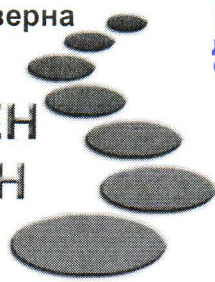


Република Северна  
Македонија

ДРЖАВЕН  
ИСПИТЕН  
ЦЕНТАР



Република Северна Македонија  
Republika e Maqedonisë së Veriut  
ДРЖАВЕН ИСПИТЕН ЦЕНТАР  
QENDRA SHKËTËRORE E PROVIMEVE

Бр.-Nr. 01-78/3

27.01.2021 год.-viti

Скопје-Шkup

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА  
ДРЖАВНИОТ ИСПИТЕН ЦЕНТАР  
ЗА 2020 ГОДИНА

*Скопје, јануари 2021 година*

## СОДРЖИНА

1. ВОВЕД .....	4
2. ДЕЈНОСТ НА ЦЕНТАРОТ .....	5
3. ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОСТ НА ЦЕНТАРОТ .....	7
4. ПОСТОЈНА КАДРОВСКА СОСТОЈБА .....	8
5. РЕАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМСКИ ЗАДАЧИ НА ЦЕНТАРОТ ЗА 2020 ГОДИНА .....	9
5.1. ДРЖАВНА МАТУРА .....	9
5.2. ОБУКИ И ИСПИТ ЗА КАНДИДАТИ ЗА ДИРЕКТОРИ НА ОСНОВНИ, СРЕДНИ УЧИЛИШТА, УЧЕНИЧКИ ДОМ И ОТВОРЕН ГРАЃАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ ЗА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ .....	12
5.3. СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ .....	14
5.4. ДРЖАВНО ТЕСТИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ .....	15
5.5. МЕЃУНАРОДНИ СТУДИИ ЗА МЕРЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ (ПИСА, ТИМСС, ПИРЛС) .....	17
5.6. НОРМАТИВНО-ПРАВНО РАБОТЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ .....	20
5.7. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ .....	21
5.8. ЗАЕДНИЧКИ И ОПШТИ РАБОТИ .....	22
6. УЧЕСТВО ВО РАБОТНИ ГРУПИ, КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРИ И ДРУГИ НАСТАНИ .....	22
7. АКТИВНОСТИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЦЕНТАРОТ .....	24
8. СОРАБОТКА .....	24

Прилог: Финансиски Извештај за на Државниот испитен центар за 2020 година

## 1. ВОВЕД

Државниот испитен центар (во понатамошниот текст Центарот) е формиран согласно Законот за Државниот испитен центар („Службен весник на Република Македонија“ бр.142/08, 148/09, 41/14, 55/16, 142/16 и 64/18). Центарот започна со работа како јавна установа со својство на правно лице на 20.11.2009 година. Надзор над спроведувањето на одредбите на Законот за Државниот испитен центар врши Министерството за образование и наука.

Во извештајот за работата на Државниот испитен центар за 2020 година се содржани информациите за реализираните работи и работни задачи во текот на годината. Во збирниот приказ се дадени спроведените активности од Програмата за работа на Државниот испитен центар за 2020 година, како и вонпрограмските активности и задачи доделени од страна на Владата на Република Северна Македонија и Министерството за образование и наука. Овој документ е подготвен со цел да се согледа реалната слика на постигањата од реализираните задачи од Програмата за работа на Државниот испитен центар и истиот се изготвува врз основа на поединечните извештаи на вработените во одделенијата на секторите.

Извештајот се однесува на периодот јануари-декември 2020 година и се темели на приказот на реализирани активности во:

- Секторот за испити, ИТ и истражувања:
  1. Одделение за оценувања и испити;
  2. Одделение за ИТ и компјутерска обработка на податоци и
  3. Одделение за истражување, организација и развој.
- Секторот за обуки и издавачка дејност:
  1. Одделение за обуки и
  2. Одделение за издавачка дејност.
- Одделението за нормативно-правни, административни и општи работи
- Одделението за финансиски прашања.

Во секторите и одделенијата се реализирани задачи за спроведување на екстерните испити на државната матура, од спроведување на меѓународни тестирања, од спроведување на стручен испит за наставници и стручни соработници, од обуките на кандидати за директори, како и полагањето на испитот за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење.

## 2. ДЕЈНОСТ НА ЦЕНТАРОТ

За остварување на работите од својот делокруг, Центарот согласно Законот за Државниот испитен центар, како и другите законски и подзаконски акти донесени од страна на Министерството за образование и наука:

- доставува до Државниот матурски одбор предлог Концепција за матура и завршен испит во средното образование, предлог праговите за преодна и одлична оценка за екстерните испити на матурата, како и други документи кои се во негова надлежност;
- изготвува тестови и други испитни материјали за општообразовните предмети од матурата, кои се реализираат екстерно;
- го развива и одржува информацискиот систем за вреднувања на постигањата на учениците на екстерните испити во државната матура;
- дава стручна поддршка на наставниците од областа на сумативното оценување на учениците, подготвува стручни материјали и врши обука на наставниците во врска со оценувањето на постигањата на учениците на испитите од матурата и завршниот испит;
- врши организациски и технички задачи за спроведувањето на екстерните испити на матурата;
- обезбедува тајност при подготовката, печатењето, дистрибуцијата и чувањето на испитниот материјал;
- го организира, реализира и контролира процесот на оценување на тестовите од екстерните испити на матурата, како и процесот на решавање приговори;
- објавува резултати од екстерните испити на матурата;
- врши стручно-административни и финансиски работи за потребите на Државен матурски одбор;
- подготвува и спроведува меѓународни тестирања согласно меѓународно пропишаните процедури за истите и соработува со меѓународни институции од областа на оценувањето;
- подготвува и реализира државни тестирања во основното и средното образование;
- изготвува и ревидира испитни програми, тестови и други испитни материјали за предмети за државните тестирања;
- доставува до министерот предлог Концепција за државните тестирања, со периоди, циклуси и области на тестирање;
- организира и спроведува стручен испит за наставници и стручни соработници од училиштата;
- издава уверенија за положен стручен испит;
- организира и спроведува основна обука на кандидатите за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење;
- го спроведува испитот за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење;
- издава уверенија на кандидатите кои го положиле испитот за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење;
- учествува во изготвување на предлог годишна програма за професионално усовршување и напредување на наставниците и стручните соработници;
- ги објавува развојните и годишните програми за работа на училиштата, извештаите од спроведените самоевалуации, интегрални евалуации, извештаи од постигањата на

## **Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2020 година**

---

- учениците од училиштето на државни и меѓународни мерења, електронски на посебен веб портал;
- врши избор, распределба, обука и/или координација на соработници;
- изготвува и издава стручни материјали и стручна литература од делокругот на своето работење;
- учествува во изготвување на законски и подзаконски акти од делокругот на своето работење;
- врши и други работи утврдени со закон и со статутот на Државниот испитен центар.

