

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 1 – Наставни планови и програми

Период на самоевалуација:

учебна година: 2018/19 и 2019/20

Предговор:

Самоевалуацијата се одвиваше за периодот на работењето на училиштето и тоа учебна година: 2018/19 и 2019/20. Во интерес на квалитетна евалуација, потребно е да се напомене дека работењето на училиштето за време на учебната 2018/19, како и првото полугодие од учебната 2019/20 се одвиваше на вообичаен начин, пропишан и усвоен од релевантните образовни институции, додека од 10 март 2020 до крајот на учебната година, поради пандемијата со Covid 19, наставните планови и програми се реализираа со спроведување на далечинско учење, согласно со насоките на МОН.

| Оддели во рамките на подрачјето | Индикатори на квалитет |
|--|--|
| <p>1.1 Реализација на наставни планови и програми</p> | <ul style="list-style-type: none"> • усогласеност на наставните планови и програми со донесените програмски документи на МОН и БРО • информираност на родителите за целите на наставните планови и програми • поддршка на учениците со посебни образовни потреби преку работа со приспособени наставни планови • достапност за учениците до изборни предмети кои соодветствуваат на потребите на локалната сре-дина • реализација на проширени програми и разно-видност во понудата на проектни активности кои соодветствуваат на потребите на учениците. |
| <p>1.2 Квалитет на наставни програми</p> | |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • интегрирање на особеностите на локалната средина во наставните планови, програми и наставата • изготвени насоки за вградување на меѓупред-метните цели во наставните планови и програми кои се реализираат • влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми. |
| <p>1. 3 Воннаставни активности</p> | <ul style="list-style-type: none"> • разновидност на планирани и реализирани воннаставни активности • опфатеност на учениците со воннаставни активности • вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности • афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности. |

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 1 – Наставни планови и програми

Индикатор за квалитет:

1.1 Реализација на наставни планови и програми

| Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени) (I) Обработка на документи | |
|---|--|
| Наведете ги сите документи кои се прегледани | Кои информации се собрани? |
| <p>- Наставни планови и програми донесени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образование</p> <p>- Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците</p> <p>Педагошка евиденција:</p> <p>- Евидентни листови за посета на часови и евидентен лист за следење на планирањата на наставниците</p> <p>- Насоки за реализација на далечинско учење</p> | <p>1.1.1. Усогласеност на наставните планови и програми со донесените програмски документи на МОН и БРО</p> <p>Наставните планови за гимназиско образование, во училиштето се подготвени во согласност со законските одредби за реализација на воспитно-образовната дејност од овој тип настава.</p> <p>Наставниот план за гимназиско образование е конципиран во четири дела:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задолжителни предмети • Изборни предмети • Задолжителни изборни програми • Проектни активности <p>Задолжителните предмети се програмско јадро на гимназиското образование и се однесуваат на сите ученици. Со нив се обезбедува општообразовен стандард од знаења, што ќе им овозможи на учениците проодност во сите подрачја на гимназискиот систем на образование.</p> <p>Изборни предмети се нудат во II, III и IV година и тоа на следниов начин:</p> |

| | |
|---|--|
| <p>- Ученички досиеја во педагошко-психолошката служба</p> <p>- Годишни извештаи за работата на стручните активи во училиштето</p> <p>- Месечни извештаи на стручните активи за реализација на далечинско учење</p> <p>- Решенија за формирање на инклузивни тимови за работа со ученици со посебни образовни потреби</p> <p>- Извештаи за работењето на инклузивните тимови</p> <p>- Записници од работни средби на инклузивните тимови</p> <p>- Информативни листови за класни часови и родителски состаноци</p> <p>- Анкетни листови за избор на изборни предмети и насоки</p> | <p>Во II година секој ученик избира еден предмет од листата на изборни предмети:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информатичка технологија, • Латински јазик, • Елементарна алгебра, • Говорење и пишување, • Етика. <p>Во III и IV година изборните предмети беа групирани во три изборни подрачја:</p> <ul style="list-style-type: none"> • општествено - хуманистичко А и Б • природно - математичко А и Б • јазично - уметничко А и Б <p>Наставните планови и програми изготвени и донесени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образование се програмски документи според кои работат наставниците во текот на учебната година. Наставниците ги усогласуваат овие програмски документи со своите долгорочни, среднорочни и краткорочни планирања, адаптирајќи ги со условите за работа во училиштето, потребите на учениците и потребата од достигнувањето на целите опфатени со програмските документи. Училиштето повеќе од две децении посветува големо внимание на уредно планирање и реализација на наставата, со цел да обезбеди квалитетна настава за своите ученици и во тој поглед има веќе успешно воспоставен начин кој овозможува планирање за систематизирана и уредна реализација на наставните планови, како и континуиран мониторинг во таа насока. Во училиштето е унифициран начинот на изработка на тематските и дневните подготовки за час на наставникот, во соработка со просветните советници и инспектори, но се остава простор и за нивно индивидуално изработување, во зависност од содржините што се обработуваат, со цел достигнување на поставените цели и поквалитетна наставата. Имено, на почетокот на учебната година, наставниците ги доставуваат годишните и тематските планирања за содржините наменети за редовната</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>- Ученички досиеја во педагошко-психолошката служба</p> | <p>настава на и-мејл адресата planiranja.karev@gmail.com. Во планирањата се интегрирани и ИКТ и еколошки содржини. Оперативните планови на наставните содржини наставниците исто така тековно и антиципирано ги доставуваат и овие планирања за реализација на часовите, <i>заедно со</i> глобалните планирања за додатна и дополнителна настава, годишните планирања за проекните активности се во согласност со насоките дадени од стручната служба, во однос на операционализација на наставните планови и програми. Додатната и дополнителната настава, и покрај годишните програми и планови, во фаза на имплементација претрпуваат значителни промени поради потреба од нивно усогласување со потребите на учениците како и просторно-временските капацитети и ограничувања при реализација на наставата во училиштето. Потребно е да се напомене дека и покрај работењето на училиштето во две смени, како и комплексноста на наставниот процес, како што се: голем број предмети, проектни активности, воннаставни активности, проекти, работилници и сл., за кои се користат училишните просторни капацитети во текот на учебната година, наставниците реализираат додатна и дополнителна настава понекогаш на начин и во соработка со останатите колеги по сродни предмети и согласно со законските прописи.</p> <p>До крајот на месец септември се врши запознавање на учениците со проектните активности кои се нудат во гимназијата и сите ученици избираат две проектни активности од листата на понудените. <u>Реализацијата на проектните активности се соочува со организациски проблеми, за кои е потребно иновативно решение во насока на постигнување на целисходноста на менторското работење со учениците, како во однос на учениците така и во однос на наставниците.</u></p> <p>ИКТ часовите се исто така застапени во реализацијата на наставните планови со законски потребниот број часови. По одделни предмети ваквите часови доминираат, додека кај други се движат во законски пропишаниот број на часови. Во последните две години училиштето се соочува со намаленост на функционалноста на училниците, ако се земе</p> |
|--|--|

предвид фактот дека од училниците беа извадени персоналните компјутери. Една од причините за оваа појава е потребата за поставување на термоизолација во училиштето. Со оглед на сериозноста на овој зафат, кој мораше да се изврши во внатрешноста на зградата, овие нагледни средства беа извадени од училниците, а наедно имаше најава за поставување на нови компјутери. До крајот на учебната 2019-20 персоналните компјутери не беа поставени и наставниците, за да ја реализираат оваа своја обврска, мораа повторно да се самоорганизираат, користејќи лични или позајмени лаптоп компјутери и беа принудени да ги носат со себе во училниците, сами да се грижат за обезбедување на уреди за конектирање и не ретко се користел и сопствен интернет поради проблеми со истиот, особено во периодот 2018-19. Наредната учебна година интернет-покриеноста по училници беше релативно постабилна иако сè уште има училници каде што нема покриеност со интернет. Овој проблем значително ја отежна работата на наставниците во поглед на можноста за реализација на ИКТ настава.

Еко-содржините се интегрираат во наставата по предмети, а за обемот и опфатноста на наставните часови со еколошка содржина подетално може да се согледа во извештаите за работа на стручните активи.

1.1.2. Информираност на родителите за целите на наставните планови и програми

Училиштето има воспоставено утврдена **процедура** за да ги информира членовите на *Советот на родители*, другите родители и учениците за наставните програми, содржините и начинот на реализација, но целите не се специфично истакнати.

На почетокот на секоја учебна година, на првите родителски состаноци и класни часови со учениците, се доставуваат информации за предметите кои ќе се изучуваат во текот на учебната година, родителите и учениците се запознаваат со постојните релевантни училишни документи како: куќен ред, кодекси на однесување, педагошки мерки и новини во однос на тековни активности или задолженија во претстојниот период. Учениците се запознаваат и со целите на наставата во текот на самите часови по

одделните предмети кои ги изучуваат во училиштето, од страна на предметните наставници. Родителите можат да добијат детални информации за целите на наставните планови за кој било предмет во психолошко –педагошката служба која има целосен увид во планирањето, за начинот на реализација на наставните планови и мониторинг на истите на барање и по потреба

1.1.3. Поддршка на учениците со посебни образовни потреби преку работа со приспособени наставни планови

Училиштето, или поточно психолошко-педагошката служба, посветува внимание на идентификација на ученици со посебни потреби и нивна евиденција. Како стручна служба, тие направија исчекор во насока на поквалитетно опслужување на овие ученици, согласно со насоките на МОН и други педагошко-воспитни институции. За таа цел, се формираа т.н. инклузивни тимови составени од педагог, психолог, класен раководител, родител на дете со посебни потреби, наставници кои предаваат во паралелката каде што има ученик со посебни потреби. Инклузивните тимови во ваков состав ги приспособуваа наставните планови и програми од постојните предмети според можностите на учениците со посебни образовни потреби. Стручната служба располага со Програма за ученици со посебни потреби, води прецизна датотека и евиденција на овие ученици и води прилагодувања на наставните содржини, соодветно на нивните потребите. Во рамките на педагошко-психолошката служба работат педагог, психолог се вклучуваат во определувањето на карактеристиките на посебните образовни потреби на одделните ученици, реализираат информативни и советодавни разговори со родители, како и други професионални лица со цел да се обезбеди адекватна поддршка на учениците (во училиштето беше вработен и дефектолог кој овозможуваше поадекватен приод, им нудеше помош на наставниците и поддршка на вработените во стручната служба во индивидуализирање на начинот на работа на специфичните потреби на учениците со посебни образовни потреби, но ова работно место е испразнето, според сознание на тогашниот директор дека на училиштето

не му е потребен ваков кадар). Во училиштето се реализираше обука на наставниците и класните раководители за прилагодување на учениците со посебни образовни потреби, преку нивна идентификација во паралелките. Инклузивните тимови редовно организираат работни средби предводени од училишниот психолог и педагог и во соработка со родителите пружаат помош во совладувањето на содржините од наставата, во следењето на постигнувањата и оценувањето на овие ученици. И покрај постоењето на овие инклузивни тимови и вклученоста на вработените од стручната служба на училиштето, сепак постои потреба од конкретни насоки од страна на покомпетентни лица, како дефектолог и останати надлежни институции.

Од досега направеното, како и од разговор со психолог и педагог, може да се констатира дека училиштето и покрај огромниот напор вложен досега, делумно располага со капацитети да ги приспособува наставните планови и програми од постојните предмети, според можностите на учениците со посебни образовни потреби.

1.1.4. Достапност за учениците до изборни предмети кои соодветствуваат на потребите на локалната средина

Училиштето им нуди можности на учениците за избор на изборни предмети кои соодветствуваат на личните потреби и интереси на учениците и спецификите на локалната средина. Учениците имаат можност да избираат повеќе од три изборни предмети со доследно применување на постапката за избор на наставни предмети, која се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.

1.1.5. Реализација на проширени програми и разновидност во понудата на проектни активности кои соодветствуваат на потребите на учениците

| | |
|---|--|
| | <p>Во училиштето се реализираат бројни активности од различни области, во рамките на проектните активности, но и преку вклучување во бројни проекти чија реализација на активности се одвива преку соработка со релевантни институции во државата. При реализација на проширени програми во училиштето, учениците се вклучени во бројни натпревари од областа на математиката, странски јазици, дебатирање и јавно говорење, како и спортот, активности од областа на уметностите, екологијата и мировното образование, активности од хуманитарен карактер во соработка со Црвен крст, како и чести посети на споменици, музеи, театри и други институции. Училиштето е домаќин на натпревари на општинско и регионално ниво, по различни предмети.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Наставни планови и програми донесени од МОН и БРО - Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците - Програми за дополнителна настава - Акциски планови за планирани активности - Програми за дополнителна настава - Извештаи за работата на стручните активи во училиштето - Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на настава преку | <p>1.2 Квалитет на наставни планови и програми</p> <p>Училиштето тековно се грижи за квалитетот на наставата и во најголем дел оваа одговорност е во надлежност на педагошко-психолошката служба. Оваа служба, следењето на квалитетот на наставата го има операционализирано по пат на изготвени формулари: формулар за следење на работата на наставникот при планирањето на наставата, како и евидентни листови за следење на планирањата на наставниците и евидентни листови за посета на часови, со чија помош службата располага со информации за начинот и реализацијата на планирањата на наставниците. Во рамките на реализација на наставните планови и програми е вклучена и проверката на постигнувањата на учениците, па така и оценувањето (писмено и усно) е интегрирано во процедурата за планирање, следење и евалуација на наставниот процес. Прашањата поврзани со квалитетот на наставата се вклучени и во анкетите за родители и ученици, со што се потврдува дека во училиштето еден од приоритетите е квалитетот на наставниот процес и интересот на учениците. Во тој поглед, педагошката служба, заедно со наставниците, придонесува за обезбедување на квалитетна настава.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>далечинско учење односно учење од дома бр. 12-4217/1 од 30.3.2020 година</p> <p>Педагошка евиденција:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Евидентни листови за следење на планирањата на наставниците - Евидентни листови за посета на часови - Формулар за следење на работата на наставникот при планирањето на наставата - Информативни листови за класни часови и родителски состаноци - Годишна програма на училиштето и годишен извештај за работењето на училиштето - Записници од наставнички совет - Записници/извештаи од евиденција на работа на психолог | <p><i>Во поглед на периодот за време на Covid 19</i> извештаите потврдуваат ангажираност на сите наставници, согласно со насоките на МОН за реализација на далечинско учење и во таа насока би можела да се забележи една разноличност од понудени начини на реализација на овој вид настава. Ваквата слика се должи генерално на недостиг од системски обуки за професионално надградување, како и какво било претходно искуство кај наставниците за реализирање на ваков вид настава. МОН на почетокот на пандемијата најави национална платформа за реализација на далечинско учење, чија функционализација беше пролонгирана и со тоа наставниците се самоорганизираа и се пренасочија на реализирање на планираните цели по пат на далечинско учење, применувајќи најразлични ИКТ алатки. Поради низа технички проблеми (web страна во изработка, постапка за добивање на нов домен во процедура, недостиг на мејл-адреси на наставниците со .edu екстензија кои беа едни од клучните елементи неопходни за организирање на единствена образовна платформа) како и поради затекнатост, училиштето не беше во можност да организира настава преку единствена образовна платформа, како што беше случај кај други средни училишта на Град Скопје, но сепак искуството на наставниците беше клучно и речиси сите наставници ја комплетираа наставата, како и оценувањето на учениците, на начин на кој самостојно се организираа, следејќи ги насоките на МОН и Град Скопје. Беа користени различни образовни платформи од различни наставници, како што се: Zoom, Google teams, google classroom, Webex и други комуникациски алатки и апликации од типот на Skype, Viber, E-mail, Google documents, Kahoot и други. Често се користени и материјали достапни во најразлични формати, како што се: едукативни видеа, вежби, квизови, експерименти, YouTube-туториали, текстови од релевантни извори, предавања, филмови, документарни програми итн. Некои наставници имаат изработено сопствени видеа за одредени лекции и ваквата слика го охрабрува и насочува наставничкиот кадар на иновативност и искористување на ИТ можностите за образовни цели. Со други зборови, од една страна доколку ваквиот разноличен пристап при реализација на наставните планови не даде еден системски и униформен пристап што би придонело за една поголема прегледност и организација на елементите кои би требало да се следат при реализација на наставата, од</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>- Записници од претходни инспекциски надзори</p> <p>- Разговор со психолог, педагог</p> <p>- Увид во добиени потврди за учества во активности, проекти, натпревари на наставници и ученици</p> <p>- Издадени пофалници на ученици за учество во активности и натпревари</p> <p>- Потврди за освоени награди</p> | <p>друга страна овој пристап понуди најразлични форми и бројни искуства, чија размена меѓу наставниците отвори можности за соработки и се родија идеи за идни заеднички активности за достигнување на различни општи и посебни образовни цели.</p> <p>1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала</p> <p>Формалните органи во училиштето не планирале активности за прибирање мислења за квалитетот на наставните планови и програми и учебните помагала од родителите, од аспект на родовата и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност, но прибирале од наставниците. Имено, во документите за планирање на наставата е интегриран и овој аспект во наставата т.е. се бара од наставниците да го внесат во планирањата.</p> <p>1.2.2. Интегрирање на особеностите на локалната средина во наставните планови, програми и наставата</p> <p>ППС согледала дека во поголем дел од предметите, наставата и активностите соодветно се интегрирани особеностите на локалната средина, а најзабележливо е интегрирањето на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставата по предметите од општествените науки, странски јазици и одреден дел од природните науки, како и предметите по музичка и ликовна уметност.</p> <p>1.2.3. Изготвени насоки за вградување на меѓупредметните цели во наставните планови и програми кои се реализираат</p> <p>Училиштето има целосно разработени насоки кои се реализираат при планирањето на наставните планови и програми за вградување на меѓупредметните цели. Во рамките на реализација на воннаставни активности, проширени програми и проектни активности, работата со училишната заедница, се вложуваат напори во иницијативноста кај учениците,</p> |
|--|--|

развивање на самодовербата, почитување на различностите, на човековите права, градење на свеста кај учениците за концептот на добар граѓанин, како и јакнење на свеста за припадност кон државата како мултикултурно општество.

1.2.4. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

Училиштето повремено покренува иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми и иновирање на постојните, особено како поддршка на наставниците кои низ работата со учениците регистрираат одредени недостатоци и потешкотии во нивно реализирање, а потоа се доставуваат до Бирото за развој на образованието или советниците во БРО. Во рамките на редовната настава, со примена на различни методи и техники за реализација на наставните планови и програми од страна на наставниците, училиштето бележи инклузија на учениците во поглед на давање можности за влијание на квалитетот на наставните планови. Имено, учениците често се ангажираат во истражувачки проекти и изготвување на презентации во кои, наспроти фактите до кои доаѓаат учениците, се остава простор и за презентирање на лични/тимски ставови и мислења. Тие се олицетворение на личните и заедничките интереси како ученичка заедница. Иако се наоѓаат начини како учениците би можеле да влијаат на содржините и наставните планови и програми, можноста за родителите да влијаат од овој аспект е исто така предвидена и се одвива преку советот и одборите на родители кои се состануваат најмалку четири пати годишно, а по потреба и повеќепати. Пред делегираните претставници на родители се разгледува секој извештај за работа на училиштето, како и новите годишни програми за работа на училиштето, со што во детали и по предмети родителите имаат можност да се запознаат со содржините на наставните планови и програми. На овој начин е овозможен формално-правен механизам за влијание на родителите врз наставните планови. Во секој случај, искуството покажува дека родителите се активираат на ова поле само во услови кога се наидува на некаков проблем во однос на

реализацијата на наставата и ефектите од неа, додека самоиницијативност и иновативност за подобрување на содржините на определени наставни планови и програми кои би произлегле од знаењата, компетенциите и вештините на родителите во определена област е ретка појава. Имало случаи во минатото кога родители се вклучиле во образовни процеси, особено во воннаставни активности, но и ваквите иницијативи се ретки. Се добива впечаток дека недостасува информираност како помеѓу родителите така и помеѓу наставниците или инволвираните лица од училиштето во работата со Советот на родители и одборите на родители, за можностите, модалитетите и процедурите за вакви интервенции.

Оттука, можеме да заклучиме дека нема конзистентност во операционализација на вакви иницијативи. Секако, примери за добра пракса во и вон училиштето би можеле видно да придонесат во унапредување на соработката со родителите и истите би ги истакнале и бенефитите од оваа можност родителите да влијаат врз содржините на наставните планови и програми, со што сево ова не би се одвивало само стихично.

| | |
|--|--|
| <p>- Наставни планови и програми донесени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образование</p> <p>- Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците</p> <p>- Педагошка евиденција</p> <p>- Ученички досиеја во педагошко-психолошката служба</p> <p>-годишни извештаи за работата на стручните Активи во училиштето 2018/19 и 2019/20</p> <p>- Информативни листови за класни часови и родителски состаноци</p> <p>- Планови и програми за работа на слободните ученички активности</p> | <p>1.3 Воннаставни активности</p> <p>Еден дел од воннаставните активности се реализира преку имплементација на листата проекти одобрени од Град Скопје и тие се инкорпорирани во годишната програма за работа на училиштето. Друг дел од истите активности се реализираат како иницијатива и акциско планирање од страна на наставниците, како и во рамките на проектните активности. Трет начин за реализирање на воннаставни активности е преку партнерски договори за соработка со други училишта, граѓански организации и/или стратешки партнери на училиштето.</p> <p>1.3.1. Разновидност на планирани и реализирани воннаставни активности</p> <p><u>Во училиштето се реализираат бројни активности од различни области во рамките на проектните активности, но и преку вклучување во бројни проекти, чија реализација на активности се одвива преку соработка со релевантни институции во државата. При реализација на проширени програми во училиштето, учениците биле вклучени во бројни натпревари од областа на природните науки, математиката, странски јазици, дебатирање и јавно говорење, активности од областа на уметностите, прва помош, екологија и мировно образование и чести посети на споменици, музеи, театри.</u> Во училиштето, во согласност со интересите на учениците, планираните цели во програмите за воннаставни активности и условите за работа се реализираат следните слободни (воннаставни) ученички активности: крводарителски акции, учество на спортски натпревари, учество и посета на институции од локален карактер кои имаат превентивна улога во понатамошниот развој на ученикот, како што се Криминолошкиот музеј, соработка со АРМ и МВР, учество на објавените конкурси од областа на литературата, уметноста, учество на натпреварите по прва помош и натпревари по другите наставни предмети, учество во проектни активности, едукативни предавања од областа на медицината, еколошки иницијативи, дебатни настани и др. За првпат со почеток</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>- Планови и програми за работа на еко одборот</p> <p>- Дневник за работа</p> <p>- Набљудување</p> <p>- Разговор</p> <p>Листа за вреднување на учениците во постапка за избор на првенци</p> | <p>во учебната 2018-19 година училиштето имплементира и европски проект, финансиран од програмата Еразмус со статус на партнерско училиште.</p> <p>1.3.2. Опфатеност на учениците со воннаставни активности</p> <p>Учество на учениците во воннаставни активности се обезбедува на повеќе начини. Генерално, воннаставните и слободните ученички активности се менторирани од страна на одговорни наставници. Наставниците по пат на соопштенија за можност од вклучување во тековни/претходно испланирани и одобрени проекти ги информираат сите ученици за потенцијални и претстојни воннаставни активности, ги мотивираат учениците, со цел тие да препознаат определен интерес кај себе, а наедно ја поттикнуваат и љубопитноста кај учениците, овозможувајќи изнесување на своите и почитување на мислењата и ставовите на другите.</p> <p>1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности</p> <p>Информирањето на учениците за претстојните воннаставни активности се одвива по постоечки процедури. Неретко организацијата и имплементацијата на ваквите иницијативи е одговорност на самите ученици, со што уште еднаш се потврдува фактот дека училиштето нуди можности и начини за проактивно учество на учениците во различни сегменти на реализација на наставните планови и програми и истите влијаат на квалитетот на наставата, како и на развојот на учениците во насока на стекнување на дополнителни знаења и меки вештини. За проектот Еразмус се спроведе однапред испланирана постапка за селекција на учесници, кој имаше и компетитивен карактер, од која произлезе селекција на најдобрите ученички презентации како критериум за избор на учесници.</p> |
|---|--|

1.3.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Фактот дека учениците се вклучуваат во разни проектни активности, организирани и спроведени од страна на училиштето, укажува дека на тој начин учениците имаат можност да се афирмираат и да ги промовираат своите интереси и потенцијали, земајќи предвид дека бројните настани најчесто се објавуваат преку социјалните медиуми, како што се Facebook, YouTube, и други електронски и печатени медиуми. Истовремено промовирајќи се себеси, учениците се директно инволвирани во промоција на училиштето и ваквите ученички ангажмани делумно се валоризирани од страна на училиштето ако се земе предвид фактот дека постои механизам за валоризација на ученички постигнувања кој се применува во постапката за избор на првенци на паралелки, години или на ниво на училиште и овие ангажмани на учениците соодветно се вреднуваат.

Сепак, факт е дека валоризацијата на учениците кои се вклучени во афирмација на училиштето би можела да има и поголема опфатност.

