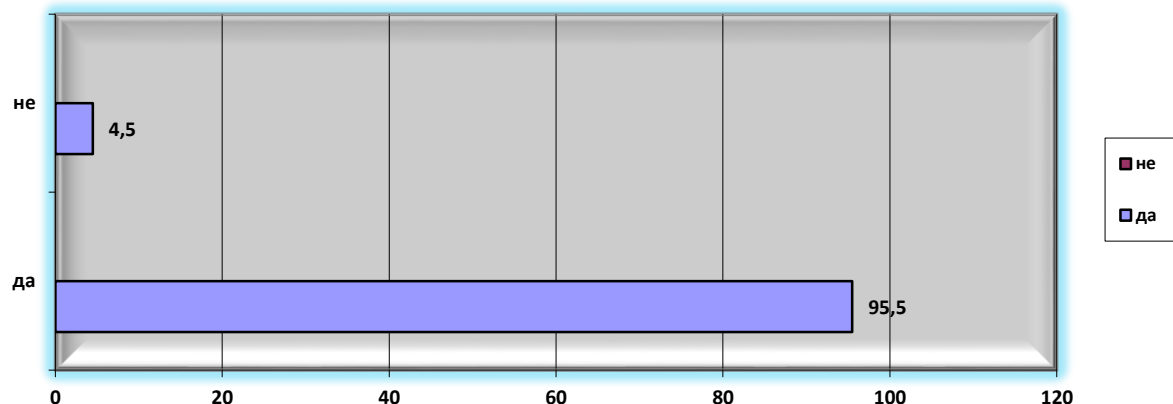
3.2 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Извори на податоци	Кои информации се собрани								
Увид во интерните акти, полугодишен и годишен извештај; Увид во годишната програма за работа на училиштето; Увид во досиејата на вработените; Програма за работа на стручна служба; Разговор/интервјуа со наставници, стручна служба, директор, секретар ;	Од разговорот и анкетите спроведени со директорот, стручната служба и наставниот кадар на училиштето добиени се следниве информации: 3.1 Следење на на развојните потреби на наставниот кадар Според анкетата спроведена на наставниот кадар и стручна служба на примерок од 11 испитаници добиени се следните резултати:  <table border="1"> <caption>Резултати од анкетата</caption> <thead> <tr> <th>Категорија</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>потполно</td> <td>34,1</td> </tr> <tr> <td>делумно</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>не се согласувам</td> <td>36,3</td> </tr> </tbody> </table> - Поголем процент (36,3 %) од испитаниците одговориле дека стажот не влијае директно врз ефикасноста на работата на наставникот.	Категорија	Процент	потполно	34,1	делумно	29	не се согласувам	36,3
Категорија	Процент								
потполно	34,1								
делумно	29								
не се согласувам	36,3								

- Прашалници и анкети;
- Интерни акти;
- Програма за професионален развој на наставниот кадар;
- Програма за работа на менторот и нововработениот наставник;
- Анкети на училиштето за професионалниот развој на кадарот;
- Листа од спроведени интерни обуки;

3.2 Стручна служба како поддршка на наставниот кадар

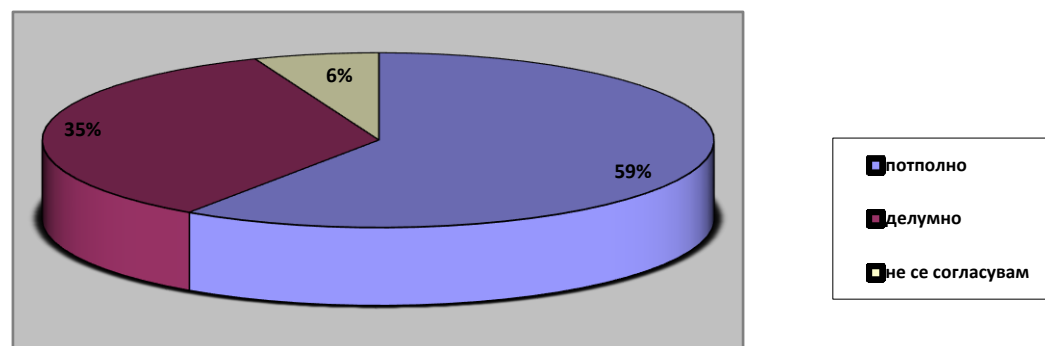
Според анкетата спроведена на наставниот кадар и стручна служба на примерок од 11 испитаници добиени се следните резултати:



Поголем процент (95,5 %) од испитаниците одговориле дека стручната служба е од голема поддршка на наставниот кадар.

Стручната служба ги согледува потребите на наставниците за професионално унапредување и им овозможува учество на обуки, семинари и професионални надградби во земјава и странство. Знаењата и искуствата стекнати на ваквите обуки, секогаш се пренесуваат и на останатиот наставен кадар преку интерни обуки, дисеминации и семинари.

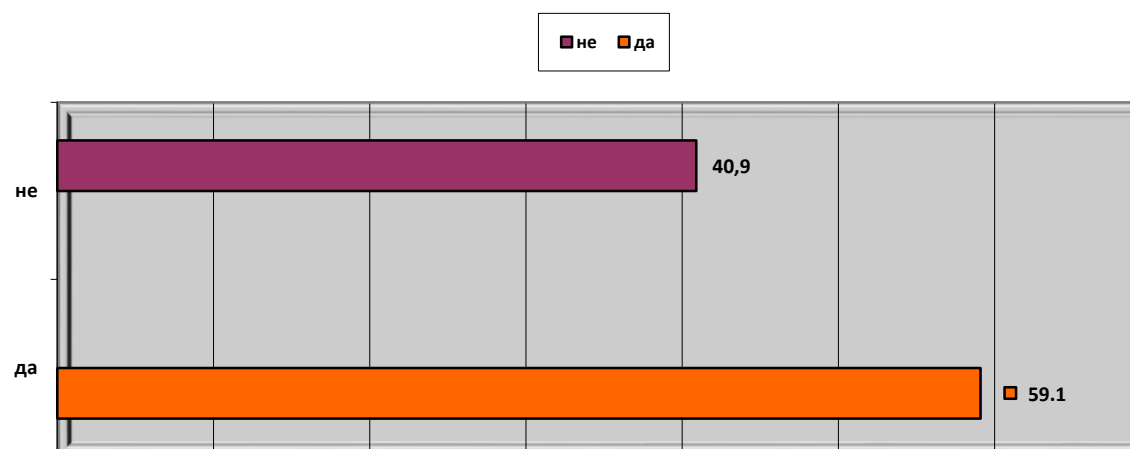
3.2.1 Стручна служба како подршка на наставниот кадар
 Според анкетата спроведена на наставниот кадар и стручна служба на примерок од 11 испитаници добиени се следните резултати:



Од анкетираниите наставници околу (60 %) се задоволни од образовната соработка со стручната служба во изработка на ИОП и ПОП како и посетата на отворените часови.

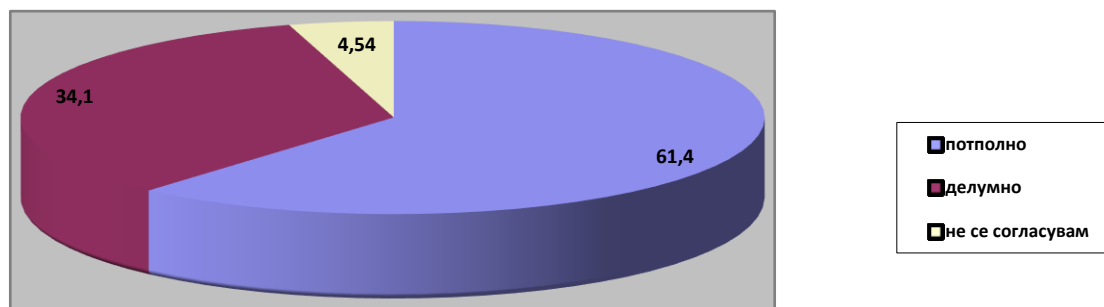
3.2.2. Професионален развој на наставници

Според анкетата спроведена на наставниот кадар и стручна служба на примерок од 11 испитаници добиени се следните резултати:



Најголем дел од наставниот кадар посетува семинари и обуки и врши десиминација на стекнатите знаења.

3.3 Финансиско работење во училиштето



Поголем процент од анкетираните наставници (61,4 %) се изјасниле дека училиштето обезбедува финансии за усовршување и проширување на знаењата на наставниот кадар.

3.3.1 Од интервјуто со наставниците ги добивме следниве информации:

Од реализираниот разговор-интервју со директорот е констатирано дека училиштето има предвидено финансиска поддршка за професионален развој на наставниот кадар. Одлуките за финансиските потреби се носат во согласност со потребите и приоритетите на наставниот кадар.

Бидејќи нашето училиште располага со релативно млад кадар и потребата од личен професионален развој, кое воедно е и наша слаба страна од претходната самоевалуација, финансиската поддршка од страна на училиштето е од големо значење;

Училиштето ги следи обуките поддржани од општината, Бирото за развој на образование, Министерството за образование и наука и невладини организации;

Анализа на резултатите:

Училиштето е обезбедено со потребниот наставен, административно-технички кадар и педагошко-психолошка служба. Сите наставници се соодветно високо образование, односно наставниот кадар е во согласност со нормативите. Наставниците ефективно придонесуваат за работата во училиштето и работат како тим во рамките на стручните активи. При распределба на кадарот во предвид се земаат образованието, квалитетот во работата и искуствата на наставниците.

Целиот персонал редовно е присутен во извршување на работните обврски и задачи. Работата на наставниот кадар е надолупнета и олеснета од страна на административно техничкиот кадар, кој соодветно и ефикасно си ја врши својата работа. Голем придонес во целокупната работа и развој на училиштето придонесува ефективната работа на стручната служба, која ја сочинува педагог, психолог и дефектолог. Стручната служба е поддршка на наставниот кадар, тие секогаш се отворени за соработка доколку наставниците навремено се обратат за помош. Тие им помагаат на наставниците во секојдневната работа, организирање на наставата, следење на работата и напредувањето на учениците, справување со проблемите и давање стручна советодавна помош при проблеми со учениците и родителите. Тие во рамките на своите работни задачи помагаат и во работата со ученици со посебни потреби. Заради олеснување на работата сите наставници сметаат дека дефектолог во училиштето треба секојдневно да работи со децата со посебни потреби.

Сите наставници сакаат професионално да напредуваат, најчесто преку посета на обуки и семинари, предавања, конференции, дополнителна литература. Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој и затоа се одржуваат континуирани обуки за да бидат во тек со современите проимени во наставата. Кај наставниците постои потреба, во обуките и семинарите да бидат опфатени сите подрачја од наставната работа.

Приоритетни подрачја (идни активности):

- Изработка на План и Програма за професионален развој на наставниците, со која би се идентификувале потребите за професионален развој на наставниците;
- Организирањето обуки и семинари по сите наставни предмети и подрачја во наставната работа;

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ	Училиштето е обезбедено со соодветен наставен кадар, административно-технички персонал и стручна служба за непречена реализација на целокупната работа во училиштето; Сите наставници се со соодветно образование и соодветно се распоредени, така што ефективно придонесуваат за реализација на целите во наставата; • Стручната служба, односно педагогот, психологот и дефектологот се поддршка на наставниот кадар, спремни и отворени за соработка; • Работата на наставниот кадар е соодветно надополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал;
СЛАБИ СТРАНИ	• Потреба од организирањето обуки и семинари по сите наставни предмети и подрачја во наставната работа; • Надградување на Програмата за професионален развој на наставниците, со која би се идентификувале потребите за професионален развој на наставниците

Подрачје 4: Управување и раководење

Ниво на евалуација : многу добар

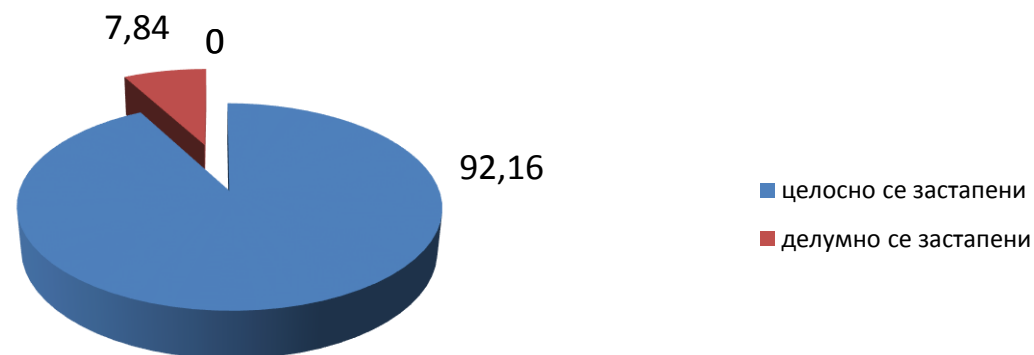
Индикатори за квалитет	Теми:
4.1 Управување и раководење со училиштето	• Управување со училиштето • Раководење со училиштето
4.2 Цели и креирање на училишната политика	• Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
4.3 Развојно планирање	• Цели на развојно планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот

4.1 Управување и раководење со училиштето

Извори на податоци	Кои информации се собрани
Закон за основно образование; Статут на училиштето; Годишна програма за работа на УО; Деловник за работа на УО; Записници од одржаните седници на УО; Записници од одржани Наставнички совети; Записници од одржани состаноци на Одделенските совети за (одделенска и предметна настава); Документи за професионален и кариерен развој;	4.1.1 Управување со училиштето Училишниот одбор (УО) е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. УО брои 9 члена и тоа: тројца членови од редот на наставниците, тројца од Советот на родители, двајца од Локалната заедница и еден претставник од МОН. Работењето и надлежностите на органот на управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО, програмата за работа на Училишен одбор, Статутот на училиштето, во кои се содржани сите законски и статутарни обврски. Состаноците и донесување одлуки се одржуваат со мнозинство на членови. Членовите се известуваат писмено, со покани, најмалку два дена пред одржување на состаноците. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. Тимот од УО има воспоставено партнерски односи со директорот на училиштето, стручната служба, наставниците и други заинтересирани страни, како родители, ученици и локална самоуправа. Училиштето обезбеди обука за новите членовите на УО заради успешно извршување на улогата на управување. 4.1.2 Раководење со училиштето Директорот на училиштето е раководниот орган на училиштето. Тој ја следи организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и другата стручно-педагошка работа во училиштето. Директорот објективно ги оценува квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и ја промовира добрата пракса што постои во училиштето. Донесува одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, кој се заснова на знаења и вештини, вклучувајќи и способност за ефективно делегирање, комуницира и раководи со вработените и се грижи за нивно перманентно стручно усовршување.

