

Република Северна  
Македонија

ДРЖАВЕН  
ИСПИТЕН  
ЦЕНТАР



Република Северна Македонија  
Republika e Maqedonisë së Veriut  
ДРЖАВЕН ИСПИТЕН ЦЕНТАР  
QENDRA SHTETËRORE E PROVIMEVE

Br. Nr. 01-93/3

30.01.2024 god. VIII

© 2003-2019

**ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА  
НА ДРЖАВНИОТ ИСПИТЕН ЦЕНТАР  
ЗА 2023 ГОДИНА**

*Скопје, јануари 2024 година*

**СОДРЖИНА**

1. ВОВЕД.....	4
2. ДЕЈНОСТ НА ЦЕНТАРОТ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОСТ НА ЦЕНТАРОТ.....	6
4. ПОСТОЈНА КАДРОВСКА СОСТОЈБА .....	7
5. РЕАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМСКИ ЗАДАЧИ НА ЦЕНТАРОТ ЗА 2023 ГОДИНА .....	8
5.1. ДРЖАВНА МАТУРА.....	8
5.2. ДРЖАВНО ТЕСТИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ .....	10
5.3. ОБУКИ И ИСПИТ ЗА КАНДИДАТИ ЗА ДИРЕКТОРИ НА ОСНОВНИ, СРЕДНИ УЧИЛИШТА, УЧЕНИЧКИ ДОМ И ОТВОРЕН ГРАЃАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ ЗА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ .....	11
5.4. СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ .....	13
5.5. МЕЃУНАРОДНИ СТУДИИ ЗА МЕРЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ (ПИСА, ТИМСС, ПИРЛС, ТАЛИС).....	14
5.6. НОРМАТИВНО-ПРАВНО РАБОТЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ .....	17
5.7. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ.....	18
5.8. ЗАЕДНИЧКИ И ОПШТИ РАБОТИ .....	20
6. УЧЕСТВО ВО РАБОТНИ ГРУПИ, КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРИ И ДРУГИ НАСТАНИ.....	21
7. АКТИВНОСТИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЦЕНТАРОТ .....	21
8. СОРАБОТКА .....	22

Прилог: Финансиски извештај на Државниот испитен центар за 2023 година

### 1. ВОВЕД

Државниот испитен центар (во понатамошниот текст Центарот) е формиран согласно Законот за Државниот испитен центар („Службен весник на Република Македонија“ бр. 142/08, 148/09, 41/14, 55/16, 142/16 и 64/18). Центарот започна со работа како јавна установа со својство на правно лице на 20.11.2009 година. Надзор над спроведувањето на одредбите на Законот за Државниот испитен центар врши Министерството за образование и наука.

Во Извештајот за работата на Државниот испитен центар за 2023 година се содржани информациите за реализираните работи и работни задачи во текот на годината. Во збирниот приказ, се дадени спроведените активности од Програмата за работа на Државниот испитен центар за 2023 година, како и вонпрограмските активности и задачи доделени од Владата на Република Северна Македонија и Министерството за образование и наука. Овој документ е подготвен со цел да се согледа реалната слика на постигањата од реализираните задачи од Програмата за работа на Државниот испитен центар и тој се изготвува врз основа на поединечните извештаи на вработените во одделенијата на секторите.

Извештајот се однесува на периодот јануари – декември 2023 година и се темели на приказот на реализираните активности во:

- Секторот за испити, ИТ и истражувања:
  1. Одделение за оценувања и испити;
  2. Одделение за ИТ и компјутерска обработка на податоци и
  3. Одделение за истражување, организација и развој.
- Секторот за обуки и издавачка дејност:
  1. Одделение за обуки и
  2. Одделение за издавачка дејност.
- Одделението за нормативно-правни, административни и општи работи и
- Одделението за финансиски прашања.

Во секторите и одделенијата се реализирани задачи за: спроведување на екстерните испити на државната матура, спроведување меѓународни тестирања, спроведување на стручниот испит за наставници и стручни соработници, државното тестирање, обуките на кандидатите за директори, како и полагањето на испитот за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење.

## **2. ДЕЈНОСТ НА ЦЕНТАРОТ**

За остварување на работите од својот делокруг, Центарот согласно Законот за Државниот испитен центар, Законот за обука и испит за директор на основно училиште, средно училиште, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење, Законот за основното образование, Законот за средното образование, Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта и подзаконските акти кои произлегуваат од нив:

- доставува до Државниот матурски одбор Предлог-концепција за матура и завршен испит во средното образование, предлог-прагови за преодна и одлична оценка за екстерните испити на матурата, како и други документи кои се во негова надлежност;
- изготвува тестови и други испитни материјали за општообразовните предмети од матурата, кои се реализираат екстерно;
- го развива и одржува информацискиот систем за вреднувања на постигањата на учениците на екстерните испити во државната матура;
- дава стручна поддршка на наставниците од областа на сумативното оценување на учениците, подготвува стручни материјали и врши обука на наставниците во врска со оценувањето на постигањата на учениците на испитите од матурата и завршниот испит;
- врши организациски и технички задачи за спроведувањето на екстерните испити на матурата;
- обезбедува тајност при подготовката, печатењето, дистрибуцијата и чувањето на испитниот материјал;
- го организира, реализира и контролира процесот на оценување на тестовите од екстерните испити на матурата, како и процесот на решавање приговори;
- објавува резултати од екстерните испити на матурата;
- врши стручно-административни и финансиски работи за потребите на Државен матурски одбор;
- подготвува и спроведува меѓународни тестирања согласно меѓународно пропишаните процедури за нив и соработува со меѓународни институции од областа на оценувањето;
- подготвува и реализира државни тестирања во основното и средното образование;
- изготвува и ревидира испитни програми, тестови и други испитни материјали за предмети за државните тестирања;
- доставува до министерот Предлог-концепција за државните тестирања, со периоди, циклуси и области на тестирање;
- организира и спроведува стручен испит за наставници и стручни соработници од училиштата;
- издава уверенија за положен стручен испит;
- организира и спроведува основна обука на кандидатите за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење;
- го спроведува испитот за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење;
- издава уверенија на кандидатите кои го положиле испитот за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење;
- учествува во изготвување на годишна предлог-програма за професионално усовршување и напредување на наставниците и стручните соработници;
- ги објавува развојните и годишните програми за работа на училиштата, извештаите од спроведените самоевалуации, интегрални евалуации, извештаи од постигањата на учениците од училиштето на државни и меѓународни мерења, електронски на посебен веб-портал;
- врши избор, распределба, обука и/или координација на соработници;
- изготвува и издава стручни материјали и стручна литература од делокругот на своето работење;
- учествува во изготвување законски и подзаконски акти од делокругот на своето работење;
- врши и други работи утврдени со закон и со Статутот на Државниот испитен центар.