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 1 – Наставни планови и програми

| Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...) | | |
|--|---|---|
| Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци | Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации | Кои информации се собрани? |
| <p>- Интервјуа со педагог и психолог</p> <p>- Анкети за ученици за избор на изборен предмет и насока</p> <p>- Анкети за самоевалуација наменети за ученици спроведени од страна на психолошко-педагошката служба</p> | <p>- Тим за подрачје 1 за Самоевалуација</p> <p>- Педагог</p> | <p>1.1 Реализација на наставни планови и програми</p> <p><i>информираност на родителите за целите на наставните планови и програми</i></p> <p>Во однос на индикаторот - запознавање на родителите со целите на наставните планови и програми спроведена е анкета за родители во врска со исказот „ Училиштето навреме ги информира родителите за активностите и содржините што се реализираат на часовите и насоките за организација и правила во училиштето“. Притоа, 77 % од испитаниците сметаат дека исказот е сосема точен или точен во најголем дел, додека 17 % сметаат дека е делумно точен или само 6 % од испитаниците сметаат дека е неточен. Големiot процент на родители кои ја потврдиле вистинитоста на исказот води до заклучок дека училиштето обезбедува информации за родителите во оваа насока. Инаку и наставниците во текот на наставата и</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>- Анкети за самоевалуација наменети за родители спроведени од страна на психолошко-педагошката служба</p> | | <p>работата со учениците ги запознаваат со целите по одделните содржини кои ги изучуваат.</p> <p><i>Со оглед на фактот дека е установен начин на информирање и запознавање на родителите со наставните содржини извесно е дека не би било голем проблем да се стави акцент на целите за достигнување, со што родителите би имале многу појасна претстава за таргетите кои би требало да ги поставуваат учениците и тие би ја добиле и неопходната помош и поддршка и од дома.</i></p> <p>Достапност за учениците до изборни предмети кои соодветствуваат на потребите на локалната средина</p> <p>Согласно со анкетните листови за ученици, се констатира дека училиштето им овозможува на учениците право на одбирање на изборни предмети. Постапката на избор се почитува во целост и учениците имаат можност да избираат повеќе од три изборни предмети. Од анкетите за ученици и од резултатите добиени од нив се констатира дека се наведени изборните насоки и бројот на ученици кои се определиле за истите.</p> <p>Податоци за одбирање на изборен предмет во сите години, за учебната 2018-19, како и 2019-20 година, се достапни во анкетите и резултатите спроведени од страна на психолошко-педагошката служба, во кои јасно се гледа дека изборните предмети се нудат во целост согласно со законските прописи и изборот на учениците е слободен и секако, даден на увид на родителите.</p> <p>Поддршка на учениците со посебни образовни потреби преку работа со приспособени наставни планови</p> |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Во анкетата спроведена за родители на исказот „Наставниците подеднакво ги стимулираат и се однесуваат кон машките и женските ученици, кон учениците од различно етничко и социјално потекло“ висок процент од испитаниците сметаат дека исказот е сосема точен или точен во најголем дел или тоа се 97 % од родителите кои ја пополниле анкетата, додека само 3 % припаѓа на оние родители кои сметаат дека исказот е делумно точен. Нема родители кои имаат сознание за неточност на исказот. Сликата која произлегува од одговорите на ова прашање потврдува дека училиштето посветува големо внимание на спроведување на недискриминирачка и инклузивна политика при реализација на наставата и истото насочува дека училиштето вложува напори и дава поддршка и на учениците со посебни потреби иако, како што е претходно наведено, училиштето одредило приоритетни активности во оваа насока, но сепак би можело да се вклучат одреден број прашања во анкетите за да се добие подетална слика за потребите од идни чекори на ова поле. Ова би овозможило и инволвирање на родителите, со што би се обезбедило нивното влијание на квалитетот на работата со ученици со посебни образовни потреби.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Прашалник за родители - Прашалник за ученици | | <p>1.2 Квалитет на наставни планови и програми</p> <ul style="list-style-type: none"> • родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала • интегрирање на особеностите на локалната средина во наставните планови, програми и наставата • изготвени насоки за вградување на меѓупредметните цели во наставните планови и програми кои се реализираат • влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми <p>Во анкетата за родители беа вклучени и прашања што се однесуваат на квалитетот на наставата. Така на пример, родителите се произнеле во врска</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>со исказот „Според моите сознанија на часовите се применуваат различни форми и методи на работа со нагледни средства“ со речиси еднаков процент како сосема точно или делумно точно, или вкупно 71 % од испитаниците (36 % и 35 %). Додека 25 % од родителите сметаат дека исказот е делумно точен, а 4 % од нив дека е неточен.</p> <p>Понудениот исказ во анкетата за родители во поглед на оценувањето и критериумите на тестови т.е. „Според тестовите кои ви биле дадени на увид, сметам дека критериумите за оценување од страна на професорите се коректни и правилни“, 42 % од родителите одговориле со сосема точно, 38 % со точно во најголем дел, 15 % со делумно точно и 5 % со неточно. Оттука се гледа дека 30 % од родителите не се најзадоволни од начинот на оценување по пат на тестови, што се потврдува и со фактот дека голем број квалитативни оценки или забелешки се оставени токму во врска со овој дел од анкетирањето.</p> <p>Уште еден исказ од анкетата за родители ја заокружува сликата за опфатноста на родителите и важноста од нивното влијание, како и нивната перцепција во однос на реализацијата и квалитетот на наставниот процес во целина, а тоа е: „Родителите се навремено информирани за напредокот или назадувањето на учениците, родителските средби се навремени, корисни и информативни“. Од анализата на одговорите се гледа дека висок процент или 79 % од испитаниците велат дека исказот е сосема точен, 14 % дека е точен во најголем дел, а 7 % го сметаат исказот за неточен. Фактот дека 93 % од родителите кои биле анкетирани тврдат дека се навремено информирани за позитивните и негативните трендови кај своите деца, во поглед на нивните ангажмани и постигнувања на училиште, а и дека родителските средби ги сметаат за корисни, уште еднаш потврдува дека овој дел од активностите преземени од страна на училиштето се забележително коректни, сосема адекватни и целно ориентирани во поглед</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>на интересите на родителите и во интерес на учениците. Со ова уште еднаш се потврдува ангажираноста на целиот наставен кадар, како и психолошко-педагошката служба во одржување на континуирана, навремена, професионална и целисходна комуникација со родителите, во поглед на наставата, наставниот процес и оценувањето на учениците, како интегрален дел на истите.</p> <p><u>Останува да се истакне дека секогаш нештата може да се подобруваат и во таа насока би можело да се поработи на откривање на слабостите кои ги евидентираат одреден број родители, независно што нивниот број е релативно низок.</u></p> <p>Се заклучува дека и родителите го потврдуваат претходно изложеното дека планирањето на наставните програми и содржини од страна на наставниците се одвива навремено, темелно и во целост. Ваквиот долгогодишен пристап на наставниците кон планирање и реализација на наставните содржини уверува дека наставниот кадар е со повеќегодишно искуство и продлабочени познавања на полето на образованието во целина. Тие имаат комплексен пристап при реализација на наставните содржини и неретко методот на работа на час е еkleктички со комбинирани техники и нагледни средства. Менторирањето кое го вршат наставниците во рамките на воннаставните активности, матурските проектни и останатите проектни активности, во кои се вклучени нашите ученици, е исто така еден се позачестен пристап на работа со учениците и добива се поголем замав, со што учениците се осамостојуваат при работењето, се учат на тимска работа и преземање иницијативи и одговорности и несомнено ги зајакнуваат своите комуникативни и други вештини.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Годишни извештаи за работењето на училиштето – Планови и програми за работа на слободните ученички активности – Освоени награди дипломи и пофалници – Планови и програми за работа на еко-одборот – Дневник за работа – Изготвени стручни предавања од областа на здравственото образование – Изготвено предавања за здрава храна – Набљудување | <ul style="list-style-type: none"> – Наставници | <p style="text-align: center;">1.3 Воннаставни активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Наставниците применуваат различни форми за обезбедување учество на учениците во различни активности, користење ресурси според нивните потреби и стилови на учење и ги охрабруваат да преземаат лична одговорност и самостојно да размислуваат“ е уште еден аспект опфатен со анкетата за родители и во однос на овој исказ има висок процент од 42 % кои одговориле со сосема точно, и 37 % кои одговориле со точно во најголем дел. 19 % од испитаниците рекле дека исказот е делумно точен, додека 2 % од родителите дел од анкетата сметаат дека е неточен. Прашањето е од областа на задоволување на интересите на учениците и повторно согледуваме дека и родителите потврдуваат еден сериозен ангажман и фокус на наставниот кадар и стручната служба кон специфичниот интерес на учениците, особено кога станува збор за воннаставни активности кога се евидентни соработките на училиштето со други општествени фактори, како што се граѓанскиот и бизнис-секторот и други стратешки партнери од типот на образовни институции, меѓународни организации и асоцијации и сл. • Во училиштето, во согласност со интересите на учениците и условите за работа, се реализираат следните слободни (воннаставни) ученички активности: крводарителски акции, учество на спортски натпревари, учество и посета на институции од локален карактер кои имаат превентивна улога во понатамошниот развој на ученикот, како што се Криминолошкиот музеј, соработка со АРМ и МВР, учество на објавените конкурси од областа на литературата, уметноста, учество на натпреварите по прва помош и |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| <p>– Разговор со координатор на ЕРАЗМУС проектот и останатите членови на тимот</p> | | <p>натпревари по другите наставни предмети, учество во проектни активности, едукативни предавања од областа на медицината, екологијата и сл.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учесството на наставниците во воннаставните активности овозможува поттикнување и негување на своите и почитување на мислењата и ставовите на другите. • Учениците посетуваат настани во ЕУ инфо-центарот согласно со нивните интереси. <ul style="list-style-type: none"> • Учениците се вклучени во разни проектни активности организирани и во соработка со локалната самоуправа и општинската организација на Црвениот крст, организирани се предавања од областа на болестите на зависност (дрога, алкохол, пушење) како и заштита од ХИВ/СИДА спроведени од страна на училиштето. • ЕРАЗМУС <p>Како што беше претходно напоменато, учениците се вклучени во разни проекти организирани и спроведени од страна на училиштето. Во учебната 2018-19 училиштето започна и со имплементација на својот прв Еразмус проект како партнер со други образовни институции од пет европски земји. Во оваа самоевалуација како „проект пионер“ во нашето училиште истиот заслужува посебно место.</p> <p>Имплементацијата на овој проект, и покрај позитивните коментари од партнерските организации за квалитетот на понудените проектни активности и имплементацијата на истите во рамките на овој проект, тимот на наставници наиде на околности кои сериозно ја отежнаа имплементација на истите и тоа првенствено од аспект на недостиг на протокол за имплементација, отсуство на демократски принципи при имплементацијата на проектот, особено присутна на релација директор-координатор-останати членови на тимот. Значи, отсуство на</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>демократичност како една од круцијалните вредности промовирани од ЕУ, како и отсуство на соработливост и поддршка, а наедно и селективно одредување на приоритети за суштествено важни активности за овој проект, од страна на директорот, оддава слика за една недоволна посветеност, површност и некомпетентен пристап кон проектот. Непочитувањето на одлуките на колегите темелно посветени на овој проект кои претходно безусловно се ангажираа и успеаја да го добијат и да донесат финансии во училиштето, беше исто така една од клучните потешкотии во работата на проектот.</p> <p>Отсуството на транспарентност во расположливоста на финансиските средства и без јасно креирана стратегија за распределување на истите за имплементација, патувањата и ангажманот на наставниците кои беа вклучени во проектот, ги заокружуваат во главни црти потешкотиите со кои овој тим наставници се соочуваше иако напорно се обидуваше да ги уочи суштинските активности околу кои треба да се погрижи директорот на училиштето. Оваа слика само е надолполнета со фактот дека наставниците за време на посетата на партнерските земји кај нас, освен планираните активности во агендата за петдневна посета на нашата држава, беа задолжувани и со тековни училишни активности како што е одржувањето на редовни часови, без можност за нивно надолполнување по завршување на ангажманот на проектот што резултирало до нехумана исцрпеност на колегите. Ваквите услови под кои работел тимот за Еразмус крајно ги демотивира и деморализира и останатите колеги, а наставниците кои беа најзаслужни за овој проект беа исто така девалвирани и обесхрабрани за идни вакви и слични иницијативи. Ваквите услови за реализација на проектот ги уочија и учениците, па наставниците беа ставени пред дополнителни педагошки ангажмани за ублажување на последиците и балансирање со потребите на проектот, а се во интерес на креирање на</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>позитивна клима со учениците, одржување на дигнитетот на професијата, како и на рејтингот на училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none">• Иако учениците се навремено известени за содржините на наставните планови и програми, тематските планирања и истите им се достапни во согласност со нивните потреби, интереси и сознајни можности, сепак дел од учениците сметаат дека немаат сите можност да земат учество во некоја воннаставна активност. <i>Ова наведува на потреби да се пронајдат нови решенија за обезбедување на поголема опфатност на учениците на ова поле.</i> |
|--|--|---|

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 1 – Наставни планови и програми

Клучни јаки страни

- ❖ Училиштето им ги нуди сите можности на учениците за избор на изборни предмети кои соодветствуваат на личните потреби и интереси на учениците и спецификите на локалната средина. Учениците имаат можност да избираат повеќе од три изборни предмети.
- ❖ Обемност во реализацијата на квалитетни и опфатни воннаставни активности кои соодветствуваат на интересите и потребите на учениците и можност за афирмирање на учениците и поттикнување на самовербата.
- ❖ Училиштето има разработено детални насоки во однос на интегрирање на меѓупредметните цели при планирањето на наставните планови на наставниците.
- ❖ Во училиштето има стручни и мотивирани наставници, а постојат и успешно се реализираат разновидни наставни, воннаставни и слободни ученички активности, во соработка со родителите и локалната средина. Индикатор за квалитет е учеството на натпревари, постигнатите резултати, имплементирани проекти и бројни проектни иницијативи.

Слабости

- ❖ Недоволна имплементација на проектот на УСАИД за меѓуетничка интеграција во образованието (недостасува партнер училиште без што не може целосно да се реализира проектот, се прават обиди за склучување на интерес за соработка со средното училиште од општина Шуто Оризари)
- ❖ Училиштето нема воспоставена процедура за да ги информира членовите на Советот на родители и другите родители **за целите** на наставните планови и програми преку родителските средби
- ❖ Формалните органи во училиштето не покренуваат доволно иницијативи за разгледување на наставните планови и програми и учебни помагала од родителите, од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност

- ❖ Делумна расположливост со капацитети за интегрирање на учениците со посебни образовни потреби.
- ❖ Недоволна функционалност на училниците за реализација на ИКТ часови. Недостасуваат компјутери и соодветно вмрежување со ЛЦД проектор и смарт табли. Неискористеност на **huawei училницата**, која според информациите добиени од колеги вклучени во обуките за нејзино користење, нуди бројни можности за настава со примена на ИКТ

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 1 – Наставни планови и програми

Анализа на резултатите:

- Во однос на изработката на наставните планови на наставниците постои усогласеност во однос на неопходните компоненти кои треба да ги содржат планирањата, со кои би се остварило ефективно влијание на самата реализација на часовите, а со цел поефективна операционализација на наставните планови и програми и постигнувањето на целите од наставата.
- ИКТ се реализира со посебни напори во услови на намалена функционалност на училниците во тој поглед. **Huawei училницата** не е во функција ниту на располагање на наставниците.
- Училиштето вложува редовни напори во информирање на родителите и Советот на родители за редовната работа на училиштето, задолженијата кои ги имаат учениците и училиштето, актуелните случувања. Сепак, самоевалуацијата укажа дека родителите **не се доволно упатени за целите на наставата** која ја следат нивните деца по одделните наставни предмети. Исто така, не се ретки ниту ситуациите кога и учениците не се доволно свесни за целите на тековната настава и часовите што ги следат.
- Во однос на помош и поддршка на учениците со посебни образовни потреби, училиштето вложува напори за прилагодување на наставниот процес кон потребите на овие ученици, има програма за поддршка на ученици со посебни потреби, со јасно опишани постапки за идентификација на ученици со посебни потреби, но потребно е континуирано професионално усовршување во однос на наоѓање на препорачани начини на работа со учениците и начини на

соработка со родителите. Училиштето води прецизна датотека за евиденција на учениците со посебни потреби по различни категории. Спроведена е обука за наставниот кадар од страна на дефектологот и училишниот психолог. Сличен тренд на поддршка може да се вложи и во постројкурирана помош во вклучувањето на овие ученици во различните воннаставни активности.

- Согласно со претходните самоевалуации на училиштето, како и извештаите за работењето кои ги интегрираат сите сегменти на работата на училиштето, се чини дека покренувањето иницијативи за дополнителни и измени на постојните планови и програми од страна на училиштето се случува ретко. Интересно е да се напомене дека наставниците често се произнесуваат со став дека можноста за влијание на наставникот врз програмските документи на МОН И БРО е мала, со акцент дека и самиот процес е премногу сложен и неретко недостапен, а уште помалку функционален. Во ситуации кога од страна на наставници од училиштето се покренувале иницијативи за промени и дополнителни во програмските документи и учебни помагала преовладува мислењето дека не се добиваат соодветни повратни информации или инструкциите од разните институции се недоследни или непотполни. **Примерите за добра практика во вакви ситуации се исто така недостапни, што придонесува за вкоренување на мислењето кај основните двигатели на образовните процеси и други инволвирани страни во образованието дека овие процедури се само декларативни и никогаш реално не профункционирале. Влијанието на родителите и учениците е исто така минимално врз промените на наставните планови и содржини, за што се отвора простор за разгледување на иновативни решенија во таа насока.**
- Училиштето вложува големи напори во развивање насоки за вградување на меѓупредметните цели - развивање на самодоверба, иницијативност, одговорност, почитување на различности и основни човекови права во свеста кај учениците – во наставните планови, а оттаму и во наставата. Изготвени се инструменти за помош и поддршка на наставниците при изработувањето на планирањата и дополнителна на постојните обрасци, во кои ќе бидат прецизно посочени меѓупредметните цели, чиј развој е потребно да се стимулира за време на наставата и се нудат примери како соодветно би можело истото да се реализира во рамките на одделните предмети.
- Училиштето вложува големи напори во вклучување на учениците во разни воннаставни активности, потпомагање во нивниот личен, кариерен и социјален развој и нивно афирмирање. Со оглед на изјаснувањата на учениците, дел од нив сметаат дека не се доволно вклучени во постојните активности и наведената ситуација укажува дека се потребни дополнителни стратегии за зголемување на опфатеноста на учениците во активностите, а со тоа и помош во нивниот личен развој.

- Училиштето да посвети внимание на подобрување на условите и креирање можности за вклучување на училиштето во европски проекти. Искуството од првиот **Еразмус проект** јасно укажува на слабостите, па оттаму и на неопходните идни чекори кои училиштето би требало да ги преземе со цел да создаде неопходни и поволни услови за работа и постигнување на заеднички цели со потенцијалните партнери од Европа и светот. Во интерес на училиштето, наставниците и учениците се заклучува дека е потребно да се поработи на дефинирање на начините на работа и соработка при имплементација на европски проекти во училиштето. Тие, пред се, нудат сериозни и квалитетни можности за сите инволвирани страни во училиштето за личен и професионален раст и развој, за стекнување искуства во поглед на спроведување на европските вредности преку конкретни образовни иницијативи и најважно од се за градење на доверба и соработки како помеѓу колегите, учениците, родителите во училиштето, така и со истите од други европски држави. Да се опструираат европските искуства и да се наметнува несоодветен принцип на работа спротивен на стандардите на Европската Унија за реализација на овие проекти, кој патем речено веќе е во одминување во нашата земја, се чини дека е доволно да се иницира сериозен потфат и да се направат неопходни регулаторни механизми кои ќе придонесат за подобрување на оваа слика во училиштето во иднина.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- ▶ **Подобрување на функционалноста на училниците** со обезбедување на персонален компјутер, ЛЦД, смарт табла и нивно соодветно конектирање кое ќе обезбеди неопходни услови за реализација на ИКТ наставата, а секако ќе бидат на располагање и достапни за наставниците за реализација на он-лајн настава т.е. далечинско учење.
- ▶ **Воспоставување на процедура за информирање на родителите за целите во наставните планови и наставните содржини.** Родителските состаноци веќе се доволно обемни со содржини кои се презентирани, а изложувањето на целите за секој предмет одделно, согласно со програмските документи на МОН и БРО, би одземале премногу време и би било неефикасно. Можна стратегија би била изработката на скратена верзија на постојните цели на предметите, иницирано од стручните активи и нивно поставување на web-страната на училиштето или да се овозможи преземање на овие информации од официјалната интернет-страна на Бирото за развој на образование каде што можат да се проследат

постојните програмски документи (линковска поврзаност со овие информации на web-страната на училиштето за достапност до родителите)

► Училиштето да вложи напори во **планирање на активности за прибирање и разгледување на мислења од учениците, наставниците и родителите за наставните планови и програми и учебни помагала во однос на следните теми** – постоење на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност, поголема интегрираност на особеностите и потребите на локалната средина, како и изменување, дополнување или воведување на нови наставни профили. Заклучоците од добиените податоци да ги резимира како иницијативи за иновирање на постојните и надградување со нови образовни профили до МОН, БРО и Центарот за стручно образование и обука. Училиштето да ги информира родителите за местата на кои можат да дојдат до информации за наставните програми и на родителските состаноци да ги поттикнува да преземат иницијатива преку одборот на родители за корекција и модернизација на наставните планови и програми.

Училиштето да предложи активите да ги разгледаат програмите и на годишна основа да ги испраќаат своите предлози за промена. Училиштето да ги испраќа во форма на официјално барање тие предлози за промени до соодветните институции, како што се: БРО, МОН, ДИЦ и сл.

► **Разработување на стратегија за поголема опфатност на сите ученици, како и структурирани напори за учениците со посебни образовни потреби**, за вклучување и учество во различните воннаставни активности во училиштето и афирмација на нивниот труд. Може да се размислува за промена на начинот и структурата на постојните техники на информирање и инволвирање на учениците. Еден предлог би бил изготвување на брошура/информатор за важноста од вклучување на учениците во воннаставните активности, целите и бенефитите од нив. Пожелно е ваквите предлози да бидат разработени од страна на тим од наставници и педагошко-психолошката служба. Иновативни техники за реализација на воннаставните активности, како на пример, интегрирање на активностите со различни цели, би ја подобриле структурата на активностите. Исто така, би можело да се размислува и за вклучување на родителите и други надворешни компетентни лица при планирањата, реализацијата и евалуацијата на овие активности. Тимот за самоевалуација цени дека ваквите предлог-мерки би можело да придонесат за постигнување на поголема опфатност на учениците и подобро задоволување на образовните потреби на учениците.

► **Училиштето да изработи модел за валоризацијата на учениците кои се вклучени во афирмација на училиштето со поголем опфат**. Вреднувањето на ангажманот на овие ученици во активности кои го афирмираат училиштето е евидентно само во постапката за избор на ученици првенци. Би можело да се размисли за механизам кој би ги стимулирал

учениците, би ги запознал со целисходноста и бенефитите, како за нив самите така и за целата ученичка заедница и училиштето воопшто.

► **Училиштето да создаде услови за соодветна имплементација на европските проекти** која би ги мотивирала наставниците, учениците, родителите и која било заинтересирана страна. Првото искуство со имплементација на **Еразмус проекти** укажува на слабостите и потенцијалните идни потешкотии, а во интерес на училиштето, наставниците и учениците се заклучува дека е потребно да се поработи на дефинирање на начините на работа и соработка при имплементација на европски проекти во училиштето кои, пред се, нудат сериозни и квалитетни можности за сите инволвирани страни и тоа за личен и професионален раст и развој, за стекнување искуства во поглед на спроведување на европските вредности преку конкретни образовни иницијативи и најмногу од се за градење доверба и соработки како помеѓу колегите, учениците, родителите во училиштето така и со истите од други европски држави. Да се опструираат европските искуства и да се наметнува несоодветен принцип на работа спротивен на стандардите на Европската Унија за реализација на овие проекти, кој патем речено веќе е во одминување во нашата земја, се чини дека е доволно да се иницира сериозен потфат и да се направат неопходни регулаторни механизми кои ќе придонесат за подобрување на оваа слика во училиштето во иднина.