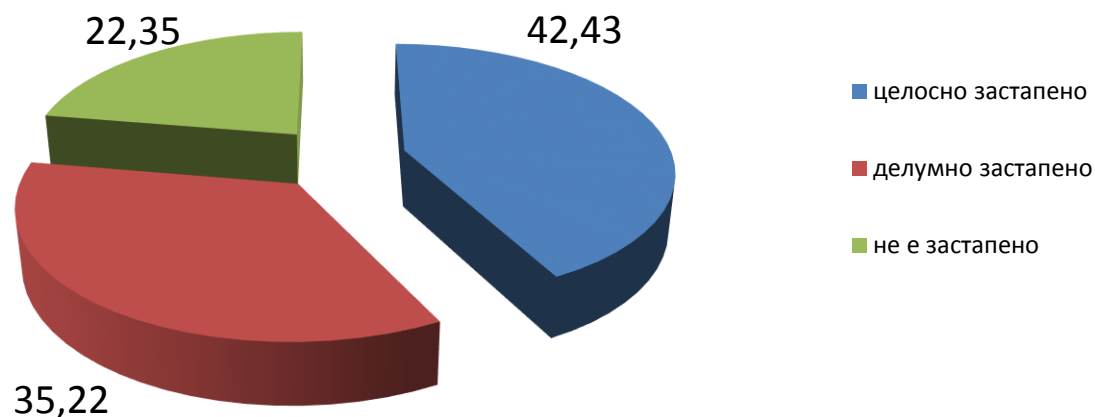
Годишен извештај на училиштето; Брошура за училиштето; Инструменти за вреднување на воспитно- образовниот кадар; Анкетни прашалници	Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците, осовременување на наставната технологија, создавање креативна средина за настава и учење, следење на развојниот план, вклучување на наставниците и стручните соработници во развојните политики и промовирање добри училишни практики. Воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и пошироката заедница. Покрај органот на управување и раководниот орган, во училиштето работат и стручни органи и тела (Наставнички совет, Совет на предметни и одделенски наставници, Стручни активи и раководители на паралелки. Проблемите најчесто се решаваат на Наставнички совет или со одредување Комисии кои донесуваат одлуки. Одлуките се носат од мнозинство членови, присутни на состаноците, а се евидентираат во Записничките книги на Наставнички и Одделенски совет, а транспарентно се истакнуваат на огласната табла. За успешно функционирање и организирање на работата во училиштето донесени се законски и интерни правилници.
---	--

Резултати од собрани прашалници од членовите на Училишниот одбор



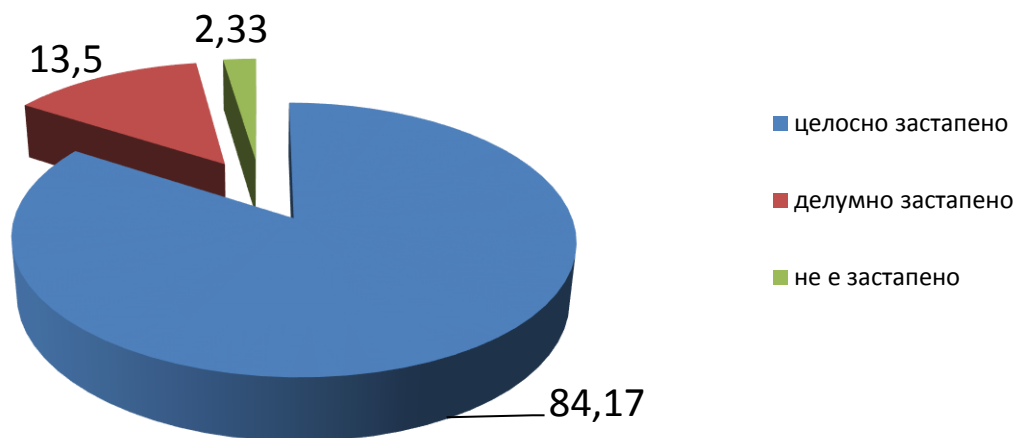
Од добиените податоци по спроведената анкета помеѓу членовите на училишниот одбор може да се констатира дека Директорот со својата работа придонесува за афирмација и углед на училиштето. Најголемиот дел од членовите (92,16%) сметаат дека Директорот на училиштето е пример за вработените во училиштето, бара одговорност и работна дисциплина. Соработува со родителите, локалната заедница, други училишта и организации. Се грижи за обезбедување на квалитет и унапредување на воспитно образовната работа.

Резултати собрани од прашалници од учениците



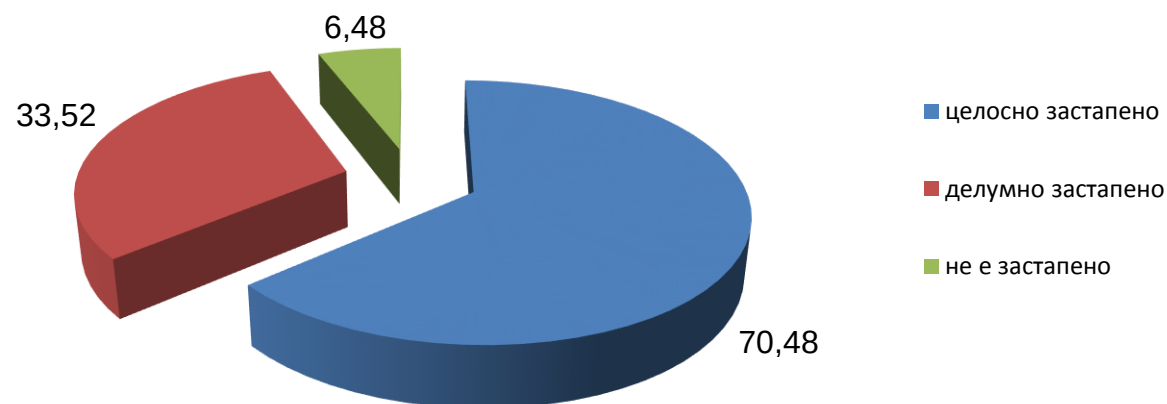
Според добиените одговори од прашалниците кои беа поделени на учениците можеме да заклучиме дека (42,43%) од учениците сметаат дека се запознаени со управувањето и раководењето на училиштето. Одреден дел од учениците (35,22%) сметаат дека стручните соработници ги поддржуваат учениците во работата, напредокот и решавањето на проблемите. Останатиот дел од испитаните ученици (22,35%) сметаат дека не целосно учествуваат во донесување на одлуки за работата на училиштето.

Резултати собрани од прашалници од вработените во училиштето



Според вработените во училиштето Директорот има јасна визија за развојот на училиштето и поседува важни особини и интерперсонални вештини вклучувајќи праведност, способност за создавање на доверба, мотивирање и поттикнување. Промовира, поттикнува и организира тимска работа и поддржува стручно усовршување на наставниците. Директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените, бара одговорност, работна дисциплина и навремено ги информира за сите активности поврзани со работата на училиштето.

Резултати собрани од прашалници од родителите



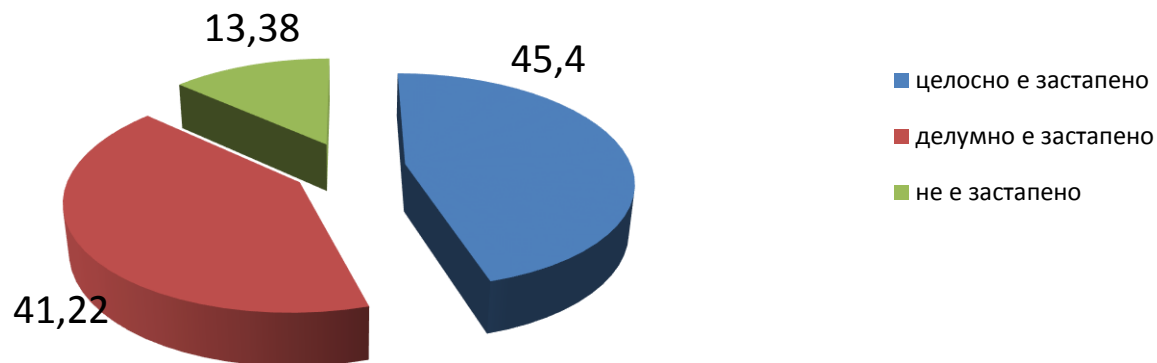
Голем дел од родителите (70,48%) се изјасниле дека се задоволни со раководењето и организацијата на училиштето. Сметаат дека Директорот одржува добри односи со учиниците, родители и вработените. Навремено се информирани за однесувањето и напредокот на нивните деца. (33,52%) од испитаните родители одговориле дека состаноците на Советот на родители не се јавни и отворени за присуство на сите заинтересирани и не им се достапни сите информации за активностите, преку членот на Советот на родители. Мал дел од нив (6,48%) сметаат дека училиштето делумно го почитува мислењето на родителите за теми и активности кои се битни за училиштето и не се вклучени во сите активности.

4.2 Цели и креирање на училишната политика

Извори на податоци	Кои информации се собрани
Годишна програма за работата на Училиштето; Записници од Наставнички совет; Записници од Совет на родители; Самоевалуација; Записници и деловник за работа на УО; Анкетни прашалници	4.2.1. Јасност и соодветност на целите Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на УО, Правилници и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН, како и со насоките кои училиштето ги добива од БРО. Со нив се обезбедува квалитетна настава и во нивното креирање учествува наставниот кадар преку тимови. За реализацијата на истите информирани се вработените, родителите и УО. Училиштето има своја политика поврзано со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел има донесено: Кодекс за однесување на учениците, интерни правила за изрекување на педагошки мерки, кои произлегуваат од Правилникот за изрекување на педагошки мерки донесен од МОН и кодекс на однесување за вработените. Во изработка на истите беа вклучени учениците и наставниот кадар. Училиштето е отворено за разновидни иницијативи покренати од: воспитно образовниот кадар, учениците, родителите и локалната средина, а се во склад со законските прописи и сите други видови на планирања во училиштето. По разлудувањето на иницијативите се донесуваат соодветни одлуки, се информираат заинтересираните страни и се пристапува кон реализација на планираното. 4.2.2. Процедури за креирање на училишната политика Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, основачот Општина Аеродром – секторот за образование, при што се почитуваат насоките дадени од МОН и БРО. Информирањето на заинтересираните субјекти (наставници, ученици и родители) се врши преку писмени документи доставени до субјектите, огласната табла, но и усно преку индивидуални и групни средби. Во креирањето на политиката на училиштето е вклучена и грижата за здравјето на учениците

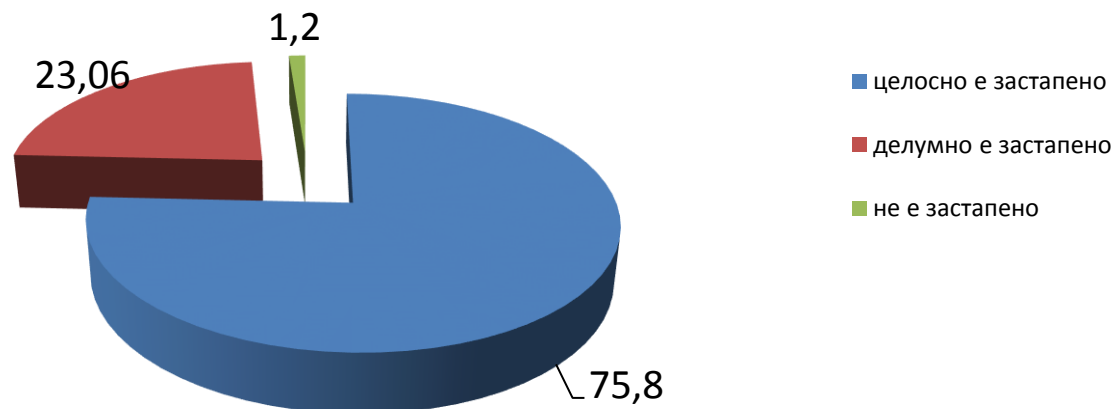
преку разновидни активности зацртани во наведените документи. На учениците им се овозможува да учествуваат на манифестации по повод одбележување на: културно уметнички, историски, еколошки, спортски активности, собирни акции и сл.

Резултати собрани од прашалници од учениците



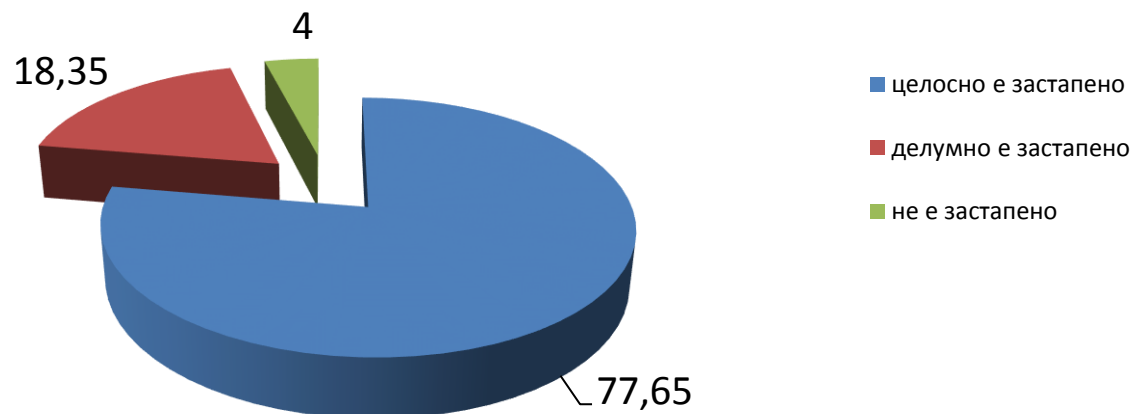
Од добиени резултати може да се извлече заклучок дека поделени се мислењата за креирањето на училишната политика, (45,40%) одговориле дека наставниците редовно ги информираат учениците за нивниот напредок и постигнувања, и поттикнуваат развој на вештини и самостојност во учењето. Одреден дел (41,22%) сметаат дека делумно се проценуваат учениците со различни способности и афинитети и дека нивните иницијативи малку се разгледуваат на Наставнички совет и ретко се усвојуваат. Мал дел од нив (13,38%) сметаат дека тимската работа е малку застапена.