При извршувањето на своите работи Центарот соработува со научни установи, воспитно-образовни институции и други сродни установи и институции во државата и во светот.

Центарот правовремено ја информира јавноста за извршувањето на својата дејност.

### 3. ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОСТ НА ЦЕНТАРОТ

Со Центарот управува Управен одбор кој има претседател и шест членови. Претседателот и членовите на Управниот одбор ги именува Владата на Република Северна Македонија имајќи ја предвид соодветната и правична застапеност на припадниците на заедниците на чии јазици и писмо се остварува наставата во основното и средното образование.

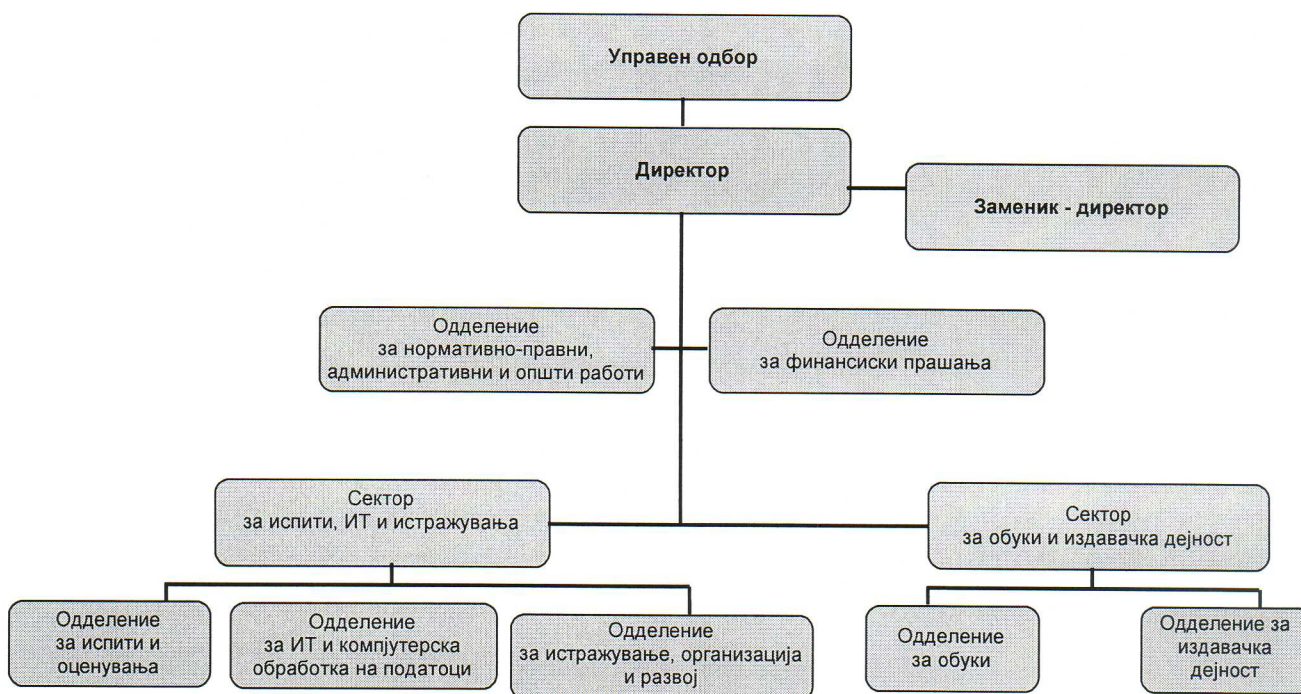
Со работата на Центарот раководи директор, кој е именувано лице од Владата на Република Северна Македонија, на предлог на министерот за образование и наука.

Директорот на Државниот испитен центар има заменик, кој исто така е именувано лице од Владата на Република Северна Македонија.

Центарот има Стручен колегиум кој го сочинуваат директорот на Центарот, заменик директорот на Центарот и раководителите на секторите, а по потреба и раководителите на одделенијата и други вработени што ќе ги определи директорот на Центарот.

Организацијата на Центарот е уредена врз основа на Законот за Државниот испитен центар, Статутот на Центарот и Правилникот за работа и внатрешна организација на Државниот испитен центар.

Организациската структура на Центарот е следната:



#### 4. ПОСТОЈНА КАДРОВСКА СОСТОЈБА

Во Центарот се вработени 31 лице, кои се вклучени во организирање и реализирање на планираните програмски задачи.

Образовната структура на вработените во Центарот е следната:

Стручна подготовка	Број на вработени
Доктори на науки	3
Магистри	6
Високо образование	14
Више образование	0
Средно образование	8
Основно образование	0
<b>Вкупно</b>	<b>31</b>

Сите вработени, освен директорот и заменик директорот кои се именуваат од Владата на Република Северна Македонија, се вработени на неопределено работно време.

Структура на вработените по звање	Број на вработени
Раководител на сектор	2
Раководител на одделение	4
Советник	11
Виш соработник	1
Соработник	0
Помлад соработник	2
Самостоен референт	5
Виш референт	3
Референт	0
Помлад референт	0
Помошно технички лица за обезбедување на објекти и опрема	3
<b>Вкупно</b>	<b>31</b>

Во 2020 година Државниот испитен центар реализираше вкупно 3 вработувања, и тоа:

- виш соработник за економски и сметководствени работи,
- помлад соработник за компјутерска обработка на податоци и

Од друга страна пак, во 2020 година се оствари и:

- Престанок на работниот однос поради возраст-пензионирањена<sup>1</sup> (едно) лице вработено на позиција *Раководител на Секторот за обуки и издавачка дејност*.

Заради сложената природа на работата во Центарот одделни задачи се преклопуваат во повеќе организациони единици (сектори и одделенија), а тоа налага да се практикува тимска работа, односно постојана меѓусебна соработка на вработените.

## 5. РЕАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМСКИ ЗАДАЧИ НА ЦЕНТАРОТ ЗА 2020 ГОДИНА

Државниот испитен центар во 2020 година својата темелна активност ја насочи околу реализација на следните глобални задачи:

- Подготвување и спроведување на државната матура;
- Подготовка и реализација на основна обука и испит за кандидати за директори на основно училиште, средно училиште, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење;
- Организација и спроведување на стручен испит за наставници и стручни соработници;
- Подготовка на државното тестирање во основното образование;
- Реализација на меѓународните студии: ПИСА, ТИМСС и ПИРЛС;
- Учество во подготвување на измени и дополнувања на законски и подзаконски акти.

Програмските активности на Центарот како јавна установа ќе се спроведуваат согласно со приоритетните политики на Владата на Република Северна Македонија и Министерството за образование и наука.