При извршувањето на своите работи, Центарот соработува со научни установи, воспитно-образовни институции и други сродни установи и институции во државата и во светот.

Центарот навремено ја информира јавноста за извршувањето на својата дејност.

**3. ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОСТ НА ЦЕНТАРОТ**

Со Центарот управува Управен одбор кој има претседател и шест членови. Претседателот и членовите на Управниот одбор ги именува Владата на Република Северна Македонија имајќи ја предвид соодветната и правична застапеност на припадниците на заедниците на чии јазици и писмо се остварува наставата во основното и средното образование.

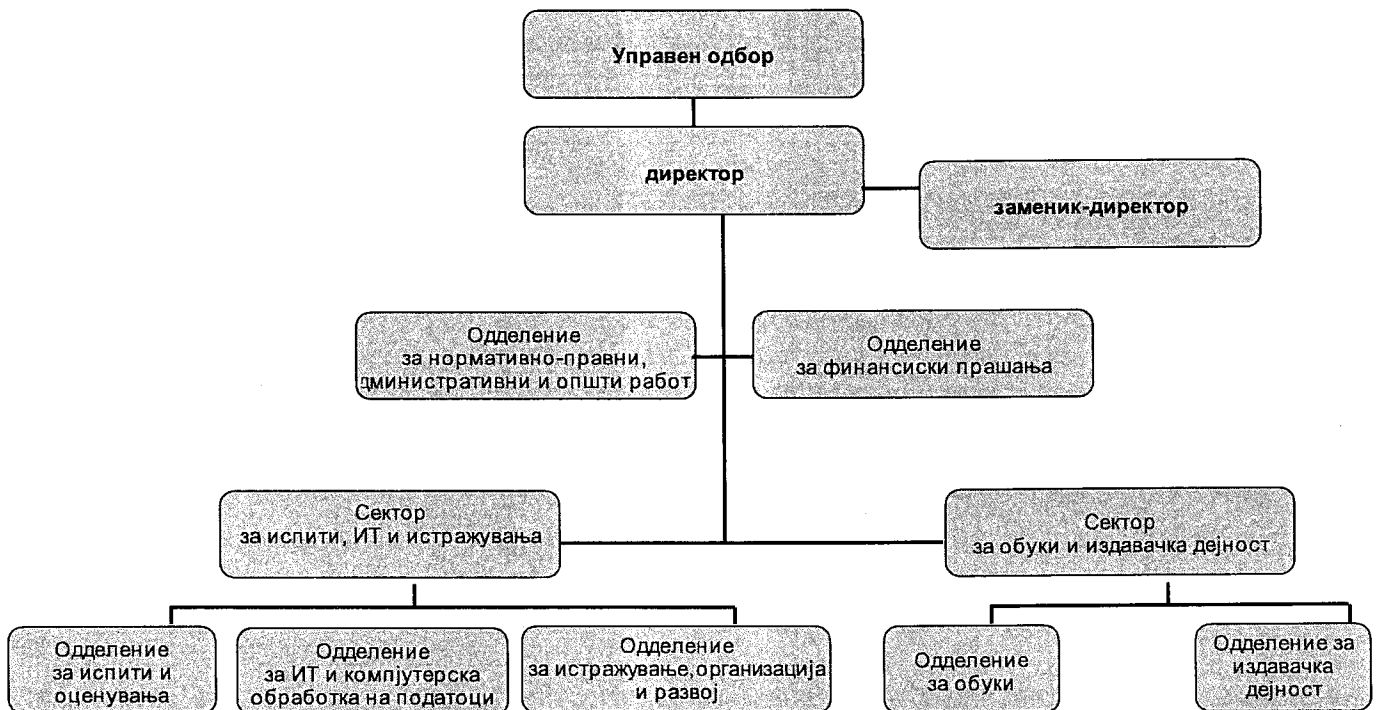
Со работата на Центарот раководи директор, кој е именувано лице од Владата на Република Северна Македонија, на предлог на министерот за образование и наука.

Директорот на Државниот испитен центар има заменик, кој, исто така, е именувано лице од Владата на Република Северна Македонија.

Центарот има Стручен колегиум кој го сочинуваат директорот на Центарот, заменик-директорот на Центарот и раководителите на секторите, а по потреба и раководителите на одделенијата и други вработени кои ќе ги определи директорот на Центарот.

Организацијата на Центарот е уредена врз основа на Законот за Државниот испитен центар, Статутот на Центарот и Правилникот за работа и внатрешна организација на Државниот испитен центар.

Организациската структура на Центарот е следната:



#### **4. ПОСТОЈНА КАДРОВСКА СОСТОЈБА**

Во Центарот се вработени 28 лица, кои се вклучени во организирање и реализирање на планираните програмски задачи.

Образовната структура на вработените во Центарот е следната:

Стручна подготовка	Број на вработени
доктори на науки	2
магистри	7
високо образование	13
више образование	0
средно образование	6
основно образование	0
<b>Вкупно</b>	<b>28</b>

Сите вработени, освен директорот и заменик-директорот кои се именуваат од Владата на Република Северна Македонија, се вработени на неопределено работно време.

Структура на вработените по звање	Број на вработени
раководител на сектор	1
раководител на одделение	5
советник	9
виш соработник	1
соработник	0
помлад соработник	3
самостоен референт	4
виш референт	2
референт	0
помлад референт	0
помошно-технички лица за обезбедување објекти и опрема	3
<b>Вкупно</b>	<b>28</b>

Во 2023 година имаме спогодбено раскинување на договорот за вработување на позицијата советник за нормативно правни работи и работниот однос на една вработена е ставено во мирување заради именување на истата како директор на ДИЦ.

Поради сложената природа на работата во Центарот, одделни задачи се преклопуваат во повеќе организациски единици (сектори и одделенија), а тоа налага да се практикува тимска работа, односно постојана меѓусебна соработка на вработените.

## **5. РЕАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМСКИ ЗАДАЧИ НА ЦЕНТАРОТ ЗА 2023 ГОДИНА**

Државниот испитен центар во 2023 година својата темелна активност ја насочи околу реализација на следните глобални задачи:

- подготовка и спроведување на државната матура;
- подготовка и реализација на основна обука за испит на кандидатите за директори на основно училиште, средно училиште, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење;
- организација и спроведување на стручен испит за наставници и стручни соработници;
- анализа на податоци од главно тестирање за државното тестирање во трето одделение во основното образование;
- подготовка и спроведување на преттестирањето за државното тестирање во петто одделение во основното образование;
- подготовка и спроведување на главно тестирање од меѓународната студија ТИМСС 2023 во четврто одделение;
- подготовка на лонгитудинална меѓународната студија ТИМСС во петто одделение;
- подготовка и спроведување на меѓународната пробно истражување ТАЛИС 2024;
- подготовка на меѓународното главно истражување ТАЛИС 2024;
- анализа на податоците од ПИСА 2022;
- Подготовка на пилот тестирањето за ПИСА 2025
- учество во подготвување на измени и дополнувања на законски и подзаконски акти.