Тим за самоевалуација **ПОДРАЧЈЕ 1**

Носител на активностите: Билјана Муфишовска

Член: Емилија Симоновска

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 2 - Постигања на учениците

| Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...) | | |
|--|---|---|
| Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци | Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации | Кои информации се собрани? |
| <ul style="list-style-type: none"> - Прибирање на податоци - Средување и обработка - Анализа на средениот материјал | <p>Информациите се добиени од :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Директор - Психолог - Педагог - Наставници | <p>2.1 Постигнувања на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следење на постигнатиот успех на учениците од различен пол, етничка припадност по наставни предмети и по квалификациони периоди. <p>Следните податоци се извадени од табеларен преглед на успехот на ученици по години според полова структура, во учебната 2019/20год., добиен од психолошко-педагошката служба во училиштето.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>- Правилно прикажување на резултатите</p> <p>- Добивање податоци за структурата, динамиката, заемни односи средни големини</p> <p>- Анкетно проучување: прашалник за ученици, прашалник за родители</p> <p>- Анализа на индивидуално истакнати единици</p> | <p>- Ученици</p> <p>- Родители</p> | <p>Во учебната 2018/19 година има 515 момчиња, 584 девојчиња или вкупно 1099 ученици.</p> <p>Во учебната 2019/20 година има 515 момчиња, 577 девојчиња или вкупно 1092 ученици.</p> <p>Податоците од статистичките извештаи покажуваат дека:</p> <p>- Среден успех на ниво на училиште во учебната 2018/19 е 4,26.</p> <p>- Среден успех на ниво на училиште во учебната 2019/20 е 4,43.</p> <p>За потребите на самоевалуација во училиштето се спроведе анкета во прва, втора и трета година, при што беа анкетирани 209 ученици и нивни родители (околу 60). Од спроведената анкета добиени се следниве резултати. На прашањето: „ Дали сте навремено информирани за однесувањето, напредокот или назадувањето на вашето дете, а родителските средби се навремени, корисни и информативни“, 79 % одговориле сосема точно , 14 % точно во најголем дел, само 7 % одговориле делумно точно.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подобрување на успехот на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот во наставата) <p>На прашањето: „ Наставниците подеднакво се однесуваат со сите ученици во текот на наставата, без разлика на полот, социјалниот статус и етничката</p> |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>- Користен метод на аналогича</p> | | <p>припадност“ , добиени се следниве резултати: 78 % се изјасниле сосема точно, 19 % точно во најголем дел, а само 3 % се изјасниле делумно точно.</p> <p>Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат врз основа на увидот во актуелните постигања на учениците (добиени преку интерни и екстерни тестирања), училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, идентификација на надарени ученици и на ученици со посебни образовни потреби <p>Во интервјуто со психологот во училиштето беше укажано следното:</p> <p>- Повеќе субјекти од училиштето водат разговори со учениците кои постигнуваат послаби резултати во учењето. Раководителите на паралелките разговараат со учениците на класните часови за важноста на учењето, додека предметните наставници имаат обврска да реализираат и дополнителна настава. Во оваа насока, од особена важност е работата на психологот и педагогот во училиштето. Идентификуваните ученици со потешкотии во учењето, од страна на предметните наставници, во комуникација со класниот раководител и во соработка со психолошко-педагошката служба, преземаат одредени активности како што е групна и индивидуална работа со ученици коишто имаат потешкотии во учењето. Се води евиденција според пропишаните упатства од Министерството за образование, а податоците се дел од ученичкото досие. Стручната служба располага со Програма за работа со надарени ученици, Програма за работа со ученици со посебни образовни</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>потреби и Програма за работа на инклузивниот тим, а психологот има развиено стратегија за поддршка за учениците со послаб успех која се реализира преку индивидуално и групно советување.</p> <p>Надарените ученици се идентификуваат од страна на предметните наставници. За сите заинтересирани и надарени ученици за проширување и продлабочување на знаењата се организираат часови за додатна настава. Наставникот изготвува планови за додатна и дополнителна настава и е обврзан да ја спроведе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подобрување на постигањата на учениците за редовноста и дополнителната / додатна настава <p>За подобрување на постигањата и мотивирање за редовно учење, поголем број наставници користат разновидни форми и методи за оценување, како и ИКТ, а последниве години во училиштето се реализираа повеќе обуки на таа тема.</p> <p>Сознанијата од семинарите и обуките за вреднување на резултатите од учењето наставниците ги применуваат во секојдневната воспитно-образовна работа. Најголем дел од наставниците континуирано ги следат постигањата, јавно и со образложение ги соопштуваат резултатите од учењето. Исто така, најголемиот број наставници ги запознаваат учениците со критериумите за секоја оценка. Се почитуваат стандардите и критериумите за оценување, што се дадени од страна на Бирото за развој на образованието.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование |
|--|--|--|

| | | <p>Од конкурсот за упис на ученици и од ранг-листата на запишани ученици може да се констатира дека: критериум за упис е минимум 60 бода (од успех во основното училиште), па сè до полагање на матурските испити.</p> <p>Просекот на оценки од екстерна државна матура во учебната 2015/16 година е 3.94; во учебната 2016/17 година е 3.49, во учебната 2017/18 година 3.88, а во 2018/19 е 3.50.</p> <p>Просекот од интерна матура е следниот: - во учебната 2015/16 е 4.49, во 2016/17 4.72, во 2017/18 4.75., а во 2018/19 е 4.78.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------|---|-------|-------------|-------|-------------|--------------|--------|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|------|------|-----|-----|------|------|--------------|----|------|------|-----|-----|------|--------|--------------|-----|------|------|-----|-----|------|------|--------------|----|------|-------|-------|-----|-------|-------|--------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Редовност во наставата <p>Табеларен приказ на изостаноци во учебната 2018/19</p> <p>Во учебната 2018/19 има 73186 оправдани, 5 477 неоправдани или вкупно 78 663 изостаноци; Просек - 79.10 оправдани, 5.17 неоправдани или 74.28% по ученик.</p> <table border="1" data-bbox="898 938 1856 1433"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Год.</th> <th colspan="2">оправдани</th> <th colspan="2">неоправдани</th> <th colspan="2">вкупно</th> <th rowspan="2">просек</th> </tr> <tr> <th>м</th> <th>ж</th> <th>м</th> <th>ж</th> <th>М</th> <th>ж</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>6534</td> <td>7134</td> <td>419</td> <td>443</td> <td>6953</td> <td>7577</td> <td>51.34</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>8819</td> <td>9692</td> <td>673</td> <td>593</td> <td>9492</td> <td>10 285</td> <td>70.63</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>8358</td> <td>8676</td> <td>731</td> <td>676</td> <td>9089</td> <td>9352</td> <td>72.89</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>9711</td> <td>14262</td> <td>1 031</td> <td>911</td> <td>10742</td> <td>15173</td> <td>92.89</td> </tr> </tbody> </table> | Год. | оправдани | | неоправдани | | вкупно | | просек | м | ж | м | ж | М | ж | I | 6534 | 7134 | 419 | 443 | 6953 | 7577 | 51.34 | II | 8819 | 9692 | 673 | 593 | 9492 | 10 285 | 70.63 | III | 8358 | 8676 | 731 | 676 | 9089 | 9352 | 72.89 | IV | 9711 | 14262 | 1 031 | 911 | 10742 | 15173 | 92.89 |
| Год. | оправдани | | | неоправдани | | вкупно | | просек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | м | ж | м | ж | М | ж | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | 6534 | 7134 | 419 | 443 | 6953 | 7577 | 51.34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | 8819 | 9692 | 673 | 593 | 9492 | 10 285 | 70.63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | 8358 | 8676 | 731 | 676 | 9089 | 9352 | 72.89 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | 9711 | 14262 | 1 031 | 911 | 10742 | 15173 | 92.89 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Поведението на учениците на крајот на наставната 2018/19 година е следен: **965** ученика со **примерно** поведение, **101** со **добро** поведение и **31** ученик со **незадоволително** поведение.

Табеларен приказ на изостаноци во учебната 2019/20

Во учебната 2019/20 година има **52676** оправдани, **3 449** неоправдани или вкупно **56125** изостаноци; Просек по ученик - **51.40** % по ученик.

| Год. | оправдани | | неоправдани | | вкупно | | просек |
|------|-----------|-------|-------------|------|--------|-------|--------------|
| | м | ж | м | ж | м | ж | |
| I | 4466 | 5568 | 181 | 200 | 4647 | 5768 | 37.20 |
| II | 6434 | 7566 | 368 | 426 | 6802 | 7992 | 52.46 |
| III | 5906 | 6735 | 528 | 406 | 6434 | 7141 | 49.36 |
| IV | 8202 | 7793 | 728 | 617 | 8936 | 8405 | 68.00 |
| Вк. | 25008 | 27662 | 1805 | 1649 | 26819 | 29306 | 51.40 |
| Вк. | 52670 | | 3454 | | 56125 | | |

Поведението на учениците на крајот на наставната 2019/20 година е следен:

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>1 032 ученика со примерно поведение, 37 со добро поведение и 23 ученик со незадоволително поведение.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осипување на учениците Училиштето го следи осипувањето на учениците (според полот и етничката припадност), ги анализира причините и во соработка со локалната самоуправа и родителите, навремено презема конкретни активности за да го намали осипувањето, иако мора да се напомене дека и тоа осипување не е големо. <p>Податоци за осипување на учениците во учебната 2018/19 и 2019/20 има во стручна служба. Причините за заминување се промена на место на живеење, заминување на школување во странство и други причини.</p> |
| | | <p>2.2. Повторување на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ученици што не ја завршуваат годината <p>Во училиштето последните две учебни години нема ученици кои ја повторувале годината, што се должи на преземените активности на училиштето за следење на учениците, дополнителната настава во текот на годината, работа на педагошката служба со учениците кои имаат потешкотии во учењето. Се организираат и групни работилници кои се одржуваат од страна на психологот, а секако придонесуваат и задолжителните подготовки пред поправните испити во јунскиот и августовскиот испитен рок.</p> <p>- Во учебната 2018/19 год. на поправен испит биле упатени 18, а на испит на годината 14 ученика. - Во учебната 2019/20 год. ученици на поправен испит и испит на годината нема.</p> |

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| | | Сите ученици ја завршија годината. |
|--|--|------------------------------------|

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 2 - Постигања на учениците

| Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости |
|--|
| <p>Клучни јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Добри услови за работа❖ Активност на учениците во воннаставни активности❖ Учество на натпревари и освојување на награди❖ Стручен кадар, подготвен за соработка и пренесување на знаењето на учениците преку добра комуникација со учениците. |
| <p>Слабости</p> |

- ❖ Недоволна примена на интерактивна настава со примена на техники и методи
- ❖ Недоволно користење ИКТ во наставата, практична настава
- ❖ Намалена редовност во наставата

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 2 - Постигања на учениците

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

- Се прави полова диференцијација на постигањата по наставни предмети
- Средниот успех на ниво на училиште во учебната 2018/2019 год. е **4.26**. Средниот успех на ниво на училиште во учебната 2019/2020 год. е **4.43**. Во споредба со претходните години, оваа година успехот е подобрен.

- По извршената посета на часови од инспекторите од Државен просветен инспекторат и советниците од Бирото за развој на образованието, констатирано е дека задоволува примената на интерактивна настава и користење на ИКТ во наставата.
- Што се однесува до резултатите од натпреварите кои се организираат на локално, регионално и државно ниво, учениците постигнуваат одлични резултати.
- Кај детектираните ученици со потешкотии во учењето, од страна на предметните наставници, а во комуникација со класниот раководител и во соработка со психолошко-педагошката служба се преземаат одредени активности како што се групна и индивидуална работа, а психологот реализира групни работилници на тема „Техники за ефикасно учење“, како и индивидуална работа со ученици со потешкотии во учењето. Постои евиденција, но не е доволна, за да се оформи целосно ученичко досие. Психологот има самостојно изработена програма за работа со талентирани ученици
- Резултати од учество на натпревари: Надарените ученици се идентификуваат од страна на предметните наставници преку оценки и лична евиденција и проценка на секој наставник одделно. За сите надарени и заинтересирани ученици, со цел да се прошири и да се подобри знаењето по одделни воспитно-образовни подрачја, се организираат часови за додатна настава. Овие ученици го претставуваат училиштето на натпревари, манифестации, проекти во земјата и надвор од земјата. Како мотивација и награда за нивните постигнувања, училиштето за нив организира еднодневна екскурзија на крајот од учебната година и јавно го истакнува нивниот успех на наставнички совет. Исто така, на училишниот патронат и манифестациите кои ги организира училиштето, овие ученици добиваат пофалници од училиштето за постигнатиот успех.

Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование

- Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус, почнувајќи со уписот на учениците во училиштето, критериум за упис се 60 бода (од успех во основното училиште, па сè до полагање на матурските испити).
- Компаративната анализа покажува значајно опаѓање на успехот на одличните ученици – и тоа на крајот од првото полугодие на учениците од прва година кои се запишале во училиштето со одличен успех. Ова особено се забележува кај одделни предмети како што се: математика, физика, хемија, биологија. Причини за послабите постигања се:
 - адаптационите потешкотии;
 - слабите предзнаења;

- примена на различни критериуми за оценување во основно и средно образование;
 - неизградени работни навики;
 - непознавање на методите и техниките за рационално учење.
- По извршената компаративна анализа на постигнатиот успех според полова структура, дојдовме до заклучок дека девојчињата постигнуваат подобар успех од момчињата во сите четири години. Успехот се подобрува во трета и четврта година. Тоа се должи на адаптирањето на учениците во средината, поголема зрелост на учениците, изборот на подрачјето кое сакаат да го учат и др.
- Најголем проблем претставува редовноста на учениците, што подолго време не дава резултати и покрај преземените мерки.

Идни активности: приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се подобри квалитетот на наставата со користење на различни методи, техники и да се зголеми примената на ИКТ во наставата, да се применува практична настава каде што теоретските знаења ќе се применат и визуелно, да се прави распоред за писмените проверки по предметите;
- Преземање активности за намалување на бројот на изостаноци во сите четири години;
- Подобри резултати на матурските испити со навремено изведување на подготвителна настава за матуранти, по предметите **македонски јазик и литература и англиски јазик**;
- Поинтензивна контрола на директорот и педагошката служба во наставата;
- Водење персонално досие за ученикот.

Носители на подрачјето:

Даница Митреска

Гордана Арсоска

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 3: Учење и настава

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште, а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде што е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете податоците собрани во оваа област, исто така, да вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

3.1. Планирање на наставниците

3.2. Наставен процес

3.3. Искуства на учениците од учењето

3.4. Задоволување на потребите на учениците

3.5. Оценување како дел од наставата

3.6. Известување за напредокот на учениците

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 3: Учење и настава

| | |
|--|--------------------------------------|
| Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). | |
| (i) Обработка на документи | |
| Наведете ги сите документи кои се прегледани | Кои информации се собрани? |
| | 3.1 Планирања на наставниците |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови и програми изработени од БРО и МОН • Годишен глобален план, тематски план • Оперативен план за час • Упатства и материјали од семинари • Годишен извештај за работата на училиштето • Записници од состаноците на стручните активи • Акциони планови на стручни активи • Инструменти за следење на планирањата на наставниците | <ul style="list-style-type: none"> • Училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата и планирањата на наставниците. Поддршката која училиштето им ја дава на наставниците за поефикасно планирање на часовите се спроведува преку следните активности: <ul style="list-style-type: none"> • обезбедување на наставни планови и програми од Бирото за развој на образованието • соработка со педагошко -психолошката служба • посета на часови од страна на директор, педагог, психолог • учество на наставниците на обуки и семинари • компјутери • кабинети за работа • Индивидуалните планирања што наставниците ги изработуваат за реализација на наставните планови и програми се: годишен глобален план, тематско-процесно планирање и оперативен план за наставен час, план за додатна и дополнителна настава. <p style="margin-left: 40px;">Во училиштето сите наставници изготвуваат годишни и тематски планирања според работниот календар, кои на почетокот од секоја учебна година ги доставуваат до стручната служба. Во планирањата јасно се определени составните елементи: планирани цели, очекувани исходи, методи и техники на работа. Планирањата се следат од педагошко-психолошката служба на почетокот на учебната година и во текот на годината при посетите на часови на наставниците.</p> • Размената на искуства и идеи помеѓу наставниците во врска со планирањето на часовите се остварува преку: <ul style="list-style-type: none"> - состаноци во рамките на активот |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - секојдневни неформални разговори и дискусии во колективот - разговор со колеги од истородни предмети од други училишта - консултирање на експерти од науката и наставата - применување на советите и укажувањата на стручната служба, директорот, советниците и инспекторите <p>Голем дел од размената на искуства во однос на планирањата се однесуваат на вметнување повеќе суштествени промени и на сметка на тоа намалување на формалностите .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Распоредот на часови го прави наставник од училиштето во консултација со директорот и наставниците, почитувајќи ги пред сè интересите и потребите на учениците. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • Инструменти за следење на планирањата на наставниците • Инструмент за следење и вреднување на изведбата на наставниот час | <p>3.2 Наставен процес</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставни форми и методи <p>Во наставата се применуваат следните форми на настава: фронтална настава, индивидуална настава, работа во парови и групна работа. Во наставата се применуваат следните методи и техники на настава: монолошки, дијалогски, метод на анализа и синтеза, метод на индукција и дедукција, метод на истражување и презентација, дебата и дискусија, метод на решавање на проблеми, метод на играње улоги, текст-метод, метод знам, научив и сакам да знам (ЗЧНУ), метод: улога, публика, форма и тема (УПФТ), метод на експеримент, метод на критичко мислење, метод на актуелизација на наставата и друго. Употребата на наведените методи се комбинира со употреба на соодветни техники од кои се користат кооперативните техники на вртелешка и сложувалка, графичките</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Инструмент за следење и вреднување на климата во паралелката • Инструмент за следење и вреднување на комуникацијата на наставникот со учениците • Годишни, тематски и дневни планирања • Годишна програма за работа на директорот и стручната служба • Следење на наставниот процес • Дневници на паралелките | <p>прикази на Венов дијаграм, т табела, двоен запис, мисловна мапа и др. Наставниците ги прилагодуваат наставните форми и методи на потребите на учениците, нивните специфични стилови на учење и успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избор на задачи, активности и ресурси <p>Наставниците им задаваат на учениците различни задачи и активности кои се прилагодени на индивидуалните образовни потреби и афинитети на учениците и нивното темпо на учење. При изборот и подготовката на задачите и активностите наставниците користат различни ресурси, при што не се ограничуваат исклучиво на одобрени учебници и дополнителна прирачна литература. Како најзастапени активности што ги применуваат наставниците се: изработување на домашни задачи, проекти, презентации, есеи, драматизација на ликови и симулација на ситуации и друго.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интеракција меѓу наставниците и учениците <p>Во училиштето наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето.</p> <p>Наставниците користат различни приоди за интеракција со учениците:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отворена дискусија - Поставување на учениците во улога на наставници - Пофалби кога е тоа соодветно - Избор на проектни активности. |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Проекти на учениците • Извештаи и годишен и полугодишен и од наставнички совет • Извештаи од посетени часови • Извештаи од активи | <ul style="list-style-type: none"> • Приодот на наставникот кон учениците <p>Сите наставници се однесуваат кон учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање. Притоа, не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиската припадност. Наставниците не дозволуваат учениците да користат полови, етнички, религиски и други стереотипи.</p> • Следење на наставниот процес <p>Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, и таа редовно се применува, а секој наставник се посетува на час двапати во учебната година од страна на директорот или стручната служба. Следење на реализацијата на наставните планови и програми се врши преку посета на часови, отворени часови и дискусии на наставнички совети и тим за следење на наставата. Училиштето ја оценува работата на наставниците и тоа преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посета на часови - анализа на успех по класови и предмети - учество на семинари и натпревари - учество во проекти |
| <ul style="list-style-type: none"> • Годишен извештај за работа на училиштето | <p>3.3 Искуства на учениците од учењето</p> <ul style="list-style-type: none"> • Средина за учење |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Списоци на ученици • Трудови реализирани од ученици • Разговор со ученичка заедница, со родители, наставници • Увид во ученички досиеја • Увид во евиденцијата на стручната служба • Програма за работа и извештаи на ученичката заедница • Ученички трудови изложени во училиштето • Училишни извештаи • Изработени проекти | <p>На учениците им се допаѓа средината за учење во училиштето и од спроведените разговори со нив може да се констатира дека класичните училници ги прифаќаат како соодветна средина за учење. Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места во училниците и училиштето и тие влијаат мотивирачки, а се користат согласно со целите на наставата.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Атмосфера за учење <p>Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и дека за време на часот голем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно критички и креативно да размислуваат. Наставниците со употреба на повеќе приоди настојуваат да ги поттикнат учениците да се вклучат активно во наставата, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Притоа, постои атмосфера на меѓусебна почит и соработка меѓу наставникот и учениците и меѓу самите ученици.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поттикнување на учениците за преземање на одговорност <p>Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето во училиштето. Учениците се поттикнати и охрабрани да размислуваат самостојно, да преземаат лична одговорност преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостојно активно учење - реализација на часови од страна на ученици - изработка на проекти - учество во класна заедница - учество во еко-активности - младинска организација - соработка со локална средина |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Резултати од натпревари | <ul style="list-style-type: none"> - учество на натпревари и саеми • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето <p>Училиштето, освен воспитно-образовна, има и социјална функција, која успешно ја остварува. Учениците сметаат дека училиштето, низ организирани форми поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Разговор со претседател на ученичка заедница, родители, наставници • Записници на ученичка заедница • Увид во евиденција на стручна служба • Записници од класни и наставнички совети • Записници од совет на родители • Наставни планови и програми • Годишен извештај за работа на училиштето | <p>3.4. Задоволување на потребите на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> • Идентификување на образовните потреби на учениците <p>Наставниот кадар и стручната служба систематски ги поттикнуваат и препознаваат општите образовни потреби на учениците и прават обиди истите да ги исполнат во текот на образовниот процес. За своите образовни потреби, учениците разговараат со класниот раководител на класните часови, а наставниците разговараат на класните совети, наставничкиот совет и на советот на родители.</p> <p>Образовните потреби на учениците се идентификуваат и преку можноста тие да изберат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пакет од изборни предмети • проектни активности • предмети за државна матура или училишна матура • • Почитување на различните потреби на учениците во наставата <p>Во самиот процес на подучување и при оценување на учениците, наставниците користат повеќе техники со единствена цел: на учениците да им се даде можност за полесно и поуспешно совладување на наставниот материјал и наедно да се мотивираат да го постигнат својот максимум.</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Прашалник за изборни предмети • Прашалник за проектни активности • Дневници за работа на паралелки • Дипломи од натпревари | <p>Наставниот кадар и стручната служба систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. Се преземаат активности за исполнување на потребите и отстранување на пречките на секој ученик.</p> <p>Грижата за здрава и чиста животна средина е постојана и хигиената во училишните ходници, канцелариите, училниците, во спортската сала и тоалетите се одржува тековно по определена динамика во секоја смена.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • Тестови • Писмени работи • Дневници на паралелките • Проектни задачи • Евиденција на наставниците • Извештаи од совет на паралелка | <p>3.5 Оценување</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училишна политика за оценување <p>Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето, во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Училиштето има критериуми за оценување за секој предмет кои се усогласени во рамките на активите. Наставниците ги информираат учениците за критериумите на оценување, а родителите при индивидуалните консултации.</p> <p>Училиштето има свој интерен кодекс на оценување како договорена политика за оценување, чија главна цел е подобрување на успехот на училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методи и форми на оценување <p>Постигнувањата на учениците во училиштето се оценуваат со користење на различни форми, методи и техники: писмени работи, усна проверка, тестови и контролни задачи, практични задачи и вежби, изработка на проекти, самостојни изработки, континуирано следење на</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Стандарди за оценување • Критериуми за оценување | <p>нивните активности за време на часовите, евидентни листови, чек-листи, самооценување, оценување во парови.</p> <p>Наставниците ги евидентираат сите активности на учениците и врз база на тие податоци јавно ја формираат оценката на ученикот. Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Користење на информации од оценувањето во наставата <p>Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и даваат општи и индивидуални совети за подобрување на успехот. Голем акцент се става на вреднување на тековните постигања на учениците и идентификување на идните активности што ќе се применуваат во учењето. Наставниците целосно ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и модифицираат планирањето и спроведувањето на наставата со единствена цел – зголемување на квантумот на знаење кај учениците и подобрување на нивниот успех.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Годишен извештај за работа на училиштето • Дневниците на паралеките • Е- дневник | <p>3.6. Известување за напредокот на учениците</p> <p>Известување за постигнатиот успех и напредок на учениците, родителите добиваат преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разговори со класниот раководител • разговори со предметните наставници поединечно • разговори со педагошка служба • родителски средби |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Евидентни листови • Извештаи од родителски средби • Извештаи од состаноци на совет на родители • Записници од разговори со педагошка служба | <ul style="list-style-type: none"> • евидентни листови • Е дневник <p>Интересот на родителите за напредокот на нивните деца, училиштето го задоволува преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • редовно одржување на родителски средби • средби и разговори со класен раководител и предметни наставници • разговори со педагошка служба • учество на родителите во советот на родители на училиштето • учество на родителите во Училишниот одбор на училиштето • отворени денови • приемни денови <p>На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, за потребата и користа од образованието, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивните карактеристики на личноста, формирање на општествено корисни индивидуи.</p> <p>Водењето на Е-дневникот се одвива редовно и одговорно, со постојана контрола од стручната служба. На тој начин родителите најлесно се информирани за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи и тестовите на знаење, поведението и слично.</p> |
|--|---|