Државниот испитен центар својата работа ја организира и врши по организациони единици - сектори и одделенија. Во продолжение, подетално ќе бидат прикажани активностите на Центарот за 2020 година.

### 5.1. ДРЖАВНА МАТУРА

Пријавувањето и подготовките за државната матура по тринаесетти пат во 2020 година отпочнаа согласно Концепцијата за државна матура, училишна матура и завршен испит во јавното средно образование и Правилникот за начинот на полагање и оценување на резултатите на учениците на испитите во државна матура во гимназиското, стручното и средното уметничко образование. Државниот испитен центар го заврши пријавувањето и верификацијата на податоците на 12792 кандидати. За сите кандидати беа креирани и испечатени 3079 Протоколи, односно распореди на кандидатите за полагање по испитни простории. Согласно Планот со временската рамка за реализација на државната матура беа креирани и испечатени и исто толку Листи со бар кодови за ученици.

За спроведувањето на државна матура исто така беа изготвени испитни материјали за сите 16 екстерни испити за двата испитни рока (јунски и августовски). Процесот на изготвување на испитниот материјал е многу сложен и ги опфаќа следниве фази: изработка на испитни задачи, подготовка на тест, техничкото уредување на тестовите, превод на материјалот (на албански јазик



и на турски јазик), лектура, процес на независно читање на тестовниот материјал и формирање на конечни тестови. Потоа до денот на испитот следува фазата на печатење и пакување на испитниот материјал, безбедно чување и негова дистрибуција на денот на испитот. Сите фази од подготовка на испитниот материјал се базираат на податоци од ИТ системот за поддршка на државната матура (пријавување на кандидати, верификација на податоците, изготвување на распореди на кандидати, регистрација и распоред на тестатори и набљудувачи, евиденција на испитен материјал, кодирање и сл). Во периодот до март 2020 година беше испечатен околу 70% од испитниот материјал за јунски испитен рок, односно испечатени беа тестовите за предметите кои ги полагаат најголем број кандидати и тоа: македонски јазик и литература, албански јазик и литература, англиски јазик и бизнис (на македонски и на албански јазик).

Со оглед на новонастанатата светска состојба со КОВИД-19 пандемијата, Владата на РСМ донесе Уредбата со законска сила за изменување и дополнување на Уредбата со законска сила за примена на Законот за средно образование за време на вонредна состојба, („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 116/20) со која се регулираше:

Според таа уредба, учениците од завршните години на образованието во учебната 2019/2020 година се ослободуваат од полагањето на државна матура, училишна матура, завршен испит со тригодишно траење и завршен испит со четиригодишно траење во средното гимназиско образование, средното стручно образование, средното уметничко образование и средното образование за ученици со посебни образовни потреби.

На учениците од завршните години на образованието во учебната 2019/2020 година, кои во рокот утврден во подзаконските акти со кои се пропишува начинот на полагање на државната матура, училишната матура, завршниот испит со тригодишно траење, односно завршниот испит со четиригодишно траење, се пријавиле за полагање на испитите за државна матура, училишна матура, завршен испит со тригодишно траење и завршен испит со четиригодишно траење, училиштето им се издава диплома за завршено средно образование.

Учениците кои во претходните учебни години положиле испити од училишна матура или завршен испит со четиригодишно траење и се пријавиле за полагање на испитите за државна матура во учебната 2019/2020 година, за истите се организира полагање на испити за државна матура.

Учениците кои во претходните учебни години започнале со полагање на испити од државна матура, училишна матура, завршен испит со тригодишно траење или завршен испит со четиригодишно траење, но не ги положиле и се пријавиле за повторно полагање во учебната 2019/2020 година, за истите се организираше полагање на испити за државна матура, училишна матура, завршен испит со тригодишно траење или завршен испит со четиригодишно траење.

Со оглед на донесената Уредба и донесените измени на Календарот за организација на учебната 2019/2020 година во јавните средни училишта, Центарот организираше ново пријавување на кандидатите за полагање на државната матура. На новото пријавување се пријавија 689 кандидати. Со оглед на тоа што дел од материјалот беше испечатен, а со цел да не се уништи големиот број на испечатени примероци на тестови, за тие предмети беа изготвени нови тестови.

Државниот испитен центар во соработка со Центарот за средно стручно образование и обуки со помош на меѓународен консултант во 2020 година продолжи со подготовките за изработка на Концепцијата за државна матура во средните стручни училишта.

Во периодот од септември 2020 година отпочнаа и подготовките за државната матура во учебната 2020/2021 година.

Резултати:

- Изготвен Протокол за постапување при реализација на испитите од државната матура за учебната 2019/2020 година;

## **Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2020 година**

- Изготвен Извештај од државната матура во учебната 2018/2019 година со длабински анализи по предмет и подрачја;
- Изготвен нов модул за внес и распределба на тестатори;
- Реализирани неколку работни средби со консултантот, Центарот за стручно образование и обука и со Државен матурски одбор во врска со новата концепција за државна матура во стручното образование и ревизија на понудените предлози од консултантот;
- Развиен Предлог Концепт за државна матура во стручното образование.

Државна матура во учебна 2019/2020 година:

За првичното пријавување пред пандемијата

- подготвена апликацијата за државна матура за јунски испитен рок и апликација за државна матура за августовски испитен рок;
- направена верификација на конечни списоци на пријавени 12792 кандидати за јунски испитен рок;
- креирани, проверени и испечатени 3079 протоколи и 60 000 бар кодови за ученици за јунски испитен рок;
- подготвени по три испитни комплекти за 16 екстерни испити (за јунски испитен рок, августовски испитен рок и резервен тест) на три наставни јазици (македонски, албански и турски јазик) или вкупно 93 теста;
- технички уредени по три испитни комплекти за 16 екстерни испити (за јунски испитен рок, августовски испитен рок и резервен тест) на три наставни јазици (македонски, албански и турски јазик) или вкупно 93 теста;
- преведени по три испитни комплекти за 9 предмети на албански и на турски јазик или вкупно 51 тест;
- лекторирани 30 тестови;
- реализирано независно читање на 48 тестови;
- испечатени околу 30.000 тестови и 30.000 листи за одговор од ученик за јунскиот испитен рок во првото пријавување за државната матура (пред пандемијата);
- шифрирани испитени материјали за околу 4.000 испитни простории за сите денови од спроведувањето на екстерните испити од државната матура.

