

Република Северна Македонија
Republika e Maqedonise se Veriut
ДРЖАВЕН ИСПИТЕН ЦЕНТАР
QENDRA SHTETËKORE E PROVIMEVE

Бр.-Nr. 01-67/3
20.01. 20.21 год.-viti
Скопје-Shkup



ПРОГРАМА
ЗА РАБОТАТА НА ДРЖАВНИОТ ИСПИТЕН ЦЕНТАР
ЗА 2021 ГОДИНА

Скопје, јануари 2021 година

СОДРЖИНА

| | |
|--|----|
| 1. ВОВЕД..... | 4 |
| 2. ДЕЈНОСТ НА ЦЕНТАРОТ..... | 5 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОСТ НА ЦЕНТАРОТ..... | 6 |
| 4. ПОСТОЈНА КАДРОВСКА СОСТОЈБА | 7 |
| 5. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЧИ НА ЦЕНТАРОТ ЗА 2021 ГОДИНА..... | 8 |
| 5.1. ДРЖАВНА МАТУРА..... | 9 |
| 5.2. ОБУКИ И ИСПИТ ЗА КАНДИДАТИ ЗА ДИРЕКТОРИ И НАПРЕДНИ ОБУКИ НА ДИРЕКТОРИ НА ОСНОВНИ, СРЕДНИ УЧИЛИШТА, УЧЕНИЧКИ ДОМ И ОТВОРЕН ГРАЃАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ ЗА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ..... | 11 |
| 5.3. СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ | 15 |
| 5.4. ДРЖАВНО ТЕСТИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ..... | 16 |
| 5.5. МЕЃУНАРОДНИ СТУДИИ ЗА МЕРЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ (ПИСА, ТИМСС, ПИРЛС) | 19 |
| 5.6. НОРМАТИВНО-ПРАВНО РАБОТЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ | 24 |
| 5.7. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ | 25 |
| 5.8. ЗАЕДНИЧКИ И ОПШТИ РАБОТИ..... | 26 |
| 6. СОРАБОТКА..... | 27 |
| ПРИЛОГ: БУЏЕТ НА ДРЖАВНИОТ ИСПИТЕН ЦЕНТАР ЗА 2021 ГОДИНА | |

1. ВОВЕД

Државниот испитен центар (во понатамошниот текст Центарот) е формиран согласно Законот за Државниот испитен центар („Службен весник на Република Македонија“ бр.142/08, 148/09, 41/14, 55/16, 142/16 и 64/18). Центарот започна со работа како јавна установа со својство на правно лице на 20.11.2009 година. Надзор над спроведувањето на одредбите на Законот за Центарот врши Министерството за образование и наука.

Државниот испитен центар е задолжен за: организирање и спроведување на екстерните испити на државната матура, спроведување на меѓународни тестирања, спроведување на државно тестирање, спроведување на стручен испит за наставници стручни соработници, оспособување на кандидати за директори, како и полагање на испитот за директори на основниучилишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење и стручно доусовршување на директорите.

Со Центарот управува Управен одбор кој има претседател и шест члена. Претседателот и членовите на Управниот одбор ги именува Владата на Република Северна Македонија имајќи ја предвид соодветната правична застапеност на припадниците на заедниците на чии јазици и писмо се остварува наставата во основното и средното образование.

Со работата на Центарот раководи директор, кој е именувано лице од Владата на Република Северна Македонија, на предлог на министерот за образование и наука.

Директорот на Државниот испитен центар има заменик, кој исто така е именувано лице од Владата на Република Северна Македонија.

Центарот има Стручен колегиум кој го сочинуваат директорот на Центарот, заменик директорот на Центарот и раководителите на секторите, а по потреба и раководителите на одделенијата и други вработени што ќе ги определи директорот на Центарот.

2. ДЕЈНОСТ НА ЦЕНТАРОТ

За остварување на работите од својот делокруг, Центарот согласно Законот за Државниот испитен центар, како и другите законски и подзаконски акти донесени од страна на Министерството за образование и наука:

- доставува до Државниот матурски одбор предлог концепција за матура и завршен испит во средното образование, предлог прагови за преодна и одлична оценка за екстерните испити на матурата, како и други документи кои се во негова надлежност;
- изготвува тестови и други испитни материјали за општообразовните предмети од матурата, кои се реализираат екстерно;
- го развива и одржува информацискиот систем за вреднувања на постигањата на учениците на екстерните испити во државната матура;
- дава стручна поддршка на наставниците од областа на сумативното оценување на учениците, подготвува стручни материјали и врши обука на наставниците во врска со оценувањето на постигањата на учениците на испитите од матурата и завршниот испит;
- врши организациски и технички задачи за спроведувањето на екстерните испити на матурата;
- обезбедува тајност при подготовката, печатењето, дистрибуцијата и чувањето на испитниот материјал;
- го организира, реализира и контролира процесот на оценување на тестовите од екстерните испити на матурата, како и процесот на решавање приговори;
- објавува резултати од екстерните испити на матурата;
- врши стручно-административни и финансиски работи за потребите на Државен матурски одбор;
- подготвува и спроведува меѓународни тестирања согласно меѓународно пропишаните процедури за истите и соработува со меѓународни институции од областа на оценувањето;
- подготвува и реализира државни тестирања во основното и средното образование;
- изготвува и ревидира рамки за тестирања, тестови и други испитни материјали за предмети за државните тестирања;
- доставува до министерот Предлог концепција за државните тестирања, со периоди, циклуси и области на тестирање;
- организира и спроведува стручен испит за наставници и стручни соработници од училиштата;
- издава уверенија за положен стручен испит;
- организира и спроведува основна обука на кандидатите за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење;
- го спроведува испитот за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење;
- издава уверенија на кандидатите кои го положиле испитот за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење;
- организира и спроведува напредна обука за директори на основни училишта, средни училишта, ученички домови и отворени граѓански универзитети за доживотно учење;

- участвува во изготвување на предлог годишна програма за професионално усвршување и напредување на наставниците и стручните соработници;
- ги објавува развојните и годишните програми за работа на училиштата, извештаите од спроведените самоевалуации, интегрални евалуации, извештаи од постигањата на учениците од училиштето на државни и меѓународни мерења, електронски на посебен веб портал;
- врши избор, распределба, обука и/или координација на соработници;
- изготвува и издава стручни материјали и стручна литература од делокругот на своето работење;
- участвува во изготвување на законски и подзаконски акти од делокругот на своето работење;
- врши и други работи утврдени со закон и со статутот на Државниот испитен центар.