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 3: Учење и настава

| | |
|---|---|
| <p>Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).</p> | |
| <p>(i) Обработка на документи</p> | |
| <p>Наведете ги сите документи кои се прегледани</p> | <p>Кои информации се собрани?</p> |
| | <p>3.1 Планирања на наставниците</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови и програми изработени од БРО и МОН • Годишен глобален план, тематски план • Оперативен план за час • Упатства и материјали од семинари • Годишен извештај за работата на училиштето • Записници од состаноците на стручните активи • Акциони планови на стручни активи • Инструменти за следење на планирањата на наставниците | <ul style="list-style-type: none"> • Училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата и планирањата на наставниците. Поддршката која училиштето им ја дава на наставниците за поефикасно планирање на часовите се спроведува преку следните активности: <ul style="list-style-type: none"> • обезбедување на наставни планови и програми од Бирото за развој на образованието • соработка со педагошко -психолошката служба • посета на часови од страна на директор, педагог, психолог • учество на наставниците на обуки и семинари • компјутери • кабинети за работа • Индивидуалните планирања што наставниците ги изработуваат за реализација на наставните планови и програми се: годишен глобален план, тематско-процесно планирање и оперативен план за наставен час, план за додатна и дополнителна настава. <p style="margin-left: 40px;">Во училиштето сите наставници изготвуваат годишни и тематски планирања според работниот календар, кои на почетокот од секоја учебна година ги доставуваат до стручната служба. Во планирањата јасно се определени составните елементи: планирани цели, очекувани исходи, методи и техники на работа. Планирањата се следат од педагошко-психолошката служба на почетокот на учебната година и во текот на годината при посетите на часови на наставниците.</p> • Размената на искуства и идеи помеѓу наставниците во врска со планирањето на часовите се остварува преку: <ul style="list-style-type: none"> - состаноци во рамките на активот - секојдневни неформални разговори и дискусии во колективот |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - разговор со колеги од истородни предмети од други училишта - консултирање на експерти од науката и наставата - применување на советите и укажувањата на стручната служба, директорот, советниците и инспекторите <p>Голем дел од размената на искуства во однос на планирањата се однесуваат на вметнување повеќе суштествени промени и на сметка на тоа намалување на формалностите .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Распоредот на часови го прави наставник од училиштето во консултација со директорот и наставниците, почитувајќи ги пред сè интересите и потребите на учениците. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • Инструменти за следење на планирањата на наставниците • Инструмент за следење и вреднување на изведбата на наставниот час | <p>3.2 Наставен процес</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставни форми и методи <p>Во наставата се применуваат следните форми на настава: фронтална настава, индивидуална настава, работа во парови и групна работа. Во наставата се применуваат следните методи и техники на настава: монолошки, дијалошки, метод на анализа и синтеза, метод на индукција и дедукција, метод на истражување и презентација, дебата и дискусија, метод на решавање на проблеми, метод на играње улоги, текст-метод, метод знам, научив и сакам да знам (ЗЧУ), метод: улога, публика, форма и тема (УПФТ), метод на експеримент, метод на критичко мислење, метод на актуелизација на наставата и друго. Употребата на наведените методи се комбинира со употреба на соодветни техники од кои се користат кооперативните техники на вртелешка и сложувалка, графичките прикази на Венов дијаграм, т табела, двоен запис, мисловна мапа и др. Наставниците ги прилагодуваат наставните форми и методи на потребите</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Инструмент за следење и вреднување на климата во паралелката • Инструмент за следење и вреднување на комуникацијата на наставникот со учениците • Годишни, тематски и дневни планирања • Годишна програма за работа на директорот и стручната служба • Следење на наставниот процес • Дневници на паралелките • Проекти на учениците | <p>на учениците, нивните специфични стилови на учење и успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избор на задачи, активности и ресурси <p>Наставниците им задаваат на учениците различни задачи и активности кои се прилагодени на индивидуалните образовни потреби и афинитети на учениците и нивното темпо на учење. При изборот и подготовката на задачите и активностите наставниците користат различни ресурси, при што не се ограничуваат исклучиво на одобрени учебници и дополнителна прирачна литература. Како најзастапени активности што ги применуваат наставниците се: изработување на домашни задачи, проекти, презентации, есеи, драматизација на ликови и симулација на ситуации и друго.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интеракција меѓу наставниците и учениците <p>Во училиштето наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните резултати од учењето.</p> <p>Наставниците користат различни приоди за интеракција со учениците:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отворена дискусија - Поставување на учениците во улога на наставници - Пофалби кога е тоа соодветно - Избор на проектни активности. <ul style="list-style-type: none"> • Приодот на наставникот кон учениците <p>Сите наставници се однесуваат кон учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош, соработка и разбирање. Притоа, не прават разлика меѓу учениците според</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Извештаи: годишен и полугодишен и од наставнички совет • Извештаи од посетени часови • Извештаи од активи | <p>нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиската припадност. Наставниците не дозволуваат учениците да користат полови, етнички, религиски и други стереотипи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следење на наставниот процес <p>Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, и таа редовно се применува, а секој наставник се посетува на час двапати во учебната година од страна на директорот или стручната служба. Следење на реализацијата на наставните планови и програми се врши преку посета на часови, отворени часови и дискусии на наставнички совети и тим за следење на наставата.</p> <p>Училиштето ја оценува работата на наставниците и тоа преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посета на часови - анализа на успех по класови и предмети - учество на семинари и натпревари - учество во проекти |
| <ul style="list-style-type: none"> • Разговор со претседател на ученичка заедница, родители, наставници • Записници на ученичка заедница • Увид во евиденција на стручна служба | <p>3.4. Задоволување на потребите на учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> • Идентификување на образовните потреби на учениците <p>Наставниот кадар и стручната служба систематски ги поттикнуваат и препознаваат општите образовни потреби на учениците и прават обиди истите да ги исполнат во текот на образовниот</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Записници од класни и наставнички совети • Записници од совет на родители • Наставни планови и програми • Годишен извештај за работа на училиштето • Прашалник за изборни предмети • Прашалник за проектни активности • Дневници за работа на паралелки • Дипломи од натпревари | <p>процес. За своите образовни потреби, учениците разговараат со класниот раководител на класните часови, а наставниците разговараат на класните совети, наставничкиот совет и на советот на родители.</p> <p>Образовните потреби на учениците се идентификуваат и преку можноста тие да изберат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пакет од изборни предмети • проектни активности • предмети за државна матура или училишна матура <p>• Почитување на различните потреби на учениците во наставата</p> <p>Во самиот процес на подучување и при оценување на учениците, наставниците користат повеќе техники со единствена цел: на учениците да им се даде можност за полесно и поуспешно совладување на наставниот материјал и наедно да се мотивираат да го постигнат својот максимум. Наставниот кадар и стручната служба систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. Се преземаат активности за исполнување на потребите и отстранување на пречките на секој ученик.</p> <p>Грижата за здрава и чиста животна средина е постојана и хигиената во училишните ходници, канцелариите, училниците, во спортската сала и тоалетите се одржува тековно по определена динамика во секоја смена.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • Тестови • Писмени работи | <p>3.5 Оценување</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училишна политика за оценување <p>Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето, во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Училиштето има критериуми за оценување за секој предмет</p> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Дневници на паралелките • Проектни задачи • Евиденција на наставниците • Извештаи од совет на паралелка • Стандарди за оценување • Критериуми за оценување | <p>кои се усогласени во рамките на активите. Наставниците ги информираат учениците за критериумите на оценување, а родителите при индивидуалните консултации.</p> <p>Училиштето има свој интересен кодекс на оценување како договорена политика за оценување, чија главна цел е подобрување на успехот на училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методи и форми на оценување <p>Постигнувањата на учениците во училиштето се оценуваат со користење на различни форми, методи и техники: писмени работи, усна проверка, тестови и контролни задачи, практични задачи и вежби, изработка на проекти, самостојни изработки, континуирано следење на нивните активности за време на часовите, евидентни листови, чек-листи, самооценување, оценување во парови.</p> <p>Наставниците ги евидентираат сите активности на учениците и врз база на тие податоци јавно ја формираат оценката на ученикот. Приодите во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Користење на информации од оценувањето во наставата <p>Сите наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, дискутираат со учениците за нивниот напредок и даваат општи и индивидуални совети за подобрување на успехот. Голем акцент се става на вреднување на тековните постигања на учениците и идентификување на идните активности што ќе се применуваат во учењето. Наставниците целосно ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и модифицираат планирањето и спроведувањето на наставата со единствена цел – зголемување на квантумот на знаење кај учениците и подобрување на нивниот успех.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Годишен извештај за работа на училиштето | <p>3.6. Известување за напредокот на учениците</p> <p>Известување за постигнатиот успех и напредок на учениците, родителите добиваат преку:</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Дневниците на паралеките • Е- дневник • Евидентни листови • Извештаи од родителски средби • Извештаи од состаноци на совет на родители • Записници од разговори со педагошка служба | <ul style="list-style-type: none"> • разговори со класниот раководител • разговори со предметните наставници поединечно • разговори со педагошка служба • родителски средби • евидентни листови • Е дневник <p>Интересот на родителите за напредокот на нивните деца, училиштето го задоволува преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • редовно одржување на родителски средби • средби и разговори со класен раководител и предметни наставници • разговори со педагошка служба • учество на родителите во советот на родители на училиштето • учество на родителите во Училишниот одбор на училиштето • отворени денови • приемни денови <p>На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, за потребата и користа од образованието, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивните карактеристики на личноста, формирање на општествено корисни индивидуи.</p> <p>Водењето на Е-дневникот се одвива редовно и одговорно, со постојана контрола од стручната служба. На тој начин родителите најлесно се информирани за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи и тестовите на знаење, поведението и слично.</p> |
|--|--|

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 3: Учење и настава

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци?

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци | Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации | Кои информации се собрани? |
|--|---|-----------------------------------|

| Анкети на ученици | Стручна служба, класни раководители тимот за самоевалуација | За кои клучни области се однесува | Прашање | Сосема точно | Точно во најголем дел | Делумно точно | Неточно |
|-------------------|---|-----------------------------------|--|--------------|-----------------------|---------------|---------|
| | | Планирање на наставниците | 1.Навремено сте информирани за активностите и содржините што ќе следуваат во наредниот период по предметите кои ги изучувате | 35% | 52% | 12% | 1% |
| | | Наставен процес | 2.На часовите по различни предмети наставниците користат разновидни наставни методи (работа во групи, индивидуална работа, практични активности, користење на нагледни средства) | 27% | 39% | 31% | 3% |
| | | Искуства на учениците од учењето | 3.Во училиштето се изложуваат вашите трудови (хамери, проекции, презентации, цртежи, литературни творби и сл.) и тоа подеднакво од обата пола | 56% | 26% | 14% | 4% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----|-----|-----|----|
| | | Оценување | 4.Наставниците користат различни критериуми за да се направи разлика во оценувањето на ученици со различни способности | 24% | 44% | 27% | 5% |
| | | Известување за напредокот на учениците | 5.Училиштето води редовна евиденција за редовноста и поведението во текот на вашето школување | 85% | 13% | 1% | 0% |
| | | Поддршка на учениците | 6.Педагогот/психологот пружаат поддршка на учениците и излегуваат во пресрет во однос на потребите | 73% | 17% | 8% | 1% |

| Анкети на родители | Стручна служба, класни раководители и тимот за самоевалуација | Резултати од одговори на родителите | | | | | |
|--------------------|---|--|--|--------------|-----------------------|---------------|---------|
| | | За кои клучни области се однесува | Прашање | Сосема точно | Точно во најголем дел | Делумно точно | Неточно |
| | | Планирање на наставниците | 1.Училиштето навреме ги информира родителите за активностите и содржините што се реализираат на часовите и насоките за организација и правила во училиштето | 50% | 27% | 17% | 6% |
| | | Наставен процес | 2.Според моите сознанија на часовите се применуваат различни форми и методи на работа со нагледни средства | 36% | 36% | 25% | 4% |
| | | Искуства на учениците од учењето | 3.Наставниците подеднакво ги стимулираат и се однесуваат кон машките и женските ученици, кон учениците од различно етничко и социјално потекло | 78% | 19% | 3% | / |
| | | Задоволување на потребите на учениците | 4.Наставниците применуваат различни форми за обезбедување учество на учениците во различни активности, користење ресурси според нивните потреби и стилови на учење и ги охрабруваат да преземаат | 42% | 37% | 19% | 2% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------|------------|------------|-----------|
| | | | лична одговорност и самостојно да размислуваат | | | | |
| | | Оценување | 5. Според тестовите кои ми биле дадени на увид, сметам дека критериумите за оценување од страна на професорите се коректни и правилни | 42% | 38% | 15% | 5% |
| | | Известување за напредокот на учениците | 6. Родителите се навремено информирани за напредокот или назадувањето на учениците, а родителските средби се навремени, корисни и информативни | 79% | 14% | 7% | / |

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------|---|
| <p>-Разговори со наставниците</p> | <p>-Работниот тим</p> | <p>3.1 Планирање на наставниците</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Индивидуални планирања на наставниците <p>Во контекст на одредување на степенот на информираност на учениците за планирањата на наставниците произлегува дека информираноста на учениците за содржините што ќе следуваат во наредниот период по предметите што ги изучуваат треба да се подобри.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Поддршка и следење на планирањата на наставниците <p>Од разговорот со наставниците е констатирано дека обуките сепак не се доволни за наставниците да бидат доволно надградени во својата област и потребно е да се обезбеди почесто учество на обуки и семинари со ефективна содржина.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Размена на искуства и информации при планирањето <p>Наставниците планираат во рамките на стручните активи и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, регионална соработка со други училишта, консултирање со експерти, користење меѓународни искуства и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Распоред на часови <p>Според дел од наставниците, изведувањето на наставата во блок часови претставува проблем како за наставниците така и за учениците.</p> |
|-----------------------------------|-----------------------|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>3.2. Наставен процес</p> <p>➤ Наставни форми, методи и техники</p> <p>Од разговорот со наставниците произлегува дека во наставата ги применуваат следните наставни техники: грозд, дијамант, вртелешка, бура на идеи, Венов дијаграм, употреба на табели и графици, дискусија, техника на 6 основни прашања, ментални мапи, вртелешка, сложувалка, групно истражување, загатки, квизови, техники од ЧПКМ, истражување на авторот, петоред, т табела, техника на играње на улоги, семафор, картички, инсерт систем.</p> <p>Во контекст на одредување на степенот на примена на активна настава наставниците одговориле дека применуваат активна настава и користат помошни нагледни средства.</p> <p>Наставниците се трудат да им обезбедат на учениците учество во различни активности. Во анкетата како најзастапени активности кои се применуваат наставниците ги навеле: работа во групи, изработување на домашни задачи, презентации, есеи, доделување на улоги, правилно информирање за целите на активностите, примена на ИКТ во наставата.</p> <p>Во периодот од 13 март 2020 година за време на вонредната состојба во државата поради состојбата со ковид 19 и реализација на наставата преку далечинско учење, се реализираше преку примена на: google classroom, edmodo, cisco webex, zoom и различни облици, размена на задолженија и задачи преку мејлови, месинџер.</p> <p>➤ Интеракција меѓу наставниците и учениците</p> <p>Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Се користат различни методи на интеракција со учениците што се во насока на промовирање на учењето и градење на</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>довербата меѓу наставниците и учениците. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени. Наставниците користат позитивни приоди да ги мотивираат учениците(преку пофалби кога е тоа соодветно). Учењето во училишната е активно, динамично и има работна атмосфера.</p> <p>Од разговорите со учениците произлегува дека наставниците треба да обрнат поголемо внимание за поттикнување на мотивираноста на учениците.</p> <p>➤ Следење на наставниот процес</p> <p>Постои мислење кај дел од наставниците дека учествата на обуки и семинари за подобрување на наставниот процес се недоволни, и тоа негативно се одразува при исполнувањето на бараните критериуми од страна на инспекторите.</p> |
|--|--|--|

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

3.1. Планирање на наставниците

Наставниот кадар во текот на целата учебна година изработува квалитетни планирања, кои ги исполнуваат пропишаните стандарди од БРО и истите континуирано се коригираат во однос на препораките дадени од советниците и инспекторите. Дневните подготовки наставниците ги изработуваат во текот на учебната година и редовно се доставуваат во електронска форма до стручната служба. Стручната служба преку применување договорена интерна процедура за следење на планирањето на наставниците ја проверува навременоста на испраќањето на планирањата и начинот на изработка и истите ги чува во посебни досиеја за секој наставник одделно. Во планирањата се имплементираат теоретските достигнувања од науката и наставата, сознанијата стекнати при посета на семинари, како и практичните совети и искуствата стекнати при размена на информации со колегите со цел да се достигнат стандардите на модерната настава и задоволување на образовните потреби на учениците. Генерално земено, секогаш е потребно да се внесуваат нови методи и техники, кои се очекува да придонесат за поголема мотивираност и интерактивност на учениците во наставата за да се подобри учењето и за стекнување на трајни знаења и вештини. Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањето, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.

Планирањата на наставниците ги следи директорот, педагошката служба, советниците од Бирото за развој на образование и инспекторите од Министерството за образование и наука.

3.2. Наставен процес

За реализирање на наставата, наставниците користат разновидни и современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Согласно со препораките од БРО за достигнување на нивото и стандардите на модерната настава, сè повеќе наставниците користат интерактивна настава со примена на ИКТ, а наедно се поттикнуваат учениците индивидуално да развиваат различни начини на учење, да ги подобруваат вештините за соработка и да стекнат работни навики. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Се користат различни методи на интеракција со учениците, што се во насока на промовирање на учењето и градење на довербата меѓу наставниците и учениците. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени.

Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Наставниците користат различни приоди на интеракција со учениците во насока на промовирање на потребата од учење и зголемување на нивната мотивација за учење, како и градење доверба и заемно почитување меѓу наставниците и учениците. Според анкетите, дел од учениците и родителите се изјасниле дека наставниците би требало повеќе да користат разновидни наставни форми и методи (работа во групи, индивидуална работа, практични активности, користење на нагледни средства) како и методи со нагледни средства.

Во стручната служба е изработен правилникот за вреднување на планирањата, водењето и текот на наставниот час и за вреднување на работата на наставникот при оценувањето на напредокот на учениците и овој правилник веќе се применува.

Резултатите од оценувањето на наставниците се користат во планирање на професионалниот развој на наставниците и давање поддршка на нивните образовни потреби преку посета на обуки и семинари.

3.3. Искуства на учениците од учењето

Најголем дел од наставниците ја почитуваат личноста на ученикот и не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло, етничката и религиска припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците.

Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење, а доказ за тоа е големиот интерес за запишување во прва година. Учениците позитивно се изјаснуваат во однос на средината и атмосферата за учење, сметаат дека наставниците ги охрабруваат да преземат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучат во наставата. Сепак, од разговорите со учениците може да се констатира дека тие имаат можност да го кажат своето мислење, но тоа нема да биде земено предвид при решавањето на проблеми и одлучувањето. Голем дел од учениците сметаат дека наставниците се отворени за соработка и дека меѓу нив постои почитување во и надвор од наставата.

Трудовите на учениците транспарентно се изложуваат во училниците, ходниците и атриумот. Се работи за мисловни мапи за одредени лекции, математички формули, литературни катчиња, колажи, портрети на значајни личности, еколошки катчиња со пораки, пораки и постери на странски јазици, како и ликовно уметнички поставки. Трудовите редовно се менуваат и секој ученик добива можност да има изложен труд.

Организираните форми на соработка меѓу учениците и наставниците постојат во рамките на училишната заедница, во подготовките за класните совети, при учество во многубројни секции и спортски натпревари, при организирање на повеќе манифестации карактеристични за училиштето: настанот Свирложба, патрониот празник на училиштето, во организирање театарски претстави, Ден на странски јазици, манифестации по повод Нова година, Денот на жената, крводарителски акции, хуманитарни акции, еднодневни и повеќедневни екскурзии, настапи на саеми. Учениците покажуваат голем интерес заеднички да работат на различни проекти и притоа интеракцијата се одвива во и надвор од наставата во групи на ученици со различен религиски, етнички и социјален состав.

3.4. Задоволување на потребите на учениците

Наставниот кадар и стручната служба систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. Учениците се следат континуирано и тие добиваат задачи и активности во согласност со нивните потреби и способности за совладување на наставните програми. За своите образовни потреби, учениците разговараат со класниот раководител и во рамките на училишната заедница наставниците разговараат на класните совети, на наставничките совети и на Совет на родители. За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците редовно се водат индивидуални и групни разговори и советувања со родителите од страна на класните раководители и стручната служба. Во рамките на задоволувањето на потребите на учениците е и користењето на различни техники на поучување и оценување. Во овој дел, училиштето дава поддршка на наставниците, организирајќи обуки за унапредување на наставниот процес.

Потребите на учениците се идентификуваат преку нивно секојдневно следење. Учениците добиваат задачи и активности зависно од нивните потреби, интереси и способности. Наставниците водат грижа за задоволување на индивидуалните потреби на учениците преку: индивидуална и групна работа, разговори за проблеми од лична природа, посочување на литература, WEB страни со конкретни теми, разговор за нивните амбиции, индивидуални разговори за разни теми.

Секој ученик во согласност со своите афинитети избира наставно подрачје со предмети кои би му користеле во неговото понатамошно образование и професионално определување. За образовните потреби и проблеми учениците дискутираат на ниво на ученичка заедница, а за проблемите во врска со учењето секој ученик може да се обрати и до психолошко-педагошката служба и да разговара за истите, како и за начинот на нивно решавање. Притоа се води записник од секој разговор со ученик и се преземаат активности за задоволување на потребите и за отстранување на пречките. Стручната педагошка служба редовно води разговори со учениците во врска со слабите оценки, редовноста и дисциплината. Исто така, се идентификуваат оние ученици кои имаат особено изразени субјективни и објективни пречки во процесот на учење, како и учениците со посебни потреби, при што стручната служба прави напори да им помогне на овие ученици и ги советува наставниците како да го адаптираат својот приод кон овие ученици. Иако нема пропишан прирачник за остварување на настава со овие ученици, сепак наставниците на овие учениците им задаваат полесни задачи, во согласност со нивните можности и способности и им стојат на располагање за давање на потребната помош и поддршка. На учениците им се идентификувани и во голем дел исполнети образовните потреби, за што најголем доказ е задоволството на учениците матуранти од нивниот избор што своето образование го минале во ова училиште, како и големиот број ученици основци кои аплицираат за упис во прва година.

3.5. Оценување како дел од наставата

Оценувањето е праведно, транспарентно и речиси секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Анкетите за учениците покажуваат дека учениците се задоволни од методите и техниките што ги применуваат наставниците во процесот на оценувањето – дека се земаат предвид индивидуалните способности на учениците. Сепак учениците во анкетите се изјасниле дека наставниците не доволно користат различни критериуми за да се направи разлика во оценувањето на ученици со различни способности. Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата, но и редовно даваат повратна информација на учениците за тековните постигнувања. Во овој дел, анализите од анкетите на родителите покажуваат потреба од намалување на писменото оценување. Секако, тоа е желба и на наставниците, а ќе биде возможно со формирање на паралелки со помал број ученици.

3.6. Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. Редовно се организираат родителски средби, и по потреба, индивидуални средби со родителите кои се добро организирани и на кои јасно им се пренесуваат информациите. Секој наставник има термин за контакт со родителите, кој е утврден на почетокот од учебната година. Родителите добиваат и пишани извештаи за оценките на учениците, но нема пишани информации за личниот и социјалниот развој на детето.

Средби со родителите на деца кои постигнуваат слаби резултати, се нередовни и/или недисциплинирани, одржува психологот и притоа врши советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки за решавање на проблемите. Од спроведените анкети, голем дел од родителите сметаат дека се навремено информирани за однесувањето, напредокот или назадувањето на нивното дете. На овие средби, освен за успехот и поведението, се обрнува внимание и за избегнувањето на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивните карактеристики на личноста во нивното формирање како индивидуи.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- ❖ Планирањата на наставниците се квалитетни и ја остваруваат својата основна функција во насока на успешно реализирање на наставата.
- ❖ При реализацијата на наставниот процес, наставниците употребуваат широк спектар на различни форми и методи и во голем степен ги исполнуваат стандардите на современата интерактивна настава.
- ❖ Искуството од наставата влијае наставниците сами да иновираат нови приоди при реализацијата на наставата.
- ❖ Кај поголем дел од учениците интеракцијата ученик – ученик и ученик – наставник е на високо ниво, со што е остварена воспитната и социјалната функција на училиштето.
- ❖ Голем дел од учениците сметаат дека може да го искажат своето мислење и дека во училиштето се почитуваат принципите на еднаквост и праведност.
- ❖ Голем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно, критички и креативно да размислуваат.
- ❖ Наставниците се обидуваат со својата креативност да ја надополнат разликата помеѓу инертноста на образовните програми и динамичните промени во современото општество, кои влијаат на потребите на учениците и на нивното сфаќање на потребата од учење.

Клучни слаби страни

- ❖ Недоволен број обуки и работилници посветени на методиката на наставата, конкретно по одделни предмети.
- ❖ Потреба, изразена во анкетите на учениците и родителите, за позастапена употреба на разновидни наставни методи (работа во групи, индивидуална работа, практични активности, користење на нагледни средства)
- ❖ Потреба, изразена во анкетите на учениците, за користење во поголем степен на различни критериуми, со цел да се направи разлика во оценувањето на ученици со различни способности
- ❖ Преоптовареност со администрирање на наставниот процес, која негативно се одразува на квалитетот на наставата.
- ❖ Недостасува реализација на отворени часови организирани од наставниците, за директна меѓусебна размена на искуства.
- ❖ Големиот број изостаноци, од кои се мултиплицираат негативни ефекти врз повеќе сегменти од работењето на училиштето.
- ❖ Недоволно застапена употреба на методот на самооценување на учениците, со цел тие да стекнат претстава за тоа колку знаат и сами да го вреднуваат своето знаење.