Резултати собрани од прашалници од вработените на училиштето



Вработените (75,80%) сметаат дека училиштето има добро разработен план за праведно оценување на постигнувањето на учениците и редовно ги информираат учениците за нивниот напредок. (23,06%) сметаат дека не секогаш забелешките на родителите за постигањата и оценките се прифаќаат од страна на наставниците. Наставниците (1,20%) сметаат дека не се оспособени за работа со деца со посебни потреби.

Резултати собрани од прашалници од родители



Голем дел од испитаните родители (77,65%) сметаат дека училиштето дејствува согласно законските одредби и начела штитејќи ги учениците и дека во училиштето се применуваат јасни правила на однесување. (18,35%) одговориле дека наставниците се оспособени за работа со ученици со посебни потреби и дека училиштето ги поддржува учениците во различни воннаставни активности. Мал дел од испитаните родители (4%) одговориле дека училиштето ги информира за можностите на продолжување на школувањето и идната професионална кариера.

4.3 Развојно планирање

Извори на податоци	Кои информации се собрани
Годишна програма за работата на училиштето; Записници од Наставнички совет; Записници од Стручни активи; Самоевалуација; Финансиски план на училиштето; Финансиски извештаи; Записници од УО; Записници од тендери; Анкетни прашалници	4.3.1. Цели на развојно планирање Во училиштето постои план за развој. Во него се опишани целите кои се јасни и во склад со мисијата, визијата и вредностите на училиштето. За дел од поставените цели училиштето има поставено акциски планови и доследно ги спроведува, а за останатите цели се спроведуваат активности преку кои истите се реализираат. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката на нивното реализирање и постигнатите резултати преку состаноци на стручните органи и тела и преку родителско- наставнички средби. За годишното планирање во училиштето одговорен е Директорот во соработка со стручниот тим во состав: - претседатели на стручни активи и стручни соработници кои ја изготвуваат Годишната програма за работа на училиштето. Членовите на стручните активи даваат свои размислувања за изгледот на Годишната програма. Предлозите и размислувањата на стручните активи преку нивните претставници се разгледуваат на заедничките средби и се имплементираат во новата годишна програма. Преку дефинирање на приоритетните задачи во годишната програма се врши краткорочно планирање на целите кои што од своја страна произлегуваат од Законот за основно образование, Концепцијата за деветгодишно образование и Развојниот план на училиштето. Планирањето се базира врз податоци од: состаноците на стручните активи, предлозите на наставничкиот совет, одделенските совети, советот на родители на училиштето, училишниот одбор. Други инструменти вклучени за развојното планирање се: Календарот за работа, моделот за следење на наставен час.

4.3.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот

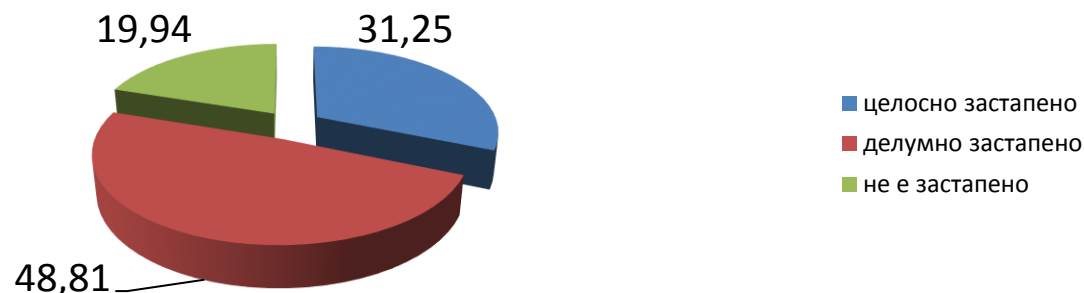
Темите за стручно усовршување на наставниот кадар кои ги избира училиштето се во склад со Развојното планирање на училиштето и приоритетните задачи во Годишната програма.

Стручното усовршување се базира врз прифатени проекти и во согласност со реализацијата на концепцијата за деветгодишно образование.

Училиштето има воспоставено процедура преку која што се врши дисеминација.

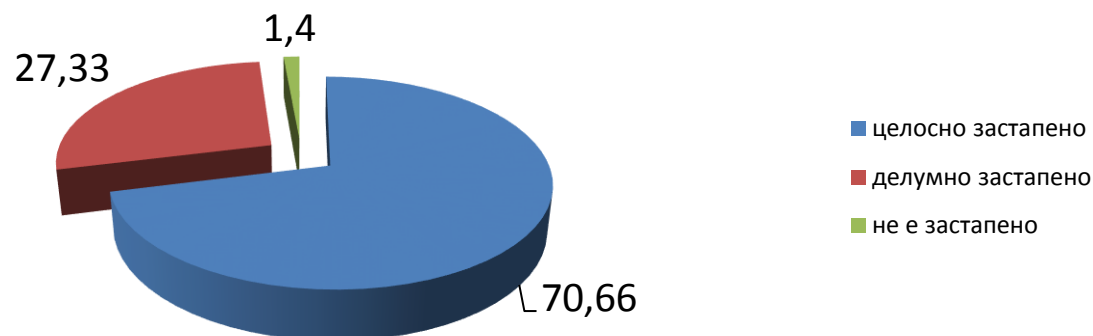
Обучените наставници го споделуваат своето стекнато знаење

Резултати собрани од прашалници учениците



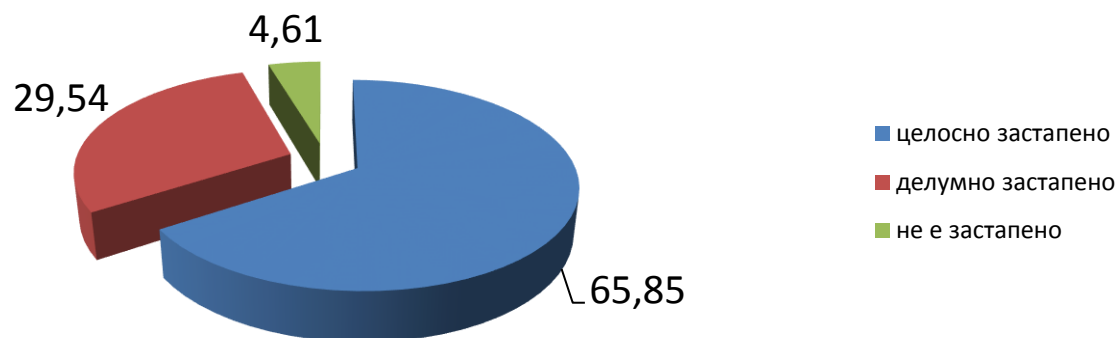
Според приложените резултати можеме да видиме дека (31,25%) од учениците се вклучени при креирање на развојниот план и целите на училиштето. Останатите (48,81%) се изјаниле дека постојните нагледни средства делумно се во функција, училиштето нема доволно компјутери и во библиотеката недостасуваат книги кои им се потребни. Мал дел од нив (19,94%) сметаат дека училишните простории овозможуваат дека училишните простории овозможуваат реализирање на наставните и вон наставните активности.

Резултати собрани од прашалници од вработените во училиштето



Голем дел од вработените (70,66%) одговориле дека се вклучени во процесот на планирање и креирање на развојниот план, дека целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на наставата и подобри постигнувања на учениците и се задоволни со условите за работа во ова училиште. (27,33%) од вработените сметаат дека количеството и современоста на наставните помагала овозможуваат квалитетно вршење на наставата и дека е овозможено постојано стручно усовршување. (1,40%) мислат дека училиштето не располага со доволно финансиски средства за квалитетна работа.

Резултати собрани од прашалници од родителите



Од приложените податоци можеме да видиме дека (65,85%) од испитаните родители се задоволни од условите за работа во ова училиште и сметаат дека финансиските средства се распределени во согласност со воспитно – образовните цели и приоритети на училиштето. (29,54%) сметаат дека материјалите за потребите на наставата се обезбедени во доволна количина и наставните средства се во функција на наставата. Само (4,61%) сметаат дека мебелот и опремата не ги задоволуваат воспитно – образовните потреби.

Анализа на резултатите

Директорот има јасна визија за развојот на училиштето во согласност од потребите на сите субјекти кои се поврзани со работата на училиштето. Во средиштето на сите активности ги поставува учењето и постигнувањето на учениците. Поставува јасни и прецизни барања кои придонесуваат за ефективност во работата на училиштето. Одржува добри односи со учениците, родителите и вработените. Има професионален однос кон вработените и ги мотивира за тимска работа. Конфликтните ситуации успешно ги надминува и на сите ученици им дава исти можности. Родителите преку Советот на родители навремено се информирани за сите активности во училиштето и се вклучени во различни активности и проекти. Мал дел од родителите учествуваат во разни активности во училиштето. Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците, учениците и родителите. Располагањето со финансиски средства согласно со воспитно образовните цели и приоритети на училиштето. Наставните средства се во функција на наставата и помагаат во квалитетното вршење на наставата. Директорот остварува соработка со локалната заедница, други училишта и организации. За подобра презентација на училиштето потребно е изготвување на WEB страна на училиштето.

Приоритетни подрачја (идни активности):

- Изработка на WEB страна
- Поголемо вклучување на учениците и родителите во активностите во училиштето
- Набавка на повеќе материјали и нагледни средства за подобрување на квалитетот на наставата

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ	• Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето • Успешна соработка со локалната самоуправа, фирми, родители, институции • Наменско користење на буџетските и материјалните средства
СЛАБИ СТРАНИ	• Мал дел од родителите учествуваат во разни активности во училиштето • Потребни се повеќе материјали и нагледни средства за квалитетна настава • Немање WEB страна на училиштето • Поголемо учество на учениците во одлучување за организација и работата на училиштето

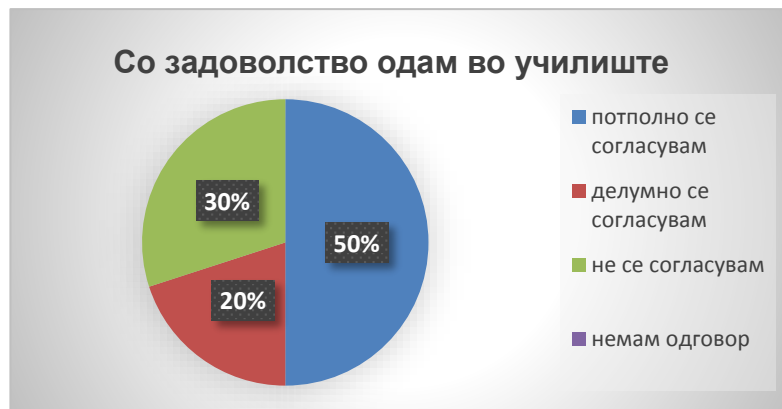
Подрачје 5: Комуникации и односи со јавност
Ниво на евалуација : многу добар

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
5.1	Комуникации на ниво на училница	5.1.1 Соработка наставник ученик
5.2	Комуникација со опкружување на училиштето	5.2.1 Комуникација со родителите 5.2.2 Комуникација со институции од централно ниво: МОН; БРО; ДПИ; ДИЦ
5.3	Комуникација во училиште	5.3.1 Комуникација наставник- наставник 5.3.2 Комуникација наставник / стручен соработник со административно-технички персонал 5.3.3 Комуникација ученик-наставник

5.1 Комуникација на ниво на училница	Постои добра соработка помеѓу наставниците и учениците на ниво на училница и тоа е проследено со заедничкиот респект, поддржување, разбирање, примена на правилно комуницирање, поддржување и применување на училишниот и училничкиот кодекс, планирањето и реализирањето на заеднички проекти од интерес на учениците и училиштето. Во училиштето организирано, плански, одговорно, уредно и редовно се одржуваат додатна и дополнителна настава, преку која се надоградуваат недостатоците во ученичките знаења и се збогатуваат потребите од поголеми ученички знаења. Учениците редовно добиваат усни повратни информации за сработениот материјал и сето тоа се изведува преку правилна комуникација на ниво наставник – ученик и ученик – наставник и според потребите на ниво стручна служба – ученик. Изборот на претставници во Училишната заедница се врши на транспарентен начин, преку избор на претседателство од одделенските заедници, а се со цел превземање на активности за раст и развој на сите ученици. Често пати се превземаат и активности за помош и поддршка на ученици од социјална ранлива категорија и друг вид на емоционални, социјални проблеми, преку кои активности се придонесува во изградувањето на хумани, карактерни, психофизички зрели личности.
Годишна програма на училиштето	Училиштето преку претходна меѓусебна меѓуколегијална комуникација и консултација, планира и реализира слободни ученички активности, отворени денови, плански активности за патрони празници на училиштето, претстави, хуманитарни акции за различни социјални слоеви на ученици. Наставниците редовно одржуваат додатна и дополнителна настава со учениците, преку кои се одвива комуникација на различни нивоа. Учениците учествуваат во спортските натпревари, според сопствените изјавени желби и афинитети, организирани од релеватни организации. Психологот и педагогот како стручни соработници се во постојан комуникациски контакт со сите ученици – како во училниците, така и во својот работен простор, каде обавуваат интимни разговори, едукации, интервјуа, прават советување на различни категории на ученици, даваат смерници за подобрување на психичкото, емоционалното, социјалното здравје на секој ученик поединечно или групно по паралелки. Учениците имаат можност и право да си го кажат своето мислење, да ги искажат своите емоции, идеи, потреби. Учениците учествуваат во формирањето на оценките преку самооценување и преку давање на сопствени ставови и судови за значајни сегменти од областа

Анкетен прашалник	на учењето и ученичкиот живот кој се одвива во училищата. Учениците учествуваат и во разбирање и разрешување на конфликти и се ставаат во улога на медијатори.
	Учениците имаат можност да го искажат сопственото мислење и анкетирани беа вкупно 27 ученици * На прашањето дали училиштето јавно известува за активностите и постигнувањата на учениците и наставниците во воннаставниот процес? 74,08% одговориле дека потполно се согласуваат, делумно се согласуваат-14,82%, не се согласуваат-1-3,70%, немаат одговор-7,40% * На прашањето дали се чувствуваат слободно да побараат помош и поддршка од стручната служба доколку имаат некаков проблем? 62,96% одговориле дека потполно се согласуваат, делумно се согласуваат-14,82%, не се согласуваат-18,52%, немаат одговор-3,70% * На прашањето дали редовно сме информирани за своите права и обврски и активностите кои се планираат и реализираат во училиштето? 66,67% одговориле дека потполно се согласуваат, делумно се согласуваат-14,82%, не се согласуваат-7,40%, немаат одговор-11,11%