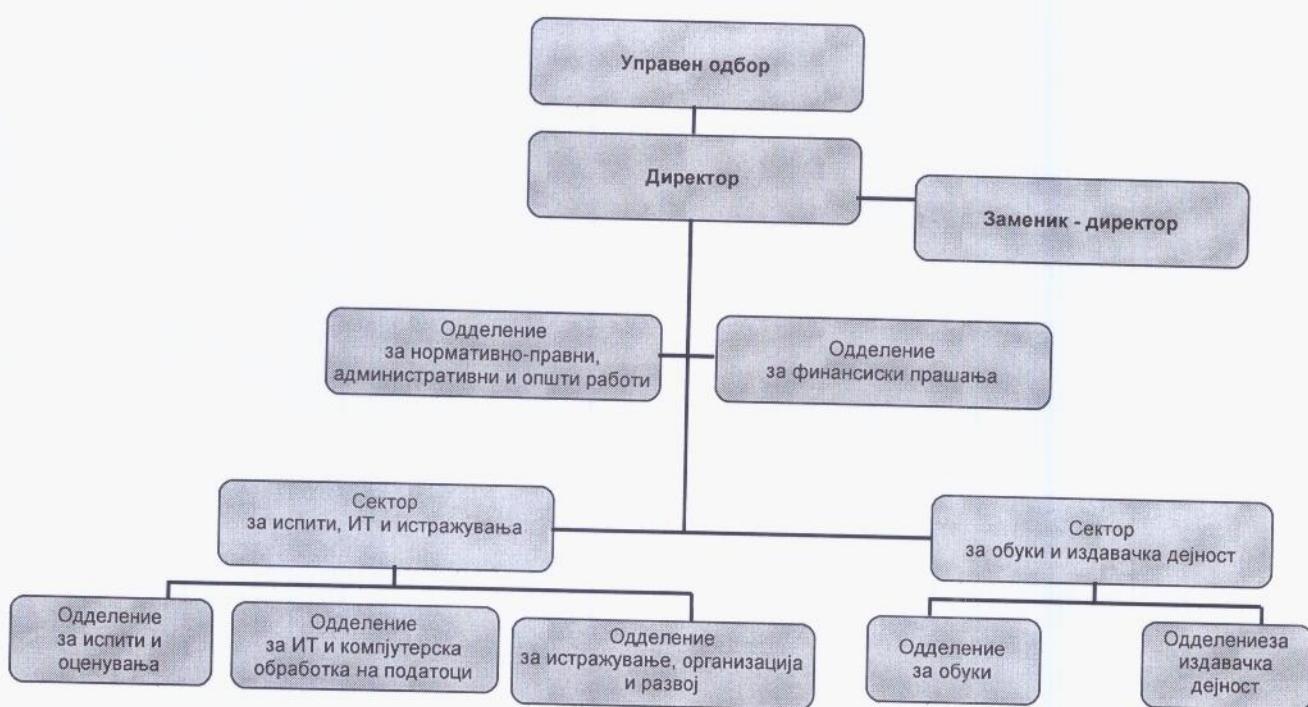
При извршувањето на своите работи Центарот соработува со научни установи, воспитно-образовни институции и други сродни установи и институции во државата и во светот.

Центарот правовремено ја информира јавноста за извршувањето на својата дејност.

3. ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОСТ НА ЦЕНТАРОТ

Организацијата на Центарот е уредена врз основа на Законот за Државниот испитен центар, Статутот на Центарот и Правилникот за работа и внатрешна организација на Државниот испитен центар.

Организациската структура на Центарот е следната:



4. ПОСТОЈНА КАДРОВСКА СОСТОЈБА

Во Центарот се вработени 30 лица кои се вклучени во организирање и реализација на планираните програмски задачи.

Образовната структура на вработените во Центарот е следната:

| Стручна подготовка | Број на вработени |
|---------------------|-------------------|
| Доктори на науки | 2 |
| Магистри | 6 |
| Високо образование | 14 |
| Више образование | 0 |
| Средно образование | 8 |
| Основно образование | 0 |
| Вкупно | 30 |

Сите вработени, освен директорот и заменик директорот кои се именуваат од Владата на Република Северна Македонија, се вработени на неопределено работно време.

| Структура на вработените по звање | Број на вработени |
|---|-------------------|
| Раководител на сектор | 1 |
| Раководител на одделение | 4 |
| Советник | 11 |
| Виш соработник | 1 |
| Соработник | 0 |
| Помлад соработник | 2 |
| Самостоен референт | 5 |
| Виш референт | 3 |
| Референт | 0 |
| Помлад референт | 0 |
| Помошно технички лица за обезбедување на објекти и опрема | 3 |
| Вкупно | 30 |

Заради сложената природа на работата во Центарот, и уште повеќе поради зголемениот обем на дејности на ДИЦ (организација и спроведување на стручниот испит за наставници и стручни соработници од минатата година, како и организација и спроведување на државно тестирање во

основното образование од 2021 година, вклучување во поголем број меѓународни тестирања и сл.) одделни задачи се преклопуваат во повеќе организациони единици (сектори и одделенија) на ДИЦ, а тоа налага да се практицира тимска работа, односно меѓусебна соработка на вработените.

Во оваа насока постои потреба во 2021 година да се направи продлабочена функционална анализа што ќе даде осврт на ефикасноста и ефективноста на извршувањето на работата и работните задачи во рамки на внатрешната поставеност, како и за дистрибуција на расположливите ресурси и обезбедување на нови, а со цел подигање на подготвеноста на оваа институција на краток и среден рок да ги спроведе неопходните подобрувања за подобро вршење на нејзините основни функции. Функционалната анализа, сама по себе, не предизвикува суштински промени, туку треба да постави рамка на сите понатамошни потребни процеси за развој на капацитетите и на менаџирањето во ДИЦ и да претставува основа за донесување или изменување на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места.

За успешно реализирање на стратешките задачи на Центарот се наметнува потребата од перманентно стручно усовршување, односно од вложување во развојот на знаењата и способностите на вработените.

Во 2021 година предвидено е да се реализираат 2 (две) унапредувања на позицијата Раководител на одделение и најмалку 5 (пет) нови вработувања и тоа за следните позиции: Раководител на Сектор-1 (еден) извршител;

- Советник-2 (двајца) извршители;
- Виш соработник-1 (еден) извршител и
- Помлад соработник-1 (еден) извршител.

5. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЧИ НА ЦЕНТАРОТ ЗА 2021 ГОДИНА

Државниот испитен центар во 2021 година својата темелна активност ќе ја насочи во реализација на следните глобални задачи:

- Подготвување и спроведување на државната матура;
- Подготовка и реализација на основна обука и испит за кандидати за директори на основно училиште, средно училиште, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење;
- Организација и спроведување на напредна обука за директори на основно училиште, средно училиште, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење;
- Организација и спроведување на стручен испит за наставници и стручни соработници;
- Подготовка и спроведување на државно тестирање во основното образование;
- Реализација на меѓународните студии: ПИСА, ТИМСС и ПИРЛС;
- Учество во подготвување на измени и дополнувања на законски и подзаконски акти.

Програмските активности на Центарот како јавна установа ќе се спроведуваат согласно со приоритетните политики на Владата на Република Северна Македонија и Министерството за образование и наука.

Државниот испитен центар својата работа ја организира и врши по организациони единици - сектори и одделенија. Во продолжение, подетално ќе бидат прикажани активностите на Центарот за 2021 година. Секои од овие делови е описан преку следните елементи: цели кои ги претставуваат очекувањата од работата на секторите, опис на активности преку кои ќе се остварат предвидените цели, индикатори за постигнувањата на резултатите, каде што се претставени излезните очекувања преку кои може да се оценува успешноста на постигањето на резултатите и временска рамка на реализација.

5.1. ДРЖАВНА МАТУРА

Во текот на 2021 година главни приоритети ќе се спроведување на државна матура во јунски и во августовски испитен рок, како и подготовкa на Предлог - Концепција за стручна матура.