Програмските активности на Центарот како јавна установа се спроведуваат согласно приоритетните политики на Владата на Република Северна Македонија и Министерството за образование и наука.

Државниот испитен центар својата работа ја организира и врши по организациски единици – сектори и одделенија. Во продолжение, подетално ќе бидат прикажани активностите на Центарот за 2023 година.

### **5.1. ДРЖАВНА МАТУРА**

Пријавувањето и подготовките за државната матура и во 2023 година започнаа согласно Концепцијата за државна матура, училишна матура и завршен испит во јавното средно образование и Правилникот за начинот на полагање и оценување на резултатите на учениците на испитите во државната матура во гимназиското, стручното и средното уметничко образование. Во 2023 во базата на податоци за државна матура во јунски испитен рок на Државен испитен центар се пријавија да полагаат 15 620 кандидат, а во августовски испитен рок 1314 кандидати и се изврши верификацијата на податоците. За сите кандидати беа креирани и испечатени 2652 протоколи, односно распореди на кандидатите за полагање по испитни простории и исто толку листи со бар-кодови за ученици. Согласно Планот со временската рамка за реализација на државната матура беа изготвени тестови за 10 екстерни предмети.

Изготвувањето на испитниот материјал е многу сложена постапка составена од повеќе фази, и тоа: изработка на испитни задачи, подготовка на тест, техничко уредување на тестовите, превод на материјалот (на албански јазик и на турски јазик), лектура, процес на независно читање на тестовниот материјал и формирање конечни тестови. Потоа следуваат фазите: печатење и пакување на испитниот материјал, безбедно чување, дистрибуција на денот на испитот. Сите фази од подготовката на испитниот материјал се базираат на податоци од ИТ-системот за поддршка на државната матура (пријавување кандидати, верификација на податоците, изготвување распореди на кандидати по испитни простории, регистрирање и распоред на тестатори, евиденција на испитен материјал,

## **Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2023 година**

кодирање, декодирање, резултати од државна матура, внес на приговори, резултати од приговори и сл.). За јунскиот и за августовскиот испитен рок беа испечатени вкупно околу 35 000 испитни комплети (тестови, листи за ученик и листи за оценувач).

Испитите се реализираа согласно утврдениот календар за: јунски и августовски испитен рок.

Во периодот од 12.6.2023 – 26.6.2023 се реализираше процесот на оценување во јунски испитен рок во три основни училишта во Скопје и во овој процес учествуваа вкупно 184 оценувачи. Оценувачите, распределени во различни улоги, оценија вкупно 31268 тест-книшки по сите предмети во јунскиот испитен рок и августовскиот испитен рок.

Процесот на приговори во јунски испитен рок се спроведе од 4.7.2023 – 12.7.2023 година. Формираните комисији, во текот на законскиот период за решавање, разрешија вкупно 686 приговори. Во августовски испитен рок се разрешија 56 приговори.

Во периодот од септември 2023 година отпочна процесот на подготовките за државната матура во учебната 2023/2024 година. Државниот испитен центар во октомври 2023 година организираше работни состаноци со сите државни матурски предметни комисији на кои се презентираа и дискутираа резултатите од државната матура во учебната 2022/2023 и се дадоа насоки за изработка на испитните задачи и тестовите за државната матура во учебната 2023/2024 година.

Покрај тоа, се организираа работни состаноци со директорите од сите средни училишта за реализација на државната матура во учебната 2023/2024 година во голем простор и за истото се прибраа податоци. Во декември 2023 е одржана обука со сите нови секретари на училишни матурски комисији за процедурите за пријавување на кандидати за државна матура во учебната 2023/2024.

### **Резултати:**

- реализирана државна матура во сите средни училишта во јунскиот и августовскиот испитен рок;
- анализирани податоците од државната матура во учебната 2022/2023 година;
- изготвен и објавен Извештај од државната матура во учебната 2022/2023 година;
- изготвени резервни тестови, тестови за јунски и тестови за августовски испитен рок во учебната 2022/2023 година;
- обучени секретарите на училишните матурски комисији за државна матура за процедури за пријавување и користење на софтверот за државната матура.

### **Државна матура во учебната 2022/2023 година:**

- изготвен и објавен Извештај од државна матура во учебна 2022/2023 година;
- подготвена апликацијата за државна матура за августовскиот испитен рок;
- реализирана обука со секретарите на училишните матурски комисији за спроведување на државната матура;
- верифицирани конечни списоци на пријавени 15 620 кандидати за јунскиот испитен рок и 1314 кандидати за августовскиот испитен рок;
- креирани, проверени и испечатени 2652 протоколи и 600 листи со бар-кодови за ученици, за оценувачи и резервни за двата испитни рокови;
- подготвени нови или ревидирани веќе изготвени тестови за 10 екстерни испити (за јунскиот испитен рок, августовскиот испитен рок и резервен тест) на три наставни јазици (македонски, албански и турски јазик) и технички уредени;
- испечатени околу 33 000 тестови, 33 000 листи за одговор од ученик и 33 000 листи за оценувач (за јунскиот и августовскиот испитен рок);
- шифрирани испитни материјали за 2652 испитни простории;
- внесени податоци, избрани и распределени 2 000 тестатори и околу 250 набљудувачи по училишта;
- изготвен план на локации за реализација на екстерните испити од државната матура и План за дистрибуција на испитен материјал за јунскиот и за августовскиот испитен рок;



## **Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2023 година**

- подготвен и доставен распоред на кандидати по испитни простории, по предмет и училиште за јунскиот и за августовскиот испитен рок;
- извршена дистрибуција и прием на целокупниот испитен материјал за деновите на спроведувањето на испитите;
- извршен прием на испитните материјали по спроведена државна матура, распределен материјал за процесот на оценување и приговори
- евидентирани и дистрибуирани 544 кутии со испитен материјал за оценување и нивен прием по процесот на оценување;
- креирани шаблони за реализација на екстерните испити;
- оценети се 31 268 тест-книшки;
- скенирани 62536 листи од ученик и листи од оценувач и извршена верификација и корекција;
- обработени податоци од јунски и од августовски испитен рок;
- реализиран процес на запишување оценки и перцентили;
- подготовка на база за електронска достапност на резултатите од државната матура во јунскиот и августовскиот испитен рок;
- евидентирани, процесуирани и разрешени 742 приговори од кандидати за двата испитни рока.