За новото пријавување согласно Уредбата:

- подготвена апликацијата за државна матура за јунски испитен рок и апликација за државна матура за августовски испитен рок;
- направена верификација на конечни списоци на пријавени 689 кандидати за јунски и 204 кандидати за августовски испитен рок;
- креирани, проверени и испечатени околу 560 протоколи и 30 000 бар кодови за ученици, оценувачи и резервни за јунски и за августовски испитен рок;
- подготвени дополнителни 4 тестови за предметите кои беа веќе испечатени пред да се донесе одлука за ново пријавување;
- реализирана селекција на наставници за оценување на тестови за 16 екстерни испити во рамките на матура;
- внесени податоци, избрани и распределени 600 тестатори во јунски и во августовски испитен рок;
- реализирана обука по електронски пат на тестатори за спроведување на државната матура;
- изготвен план на локации за реализација на екстерни испити од државна матура и План за дистрибуција на испитен материјал за јунски и за августовски испитен рок;

## **Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2020 година**

- подготвен и доставен распоред на кандидати по испитни простории, по предмет и училиште за јунски и за августовски испитен рок;
- извршена дистрибуција и прием на целокупниот испитен материјал да деновите на спроведувањето на испитите;
- извршен прием на испитните материјали по тестирањето, распределени се материјалите за процесот на оценување, приговори и обработка на резултатите;
- евидентирани и дистрибуирани околу 600 кутии со испитен материјал за оценување и прием на истите по процесот на оценување;
- креирани 90 шаблони за реализација на екстерните испити од јунски и од августовски испитен рок од државната матура;
- реализиран процес на оценување на тестовите од екстерните испити од јунски и од августовски испитен рок;
- скенирани околу 1500 листи од ученик и 1500 листи од оценувач и извршена верификација и корекција;
- реализиран процесот на запишување оценки и перцентили;
- подготовка на база за електронска достапност на резултатите од државната матура во јунски и августовски испитен рок;
- евидентирани, процесуирани и разрешени 18 приговори од кандидати за двата испитни рока;
- изготвен и објавен Извештај од државната матура во учебната 2019/2020 година.

### Државна матура во учебна 2020/2021 година:

- изготвена нова испитна програма за проектна задача;
- реализирани 3 обуки за новата испитна програма за проектна задача;
- проширување на Листата на наставни предмети за изборниот дел на државната матура во гимназиското образование кои се реализираат екстерно во георгафија и информатика;
- проширување на Листата на стручни наставни предмети во изборниот дел од државната матура и завршниот испит во стручното образование со нови три испитни програми за Пилот квалификациите во реформираното техничко образование;
- подготвена апликацијата за државна матура за јунски испитен рок;
- подготвени и предадени испитните задачи од 16 државни предметни испитни комисији;
- онлајн обука на државната матурска предметна комисија за географија и за информатика за изготвување на испитни задачи;
- подготвени и предадени 12 тестови за јунски испитен рок;
- реализирана онлајн обука за сите секретари на училишни матурски комисији;
- реализирана онлајн средба со сите директори на средни училишта.

### **5.2. ОБУКИ И ИСПИТ ЗА КАНДИДАТИ ЗА ДИРЕКТОРИ НА ОСНОВНИ, СРЕДНИ УЧИЛИШТА, УЧЕНИЧКИ ДОМ И ОТВОРЕН ГРАЃАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ ЗА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ**

Во Државен испитен центар се организираат и координираат активностите за спроведување на основна обука и испит на кандидати за директори на основни училишта, средни училишта, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење како и организација и реализација на испитот за директори.

Главната цел на обуката за директори во Државниот испитен центар е професионално оспособување на директорите за имплементација на усвоените промени во образованието односно за успешно раководење со ново и современо училиште.

Основната обука за кандидат за директор се спроведува со цел кандидатот да се стекне со потребните професионални компетенции за успешно организирање, раководење на воспитно-образовната работа и администрирање на работата во училиштето.

Во текот на 2020 година беа спроведени 3 обуки на македонски јазик. Секоја обука се состоеше од ислушани 6 модули и за успешно помината обука се смета дека секој кандидат задолжително треба да присуствува на обуките за сите 6 модули и да има успешно одбранета семинарска работа одделно за секој модул. Обуките се спроведуваа во просториите на Државен испитен центар и во оу „Киро Глигоров“ во Скопје.

Со право на полагање на испит се стекнуваа кандидатите кои успешно ја завршиле основната обука за директор.

Во 2020 година беа спроведени 6 испитни сесии во месеците: јануари, јули, август, септември, ноември и декември. Од вкупно 143 кандидати кои се пријавиле за испит, испитот го положиле 135 кандидати и се стекнале со Уверение за положен испит за директор. Повеќето од кандидатите што се пријавиле за испит беа за обновување на уверенија стекнати пред 01.10.2016 година, односно пред примена на новиот Закон за обука и испит за директори на основни училишта, средни училишта, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење.

За сите кандидати што се стекнале со Уверение за положен испит за директор и за актуелните директори во Државен испитен центар континуирано се водеше Online Базата (Регистар) кој се наоѓа на веб страницата на Државен испитен центар.

Контактирани се сите општини и Министерство за образование како основачи на училиштата во врска со податоците за актуелните директори на училишта.

Резултати:

- Одржани се вкупно 3 (три) обуки на македонски јазик за кандидати за директори на основни и средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење. Обуките ги реализираа 7 (седум) обучувачи кои се избрани на јавен оглас. Секоја обука се состои од шест едукативни модули и нив ги следеа вкупно 52 кандидати распоредени во 3 групи.
- Спроведени се 6 испитни сесии во кои испитот го положиле 135 кандидати и се стекнале со Уверение за положен испит за директор на основно училиште, средно училиште, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење.
- Изготвени се и издадени Уверенија за положен испит за директор на 135 кандидати што успешно ги положиле сите три дела од испитот за директори;
- Изготвувени се и обезбедени соодветни работни материјали за обука на македонски јазик на 52 кандидати за директори;
- Извршена е ревизија и ажурирање на 30% од задачите (околу 110 задачи) за испитот за директори и темите за завршниот семинарски труд од страна на обучувачите;
- Извршена е верификација на задачите и темите за испит од страна на Испитната комисија;
- Одговарано е на дописи од физички и правни лица во врска со обуката и испит на директори;
- Водена е континуирана евиденција и документација за кандидатите кои ја следат обуката и го положиле испитот (во интерна електронска база на податоци и во вид на досиеја во тврда копија);
- Собрани се податоци за актуелни директори на основни и средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење со цел ажурирање на регистарот за директори.

- Изготвен е правилник за професионални компетенции за директор на основно училиште.
- Започнати се активности во врска со реализацијата на напредните обуки на директори на основни и средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење.

### **5.3. СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ**

Согласно Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19) и Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19) на една од надлежностите на Државен испитен центар е и спроведување на стручен испит за наставници и стручни соработници.

Целта на стручниот испит е да се провери дали кандидатот во текот на приправничкиот стаж се оспособил за самостојно вршење на воспитно-образовна и стручна работа и дали ги совладал компетенциите кои се потребни за еден наставник/стручен соработник.