Спроведувањето на државна матура подразбира изготвување испитни материјали за сите екстерни испити во рамките на државната матура за двета испитни рока (јунски и августовски), обуки на наставниците од гимназиско, средно стручно и уметничко образование за користење на испитните програми во наставниот процес, организација и спроведување на оценување и решавање на приговори за тестовите за државната матура што се реализираат екстерно, изготвување прирачен материјал (прирачна литература) за успешно полагање на државна матура, активности поврзани со ревидирање на дел од постоечките испитни програми со квалитативна цел, како и подготовкa на извештаи од спроведување на државната матура.

Активностите на Државниот испитен центар во врска со државната матура во 2021 година ќе бидат насочени кон постигнување на следните цели:

- изработка на испитен материјал и концепциски документи потребни за реализација на државна матура;
- подготовка и спроведување на сите екстерни испити за двета испитни рокови;
- реализација на предвидени обуки со активните учесници во реализацијата на државна матура;
- градење систем за транспаретно информирање на сите чинители кои учествуваат во процесот на државна матура и другите видови завршни испити;
- подигање на свеста за значењето на успешно спроведена државна матура кај чинителите кои учествуваат во процесот на реализација.

Центарот планира и ќе спроведува обуки и средби со наставниот кадар на теми кои произлегуваат од надлежностите предвидени со закон, а со цел унапредување на образовниот процес.

Активности кои се однесуваат на реализација на државна матура во 2021 година се:

- Подготовка по три испитни комплети за 18 екстерни испити (за јунски испитен рок, августовски испитен рок и резервен тест) на три наставни јазици (македонски, албански и турски јазик) или вкупно околу 140 теста;
- Изработка на конечни верзии на 140 теста;

- Подготовка на материјали за печатење и пакување на испитен материјал за 18 екстерни испити во јунски испитен рок и 18 екстерни испити во августовски испитен рок;
- Подготовка на пример тестови за интерни испити од Пилот квалификации во реформираното техничко образование;
- Печатење на 60000 тестови, 60000 листи од ученик и 60000 листи од оценувач, како и дополнителни формулари и упатства;
- Пакување на испитен материјал за јунски испитен рок и за августовски испитен рок;
- Шифрирање на испитен материјал;
- Подготовка на План на локации за реализација на екстерни испити од државна матура и План за дистрибуција на испитен материјал за јунски и за августовски испитен рок;
- Обука на секретари на УМК за внес на податоци во апликацијата за државна матура во новиот модул за тестатори;
- Подготовка на апликацијата за државна матура за јуниски испитен рок и апликација за државна матура за августовски испитен рок;
- Верификација на конечни списоци на пријавени кандидати за јунски и за августовски испитен рок;
- Креирање, проверка и печатење на околу 4000 протоколи и 150000 бар кодови за јунски и августовски испитен рок;
- Доставување на распоред на кандидати по испитни простории, по предмет и училиште за јунски и за августовски испитен рок;
- Обука на секретари на училишни матурски комисии;
- Обука на тестатори за спроведување на државната матура;
- Обука за наставници за реализација на испитни програми во рамките на матура;
- Обука за наставници за оценување на тестови во рамките на матура;
- Верификација на внесените податоци и распределба на 2500 тестатори и 200 набљудувачи по училишта во јунски и во августовски испитен рок;
- Креирање на околу 100 шаблони за реализација на екстерните испити од јунски и од августовски испитен рок од државната матура;
- Спроведување на сите фази во процесот на избор на оценувачи за сите екстерни испити;
- Оценување на тестовите од екстерните испити од јунски и од августовски испитен рок;
- Скенирање на листи од ученик и листи од оценувач, верификација и корекција на скенираниот материјал од јунски и од августовски испитен рок;
- Утврдување на процесот на праг на положеност и запишување оценки и перцентили;
- Планирање и организација и реализација на процесот на приговори;
- Анализа на изготвени испитни материјали од интерните испити од матурата;
- Обработка на податоци и изготвување на извештаи за реализирана државна матура.

Во текот на 2021 година Државниот испитен центар ќе продолжи да работи и на изготвување на Предлог Концепција за стручна матура. Околу оваа активност предвидени се повеќе состаноци и јавни расправи со сите заинтересирани страни (Центарот за стручно образование и обука, факултетите, средните стручни училишта, Министерството за образование и наука).

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Подгответи испитни материјали за околу 140 тестови
 - o Време на реализација: септември 2020 година – јули 2021 година
- Подгответа апликација за внес на кандидати за државна матура
 - o Време на реализација: декември 2020 година – јули 2021 година
- Верифицирани конечни списоци на пријавени околу 17 000 кандидати за државна матура;
 - o Време на реализација: февруари - август 2021 година
- Испечатени и спакувани 60 000 тестови и листи за ученик и листи за оценувач
 - o Време на реализација: јануари - август 2021 година
- Подгoten по еден пример тест за новите интерни испити од Пилот квалификациите за реформираното техничко образование
 - o Време на реализација: март-април 2021 година
- Реализирана обука за оценувачи
 - o Време на реализација: март - април 2021 година
- Реализирана обука за тестатори
 - o Време на реализација: мај 2021 година
- Реализирана обука за секретари на УМК за внес на тестатори
 - o Време на реализација: февруари 2021 година
- Внесени и распределени 2500 тестатори и 200 набљудувачи по училишта
 - o Време на реализација: март - август 2021 година
- Избрани 600 оценувачи за екстерни испити
 - o Време на реализација: април- мај 2021 година
- Оценети 60 000 теста, скенирани 60 000 листи од ученик и 60 000 листи од оценувач
 - o Време на реализација: јуни - август 2021 година
- Објавени прелиминални резултати од јунски и од августовски испитен рок
 - o Време на реализација: јули - август 2021 година
- Објавени резултати од приговори на кандидати од јунски и од августовски испитен рок
 - o Време на реализација: јули - август 2021 година
- Објавен извештај од реализирана државна матура
 - o Време на реализација: септември – декември 2021 година
- Реализирана обука на секретари на УМК за државната матура за учебната 2021/2022
 - o Време на реализација: декември 2021 година
- Изработена Предлог-Концепција за стручна матура
 - o Време на реализација: јануари – декември 2021 година

**5.2. ОБУКИ И ИСПИТ ЗА КАНДИДАТИ ЗА ДИРЕКТОРИ И НАПРЕДНИ ОБУКИ ЗА
ДИРЕКТОРИ НА ОСНОВНИ, СРЕДНИ УЧИЛИШТА, УЧЕНИЧКИ ДОМ И ОТВОРЕН
ГРАЃАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТ ЗА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ**

Во Државен испитен центар се организираат и координираат активностите за спроведување на основна обука на кандидати за директори на основни училишта, средни училишта, ученички дом и

отворен граѓански универзитет за доживотно учење како и организација и реализација на испитот за директори.

Главната цел на обуката за директори во Државниот испитен центар е професионално оспособување на директорите за имплементација на усвоените промени во образованието односно за успешно раководење со ново и современо училиште.

Основната обука за кандидат за директор се спроведува со цел кандидатот да се стекне со потребните професионални компетенции за успешно организирање, раководење на воспитно-образовната работа и администрацирање на работата во училиштето. Основната обука е една, заедничка - единствена за сите кандидати независно од нивната намера за понатамошно аплицирање за функцијата директор. Истата се спроведува во просториите на Државен испитен на македонски и албански наставен јазик.