### **Државна матура во учебната 2023/2024 година:**

- подготвена апликацијата за државна матура за јунскиот испитен рок за државна матура;
- реализирана обука со секретарите на училишните матурски комисии за спроведување на државната матура;
- организирани работни состаноци со сите државни матурски предметни комисии на кои се презентираа и дискутираа резултатите од државната матура во учебната 2022/2023 и се дадоа насоки за изработка на испитните задачи и тестовите за државната матура во учебната 2023/2024 година;
- организирани работни состаноци со директорите од сите средни училишта за реализација на државната матура во учебната 2023/2024 година во голем простор;
- прибрани податоци за располагање на училиштата со голем простор за реализација на државна матура;
- изготвени испитни задачи од членовите на државните предметни комисии за 4 екстерни предмети по два теста.

## **5.2. ДРЖАВНО ТЕСТИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

Организацијата и спроведувањето на државното тестирање во основното образование е надлежност на Државниот испитен центар, уредена со Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19). Според членот 133, ставот 1 од Законот, „Остварувањето на стандардите на постигнувања во текот на основното образование се проверува со државно тестирање кое се спроведува од Државниот испитен центар.“ Согласно Законот, во 2020 година, Државниот испитен центар на министерот за образование и наука му предложи „Концепција за државно тестирање во основното образование“ и таа беше донесена од министерот со решение бр. 18-5737/1 од 12.6.2020 година.

Во 2023 година, преземени се значајни активности кои се основа за понатамошното квалитетно организирање и спроведување на државното тестирање. Согласно Концепцијата, во 2023 година Државниот испитен центар беше насочен кон:

1. Изработка на испитни материјали за преттестирањето во петто одделение;
2. Организација и спроведување на преттестирањето во петто одделение;
3. Анализа на податоците од главно тестирање во трето одделение;

## **Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2023 година**

### **Резултати:**

#### **Преттестирање во петто одделение**

- одржани обуки со работните групи за изработка на ајтеми за преттестирањето во петто одделение;
- ревидирани рамки за оценување за наставните предмети – Македонски јазик, Албански јазик и Математика за петто одделение;
- ревидирани ајтеми, доработени нови и избрани конечни ајтеми за преттестирањето за предметите: Математика, Македонски јазик и Албански јазик;
- изготвени 13 тестови за мајчин јазик и 5 за математика на македонски и на албански јазик;
- изготвени прашалници за ученици, наставници, родители и директори на училишта на македонски и албански јазик;
- уредени, лекторирани и испечатени околу 6 000 тестови и 4 000 прашалници за ученици, 600 прашалници за наставници и 150 прашалници за училиштата;
- прибрани податоци и избран примерок на училишта и ученици;
- изработени упатства за координатори и тестатори;
- избрани училишни координатори и одржани средби и обуки на училишните координатори и директорите на училиштата опфатени со примерокот;
- реализирано преттестирање;
- изготвен софтвер за внес на прашалници и резултати од тестовите;
- внесени во база податоци од прашалници за наставници и прашалници за директори;
- комуникација со одговорните лица од „Проектот за унапредување на основното образование“.

#### **Главното тестирање во трето одделение**

- прочистени бази на податоци од главно тестирање во трето одделение;
- обработени податоци;
- одржана работилница за поставување на нивоа на постигања на учениците за мајчин јазик и по математика;
- изготвени описи на ниво на постигања на ученици по мајчин јазик и по математика;
- комуникација со одговорните лица од „Проектот за унапредување на основното образование“.

### **5.3. ОБУКИ И ИСПИТ ЗА КАНДИДАТИ ЗА ДИРЕКТОРИ НА ОСНОВНИ, СРЕДНИ УЧИЛИШТА, УЧЕНИЧКИ ДОМ И ОТВОРЕН ГРАЃАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ ЗА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ**

Во Државниот испитен центар се организираат и координираат активности за спроведување основна обука на кандидатите за директори на основни училишта, средни училишта, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење, организација и реализација на испитот за директори како и организација и реализација на напредните обуки на актуелните директори со важечко уверение за директор.

Главната цел на обуката за директори во Државниот испитен центар е професионално оспособување на директорите за имплементација на усвоените промени во образованието, односно за успешно раководење со ново и современо училиште.

Основната обука за кандидатот за директор се спроведува со цел кандидатот да се стекне со потребните професионални компетенции за успешно организирање, раководење на воспитно-образовната работа и администрирање на работата во училиштето.

Во текот на 2023 година беа спроведени и успешно завршени обуки за 5 групи и тоа 3 групи на македонски јазик и 2 групи на албански јазик. Обуките ги реализираа обучувачи кои се избрани на јавен оглас.

## **Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2023 година**

На македонски јазик основна обука посетувале 45 кандидати и сите успешно ја завршиле обуката додека на албански јазик од 33 кандидати кои ја започнале обуката 29 кандидати успешно ја завршиле обуката и ги исполниле условите за полагање испит.

Секоја обука се состои од шест едукативни модули кои кандидатите ги слушаат за време на викенд и за секој модул бранат семинарска работа. Обуката се смета за успешно завршена доколку секој кандидат задолжително присуствува на обуките за сите 6 модули и успешно ги одбрани семинарските работи, одделно, за секој модул.

Дел од обуките се реализираа во просториите на Државен испитен центар, додека од јуни 2023 година обуките се спроведуваа во хотел „Парк“ во Скопје со цел овозможување посоодветни просторни и технички услови за кандидатите.

Во мај месец 2023 година беше реализиран третиот дел од испитот од 32 испитна сесија кои го положија 90 кандидати.

Во 2023 година беа спроведени 2 испитни сесии во месеците: ноември и декември. Во ноемвриската сесија сите три дела испитот го положија 76 кандидати, а во декемвриската испитна сесија 38 кандидати.

За сите кандидати кои ги положија трите дела од испитот, беа изготвени Уверенија за положен испит за директор кои беа подигнувани од страна на кандидатите во просториите на Државниот испитен центар.

За сите кандидати кои се стекнале со Уверение за положен испит за директор во Државниот испитен центар, континуирано се водеше онлајн-базата (регистар) кој се наоѓа на веб-страницата на Државниот испитен центар.