Носители на подрачјето – Игор Јанев, Наташа Павловска, Лилјана Лешниковска

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 4 - Поддршка на учениците

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште, а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и при тоа е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете податоците собрани во оваа област исто така да вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

➤ **Севкупна грижа за учениците**

- заштита од физички повреди и елементарни непогоди
- превенција од насилство
- заштита од пушење, алкохол и дрога
- квалитет на достапна храна
- поддршка на ученици со телесни пречки во развојот
- грижа за учениците од социјално загрозувани семејства

➤ **Здравје**

- хигиена и заштита од болести
- грижа за ученици со здравствени проблеми

➤ **Советодавна помош за понатамошно образование**

- давање помош при избор на занимање/институција за понатамошно образование, доусовршување или вработување
- грижа за учениците со емоционални потешкотии

➤ **Следење на напредокот на учениците**

- водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците
- анализа на напредокот на учениците по паралелки

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 4 - Поддршка на учениците

| Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). | |
|---|---|
| (i) Обработка на документи | |
| Наведете ги сите документи кои се прегледани | Кои информации се собрани? |
| <p>-Увид во просторниот капацитет на училиштето;</p> <p>-Протоколи за постапување и елиминирање на ризици;</p> <p>-Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>-Програма за работа на директорот</p> <p>-Програма за работа на педагошката служба во училиштето</p> <p>-Записници (евидентни листови)</p> <p>-Анкети</p> <p>-Правилник за заштита од пожари и физичко обезбедување на просторот</p> <p>-Прирачник за заштита при евентуални елементарни непогоди.</p> | <p><u>4.1 Свкупна грижа за ученици</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Заштита од физички повреди и елементарни непогоди <p>Училишниот простор е безбеден за извршување на наставниот процес. Во однос на безбедноста на учениците во училиштето, од страна на вработените целосно се води грижа за нивната сигурност за време на нивниот престој во училиштето .</p> <p>Инфраструктурно (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) е обезбеден и сите потенцијално опасни места во училиштето и неговата блиска околина се безбедни.</p> <p>Училиштето има изготвено <i>Правилник за заштита од пожари и физичко обезбедување на имотот</i>, заведен и документиран по дел.бр. 01-101 на 26.2.2002 год. кај правната служба во училиштето.</p> <p>Постои <i>План за заштита и спасување</i> и <i>План за евакуација</i> во училиштето, а изведена е и симулација на евакуација во училиштето.</p> <p>Во училиштето постои и одговорно лице со сертификат за прва помош. Истата обука е изведена и со целиот наставен кадар во училиштето, со цел да има поголема подготвеност за мирна и соодветна реакција и справување со несакани ситуации.</p> <p>Спроведена е обука за заштита и спасување од Дирекција за заштита и спасување на 15,24 и 26.2.2014 со која наставниот кадар и останатите вработени се обучени за навремена реакција во ваквите ситуации. Во училиштето секоја година се спроведуваат симулации на евакуација во случај на земјотрес и пожар – со учениците, наставниот кадар и техничката служба.</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Статут на училиштето; - Програма за работа на стручните служби - Разговор со наставниот кадар и учениците <ul style="list-style-type: none"> - Програма за спречување и реагирање во случај на насилство - Анкети - Правилник за однесување во училиштето и училишниот двор - Записници од индивидуални разговори со родители во педагошката служба - Увид во педагошката евиденција - Записници – евидентни листови - Извештаи за реализирани активности на ППС | <ul style="list-style-type: none"> ● Превенција од насилство <p>Во Статутот на училиштето е нагласено дека при сите облици на насилство (психичко и физичко) меѓу учениците, се реагира со соодветни педагошки мерки. Училиштето има изготвено <i>Политика на ненасилство</i> која се применува во секојдневниот живот на сите присутни во училиштето и располага со документ - <i>Програма за спречување и реагирање во случај на насилство</i>. Во неа се опфатени и опишани различните облици на насилство и конкретните чекори кои треба да се преземаат од вработените во училиштето, за да се спречат разните појави на насилство и да се обезбеди сигурен престој. Изработена е и антибулинг програма, во која низ акциски планови детално е обработена превенцијата и справувањето со ситуациите на врсничко насилство. Документите се достапни за сите – наставници, ученици и сите посетители на училиштето. Активностите за заштита и безбедност на учениците, училиштето ги координира со институциите во локалната заедница.</p> <p>Стручната служба, класниот раководител, или другите наставници, се должни да ги известат надлежните институции доколку забележат какви било манифестации на насилство и злоупотреба кај учениците.</p> <p>Во училиштето постои <i>Правилник за однесување во училишните простории и училиштето</i>, во кој се дефинирани облиците на однесување кои се недозволени, поточно кое однесување треба да се стимулира. Во училиштето се забранува секаков вид насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците.</p> <p>Во училиштето редовно се реализираат проекти од областа на ненасилството и безбедната средина за учење, во кои се вклучени наставниците и учениците.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>- Протокол за рана детекција и спречување на употреба психоактивни супстанции</p> <p>- Правилник за однесување во училишните простории и училишниот двор</p> <p>- Кодекс</p> <p>- Податоци за организирани трибини во училиштето и надвор од него</p> <p>- Увид во инфраструктурните капацитети и просторните капацитети на училиштето</p> <p>- Податоци за организирана исхрана на учениците</p> <p>- Разговори реализирани со сопственикот на локалот во училиштето</p> <p>- Дневник за евиденција на наставникот</p> | <p>● Заштита од пушење, алкохол и дрога</p> <p>Училиштето води политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција на дрога и останати психоактивни супстанции и располага со <i>Протокол за рана детекција и спречување на употреба на психоактивни супстанции во училиштето.</i></p> <p>Во училиштето, канцелариите, тоалетите, училишниот двор и останатите простории пушењето е забрането согласно со Законот за заштита од пушење.</p> <p>Училиштето како воспитно-образовна институција, потешко се справува со овие појави кај учениците, особено по завршувањето на наставниот процес.</p> <p>Во училиштето не смее да се консумира алкохол и забранета е дистрибуција и консумирање на психоактивни супстанции. Исто така, недозволиво е да се доаѓа во алкохолизирана состојба во училиштето.</p> <p>Училиштето како институција е во постојана соработка со локалната самоуправа, како и со МВР, при што се организираат разни работилници, предавања и едукативни семинари на учениците, на кои им се презентирани опасностите од пушењето, алкохолот и дрогата како превенција.</p> <p>Во соработка со локалната заедница и општината, училиштето наоѓа начини да спречи користењето алкохол и наркотични средства во училишниот двор и по завршувањето на часовите.</p> <p>Стручните соработници одржуваат превентивно информативни предавања на актуелни теми против пушењето, алкохолот и дрогата, како и активности во однос на програмата за откривање на здравствената состојба на учениците. Се реализира анонимно анкетирање, воспоставување партнерски однос со родителите, хуманитарни, здравствени и други организации / установи. Во рамките на спроведување на политиката за намалена употреба или неупотреба на алкохол и други психоактивни супстанции, вклучени се и самите ученици реализирајќи т.н. врсничка медијација и други воннаставни активности. Во училиштето редовно се реализираат проекти од областа на превенција од употреба на психоактивни супстанции.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>- <i>Годишна</i> програма за ученици со посебни образовни потреби</p> <p>- <i>Годишна</i> програма на инклузивен тим, досиеја на ученици со ПОП, датотека за ученици со посебни образовни потреби</p> <p>- Правилник за изработка и реализација на ИОП</p> <p>- Интерен правилник за изработка и реализација на ИОП</p> <p>- Годишна програма за работа на дефектолог</p> <p>- Програма за работа на инклузивен тим</p> | <p>Во училиштето, од страна на психолошко-педагошката служба се одржани интерни обуки на наставниот кадар за рана детекција на зависници од дрога и алкохол.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Квалитет на достапна храна <p>Училиштето нема организиран оброк. Во рамките на училиштето постои локал, чии услуги ги користат и вработените и учениците.</p> <p>Сопственикот на локалот има уредна документација за квалитетот на храната која ја продава во рамките на училиштето.</p> <p>Што се однесува до продавниците за храна во непосредната околина – училиштето нема надлежност да го контролира квалитетот на храна што им се продава на учениците.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Поддршка на ученици со попреченост и телесни пречки во развојот <p>Во училиштето има ученици со попреченост и посебни образовни потреби.</p> <p>Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот и за учениците со физичка инвалидност, содржани во постојните документи - процедури за грижа на учениците со телесен инвалидитет, <i>Програма за ученици со посебни образовни потреби</i> и <i>Програма на инклузивен тим</i>. Во изминатата учебна година, се водеа досиеја за учениците со ПОП кои се образоваат според ИОП и беше овозможена континуирана и соодветна помош и поддршка, согласно со образовните потреби на учениците со ПОП и приспособување на поддршката според сознанијата од следење на напредокот. Учениците со ПОП (за кои има потпишана согласност од родител и наод и мислење од релевантна институција) се образоваа според ИОП и за таа цел се изработуваат годишни и тематски индивидуални образовни планови по одделни предмети. Беше изработен и интерен <i>Правилник за изработка и реализација на ИОП</i> (за помош за наставниците околу поставување на целите и исходите, оценувањето итн.)</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Записници од извештаи од советодавни и информативни разговори - Записници (евидентни листови) од индивидуални разговори со ученици и родители - Програма за работа на стручната служба - Увид во педагошката евиденција (работа на проекти), увид во просторните капацитети и увид на час - Техничка служба во училиштето - Стручни служби во училиштето (педагог) - Потврди од Центарот за социјални работи - Обрасци за следење на редовноста на учениците - корисници на социјална помош - Податоци за организирани трибини и предавања во училиштето; евиденција и известувања од училиштето за ученици со емоционални, физички и социјални проблеми; досие на ученикот; годишна програма за | <p>Од дефектологот во училиштето беа спроведени обуки (работилници) за <i>Инклузија и поддршка на учениците со посебни образовни потреби</i> на 5.7.2017год. и изработка на <i>Индивидуален образовен план</i> на 29.8.2017 год.</p> <p>Беше извршено евидентирање и ревидирање на <i>Регистарот за ученици со посебни образовни потреби</i> за учебната 2017/2018 година.</p> <p>Во училиштето постои почит и соработка помеѓу родителите на учениците со ПОП и училиштето. Родителите се рамноправен член во инклузивниот тим и ги одобруваат ИОП за учениците изработени од наставниците околу соодветноста на поставените цели во ИОП бидејќи, сепак, тие поминуваат најголем дел од времето со своите деца и најдобро ги познаваат.</p> <p>Во училиштето постојат одредени механизми за вклучување на соучениците во давање помош и водење грижа кон учениците со ПОП и со таа цел извршени се советодавни и информативни разговори со класовите во кои учат ученици со ПОП. Крајниот ефект бил поголемо вклучување на ученикот со ПОП во активностите со класот, поголема припадност кон колективот, повисок степен на инклузивна клима и непостоење на какви било форми на дискриминација.</p> <p>Пристапот во училиштето е во одредена мера прилагоден за учениците со телесен инвалидитет: постои рампа на самиот влез и широки ходници, има адаптиран тоалет, сепак просторот во училниците не секогаш овозможува непречено движење, нема лифт, нема асистивна технологија итн.</p> <p>Училиштето соработува со невладини организации кои се залагаат за унапредување на животот на лицата со попреченост, како што е Здружение за дислексија – Ајнштајн и Здружение за унапредување на квалитетот на животот на лицата со аутистичен спектар на нарушувања Отворени прозорци, чии обуки стручните соработници ги посетија и се стекнаа со сертификати.</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <p>работа на училиштето</p> <p>- Записници од советодавни разговори со класовите во кои учат ученици со ПОП, извештај од разговор со ученик со ПОП, извештај од разговор со родител на ученик со ПОП</p> <p>- Сертификати од посетени семинари, обуки</p> | <p>● Грижа за учениците од социјално загроени семејства</p> <p>Училиштето нема пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците со одредени облици на социјалната загроеност, но низ соработка со класните раководители и соучениците од паралелката се прават напори да се собираат средства, со цел учениците од социјално загроени семејства да имаат можност да се вклучат во некои слободни или воннаставни активности.</p> <p>Доколку се утврди дека ученикот потекнува од социјално загроено семејство, во тој случај ученикот е изземен од плаќање при различни воннаставни активности, матурски прослави, сликање за табло, екскурзии.</p> <p>Во соработка со Црвениот крст, клубот Хумани срца, како и ПХВ – проектот во рамките на училиштето се организирале многу хуманитарни збиднувања, изложби, акции за собирање облека и храна, кои им помогнале на многу деца во училиштето и надвор од училиштето.</p> <p>Во училиштето традиционално секоја година се реализира крводарителна акција, во организација на клубот Хумани срца, при која беа вклучени ученици од трета и четврта година кои ги исполнуваат условите за учество во ваква акција.</p> <p>Преку соработка со Министерството за труд и социјална политика која иницијално започна во декември 2011 година, идентификувани се учениците кои се од социјално загроени семејства и редовно се доставуваат податоци до МТСП за редовноста на учениците, со цел можност за обезбедување на средства од програмата на МТСП за условен паричен надоместок.</p> <p>Во училиштето нема социјален работник.</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Годишна програма за работа на училиштето - Увид во училишниот простор - Увид во педагошката евиденција и документација - Правилник за организација и спроведување на систематски прегледи - Анкета - Куќен ред - Кодекс на однесување - Записници од органи на училиштето - Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на учениците - План за реализација на активностите на техничкиот персонал - ЕКО кодекс - Увид во педагошката евиденција и документација - Правилник за организација и спроведување на вонредни испити - Записници од органите на училиштето | <p><u>4.2 Здравје</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Хигиена и заштита од болести <p>Во училиштето се одржуваат предавања за учениците по иницијатива на училиштето и во соработка со институции на кој начин да се заштитат од одредени заболувања. Предвидени се задолжителни систематски прегледи на учениците од прва и четврта година. Училиштето работи во две смени, со вкупен персонал од девет лица, задолжени за одржување на хигиената. Хигиеничарите сметаат дека бројот е недоволен за да го задоволи капацитетот на двете смени.</p> <p>Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку трипати во денот, подот и мебелот во училниците се чисти пред почетокот на секоја смена, додека останатиот училиштен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар се чистат најмалку по два пати во секое полугодие. Дворот на училиштето редовно се чисти од секаков вид отпадоци и сите земјани површини се позеленети и редовно се одржуваат. Одржувањето на дворот е организирано и од страна на учениците, кои се грижат за неговото уредување во состав на воннаставни активности. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив.</p> <p>Сепак одговорите од спроведените анкети укажуваат дека постои недоволна хигиена во ученичките тоалети.</p> <p>Истовремено во училиштето се одржуваат и предавања со учениците за одржување на хигиената и заштита од заразни болести, како на пр.: предавања на теми за заштита од сезонски грипиви , хумани односи меѓу половите, заштита од несакана бременост,</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>- Записници од надлежни органи за контрола на хигиената и здравјето на децата - Извештаи за реализирани предавања</p> | <p>превенција и лекување на А1Х1Н1, ХИВ и сексуално преносливи болести и обуки на одредени групи ученици за прва помош. Поголемиот дел од предавањата – за сексуално преносливи болести, интимна хигиена и прва помош – редовно секоја година се одржуваат во училиштето.</p> <p>Во училиштето на видни места се истакнуваат плакати, соопштенија и постери за одржување на хигиената и заштита од болести. Училиштето има <i>Програма за превенција од заразни болести</i>.</p> <p>Еколошките содржини преку точките на акција се интегрирани во <i>Годишната програма</i> и наставните програми на училиштето. Изработен е и еко-кодекс кој е адекватно достапен и впечатлив за сите во училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Грижа за учениците со здравствени проблеми <p>Во случаи кога ученик е отсутен поради долготрајна болест, која бара болничко лекување, класниот раководител заедно со училишниот педагог/психолог предлага начини како ваквиот ученик да го заврши образованието.</p> <p>Стручните соработници во училиштето исто така преку своите програмски активности им пружаат советодавна помош на овие ученици.</p> <p>За подобра грижа на учениците во училиштето се предвидени и се реализираат и други активности, како што се: систематски прегледи на учениците, вакцинации, предавања, трибини, соработка и презентации на теми од областа на здравјето и здравствените проблеми и заштита.</p> <p>Покрај редовното одржување на систематски прегледи и вакцинација, во училиштето се организираат голем број проекти.</p> <p>Притоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со други релевантни институции (на пример, Центарот за јавно здравје, Државниот санитарен и здравствен инспекторат, здравствени установи, Центар за социјална работа).</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Записници од родителски средби - Информации подготвени од стручната служба - Спроведени анкети на учениците - Презентации на високообразовни институции - Извештаи од работилници - Информации изготвени од стручната служба и пласирани преку расположивите медиуми во училиштето - Програма за професионална ориентација на учениците -Флаери - Записници од индивидуални разговори со родители и ученици - Записници од родителските средби - Записници од индивидуалните разговори со родителите и учениците - Разговор со училишниот педагог - Разговор со училишниот психолог за соработка со личните психолози на одредени ученици | <p><u>4.3 Советодавна помош за понатамошно образование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Давање помош при избор на занимањето/институцијата за натамошно образование <p>Стручната служба во училиштето располага со <i>Програма за професионално советување и насочување</i>. Учениците имаат можност самоиницијативно да се пријават за овој вид советување.</p> <p>Професионалното информирање и советување во врска со понатамошното образование, избор на професија или работа се врши постапно во текот на школувањето.</p> <p>Првите пренасочувања се изведуваат при избор на нови предмети за секоја наредна година од првата учебна година. Притоа, класните раководители или предметните наставници разговараат со учениците за значењето на одделните избрани предмети во понатамошното образование.</p> <p>Поинтензивна програма и работа на професионално советување се одвива во текот на месеците март, април и мај со паралелките од четврта година.</p> <p>Во досегашната практика во училиштето во текот на месеците април и мај се организираат предавања и презентации на програми од различни високообразовни институции.</p> <p>На учениците, исто така, им се доставуваат и пласираат информации низ соодветни достапни медиуми - флаери, плакати, брошури.</p> <p>Сепак училиштето, односно педагошко-психолошката служба, не располага со стандардизирани тестови за професионално ориентирање, особено за групно советување. Располага со одредени тестови за индивидуална проценка на интереси и способности, со можност за реализирање на интервју на учениците со психологот, во врска со избор на иден факултет и занимање. Во последните две години не се одржани групни работилници за професионално насочување.</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>- Процедура за навремено откривање на ученици со емоционални потешкотии</p> <p>- Анкети</p> | <p>● Грижа за учениците со емоционални проблеми</p> <p>Во училиштето е изготвена <i>Процедура за навремено откривање и грижа за ученици со емоционални потешкотии</i>, од страна на педагошко-психолошката служба.</p> <p>Во училиштето постои редовна соработка меѓу педагошко-психолошката служба, класните раководители, предметните наставници и родителите преку информативни или советодавни разговори, секогаш кога се појавува проблем што е забележан или од предметниот професор или од класниот раководител. Од постојните записници во оваа служба може да се увиди редовната соработка со класните раководители кога е потребно советување со ученици кои покажуваат емоционални потешкотии или проблеми. Во оваа служба се упатуваат сите ученици со проблеми во однесувањето, прилагодувањето, потешкотии во учењето од разни лични или објективни причини.</p> <p>Според резултатите од спроведените анкети, учениците се задоволни од поддршката која ја добиваат од психолошко-педагошката служба.</p> <p>Наставниците и стручната служба водат грижа за навремено откривање на учениците со емоционални проблеми.</p> <p>Редовна е и соработката на оваа служба со родителите кои чувствуваат дека имаат проблеми со сопствените деца, било да е тоа поврзано со учењето, редовноста во наставата, оценките, домашни проблеми, стравови или посериозни психички проблеми.</p> <p>Психолошко-педагошката служба организира и советувања за родителите – како за оние чии деца имаат слаб успех во училиштето, така и за родителите чии деца имаат намалено поведение или поголем број изостаноци.</p> |
| | |

| | |
|---|---|
| <p>- Извештаи од класните раководители</p> <p>- Разгледување на педагошката евиденција</p> <p>- Евиденција на новодојдени и испишани ученици</p> <p>- Увид во дневникот за работа на паралелките</p> <p>- Разговори со наставници и стручна служба</p> <p>- Извештаи за успехот на паралелката по тримесечја</p> <p>- Увид во дневникот за работа; педагошка евиденција и спроведени анализи од статистики по квартали, како дел од педагошката документација;</p> | <p><u>4.4 Следење на напредокот на учениците</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците <p>Најголем дел од наставниците водат уредна документација за постигањата, редовноста и поведението за секој ученик. Со ваквата континуирана евиденција, секој наставник е во состојба да ги потенцира позитивните, но и негативните страни на ученикот.</p> <p>Помеѓу наставниците, класните раководители и стручната служба во училиштето постои ефективна соработка.</p> <p>Евиденцијата за постигнување на знаењата, покрај тоа што е евидентирана во дневниците, секој класен раководител води одделна педагошка евиденција преку т.н. евидентни листови за секој ученик/ученичка одделно по квартали. Вака уредната евиденција е достапна за секој родител.</p> <p>Секојдневно стручната служба има разговори со наставниците за тековните прашања кои се дел од работниот ден, но и за проблеми кои се случуваат помеѓу наставникот и ученикот/ученичката. Редовно се врши евиденција за одржани и неодржани часови во текот на неделата, како и на месечно, полугодишно и годишно ниво.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Анализа на напредокот на учениците по паралелки <p>Класните раководители подготвуваат редовни извештаи и анализи и тоа по тримесечја, за напредокот и постигнувањата на учениците. Овие извештаи ѝ се достапни на педагошката служба, на родителите и останатите наставници. Податоците служат за споредба на успехот и поведението од минатите години. Овие резултати од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес во текот на една учебна година.</p> |
|---|---|

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 4 - Поддршка на учениците

| Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...) | | |
|---|--|--|
| Наведете ги другите методи кои се користени за собирање податоци | Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации | Кои информации се собрани? |
| <ul style="list-style-type: none"> - набљудување - интервјуа - анкети | <ul style="list-style-type: none"> -директор -педагог -психолог -наставници -родители -ученици -тим за подрачје 4 | <p>Од спроведените анкети со наставниците, родителите и учениците дојдено е до следните заклучоци:</p> <p>По спроведените анкети, учениците и родителите во најголем дел се изјасниле дека во училиштето се чувствуваат безбедно и заштитено од секаков вид насилство.</p> <p>Жртвите на насилството и нивните родители/старатели не се доволно информирани околу поднесувањето на поплаки и се сомневаат во навременоста и ингеренциите на училиштето во решавањето на проблемите од ваков тип.</p> <p>Во однос на поддршката на учениците од педагошко-психолошката служба, според искажувањето на вкупно 209 ученици (60 ученици од трета година, 70 од втора година и 80 од прва година) вклучени во спроведената анкета може да се констатира дека 90 % од учениците сметаат дека поддршката и посветеноста на оваа служба во однос на поддршка за учење, информирање, емоционални потреби е прилагодена на потребите на учениците.</p> <p>Според анкетите за водењето и анализата на напредокот на учениците од вкупно 74 родители 77 % сметаат дека се навремено информирани,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | наставниците подеднакво ги стимулираат и се однесуваат кон сите ученици и користат различни форми и активности според потребите и стиловите на учење и ги охрабруваат да преземаат лична одговорност и самостојно да размислуваат. |
|--|--|--|

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Целокупниот наставен кадар и стручната служба покажуваат особен грижлив однос и тенденции да излезат во пресрет на учениците и да дејствуваат во нивна корист и соодветно на нивните потреби.
- Се превенира и соодветно се интервенира на секаков вид психичко и физичко насилство во училиштето.
- Постои висок степен на подготвеност на наставниот кадар и класните раководители да соработуваат со родителите на учениците.
- Се учествува на секаков вид натпревари според интересите и постигнувањата на учениците, како и на бројни проекти и други воннаставни активности. Училиштето настојува да опфати што е можно повеќе ученици кои соодветно би го препознале сопствениот потенцијал и на тој начин потпомага во изборот на идната професионална определба на учениците. Се истакнува работата на талентираните ученици.
- Не постои каков било облик на дискриминација во училиштето.
- Постои исклучителна грижа и посветеност за инклузија на учениците со посебни потреби и со потешки телесни пречки во развојот, односно телесни инвалиди.

Слабости

1. Недоволна хигиена во училишните тоалети.

2. Недостаток на соодветни мерни психолошки инструменти со кои попрецизно би се следел интелектуалниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците.
3. Недостиг на лифт во училиштето со цел да има адекватен приод на ученици со инвалидитет до сите простории во училиштето, како и соодветно опремени тоалети.
4. Недоследно одбележување на местата во училиштето кои може да претставуваат опасност за присутните, недоволно видлива достапност на пропишаните мерки за безбедност и ненасилство кои би биле постојано видливи за сите.
5. Недостиг на програма за превенција од заразни болести.
6. Недостига пропишана процедура за поддршка на ученици од социјално загрозувана средина.
7. Процедура за поддршка на ученици со телесен инвалидитет.