За реализацијата на стручниот испит изготвени се три правилници:

1. Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот;
2. Правилник за формата, содржината и елементите на Програмата за поддршка на приправникот и Извештајот за совладување на основните професионални компетенции и неговата подготвеност за полагање на стручниот испит;
3. Правилник за начинот на спроведувањето на стручниот испит и Програма за полагање на стручниот испит на приправникот

Во Државниот испитен центар во 2020 година се реализираа две испитни сесии пролетна и есенска.

Поради состојбата со COVID 19, пролетната испитна сесија 2020 година за стручниот испит за наставници и стручни соработници одложи за наредната учебна година. Пред да се започне со реализацијата на пролетната испитна сесија во септември 2020 година од страна на ДИЦ беше изготвен Протокол за постапување при полагање на стручен испит за наставници и стручни соработници во тек на пандемијата со COVID 19. Протоколот беше одобрен од Комисијата за заразни болести при Министерство за здравство и донесен од Влада на Северна Република Македонија.

За пролетната испитна сесија се пријавија 519 кандидати и за нив се организираше испит во октомври 2020 година, изготвени се уверенија за положен стручен испит и доставени до училишата.

Поради влошување на состојбата со COVID 19, за есенска испитна сесија повторно е изготвен нов Протокол за полагање на стручен испит за есенска испитна сесија, кој исто така беше одобрен од Комисијата за заразни болести при Министерство за здравство и донесен од Влада на Северна Република Македонија. Од овие причини есенската испитна сесија се реализираше on-line преку MICROSOFT TEAMS апликација, во втората половина на декември

За есенската испитна сесија се пријавија 596 кандидати и за нив се организираше испит, изготвени се уверенија за положен стручен испит и доставени до училишата.

Стручниот испит се реализираше од страна на Комисии за спроведување на стручен испит формирани од директорот на Државен испитен центар во состав: наставник од училиште по соодветен предмет, преставник од БРО/ЦСОО и претставник од ДИЦ.

Резултати:

- Изготвено е известување (јавен повик) полагање на стручен испит за наставници и стручни соработници пролетна и есенска испитна сесија;
- Изготвени се урнеци на записници, извештаи, формулари и други документи кои се потребни за успешна имплементација и реализација на стручниот испит;
- Изготвени се и доставени дописи и известувања до сите директори на основни и средни училишта како и до сите општини во државата со кои беа информирани за реализацијата на стручниот испит;
- Примени се документи на 1115 кандидати за стручен испит за двете испитни сесии и за секој кандидат е направено посебно досие;
- Направена е и ажурирана електронска база на податоци за сите кандидати што се пријавиле за стручен испит за пролетна и есенска испитна сесија;
- Ажурирани се решенија за Комисии за стручен испит за основни и средни училишта;
- Организирани се и спроведени испити за сите кандидати што исполнувале услови за полагање;
- Изготвени се, архивирани и издадени уверенија за положен стручен испит на кандидати кандидати кои успешно го положиле испитот;
- Изготвени се, архивирани и испратени дописи со детални образложенија за кандидати за стручен испит кои не ги исполнуваат условите за полагање;
- Изготвени се записници од испит за секој кандидат што го полагал испитот и истите се архивирани и внесени во електронската база;
- Изготвени се извештаи од испити по предмети и извештаи за исплата на членовите на комисии;
- Изготвен е квантитативен извештај за стручен испит за пролетна и есенската испитна сесија;
- Контактано е преку дописи, по телефон и лично со физички лица и надлежни институции во врска со стручниот испит;
- Изготвени се три правилници за реализација на стручен испит ( Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот; Правилник за формата, содржината и елементите на Програмата за поддршка на приправникот и Извештајот за совладување на основните професионални компетенции и неговата подготвеност за полагање на стручниот испит и Правилник за начинот на спроведувањето на стручниот испит и Програма за полагање на стручниот испит на приправникот).

#### **5.4. ДРЖАВНО ТЕСТИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Организацијата и спроведувањето на државното тестирање во основното образование е надлежност на Државниот испитен центар, уредена со Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19). Според член 133, став 1 од Законот, „Остварувањето на стандардите на постигнувања во текот на основното образование се проверува со државно тестирање кое се спроведува од страна на Државниот испитен центар.“. Согласно Законот, во 2020 година Државниот испитен центар на министерот за образование и наука му предложи „Концепција за државно тестирање во основното образование“ и истата беше донесена од министерот со Решение бр. 18-5737/1 од 12.06.2020 година.

Со измените на Правилникот за внатрешна организација и работа на Државниот испитен центар, во 2019 година формирано е Одделение за истражувања, организација и развој во рамките на кое се реализираат главните активности поврзани со државните тестирања (планирање на анализи, компаративни проучувања и истражувања од областа; предлагање модели за

унапредување на оценувањата; планирање и координирање на прибирањето, систематизирањето и обработката на податоците; изготвување на извештаи и дисеминација; координација на активностите за организирање и спроведување на национални оценувања и нивна дисеминација; изготвување документација за организација и спроведување на испитите и истражувањата и др.). Согласно Правилникот, во Одделението треба да работат седум лица (раководител, двајца советници за истражувања, анализи и развој, еден виш соработник за организација на испити и истражувања, двајца помлади соработници за организација на испити и истражувања и еден самостоен референт за организација на испити). Во 2020 година Одделението работеше со минимални човечки капацитет, односно со вкупно тројца вработени (раководител, еден советник за организација на испити и истражувања и еден самостоен референт за организација на испити) што значајно ја усложнува и отежнува реализацијата на сите активности на Одделението, вклучувајќи ја и организацијата на државното тестирање. Сепак, со зголемени напори на вработените и со вклучување на вработени од другите одделение, реализирани се речиси сите активности на Одделението, предвидени во Програмата за работа за 2020 година.

Во 2020 година преземени се значајни активности кои се основа за понатамошното квалитетно организирање и спроведување на државното тестирање.

#### Резултати:

- Изготвена и донесена од страна на министерот за образование и наука „Концепција за државно тестирање во основното образование“, темелниот документ на државното тестирање, која содржи: компаративен преглед на домашни и светски искуства во организација на тестирања на постигањата на широка популација ученици; компаративен преглед на досегашните постигања на учениците на домашните и меѓународните тестирања; периоди, циклуси и области за реализација на државното тестирање, соодветни на актуелниот образовен систем; предлози за активности и институции кои ќе да придонесат во унапредувањето на квалитетот на образованието, врз основа на резултатите добиени од државното тестирање.
- Преведена „Концепцијата за државно тестирање во основното образование“ на албански јазик и на англиски јазик, графички уредена и објавена на веб страната на Државниот испитен центар и на Министерството за образование и наука.
- Остварени неколку средби со претставници на Светската банка во РСМ во рамките на подготовките на „Проектот за унапредување на основното образование“ (PEIP). Државното тестирање е една од четирите главни компоненти на петгодишниот Проект предложен од страна на Владата на РСМ и поддржан од Светската банка.
- Континуирано објавување на информативни прилози на веб страната на ДИЦ. Предвидените трибини со пошироката јавност не се одржани поради пандемијата со Ковид-19.
- Донесени измени на „Правилникот за начинот, постапката и критериумите за избор на соработници и утврдување на висината на авторските надоместоци и надоместоци за други услуги“ со цел дефинирање на критериумите за ангажман на соработници за различни активности во рамките на државното тестирање.
- Избрани членови на предметните работни групи (ПРГ) за мајчин јазик (македонски јазик и албански јазик) и за математика преку јавен конкурс. Одржани се работни средби со членовите на ПРГ на кои им се дадени инструкции и материјали за изработката на рамките за оценување за соодветните наставни предмети кои ќе бидат опфатени со преттестирањето во 2021 година.