Директорите кои ќе се здобијат со уверение за положен испит за директор имаат обврска континуирано да се надградуваат и професионално да се усовршуваат. Главна цел на програмата за напредна обука е надградување на усвоените професионални компетенции на директорите во основните и средните училишта, ученичките домови и граѓанските универзитети за доживотно учење, како и нивно ефективно користење во секојдневната работа за успешно раководење со училиштето, училишниот дом или граѓанскиот универзитет. Секој актуелен директор треба да посетува по 4 обуки годишно по 8 часа за секоја обука поединечно, односно 32 часа годишно.

Државниот испитен центар во 2023 година за првпат започна со реализација на напредните обуки за директори. За напредната обука во 2023 година се пријавиле вкупно 237 кандидати. Истите се реализираа во хотел „Парк“ - Скопје за време на викенди, во периодот октомври - ноември 2023 година. Реализирани се вкупно 16 обуки од различни области / теми со 360 слушатели на истите.

### **Резултати:**

- одржани се вкупно 5 (пет) обуки на македонски и на албански јазик за кандидатите за директори на основни и средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење и нив ги следеа вкупно 78 кандидати. 4 кандидати не ги завршија сите модули од обуките.
- изготвени се и обезбедени соодветни работни материјали за обука на македонски јазик и албански јазик на 78 кандидати за директори;
- спроведен е третиот дел од испитот од 32 испитна сесија каде што беа пријавени 103 кандидати, а испитот го положија 90 кандидати.
- спроведени се 2 испитни сесии во кои испитот го положиле 114 кандидати и се стекнале со Уверение за положен испит за директор на основно училиште, средно училиште, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење;
- изготвени се и издадени уверенија за положен испит за директор на 204 кандидати кои успешно ги положиле испитот за директор;
- извршена е ревизија и ажурирање на 30 % од задачите за испитот за директор и темите за завршниот семинарски труд од обучувачите (два пати во текот на 2023 година);
- извршена е верификација на задачите и темите за испит од Испитната комисија;

## **Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2023 година**

- изготвени се процедури и интерни документи за реализација на напредните обуки на актуелните директори;
- реализирани се 16 напредни обука на актуелните директори на која присуствувале 360 слушатели;
- одговарано е на дописи од физички и правни лица во врска со обуката и испитот за директор;
- водена е континуирана евиденција и документација за кандидатите кои ја следат обуката и го положиле испитот (во интерна електронска база на податоци и во вид на досиеја во тврда копија);

### **5.4. СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ**

Согласно Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 и 229/20) и Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19), една од надлежностите на Државниот испитен центар е и спроведување стручен испит за наставници и стручни соработници. Целта на стручниот испит е да се провери дали кандидатот во текот на приправничкиот стаж се оспособил за самостојно вршење воспитно-образовна и стручна работа и дали ги совладал компетенциите кои се потребни за еден наставник/стручен соработник.

Во Државниот испитен центар во 2023 година, стручниот испит се реализираше во пролетната испитна сесија и беше спроведен јавен повик и беа собрани документи од кандидатите за есенската испитна сесија.

Во месец април беше реализирана одложената есенска сесија 2022 година за која беа пријавени 642 кандидати. Сите кандидати кои ги исполниле условите беа повикани на испит.

За пролетната испитна сесија се пријавија 467 кандидати и за оние кои ги исполнија условите се организираше испит во април и мај 2023 година: изготвени се уверенија за положен стручен испит и на рака во просториите на ДИЦ се доставени до кандидатите

Во пролетната испитна сесија, реализацијата на стручниот испит беше комбинирана, односно комисијата беше вклучена онлајн, а наставниците со учениците беа во училиште. Исклучок беа училиштата со посебни образовни потреби и наставниците кои предаваат практична настава каде испитот беше спроведен со физичко присуство во училиштата.

За есенската испитна сесија се пријавија 698 кандидати и поради штрајк на вработените во ДИЦ, за нив се ќе се реализира испит во февруари 2024 година.

Во пролетната испитна сесија полагаа кандидати кои го реализираа приправничкиот стаж согласно новите правилници – Правилник за начинот на менторска поддршка на приправникот; Правилник за формата, содржината и елементите на Програмата за поддршка на приправникот и Извештајот за совладување на основните професионални компетенции и неговата подготвеност за полагање на стручниот испит и Правилник за начинот на спроведувањето на стручниот испит и Програма за полагање на стручниот испит на приправникот. Постојат и кандидати кои приправничкиот стаж го реализираа пред 01.9.2020 година и тие испитот го реализира согласно старите правилници.

Стручниот испит се реализираше од комисији за спроведување стручен испит формирани од директорот на Државниот испитен центар во состав: наставник од училиште по соодветен предмет, претставник од БРО/ЦСОО и претставник од ДИЦ.

#### **Резултати:**

- изготвено е известување (јавен повик) за полагање стручен испит за наставници и стручни соработници – пролетна и есенска испитна сесија;

## Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2023 година

- ревидирани се урнеци на записници, извештаи, формулари и други документи кои се потребни за успешна имплементација и реализација на стручниот испит;
- ревидирани се детални процедури за полагање стручен испит;
- примени се документи од 1.165 кандидати за стручен испит за двете испитни сесии и за секој кандидат е направено посебно досие;
- направена е и ажурирана електронска база на податоци за сите кандидати кои се пријавиле за стручен испит за пролетната и есенската испитна сесија;
- ажурирани се решенија за комисиии за стручен испит за основни и средни училишта;
- изготвени се, архивирани и испратени дописи со детални образложенија за кандидатите за стручен испит кои не ги исполнуваат условите за полагање;
- контактирани се сите кандидати кои се пријавиле за полагање на стручниот испит;
- организирани се и спроведени испити за кандидатите кои исполнувале услови за полагање во пролетната испитна сесија;
- изготвени се, архивирани и издадени уверенија за положен стручен испит на кандидатите кои успешно го положиле испитот;
- изготвени се записници од испитот за секој кандидат кој полагал стручен испит и тие се архивирани и внесени во електронската база;
- изготвени се извештаи од испитите по предмети и извештаи за исплатата на членовите на комисиите;
- одговарано е на дописи во врска со спроведување на стручниот испит;
- контактирано е преку дописи, по телефон и лично со физички лица и надлежни институции во врска со стручниот испит.

### 5.5. МЕЃУНАРОДНИ СТУДИИ ЗА МЕРЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ (ПИСА, ТИМСС, ПИРЛС, ТАЛИС)

Државниот испитен центар во 2023 година реализираше активности за меѓународните студии:

- TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study);
- PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study);
- PISA (Programme for International Students Assessment);
- TALIS (Teaching and Learning International Survey).