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 4 - Поддршка на учениците

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Од спроведената самоевалуација во училиштето од подрачјето – **Поддршка на учениците** – тимот кој ја изведуваше дојде до следните заклучоци.

1. Наставата во училиштето се одвива во сигурна средина, просторот е обезбеден, наставниот кадар се грижи престојот на учениците во училиштето да се одвива во безбедни услови, се работи на решавање на инцидентни конфликти, се пружа поддршка секогаш кога за тоа има потреба.
2. Во училиштето постои клима на поддршка и почитување на основните права на ученикот. Во училиштето не се забележани ниту пријавени какви било форми на дискриминација – полова, национална, верска и др.
3. Програма за справување со насилството во училиштето во која се јасно дефинирани и определени различните облици на насилство и постапки кои креираат непријателска и неподдржувачка средина.
4. Изработен е документ за постапување во случај на сомневање за употреба на алкохол или дрога од страна на учениците. Во училиштето редовно се работи, преку соработка на наставниците и учениците на разни проекти и воннаставни активности на кампања против употреба на разни психоактивни супстанции штетни по здравјето.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се подобрат условите во согласност со потребите на учениците со посебни потреби, во насока на обезбедување на инфраструктура за непречена мобилност на истите, како и овозможување на еднакви можности и на оваа ученичка популација.

- Да се обезбеди поинтензивна и сестрана едукација на учениците, професорите, персоналот и родителите за соодветен третман и пристап кон овие ученици.
- Да се изнајдат ефикасни начини за подобро информирање на родителите и учениците за остварување на можноста за безбедно присуство во училиштето.
- Да се изготви **Програма за превенција од заразни болести.**
- Да се изготви пропишана процедура за поддршка на ученици од социјално загрозувана средина.
- Да се работи континуирано на подигањето на еко-свесноста и личната одговорност, во обезбедувањето на здрава и чиста средина за работа.
- Да се преземат мерки за подобрување на хигиената во тоалетите.
- Да се воспостави соработка на училиштето со локалната заедница и со општината за воспоставување на процедури со кои се обезбедува проверка на квалитетот на храната што им се нуди на учениците во продавниците за храна во неговата непосредна околина.
- Да се организира и води континуирана кампања за здрава исхрана меѓу учениците.
- Да се обезбеди поголема визуелна достапност на пропишаните процедури за безбедност и заштита, постојните протоколи и училишна политика за ненасилство, со нивно поставување на места кои ќе бидат видливи за сите – за наставници, ученици и родители.
- Да се изнајдат механизми за поефикасно спроведување на политиката за забрана за пушење.

Носител на подрачјето – Гордана Б. Спиридонова

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 5: Училишна клима и односи во училиштето

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште, а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде што е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете податоците собрани во оваа област исто така д вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

5.2 Промовирање на постигањата

5.3 Еднаквост и правичност

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 5: Училишна клима и односи во училиштето

| Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). | |
|--|--|
| (i) Обработка на документи | |
| Наведете ги сите документи кои се прегледани | Кои информации се собрани? |
| <p>Кодекс на однесување</p> <ul style="list-style-type: none"> Правилник за оценување и полагање испити, видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците Статут на училиштето | <p>5.1 Училишна клима и односи во училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> Углед/имиџ на училиштето <p>- Училиштето е препознатливо по добриот квалитет на работа и постигањата на учениците во повеќе различни области. Од страна на вработените се посветуваат напори за остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училишните правила се засноваат на вредностите што се значајни за здравјето и безбедноста на учениците, а наедно се негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, се поддржува инклузијата и континуирано се вложуваат напори кон јакнење на партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Учениците се активно вклучени во донесување дадени одлуки преку училишната заедница, во која учествуваат претседателите и нивните заменици од сите класови и години, која се одржува редовно под раководство на одговорен професор и</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Упатство и начин на изрекување педагошки мерки • Куќен ред на училиштето • Пофалби, награди и признанија • Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки • Годишна програма • Развоен план на училиштето 2015/2019 • Годишен извештај - Извештај за работата на училиштето за 2019/2020 | <p>стручната служба. Родителите на учениците активно се вклучени во образованието на своите деца, преку свои претставници во <i>Советот на родители</i> и <i>Училишниот одбор</i>.</p> <p>Односот меѓу наставниците и учениците, меѓу самите наставници, како и меѓу учениците, се базира на меѓусебно почитување и толеранција, без разлика на полот и етничкото потекло. Училишниот одбор, како орган за управување во училиштето, се грижи за благосостојбата и успехот на учениците и дејствува како главен чувар на детските права во училиштето.</p> <p style="text-align: center;">Кодекс на однесување</p> <p>Училиштето има изготвен <i>Кодекс на однесување</i>. Во кодексот се поставени и опишани принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето – раководниот кадар, наставниците, стручната служба, учениците, родителите и техничкиот персонал. Сепак, во неговото изготвување недостига вклученост на учениците, родителите и техничкиот персонал. Кодексот на однесување транспарентно е достапен до сите субјекти во училиштето со презентирање пред наставничкиот совет, на родителските состаноци, класните часови, состаноците на училишната заедница. Соодветно на постојниот кодекс на однесување изготвени се и процедури за реагирање во случај на прекршување на усвоените принципи и правила на однесување кои се пропишани со кодексот и истите се спроведуваат во практика. Преку соработка со повеќе структури во училиштето, изработен е документ со назив <i>Комуникациски протокол</i> кој има намена прецизно да ја утврди и олесни тековната комуникација меѓу сите субјекти во училиштето, на сите нивоа и со јасен опис на видовите комуникација и соодветно на постојните потреби на субјектите во училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Училишна клима <p>Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно-образовниот процес, но постојат докази за нарушени односи меѓу поединци. Раководниот кадар игра важна улога во одржување на добрата атмосфера во училиштето, но наставниот кадар не е постојан во своите напори да обезбеди добра</p> |
|--|---|

атмосфера во училиштето. Има случаи кога нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето го попречува развојот на позитивна атмосфера во училиштето. Не се посветува доволно внимание на заемната соработка и грижата на учениците едни за други.

Односот меѓу наставниците и учениците, меѓу самите наставници, како и меѓу учениците, се базира на меѓусебно почитување и толеранција, без разлика на полот, етничкото потекло и различната вероисповед.

- **Поведение и дисциплина во училиштето**

Дисциплината на вработените и учениците е добра и постои солидна работна атмосфера за време на наставата, како и за време на воннаставните активности. Тековните проблеми во однос на редовноста и дисциплината понекогаш резултираат со изрекување педагошки мерки согласно со **правилникот за изрекување педагошки мерки**.

Се собираат информации за изостаноците, поведението и дисциплината на учениците, се води анализа за причините за поголемиот број неоправдани изостаноци. Ова се однесува најмногу на учениците кои живеат во општини кои се оддалечени од училиштето, притоа јавниот превоз е често причина за доцнењето, како и честите блокади во градот, но и распоредот на часови особено блок-часовите по одредени предмети. Во врска со оправданите изостаноци, најчести се здравствените причини потврдени од родител и лекарско уверение.

Како негативна страна сепак се големиот број оправдани изостаноци, особено во четврта година. На состојбата со изостаноците не влијае полот или различно етничко потекло на учениците. Во однос на изостаноците и поведението на учениците, училиштето ги презема сите мерки согласно со **Законот за средно образование** и согласно со *Статутот на училиштето*. За сите проблеми околу изостаноците на учениците се реагира навреме, преку разговори со учениците, нивните родители, класните раководители и стручната служба.

| | |
|--|---|
| | <p>Училиштето е отворено за соработка и при решавање на проблемите со отстапувањата на учениците, ги вклучува родителите или другите лица одговорни за учениците. Редовно се одржуваат родителски средби со отворен ден за родителите на кој присуствуваат сите предметни професори. Секојдневно се остваруваат и индивидуални средби со родителите на учениците заради нивно навремено и детално информирање за сите проблеми, за секој професор има приемен ден за родители/старатели, што е истакнато на видливо место во училиштето.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Изложени трудови на учениците • Паноа со пофалби и награди • Интервјуа со наставниците и со стручните соработници, како и интервјуа со родителите и со учениците • Медиумско промовирање на постигнувањата на | <p><u>5.2 Промовирање на постигањата</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Промовирање на личните постигнувања на учениците <p>Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. И покрај тоа што се вреднуваат високите постигања на учениците по одредени предмети, ова не е случај со сите активности преку кои може да се афирмираат учениците. Средината за учење делумно ги мотивира учениците да си поставуваат повисоки цели и нивните очекувања од себеси не секогаш се скромни. Дел од наставниот кадар не ја согледува суштината на пофалувањето како начин на мотивирање на учениците и има случаи кога се користи на несоодветен начин. Училиштето ги промовира личните постигања на сите ученици, најчесто во рамките на училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кога станува збор за оценувањето, учениците се свесни дека поедини ученици добиваат незаслужени високи оценки, односно дека поради фамилијарност, познанство и слично, некои ученици се привилегирани, иако во текот на годината не покажувале успех. - Како негативна страна, исто така, се потенцира нехигиената во тоалетите, недостаток на основни средства за хигиена, како што се на пр. сапун и тоалетна хартија. Освен тоа, забележуваат дека тоалетите треба да се обележани посебно за момчиња, а посебно |

| | |
|---|--|
| <p>учениците и на училиштето</p> | <p>за девојчиња. Во неколку одговори се забележуваат приговори на односот на служителките кон учениците.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трета типична и честа забелешка е дека на учениците треба да им се дозволува да влегуваат и излегуваат од главниот влез. Исто така, потенцираат дека наутро во зима, кога доцнат, треба да им се дозволи да влезат во училишниот хол наместо да мрзнат на студот. - Од негативните аспекти многу често се појавува одговорот дека почетокот на втора смена е несоодветен (13:30) и дека часовите треба да почнуваат порано бидејќи некогаш имаат повеќе часови и завршуваат подоцна и не се во можност да ги посетуваат нивните воншколски активности. - И како често повторувана негативност, потенцираат дека одредени наставници не го почитуваат мислењето на учениците. <ul style="list-style-type: none"> • Промовирање на постигнувањата во име на училиштето <p>Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и национално ниво. Училиштето има развиен систем на наградување на учениците што постигнале успех и за наставниците што го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Дневник за работа • Записници од наставнички и класни совети • Училишни соопштенија | <p><u>5.3. Еднаквост и правичност</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Познавање на правата на децата <p>Во однос на познавањето на правата на учениците, предметните наставници во најголемиот дел сметаат дека ги познаваат, а наедно и ги почитуваат. Истите сметаат дека имаат еднаков и правичен третман кон сите ученици, без разлика на нивната етничка, полова или верска</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Записници од наставнички совети • Дневник за работа • Записник кај педагог/психолог • Записник од совет на родители • Дневници за практична работа • Дневник за работа • Записник кај педагог • Записник од совет на родители • Дневници за практична работа • Прашалник за наставници • Прашалник за ученици • Интервју со директорот • Интервју со педагогот на училиштето • Интервју со менторот на учениците од ромска националност | <p>припадност. Вработените во училиштето се запознаени со правата на децата и можат да препознаат случаи на нивно нарушување во практиката. Училиштето ги запознава учениците со нивните права, но не секогаш им овозможува да ги практикуваат. Училиштето презема активности за да ги запознае родителите со правата на децата, но не организира работилници со родителите за да ги запознае со нивните права.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Еднаков и правичен третман на сите ученици <p>Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, возраста, етничката припадност, социјалното потекло, проблемите со кои се соочуваат и способностите со кои се одликуваат. Во училиштето се вложуваат континуирани напори за еднаков и правичен третман на сите ученици, се реализираат обуки кои ја третираат рамноправноста и еднаквоста. Нашата гимназија соработува и со други институции кои ја третираат рамноправноста како: USAID, „Коалиција за одржлив развој“, „ЕДУ ПЛУС“-здружение за промовирање на човековите права и слободи итн. Машките и женските ученици се еднакво вклучени и во спортските натпревари, во натпревари по одделни предмети, литературни конкурси, како на локално така и на републичко ниво. Училиштето им овозможува на сите ученици (машки или женски, без разлика на вероисповед или припадност на етничка заедница) да учествуваат и да се вклучат во сите активности и манифестации во училиштето, во нашиот град и пошироко. Правичниот третман е забележителен и во дневниците за работа, каде што се запишани додатни и дополнителни настави за послабите или за надарените ученици без разлика на нивната национална, верска, полова или друга припадност.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот <p>Одредени професори, преку ФИОМ или преку Бирото за образование се вклучени и во менторирање на ученици од ромска припадност и во други училишта. Учениците, негувајќи</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>ја сопствената култура, ја почитуваат и поддржуваат културата и на другите заедници кои живеат на оваа територија. Училиштето успешно учествува во бројни регионални културни дејности поврзани со меѓуетничката нетрпеливост и насилство. Училиштето е соработник со Првата детска амбасада МЕЃАШИ.</p> <p>Во училиштето подеднакво се поддржуваат државните празници од сите верски, етнички и други групи.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Дневник за работа • Записници од наставнички и класни совети • Училишни соопштенија • Записници од наставнички совети • Дневник за работа • Записник кај педагог • Записник од совет на родители • Дневници за практична работа • Дневник за работа • Записник кај педагог • Записник од совет на родители • Дневници за практична работа | <p>5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите <p>Родителите на учениците активно се вклучени во образованието на своите деца преку <i>Советот на родители</i> и <i>Училишниот одбор</i>. Секој од професорите има приемни денови во кои е достапен и отворен за соработка со родителите, а термините се истакнати на видно место. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес со тоа што ги вклучува (преку свои претставници) во донесувањето на важни одлуки поврзани со сите активности, наставно-научни екскурзии, наставнички совети итн.</p> <p>Во училиштето редовно се одржуваат и родителски средби (чиј записници можат да се најдат во сите дневници) на кои родителите се запознаваат со успехот, поведението, како и со сите тековни активности во училиштето, градот, МОН или останатите институции кои се поврзани со училиштето. По потреба се одржуваат и вонредни родителски средби.</p> <p>Во училиштето функционира и советодавната работа наменета за родителите. Во зависност од бројот на изостаноците или големиот број слаби оценки, родителите задолжително и редовно посетуваат советување спроведувано од страна на психологот во училиштето. Записниците од советите за родители се уредно изготвени и може да се најдат кај психологот во училиштето.</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Прашалник за наставници • Прашалник за ученици • Интервју со директорот • Интервју со педагогот на училиштето | <p>Соработката со родителите е директно вклучена и во работата на <i>Училишниот одбор</i> кој има тројца претставници од одборот на родители.</p> <p>- Училиштето е отворено за родителите или другите лица одговорни за учениците. Редовно се одржуваат родителски средби, а исто така секојдневно се реализираат средби со родители и наставници кои ги информираат родителите за учениците и нивниот успех. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучуваат во воспитно-образовниот процес, со тоа што ги вклучува (преку своите претставници) во донесувањето на важни одлуки и активности, наставно-научните екскурзии, наставничките совети и др. Преку родителските средби тие се запознаваат со успехот, поведението и сите тековни активности и проблеми на училиштето. Училиштето практикува и вонредни родителски средби заради одредени проблеми и активности. Се реализираат индивидуални родителски средби со повиканите родители од страна на класните раководители и психологот и педагогот на училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соработка со локалната заедница <p>По извршениот увид на записниците од наставничките совети, од разговор со педагошко-психолошката служба, како и со раководните органи на училиштето, може да се заклучи дека соработката со Град Скопје е на високо ниво. Училиштето учествува во сите проекти кои произлегуваат од Град Скопје. Градот исто така остварува и донации за училиштето. Општина Карпош делумно ја задоволува соработката со училиштето.</p> <p>-Училиштето соработува и со здравствените установи во градот, со културните установи (Драмски театар, МКЦ, Кинотека на Македонија) поради одредени активности и манифестации, но и поради реализирање на дел од наставните програми и содржини.</p> <p>-Училиштето соработува и со другите училишта преку учество во одредени активности, натпревари и манифестации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Училиштето соработува со здравствените установи во градот, со Министерството за внатрешни работи, Општина Карпош и Советот на Град Скопје, МОН, БРО, Агенција за млади и спорт, Министерство за информатика, Министерство за култура, Министерството за внатрешни работи и др. домашни владини институции, преку низа најразновидни активности. Во делот од невладиниот сектор, училиштето има задоволителна соработка со: <i>УСАИД, другите средни училишта во Скопје и во Република Северна Македонија, факултетите, Скопски саем, музеите во Скопје; АРМ, МВР, невладините организации, библиотеките, кината, театрите, туристичките агенции, осигурителните куќи, Junior achievement, Microsoft – Partners in learning, Црвениот крст на Македонија, Младински отворен форум, Младински европски парламент, „ХЕРА“, „Go-green“, „USAID“, Центар за младински активизам „Крик“, AIESEC- Скопје и др.</i></p> |
|--|--|

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 5: Училишна клима и односи во училиштето

| Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...) | | |
|---|--|--|
| Наведете ги другите методи кои се користени за собирање податоци | Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации | Кои информации се собрани? |
| <ul style="list-style-type: none"> • Прашалник • Анкетни листови • Интервју | <p>Наставници</p> <p>Ученици</p> | <p>Од направените интервјуа и анкети со ученици, родители и вработени се сумираат следните заклучоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Меѓусебната соработка помеѓу наставниците и родителите се одвива со респект и почитување - Постои недоволна професионална соработка и стручно дополнување меѓу колегите |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Реализирана работилница | | <ul style="list-style-type: none"> - Постои почитување кон учениците без разлика на нивната полова, етничка и верска припадност - Во училиштето вработените делумно го почитуваат кодексот на однесување - Вработените се задоволни од работата на раководниот кадар - Вработените се задоволни и горди што работат во СУГС гимназија „Никола Карев“ - Вработените се чувствуваат сигурно и безбедно на работното место - Помеѓу учениците постои меѓусебно почитување без разлика на половата, етничката и верската припадност - Наставниците ги почитуваат учениците без разлика на половата, етничката и верската припадност - Навремено се информирани за сè што е од непосреден интерес - Наставниците ги откриваат јаките и слабите страни на учениците и се грижат тие да добијат соодветен третман. |
|--|--|--|

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 5: Училишна клима и односи во училиштето

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- ❖ Работата на педагошката служба е на задоволително ниво
- ❖ Односот наставник-ученик е на солидно ниво со меѓусебно почитување и разбирање
- ❖ Постои добра клима во поглед на соработката помеѓу наставниците и учениците
- ❖ Работата на наставникот во поглед на педагошкото однесување е крајно задоволителна

- ❖ Опстојува фактот дека во училиштето има висок професионализам од поголем број наставници, добра соработка со учениците, ангажман на добар дел од наставниците во професионалниот и воншколскиот ангажман на учениците, со што се остваруваат долгорочни и позитивни ефекти врз градењето на личноста на ученикот.

Слаби страни:

- ❖ Во донесувањето на некои одлуки не секогаш се вклучени сите структури (родители и ученици)
- ❖ Кодексот на однесување и облекување не е донесен со учество на родители, ученици и технички персонал туку само од наставниот кадар
- ❖ Недостиг од доволно квалитетна комуникација и соработка на професионално ниво помеѓу наставниот кадар
- ❖ Недостиг на метод за проверка на оправданите изостаноци (медицинските белешки) од страна на самото училиште
- ❖ Немање квалитетно одржувана веб-страна
- ❖ Недоволна промоција на постигнувањата на учениците надвор од училиштето
- ❖ Недоволно ефективни методи за мотивација на учениците за одржување на вниманието и стимулирање кон повисоки постигнувања
- ❖ Недостиг на обуки за информирање на родителите за правата на учениците
- ❖ Немање доволна соработка од родителите, односно недоволна финансиска поддршка и вложување во развојот и напредокот на учениците
- ❖ Недостасуваат предавања за поттикнување и вклучување на родителите во креативниот процес на наставата.

Самоевалуација на училиштата:

ПОДРАЧЈЕ 5: Училишна клима и односи во училиштето

Анализа на резултатите:*Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје*

5.1 Училишна клима и односи во училиштето – постои соработка помеѓу вработените со учениците, родителите и менаџментот на училиштето, но потребно е подобрување во комуникацискиот и професионалниот однос помеѓу наставниците. Што се однесува до кодексот на однесување, тој постои, но делумно се почитува. Најмногу од сè треба да се истакне намалената дисциплина и редовноста на учениците, а во тој контекст се одржува проблемот со решавањето на нередовноста и големиот број изостаноци на учениците.

5.2 Промовирање на постигањата – успешноста во промовирањето на постигнувањата на учениците, а наедно и на училиштето, може да се види во бројните награди и големиот број настани организирани во самото училиште и вон него, но заклучокот е дека ни е потребна поинтензивна промоција надвор од училиште.

5.3 Еднаквост и правичност - Училиштето го почитува и го негува мултикултурализмот. Дискриминации од верски, полов, национален и друг карактер се минимални или изостануваат. Единствени дискриминации (по спроведените истражувања), се забележуваат по економскиот статус како помеѓу учениците, така и во односот професор-ученик.

5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница - односот со родителите е сведен на родителски состаноци, приемни денови на наставниците и законско повикување доколку постои предзнак за одредена педагошка мерка. На незадоволително ниво се инвестициите од родителите. Соработката со локалната заедница, владиниот и невладиниот сектор се на завидно ниво.

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Вклучување на членови од училишната заедница и техничкиот персонал при ревидирање на *Кодексот на однесување и облекување*;
- Подобрување на информираноста на родителите;
- Креирање на стратегија за ефективна евиденција на отсутвата на учениците со цел намалување на големиот број изостаноци;
- Подобрување на климата во наставничката канцеларија;
- Обезбедување на еднаков третман од страна на директор кон сите наставни предмети, со цел зголемување на мотивацијата за работа во училиштето од страна на сите вработени;
- Подобрување на климата помеѓу наставниот кадар и останатите вработени со менаџментот во училиштето.