Машки



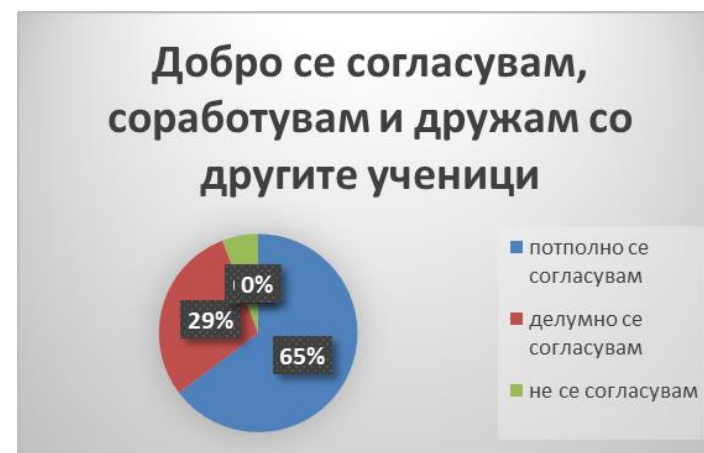
Женски



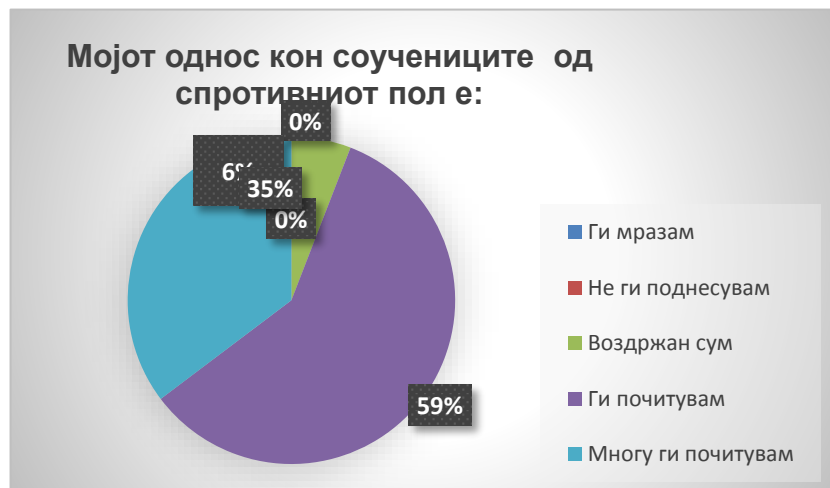
Машки



Женски



Машки



Женски



Анализа

Училиштето стручно ги проценува состојбите во училиштето, училишната клима и комуникациските релации и во однос на добиените информации, планира и презема бројни и добро испланирани активности. Во училиштето често пати од страна на стручната служба се организираат обуки и работилници за подобрување на комуникација помеѓу вработените, за разбирање и разрешување на конфликти. Исто така, стратегии за подобрување на комуникациските способности се применуваат и преку стручните активности. Стручната служба е во функција на наставниците и целосно стручно соработуваат со нив. Вработените имаат право да учествуваат во процесот на донесување на одлуки околу училишната мисија, визија и приоритети по кој се планираат сите активности и задачи во училиштето. Стручната служба и директорот редовно обавуваат посета и увиди на час, после кои се комуницира и заеднички се донесува став за успешноста на часот и за потребните смерници.

Резултати

Јаки страни:

- Добра соработка помеѓу наставник и ученик
- Добра соработка помеѓу наставник, ученик и стручна служба
- Активно учество во вон-наставните активности и нивно вреднување и промовирање во јавноста
- Социјализација помеѓу учениците

Слаби страни

- Слаба комуникација помеѓу одредена група на ученици

Приоритети

Да се овозможи зближување на учениците преку примена на интерни активности

5.2 Комуникација со опкружување на училиштето	Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку организирање на училишни активности и проекти, преку спроведување на заеднички проекти и преку учество во организирани општински настани од интерес на заедницата. Училиштето прифаќа вклучување на волонтери од заедницата во наставните и воннаставните активности. Училиштето остварува повремена соработка со деловната заедница, според настанатите услови. Соработката со НВО е конструктивна и успешна и училишното учество е секогаш навремено, креативно и активно, како од страна на вработените во училиштето, така и од страна на учениците и нивните родители. Бројни се проектите во кои сме вклучени, а кои се од интерес на заедницата. Училиштето презема бројни и добро испланирани активности и организира обуки и работилници, со цел да ги поттикне родителите на соработка и комуникација, со цел по активно да се вклучат во животот и работата на училиштето, во подобрување на воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа. Училиштето е дел од сите локални, регионални и државни манифестации и секогаш е отворено за соработка. <table><tr><td>Кои се извори и документи за увид</td></tr><tr><td> ➤ Анкета на родителите ➤ Годишен извештај за работа ➤ Годишна програма на училиштето; </td></tr></table>	Кои се извори и документи за увид	➤ Анкета на родителите ➤ Годишен извештај за работа ➤ Годишна програма на училиштето;
Кои се извори и документи за увид			
➤ Анкета на родителите ➤ Годишен извештај за работа ➤ Годишна програма на училиштето;			
Годишен извештај на училиштето	Информациите добиени од соодветните документи, покажуваат дека училиштето континуирано остварува комуникација со јавноста, комуникација со училишното опкружување и тоа во повеќе сегменти : учество во културно и забавни манифестации од јавен карактер, спроведување на општествено – корисни дејности и хуманитарни акции, како и константно информирање на јавноста за тековните и позначајни активности од училишниот живот. Соработката со локалната заедница како составен дел од ова подрачје се одвива континуирано во текот		

Анкетен прашалник за родители	на учебната година, во согласност со новите програми и планови. Исто така, ваква комуникација се остварува и со институции од областа на културата, образованието и од невладиниот сектор според потребите на инволвираните страни. Училиштето е дел од општинското советодавно тело за малолетничко престапништво, преку училишниот психолог, кој е активен член и дава свој значаен придонес. Училиштето има постојана комуникација и афирмација преку честите гостувања на различни локални и државни настани од страна на директорот и дел од наставниот кадар. Родителите имаа можност да го искажат сопственото мислење и анкетирани беа вкупно 23 родители На прашањето * Дали се известувани за сите воведени новини и измени во воспитно – образовниот процес(методи, форми и техники на учење), 39,13% одговориле дека Потполно се согласуваат,Се согласуваат-56,52%,Потполно не се согласуваат-4,35%. На прашањето *Дали училиштето навреме презема мерки во ситуација кога наставници или ученици се однесуваат несоодветно:30,43% одговориле дека Потполно се согласуваат,Се согласуваат-56,53%,Не се согласуваат-8,69%,Потполно не се согласуваат-4,35%, На прашањето *Дали училиштето се грижи за безбедноста на учениците:47,83% одговориле дека Потполно се согласуваат,Се согласуваат-43,47%,Не се согласуваат-4,35%,Потполно не се согласуваат-4,35%, На прашањето * Дали како родители се задоволни од соработката со училиштето?43,47,% одговориле дека Потполно се согласуваат,Се согласуваат-52,18%,Потполно не се согласуваат-4,35%, На прашањето *Дали училиштето како воспитно образовна – институција професионално ги извршува своите задачи и обврски кон родителите?43,47% одговориле дека Потполно се согласуваат,Се согласуваат-52,18%,Не се согласуваат-4,35%, На прашањето * Дали соработката училиште - родители влијае за подобрување на квалитетот на работата?56,53% одговориле дека Потполно се согласуваат,Се согласуваат-39,12%,Не се согласуваат-4,35%,
--	---

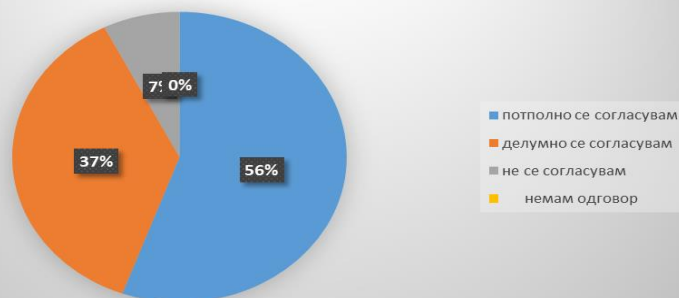
Анализа

Техника – Анкетен прашалник

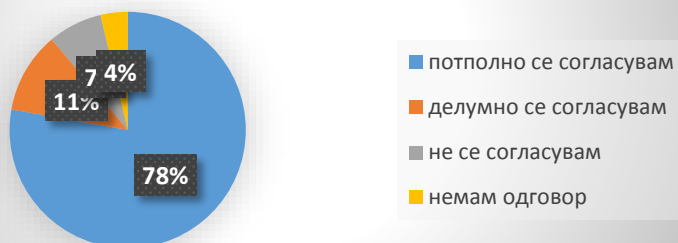
Споредба на добиени одговори од ученици и родители

Ученици

Имам добра соработка и комуникација со наставниците

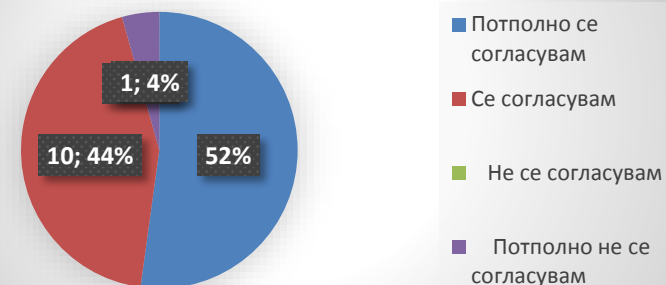


Наставниците ми кажуваат колку добро напредувам во учењето преку усна и писмена повратна информација?

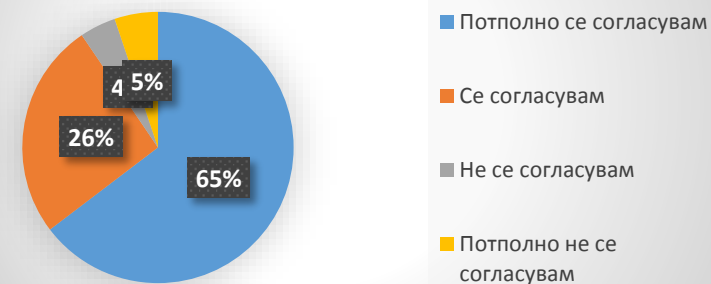


Родители

Постои добра комуникација меѓу наставниците и родителите:

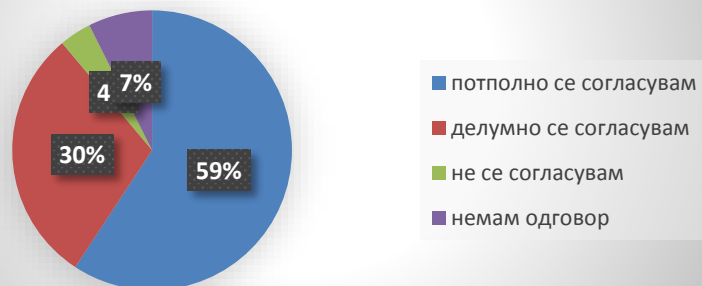


Постигањата на моето дете го следам во редовна комуникација со наставниците:

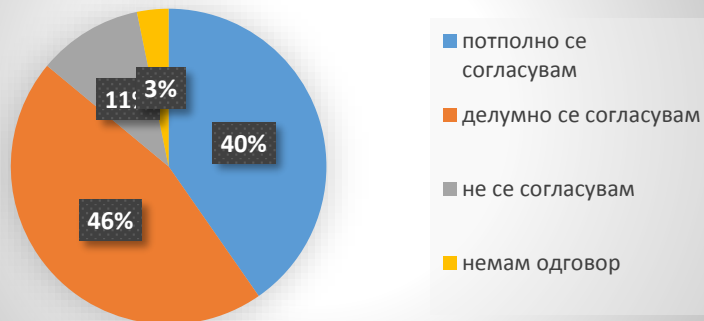


Ученици

Наставниците ми даваат добри совети како да ги подобрам моите постигнувања

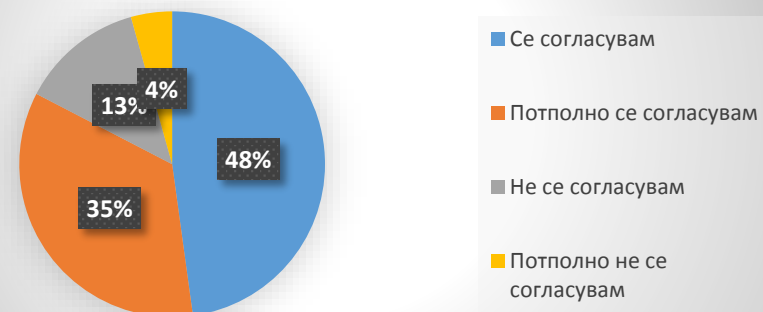


Мотивиран сум да учествувам на разнovidни натпревари



Родители

Наставниците ги мотивираат учениците за подобрување на нивните постигнувања:



Задоволен сум од ангажираноста на моето дете за учество во секции, додатна, дополнителна настава и други активности во училиштето:



Анализа

Резултати

Јаки страни:

- **Добра комуникација наставник-родител**
- **Мотивирање на учениците**
- **Редовно информирање за успехот и поведението**
- **Реализација на вон-наставни активности и информирање за истите**

Слаби страни

- **Поголемо вклучување на родителите во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети**
- **Соработка со локална заедница**
- **Учество во општествено корисна и хуманитарна работа**

Приоритети

Да се овозможи зближување на учениците преку примена на интерни активности

5.3 Комуникација во училиште	Комуникацијата во училиштето се остварува и преку добиените знаења и размената на искуствата стекнати на обуки, кои секогаш се пренесуваат во училиштето преку интерни обуки, дисеминации и семинари од страна на координаторите на училишните проекти. Кои се извори и документи за увид ➤ Анкетен прашалник за наставници стручен соработник ➤ Годишен извештај за работата на училиштето ➤ Записници од одржани состаноци
Годишен извештај за работа на училиштето	Информациите дадени во соодветните документи покажуваат дека училиштето континуирано остварувало службена комуникација со наставниците и стручната служба преку работни средби, наставнички совети, нагледни часови и стручни советодавни разговори после реализираните часови, преку отворените денови, преку работата на стручните активи. Комуникацијата во училиштето се остварува и преку добиените знаења и размената на искуствата стекнати на обуки, кои секогаш се пренесуваат во училиштето преку интерни обуки, дисеминации и семинари од страна на координаторите на училишните проекти.
Записници од одржаните состаноци	Во училиштето уредно се евидентира со записник секој состанок. Од нив може да се види начинот на комуницирање помеѓу наставниците на Наставнички совет, стручната служба и директорот, на состаноците од стручните активи, како и записниците од дискусиите на родителските средби и тн.