#### • PISA

PISA (Programme for International Students Assessment) е најголема светска меѓународна студија во образованието која ги мери способностите и знаењата на учениците на крајот на задолжителното образование, односно се мери подготвеноста на учениците за живот на возраст од 15 години во три подрачја:

- Оспособеност за читање со разбирање – и критички пристап во читањето пишани материјали;
- Математичка писменост – читање, интерпретирање и решавање даден проблем со организирање и толкување на дадени информации и избирање метод за решавање;
- Писменост во природните науки – препознавање научни прашања, користење научни знаења, идентификување на содржината во научните истражувања и поврзување на научните податоци со докази и заклучоци.

#### PISA 2022

Во 2023 година, Центарот работеше на прочистување и анализа на податоците од PISA 2022.

#### Резултати:

- прочистени податоци од главно тестирање, верификувани и прифатени од ОЕЦД;

## **Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2023 година**

- објавен интернационален извештај од ПИСА2022 во кој е нотирано дека РСМ ги имаше запазено сите стандарди за учество и изведување на студијата;
- отпочната анализа на податоците и подготовка на национален извештај од ПИСА2022;
- изготвени и објавен Извештај за постигањата на учениците од РСМ за медиумска писменост во PISA;
- пополнети прашалници поврзани со PISA-студијата наменети за националниот координатор поврзани со начинот на реализација и образовниот систем во РСМ;
- подготовка и објавување на информативен материјал за резултатите од ПИСА 2022 студијата;
- континуирана комуникација со ОЕЦД во врска со спроведување на студијата.

### **PISA 2025**

Во 2023 година, Центарот започна со подготовки за спроведување на преттестирањето за PISA 2025 што ќе се спроведе во април-мај 2024 година. За таа цел:

- Остварени се контакти со МОН и ОЕЦД за склучување на договор за учество на РСМ во новиот циклус на студијата;
- Остварени се контакти со одговорни лица од ОЕЦД за овозможување на забрзано спроведување на активностите поради дополнителното вклучување на РСМ;
- Одржани се онлајн состаноци и обуки на националниот координатор за забрзано спроведување на активностите;
- Пополнети се и испратени до ОЕЦД иницијалните документи за започнување на новиот циклус на студијата и преттестирањето во 2024 година.

### **• TIMSS 2023**

TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) е меѓународна студија по математика и природна група предмети, која ги мери знаењата и способностите на учениците по математика и природната група предмети кај нас во четврто одделение. Преку прашалниците за ученици, наставници и директори се добиваат резултати за тоа како културната средина, наставната практика, целите на наставните програми и систематското уредување на образованието влијаат врз постигањата на учениците.

Математичките, како и знаењата и способностите по физика, хемија, биологија и географија, се клучни за интелектуалниот растеж на секој поединец, како претпоставка за понатамошно успешно образование и професионален напредок. Затоа и целта на учеството на нашата држава во оваа студија е креаторите на образовната политика и истражувачите во полето на образованието да знаат колкаво е нивото на математичката писменост и писменоста по природните науки кај учениците на крајот од четвртото одделение и кои фактори влијаат на тие постигања.

Мерењето на постигањата во оваа студија има две димензии: содржинска и когнитивна.

#### **Резултати:**

- верификуван електронски материјал за спроведување на главното TIMSS 2023 тестирање (конечни ајтеми и прашалници) на македонски и на албански јазик;
- избран примерок на паралелки опфатени со главното тестирање;
- преведени формулари и упатства за спроведување на главното тестирање на македонски и на албански јазик;
- организирани информативни средби со претставници од БРО за спроведување на главно тестирање;
- подготвен софтвер за главното тестирање;
- реализирани обуки за спроведување на главната студијата со претставници од училиштата опфатени во примерокот;
- подготовка на план за главно тестирање;

## **Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2023 година**

- реализирано главно тестирање во 150 основни училишта опфатени со примерокот;
- реализирана обука на оценувачи за оценување на отворени ајтеми;
- оценети сите отворени ајтеми на македонски и на албански јазик од учениците опфатени со главното тестирање, како и примери на одговори на ајтеми на англиски јазик за спроведување на релијабилност со останати држави од цел свет учеснички во студијата;
- испечатени, дистрибуирани прашалници за родители, прибрани пополнети прашалници и внесени во база;
- прочистени податоци, кодирани, верификувани и испратени и прифатени бази со податоци од IEA од главното тестирање;
- преведени прашалници (Прашалник за ученик, Прашалник за родител, Прашалник за наставник и Прашалник за директор на македонски и на албански јазик), верификувани и одобрени од ИЕА за лонгитудинална ТИМСС студија;
- редовна комуникација со IEA во врска со TIMSS 2023;
- остварена редовна комуникација со МОН во врска со TIMSS 2023;

### **• PIRLS**

PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study) е меѓународна студија за мерење на постигањата на учениците во Читање со разбирање, односно оспособеноста за читање на 9 до 10 годишна возраст. Оспособеноста за читање со разбирање кај секое дете обезбедува основа за нивно понатамошно учење и развој, како и вклучување во непосредната околина и пошироко во општеството. Целите на учество во оваа студија е да се добијат валидни податоци поврзани со читањето: процесот на разбирање, целите заради кои учениците читаат и навиките и ставовите за читањето.

#### **Резултати:**

- Остварени онлајн-средби со претставници на ИЕА и националните координатори од земјите од Балканскиот Регион кои учествуваат во PIRLS 2021 за подготовка на посебен извештај за Балканскиот Регион, како и за структурата на специфичните истражувања во кои учествува РСМ, а ќе бидат поместени во Извештајот.
- Остварени контакти со МОН и ИЕА за склучување на договор за учество на РСМ во новиот циклус на студијата;
- Учество на првата работна средба на националните координатори за новиот циклус;
- Учество на онлајн состаноците и други активности на онлајн порталот за ПИРЛС во врска со изборот на текстови за новиот циклус на студијата.

### **• TALIS**

TALIS (Teaching and Learning International Survey) е меѓународното истражување на ОЕЦД за настава и учење. Претставува најголемото меѓународно истражување за наставниците и директорите, работните услови, средините за учење, верувањата и практиките и служи како глобален барометар на наставничката професија.

Во 2023 година се работеше на подготовка и реализација на пробно истражување, како и подготовка на инструменти за главно истражување.