Со право на полагање на испит се стекнува кандидатот кој успешно ја завршил основната обука за директор односно присуствува на обука и успешно ги одбранил семинарските работи за сите 6 модули.

Со следење на обука и положување на испитот кандидатите ќе ги добијат потребните знаења и ќе се стекнат со практични вештини од областа на образниот менаџмент и педагошко инструктивни дејности. Испитот се реализира во просториите на Државниот испитен центар, во просторија која ги исполнува условите за полагање согласно законските и подзаконските акти.

Директорите кои ќе се здобијат со уверение за положен испит за директори имаат обврска континуирано во 2021 година да се надградуваат и професионално да се усвршуваат.

Воедно во Државниот испитен центар ќе се спроведува и напредна обука за актуелните директори на основни училишта, средни училишта, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење. Согласно Законот за обука и испитот за директор на основно училиште, средно училиште, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење („Службен весник на Република Македонија“ бр.10/15, 145/15, 192/15, 30/16 и 120/18), директор на училиште со положен испит за директор во текот на една година е должен континуирано да посетува напредна обука во 2021 година за професионално усвршување од најмалку 4 семинарски денови (32 часа). Врз основа на член 22 став 4 од посочениот Закон, обуките се предвидени според Програмата за напредна обука за директори.

Главна цел на програмата е надградување на усвоените професионални компетенции на директорите во основните и средните училишта, ученичките домови и граѓанските универзитети за доживотно учење за континуирано и професионално усвршување во 2021 година, како и ефективно користење на истите во секојдневната работа за успешно раководење со училиштето/училишниот дом/граѓанскиот универзитет.

За сите кандидати што се стекнале со Уверение за положен испит за директор и за актуелните директори се води Online Базата (Регистар) кој се наоѓа на веб страницата на Државен испитен центар. Базата е отворена за јавност и има за цел евидентија и достапност на основните податоци за кандидатите што се стекнале со Уверение за директори основни училишта, средни училишта, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење.

Базата континуирано ќе се дополнува со податоци за лицата кои се стекнале со уверение и за лицата кои посетувале напредна обука во 2021 година. Исто така, во базата ќе се ажурираат и

податоците за актуелните директори, врз основа на податоци добиени од МОН и единиците на локална самоуправа на чие подрачје е училиштето.

Базата ќе се дополнi со модул за регистрација и евidenција на кандидатите за напредна обука.

Активности:

- Избор на обучувачи на јавен оглас;
- Изготвување на прирачници за обука на директори на македонски и на албански јазик;
- Изготвување на работни материјали за обука на директори на македонски и на албански јазик;
- Изготвување на прашања и теми за испит од страна на обучувачите и ревидирање на 30% од истите;
- Верификација на прашањата и темите од страна на Испитната комисија и внес во апликацијата за полагање на испит;
- Водење евidenција и документација за кандидатите кои ја следат основната обука (електронска база на податоци и досиеја во тврда копија);
- Подготовка и организација на основните обуки за директори;
- Организација и спроведување на испитот за директори на училишта;
- Изготвување и издавање на уверенија за положен испит за директор на училиште;
- Изготвување на дупликат уверенија по барање на кандидатите;
- Објава на јавен повик и избор на обучувачи;
- Формирање работна група за изготвување на подзаконски акти за напредна обука;
- Изготвување подзаконски акти за напредна обука;
- Подготовка и организација на напредните обуки за директори;
- Водење евidenција и документација за кандидатите кои ја следат напредната обука (електронска база на податоци и досиеја во тврда копија);
- Изготвување процедури за организација и спроведување на напредни обуки за актуелните директори;
- Изготвување на измени и дополнување на Законот за обука и испит за директор на основно училиште, средно училиште, ученички дом и отворен граѓански универзитет за доживотно учење;
- Изготвување подзаконски акти во насока на квалитетна организација на обуките;
- Изготвување извештаи за организирање и реализација на обуките;
- Изготвување извештаи за резултатите од испитот за директори;
- Дополнување и ажурирање на Online Базата (Регистар) за лица кои се стекнале со Уверение за директори и за актуелните директори.

Индикатори за постигнување на резултатите:

- Избрани обучувачи (на македонски јазик и албански јазик) за основна обука
 - о Време на реализација: февруари 2021 и ноември 2021
- Изготвени 6 прирачници за секој модул кои се лекторирани, рецензирани и преведени на албански јазик
 - о Време на реализација: март-ноември 2021 година

- Изготвени работни материјали за сите кандидати кои се пријавиле и следеле основна обука за директори
 - o Време на реализација: континуирано во 2021 година
- Изготвени минимум 50 прашања за прв модул и по минимум 60 прашања за 2, 3, 4, 5 и 6 модул и ревидирани се по 30% од истите.
 - o Време на реализација: март и ноември 2021 година
- Верификувани минимум 350 прашања за испит на директори.
 - o Време на реализација: април и декември 2021 година
- Изготвена евиденција на сите кандидати кои се пријавиле за обука и испит и за секој кандидат е отворено досие и архивирани се документите за нив;
 - o Време на реализација: континуирано во 2021 година
- Подготвени и организирани минимум 2 обуки во текот на годината, по пријавување на минимум 10 кандидати за секој јазик пооделно (македонски и албански) се формира група за обука¹
 - o Време на реализација: континуирано во 2021 година
- Подготвени и реализирани минимум четири испитни сесии полагање испит за директор
 - o Време на реализација: континуирано во 2021 година
- Подготвени, архивирани и издадени Уверенија за положени испити за сите кандидати што го положиле испитот за директори
 - o Време на реализација: континуирано во 2021 година
- Издадени дупликат Уверенија за положен испит за директори на оние кандидати што го изгубиле уверението;
 - o Време на реализација: по потреба
- Изготвени законски и подзаконски акти во насока на подобрување на процедурите за основната обука и испит за кандидати за директори
 - o Време на реализација: јануари-март 2021 година
- Изготвени подзаконски акти, процедури и упатства за реализација на напредните обуки за актуелните директори;
 - o Време на реализација: континуирано во 2021 година
- Објавен јавен оглас и избрани обучувачи за напредна обука
 - Време на реализација: март 2021 година
- Изготвена анализа за потребите за напредна обука
 - Време на реализација: јануари-февруари 2021 година
- Изготвени предлог подзаконски акти за спроведување на напредни обуки
 - Време на реализација: јануари-февруари 2021 година
- Реализирани напредни обуки за актуелните директори²
 - o Време на реализација: континуирано во 2021 година
- Изготвени извештаи за реализација на обуките на кандидатите за директори
 - o Време на реализација: декември 2021 година
- Изготвени извештаи за реализација на испитите на кандидатите за директори

¹По потреба основните обуки ќе се реализираат on-line

²По потреба напредните обуки ќе се реализираат on-line

- Време на реализација: декември 2021 година
- Ажурирана база за лиценцирани лица и актуелни директори
 - Време на реализација: континуирано во 2021 година

5.3. СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

Наставник и стручен соработник кој за првпат се вработува во основно односно средно училиште е наставник – приправник, односно стручен соработник – приправник. За време на приправничкиот стаж приправниците, се оспособуваат за самостојна воспитно-образовна, односно стручна работа преку стекнување на основните професионални компетенции.