Носители на подрачјето: Јулијана Зафирова, Ела Билинска

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 6 - Ресурси

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште, а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде што е потребно, да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете податоците собрани во оваа област исто така да вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- 6.1 Просторни капацитети
- 6.2 Наставни средства и материјали
- 6.3 Обезбедување на потребен кадар
- 6.4 Кадар и следење на развојните потреби на кадарот
- 6.5 Финансиско работење во училиштето

| |
|--|
| |
|--|

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 6 - Ресурси

| Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). | |
|--|--|
| (i) Обработка на документи | |
| Наведете ги сите документи кои се прегледани | Кои информации се собрани? |
| <ul style="list-style-type: none"> • Образец за просторните капацитети од Министерството за образование од септември 2006 • План за развој на училиштето 2015-2019 • Интервјуа со наставници, техничка служба и административна служба • Пописни листи | <p>6.1 Сместување и просторни капацитети</p> <p>6.1.1. Просторни услови</p> <p>Училишниот простор на СУГС гимназија „Никола Карев“ Скопје ги исполнува условите за изведување на настава според <i>нормативот</i>. Училиштето располага со училишна зграда од 6 939 м/2 со подрум, приземје, еден кат и физкултурна сала од 1 975 м/2. Во учебната 2019/2020 имаме кабинетска настава која се одвива во 27 училници - кабинети по одделни предмети. Секој кабинет/училница е опремен со смарт табла, ЛЦД проектори, исто така два кабинета комплетно се опремени со компјутери. Кабинетите се светли, пространи со големи пластични прозорци со добра звучна и топлотна изолација. Големината на училниците соодветствува на бројот на ученици во паралелките. Во секој кабинет/училница има прочистувач за воздух. Во 2018 година во сите простории на училиштето се постави изолација, со што се зголеми енергетската ефикасност на просторот во зградата. Во организационата структура на училиштето има 8 стручни активи и секој актив располага со кабинети за извршување на работните задачи на наставниците</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Регистар на книги • Годишна програма за работа на библиотекар | <p>и сместување на нагледните средства. Може да се каже дека постојат соодветни и пријатни просторни услови за одвивање на наставата, за работа на наставниот кадар и за организирање на воннаставни активности за учениците.</p> <p>Во училишната зграда има 10 тоалети за ученици и вработени и во физкултурната сала 3 - вкупно 13. На првиот кат еден од санитарните чворови е надвор од функција. На приземје има тоалет приспособен за инвалидизирани лица. На влезот на училиштето има направено пристап за инвалидизирани лица – ученици.</p> <p>Во подрумскиот дел има работилница за потребите на домаќинот, магацин за складирање на материјали за потребите на училиштето, како и соба за хигиеничари.</p> <p>Училиштето е оградено со цврста железна ограда, со што во голема мера се зголемува сигурноста за непречено одвивање на наставата, а и дава можност да се искористи капацитетот во вечерните часови.</p> <p style="text-align: center;">6.1.2 Искористеност на просторните капацитети</p> <p>Во текот на 2019-2020 година беше извршено уредување на училишниот двор - беа посадени нови тревници и засадени дрва покрај патеката кај физкултурната сала и беа поставени нови клупи. Се направи патека и паркинг за велосипеди во задниот дел од дворот, со цел да се мотивираат учениците и вработените да доаѓаат со велосипеди на училиште. Се реконструира внатрешноста на училиштето со поставување на гипсени плочи за изолација, со цел да се подобри енергетската ефикасност на училиштето.</p> <p>Во просториите во физкултурната сала адаптирана е и опремена просторија во фитнес-сала која е опремена со 8 нови фитнес направи и друга опрема. Фитнес-салата можат да ја користат учениците за проектни активности (кои избрале фитнес) и вработените во училиштето.</p> <p>Целото училиште е покриено со сигнал за интернет (Wi-Fi) и за професорите и учениците.</p> |
|--|--|

| | <p>Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.</p> <p>Што се однесува за искористување на просторните капацитети, има можност за преуредување и адаптирање на еден дел на подрумските простории и нивно оплеменување во работен простор.</p> <p>Потребата од паркинг за професорите, поттикна иницијатива за адаптација на дел од дворот во паркинг простор. Беа отпочнати активности, но се наиде на проблем, се изврши притисок од станарите од соседната зграда и активностите се прекинаа. Потребата од паркинг простор сè уште постои.</p> <p>Поради рамниот покрив на училиштето имаа можност да се стават сончеви колектори коишто ќе служат за загревање на вода за потребите на училиштето.</p> <p>СУГС гимназија „Никола Карев“ - Скопје, располага со :</p> <table border="1" data-bbox="699 805 1940 1192"> <thead> <tr> <th>Просторија</th> <th>Број</th> <th>Намена</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Кабинети</td> <td>11</td> <td>за извршување на работните задачи на вработените</td> </tr> <tr> <td>Училници</td> <td>34</td> <td>за изведување на наставата во училиштето</td> </tr> <tr> <td>Спортска сала</td> <td>1</td> <td>за наставата по спорт и спортски активности</td> </tr> <tr> <td>Работилници</td> <td>1</td> <td>за потребите на домаќинот</td> </tr> <tr> <td>Магацин</td> <td>1</td> <td>за складирање на материјали за училиштето</td> </tr> <tr> <td>Соба за чувари и хигиеничарки</td> <td>2</td> <td>за потребите на хигиеничари и чувари во училиштето</td> </tr> </tbody> </table> | Просторија | Број | Намена | Кабинети | 11 | за извршување на работните задачи на вработените | Училници | 34 | за изведување на наставата во училиштето | Спортска сала | 1 | за наставата по спорт и спортски активности | Работилници | 1 | за потребите на домаќинот | Магацин | 1 | за складирање на материјали за училиштето | Соба за чувари и хигиеничарки | 2 | за потребите на хигиеничари и чувари во училиштето |
|---|---|--|------|--------|----------|----|--|----------|----|--|---------------|---|---|-------------|---|---------------------------|---------|---|---|-------------------------------|---|--|
| Просторија | Број | Намена | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кабинети | 11 | за извршување на работните задачи на вработените | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Училници | 34 | за изведување на наставата во училиштето | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Спортска сала | 1 | за наставата по спорт и спортски активности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Работилници | 1 | за потребите на домаќинот | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Магацин | 1 | за складирање на материјали за училиштето | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соба за чувари и хигиеничарки | 2 | за потребите на хигиеничари и чувари во училиштето | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна | <p>6.2 Наставни средства и материјали</p> <p>6.2.1 Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- литература и наставни помагала
- Разговор со наставници, стручна служба и директор
 - Увид во библиотечната евиденција
 - Разговор со учениците
 - Разговор со наставниците, анкета со учениците, разговор со техничкиот персонал, увид во
 - Документација за планирани и набавени потрошни материјали
 - Самоевалуација на училиштето и план за развој на училиштето
 - Разговор со наставниците и непосреден увид во документацијата на училиштето и интерните акти
 - Увид во интерните акти, полугодишен и годишен извештај, годишна програма, разговор со наставниците

Во училиштето секогаш се водело сметка за осовременување на наставниот процес и примена на технологија во наставата. Секој кабинет е опремен со бела табла со маркери, смарт табла, ЛЦД проектор. Наставата се изведува со современи нагледни средства, предавањата се со презентации, експерименти кај природните науки – за таа цел се вовеле кабинетска настава. Училиштето со помош на донации опреми хемиска лабораторија.

Опрема со која располага училиштето:

| Опрема која се користи во настава | |
|---|---|
| компјутери во кабинети за настава - 162 | музички системи – 2 |
| компјутери во кабинети на активи - 9 | микроскоп со камера – 1 |
| компјутери во канцеларии – 7 | сет за механика – 1 |
| телевизори – 3 | микроскоп – 1 |
| ЛЦД проектори – 21 | видео и фотокамери – 1 |
| печатачи – 5 | флип чарт табли – 1+1 |
| скенер – 2 | проекциони табли – 2 |
| видеоплеер – 1 | интерактивна табла – 2 |
| графоскопи – 10 | касетофони – 10 |
| геометриски тела – 18 | инфлуентна машина -1 |
| дифракциона решетка – 1 | ебонитна и стаклена прачка – 1 |
| ласер – 1 | инструмент за стојни бранови – 1 |
| микроскоп – 1 | модел на скелетен систем, срце, торзо – 1 |
| глобус, географски карти - | |

6.2.2. Училишна библиотека

- Записници од стручни активи

Училишната библиотека при СУГС гимназија „Никола Карев“ – Скопје работи во двете смени и е постојано на располагање на учениците и наставниот кадар. Сместена е во училишната зграда на приземје и во неа како библиотекар работи проф. Јулијана Зафирова (професор по македонски јазик и литература), со положен стручен испит за библиотекар и проф. по македонски јазик.

Во библиотеката се зачленети 800 ученици, а оваа бројка постојано се зголемува.

Училишната библиотека располага со 4766 наслови (12 865 книжен фонд). Од нив 98 се наслови на лектури и дела (1 525 примероци), 341 наслов странска литература (341 примерок), 286 наслови стручна литература (841 примерок), 32 наслови на енциклопедии и речници (55 примероци) и 4 009 наслови белетристика (9 572 примероци од кои 843 наслови / 5 381 примероци се на македонски јазик, а 5 297 наслови/ 4 191 примероци се на српски јазик).

Најголемиот дел од библиотечниот фонд го сочинуваат книгите од областа на белетристиката и дела и лектури неопходни за обработка по предметот македонски јазик и литература. Останатото го сочинуваат разни стручни книги и материјали од сите предмети, енциклопедии, речници, лексикони, списанија и сл.

Постојано се работи на зголемување на бројот на книгите со организирање акции за донирање книги од страна на учениците и професорите. Исто така, бројот на книгите се зголемува и по пат на донации од разни институции.

Во текот на 2018 година се добиени 20 лектирни изданија.

Вкупниот книжен фонд изнесува 12.865, а бројот на наслови изнесува 5.297.

Поради промена во организација на работата секој предметен професор да одговара за дистрибуција и прибирање на учебниците за настава и распределба на дел од стручната литература по активи, потребно е да се направи нов попис на книжниот фонд, за да се има точна бројка по настанатите организациони промени.

6.2.3. Потрошен материјал

| | |
|--|--|
| | <p>Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните активности и одреден дел од воннаставните активности: хартија за печатење тестови и документи, маркери, сунѓери, канцелариски материјал, како и сапун и тоалетна хартија и средства за чистење. За реализација на дел од воннаставните активности, училиштето активира и дополнителни извори за поддршка и помош во вид на наставни материјали и помагала, во зависност од видот на активност, секако со прецизно наведен извор на средства и помагала и начини како се употребени. Училиштето вложува континуирани напори да одговори на современите барања на образовниот процес на секојдневието.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работата на училиштето • Досиеја на вработените • Правилник за систематизација • Програма за работа на стручна служба • Интервјуа со психолог педагог, библиотекар • Годишна програма на училиштето | <p>6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар</p> <p>Човечкиот капитал е примарен и најважен ресурс на училиштето, но истовремено и најкомплексен.</p> <p style="text-align: center;">6.3.1. Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</p> <p>Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниците можат во целост да ги преземат обврските и одговорностите во наставата согласно со потребите на учениците и училиштето во целина. Особено се води сметка за учениците со посебни потреби. Иако се во мал број учениците со ПОП, за нив наставниците изработуваат посебна скратена наставна програма и тестови и со тие ученици се работи индивидуално. Сите наставници имаат посетено обука за работа со ученици со посебни потреби. Нивните квалификации соодветствуваат на <i>Нормативот за наставен кадар</i> и на наставниот предмет што го предаваат, што може да се забележи од увидот во досиејата на вработените (договор за вработување, пријава за потреба од работник, М1 и М2 образец, уверение со оценки за завршен соодветен факултет, извод од матична книга на родените, државјанство, потврда за положен приправнички испит, фотокопија од лична карта, одлука за прием, согласност за вработување, уверение).</p> |

Во поглед на стекнатото образование, сите професори се со високо образование. Работата на наставниот кадар е соодветно надолполнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал.

Табеларен преглед на број на вработени по работни места и пол во учебната 2018/-19 и 2019-20 год.

| Р.бр | Работно место | Број на вработени во учебна 2018-2019 г. | Број на вработени во учебна 2019-2020 |
|------|-----------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | Директор | 1 пол Ж | 1 пол М |
| 2 | Администрација | 2 пол Ж | 2 пол Ж |
| 3 | Професори | 65 пол 54 Ж и 11М | 62 пол 52 Ж и 10 М |
| 4 | Стручна служба | 3 пол Ж | 3 пол Ж |
| 5 | Хаусмајстор (домаќин) | 1 пол М | 1 пол М |
| 6 | Ноќен чувар | 2 пол М | 2 пол М |
| 7 | Хигиеничар | 12 11 ж и 1 М | 12 11 ж и 1 М |
| | Вкупно вработени | 86 | 83 |

6.3.2. Ефективност и распоредување на кадарот

Професорите ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тимови во рамките на стручните активи.

Менаџерскиот тим на училиштето во учебната е составен од директорот на училиштето, помошник-директорот и претседателите на стручните активи.

1. Снежана Бошковска - претседател на актив по општествени науки;
2. Ирена Добреска - претседател на актив по македонски јазик и литература;

3. Елеонора Симоска - претседател на актив по математика и информатика;
4. Бојана К. Петровска - претседател на актив по странски јазици;
5. Ела Билинска - претседател на актив по природни науки;
6. Александар Ордев - претседател на актив по уметност.

Во училиштето за потребите на ученици со посебни потреби е оформен и инклузивен тим на училиштето во состав :

1. Гордана Б. Спиридонова - психолог
2. Кристина Ковачевска - педагог
3. Ирена Добреска - наставник по македонски јазик
4. Бојана П. Крајновиќ - наставник по англиски јазик
5. Елеонора Симоска - наставник по информатика
6. Ела Билинска - наставник по хемија
7. Снежана Бошковска - наставник по бизнис и претприемништво
8. Борче Милошевски - наставник по историја
9. Александар Ордев - наставник по ликовна уметност
10. Росица Костова - наставник по спорт и спортски активности.

Во *Годишната програма* согласно со наставната програма за гимназиско образование во СУГС гимн. „Никола Карев“ - Скопје наведен е наставниот кадар кој ја изведува наставата во училиштето, неговите квалитети, нивната стручна подготвеност, искуство, што придонесува за исполнување на целите во наставата, како и работното искуство што го имаат. Сето тоа може да се забележи од увидот во досиејата на вработените и да се констатира дека секое работно место е соодветно со степенот на стручна подготовка, којашто ја поседуваат вработените. Тоа е констатирано и од страна на инспекциски органи од страна на МОН

(Министерството за образование и наука), кои вршеле увид во документацијата на избраните кандидати според конкурс.

Наставниот кадар ги извршува следниве задачи:

- Планирање и изработка на планови за реализација и одржување редовна, додатна и дополнителна настава,
- Изведување воннаставни активности,
- Водење проектни и менторски активности,
- Водење паралелка и класен совет,
- Изработување на извештаи на работа на активи, самоевалуација, годишна програма,
- Вршење увид во работата на класовите по години,
- Менторирање ученици за натпревари,
- Организирање и спроведување проектни активности
- Спроведување на **државна матура**, како тестатори и прегледувачи.

Во случаи на пократко или подолго отсуство на професор, училиштето има механизми за соодветна замена.

6.3.3. Стручната служба како поддршка на наставниот кадар

Училиштето има стручна служба како помош и поддршка во работата на училиштето и им помага на професорите во организација на наставата, следење на напредокот на учениците, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош на учениците. За изведување на воспитно - образовната дејност, вклучена е и стручна служба која е составена од:

- Психолошко - педагошка служба (психолог, педагог)
- Библиотекар

| | |
|--|---|
| | <p>Стручната служба ги извршува следните задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Учество во планирањето и програмирањето на севкупната воспитно-образовна работа во училиштето,- Учество во планирањето на редовната настава во училиштето,- Учество во планирањето на слободните ученички активности,- Давање помош на класните раководители,- Средби со родителите,- Проверка на педагошка евиденција,- Инструктивно-педагошка работа (посета на часови кај помладите колеги),- Работа со учениците кои покажуваат слаб интерес за наставата,<ul style="list-style-type: none">- Работа со учениците кои неоправдано изостануваат од наставата,- Работа со ученици со посебни потреби,- Советодавна работа со родителите,- Учество во изрекување педагошки мерки,- Подготовки за класни совети,- Следење стручна литература,- Работа со ученици кои доживуваат кризи и тешкотии во училиштето или во семејството,- Подготовка на статистички обрасци за полугодишниот и годишниот успех и за поведението,- Учество во работата на класниот и на наставничкиот совет за утврдување на полугодишниот и годишниот успех и поведење,- Изготвување извештаи за постигнатиот успех и поведење во првото и второто полугодие,- Анализа на реализацијата на дополнителната и на додатната настава, |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Изготвување годишна статистика за постигнатиот успех, поведението, оценки по предмети, најдобри класови по успех, најредовни класови, ученици без изостаноци, ученици со незадоволително поведение. <p>Како дел од стручната служба е и библиотекарот, чии задачи се следниве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Издавање на редовна литература (лектири, дела за обработка по предметот македонски јазик и литература), - Издавање на стручна литература (по одредени наставни предмети). <p>Стручната служба во <i>годишната програма за работа</i> планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и професорите и е секогаш отворена за соработка. Оваа програма за работа стручната служба може во текот на годината да ја надополнува или изменува. Сето тоа може да се види и од одговорите на прашањата на професорите, учениците и родителите.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Разговор со стручната служба, наставниците и директорот • Програма за професионален развој на наставниот кадар • Програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година • Анкети на | <p>6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар</p> <p>6.4.1 Професионален развој на наставниците</p> <p>Наставниците се главниот носител на образовниот процес во училиштето како преку реализацијата на наставата и наставните содржини, така и преку директниот контакт со учениците, со што го остваруваат не само своето образовно влијание, туку и воспитно. Во современи услови на постојани и фреквентни промени се јавува и континуирана потреба од нивни прилагодувања, што го прави процесот на професионално усовршување на наставникот поголем предизвик. Раководниот тим на училиштето вложува сериозни напори во професионалниот развој и усовршување на наставниците.</p> <p>Вложувањето во професионалниот развој на наставниците се одвива на неколку нивоа и тоа преку:</p> |

| | |
|--|---|
| <p>училиштето за професионален развој на кадарот</p> <ul style="list-style-type: none"> • Листи од спроведени интерни обуки • Досиеја на вработените | <ul style="list-style-type: none"> - Подобрување на редовната работа на наставникот во приодот кон планирањето и подготовките за настава, - Зголемување на компетенциите на наставникот во однос на реализација на наставата и професионалното усовршување во рамките на матичната научна дисциплина, - Подобрување на стручноста на наставникот во однос на вреднување на знаењата и постигнувањата на учениците, - Зголемување на сензибилноста на наставникот како задолжителен субјект во односот наставник-ученик кој подразбира контакт со личноста на ученикот со неговите когнитивни, конативни, емоционални и социјални карактеристики. <p>Училиштето вложува континуирани напори во следење и обезбедување на потребите на наставниците за нивниот професионален развој. Во изминатите две години еднаш годишно се доставуваат анкети до наставниот кадар: со цел идентификувања на потребите за вид на обуки кои би ја подобриле и олесниле работата. Училиштето обезбедува менторство за секој приправник или наставник кој има потреба од стручно водење и совладување вештини во работата, притоа располага со програма за менторство и менторирање на работата на наставник приправник.</p> <p>Училиштето има стратегија во однос на професионалниот развој на наставниците која се реализира во текот на летните и зимски периоди од годината кога не се реализира настава со учениците. Во изминатите четири години реализирани се обуки по иницијатива на самото училиште од областа тим и тимска работа (тимбилдинг). Обука на професори од страна на <i>HUAWEI</i> за користење на донираната опрема од Кина во наставата. Други обуки кои беа организирани од/во училиштето во набљудуваниот период се: „Професионални компетенции кај директори, стручни соработници и наставници во училиштата и изготвување личен план за професионален развој“ - интерна обука од шест часа, се одржа на ден 30.8.2018 во СУГС гимназија „Никола Карев“, од страна на КОУЧИНГ-Н со проф. д-р Константин Петковски (сертификат за реализирана обука). „Образование во 21 век“ 15.12.2018 во СУГС гимназија „Никола Карев“- Скопје. Обука на тема: „Работа со ученици со посебни образовни потреби“ која се одржа во периодот од 09 до 11 ноември</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>2018 година во Охрид. Во организација на БИЗНИС&КОНСАЛТИНГ ИНТЕРНАЦИОНАЛ. „Moodle портал за е-учење“ се одржа во СУГС гимназија „Никола Карев“ на 27.11.2018 - интерна обука за иден проект. Обука за користење на интерактивни табли во училиште. Обука на тема „ Нови психоактивни супстанции “ и „ Заеднички протокол за постапување во случај на занемарување и малтретирање на деца и младинци “ дисеминација на помината обука, одржана од психолог Гордана Б. Спиридонова на 11.1. 2018 г.</p> <p>Училиштето вложува напори во развивање на механизми за оддавање на признанија на кадарот, во текот на учебната 2013-14 година беше изработен <i>Правилник за наградување и казнување</i> во кој прецизно се опишани различните облици на зголемени вложувања на наставниците во работата и нивно наградување со цел да се стимулираат. Во 2018 се спроведе ревидирање на правилникот за наградување, со тоа што се дискутираше на активите за предлог-промени на правилникот на наградување. Наставниот кадар има портфолија за своето образование и професионален развој.</p> <p>Во училиштето се изработува и <i>Програма за професионален развој</i> на наставниците како пишан документ кој ја опишува веќе постојната стратегија на училиштето во напорите за професионален развој на наставниците.</p> |
| <p>Увид во финансов план, развоен план Разговор со директор/ Разговор со Советот на родители; Склучени договори, тендери за јавни набавки Понуди Записници од ревизија и УЈП</p> | <p>6.5 Финансиско работење во училиштето</p> <p>Во нашето училиште се води материјално и финансово сметководство, се изготвуваат финансиски извештаи, завршни пресметки, попис на основните средства и други извештаи. Училиштето има три жиро-сметки и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1600103336-603-17 финансирана од Министерството за образование и наука, каде што се добиваат средства за плати на вработените и некои материјални трошоци. -7850103336-903-17 финансирана од основачот каде што се префрлаат средства за материјални и други трошоци. -78501033336-787-12 сметка за самофинансирачки активности |

| | |
|--|--|
| | <p>Ако се работи на проект, тогаш тој си има посебна сметка</p> <p>Активности во рамките на финансовото работење се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • финансиски планови за работата на училиштето; • Прегледи и други извештаи за материјално-финансиско работење; • Изготвување завршни пресметки; • Набавка на нагледни средства со кои ќе се подобри работата и квалитетот на наставата; • Опремување на кабинетите со современи нагледни средства; • Реконструкција на спортската сала и уредување на дворот; • Набавка на книги за библиотеката и збогатување на книжниот фонд; • Доопремување на училниците со училиштен инвентар и • Средување на технички проблеми (топлинска енергија, водоводна и електрична инсталација и др. од сличен карактер). <p>6.5.1 Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</p> <p>Спроведувањето на постапките за јавни набавки на училиштето е во согласност со законските прописи. Редовно се изготвува план за набавки во тековната година по видови на производи.</p> <p>Планот за јавни набавки се презентира и усвојува од страна на <i>Училишниот одбор</i>. Се известува и финансиерот - Министерството за образование и наука, како и основачот - Град Скопје.</p> <p>Постапката за јавни набавки ја спроведува комисија за јавни набавки составена од претседател и најмалку два члена со мандат на две години и право за уште две години. Членовите на комисијата ја сочинуваат претставници од наставниците со еден претставник од <i>Училишниот одбор</i>.</p> |
|--|--|

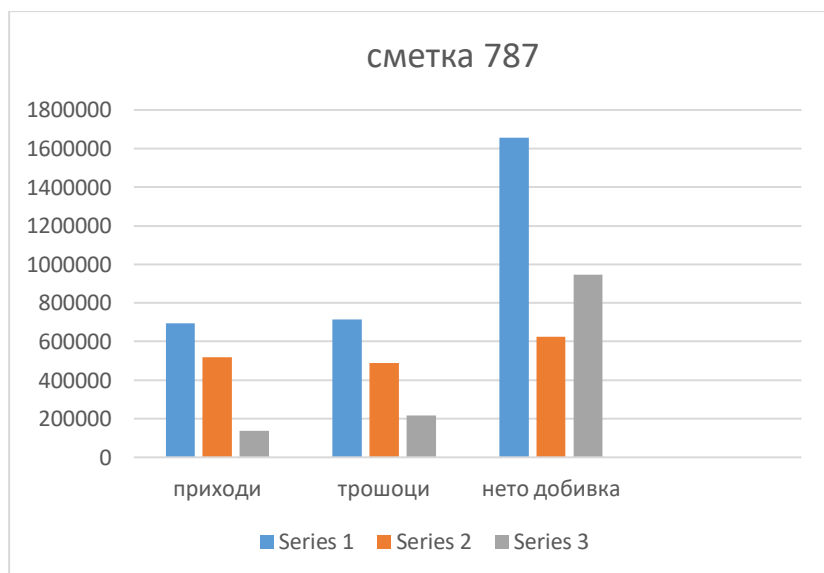
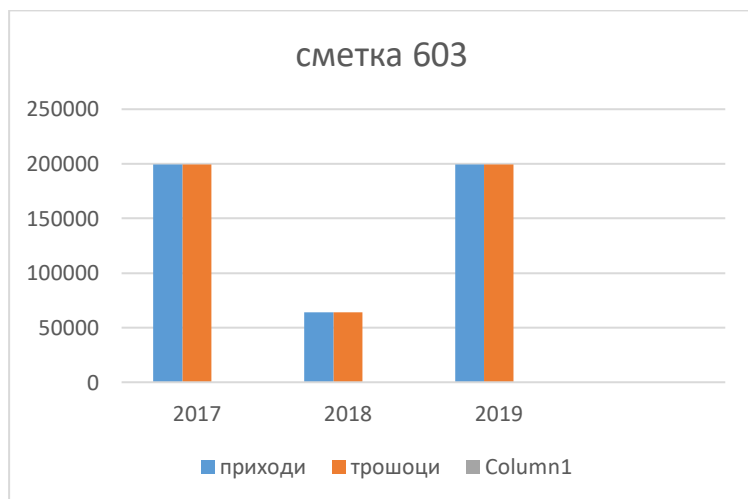
| | |
|--|---|
| | <p>Раководниот кадар ги разбира механизмите кои може да се користат за стекнување на дополнителни финансиски средства.</p> <p>До Училишниот одбор редовно се доставуваат извештаи за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето.</p> <p style="text-align: center;">6.5.2.Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</p> <p>Училиштето ги информира органите и телата на училиштето за училишниот буџет и трошењето. Раководниот орган доставува информации за средствата со кои располага училиштето. Информациите се доставуваат на наставничките совети, на состаноците со стручните активи, на состаноците со комисиите и тимовите за реализација на активности, доколку е истото наменски и соодветствува на реализацијата на активностите. Во неколку наврати во текот на учебната година раководниот орган на училиштето дискутира со наставниот кадар за потребите на наставниците, стручните активи и училиштето воопшто и за соодветно наменско користење на расположивите средства.</p> <p>Раководниот кадар ги консултира вработените за начинот на кој се потрошени одредени средства кога е тоа потребно.</p> <p>Дел од расположивите средства се планира за реализација на креативни цели кои подразбираат афирмација на способностите на учениците, подобрување на нивната работа и посредно вложување во одржување на имиџот на училиштето.</p> <p>1. Буџет на Република Северна Македонија</p> <p>СУГС гимназија „Никола Карев“ - Скопје се финансира од Буџетот на РСМ (Министерство за образование и наука). Од 2006/07 година со промена на Законот за средно образование како основач на средните училишта во Скопје се јавува Град Скопје, а во исто време градот се јавува и како финансиер.</p> |
|--|---|