➤ **Резултати од анкета на наставниците:**

Во училиштето се спроведе анкета со наставниците, поврзана со комуникацијата во училиштето. Добиени се следниве резултати:

*На прашањето дали Дали постои комуникација меѓу директорот и вработените? Потврдно одговориле 100% од наставниците.

*На прашањето дали Комуникацијата со директорот треба да се одликува со взаемна почит и доверба? 96,55% одговориле Секогаш,

Понекогаш - 3,45%,Никогаш 0-0%

*На прашањето Лесно ли комуницирате со директорот ? одговориле Секогаш - 96,55%,Понекогаш - 3,45%,

*На прашањето Дали постои комуникација меѓу стручна служба и вработените? Одговориле Да - 100%

*На прашањето Дали навремено и точно ги добивате бараните информации од страна на директорот? Одговориле Секогаш - 89,66%,

Понекогаш -10,34%,

*На прашањето Дали добивате поддршка од стручните соработници во рамките на воспитно образовниот процес?

Одговориле Секогаш -75,86%,Понекогаш -24.14%,

*На прашањето Дали редовно се одржуваат состаноците меѓу стручните соработници и стручните активи?

Одговориле Да -79.31%,Понекогаш -20.69%

*На прашањето Дали постои соработка меѓу наставниците од иста или од различна група на предмети?

Одговориле Да, со сите наставници - 89.66%,Со наставници само од мојот актив 3- 10.34%,Со ограничен број наставници 0%

*На прашањето Дали по посетена обука од некој наставник се врши дисиминација на останатиот наставнички кадар?

Одговориле Секогаш - 62.10%,Понекогаш - 37.93%

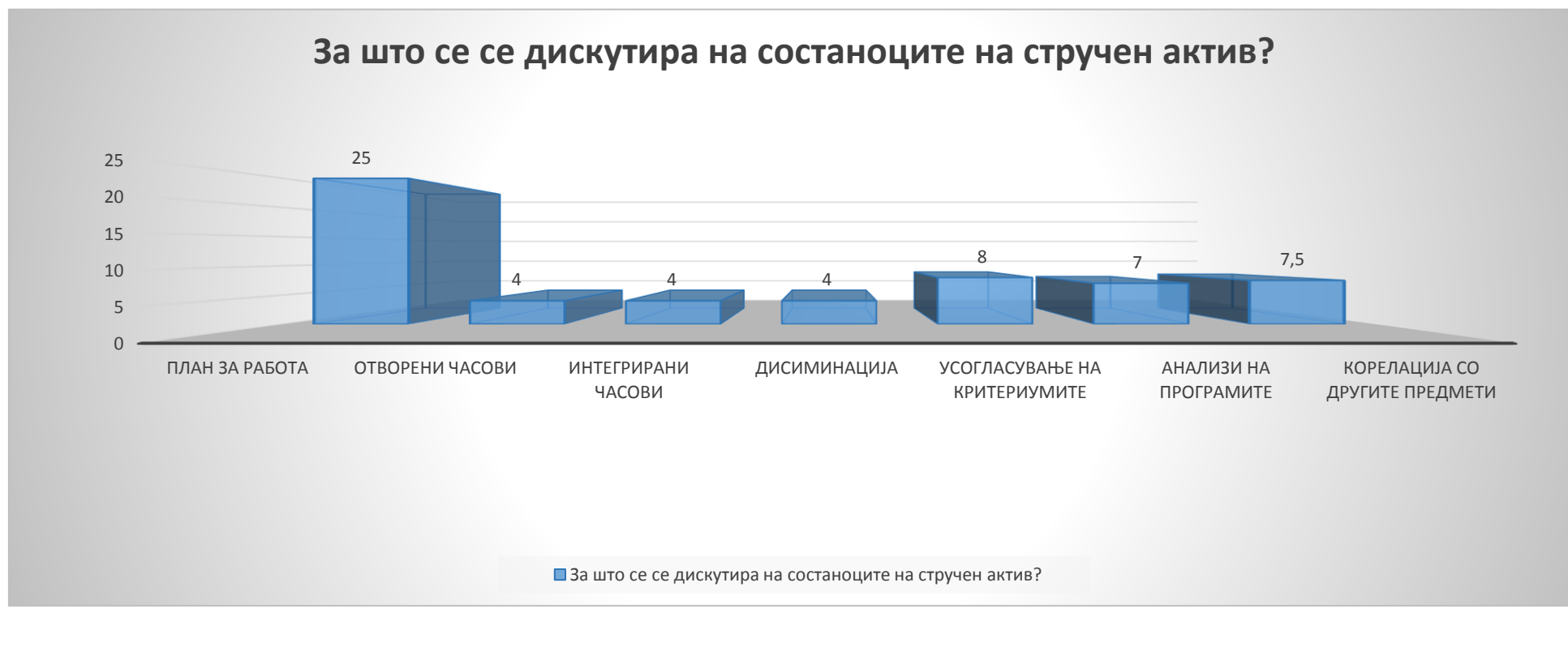
*На прашањето Колку често одржувате состаноци на ниво на стручен актив?

Одговориле Еднаш неделно -24.14%,Еднаш месечно-55.17%,Еднаш во полугодие -17.24%,Никогаш- 3.45%

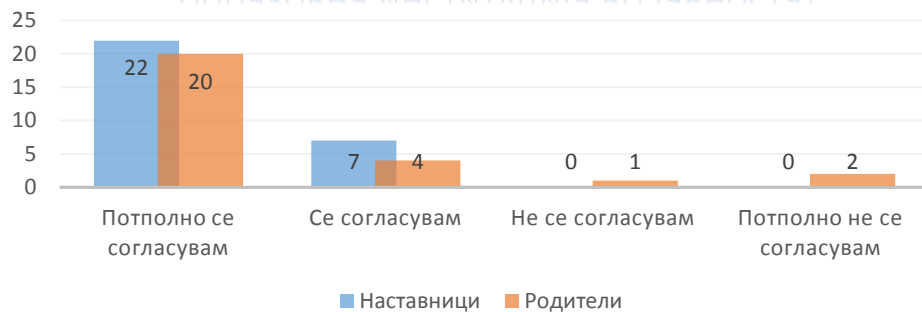
*На прашањето Дали сите членови на стручниот актив редовно присуствуваат на состаноците?

Одговориле Да, сите-72.41%,Да, повеќето- 27.59%,

Анализа-Анкетен прашалник



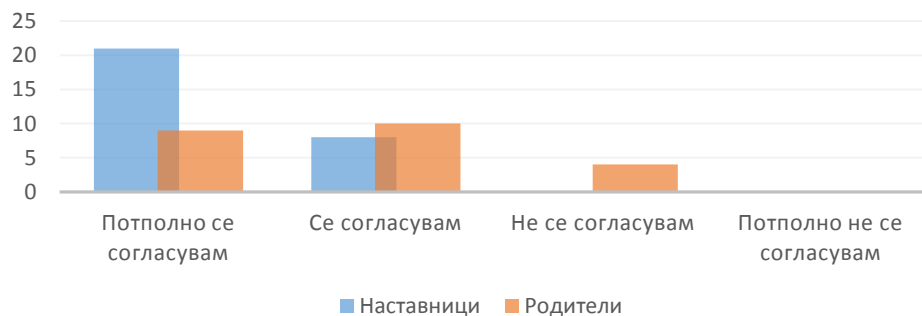
Училиштето успешно се презентира како образовна институција во јавноста!



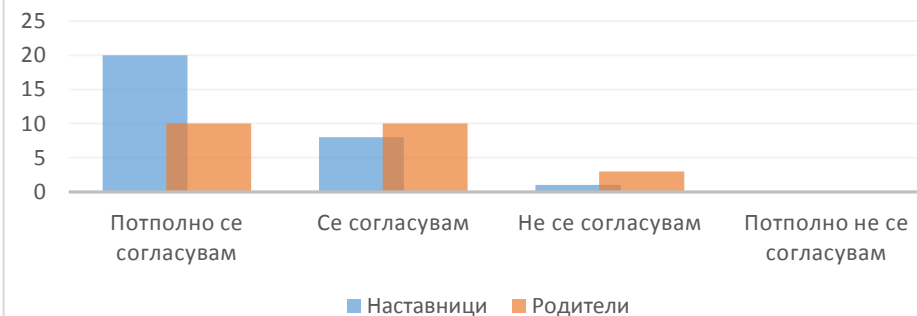
Училиштето јавно известува за активностите и постигнувањата на учениците и наставниците во вон-наставниот процес!



Училиштето промовира успешна соработка со Општина Аеродром и нејзините раководни органи!



Училиштето соработува со локалната заедница и учествува во општествена корисна и хуманитарна работа!



Училиштето стручно ги проценува состојбите во училиштето, училишната клима и комуникациските релации и во однос на добиените информации, планира и презема бројни и добро испланирани активности. Во училиштето често пати од страна на стручната служба се организираат обуки и работилници за подобрување на комуникација помеѓу вработените, за разбирање и разрешување на конфликти. Исто така, стратегии за подобрување на комуникациските способности се применуваат и преку стручните активи. Стручната служба е во функција на наставниците и целосно стручно соработуваат со нив. Вработените имаат право да учествуваат во процесот на донесување на одлуки околу училишната мисија, визија и приоритети по кој се планираат сите активности и задачи во училиштето. Стручната служба и директорот редовно обавуваат посета и увиди на час, после кои се комуницира и заеднички се донесува став за успешноста на часот и за потребните смерници. Во училиштето после посетени значајни обуки, координаторите (наставниците или стручната служба) реализираат дисиминација на обуките и запознавање со стручните содржини. Постои меѓуколегијална соработка во идентификување на деца со ПОП емоционални, социјални и други потешкотии. Постои соработка при планирање и реализирање на отворени денови. Добра е и комуникација на Наставничките совети, на одделенските совети, на Совет на родители, Училишен одбор.

Јаки страни :

- Наставниците учествуваат во донесувањето на клучни приоритети во Развојниот план на училиштето
- Комуникација со Директор
- Редовно се одржуваат Наставнички совети и состаноци на стручните активи
- Дисеминации по завршени обуки

Слаби страни :

- Недоволна меѓусебна размена на искуства помеѓу одделенските и предметните наставници.
- Почести состаноци на стручните активи
- Навремен одговор на барањата и потребите од страна на административниот персонал

Анализа на резултатите:

Постои добра соработка на ниво на училиште, а тоа подразбира комуникација помеѓу Врз основа на анализата на резултатите од обработените анкетни прашалници, констатирано е дека во нашето директорот, стручната служба и наставниците. Вработените се информирани за преземените активности од страна на директорот, а од стручната служба редовно добиваат помош и поддршка при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот. Заеднички ги идентификуваат децата со ПОП, емоционални и други потешкотии. Стручната служба дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации. На ниво на училиште постои одлична соработка помеѓу наставниците и учениците, како и помеѓу самите наставници. Што се однесува до комуникацијата со окружувањето, нашето училиште редовно соработува со родителите на учениците, институциите од централно ниво (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ.), Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи, има комуникација со други образовни институции во РМ и странство, со граѓански здруженија и донатори, а комуницира и со бизнис сектор.

Идни активности:

- Во иднина нашето училиште ќе се стреми да ја продлабочува комуникацијата со институциите и да ја постави истата на повисоко ниво
- Интензивирање на промотивните активности поврзани со работата на училиштата

Клучни јаки страни

- Постои високо ниво на почитување на наставниот кадар и педагошко-психолошката служба кон сите ученици во училиштето
- Отвореност на училиштето за соработка со родителите, локалната заедница, невладиниот сектор и медиумите.
- Училиштето има изготвен Кодекс на однесување на наставниците и учениците истакнат на видно место.

- Во училиштето постои добра соработка меѓу вработените, учениците и другите.
- Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот.
- Постои позитивна клима за нови проекти во образовниот процес, високо едуциран наставен кадар кој е постојано спремен на доедукација и обуки.
- Училиштето во континуитет организира хуманитарни акции и хепенинзи со цел да се помогне на учениците од социјално ранливите семејства и друг вид хуманитарни акции.
- Дисциплината на учениците во училиштето е добра. По потреба се применува правилникот за изрекување педагошки мерки
- Училиштето постигнува значајни резултати на општинско, градско и др

Слаби страни:

- Зајакнување на дежурствата на наставниците, особено во време на одморите помеѓу часовите.

Приоритетни подподрачја во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот на развој на училиштето:

- Градење на стратегија за наградување на ученици.
- Тековно и навремено објавување на настаните на веб страницата

6 .Училишна клима и култура

Ниво на евалуација :многу добар

бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
6.1	Севкупна грижа за учениците	• Индивидуални планирања на наставниците • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
6.2	Здравје	• Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
6.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	• Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
6.4	Училишна клима и култура	• Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки

6.5	Еднаквост и правичност	• Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот
-----	------------------------	---

6.1. Свкупна грижа на учениците	
Извори на податоци	Кои информации се собрани
• Интервју со директорот • Годишен извештај на училиштето • Годишна програма на училиштето • Кодекс на однесување на наставниците и учениците • Правилник за заштита и спасување од елементарни непогоди • Годишна програма за работа на	Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Училиштето има пропишано мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда. Во училиштето постојат документи План за заштита и спасување и Правилник за заштита од пожари и поплави со кои се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни непогоди и пожар. Хидрантните бази и ПП апарати редовно се сервисираат и проверуваат. Наставниците се обучени за употреба на ПП апарати од стручно лице. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците и учениците кон кој е договорено сите да се придржуваат. Кодексот е истакнат на видно место во училиштето каде што може секој да го прочита. Одговорните и дежурни наставници се грижат за одржување на дисциплината и безбедноста на учениците за време на одморите. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот и тн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Сите опасни места во училиштето и училишниот двор (шахти, штекери и сл.) се

педагогот и психологот

- Закон за основно образование
- Евидентни листови за работа со ученици и родители,
- Одд. дневник, записници од одделенски заедници
- Увид во просториите на училиштето и училишниот двор
- Извештај од работењето на еко-одборот
- Анкета со родители и ученици

заштитени и не претставуваат опасност за учениците. Училиштето располага и со прирачна аптека за прва помош.

Во училиштето е извршена контрола, испитување и мерење на отпорот на заземјување на објектот на училиштето.

Училишниот двор е безбеден за учениците со поставување порта на влезот на училишниот двор.