Приправникот по истекот на приправничкиот стаж полага стручен испит кој го организира Државниот испитен центар преку стручни комисии за спроведување на приправничкиот испит формирани од директорот на Државниот испитен центар.

Целта на стручниот испит е да се провери дали кандидатот во текот на приправничкиот стаж се оспособил за самостојно вршење на воспитно-образовна и стручна работа и дали ги совладал компетенциите кои се потребни за еден наставник/стручен соработник.

Активности:

- Изготвено Известување (јавен повик) за полагање на стручен испит за наставници и стручни соработници и поставување на веб станата на ДИЦ;
- Подготовен и организиран стручен испит;³
- Примени, евидентирани, архивирани и изготвени досиеја за кандидати што се пријавиле за стручен испит;
- Изготвена електронска база на податоци за сите кандидати што се пријавиле за стручен испит;
- Изготвени извештаи за кандидати што не исполнуваат услови за полагање;
- Изготвени известувања за кандидати што не исполнуваат услови и враќање на комплетна документација;
- Спроведен стручен испит;
- Изготвени записници од испитот за секој кандидат;
- Изготвени извештаи за спроведените испити за сите предмети;
- Изготвени извештаи за исплата на стручните комисии за сите предмети;
- Изготвени и издадени уверенија за положен стручен испит;
- Изготвен краток извештај за испитна сесија;
- Изготвени детални анализи за секоја испитна сесија;
- Изготвени насоки и процедури за полагање на стручен испит согласно новите подзаконски акти

Индикатори за постигнување на резултатите:

³По потреба стручниот испит ќе се реализира on-line

- Изготвени Известувања за пролетна и есенска испитна сесија
 - o Време на реализација: февруари 2021 година и септември 2021 година
- Евидентирани, архивирани и отворени досиеја за сите пријавени кандидати за стручен испит
 - o Време на реализација: февруари-март 2021 и септември-ноември 2021 година
- Организиран стручен испит за пролетна и есенска испитна сесија
 - o Време на реализација: март-април 2021 и октомври-ноември 2021 година
- Направена и ажурирана електронска база на податоци за сите кандидати што се пријавиле за стручен испит за пролетна и есенска испитна сесија
 - o Време на реализација: континуирано во 2021 година
- Разгледани и анализирани сите документи на кандидати што се пријавиле за стручен испит
 - o Време на реализација: март и октомври 2021 година
- Изготвени извештаи и известувања за сите кандидати што не исполнуваат услови за полагање на стручен испит
 - o Време на реализација: март 2021 година и октомври 2021 година
- Спроведен стручен испит за сите кандидати кои исполнуваат услови за полагање стручен испит во повеќе основни и средни училишта
 - o Време на реализација: март-април 2021 и октомври-ноември 2021 година
- Изготвени записници за сите кандидати кои полагале стручен испит од страна на комисиите за стручен испит
 - o Време на реализација: март-април 2021 и октомври-ноември 2021 година
- Изготвени извештаи по предмети за сите кандидати кои се пријавиле за полагање на стручен испит
 - o Време на реализација: април-мај 2021 и ноември-декември 2021 година
- Изготвени извештаи за исплата за сите членови на комисии кои учествувале во реализацијата на стручен испит;
 - o Време на реализација: април-мај 2021 и ноември-декември 2021 година
- Изготвени, архивирани и издадени Уверенија за положен стручен испит за сите кандидати кои го положиле испитот
 - o Време на реализација: април-мај 2021 и ноември-декември 2021 година
- Изготвени квантитативни извештаи од полагањето на стручен испит за пролетна и есенска испитна сесија
 - o Време на реализација: мај 2021 и декември 2021 година
- Изготвени насоки и процедури за полагање на стручен испит на наставници и стручни соработници согласно новите правилници
 - o Време на реализација: до јуни 2021 година

5.4. ДРЖАВНО ТЕСТИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Државниот испитен центар во 2021 година ќе преземе низа активности со цел Државното тестирање во основното образование да биде успешно и квалитетно реализирано.

Согласно Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр.161/19), член 133, став 1 „Остварувањето на стандардите на постигнувања во текот на основното образование се проверува со државно тестирање кое се спроведува од страна на Државниот испитен

центар.” Државниот испитен центар во 2020 година на министерот за образование и наука му предложи Концепција за државно тестирање во која се опфатени периодите, циклусите и областите за државните тестирања, како и репрезентативниот примерок на ученици. Концепцијата за државно тестирање беше донесена одминистерот и, согласно истата, во 2021 година ќе започне спроведувањето на Државното тестирање со организација на првото преттестирање на учениците од трето одделение.

Главни цели на Државното тестирање се:

1. Изработка на квалитетни испитни материјали за преттестирањето во 2021 година и за главното тестирање во трето одделение во 2022 година.
2. Организација и спроведување на преттестирање во трето одделение.
3. Транспарентно и сеопфатно информирање на пошироката јавност за целите и очекуваните резултати од државното тестирање.
4. Креирање план за развој на човечки и технички капацитетите на Државниот испитен центар за спроведување на Државното тестирање.

Активности:

Државниот испитен центар во 2021 година ќе преземе низа активности насочени кон постигање на предвидените цели, односно:

1. Континуирана работа (заеднички состаноци и индивидуален ангажман на членовите) на предметните работни групи (ПРГ) по наставните предмети македонски јазик, албански јазик и математика, со цел да се изработат:
 - рамки за оценување за преттестирањето во трето одделение по предметите опфатени со него: математика, македонски јазик и албански јазик;
 - ајтеми (стандардизирани задачи со упатства за оценување);
 - оценување на отворените ајтеми;
 - рамки за оценувањето на главното тестирање во трето одделение во 2022 година.
2. Организација спроведување на државното тестирање, односно:
 - континуирани обуки за членовите на ПРГ;
 - редовна комуникација со основните училиштата и приирање на потребните податоци;
 - изработка на прашалници за училиштата, наставниците и учениците;
 - изработка на упатства за училишните координатори и тестатори;
 - избор и обука на училишни координатори и тестатори;
 - прилагодување на постоечки софтвер (до изработка на соодветен софтвер) за обработка на резултатите од преттестирањето;
 - приирање на податоци и избор на примерок на училишта и ученици за преттестирањето
 - графичко уредување и печатење на тестови и прашалници;
 - дистрибуција, реализација на пробно тестирање и приирање на испитните материјали;
 - избор, обука на оценувачи и спроведување на оценувањето;
 - внес, прочистување и обработка на податоците од преттестирањето;
 - извештај од пробно тестирање;
 - подготвки за главно тестирање.
3. Изработка на информативни материјали за пошироката јавност и организација на работни средби на вработените во Државниот испитен центар и претставници од Министерството за образование со училишните координатори, наставниците и директориси цел да се информираат за:

- целите, структурата и организацијата на државното тестирање во целина;
 - организацијата на тестирањето во училиштата што ќе бидат дел од примерокот.
4. Развој на човечките и техничките капацитети на ДИЦ, односно:
- комуникација со надлежните институции и спроведување на активности за доекипирање на ДИЦ;
 - комуникација со одговорните лица од „Проектот за унапредување на основното образование“ во чии рамки е предвидено да се организираат обуки за вработените во ДИЦ за државното тестирање, како и за набавка на опрема за печатење на испитни материјали и друга компјутерска опрема (сервери, компјутери, скенери, принтери...) и соодветен софтвер за прибирање, внес и обработка на податоците и резултатите од Државното тестирање.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Изработени информативни прилози за државното тестирање и информирање на пошироката јавност за државното тестирање.
 - o Време на реализација: континуирано во 2021 година
- Изработени рамки за оценување за наставните предмети македонски јазик, албански јазик и математика.
 - o Време на реализација: јануари 2021 година
- Изработени стандардизирани задачи и упатства за оценување за предметите: математика, македонски јазик и албански јазик за трето одделение.
 - o Време на реализација: април 2021 година
- Подгответни прашалници за ученици, родители, наставници и директори на училишта
 - o Време на реализација: март 2021 година
- Уредени, лекторирани и испечатени околу 3000 тестови и 6500 прашалници за наставните предмети македонски јазик, албански јазик и математика (на македонски јазик и на албански јазик) и прашалници за училиштата, наставниците и учениците.
 - o Време на реализација: мај 2021 година
- Избран примерок на училишта и ученици за преттестирањето
 - o Време на реализација: април 2021 година
- Изработени упатства за координатори и тестатори.
 - o Време на реализација: април 2021 година
- Избрани училишни координатори
 - o Време на реализација: април 2021 година
- Одржани средби со училишните координатори и директорите на училиштата опфатени со примерокот за преттестирање
 - o Време на реализација: април 2021 година
- Изработен, испечатен и дистрибуиран леток за учениците и родителите со информации за држаното тестирање.
 - o Време на реализација: април 2021 година
- Избрани оценувачи и реализирана обука за оценувачи
 - o Време на реализација: мај 2021 година
- Оценети околу 3000 тестови
 - o Време на реализација: јуни-јули 2021 година

- Креирани шаблони за скенирање на резултатите од трите предмети од преттестирањето и прилагоден софтвер за внес на податоците и обработка на резултатите
 - o Време на реализација: јануари - мај 2021 година
- Скенирани околу 3000 листи од оценувач и внесени податоците од околу 6500 прашалници од преттестирањето
 - o Време на реализација: јули-септември 2021 година
- Обработени резултати од преттестирањето
 - o Време на реализација: јули-септември 2021 година
- Извештај од реализираното преттестирање
 - o Време на реализација: септември-октомври 2021 година
- Проширени предметни работни групи за соодветните наставни предмети
 - o Време на реализација: септември 2021 година
- Изработени рамки за оценување за соодветните наставни предмети за главното тестирање во 2022 година.
 - o Време на реализација: октомври - ноември 2021 година
- Отпочнат процес на изработка на стандардизирани задачи и упатства за оценување за соодветните наставни предмети за главното тестирање во 2022 година.
 - o Време на реализација: ноември - декември 2021 година
- Обуки на членовите на ПРГ за изработка на рамка за оценување и изработка на ајтеми.
- Време на реализација: континуирано во 2021 година
- Комуникација со одговорните лица од Проектот за унапредување на основното образование"
 - o Време на реализација: континуирано во 2021 година

5.5. МЕЃУНАРОДНИ СТУДИИ ЗА МЕРЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ (ПИСА, ТИМСС, ПИРЛС)

Преку учеството во меѓународните студии на мерење на постигањата на учениците се добиваат бројни податоци за образовните системи, наставните програми, наставниот процес, постигањата на учениците, работата на наставниците, како и споредување на постигањата на учениците на меѓународно ниво. Поконкретно, целите на учество на нашата држава во меѓународните студии е да се добијат валидни податоци пред сè за:

- какво е нивото на постигања на учениците и каде е местото на нашата држава во меѓународни рамки, постигањата од другите држави, кои се значајни за нас, како информација за тоа како се изведува образовниот процес во државите во кои се постигаат добри резултати;
- каков е наставниот процес, подготовката на наставниците и нивниот професионален развој кај нас во споредба со другите држави;
- какво е институционалното организирање на воспитно-образовната работа на образовните системи различни од нашиот.

Државниот испитен центар во 2021 година планира да ги реализира следниве меѓународни студии и тоа:

- TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study);
- PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study);
- PISA (Program for International Student Assessment).

• ПИСА

PISA (Program for International Student Assessment) е најголема светска меѓународна студија во образованието која ги мери способностите и знаењата на учениците на крајот на задолжителното образование, односно се мери подготвеноста на учениците за живот на возраст од 15 год. во три подрачја:

- способеност за читање со разбирање – и критички пристап во читањето на пишани материјали;
- математичка писменост – читање, интерпретирање и решавање на даден проблем со организирање и толкување на дадени информации и избирање на метод за решавање;
- писменост во природните науки – препознавање на научни прашања, користење на научни знаења, идентификување на содржината во научните истражувања и поврзување на научните податоци со докази и заклучоци.

Во 2021 година Центарот ќе реализира активности поврзани со ПИСА2022.

Меѓународната студија ПИСА2022 за прв пат кај нас ќе се реализира електронски. Во 2021 година планирано е да се реализира пробно тестирање во околу 50 средни училишта на популација од околу 2500 ученици. За таа цел потребно е да се спроведат следниве активности:

- Прибирање на податоци од училиштата и избор на примерок;
- Превод, уредување и верификација на материјали (тестови, прашалници, упатства...) за реализација на пробното тестирање;
- Прибрање и внес во база податоци на околу 10000 ученици на петнаесетгодишна возраст и случаен избор на околу 2500 ученици;
- Информативни средби со советниците од БРО;
- Обука за лица задолжени за спроведување на студијата во училиштата;
- Спроведување на тестирање во сите училишта опфатени со примерокот;
- Обука на лица кои ќе ги оценуваат тестовите;
- Оценување на тестовите, прочистување на податоците и нивна верификација;
- Подготовки за главно тестирање (превод на материјали, прибирање на податоци, избор на примерок);
- Комуникација со ОЕЦД во врска со ПИСА студијата.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Верификуван електронски материјал за спроведување на ПИСА2022 пробното тестирање (конечни тестови и прашалници) на македонски и на албански јазик
 - o Време на реализација: до април 2021 година
- Избран примерок на ученици опфатени со пробното тестирање
 - o Време на реализација: до април 2021 година
- Преведени и верификувани формулари и упатства за спроведување на пробното тестирање на македонски и на албански јазик
 - o Време на реализација: јануари-април 2021 година

- Реализирана обука за процедури за спроведување на студијата со претставници од училиштата опфатени со пробното тестирање
 - o Време на реализација: март-април 2021 година
- Реализирана обука за администратори на компјутерската опрема за електронска реализација на студијата
 - o Време на реализација: март-април 2021 година
- Подготовка на софтвер за пробно тестирање
 - o Време на реализација: јануари-април 2021 година
- Подготовка на УСБ и лаптопи со софтвер за пробно тестирање
 - o Време на реализација: април 2021 година
- Подготовка на план за пробно тестирање
 - o Време на реализација: април 2021 година
- Обука за надворешни соработници за реализација на пробното тестирање
 - o Време на реализација: април 2021 година
- Подготовка на план за дистрибуција на лаптопи и УСБ за пробното тестирање
 - o Време на реализација: април 2021 година
- Реализирано пробно тестирање во сите училишта опфатени со примерокот
 - o Време на реализација: април-мај 2021 година
- Реализирана обука на оценувачи за оценување на отворени ајтеми од тестовите на студијата
 - o Време на реализација: мај 2021 година
- Оценети сите отворени ајтеми од тестовите на учениците опфатени со пробното тестирање
 - o Време на реализација: мај-август 2021 година
- Прочистени податоци и испратени бази со податоци во ОЕЦД од пробното тестирање
 - o Време на реализација: јуни-септември 2021 година

• TIMSS 2019

TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) е меѓународната студија по математика и природна група предмети, која ги мери знаењата способностите на учениците по математика и природната група предмети во четврто одделение. Преку прашалниците за ученици, наставници и директори се добиваат резултати за тоа како културната средина, наставната практика, целите на наставните програми и системското уредување на образоването влијаат врз постигањата на учениците.