#### **Резултати:**

- ревидирана и прифатена од ОЕЦД временска рамка за реализација на пробно и главно истражување TALIS 2024;
- преведени, уредени и верификувани инструменти за спроведување пробно истражување и одобрени од ОЕЦД;
- подготвен софтвер за спроведување на пробното TALIS истражување;

## **Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2023 година**

- прибрани податоци за избор на примерок и избран примерок за наставници за пробно истражување;
- обучени училишни координатори за спроведување на студијата;
- спроведување на пробното TALIS 2024 истражување;
- Прочистени, доставени и прифатени бази на податоци до IEA од спроведената пробна студија;
- прибрани податоци за главното истражување и доставени до IEA;
- преведени инструменти за спроведување на главната студија;
- прибрани податоци за наставници од 200 основни училишта опфатени со главното истражување;
- остварена редовна комуникација со IEA и OECD во врска со TALIS 2024;
- остварена редовна комуникација со МОН во врска со TALIS 2024;

### **5.6. НОРМАТИВНО-ПРАВНО РАБОТЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ**

Согласно Програмата за работа на Државниот испитен центар за 2023 година, Одделението за нормативно-правни, административни и општи работи работеше на изготвување поединечни и општи нормативно-правни акти (одлуки, решенија и наредби) за: плата, престанок на работен однос, службено отсуство, годишен одмор, платено и неплатено отсуство од работа и државните празници, формирање комисији, работни групи, договори и други документи. Исто така учествуваше во изготвувањето на законски и подзаконски акти, внес на сите неопходни податоци кои се однесуваат на услугите кои ги обезбедува ДИЦ за граѓаните на РСМ во Каталогот на услуги, обуки и оценувања на вработените, а вршеше и административни и општи работи за потребите на Центарот.

#### **Резултати:**

- спроведени конкурси, донесени одлуки, решенија и договори за ангажирање надворешни соработници;
- изготвени договори за ангажирање лица за вршење повремени работи во ДИЦ;
- изготвени и доставени прегледи на извршени службени патувања во странство до Владата на РСМ, дописи и одговори на писма добиени од други институции;
- изготвени договори кои произлегуваат од јавните набавки;
- координација, поставување и архивирање материјали во системот Е-Влада;
- изготвени одлуки кои произлегуваат од работата на Управниот одбор на Државниот испитен центар;
- спроведено полугодишно интервју за административните службеници;
- спроведено оценување на административните службеници;
- изготвен и доставен Извештај со ранг-листи на годишните оценки на административните службеници;
- изготвено решение за надоместок за успешно работење;
- изготвен и доставен План за вработување на административни службеници во Државниот испитен центар за 2024 година;
- изготвен и доставен План за генерички и специјализирани обуки за 2024 година;
- изготвен и доставен Извештај за реализација на Планот за вработување на административни службеници во Државниот испитен центар за 2023 година;
- изготвен и доставен Извештај за реализација на Планот за генерички и специјализирани обуки за 2023 година;
- изготвен План за користење на годишниот одмор на вработените во ДИЦ за 2023 година;
- континуирано внесување на измените во податоците за вработените во информацискиот систем за управување со човечки ресурси (ИСУЧР);
- реализирана постапка за унапредување;



## **Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2023 година**

- изготвени и доставени до Државниот архив на РСМ – План на архивски знаци за распоредување на актите за 2024 година, Листа на архивски материјал за 2024 година на Државниот испитен центар, Листа на документарен материјал со рокови за негово чување за 2024 година, со одлука за нивно однесување;
- доставени образложенија, материјали, табели, податоци и известувања за преземени мерки до Секторот за финансиска инспекција во јавниот сектор и координација на борба против измама на ЕУ-средствата – Министерство за финансии;
- Доставени образложенија, материјали, податоци и известувања до:
  - Народниот правобранител;
  - Државниот просветен инспекторат;
  - Државниот управен инспекторат.

### **5.7. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ**

Во Одделението за финансиски прашања задачите што се планирани со Програмата за работа на Државниот испитен центар за 2023 година се спроведуваа согласно Законот за Државниот испитен центар, Законот за извршување на буџетот, Законот за сметководство на буџетите и буџетските корисници, Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, Законот за јавните набавки, Правилникот за сметководство на буџетите и буџетските корисници, како и други подзаконски акти од областа на финансиско-материјалното работење.

#### **Резултати:**

- спроведени се вкупно 16 (шеснаесет) јавни набавки од кои:

#### **7 (седум) јавни набавки за стоки:**

- ✓ јавна набавка на гориво за службени возила;
- ✓ јавна набавка на канцелариски материјали;
- ✓ јавна набавка на тонери;
- ✓ јавна набавка на бои и иглици за печатење тестови;
- ✓ јавна набавка на компјутерска опрема и друга ИТ-опрема ;
- ✓ јавна набавка на средства за хигиена;
- ✓ јавна набавка на машини за печатење на тестови.

#### **9 (девет) јавни набавки за услуги:**

- ✓ јавна набавка на услуга за дистрибуција на испитен материјал за државна матура;
- ✓ Јавна набавка за услуга за објава огласи во дневни весници;
- ✓ Јавна набавка за изнајмување на простор за реализација на обуки;
- ✓ Јавна набавка на одржување на хигиената во просториите на ДИЦ;
- ✓ јавна набавка на поправка и тековно одржување на компјутери и сервери и апликација за државна матура;
- ✓ јавна набавка на услуга за сместување и угостителски услуги за оценувачи на тестови за државна матура;
- ✓ Јавна набавка на угостителски услуги за (lunch пакети) за оценувачи за државна матура 2022/2023;
- ✓ јавна набавка на интернет-услуга и за сим картички за службените мобилни телефони (услуга за мобилна телефонија) за две години;

## **Извештај за работата на Државниот испитен центар за 2023 година**

- ✓ Јавна набавка на услуга за превоз, хотелско сместување и обука за стручно усовршување на вработените;

### **5 (пет) јавни набавки до 1 000 евра, од мала вредност:**

- ✓ јавна набавка на софтвер за сметководство, благајна, магацинско работење и пресметка на плата;
- ✓ јавна набавка на услуга за изработка на завршна сметка на ДИЦ за 2023.
- ✓ Јавна набавка за вода за пиење;
- ✓ Јавна набавка кутии за пакување;
- ✓ Јавна набавка тастатури и мауси;

### **1 (една) јавна набавка 5 000 евра во денарска противвредност за работи, од мала вредност:**

- ✓ јавна набавка за санација на дефект во снабдување со топлинска енергија.