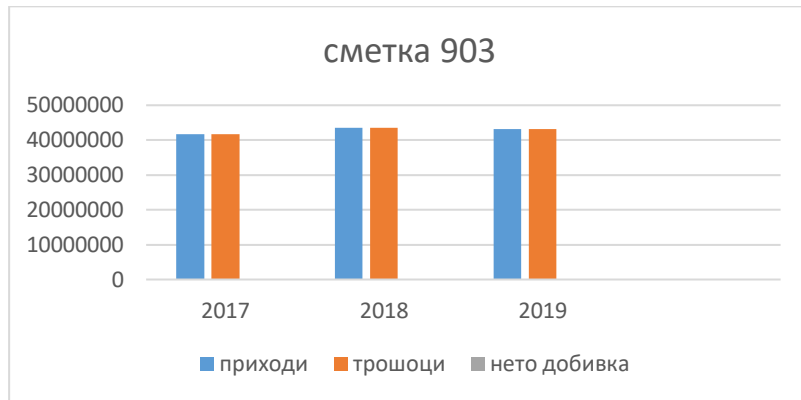
СУГС гимназија „Никола Карев“

| | |
|--|--|
| | <p>2. Вонредни приходи</p> <ul style="list-style-type: none"> ● закупнина од сендвичарница од затворен тип; ● закупнина од фискултурна сала; ● закупнина од простор (кафуле, терени, гарден центар...) ● издавање на потребна документација (дупликати); ● донации, подароци. <p>Податоците за целокупното финансиско работење на училиштето (приходи, расходи) се приложени во завршната сметка за тековната година.</p> |
|--|--|

Табела на остварени приходи и трошоци по години кај трите сметки (по завршни сметки) за временски период од 2017 до 2019 год.

| год | сметка | Остварени приходи | трошоци | нето добивка | данок |
|------|--------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|
| 2017 | 603 | 26 667,00 | 26 667,00 | 0 | |
| 2017 | 903 | 41 629 971,00 | 41 629 971,00 | 0 | |
| 2017 | 787 | 693 628,00 | 519 272,00 | 137 697,00 | 36 659,00 |
| 2018 | 603 | 63 767,00 | 63 767,00 | 0 | |
| 2018 | 903 | 43 505 958,00 | 43 505 958,00 | 0 | |
| 2018 | 787 | 715 517,00 | 488 866,00 | 216 540,00 | 10111,00 |
| 2019 | 603 | 199 564,00 | 199 564,00 | 0 | |
| 2019 | 903 | 43 147 070,00 | 43 147 070,00 | 0 | |
| 2019 | 787 | 1 657 965,00 | 625 964,00 | 945 434,00 | 86 567,00 |
| 2019 | 20 | 970 610,00 | 538 604,00 | | |





Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 6 - Ресурси

| Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...) | | |
|---|---|---|
| Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци | Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации? | Кои информации се собрани? |
| -набљудување -интервју со домар, директор и секретар на училиштето | тим за подрачје 6 | Во однос на просторните услови и задоволувањето на просторните и ергономски потреби од увидот се добиени следните информации: Училиштето располага со училишна зграда од 6 939 м/2 со подрум, приземје и еден кат и физкултурна сала од 1 975 м/2. Во учебната 2019/2020 се организира кабинетска настава која се одвива во 27 |

| <p>-увид во поседовен лист на училиштето</p> | | <p>училници/кабинети по одделни предмети. Во секој кабинет/училница е опремен со смарт табла, ЛЦД проектори и два кабинета со компјутер.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---------------|--|--|---|----------|------------|------------|---|----------------|------------|------------|---|-----------|----------------------|-----------------------|---|---|------------|------------|---|----------------------|------------|------------|---|-------------|------------|------------|
| <p>интервју со библиотекар</p> | <p>тим за подрачје 6</p> | <p>Вкупниот книжен фонд изнесува 12.865, а бројот на наслови изнесува 5.297.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Годишна програма 2018-19</p> <p>Распоред за часови</p> | <p>-директор -наставници -педагог -психолог -тим за подрачје 6</p> | <p>Табеларен преглед на број на вработени по работни места и пол во учебна 2018/-19 и 2019-20 год.</p> <table border="1" data-bbox="1010 716 1955 1437"> <thead> <tr> <th>Р.бр</th> <th>работно место</th> <th>Број на вработени во Учебна 2018-2019 г.</th> <th>Број на вработени во Учебна 2019-2020 г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Директор</td> <td>1 пол Ж</td> <td>1 пол М</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Администрација</td> <td>2 пол Ж</td> <td>2 пол Ж</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Професори</td> <td>65 пол 54 Ж и 11М</td> <td>62 пол 52 Ж и 10 М</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Психолошко-педагошка служба и библиотекар</td> <td>3 пол Ж</td> <td>3 пол Ж</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Хаусмајстор(домаќин)</td> <td>1 пол М</td> <td>1 пол М</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Ноќен чувар</td> <td>2 пол М</td> <td>2 пол М</td> </tr> </tbody> </table> | Р.бр | работно место | Број на вработени во Учебна 2018-2019 г. | Број на вработени во Учебна 2019-2020 г. | 1 | Директор | 1 пол Ж | 1 пол М | 2 | Администрација | 2 пол Ж | 2 пол Ж | 3 | Професори | 65 пол 54 Ж и 11М | 62 пол 52 Ж и 10 М | 4 | Психолошко-педагошка служба и библиотекар | 3 пол Ж | 3 пол Ж | 5 | Хаусмајстор(домаќин) | 1 пол М | 1 пол М | 6 | Ноќен чувар | 2 пол М | 2 пол М |
| Р.бр | работно место | Број на вработени во Учебна 2018-2019 г. | Број на вработени во Учебна 2019-2020 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Директор | 1 пол Ж | 1 пол М | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Администрација | 2 пол Ж | 2 пол Ж | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Професори | 65 пол 54 Ж и 11М | 62 пол 52 Ж и 10 М | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Психолошко-педагошка служба и библиотекар | 3 пол Ж | 3 пол Ж | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Хаусмајстор(домаќин) | 1 пол М | 1 пол М | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Ноќен чувар | 2 пол М | 2 пол М | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

СУГС гимназија „Никола Карев“

| | | | | | | | |
|---|--|--|------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|
| | | | 7 | Хигиеничар | 12 од кои 11 ж и 1 М | 12 од кои 11 ж и 1 М | |
| | | | | Вкупно вработени | 86 | 83 | |
| | | Составот на менаџерскиот тим на училиштето во учебната 2018/19 год. е опишан погоре во документот. | | | | | |
| <p>-увид во финансиските извештаи на училиштето, изготвени од сметководителот и секретарот на училиштето</p> | <p>-сметководител -секретар - тим за подрачје 6</p> | Табела на остварени приходи и трошоци по години кај трите сметки (по завршни сметки) за временски период од 2017 до 2019 год. | | | | | |
| | | год | сметка | остварени приходи | трошоци | нето добивка | данок |
| | | 2017 | 603 | 26 667,00 | 26 667,00 | 0 | |
| | | 2017 | 903 | 41 629 971,00 | 41 629 971,00 | 0 | |
| | | 2017 | 787 | 693 628,00 | 519 272,00 | 137 697,00 | 36 659,00 |
| | | 2018 | 603 | 63 767,00 | 63 767,00 | 0 | |
| | | 2018 | 903 | 43 505 958,00 | 43 505 958,00 | 0 | |
| | | 2018 | 787 | 715 517,00 | 488 866,00 | 216 540,00 | 10111,00 |
| | | 2019 | 603 | 199 564,00 | 199 564,00 | 0 | |
| | | 2019 | 903 | 43 147 070,00 | 43 147 070,00 | 0 | |
| | | 2019 | 787 | 1 657 965,00 | 625 964,00 | 945 434,00 | 86 567,00 |
| 2019 | 20 | 970 610,00 | 538 604,00 | | | | |

Самоевалуација на училиштето:

ПОДРАЧЈЕ 6 - Ресурси

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

- Училиштето располага со комплетно санирана и реновирана физкултурна сала;
- Убаво уреден двор со трева , цвеќиња, патеки, амфитеатар, паркинг за велосипеди;
- Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична настава, аудио- визуелни и ИКТ опрема и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови;
- Има пристап до интернет во училниците и наставничката канцеларија е поврзана преку безжична мрежа заради потребите од работење со е-дневник;
- Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и воннаставните активности согласно со планот на училиштето;
- Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошоците;
- Буџетот се користи наменски и за креативни цели кои се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развој на училиштето во целина.

Слабости

- Бројот на ученици не соодветствува на современите методи за реализација на наставата;
- Вработените не се редовно информирани за училишниот буџет и трошоците;
- Во училиштето не се изработуваат проекти со кои се конкурира за добивање на финансиски средства и техничка помош;
- Подобрување на организацијата на работа во смисла на усогласување на потребите на човечките ресурси и материјалните ресурси (и покрај поставените приоритети на развојните цели во годишната програма , не профункционира *MOODLE* систем за електронско учење, не се ставени во функција паметните табли. Само во кабинетот на проф. Драгица Панова на сопствена иницијатива и вложени сопствени средства ја оспособи за користење таблата , тоа беше мала инвестиција, а големи бенефити).

Идни активности:

Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Намалување на бројот на ученици соодветно на современите методи за реализација на наставата;
- Поредовно информирање на вработените за планирањето и распределбата на училишниот буџет и трошоците;
- Подготовка на проекти со кои се конкурира за добивање на финансиски средства и техничка помош;
- Подобрување на организацијата на работа, во смисла на усогласување на потребите на човечките ресурси и материјалните ресурси – креирање на платформа за далечинско учење, следење на современите текови во развојот на информатичко-компјутерската технологија, ефективна употреба на можностите кои ги нуди и креирање на заедничка платформа за ученици, наставници и родители за подобрување и олеснување на наставата преку примена на интернетот.

Носители на подрачјето:

Снежана Бошковска

Бојана Крајновиќ Петреска

Лена Миловановиќ

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште, а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид, колку што е можно, да ги вклучите сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница, каде што е потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете податоците собрани во оваа област да вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

7.1 Управување и раководење на училиштето

- Управување со училиштето,
- Раководење со училиштето.

7.2 Цели и креирање на училишната политика

- Јасност и соодветност на целите,
- Процедури за креирање на училишната политика.

7.3 Развојно планирање

- Цели на развојното планирање,
- Професионален развој,
- Материјално-технички средства,
- Инфраструктура.

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).

(i) Обработка на документи

| Наведете ги сите документи кои се прегледани. | Кои информации се собрани? |
|---|----------------------------|
| | |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Статут на училиште ● Документација на УО (записници, одлуки, извештаи) ● Деловник за работа на УО ● Годишна програма за работа на училиштето ● Самоевалуација од 2018 година ● Програма за работа на директорот ● Развоен план на училиштето ● Акциони планови ● Записници од наставнички совети ● Записници од Совет на родители | <p>7.1 Управување и раководење со училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> - Средното училиште на Град Скопје гимназија „Никола Карев“ е училиште во коешто управувањето, раководењето и креирањето политика е согласно со Статутот на училиштето кој е усогласен со новиот Закон за средно образование и е донесен на ден 12.4.2019 година. - Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор (УО) кој е конституиран согласно со законската регулатива и Статутот на училиштето, на ден 25.2.2010 година. - Училишниот одбор брои 12 члена. Структурата на Училишниот одбор се состои од три претставници на основачот, три претставници на родителите, односно старателите на ученици-те, четири претставници од наставниците, дел од наставничкиот совет, и по еден претставник од Министерството за образование и наука и од деловната заедница. - Претставникот на деловната заедница учествува во работата на Училишниот одбор, но нема право на учество при гласањето и донесувањето на одлуките. - Позитивните прописи немаат предвидено, односно наведено грижа за правична застапеност на мажи и жени и на општествените и етнички групи, но институциите сами водат грижа за тоа прашање. <p>Во согласност со новиот Закон за средно образование изготвен е и Деловодник за работа на УО (на ден 01.4.2007 година) чии надлежности за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа. Состаноците на УО се одржуваат во присуство на мнозинството на членови од УО.</p> <p>На седниците на УО се расправа за тековни прашања од работата и случувањата во училиштето, за прашања во врска со работниот однос на вработените, се разгледува и предлага Годишната програма за работа на училиштето и извештајот за работа на училиштето, финансиски план за училиштето, за тековните обврски на училиштето и друго.</p> <p>За работата на УО се водат записници изготвени од записничар и заверени од секретарот на училиштето. УО не секогаш редовно, детално и целосно го информира наставничкиот совет, кој е дел од воспитно-образовниот систем, за својата работа и донесените одлуки.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>Записниците од состаноците повремено се објавуваат на огласната табла, определена за таа намена.</p> <p>УО дејствува како главен чувар на детските права во училиштето. Од директорот се бара да информира за какво било прекршување на детските права во училиштето и за мерките усвоени за коригирање и за избегнување слични ситуации во иднина.</p> <p>- Раководен орган во училиштето е директорот. Работата на директорот е базирана на новоизработена и прифатена Годишна програма за работа на училиштето, која е заснована на позитивни законски и подзаконски акти, во која глобално и поединечно се дефинирани и опфатени сите активности што, покрај другите, раководниот орган ќе ги работи и во текот на 2018/2020 година.</p> <p>Раководниот орган при определувањето на клучните политики на училиштето, клучните документи и стратегии има општа идеја за стратешка определба на училиштето заснована врз делумно дефинирана, недоволно јасна и утврдена визија.</p> <p>Оценувањето на квалитетот на вработените и нивниот придонес во тимската работа го спроведува селективно и недемократски според свои убедувања, а не врз основа на факти и континуирано објективно следење на реализирани активности. Со човечките реакции се справува со цензура ако не го одобрува начинот, притоа не водејќи сметка за човечкиот фактор и чувствата на луѓето, што претставува некаков вид мобинг во работењето. Нема јасна претстава за ефикасно делегирање, комуницирање и раководење со вработените и нивниот развој. Не работи транспарентно туку нуди готови продукти и задолженија.</p> <p>- Директорот недоволно го заснова своето работење врз тимска работа, преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет и дејствува одбранбено кон секаков вид коментари и критики..</p> <p>Со состаноците на наставничкиот совет раководи директорот. Вообичаена практика во текот на 2018/2019 е записниците да не се доставуваат на увид и да се изгласаат од наставничкиот совет што значи занемарување и негрижа заради недоволни познавања на процесот на менаџирање со организациони прашања. И процедурите на гласање на некои</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>состаноци се спроведуваат на несоодветен начин со повеќекратно повторување за да се постигне однапред зацртана цел.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирањето на наставниците за училишната политика, новини или промени се спроведува на состаноците со претседателите на активите на кои се пренесуваат делегираните задачи кои не секогаш се со јасни инструкции и процедури. - Родителите се информираат преку Советот на родители и родителските средби кои се одржуваат по секое тримесечие, а понекогаш и по потреба. - Учениците се информираат за тековните работи што се случуваат во училиштето, како и за планираните и реализираните активности преку училишната заедница која еднаш месечно одржува состанок. <p>Дел од соопштенијата, информациите и поважните настани, повремено се објавуваат на огласната табла, како и на информативните табли поставени за потребите на вработените и учениците.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Училишната заедница работи според Правилник за работа и состаноците се регистрираат со записници. Сите разумни барања од учениците генерално се прифаќаат. Соработката со директорката е добра. УЗ обично работи самостојно, но кога донесуваат важни одлуки неопходна е помош и консултација со директорот, одговорниот професор и психолошко-педагошката служба. |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Годишна програма за работа на училиштето ● Самоевалуација ● Развоен план на училиштето ● Акциони планови, интервјуа со членови на УО, директор, | <p>7.2 Цели и креирање на училишната политика</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Јасност и соодветност на целите <p>За севкупната работа на училиштето, вклучувајќи го и успехот и постигнатите резултати на учениците и вработените, како и за одлуките на УО, училиштето ги информира вклучените во воспитно-образовниот процес (наставници, ученици, родители).</p> |

| | |
|--|---|
| <p>стручна служба, наставници, родители, ученици</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Записници од УО, Совет на родители, наставнички совет ● Интерни акти | <p>Училиштето истовремено поднесува извештаи и информации до надлежните органи во текот на учебната година.</p> <p>Избраните членови од раководниот тим се општоприфатени и јавно и демократски избрани.</p> <p>Директорот нема доволно јасна цел и визија како да се подобрат стандардите и условите за работа во училиштето, како да се подобри педагошкиот пристап и училишниот менаџмент.</p> <p>Сите активности во училиштето, разговори со ученици и родители, консултации меѓу наставниците се наменети со цел да придонесуваат за подобрување на квалитетот на наставата. Учениците и родителите се запознаени со целите, начелата и вредностите на училиштето, исто така и со начинот на нивното остварување и подобрување. Училиштето континуирано планира и вложува напори кон мобилизирање на кадарот да работи на остварување на целите и постигање на целта.</p> <p>Училиштето доследно ги применува актите за дисциплински мерки согласно со Законот за средно образование и согласно со Прирачникот за професионални компетенции за наставниците. Одлуките од наставничкиот совет во врска со изречените педагошки мерки недоволно се почитуваат од членовите на УО и на тој начин се одложува самиот процес на дисциплински мерки.</p> <p>Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни способности и предиспозиции преку одржување на додатна и дополнителна настава и инклузивна настава за деца со пречки во развојот.</p> <p>Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика при МОН. Тие се прецизни, јасни и фокусирани на подобрување на наставата и подобрување на постигнувањата на сите ученици.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Процедури за креирање на училишна политика |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Вработените, родителите и учениците се запознаени со целите, начелата и вредностите на училиштето и со начинот на нивното остварување и подобрување на успехот и климата во училиштето. Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегии за остварување на целите и подобрување на севкупната работа на училиштето.</p> <p>Училиштето делумно и селективно се залага за исполнување нови проекти, го поттикнува работењето на наставниците на полето на изучување јазици, унапредување на информатичката технологија, зајакнување на образовните техники и методи. Сето тоа е поткрепено со обуки на професорите кои своето знаење го презентираат преку учество на многу проекти на меѓународно и државно ниво.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Годишна програма за работа на училиштето ● Самоевалуација ● Развоен план на училиштето ● Акциони планови ● Записници од УО, Совет на родители, наставнички совет | <p>7.3 Развојно планирање</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Цели на развојното планирање <p>Во поставувањето на целите, училиштето поаѓа од креираните мисија и визија, при нивното дефинирање и определување ги вклучува наставниците, во одредени области се вклучени учениците и претставници од локалната заедница. Училиштето има креирано Развоен план, а при развивањето на активностите и областите на дејствување изготвува акциони планови со кои недоволно децидно го дефинира процесот на реализација на поставените цели. Во креирањето на развојниот план и акционите планови е вклучен наставниот кадар. При реализацијата на активностите се следи и документира процесот: евалуацијата на активностите и постигнувањата е подетална и поконзистентна во одредени области, а помалку редовна во други области. Училиштето ги информира кадарот, учениците и родителите за постигнатите цели и реализирани проекти и активности.</p> <p>Во изминатиот период директорот и вработените во училиштето имаат свои приоритети во развојното планирање :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Обезбедување на современи наставни средства и технички помагала; ● Подобрување на инфраструктурата во училиштето; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Водење електронски дневник; ● Професионално доусовршување на наставниот кадар; ● Зголемување на вклученоста на родителите во животот и работата на училиштето, како и градење партнерски однос меѓу семејството и училиштето. <p>Училиштето поставува оперативни и финансиски планови кои можат да бидат краткорочни и долгорочни. Во согласност со правната рамка и Статутот на училиштето, училиштето континуирано секоја година ги изготвува потребните планови и програми за работа. Финансиските планови се изработуваат годишно и квартално и се доставуваат до Град Скопје, до Секторот за финансии и образование.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Професионален развој / стручно усовршување на кадарот <p>Училиштето ги следи потребите за стручно усовршување на кадарот. Согласно со можностите, се следат новините во областите кои се примарни дисциплини на изучување на наставниците, секоја понудена обука и проект до училиштето се прифаќаат и се одговара на поставените барања или понуди. Наставниците во последните три години имаат поминато голем број обуки, соодветни на потребите на современата настава и можностите кои денес се нудат во РС Македонија. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и реализира пренос на знаењата кои кадарот ги стекнува на обуките вон училиштето. Училиштето има изготвено програма за професионален развој на наставниот кадар и врз основа на професионалниот развој на наставниците ќе се направи програма за училиштето.</p> <p>Материјално-технички средства</p> <p>Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и се вложуваат напори за нивно континуирано следење и обезбедување. Во изминатиот период, во училиштето се направени активности поврзани со реновирање и обновување на училишната зграда, просторот во училиштето, спортската сала, училишниот двор и</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>топлотната изолација на училиштето. Издвоени се средства за набавка на опрема и нагледни средства за реализација на настава и други активности, но непропорционално се распоредени по активите. Истото се планира и за наредниот период. Се вложуваат напори за одржување на постојните нагледни средства и опрема и се изнаоѓаат решенија во случаи на несоодветно користење или употреба.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Инфраструктура <p>Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата – одделува сопствени средства и вложува напори во обезбедување средства од донатори или дополнителни проекти или соработки за обезбедување средства или материјали за наменско инвестирање во инфраструктурата. Училиштето вложува напори во соработка со самоуправата и локалната заедница, во однос на подобрувањето и одржувањето на инфраструктурата.</p> |
|--|--|

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <p>Собирање на податоци (II) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)</p> | | |
| <p>Наведете ги другите методи кои се</p> | <p>Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации</p> | <p>Кои информации се собрани?</p> |

| користени за собирање на податоци | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Интервју со УО ● Опсервации | <ul style="list-style-type: none"> ● Членови на УО ● Педагошко-психолошка служба | <p>Со цел да се соберат информации за потребите на самоевалуацијата, се извршија опсервации на просторот, интервјуа со одговорни лица и беа разгледани училишни документи.</p> <p>Резултатите од интервјуата, во однос на состојбите за различни прашања поврзани со евалуацијата, ги дадоа следните резултати.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Во однос на работата и односот на директорот со родителите, до одредена мера е воспоставена соработка со родителите и директорот периодично и селективно е отворен за иницијативите кои доаѓаат од родителите, но недоволно овозможува родителите да учествуваат во донесувањето на одлуките важни за училиштето. Родителите се навремено и точно информирани за одлуките на директорот кои се во врска со клучни прашања за учениците. Директорот раководи со училиштето и организацијата на работата. Родителите се навремено и точно информирани за постигнатите резултати на училиштето, но училиштето недоволно ги зема предвид мислењата на родителите и учениците во креирањето на стратегиите за остварување на целите. Според интервјуираните членови на УО (наставници и родители) директорот и училиштето им обезбедуваат на учениците современи наставни средства и помагала. Инфраструктурата на училиштето во континуитет се подобрува согласно со средствата и можностите, но дел од неа не е функционална. ➤ Директорот делумно ја поттикнува вклученоста на родителите во животот и работата на училиштето. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишната програма и извештајот за работата на училиштето се навремено презентирани пред членовите на УО. ➤ Директорот субјективно и селективно ги оценува квалитетите на вработените и провизорно го следи нивното учество во тимската работа врзана со училиштето. ➤ Директорот донесува одлуки најчесто според сопствени убедувања, нема изразена способност ефективно да делегира, комуницира и раководи со вработените. Иницира и го раководи спроведувањето на промените во образовниот систем. ➤ Во развојниот план се јасно идентификувани приоритетите, вклучувајќи го и подобрувањето на работата, стандардите и условите на училиштето, но нема доволно јасна стратегија и активности за ефикасна реализација. Училиштето до одреден степен воспоставува партнерства со непосредната и поширока заедница. ➤ Директорот повремено ги информира наставниците за успехот и постигнатите резултати на училиштето и за одлуките на Училишниот одбор, со недоволно применување на актите за дисциплински мерки. |
|--|--|--|

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

| |
|---|
| <p>Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости</p> |
| |

Клучни јаки страни

- Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. За таа цел, однапред се планираат обуките и семинарите кои вработените треба да ги посетат: за да се подобри квалитетот на наставниот процес. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето.
- Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето.
-

Слабости

- УО нема воспоставено добар партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.
- Раководниот орган има стратешка определба заснована на недоволно јасна визија за гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.
- Вработените селективно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите.
- Слаба соработка со родители. Имено, нема доволна ангажираност на училиштето за воспоставување систем за ефикасно и ефективно мотивирање и активирање на родителите во работата и во активностите на училиштето. Нема доволен одзив на родителите на состаноците на Советот на родители и на одборите на родители и нивно активно вклучување. Нема повратна информација од тие состаноци до родителите на родителските состаноци, за да бидат навремено информирани за дискусиите што се воделе и за одлуките на тие состаноци.

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје7: Управување, раководење и креирање политика

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Идни активности: Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје, кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

Приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето:

- Конституирање на поефикасен УО, чии членови со својот интегритет нема да дозволат примена на лобирање и притисоци туку градење партнерски однос што ќе се рефлектира преку поттранспарентно работење, анализирање и детектирање на вистинските потреби и приоритети на училиштето и залагање доследно, континуирано и навремено да се подобрат и реализираат.
- Јакнење на капацитетите на наставниците за работа со деца со посебни образовни потреби.
- Воспоставување поефикасен систем за соработка со родителите и за обезбедување повратни информации од одборите и од Советот на родители.
- Изнаоѓање начини за поуспешно воспоставување на соработка со локалната самоуправа и заедница и партнерства во непосредната и пошироката заедница.
- Поширока вклученост на родителите и учениците во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето и запознавањето со начинот на нивно остварување и подобрување.
- Мобилизирање на сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите за да има позитивно влијание на работата на училиштето.

Носител на подрачјето: Маја Филиповска