Математичките, како и знаењата и способностите по физика, хемија, биологија и географија, се клучни за интелектуалниот растеж на секој поединец, како претпоставка за понатамошно успешно образование и професионален напредок. Целта за учество на нашата држава во оваа студија е да се се согледа колкаво е нивото на математичката писменост и писменоста по природните науки кај учениците на крајот од четвртото одделение како и кои фактори влијаат на тие постигања значаен факт за креаторите на образовната политика и истражувачите во полето на образоването кај нас.

Мерењето на постигањата во оваа студија има две димензии: содржинска и когнитивна.

За ТИМСС2019 година планирани се две големи активности и тоа: подготовкa на Национален извештај од ТИМСС2019 тестирање и десиминација на резултатите од спроведената студија.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Објавен Национален извештај од ТИМСС2019
 - o Време на реализација: март 2021 година
- Реализирана минимум по една средба со : советниците од БРО, инспекторите од ДПИ, директорите на основни училишта и претставниците од факултетите за резултатите од ТИМСС2019
 - o Време на реализација: континуирано во 2021 година
- Објавени Извештаи по училишта (за секое училиште кое учествуваше во главното ТИМСС2019 тестирање)
 - o Време на реализација: до крај на 2021 година

• PIRLS2021

PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study) е меѓународна студија за мерење на постигањата на учениците во читање со разбирање, односно способеноста за читање на 9-10 годишна возраст. Оспособеноста за читање со разбирање кај секое дете обезбедува основа за негово понатамошно учење и развој, како и вклучување во непосредната околина и пошироко во општеството. Целите на учество во оваа студија е да се добијат валидни податоци поврзани со читањето: процесот на разбирање, целите заради кои учениците читаат и навиките и ставовите за читањето.

Во текот на 2021 година предвидено е да се реализира главното тестирање на македонски и на албански јазик. Со него ќе бидат опфатени околу 4000 ученици од 150 основни училишта од нашата држава. За реализација на оваа студија во 2021 година потребно е да се спроведат следниве активности:

- Прибирање податоци од училиштата и избор на примерок;
- Превод, уредување и верификација на материјали (тестови, прашалници, упатства...) за реализација на главното тестирање;
- Прибирање, внес во база на податоци број на паралелки во четврто одделение со број на ученици по паралелка и училиште, име и презиме на ученици и наставници и избор на примерок на паралелки за тестирање;
- Информативни средби со советниците од БРО;
- Обука за лица задолжени за спроведување на тестирањето во училиштата;
- Печатење, пакување и дистрибуција на материјалот;
- Спроведено тестирање во сите училишта опфатени со примерокот;
- Оценување на тестовите;
- Внес, прочистување на податоците и нивна верификација;
- Комуникација со IEA во врска со спроведување на студијата.

Со цел учениците и наставниците, кои ќе бидат опфатени со примерокот за главното тестирање за ПИРЛС2021, да бидат запознаени со типот на задачи кои се користат во меѓународната студија, во февруари 2021 година ќе биде организирано пробно тестирање со ослободени задачи од

претходните тестирања. За спроведување на пробното тестирање ќе бидат спроведени следните активности:

- Избор на примерок;
- Превод и уредување на тестови и упатства за реализација на пробното тестирање;
- Информативни средби со советниците од БРО;
- Обука за лица задолжени за спроведување на студијата во училиштата;
- Спроведено тестирање во училиштата опфатени со примерокот;
- Оценување на тестовите;
- Внес и прочистување на податоците;
- Комуникација со МОН во врска со ПИРЛС тестирањето.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- Изготвени тестови на македонски и на албански јазик за пробно ПИРЛС2021 тестирање
 - o Време на реализација: до февруари 2021 година
- Избран примерок на училишта и ученици опфатени со пробно тестирање
 - o Време на реализација: до февруари 2021 година
- Реализирана обука за процедури за спроведување на пробно тестирање
 - o Време на реализација: февруари 2021 година
- Спроведено пробно тестирање и оценети тестовите на учениците опфатени со него
 - o Време на реализација: февруари 2021 година
- Изготвени форми за внес на податоците од тестовите, внесени податоци, прочистени и обработени
 - Време на реализација: март 2021 година
- Изготвен извештај од пробното тестирање
 - o Време на реализација: март-април 2021 година
- Уредени тестови и прашалници на македонски и на албански јазик за спроведување на главно тестирање
 - o Време на реализација: до февруари 2021 година
- Избран примерок на ученици опфатени со главно тестирање
 - o Време на реализација: јануари –април 2021 година
- Реализирана обука за процедури за спроведување на студијата со директорите и училишните координатори од училиштата опфатени со главното тестирање
 - o Време на реализација: април 2021 година
- Реализирано главно тестирање во сите училишта опфатени со примерокот
 - o Време на реализација: април/мај 2021 година
- Реализирана обука на оценувачи за оценување на отворени ајтеми од тестовите
 - o Време на реализација: мај-јуни 2021 година
- Оценети отворени ајтеми од тестовите на учениците опфатени со главното тестирање
 - o Време на реализација: мај-август 2021 година
- Реализирана обука за компјутерски внес на испитниот материјал
 - o Време на реализација: мај 2021 година
- Внесени, прочистени податоци од околу 4000 тестови и 8000 прашалници и испратени бази со податоци во ИЕА од главното тестирање
 - o Време на реализација: јуни-септември 2021 година
- Континуирана комуникација со советниците од БРО во врска со обуките на наставниците за ПИРЛС2021

- Време на реализација: јануари-мај 2021 година

5.6. НОРМАТИВНО-ПРАВНО РАБОТЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Со цел реализација на активностите предвидени со Програмата за работа на Центарот ќе се работи на изготвување поединечни и општи нормативно-правни акти, решенија, договори и други документи, како и административни работи за потребите на Центарот. Активно ќе се учествува во изработката на предлог законски решенија од делокругот на работа на Центарот, како и други подзаконски акти од областа на образованието.