## 5.5. МЕЃУНАРОДНИ СТУДИИ ЗА МЕРЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ (ПИСА, ТИМСС, ПИРЛС)

Државниот испитен центар во 2020 година ги реализираше меѓународните студии:

- TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study);
- PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study);
- PISA (Programme for International Student Assessment).

### • ПИСА

PISA (Programme for International Student Assessment) е најголема светска меѓународна студија во образованието која ги мери способностите и знаењата на учениците на крајот на задолжителното образование, односно се мери подготвеноста на учениците за живот на возраст од 15 години во три подрачја:

- оспособеност за читање со разбирање – и критички пристап во читањето на пишани материјали;
- математичка писменост – читање, интерпретирање и решавање на даден проблем со организирање и толкување на дадени информации и избирање на метод за решавање;
- писменост во природните науки – препознавање на научни прашања, користење на научни знаења, идентификување на содржината во научните истражувања и поврзување на научните податоци со докази и заклучоци.

Во 2020 година Центарот требаше да го реализира пробното тестирање ПИСА2021 за прв пат електронски, но истото од страна на ОЕЦД во сите држави учеснички во студијата беше одложено за една година поради светската пандемија со КОВИД-19. Во 2020 година во главно Центарот работеше на активности поврзани со ПИСА 2018 и ПИСА 2022.

Резултати:

- Изготвен и објавен на веб страната на ДИЦ Национален извештај од резултатите од ПИСА2018;
- Изготвена и објавена на веб страната на ДИЦ длабинска анализа од резултатите од ПИСА2018;
- Подготвена и одржана прес-конференција со можност за поставување прашања од новинарите на тема Длабинска анализа на резултатите од меѓународната студија ПИСА2018и истовремено информираше за подготовките за ПИРЛС 2021 и ПИСА 2022 тестирањата кои претстојат;
- Преведени од англиски јазик на македонски и на албански јазик и објавени шест збирки на сите до сега ослободени задачи од предходно реализирани ПИСА тестирања на хартија и тоа: Збирки на ослободени задачи за читање со разбирање, Збирки на ослободени задачи за математичка писменост, Збирки на ослободени задачи за писменост во природни науки;
- Преведени од англиски јазик на македонски и на албански јазик и објавени четири збирки на сите до сега ослободени задачи од предходно реализирани ПИСА тестирања на електронски и тоа: Збирки на ослободени задачи за читање со разбирање и Збирки на ослободени задачи за писменост во природни науки;
- Подготвен материјал за обука на наставниците од основните училишта за видовите задачи во ТИМСС;
- Подготовка на план и заедничка координација со БРО на обуките во сите средни училишта;



- Одржан вебинар за наставници од прва година кои предаваат мајчин јазик, математика, физика, хемија и биологија, во соработка со МОН и БРО за суштината, значењето и активностите поврзани со меѓународната студија ПИСА 2022. Учесниците добија детални информации за резултатите од ПИСА 2018 и насоки во кои делови посебно треба да се работи за да се подобрат тие резултати, како и информации за применливоста на знаењата и вештините во решавање реалните проблеми што се основа на задачите во ПИСА.
- Преведени, верификуван превод и одобрени од страна на ОЕЦД прашалници и ајтеми од тестовите на македонски јазик и на албански јазик за пробно ПИСА 2022 тестирање;
- Преведени и одобрени за користење од страна на ОЕЦД упатства за спроведување на пробно тестирање;
- Преведени и одобрени за користење од страна на ОЕЦД упатства за оценување на тестовите од пробно тестирање;
- Прибрани податоци за состојба со компјутери во средните училишта;
- Избрани училишта за пробно ПИСА 2022 тестирање;
- Подготвен софтвер за избор на примерок на ученици кои ќе бидат опфатени со пробно тестирање;
- Прибрани податоци од училиштата за назначени училишни координатори.

● TIMSS 2019

TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) е меѓународната студија по математика и природна група предмети, која ги мери знаењата и способностите на учениците по математика и природната група предмети кај нас во четврто одделение. Преку прашалниците за ученици, наставници и директори се добиваат резултати за тоа како културната средина, наставната практика, целите на наставните програми и систематското уредување на образованието влијаат врз постигањата на учениците.

Математичките, како и знаењата и способностите по физика, хемија, биологија и географија, се клучни за интелектуалниот раст на секој поединец, како претпоставка за понатамошно успешно образование и професионален напредок. Затоа и целта на учеството на нашата држава во оваа студија е креаторите на образовната политика и истражувачите во полето на образованието да знаат колкаво е нивото на математичката писменост и писменоста по природните науки кај учениците на крајот од четвртото одделение и кои фактори влијаат на тие постигања.

Мерењето на постигањата во оваа студија има две димензии: содржинска и когнитивна.

Резултати:

- Прочистување на податоците од резултатите од главното тестирање;
- Учество во подготовка за објавување на регионален извештај од резултатите од ТИМСС 2019;
- Подготовка на материјал за јавно објавување на резултатите од ТИМСС 2019 во нашата држава;
- Анализа на податоците од главното ТИМСС 2019 тестирање.

● PIRLS 2021

PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study) е меѓународна студија за мерење на постигањата на учениците во читање со разбирање, односно оспособеноста за читање на 9-10 годишна возраст. Оспособеноста за читање со разбирање кај секое дете обезбедува основа за нивно понатамошно учење и развој, како и вклучување во непосредната околина и пошироко во општеството. Целите на учество во оваа студија е да се добијат валидни податоци поврзани со

читањето: процесот на разбирање, целите заради кои учениците читаат и навиките и ставовите за читањето.