Училиштето има пожарни (панични) светла кои во случај на прекин на електрична енергија би послужиле за означување на влезовите и излезите. Училиштето секоја година склучува договор за обезбедување со лиценцирана агенција.

6.1.2 Превенција од насилство

Училишното насилство претставува многу сложено прашање поради што спречувањето и справувањето со насилство бара холистички пристап со учество на училиштето, родителите, учениците и заедницата. Навременото разрешување на конфликтите е многу важно бидејќи последиците од насилството учениците ги чувствуваат во текот на целиот живот., има влијание врз целиот психо-физички развој на ученикот. Ниту една форма на насилство не е оправдана и секое насилство треба да се спречи со примена на мерки и механизми. Покрај секојдневните активности за превенција и справување со насилство во училиштето наан часовите на одделенската заедница, се организираат и работилници во кои учениците се стекнуваат со вештини за препознавање и справување со различни видови на насилство. Одделенските раководители ги информираат учениците (на одделенскиот час, на состаноците на одделенската заедница) дека во училиштето од педагошко-психолошката служба можат да добијат стручна помош, информација во врска со воспитно-образовната работа или решавање на проблеми актуелни за нивната возраст – всушност педагогот и психологот вршат советодавна инструктивна работа со учениците. Најнапред се води разговор со ученикот кој има проблем. Зависно од

тоа дали е проблемот во врска со некаков конфликт со друг ученик, нередовност во наставата, несоодветно однесување со училишниот инвентар – соодветно се разговара со ученикот. Исто така ваква информација им се дава и на родителите. Се повикуваат родителите на разговор од страна на педагогот, психологот и одделенскиот раководител и се запознаваат со проблемот кој го има ученикот, отворено се разговара со родителот и понатаму се превземаат мерки за подобрување и решавање на проблемот. Во присуство на наставникот, ученикот и родителот се изрекуваат соодветни воспитни мерки пропишани во Законот за основно образование.

Училиштето има пишан документ во кој се дефинираат сите облици на физичко и психичко насилствосо особен акцент на сексуалното вознемирување. со цел да се справи со насилничко однесување, училиштето има изградено училишна политика за справување со насилство и безбедносни механизми и регулативи. намалување на насилството во училиштето се врши преку развивање на мултикултурна, мултиетничка и меѓуродова толеранција. Во рамките на активностите за намалување на насилството учениците и родителите се вклучени во работилници на теми: „Ги почитуваме разликите“, „Комуникација и разрешување на конфликти“, „Насилство стоп“.

На часот на одделенска заедница одделенскиот раководител според програмата за Образование за животни вештини реализира наставни содржини и работилници кои опфаќаат и теми од справување со конфликтите и насилничкото однесување..

6.1.3. Заштита од пушење, алкохол и дрога

Бидејќи во денешно време се состојби во кои младите се почесто се зависници од пушење, дрога и наркотични супстанции, алкохол, училиштето превзема мерки за превенција од болестите на зависност со пропишани процедури за првенција и регистрирање на појави од пушење, алкохолизам и конзумирање наркотици. Преку анкетни прашалници, интервјуа, анкети, проекти, предавања и

трибини се опфатени скоро сите ученици во процесот на превенција. Во соработка со локалната заедница, МБР, невладините организации училиштето потребно е почесто да се спроведуваат работилници и предавања на тема спречување на користење на алкохол, дрога и други опојни супстанции.

6.1.4 Квалитет на достапна храна

За учениците во училиштето организирана е исхраната, која ја врши фирма за таа намена и има склучено договор за работа со кујната под концесија. Учениците кои посетуваат продолжен престој се хранат во посебни простории за таа намена, а се вршат редовни контроли на квалитетот на храната и просторот. Квалитетот на храната е добар, но во иднина потребно е да се вложат напори за подобрување на квалитетот на храната и начинот на дистрибуирање и амбалажа. Училиштето заедно со родителите води сметка учениците да се хранат здраво и затоа се врши постојана едукација за начинот на исхрана и употреба на здрава храна. Се реализираат работилници на тема: „Со здрава храна до подобро здравје, „Јадам за да живеам, не живеам за да јадам“ Согласно Еко-програмата учениците реализираат активности за здрава храна со цел подигање на свеста за поголема грижа за своето здравје, а се извршија и презентации за наставници и ученици од страна на стоматолошки тим, а во соработка со Министерството за здравство и МОН.

6.1.5 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот

Училиштето има пропишано процедури за грижа за учениците со телесни пречки во развојот. Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на овие ученици и просторот во ходниците и училниците. Во училиштето постои посебен тоалет за овие ученици. училиштето соработува со родителите и со други релевантни институции и невладини организации во обезбедувањето грижа за овие ученици и има развиено механизми во давање помош и грижа.

6.1.6 Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства

Посебно внимание училиштето посветува на учениците од социјално

загрозени семејства и за таа цел соработува со Центарот за социјална работа. Овие ученици се идентификуваат при уписот во прво одделение и во текот на школувањето. Училиштето, за целосна интеграција на учениците од социјално загрозените семејства во наставните и воннаставните активности самоиницијативно одлучува да им помогне на овие деца, преку организирање бесплатни научни екскурзии и полуматурски забави, спроведување хуманитарни акции за собирање парични средства и помагање на социјално загрозените семејства. Се организираат и акции од Општинската организација на Црвен крст, невладини организации и од страна на родителите. Во иднина овие активности треба да имаат помасовен карактер.

Редовна хигиена на училишните простории и хигиената кај учениците се неопходни за зачувување и одржување на здравјето. За таа цел во училиштето при вонредни состојби, пандемии и епидемии (птичји грип, свински грип, сите останати видови на грип, и др. бактериски и вирусни заболувања) се превземаат одредени мерки со пропишување на процедури, одржување на предавања, актуелизација за време на часот на одделенската заедница, соработка со соодветни институции преку доследно почитување на задолженија и инструкции дадени од нивна страна, редовни систематски прегледи на учениците и наставниците.

6.2 Грижа за учениците со здравствени проблеми

Мал процент од учениците се соочуваат со здравствени проблеми за кои училиштето треба да води грижа. За учениците кои подолго отсутуваат, училиштето преку организирање дополнителна настава, работа со учениците за надолжување на изгубените часови, им помага во секојдневните активности, соработува со соодветни медицински и социјални установи и постојано ја следи состојбата на идентификуваните ученици, нивниот развој и опоравување.

6.3.1 Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување

Иако нашето училиште е во фза на дооформување посебна грижа се води за професионална ориентација на учениците. За училиштето е многу важно каде учениците ќе го продолжат своето средно образование. Со разни струки и занимања учениците се запознаваат на часовите по задолжителните и изборните предмети како и на слободните ученички активности. Училиштето планира да а совет учениците слободно можат да побараат помош од училишниот педагог, раководителот на паралелката, предметните наставници и директорот на училиштето.

6.3.2. Грижа за ученици со емоционални потешкотии

Советодавна помош учениците добиваат кога сами ќе ја побараат зависно од своите потреби и доколку учениците покажуваат несоодветно однесување или имаат потешкотии во совладување на наставниот материјал. советодавна помош добиваат од одделенскиот раководител, раководителот на паралелката, предметните наставници, училишниот педагог и директорот на училиштето. Педагошката служба е секогаш отворена за потребите за решавање на проблемите на учениците, родителите и наставниците, но и за убавите моменти кои учениците сат да ги споделат. За жал има ученици, но и родители кои тешко се отвараат и не сакаат да зборуваат за проблемите. училиштето укажува на важноста од меѓусебната соработка.

6.4.1 Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците

Одделенски раководители и раководителите на паралелките водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. За напредокот на учениците се дискутира на состаноците и Советот и одделенските раководители и Советот на предметни наставници, кад се изнесува успехот на секој ученик поединечно, а Наставничкиот совет предлагаа мерки за подобрување на поведението и постигањата на учениците.

Доколку учениците имаат негативни оценки по три или поврќе предмети, одделенските раководители и раководителите на паралелките покануваат

родителите кои имаат законски обврски. Советувањето на родителите го врши педагогот врз основа на Законот за основно образование (Програма за советување на родители на ученици во основни училишта).

Одделенските раководители и рако. на паралелките подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартална својата паралелка врз основа на инд. евиденција на учениците (ев. листи). Таквите извештаи се достапни до стручната служба, раководниот кадар сите др. наста. вници, родители и до самите ученици. Вака добиените резултати наставниците ги користат за подобрување на формативното оценување, а со тоа и подобрување на постигањата на учениците.

Резултати од Анкетата со родители

Беа анкетирани 16 родители и 11 ученици (8 женски, 4 машки. На прашањата:

- Дали сте информирани за напредокот, редовноста и поведението на Вашето дете од страна на училиштето?

Да – 16 100% Не – 0 Понекогаш - 0

- Доколку сте информирани, како го оценувате квалитетот на информацијата?

Не сум задоволен – 0, делумно сум задоволен – 3, 18% и задоволен сум – 13 – 81%

- Што би предложили за поефективна соработка со училиштето?

1. Родителите бараат повеќе средби со наставниците, класните раководители и педагошката служба

Резултати од анкета за ученици:

- Каква помош можете да добиете од педагошко-психолошката служба?

(Добиени одговори): „...Можам да разговарам со стручната служба за добивање помош при учење или читање, пишување, кога правиме тестови, за постигање на подобри резултати;

може да ги решиме проблемите што ги имаме дома или на училиште, проблемите со дисциплината или воспитувањето, стручна помош во решавањето конфликти, социо-емоционални проблеми, професионална ориентација и сл.

Дел од нив се изјаснија дека имале потреба од помош и дека истата ја добиле.

- Дали наставниците редовно те информираат за успехот и поведението?

Да – 11 -100%, Не – 0

- Дали има потреба од школски лекар во училиштето?

Да – 0 , Не – 9 - 81%, Не знам – 2 – 19%.

6.2 Здравје

Извори на податоци	Кои информации се собрани
- Годишна програма за работа на училиштето - Годишен извештај - Одделенски дневници - Фотографии	Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња. 6.1.2 Превенција од насилство Училишното насилство претставува многу сложено прашање поради што спречувањето и справувањето со насилство бара холистички пристап со учество на училиштето, родителите, учениците и заедницата. Навременото разрешување на конфликтите е многу важно бидејќи последиците од насилството учениците ги чувствуваат во текот на целиот живот., има влијание врз целиот психо-физички развој на ученикот. Ниту една форма на насилство не е оправдана и секое насилство треба да се спречи со примена на мерки и механизми. Покрај секојдневните активности за превенција и справување со насилство во училиштето наан часовите на одделенската заедница, се организираат и работилници во кои учениците се стекнуваат со вештини за препознавање и справување со различни видови на насилство. Одделенските раководители ги информираат учениците (на одделенскиот час, на состаноците на одделенската заедница) дека во училиштето од педагошко-психолошката служба можат да добијат стручна помош, информација во врска со воспитно-образовната работа или решавање на проблеми актуелни за

нивната возраст – всушност педагогот и психологот вршат советодавна инструктивна работа со учениците. Најнапред се води разговор со ученикот кој има проблем. Зависно од тоа дали е проблемот во врска со некаков конфликт со друг ученик, нередовност во наставата, несоодветно однесување со училишниот инвентар – соодветно се разговара со ученикот. Исто така ваква информација им се дава и на родителите. Се повикуваат родителите на разговор од страна на педагогот, психологот и одделенскиот раководител и се запознаваат со проблемот кој го има ученикот, отворено се разговара со родителот и понатаму се превземаат мерки за подобрување и решавање на проблемот. Во присуство на наставникот, ученикот и родителот се изрекуваат соодветни воспитни мерки пропишани во Законот за основно образование.

Училиштето има пишен документ во кој се дефинираат сите облици на физичко и психичко насилствосо особен акцент на сексуалното вознемирување. со цел да се справи со насилничко однесување, училиштето има изградено училишна политика за справување со насилство и безбедносни механизми и регулативи. намалување на насилството во училиштето се врши преку развивање на мултикултурна, мултиетничка и меѓуродова толеранција. Во рамките на активностите за намалување на насилството учениците и родителите се вклучени во работилници на теми: „Ги почитуваме разликите“, „Комуникација и разрешување на конфликти“, „Насилство стоп“.

На часот на одделенска заедница одделенскиот раководител според програмата за Образование за животни вештини реализира наставни содржини и работилници кои опфаќаат и теми од справување со конфликтите и насилничкото однесување.

6.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога

Бидејќи во денешно време се состојби во кои младите се почесто се зависници од пушење, дрога и наркотични супстанции, алкохол, училиштето превзема мерки за превенција од болестите на зависност со пропишани процедури за

првенција и регистрирање на појави од пушење, алхохолизам и конзумирање наркотици. Преку анкетни прашалници, интервјуа, анкети, проекти, предавања и трибини се опфатени скоро сите ученици во процесот на превенција.

Во соработка со локалната заедница, МВР, невладините организации училиштето потребно е почесто да се спроведуваат работилници и предавања на тема спречување на користење на алкохол, дрога и други опојни супстанции.

6.1.4 Квалитет на достапна храна

За учениците во училиштето организирана е исхраната, која ја врши фирма за таа намена и има склучено договор за работа со кујната под концесија. Учениците кои посетуваат продолжен престој се хранат во посебни простории за таа намена, а се вршат редовни контроли на квалитетот на храната и просторот. Квалитетот на храната е добар, но во иднина потребно е да се вложат напори за подобрување на квалитетот на храната и начинот на дистрибуирање и амбалажа. Училиштето заедно со родителите води сметка учениците да се хранат здраво и затоа се врши постојана едукација за начинот на исхрана и употреба на здрава храна. Се реализираат работилници на тема: „Со здрава храна до подобро здравје, „Јадам за да живеам, не живеам за да јадам“ Согласно Еко-програмата учениците реализираат активности за здрава храна со цел подигање на свеста за поголема грижа за своето здравје, а се извршија и презентации за наставници и ученици од страна на стоматолошки тим, а во соработка со Министерството за здравство и МОН.

6.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

Извори на податоци	Кои информации се собрани
- Годишна програма за работа на педагогот, психологот и дефектологот - Анкети за родители и ученици	Иако нашето училиште е во фаза на дооформување посебна грижа се води за професионалната ориентација на учениците. За училиштето е многу важно каде учениците ќе го продолжат своето средно образование. Со разни струки и занимања учениците се запознаваат на часовите по задолжителните и изборните предмети како и на слободните ученички активности. Училиштето планира да ги советува учениците слободно да можат да побараат помош од училишниот педагог, раководителот на паралелката, предметните наставници и директорот на училиштето.