Исто така, во 2023 година во Одделението за финансиски прашања беа:

- Изготвени измени и дополнувања на Планот за јавни набавки за 2023 година;
- Исплатени фактури за комунални услуги;
- Исплатени фактури по основ на јавни набавки;
- Исплатени фактури за надоместок на претседателот и членовите на Управниот одбор;
- Исплатени надоместоци за членовите на Државниот матурски одбор;
- Исплатени хонорари за ангажирани надворешни соработници за реализација на државната матура 2022/2023 година;
- Исплатени хонорари за ангажирани надворешни соработници за реализација на меѓународното тестирање PISA;
- Исплатени хонорари за ангажирани надворешни соработници за реализација на TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study);
- Исплатени хонорари за ангажирани надворешни соработници за реализација на TALIS (Teaching and Learning International Survey);
- Исплатени надоместоци на членовите на Комисијата за полагање на испит за директор;
- Исплатени надоместоци на членовите на Комисијата за полагање стручен испит на наставници и стручни соработници;
- Исплатени хонорари за лицата ангажирани како обучувачи;
- Направено е контирање и книжење на целокупната финансиска документација;
- Континуирано водење синтетичка и аналитичка евиденција;
- Подигната готовина и извршена е исплата на готовина;
- Изработени касови извештаи;
- Реализиран поврат на средства по основ на уплатени средства за поднесени приговори;
- Направени пресметки на плата и изготвување потврди за висината на личниот доход на вработените;
- Подготвена пресметка и документација за боледување;
- Изготвени статистички извештаи за вработени и плати (Образец Труд - 1);
- Направено книговодствено усогласување на извршените пописи;
- Направена пресметка на амортизација и ревалоризација;
- Изготвен Годишен извештај за остварени бруто-приходи, платен данок и придонеси и вкупна нето-плата и
- Изготвени финансиски извештаи и бруто-биланс за изготвување годишна завршна сметка.

## **5.8. ЗАЕДНИЧКИ И ОПШТИ РАБОТИ**

За реализација на активностите предвидени во Програмата за работа на Државниот испитен центар за 2023 година, сите организациски единици учествуваа во обезбедување поддршка за нивно остварување, преку објавување информации на веб-страницата, обезбедување техничка опрема и софтверски решенија, уредување и печатење документи, обезбедување на просториите и опремата на Центарот и слично.

### **Резултати:**

- Континуирано објавување информации и документи на веб-страницата на Центарот согласно потребите на Центарот;
- Континуирано објавување на извештаите од самоевалуацијата од основните и средните училишта на веб-страницата на Центарот;
- Континуирано објавување на извештаите од интегралната евалуација од основните и средните училишта на веб-страницата на Центарот;
- Континуирано објавување информации и документи на веб-страницата за државната матура;
- Набавена и инсталирана соодветна техничка опрема и соодветни софтверски решенија со цел подобрување на техничките капацитети на Центарот;
- Извршено одржување на компјутерската и мрежната инфраструктура;
- Технички уредени и испечатени сите тековни службени документи на Центарот;
- Континуирано примање и заверување административни пратки, одлуки, информации, решенија, договори и други акти во деловодникот, како и класирање поштенски пратки за експедиција.
- Континуирано обезбедени просториите и опремата на Центарот.

## **6. УЧЕСТВО ВО РАБОТНИ ГРУПИ, КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРИ И ДРУГИ НАСТАНИ**

Во текот на 2023 година, Државниот испитен центар бележи и активности во врска со учество на конференции, семинари и други настани, и тоа:

- учество во Работната група за подготовка на Прашалникот за Поглавјето 26 „Образование и култура“ и билатералната средба во рамките на скрининг процесот за влез на РСМ во ЕУ;
- учество во Работната група за подготовка на 19. Поткомитет за „Иновации, информатичко општество и социјална политика“ на РСМ и ЕУ;
- учество во Секторската работна група за „Образование, вработување и социјална политика“.
- учество во IPA III Надзорниот комитет за секторот „Образование, вработување и социјална политика и здравство“;
- учество во Консултативно-работната група за „Проектот за подобрување на социјалните услуги“ на МТСП и Светска банка;
- учество во Комисијата на МОН за акредитација на здруженијата на наставници кои организираат натпревари за учениците од основните училишта;
- учество во Управувачкиот одбор и Надзорниот одбор на Проектот „Зголемување на активноста, инклузивноста и релевантноста на стручното образование и обука и образование на возрасни“ на МОН;
- учество во Надзорниот одбор на Проектот „Квалитетно образование за сите“ на Советот на Европа;
- Учество во Работната група на Проектот „Понатамошна поддршка за имплементирање на Националната рамка на квалификации“;
- Учество на работилници за „Стандард на квалификација за наставник за основно и наставник за средно образование и педагог“ во рамките на НРК;
- учество во Генералното собрание на ИЕА;
- учество во Поткомитетот за комуникации и достапност на ИЕА;
- учество во Управувачкиот одбор на меѓународната студија ПИСА;
- учество на состаноци и обуки за имплементација на меѓународната студија PIRLS 2021 и PIRLS 2026, во организација на ИЕА;
- учество на состаноци на земјите од Западен Балкан за подготовка на посебен Извештај од резултатите од PIRLS 2021, во организација на ИЕА;
- учество на состаноци и обуки за имплементација на меѓународната студија TIMSS 2023, во организација на ИЕА;
- учество на состаноци и обуки за имплементација на меѓународната студија TALIS 2024, во организација на ОЕЦД и ИЕА;
- учество на состаноци и обуки за имплементација на меѓународната студија PISA 2022 и PISA 2025, во организација на ОЕЦД;
- излагање на труд на VIII конференција „ИНВАЛСИ податоци: алатка за истражување и настава“, во Рим, Италија;
- излагање на труд на „VII македонски математички конгрес“ во Струга;

## **7. АКТИВНОСТИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЦЕНТАРОТ**

Управниот одбор работеше континуирано во рамките на своите законски надлежности и согласно потребите на институцијата. Во овој период беа одржани вкупно десет седници, а притоа беа донесени одлуки и подзаконски акти чие значење е суштествено за нормално функционирање на Центарот.

## **8. СОРАБОТКА**

Државниот испитен центар во 2023 година континуирано соработуваше со бројни меѓународни и домашни институции, односно:

- Соработка со ИЕА (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), ОЕЦД (Organisation for Economic Co-operation and Development), Канцеларијата на УНИЦЕФ во Скопје, УСАИД, МЦГО, Фондацијата Чекор по чекор, Светска банка и центрите во државите во регионот кои се занимаваат со дејности сродни со дејностите на ДИЦ.
- Соработка со Владата на Република Северна Македонија, Министерството за образование и наука, Министерството за информатичко општество, Министерството за труд и социјална политика, Министерството за финансии, Бирото за развој на образованието, Државниот просветен инспекторат, Центарот за стручно образование и обука, Центарот за образование на возрасни, сите средни и основни училишта, како и високо-образовни и сродни установи и институции во и надвор од државата и др.

**ДРЖАВЕН ИСПИТЕН ЦЕНТАР**

ДИРЕКТОР

*Бижана Михајловска*  
м-р Бижана Михајловска

**ПРИЛОГ: ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ НА ДРЖАВНИОТ ИСПИТЕН ЦЕНТАР ЗА 2023 ГОДИНА**