### Резултати

- Подготвен акциски план за подготовка и реализација на ПИРЛС 2021 во учебната 2020/2021 година;
- Одржан вебинар на тема „Подготовки за тестирањето ПИРЛС 2021 година“, во соработка со Министерството за образование и Бирото за развој на образованието. Вебинарот го следеа повеќе од 500 наставници, директори и стручни соработници од основните училишта во РСМ;
- Назначен претставник од ДИЦ за претставник од Западен Балкан во светската работна група за подготовка на прашалниците за ученици, родители, наставници и директори и негова активно учество при подготовка на финалната верзија на прашалниците;
- Одржано предавање на тема „Разликите помеѓу Рамката на PIRLS и упатствата за читање во наставни програми во регионот“ во рамките на онлајн состаноците на земјите од Западен Балкан за имплементација на меѓународната студија ПИРЛС 2021, во организација на ИЕА;
- Активно учество на серија меѓународни онлајн семинари за имплементација на меѓународната студија ПИРЛС 2021, во организација на ИЕА (обуки за изработка на испитните материјали, корекции на испитните материјали, организација на главното тестирање, прилагодување на софтверот и прибирање на податоците);
- Подготвен план за обуки на наставниците од четврто одделение на основни училишта опфатени со примерокот во соработка со Бирото за развој на образованието. Согласно законската регулатива реализатор на обуките е БРО;
- Подготвена и објавена на веб страната на ДИЦ *Збирка од ослободени задачи од предходни ПИРЛС тестирања на македонски јазик и на албански јазик* заедно со детални упатства за оценување на задачите;
- Одобрени од страна на ИЕА прашалници и тестови за печатење за главното тестирање ПИРЛС 2021 на македонски јазик и на албански јазик.
- Избран примерок од 150 училишта кои ќе се спроведе главното тестирање ПИРЛС 2021. Прибрани податоци од училиштата за бројот на паралелки во четврто одделение по наставен јазик (македонски јазик и албански јазик). Прибрани податоци од училиштата за назначени училишни координатори и нивни заменици.

Дополнително покрај овие три меѓународни студии во нашата држава дополнително со цел да се подготвиме за реализација на PIRLS тестирањето, како и да провериме предзнаења на нашите ученици во трето одделение, беше реализиран проектот „The Literacy and Numeracy Assessment“ (LaNA). Проценката на читачката и нумеричката писменосима за цел да се поврзе со трендовите на ИЕА во меѓународната студија за математика и наука (TIMSS) и напредокот во меѓународната студија за писменост за читање (PIRLS). Тестирањето се реализираше во 2019 година, а во 2020 година се изготви анализа на податоците од тестирањето.

### Резултати:

- Изготвен национален Извештај од LaNA тестирањето;
- Изготвени поединечни Извештаи по училиште за секое од 22 училишта опфатени со примерокот.

## **5.6. НОРМАТИВНО-ПРАВНО РАБОТЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ**

Согласно Програмата за работа на Државниот испитен центар за 2020 година, Одделението за нормативно-правни, административни и општи работи работеше на изготвување поединечни и општи нормативно-правни акти (одлуки, решенија и наредби) за: плата, престанок на работен однос, службено отсуство, годишен одмор, платено и неплатено отсуство од работа и државните празници, формирање комисији, работни групи, договори и други документи. Исто така учествуваше во изготвувањето на законски и подзаконски акти, внес на сите неопходни податоци кои се однесуваат на услугите кои ги обезбедува ДИЦ за граѓаните на РСМ во Каталогот на услуги, обуки и оценувања на вработените, а вршеше административни и општи работи за потребите на Центарот.

Резултати:

- Изготвени: измена и дополнување на Законот за Државниот испитен центар, Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Државниот испитен центар, Правилник за начинот, постапката и критериумите за избор на соработници и утврдување на висината на авторските надоместоци и надоместоците за други услуги на Државниот испитен центар;
- Спроведени конкурси, донесени одлуки, решенија и договори за ангажирање надворешни соработници;
- Изготвени договори за ангажирање лица за вршење повремени работи во ДИЦ;
- Изготвени и доставени Прегледи на извршени службени патувања во странство до Владата на РМ, дописи и одговори на писмена добиени од страна на други институции;
- Изготвени договори кои произлегуваат од јавните набавки;
- Координација, поставување и архивирање на материјали во системот Е-Влада;
- Изготвени одлуки кои произлегуваат од работата на Управниот одбор на Државниот испитен центар;
- Спроведено полугодишно интервју за административните службеници, оценување на административните службеници, изготвен и доставен Извештај со ранг листи на годишните оценки на административните службеници;
- Изготвен и доставен План за вработување на административни службеници во Државниот испитен центар за 2021 година;
- Изготвен и доставен План за генерички и специјализирани за 2021 година;
- Континуирано внесување на измените во податоците за вработените во информациониот систем за управување со човечки ресурси (ИСУЧР);
- Спроведена постапка за кадровско доекипирање на ДИЦ со вработување на 3 (тројца) административни службеници;
- Спроведени постапки за престанок на работен однос на 1 (едно) лице по основ на возраст (пензионирање);
- Изготвени: План на архивски знаци за распоредување на актите за 2021 година, Листа на архивски материјал за 2021 година на Државниот испитен центар, Листа на документарен материјал со рокови за негово чување за 2021 година.

## 5.7. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Во одделението за финансиски прашања задачите што се планирани со Програмата за работа на Државниот испитен центар за 2020 година се спроведуваа согласно Законот за Државниот испитен центар, Законот за извршување на буџетот, Законот за сметководство на буџетите и буџетските корисници, Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, Законот за јавните набавки, Правилникот за сметководство на буџетите и буџетските корисници, како и други подзаконски акти од областа на финансиско-материјално работење.

Резултати:

- Спроведени вкупно 10 (десет) јавни набавки од кои:

4 (четири) јавни набавки за стоки:

- ✓ Јавна набавка на гориво за службени возила;
- ✓ Јавна набавка на канцеларски материјали;
- ✓ Јавна набавка на лаптопи;
- ✓ Јавна набавка за средства за хигиена.

5 (пет) јавни набавки за услуги:

- ✓ Јавна набавка на авио билети;
- ✓ Јавна набавка на поправка и тековно одржување на машини, фотокопири и принтери;
- ✓ Јавна набавка на услуга за дистрибуција на испитен материјал за државна матура;
- ✓ Јавна набавка на одржување на хигиената во просторите на ДИЦ;
- ✓ Јавна набавка за интернет услуги.

1 (една) јавна набавка за работи:

- ✓ Јавна набавка на градежно занаетички работи за приспособување и одржување на просторите на ДИЦ.