6.4 Училишна клима и култура

Извори на податоци	Кои информации се собрани
- Годишен извештај на училиштето - Годишна програма на училиштето - Кодекс на однесување на наставниците и учениците - Анкети на ученици, наставници и родители, - Пофалби, награди, признанија - Кодекс на училиштето	Училиштето иако е ново е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива добар резпект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците, како и Еко кодекс во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем. Во изготвувањето на овие кодекси подеднакво учествуваат сите структури во училиштето, како и родителите. Не постојат пишани процедури при прекршување на принципите на Кодексот. Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

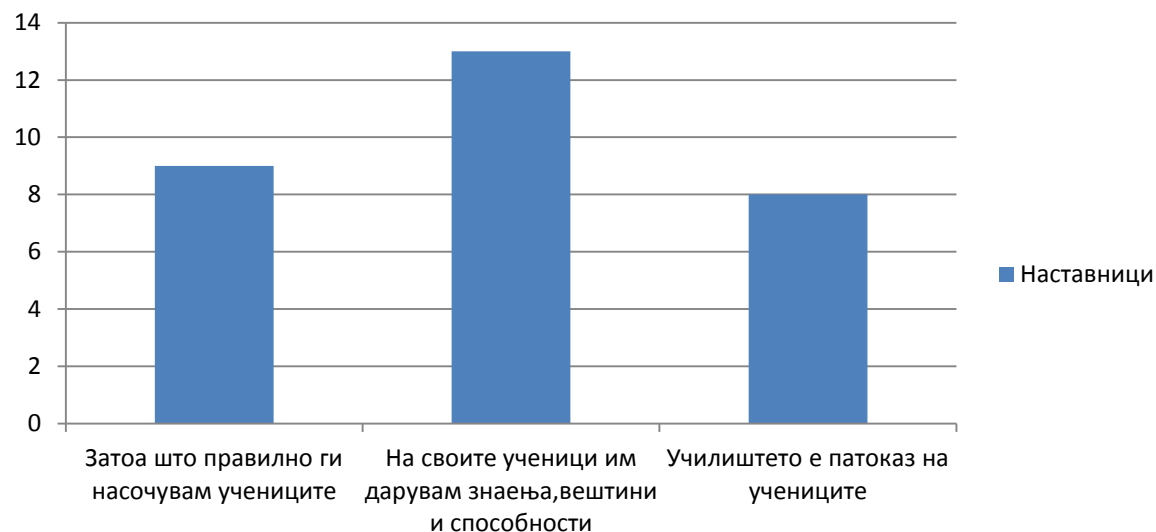
	Дисциплината на учениците главно задоволува. Постои работна атмосфера за време на часовите и воннаставните активности. Поголем проблем се јавува со дисциплината на учениците за време на одморите. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците при приемот и заминувањето од училиште, внимателно и авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во наставата. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците кои ја нарушуваат дисциплината за време на наставата или на одморите.
--	--

6.5 Еднаквост и правичност

Извори на податоци	Кои информации се собрани
- Записници од родителски средби, годишни планирања по предметите: Запознавање на околината и Животни вештини - Анкети за родители и ученици - Годишна програма за работа на училиштето, педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставни активности, анкети за родители и ученици - Годишен извештај за работата на училиштето, годишни планирања за предметите Запознавање на околината, Општество, Музичко образование, Животни вештини, Граѓанско образование, анкети за родители, ученици и наставници	Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето презема активности за да ги запознае родителите со правата на децата. Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите, за време на наставата и воннаставните активности. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната и верската разноликост во училиштето и заедницата. Учениците учат да ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија, без оглед на која етничка група припаѓаат. Училиштето организира заеднички наставни и воннаставни активности наменети за културно-етнички мешани групи и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште

	Анализа
	Од разговорот и анкетите спроведени со родителите,учениците и наставниот кадар на училиштето добиени се следниве информации: Според анкетата спроведена на наставниот кадар и стручна служба на примерок од 30 испитаници добиени се следните резултати: - Со Прашалникот за наставници беа анкетирани 30 наставници - 93% од наставниците сметаат дека односот помеѓу вработените и раководството во училиштето се базира на взаемно почитување, а 6.67% од наставниците сметаат дека односот помеѓу вработените и раководството во училиштето се базира на делумно почитување. - 60% од наставниците сметаат дека односот на взаемно почитување на релација наставник-ученик и ученик-наставник е на завидно, 36,6% од наставниците сметаат дека односот на взаемно почитување на релација наставник-ученик и ученик-наставник е делумно, а 3,33% од наставниците сметаат дека нема почитување на релација наставник-ученик и ученик-наставник. Анализа

Горд сум на моето училиште,затоа што....



Според анкетата спроведена на наставниот кадар и стручна служба на примерок од 30 испитаници добиени се следните резултати:

Анализа-Споредба на одговори на родители и ученици



Прашање: Дали учениците од различен пол, различно етничко потекло и учениците со попреченост имаат ист третман во училиштето?

- Со Прашалникот за родители беа анкетирани 25 родители

Сите родители 100% одговориле позитивно на прашањето, „Дали учениците од различен пол, различно етничко потекло и учениците со попреченост имаат ист третман кон сите ученици во училиштето?“

- На прашањето: „Ква е Вашата соработка со наставниците“ – сите родители одговориле дека се задоволни од информираноста.

- На тврдењето: „Соработувам само со одделенските наставници“ 56% од родители одговориле позитивно со тврдењето.

- На тврдењето: „Соработувам со сите наставници“ 36% од родителите одговориле позитивно.

- На тврдењето: „Соработувам само со одредени наставници“ 8% од

родителите одговориле позитивно.

Оттука, во целина, родителите се задоволни од организацијата на училиштето, безбедноста, стручноста на наставниците.

- Со Прашалникот за ученици беа анкетирани 30 ученици.
Анализа



На прашањето „Дали односите помеѓу учениците со различно етничко потекло или различен пол и учениците со пречки во развојот се базира на взаемно почитување?“ учениците одговориле:

-постои еднаков третман кон сите ученици – 66,7%;

	-постои разлика во почитувањето само кон учениците со пречки во развојот-3.33%; -постои почит кон учениците од различна етничка припадност-6,67%; На прашањето „Горд сум на моето училиште затоа што....?“ учениците одговориле: -по завршувањето на образованието ќе бидам воспитан и образован -70%; -училиштето ме подготвува со сигурни чекори да чекорам во животот -30%; На прашањето „Дали наставникот подеднакво ги испрашува машките и женските ученици и оние со различни способности?“ учениците одговориле: -наставниците имаат еднаков третман во испрашувањето кон сите ученици -83,3%; -не се испрашуваат подеднакво машките и женските ученици -6%; -не се испрашуваат подеднакво учениците до различните способности и знаења -10%; Од анкетата може да се заклучи дека учениците учат во безбедна средина, задоволни се од третманот на наставниците кон нив и нивната стручност, имаат изградена взаемна доверба со сите структури во училиштето.
--	---

Анализа на резултатите:

Од спроведените анкети можеме да заклучиме дека односот помеѓу вработените и раководството во училиштето се базира на взаемно почитување. Односот на взаемно почитување помеѓу наставник-ученик и ученик – наставник е на завидно ниво.

Родителите сметаат дека учениците од различен пол, различно етничко потекло и учениците со попреченост имаат ист третман во училиштето. Најголем дел од родителите одговориле дека соработката со одделенските наставници е најчеста. Учениците одговориле дека постои взаемно почитување помеѓу наставниците и учениците во училиштето, исто така и односите помеѓу учениците со различно етничко потекло или различен пол е еднаков. Најголем дел од учениците се горди на своето училиште затоа што по завршувањето на училиштето ќе бидат воспитани и образовани.

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ	• Постои високо ниво на почитување на наставниот кадар и педагошко-психолошката служба кон сите ученици во училиштето • Отвореност на училиштето за соработка со родителите • Училиштето има изготвен Кодекс на однесување на наставниците и учениците истакнат на видно место. • Во училиштето постои добра соработка меѓу вработените, учениците и другите. • Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот. • Дисциплината на учениците во училиштето е добра. По потреба се применува правилникот за изрекување педагошки мерки • Училиштето постигнува значајни резултати на општинско, градско и државно ниво.
СЛАБИ СТРАНИ	• Превземање на мерки за подобрување на дисциплината. • Зајакнување на дежурствата на наставниците, особено во време на одморите помеѓу часовите.

Подрачје 7: Соработка со родители и со локална средина

Ниво на евалуација : добар

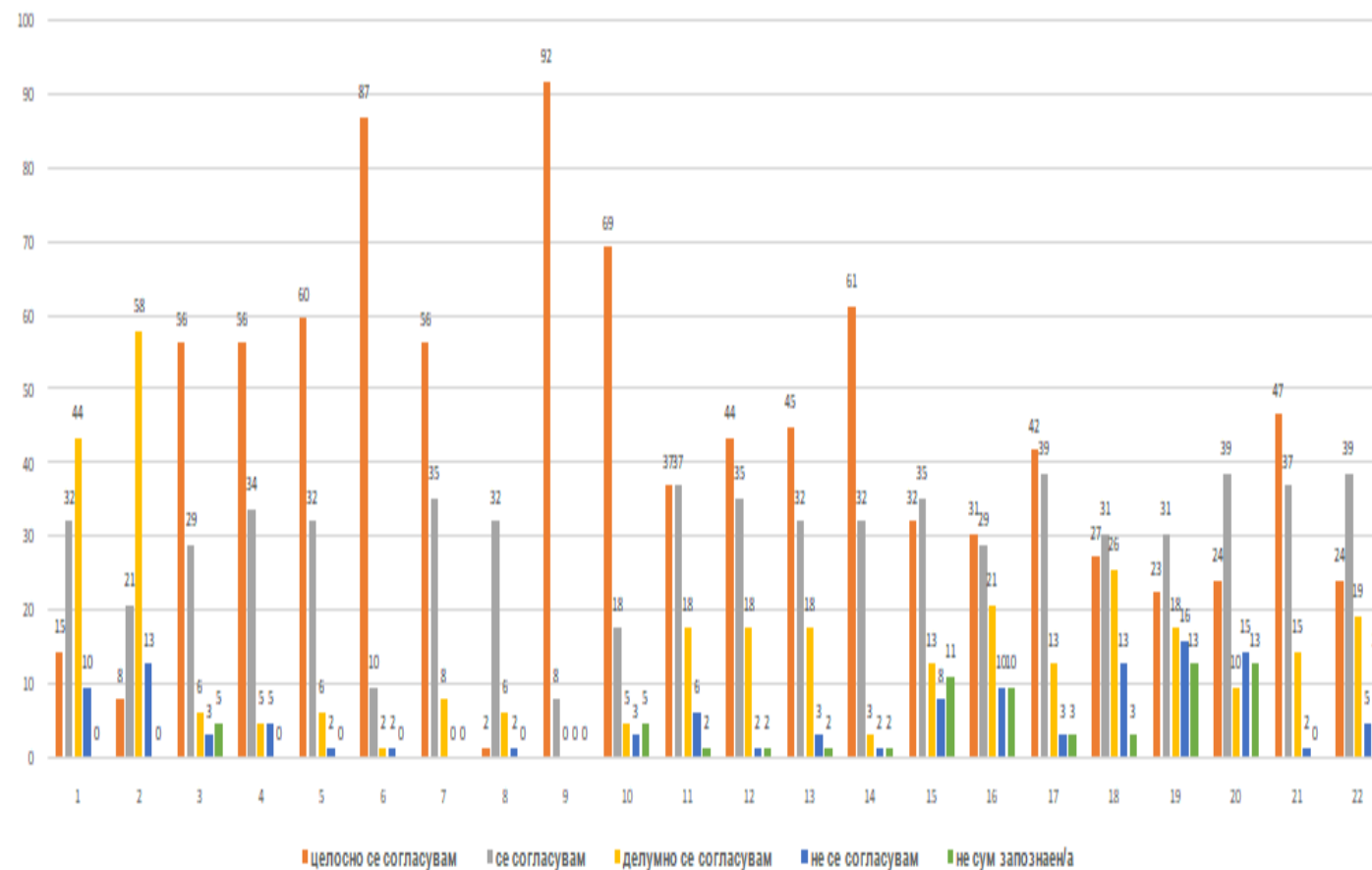
Индикатори за квалитет	Теми:
7.1 Промовирање на постигањата	• Промовирање на личните постигања на учениците • Промовирање на постигањата во име на училиштето
7.2 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	• Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор • Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултуризмот

7.1 Промовирање на постигањата

Извори на податоци	Кои информации се собрани
- Годишна програма за работа на училиштето - Годишен извештај - Одделенски дневници - Изложени трудови на учениците - Медиумско промовирање на постигањата на учениците - Анкети со ученици и наставници - Признанија пофалници, дипломи	Училиштето става акцент на постигањата на сите ученици. Притоа наставните програми по сите предмети се прилагодени според потребите и можностите на учениците. Квалитетот на содржината во учебниците ги задоволува потребите на учениците; Наставниот кадар ја организира средината за учење со поставување на јасни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците; Училиштето ја поттикнува и е отворено за соработка со родителите; Информациите за активностите и настаните во училиштето се целосни, навремени, јасни и прецизни; Училиштето бара мислење и поддршка од родителите кога станува збор за воннаставни активности; Училиштето бара мислење и согласност на родителите кога станува збор за активности кои мораат да ги финансираат родителите; Работата на Советот на родители е јавна и отворена за присуство на заинтересираните родители. Советот на родители вистински ги застапува ставовите на родителите; Финансиското учество на родителите за одредени активности во училиштето има јасна цел и е проследено со повратни информации за спроведените активности; Родителите се вклучени во имплементација на образовниот процес во училиштето; Родителите се вклучени во интегрирање на еколошката програма во наставата според Годишната програма за работата на училиштето; Родителите се ангажирани во креирање на слободните ученички активности согласно наставната програма; Училиштето и дворот се уредени и амбиентот е пријатен за учениците и родителите; Родителите, учениците и вработените имаат можност да учествуваат во евалвацијата и подобрувањето на училишните активности; Учениците се мотивирани за соодветни постигања на ниво на училиште и на национални оценувања. Наставниот кадар го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето ги промовира постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина.

	Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Учениците кои во текот на школувањето завршуваат со континуиран одличен успех и пред се кои постигнале високи места на државни или регионални натпревари се стекнуваат со титулата ученик или првенец на генерацијата. Од анкетањето за сите овие работи во училиштето можеме да заклучиме дека родителите, локалната заедница, учениците и ние како наставници сме активно вклучени и информирани во работата на училиштето и помеѓу овие четири фактори постои меѓусебна поврзаност и соработка и каде без истата тешко дека ќе можеме да функционираме. Краен резултат на ваквата взаемна соработка се постигнувањата на учениците кои се директни афирматори на нашето училиште, постигнувајќи високи резултати на натпреварите од: општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Сето ова може да се поткрепи со анкетите и резултатите од истите каде може да се види дека голем дел (над 75%) се согласуваат со претходните заклучоци.
--	---

Прашалник за соработка со родители		Пополнува: родител						ПРОЦЕНТИ					
реден број прашање	Прашања	целосно се согласувам	се согласувам	делумно се согласувам	не се согласувам	не сум запознаен/а	вкупно испитаници	реден број прашање	целосно се согласувам	се согласувам	делумно се согласувам	не се согласувам	не сум запознаен/а
1	Наставните програми по сите предмети се прилагодени според потребите и можностите на учениците	9	20	27	6	0	62	1	14,52	32,26	43,55	9,68	0,00
2	Квалитетот на содржината во учебниците ги задоволува потребите на учениците	5	13	36	8	0	62	2	8,06	20,97	58,06	12,90	0,00
3	Запознае/а сум со правилата на однесување и куќниот ред во училиштето	35	18	4	2	3	62	3	56,45	29,03	6,45	3,23	4,84
4	Училиштето ја поттикнува и е отворено за соработка со родителите	35	21	3	3	0	62	4	56,45	33,87	4,84	4,84	0,00
5	Вработените во училиштето се однесуваат со почит кон родителите	37	20	4	1	0	62	5	59,67	32,26	6,45	1,61	0,00
6	Имам добра соработка со одделенскиот/класниот раководител на моето дете	54	6	1	1	0	62	6	87,10	9,68	1,61	1,61	0,00
7	Знам на кого во училиштето да сре обратам за различни информации	35	22	5	0	0	62	7	56,45	35,48	8,06	0,00	0,00
8	Родителите добиваат детални, редовни информации за постигањата и однесувањето на нивните деца	37	20	4	1	0	62	8	1,61	32,26	6,45	1,61	0,00
9	Одделенскиот/класниот раководител редовно ги реализираат родителските состаноци	57	5	0	0	0	62	9	91,93	8,06	0,00	0,00	0,00
10	Сите наставници во училиштето имаат точно утврден терин за прием на родителите	43	11	3	2	3	62	10	69,35	17,74	4,84	3,23	4,84
11	Во училиштето има доволен простор за индивидуални средби со содителите	23	23	11	4	1	62	11	37,10	37,10	17,74	6,45	1,61
12	Информациите за активностите и настаните во училиштето се целосни, навремени, јасни и прецизни	27	22	11	1	1	62	12	43,54	35,48	17,74	1,61	1,61
13	Училиштето бара мислење и поддршка од родителите кога станува збор за воннаставни активности	28	20	11	2	1	62	13	45,16	32,26	17,74	3,23	1,61
14	Училиштето бата мислење и согласност на родителите кога станува збор за активности кои мораат да ги финансираат родителите	38	20	2	1	1	62	14	61,29	32,26	3,23	1,61	1,61
15	Работата на советот на родители е јавна и отворена за присуство на заинтересираните родители	20	22	8	5	7	62	15	32,25	35,48	12,90	8,06	11,29
16	Советот на родители вистински ги застапува ставовите на родителите	19	18	13	6	6	62	16	30,64	29,03	20,97	9,68	9,68
17	Финансиското учество на родителите за одредени активности во училиштето има јасна цл и е проследено со повратни информации за спроведените активности	26	24	8	2	2	62	17	41,93	38,71	12,90	3,23	3,23
18	Родителите се вклучени во имплементација на образовниот процес во училиштето	17	19	16	8	2	62	18	27,40	30,65	25,81	12,90	3,23
19	Родителите се вклучени во интегрирање на еколошката програма во наставата според годишната програма за работа на училиштето	14	19	11	10	8	62	19	22,58	30,65	17,74	16,13	12,90
20	Родителите се ангажирани во креирање на слободните ученички активности согласно наставната програма	15	24	6	9	8	62	20	24,19	38,71	9,68	14,52	12,90
21	Училиштето и дворот се уредени и амбиентот е пријатен за учениците и родители	29	23	9	1	0	62	21	46,77	37,10	14,52	1,61	0,00
22	Имам можност да учествувам во евалуацијата и подобрувањето на училишните активности	15	24	12	3	8	62	22	24,19	38,71	19,35	4,84	12,90

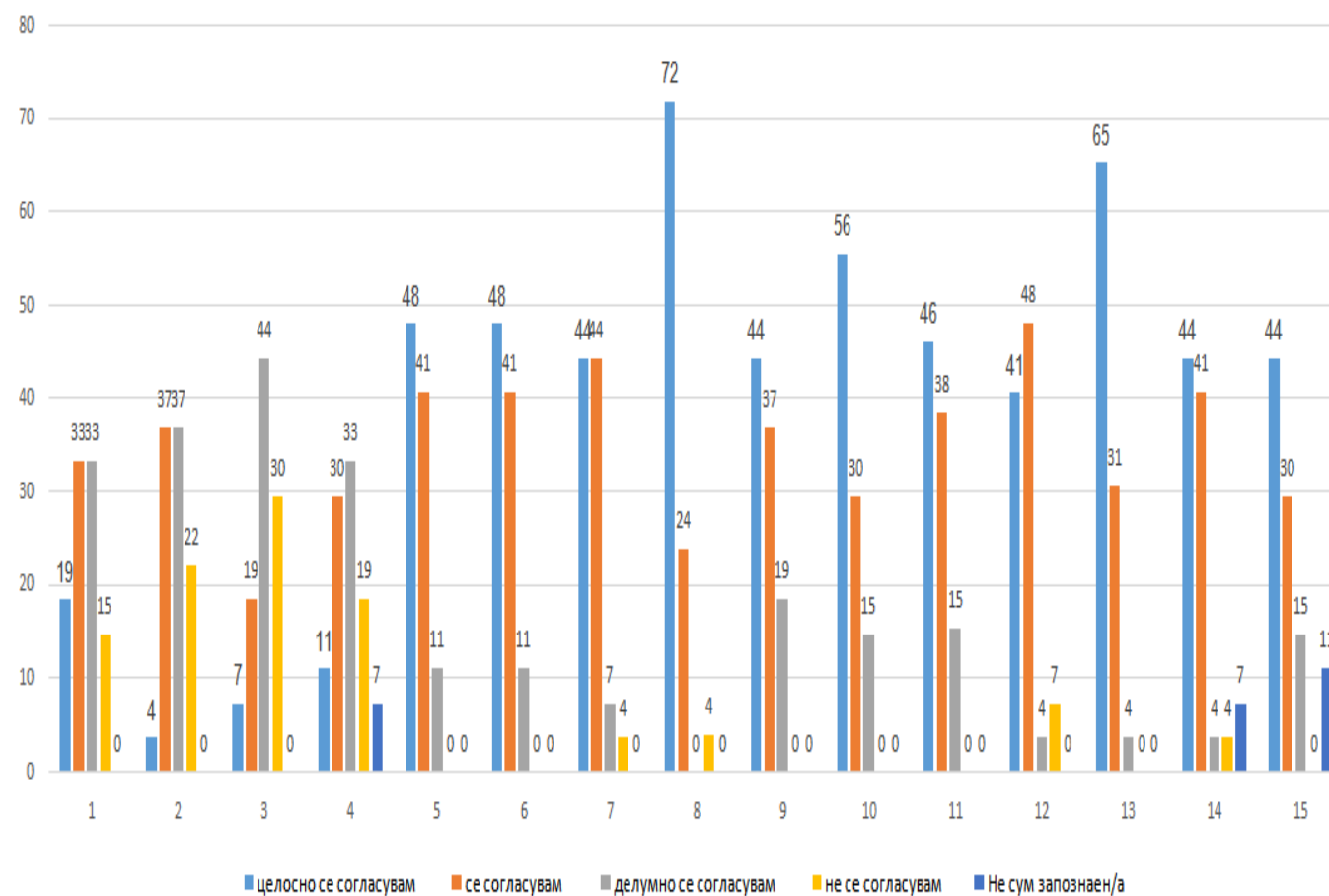


7.2 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Извори на податоци	Кои информации се собрани
• Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен) • Записници од Совет на родители и родителски средби • Анкети со родители и наставници • Статут на училиштето • Договори со деловна заедница	Училиштето ја прифаќа поддршката од родителите кои самоиницијативно сакаат да се вклучат во животот и работата на училиштето. Имено, училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето во рамките на формалните нивоа на одлучувања (Совет на родители, родителски средби и Училишен одбор). Комуникацијата на училиштето со родителите се сведува на одржување на најмалку две родителски средби во едно полугодие, а редовно се одржуваат и индивидуални родителски средби. Родителите се чувствуваат добродојдени во училиштето. Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведувања на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата. Училиштето соработува и со невладиниот сектор односно локалната средина, со кои постојат добри практики во досегашната работа кои ги оценуваме како исклучително важни.

	Означете го полето што според вашето мислење најмногу одговара на исказаното тврдeње, со знак „X“	целосно се согласувам	се согласувам	делумно се согласувам	не се согласувам	Не сум запознаен/а	Вкупно испитаници-вработен	ПРОЦЕНТИ (%)				
1	Наставниот план и програма се обемни за учениците	5	9	9	4	0	27	19	33	33	15	0
2	Наставните програми по сите предмети се прилагодени според потребите и можностите на учениците	1	10	10	6	0	27	4	37	37	22	0
3	Квалитетот на содржината во учебниците ги задоволува потребите на учениците	2	5	12	8	0	27	7	19	44	30	0
4	Родителите се вклучени во интегрирање на еколошката програма во Годишната програма за работата на училиштето	3	8	9	5	2	27	11	30	33	19	7
5	Запознаен сум со правилата на однесување и куќниот ред во училиште.	13	11	3	0	0	27	48	41	11	0	0
6	Училиштето ја поттикнува и е отворено за соработка со родителите.	13	11	3	0	0	27	48	41	11	0	0
7	Вработените во училиштето се однесуваат со почит кон родителите.	12	12	2	1	0	27	44	44	7	4	0
8	Имаме добра соработка со одделенскиот/класниот раководител на моето дете.	18	6	0	1	0	25	72	24	0	4	0
9	Знам на кого во училиштето да се обратам за различни информации.	12	10	5	0	0	27	44	37	19	0	0
10	Информациите за активностите и настаните во училиштето се навремени и целосни	15	8	4	0	0	27	56	30	15	0	0
11	Информациите за активностите и настаните во училиштето се јасни и прецизни.	12	10	4	0	0	26	46	38	15	0	0
12	Училиштето бара мислењето и поддршката од родителите кога станува збор за воннаставни активности	11	13	1	2	0	27	41	48	4	7	0
13	Училиштето го бара мислењето и согласноста на родителите кога станува збор за активностите што мораат да ги финансираат родителите.	17	8	1	0	0	26	65	31	4	0	0
14	Финансиското учество на родителите има јасна цел и е проследено со повратни информации за спроведувањето.	12	11	1	1	2	27	44	41	4	4	7
15	Работата на "Совет на родители" е отворена и достапна за заинтересираните присутни родители	12	8	4	0	3	27	44	30	15	0	11

Прашалник за соработка со локална средина



Анализа на резултатите

- Училиштето има критериуми за оценување на учениците
- Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето
- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
- Редовно и не себично ги вклучува родителите во работата (разни активности и проекти) на училиштето се во интерес на учениците и постигнување на врвни резултати на тој начин вршејќи афирмација на истото

Училиштето има јасна визија за неговиот развој во согласност од потребите на сите субјекти кои се поврзани со неговата работа. Во средиштето на сите активности ги поставува соработката со родителите и локалната и деловна заедница како и учењето и постигнувањето на учениците. Поставува јасни и прецизни барања кои придонесуваат за ефективност во работата на училиштето. Одржува добри односи со учениците, родителите и вработените. Има професионален однос кон вработените и ги мотивира за тимска работа. Конфликтните ситуации успешно ги надминува и на сите ученици им дава исти можности.

Родителите преку Советот на родители навремено се информирани за сите активности во училиштето и се вклучени во различни активности и проекти. Мал дел од родителите учествуваат во разни активности во училиштето.

Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците, учениците и родителите.

Располага со финансиски средства согласно со воспитно образовните цели и приоритети на училиштето. Наставните средства се во функција на наставата и помагаат во квалитетното вршење на наставата.

Училиштето остварува соработка со локалната заедница, други училишта и организации. За подобра презентација на училиштето потребно е изготвување на WEB страна на училиштето.

**Приоритетни подрачја
(идни активности):**

- Изготвување на WEB страна на училиштето

РЕЗУЛТАТИ

ЈАКИ СТРАНИ	- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност - Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците - Успешна соработка со локалната самоуправа, фирми, родители, институции - Наменско користење на буџетските и материјалните средства
СЛАБИ СТРАНИ	Немање WEB страна на училиштето

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 125, од Законот за основно образование Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Александар Македонски“, за учебната 2017/19 година изврши самоевалуација на работата во училиштето, ООУ „Александар Македонски“ – Скопје. За поголема ефикасност во работењето тимот формира и работни групи по подрачја, кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци. Се спроведе анкета со ученици, наставници, родители и директорот. Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Квалитетот на анализираниите теми и области се евалуирани на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка – **многу добар**.

Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум подрачја, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

Предлог мерки/идни приоритети

- Училиштето да ги поттикнува и наградува учениците кои континуирано постигнуваат одличен успех и имаат примерно поведение
- Поголемо вклучување на учениците во метод на самооценување, со цел учениците да стекнат претстава за тоа колку знаат и сами да го вреднуваат своето знаење
- Поголема соработка со родителите на проблематичните и слаби ученици и подигање на нивната свест за значењето на образованието
- Поголема мотивација на учениците за присуство во додатната настава
- Набавка на нагледни средства и технички помагала за потребите због настава
- Збогатување на училишната библиотека со лектирен фонд и стручна литература.
- Планирање и реализирање на отворени часови, организирани од наставниците, за меѓусебна размена на искуства
- Да се обучат наставници за давање прва медицинска помош и заштита при несреќен случај
- Да се организираат обуки за работа со ученици со ПОП
- Редовно да се изведува симулација по Правилникот за заштита и спасување од елементарни непогоди

Август, 2019 година

Директор
Марија Калешов