Исто така ќе се работи на зајакнување на капацитетите на Центарот, ќе биде изгoten годишен план за вработување, согласно потребите и ќе бидат спроведени постапки за негова реализација. Ќе се изготви План за генерички и специјализирани обуки за административните службеници во Центарот.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- учество во изработката на законски и подзаконски акти од делокругот на работа на Центарот и изготвување предлог-измени и дополнување на одделни закони и правилници
 - Време на реализација: континуирано во 2021 година
- подготвени поединечни и општи акти (одлуки, решенија, наредби, извештаи, укажувања и сл.) за засновање на работен однос, за плата, за престанок на работен однос, за службено патување во странство, за службено отсуство, годишен одмор, платено, неплатено отсуство од работа, прекувремена работа, ноќна работа и државни празници, за мирување на работен однос, расходување на основните средства и ситен инвентар, постапки за утврдување на вредност на канцелариски мебел и информатичка опрема, за попис на магацинот, попис на благајната, редовен и вонреден попис на основните средства и ситниот инвентар на Центарот и сл.;
 - Време на реализација: континуирано во 2021 година
- подготвени договори за надворешни соработници по основ на јавни набавки
 - Време на реализација: континуирано во 2021 година
- подготвени јавни огласи за избор на надворешни соработници и водење на постапки по распишаниот конкурс до конечноста на одлуката за избор, изготвени договори со ангажираните надворешни соработници поврзани со дејноста на Центарот и низа други проектни активности
 - Време на реализација: континуирано во 2021 година
- подготвени барања за вработувања согласно Правилникот за систематизација на работните места на Центарот и Годишниот план за вработување во јавниот сектор, водење постапки по расписан јавен оглас до конечноста на одлуката за избор
 - Време на реализација: континуирано во 2021 година
- ажурирани податоци за вработените во Регистарот на вработените во јавниот сектор, како и пресметани годишни оценки на вработените и изрекување на мерките за одличен и слаб ефект
 - Време на реализација: континуирано во 2021 година
- воспоставен систем за управување со ефектот на административни службеници

- Време на реализација: континуирано во 2021 година
- водење дисциплински постапки поради дисциплинска неурядност и дисциплински престап
 - Време на реализација: по потреба
- изготвен план на генерички и специјализирани обуки за административните службеници во Центарот
 - Време на реализација: континуирано
- спроведена постапка за унапредување и мобилност на вработените согласно законските прописи
 - Време на реализација: континуирано во 2021 година.

5.7. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Државниот испитен центар согласно законските прописи ќе врши планска распределба на финансиските средства по одделни активности, предвидени со Годишната програма, Финансискиот план и Планот за јавни набавки за 2021 година. Континуирано во 2021 година ќе бидат следени сите доспеани обврски на Центарот, нивна навремена исплата, согласно со одобрениот буџет и ќе се врши пренамена на средства во согласност со потребите на Центарот. Активностите на одделението ќе се извршат ажуарно, уредно и следејќи го законското финансиско и материјално работење на институцијата.

Согласно со одобрениот буџет на Центарот за ефикасно и ефективно работење за тековната година, ќе се изготви Годишен план за јавни набавки по видови стоки, услуги и работи и ќе се спроведат постапки, согласно со закон за негова реализација. На почетокот на 2021 година ќе се изготви годишна сметка на Центарот за претходната година, и истата ќе биде проследена до Управата за јавни приходи, Централен регистар и Државниот завод за ревизија.

Секој месец ќе се врши пресметка на плати на вработените во Центарот.

На крајот на календарската година ќе биде спроведен попис и ќе се утврдува состојбата која ќе биде усогласена со материјалното сметководство на Центарот. Ќе биде извршено порамнување на магацинската со книговодствената евиденција. Ќе се направи книговодствено усогласување на извршените пописи. Ќе се направи пресметка на амортизација и ревалоризација. Исто така ќе биде изготвен и годишен извештај за бруто остварени приходи, платен данок и придонеси и вкупна нето плата, како и финансиски извештаи и бруто биланс за изготвување на годишна завршна сметка.

Во текот на целата година ќе се следи реализацијата на финансиските средства одобрени со буџетот и по потреба ќе се врши нивна пренамена.

Ќе се обезбеди финансиско и материјално работење на Центарот, согласно со позитивните законски прописи.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- пресметка на плати за вработените во Центарот
 - Време на реализација: континуирано во 2021 година
- изготвен План за јавни набавки за 2021 година и спроведени постапки минимум 70% од јавните набавки во согласно со позитивните законски прописи
 - Време на реализација: континуирано во 2021 година

- изготвена годишна завршна сметка на Центарот
 - о Време на реализација: февруари 2021 година
- изготвен годишен извештај за бруто остварени приходи, платен данок и придонеси и вкупна нето плата;
 - о Време на реализација: февруари - март 2021 година
- исплатени надоместоци за претседателот и членовите на Управен одбор, Државен матурски одбор, Комисија за полагање на испит за директор, Комисии за стручни испити,
 - о Време на реализација: континуирано во 2021 година
- исплатени надоместоци за ангажирани надворешни соработници
 - о Време на реализација: континуирано во 2021 година
- исплатени фактури за комунални услуги, како и фактури по основ на јавни и други набавки
 - о Време на реализација: континуирано во 2021 година
- изработени касови извештаи
 - о Време на реализација: континуирано во 2021 година
- извршено контирање и книжење на целокупната финансиска документација и водење на синтетичка и аналитичка евиденција
 - о Време на реализација: континуирано во 2021 година

5.8. ЗАЕДНИЧКИ И ОПШТИ РАБОТИ

Со цел реализација на активностите предвидени со Програмата за работа на Центарот, а согласно со, ќе се набавува и инсталира соодветна техничка опрема и соодветни софтверски решенија со цел подобрување на техничките капацитети на Центарот.

Ќе се изработат репрезентативни материјали со логото и името на Центарот за кандидатите за директори и други соработници на Центарот. Технички ќе се уредуваат и печатат сите тековни службени документи на Центарот во текот на целата година. Центарот ќе работи и кон обезбедување на законски согласности за уништување на употребен и неупотребен испитен материјал и останат документиран материјал.

Во делот на промоција на Центарот и информирање на јавноста за активностите кои се извршуваат ќе се преземат низа активности: јавни дебати, трибини и прес конференции, како и доставување на информации до електронските медиуми.

Индикатори за постигнувањата на резултатите:

- ажурирана веб-локацијата за Центарот и веб-локација за матура
 - о Време на реализација: континуирано во 2021 година
- извршени стручно административни и технички работи од делокругот на работата на Центарот
 - о Време на реализација: континуирано во 2021 година
- примени и заведени административни пратки, информации, одлуки, решенија, договори и други акти во деловодникот;
 - о Време на реализација: континуирано во 2021 година
- доставени поштенски пратки до вработените
 - о Време на реализација: континуирано во 2021 година
- класирани поштенски пратки за експедиција

- Време на реализација: континуирано во 2021 година
- обезбедени просториите и опремата на Центарот
 - Време на реализација: континуирано во 2021 година.

6. СОРАБОТКА

Државниот испитен центар континуирано во 2021 година ќе соработува со бројни меѓународни и домашни институции:

- Соработка со ИЕА (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), ОЕЦД (Organisation for Economic Co-operation and Development), Канцеларијата на УНИЦЕФ во Скопје, УСАИД, МЦГО, Фондацијата Чекор по чекор, Светска банка и центрите во државите во регионот кои се занимаваат со дејности сродни со дејностите на ДИЦ.
- Соработка со Владата на Република Северна Македонија, Министерството за образование и наука, Министерството за информатичко општество, Министерството за труд и социјална политика, Министерството за финансии, Бирото за развој на образование, Државниот просветен инспекторат, Центарот за стручно образование и обука, Центарот за образование на возрасни, сите средни и основни училишта, како и високо-образовни и сродни установи и институции во и надвор од државата и др.



ПРИЛОГ: БУЏЕТ НА ДРЖАВНИОТ ИСПИТЕН ЦЕНТАР ЗА 2021 ГОДИНА