- Изготвени измени и дополнувања на планот за јавни набавки за 2020 година;
- Исплатени фактури за комунални услуги;
- Исплатени фактури по основ на јавни набавки;
- Исплатени фактури за надоместок на претседателот и членовите на Управен одбор;
- Исплатени надоместоци за членовите на Државен матурски одбор;
- Исплатени хонорари за ангажирани надворешни соработници за реализација на државната матура и меѓународното тестирање ПИСА 2021 и ПИРЛС 2021;
- Исплатени членовите на Комисијата за полагање на испит за директор;
- Исплатени членовите на Комисијата за полагање стручен испит на наставници и стручни соработници;
- Исплатени хонорари за лицата ангажирани како обучувачи;
- Направено е контирање и книжење на целокупната финансиска документација;
- Континуирано водена синтетичка и аналитичка евиденција;
- Подигната готовина и извршена е исплата на готовина;
- Изработени касови извештаи;
- Реализиран поврат на средства по основ на уплатени средства за поднесени приговори;

## **Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2020 година**

- Направени пресметки на плата и изготвување на потврди за висината на личниот доход на вработените;
- Подготвена пресметка и документација за боледување;
- Изготвени статистички извештаи за вработени и плати (Образец Труд - 1);
- Направено книговодствено усогласување на извршените пописи;
- Направена пресметка на амортизација и ревалоризација;
- Изготвен годишен извештај за бруто остварени приходи, платен данок и придонеси и вкупна нето плата и
- Изготвени финансиски извештаи и бруто биланс за изготвување на годишна завршна сметка.

### **5.8. ЗАЕДНИЧКИ И ОПШТИ РАБОТИ**

За реализација на активностите предвидени во Програмата за работа на Државниот испитен центар за 2020 година, сите организациони единици учествуваа во обезбедување поддршка за остварување на истите, преку објавување на информации на веб-локацијата, управување со библиотечниот фонд, обезбедување на техничка опрема и софтверски решенија, уредување и печатење документи, обезбедување на просториите и опремата на Центарот и слично.

Резултати:

- Континуирано се објавија информации и документи на веб-локацијата на Центарот согласно потребите на Центарот;
- Континуирано објавување на извештаите од самоевалуација од основните и средните училишта на веб-локацијата на Центарот;
- Континуирано објавување на извештаите од интегрална евалуација од основните и средните училишта на веб-локацијата на Центарот;
- Континуирано се објавија информации и документи веб-локацијата за државната матура;
- Креирање на нов модул на веб-локацијата на Центарот за објавување на резултати од самоевалуација и од интегрална евалуација на училиштата;
- Набавена и инсталирана соодветна техничка опрема и соодветни софтверски решенија со цел подобрување на техничките капацитети на Центарот;
- Извршено одржување на компјутерската и мрежната инфраструктура;
- Технички уредени, и испечатени сите тековни службени документи на Центарот;
- Континуирано примање и заведување на административни пратки, одлуки, информации, решенија, договори и други акти во деловодникот, како и класирање на поштенски пратки за експедиција.
- Континуирано беа обезбедени просториите и опремата на Центарот.

### **6. УЧЕСТВО ВО РАБОТНИ ГРУПИ, КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРИ И ДРУГИ НАСТАНИ**

Во текот на 2020 година Државниот испитен центар бележи и активности во врска со учество на конференции, семинари и други настани и тоа:

- учество во работна група за имплементација на активностите од ИПА;
- учество на состаноци на Поткомитетот за иновации, информатичко општество и социјална политика;

- учество на состаноци и обуки за Програмата Училиште на 21 век, организирани од страна на Британски совет;
- учество на состаноци во рамките на Работната група за подготовка на „Проектот за унапредување на основното образование“, предложен од Владата на РСМ и поддржан од Светска банка;
- учество на обука за Подобрување на квалитетот на податоците и зајакнување на креирањето на политиките;
- учество на серија онлајн семинари за имплементација на меѓународната студија ПИРЛС 2021 во организација на ИЕА;
- учество на серија онлајн состаноци за земјите од Западен Балкан за имплементација на меѓународната студија ПИРЛС 2021, во организација на ИЕА;
- учество на серија онлајн состаноци во работната група во Бостон Колеџ како претставник од државите од Западен Балкан за подготовка на прашалник за ученик, роител, наставник и директор за меѓународната студија ПИРЛС 2021;
- учество на онлајн обука за внес и обработка по податоци од меѓународната студија ПИРЛС 2021 во организација на ИЕА;
- учество на серија онлајн работни состаноци за земјите од Западен Балкан за имплементација на меѓународната студија ТИМСС 2019, во организација на ИЕА;
- учество на серија онлајн работни состаноци за земјите од Западен Балкан за анализа и подготовка на Извештај од резултатите од ТИМСС2019 за земјите Западен Балкан, во организација на ИЕА;
- учество на серија онлајн семинари за имплементација на меѓународната студија ТИМСС 2019 во организација на ИЕА;
- учество на серија онлајн семинари за имплементација на меѓународната студија PISA 2021 во организација на ОЕЦД;
- учество на семинар за оценување, внес и обработка на податоци од меѓународната студија ПИСА 2022, во Атина, Грција, во организација на ОЕЦД;
- учество на обука на тема „Изготвување завршна сметка за 2019 година и други важни новини во законската регулатива“, во Сандански, Р. Бугарија;
- учество на онлајн обука на тема „Заштитата на личните податоци на работното место со посебен осврт на заштита на личните податоци на вработените во услови на пандемија на КОВИД 19“;
- учество на онлајн советување посветено на новиот Закон за заштита на личните податоци;
- учество на онлајн ПИРЛС семинар за менаџер на податоци (PIRLS Data Management Seminar);
- учество на онлајн обука на тема „Зајакнување на капацитетите на државните институции и организации во креирање на политики и стратегии од областа на вработувањето и образованието“;
- учество на онлајн обука за внес и манипулирање со податоци, статистичка анализа, управување со податоци или визуелизација на податоци со употреба на статистички софтвер;
- учество на онлајн советување за оценување на административни службеници со фокус на определувањето на оценувачите кое се врши од 15.09 до 30.09.2020 и спроведувањето на оценувањето од претпоставениот кое се врши од 10.10.2020 до 20.10.2020 година.

## 7. АКТИВНОСТИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЦЕНТАРОТ

Управниот одбор работеше континуирано во рамките на своите законски надлежности и согласно потребите на институцијата. Во овој период беа одржани вкупно 11 седници, а притоа беа донесени одлуки и подзаконски акти чие значење е суштествено за нормално функционирање на Центарот.

## 8. СОРАБОТКА

Државниот испитен центар континуирано ќе соработува со бројни меѓународни и домашни институции:

- Соработка со ИЕА (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), ОЕЦД (Organisation for Economic Co-operation and Development), Канцеларијата на УНИЦЕФ во Скопје, УСАИД, МЦГО, Фондацијата Чекор по чекор, Светска банка и центрите во државите во регионот кои се занимаваат со дејности сродни со дејностите на ДИЦ.
- Соработка со Владата на Република Северна Македонија, Министерството за образование и наука, Министерството за информатичко општество, Министерството за труд и социјална политика, Министерството за финансии, Бирото за развој на образование, Државниот просветен инспекторат, Центарот за стручно образование и обука, Центарот за образование на возрасни, сите средни и основни училишта, како и високо-образовни и сродни установи и институции во и надвор од државата и др.



ПРИЛОГ: ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ НА ДРЖАВНИОТ ИСПИТЕН ЦЕНТАР ЗА 2020  
ГОДИНА